
	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	1 de 9



*Comprometidos con la Aplicación Transparente
de los Acuerdos Comerciales Internacionales*

Guía
Guía para la calificación de Proveedores Externos GUI-CO-07
Versión 1

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	2 de 9

A. PROPÓSITO

Describir el método para poder evaluar, seleccionar, dar seguimiento al desempeño y reevaluar a los proveedores externos de manera que se proporcione evidencia objetiva necesaria relacionada con los productos proporcionados por estos según los requerimientos establecidos por la Dirección de Administración de Comercio Exterior (DACE).

B. ALCANCE

Desde la evaluación de proveedor por requerimiento de compra de producto hasta la reevaluación de proveedor aprobado para mantener su calificación y ser opción en el momento de requerir una compra.

C. DEFINICIONES

1. DACE: Dirección de Administración de Comercio Exterior
2. Proveedor externo: Proveedor de productos ajeno a la DACE.
3. Presupuesto: Proceso interno de la DACE para evaluar cuotas financieras que autoriza las compras.
4. MINECO: Ministerio de Economía

D. DESCRIPCIÓN

Evaluación


Para poder realizar una compra, se deberá recibir una solicitud de compra incluyendo los detalles propios de la misma. Esta se entrega a presupuesto para su autorización y liberar cuota financiera. Para poder realizar una compra se deberá aprobar a los proveedores externos. Esta aprobación incluye una evaluación inicial. No es permitido realizar una compra si no se evalúa al proveedor externo y se excluye de esta evaluación a todos aquellos proveedores internos del MINECO que no son sujetos de evaluación inicial por ser propios de la institución.

Criterios para calificar de aprobado a un proveedor

Ver anexo R-CO-6

Selección

Para poder seleccionar un proveedor, este deberá ser aprobado con los criterios anteriormente establecidos. Deberá cumplir con los requisitos legales pertinentes establecidos por la DACE. En las compras que necesitan cotización deberán presentar 3 cotizaciones para poder realizar la compra. Por tamaño de compra, estas pueden no incluir las 3 cotizaciones.

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	3 de 9

Proveedores aprobados

Ver anexo R-CO-4

Seguimiento al desempeño

Como parte de las actividades de seguimiento, se procederá a evaluar a los proveedores aprobados de forma trimestral y cuando se haya realizado una compra en el trimestre por evaluar.

Cuando se recibe una compra, llenar el Registro Evaluación de Proveedores (**R-CO-03**) y se archiva

En la última semana del trimestre se recogen todos los Registros (**R-CO-03**) para tabular los resultados

Proceder a evaluar a los proveedores de acuerdo con su nivel de cumplimiento con los requisitos de compra establecidos (capacidad para el suministro de los productos)

1. Tabula los resultados y se analizan (según histograma)
Según los resultados:
2. Arriba de 71 puntos es aceptado
3. Entre 60 y 70 puntos es condicionado
4. Menos de 60 puntos se le considerará como última opción
5. Luego de tabular los resultados se les envía por correo electrónico a los proveedores
6. Y se atienden las consultas que los proveedores hagan por los resultados

Precio


La evaluación se realiza a través de la verificación de precios en el mercado de acuerdo con lo solicitado para ello se evalúan los siguientes criterios.

CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE
a. Mayor al valor del mercado	10
b. Igual al valor del mercado	15
c. Menor al valor del mercado	25

- **Cumplimiento de las entregas**

El encargado de compras es el responsable de evaluar y registrar la información relacionada con la entrega en el R-CO-03 "Listado de proveedores calificados" que contiene la siguiente información:

Copia controlada del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Administración del Comercio Exterior-DACE-,
prohibida su reproducción

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	4 de 9

Los puntajes y criterios para evaluar este punto son los siguientes:

CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE
a. Demoras en las entregas	05
b. En el tiempo requerido	25

