

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
profesionales

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post “La digitalización hace a Guatemala más competitiva”, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post “Toma de decisiones estratégicas con información actualizada”, en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post “Seguimos avanzando en el sector productivo”, destacando el compromiso institucional con el desarrollo económico.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post sobre el artículo de la Política Nacional de Competitividad, alineado al lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post “Programa Nacional de Competitividad desempeña un rol clave” en LinkedIn, orientado al posicionamiento institucional.

b) Brindar apoyo profesional en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para la creación de una línea gráfica destinada a la entrega oficial al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad para la creación de materiales dirigidos a ciudadanos y una guía interna para la entrega al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de la Secretaría Privada de la Presidencia en el marco de la Mesa de Transformación Digital, para la presentación de la Agenda Nacional de Modernización del Organismo Ejecutivo.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo profesional en el diseño de cinco trifolios informativos sobre la plataforma digital de trámites entregada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de una línea gráfica para guías técnicas relacionadas con la plataforma digital de trámites entregada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un logotipo denominado "Panorama Competitivo" para la serie de artículos publicados en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un one pager informativo para el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad sobre la herramienta Laserfiche.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la presentación para el equipo de capacitación del Programa Nacional de Competitividad, comunicando el Plan de Capacitación para los Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías de la reunión del Comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad, como parte de la cobertura institucional en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías de la reunión de Gabinete Económico correspondiente al mes de febrero, para registro y difusión institucional en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías de la segunda y tercera reunión con agroexportadores que quedaron fuera del trato de aranceles 0%, como parte del seguimiento institucional en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de un video tutorial dirigido a ciudadanos sobre el uso de la plataforma digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando el acceso a los servicios digitales.

d) Brindar apoyo profesional para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido Comité Interinstitucional de Transformación Digital, en seguimiento a las acciones estratégicas vinculadas al Programa Nacional de Competitividad, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "El Programa Nacional de Competitividad se reúne con el sector agroexportador", reforzando la comunicación institucional., publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido sobre la primera reunión con el sector agroexportador, destacando el acompañamiento al sector productivo, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido sobre la primera reunión con el sector agroexportador, destacando el acompañamiento al sector productivo, publicado por

el Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del comunicado de prensa sobre medidas arancelarias de Estados Unidos, en seguimiento a información de interés estratégico para el país, publicado por el Ministerio de Economía.

e) Brindar apoyo profesional en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación establecidas;

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las redes sociales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de conocer su línea gráfica y estilo de comunicación para la creación de piezas comunicacionales.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del rendimiento de las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de febrero, para fortalecer las estrategias de comunicación digital.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el apoyo a la revisión y entrega de las especificaciones técnicas de licenciamientos de diseño para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.


Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de la estrategia de comunicación de avances, logros y guías de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), la cual fue presentada a la dirección de la institución para su validación. Posteriormente, se brindó acompañamiento en la coordinación con el equipo de diseño para la ilustración y diagramación de las guías relacionadas con los acuerdos 6589 y 2989.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de mensajes y materiales de comunicación utilizados en redes sociales institucionales del Ministerio de Economía y sus dependencias, con el objetivo de asegurar claridad, coherencia narrativa y alineación con los lineamientos institucionales.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del manual de estilo institucional para publicaciones en redes sociales, incluyendo la estandarización de criterios de redacción y el uso correcto de la nomenclatura de las distintas dependencias e instituciones vinculadas al Ministerio de Economía, con el fin de fortalecer la congruencia comunicacional.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de lineamientos y criterios de comunicación digital, incluyendo la propuesta de Netiqueta institucional orientada a establecer parámetros claros para la gestión y respuesta de comentarios en redes sociales.

c) Brindar asesoría profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de la estrategia de comunicación en redes sociales del Ministerio de Economía, orientada a fortalecer la presencia digital institucional y mejorar la interacción con los distintos públicos de interés.
- Se brindó asesoría profesional para la estrategia de comunicación y divulgación del Acuerdo de Aranceles Recíprocos entre Guatemala y los Estados Unidos, con el objetivo de promover una comunicación proactiva que permita informar a la población sobre los tiempos, procesos y pasos previos necesarios para la entrada en vigor del acuerdo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las mesas técnicas sostenidas entre el Ministerio de Economía y empresarios no beneficiados con el arancel 0%, en coordinación con la Asociación de Exportadores de Guatemala (AGEXPORT), participando en un total de cuatro mesas de trabajo orientadas a identificar estrategias conjuntas para apoyar a los sectores productivos involucrados.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la definición de la estrategia de comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) relacionada con el incremento de los precios de combustibles, incluyendo la comunicación institucional del Plan Centinela orientado a fortalecer el monitoreo de precios del petróleo y sus derivados en expendios a nivel nacional.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración y revisión de comunicados institucionales dirigidos a medios de comunicación, con el objetivo de fortalecer la difusión de información relevante para la población sobre los distintos temas abordados por el Ministerio.

e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;

- Se brindó asesoría profesional para la revisión y retroalimentación de contenidos de comunicación utilizados en redes sociales del Ministerio de Economía y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes y la coherencia con la narrativa institucional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante el proceso de transición del equipo de comunicación institucional derivado de la salida de la directora de comunicación, apoyando en la continuidad de procesos estratégicos y en la coordinación de acciones comunicacionales del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión y coordinación de entrevistas con distintos medios de comunicación, con el objetivo de posicionar temas relevantes del Ministerio de Economía relacionados con la DIACO, temas arancelarios y otros asuntos prioritarios de la agenda institucional.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro Dávila
Spiegeler
andres@brandea
ble.co
Fecha: 3/10/2026
9:32:18 AM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMIA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos por las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad

Se brindó apoyo técnico en el ajuste de componentes físicos de equipos de computo del Programa Nacional de Competitividad que presentaban desgaste o fallas de funcionamiento

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 10 equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes que afectaban el desempeño del sistema de computo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico resolviendo dudas relacionadas con el manejo de plataformas y sistemas informáticos utilizados por el Programa Nacional de Competitividad

Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible de los equipos utilizados por el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en la asistencia para el uso correcto de plataformas digitales institucionales del Programa Nacional de Competitividad

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información respaldada del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 11 usuarios al sistema centralizado (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red institucional del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de 6 incidencias relacionadas con bloqueos del sistema durante la jornada laboral del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas técnicas en equipos de computo reportadas por el personal durante la jornada laboral del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo con las respectivas herramientas para el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

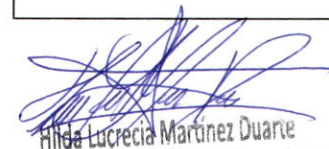
NOMBRE


Angel
Escobar

Jefe Inmediato


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Sub Directora


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de contrato	PNC-108-005-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

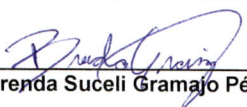
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en las operaciones de gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado; ✓
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
 - Servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 26 de febrero de 2026.
 - Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de febrero a diciembre 2026.
 - Servicio de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de febrero de 2026
 - Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
 - Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento para biblioteca digital de plantillas web para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 06 de marzo de 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de atención y protocolo realizado el día 24 de febrero 2026 por Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador.
 - Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Servicios de logística para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
 - Servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 26 de febrero de 2026.
 - Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
 - Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento para biblioteca digital de plantillas web para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 06 de marzo de 2026.



- b) Brindar apoyo profesional en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas libros de compra y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras -PAC- en Guatecompras; ✓
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- c) Brindar apoyo profesional en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios y procesos de contratación de personal bajo el subgrupo 18 en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente; ✓
- Se brindó apoyo profesional en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica:
- Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de Unidad de Poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de servidor Rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A
 - Adquisición de sillas ejecutivas para uso en el Programa Nacional de Competitividad ✓
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración y verificación de informes de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir; ✓
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los informes de bienes y servicios trasladados al área de compras de los eventos y capacitaciones realizadas durante el mes de marzo.
- e) Brindar apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones; ✓
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios; ✓
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la capacitación: "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva"


Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez


Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.


Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el mapeo, análisis, rediseño, diagramación y propuestas de mejora de procesos y trámites, mediante herramientas de modelado y simulación de procesos; ✓

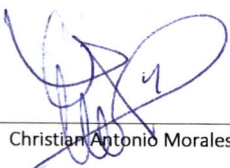
- Se brindó apoyo técnico en la reunión celebrada en el Programa Nacional de Competitividad con el equipo técnico para conocer los avances del diagnóstico del proceso de Contrataciones de Personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del proceso correspondiente a establecimientos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social(MSPAS) efectuando ajustes a nivel de subprocesos para asegurar coherencia funcional y alineación con criterios de simplificación administrativa.
- Se brindó apoyo técnico en reunión de seguimiento con el equipo técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social(MSPAS) para validar los ajustes propuestos al proceso de Establecimientos Farmacéuticos.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de los procesos 3 y 4 del MSPAS junto a asesores del Viceministerio de Salud, posterior a lo cual fueron trasladados para su oficialización con la asesora de simplificación del Programa Nacional de Competitividad (Pronacom), asegurando consistencia metodológica y trazabilidad documental.

B. Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones; ✓

- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo y seguimiento de indicadores para el proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad (Pronacom), correspondientes al primer bimestre.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis y seguimiento de indicadores del equipo de procesos del eje de facilitación de comercio del Programa Nacional de Competitividad (Pronacom), en los cuales se reviso el desempeño del equipo y para tomar acciones preventivas y correctivas.
- 

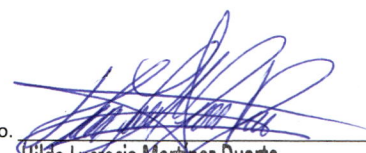
C. Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio;

- Se brindó apoyo técnico en participar en serie de reuniones con la Secretaría General de la Presidencia, Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con el objetivo de identificar los pasos a seguir en la transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión presencial con asesores del Programa Nacional de Competitividad, relacionada con la estructura organizacional del Proyecto de Transformación Digital Ventanilla Única de Comercio (VUC), en la cual se analizaron y determinaron criterios clave entre los equipos técnicos para la definición del organigrama funcional.
- Se brindó apoyo técnico con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) y asesores del Programa Nacional de Competitividad (Pronacom), en la cual se expuso la metodología de trabajo del área de Procesos, abordando aspectos vinculados a transformación digital y gobierno electrónico, con énfasis en el enfoque End to End y mejora regulatoria.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión de lanzamiento de la digitalización del proceso 1 Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en participación en reuniones periódicas de seguimiento con el eje de facilitación de comercio en el área de transformación digital Programa Nacional de Competitividad (Pronacom), para actualización de avances.
- Se brindó apoyo técnico en reunión de presentación de avances del proceso priorizado del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales ante Dirección y Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad (Pronacom), en la cual se recibieron observaciones sobre el sistema y se enfatizó la necesidad de que todo requerimiento de compra se encuentre debidamente contemplado dentro del alcance funcional del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (Pronacom).



Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

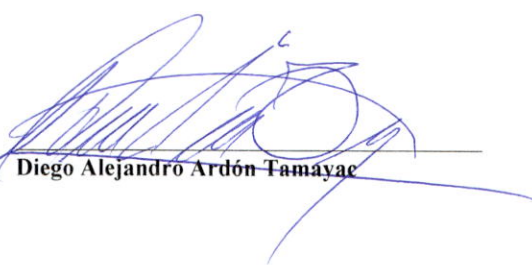
Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	-------------------------------

Período de actividades	del:	1 de marzo de 2026 ✓	al:	31 de marzo de 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación;**
 - a. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa enfocada en la Diseño de Semiconductores. Exploración de oportunidades para Guatemala;
 - b. Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo del requerimiento de traslado a Bonston, Massachussets de asesores de Proguatemala para la generación de información que beneficia al área de competitividad del Ministerio de Economía;
 - c. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Ley de Teletrabajo, según requerimiento del Congreso General de la República, como apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
 - a) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como COMPRAS 001. Conector y capuchón;
 - b) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como Compras 002. Punto de acceso inalámbrico;
 - c) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como Compras 003. Organizador de cables;
 - d) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como Compras 004. Sistema de control de acceso;
 - e) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como Compras 004. Sistema de internet;
 - f) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como Compras 006. Servicio de impresión de lona;

- g) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento de Compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad identificado como Compras 0019. Licencia biblioteca digital de plantillas web;
- h) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos relativos al informe de presentación del sistema web para la simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- c) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de prestaciones o informes de seguimiento, que sean requeridos por la autoridad, orientados a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
 - a) Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento de los avances realizados en metas mensuales por el personal profesional y técnico del Programa Nacional de Competitividad, y su respectivo traslado a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- c) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - a. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios para liquidaciones de Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural;
 - b. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales de la liquidación de servicio de desodorizante y aromatizante;
 - c. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios del expediente de contratación de personal 029 del Programa Nacional de Competitividad;
 - d. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios en el oficio PRONACOM-FIN-072-2026/gp de Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.



Diego Alejandro Ardón Tamayac

Vo.Bo.



Rilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Diego André Mazariegos Barrientos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas backend, verificando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del diseño del flujo de cobros y pagos, verificando que la secuencia de estados y transiciones del proceso de boletas se mantuviera coherente con el comportamiento esperado del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la estructura general de los servicios relacionados con trámites, pagos y notificaciones del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando que dichos componentes se integraran sin romper el flujo principal del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del manejo de historial de estados, corrigiendo la obtención y trazabilidad para que el registro de cambios reflejara el proceso real del flujo de boletas generadas en el sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras de términos y condiciones dentro del módulo de formularios de trámites, asegurando consistencia con el modelo de datos y su referencia en el flujo del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

m

8

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles, que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.

- Se brindó apoyo técnico en la reorganización del flujo de validación para pagos del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, definiendo reglas de validación y precondiciones para los procesos de generación, verificación y actualización de boletas dentro del módulo de pagos institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la legibilidad y organización de la estructura del código del flujo de boletas del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando ajustes en los componentes que controlan la transición de estados y la ejecución del proceso de pago en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de un enfoque de trabajo incremental dentro del desarrollo del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando de forma progresiva validaciones, correcciones y mejoras en los módulos relacionados con pagos, trámites y gestión de estados en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del control de versiones y sincronización de cambios del desarrollo del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando actualizaciones provenientes de distintos módulos del proyecto para asegurar la continuidad del proceso de desarrollo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en la adecuación del proceso de cobro con tarjeta dentro del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando el envío correcto de identificadores de cobro y montos entre los componentes encargados de registrar el pago y los módulos responsables del procesamiento de transacciones con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del costo institucional en los trámites del usuario con el proceso de generación de boletas dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, vinculando la información de costos del trámite con el registro de pagos generados en el sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación y ajuste de los puntos de consulta utilizados para obtener información y costos de los trámites del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo que otros módulos del sistema puedan consultar dicha información de manera consistente en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la comunicación interna entre servicios del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, ajustando dependencias y componentes encargados de compartir información entre los módulos de trámites, pagos y registro de usuarios con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

M

8

d) Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en la corrección de inconsistencias detectadas en el flujo de generación y pago de boletas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando ajustes en las transiciones de estado y validaciones asociadas al proceso de pago en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento del manejo de errores y excepciones dentro de los componentes responsables de realizar consultas a la base de datos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mejorando la estabilidad del sistema ante escenarios no previstos en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del control del estado vigente de las boletas dentro del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, verificando que el sistema determinara correctamente cuándo reutilizar una boleta, cuándo generar una nueva o cuándo marcarla como vencida.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de mensajes y validaciones dentro de los flujos de documentos, trámites y registro de usuarios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mejorando la claridad operativa del sistema y reduciendo incidencias durante las pruebas de calidad realizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.

- Se brindó apoyo técnico en la propuesta de una organización por etapas del flujo de pagos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, separando los procesos de validación, transición de estados y manejo de errores para mejorar la mantenibilidad del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la simplificación del contexto de información utilizado dentro del flujo de pagos y trámites del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, reduciendo datos innecesarios y facilitando el control del proceso con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de reglas que evitan la duplicidad en la generación de boletas dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando consistencia en los registros de pago ante múltiples intentos de generación, mismos verificados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la propuesta de validaciones adicionales dentro del flujo de pagos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo mejorar el comportamiento del sistema ante escenarios repetitivos o múltiples intentos de ejecución del proceso, verificado por el Programa Nacional de Competitividad.

M

SA

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la atención y corrección de incidentes reportados por el equipo de aseguramiento de calidad del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando ajustes relacionados con restablecimiento de credenciales, validación de registro de usuarios y control de accesos con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del cobro de formularios institucionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando la información proveniente de la entidad para asegurar que el cálculo y registro del cobro se realizara correctamente dentro del flujo del trámite en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento e inducción de nuevos desarrolladores del Programa Nacional de Competitividad, asignados al proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, explicando la estructura del sistema, el flujo de trabajo y las reglas operativas de los módulos de trámites y pagos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y ejecución de tareas operativas del área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad solicitadas por la autoridad superior del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo sincronización de ambientes, ajustes de mensajes del sistema y validaciones adicionales en distintos módulos del sistema.

**DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS**

Firmado digitalmente por
DIEGO ANDRÉ
MAZARIEGOS
BARRIENTOS
Fecha: 2026.03.10
14:28:51 -06'00'

Diego André Mazariegos Barrientos

Vg.Bo
Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

mu

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de instructivos, formularios y Reglamentos Técnicos Centroamericanos que rigen la realización del trámite de Solicitud de Eficiencia Energética en el Ministerio de Energía y Minas, dicha recopilación se realizó con el objeto de realizar un análisis técnico y legal del procedimiento de dicho trámite y recomendar oportunidades de mejora al mismo.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cuadro actualizado de roles y usuarios de los funcionarios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación que intervienen en los 5 procesos simplificados y optimizados de dicho Ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de información solicitada por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, para complementar la elaboración del prototipo de los 8 formularios que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales".

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad con miembros de la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala, en donde estos últimos externaron las dificultades a las que se han enfrentado para realizar la gestión de Resolución de Eficiencia Energética ante el Ministerio de Energía y Minas. Se acordó celebrar una próxima reunión virtual con los agremiados que han realizado dichos trámites para conocer la experiencia real de usuario.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada entre el Programa Nacional de Competitividad y miembros de la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala que han realizado el trámite de solicitud de Resolución de Eficiencia Energética ante el Ministerio de Energía y Minas; esta reunión se desarrolló para conocer la experiencia real del usuario, requisitos, causas de rechazo, temporalidad, y demás situaciones que conlleva realizar esta gestión.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Guatemala, en donde se presentaron los resultados del análisis técnico y legal realizado por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad al proceso actual del trámite de Solicitud de Resolución de Eficiencia Energética, así mismo, el equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad presentó la propuesta de optimización a este mismo proceso, se acordó elevar ambos documentos a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad, quienes a su vez elevarán a las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, quedando a la espera de las instrucciones de las autoridades de esta dependencia para establecer la ruta a seguir.
 - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con miembros del Comité de Innovación y Transformación Digital de este ministerio y autoridades de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en dicha reunión se informó a los miembros de la Comisión sobre el avance en el Proyecto de Transformación Digital de los trámites que le competen al Programa Nacional de Competitividad dentro del marco de la atracción de comercio y la inversión.
 - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión celebrada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se trataron los siguientes temas: a) adquisición de licencias laserfiche; b) habilitación de Demo; c) delegación de personal del MAGA para brindar acompañamiento en el Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio.
 - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión celebrada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se presentó el prototipo de los 8 formularios que componen el proceso número 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", se recibieron comentarios al mismo, los cuales fueron incorporados oportunamente por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual celebrada con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se presentaron las correcciones realizadas por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad al prototipo de los 8 formularios que componen el proceso 1 a digitalizar, el mismo fue aprobado técnicamente, por lo que se acordó enviar el oficio para la aprobación oficial por parte de las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal.
- d) **Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;**
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la elaboración y análisis del diagnóstico técnico y legal del trámite de Resolución de Eficiencia Energética de la Dirección de Energía del Ministerio de Energía y Minas, dicho diagnóstico se realizó con el objeto de determinar el procedimiento actual del trámite, las deficiencias que presenta el proceso, identificar oportunidades de mejora y reducción de requisitos, esto como parte del apoyo solicitado por la gremial de importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala al Programa Nacional de Competitividad, debido a las dificultades a las que se han enfrentado al momento de realizar este trámite.
- e) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de cuadro que contiene la trazabilidad de oficios elaborados por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia y al Despacho Ministerial del Ministerio de Economía, dichos oficios se realizaron con el objeto de presentar el Pre diagnóstico del trámite de Licencia de Explotación Minera de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad a solicitud de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dichos oficios se realizaron con el objeto de ratificar la digitalización del Proceso número 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales"; así como solicitar la aprobación oficial del Proceso número 5 denominado "Certificado de Exportación y Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales; procesos elaborados con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante redacción de oficios dirigidos a las Direcciones de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal, con el objeto de requerir información por medio del Programa Nacional de Competitividad a dichas direcciones sobre los tramites relaciones a aduanas que le competen a cada una de ellas.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la Capacitación denominada "Firma Electrónica Avanzada", impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación a los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad, en ella se recibió información sobre el funcionamiento y uso de esta herramienta, así como el apoyo que dicho Registro brinda a los interesados en contar con este servicio.


Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevo diseño para sandblast para entrada del lado derecho de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) con su logotipo.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevo diseño para pared de nueva Oficina de equipo de Oficina de Representante Comercial de EE.UU (USTR) en oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de trifoliar de Sistema de Trámites Del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (SIT-MARN) de proceso de cómo realizar un trámite.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de vídeo de Sistema de Trámites Del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (SIT-MARN) de proceso de cómo realizar un trámite.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para portada de jefatura administrativa para el equipo administrativo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 3 diseños para hojas tamaño tabloide, para comunicación interna del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 1 video de conmemoración para el día de la mujer, para comunicación interna del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de post en video y post de contenido general para redes sociales para mes de marzo con la nueva línea gráfica del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;

- Se brindó apoyo técnico con diagramación del manual de proceso de creación de usuario para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del manual de proceso de cómo realizar un trámite.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Asesor ambiental para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Procurador para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Jefe de Calidad MARN para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Asesor de otras dependencias del MARN, para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;

- Se brindó apoyo técnico con la creación y desarrollo del post, one pagers para promover contenido del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;

- Se brindó apoyo técnico con la creación videos y fotografía de reunión de mesa técnica con exportadores de productos liderada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la creación videos y fotografía de reunión de mesa dinamización de Gabinete Especifico de Desarrollo Económico (Gabeco) liderada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño y creación de video tutorial del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (SIT-MARN) de proceso de cómo realizar un trámite.


ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Vo.Bo


Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la solicitud de unificación de guías de inspección y en la elaboración de las guías pendientes de generarse dentro del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Dicha documentación fue solicitada por el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de integrar la guía de inspección en un único documento de evaluación, como parte de las propuestas a desarrollar.
- b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para la preparación de informes de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como el progreso general de los ministerios que forman parte del proyecto, para su incorporación en el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos (aperturas, traslados y renovaciones)* con el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de resolver dudas relacionadas a la propuesta optimizada y las narrativas de los procesos que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las propuestas de matriz de formularios electrónicos para la creación de usuario, adhesión de establecimientos y adhesión de perfil profesional, como información previa que debe completarse antes del ingreso de cualquier solicitud en los trámites del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y análisis de la propuesta de matriz de formulario electrónico, con el objetivo de identificar y eliminar los campos que no serán utilizados al trasladarse a las propuestas de formularios electrónicos de creación de usuario, adhesión de establecimientos y adhesión de perfil profesional. Asimismo, se identificaron nuevos campos necesarios para su adecuada integración en los trámites del proceso de Establecimientos Farmacéuticos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. En total, se revisaron los requisitos, campos, dependencias y condiciones de 90 trámites administrativos, y se realizaron las adecuaciones correspondientes a las propuestas de formularios.
- c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión organizada por el área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de presentar la información general sobre las licencias utilizadas en Laserfiche, propuesta como solución tecnológica para el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- d) Brindar asesoría profesional en la verificación y valoración de normativas vinculadas a la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;**
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de normativas aplicables a la gestión de trámites de renovación de licencias sanitarias del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional para la participación en una reunión en la Secretaría Privada de la Presidencia, en la cual se presentaron los avances de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y los puntos estratégicos del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se apoyó en la organización de insumos, documentos y presentaciones para su desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de insumos de información y documentación, así como en la elaboración de la propuesta de cronograma de la ruta de trabajo para el traslado de información, todo relacionado con el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para definir la ruta de trabajo para la entrega de información del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, organizada por la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para establecer el seguimiento que se brindará al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en la que participaron la Secretaría Privada de la Presidencia y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio circular dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, mediante el cual se solicitan los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante el año 2026, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, incorporando las correcciones y ajustes derivados de la revisión.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio circular dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, mediante el cual se solicitan los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios y que se encuentran pendiente de presentación de años anteriores, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, incorporando las correcciones y ajustes derivados de la revisión.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del oficio mediante el cual el Programa Nacional de Competitividad solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de las propuestas optimizadas de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos*, que incluyen aperturas, traslados, renovaciones, modificaciones, ampliaciones y notificaciones del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de modificación de la constancia de cumplimiento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, entidad bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como en el seguimiento al proceso de firma por parte de la Viceministra, con el objetivo de atender la nueva solicitud del Ministerio relacionada con la constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el Viceministerio de Inversión y Competencia sobre los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad para dar respuesta a la solicitud de información por la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Programa Nacional de Competitividad en la Mesa Técnica organizada por la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario del Congreso de la República de Guatemala, relacionada con el análisis de los medicamentos de alto costo en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Programa Nacional de Competitividad en la reunión sostenida con la empresa Coca Cola, con el objetivo de orientar sobre la gestión de trámites de renovación de licencia sanitaria.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión sobre el proyecto "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de definir la ruta de trabajo y los pasos a seguir. Asimismo, se apoyó en la realización de insumos para su desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de marzo, con el objetivo de definir las metas del producto asignado para dicho mes y programar las metas del mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones semanales relacionadas con las actividades programadas y resultados obtenidos, con el objetivo de compartir los avances de las áreas involucradas del Programa Nacional de Competitividad en el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para conocer los aspectos relevantes sobre la posible integración del Ministerio de Energía y Minas al proyecto de Transformación Digital, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de un nuevo perfil profesional para las contrataciones del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad y se participó en la realización de la entrevista correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la capacitación denominada "Firma electrónica avanzada", organizado por el Programa Nacional de Competitividad e impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.



Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para verificación de facturas de contratistas, proveedores y consultores, verificación de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes. ✓

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 22, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 23, del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 24, del servicio de purificación de aire UV, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 27, del servicio de hosting del dominio www.pronacom.org, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 267, por el servicio de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó, salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 19 de febrero de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 456, por servicios de logística para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 13 de marzo de 2026, denominado "Equipos que Transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 523, por servicios de facilitador para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 13 de marzo de 2026, denominado "Equipos que Transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva".
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 524, por el servicio de atención y protocolo para la "Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 24 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 567, por la compra de 300 capuchones para conector de red y 300 conectores Rj45, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 570, por servicio de instalación de cableado estructurado y de componentes informáticos para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 586, por compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 65037334, por compra de papel higiénico y toallas para manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 488, por la compra de 4 sellos automáticos para uso del departamento administrativo y financiero, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 537, por servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 558, por compra de archivadores tamaño oficio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 594, por servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el día 26 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 597, por compra de cremora para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 600, adquisición de licenciamiento de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 604, compra de 7 organizadores para cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 635, por compra de galletas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 636, compra de utensilios de cocina biodegradables (tenedores, cucharas y cuchillos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 646, compra de alimentos (sal, azúcar y te) para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 663, por compra de servilletas y pañuelos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente. ✓

- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de febrero de 2026.

c) Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y monitoreo del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el seguimiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 76 CURs, correspondientes al mes de febrero de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo técnico en el monitoreo de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida. ✓

- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de febrero de 2026.

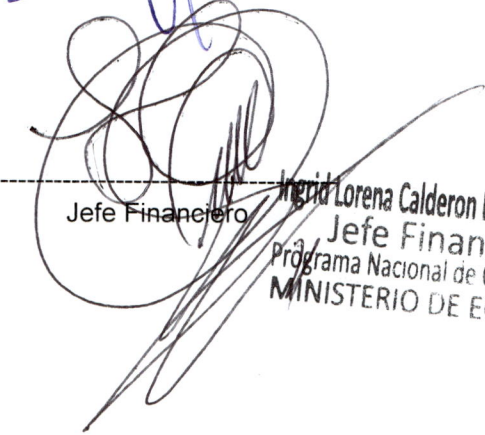
e) **Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de febrero de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-069-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de febrero 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-071-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de febrero 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-072-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de febrero de 2026.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación denominada "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", realizada el 13 de marzo de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.


Gustavo Adolfo Pacay Alfaro


Jefe Financiero

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO, 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.** ✓
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de marzo 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de febrero 2026.
- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.** ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.** ✓
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

24

- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- d) Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
 - Servicio de internet (correspondiente al mes de febrero 2026).
 - Servicio de energía eléctrica (correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 02/02/2026).
 - Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de febrero 2026).
 - Servicio de limpieza (correspondiente al mes de febrero 2026).
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de febrero 2026).
 - Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de febrero 2026).
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de febrero 2026).
 - Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
 - Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de marzo de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a febrero de 2026.
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente a febrero-marzo de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

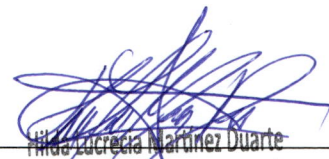
- Compra de formularios 1-H, constancia de ingreso a almacén y a inventario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente a febrero de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a febrero de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de marzo de 2026.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en acompañamiento a proveedores para la compra de módulos de trabajo en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de computadoras portátiles e impresoras, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Firmado
digitalmente por
Henri Josué
Maeda Peña

Henri Josué Maeda Peña


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatriz Oliva Morales ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-014- 029-2026 ✓
Periodo de actividades	del:	01/03/2026	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y recopilación de información territorial mediante una reunión sostenida con estudiantes de la carrera de Economía de la Universidad Rafael Landívar, quienes realizaron una entrevista para recabar información y contexto sobre el desarrollo económico del departamento de Zacapa y sus principales cadenas de valor. Esta actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) permitió aportar insumos para procesos de investigación y análisis enfocados en las cadenas productivas apícola, camote-limón y lácteos.

b) Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;

- Se brindó asesoría profesional en la difusión de la convocatoria y vinculación de 15 personas al diplomado Fundamentos Básicos de Exportación e Internacionalización, impartido por el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con el objetivo de facilitar el acceso de emprendedores y empresarios del territorio al proceso de formación en comercio exterior con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la vinculación de cuatro empresas agroindustriales de Zacapa, Izabal y Chiquimula para su participación en la Expo AGRITRADE, evento organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) en la Antigua Guatemala facilitando su acceso a un espacio comercial financiado por el Ministerio de Economía para promover sus productos y fortalecer oportunidades comerciales.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de una reunión de acercamiento con delegados regionales del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) de la región oriente: Jalapa, Chiquimula, Zacapa e Izabal, con el objetivo de conocer las acciones que desarrollan en el

territorio e identificar posibles sinergias de trabajo para el fortalecimiento del sector turístico con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;

- Se brindó asesoría profesional en la planificación y ejecución del evento “La Mujer como Agente de Competitividad: Capacidades, Liderazgo, Competitividad y Transformación en el Desarrollo Local Comunitario”, realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en alianza estratégica con una estudiante en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Universidad Rafael Landívar, en el cual se capacitaron 13 mujeres, fortaleciendo sus capacidades de liderazgo, emprendimiento y participación en procesos de desarrollo económico local.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación, planificación y ejecución del evento del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) dirigido a mujeres artesanas de los municipios de Río Hondo y Estanzuela, enfocado en el uso de herramientas digitales e inteligencia artificial aplicadas al fortalecimiento de emprendimientos, mejora en la promoción y comercialización de sus productos.

d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y planificación de actividades territoriales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) mediante reuniones de trabajo con el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), orientadas a la organización y definición de acciones estratégicas a desarrollar en los departamentos priorizados.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones de planificación con el delegado del Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del departamento de Zacapa y el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con el objetivo de coordinar actividades conjuntas de fortalecimiento empresarial dirigidas a emprendedores y micros, pequeñas y medianas empresas del territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la vinculación de una estudiante en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Universidad Rafael Landívar con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de Río Hondo, con el objetivo de fortalecer los procesos de capacitación realizados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) dirigidos a mujeres emprendedoras mediante la realización de talleres formativos en habilidades artesanas.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes técnicos de avances de actividades realizadas durante el mes, sistematizando las acciones desarrolladas, resultados alcanzados y procesos de articulación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cronograma de actividades a desarrollar durante el año en los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jalapa e Izabal en conjunto con el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) estableciendo líneas de acción orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial y el desarrollo de cadenas de valor priorizadas.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la difusión de la invitación al Expo Encuentro Industrial de Oriente, actividad organizada por la Cámara de Industria de Guatemala, con el objetivo de promover la participación de actores empresariales identificados por nosotros del territorio con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el Expo Encuentro Industrial de Oriente, en el cual se participó como expositora presentando las acciones y líneas de trabajo que desarrolla el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en el departamento, orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial y el desarrollo de los sectores productivos.



Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
Emitido por: 5B CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo:


Hilda Lucrecia Martínez Osarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-015- 029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31 /03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad; ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para la documentación del proceso de solicitud de resolución de eficiencia energética desde la perspectiva de los usuarios de entidades privadas Distelsa y GRS Electrodomésticos.
 - Se brindó asesoría profesional en la reunión con la Cámara de Comercio de Guatemala y las empresas representadas con el objeto de presentar la propuesta de mejora del trámite de eficiencia energética con el objetivo de obtener comentarios para la incorporación del documento que contiene el análisis del trámite implementado en el Ministerio de Energía y Minas y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual para la validación de la priorización del proceso uno denominado "Registro de funcionamiento de empresa de insumos para uso en animales" con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del Departamento de Insumos para Uso en Animales y de la Dirección de Tecnologías de la Información para presentar la propuesta de diseño elaborada por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad de formularios electrónicos y obtener retroalimentación.
- 

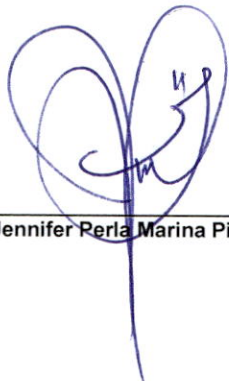
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión virtual con el Director de la Dirección de Tecnologías de Información y el representante del Comité de Innovación y Tecnología del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad para conocer los avances acerca del proceso de adquisición de licencias de laserfiche y la priorización del trámite a digitalizar.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para el seguimiento de las instituciones bajo la rectoría de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para la presentación de los cambios aplicados a los diseños propuestos de formularios de acuerdo a los comentarios de los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en la primera reunión de transición del Ministerio de Energía y Minas en la cual se presentaron los antecedentes de la solicitud de apoyo y avances generales.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de organización de metas Plan Operativo Anual con el personal de las fases del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad
- b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;**
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la Primera Reunión de Alto nivel del Comité Nacional de Facilitación de Comercio correspondiente al año 2026.
- c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;**
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de documento que contiene el análisis de simplificación y se trasladó al área legal del Programa Nacional de Competitividad para la revisión en relación a al trámite de resoluciones de eficiencia energética del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección de Energía y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Energía y Minas en el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de marzo.

d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;

- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de insumos de actividades desarrolladas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el proyecto de transformación digital la metodología scrum del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz del área de gestión del proyecto de la información de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y seguimiento de oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 respecto al informe de quejas y denuncias de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos de avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para reunión en Secretaría Privada de la Presidencia para el proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y remisión de minutas de reuniones en relación al proyecto de transformación digital del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de oficio que contiene el diseño final de los formularios del primer proceso "Registro de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y las tecnologías a usarse en el desarrollo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- e) **Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y proceso de firmas en los formularios del proceso uno "Registro de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del informe de personal de simplificación del Programa Nacional de Competitividad asignado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de marzo.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación asertiva".



Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo: 

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y envío del oficio identificado como Circular-085-2026/DE/gm del Programa Nacional de Competitividad, dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, mediante el cual se solicitan los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante el año 2026, así como los plazos para la presentación de los mismos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y envío del oficio identificado como Circular-086-2026/DE/gm del Programa Nacional de Competitividad, dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, mediante el cual se solicita remitir los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios que se encuentran pendientes, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de clasificación y revisión general del informe de ejecución del plan de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, solicitado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, el cual contiene los integrantes del comité de simplificación, el estatus del acuerdo gubernativo y el listado de trámites vinculados a la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión, se verificó el cumplimiento de la información requerida y se trasladaron los datos a la matriz de avances.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del listado de trámites administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación bajo la rectoría de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y del Ministerio de Economía, con el objetivo de realizar un análisis comparativo y verificar que no exista duplicidad de trámites.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones semanales realizadas en el mes de marzo, por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de compartir los avances, informes y resultados obtenidos semanalmente, orientado al seguimiento de las acciones y actividades establecidas en el plan de seguimiento dos mil veintiséis, relacionado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021.

c) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial en Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación integral del sistema SIT-MARN del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, proyecto de Transformación Digital, con la finalidad de comprobar que cumpla adecuadamente con los procesos de creación y registro de usuarios e inicio de sesión. Asimismo, se realizaron pruebas de recuperación de contraseña, búsqueda de trámites y carga de documentos requeridos por el sistema para la realización de los trámites por parte del usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una tabla destinada a consolidar los datos de los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, los cuales deben ser remitidos por las dependencias del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Economía. Dicha tabla incluye campos de información que deben ser completados, tales como: institución, dependencia, nombre del trámite, descripción del reclamo, denuncia o queja, modalidad de presentación, estado del proceso de resolución y las medidas adoptadas por la institución para garantizar la adecuada atención.

d) Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas por el Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y reorganización de los campos de la propuesta de matriz del formulario electrónico correspondiente a la solicitud de modificaciones y ampliaciones a la licencia sanitaria de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-02 V7-2025, el cual integra ocho trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante este proceso, se identificaron los trámites incorporados en el formulario, se reconocieron y reorganizaron los campos existentes, y se evaluaron propuestas de optimización para garantizar su adecuada digitalización por el Programa Nacional de Competitividad.

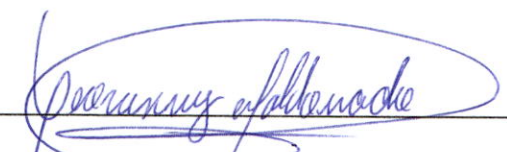
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

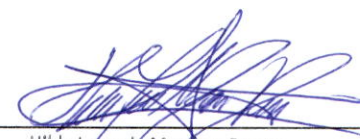
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y reorganización de los campos de la propuesta de matriz del formulario electrónico correspondiente a la solicitud de notificaciones y reposiciones relacionados con la licencia sanitaria de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-03 V10-2025, el cual integra siete trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante este proceso, se identificaron los trámites incorporados en el formulario, se reconocieron y reorganizaron los campos existentes, y se evaluaron propuestas de optimización para garantizar su adecuada digitalización por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y reorganización de los campos de la propuesta de matriz del formulario electrónico correspondiente a la solicitud de registro sanitario de referencia de productos farmacéuticos F-AS-f-04 V26-2025, el cual integra doce trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante este proceso, se identificaron los trámites incorporados en el formulario, se reconocieron y reorganizaron los campos existentes, y se evaluaron propuestas de optimización para garantizar su adecuada digitalización por el Programa Nacional de Competitividad.
- e) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una propuesta de oficio dirigida a la Dirección de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por parte del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de solicitar la aprobación de la propuesta de matriz del formulario electrónico, la cual detalla el orden, los campos y las condiciones del formulario de solicitud para el proceso de Establecimientos Farmacéuticos, el cual incluye aperturas, traslados y renovaciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la minuta de reunión, entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de registrar de manera detallada las actividades y los puntos tratados durante la sesión, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes. Esta documentación permitirá dar seguimiento a las decisiones tomadas, facilitar la coordinación entre las partes involucradas y servir como referencia para futuras reuniones o acciones relacionadas.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación en una reunión con el objetivo de revisar y reorganizar los campos de la propuesta de matriz de formulario electrónico correspondiente a la solicitud de licencia sanitaria para la apertura, traslado y renovación de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-01 V12-2025 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizado por el Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se brindó apoyo técnico en la organización e individualización de requisitos de un expediente completo correspondiente a un trámite de apertura de establecimientos farmacéuticos.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la organización de artículos promocionales del Programa Nacional de Competitividad para la presentación del sistema SIT-MARN ante las autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación técnica denominada “Firma Electrónica avanzada”, impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación –RPSC- al personal del Programa Nacional de Competitividad, mediante la cual se adquirieron conocimientos sobre el uso de la firma electrónica avanzada, entre otros aspectos técnicos relacionados.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con la finalidad de identificar un fundamento legal que permita promover investigaciones y estudios con entidades privadas. Asimismo, se revisó que dependencias emitieron acuerdos ministeriales para la integración de sus respectivos comités de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y organización de documentos relacionados con el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para el desarrollo de la reunión programada con la Comisión Presidencial de Gobierno Electrónico y Abierto y la Secretaría Privada de la Presidencia, en la cual el Programa Nacional de Competitividad fue parte.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de normativa técnica legal, con el propósito de analizar los requisitos establecidos en el formulario de solicitud de licencia sanitaria para la apertura, traslado y renovación de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-01 V12-2025 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.


