



ENTIDAD: MINISTERIO DE ECONOMÍA  
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR  
-DACE-

**FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTINGENTES ARANCELARIOS**

La presente información es puesta a la disposición de los usuarios para que puedan realizar observaciones sobre los trámites de Contingentes Arancelarios, de conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

| No.   | ITEM   |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |
|---|--|---------------------|-----------------------|---|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1   | <b>NOMBRE DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO: CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA CONTINGENTES ARANCELARIOS Y CUOTAS DE EXPORTACIÓN</b>   |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |
| 2   | <b>BASE LEGAL:</b> Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía, Acuerdo Gubernativo número 211-2019; Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes; numeral 4 del artículo 3; artículos 5 y 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.  |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |
| 3   | <b>DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO</b> <table border="1"><thead><tr><th>Requisitos actuales</th><th>Requisitos propuestos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Oficio de solicitud de constancia de inscripción.</td><td>Se mantiene el requerimiento</td></tr></tbody></table><br><table border="1"><thead><tr><th>Procedimiento Actual</th><th>Diseño de procedimiento propuesto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Contingentes arancelarios y cuotas de exportación.<br/><br/>1) El usuario presenta su solicitud de constancia de inscripción firmada por el representante legal de la empresa; en la recepción de la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE- (8av. 10-43 zona 1, 4to. nivel).<br/>2) La recepcionista de la DACE traslada a los asesores del Departamento de Contingentes Arancelarios, la solicitud de constancia de inscripción.</td><td>No se realizaron cambios en el procedimiento de constancia de inscripción a los contingentes arancelarios y cuotas de exportación.</td></tr></tbody></table> | Requisitos actuales | Requisitos propuestos | Oficio de solicitud de constancia de inscripción. | Se mantiene el requerimiento | Procedimiento Actual | Diseño de procedimiento propuesto | Contingentes arancelarios y cuotas de exportación.<br><br>1) El usuario presenta su solicitud de constancia de inscripción firmada por el representante legal de la empresa; en la recepción de la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE- (8av. 10-43 zona 1, 4to. nivel).<br>2) La recepcionista de la DACE traslada a los asesores del Departamento de Contingentes Arancelarios, la solicitud de constancia de inscripción. | No se realizaron cambios en el procedimiento de constancia de inscripción a los contingentes arancelarios y cuotas de exportación. |
| Requisitos actuales   | Requisitos propuestos  |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |
| Oficio de solicitud de constancia de inscripción.   | Se mantiene el requerimiento   |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |
| Procedimiento Actual  | Diseño de procedimiento propuesto  |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |
| Contingentes arancelarios y cuotas de exportación.<br><br>1) El usuario presenta su solicitud de constancia de inscripción firmada por el representante legal de la empresa; en la recepción de la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE- (8av. 10-43 zona 1, 4to. nivel).<br>2) La recepcionista de la DACE traslada a los asesores del Departamento de Contingentes Arancelarios, la solicitud de constancia de inscripción. | No se realizaron cambios en el procedimiento de constancia de inscripción a los contingentes arancelarios y cuotas de exportación.   |                     |                       |   |                              |                      |                                   |   |  |





|  |  |        |
|--|--|--------|
|  | 3) Los asesores del Departamento de Contingentes Arancelarios analizan y emiten la constancia de inscripción.      |        |
|  | 4) Los asesores del Departamento de Contingentes Arancelarios, notifican al usuario que su constancia fue emitida. |        |
|  | 5) El usuario recibe la constancia de inscripción de contingentes arancelarios o cuotas de exportación.            |        |
|  | 3 días   | 3 días |

### INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

| INDICADOR                               | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA | DIFERENCIA |
|---|------------------|---------------------|------------|
| Número de actividades con valor añadido | 5                | 5                   | 0          |
| Número de requisitos solicitados        | 1                | 1                   | 0          |

**Observación:** No se realizaron cambios en el procedimiento de constancia de inscripción a los contingentes arancelarios y cuotas de exportación.

