

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Enero - 2026			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	No. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-001-029-2026	Alma Gabriela Chávez Ortiz de Brincker	SERVICIOS PROFESIONALES
2	RPI-103-002-029-2026	Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla	SERVICIOS TÉCNICOS
3	RPI-103-003-029-2026	Brenda Beatriz Paredes Tupaz de Albizures	SERVICIOS PROFESIONALES
4	RPI-103-004-029-2026	Byron Jonatán Pérez Pérez	SERVICIOS PROFESIONALES
5	RPI-103-005-029-2026	Carlos Antonio López Solís	SERVICIOS TÉCNICOS
6	RPI-103-006-029-2026	Carlos Orlando Gaitán Gaitán	SERVICIOS TÉCNICOS
7	RPI-103-007-029-2026	César Leonel Velásquez de Paz	SERVICIOS PROFESIONALES
8	RPI-103-008-029-2026	Cristian Estuardo Adolfo Alva Gómez	SERVICIOS PROFESIONALES
9	RPI-103-009-029-2026	Dania Stephania Tinti Vásquez	SERVICIOS TÉCNICOS
10	RPI-103-010-029-2026	Darlenne Johanna Boche Duque	SERVICIOS TÉCNICOS
11	RPI-103-011-029-2026	Dulier Gabriel López Dubón	SERVICIOS TÉCNICOS
12	RPI-103-012-029-2026	Emerson David Canté Gómez	SERVICIOS TÉCNICOS
13	RPI-103-013-029-2026	Ennio Paolo Archila Valle	SERVICIOS PROFESIONALES
14	RPI-103-014-029-2026	Erick Iván Anléu de León	SERVICIOS PROFESIONALES
15	RPI-103-015-029-2026	Flor de María Girón Sierra	SERVICIOS PROFESIONALES
16	RPI-103-016-029-2026	Geely Roxzana Brávila Hernández	SERVICIOS PROFESIONALES
17	RPI-103-017-029-2026	German Mario Alvarado López	SERVICIOS TÉCNICOS
18	RPI-103-018-029-2026	Giselly Yasmín Vásquez Córdova	SERVICIOS TÉCNICOS
19	RPI-103-019-029-2026	Heidy Patricia Monzón de León	SERVICIOS TÉCNICOS
20	RPI-103-020-029-2026	Javier Francisco Quemé Castro	SERVICIOS TÉCNICOS
21	RPI-103-021-029-2026	Jeferson Josue Rivas Callejas	SERVICIOS TÉCNICOS
22	RPI-103-022-029-2026	Jorge Luis Fernández Rodríguez	SERVICIOS TÉCNICOS
23	RPI-103-023-029-2026	José Luis Barreno Meretz	SERVICIOS TÉCNICOS
24	RPI-103-024-029-2026	José Roberto Girón Barrios	SERVICIOS TÉCNICOS
25	RPI-103-025-029-2026	José Rodrigo Sandoval Gómez	SERVICIOS TÉCNICOS
26	RPI-103-026-029-2026	Joselin Paola Lara Salazar	SERVICIOS TÉCNICOS
27	RPI-103-027-029-2026	Joselyn Andrea Carballo Contreras de Pazos	SERVICIOS PROFESIONALES
28	RPI-103-028-029-2026	Josué David Minas Gómez	SERVICIOS TÉCNICOS
29	RPI-103-029-029-2026	Julio René Ordóñez Juárez	SERVICIOS PROFESIONALES
30	RPI-103-030-029-2026	Karina Isabel Vásquez López	SERVICIOS PROFESIONALES
31	RPI-103-031-029-2026	Krystle Maria Monterroso González	SERVICIOS PROFESIONALES
32	RPI-103-032-029-2026	Lesly Alejandra Hernandez Coromac	SERVICIOS TÉCNICOS
33	RPI-103-033-029-2026	Luis Eduardo Valenzuela Leiva	SERVICIOS TÉCNICOS

34	RPI-103-034-029-2026	María Alejandra Ovando Jerez	SERVICIOS PROFESIONALES
35	RPI-103-035-029-2026	María Alejandra Rodríguez Pérez de Grijalva	SERVICIOS PROFESIONALES
36	RPI-103-036-029-2026	María del Rosario Cabrera León	SERVICIOS TÉCNICOS
37	RPI-103-037-029-2026	María Fernanda Mazate Rafael	SERVICIOS TÉCNICOS
38	RPI-103-038-029-2026	Marina Girón Sáenz	SERVICIOS PROFESIONALES
39	RPI-103-039-029-2026	Marlon Josué Barahona Reyes	SERVICIOS TÉCNICOS
40	RPI-103-040-029-2026	Martin Nolberto López Salazar	SERVICIOS PROFESIONALES
41	RPI-103-041-029-2026	Merida Morales Aguirre	SERVICIOS TÉCNICOS
42	RPI-103-042-029-2026	Osbelí Alexander López de la Cruz	SERVICIOS TÉCNICOS
43	RPI-103-043-029-2026	Paola Yamileth Argueta Chavez	SERVICIOS TÉCNICOS
44	RPI-103-044-029-2026	Sahara Sofía Pérez Velásquez	SERVICIOS TÉCNICOS
45	RPI-103-045-029-2026	Sandra Verónica Sicajá Lemus	SERVICIOS PROFESIONALES
46	RPI-103-046-029-2026	Sergio Emanuel Herrera Pérez	SERVICIOS TÉCNICOS
47	RPI-103-047-029-2026	Wilson Augusto Ramos Pineda	SERVICIOS TÉCNICOS
48	RPI-103-048-029-2026	Winter Antonio del Cid Martínez	SERVICIOS TÉCNICOS
49	RPI-103-049-029-2026	Olga Mirian Acevedo Morales	SERVICIOS TÉCNICOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ FINANCIERO ADMINISTRATIVO		
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-001-029-2026
Período de actividades	del:	02 de enero 2026	al: 31 de enero 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en gestionar los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior hasta la finalización del proceso;**
- Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de diez solicitudes de compras, bajo la modalidad de compra de baja cuantía, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Se brindo apoyo profesional en la elaboración y revisión de cuadros comparativos de precios, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos requeridos por cada unidad solicitante.
 - Se colaboró en la documentación y archivo de los expedientes de compras, asegurando su correcta organización y resguardo conforme a la normativa vigente.
- b) **Brindar apoyo profesional en generar información, en preparar documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de dos Términos de Referencia para diferentes contrataciones.
 - Se mantuvo una comunicación constante con proveedores para dar seguimiento a entregas, solución de observaciones o ajustes en los términos establecidos.
 - Se brindo apoyo profesional en la elaboración de las Bases de Cotización para la compra de vehículos para el Registro de la Propiedad Intelectual.



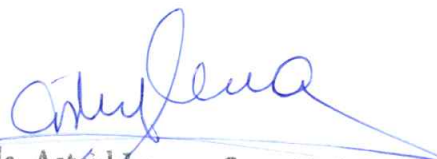
- c) **Brindar apoyo profesional en publicar las compras y otros eventos en el sistema, generando los respectivos Números de Operación del mismo o número de publicación del sistema según corresponda a la modalidad de adquisiciones;**
- Se brindo apoyo profesional en la publicación de ocho bases de cotización con modalidad de oferta eléctrica.
 - Se brindo apoyo profesional en la validación de plazos, cronogramas y requisitos antes de la publicación de cada evento.



ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER



Luis Rodolfo Cuentas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

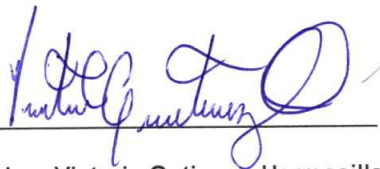
Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

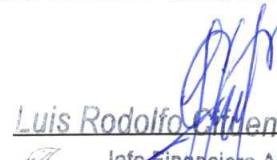
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-002-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 ENERO 2026	al:	31 ENERO 2026
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en incorporar memoriales a expedientes de marcas, oposiciones y objeciones.**
- Se apoyo técnicamente en incorporar 1068 memoriales de marcas.
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 55 memoriales de oposición.
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 495 memoriales de objeciones.
- b) **Brindar apoyo técnico en conformar expedientes de traspasos y renovaciones del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en la incorporación y traslado de 109 expedientes de Renovaciones.
 - Se apoyo técnicamente en la incorporación y traslado de 29 expedientes de Traspasos.
 - Se apoyo técnicamente en el traslado al área correspondiente de 101 memoriales de oposición.
 - Se apoyo técnicamente en la impresión y traslado de 15 renovaciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes al área de marcas para resolver memoriales presentados al Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en trasladar 1068 memoriales de marcas.
 - Se apoyo técnicamente en trasladar 55 memoriales de oposición.
 - Se apoyo técnicamente en trasladar 495 memoriales de objeciones.


Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

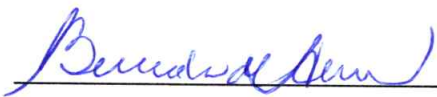
Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

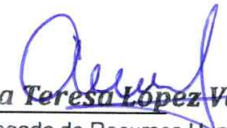
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-003-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

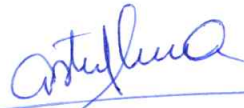
Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema**
- Se apoyó profesionalmente en ingresar al sistema y al control electrónico 98 formularios de permiso del personal 011
 - Se apoyó profesionalmente en ingresar al sistema y al control electrónico 66 formularios de vacaciones del personal 011
- b) **Brindar apoyo profesional en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes**
- Se apoyó profesionalmente en elaborar cuadro consolidado de permisos
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar cuadro consolidado de vacaciones
- c) **Brindar apoyo profesional en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011**
- Se apoyó profesionalmente en entregar 54 voucher al personal 011
- d) **Brindar apoyo profesional en recibir, trasladar y archivar documentación del área de Recursos Humanos**
- Se apoyó profesionalmente en recibir 24 documentos
 - Se apoyó profesionalmente en trasladar y entregar 18 documentos
 - Se apoyó profesionalmente en archivar 187 documentos
- e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó profesionalmente en atender 30 usuarios internos
 - Se apoyó profesionalmente en trasladar por el sistema de documentos 9 oficios
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación del personal 029 para el año 2026
 - Se apoyó profesionalmente en entregar 01 voucher del personal 021


BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


Licda. Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

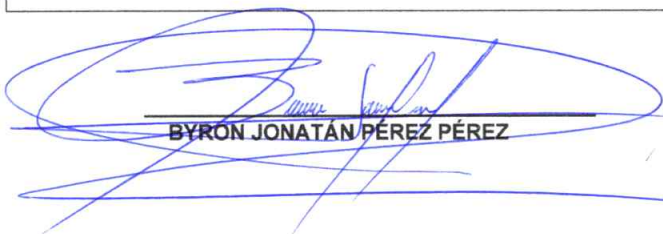
Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

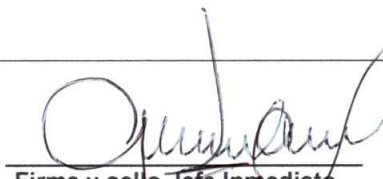
Mes y año del Informe	ENERO DE 2026	Número de Contrato	RPI-103-004-029-20256
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 393 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 72 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 279 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Lidia Gloria Angélica Jaramillo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-005-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

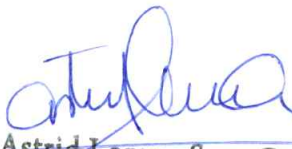
Período de actividades	del:	2 ENERO 2026	al:	31 ENERO 2026
------------------------	------	--------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual. (300)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (400)
- b. **Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual. (300)
 - Se apoyó técnicamente en archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual. (300)
- c. **Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual. (100)
- d. **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.**
 - Se apoyó técnicamente en trasladar expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución. (3)


CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-006-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 ENERO 2026	al:	31 ENERO 2026
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 716 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- b) **Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 805 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 478 órdenes de pago.
- d) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó técnicamente en adjuntar 302 recibos de pago de Títulos, Edictos y Publicaciones a expedientes de traspasos, cambios de nombre, licencias de uso.


CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Unidad Ejecutiva 103 / Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

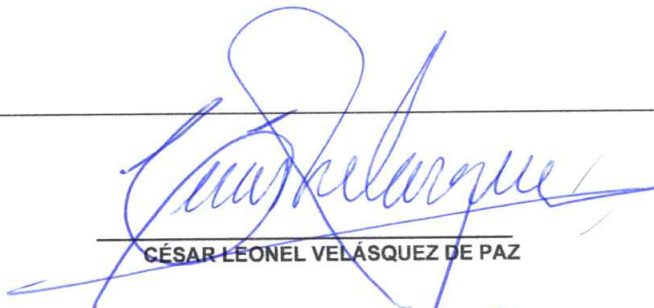

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

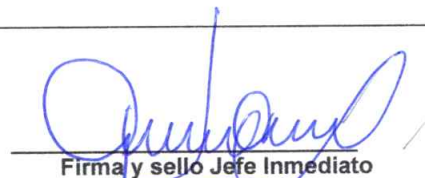
Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-007-029-2025
Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2026	al: 31 DE ENERO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 20 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en las actividades del Centro de Mediación y Conciliación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 5 solicitudes de mediación, se realizaron 14 invitaciones a mediación, y 1 reprogramación.


CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y selló Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-008-029-2026
Período de actividades	del: 02/01/2026	al:	31/01/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo profesional en corregir edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente 250 en corregir edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Brindar apoyo profesional en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación en el Boletín Oficial del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en revisar 400 edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación en el Boletín Oficial del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Brindar apoyo profesional a usuarios en verificar edictos que se encuentran pendientes de publicarse dentro del Boletín Oficial del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente a usuarios en verificar 500 edictos que se encuentran pendientes de publicarse dentro del Boletín Oficial del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de objeciones de departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar 200 resoluciones de objeciones de departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó profesionalmente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la atención en general.

CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ

Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-009-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 ENERO 2026	al:	31 ENERO 2026
------------------------	------	--------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.
- Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (300)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (450)
- b. Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la atención en general. (400)
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios. (250)


DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ


Luis Rodolfo Quijentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARLENNE JOHANNA BOCHE DUQUE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-010-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO	al:	31 DE ENERO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se apoyó técnicamente en la recepción de ciento cuarenta y cinco documentos de diferentes departamentos y entidades públicas.

b) Brindar apoyo técnico en llevar el control de compromisos y de agenda del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente programando en agenda veintidós reuniones presenciales y dos reuniones virtuales

c) Brindar apoyo técnico en preparar documentos para las reuniones de Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente solicitando siete expedientes en las respectivas áreas para presentar durante las reuniones con los usuarios.

d) Brindar apoyo técnico en recibir y enviar correspondencia del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual.

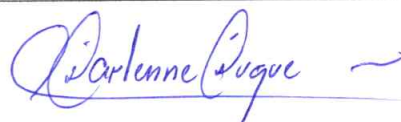
- Se apoyó técnicamente en la recepción de trescientos veinte documentos y se enviaron sesenta documentos de correspondencia

e) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos recibidos a las personas encargadas para el seguimiento, brindar respuesta a los usuarios internos y externos.

- Se apoyó técnicamente trasladando veinte solicitudes de información a las diferentes áreas del Registro de la Propiedad Intelectual.

f) Brindar apoyo técnico en solicitar y llevar el control de los suministros de oficina.

- Se apoyó técnicamente solicitando tres resmas de hojas tamaño carta, doce unidades de lapiceros color azul, veinte folders tamaño oficio y unos veinte sobres manila tamaño carta.



g) Brindar apoyo técnico en elaborar notas, memorandos y circulares.

- Se apoyó técnicamente elaborando sesenta y cinco oficios y una circular.

h) Brindar apoyo técnico en enviar correspondencia a los diversos departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.