José Geovanny Maldonado González

Vo.bo. 
Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM. ✓

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de todo el personal del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Bodega de Inventarios y áreas comunes del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de bienes físicos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables. ✓

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes equipos de cómputo en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja ante el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de bienes de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- Se brindó apoyo técnico en la operación en los libros de inventarios de activos fijos y de bienes fungibles para verse reflejado los movimientos de baja realizados en el Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM- del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo técnico en el manejo del módulo de SICOIN WEB de Inventarios en el ingreso de bienes nuevos, la creación de tarjetas, alzas y bajas, movimiento de activos fijos. ✓

- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes fungibles que no son utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.

Handwritten signature in blue and red ink.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.

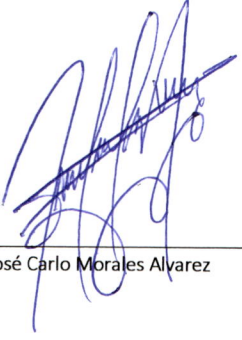
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes activos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo físico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.

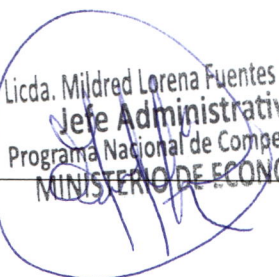
- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

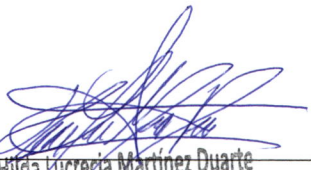
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cinco (5) actas finales administrativas para culminar los procesos de baja de bienes activos de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para culminar los procesos de baja de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.



José Carlo Morales Alvarez


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSIAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2026 ✓
Período de actividades	del: 01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa. ✓

- Se brindó asesoría profesional para la creación y gestión de tags del backend del sistema, permitiendo versionar correctamente los microservicios y habilitar despliegues controlados hacia los entornos preproductivos administrados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de tags del frontend del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de desplegar nuevas versiones en el entorno de staging disponible en marn-frontend.pronacom.org, facilitando la validación funcional previa a su liberación.
- Se brindó asesoría profesional para estructurar el proceso de versionado del producto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, estableciendo criterios de identificación de versiones tanto para backend como para frontend, permitiendo mantener trazabilidad y control en los despliegues.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de comandos y procedimientos estandarizados de despliegue en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientados a facilitar la ejecución controlada de actualizaciones tanto en entornos productivos como preproductivos.

b) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa. ✓

- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial de servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, preparando la infraestructura necesaria para alojar los componentes del sistema institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y actualización de paquetes del sistema operativo en los servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando compatibilidad con los requisitos técnicos de la solución.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de puertos, servicios y parámetros de red, de los servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y permitiendo la correcta comunicación entre los componentes de la plataforma y sus servicios dependientes.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y configuración del Protocolo de transferencia de archivos (FTP) institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, habilitando un canal de transferencia de archivos utilizado para el intercambio de documentos generados por el sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de usuarios, permisos y estructura de directorios dentro del servidor de Transferencia de Archivos (FTP), asegurando que la gestión documental se realice bajo controles operativos adecuados. m

- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas de conectividad y transferencia de archivos en el servidor de transferencia de archivos (FTP), validando su correcta integración con los procesos institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de comandos operativos utilizados para la administración del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo facilitar tareas de mantenimiento, despliegue y control de servicios.

c) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.

- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del versionado de imágenes Docker utilizadas por los microservicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, implementando controles para mantener versiones consistentes entre entornos.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del proceso de compilación de microservicios, reduciendo tiempos de construcción y facilitando la generación de imágenes utilizadas en despliegues del software del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de imágenes de contenedores, eliminando versiones obsoletas y manteniendo únicamente las necesarias para asegurar estabilidad operativa del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de microservicios dentro del orquestador Docker, garantizando que los servicios funcionen de manera coordinada dentro de la arquitectura del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura.

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de herramientas de monitoreo basadas en Prometheus, permitiendo recolectar métricas operativas de los servicios desplegados.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de dashboards en Grafana, con el objetivo de visualizar indicadores relevantes sobre el estado del sistema y su consumo de recursos.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de métricas de los microservicios dentro del sistema de monitoreo, permitiendo identificar posibles incidentes y analizar el comportamiento del sistema.

e) Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de controles de acceso en los servicios institucionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando que los componentes desplegados operen bajo restricciones adecuadas.
- Se brindó asesoría profesional para la aplicación de medidas de endurecimiento básico en servidores institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, reduciendo riesgos asociados a configuraciones abiertas o accesos innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración segura de servicios expuestos, asegurando que la comunicación entre sistemas se realice bajo parámetros de seguridad adecuados en los sistemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas funcionales en el sistema BPM Laserfiche, verificando el comportamiento de los procesos asociados a la gestión de expedientes ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la modificación y ajuste de workflows dentro de Laserfiche, adaptando los flujos de trabajo a los requerimientos operativos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la modificación de formularios en Laserfiche, ajustando campos y validaciones requeridas por las unidades responsables del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de diagramas del Sistema de Gestión de Procesos (BPM) asociados a los procesos institucionales, asegurando que la documentación refleje correctamente los cambios aplicados en los flujos.
- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas en entorno X-Road, validando escenarios de interoperabilidad y conectividad entre sistemas institucionales del Programa Nacional de Competitividad.

m



JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo



Rilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSIAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2026 ✓
Período de actividades	del: 01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa. ✓

- Se brindó asesoría profesional para la creación y gestión de tags del backend del sistema, permitiendo versionar correctamente los microservicios y habilitar despliegues controlados hacia los entornos preproductivos administrados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de tags del frontend del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de desplegar nuevas versiones en el entorno de staging disponible en marn-frontend.pronacom.org, facilitando la validación funcional previa a su liberación.
- Se brindó asesoría profesional para estructurar el proceso de versionado del producto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, estableciendo criterios de identificación de versiones tanto para backend como para frontend, permitiendo mantener trazabilidad y control en los despliegues.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de comandos y procedimientos estandarizados de despliegue en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientados a facilitar la ejecución controlada de actualizaciones tanto en entornos productivos como preproductivos.

b) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa. ✓

- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial de servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, preparando la infraestructura necesaria para alojar los componentes del sistema institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y actualización de paquetes del sistema operativo en los servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando compatibilidad con los requisitos técnicos de la solución.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de puertos, servicios y parámetros de red, de los servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y permitiendo la correcta comunicación entre los componentes de la plataforma y sus servicios dependientes.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y configuración del Protocolo de transferencia de archivos (FTP) institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, habilitando un canal de transferencia de archivos utilizado para el intercambio de documentos generados por el sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de usuarios, permisos y estructura de directorios dentro del servidor de Transferencia de Archivos (FTP), asegurando que la gestión documental se realice bajo controles operativos adecuados. m

- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas de conectividad y transferencia de archivos en el servidor de transferencia de archivos (FTP), validando su correcta integración con los procesos institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de comandos operativos utilizados para la administración del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo facilitar tareas de mantenimiento, despliegue y control de servicios.

c) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.

- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del versionado de imágenes Docker utilizadas por los microservicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, implementando controles para mantener versiones consistentes entre entornos.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del proceso de compilación de microservicios, reduciendo tiempos de construcción y facilitando la generación de imágenes utilizadas en despliegues del software del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de imágenes de contenedores, eliminando versiones obsoletas y manteniendo únicamente las necesarias para asegurar estabilidad operativa del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de microservicios dentro del orquestador Docker, garantizando que los servicios funcionen de manera coordinada dentro de la arquitectura del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura.

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de herramientas de monitoreo basadas en Prometheus, permitiendo recolectar métricas operativas de los servicios desplegados.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de dashboards en Grafana, con el objetivo de visualizar indicadores relevantes sobre el estado del sistema y su consumo de recursos.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de métricas de los microservicios dentro del sistema de monitoreo, permitiendo identificar posibles incidentes y analizar el comportamiento del sistema.

e) Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de controles de acceso en los servicios institucionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando que los componentes desplegados operen bajo restricciones adecuadas.
- Se brindó asesoría profesional para la aplicación de medidas de endurecimiento básico en servidores institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, reduciendo riesgos asociados a configuraciones abiertas o accesos innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración segura de servicios expuestos, asegurando que la comunicación entre sistemas se realice bajo parámetros de seguridad adecuados en los sistemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas funcionales en el sistema BPM Laserfiche, verificando el comportamiento de los procesos asociados a la gestión de expedientes ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la modificación y ajuste de workflows dentro de Laserfiche, adaptando los flujos de trabajo a los requerimientos operativos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la modificación de formularios en Laserfiche, ajustando campos y validaciones requeridas por las unidades responsables del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de diagramas del Sistema de Gestión de Procesos (BPM) asociados a los procesos institucionales, asegurando que la documentación refleje correctamente los cambios aplicados en los flujos.
- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas en entorno X-Road, validando escenarios de interoperabilidad y conectividad entre sistemas institucionales del Programa Nacional de Competitividad.



JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo



Rilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRE CORONADO GRANJA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y estructuración de procesos de capacitación técnica y funcional sobre los sistemas desarrollados por el Programa, conforme a los lineamientos institucionales y a las necesidades de los usuarios.

- Se brinda apoyo técnico en el seguimiento de agendas semanales vinculadas a proyectos y acciones relacionadas con el área de transformación digital en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), apoyando en la programación de sesiones de trabajo, identificación de temas prioritarios y registro de actividades a desarrollar.
- Se brinda apoyo técnico en el seguimiento de la información derivada de reuniones del personal que sirve como insumo para la estructuración de actividades formativas en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brinda apoyo técnico en la recopilación de requerimientos y necesidades identificadas durante las sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en la ejecución de capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas a usuarios finales, personal técnico y personal administrativo de las entidades beneficiarias, garantizando la correcta comprensión del funcionamiento de los sistemas.

- Se brinda apoyo técnico en la preparación administrativa de reuniones presenciales y virtuales relacionadas con acciones de mejora de procesos en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la organización de agendas de trabajo, el envío de convocatorias y el registro de los acuerdos de las reuniones realizadas.
- Se brinda apoyo técnico en el control de asistencia y seguimiento a los compromisos derivados de las sesiones realizadas en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), mediante la sistematización de la participación de los asistentes y la verificación de avances respecto a los acuerdos de las reuniones.
- Se brinda apoyo técnico en la unificación de documentos de seguimiento posteriores a las reuniones, integrando los acuerdos de las reuniones, compromisos y avances para su debido control y continuidad por parte de los equipos técnicos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de sesiones prácticas relacionadas con el uso de las plataformas, flujos de proceso, roles de usuario y funcionalidades principales.

- Se brinda apoyo técnico en el registro y sistematización de consultas y observaciones planteadas por los equipos técnicos del área de Transformación Digital en los espacios de trabajo relacionados con el uso de plataformas y procesos implementados en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la organización administrativa de documentación, así como en el control y resguardo de archivos relacionados con las actividades desarrolladas por los equipos técnicos del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de coordinación con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE), realizando el registro de los temas abordados para efectos de seguimiento y apoyo a las acciones conjuntas con el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y organización de minutas y expedientes administrativos necesarios para sustentar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional, en coordinación con las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la clasificación y control de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los términos de referencia (TDR) para las plazas requeridas para el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), apoyando en el control del proceso administrativo correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de observaciones técnicas relacionadas con las plazas requeridas para el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de perfiles de candidatos que cumplen con los requisitos establecidos para las plazas disponibles en el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), apoyando en la organización de la información para su evaluación administrativa.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de citas para entrevistas administrativas de los candidatos que remitieron sus solicitudes para las plazas del área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la entrega del Proceso 1: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), apoyando en la elaboración de la minuta correspondiente y en el registro de los temas y acuerdos abordados para su seguimiento en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Josefina Astrid Clairé Coronado Granja

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del diseño arquitectónico y diagramación de la Ventanilla Única de Comercio (VUC), estableciendo componentes y flujos de intercambio de información para su alineación técnica y despliegue. Con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de lineamientos técnicos para la evolución del flujo de ampliaciones, estableciendo criterios de estructura y trazabilidad para su consistencia dentro del ecosistema del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la alineación técnica para la planificación de arquitectura de sistemas vinculados a iniciativas institucionales, incluyendo proyecciones para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y entregables futuros del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del PRONACOM.

b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del traslado de archivos hacia el servidor de transferencia de archivos (Protocolo de Transferencia de Archivos, FTP) dentro del flujo de ampliaciones, definiendo ajustes necesarios para asegurar continuidad operativa, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del servicio que entrega información completa hacia la gestión de procesos de negocio (Business Process Management, BPM), asegurando consistencia de datos para su correcta interpretación en formularios y etapas del trámite del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la configuración de ampliaciones para habilitar el cálculo de días hábiles exclusivamente en el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando consistencia con criterios operativos definidos, con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y mejora de servicios asociados a ampliaciones y notificaciones, corrigiendo errores en flujos y fortaleciendo la estabilidad del proceso para el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de una capa de interoperabilidad para la consulta de patentes mediante servicios del Registro Mercantil, construyendo servicios internos para conexión y consumo de información institucional del nuevo sistema institucional para la

digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y ajuste de servicios de contratos, actualizando el manejo de datos ante cambios derivados de la interoperabilidad de patentes del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y mejora de los flujos de firma electrónica, fortaleciendo su estabilidad ante alta concurrencia de usuarios del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y ajuste técnico de los flujos de pagos junto al equipo de desarrollo, asegurando coherencia entre estados, validaciones y respuestas de los servicios del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

- Se brindó asesoría profesional en la mejora de criterios de seguridad en servicios de trámites, asegurando acceso únicamente a usuarios autenticados y validando pertenencia del trámite al usuario propietario del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y mejora de medidas de seguridad derivadas de hallazgos reportados por el equipo de ciberseguridad, fortaleciendo la protección del ecosistema del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del mensaje de restablecimiento de contraseña para usuarios que olvidaron su contraseña, asegurando claridad y consistencia en el flujo de acceso del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la validación previa al despliegue de ajustes técnicos aplicados a flujos críticos del sistema, asegurando su correcto comportamiento en los ambientes correspondientes del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el trabajo conjunto para la puesta a punto de servicios clave con el equipo de gestión de procesos de negocio (Business Process Management, BPM), asegurando consistencia de datos y estabilidad operativa del flujo del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la alineación con el equipo de infraestructura para el despliegue de ajustes técnicos y su disponibilidad en ambientes correspondientes, del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

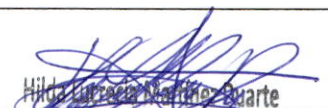
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de flujos de visita técnica, corrigiendo errores detectados e integrando nuevos correos electrónicos para fortalecer la comunicación del proceso del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la mejora de servicios de seguimiento (tracking) junto a equipos de desarrollo backend y frontend, fortaleciendo la trazabilidad y seguimiento de estados dentro del ecosistema en el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de planificación y definición de entregables con equipos internos, incluyendo equipos vinculados a proceso y simplificación, asegurando alineación de prioridades, riesgos y secuencia de trabajo para entregas futuras del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.



Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.



Hilda Luracá Martínez Cuarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.

- Se brindó asesoría profesional en el re-mapeo de vulnerabilidades de la página de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como confirmación de la mitigación de vulnerabilidades del mes anterior con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de seguridad del código de la página de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la entrega del proyecto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

b) Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la finalización del plan de medición y auditoría de madurez en Desarrollo, Seguridad y Operaciones del código (DevSecOps), así como en la medición de seguridad del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

c) Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.

- Se brindó asesoría profesional en la reimplementación de la segmentación de red inalámbrica para la separación de red de visitas, dirección y general, optimizando el uso de ancho de banda para los usuarios del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del control de navegación para el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, como parte de la reestructuración de la red inalámbrica.

d) Brindar asesoría profesional en la implementación de medidas de protección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.

- Se brindó asesoría profesional en la supervisión y confirmación de la ejecución de respaldos activos y vigentes para los activos críticos del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y del proyecto del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la entrega del proyecto

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de las especificaciones técnicas y la justificación para la adquisición de insumos destinados al nuevo centro de datos de la oficina 301A de Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de flujos de opinión técnica en simetría en el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) para el procurador y asesor del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de forma e inyección de datos para el flujo de tareas de dictamen y resolución del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión mediante pruebas de la funcionalidad del lado del asesor ambiental del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la recabación de conexiones para la trazabilidad de posibles problemas de corrección del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

KAREN
PAOLA
RIVERA
SANTOS

Firmado
digitalmente por
KAREN PAOLA
RIVERA SANTOS
Fecha: 2026.03.09
13:52:45 -06'00'

Karen Paola Rivera Santos

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación de reuniones virtuales técnicas con los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo, dándole seguimiento al llenado de la matriz de avances mensuales de la misma y dando a conocer el uso de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- que será el medio de reporte de avances de la mesa de la misma.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de una matriz con comentarios y observaciones de los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo con el fin de darle seguimiento a las actividades de cada institución y poder reportarlos a despacho superior y afinar detalles de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-.
- Se brindó apoyo técnico al realizar diversos requerimientos de traslado con el fin que se lleven a cabo distintas reuniones en el interior del país del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico en la creación de una matriz para darle seguimiento a los nombramientos de los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de poderles crear sus credenciales para el acceso de la misma.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de usuarios y seguimiento de registro de avances dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo

- Se brindó apoyo técnico con realización de correcciones y planificación del envío de oficios con respecto a los expositores y encargados de stand del evento de "Ruta de Competitividad Jalapa" y nombramientos de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO–

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de materiales como listados de registro, invitaciones y formulario de confirmación de asistencia para el evento de "Ruta de Competitividad Jalapa" realizada por PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la minuta, presentación, impresión de listado de registro, realización de agenda y carpeta compartida con insumos de la reunión del mes de febrero de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO–.
- Se brindó apoyo técnico apoyando a la realización de insumos para el Ministerio de Economía sobre el evento de "Global Value Chains, Production Transformation and Development", respondiendo a la pregunta ¿Cómo financiar las políticas de transformación productiva? Brindando información sobre el Fondo de Innovación Tecnológica (FIT) y los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística de al realizar las Especificaciones Técnicas y Justificación, con el objetivo que se lleve a cabo el evento "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural".
- Se brindó apoyo técnico en la realización de matriz con el seguimiento de actividades para la propuesta del Índice Nacional de Sostenibilidad Empresarial de parte de Centro de Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala -Centrarse- y se comenzó a trabajar el documento de propuesta del índice.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico revisando y corrigiendo informes de distintos procesos de liquidación de los eventos "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural" y "Ruta de Competitividad Jalapa"
- Se brindó apoyo técnico en la realización de metas POA de la reunión mensual del mes de febrero de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo y del evento "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural"

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico analizando y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de febrero de 2026, con relación al incremento de exportaciones e incremento de exportadores por departamento.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión del mes de febrero en la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de conocer los avances de la mesa y obtener información sobre la visita técnica que se realizó en el mes de marzo.
- Se participó en reuniones técnicas sobre indicadores para la Ruta del Chip en Guatemala y se comenzó a trabajar en los indicadores de logística para la misma.



Katerine Lucía Maldonado Pinto

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2026 ✓
Período de actividades	del: 01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la verificación y validación de requisitos y documentación previa a los procesos de contratación.

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

b) Brindar asesoría profesional en el registro, seguimiento y reporte de vacaciones y permisos del personal, conforme a la normativa institucional vigente.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad, conforme a la normativa institucional vigente.

c) Brindar asesoría profesional en la recopilación de información, para la elaboración del informe mensual de nóminas y trasladar al Departamento Financiero.

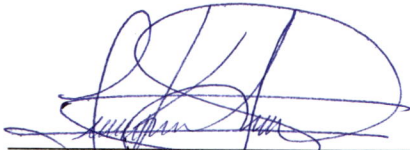
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de febrero del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación de referencias y verificación de la documentación inicial de los procesos de contratación.

- Se brindó asesoría profesional en verificación de referencias laborales vía telefónica y por correo electrónico y verificando así la documentación inicial de las personas a contratar para el mes de marzo del año 2026, en el Programa Nacional de Competitividad.

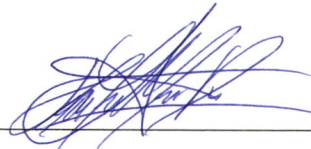
e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de febrero 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado, del renglón 029, correspondiente al mes de marzo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratada en el mes de febrero 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.



Lesly Karina Salazar Ramírez
Licda. Mildred Dorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2026
Período de actividades	del:	01/03/2026	al: 31/03/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el impulso del desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional con brindar comentarios e insumos para el desarrollo de presentación de la propuesta de capacitación en temas de innovación para el sector textil en Totonicapán con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de contactos, alianzas estratégicas y articulación interinstitucional con representantes de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada del municipio de Totonicapán para el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional con la búsqueda de información, indicadores económicos y sociales del departamento del Municipio de Livingston, para identificar acciones que se pueden impulsar con el Municipio para fomentar y reconocer a los actores sobresalientes del departamento de Izabal, así como impulsar la competitividad del territorio por medio del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones con representantes del Ministerio de Cultura y Deportes, Instituto Guatemalteco de Turismo, Autoridades del Departamento de Izabal para poder identificar que acciones se pueden llevar a cabo para impulsar la competitividad en municipios del departamento por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en el 2da Expo Encuentro Industrial de Oriente, durante la cual se pudo conocer a las principales empresas industriales de la región, así

como conocer casos de éxitos y las acciones que se pueden implementar para incrementar la productividad y la competitividad de las empresas industriales de oriente por medio del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con la resolución de dudas, apoyo en registro y solución de dudas sobre la nueva plataforma para reporte de avances del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
- Se brindó asesoría profesional con la articulación de acciones y actores para llevar a cabo la primera visita de campo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, la cual se desarrolló en el Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección General de Energía por medio del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;

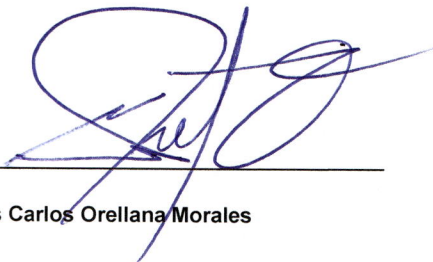
- Se brindó asesoría profesional con generación de comentarios a documentos, investigaciones y recolección de información económica para evaluar las acciones que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad para el impulso de los territorios de Quetzaltenango y Santa Lucia Cotzumalguapa.
- Se brindó asesoría profesional con la investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de marzo, esto con el objetivo de responder a requerimientos y desarrollar mejores propuestas de acciones de parte del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;

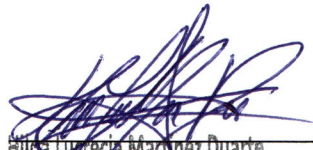
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y comentarios a los requerimientos de traslados para asesores del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo, para las visitas a Zacapa, Totonicapán, Antigua Guatemala y Jalapa.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante las mesas de Mercado Laboral y la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para demostrar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía correspondiente al mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional con la formulación y generación de comentarios en documento que contiene la propuesta de índice para medir el desempeño ambiental de empresas en Guatemala con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la campaña de comunicación de la mesa de Mercado Laboral, la cual tiene objetivo ampliar la difusión de las acciones de la mesa y fomentar el empleo digno y formal en Guatemala.
- Se brindó asesoría en la participación en reunión con representantes del Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para conocer las mejores prácticas en temas de mejoramientos de productos vegetales.



Luis Carlos Orellana Morales

VoBo: 
Hilda Ludreca Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO, ✓ 2026	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación; ✓

- Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y actualización del formulario "Roles", asegurando la claridad de los campos, su coherencia funcional y su correcta integración dentro del sistema digital en desarrollo por medio del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, a favor del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración, ajuste y validación del proceso de Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales incluyendo el desarrollo del formulario correspondiente, la incorporación de criterios técnicos y validaciones normativas, así como la verificación de datos, estructura y flujo del trámite, identificando la necesidad de ajustes al flujograma para fortalecer su operatividad y adecuada digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado y validación de los mensajes generados por el sistema web, al usuario durante el diligenciamiento del proceso No. 1 –Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con el fin de mejorar la experiencia del usuario y asegurar coherencia en la comunicación del sistema digital en desarrollo por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de la información contenida en el cuadro "Formularios MARN 2026", verificando consistencia y correspondencia con los procesos digitalizados.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala; ✓

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- Se brindó asesoría profesional en reunión de seguimiento del proceso “Licencias Ambientales” para instrumentos ambientales, en la cual fue aprobada la propuesta de simplificación del referido proceso por el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cuadro que contiene del arancel de los trámites inmersos en el proceso “Licencias Ambientales”, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- por medio del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de sistematizar la información y facilitar su implementación en el sistema digital.
 - Se brindó asesoría profesional en la solicitud al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y análisis de expedientes y documentación generada durante el proceso de Licencias Ambientales, a fin de fortalecer el diagnóstico técnico realizado por el Programa Nacional de Competitividad para su optimización.
- c) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de respuesta dirigido al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), informando la priorización del proceso de Licencias Ambientales; asimismo, en la elaboración del oficio interno entre Dirección y Viceministerio para la gestión de la firma correspondiente, y en el seguimiento al envío del oficio y documentación adjunta, fortaleciendo la coordinación interinstitucional.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio de respuesta al enviado por el Programa Nacional de Competitividad al Registro Mercantil, en el marco de la coordinación interinstitucional vinculada a procesos de simplificación e interoperabilidad.
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración por medio del Programa Nacional de Competitividad de artículo académico vinculado a temas de simplificación administrativa y modernización de trámites, tomando como base la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, desarrollando un análisis sobre sus principios, alcances y su aplicación en los procesos de digitalización y optimización institucional.
- e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, preparación de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los**

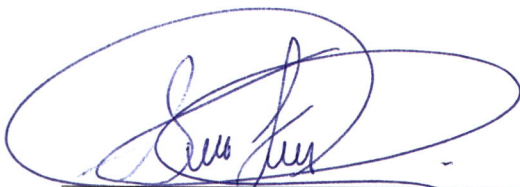
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de la agenda propuesta y en la elaboración del informe de liquidación correspondiente a la reunión "Presentación del Sistema Web", realizada en el marco del Proyecto Transformación Digital y dirigida al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la adecuada planificación y cierre administrativo de la actividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda por medio del Programa Nacional de Competitividad para la reunión de entrega al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN- del Módulo del proceso 1 – Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la reunión de entrega del Módulo del proceso 1 – Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, en coordinación con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

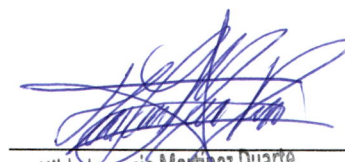
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Ficha Técnica de Metas del Plan Operativo Anual -POA, conforme a requerimiento del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del Registro Cronológico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, integrando información de seguimiento y control documental.



Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Uso

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades Realizadas

- a) Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico del documento remitido por Centro de Comercio Internacional (ITC) en el marco del Proyecto de Modernización financiado por la Unión Europea.
 - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento sobre el rol del Ministerio de Economía, alineación con la arquitectura institucional vigente, competencias del Programa Nacional de Competitividad en materia de Ventanilla Única.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis jurídico de los supuestos de aplicación de la contratación bajo casos de excepción del Programa Nacional de Competitividad conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
 - Se brindó asesoría profesional en la identificación de riesgos legales y administrativos asociados a la contratación de servicios bajo la modalidad de casos de excepción en el Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;
 - Se brindó asesoría profesional en la evaluación de riesgos administrativos y políticos vinculados a la contratación y procesos administrativos.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis de viabilidad jurídica de reingreso de expediente ante autoridad administrativa, incluyendo la evaluación de integridad documental y definición de criterios técnicos previos a emitir recomendación institucional.
 - Se brindó asesoría profesional en la identificación de riesgos administrativos derivados de actuaciones incompletas o inconsistencias documentales, proponiendo medidas preventivas para asegurar la certeza institucional.
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo aplicable a la contratación bajo casos de excepción establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con el objeto de identificar criterios jurídicos para su correcta aplicación institucional.
- c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Centro de Comercio Internacional -ITC-, y el Programa Nacional de Competitividad para el seguimiento del Proyecto de Modernización del Gobierno de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el equipo del Programa Nacional de Competitividad con empresa privada para el apoyo respecto a

un trámite de renovación de licencia.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el equipo de Ministerio de Finanzas Públicas para solventar dudas para contratos en modalidad de excepción.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna de equipo de trabajo del área legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el equipo interno legal del Programa Nacional de Competitividad para verificar los comentarios sobre la Iniciativa de Ley de Teletrabajo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión técnica de trabajo con el equipo del Programa Nacional de Competitividad para el análisis jurídico de los supuestos de aplicación de la contratación bajo casos de excepción, conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para la verificación del Acuerdo de Confidencialidad con VISA.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en Superintendencia de Administración Tributaria, caso empresa deposito aduanero temporal.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación técnica 1-2026 impartida por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Taller Ejecutivo sobre el Proceso de Cierre y Finalización de Proyectos de Cooperación no Reembolsable.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación técnica 1-2025 impartida por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Taller Ejecutivo sobre Gestión y Seguimiento de la Cooperación Internacional No Reembolsable.

d) Brindar asesoría profesional en la revisión de documentos y expedientes a fin de verificar que los mismos cumplan con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Informe: Análisis de brechas: Ventanilla Única de Comercio Exterior, realizada por el Centro de Comercio Internacional (ITC).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la solicitud de Comprobantes Únicos de Registro, del Programa Nacional de Competitividad devengado por servicio de atención y protocolo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la solicitud de Comprobantes Únicos de Registro, del Programa Nacional de Competitividad, devengado por contratación de servicios de atención y protocolo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal del Informe de liquidación por la contratación de servicio de atención y protocolo, del Programa Nacional de Competitividad reunión Ruta de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de Comprobantes Únicos de Registro del Programa Nacional de Competitividad compromiso para el reconocimiento de gastos, del personal 029.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de Comprobante Único de Registro, del Programa Nacional de Competitividad, devengado para el pago de útiles de oficina.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de una carta de satisfacción de servicio de impresión del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal del Oficio negativa de contar con Manuales y Procesos propios en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal del Oficio para la solicitud de reunión para regularización de préstamo, para el Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración y revisión de informes que sean requeridos por la máxima autoridad;

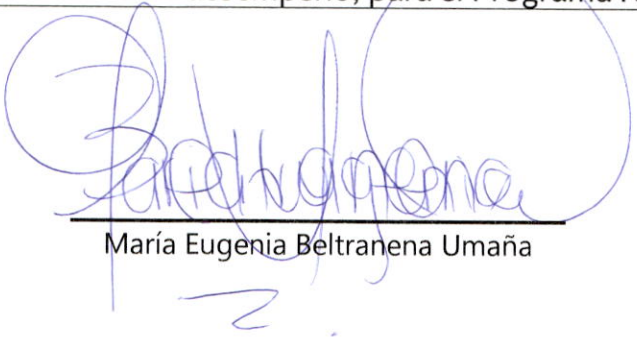
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo para el Programa Nacional de

Competitividad de un informe sobre el acercamiento y reunión sobre la autorización como Auxiliar de la Función Pública Aduanera, bajo la modalidad de Despacho Domiciliario.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de informe sobre medidas implementadas para mitigación de riesgos identificados en los años 2024 y 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un informe de riesgos sobre la contratación en casos de excepción establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal y ampliación de informe Contratación de Empresa o Consultor Individual bajo Casos de Excepción, para Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en análisis técnico de los aspectos regulatorios relacionados a la operación de depósitos aduaneros temporales y su interacción con las competencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil y la Superintendencia de la Administración Tributaria.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la navegación en la página para prueba de sistema Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con la finalidad de recopilar retroalimentación detallada sobre la experiencia de uso, posibles mejoras y desempeño, para el Programa Nacional de Competitividad.



María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.



Yilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en las actividades designadas por la Jefatura Administrativa, relacionadas con las actividades del PRONACOM;

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64822835, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003983, para el proceso de compra: Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64678755, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003985, para el proceso de compra: Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64797165, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003986, para el proceso de compra: Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 03/02/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 Calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829251, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003987, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64784038, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003988, para el proceso de compra: Adquisición de Caja de Cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64796855, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003989, para el proceso de compra: Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64798286, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003990, para el proceso de compra: Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 69797256, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003992, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración de datos y visualización estructural del sitio web Institucional del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64798341, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003993, para el proceso de compra: Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

[Handwritten signature]

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64822937, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003994, para el proceso de compra: Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829139, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003995, para el proceso de compra: Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de doscientos cincuenta (250) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64823060, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003996, para el proceso de compra: Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829604, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003997, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829696, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003998, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829385, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003999, para el proceso de compra: Servicio de atención y protocolo para la reunión denominada: "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco del Proyecto Transformación Digital, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), el cual incluye: (alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, a realizarse el 12 de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64873674, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 004000, para el proceso de compra: Servicio de impresión de fotografía de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64888381, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0001, para el proceso de compra: Adquisición de Capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886509, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0002, para el proceso de compra: Adquisición de puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64888304, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0003, para el proceso de compra: Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886537, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0004, para el proceso de compra: Adquisición del servicio de enlace secundario simétrico de conexión a Internet de trescientos (300) Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886526, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0005, para el proceso de compra: Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886587, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0006, para el proceso de compra: Servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64882808, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0007, para el proceso de compra: Contratación de servicios por cuota de

participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MSEC-MEMS & Sensors Executive Congress" a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952519, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0009, para el proceso de compra: Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952264, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0010, para el proceso de compra: Contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre el tema equipos de alto rendimiento: "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952333, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0011, para el proceso de compra: Servicio de logística para capacitación dirigida al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952442, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0012, para el proceso de compra: Compra de crema, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961464, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0013, para el proceso de compra: Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961533, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0014, para el proceso de compra: Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961212, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0015, para el proceso de compra: Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961139, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0017, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991374, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0018, para el proceso de compra: Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991108, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0019, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para biblioteca digital de planillas web para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991240, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0021, para el proceso de compra: Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991320, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0023, para el proceso de compra: Adquisición de Bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991472, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0026, para el proceso de compra: Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros

documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra de PRONACOM;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 03/02/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 Calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Caja de Cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración de datos y visualización estructural del sitio web Institucional del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de doscientos cincuenta (250) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12

meses.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de atención y protocolo para la reunión denominada: "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco del Proyecto Transformación Digital, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), el cual incluye: (alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, a realizarse el 12 de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de impresión de fotografía de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición del servicio de enlace secundario simétrico de conexión a Internet de trescientos (300) Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MSEC-MEMS & Sensors Executive Congress" a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre el tema equipos de alto rendimiento: "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de logística para capacitación dirigida al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para biblioteca digital de planillas web para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;**
- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de enero de 2026, en los municipios de Huité, Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-03-2026/mm.
- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por el servicio de atención y protocolo para la reunión denominada: "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco del Proyecto Transformación Digital, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), la cual incluyó: (alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 12 de febrero de 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-04-2026/mm.
- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicio de atención y protocolo para la reunión: "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 11 de febrero de 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-05-2026/mm.
- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON COREA 2026", realizado en Seúl, Corea del Sur, del 11 al 13 de febrero 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-06-2026/mm.
- d) **Brindar asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM;**



- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de treinta y seis (36) solicitudes de compras No. 003983, 003985, 003986, 003987, 003988, 003989, 003990, 003992, 003993, 003994, 003995, 003996, 003997, 003998, 003999, 004000, 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0017, 0018, 0019, 0021, 0023, 0026 y para treinta y seis (36) solicitudes de compra en proceso de aprobación para impresión de solicitudes de compras; así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-58-2026/mm de fecha 02/03/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1730-2026 de fecha 02/03/2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-60-2026/mm de fecha 03/02/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1731-2026 de fecha 03/02/2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-40-2026/mm de fecha 11/02/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1701-2026 de fecha 11/02/2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se brindó asesoría profesional para las liquidaciones de los siguientes servicios:

OFICIO-PRONACOM-ADMIN-21A-2026/mm, servicio de impresión de fotografía de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

OFICIO-PRONACOM-ADMIN-22A-2026/mm, servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad.

OFICIO-PRONACOM-ADMIN-23A-2026/mm, servicio de impresión de 100 tarjetas de presentación para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: MARISOL MELGAR GUZMÁN
Emitido por: 5B CA1

Marisol Melgar Guzmán

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

[Handwritten signature]

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Isaí Figueroa Farfán
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.

- Se brindó apoyo técnico en la optimización del menú principal y la barra de navegación del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando una adaptabilidad fluida responsiva en dispositivos móviles con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de tipografías, espaciados y diagramación de elementos en vistas móviles para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando una legibilidad y usabilidad para los ciudadanos con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el perfeccionamiento del visor de boletas de pago para finalizar la solicitud de un trámite en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo el redimensionamiento de iconos y validaciones del mensaje de descarga con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración visual de la vista de seguimiento de trámites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando la interpretación de la información por parte de los ciudadanos con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

mm

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la integración del servicio de información para la obtención dinámica de detalles por trámite en el código fuente del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, sustituyendo los datos estáticos por una arquitectura orientada a servicios con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y actualización del servicio de trámites para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, implementando la lógica de consulta asíncrona para la recuperación de datos en tiempo real mediante el código de trámite con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de interfaces y el modelado de estructuras de datos dentro del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, optimizando el procesamiento de la información proveniente del servicio externo del Ministerio de Ambiente con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste del flujo de ejecución al abrir la ventana de detalle en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando que la petición al servicio se dispare automáticamente mediante el manejo eficiente de eventos en dicho sistema con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la elección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.

- Se brindó apoyo técnico en la eliminación de datos estáticos referentes a requisitos y pasos en el código fuente del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, sustituyendo la información grabada directamente por una arquitectura de carga de datos procesada de forma dinámica para cada trámite con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración del código fuente, suprimiendo la lógica duplicada y los bloques de programación obsoletos en la pantalla de selección de trámites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de optimizar el rendimiento y la facilidad de mantenimiento del software con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de indicadores de estado visual durante la espera de respuesta en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando una transición fluida en la interfaz mientras se obtienen los detalles del trámite desde el servicio externo del Ministerio de Ambiente con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización de la lógica de cierre de la ventana de detalles en el código fuente del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando el restablecimiento de los valores y la liberación de memoria del sistema al finalizar la interacción del ciudadano con dicho módulo de visualización con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la elección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en la corrección del flujo de generación de boletas de pago en el código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando su visualización íntegra y la ejecución de descargas sin interrupciones con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la habilitación del módulo de descarga para la resolución final del trámite en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo al ciudadano el acceso directo al documento emitido por el Ministerio de Ambiente con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de protocolos de gestión de excepciones en el código fuente para consultas de detalles fallidas del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando que el ciudadano reciba notificaciones claras y precisas mediante la interfaz con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de la visibilidad condicional del botón de descarga dentro de la lógica del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, limitando su aparición exclusivamente a trámites con estado finalizado en las secciones de seguimiento e historial con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la automatización de la actualización de datos en la pantalla de seguimiento de tramites tras acciones específicas en el código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando la coherencia y vigencia de la información presentada con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la homologación estética de los módulos de carga de archivos en el código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la interfaz de detalle de seguimiento para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando a través de la programación la correcta vinculación y despliegue de los recursos gráficos e iconografía de referencia para los documentos modelo con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración visual del historial de inspecciones en el código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, optimizando la jerarquía de la información, el ordenamiento de los registros y el ajuste de etiquetas para facilitar su lectura con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

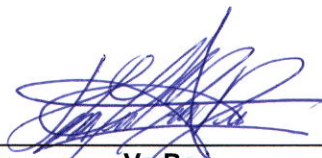
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la redefinición del flujo de inspección técnica dentro del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, estableciendo la lógica de comportamiento y las transiciones para los estados de inspección de campo (iniciada, en espera y realizada) con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la transformación y adaptación de la respuesta del servicio en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando a través de la programación la compatibilidad de los datos con el formato de la ventana de detalle, específicamente para los requisitos y etapas del proceso con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de los algoritmos de cálculo para los tiempos de respuesta en el código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo una medición exacta de los lapsos de atención tanto de la institución como del ciudadano, basados en el histórico de estados con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la integración del visor de boletas de pago dentro del módulo de seguimiento de trámites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, vinculando en el código fuente la ruta del archivo proporcionada por el servidor para su despliegue inmediato con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



Marlon Isaí Figueroa Farfán



Vo Bo
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

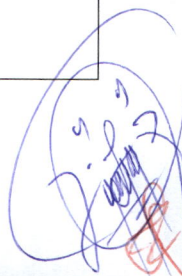
Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO ✓	al:	31 DE MARZO DE 2026 ✓
------------------------	------	---------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**
 - Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del 2026, en la equiparación del Plan Operativo Anual (POA) y presupuesto vigente para el ejercicio fiscal 2026.
- b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el Departamento Financiero y Departamento de Compras y Contrataciones en los procedimientos correspondientes.** ✓
 - Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero, departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación de Compras y Contrataciones, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de marzo de 2026.
- c) **Brindar asesoría profesional en la puesta de soluciones para optimizar recursos y tiempos en la ejecución de funciones del Departamento de Compras y Contrataciones del Programa.** ✓
 - Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de marzo de 2026, compras de baja cuantía a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.
- d) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de marzo de 2026, reprogramación y ejecución de metas físicas correspondiente al mes de febrero de 2026, según oficios PRONACOM-FIN-073-2026/ml y PRONACOM-FIN-074-2026/ml.

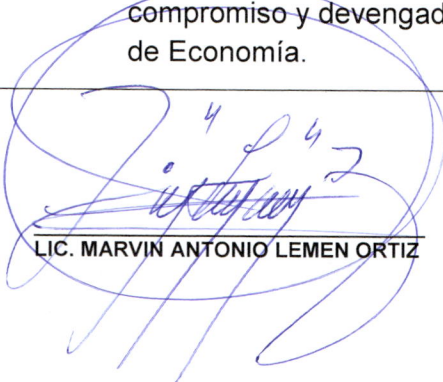


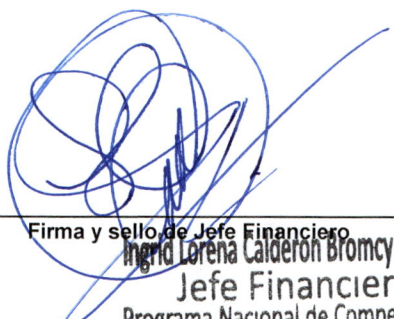
e) **Brindar asesoraría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de seguimiento al ejercicio fiscal 2025, por parte de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas para regularizar el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas específicas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Informe de programación de metas del primer cuatrimestre y su ejecución física del mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional a la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para elaborar respuesta al informe global de Auditoría Interna, según oficio OFICIO-DAI-002-2026 Ref. WBR, presentado ante la Señora Adriana Gabriela García Pacheco Ministra del Ministerio de Economía.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

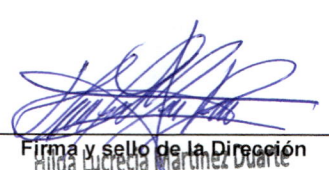
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de marzo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para los pagos en el mes de marzo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas para posteriormente ingresarlas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes marzo de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Único de Registro (cur) de compromiso y devengado para posteriormente envié a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.


LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ


Firma y sello de Jefe Financiero

Ingrid Lorena Calderón Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.


Firma y sello de la Dirección
Hilda Cucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de un nuevo diseño para el campo de interoperabilidad con el Registro Mercantil (RM) y sus diferentes estados, definiendo el flujo de interacción según el estado del trámite, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para presentar el sistema completo y compilar insumos para posibles cambios o mejoras, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión para la corrección de la redacción de correos electrónicos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando claridad y consistencia del flujo comunicacional, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la redacción del texto con instrucciones para la participación en la investigación con usuario, asociado al instrumento de evaluación de Experiencia de Usuario (UX) del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de tarjetas dentro del sistema de la Ventanilla Única de Comercio (VUC) relacionadas con las rutas de comercio, apoyando la comprensión de navegación y contenido del portal, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo técnico en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de wireframes de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de UX Writing para la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico para agregar el apartado de empleos dentro de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la barra de navegación, mejorando accesibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de nuevos botones con trifoliales para la sección de Documentos Sectoriales de ProGuatemala, dentro de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la creación del nuevo apartado en Enlaces de interés para Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), dentro de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en subir los nuevos one pagers sobre perfil país de ProGuatemala en su sección correspondiente dentro de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de firmas para correo electrónico para compañeros del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del diseño de una hoja de presentación con código QR para facilitar el acceso al sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseños para portadas y encabezados de documentos institucionales (Excel, Word y PDF) para entregables del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del primer prototipo interactivo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del último paso del formulario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incorporando los términos y condiciones, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en los pop ups o ventanas emergentes del formulario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incorporando:
 - i. Descripción de cada formulario.
 - ii. Diseño para tiempo de resolución y costo gratuito.
 - iii. Diseño para tiempo de inspección física a planta.
 - iv. Campo de fecha ingresada por el usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una ventana emergente para que el usuario solicite una inspección de campo en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), dentro del seguimiento de trámite, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el rediseño del campo de número de registro sanitario, cambiando de selector a input y aplicando el ajuste en los 8 formularios existentes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de notificaciones de ampliación y prórroga del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseños de pantallas con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), incluyendo:
 - i. Inicio de sesión.
 - ii. Registro.
 - iii. Encabezado.

- iv. Pie de página.
- v. Olvidé mi contraseña.
- vi. Perfil de usuario.
- vii. Viceministerios.
- viii. Departamentos.
- ix. Direcciones.
- x. Procesos.
- xi. Trámites.
- xii. Catálogo de trámites.
- xiii. Notificaciones por correo electrónico.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de la guía del sistema de estilos de color para el sistema del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), elaborado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseños de pantallas para el Ministerio de Energía y Minas (MEM), elaborado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluyendo:
 - i. Inicio de sesión.
 - ii. Registro.
 - iii. Encabezado.
 - iv. Pie de página.
 - v. Olvidé mi contraseña.
 - vi. Perfil de usuario.
 - vii. Viceministerios.
 - viii. Departamentos.
 - ix. Direcciones.
 - x. Procesos.
 - xi. Trámites.
 - xii. Catálogo de trámites.
 - xiii. Notificaciones por correo electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la guía del sistema de estilos de color para el sistema del Ministerio de Energía y Minas (MEM), elaborado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo técnico en la realización de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de llenado en los formularios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), identificando puntos de mejora para su corrección, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un Google Forms por medio del apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), como instrumento de evaluación de Experiencia de Usuario (UX) por pantallas para el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la grabación de videos tutoriales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). orientados al:
 - i. Registro de usuario.
 - ii. Búsqueda de un trámite.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de una presentación de resultados y tabulación del instrumento de evaluación de experiencia de usuario para el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo técnico en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó apoyo técnico en la creación y consolidación de la guía de sistema de estilos de color para el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación y consolidación de la guía de sistema de estilos de color para el MEM, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un documento con el contenido de licencias bajo responsabilidad asignada, como control documental del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo técnico en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios

- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración del sistema de diseño del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando cambios significativos en componentes clave, incluyendo:
 - i. Barra de navegación.
 - ii. Vista de seguimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del diseño del campo de interoperabilidad con el Registro Mercantil (RM), incorporando estados y validaciones visuales para mejorar la comprensión del usuario, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

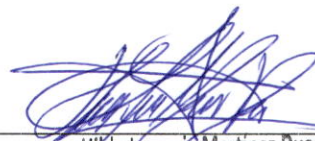
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de plugins montados en el nuevo WordPress actualizado para la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en sostener reuniones con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía (MINECO) para revisar cambios relacionados con la estética de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el proceso y seguimiento para entrega de útiles de oficina al equipo de digitalización, coordinando la gestión interna, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en eliminar documentos no actualizados dentro de la biblioteca de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), asegurando vigencia del repositorio institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la creación del artículo académico titulado "Experiencia de Usuario y Interfaz de Usuario (UX/UI) como puente entre la tecnología y las personas: fortaleciendo la experiencia digital del ciudadano".
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un documento de control interno con el contenido de licencias bajo responsabilidad asignada.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con el proveedor de software Monday, para revisión de alcance y parámetros de uso de la herramienta, posible para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de inicio marzo 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de marzo 2026.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación y análisis de proyectos de acuerdos y contratos de nombramiento del renglón 029, conforme a la normativa vigente. ✓

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, registro y gestión de expedientes físicos y digitales para delegación de firmas, y seguimiento de los procesos de contratación de las distintas delegaciones. ✓

- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso en el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de términos de referencia conforme a los lineamientos vigentes por la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Economía. ✓

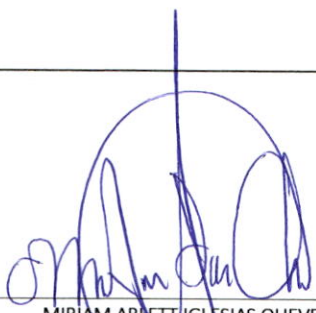
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de marzo del presente año.
- OPP

e) Brindar asesoría profesional en la recopilación y envío de información pública del Departamento Administrativo. ✓

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de febrero 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.


MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
JEFE ADMINISTRATIVO
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Vo.Bo. Milda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.

- Se brindó asesoría profesional, con apoyo de PRONACOM, en la participación en una reunión con el Registro Mercantil para definir el alcance técnico de interoperabilidad con el Sistema de Trámites del MARN, estableciendo flujos de intercambio de información y escenarios de integración.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP), como parte del acompañamiento técnico a PRONACOM, para presentar los avances del proyecto Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, abordando su estado de implementación y proyecciones técnicas.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE), en apoyo a PRONACOM, para la presentación de avances, metodología y productos desarrollados por el eje de digitalización en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL), en apoyo a PRONACOM, para la aclaración de criterios técnicos vinculados a las especificaciones de licenciamiento de plataformas de gestión de procesos de negocio (Business Process Management, BPM), así como de los servicios de desarrollo e implementación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con el International Trade Centre (ITC) para aclarar escenarios de trabajo y coordinación operativa entre ITC y el Ministerio de Economía, en el marco del proyecto de transformación digital.

b) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en apoyo a PRONACOM, para la entrega del Sistema de Trámites del MARN, incluyendo el primer proceso digitalizado correspondiente a Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, el cual contempla tres categorías y ocho trámites.

c) Brindar asesoría profesional en el desarrollo de programas formativos que fortalezcan las competencias digitales del personal institucional del Ministerio de Economía y otras entidades públicas.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento al eje de capacitación del proyecto de transformación digital del PRONACOM, para la documentación de la Guía de Usuario del sistema, abarcando tanto la capa del ciudadano como la capa operativa utilizada por las dependencias internas del Ministerio.

d) Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.

- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de marzo 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital del PRONACOM, listando los siguientes:
 - Arquitectura de sistemas, desarrollo de software y experiencia de usuario:
 - Corrección de incidencias identificadas por el equipo de aseguramiento de calidad.
 - Retrabajo del Paso 1 en la vista de formularios, integrando la solicitud de información legal necesaria para habilitar interoperabilidad con el Registro Mercantil.
 - Integración punto a punto entre Laserfiche y la capa del ciudadano en el ambiente de

- preproducción.
- Realización de ajustes al prototipo de la capa del ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), atendiendo observaciones realizadas por dicha institución.
- Inicio del desarrollo del prototipo de la capa del ciudadano correspondiente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- Inicio del desarrollo del prototipo de la capa del ciudadano correspondiente al Ministerio de Energía y Minas (MEM).
- Infraestructura de sistemas:
 - Actualización de los servicios en los ambientes de preproducción y desarrollo.
 - Culminación del flujo de trabajo destinado a la firma electrónica avanzada de documentos dentro de la plataforma Business Process Management (BPM).
 - Seguimiento a la instalación del sistema de interoperabilidad X-Road, específicamente en la capa de Security Server, así como en la preparación de servidores para iniciar pruebas institucionales de interoperabilidad.
- Ciberseguridad:
 - Continuidad del plan institucional de DevSecOps, orientado a fortalecer las prácticas de seguridad dentro de los proyectos del eje de digitalización.
 - Seguimiento a pruebas de workflows correspondientes al flujo de opinión técnica, con el objetivo de validar el envío correcto de información entre la plataforma Business Process Management (BPM) y la capa del ciudadano.
 - Verificación de las adquisiciones realizadas para la implementación del cuarto de servidores y sus componentes en las oficinas 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Aseguramiento de calidad:
 - Planificación, diseño de casos de uso y ejecución de escenarios para iniciar formalmente la fase de aseguramiento de calidad del proyecto del Sistema de Gestión Ambiental, desarrollado en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Mejora continua:
 - Continuidad de la elaboración de documentación técnica asociada al proyecto del Sistema de Gestión Ambiental del MARN.
- Gestión de proyecto:
 - Actualización del estado de los proyectos del eje de digitalización, registrando tareas, tiempos y entregables.
 - Acompañamiento técnico al equipo del eje de digitalización para la obtención de insumos técnicos con los ministerios involucrados en el proyecto de transformación digital.
 - Implementación de metodologías ágiles dentro de los proyectos del eje de digitalización.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

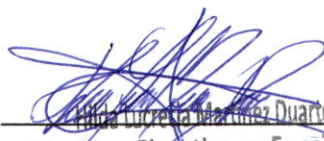
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina del PRONACOM y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de marzo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a procesos de adquisición relacionados con licenciamientos institucionales del PRONACOM, incluyendo licencias de editor de código avanzado y licencias de herramientas de prototipado para experiencia de usuario.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento a nuevo personal del PRONACOM incorporado al eje de digitalización del proyecto de transformación digital del PRONACOM, facilitando su integración operativa dentro de los proyectos del área.



Firmado
digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.



Lidia Luján Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición y búsqueda de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la carpeta de recursos en el micro servicio de Documentos, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM definiendo una estructura organizada para el manejo de recursos estáticos.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la lógica para la Notificación del proceso de Ampliación de trámites, asegurando un flujo de comunicación coherente desde la arquitectura base del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización.

- Se brindó apoyo técnico en la definición de la nueva lógica de Firma Digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, optimizando los procesos de autenticación y validación de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de logs y manejo de errores en el micro servicio de Notificaciones para mejorar el monitoreo del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de notificaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM mediante el uso de WebSockets, permitiendo una comunicación bidireccional en tiempo real.

c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIS RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de consultas al Micro servicio de Ciudadanos desde el Orquestador del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la eficiencia en la triangulación de datos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de dos nuevas notificaciones y la integración de las notificaciones de ampliaciones en el flujo de información.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del mapeo de datos en el Micro servicio de Ciudadanos para incluir los campos de nombre, mejorando la integridad de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico para el análisis y comprobación de los desarrollos técnicos internos (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de Endpoints y manejo de errores, garantizando una capa de comunicación más estable y segura del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de pruebas unitarias en el Micro servicio de Notificaciones y pruebas de integración con el gestor de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM

e) Brindar apoyo técnico en el diseño, búsqueda de patrones internos backend y flujos escalables.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del Catálogo de Documentos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, estableciendo patrones de mantenimiento preventivo.
- Se brindó apoyo técnico en la validación integral del flujo de credenciales y bienvenida, asegurando que los procesos de inicio sean escalables para nuevos usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de flujos del micro servicio de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, garantizando que la secuencia lógica de los procesos internos se cumpla sin interrupciones.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de funcionalidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM enfocadas en la creación de trámites y validación de interfaces de usuario.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones informativas gerenciales y sesiones de seguimiento técnico para la coordinación de tareas pendientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.


Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo. 
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional

- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la propuesta de Manual de Normas y Procedimientos del primer proceso transformado digitalmente por el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, "Instrumentos de Bajo Impacto", el cual incluye ocho trámites y el desarrollo de las actividades de los participantes incurridos en el mismo.

c) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios;

- Se brindó apoyo técnico en la formulación de propuesta de mejora y automatización del proceso interno de contrataciones bajo en renglón 029 utilizado por el Programa Nacional de Competitividad, enfocado en el proyecto de "Transformación Digital", la cual contiene el diagrama de flujo optimizado y validado por las áreas participantes, así como una propuesta de diagrama con notación BPMN (Business Process Management and Notation) trasladado para digitalización.

d) Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales;

- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para trabajar sobre el proceso de “Licencias Ambientales”, se apoyó en resolución de dudas, se presentó el diagrama de trabajo y se validaron los formularios para su posterior digitalización.
 - Se brindó apoyo técnico en la planificación y oficialización de la ruta de capacitación, la cual fue aceptada por el Ministerio en conjunto con el área encargada para el efecto.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos**
- Se brindó apoyo técnico para el análisis y mejora en la manera de ejecutar, brindar seguimiento y presentar resultados de informes de avances e indicadores sobre los proyectos de mejora a realizar en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Energía y Minas.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se brindó apoyo técnico para la elaboración del primer borrador de la guía del proceso de contrataciones bajo el renglón 029 por parte del proyecto de “Transformación Digital” del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico para la propuesta de primer flujo de los procesos de “Capacitaciones” y “Soporte de sistemas”, procesos dentro del proyecto de “Transformación Digital” del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala
 - Se brindó apoyo técnico con la participación en el taller “Firma Electrónica Avanzada” impartido el jueves doce de marzo del 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del artículo denominado “Transparencia: el pilar invisible de la Transformación Digital” para aumentar visibilidad del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala
 - Se brindó apoyo técnico con la participación en el taller “Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva”. Impartido el viernes trece de marzo del 2026.


Pablo Daniel Cazali Acajábón

VoBo: 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración integral de iniciativas vinculadas a transformación digital y simplificación del Programa Nacional de Competitividad de trámites, definiendo objetivos, alcance operativo, fases de ejecución y tiempos estimados para su implementación interinstitucional.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación técnica de proyectos de interoperabilidad y digitalización institucional, incorporando cronogramas de trabajo, requerimientos tecnológicos y estimación de recursos necesarios para su desarrollo progresivo con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento técnico de avances, cumplimiento de metas y actualización de bases de proyectos, asegurando coherencia entre actividades planificadas y resultados esperados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de matrices de planificación y seguimiento para proyectos estratégicos, vinculando actividades programadas con indicadores de avance para el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de matrices de planificación y seguimiento para proyectos estratégicos, vinculando actividades programadas con indicadores de avance del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis comparativo de alternativas tecnológicas, valorando criterios de eficiencia presupuestaria, escalabilidad, seguridad de la información y viabilidad de integración interinstitucional para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la identificación, clasificación y valoración de riesgos técnicos, financieros, normativos y operativos, incorporando matrices de probabilidad e impacto para determinar escenarios de mitigación para el Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que beneficien el proyecto.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de procesos de adquisición de licenciamientos aplicables a componentes tecnológicos y servicios profesionales del Programa Nacional de Competitividad, verificando su alineación con el desarrollo de la ventanilla única de comercio e inversión.

d) Brindar apoyo profesional en la operatividad de proyectos, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa, el desempeño de los recursos asignados y la obtención de los resultados esperados.

- Se brindó apoyo profesional en la validación del cumplimiento de hitos y entregables para el Programa Nacional de Competitividad asociados a proyectos tecnológicos, asegurando coherencia entre resultados obtenidos y cronograma previsto.

e) Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de oportunidades de mejora en proyectos de transformación digital para el Programa Nacional de Competitividad, proponiendo ajustes orientados a optimizar tiempos de ejecución y uso de recursos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis integral del sistema SIAMED WEB del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el equipo de Gobierno Abierto Electrónico (GAE). Se realizó una evaluación multidimensional del sistema, que incluyó: la revisión del diseño y funcionamiento bajo estándares de Gestión de Procesos de Negocio (BPM), el análisis de la sostenibilidad financiera del modelo de licenciamiento en el corto, mediano y largo plazo, así como la evaluación de las capacidades del sistema para garantizar una interoperabilidad segura y eficiente entre plataformas institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en el inicio del proceso de interoperabilidad con el Registro Mercantil General de la República de Guatemala, participando en la definición de requerimientos técnicos, análisis de integración de sistemas y evaluación de condiciones para el intercambio seguro y estructurado de información con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de avances en el proceso de digitalización con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), contribuyendo al análisis técnico de procesos susceptibles de automatización y fortalecimiento de la gestión digital institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de capacidades técnicas mediante la participación en el Curso MOOC "Inteligencia Artificial y Transformación Digital en el Gobierno", impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), ampliando conocimientos en tecnologías emergentes aplicadas a la modernización del sector público y mejora de servicios digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el Comité de Transformación Digital en el desarrollo de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), orientadas a impulsar proyectos de digitalización, interoperabilidad y optimización de servicios públicos en el marco de la agenda de modernización del Estado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

PABLO
EDUARDO URIAS
JOHNSON

Firmado digitalmente
por PABLO EDUARDO
URIAS JOHNSON
Fecha: 2026.03.11
10:41:53 -06'00'

Pablo Eduardo Urías Johnson

Vo. Bo. 
Liliana Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo de 2026	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**

- Se brindó asesoría profesional en la maquetación de nueva vista para el formulario de patentes de comercio/sociedad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la maquetación de nueva vista de ruta sectorial de exportación para la ventanilla única de comercio e inversión (VUC) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de arquitectura limpia en el framework Angular +18 del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el uso del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

mm

c) **Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de interoperabilidad para acceder a la información de los consultores ambientales para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)).
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de código del servicio de trámites del componente de instrumento ambiental de bajo impacto, del flujo de ampliaciones, componente para subir documentos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de código del componente de tutorial de uso de página web a través del uso de la librería shepherd.js para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de interoperabilidad para acceder a la información de patentes de comercio y patentes de sociedad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de incidencias reportadas por el equipo de manejo de calidad de digitalización en formularios, validaciones y flujos de navegación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**

- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con el software de diseño Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en presentación y recorrido del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a nuevos integrantes del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

PEDRO
EDUARDO
CAJAS
MORALES

Digitally signed
by PEDRO
EDUARDO
CAJAS MORALES

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo.


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional para contribuir al cumplimiento de los objetivos tecnológicos institucionales, mediante el apoyo a iniciativas de digitalización, la interacción constante con los equipos técnicos y el fomento de prácticas que impulsen la eficiencia operativa y la mejora continua.
- Se brindó asesoría profesional en la comprobación del flujo de trámites del sistema de trámites elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Se comprobó el paso 4 del flujo
 - Se comprobó el paso 5 del flujo
 - Se reportó el hecho de que en el navegador Chrome al seleccionar un tratar de desplazarse hacia las siguientes páginas, se crea un ciclo infinito y no se puede seguir navegando.
 - Se hicieron pruebas de flujo con actividades correctivas para una persona jurídica
 - Se hicieron pruebas de flujo con actividades correctivos con entidades religiosas
 - Se reportó al equipo de frontend que bajo ciertos parámetros no permitía ejecutar el paso 7, para su corrección
 - Se hicieron pruebas de flujo de instrumentos ambientales categoría C
 - Se hicieron pruebas de flujo de Evaluación ambiental inicial categoría C
 - Persona Jurídica
 - Entidad Religiosa
 - Se brindó asesoría profesional en la preparación del documento de un sistema mínimo entregable viable para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la segunda parte de la transferencia de conocimiento del área de infraestructura del Programa Nacional de Competitividad relacionada con el despliegue del sistema elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
 - Se brindó asesoría profesional en la finalización de el levantamiento de los siguientes inventarios técnicos del sistema elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
 - Frontend
 - Backend
 - BPM
 - Infraestructura de backend
 - Infraestructura de frontend
 - Se brindó asesoría profesional en la capacitación por parte área de aseguramiento de calidad del área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, relacionados con los criterios de evaluación y uso de insumos, abarcando las siguientes áreas
 - Metodología
 - Combinación de funcionalidad
 - Regresión

m

- Integración
 - Usabilidad
 - Nuevas funcionalidades
 - Casos de uso
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los diagramas de sistemas, arquitecturas y tecnologías del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración y finalización del manual técnico del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
 - Se brindó asesoría profesional en la actualización del diccionario de datos del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
 - Se actualizaron los campos de fecha y creación y última modificación de cada registro de las tablas que almacenan los trámites para su trazabilidad
 - Se actualizaron las descripciones de los campos principales
 - Se actualizaron los dominios de los campos en los que aplican los dominios
 - Se agregó la información de la base de datos MongoDB
 - Se agregaron los campos de la base de datos MongoDB
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de el plan de soporte y mantenimiento para el sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración del acta de entrega técnica del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- b) Brindar asesoría profesional en los requerimientos logísticos del equipo, incluyendo la programación de compras de equipo de cómputo, licencias de software y otros recursos tecnológicos necesarios para el desempeño óptimo del personal**
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de contacto de proveedores para plataformas de software de manejo de tickets
 - Se participó en la reunión de presentación del software ER Studio para el modelado de datos y arquitectura
 - Se participó en la reunión de presentación del software ServiceDesk Plus para manejo de tickets y soporte
 - Se coordinó la presentación inicial y toma de requerimientos para la plataforma FreshDesk
- c) Brindar asesoría profesional para la articulación operativa y técnica con entidades gubernamentales, facilitando la documentación, la gestión y la puesta en marcha de entregables vinculados con la transformación digital**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de verificación de avances y compromisos relacionados con la entrega del sistema elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
 - Se brindó asesoría profesional en la moderación y participación en la mesa de trabajo con el Ministerios de Ambiente y Recursos Naturales donde el personal de ese Ministerio mostró el flujo actual de los trámites como transferencia de conocimiento al área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad.



Firmado digitalmente por RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN RECINOS
Fecha: 2026.03.10 14:21:55 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.



Milda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 ✓	al: 31 de marzo de 2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en el diseño de la arquitectura de datos, estableciendo los medios de almacenamiento, procesamiento y consumo de datos, estableciendo estándares para bases de datos no relacionales, NoSQL, lagos de datos y bodegas de datos.
- Se brindó asesoría profesional con el propósito de diagnosticar el grado de avance en materia de gobernanza de datos. Este diagnóstico inicial sirvió como base para identificar los elementos prioritarios que deberán ser incorporados dentro del plan de transformación digital específicamente en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión. Dicha priorización se realizó teniendo en cuenta su congruencia con las técnicas y procedimientos actuales para el almacenamiento, el procesamiento y el consumo de la información previstas dentro del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la validación de lineamientos de nomenclatura aplicables a bases de datos, tablas y campos. Esta asesoría se enfocó en el producto correspondiente a la primera fase del proyecto de Transformación Digital, centrado en sistemas de información de baja criticidad o impacto operativo dentro del Sistema de Gestión Ambiental.
- b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de políticas de seguridad, privacidad y cumplimiento normativo, así como los lineamientos para mantener la calidad de los datos con exactitud, consistencia y completitud, verificando la configuración de catálogos de datos y metadatos, enfocando a mantener la gobernanza y calidad de datos.
- Se brindó asesoría profesional para la identificación y el levantamiento de las fuentes de información y sus correspondientes sistemas de almacenamiento para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, los cuales alimentarían los motores de datos contemplados dentro del proyecto de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Este trabajo permitió establecer el inventario de orígenes de datos disponibles, sentando las bases para las etapas posteriores del proyecto de Transformación Digital.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis y depuración de los contenidos del diccionario de datos de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión para la primera entrega al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, como parte de las actividades preparatorias previas a la primera entrega del sistema de información para trámites de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Esta labor incluyó contrastar la documentación existente con la estructura real de los datos, garantizando su consistencia para la iniciar las pruebas externas para el mínimo producto viable.
- c) Brindar asesoría profesional en el diseño de modelos de datos conceptuales, lógicos y físicos que soporte las necesidades de los sistemas desarrollados, asegurando la correcta integración de datos de distintos orígenes, así como la definición de arquitecturas híbridas, es decir, locales o de nube.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis y refinamiento del modelo entidad-relación correspondiente a la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión. Dicho análisis se centró en verificar la completitud y pertinencia de sus atributos, la claridad en las especificaciones de sus elementos y la correcta representación de las relaciones entre entidades, todo ello a nivel de modelo lógico y físico.

- d) Brindar asesoría profesional en la integración de estructuras la analítica avanzada, inteligencia de negocios y aprendizaje de máquina, garantizando que los datos estén disponibles, accesibles y en el formato correcto para ser consumidos por los sistemas desarrollados.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de campos de información requeridos en los procesos de extracción de datos provenientes del nuevo sistema de gestión ambiental por medio del Programa Nacional de Competitividad. Este análisis tuvo como propósito habilitar capacidades de explotación de datos y generación de insumos analíticos por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- e) Brindar asesoría profesional en la optimización de desempeño y escalabilidad, definiendo arquitecturas escalables y resilientes que soporte grandes volúmenes de datos, determinando y recomendando tecnologías como bases de datos distribuidas, sistemas de mensajería, almacenamiento en la nube, y otras que pudieran utilizarse para el mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados
- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de columnas adicionales basadas en JavaScript Object Notation dentro del esquema de almacenamiento tipo payload del modelo de datos para la versión que está en desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión en su entregable para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Esta solución técnica responde a un modelo híbrido de persistencia de datos, permitiendo flexibilidad en la estructura de la información almacenada sin alterar el esquema relacional base.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis y dimensionamiento de los requerimientos técnicos de hardware y recursos necesarios que permitan avanzar en el desarrollo del nuevo sistema de gestión ambiental para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Este trabajo incluyó la identificación de componentes tecnológicos pendientes y la estimación de esfuerzos requeridos para las siguientes etapas del proyecto con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional para el análisis del avance del cronograma del programa de Transformación Digital para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con énfasis en los componentes asociados a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión. Esta labor consistió en contrastar el progreso reportado con los hitos planificados, generando insumos para la toma de decisiones sobre ajustes en la planificación del proyecto de Transformación Digital.

ROBERTO
RUBEN COLOMA
PINEDA

Digitally signed by
ROBERTO RUBEN COLOMA
PINEDA
Date: 2026.03.09 14:11:29
-06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.

Hilda Lorena Márquez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la planificación, ejecución y evaluación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso ✓

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.

b) Brindar asesoría profesional en la gestión de procesos y cumplimientos internos del área de recursos humanos del programa Nacional de Competitividad; ✓

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Plan de Capacitación 2026, así como brindar seguimiento para la ejecución del mismo. Contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas del talento humano del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, verificación y actualización de expedientes correspondientes; ✓

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación y emisión de constancias laborales del personal, así como de constancias de prestación de servicios técnicos o profesionales de los contratistas del programa. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de constancias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

[Handwritten signature]

e) Brindar asesoría profesional en la realización de referencias laborales y verificación de la documentación inicial de los candidatos, previo a la gestión y coordinación de las entrevistas correspondientes;

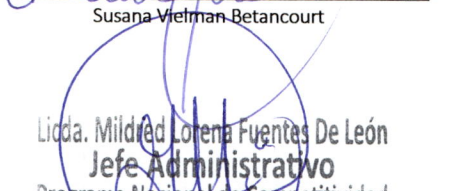
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas e informe mensual de actividades correspondientes al mes de febrero de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de febrero 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 del mes de febrero de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el registro para la creación de Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE) de nuevos profesionales y/o técnicos que prestarán sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRON ACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos y vacaciones de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 022.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de febrero de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-.


Susana Vielman Betancourt


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 
Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - Seguimiento de la aprobación de la propuesta optimizada del proceso número cinco: **licencias ambientales**.
 - Seguimiento al desarrollo del proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto** en distintos requerimientos relacionados con el desarrollo del módulo referido.
 - Orden y gestión de la documentación, agenda y reunión de entrega del proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto**.
- b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones internas del Programa Nacional de Competitividad y externas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. para dar seguimiento al avance de finalización del proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto**.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un cronograma para la entrega y para las capacitaciones.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de interoperabilidad con el Registro Mercantil interconectando en el sistema de pruebas exitosamente. Con el Registro Nacional de las Personas se encuentra en validación la propuesta de Convenio que se pretende suscribir entre las instituciones. Asimismo, se está dando seguimiento para que autoricen el inicio

Handwritten signature and date: 11/03/2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

de pruebas técnicas.

- c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas organización y ejecución de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
 - Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones junto con el Programa Nacional de Competitividad. Durante el presente mes, se inició el proceso de contratación de servicios entre instituciones del Estado en el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de solicitar una propuesta económica de los servicios requeridos.
- d) Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y verificación de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registro públicos.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de oficios para solicitud de informes cuatrimestrales de 16 dependencias del Organismo Ejecutivo (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Previsión Social, Registro de Garantías Mobiliarias, Registro de Mercado de Valores y Mercancías, Registro Mercantil, Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, Registro de la Propiedad Intelectual, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad anteriores y del presente año.

- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 2, 9, 16, 23 y 30 de marzo de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
 - Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
 - Gestión de firma electrónica avanzada para delegados de (Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informe mensual de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento entre otros.
 - Se brindó apoyo técnico en participación de reunión con el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de validar la información posterior a la entrega del proceso número uno.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Página 3


Jilma Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la atención de visitas del Programa Nacional de competitividad – PRONACOM-, brindando atención cordial y eficiente a visitantes, proveedor y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;** ✓
- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante marzo de 2026. ✓
 - Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor de Prohigiene así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante marzo de 2026. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante marzo de 2026. ✓
- b) Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador general de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante marzo de 2026. ✓
- c) Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, así como las gestiones de firma de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026. ✓



- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante marzo de 2026.
- d) Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-44-2026/DE/wp y OFICIO-PRONACOM-63-2026/DE/wp solicitud de vehículo realizadas durante el mes de marzo 2026, para comisión al Municipio de Totonicapán para realizar reuniones con actores claves del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, y al Municipio Rio Hondo, Departamento Zacapa.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante marzo de 2026.
 - Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de febrero del 2026 y se trasladó al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de febrero de 2026 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reunión durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante marzo de 2026.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitido por: SB CAT

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Licda. Milared Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.** ✓

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - Adquisición de caja de cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicios de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.
 - Compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de dos computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-003-2026 Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

98

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026 a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Adquisición de capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-005-2026 Adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-006-2026 Adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel y pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: “Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural”, en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, a realizarse el 26 de marzo de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las

oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.

- Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/02/2026 al 05/03/2026.
- Adquisición de caja de cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Servicios de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.
- Compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de dos computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-003-2026 Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- PROCESO-CD-005-2026 Adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-006-2026 Adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel y pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información sobre los oficios entregados al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados a la unidad de acceso a la información pública del Ministerio de Economía, para el cumplimiento del reporte de las compras de baja cuantía artículo 33 "Información sobre las Adquisiciones realizadas en la Modalidad de Compra de Baja Cuantía", del Decreto No. 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.

c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de febrero de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - Lorena Emperatriz Polanco Elizondo

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras –NPG- correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento “MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026” a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la contratación del Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/02/2026 al 05/03/2026.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
 - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de febrero 2026.

98

- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura por la compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de caja de cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por los servicios de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por la compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de atención y protocolo para la "Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por

98

el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 24 de febrero de 2026.

- Publicación de factura por la adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de dos computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la contratación de servicio de facilitador para capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por los servicios de logística para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Publicación de factura por la compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 26 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por la compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

98

- Publicación de factura por la adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Publicación de factura por la adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de 100 empaques de galleta dulce para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de utensilios de cocina biodegradables, (240 paquetes de tenedores, 240 paquetes de cucharas y 320 paquetes de chuchillos), para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de 100 cajas de té de manzanilla, 100 cajas de té verde, 100 caja de té sabor varios, 5000 sobre de sal marina tipo fina y 20 caja de azúcar dietética, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de servilletas de papel y pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento para biblioteca digital de plantillas web para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 06 de marzo de 2026.

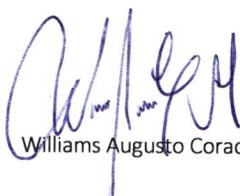
78

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
 - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de proyectos de bases para publicación de los procesos de cotización pública, de los siguientes procesos:
 - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en asistir a capacitación programada para personal y contratistas de Programa Nacional de Competitividad, siendo:
 - Capacitación presencial dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva".

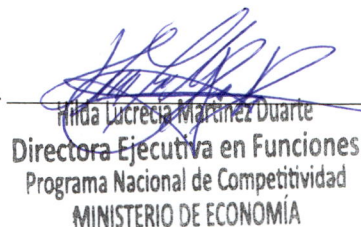


Williams Augusto Corado Mena



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Jefe de Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Milda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo de 2026	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la competitividad y la mejora del clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico mediante el seguimiento de avances de las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión quincenal con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a dar seguimiento a las acciones estratégicas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico mediante la realización de reuniones semanales con equipos administrativos y técnicos, con el propósito de monitorear el avance y la programación operativa de los proyectos prioritarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, vinculada al proceso de firma del convenio de cooperación para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad respecto a los avances en la estructuración del Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se brindó apoyo técnico participando en una reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento al apoyo dirigido al sector agroexportador que no fue beneficiado con el arancel del 0 % en el comercio con Estados Unidos.
- Se brindó apoyo técnico en participar en Mesa de riesgo País para conocer avances macroeconomicos y estrategias para elevar la calificación de riesgo país, la cual es liderada por el Ministerio de Finanzas Públicas.

b) Brindar apoyo técnico en la generación y análisis de información estratégica para la toma de decisiones en materia de desarrollo productivo y entorno empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en la generación de insumos e información para la elaboración de la opinión técnica relacionada con el proyecto de Acuerdo Gubernativo mediante el cual se crea el Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, con el propósito de integrar el expediente necesario para la aprobación de dicho acuerdo.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y sistematización de información sobre tramos viales cuyo deterioro impacta el comercio y la inversión, con el objetivo de presentar estos hallazgos a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de información sobre la estrategia de transformación digital, destinada a apoyar la participación de la Viceministra de Inversión y Competencia en una entrevista con un medio de comunicación.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información sobre los avances de los proyectos que se ejecutan en el Programa Nacional de Competitividad con el proposito de incorporarlo en presentación de autoridad del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y preparación de información para artículos informativos publicados periódicamente en las redes institucionales del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas que contribuyan a la mejora del entorno productivo y empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con autoridad de la Superintendencia de Administración Tributaria para presentar la solicitud de interoperabilidad con el proyecto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión de seguimiento a la cooperación con el Centro de Comercio Internacional en el marco de iniciar la ejecución del proyecto que contribuirá al desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con el Viceministro de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para dar seguimiento a la incorporación del proceso digitalizado de Instrumentos Ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el abordaje de la interoperabilidad de la plataforma digital de registros sanitarios.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con representantes de la Asociación Guatemalteca de Exportadores para abordar en el plan de acción relacionado a aquellos sectores que no fueron beneficiados por el Acuerdo Recíproco de Comercio entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a la conclusión del expediente del proyecto de la Política Pública de Turismo sostenible 2025 – 2037 a cargo de INGUAT (Instituto Guatemalteco de Turismo) para continuar su de aprobación.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana (AMCHAM) con el propósito de identificar sinergias en pro de la mejora del clima de negocios.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa consultora para el sector de agroindustria con el objetivo de conocer las acciones que están realizando en apoyo de los pequeños agricultores en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones técnicas periódicas con la Corporación Financiera Internacional y actores del sector público y privado para el abordaje de los acuerdos de industrias sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas y Químicos.

d) Brindar apoyo técnico en el acompañamiento a empresas y actores productivos, promoviendo la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;

- Se brindó apoyo técnico a una empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas para conocer sobre problema en proceso de licencia de importación en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a visita de representantes del Ministerio de Economía a programa agrícola de empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en reunión de seguimiento con empresa logística estadounidense para conocer los siguientes pasos en la conformación del proyecto logístico en el Aeropuerto Internacional La Aurora.

e) Brindar apoyo técnico en la organización y participación en espacios de articulación orientados al fortalecimiento de la competitividad y el clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico en participar en el taller regional Conectando la seguridad y la prosperidad: Vías regionales para la Gestión de Comercio Estratégico junto a representantes del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación y la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo técnico en participar en evento del Programa Nacional de Competitividad denominado Equipos que transforman: Alto rendimiento y Comunicación efectiva.
- Se brindó apoyo técnico en participar en inauguración del evento AGRITRADE, encuentro de negocios del sector agrícola, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en elaborar informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a reunión con la Comisión Nacional Empresarial para dar seguimiento a iniciativa de Regiones Metropolitanas con el objetivo de analizar los siguientes pasos para la conformación de las mesas regionales.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión de coordinación con Autoridades del Ministerio de Economía para presentar propuestas de proyectos regionales.



ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR


Firma y sello Jefe Inmediato
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Marzo de 2026	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2026
Periodo de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al: 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el monitoreo y análisis de la ejecución de estrategias de competitividad y clima de negocios, identificando avances y oportunidades de mejora;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, junto al departamento legal del Programa Nacional de Competitividad, de la normativa aduanera de Guatemala para validar la viabilidad de un proyecto para la mejora de la competitividad de un país.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa del sector logístico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para el análisis legal de la Ley de Aduanas de Guatemala para la viabilidad de un proyecto para la mejora de la competitividad.

b) Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de insumos técnicos, análisis sectoriales y reportes ejecutivos que respalden la mejora del clima de negocios y el fomento de la competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una encuesta para empresas que cuentan con inconvenientes con la infraestructura vial. Esto, para localizar los espacios urgentes de atender en pro de la mejora de la competitividad empresarial.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de reuniones estratégicas, del Programa Nacional de Competitividad, en el marco de la misión a Estados Unidos del sector agroexportador.

c) Brindar asesoría profesional dando seguimiento técnico a proyectos y alianzas estratégicas, evaluando su impacto en el fortalecimiento del entorno productivo;

- Se brindó asesoría profesional con la vinculación del área de desarrollo económico territorial del Programa Nacional de Competitividad y la Gremial de Tecnología e Innovación de Cámara de Industria, para evaluar trabajo en conjunto en el interior del país en materia tecnológica.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con una entidad bancaria internacional, con quien se ha hecho un análisis de la normativa en materia de inversión para la mejora de las condiciones de clima de negocios y mejora de la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en mesas técnicas con una entidad bancaria internacional y el Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de la normativa aplicable a materia de inversión y mejora de la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora de la competitividad en los puertos marítimos del país.
- Se brindó asesoría profesional en las negociaciones de gremiales de alimentos y bebidas y productos químicos con una entidad financiera internacional para la implementación de acuerdos de industrias sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y coordinación de la difusión de un foro de transporte de energía eléctrica; organizado por la Asociación de Transportistas de Energía Eléctrica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional facilitando el seguimiento y canalización de gestiones con empresas y actores productivos para la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;

- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense de alimentos y bebidas, por medio del Programa Nacional de Competitividad, dándole trazabilidad a un expediente para el permiso de uso de precursores, necesarios para su operación y en pro de mejorar su competitividad.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense del sector logístico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento a su proyecto y al análisis de viabilidad del proyecto de despacho aéreo temporal que desean instalar en Guatemala y ser más competitivos.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, a un proyecto de despacho aduanero temporal que están desarrollando y desean evaluar la viabilidad de este.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, a un expediente para traslado de licencia de operación con la Superintendencia de Administración Tributaria para el funcionamiento de un nuevo centro de distribución.

e) Brindar asesoría profesional apoyando la planificación, coordinación y participación en espacios de articulación público-privada enfocados en competitividad y clima de negocios;

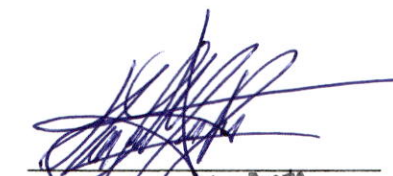
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las mesas técnicas del Plan Anual Nacional para el despacho de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. Mesas por las cuales se dio seguimientos a las que el Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad, deberá llevar a cabo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del nuevo modelo de despacho aéreo digitalizado implementado en la aduana exprés aérea, de la Superintendencia de Administración Tributaria; por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades profesionales que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de resultados y avances del Programa Nacional de Competitividad en materia técnica, para ser presentada a la ministra de economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con la ministra de economía, con el objetivo de dar a conocer los avances técnicos y financieros del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Firma y sello Jefe Inmediato
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

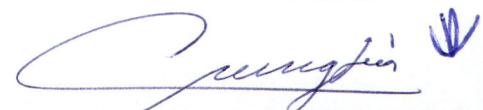
Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

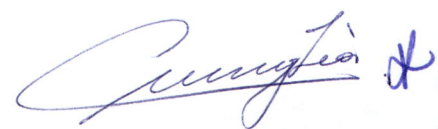
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de índole legal que sean requeridos por entidades externas con relación a temas de competencia del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de Informe Final para el Proyecto de Cooperación Técnica no Reembolsable: "Implementación de Capacidades para la Ley de Insolvencia". Dicho proyecto fue financiado por el Banco Mundial, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6556, denominada "Ley de Teletrabajo", requerida por el diputado del Congreso de la República de Guatemala, José Pablo Mendoza, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis del dictamen técnico relativo al Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe denominado "Análisis Normativo Renovación de Licencias Caso Bayer", requerido por el Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica;
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los acuerdos alcanzados en el marco de la Mesa Técnica de Formulación del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINECO) y el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT).
 - Se brindó asesoría profesional en el análisis del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINECO) y el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), verificando el cumplimiento normativo del mismo.
 - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en Taller del Mecanismo Técnico Interinstitucional: Matriz Estratégica e Índice de Desarrollo Integral de las Mujeres (IDIM) de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM) 2026-2041.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe que contiene acciones que se socializaron en el Taller del Mecanismo Técnico Interinstitucional: Matriz Estratégica e Índice de Desarrollo Integral de las Mujeres (IDIM) de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM) 2026-2041.



c) Brindar asesoría profesional en la revisión detallada de actas administrativas y cualquier otro tipo de documentación que sustente los procesos de baja de bienes que se realicen por la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos.

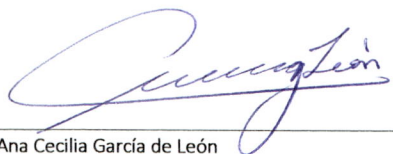
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de informe elaborado por el Área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, el cual contiene un análisis sobre el estado de los trámites relacionados con las licencias de explotación minera del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de resolución en la que designó a la persona responsable del Fondo Rotativo del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo de la misma.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con la "Adquisición de seis (6) licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con la "Adquisición de seis (6) licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses".



- Se brindó asesoría profesional para el análisis de informe sobre respuestas dadas a resultados del informe de Auditoría Interna CAI 00026 período auditado del 01 de enero al 30 de junio de 2025, remitido al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis del Plan Anual de Capacitaciones, remitido al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de informe sobre la "Propuesta optimizada del proceso cinco (5) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, remitido al Área Legal por el Área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de documento relacionado con ampliación de justificación de modificación presupuestaria para renglón 029, remitido al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión que tuvo por objeto analizar la iniciativa de ley 6556 denominada "Ley de Teletrabajo", con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en Capacitación Técnica 1-2026 facilitada por la Subsecretaría de Cooperación y Alianzas para el Desarrollo, Dirección de Análisis y Seguimiento de la Cooperación para el Desarrollo (SEGEPLAN). En dicha capacitación se fortaleció la correcta aplicación de la normativa y el uso de la plataforma digital SICOOPERA.gt para el registro, actualización y análisis de la información de la Cooperación no Reembolsable.



Ana Cecilia García de León

Vo.Bo.



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Programa Nacional de Competitividad
Directora Ejecutiva en Funciones
Hilda Lucrecia Martínez Duarte



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para los procesos a cargo del Programa, conforme la normativa aplicable;
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para conformar la Comisión liquidadora del Contrato No. Pronacom-001-2025 Contrato Administrativo De Arrendamiento De Un Inmueble Para Las Oficinas Del Programa Nacional De Competitividad –Pronacom-.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de marzo 2026.
 - o Se brindó asesoría profesional en la verificación de contratos y expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de marzo.
 - o Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero para su publicación en el presente mes.

- b) Brindar asesoría profesional a los departamentos de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero sobre fundamentos legales en la atención de requerimientos efectuados por auditorías internas y por la Contraloría General de Cuentas;
 - o Se brindó asesoría profesional en la verificación de comunicaciones dirigidas a la Auditoría Interna del Ministerio de Economía por parte del Departamento Administrativo.
 - o Se brindó asesoría profesional en dar respuesta al cuestionamiento del Auditor Interno del Ministerio de Economía sobre si existe un plan de cooperación institucional para la digitalización y simplificación de procesos que actualmente se están desarrollando en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- c) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;
 - o Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de marzo 2026.
 - o Se brindó asesoría profesional en el análisis e informe de la modalidad de contratación por casos de excepción contemplados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aplicables al Programa Nacional de Competitividad.
 - o Se brindó asesoría profesional en la incorporación de comentarios emitidos por la Cámara de Industria sobre la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
 - o Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la carta que debe ser emitida por el Banco Mundial al Ministerio de Economía con la finalidad de poder dar respuesta sobre el cierre de la cooperación técnica no reembolsable del Banco Mundial en materia de la Ley de Insolvencia.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización del perfil del proyecto “Acuerdo de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo” a ser financiado por la Unión Europea.
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación para el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- e) Brindar asesoría profesional al Departamento Financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a procesos de pago;
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de los 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de marzo 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de condiciones para el pago de servicios relacionados con empresarios o empresas que brinden acompañamiento en materia de atracción de inversión en promoción a la competitividad nacional.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se brindó asesoría profesional en participar en la elaboración de Carta de Entendimiento para la Modernización Institucional que Facilite la Interacción entre Personas Individuales o Jurídicas y Dependencias del Organismo Ejecutivo entra el sector empresarial y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minutas sobre las reuniones que se sostuvieron con entidades del sector privado en el marco de las acciones relacionadas con el Acuerdo Bilateral sobre aranceles y otros compromisos con los Estados Unidos de América, el cual se encuentra en proceso de ratificación.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación a la invitación del evento de presentación de informe de gestión de la Empresa Eléctrica de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de marzo.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones semanales sostenidas con las Jefaturas Administrativas y la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para seguimiento de los procesos durante el mes de marzo.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con asesores del Ministerio de Finanzas Públicas para abordar consultas sobre los procesos de contratación bajo modalidades de excepción contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de marzo.
 - Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitudes de compra y Comprobante Único de Registro presentados por los departamentos de compras y contrataciones, y financiero, del Programa Nacional de Competitividad que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva en el mes de marzo.



Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. 
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de contrato	PNC-108-048-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de mejora del "Formato Editable para la Elaboración de la Propuesta de Optimización" del Programa Nacional de Competitividad, estandarizándolo para su utilización en el desarrollo del mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados con la facilitación de comercio y atracción de inversión, con el propósito de obtener procesos estandarizados y de fácil interpretación para el usuario.

b) Brindar asesoría profesional en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y análisis de las respuestas del cuestionario de trámite denominado "Verificación de Eficiencia Energética" del Ministerio de Energía y Minas con el objetivo de conocer la percepción de los usuarios externos (importadores, Fabricantes y Comercializadores), base para formular propuesta de mejora y automatización del proceso.

Se brindó asesoría profesional y apoyo en la elaboración del informe de "Análisis, Simplificación y Propuesta de Mejora del Trámite de "Verificación de Eficiencia Energética", mismo que será presentado al Viceministerio de Inversión y Competencia para su conocimiento y toma de decisiones.

c) Brindar asesoría profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.

Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo interinstitucionales con representantes de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión interinstitucional con representantes de la Cámara de Comercio con el propósito de presentar los resultados de la propuesta optimizada y la encuesta realizada del trámite denominado "Verificación de Eficiencia Energética", establecido por el Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación o digitalización del Programa Nacional de Competitividad, en el marco del Proyecto de Transformación Digital.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas por el Programa Nacional de Competitividad con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se brindó apoyo profesional en la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del artículo titulado "Transformación Digital y su Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible como Estrategia para la Mejora de Procesos Institucionales", elaborado para el Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo profesional en la realización de pruebas generales como usuario final del Sistema desarrollado por el área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, para el proceso de evaluación ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Se brindó apoyo profesional en la asistencia a capacitación denominada "Firma Electrónica Avanzada" impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Ministerio de Economía.

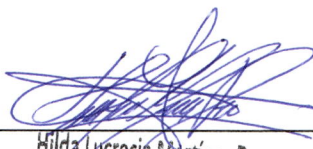
Se brindó apoyo profesional en la propuesta de la "Guía de Creación de Usuario en el Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales" correspondiente al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- como parte del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo profesional en la propuesta de la "Guía del Proceso de Trámites Ambientales de Bajo Impacto (Usuario Externo)" correspondiente al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- como parte del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.



Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2026
Período de actividades	del:	01/03/2026	al: 31/03/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de programas o acciones estratégicas para el fomento competitivo y empoderamiento económico.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en reunión con la directora de la Gremial de Innovación y Tecnología de la Cámara de Industria de Guatemala para la exploración de oportunidades de vinculación y desarrollo del ecosistema de desarrolladores de software y otras tecnologías de información y comunicación (TICs) en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la matriz de proyectos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad para el desarrollo de la Ruta de Competitividad en los territorios priorizados de Jalapa, Zacapa, Quetzaltenango, Totonicapán, Izabal y Chiquimula.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para el diseño de la hoja de ruta de acciones estratégicas para la intervención en el municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán, enfocadas en el clúster de teñido de textiles, con el objetivo de fortalecer sus competencias empresariales y fomentar el desarrollo económico de esa región.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Municipalidad de Izabal, Instituto Guatemalteco de Turismo, Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala, Ministerio de Cultura y Deportes y diputada por Izabal, Licda. Thelma Ramírez; para explorar acciones estratégicas de empoderamiento económico en el marco del proyecto: "Festival Paseo de las Leyendas de Livingston: Arte, Deporte y Legado que Inspira".
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en reunión con el director de la empresa Creabots y representantes de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa, para explorar acciones estratégicas de vinculación y desarrollo, dentro del marco del proyecto Ruta del Chip, en el territorio de Quetzaltenango y Escuintla.

b) Brindar asesoría profesional para el desarrollo de acciones que apoyen el desarrollo de los sectores productivos y la promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: e) Gestión hídrica (2da parte), f) Economía Circular y Gestión de Residuos y, g) Inocuidad y Buenas prácticas de manufactura.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: a) Marco Normativo aplicable; b) Estructura y gobernanza del Acuerdo de Industria Sostenible; c) Capacitación y generación de competencias; d) Gestión de Energía; e) Gestión Hídrica (1ra parte).
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación de la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán, en donde se presentó para aprobación la propuesta de asistencia técnica: Programa de formación de participantes del Certamen de Innovación Textil enfocado en negocios formalizados y/o escalables dentro de la cadena de valor del sector textil.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con los actores del sector productivo, instituciones nacionales e internacionales para la creación, realización y evaluación de proyectos que fomenten la competitividad en los territorios;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la primera reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de cumplimiento de metas del mes de enero 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con empresarios productores y exportadores de bayas y mini vegetales, los cuales no fueron beneficiados con el arancel 0%, para identificar ventanas de oportunidad para apoyar al sector y avanzar en acciones orientadas a reducir costos en los eslabones de la cadena de valor más afectados por esta medida.



d) Brindar asesoría profesional en la generación de tableros de datos relevantes para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos en los territorios priorizados;

- Se brindó asesoría profesional para el diseño del tablero de seguimiento mensual de proyectos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad en los territorios priorizados.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del artículo académico: "Transformación Productiva: La Industria Sostenible como motor de la Competitividad Territorial en Guatemala"; como insumo para el Proyecto de comunicaciones institucional llamado Panorama Competitivo.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en el análisis de la situación actual de la cadena de valor del sector de bayas y mini vegetales y del estudio de Línea Base de la cadena de valor de vegetales de exportación.
- Se brindó asesoría profesional con la participación de reunión con el equipo del Programa Nacional de Competitividad, para definir las estrategias de comunicación asertiva entre los equipos de trabajo y otras instituciones.



Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

VoBo: 
Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ARIEL JAVIER ARIAS CIFUENTES ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS	
a) Brindar apoyo técnico Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas - Se brindó asesoría profesional en la actualización de saldos de la nómina mensual por concepto de honorarios del renglón 029 en estatus Comprometida del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de marzo 2029 - Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina mensual por concepto de honorarios del renglón 029 en estatus Devengada del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de marzo 2029	
b) Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia - Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de pagos de bienes y servicios presentados por las áreas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026. - Se brindó asesoría profesional en la recepción, validación y entrega a Dirección de los Informes de las actividades, facturas por concepto de honorarios profesionales y/o técnicos correspondientes al renglón 029, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales presentados en el mes de 2026.	
c) Brindar asesoría profesional en los registros contables, preparación de informes contables, y atención a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Contabilidad del Estado y Dirección Financiera del Ministerio de Economía	

- Se brindó asesoría profesional en la validación de información y preparación de informe contable para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la búsqueda y análisis de la documentación necesaria para la regularización de saldos contables de años anteriores de donaciones, préstamos, fidelcomisos e inventarios

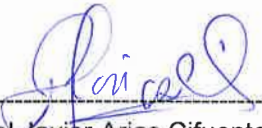
- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda de los documentos físicos correspondientes al desembolso del BIRF-7044-GU
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los documentos físicos correspondientes a las fechas de los desembolsos del BIRF-7044-GU
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de respuesta/solicitud a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía para la información que se requiere para la regularización del desembolso del BIRF-7044-GU en el mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la participación con la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía para reflejar los avances y seguimiento realizados para la regularización del desembolso del BIRF-7044-GU

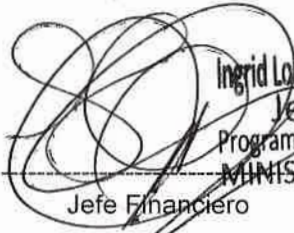
e) Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en elaborar cuadros solicitados por el área financiera correspondientes al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en actualización del listado vigente y proyectado de los empleados por ingresar en el año 2026 del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales para el renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes para pagos correspondiente al mes de marzo 2026.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso capacitación para la presentación del informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y/o profesionales, factura, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compra de bienes y servicios.
- Se brindó asesoría profesional en foliar y escanear las ordenes de compras emitidas por el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación denominada "Equipos que transforman alto rendimiento y comunicación efectiva" realizada el 13 de marzo de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.


Ariel Javier Arias Cifuentes


Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Jefe Financiero

Vo.Bo.


Linda Loretta Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ARIEL JAVIER ARIAS CIFUENTES ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2026 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de saldos de la nómina mensual por concepto de honorarios del renglón 029 en estatus Comprometida del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de marzo 2029
- Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina mensual por concepto de honorarios del renglón 029 en estatus Devengada del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de marzo 2029

b) Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de pagos de bienes y servicios presentados por las áreas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción, validación y entrega a Dirección de los Informes de las actividades, facturas por concepto de honorarios profesionales y/o técnicos correspondientes al renglón 029, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales presentados en el mes de 2026.

c) Brindar asesoría profesional en los registros contables, preparación de informes contables, y atención a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Contabilidad del Estado y Dirección Financiera del Ministerio de Economía

- Se brindó asesoría profesional en la validación de información y preparación de informe contable para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la búsqueda y análisis de la documentación necesaria para la regularización de saldos contables de años anteriores de donaciones, préstamos, fideicomisos e inventarios

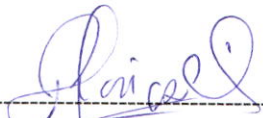
- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda de los documentos físicos correspondientes al desembolso del BIRF-7044-GU
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los documentos físicos correspondientes a las fechas de los desembolsos del BIRF-7044-GU
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de respuesta/solicitud a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía para la información que se requiere para la regularización del desembolso del BIRF-7044-GU en el mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la participación con la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía para reflejar los avances y seguimiento realizados para la regularización del desembolso del BIRF-7044-GU

e) Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en elaborar cuadros solicitados por el área financiera correspondientes al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en actualización del listado vigente y proyectado de los empleados por ingresar en el año 2026 del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales para el renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes para pagos correspondiente al mes de marzo 2026.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso capacitación para la presentación del informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y/o profesionales, factura, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compra de bienes y servicios.
- Se brindó asesoría profesional en foliar y escanear las ordenes de compras emitidas por el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación denominada "Equipos que transforman alto rendimiento y comunicación efectiva" realizada el 13 de marzo de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.


Ariel Javier Arias Cifuentes


Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Jefe Financiero

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Torres González ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en la operación de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- Compra de adaptadores multipuerto para computadora portátil, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para plataforma digital de recursos creativos para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de recarga y mantenimiento de extintores destinado al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

- Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- compra de galleta dulce para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina en sobre, azúcar dietética, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

b. Brindar apoyo técnico en la gestión de compras por contrato abierto

- Brindar apoyo técnico en la compra de papel higiénico y toallas de papel para manos para uso en el Programa Nacional de Competitividad, gestionando el expediente de compromiso y devengado por contrato abierto.

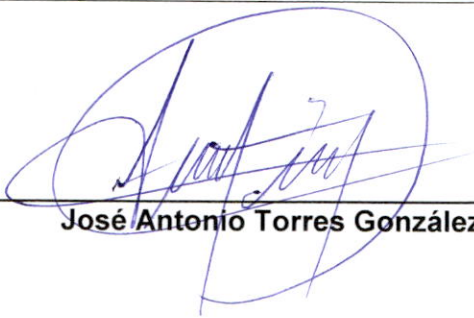
c. Brindar apoyo técnico en la logística con proveedores siendo el enlace con el área de almacén del programa.

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedor Elementos Digitales para servicio de cableado de red para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de botes de basura para uso en el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de suministros para cableado de red en instalaciones de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor para desinstalación de dispensadores de desodorizantes en las instalaciones de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedor para la adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita del proveedor Prohigiene para instalación de contenedores de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de sellos automáticos para área administrativa y financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en visita de proveedor Cortinas y Remodelaciones para toma de medidas en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, para su cotización.

d. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la logística para la capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación fecha 13 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes en la capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación fecha 13 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 26 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de servicio de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 27 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe del evento "Ruta de Competitividad Jalapa-Economía Cultural", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, realizado el 19 de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo para la "Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 24 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe de la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 27 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe de la capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el 13 de marzo de 2026
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 06 de marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 06 de marzo de 2026.



José Antonio Torres González



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Pérez Páiz ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-052-029-2026
Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al: 31/03/2026 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.** ✓

- Se brindó apoyo técnico en el envío y recepción de información entre el sistema principal del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y Laserfiche (plataforma de gestión documental), comprobando que los datos se trasladaran correctamente a los formularios y que el proceso funcionara de forma continua.

b) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos, contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.** ✓

- Se brindó apoyo técnico en el funcionamiento de los flujos de trabajo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), creando formularios de prueba y revisando que el trámite se concluyera correctamente en cada etapa del proceso.

c) **Brindar apoyo técnico a la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismos de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.** ✓

- Se brindó apoyo técnico en la mejora de los campos de los formularios del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), ajustando límites de caracteres y corrigiendo mensajes que se mostraban al ingresar datos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los formularios utilizados por las distintas dependencias del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), revisando que cada área visualizará la información correspondiente a su proceso.

d) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.** ✓

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las reglas establecidas por el Programa de Competitividad en los campos de los formularios, así como en las opciones de búsqueda

de información, comprobando que funcionaran adecuadamente al momento de ingresar y consultar datos por parte de los usuarios.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación interna del Programa de competitividad sobre el uso y funcionamiento de la plataforma de gestión documental, conociendo su estructura general y el manejo de formularios y procesos internos.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de flujo completo de la plataforma de gestión documental en su fase de gestión de calidad y pre salida a producción del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)



Ana Isabel Pérez Páiz



Hilda Lucea Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones Vo.Bo.
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carlos Olivo Natareno Yanes ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-053-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026 ✓	al:	31/03/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño una metodología para el Programa Nacional de Competitividad, validando los sistemas en conjunto incluyendo integración, rendimiento y de aceptación de los flujos que componen cada proceso.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos para la detección de fallas de ningún tipo para el área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

d) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas, procedimientos y mejoras continuas orientada a la minimización de errores en los sistemas de información del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología del Programa Nacional de Competitividad, en sus cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los mecanismos de control de calidad, protocolos de revisión de código, formularios de registro de no conformidades y

M
J

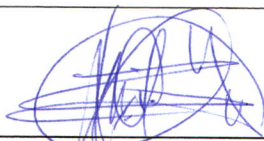
ciclos PDCA/Plan-Do-Check-Act (Planificar, hacer, verificar, actuar) para el Programa Nacional de Competitividad que garantizan el cumplimiento normativo y la optimización sistemática de los procesos de control de calidad.

e) Brindar asesoría profesional en soporte a usuarios, incluyendo resolución de incidencias, instalación y configuración de software y hardware, actualización de versiones o cualquier requerimiento relacionado con la infraestructura de los usuarios

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad del traslado de información al personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad de los frontend y backend, (parte visible de una aplicación o sitio web con la que los usuarios interactúan) para la correcta aplicación de la nueva metodología, estándares y normas de desarrollo establecidas.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la resolución de incidencias en la aplicación de la nueva tecnología y normas de desarrollo, orientados en la implementación de procedimientos de calidad, actualización de ambientes de trabajo y capacitación práctica en el uso de plantillas estandarizadas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad en la facilitación de la transición hacia los nuevos procesos mediante sesiones de acompañamiento, documentación de casos de uso y atención personalizada a requerimientos específicos relacionados con la infraestructura y metodologías de calidad del desarrollo de software del Programa Nacional de Competitividad.

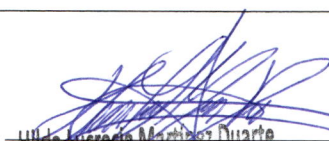
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de nuevas herramientas de automatización de pruebas para la adquisición de Software validando que cumpla con las expectativas del cumplimiento de los procesos de calidad establecidos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de nuevas herramientas de gestión integral de proyectos validando que cumpla con las expectativas del proceso del ciclo de vida del software del Programa Nacional de Competitividad.



CARLOS OLIVIO NATARENO YANES

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-054-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas.**
- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados en el sistema backend en el área solicitada relacionados con el funcionamiento de formularios utilizados para el registro de información en trámites, permitiendo mejorar la forma en que los datos son ingresados a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- b) **Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.**
- Se brindó apoyo técnico en el uso de formularios del sistema durante pruebas del flujo del trámite, permitiendo observar el recorrido de la información entre las diferentes etapas del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- c) **Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso de información dentro de formularios del sistema laserfiche, permitiendo observar la forma en que los datos se registran durante el proceso de los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- d) **Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.**



- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de validaciones y límites de caracteres en distintos campos de formularios del sistema, tomando en cuenta observaciones detectadas durante pruebas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Se brindó apoyo técnico en el uso de reglas para validar el formato de algunos campos dentro de formularios del sistema, relacionadas con la forma en que los usuarios ingresan la información en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a observaciones reportadas durante pruebas del sistema, relacionadas con la mejora de la calidad en distintos aspectos del sistema, así como en la atención de otros reportes identificados durante las pruebas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
 - Se brindó apoyo técnico en pruebas del flujo completo de la plataforma de gestión documental durante la etapa de calidad y previo a su salida a producción del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).



Daniel Anibal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo.



Lilian Leticia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

nr



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIN MERCEDES FLORES CARRILLO
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-055-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo y adecuación de contenidos formativos relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, mejora de procesos y transformación digital, conforme a los lineamientos y prioridades de programa.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cronograma del plan de capacitación correspondiente al proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el aseguramiento de calidad del frontend del sistema creado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en el aseguramiento de calidad del sistema BPM (Business Process Management) Laserfiche, que se utiliza en la gestión de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y que fue implementado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión de avances de los procesos de digitalización del Proyecto de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de materiales didácticos, guías prácticas y recursos de apoyo para procesos de capacitación, asegurando claridad técnica, coherencia institucional y enfoque pedagógico.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de las siguientes guías, para los usuarios internos y externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad:
 - Guía de creación de usuarios externos
 - Guía de creación de usuarios internos
 - Guía del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuario interno)
 - Guía del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuario externo)

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de contenido para los siguientes trifoliales, para los usuarios internos y externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad:
 - Proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuario externo)
 - Para el rol de Jefe / Director
 - Para el rol de Procurador
 - Para el rol de Asesor Ambiental
 - Para el rol de Enlace de Dependencia
 - Para el rol de Jefe de Dependencia
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de contenido para los siguientes videos:
 - Proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto (usuarios externos)
- c) **Brindar asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información relacionada con actividades formativas, incluyendo registros de participación, contenidos abordados, y resultados generales de aprendizaje.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de varias reuniones con las áreas de Simplificación y Procesos, del Programa Nacional de Competitividad, para recopilar información del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la fortalecer el plan de capacitación el primer módulo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de información para identificar perfiles de usuarios y segmentación de roles del proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos varios, requeridos para la contratación de una persona del área a Capacitación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada de una persona para el área de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad.



KARIN MERCEDES FLORES CARRILLO

Vo.Bo.



Hilda Lucrécia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-056-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar asesoría profesional en el análisis y documentación de flujos de trabajo y procedimientos vinculados a trámites y servicios públicos, identificando oportunidades de simplificación y mejora desde el ámbito del sector público orientados en gestiones de energía, hidrocarburos y minería;

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento con Cámara de Comercio por medio del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, para análisis y revisión de los procesos con el objetivo de conocer la lógica y los alcances con respecto a los reglamentos técnicos RTCA 97.01.81:22 denominado Productos Eléctricos. Refrigeradoras y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética para el acercamiento con Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional en el acercamiento con el Viceministerio de Minería del Ministerio de Energía y Minas para verificar sus procesos y las oportunidades de mejora de los mismos, así como validar prioridades y objetivos de los mismos por medio del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.

B. Brindar asesoría profesional en la verificación técnica de regulaciones, normativas y procedimientos vigentes, con el fin de identificar redundancias, cargas innecesarias o aspectos que afecten la eficiencia en las gestiones;

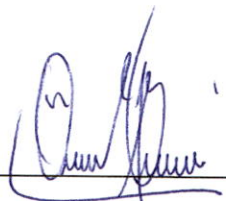
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas dentro del Manual de Procedimientos basado en el RTCA 97.01.81:22 Productos Eléctricos. Refrigeradoras y Congeladores Electrodomésticos, Especificaciones de Eficiencia Energética; en conjunto con el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala con Cámara de Comercio relacionado a los riesgos de la aplicación del Proceso actual sin optimizar de Revisión de Eficiencia Energética, según el RTCA 97.01.81:22

C. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de diagrama *Business Process Managment and Notation* del proceso de Contrataciones 029 del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala para el inicio de la automatización del proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la automatización de informes del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala con el objetivo de crear gestiones más ágiles.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y re adecuación de indicadores del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, reestructurando el tablero de indicadores del área, con el objetivo de hacer consultas más ágiles y automatizadas, considerando la facilidad de lectura de los mismos indicadores.



- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento semanal en el área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala con el objetivo de dar seguimiento y visibilidad de los proyectos generales del área, así como sugerencias y trabajo colaborativo.


Oscar Daniel Méndez González

VoBo:


Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Oscar Noé Argueta Solval		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-057-029-2026
Período de actividades	del:	01/03/2026	al: 31/03/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la construcción y mantenimiento de componentes backend y endpoints funcionales, asegurando que el código desarrollado cumpla con patrones institucionales, buenas prácticas de programación y requisitos de seguridad y rendimiento enfocado en el área de salud y asistencia social.**
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de un microservicio llamado tareas, para el seguimiento de tareas en el área de salud y asistencia social del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- b) **Brindar apoyo técnico en la integración de módulos y microservicios mediante conectores, colas de mensajería o APIs, garantizando la comunicación estable entre sistemas, la correcta transferencia de datos y la continuidad operativa de los procesos.**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a pruebas de comunicación entre microservicios, verificando el intercambio de información entre servicios y el funcionamiento esperado de los flujos del sistema del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de bases de datos contribuyendo a la definición de esquemas, índices y consultas eficientes que faciliten el acceso seguro y confiable a la información institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de funciones básicas para el registro, consulta, actualización y eliminación de información, reutilizando la estructura existente del sistema de trámites, con el fin de mantener consistencia en el manejo de los datos del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso, gestión de usuarios, validaciones internas y mecanismo de registro, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución asignada.**

- Se brindó apoyo técnico en el llenado y validación de formularios utilizados para la generación de trámites del ciudadano, permitiendo realizar pruebas del flujo definido y verificar el registro adecuado de la información del proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamiento de arquitectura, participando en el desarrollo de servicios desacoplados, procesos asíncronos y componentes reutilizables que permitan escalar las soluciones tecnológicas del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y prueba de un microservicio por medio del Programa Nacional de Competitividad para tareas, siguiendo la estructura general del sistema que utiliza el proyecto de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de reforzar el uso de servicios desacoplados y componentes reutilizables.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios de Laserfiche para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la corrección y optimización de flujos principales y secundarios dentro de la plataforma Laserfiche, correspondiente al proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la revisión y ajuste de formularios utilizados por asesores y jefes en Laserfiche, garantizando su correcto funcionamiento en el marco del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).



Oscar Noé Argueta Solval

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	FEBRERO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-058-029-2026
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16/02/2026	al:	28/02/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas de AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) entre la Cámara de Alimentos y Bebidas y las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en su competitividad a nivel industrial.

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal por parte del equipo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la propuesta de contenido para el taller de liderazgo estratégico para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentos administrativos, técnicos y legales para la ejecución de actividades en el mes de febrero del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en el análisis y actualización de propuesta de plan de capacitación del año 2026 para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional sobre los procesos de compras del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el seguimiento permanente de gestiones de adquisición de productos y servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el proceso de confirmación de compra para la cuota de participación de representantes de ProGuatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress 2026 en Boston, Massachussets, Estados Unidos a realizarse en el mes de marzo.

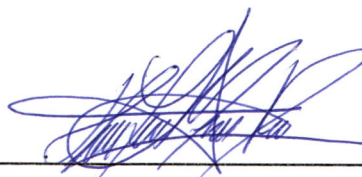
d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluidas en el Plan Anual de Compras del mes de febrero.



Ligia Arcely Barrios Escobar

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MARZO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-058-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al avance de cumplimiento de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas del AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) de la Cámara de Alimentos y Bebidas de Guatemala y del AIS de la Asociación del Gremio Químico Agrícola (GREQUIMA), ambos con las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en la competitividad de cada una de esas industrias con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal por parte del equipo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentación para contratar los servicios técnicos y logísticos para el taller de liderazgo estratégico para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) realizadas en marzo.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la matriz de las compras programadas de cada una de las áreas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional a la Subdirección Ejecutiva en la verificación de la habilitación de la oficina 301 en la sede del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) destinada para la operación del área de digitalización.

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentos administrativos, técnicos y legales para la ejecución de actividades de todas las áreas en el mes de marzo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluidas en el Plan Anual de Compras del mes de marzo.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al licenciamiento de una plataforma digital para la planificación de los recursos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" con la Ministra de Economía, Gabriela García.

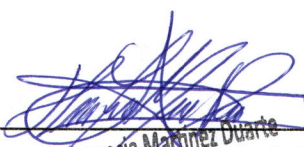
f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios. cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el análisis preliminar de la contratación de servicios de consultoría para la medición de avances de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032 con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en participar en la capacitación "Equipos de alto rendimiento: Equipos que transforman" para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Liggia Arcely Barrios Escobar

Vo.Bo. _____



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Febrero 2026	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	23/02/2026	al:	28/02/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.

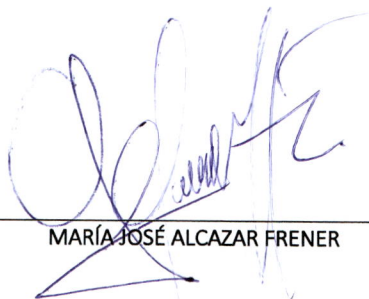
- Se brindó asesoría técnica en reunión con el Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, con el objetivo de conocer y discutir la matriz de compromisos adquiridos para la disminución de barreras no arancelarias por las entidades públicas según el Acuerdo de Comercio Recíproco con Estados Unidos América.

b) Brindar apoyo técnico al seguimiento metodológico de proyectos, planes de acción y compromisos interinstitucionales vinculados a la facilitación del comercio y entorno empresarial, evaluando su grado de cumplimiento e impacto institucional.

- Se brindó asesoría técnica en reunión junto con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector agro exportador de Guatemala para coordinar y determinar los siguientes pasos para realizar una misión comercial a Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en reunión con Director Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía para conocer y definir los parámetros que deben de incluirse dentro de la propuesta de nota que se trabajará para el sector privado en búsqueda de apoyo de los socios comerciales de estos en Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de propuesta de nota a utilizarse por el sector privado en búsqueda de apoyo de los socios comerciales de estos en Estados Unidos de América, cuyo objetivo es buscar apoyo con acciones estratégicas, diferentes a la disminución de aranceles, de su gobierno.
- Se brindó asesoría técnica en el diseño y guía para la elaboración de propuesta de formato de perfil de asociación o agencia de gobierno que se visitará en la visita comercial a los Estados Unidos de América.

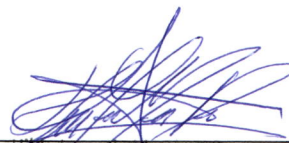
c) Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría técnica en reunión con representante de la Cámara del Agro de Guatemala para conocer los puntos clave que deben de considerarse en la visita comercial que se realizará a los Estados Unidos de América.



MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	PNC-108-059-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/03/2026	al:	31/03/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.

- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de la normativa guatemalteca vigente aplicable a los compromisos, derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, que son competencia del Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.

- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó asesoría técnica en la gestión y asistencia a la reunión el Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

c) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.

- Se brindó asesoría técnica con la elaboración y entrega del primer informe de avances de las instituciones públicas en los compromisos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

d) Brindar apoyo técnico al seguimiento metodológico de proyectos, planes de acción y compromisos interinstitucionales vinculados a la facilitación del comercio y entorno empresarial, evaluando su grado de cumplimiento e impacto institucional.

- Se brindó asesoría técnica en reunión junto con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector agro exportador de Guatemala para discutir los supuestos que deben de considerarse y diferentes escenarios para definir las fechas para la misión comercial a Estados Unidos de América.

e) **Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría técnica en la asistencia a AGRITRADE, en Antigua Guatemala, el día 18 de marzo de 2026.



MARÍA JOSÉ ALCÁZAR FRENER

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA