

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
1	LIDIA MARIA HERNANDEZ VILLATORO	70603731	029	RM-102-001-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de Sociedades mercantiles nuevas locales; b) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeros auxiliar/es de comercio de Sociedades mercantiles nueva locales; c) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeras empresa/sas mercantiles de sociedades nuevas locales; d) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de acreditación de bienes registrables y proroga a la acreditación de bienes registrables; e) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas de inscripción definitiva que contengan aportación de bienes registrables; f) Atención a usuario y Notarios de forma presencial o telefónica en relación a dudas registrales generales y específicas por rechazos realizados; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
2	KIMBERLY CECILIA MOLINA ORTÍZ	83813217	029	RM-102-002-029-2019	Q 4,500.00	Q 54,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	A) Apoyo técnico en la recepción de documentos; b) Apoyo técnico en la entrega de documentos; c) Apoyo técnico en el asesoramiento a usuario; d) Apoyo técnico en verificar que el expediente ingrese los documentos y pagos respectivos; e) Participación en las capacitaciones programadas por la institución; f) Apoyo técnico en el escaneo de documentos ingresados; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
3	JUAN CARLOS CANTORAL ARRIOLA	2268588K	029	RM-102-003-029-2019	Q 4,300.00	Q 51,600.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	A) Apoyo en la recepción de documentos; b) Apoyo en la entrega de documentos; c) Apoyo en el asesoramiento a usuario; d) Apoyo en verificar que el expediente ingrese los documentos y pagos respectivos; e) Participación en las capacitaciones programadas por la institución; f) Apoyo en el escaneo de documentos; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
4	JOSSELINE MISHEL PEREZ GONZALEZ	98847910	029	RM-102-004-029-2019	Q 4,500.00	Q 54,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo técnico en la publicación de las convocatorias de asamblea de las sociedades en el Boletín Electrónico; b) Apoyo técnico en resolución de dudas y consultas al público interno y externos relacionado a la publicación de Convocatoria en el Boletín Electrónico; c) Apoyo técnico en el uso de Social Media del Registro Mercantil General de la República; d) Apoyo técnico en la recepción y corrección de solicitudes de Modificación de cambio de sistema del Registro Mercantil; e) Apoyo técnico en brindar soporte básico en configuración IP y Configuración de Impresoras.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
5	FRANCISCO SALDOVAL GUTIERREZ	37765027	029	RM-102-005-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación de expedientes físicos y electrónicos correspondientes Sociedades mercantiles, auxiliares de comercio y empresas mercantiles y los demás actos mercantiles afectos a inscripción mercantil registral; b) Apoyo en la atención a notarios y usuarios en general; c) Apoyo en la elaboración de resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en la calificación de las ordenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccionales; e) Notificar notarialmente las resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil se requiera que sean notificadas; f) Cualquier otra actividad que sea requerida por Registrador Mercantil General de la República.
6	FLOR DE MARIA GODOY GIL	37819828	029	RM-102-006-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación de expedientes físicos y electrónicos correspondientes Sociedades mercantiles, auxiliares de comercio y empresas mercantiles y los demás actos mercantiles afectos a inscripción mercantil registral; b) Apoyo en la atención a notarios y usuarios en general; c) Apoyo en la elaboración de resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en la calificación de las ordenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccionales; e) Notificar notarialmente las resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil se requiera que sean notificadas; f) Cualquier otra actividad que sea requerida por Registrador Mercantil General de la República.
7	LUCRECIA ARANGO ZIMERI	5097215	029	RM-102-007-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación de expedientes físicos y electrónicos correspondientes Sociedades mercantiles, auxiliares de comercio y empresas mercantiles y los demás actos mercantiles afectos a inscripción mercantil registral; b) Apoyo en la atención a notarios y usuarios en general; c) Apoyo en la elaboración de resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en la calificación de las ordenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccionales; e) Notificar notarialmente las resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil se requiera que sean notificadas; f) Cualquier otra actividad que sea requerida por Registrador Mercantil General de la República.
8	FLOR DE MARIA BOCH SIAN	34315586	029	RM-102-008-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación de expedientes físicos y electrónicos correspondientes Sociedades mercantiles, auxiliares de comercio y empresas mercantiles y los demás actos mercantiles afectos a inscripción mercantil registral; b) Apoyo en la atención a notarios y usuarios en general; c) Apoyo en la elaboración de resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en la calificación de las ordenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccionales; e) Notificar notarialmente las resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil se requiera que sean notificadas; f) Cualquier otra actividad que sea requerida por Registrador Mercantil General de la República.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
9	HERBERT EMILIO MONTUFAR RODRIGUEZ	85375292	029	RM-102-009-029-2019	Q 4,300.00	Q 51,600.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo técnico en realizar mantenimiento a equipos informáticos; b) Apoyo técnico en realizar instalación de hardware y software, configuración de sistemas operativos, configuración de aplicativos del registro mercantil, configuración de aplicativos de oficina, antivirus, instalación y configuración de impresoras y periféricos; c) Apoyo técnico y asesoría que le sean requeridas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en que presta sus servicios.
10	EMMANUEL ALEXANDER PALACIOS RAMIREZ	69651981	029	RM-102-010-029-2019	Q 5,000.00	Q 60,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo de servicios técnicos en el llenado y registro de formularios de movimiento de Mobiliario y Equipo; b) Apoyo de servicios técnicos en la recepción, identificación, codificación y marcaje de altas de bienes a registro en el libro de inventario y SICOIN; c) Apoyo de servicios técnicos en el proceso de elaboración de listado de bienes de inventarios de bodegas, de bienes inservibles mensualmente, para su control y tramite correspondiente de baja; d) Apoyo de servicios técnicos en la elaboración, alimentación y control base de datos de bienes fungibles, para la elaboración y actualización de tarjetas de bienes fungibles; e) Otras actividades que le requiera el Registrador Mercantil General de la República.
11	LEDA GILDA ALICIA ECHEVERRIA BARILLAS	1634062	029	RM-102-011-029-2019	Q 16,000.00	Q 192,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación de expedientes físicos y electrónicos correspondientes Sociedades mercantiles, auxiliares de comercio y empresas mercantiles y los demás actos mercantiles afectos a inscripción mercantil registral; b) Apoyo en la atención a notarios y usuarios en general; c) Apoyo en la elaboración de dictámenes y consultas requeridos por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en la atención de las notificaciones y órdenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccionales; e) Cualquier otra actividad que sea requerida por Registrador Mercantil General de la República.
12	ROBERTO DANILO POL GARCIA	85731358	029	RM-102-012-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
13	IRIS LORENA CASTILLO BARILLAS	18113230	029	RM-102-013-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo, asesoría y seguimiento en eventos de cotización pública; b) Apoyo y asesoría en la actualización de guías y manuales de procedimientos; c) Emisión de dictámenes; d) seguimiento de agenda derivada de reuniones de trabajo del Despacho Superior de Registro Mercantil General de la República; e) Asistencia a reuniones de coordinación de sus actividades, seminarios y talleres que imparta la institución y otras a que sea convocado y/o invitado; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
14	FELIX ENRIQUE MIJANGOS SANTIZO	68404190	029	RM-102-014-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: oficinas de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
15	REBECA LISCELI MENDOZA GAMBOA	75255286	029	RM-102-015-029-2019	Q 5,000.00	Q 60,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo de servicios técnicos en el llenado y registro de boletas de permisos, formularios de vacaciones, constancias del IGSS, suspensiones médicas, permisos particulares en el Reloj Biométrico el Registro Mercantil General de la República; b) Apoyo en la elaboración y/o actualización de Manual de procedimientos sobre los procesos de Recursos Humanos; c) Apoyo en el registro de formularios de permisos en el sistema del reloj biométrico; d) Apoyo en la generación de indicadores de desempeño ed cargas laborales de los operadores registrales; e) Apoyo en el control de permisos de personal; f) desempeñar las demás funciones inherentes al cargo y que le sean asignadas por el Registrador Mercantil General de la República; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior el área en el cual presta sus servicios.
16	GERSON FLAVIO ESPINO PALALA	46564608	029	RM-102-016-029-2019	Q 4,500.00	Q 54,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la emisión de edictos; b) Apoyo en la emisión de edictos; c) Apoyo en la anotación en el sistema electrónico; d) Impresión de razonamientos; e) Envío de expedientes al departamento de escaneo y archivo; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
17	RICARDO ANTONIO CHICHILLA SANDOVAL	5389690	029	RM-102-017-029-2019	Q 17,000.00	Q 204,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo técnico en realizar actividades necesarias para la implementación del sistema del Registro Mercantil; b) Apoyo técnico en diseño y monitoreo de proyectos en el departamento; c) Apoyo técnico en actividades para la creación de nuevas técnicas de auditoría por medios digitales; d) Apoyo técnico en actividades para lograr una exitosa implementación de sistemas propios y adquiridos; e) Apoyo técnico en actividades para la documentación del todos los proyectos de la Dirección; f) Apoyo técnico en actividades para la creación de aplicaciones web que soporten los procesos de fiscalización y demás procesos relevantes de esta institución; g) Apoyo técnico en actividades para la publicación de la página de Internet de la Institución; h) Apoyo técnico en actividades para la seguridad de toda la información administrada por la institución; i) Apoyo técnico en proveeduría y asistencia de todas las dependencias del Registro Mercantil; j) Apoyo técnico en verificar el cumplimiento de las normas legales en materia de utilización de software; k) Apoyo técnico en las normas relativas al uso y operación de los sistemas informáticos; l) Apoyo técnico en gestionar con los organismos de la Republica a fin de facilitar la interoperabilidad, capitalizar experiencias, aprovechar recursos; m) Apoyo técnico en emplear las tecnologías informáticas con el fin de mejorar la eficiencia de la gestión y de los servicios prestados por la institución a terceros; n) Apoyo técnico en gestionar las políticas, normas y procedimientos generales de seguridad física y lógica, tanto en lo que se refiere a las tecnologías informáticas como a las comunicaciones; ñ) Apoyo técnico en proceso de licitaciones para la compra o contratación de productos y servicios, participando en el análisis técnico de las propuestas; o) Coadyuvar con asistencia técnica o asesoría en el desarrollo de las reuniones convocadas por el Registrador Mercantil; p) Apoyo técnico y asesoría que le sean requeridas por el Registrador Mercantil; q) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
18	FRENLEY MAX ESTUARDO HERNANDEZ PUAC	79556132	029	RM-102-018-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
19	ANDREA SOFIA MENDOZA ESCOBAR	95669884	029	RM-102-019-029-2019	Q 4,300.00	Q 51,600.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo técnico en la calificación de expedientes correspondientes a inscripción de comerciantes individuales y/o empresas mercantiles; b) Apoyo técnico en resolución de dudas y consultas al publico interno y externo relacionado a la calificación de comerciante individual y/o empresa mercantil que ingresan en el departamento en el de empresas mercantiles; c) Apoyo técnico en cualquier otra actividad relacionada al puesto; d) Asistir a las capacitaciones que sean programadas por el Registro Mercantil General de la República; d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
20	NURIAN VERALY CABALLERO CONTRERAS	98796283	029	RM-102-020-029-2019	Q 4,300.00	Q 51,600.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo técnico en la calificación de expedientes correspondientes a inscripción de auxiliares de comercio, cancelación de auxiliares de comercio, segundo razonamiento de auxiliares, inscripción de mandatos, revocatoria de mandatos, ampliaciones de mandatos, inscripción de aviso de emisión de acciones, cancelación de aviso de emisión de acciones, inscripción de actas de asamblea, inscripción de agentes, distribuidores y representantes; b) Apoyo técnico en resolución de dudas y consultas al público interno y externo relacionado a la calificación de expedientes que ingresan en el departamento de auxiliares de comercio; c) Apoyo técnico en cualquier otra actividad relacionada al puesto; d) asistir a las capacitaciones que sean reprogramadas por el Registro Mercantil General de la Republica; e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
21	JACQUELYN KARINA RAMOS RUIZ	50734733	029	RM-102-021-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
22	MIGUEL ANGEL EDELMANN RECINOS	98133438	029	RM-102-022-029-2019	Q 4,300.00	Q 51,600.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en digitalización y publicación de documentos para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado; b) Apoyo en digitalización y publicación de documentos para el cumplimiento de la Ley de Información Publica; c) Apoyo en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de baja cuantía; d) Apoyo en el archivo de expedientes del departamento de adquisiciones y contrataciones; e) Apoyo a jefatura de adquisiciones y contrataciones en los procesos de planificación y ejecución; f) Otras actividades delegadas por el jefe de adquisiciones y contrataciones y autoridades superiores del Registro Mercantil General de la Republica.
23	NOE LEONARDO SAPÓN ROBLES	82255644	029	RM-102-023-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
24	EDUARDO APARICIO CIFUETES CASTILLO	2522284	029	RM-102-024-029-2019	Q 5,450.00	Q 65,400.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en el área de planificación del Registro Mercantil General de la República; b) Apoyo en elaboración de la ejecución del seguimiento de metas físicas de carácter mensual; c) Apoyo en elaboración de programación de cuota financiera carácter cuatrimestral; d) Apoyo en el proceso de elaboración de modificaciones presupuestarias de carácter interno y externo; e) Apoyo en la formulación y elaboración del Plan Operativo Anual 2019-2023; f) Apoyo en la elaboración presupuesto por resultados PpR 2019-2023; g) Apoyo en la elaboración del informe de gestión de carácter cuatrimestral; h) Apoyo en reprogramación de cuota financiera de carácter mensual; i) Apoyo en el control de los indicadores de avance mensual; j) Apoyo en el control de disponibilidad presupuestaria de solicitudes de compra; k) Apoyo en el proceso de asignación de fuentes a los comprobantes de gasto; l) Apoyo en el proceso de asignación de fuente en constancia de disponibilidad presupuestaria; m) Apoyo en control de la ejecución de la cuota financiera asignada; n) Apoyo en los requerimientos de información planteados por la Contraloría General de Cuentas y la Auditoría Interna del Ministerio de Economía; o) Apoyo en los requerimientos de información presentados por las autoridades superiores del Registro Mercantil y Ministerio de Economía; p) Cualquier otra actividad encomendada por el Registrador Mercantil; q) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
25	JUAN JOSÉ GUZMÁN GARCÍA	75844648	029	RM-102-025-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envío y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envío y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envío y entrega de Documentos registrales de: Auxiliares de comercio; d) Recepción, envío y entrega de Documentos registrales de: Autorización de libros; e) Recepción, envío y entrega de documentos registrales de: Certificaciones; f) Recepción, envío y entrega de documentos registrales de: oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
26	KARLA MARISOL MONTERROSO JUAREZ	57407819	029	RM-102-026-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en el escaneo de expedientes de tramites registrales; b) Apoyo en el archivo y verificación de expedientes; c) Apoyo en limpieza de expedientes; d) Apoyo en la atención de consultas a usuarios; e) Asistir a las capacitaciones que sean programadas por el Registro Mercantil General de la República; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
27	POLA MARLENY VELIZ ESCOBAR	55142826	029	RM-102-027-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de Sociedades mercantiles nuevas locales; b) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeros auxiliar/es de comercio de Sociedades mercantiles nueva locales; c) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeras empresa/sas mercantiles de sociedades nuevas locales; d) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de acreditación de bienes registrables y prorroga a la acreditación de bienes registrables; e) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas de inscripción definitiva que contengan aportación de bienes registrables; f) Atención a usuario y Notarios de forma presencial o telefónica en relación a dudas registrales generales y específicas por rechazos realizados; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
28	DEBORAH JEAZMIN RAMIREZ SIERRA	8513856	029	RM-102-028-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de Sociedades mercantiles nuevas locales; b) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeros auxiliar/es de comercio de Sociedades mercantiles nueva locales; c) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeras empresa/sas mercantiles de sociedades nuevas locales; d) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de acreditación de bienes registrables y prorroga a la acreditación de bienes registrables; e) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas de inscripción definitiva que contengan aportación de bienes registrables; f) Atención a usuario y Notarios de forma presencial o telefónica en relación a dudas registrales generales y específicas por rechazos realizados; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
29	CARMEN GABRIELA CONTRERAS ALFARO	40773523	029	RM-102-029-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de Sociedades mercantiles nuevas locales; b) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeros auxiliar/es de comercio de Sociedades mercantiles nueva locales; c) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeras empresa/sas mercantiles de sociedades nuevas locales; d) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de acreditación de bienes registrables y prorroga a la acreditación de bienes registrables; e) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas de inscripción definitiva que contengan aportación de bienes registrables; f) Atención a usuario y Notarios de forma presencial o telefónica en relación a dudas registrales generales y específicas por rechazos realizados; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.



**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
30	GUSTAVO ADOLFO BARRENO QUEMÉ	7363109	029	RM-102-030-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación de expedientes físicos y electrónicos correspondientes Sociedades mercantiles, auxiliares de comercio y empresas mercantiles y los demás actos mercantiles afectos a inscripción mercantil registral; b) Apoyo en la atención a notarios y usuarios en general; c) Apoyo en la elaboración de resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en la calificación de las ordenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccionales; e) Notificar notarialmente las resoluciones emitidas por el Registrador Mercantil se requiera que sean notificadas; f) Cualquier otra actividad que sea requerida por Registrador Mercantil General de la República.
31	MARCELO GIOVANNI DELGADO	9575448	029	RM-102-031-029-2019	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de Sociedades mercantiles nuevas locales; b) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeros auxiliar/es de comercio de Sociedades mercantiles nueva locales; c) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de inscripción de primer/primeras empresa/sas mercantiles de sociedades nuevas locales; d) Apoyo en calificación jurídica de solicitudes físicas y electrónicas de acreditación de bienes registrables y proroga a la acreditación de bienes registrables; e) Apoyo en la calificación jurídica de solicitudes físicas de inscripción definitiva que contengan aportación de bienes registrables; f) Atención a usuario y Notarios de forma presencial o telefónica en relación a dudas registrales generales y específicas por rechazos realizados; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
32	JULIO ALFREDO AGUILAR MAYORGA	45483272	029	RM-102-032-029-2019	Q 17,800.00	Q 213,600.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en la recepción de los documentos que han sido notificados a la Asesoría Jurídica dirigidos al registro General de la Republica ocualquiera de sus registradores; b) Apoyo en el análisis jurídico y procesal de la cédula de notificación y resolución que se presenta para luego de la ubicación de sus antecedentes se proceda a realizar la actitud procesal oportuna; c) Apoyo en la elaboración de dictámenes, consultas requeridas por el Registrador Mercantil General de la República; d) Apoyo en atención de las notificaciones y órdenes enviadas al Registrador Mercantil General de la República por los distintos órganos jurisdiccional; e) Apoyo en la Preparación, elaboración, dirección y procuración y presentación de escritos, denuncias, memoriales y cualquier otro tipo de documentación necesaria ante los órganos estatales que se requiera dentro de las actividades cotidianas del Registro Mercantil General de la REepública; f) Cualquier otra actividad que sea requerida por el Registrador Mercantil General de la República.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
33	LEONARDO DAVINCI OROZCO TUL	49872761	029	RM-102-033-029-2019	Q 4,000.00	Q 48,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de: oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, Sat, entre otros; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
34	JOSE RENATO RAMOS ESTRADA	99336545	029	RM-102-034-029-2019	Q 4,000.00	Q 24,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo en el escaneo de expedientes de tramites registrales; b) Apoyo en el archivo y verificación de expedientes; c) Apoyo en limpieza de expedientes; d) Apoyo en la atención de consultas a usuarios; e) Asistir a las capacitaciones que sean programadas por el Registro Mercantil General de la República; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
