

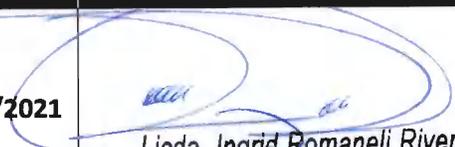
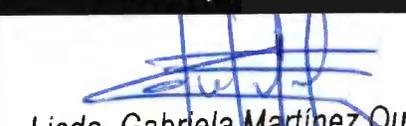
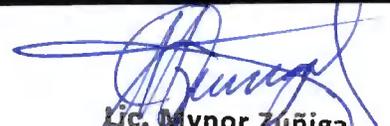
	Manual de Normas y Procedimientos	ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01 Versión 04
	SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	Página 1 de 22

**Manual de Normas y Procedimientos**

**SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

**(ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01)**

**Versión 04**

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lic. Roberto René Alonzo Del Cid	Viceministro Asuntos Registrales	27/09/2021	 Roberto René Alonzo del Cid Viceministro de Asuntos Registrales Ministerio de Economía 
Licda. Ingrid Romaneli Rivera Recinos	Registradora de la Propiedad Intelectual	14/09/2021	 Licda. Ingrid Romaneli Rivera Recinos REGISTRADORA  Registro de la Propiedad Intelectual
Licda. Gabriela Martínez Quiroa	Encargada del Departamento Derecho de Autor y Derechos Conexos	14/09/2021	 Licda. Gabriela Martínez Quiroa Profesional Encargada de Derecho de Autor y Derechos Conexos Registro de la Propiedad Intelectual
Lic. Mynor Zúñiga	Director de Desarrollo Institucional	03/09/2021	 Lic. Mynor Zúñiga Director de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

**Vigente a partir de:** **30/09/2021**

	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> <b>Versión 04</b>
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 2 de 22</b>

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>OBJETIVO:</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ALCANCE:</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DEFINICIONES:</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>BASE LEGAL, DOCUMENTOS O DATOS RELACIONADOS:</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>NORMAS:</b> .....	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>RESPONSABILIDADES:</b> .....	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>PROCEDIMIENTOS:</b> .....	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>FLUJOGRAMA:</b> .....	<b>12</b>
<b>9.</b>	<b>ANEXOS:</b> .....	<b>13</b>



	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> Versión 04
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 3 de 22</b>

**1. OBJETIVO:**

Establecer la normativa y procedimiento para la solicitud de inscripción de obras y otros actos relacionados con el Derecho de Autor y Derechos Conexos, ante el Registro de la Propiedad Intelectual.

**2. ALCANCE:**

Este manual aplica a la solicitud de inscripción de toda producción en el campo literario, científico y artístico, cualquiera que sea el modo o forma de expresión, siempre que constituya una creación intelectual original.

**3. DEFINICIONES:**

**3.1. RPI:**

Abreviatura para el Registro de la Propiedad Intelectual.

**3.2. OMPI:**

Abreviatura para la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

**3.3. Derecho de Autor:**

Es el reconocimiento que el Estado hace a favor de los creadores de obras literarias, científicas y artísticas.

**3.4. Artista, Interprete o Ejecutante:**

Todo actor, cantante, músico, bailarín u otra persona que represente un papel, cante, recite, declame, interprete o ejecute en cualquier forma obras literarias o artísticas o expresiones de folclore.

**3.5. Productor de fonograma:**

Persona natural o jurídica que toma la iniciativa y tiene la responsabilidad de la primera fijación de los sonidos de ejecución o interpretación u otros sonidos o representación de sonidos.

**3.6. Productor audiovisual:**

Empresa o persona que asume la iniciativa, la coordinación y la responsabilidad de la realización de la obra audiovisual.

**3.7. Obras artísticas:**

Creación cuya finalidad es apelar al sentido estético de la persona que la contempla. Entre las obras artísticas están la fotografía, grabados, dibujos, pinturas, esculturas, litografías, bosquejos, planos, mapas, croquis, la topografía, la arquitectura.

**3.8. Obras musicales:**

Comprende toda clase de combinaciones musicales con o sin letra.

**3.9. Obras escénicas:**

Composición de movimientos, para ser representadas en escena, como las dramáticas y dramático musicales.



	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> <b>Versión 04</b>
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 4 de 22</b>

**3.10. Obra audiovisual:**

Toda creación expresada mediante una serie de imágenes asociados, con o sin sonorización incorporada, que está destinada esencialmente a ser mostrada a través de aparatos de proyección o cualquier otro medio de comunicación de la imagen y del sonido, independientemente de las características del soporte material que la contiene.

**3.11. Obra de arte aplicado:**

Creación artística con funciones utilitarias o incorporada en un artículo o un bien útil, ya sea una obra de artesanía o producida en escala industrial.

**3.12. Obra derivada:**

La creación que resulta de la adaptación, traducción, arreglo u otra transformación de una obra originaria, siempre que sea una creación distinta con carácter de originalidad.

**3.13. Obra anónima:**

Aquella en la que no se menciona la identidad de su autor, por voluntad de éste o por ser ignorado.

**3.14. Obra individual:**

La creada por una sola persona física.

**3.15. Obra originaria:**

La creación primigenia.

**3.16. Obra póstuma:**

Aquella que no ha sido publicada durante la vida de su autor.

**3.17. Organismo de radiodifusión:**

La empresa de radio o televisión que transmite programa al público.

**3.18. Programa:**

Todo conjunto de imágenes, de sonidos o de imágenes y sonidos, registrados o no, e incorporado a señales destinadas finalmente a su comunicación al público.

**3.19. Programa de ordenador y base de datos:**

La obra constituida por un conjunto de instrucciones expresadas mediante palabras, códigos, planes o en cualquier otra forma, que, al ser incorporadas a un soporte legible por máquina, es capaz de hacer que un ordenador ejecute determinada tarea u obtenga determinado resultado.

**3.20. Radiodifusión:**

Transmisión inalámbrica o por satélite de los sonidos o imágenes y de sus representaciones, para que sean recibidas por el público, incluida la transmisión inalámbrica de señales codificadas cuando los medios de decodificación sean ofrecidos al público por una entidad difusora o con su consentimiento.

**3.21. Videograma:**

Fijación audiovisual incorporada a soportes materiales como videocasetes, video discos, discos digitales, cintas digitales u otro soporte conocido o por conocerse.



	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> <b>Versión 04</b>
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 5 de 22</b>

**3.22. DPI:**

Abreviatura para el Documento Personal de Identificación.

**3.23. BANRURAL:**

Es la abreviatura para la red de agencias, canales electrónicos u otros canales de recepción de pagos del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima.

**3.24. Banca Virtual:**

Sistema electrónico que BANRURAL pone a disposición para operaciones más eficientes y transparentes.

**4. BASE LEGAL, DOCUMENTOS O DATOS RELACIONADOS:**

BASE LEGAL, DOCUMENTOS O DATOS RELACIONADOS	
Número o código del documento o dato	Descripción del documento o dato
Decreto No. 33-98 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 19 de mayo de 1988 y sus reformas	Ley de Derecho de Autor y Derechos Conexos
Decreto No. 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 5 mayo de 2021	Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos
Acuerdo Gubernativo No. 233-2003 de la Presidencia de la República de Guatemala de fecha 9 de abril de 2003	Reglamento de la Ley de Derecho de Autor y Derechos Conexos
Decreto No. 36-76 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 18 de agosto de 1976	Convenio para la Protección de los Productores de Fonogramas, Contra la Reproducción No Autorizada de sus Fonogramas, en Ginebra, Suiza el 29 de octubre de 1971
Decreto No. 37-76 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 18 de agosto de 1976	Convenio Internacional sobre la Protección de los Artistas, Intérpretes o Ejecutantes, los Productores de Fonogramas y los Organismos de Radiodifusión, en Roma el 26 de octubre de 1961
Decreto No. 71-95 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 2 de noviembre de 1995	Convenio de Berna para la Protección de Obras Literarias y Artísticas, del 9 de septiembre de 1886
Decreto No. 44-2001 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 10 de febrero de 2001	Tratado de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual -OMPI- sobre Derecho de Autor -WCT-, en Ginebra el 20 de diciembre de 1996
Decreto No. 13-2002 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 4 de marzo de 2002	Tratado de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual -OMPI- sobre Interpretación o Ejecución y Fonogramas -WPPT-, en Ginebra el 20 de diciembre de 1996

	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> Versión 04
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 6 de 22</b>

BASE LEGAL, DOCUMENTOS O DATOS RELACIONADOS	
Número o código del documento o dato	Descripción del documento o dato
Decreto No. 7-2016 del Congreso de la República de Guatemala de fecha 4 de marzo de 2016	Tratado de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso, en Ginebra, Suiza el 2 de junio de 2014
Acuerdo Gubernativo No. 211-2019 de la Presidencia de la República de Guatemala de fecha 24 de octubre de 2019	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía
Acuerdo Ministerial No. 762-2019 del Ministerio de Economía de fecha 19 de noviembre de 2019	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la Estructura Establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía
RPI-14-CCC-C-V	Forma de Solicitud de Registro de Obras Literarias
RPI 15-CCC-C-V	Forma de Solicitud de Registro de Obras Musicales
RPI 16-CCC-C-V	Forma de Solicitud de Registro de Obras Artísticas
RPI-17-CCC-C-V	Forma de Solicitud de Registro de Obras Audiovisuales o Emisión de Radio o Televisión
RPI-18-CCC-C-V	Formulario de Solicitud de Registro de Fonogramas
RPI-19-CCC-C-V	Formulario de Solicitud de Registro de Programas de Ordenador y Bases de Datos
RPI-20-CCC-C-V	Formulario de Solicitud de Inscripción de Contratos y Demás Actos

## 5. NORMAS:

**5.1.** Se consideran obras todas las producciones en el campo literario, científico y artístico, cualquiera que sea el modo o forma de expresión, siempre que constituyan una creación intelectual original. En particular, las siguientes: a) Las expresadas por escrito, mediante letras, signos o marcas convencionales, incluidos los programas de ordenador; b) Las conferencias, alocuciones, sermones y otras obras expresadas oralmente; c) Las composiciones musicales, con letra o sin ella; d) Las dramáticas y dramático-musicales; e) Las coreográficas y las pantomimas; f) Las audiovisuales; g) Las de bellas artes como los dibujos, pinturas, esculturas, grabados y litografías; h) Las de arquitectura; i) Las fotográficas y las expresadas por procedimiento análogo a la fotografía; j) Las de arte aplicado; k) Las ilustraciones, mapas, croquis, planos, bosquejos y las obras plásticas relativas a la geografía, la topografía, la arquitectura o las ciencias. La enumeración es

	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> Versión 04
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 7 de 22</b>

ilustrativa y no exhaustiva, por lo que gozan de amparo de esta ley, tanto las obras conocidas como las que sean creadas en el futuro; de la cual sea poseedor de un Derecho de Autor y un Derecho Conexos, ante el Departamento de Derecho de Autor del Registro de la Propiedad Intelectual;

**5.2.** A la solicitud de registro de obra u otro acto relacionado con el derecho de autor y derechos conexos, se debe adjuntar los ejemplares correspondientes:

5.2.1. Para obra literaria, adjuntar una copia de la última edición en físico de su obra publicada o inédita;

5.2.2. Cuando se trate de obras plásticas como escultura, dibujos, grabados, litografías, planos o maquetas, sean o no aplicadas, se acompañarán en efecto de la misma, fotografías a color de la obra tomadas de diferentes ángulos;

5.2.3. En el caso de las obras audiovisuales, podrán acompañar un ejemplar de la obra o fotografía de las principales escenas, acompañadas de una relación del argumento y en su caso, una copia de la partitura correspondiente;

5.2.4. Para registrar una obra bajo seudónimo, se acompañará a la solicitud, en sobre cerrado, los datos de identificación del autor. El encargo del registro abrirá el sobre, con asistencia de testigos, cuando lo pida el solicitante del registro, el editor de la obra y sus causahabientes o por resolución judicial. La apertura del sobre tendrá por objeto comprobar la identidad del autor y su relación con la obra;

5.2.5. Si se trata de programas de ordenador y bases de datos, deberá adjuntar además de un ejemplar del programa, una copia del manual o guía del usuario y cualquier otra documentación técnica sobre el mismo, así como una constancia de la licencia del programa que utilizó para su desarrollo; manual del usuario y manual técnico, todo almacenado en un dispositivo de almacenamiento magnético que contenga toda la información;

**5.3.** El usuario deberá de pagar por el servicio y operación, la tasa del arancel correspondiente por la solicitud de registro, inscripción y depósito de la obra u otro acto relacionado con el Derecho de Autor y Derechos Conexos, que requiera inscribir ante el Registro de la Propiedad Intelectual, de la siguiente manera:

5.3.1. Obras Literarias	Q 200.00
5.3.2. Programas de Ordenador	Q 500.00
5.3.3. Composiciones Musicales, con Letra o sin ella	Q 200.00
5.3.4. Obras dramáticas y dramático musicales, coreografía y pantomimas	Q 200.00
5.3.5. Obras audiovisuales	Q 400.00



	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01 Versión 04</b>
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 8 de 22</b>

5.3.6. Obras de las bellas artes como dibujos, pinturas, esculturas, grabados, litografías, arquitectura, fotografías o de arte aplicado	Q 200.00
5.3.7. Ilustraciones, mapas, croquis, planos, bosquejos y obras plásticas relativas a la geografía, topografía, arquitectura o las ciencias	Q 200.00
5.3.8. Traducciones, adaptaciones, arreglos musicales y demás transformaciones de una obra.	Q 200.00
5.3.9. Antologías, diccionarios y similares	Q 300.00
5.3.10. Compilaciones de cualquiera de las obras anteriores	Q 300.00
5.3.11. Base de Datos	Q 500.00
5.3.12. Por cualquier otro tipo de obra no contemplado anteriormente en el Artículo 90 Literal A) Por la inscripción y depósito de obras literarias y artísticas	Q 200.00
5.3.13. Interpretaciones artísticas o ejecuciones	Q 200.00
5.3.14. Producciones fonográficas	Q 250.00
5.3.15. Emisiones de radio y televisión	Q 300.00
5.3.16. Contratos o convenios relativos a los derechos conexos	Q 200.00
5.3.17. Emisión de certificaciones o títulos	Q 50.00

**5.4.** Los funcionarios y empleados que intervienen en el numeral “7. PROCEDIMIENTO” del presente manual de normas y procedimientos, son corresponsables del contenido y cumplimiento del mismo según corresponda;

**5.5.** Situaciones no previstas en el presente manual de normas y procedimientos, serán resueltas por el Registrador de la Propiedad Intelectual;

**5.6.** El presente manual deja sin efecto el instructivo general: “INSCRIPCIÓN DE OBRAS Y DEMÁS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS”, ME-I-IGE-RP-INO-01, Versión 03.

## **6. RESPONSABILIDADES:**

### **6.1. Viceministro(a) de Asuntos Registrales es responsable de:**

6.1.1. Aprobar, firmar y sellar el presente manual de normas y procedimientos.

### **6.2. Registrador(a) de la Propiedad Intelectual es responsable de:**

6.2.1. Revisar, firmar y sellar el presente manual de normas y procedimientos, garantizando que su contenido responde al proceso que norma y documenta el mismo;



- 6.2.2. Actualizar o delegar y supervisar la actualización oportuna del presente manual de normas y procedimientos, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional;
- 6.2.3. Cumplir y supervisar en lo que corresponda, el cumplimiento del presente manual de normas y procedimientos;
- 6.2.4. Otras responsabilidades que correspondan, establecidas en el numeral "7. PROCEDIMIENTO" del presente manual.

**6.3. Profesional asignado para la actualización del presente manual de normas y procedimientos es responsable de:**

- 6.3.1. Actualizar oportunamente el presente manual de normas y procedimientos, por instrucciones del Registrador de la Propiedad Intelectual, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional;
- 6.3.2. Firmar y sellar el presente manual de normas y procedimientos, garantizando que su contenido responde al proceso que norma y documenta el mismo;
- 6.3.3. Cumplir en lo que corresponda con el presente manual de normas y procedimientos;
- 6.3.4. Otras responsabilidades que correspondan, establecidas en el numeral "7 PROCEDIMIENTOS" del presente manual.

**7. PROCEDIMIENTOS:**

**7.1. Solicitud de registro de obras y otros actos relacionados con el derecho de autor y derechos conexos del Registro de la Propiedad Intelectual**

Responsable	Actividades	Tiempo
Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llena los datos de la forma o formulario de solicitud de registro respectivo al tipo de obra u otro derecho conexo a inscribir;</li> <li>• Conformar expediente con todos los requisitos y documentos;</li> <li>• Genera boleta electrónica para pago de la tasa de solicitud de registro e inscripción de la obra u otro acto relacionado con el Derecho de Autor y Derechos Conexos; y para pago del arancel de emisión de certificado o título del registro (Q.50.00) (Norma 5.3), en el sistema de boletas electrónicas (<a href="https://epagos.rpi.gob.gt/">https://epagos.rpi.gob.gt/</a>) (Anexo 9.1) para adjuntarlas al formulario de solicitud y las boletas de pago extendidas por BANRURAL;</li> <li>• Paga las boletas en cualquier agencia BANRURAL o por medio de la Banca Virtual de BANRURAL;</li> </ul>	½ día

	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> <b>Versión 04</b>
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 10 de 22</b>

Responsable	Actividades	Tiempo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta al Técnico de Recepción y Notificación de la Sección de Registro de Obras, el expediente de solicitud con los requisitos y documentos, así como boletas pagadas.</li> </ul>	
Técnico de Recepción y Notificación de la Sección de Registro de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y revisa expediente de solicitud de conformidad con los puntos para realizar sugerencias u observaciones al Usuario;</li> <li>Ingresa datos de la solicitud en el sistema informático, el correlativo electrónico autorizado por la Contraloría General de Cuentas generado automáticamente al momento de realizar el pago, nombre completo del usuario y DPI;</li> <li>Genera el código e identificación del expediente de solicitud en donde se consigna el código, el número de expediente, la fecha y hora del ingreso de la solicitud, así como el nombre de la persona encargada de recepción de los documentos;</li> <li>Entrega al usuario constancia de recepción que contiene el código e identificación de la solicitud;</li> <li>Traslada expediente al Profesional de la Sección de Registro de Obras para su examen.</li> </ul>	½ día
Profesional de la Sección de Registro de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe expediente de solicitud para realizar examen de forma;</li> <li>Realiza examen de forma;</li> <li>Solicitud cumple con los requisitos de forma, procede a emitir la resolución de admisión de trámite, emite certificado o título del registro e inscripción;</li> <li>Traslada el expediente con resolución de admisión de trámite y certificado o título del registro e inscripción a Encargado(a) del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos para gestione la firma y sello de Registrador(a) o Subregistrador(a).</li> <li>Solicitud no cumple con los requisitos de forma, emite resolución de requerimiento al Usuario;</li> <li>Traslada el expediente con resolución de requerimiento a Encargado(a) del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos para su firma.</li> </ul>	5 días
Encargado(a) del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y revisa el expediente;</li> <li>Existe requerimiento, revisa y firma resolución de requerimiento;</li> <li>Traslada al Técnico de Recepción y Notificación de la Sección de Registro de Obras para su notificación al Usuario;</li> </ul>	½ día

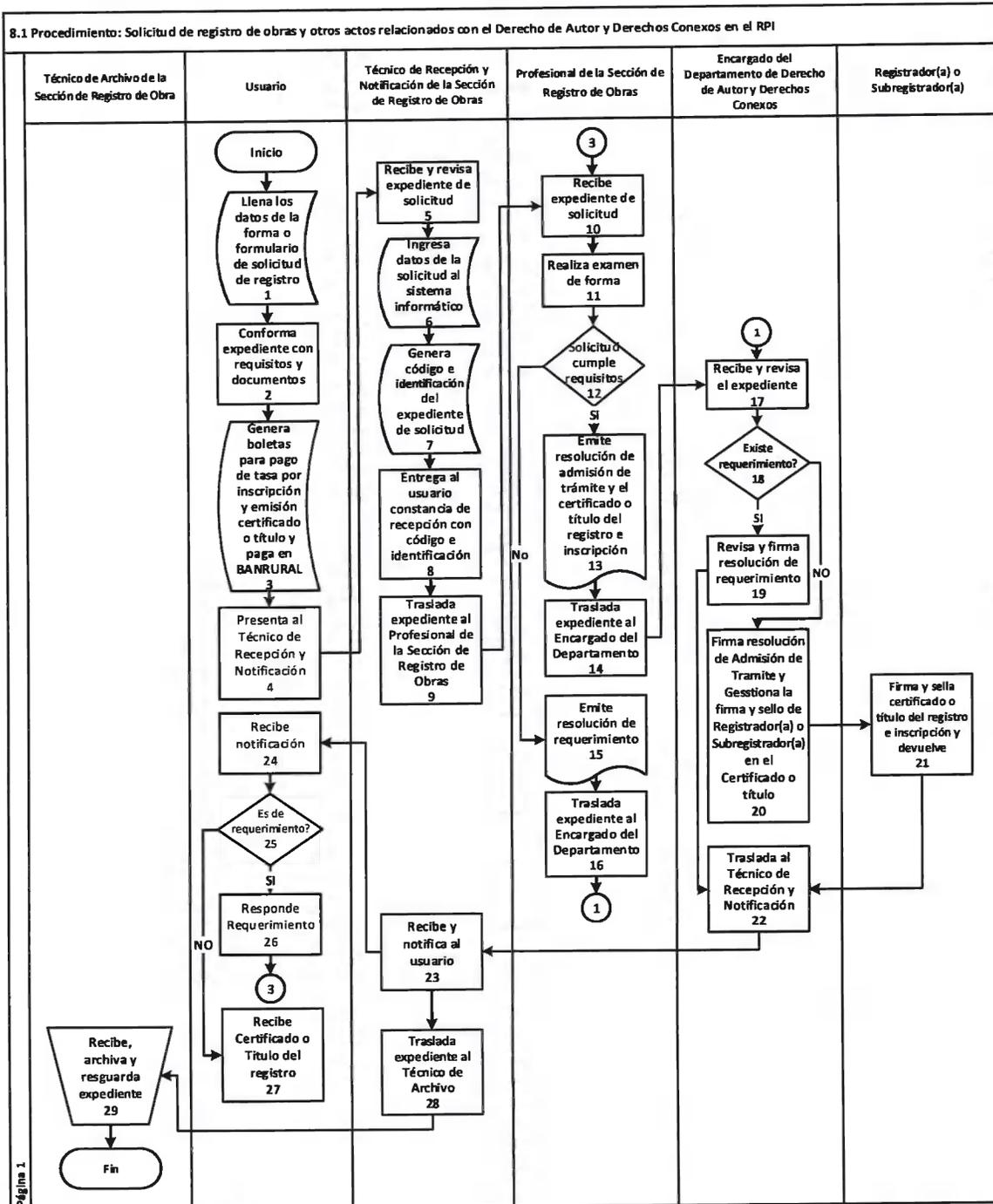
*di*

	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> Versión 04
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 11 de 22</b>

Responsable	Actividades	Tiempo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe requerimiento, firma la resolución de admisión de trámite;</li> <li>Gestiona la firma y sello de Registrador(a) o Subregistrador(a).</li> </ul>	
Registrador(a) o Subregistrador(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firma y sella certificado o título del registro e inscripción y devuelve al Encargado del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos.</li> </ul>	1 día
Encargado(a) del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe y traslada expediente con certificado o título del registro e inscripción firmado y sellado por Registrador(a) o Subregistrador(a) al Técnico de Recepción y Notificación de la Sección de Registro de Obras para su entrega al Usuario.</li> </ul>	½ día
Técnico de Recepción y Notificación de la Sección de Registro de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe expediente con resolución;</li> <li>Notifica al Usuario la resolución de la solicitud de registro.</li> </ul>	½ día
Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe notificación de resolución;</li> <li>Resolución es de requerimiento, responde requerimiento.</li> <li>Resolución no es de requerimiento, recibe certificado o título del registro e inscripción firmado y sellado.</li> </ul>	Depende del Usuario para recibir y atender la Notificación
Técnico de Recepción y Notificaciones de la Sección de Registro de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslada expediente al Técnico de Archivo de la Sección de Registro de Obras.</li> </ul>	½ día
Técnico de Archivo de la Sección de Registro de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe, archiva y resguarda expediente.</li> </ul>	½ día



8. FLUJOGRAMA:



	<b>Manual de Normas y Procedimientos</b>	<b>ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01</b> <b>Versión 04</b>
	<b>SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<b>Página 13 de 22</b>

## 9. ANEXOS:

### 9.1 Guía para generar boleta de pago RPI

<https://epagos.rpi.gob.gt>

#### • Pagos electrónicos

- 1 En Todas las Cajas BANRURAL
- 2 Banca Virtual
  - Seguridad mediante prueba de Turing y Certificado SSL.
  - Doble capa de seguridad.
  - Flexibilidad de Pago.
  - Avanzando con la Modernización del RPI.

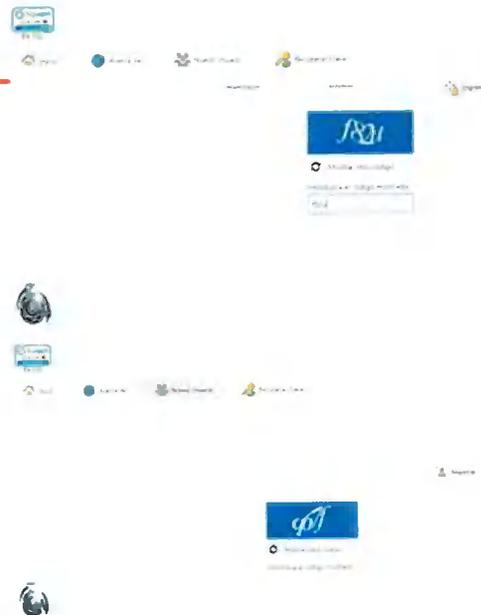


#### Funcionamiento

Funciona de la siguiente manera:

- 1 Ingresa a la dirección web <https://epagos.rpi.gob.gt>
- 2 Ingresa usuario, contraseña y hace la prueba de Turing.  
No tiene usuario usar la opción **nuevo usuario**.
- 3 Ubica el tipo de pago asociando al número de Expediente, número de Formulario o número de Pre Ingreso. (Para los siguientes casos)

 Nuevo Usuario

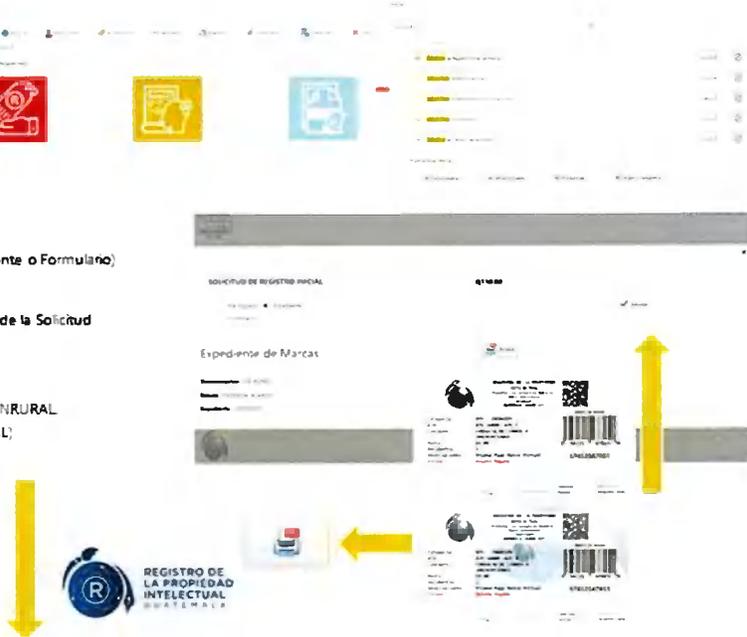




## Funcionamiento

Funciona de la siguiente manera:

- 4 Seleccionar Boleta
- 5 Ingresar el Identificador (Pre ingreso Expediente o Formulario)
- 6 Validar: en este paso se valida la información de la Solicitud (Leer mensaje previo a la impresión)
- 7 Imprimir y pagar en cualquier agencia de BANRURAL (Ya Puedes Pagar en Banca Virtual BANRURAL)



## Pago en Banca Virtual



## Características de la Boleta Electrónica



- Numero de boleta único.
- Boleta vence en 24 horas, a partir de la hora en que se genero.
- Mediante código QR la misma puede ser verificada utilizando un teléfono celular con cámara para leer código QR.

## Beneficios

- 1 Recolectación de pagos eficiente elimina errores a nivel usuario al seleccionar el numero de expediente, preingreso o formulario.
- 2 Aumenta el numero de opciones de pago, al poner a disposición toda la red de BANRURAL lo cual sirve de base para extender en un futuro a otros medios de pago.
- 3 Descongestiona el sistema de colas dentro del Registro de la Propiedad Intelectual.



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**  
Presentar via ventanilla bancaria o banca electronica (Original)  
NEMONICO 16800-625



Categoría RPI - INGRESOS  
ATX ATX 16800 -625-2  
Formulario 1327  
Concepto OBRAS LITERARIAS  
Monto Q200.00  
Cliente RPI

Número de boleta



13/06/2020 12:18:42

Firma

## 9.2 Forma de Solicitud de Registro de Obras Literarias

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Nº 09350

No. DE EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

Fecha y hora de Recepción

**SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS**  
**FORMA: RPI-14-CCC-C-V**

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES: \_\_\_\_\_

TEL./FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_

CALIDAD CON QUE COMPARECE: \_\_\_\_\_

ENTIDAD SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE AUTOR  TITULAR DEL DERECHO  (TITULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRO EL DERECHO, ADJUNTAR DOCUMENTO) \_\_\_\_\_

**DATOS DEL AUTOR**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

TEL./FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ FECHA DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_

SEUDÓNIMO: \_\_\_\_\_

DATOS BIBLIOGRÁFICOS RELEVANTES: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA OBRA**

TÍTULO, DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DETALLADA DE LA OBRA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE PÁGINAS: \_\_\_\_\_ FORMATO: \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE LA EDICIÓN: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN: \_\_\_\_\_ AÑO DE CREACIÓN O REALIZACIÓN \_\_\_\_\_

PAÍS DE ORIGEN: \_\_\_\_\_

INDICAR SI LA OBRA ES: INÉDITA  PUBLICADA  ORIGINARIA  DERIVADA  INDIVIDUAL  COLECTIVA  EN COLABORACIÓN

OTRA CLASIFICACIÓN APLICABLE: \_\_\_\_\_

NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL EDITOR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL IMPRESOR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA DE EDICIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE EDICIÓN Y TIRAJE: \_\_\_\_\_ NÚMERO DE PÁGINAS: \_\_\_\_\_ TAMAÑO: \_\_\_\_\_ RÚSTICO  DE LUJO

OTRA INFORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR LA OBRA: \_\_\_\_\_

### 9.3 Forma de Solicitud de Registro de Obras Musicales

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Forma: RPI 16-CCC-CV Sin Sello

No. DE EXPEDIENTE N° 2700

Fecha y hora de Recepción

#### SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS MUSICALES

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

##### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_  
 EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_  
 NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES \_\_\_\_\_  
 TEL/FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 CALIDAD CON QUE COMPARECE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD SOLICITANTE \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCIÓN \_\_\_\_\_  
 OBJETO DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
 LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE AUTOR  TITULAR DEL DERECHO  (TITULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRO EL DERECHO) ADJUNTAR DOCUMENTO \_\_\_\_\_

##### DATOS DEL AUTOR

NOMBRE \_\_\_\_\_  
 EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
 SEUDÓNIMO: \_\_\_\_\_  
 DATOS BIBLIOGRÁFICOS RELEVANTES: \_\_\_\_\_

##### DATOS DE LA OBRA

TÍTULO, DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DETALLADA DE LA OBRA: \_\_\_\_\_  
 LUGAR Y FECHA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN Y/O DIVULGACIÓN \_\_\_\_\_  
 AÑO DE CREACIÓN O REALIZACIÓN \_\_\_\_\_ PAÍS DE ORIGEN \_\_\_\_\_  
 INDICAR SI LA OBRA ES: INÉDITA  PUBLICADA  ORIGINARIA  DERIVADA  INDIVIDUAL  COLECTIVA  EN COLABORACIÓN   
 OTRA CLASIFICACIÓN APLICABLE \_\_\_\_\_  
 SE ADJUNTA PARTITURA SI  NO   
 OBRA MUSICAL CON LETRA O SIN LETRA \_\_\_\_\_ GÉNERO Y/O RITMO \_\_\_\_\_  
 AUTOR DE LA LETRA  MÚSICA  HA SIDO FIJADA CON FINES COMERCIALES SI  NO   
 CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN O CARACTERÍSTICAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OBRA \_\_\_\_\_  
 SI SE REFIERE A OBRA DRAMÁTICA, DRAMÁTICO MUSICAL, COREOGRÁFICA U OTRA DE IGUAL NATURALEZA, DEBERÁ INDICAR GÉNERO O CLASE \_\_\_\_\_ DURACIÓN \_\_\_\_\_ REFERENCIA GENERAL A SU ARGUMENTO Y A LA MÚSICA O MOVIMIENTOS: \_\_\_\_\_

#### 9.4 Forma de Solicitud de Registro de Obras Artísticas

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**



Forma: RPI 16-CCC-CV

No. DE EXPEDIENTE N° 1600

Fecha y hora de Recepción

**SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS ARTISTICAS**

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_  
 EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESION U OFICIO \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_  
 NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES \_\_\_\_\_  
 TEL./FAXE-MAIL: \_\_\_\_\_  
 CALIDAD CON QUE COMPARECE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD SOLICITANTE \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCION \_\_\_\_\_  
 OBJETO DE LA SOLICITUD \_\_\_\_\_  
 LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE AUTOR  TITULAR DEL DERECHO  (TITULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRO EL DERECHO) ADJUNTAR DOCUMENTO) \_\_\_\_\_

**DATOS DEL AUTOR**

NOMBRE \_\_\_\_\_  
 EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESION U OFICIO \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
 TEL./FAXE-MAIL: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ FECHA DE DEFUNCIÓN \_\_\_\_\_  
 SEUDÓNIMO: \_\_\_\_\_  
 DATOS BIBLIOGRÁFICOS RELEVANTES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA OBRA**

TITULO, DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DETALLADA DE LA OBRA: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DE PÁGINAS \_\_\_\_\_ FORMATO \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE LA EDICIÓN \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL EDITOR \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN O FLUJACIÓN \_\_\_\_\_  
 AÑO DE CREACIÓN O REALIZACIÓN \_\_\_\_\_ PAÍS DE ORIGEN \_\_\_\_\_  
 INDICAR SI LA OBRA ES: INÉDITA  PUBLICADA  ORIGINARIA  DERIVADA  INDIVIDUAL  COLECTIVA  EN COLABORACIÓN   
 OTRA CLASIFICACIÓN APLICABLE \_\_\_\_\_  
 TIPO DE SOPORTE MATERIAL DE LA MISMA O DE SUS EJEMPLARES \_\_\_\_\_  
 NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL EDITOR \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
 NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL IMPRESOR \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DE EDICIÓN Y TIRAJE \_\_\_\_\_ NÚMERO DE PÁGINAS \_\_\_\_\_ TAMAÑO \_\_\_\_\_ RÚSTICO  DE LUJO   
 CLASES DE OBRAS: \_\_\_\_\_  
 ARQUITECTURA  FOTOGRAFÍAS  GRABADOS  DIBUJOS  PINTURA  ESCULTURAS  LITOGRAFÍA  BOSQUEJO   
 PLANO  MAPAS  CROQUIS  OTROS  ESPECIFICAR \_\_\_\_\_

### 9.5 Forma de Solicitud de Registro de Obras Audiovisuales o Emisión de Radio o Televisión

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
MINISTERIO DE ECONOMIA



FORMA: RPI-17-CCC-C-V

No. DE EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

Nº 01000

Fecha y hora de Recepción

**SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS AUDIOVISUALES O EMISIÓN DE RADIO O TELEVISIÓN**

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
 EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES: \_\_\_\_\_  
 TEL./FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 CALIDAD CON QUE COMPARECE: \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_  
 OBJETO DE LA SOLICITUD: \_\_\_\_\_  
 LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE AUTOR  TITULAR DEL DERECHO  (TÍTULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRO EL DERECHO), ADJUNTAR DOCUMENTO \_\_\_\_\_

**DATOS DEL AUTOR**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_  
 TEL./FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ FECHA DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_  
 SEUDÓNIMO: \_\_\_\_\_  
 DATOS BIBLIOGRÁFICOS RELEVANTES: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PRODUCTOR**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TEL./FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA OBRA**

TÍTULO, DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DETALLADA DE LA OBRA: \_\_\_\_\_  
 LUGAR Y FECHA DE LA EDICIÓN: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL EDITOR: \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN Y/O DIVULGACIÓN: \_\_\_\_\_  
 AÑO DE CREACIÓN O REALIZACIÓN: \_\_\_\_\_ PAÍS DE ORIGEN: \_\_\_\_\_  
 INDICAR SI LA OBRA ES: INÉDITA  PUBLICADA  ORIGINARIA  DERIVADA  INDIVIDUAL  COLECTIVA  EN COLABORACIÓN   
 OTRA CLASIFICACIÓN APLICABLE: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL DIRECTOR: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL AUTOR DEL GUIÓN O ARGUMENTO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL AUTOR DE LA OBRA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE LOS AUTORES DE LAS COMPOSICIONES MUSICALES INCORPORADAS EN EL AUDIOVISUAL: \_\_\_\_\_



MINISTERIO DE ECONOMÍA



Manual de Normas y Procedimientos

ME-VAR-RPI-MNP-SRODA-01  
Versión 04

SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRAS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Página 20 de 22

9.6 Formulario de Solicitud de Registro de Fonogramas

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



No. DE EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

FORMULARIO RPI-18-CCC-C-V  
SIN SERIE Nº 0600

Fecha y hora de Recepción

SOLICITUD DE REGISTRO DE FONOGRAMAS

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_  
NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES: \_\_\_\_\_  
TEL./FAXE/MAIL: \_\_\_\_\_  
CALIDAD CON QUE COMPARECE: \_\_\_\_\_  
ENTIDAD SOLICITANTE \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCIÓN \_\_\_\_\_  
OBJETO DE LA SOLICITUD \_\_\_\_\_  
LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE  AUTOR  TITULAR DEL DERECHO (TITULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRIO EL DERECHO, ADJUNTAR DOCUMENTO) \_\_\_\_\_

DATOS DEL FONOGRAMA

TÍTULO O NOMBRE DEL FONOGRAMA \_\_\_\_\_  
(DE NO SER EN ESPAÑOL SU TRADUCCIÓN) \_\_\_\_\_  
FORMATO \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE LA EDICIÓN \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL EDITOR \_\_\_\_\_  
AÑO DE FIJACIÓN \_\_\_\_\_ PAIS DE ORIGEN \_\_\_\_\_  
INDICAR SI LA OBRA ES  INÉDITA  PUBLICADA  ORIGINARIA  DERIVADA  INDIVIDUAL  COLECTIVA  EN COLABORACIÓN   
OTRA CLASIFICACIÓN APLICABLE \_\_\_\_\_  
TIPO DE SOPORTE MATERIAL DE LA MISMA O DE SUS EJEMPLARES  
DISCO  CD  CASSETTE  OTROS  ESPECIFICAR \_\_\_\_\_

DATOS DEL PRODUCTOR FONOGRAFICO

NOMBRE \_\_\_\_\_  
EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_  
NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
TEL./FAXE/MAIL: \_\_\_\_\_

DATOS DE LAS OBRAS FIJADAS EN EL FONOGRAMA:

TÍTULO DE LAS OBRAS FIJADAS EN EL FONOGRAMA \_\_\_\_\_  
AUTORES \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LOS ARTISTAS, INTERPRETES O EJECUTANTES \_\_\_\_\_  
SI SE TRATA DE UNA INTERPRETACIÓN O EJECUCIÓN, DEBERÁ INDICAR:  
NOMBRE Y DATOS QUE IDENTIFIQUEN LOS INTERPRETES O EJECUTANTES O EN EL CASO DE ORQUESTAS, GRUPOS MUSICALES O SOCIALES, EL NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN Y EL DE SU DIRECTOR \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LAS OBRAS OBJETO DE LA INTERPRETACIÓN O EJECUCIÓN, INCLUYENDO EL AUTOR O AUTORES \_\_\_\_\_



## 9.7 Formulario de Solicitud de Registro de Programas de Ordenador y Bases de Datos

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



No. DE EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

FORMULARIO RPI-19-CCC-C-V  
SIN SERIE N° 02300

Fecha y hora de Recepción

### SOLICITUD DE REGISTRO DE PROGRAMAS DE ORDENADOR Y BASES DE DATOS

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

#### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES \_\_\_\_\_

TEL/FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_

CALIDAD CON QUE COMPARECE: \_\_\_\_\_

ENTIDAD SOLICITANTE \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCIÓN \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA SOLICITUD \_\_\_\_\_

LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE: AUTOR  TITULAR DEL DERECHO  (TITULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRIÓ EL DERECHO, AJUNTAR DOCUMENTO) \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL AUTOR

NOMBRE \_\_\_\_\_

EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

TEL/FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ FECHA DE DEFUNCIÓN \_\_\_\_\_

SEUDÓNIMO: \_\_\_\_\_

DATOS BIBLIOGRÁFICOS RELEVANTES: \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL PROGRAMA

TÍTULO, DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA \_\_\_\_\_

NÚMERO DE PÁGINAS \_\_\_\_\_ FORMATO \_\_\_\_\_ LUGAR Y FECHA DE LA EDICIÓN \_\_\_\_\_

AÑO DE CREACIÓN O REALIZACIÓN \_\_\_\_\_ PAÍS DE ORIGEN \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN Y/O DIVULGACIÓN \_\_\_\_\_

INDICAR SI LA OBRA ES  INÉDITA  PUBLICADA  ORIGINARIA  DERIVADA  INDIVIDUAL  COLECTIVA  EN COLABORACIÓN

OTRA CLASIFICACIÓN APLICABLE \_\_\_\_\_

NÚMERO DE VERSIONES AUTORIZADAS CON LAS INDICACIONES QUE PERMITAN IDENTIFICARLAS \_\_\_\_\_

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA SU CREACIÓN, DE SUS FUNCIONES Y TAREAS, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS EN DONDE PUEDE OPERAR \_\_\_\_\_

OTRA INFORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR LA OBRA \_\_\_\_\_

TIPO DE SOPORTE MATERIAL DE LA MISMA O DE SUS EJEMPLARES, MANUAL O GUÍA DEL USUARIO Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOBRE EL MISMO \_\_\_\_\_

ADemás DE UN EJEMPLAR DEL PROGRAMA, DEBERÁ ACOMPAÑAR UNA COPIA DEL MANUAL O GUÍA DEL USUARIO Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOBRE EL MISMO.

### 9.8 Formulario de Solicitud de Inscripción de Contratos y Demás Actos

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Nº 00450

No. DE EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

Fecha y hora de Recepción

#### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y DEMAS ACTOS

SEÑOR REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

#### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_  
EDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_  
NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O CITACIONES \_\_\_\_\_  
TEL/FAX/E-MAIL: \_\_\_\_\_  
CALIDAD CON QUE COMPARECE \_\_\_\_\_  
ENTIDAD SOLICITANTE \_\_\_\_\_ LUGAR DE CONSTITUCIÓN \_\_\_\_\_  
OBJETO DE LA SOLICITUD \_\_\_\_\_  
LA SOLICITUD LA FORMULO EN CALIDAD DE AUTOR  TITULAR DEL DERECHO  (TITULO MEDIANTE EL CUAL ADQUIRO EL DERECHO, ADJUNTAR DOCUMENTO) \_\_\_\_\_

#### CLASES DE CONTRATO

CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS  CONTRATO DE EDICIÓN  CONTRATO DE REPRESENTACIÓN O EJECUCIÓN PÚBLICA   
CONTRATO DE FIJACIÓN DE LA OBRA  CONTRATO DE PRODUCCIÓN DE OBRA AUDIOVISUAL  DERECHOS CONEXOS   
INTERPRETACIONES O EJECUCIONES  OTROS, ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

ADÉMÁS PUEDEN INSCRIBIRSE: LOS PODERES OTORGADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DERIVADOS DE UNA OBRA ESCRITA, LOS CONTRATOS O CONVENIOS CELEBRADOS SOBRE DERECHO DE AUTOR O DERECHOS CONEXOS Y LAS RESOLUCIONES JUDICIALES QUE EN CUALQUIER FORMA MODIFIQUEN O EXTINGAN DERECHOS DE AUTOR O DERECHOS CONEXOS, O BIEN CONTRATOS O CONVENIOS ESCRITOS.

#### DATOS DEL CONTRATO

SI LA SOLICITUD SE REFIERE A UNA ENAJENACIÓN, TRANSFERENCIA O CUALQUIERA OTRA FORMA DE DISPOSICIÓN, DE LOS DERECHOS DE UNA OBRA PREVIAMENTE INSCRITA, DEBERÁ INDICAR:

NOMBRE DE LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN EL CONTRATO O CONVENIO \_\_\_\_\_  
LA NATURALEZA DEL ACTO CONTRATO O CONVENIO \_\_\_\_\_  
SU OBJETO, \_\_\_\_\_  
DERECHOS O MODALIDADES DE EXPLOTACIÓN QUE SE ESTABLECEN \_\_\_\_\_  
PLAZO Y DURACIÓN \_\_\_\_\_  
LUGAR DE LA CELEBRACIÓN \_\_\_\_\_  
CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ESTIME RELEVANTE, \_\_\_\_\_

EN TODO CASO EL SOLICITANTE DEBERA ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE, O BIEN, DE UN RESUMEN DEL MISMO FIRMADO POR AMBAS PARTES.

ADJUNTAR SUMARIO DEL CONVENIO O CONTRATO, CONTENIDO COMO MÍNIMO:

NOMBRES COMPLETOS DE LOS CONTRATANTES OBRAS O DERECHOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO, CONDICIONES ESENCIALES ESTABLECIDAS POR LAS PARTES, TALES COMO PLAZO, ALCANCE, LIMITACIONES, ÁMBITO TERRITORIAL Y OTROS, LUGAR Y FECHA DE LA CELEBRACIÓN, FIRMAS DE LOS CONTRATANTES.

0001