

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Marzo 2019	al:	31 de Marzo 2019
------------------------	------	------------------	-----	------------------

Actividades Realizadas

UNIÓN ADUANERA CENTROAMERICANA:

a) Apoyar técnicamente al Viceministro de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.

Se apoyó técnicamente en la II reunión técnica de trabajo del grupo de análisis sobre la utilización de la FYDUCA para régimen de importación temporal del (DECRETO 29-89), la cual se llevó a cabo con la presencia del Sector Privado, Sector Público y SIECA. Con el fin de encontrar mecanismos necesarios para poner en marcha la documentación del proceso FYDUCA para mercancías de importación que se encuentran bajo el Decreto 29-89.

Se brindó el apoyo en la redacción de propuestas y opiniones jurídicas que exponen las entidades del sector público, privado y SIECA.

Se brindó apoyo técnico con la elaboración de la Ayuda de Memoria, con los aspectos relevantes de la II reunión técnica de trabajo del análisis sobre la utilización del FYDUCA.

Se brindó el apoyo en el seguimiento de convocatorias para la III reunión de trabajo del grupo de análisis sobre la utilización de la FYDUCA, para efectos de conceso, exponiendo las propuestas tomadas por cada entidad, (sector público, privado y SIECA)

Apoye técnicamente en la recopilación de información del Grupo Técnico de Evolución de la FYDUCA, y el Convenio de Compatibilidad.

• **ADUANAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTROAMERICANA DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO:**

Se brinda apoyo en la recopilación y unificación de información en tema de Estrategia Regional de Gestión Integral de Riesgos en Aduanas.

• **ACTUALIZACIONES DEL CAUCA/RECAUCA:**

Se brinda apoyo en la recopilación de información para ampliar informes sobre los temas CAUCA/RECAUCA.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Se brinda el apoyo con el seguimiento in situ a la Aduana Puerto Quetzal, con relación al tema de encomiendas.

Apoyo técnico en la XI reunión de actualización del CAUCA Y RECAUCA, realizada en el Hotel Las Américas, con relación a modificación a los artículos relacionados con el comercio electrónico.

Se brindó apoyo al taller a la aprobación de artículos pendientes del CAUCA, revisión y exposición de las propuestas técnicas de modificación del RECAUCA aportadas por los miembros de SIECA.


Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.


Dr. Julio Enrique Dougherty Monroy

Julio E. Dougherty M.
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Serin Nidal Mubarak Zeid
Dependencia	Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Marzo de 2019	al:	31 de marzo de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

Resoluciones del SIECA

Se apoyó como asesor técnico de aranceles en la creación de una tabla de todas las resoluciones de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA- que abarcan modificaciones y aperturas arancelarias, contingentes arancelarios, enmiendas al Arancel Centroamericano de Importación y la incorporación de Panamá a la Integración Económica Centroamericana.

Reunión informativa del sector productivo sobre la Unión Aduanera entre Honduras y Guatemala y la incorporación de El Salvador a la misma

Se participó como asesor técnico de aranceles en la reunión informativa del sector productivo sobre los resultados y compromisos de la III ronda Trinacional realizada en Tegucigalpa. Dentro de los temas abarcados se vieron el de acceso a mercados dentro de la Unión Aduanera Guatemala-Honduras y la incorporación de El Salvador a la misma.

Comercio de Guatemala a El Salvador

Se apoyó como asesor técnico de aranceles en la elaboración de una tabla de las exportaciones de Guatemala a El Salvador, de los últimos 3 años, de los incisos arancelarios 1-24 del Arancel Centroamericano de Importación – SAC - en virtud de la reunión informativa de trabajo en la III ronda Trinacional de la Unión Aduanera entre Guatemala-Honduras y la incorporación de El Salvador a la misma.

Comercio exportaciones-importaciones del rubro de metales de Guatemala

Se apoyó en la elaboración de las estadísticas de las exportaciones-importaciones del rubro de metales de Guatemala de los incisos 7217.10.20.00, 7225.92.00.00, 7225.99.00.00, 7228.30.00.00 y 8311.10.10.00 para analizar la solicitud de la Gremial de Metalurgia, perteneciente a la Cámara de Industria de Guatemala, de hacer aperturas e incrementos arancelarios como medida de salvaguardia.

Traducción del español al inglés

Se apoyó en la traducción de un correo del español al inglés escrita por el Viceministro Julio Dougherty, dirigida al Viceministro de Comercio del Reino Unido, el Sr. Duffy, para establecer una fecha de reunión con en Londres para dar seguimiento al Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

Traducción del inglés al español

Se apoyó en la traducción de la noticia de no acuerdo del Brexit. La noticia, publicada el 13 de marzo de 2019 en la página oficial del Gobierno del Reino Unido, explica temas importantes sobre el régimen arancelario que será aplicado (por parte del Reino Unido) por un período de 12 meses y que incluye mantener el acceso al mercado de los países en desarrollo.

Traducción del español-inglés

Se apoyó en la traducción de la carta del Viceministro Julio Dougherty dirigida a la Viceministra de Comercio, Industria y Energía de Corea del Sur para dar seguimiento a las negociaciones del tratado de libre comercio entre Corea del Sur y Centroamérica, la cual adjunta la última oferta de Guatemala.

Reunión sobre la solicitud de la Gremial de Metalurgia de la Cámara de Industria

Se participó en la reunión de trabajo sobre la solicitud de la Gremial de Metalurgia de la Cámara de Industria sobre las aperturas e incrementos arancelarios de los incisos 7217.10.20.00, 7225.92.00.00, 7225.99.00.00, 7228.30.00.00 y 8311.10.10.00 como medida de salvaguardia. Se apoyó como asesor técnico de aranceles en la elaboración y el análisis de estadísticas de las exportaciones-importaciones del rubro de metales de Guatemala de los incisos mencionados anteriormente.

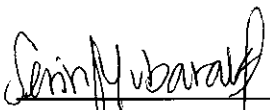
Integración Centroamericana

Se apoyó en la reunión de seguimiento de la II Ronda de Unión Aduanera con los técnicos del laboratorio y analistas de clasificación de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, para revisar los temas pendientes del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano –GRUTECA- que quedaron en la I Ronda de Unión Aduanera.