- **Calidad del servicio**


El encargado de compras es responsable de descalificar al proveedor basándose en los registros de no conformidades con el producto o servicio. La descalificación ocurre cuando el proveedor no realiza la acción correctiva solicitada o cuando recepciones sucesivas de productos o servicios presentan las mismas deficiencias. El cambio de calificación del proveedor se registra en R-CO-05 “Listado de productos y servicios críticos”

CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE
a. Producto incompleto, atención tardía a reclamos	05
b. Solución de reclamos a tiempo	10
c. Completo, atención oportuna	15

- **Calidad del producto**

La persona encargada de las compras puede descalificar a un proveedor de acuerdo con cumplimiento o no de los siguientes requisitos:

CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE
a. Devolución del producto por no calidad	10

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	5 de 9

b. Dentro de los requisitos exigidos	15
c. Completo, atención oportuna	20

- **Experiencia en el sector**

CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE
a. de 0 a 2 años	05
b. de 2-5 años	10
c. más de 5 años	15

Se calificará este requisito de acuerdo con grado de experiencia que presenten los proveedores de acuerdo con siguiente cuadro.


Los proveedores que no presentan no conformidades en la entrega permanecen en el listado como aprobados. Aquellos que presentan no conformidades en la entrega se evalúan y califican en las entregas posteriores, hasta tener evidencia que dichas entregas cumplen lo establecido.

El encargado de compras es responsable de descalificar al proveedor basándose en los registros de no conformidades con el producto o servicio. La descalificación ocurre cuando el proveedor no realiza la acción correctiva solicitada o cuando recepciones sucesivas de productos o servicios presentan las mismas deficiencias. El cambio de calificación del proveedor se registra en R-CO-03 “Listado de proveedores calificados”

El listado de proveedores calificados se actualiza al menos una vez al año.

E. REGISTROS

Listado de proveedores calificados	R-CO-03
Forma de evaluar a los proveedores	R-CO-04
Listado de productos y servicios críticos	R-CO-05
Criterios de calificación para aprobación de proveedores externos	R-CO-06

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	6 de 9


F. ANEXOS

R-CO-03

REGISTRÓ DE EVALUACION DE PROVEEDORES

Identificación del proveedor: _____


Fecha de Compra	No. De Solicitud de compras	Producto o servicio	Calidad	Precio	Cantidad	Observaciones

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	7 de 9

R-CO-04

LISTADO DE PROVEEDORES CALIFICADOS

Proveedor	Producto o Servicio	Dirección	Teléfono	Contacto	Frecuencia de evaluación	Calificación actual	Fecha de evaluación	Responsable

	Guía para la Calificación de Proveedores Externos	Código	GUI-CO-07
		Versión	01
		Página	8 de 9

R-CO-05

LISTADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CRITICOS

Producto o Servicio	Especificaciones	Proveedores sugeridos



Guía para la
Calificación de Proveedores Externos

Código	GUI-CO-07
Versión	01
Página	9 de 9

R-CO-6

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA APROBAR PROVEEDORES EXTERNOS

Nombre de proveedor externo: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Contacto: _____

PRODUCTO O SERVICIO	TIEMPO DE ENTREGA	PRECIO	CANTIDAD	CALIFICACIÓN

CRITERIOS

TIEMPO DE ENTREGA	
1 a 3 días	3 PUNTOS
4 a 10 días	2 PUNTOS
11 a 30 días	1 PUNTO
30 días o más	0 PUNTOS

PRECIO	
Precio por debajo de mercado	3 PUNTOS
Precio de mercado	2 PUNTOS
Precio por encima de mercado	1 PUNTO
Precio fuera del mercado	0 PUNTOS

CANTIDAD	
100% de lo solicitado	3 PUNTOS
75% a 99% de lo solicitado	2 PUNTOS
74% a 50% de lo solicitado	1 PUNTO
0% a 49% de lo solicitado	0 PUNTOS

CALIFICACIÓN	
5 a 9 puntos	APROBADO
0 a 4 puntos	NO APROBADO