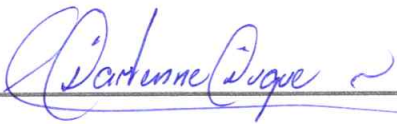
- Se apoyó técnicamente en enviar treinta y nueve documentos a las distintas áreas del Registro.

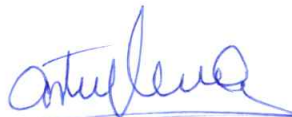
i) Brindar apoyo técnico en llevar el control de los archivos del Despacho.

- Se apoyó técnicamente en archivar ciento cincuenta documentos en sus diferentes carpetas.

j) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente ordenando y etiquetando Leitz de los distintos documentos del despacho.


DARLENNE JOHANNA BOCHE DUQUE


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO INFORMATICA

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-011-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 DE ENERO DE 2026	al:	31 DE ENERO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en dar soporte a los sistemas de marcas, patentes y derecho de autor en el desarrollo, prueba y mejora de sistemas informáticos utilizados en producción;

Se apoyó técnicamente en el soporte informático de 9 compañeros en el registro de la propiedad intelectual

b) Brindar apoyo técnico en descargar documentos web de las plataformas electrónicas;

Se apoyó técnicamente en la descarga de 225 búsquedas retrospectivas de VERPI.

Se apoyó técnicamente en la descarga de 75 búsquedas mixtas de VERPI.

Se apoyó técnicamente en la descarga de 9 búsquedas por titular de VERPI.

c) Brindar apoyo técnico en soporte técnico de los equipos de computación, impresión y escaneo de documentos;

Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 1 computadoras.

Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 6 impresoras.

d) Brindar apoyo técnico en imprimir soportes de búsquedas;

Se apoyó técnicamente en la elaboración de 225 búsquedas retrospectivas de VERPI.

Se apoyó técnicamente en la elaboración de 75 búsquedas mixtas de VERPI.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en la atención y consulta vía whatsapp a usuarios de expedientes y procesos.

DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar

Jefe Financiero Administrativo A.I.

Ministerio de Economía

Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora

Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

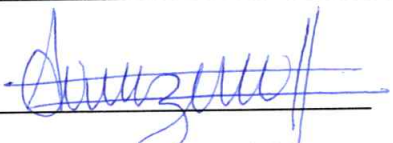
Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

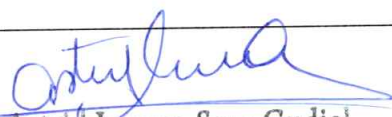
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-012-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 de ENERO 2026	al:	31 de ENERO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos y solicitudes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 04 documentos de los distintos departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de 01 búsqueda retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.
- c) **Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sea requerido.**
- Se brindó apoyo técnicamente en notificar 03 resoluciones emitidas en expedientes de los diferentes departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se brindó apoyo técnicamente en atender e informar a 25 usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- e) **Brindar apoyo técnico en verificar y dar seguimiento de expedientes a través del sistema, utilizado para el control de trámites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la verificación y el seguimiento de 08 expedientes a través del sistema para el control de tramites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos


Emerson David Canté Gómez


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Región de Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Enero de 2026	Número de Contrato	RPI-103-013-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de Enero de 2026	al:	31 de Enero de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para formular políticas públicas vinculadas con la propiedad intelectual, en coordinación con los distintos órganos y dependencias del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional para formular políticas públicas vinculadas con la propiedad intelectual a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) como dependencia del Ministerio de Economía.

b) Brindar apoyo profesional en coordinar con otras entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales, para la adopción, desarrollo e implementación de planes, programas y/o proyectos en materia de propiedad intelectual.

- Se brindó apoyo profesional en coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) la adopción, desarrollo e implementación de planes, programas y/o proyectos en materia de propiedad intelectual.

c) Brindar apoyo profesional en analizar la suscripción, adhesión o adopción de acuerdos, convenios, tratados y otros instrumentos de carácter bilateral, regional o internacional en materia de propiedad intelectual.

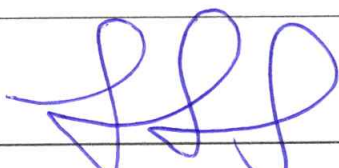
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de suscripción de un nuevo convenio concesión acelerada de patentes con la oficina de patentes de Japón.

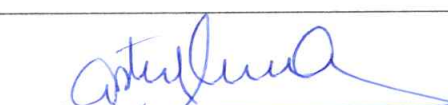
d) Brindar apoyo profesional en dar seguimiento a los planes, programas, procesos y proyectos del Registro de la Propiedad Intelectual y del Ministerio de Economía, relacionados al cumplimiento de compromisos internacionales asumidos por el Estado de Guatemala en materia de Propiedad Intelectual.

- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento al plan de combate a la piratería y falsificación del Ministerio de Economía, relacionados al cumplimiento de compromisos internacionales asumidos por el Estado de Guatemala en materia de Propiedad Intelectual.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la autoridad superior del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a expedientes de amparo promovidos en contra del Registro de la Propiedad Intelectual.


Ennio Paolo Archila Valle


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Enero, 2026	Número de Contrato	RPI-103-014-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de Enero de 2026	al:	31 de Enero 2026
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo profesional en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información;**
- Se apoyó profesionalmente en actualizar el listado de empleados y contratistas correspondiente al mes enero.
- B. Brindar apoyo profesional en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 022 Personal por contrato y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
- Se apoyó profesionalmente en ordenar cronológicamente 50 expedientes de contratos 029.
 - Se apoyó profesionalmente en elaboración de acuerdo para contratos 029
- C. Brindar apoyo profesional en elaborar constancias laborales del personal 011, 021;**
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de constancias de ingresos del personal 011 generando 5 constancias.
- D. Brindar apoyo profesional en elaborar Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021;**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 Acuerdos Ministeriales para aprobación de contrato 029, 021 y envió para revisión de Dirección RRHH.
- E. Brindar apoyo profesional en elaborar la solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda;**
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales de 2 acuerdos y posterior archivo.
- F. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área, para la cual presta sus servicios o el Despacho Superior del Registro;**
- Se apoyó profesionalmente en la consolidación de informes correspondientes al mes de diciembre para envió de información pública.
 - Se apoyó profesionalmente en el ingreso de facturas 029 al sistema Guatecompras.

ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN

Licda. Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-015-029-2026
Periodo de actividades	del:	2 DE ENERO 2026	al: 31 DE ENERO 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo profesional en asesorar legalmente en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- Brindar apoyo profesional en elaborar políticas de gestión;**
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar políticas de gestión para fortalecer el cumplimiento normativo interno mediante auditorías legales y herramientas de retroalimentación jurídica.
- Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior respecto a 20 consultas hechas por parte de entidades judiciales y de administración pública.
- Brindar apoyo profesional en revisar jurídicamente los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó profesionalmente en revisar jurídicamente 20 resoluciones de la sección de Objeciones y de la Sección de Oposiciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- Brindar apoyo profesional en dar seguimiento a los procesos y proyectos desarrollados con el apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del Proyecto sobre Propiedad Intelectual y Financiamiento para Pequeñas y Medianas Empresas.
- Brindar apoyo profesional en brindar asesoría y ser el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, en relación a los proyectos a favor del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría al Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.
- Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con el Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos para seguimiento en estrategias del departamento.

FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Firma y sello del Departamento de
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES		
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-016-029-2026
Periodo de actividades	del:	2 DE ENERO DE 2026	al: 31 DE ENERO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

- Se apoyó profesionalmente analizando 69 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 69 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 60 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

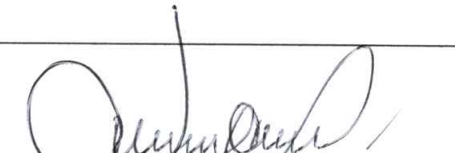
B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 1 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 10 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 5 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite;

- Se apoyó profesionalmente elaborando resoluciones de fondo y de trámite.


GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jorónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	ENERO DE 2026	Número de Contrato	RPI-103-017-029-2026
Período de actividades	del: 02 DE ENERO DE 2026	al: 31 DE ENERO DE 2026	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente en el área de archivo.
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 152 expedientes.
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 356 expedientes.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes en físico y electrónico.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 452 expedientes.
- c) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 632 recibos electrónicos.
- d) Brindar apoyo técnico en revisar y trasladar expedientes en fase de publicación e impresión de resoluciones.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 587 expedientes de edictos a fase de publicación.
- e) Otras actividades técnicas que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la corrección de 431 expedientes de edictos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 517 resoluciones de expedientes de orden de pago.


GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CORDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-108-029-2026
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	02 de enero de 2026	al:	31 de enero de 2026
------------------------	------	----------------------------	-----	----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:
- Se apoyó técnicamente en recibir 250 documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- b) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual:
- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos:
- Se apoyó técnicamente en la entrega de 100 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- d) Brindar apoyo técnico notificar resoluciones de marcas y signos Distintivos a usuarios externos:
- Se apoyó técnicamente en notificar resoluciones de marcas y signos Distintivos a usuarios externos
- e) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas:
- Se apoyó técnicamente en traslado de 250 documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CORDOVA


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

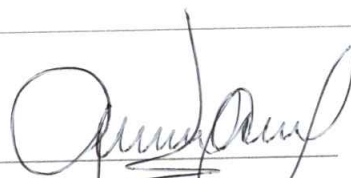
Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO.DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE EXÁMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	Enero 2026.	Número de Contrato	RPI-103-019-029-2026
Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2026	al: 31 DE ENERO 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos, para el examen de forma y fondo.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 730 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.
- b) Brindar apoyo técnico en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía
 - Se apoyó técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.
- c) Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, los logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena
 - Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 662 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada



Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudie,

Registradora



Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ EXAMEN TECNICO		
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-020 -029-2025
Periodo de actividades	del: 2 de enero del 2026	al: 31 de enero del 2026	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en recibir y archivar las diversas solicitudes que realicen de oposiciones y objeciones.
 - Se apoyo técnicamente al recibir y archivar 80 expedientes en el archivo.
- Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.)
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 150 cedulas y 70 memoriales en cada expediente solicitado.
- Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados por la sección de examen técnico.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 40 solicitados del archivo.
- Brindar apoyo técnico en emitir copias simples de expedientes o para certificación.
 - Se apoyo técnicamente al emitir 2 copias simples.
- Brindar apoyo técnico en elaborar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias.
 - Se apoyo técnicamente al elaborar 4 notificaciones.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus:
 - Se apoyo técnicamente en la asignación 84 de expedientes.
 - Se apoyo técnicamente con el traslado de 23 expedientes para firma.

Javier Francisco Queme Castro


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO, DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCION Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-021-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 DE ENERO DEL 2026	al:	31 DE ENERO DEL 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 80 usuarios
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 124 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 169 expedientes
- d) **Brindar apoyo en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 75 usuarios
- e) **Brindar apoyo técnico en foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 99 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 101 expedientes
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 210 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 30 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-022-029 2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de enero de 2026	al:	31 de enero de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar estrategias de lanzamiento de productos o servicios del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración y ejecución de estrategias de comunicación y lanzamiento para actividades institucionales del Registro de la Propiedad Intelectual, incluyendo la presentación oficial de la Guía de Derecho de Autor y Derechos Conexos y la conmemoración del aniversario del Centro de Mediación. Como parte de estas acciones se desarrolló la línea gráfica institucional de la actividad, la producción de videos de divulgación, así como la planificación y ejecución de un live en redes sociales, lo que permitió ampliar el alcance de la información y fortalecer la visibilidad de los productos y servicios que ofrece el Registro a la ciudadanía.

b) Brindar apoyo técnico en realizar estudios de mercadeo para medir el impacto comercial de los servicios que brinda el Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento, análisis y evaluación de insights y métricas de las redes sociales del Registro de la Propiedad Intelectual, analizando el rendimiento de las publicaciones institucionales y el alcance de la información difundida. Este monitoreo permitió identificar el nivel de interacción de los usuarios externos, los contenidos de mayor interés y las principales consultas recibidas, lo que facilitó una mejora en la atención de mensajes internos y una comunicación más efectiva basada en las necesidades reales de los usuarios.

c) Brindar apoyo técnico en realizar la logística de eventos de divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la preparación de materiales gráficos y audiovisuales para actividades de divulgación y difusión del Registro de la Propiedad Intelectual, mediante el diseño de 7 publicaciones informativas en redes sociales, orientadas a promocionar actividades institucionales y difundir información relevante sobre Propiedad Intelectual. Estos materiales contribuyeron a fortalecer la logística comunicacional de los eventos y a garantizar una difusión clara y oportuna de las actividades desarrolladas.

d) Brindar apoyo técnico en impulsar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 1 video tutorial para la actualización de procesos en los sistemas de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, el cual fue desarrollado como material de apoyo para la capacitación interna. Este recurso audiovisual facilitó la comprensión de los cambios implementados, fortaleció los procesos de formación del personal y contribuyó a la correcta aplicación de los procedimientos institucionales.

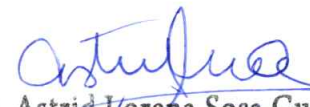
e) Brindar apoyo técnico en elaborar informes sobre las estrategias para el estímulo, protección y fomento de la creatividad intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la maquetación, diagramación y adecuación gráfica de 1 Guía de Criterios Registrales del Departamento de Marcas y Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual, asegurando una presentación clara y estructurada de la información técnica. Este trabajo permitió fortalecer las estrategias institucionales orientadas al estímulo, protección y fomento de la creatividad intelectual, facilitando el acceso a criterios registrales de forma ordenada y comprensible.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la finalización de la fase de actualización gráfica y reordenamiento de la página web del Registro de la Propiedad Intelectual, optimizando su estructura visual y funcional. Adicionalmente, se colaboró en el desarrollo y mejora del BOT institucional para la atención de preguntas frecuentes y solución de problemas, fortaleciendo los canales digitales de atención al usuario. Asimismo, se elaboraron **5 diseños gráficos para uso interno**, destinados a comunicados institucionales, contribuyendo a una comunicación interna más efectiva y alineada con la identidad visual del Registro.


JORGE LUIS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico		

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-023-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar certificaciones, anotaciones y errores materiales de marca y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 146 expedientes.

b) Brindar apoyo técnico en asentar los registros en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 166 expedientes de marca.

c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de mero trámite para requerimientos;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas de 121 expedientes.

d) Brindar apoyo técnico en elaborar reposición de títulos de Marcas y Otros Signos Distintivos y de errores materiales;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 231 reposiciones de títulos de Marcas

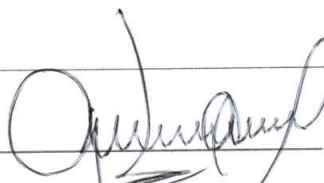
e) Brindar apoyo técnico en elaborar copias certificadas de todo el expediente de marca.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de copias certificadas así mismo 162 certificación de registro

f) Brindar apoyo técnico en verificar el examen previo de forma.

- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 117 cambios de titular


JOSE LUIS BARRENO MERETZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Roberto Girón Barrios
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / DEPARTAMENTO DE OPOSICIONES

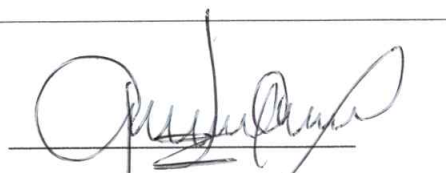
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-024-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

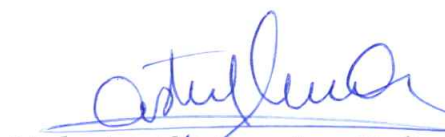
Período de actividades	del:	02 de enero de 2026	al:	31 de enero de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria;**
Se brindó apoyo técnico para elaboración de 2 notificaciones de resoluciones de trámite de expedientes en estado de oposición
- b) **Brindar apoyo técnico en analizar expedientes y elaborar los proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones;**
Se brindó apoyo técnico en el análisis de 2 resoluciones de trámite de expedientes en estado de oposición
- c) **Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas de los expedientes de estado de oposición o recurso de revocatoria (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);** Se brindó apoyo técnico incorporando 26 memoriales de oposición a los expedientes de marcas en trámite, y se incorporaron 30 cédulas de notificación en expedientes en estado de oposición en el archivo.
- d) **Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales a los asesores que correspondan, para la emisión de resoluciones;** Se brindó apoyo técnico buscando 20 expedientes en estado de oposición en el archivo del Registro.


JOSE ROBERTO GIRON BARRIOS


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

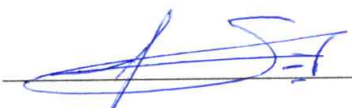
Nombre completo del contratista	José Rodrigo Sandoval Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

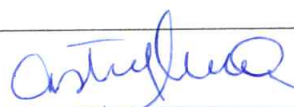
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-025-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	2 de enero de 2026	al:	31 de enero de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en asesorar en materia de Propiedad Intelectual a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas**
- Se brindó apoyo técnico asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 60 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual, sede Quetzaltenango, en temas de registro de marca, y llenado de formularios en la ventanilla electrónica del registro de la propiedad intelectual,
- b) **Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica**
- Se brindó apoyo técnico asesorando a usuarios en distintas actividades y encuentros con empresarios, artesanos y productores locales sobre Propiedad Intelectual y su normativa específica.
- c) **Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industrial**
- Se brindó apoyo técnico en la promoción, organización, planificación y elaboración de cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual a diferentes centros universitarios.
- d) **Brindar apoyo técnico en asesorar a emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país**
- Se brindó apoyo técnico asesorando a 14 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país.
- e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo en la recepción de memoriales y expedientes a 25 usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual en la sede Quetzaltenango.


JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

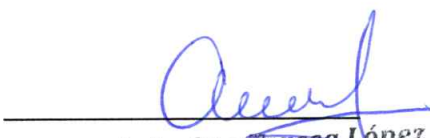
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-026-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 DE ENERO 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar la programación y reprogramación en el sistema que corresponde de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029, 021 y subgrupo 18;**
Se apoyó técnicamente en realizar la programación anual para las contrataciones bajo el renglón 029.
Se apoyó técnicamente en realizar la programación anual para las contrataciones bajo el renglón 021.
Se apoyó técnicamente en crear 49 servicios en el sistema de Guatenóminas del personal 029.
Se apoyó técnicamente en crear 49 contratos en el sistema de Guatenóminas del personal 029.
Se apoyó técnicamente en aprobar 49 contratos en el sistema de Guatenóminas del personal 029.
Se apoyó técnicamente en descargar los reportes de creación de servicios, creación de contrato y aprobación de contrato en el sistema de Guatenóminas.
- b) **Brindar apoyo técnico en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”, 021 Personal Supernumerario y Subgrupo 18 “Servicios Técnicos y Profesionales”;**
Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina mensual del 029 para el mes de enero.
Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina mensual del 021 para el mes de enero.
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar informes mensuales, finales, verificador de omisos y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 49 facturas, 49 informes y 98 verificadores.
- d) **Brindar apoyo técnico en llevar el control de constancias de colegiado activo del renglón presupuestario 021 y 011, previo al pago de bono profesional que corresponda;**
Se apoyó técnicamente en solicitar las constancias de colegiados activos al personal bajo el renglón 011.
- e) **Brindar apoyo técnico en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestario 011, 029, 021 y sub grupo 18;**
Se apoyó técnicamente en realizar la proyección de nómina por el mes de enero del personal 011.
Se apoyó técnicamente en realizar la proyección de nómina por el mes de enero del personal 029.
Se apoyó técnicamente en realizar la proyección de nómina por el mes de enero del personal 021.


Joselin Paola Lara Salazar


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

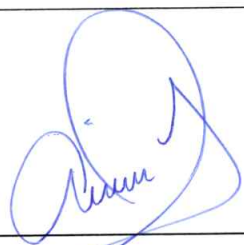
Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS DE PAZOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

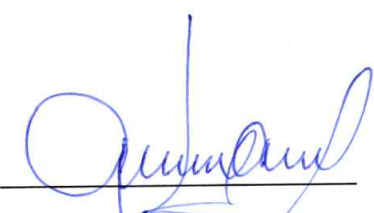
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-027-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DEL 2026	al:	31 DE ENERO DEL 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 32 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) **Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 32 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de apertura a prueba y 3 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 23 resoluciones de fondo.


Joselyn Andrea Carballo Contreras de Pazos


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSUE DAVID MINAS GOMEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-028-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir e ingresar al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad y traslado para realizar el examen de forma;**
 - Se apoyó técnicamente con la recepción de 22 solicitudes nuevas de patentes de invención, 03 diseños industriales; Ingresadas en línea y en físico.
- b) **Brindar apoyo técnico en emitir y notificar cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
 - Se apoyó técnicamente con la emisión de 61 cédulas de notificación de: resoluciones de gestor oficioso, resoluciones de memorial, requerimientos de forma, admisiones a trámites, edictos, resoluciones de concesión y órdenes de pago enviadas a Bufetes y Notificadas en sede del Registro.
- c) **Brindar apoyo técnico en archivar memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de 80 memoriales y 61 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se apoyó técnicamente con la entrega de 08 búsquedas en el estado de la técnica a usuarios.
- d) **Brindar apoyo técnico en atender usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**
 - Se apoyó técnicamente con la atención de 80 usuarios en oficina, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.

e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente con la entrega de 08 Búsquedas del estado de la técnica
- Se apoyo técnicamente con la entrega de Títulos de patentes de invención y diseños industriales
- Se apoyo técnicamente con la entrega de Certificaciones de anualidades.



Josué David Minas Gómez



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

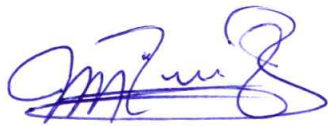
Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-029-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

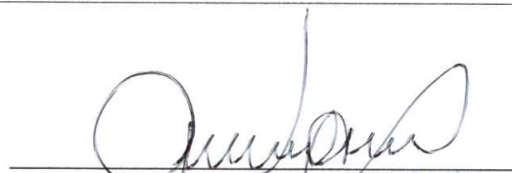
Período de actividades	del:	2 de ENERO 2026	al:	31 de ENERO 2026
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

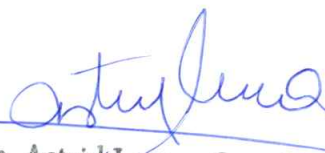
- a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y nueve resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Brindar apoyo profesional en elaborar y revisar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)
- Se apoyó profesionalmente en emitir veintiséis resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Brindar apoyo profesional en atender a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas;
- Se apoyó profesionalmente en la atención de un usuario del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.
- d. Brindar apoyo profesional en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía o cualquier otra entidad pública y privada;
- Se apoyó profesionalmente en la emisión de dos informes circunstanciados requeridos por el Ministerio de Economía.



Julio René Ordóñez Juárez



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jaramillo Monchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-030-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de enero de 2026	Al	31 de enero del 2026
------------------------	------	---------------------	----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar expedientes en estado de Oposición y la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas:

Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 22 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) Brindar apoyo profesional en analizar y elaborar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar oposición, y todo tipo de proyectos de resolución que tenga relación con los artículos 15, 41, 42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento:

Se apoyó profesionalmente en la resolución de 12 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) Brindar apoyo profesional en elaborar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud:

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 12 resoluciones de admisión a trámite.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de apertura a prueba.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 22 resoluciones de fondo.

KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada



Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

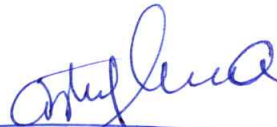
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

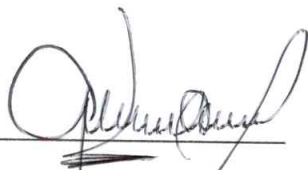
Nombre completo del contratista	Krystle Maria Monterroso González		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES		
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-031-029-2026
Período de actividades	del: 02 DE ENERO DE 2026	al: 31 DE ENERO DE 2026	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 29 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 29 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 2 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en atender usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- Se apoyó profesionalmente atendiendo a 3 usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- d) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 23 resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- e) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de trámite, previos o personerías.
- Se apoyó profesionalmente elaborando de 6 resoluciones de trámite, previos o personerías.


Krystle Maria Monterroso González


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ ÁREA DONDE PRESTA SERVICIOS		

Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-032-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

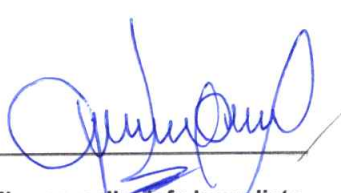
Período de actividades	del:	02 de enero	al:	31 de enero
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en asignar número de registro, folio y tomo, para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos;
- Se brindó apoyo técnico en la asignación de número de registro, folio y tomo para 300 expedientes
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 500 títulos en expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en la sección de Inscripciones, errores materiales y certificaciones para la colocación de tomos para solicitar firma a la autoridad superior;
- Se brindó apoyo técnico en colocación 400 expedientes en tomos para firma.


Lesly Alejandra Hernandez Coromac


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

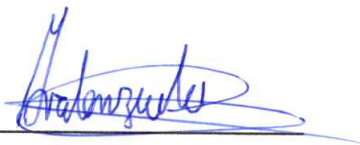
Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Valenzuela Leiva		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de Patentes y Diseños Industriales / Examen técnico de forma		

Mes y año del Informe	Enero de 2026	Número de Contrato	RPI-103-033-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 de enero de 2026	al:	31 de enero de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

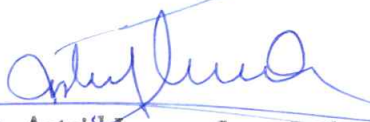
- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de doce (12) resoluciones de gestores oficiosos de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las resoluciones de examen técnico de forma de veinte (20) solicitudes de patente de invención, modelos de utilidad y diseños industriales, así como en la elaboración de tres (3) decretos o resoluciones de mero trámite.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a trámite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cincuenta (50) resoluciones de admisión de trámite y edictos, así como la elaboración de dos (2) correcciones de edicto en solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.
- d) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyo técnicamente en la gestión y orden del archivo del departamento respectivo.



Luis Eduardo Valenzuela Leiva

Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	ENERO DE 2026	Número de Contrato	RPI-103-034-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2026	al:	31 DE ENERO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.

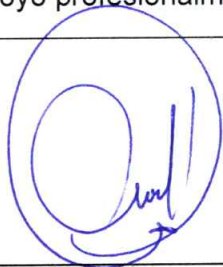
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 12 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

b) Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.

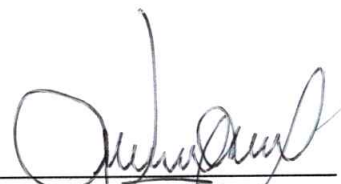
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 12 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

c) Brindar apoyo profesional en realizar y revisar resoluciones de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.

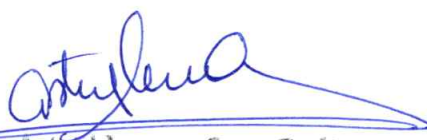
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 1 resolución de admisión a trámite.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 4 resoluciones de apertura a prueba y 2 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 5 resoluciones de fondo.



María Alejandra Ovando Jerez



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ PÉREZ DE GRIJALVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Enero, 2026	Número de Contrato	RPI-103-035-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de enero del 2026	al:	31 de enero del 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en realizar evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y evaluación de los flujos de procesos administrativos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la discusión de la evaluación de los procesos administrativos, con el fin de definir los lineamientos específicos a implementar, para la mejora de los mismos.

b) Brindar apoyo profesional en actualizar de forma oportuna y realizar el análisis de Manuales de procedimientos realizando las recomendaciones necesarias;

- Se apoyó profesionalmente en la actualización y adaptación al formato correcto del Manual de Normas y Procedimientos denominado "Solicitud de Registro de Patente de Invención, Modelo de Utilidad y Registro de Diseño Industrial", solicitado por la Dirección de Desarrollo Institucional del Ministerio de Economía.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos denominado "Oposición a la inscripción de registro inicial de marca, emblema, expresión o señal de publicidad y nombre comercial", con el propósito de iniciar el proceso interno de actualización.
- Se apoyó profesionalmente en la discusión de observaciones y comentarios realizados al Manual de Normas y Procedimientos denominado "Oposición a la inscripción de registro inicial de marca, emblema, expresión o señal de publicidad y nombre comercial".
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y discusión de los procedimientos establecidos en el del Manual de Normas y Procedimientos denominado "Oposición a la inscripción de registro inicial de marca, emblema, expresión o señal de publicidad y nombre comercial".
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la primera versión del Manual de Normas y Procedimientos denominado "Manual de Buenas Prácticas del Registro de la Propiedad Intelectual".

c) Brindar apoyo profesional para mejorar la atención al cliente interno y externo del Registro de la Propiedad Intelectual;



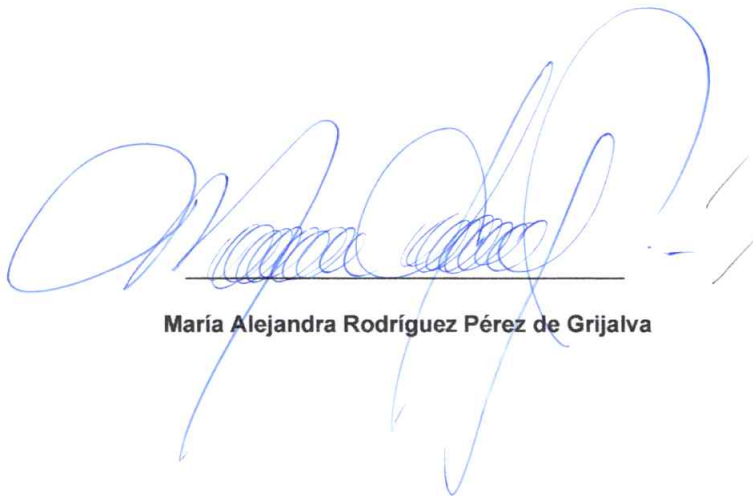
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la “Política de Interacción con Usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual”.

d) Brindar apoyo profesional en asistir al Despacho en reuniones sobre la mejora de procesos administrativos;

- Se apoyó profesionalmente en asistir al Despacho en la reunión con el Viceministerio de Asuntos Registrales y la Comisión Nacional contra la Corrupción respecto de la viabilidad de las propuestas de acciones de prevención de la corrupción para fortalecer la transparencia y gestión de los procedimientos administrativos en el Registro de la Propiedad Intelectual.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y anotación de observaciones al análisis en el contexto de Guatemala, respecto del Proyecto de Propiedad Intelectual como fuente de financiamiento para PYMES.
- Se apoyó profesionalmente en el desarrollo protocolario de la actividad de presentación oficial de la Guía de Derecho de Autor y Derechos Conexos, en conmemoración del Primer Aniversario del Centro de Mediación.