Se apoyó en la coordinación para la II Ronda de Unión Aduanera como parte del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano –GRUTECA-, donde se revisaron las posiciones de Guatemala en cuanto a aperturas arancelarias y criterios de clasificación, al igual que las agendas de las mesas técnicas en las que se participaron en la II Ronda.

Reunión en la Cámara de Industria de Guatemala

Se participó en la reunión en Cámara de Industria para coordinar visitas a empresas de producción de láminas y barras de acero en virtud de la solicitud de la Gremial de Metalurgia de aplicar medidas de salvaguardia para los incisos 7217.10.20.00, 7225.92.00.00, 7225.99.00.00, 7228.30.00.00 y 8311.10.10.00.


Serin Nidal Mubarak Zeid

Vo.Bo.


Dr. Julio Enrique Dougherty Monroy

Julio E. Dougherty M.
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANA ROCÍO LARA GONZÁLEZ
Dependencia	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MARZO 2019	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2019	al:	31 DE MARZO DE 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES UEP-107-041-029-2019, se realizaron las siguientes actividades:

APOYO AL VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR, EN LAS REUNIONES RELACIONADAS CON EL TEMA DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO.

- a) Se brindó apoyo, en las reuniones relacionadas al proyecto de EuroFunding que se está implementando con el objetivo de simplificar y agilizar el movimiento de levante y el despacho de mercancías en tránsito, medidas para la cooperación efectiva entre las aduanas y otras autoridades competentes en las cuestiones relativas a la facilitación de comercio y el cumplimiento de los procedimientos aduaneros y disposición sobre la publicación y disponibilidad de la información para las operaciones relacionadas con el comercio exterior:
 - Se brindó apoyo y seguimiento al cumplimiento del cronograma de entregables por resultado esperado, al proyecto de EuroFunding en lo relacionado al resultado 1.1. Plataforma Informática sobre medidas relacionadas con la importación y exportación a través de Internet Conceptualizada y Desarrollada.
 - Se gestionó y se participó en las reuniones con las siguientes entidades: PRONACOM, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN -MINGOB (DIPAFRONT, STIG y PNC), MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS -MEM, CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP, para dar cumplimiento con el Entregable 1.1.2: Diagnóstico y Propuesta de oportunidades de mejora de otros enlaces con entidades.
- b) Se apoyó en calidad de asesora, en todas las actividades relacionadas a Facilitación del Comercio, en el marco del proyecto de Apoyo a la Mejora de la Competitividad y Capacidad Comercial de Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) y Cooperativas, que tiene como objeto contribuir a la reducción de la pobreza a través de la promoción de un crecimiento económico incluyente y sostenible, a través de la gestión de reuniones, aprobación de agendas y elaboración de informes de las reuniones en las que se tuvo participación.
- c) Se participó en calidad de asesora en la reunión con representantes del Departamento de Comercio de la Embajada de Estados Unidos y se elaboró el informe correspondiente.

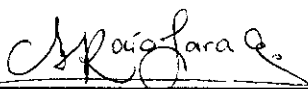
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

OBLIGACIONES QUE TIENE GUATEMALA EN EL MARCO DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO Y LA INTEGRACIÓN ECONÓMICA CENTROAMERICANA:

- a) Se brindó apoyo y se asesoró en las reuniones o actividades que se ejecutaron relacionadas a los procesos de negociación para promover la facilitación del comercio.
- Se apoyó con la elaboración de la Agenda para la reunión del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - Se elaboró la convocatoria para la reunión ordinaria del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - Se participó y asesoró en la reunión ordinaria del Comité Nacional de Facilitación del Comercio que se llevó a cabo el día jueves 21 de Marzo de 2019.
- b) Se apoyó con la revisión, análisis y elaboración de la Notificación de Transparencia en cumplimiento del artículo 1.4 del Acuerdo para la Facilitación del Comercio –AFC de la Organización Mundial del Comercio

PORTAL DE INTERNET DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA TENGA LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN TEMAS DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

- A. Se apoyó con la revisión y priorización de los temas para el área de Integración del Comercio, con el objetivo de actualizar el portal de internet del Ministerio de Economía:
- Integración Económica Centroamericana
 - Presidencia Pro-Tempore de Guatemala: Calendarización de Actividades
 - Consejo De Ministros De Integración Económica (COMIECO) y Viceministros (Agenda Estratégica)
 - Foros Técnicos (Temáticos)
 - Reglamentación Técnica
 - Aduanas
 - Aranceles
 - Facilitación Del Comercio
 - Plan Nacional de Facilitación del Comercio
 - Acuerdo para la Facilitación del Comercio de la Organización Mundial de Comercio –OMC
 - Estrategia Centroamericana para la Facilitación del Comercio y Competitividad
 - Plataforma Digital Del Comercio Centroamericana - PDCC
 - Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, El Salvador y Honduras



Ana Rocío Lara González

Vo.Bo.



Dr. Julio Enrique Dougherty Monroy

Julio E. Dougherty M.
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Silvia Patricia Sigüenza Morales de García
Dependencia	Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Marzo de 2019	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2019
------------------------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	1 de marzo de 2019	al:	31 de marzo de 2019
-------------------------------	-------------	---------------------------	------------	----------------------------

Actividades Realizadas

1. Se dio apoyo al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en las reuniones relacionadas con el tema de integración económica centroamericana.
2. Se dio apoyo para realizar consultas con los sectores interesados para formular las bases y posiciones de negociación y se asesoró en temas jurídicos relacionados con la integración económica centroamericana.
 - a. Se participó en las reuniones con el sector privado en relación a los reglamentos técnicos de registros sanitarios, productos medicinales, entre otros.
3. Se prepararon y presentaron al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior propuestas de negociación respecto a temas jurídicos relacionados a la Integración Económica Centroamericana.
 - a. Se emitió informe y recomendaciones sobre consulta informática de la SAT en relación a los sistemas informáticos administrados por la SIECA.
 - b. Se revisó el contenido y se envió nota al Ministerio de Fomento e Industria de Nicaragua sobre la circular de Aduanas de Nicaragua sobre el cargo de PCA\$50 para la declaración de importación temporal de medios de transporte.
4. Se dio apoyo y asesoría legal en las reuniones y actividades con relación a la negociación de normativa jurídica sobre Integración Económica Centroamericana.
 - a. Se proporcionó apoyo legal en dos reuniones realizadas por videoconferencia para la revisión de los acuerdos sobre el Reglamento Centroamericano de Competencia.
 - b. Se participó en las reuniones de trabajo para la revisión del CAUCA y RECAUCA.
5. Se coadyuvó legalmente en la elaboración de documentos, reuniones y actividades en temas de Integración Económica Centroamericana.
 - a. Se apoyó legalmente en la elaboración de la propuesta de Guatemala respecto a dos artículos del Reglamento Centroamericano de Competencia
6. Se brindó apoyo legal en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de la Integración Económica Centroamericana.
 - a. Se revisó la documentación sobre los compromisos adquiridos por Guatemala para la renegociación del Tratado de Servicios e Inversión de Centroamérica.
 - b. Se revisaron las resoluciones del COMIECO sobre la aplicación de los capítulos 98 y 99 del Arancel Centroamericano de Importación para uso interno de Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

7. Se dio apoyo y asesoría legal en las reuniones o actividades que se realizaron en el proceso de Unión Aduanera entre Guatemala y Honduras.
 - a. Se dio apoyo para la revisión de las resoluciones de instancia ministerial adoptadas en la III Ronda de Negociación realizada del 11 al 15 de marzo de 2019 en Tegucigalpa Honduras, sobre la obligatoriedad de la declaración anticipada de mercancías, los procedimientos y el reglamento para el intercambio de información en las operaciones aéreas y aeroportuarias y la exención de la notificación y envío MSF a mercancías que no excedan de 10kg y a las que no representan riesgo sanitario y fitosanitario en el marco del Proceso de Integración Profunda.
 - b. Se dio apoyo en las reuniones sobre la implementación de la FYDUCA para los regímenes especiales entre Guatemala-Honduras.
 - c. Se dio apoyo para la elaboración de los Acuerdos Ministeriales de publicación de las resoluciones adoptadas en la III Ronda de Negociación entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
8. Se dio apoyo para que el portal de internet del Ministerio de Economía tenga la información actualizada en temas de política de comercio exterior.
9. Se dio apoyo y se participó en los seminarios y cursos de capacitación que fueron designados por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior sobre el uso de la DUCA y otros temas de integración económica centroamericana.
10. Se dio apoyo al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la redacción y preparación de documentos legales.


Silvia Patricia Sigüenza Morales de García

Vo.Bo.


Dr. Julio Enrique Dougherty Monroy

Julio E. Dougherty M.
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Aleidy Lemus Cifuentes
Dependencia	Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2019	al:	31 de marzo de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas**a.) Apoyar en la revisión, análisis y asesoramiento en materia jurídica con relación a los dictámenes y opiniones técnico-jurídicas que solicite el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

1. Se apoyó y se participó en reuniones, en relación al análisis y seguimiento de la viabilidad jurídica del expediente para implementar cambios de asignación y distribución de espacio físico de la Finca ubicada en el departamento de Quetzaltenango de las instalaciones del Ministerio de Economía.
2. Se brindó apoyo en la revisión y corrección de los Oficios VDES-ICE/119-2019, VDES-ICE/120, VDES-ICE/121, VDES-ICE/122, VDES-ICE/123, VDES-ICE/124, VDES-ICE/125; sobre el cumplimiento del cronograma de ejecución de las actividades del Proyecto de "Apoyo al Diseño e Implementación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC)".

b.) Asesorar al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en las negociaciones comerciales en materia de defensa comercial, en los distintos foros de negociación o renegociación de los tratados comerciales, con países con los que Guatemala tenga proceso de negociación, con el objeto de brindar asesoría legal sobre el tema.

1. Se brindó asesoría en la revisión y corrección del tema a abordar de la "III Ronda Trinacional de Negociaciones en el Marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Personas y Mercancías entre las Repúblicas de Guatemala, El Salvador y Honduras"; específicamente para negociar y subsanar las limitaciones de exportación de porcinos, derivada de la peste porcina.
2. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el punto focal de Guatemala –SIECA- para realizar el Discurso del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, en el sentido de fortalecer los objetivos centrales de toma de decisiones en los términos de referencia para la contratación de la empresa proveedora a participar en la Licitación Internacional.
3. Se realizó la carpeta de soporte, para el Viceministro de Integración y Comercio Exterior, en relación con documentos varios de interés; de conclusiones previas, para la realización del evento del "Taller de Alto Nivel, para la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana".

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

c.) Brindar asesoría legal al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en el análisis de propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas, para los distintos frentes de negociación y renegociación en los temas de defensa comercial.

1. Se asesoró en materia de consultas del sector agrícola, agropecuario e hidrocarburos; en relación con los temas procedentes de defensa comercial.
2. Se analizó y verificó la legalidad de los temas de nuevo ingreso de e-commerce de defensa comercial, en los temas de renegociación.

d.) Apoyar y asesorar legalmente en materia administrativa cuando se requiera por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, Integración Económica Centroamericana, Administración de Comercio y a la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.

1. Se apoyó en la investigación y seguimiento de procedimientos administrativos ya iniciados, en relación con temas pendientes para dar avance y celeridad de los eventos a llevar a cabo, en los meses próximos de injerencia Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y -OMC-.

e.) Asesorar en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requieran en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

1. Se apoyó en la resolución de dudas administrativas de las diferentes dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
2. Se brindó asesoría en materia de los actos administrativos derivados de procesos Interinstitucionales nuevos a implementar y objetividad de los ya iniciados.

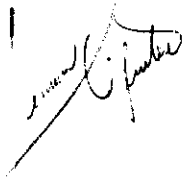
f.) Apoyar en la revisión de expedientes y asesoramiento en materia legal, relacionada con procedimientos internos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

1. Se verificó el cumplimiento de requisitos y papelería de personal de nuevo ingreso para prestar servicios técnicos y servicios profesionales, en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
2. Se apoyó en la redacción de oficios y notas de trámite requeridas.
3. Se brindó apoyo en la revisión de contratos por servicios técnicos y servicios profesionales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

4. Se brindó apoyo en la revisión de Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos por servicios técnicos y servicios profesionales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
5. Se proporcionaron lineamientos de rutas críticas a seguir, para continuar con procesos administrativos Interinstitucionales.

g.) Participar en eventos de capacitación como seminarios y cursos que sean designados por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

1. Se participó y brindó soporte en necesidades del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, de material de apoyo en la "I Reunión Red IBERO 2019", en la Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Los días 21 y 22 de marzo del año 2019.
2. Se participó en el Taller de Alto Nivel, "Apoyo al Diseño e Implementación de la Plataforma Digital de Comercio (PDCC), marzo 2019". Asistiendo al Viceministro de Integración y Comercio Exterior. El día 28 de marzo del año 2019.



Licda. Evelyn Aleidy Lemus Cifuentes

Vo.Bo.



Julio Enrique Dougherty Monroy

Julio E. Dougherty M.
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Rita María Acajábón Martínez
Dependencia	Dirección de Administración del Comercio Exterior, Ministerio de Economía

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO	al:	31 DE MARZO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

Actividades Realizadas

A) REVISIÓN DE CUESTIONARIOS DE VERIFICACIÓN DE ORIGEN

Apoyo en la revisión y análisis de los cuestionarios de verificación de origen presentados por las empresas que exportan mercancías y buscan el beneficio arancelario en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo de Asociación suscrito entre la Unión Europea y Centroamérica.

B) EMISIÓN DE DICTAMENES EN RELACIÓN A OPINIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA –SAT–

Apoyo en la revisión y análisis de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT– relacionados a la opinión técnica si procede o no el beneficio arancelario a la mercancía que ingresa al país por parte de un exportador.

C) REVISIÓN DE SOLICITUDES PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS EUR.1 SUSTITUTIVO

Apoyo para la revisión y análisis de los expedientes presentados por las empresas que importan mercancías a Guatemala y buscan el beneficio arancelario establecido en el Acuerdo de Asociación suscrito entre la Unión Europea y Centroamérica –ADA– para la reexportación de mercancías originarias de Europa a otros países partes.

D) REVISIÓN Y EMISIÓN DE ANÁLISIS PARA SOLICITUDES DE OPINIONES EMITIDOS POR LAS EMPRESAS EXPORTADORAS


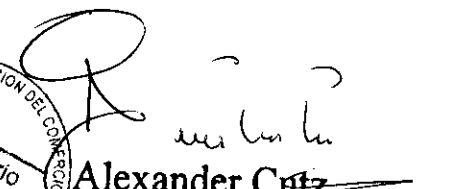
Apoyo en asesoría legal para la revisión y análisis de expedientes en los cuales las empresas solicitan se aclare, en cumplimiento a lo estipulado en el Tratado de Libre Comercio Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana, si la mercancía objeto de ser exportada o importada tiene derecho a gozar de los beneficios arancelarios.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Los beneficios de dichas actividades para la institución y de conformidad con el objeto del contrato son los siguientes:

- a. Apoyar en relación a los requerimientos, procedimientos y otras disposiciones internas y legales establecidas por el Ministerio de Economía, el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE–.
- b. Asesoría en el análisis de los casos de verificación de origen, en lo que corresponde a los aspectos técnicos.
- c. Brindar asesorías a importadores, exportadores y público en general respecto al cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen y procedimientos aduaneros.
- d. Apoyo en el seguimiento de los expedientes y documentación relacionada con los procedimientos de verificación de origen que le sean asignados.
- e. Asesorar a las diferentes empresas en el llenado de certificados de Origen de los diferentes acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes en lo referente al Acuerdo de Asociación con la Unión Europea.
- f. Apoyo en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en los sistemas generalizados de preferencias arancelarias.
- g. Apoyo en la revisión de certificados de origen de las mercancías exportadas, en el marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala- Taiwán.
- h. Coadyuvar en la elaboración de estudios y las recomendaciones necesarias para el trámite y gestión de los casos de investigación de origen, en el área técnica legal que sean requeridos.
- i. Brindar apoyo en las acciones de mejora y actualización de procesos de Origen ante el Sistema de Gestión de la Calidad.
- j. Apoyo en visitas a las empresas para comprobar Origen en el marco del Acuerdo de Asociación –ADA–.
- k. Apoyar en reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen en las que se le designe.
- l. Coadyuvar en las reuniones internacionales del Comité de Reglas de Origen de los países con lo que Guatemala tiene acuerdos comerciales a las que se le designe.
- m. Apoyar para que el portal del Ministerio de Economía tenga la información actualizada y adecuada de acuerdo a las áreas de asesoría y cualquier otra mejora necesaria para su uso.
- n. Brindar capacitaciones sobre la aplicación del tema de Origen en el marco de los tratados de libre comercio.
- ñ. Proponer soluciones a casos aduaneros en materia de Origen.
- o. Otras funciones que le sean asignadas por el Director de Administración del Comercio Exterior y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.
- p. Coadyuvar a la implementación del Sistema de Gestión de calidad ISO nueve mil uno dos puntos dos mil quince (9001:2015) del área.
- q. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y el Despacho Superior.


Licenciada
Rita María Acajábón Martínez



Alexander Cutz
DIRECTOR
Dirección de Administración
del Comercio Exterior
Vo.Bo. _____
Licenciado
Alexander Cutz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Marcela Dinorah Giammattei Cáceres		
Dependencia	Dirección de Administración del Comercio Exterior, Ministerio de Economía		
Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2019
Período de actividades	del:	01 DE MARZO	al: 31 DE MARZO

Actividades Realizadas

- a. Organización de expedientes de controversias internacionales:
 - Apoyo en la clasificación de expedientes de las distintas controversias internacionales en las que el Estado se encuentra involucrado actualmente; así como en la organización de los documentos que se encontraban en el área de defensa comercial.
 - Apoyo en la conformación de nuevos expedientes para documentar las distintas gestiones que se efectuaron con motivo de las controversias internacionales de Guatemala en materia de inversiones.
 - Apoyo en la contestación a requerimiento del Congreso de la República para obtener información referente a los asesores internacionales contratados por Guatemala a partir del año 2016 al año 2019.
- b. Seguimiento a cuestiones de defensa comercial relativas al cumplimiento de compromisos adquiridos por Guatemala derivados de acuerdos comerciales vigentes:
 - Apoyo en la asesoría legal para la participación del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, en su calidad de Presidente Pro-Témpore del Subsistema de Integración Económica Centroamericana (SIECA), con respecto a una solicitud planteada por Honduras.
- c. Apoyo en el trabajo con las firmas de abogados que asesoran a la República de Guatemala en los Arbitrajes Internacionales:
 - Apoyo en lo relativo a la contratación de Eduardo Silva Romero como asesor internacional para el proceso arbitral iniciado por la entidad IC Power Asia Development Ltd.
 - Apoyo en la gestión del pago de los honorarios pactados con los asesores internacionales Eduardo Silva Romero y Edward George Baldwin.
- d. Apoyo con el cumplimiento de los cronogramas de trabajo establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los abogados asesores de Guatemala:
 - Apoyo con la realización en la asesoría legal para las gestiones necesarias para cumplir con los cronogramas de pago establecidos, así como con seguimiento con la Unidad Ejecutora 107 para que se efectúen los pagos correspondientes.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Los beneficios de dichas actividades para la institución y de conformidad con el objeto del contrato son las siguientes:

- a. Elaboración de propuestas que Guatemala presente en el tema de Defensa Comercial en los tratados de libre comercio.
- b. Asesorar en acciones tendientes a facilitar el comercio, es decir aquellas medidas que tiendan a reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio o al desplazamiento de factores productivos en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes.
- c. Asesorar jurídicamente y apoyar en la administración de los expedientes, presentación de escritos y demás procedimientos que conllevan las controversias internacionales.
- d. Apoyar en la administración de los expedientes de las Controversias Internacionales Inversionista-Estado.
- e. Asesorar jurídicamente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico – comerciales de Guatemala.
- f. Asesorar en el seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por Guatemala en el marco de los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- g. Asesorar a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Despacho Superior del Ministerio de Economía, en materia de normativa comercial, asuntos vinculados con la Aplicación de los acuerdos comerciales internacionales y facilitación del comercio.
- h. Con autorización del Director de Administración del Comercio Exterior, apoyar el trabajo de Integración Centroamericana y a la Unidad de la OMC.
- i. Apoyar a las Autoridades del Ministerio de Economía en el trabajo con las firmas de abogados que asesoran a la República de Guatemala en los Arbitrajes Internacionales.
- j. Apoyar con el cumplimiento de los cronogramas de trabajo establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los abogados asesores de Guatemala.
- k. Durante las visitas de los abogados asesores, apoyar con la programación y metas de trabajo planteadas.
- l. Coadyuvar a la implementación del Sistema de Gestión de calidad ISO nueve mil uno dos puntos dos mil quince (9001:2015) del área.
- m. Apoyar para que el portal del Ministerio de Economía tenga la información actualizada y adecuada de acuerdo a las funciones designadas y cualquier otra mejora necesaria para su uso.
- n. Otras funciones que le sean asignadas por el Director de Administración del Comercio Exterior y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía

Ana Marcela Dinorah Giammattei Cáceres

Alexander Cutz
DIRECTOR
Dirección de Administración
del Comercio Exterior

Vo.Bo. _____

Lic. Alexander Cutz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nancy Mabel López Llanes de Beltrán		
Dependencia	Asistente Técnica en la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-		
Mes y año del Informe	MARZO 2019	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2019
Período de actividades	del:	1 DE MARZO 2019	al: 31 DE MARZO 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en las actividades siguientes:

- Recepción de documentación interna y externa que ingresa a la DACE.
- Apoyo para solución de cuestionarios de Origen en forma personal o por vía telefónica
- Recepción y revisión de papelería concerniente a los cuestionarios de Origen y Certificados.
- Apoyo en la generación y seguimiento a Providencias para traslado de documentos.
- Realización de Oficios y notificaciones a diferentes entidades.
- Archivo de documentación de correspondencia de la DACE.
- Apoyo en la entrega de documentos a personal de la DACE y seguimiento de los mismos.
- Apoyo técnico en reuniones y actividades convocadas por la Dirección.
- Apoyo técnico en actividades designadas por el Director de la DACE concernientes a: Recursos Humanos, Origen, y Dirección.

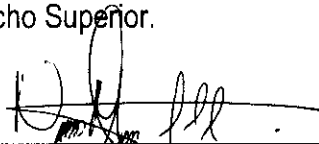
b) SINFODACE

- Ingreso y escaneo de documentos a SINFODACE de la correspondencia recibida por medio de recepción y crear ficha para designar documento a la persona a quien corresponda.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Los beneficios de dichas actividades para la institución y de conformidad con el objeto del contrato son los siguientes:

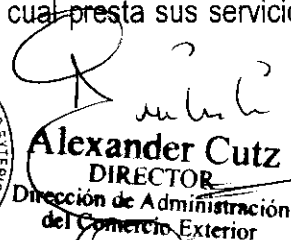
- a) Apoyar a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en el seguimiento y resguardo de los expedientes y documentación relacionada con las funciones que realiza la DACE.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de informes, presentación de indicadores, cuadros estadísticos y demás información que la DACE brinda.
- c) Apoyar en la atención a los usuarios que requieren los servicios de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, referente a información concerniente con la aplicación de los acuerdos comerciales internacionales.
- d) Brindar apoyo técnico en la atención a clientes internos y externos.
- e) Apoyo en la logística de reuniones y seguimiento de compromisos establecidos en los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- f) Apoyo técnico en el escaneo de documentos e ingreso de correspondencia por medio de la plataforma virtual SINFODACE para su transparencia al personal interno.
- g) Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el Director de la DACE.
- h) Apoyo técnico reuniones de seguimiento y otras a las que sea convocada.
- i) Apoyar para que el portal del Ministerio de Economía tenga la información actualizada y adecuada de acuerdo a las funciones que le sean asignadas por la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y el Despacho Superior.
- j) Coadyuvar a la implementación del Sistema de Gestión de calidad ISO 9001:2015 del Área.
- k) Otras funciones que le sean asignadas por la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y el Despacho Superior.



Nancy Mabel López Llanes de Beltrán



Vo.Bo



Alexander Cutz
DIRECTOR
Dirección de Administración
del Comercio Exterior

Lic. Alexander Cutz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Giselle María Rodríguez Landaverry
Dependencia	Dirección de Administración del Comercio Exterior, Ministerio de Economía

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO	al:	31 DE MARZO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

Actividades Realizadas

a) Asesoría

- Apoyar en asesoría a productores y exportadores, sobre la forma en la que deben llenar los Cuestionarios de Origen (EUR01), en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.
- Apoyo en las acciones de mejora del modelo general del Cuestionario de Verificación de Origen.
- Atención y seguimiento legal de casos presentados ante la Dirección en el tema de Origen.

b) Opiniones Técnicas

- Elaboración de Opiniones Técnicas ante consultas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.

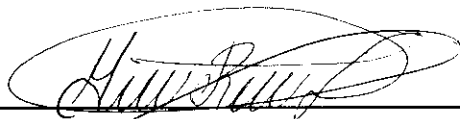
c) Revisiones de Cuestionarios y Certificados

- Apoyo para la revisión de Cuestionarios de Origen (EUR01) y documentos anexos.
- Apoyo para la revisión de Certificados de Origen, en el marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala-Taiwán, para la exportación de mercancías.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Los beneficios de dichas actividades para la institución y de conformidad con el objeto del contrato son los siguientes:

- a. Apoyo en atención a los requerimientos, procedimientos y otras disposiciones internas y legales establecidas por el Ministerio de Economía, el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE–.
- b. Asesoría en el análisis de los casos de verificación de origen, en lo que corresponde a los aspectos técnicos.
- c. Brindar asesorías a importadores, exportadores y público en general respecto al cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen y procedimientos aduaneros.
- d. Apoyo en el seguimiento de los expedientes y documentación relacionada con los procedimientos de verificación de origen que le sean asignados.
- e. Asesorar a las diferentes empresas en el llenado de certificados de Origen de los diferentes acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.
- f. Apoyo en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparada en los sistemas generalizados de preferencias arancelarias.
- g. Apoyo en la revisión de certificados de origen de las mercancías exportadas, en el marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala- Taiwán.
- h. Coadyuvar en la elaboración de estudios y las recomendaciones necesarias para el trámite y gestión de los casos de investigación de origen, en el área técnica legal que sean requeridos.
- i. Brindar apoyo en las acciones de mejora y actualización de procesos de Origen ante el Sistema de Gestión de la Calidad.



Giselle María Rodríguez Landaverry



Alexander Cutz
DIRECTOR
Dirección de Administración
del Comercio Exterior

Vo.Bo. _____

Lic. Alexander Cutz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sophia Nicolle Destarac Figueroa
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2019	al:	31 de marzo de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

- a) **Asesorar técnicamente en la facilitación de gestiones con contactos comerciales nacionales e internacionales y brindar atención y seguimiento administrativo de procesos locales para la facilitación de inversión y exportaciones.**
- Asesoría para potenciales inversionistas y aliados comerciales: recepción del proyecto de puertos-turismo para trabajar con los aliados estratégicos de INGUAT; atención de empresarios Yen Yeh y Jilin Zhou de China para un proyecto de reciclado de plásticos a quienes se les dará acompañamiento.
 - Asesoría técnica en revisión de términos de referencia y contratación de consultores externos para desarrollo de proyectos: Portafolio de Proyectos de Inversión y Análisis Comparativo de Incentivos Económicos.
- b) **Asesorar técnicamente en el análisis de bases de datos y crear estrategias para el aprovechamiento de oportunidades de exportación e inversión.**
- Apoyo en la recopilación de base de datos de pequeñas y medianas empresas que serán sujetas de evaluación para apoyo en desarrollo de proyectos atractivos de inversión.
 - Apoyo en identificación y creación de propuestas de aprovechamiento de la base de datos MarketLine para futuras misiones comerciales.
- c) **Apoyar técnicamente en la organización y planificación de misiones comerciales y de inversión, directa e inversas.**
- Apoyo en identificación de procedimientos para misión de inversión a Colombia en conjunto con Cámara de Industria para el Modulo de Inversión del XIV Congreso Industrial
- d) **Asesorar técnicamente en la facilitación de procesos y gestiones para la implementación de planes y estrategias sectoriales para la promoción de exportaciones e inversión.**
- Apoyo en propuesta de estructuración de capacitación de Atracción de Inversión Extranjera Directa a pequeñas y medianas empresas coordinada por Ministerio de Economía en Colaboración con Programa Creando Oportunidades Económicas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- e) **Brindar apoyo técnico y participar en reuniones, eventos, foros, seminarios y capacitaciones que sean designados por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**
- Apoyo y participación en el evento Capacitación Estratégica de Atracción de Inversiones del Proyecto de Creando Oportunidades Económicas de USAID
 - Apoyo y participación en la I Reunión de Red Iberoamericana seguimiento para participantes y conferencistas y apoyo de levantamiento de resúmenes de acuerdo con los conferencistas del programa.
 - Apoyo a empresarios extranjeros durante las actividades de la Feria de Agritrade expo and conference 2019
- Apoyo en el evento de Capacitación de Inversión Extranjera Directa para el desarrollo de nuevos negocios realizada por la Unidad de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, creación y socialización de minuta.
- f) **Apoyar técnicamente en la creación y publicación de contenidos para las diferentes herramientas e instrumentos de divulgación digitales como portales, páginas web, brochures, fichas, infografías, e informes en general.**
- Apoyo técnico en la revisión y traducción de infografías y fichas de los diferentes sectores económicos del país realizadas por la Unidad de Inteligencia de Mercados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía para la página web del mismo.
 - Apoyo en la documentación de los diferentes eventos, foros, capacitaciones, etc, para su divulgación en los sitios web.
- g) **Brindar apoyo técnico para facilitar las gestiones y resultados del área de promoción de exportaciones e inversión extranjera.**
- Apoyo en la gestión de equipo para visibilizar imagen del evento I Reunión de Red Iberoamericana y apoyo al área de almacén para darle ingreso a promocionales, banners y Backup para utilizar en el evento.
- h) **Asesorar técnicamente para la facilitación y coordinación con el Despacho Superior y Vicedespacho así como, sus diversas unidades, programas y proyectos, para coordinación de acciones en términos de promoción de exportación e inversión.**
- Apoyo en seguimiento y vinculación de Ministerio de Economía y Cámara de Industria para organización el Modulo de Inversión del XIV Congreso Industrial.
- i) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho Superior**
- Apoyo en elaboración de Términos de Referencia para incorporación de nuevos asesores de atracción de inversión al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Sophi edestarc

Sophia Nicolle Destarac Figueroa

Vo.Bo.

[Signature]
Licda. Blanca Lesbi Morales Morales
Administradora
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
al Ministerio de Economía
Licda. Blanca Lesbi Morales Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	STEPHANIE ANNE MOORE VILLATORO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

Mes y año del Informe	MARZO 2019	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DEL 2019	al:	31 DE MARZO DEL 2019
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

Actividades Realizadas

a). Apoyar técnicamente la planificación y ejecución de capacitaciones en el territorio nacional, que busquen fortalecer los conocimientos de los empresarios guatemaltecos con respecto a exportaciones.

Apoyo técnico en la organización de la capacitación de promoción comercial con Cámara de la Industria de Guatemala.

b). Apoyar en la planificación interinstitucional de actividades que promuevan la oferta exportable de Guatemala.

Apoyo técnico en la Unidad de Promoción Comercial para la planificación y logística de transporte para Redlbero, feria para promover las exportaciones.

c). Apoyo en la selección de sectores que tengan mayores oportunidades de crecimiento para ampliar la oferta exportable del país.

Apoyo técnico en reunión con los asesores de la Unidad de Promoción Comercial para la selección de los sectores con mayor oportunidad de crecimiento en Guatemala, tomando como base el perfil de las empresas y su catálogo de productos, con el fin de crear mayores oportunidades de crecimiento en el país.

d). Apoyo en el seguimiento a las actividades locales de promoción comercial planificadas en conjunto con cámaras nacionales, binacionales y gremiales de nivel nacional.

Apoyo técnico en la elaboración de los expedientes para poder brindar apoyo en las actividades de promoción comercial, con seguimiento a las siguientes ferias: Redlbero, Agritrade Expo & Conference. Se elaboró cotizaciones y logística de transporte. Así como apoyo técnico en el seguimiento de la capacitación: Inversión extranjera directa para desarrollo de nuevos negocios.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

e). Brindar apoyo a empresarios que participen en las capacitaciones impartidas para ampliar los conocimientos en cuanto el proceso de exportaciones en Guatemala y la internalización de sus productos

Apoyo técnico en seguimiento de actividades, así como dando información a los empresarios que participaron en el evento: inversión extranjera directa para el desarrollo de nuevos negocios. Así como apoyo técnico en reunión con los asesores de promoción comercial para discutir futuros eventos con CIG.

f). Apoyo en otras actividades las cuales directa o indirectamente guarden relación con el desarrollo e implementación de acciones correspondientes a la ejecución de la promoción de exportaciones.

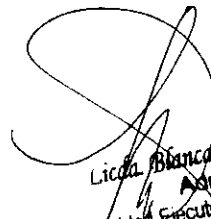
Apoyo técnico en actividades del departamento de promoción comercial en planificación de la agenda de participantes en la ferias Redlbero.

g) Apoyar en otras actividades que le requiera la autoridad superior el área en la cual presta sus servicios y el despacho superior.

Apoyo técnico en comunicación con ferias internacionales para conocer las condiciones de contratación de stands para empresarios Guatemaltecos.



Stephanie Anne Moore Villatoro



Vo.Bo.

Licda. Blanca Lesbi Morales Morales
Administradora
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mónica Lizeth Vega Villeda de Turcios
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2019	al:	31 de marzo de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

- a) **Asesorar en el proceso de impulso de sectores prioritarios y estratégicos, activos a nivel territorial generando estrategias, planes, coordinación de acciones y facilitando gestión a lo interno del Ministerio de Economía de quienes operativizan estrategia para la promoción de exportaciones e inversión;**
- Asesoría profesional para potenciales inversionistas y aliados comerciales: Luka Electric, S.A., proyecto de ensamblaje de chasis en Guatemala, para lo cual se coordinó con la Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión, para llevar a cabo reuniones de trabajo con el fin de proporcionarles información acerca de la adaptación de este proyecto en zonas francas o bien definir si se adherían al Decreto 29-89.
 - Asesoría profesional para potenciales inversionistas y aliados comerciales: Scalpi Cosmética, proyecto de apertura de una operación de manufactura en Guatemala para abastecer productos localmente y a Centro America, sosteniendo reuniones de trabajo con los representantes de Empresa Scalpi Cosmética, brindando asesoría profesional y detallada para a los interesados en oportunidades de negocios y resolviendo dudas en relación a la apertura de operaciones en Guatemala.
- b) **Asesorar en la identificación, mapeo, análisis y promoción de proyectos productivos, atractivos para el impulso de exportaciones y la inversión;**
- Apoyo profesional para la recepción, revisión e integración de documentos para contratación de servicios de consultoría para el estudio de estrategia para promoción comercial, basado en Análisis Comparativo de Incentivos y Subsidios en Centro América y República Dominicana de diseño, diagramación y edición de la Guía de Negocios e Inversión, con el fin de crear propuesta de sistema equilibrado entre impulso de incentivos y a su vez factores de competitividad país.
- c) **Asesorar en facilitar la atención a contactos comerciales nacionales e internacionales para el impulso de exportaciones y la atracción de inversión;**
- Apoyo y asesoría profesional en la atención a contactos comerciales internacionales, para el impulso de atracción de exportación e inversión, quienes requirieron atención y guía para la apertura de una operación de manufactura en Guatemala para abastecer productos localmente y a nivel Centro America.
- d) **Apoyar en la vinculación con el sector productivo organizado para la coordinación de acciones e impulso de exportaciones y la atracción de inversión;**
- Apoyo en el acercamiento con las Cámaras de Comercio, de la Construcción, del Agro, de Industria, de Comercio y Servicios, de Alimentos y Agexport, para la articulación de acciones en lo relacionado a promoción de inversión y comercio.

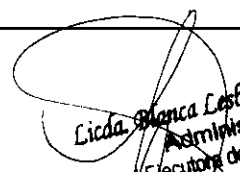
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- e) **Apoyar y participar en reuniones, eventos, foros, seminarios y capacitaciones que sean designados por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;**
- Apoyo y participación en la capacitación del Proyecto Creando Oportunidades Económicas para Guatemala, llevada a cabo del 5 al 8 de marzo 2019, presentada por USAID, con el fin de llevar el proceso proactivo de atracción de inversión hacia Guatemala.
 - Apoyo en reunión de trabajo con Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Proyecto Creando Oportunidades Económicas, con el fin de presentar las actividades en las que se está trabajando con el objeto de elaborar un Plan de Trabajo y atraer exportación e inversión nacional o extranjera direccionando capitales hacia oportunidades de exportación e inversión extranjera directa.
 - Apoyo y participación en Capacitación de Promoción Comercial para la presentación de Inversión Extranjera Directa para el Desarrollo de Nuevos Negocios, llevado a cabo el 15 de marzo 2019 en Hotel Radisson, en la cual se contó con la participación de representantes de pequeñas y medianas empresas de Guatemala, con el fin de llevar a cabo una estructuración de perfiles de Proyectos para atracción de Inversión Extranjera Directa.
- f) **Apoyar en generación de información digital para crear contenidos que impulsen las exportaciones e inversión, sujetos a publicación en portales, páginas, infografías y fichas, entre otros;**
- Apoyo en el levantamiento de datos para alimentación del Directorio de Servicios de apoyo a la Inversión, con el fin de contar con un directorio de empresas registradas en Guatemala para aquellos inversionistas interesados en oportunidades de negocios en diferentes sectores económicos del país.
- g) **Asesorar en el análisis y desarrollo de actividades y giras de trabajo en los temas de promoción de exportaciones e inversión;**
- Apoyo en el desarrollo de actividades para la atención personalizada a visitantes del stand del Ministerio de Economía en Expo y Conferencia Agritrade 2019 del 21 al 23 de marzo 2019, para la atención de visitantes y solución de consultas, llevado a cabo en Hotel Santo Domingo del Cerro, Antigua Guatemala.
- h) **Asesorar y mantener estrecha coordinación con el Despacho Superior y Vicedespacho, así como, sus diversas unidades, programas y proyectos, para coordinación de acciones en términos de promoción de exportaciones e inversión;**
- Apoyo en promover el crecimiento del desarrollo de servicios en implementando estrategia de promoción de exportaciones e inversión, en la atención a inversionistas internacionales que han requerido información al respecto.
- i) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios y/o el Despacho Superior;**
- Apoyo en elaboración de Base de Datos de participantes de las 2 jornadas de la Capacitación de Promoción Comercial "Inversión Extranjera Directa para Desarrollo de Nuevos Negocios, con el fin de enviar el formulario de la fase 1 Formulación de Proyectos, actividad con la que se pretende finalizar con la Construcción de un Portafolio de Proyectos Productivos de Inversión a nivel Nacional, y en ese contexto se trabajará en la promoción del mismo bajo diferentes plataformas. términos de referencia para incorporación de nuevos asesores de promoción de comercio al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Mónica Lizeth Vega Villeda de Turcios

Vo.Bo.



Licda. Blanca Lesbi Morales Morales
Administradora
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

Licda. Blanca Lesbi Morales Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Martha Guadalupe Gutiérrez Reyes
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Mes y año del Informe	Marzo 2019	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2019
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	15 de marzo de 2019	al:	31 de marzo de 2019
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Actividades Realizadas

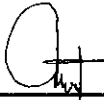
- a. **Brindar asesoría en la planificación y ejecución de participación de empresarios en ferias comerciales que busquen fortalecer la oferta exportable de Guatemala.**
 - Apoyo técnico para la participación de 5 empresas guatemaltecas en HUB República Dominicana 2019.
 - Apoyo técnico para la participación de 5 Pymes en Agritrade Expo & Conference 2019.
 - Apoyo técnico para la participación de 3 empresas en Expocomer Panamá 2019.
- b. **Asesorar en las distintas actividades interinstitucionales que permitan la participación de empresas locales en ferias comerciales.**
 - Apoyo técnico en reuniones de planificación con Cámara de Industria para la participación de empresas en HUB 2019.
 - Apoyo técnico en reuniones de planificación con Cámara de Comercio para la participación de empresas en Expocomer 2019.
 - Apoyo técnico en reuniones de planificación con Agexport para la participación de empresas en Agritrade Expo & Conference 2019.
- c. **Brindar apoyo en la selección de sectores y productos con potencial de crecimiento para ampliar la oferta exportable de Guatemala.**
 - Apoyo técnico para la identificación de sectores con potencial de crecimiento en Agritrade Expo & Conference 2019.
 - Apoyo técnico para la identificación de sectores con potencial de crecimiento en Expocomer Panamá 2019.
- d. **Brindar asesoría en el seguimiento al apoyo a ferias comerciales internacionales planificadas en conjunto con cámaras nacionales, binacionales y gremiales.**
 - Apoyo técnico en contacto a empresa proveedora del servicio de montaje para SIAL Canadá 2019, para el apoyo solicitado por parte de Agexport.
 - Apoyo técnico en contacto a empresa proveedora del servicio de montaje para Wanted Design Nueva York 2019, para el apoyo solicitado por parte de Agexport.
- e. **Apoyar en la elaboración de informes que permitan medir la rentabilidad que produce la inversión realizada por el Ministerio de Economía con el apoyo financiero que otorga para que empresarios participen en las ferias comerciales internacionales.**
 - Apoyo técnico para la elaboración del informe final del apoyo otorgado para que empresarios participaran en HUB 2019.
 - Apoyo técnico para la elaboración del informe final del apoyo otorgado para que empresarios participaran en Agritrade Expo & Conference 2019.
- f. **Brindar asesoría en otras actividades las cuales directa o indirectamente guarden relación con el desarrollo e implementación de acciones correspondientes a la ejecución de la promoción de exportaciones.**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Apoyo técnico en reuniones de trabajo conjunto con Cámara de Industria para planificación de actividades que promuevan el comercio en Guatemala.
- Apoyo técnico en reuniones de trabajo conjunto con Cámara de Comercio para planificación de actividades que promuevan el comercio en Guatemala.
- Apoyo técnico en reuniones de trabajo conjunto con Agexport para planificación de actividades que promuevan el comercio en Guatemala.

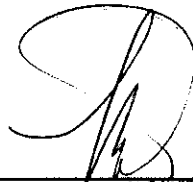
g. Asesorar en otras actividades que le requiera la Autoridad Superior del área en la cual presta sus servicios y el Despacho Superior.

- Apoyo técnico en planificación logística de la Primera Reunión Redlbero 2019 que se lleva a cabo en Antigua Guatemala.
- Apoyo técnico en respuesta a correspondencia dirigida al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior por parte de Cámara de Comercio de Guatemala.



Martha Guadalupe Gutiérrez Reyes

Vo.Bo. _____



Licda. Blanca Lesbi Morales
Administradora
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

16