35	AXEL EMISAEAL RAMIREZ PATZAN	54721334	029	RM-102-035-029-2019	Q 4,000.00	Q 16,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 30 DE JUNIO DE 2019	a) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Empresas Mercantiles; b) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de Sociedades; c) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de: Auxiliares de comercio; d) Recepción, envió y entrega de Documentos registrales de autorización de libros; e) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de Certificaciones; f) Recepción, envió y entrega de documentos registrales de oficios de Organismo Judicial, Ministerio Publico, IGSS, SAT, etc.; g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
36	JULIO PAULO ARIAS GIRÓN	73978892	029	RM-102-036-029-2019	Q 8,000.00	Q 80,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones WEB y BACKOFFICE de los diferentes módulos registrales.; b) Servicio técnico en actividades para la creación de nuevas soluciones informáticas.; c) Realizar documentación técnica y de usuario de todas las aplicaciones que se desarrollen.; d) Documentación técnica y de usuario de todas las mejoras en los diferentes módulos registrales.; e) Análisis en las normas relativas al uso y operaciones de los sistemas informáticos.; f) Coadyuvar con asistencia técnica o asesoría en el desarrollo de las reuniones convocadas por el Registrador Mercantil.; g) Servicios técnicos que le sean requeridos por el Registrador Mercantil.; h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Informe de Contrataciones de asesorías técnicas y/o profesionales Renglón 029 del 01 de mayo al 31 de agosto de 2019**  
**Segundo Cuatrimestre Ejercicio Fiscal 2019**

No.	NOMBRE	NIT	REGLÓN	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	PROGRAMADO	REPROGRAMADO	EJECUTADO	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
37	MARIO WOSBELI DE LEÓN GONZÁLEZ	59563184	029	RM-102-037-029-2019	Q 8,000.00	Q 80,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones WEB y BACKOFFICE de los diferentes módulos registrales.; b) Servicio técnico en actividades para la creación de nuevas soluciones informáticas.; c) Realizar documentación técnica y de usuario de todas las aplicaciones que se desarrollen.; d) Documentación técnica y de usuario de todas las mejoras en los diferentes módulos registrales.; e) Análisis en las normas relativas al uso y operaciones de los sistemas informáticos.; f) Coadyuvar con asistencia técnica o asesoría en el desarrollo de las reuniones convocadas por el Registrador Mercantil.; g) Servicios técnicos que le sean requeridos por el Registrador Mercantil.; h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
38	RUDY GIOVANNI SAMAYOA RAMÍREZ	45223807	029	RM-102-038-029-2019	Q 10,000.00	Q 100,000.00	Q0.00		01 DE MAYO 2019 AL 31 AGOSTO DE 2019	a) Apoyo técnico, análisis y seguimiento de procesos de adquisición en la modalidad de cotización derivados de la ejecución del Plan Anual de Compras 2019.; b) Informe de análisis de los procesos de cotización y licitación correspondientes al presente ejercicio fiscal 2019.; c) Apoyo técnico, análisis y propuesta de manuales e instructivos del departamento de adquisiciones y contrataciones.; Informes de resultados de los procesos de cotización para el presente ejercicio fiscal 2019.; e) Apoyo y gestión de avales para la erogación de gastos para el presente ejercicio 2019 ante el Ministerio de Economía.; f) Apoyo a la jefatura del departamento de adquisiciones y contrataciones en los procesos de compromiso, devengado y pago de proveedores en el sistema de gestión SIGES.; g) Apoyo y asistencia a jefatura de adquisiciones y contrataciones en los procesos de planificación y ejecución.; h) Otras actividades delegadas por el jefe de adquisiciones y contrataciones y autoridades superiores del Registro Mercantil General de la República.
<b>TOTAL</b>										