María Alejandra Rodríguez Pérez de Grijalva



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello de Jefe Inmediato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTOS DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-036-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

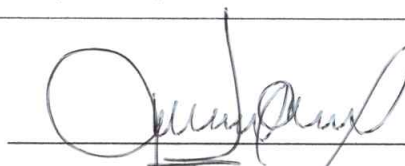
Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2026	al:	31 DE ENERO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de noventa cédulas de notificaciones de resoluciones.
- b) **Brindar apoyo técnico en analizar expedientes y en la elaboración de los proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de treinta resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veintinueve informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas de los expedientes de estado de oposición o recurso de revocatoria, (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.).**
 - Se brindó apoyo técnico en incorporar cincuenta y cinco resoluciones de recursos de revocatoria.
- d) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.**
 - Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de noventa cédulas de notificación.
- e) **Brindar apoyo técnico en elaborar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias.**
 - Se brindó apoyo técnico en elaborar 20 cédulas de notificación en el área de oposiciones.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en elaboración de un reporte consistente en sesenta expedientes con recurso de revocatoria para elevar al Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.



MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

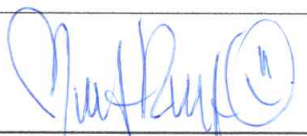
Nombre completo del contratista	María Fernanda Mazate Rafael
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCIÓN DE TRASPASOS

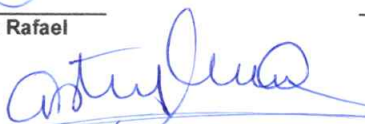
Mes y año del Informe	Enero, 2026	Número de Contrato:	RPI-103-037-029-2026
-----------------------	-------------	---------------------	----------------------

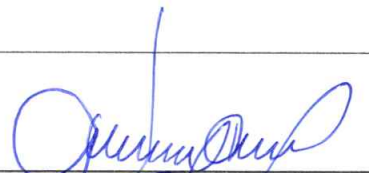
Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico atender y notificar al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en atender y notificar a 50 usuarios en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- b. **Brindar apoyo técnico en asentar títulos en los tomos respectivos para la firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en asentar 50 títulos en los tomos respectivos para la firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;
- c. **Brindar apoyo técnico en buscar, trasladar y archivar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar 50 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- d. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en realizar examen de forma de 100 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en resolver 100 Memoriales de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en realizar 100 anotaciones previas de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en colocar 200 anotaciones en los tomos respectivos, previo a elaboración de Títulos en la Sección de Traspasos.


María Fernanda Mazate Rafael


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	ENERO DE 2026	Número de Contrato	RPI-103-038-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2026	al:	31 DE ENERO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

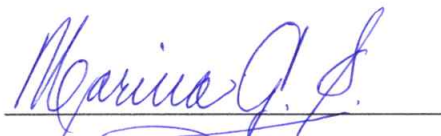
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 44 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.

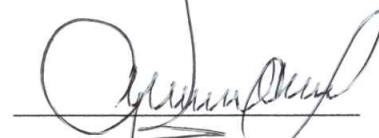
b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al Reglamento de Propiedad Industrial.

- Se apoyó profesionalmente a la realización de exámenes de forma y fondo, elaborando 2 requerimientos, 6 traslados a edictos y 47 traslados a archivo.

c) Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas.

- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma en atender a 3 usuarios internos y a 30 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.


MARINA GIRÓN SÁENZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Aracely Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	ENERO DE 2026	Número de Contrato	RPI-103-039-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO	al:	31 DE ENERO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de ciento veinte notificaciones de resoluciones de forma y fondo.
- b) **Brindar apoyo técnico en analizar expedientes y en elaborar los proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de dieciocho resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veinte informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones**
- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de ciento veinte cédulas de notificación.
- d) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos reportes consistentes en sesenta expedientes con recurso de revocatoria para elevar el MINECO.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.

MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica J. Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	ENERO del 2026	Número de Contrato	RPI-103-040-029-2026.
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	02 de Enero del 2026	al:	31 de Enero del 2026
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en realizar y revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 25 resoluciones de admisión a trámite oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 30 resoluciones de apertura a prueba del expediente;
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de 35 resoluciones de admisión a trámite de oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de diez resoluciones de Previos cumplan requisitos;
- b) Brindar apoyo profesional en contestar informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 25 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo de oposiciones y de objeciones del Registro.
- c) Brindar apoyo profesional en elaborar proyectos de certificaciones, asegurando que el contenido cumpla con los lineamientos legales y administrativos establecido por el Registro de la Propiedad intelectual.
- Se Apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 proyectos de certificaciones solicitadas por usuarios para incorporarlas como medios de prueba en los expedientes.

MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

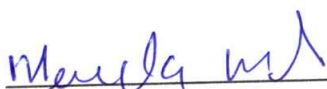
Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo		
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-041-029-2026
Período de actividades	del:	2 de Enero de 2026	al: 31 de Enero de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamentos de Patentes y Diseños Industriales y Departamentos de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir 350 documentos de marcas y otros signos distintivos
- B. Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindo apoyo técnicamente en atender e informar a 200 usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual
- C. Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.
- Se brindo apoyo técnicamente en entregar 150 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.
- D. Brindar apoyo técnico en trasladar documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas.
- Se brindo apoyo técnicamente en trasladar 350 documentos recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas



Merida Morales Aguirre


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello del Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	ENERO2026	Número de Contrato	RPI-103-042-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 DE ENERO2026	al:	31 DE ENERO2026
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 149 expedientes y 355 registros.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 312 certificados.
- c) **Brindar apoyo técnico en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 312 títulos.
- d) **Brindar apoyo técnico en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso;**
- Se Apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 185 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyo técnicamente en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones siendo un total de 149 expedientes y 355 registros.

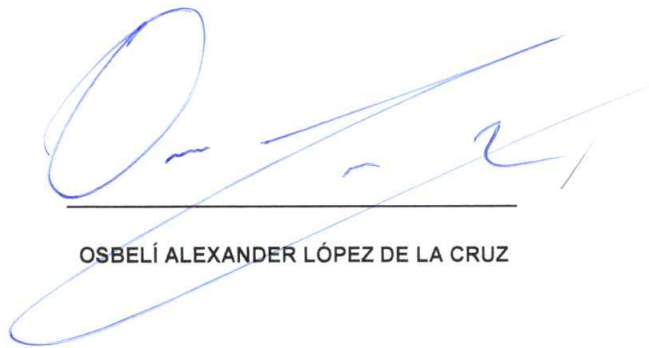


f) Brindar apoyo técnico en la revisión de publicaciones en el Boletín Electrónico del Registro de la Propiedad Intelectual, sobre expedientes de traspasos;

- Se apoyo técnicamente en la revisión de publicaciones en el Boletín Electrónico del Registro de la Propiedad Intelectual, sobre expedientes de traspasos siendo un total de 75 publicaciones.

g) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 297 tomos.



OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Monchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-043-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 ENERO 2026	al:	31 ENERO 2026
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

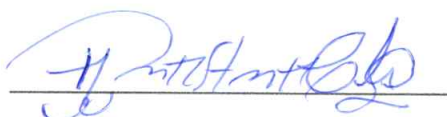
- a) **Brindar apoyo técnico a usuarios, en proporcionar orientación en la revisión de estatus de los expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos, en formato físico y recibidos por medio de la Ventanilla Electrónica;**
 - Se apoyo técnicamente a 240 usuarios en la revisión de formularios tanto físicos como de ventanilla electrónica.
- b) **Brindar apoyo técnico en revisar cronológica de expedientes de Marca y Otros Signos Distintivos para consulta de usuarios externos;**
 - Se apoyo técnicamente en el ingreso de 1210 usuarios de Marcas y Otros Signos Distintivos para consulta de usuarios externos.
- c) **Brindar apoyo técnico coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación y archivo del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyo técnicamente para el acceso de 30 personas a la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios de Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en la coordinación de 15 personas de atención a usuarios para la dirección.
- d) **Brindar apoyo técnico en revisar los documentos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos;**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de 15 búsquedas retrospectivas.
- e) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas solicitadas por usuarios;**
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de 20 búsquedas retrospectivas.
- f) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas solicitadas por usuarios de Marcas y Otros Signos Distintivos;**
 - Se apoyó técnicamente con la entrega de 20 búsquedas de marcas y signos distintivos.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

g) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

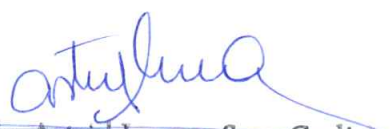
- Se apoyo técnicamente para la atención de 30 personas en objeciones y coordinación los días jueves en el área de objeciones.
- Se apoyo técnicamente para la atención de 10 personas en Traspasos y coordinación.



PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-044-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 ENERO 2026	al:	31 ENERO 2026
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en atender a usuarios del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
- Brindar apoyo técnico en recibir e identificar la documentación recibida de diferentes oficinas y posterior traslado a las áreas correspondientes.**
 - Se apoyo técnicamente en la recepción y traslado de documentos oficiales. (105)
- Brindar apoyo técnico en coordinar el ingreso de los usuarios externos al área de notificación y archivo del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación, archivo y derechos de autor. (210)
- Brindar apoyo técnico en revisar los documentos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos.**
 - Se apoyó, técnicamente en atender usuarios, proporcionando, orientación y asistencia en la revisión de cronología y el estatus de los expedientes de Marca y Otros Signos Distintivos. (225)
- Brindar apoyo técnico en entregar tomos para búsquedas de marcas registradas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente para el acceso de la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual. (195)


SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía


Lidia Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

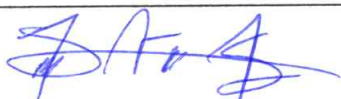
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-045-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2026	al:	31 DE ENERO 2026
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

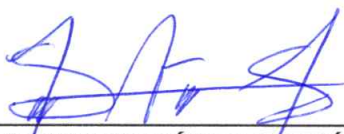
ACTIVIDADES REALIZADAS

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

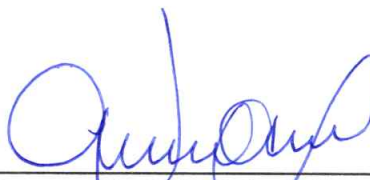
- Se apoyó profesionalmente en la corrección 70 resoluciones de edicto y 35 resoluciones de fondo, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 480 edictos, se trasladaron para firma electrónica, y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 60 resoluciones de Nombres comerciales, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 65 expedientes de señales de Publicidad, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 195 objeciones de fondo, se trasladaron para firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 20 oposiciones de marca, se trasladaron a firma electrónica.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 925 títulos de marca, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 925 Certificados de marca, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 40 Certificaciones de marca, se trasladan a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 350 títulos de renovaciones de marca, se trasladan a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 325 Traspasos de marca, se trasladan a firma electrónica y se cargaron a la nube.



- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 320 Nombres Comerciales de marca, se trasladan a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 70 resoluciones de edicto corregidos y firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 480 resoluciones de edicto firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 60 resoluciones de nombres comerciales firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 65 resoluciones de señales de publicidad firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 195 resoluciones de objeciones de fondo firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 20 resoluciones de oposiciones firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión de 700 resoluciones de requerimientos firmados electrónicamente y se trasladaron a archivo.



SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS



Firma y sello del Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada



Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora



Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

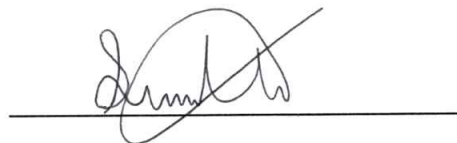
Nombre completo del contratista	SERGIO EMANUEL HERRERA PEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-046-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

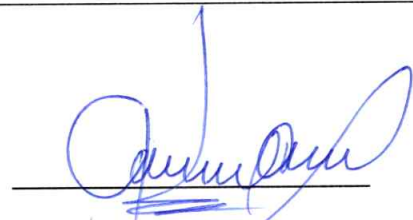
Período de actividades	del:	2 de enero del 2026	al:	31 de enero del 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones
 - Se apoyo técnicamente en revisar y elaborar resoluciones de contestación de 250 memoriales según los requerimientos solicitados por la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo técnico en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial
 - Se apoyo técnicamente en para examinar 200 memoriales de conformidad a los requerimientos establecidos en la Ley de Propiedad Industrial.
- c) Brindar apoyo técnico en atender a usuarios internos y externos en materia de marcas y traslado de expedientes
 - Se apoyo técnicamente en atender a 20 usuarios internos y externos para asesorar y explicar en materia de distintas marcas y expedientes
- d) Brindar apoyo técnico en elaborar informes que soliciten instituciones públicas y privadas
 - Se apoyo técnicamente en elaborar 5 informes que fueron solicitados por otras instituciones.
- e) Brindar apoyo técnico en notificar los expedientes a usuarios externos
 - Se apoyo técnicamente en notificar 50 expedientes a usuarios externos sobre los diversos requerimientos y diversas resoluciones que se elaboraron.



SERGIO EMANUEL HERRERA PEREZ



Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-047-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 de Enero de 2026	al:	31 de Enero de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
- Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de traspasos finalizados.
- B. Brindar apoyo técnico en llevar el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 500 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 60 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 30 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. Brindar apoyo técnico en localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
- Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 250 expedientes de marcas
- D. Brindar apoyo técnico en archivar y trasladar de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones correspondientes.**
- Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 500 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 60 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. Brindar apoyo técnico en notificar expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
- Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 150 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir 800 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 300 expedientes de marca electrónicamente.


WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA


Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello de Jefe Inmediato
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros Signos Distintivos/ Recepción y archivo		
Mes y año del Informe	ENERO 2026	Número de Contrato	RPI-103-048-029-2026
Período de actividades	del: 02 de enero 2026	al: 31 de enero 2026	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en incorporar boletas de pagos a expedientes notificados del Registro
- Se apoyó técnicamente en incorporar 1300 boletas de expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en ingresar recibos electrónicos en sistema y posterior traslado de expedientes para la sección de títulos;
- Se apoyó técnicamente en ingresar 1000 recibos de títulos y órdenes de pago
- c) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes para elaboración de certificados de marcas y/o signos distintivos
- Se apoyó técnicamente en trasladar de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 166 expedientes.
- d) Brindar apoyo técnico en buscar e incorporar memoriales, notificaciones a expedientes;
- Se apoyó técnicamente en buscar 123 memoriales de notificaciones y expedientes
- e) Brindar apoyo técnico en notificar expedientes, así como notificación a otras unidades del Ministerio
- Se apoyó técnicamente en notificar 15 expedientes de marca
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyo técnicamente en el traslado de 400 expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 16 memoriales y 12 expedientes en el área de archivo
 - Se apoyo técnicamente en recibir 600 expedientes de títulos, edictos.
 - Se apoyo técnicamente en traslado de 1000 expedientes de requerimientos, objeciones edictos y títulos Entregados a archivo histórico.

Winter Antonio del Cid Martínez

Luis Rodolfo Fuentes Escobar

Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y Sello Vere Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS

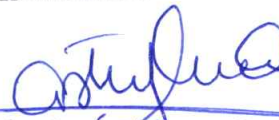
Mes y año del Informe	Enero 2026	Número de Contrato	RPI-103-049-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

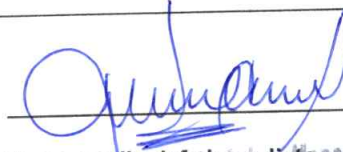
Período de actividades	del:	5 de Enero 2026	al:	31 de Enero 2026
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en a tender a usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.
- Se brindo apoyo técnico en la atención de 15 usuarios
- b) Brindar apoyo técnico en anotar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.
- Se brindo apoyo técnico en la anotación de 45 expedientes en él a rea de tomos con 189 registros
- c) Brindar apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;
- Se brindo apoyo técnico en la anotación de 45 expedientes en él a rea de tomos con 189 registros.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;
- Se brindo apoyo técnico en el traslado de 25 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;
- Se brindo apoyo técnico en la incorporación de 3 de memoriales de cambio de nombre, traspaso, licencia de uso


OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Argenia Jeronimo Mancilla
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía