ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA - 108
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES:	Hilda Lucrecia Martínez Duarte
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Mildred Lorena Fuentes de León
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	10 de Julio de 2026
CORRESPONDE AL MES DE:	Junio 2026

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-002-029-2026	Andree Sebastián Rodríguez Medrano	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
2	PNC-108-003-029-2026	Andrés Alexandro Dávila Spiegeler	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
3	PNC-108-004-029-2026	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
4	PNC-108-005-029-2026	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
5	PNC-108-006-029-2026	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
6	PNC-108-007-029-2026	Diego Alejandro Ardón Tamayac	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
7	PNC-108-008-029-2026	Diego Andre Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
8	PNC-108-009-029-2026	Elmer Jonatan Chet Pirir	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
9	PNC-108-010-029-2026	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 13,000.00	029	11
10	PNC-108-011-029-2026	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
11	PNC-108-012-029-2026	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
12	PNC-108-013-029-2026	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
13	PNC-108-014-029-2026	Jenifer Beatríz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
14	PNC-108-015-029-2026	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
15	PNC-108-016-029-2026	José Geovanny Maldonado González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
16	PNC-108-017-029-2026	José Carlo Morales Alvarez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
17	PNC-108-018-029-2026	Josías Misael Tacám Ajpacajá	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
18	PNC-108-019-029-2026	José Israel Vásquez Juarez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
19	PNC-108-020-029-2026	Josefina Astrid Clairé Coronado Granja	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
20	PNC-108-021-029-2026	Josué David Argueta Orozco	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
21	PNC-108-022-029-2026	Karen Paola Rivera Santos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
22	PNC-108-023-029-2026	Katerine Lucía Maldonado Pinto	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
23	PNC-108-024-029-2026	Lesly Karina Salazar Ramírez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
24	PNC-108-025-029-2026	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
25	PNC-108-026-029-2026	Luis Salvador Garza Chete	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
26	PNC-108-027-029-2026	Maria Eugenia Beltranena Umaña	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
27	PNC-108-028-029-2026	Marisol Melgar Guzmán	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
28	PNC-108-029-029-2026	Marlon Isaí Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
29	PNC-108-030-029-2026	Marvin Antonio Lemen Ortiz	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,000.00	029	11
30	PNC-108-031-029-2026	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
31	PNC-108-032-029-2026	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
32	PNC-108-033-029-2026	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
33	PNC-108-034-029-2026	Mynor Enrique Portillo Cordero	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
34	PNC-108-035-029-2026	Pablo Daniel Cazali Acajabón	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
35	PNC-108-036-029-2026	Pablo Eduardo Urías Johnson	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
36	PNC-108-037-029-2026	Pedro Eduardo Cajas Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11
37	PNC-108-038-029-2026	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
38	PNC-108-039-029-2026	Roberto Rubén Coloma Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
39	PNC-108-040-029-2026	Susana Vielman Betancourt	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
40	PNC-108-041-029-2026	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
41	PNC-108-042-029-2026	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
42	PNC-108-043-029-2026	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
43	PNC-108-044-029-2026	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
44	PNC-108-045-029-2026	Otto Leonel García Sandoval	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
45	PNC-108-046-029-2026	Ana Cecilia García de León	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
46	PNC-108-047-029-2026	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 24,000.00	029	11
47	PNC-108-048-029-2026	Edwin Estuardo Monroy Chajón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
48	PNC-108-049-029-2026	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
49	PNC-108-050-029-2026	Ariel Javier Arias Cifuentes	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
50	PNC-108-051-029-2026	José Antonio Torres González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
51	PNC-108-065-029-2026	Astrid de Jesús Mejia Estrada	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
52	PNC-108-066-029-2026	Pablo Emmanuel Escobar Sandoval	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
53	PNC-108-067-029-2026	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
54	PNC-108-068-029-2026	Ana Isabel Pérez Páiz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
55	PNC-108-069-029-2026	Carlos Olivio Natareno Yanes	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
56	PNC-108-070-029-2026	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
57	PNC-108-071-029-2026	Liggia Arcely Barrios Escobar	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
58	PNC-108-072-029-2026	María José Alcazar Frener	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 21,000.00	029	11
59	PNC-108-073-029-2026	Oscar Daniel Méndez González	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
60	PNC-108-074-029-2026	Oscar Noé Argueta Sandoval	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
61	PNC-108-075-029-2026	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 15,000.00	029	11
62	PNC-108-076-029-2026	Vivian Annette Mendez Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
63	PNC-108-077-029-2026	Ammy Margarita De León Paz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
64	PNC-108-078-029-2026	Alvin Estiven Mártinez Campos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
65	PNC-108-079-029-2026	Cristian Noé Axpuac Aspuac	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
66	PNC-108-080-029-2026	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
67	PNC-108-081-029-2026	Luis Eduardo Martínez Mérida	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
68	PNC-108-082-029-2026	Melani Alejandra López de la Roca	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
69	PNC-108-083-029-2026	Jorge Gabriel Jimenez Barillas	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREE SEBASTIÁN , RODRÍGUEZ MEDRANO
Nit Emisor: 100487041
ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
12 CALLE 2-36 COLONIA IXMUCANE, zona 3, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B6F5D59-8F78-484C-BB0E-A3A5BCE00562
Serie: 0B6F5D59 Número de DTE: 2407024716
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:29:07
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 10:29:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-002-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos, CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
profesionales

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post "Webinar potencial exportador Quetzaltenango", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post "Ruta de competitividad Chiquimula, historia de Cristian Ruiz", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post "Ruta de competitividad Chiquimula, historia de Ana Mercedes Carranza", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Ruta de Competitividad Mataquescuintla", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Ruta de competitividad territorial fortalecimiento de gobernanza", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de realizar correcciones en el diseño de la presentación "Seguimiento del Proyecto Transformación Digital" del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión junto al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para conocer las especificaciones del evento "Mesa Técnica para la validación del proceso de Licencias Ambientales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital".

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;

- Se brindó apoyo profesional en la edición de la presentación "Seguimiento del Proyecto Transformación Digital", alineada a los lineamientos institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de la presentación "Prediagnóstico para la Digitalización de Trámites", orientada a la socialización de avances técnicos del proceso de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición del video del Premio Nacional de Innovación 2026, para su difusión en las plataformas digitales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de video y fotografía de la actividad "Mesa Técnica para la validación del proceso de Licencias Ambientales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital", con fines de difusión institucional en las plataformas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de video y fotografía de la actividad "Acompañamiento institucional para la ejecución de proyectos energéticos: facilitación, inversión y competitividad", resaltando las acciones estratégicas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de video y fotografía de la reunión de Corporación Financiera Internacional realizada en el Banco Mundial, para el registro y difusión de las actividades institucionales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo profesional para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Fortalecimiento de garantías mobiliarias", organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "¿Sabías que aprender a manejar tu dinero puede ayudarte a tomar mejores decisiones?", publicado por el Ministerio de Economía.

e) Brindar apoyo profesional en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación establecidas;

- Se brindó apoyo profesional en la creación del reporte de activos digitales correspondiente al mes de mayo del Programa Nacional de Competitividad, destacando métricas de 68,111 visualizaciones y 19,936 personas alcanzadas de manera orgánica en redes sociales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del diseño de la adquisición de agendas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del diseño de la adquisición de carpetas del Programa Nacional de Competitividad.

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Andree Sebastián Rodríguez Medrano**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	[ ] **Técnicos**	[X] **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-002-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.**

Enero

- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la redacción y publicación del post "Metas alcanzadas del 2025", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la redacción y publicación del post "Qué es PRONACOM", enfocado en explicar el rol institucional bajo el lenguaje oficial.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la publicación del post "La Segunda Cosecha", como parte de la estrategia de comunicación de resultados institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la redacción y publicación del post "Cuando los territorios avanzan", resaltando el impacto territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la elaboración de una parrilla de scripts para los próximos videos del Programa Nacional de Competitividad en redes sociales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de plantillas para las próximas publicaciones del Programa Nacional de Competitividad, ajustadas a la nueva estrategia de comunicación 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de una reunión con el equipo de transformación digital para definir la estructura del Manual de Marca actualizado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de una reunión con la Subdirectora para verificar las herramientas a adjudicar al equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de una reunión con el equipo de diseño del Ministerio de Economía para resolver dudas relacionadas con la nueva estrategia de comunicación gubernamental 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un ONE PAGER con información general del proyecto de transformación digital, consolidando información clave para su divulgación.

- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación de un one pager sobre los avances del proyecto de transformación digital en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación de un one pager sobre los avances del proyecto de transformación digital en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación de un one pager sobre los avances del proyecto de transformación digital en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías durante la reunión de visita del ITC junto al MAGA en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías durante la reunión de visita del ITC junto al MSPAS en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías oficiales para la Subdirectora en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de las tarjetas de presentación de la Subdirectora en funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de una presentación en formato PowerPoint para la presentación del equipo de administración del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño del Manual de Marca actualizado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización temporal del logo del Programa Nacional de Competitividad en redes sociales, en cumplimiento de los tres días de luto oficial.
- Se brindó apoyo profesional en la respuesta de una consulta acerca de capital semilla en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en repostear 5 publicaciones del Ministerio de Economía en la red de Instagram del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del rendimiento del mes de diciembre de las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de un documento que establece la estructura modernizada del Manual de Marca del Programa Nacional de Competitividad, en donde se establece de que forma se debe de utilizar el logo, colores, tipografías y publicaciones del Programa en el futuro.
- Se brindó apoyo profesional en la limpieza del equipo de fotografía del equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la visita técnica con proveedores de acrílicos y rótulos para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Febrero

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Acuerdo histórico entre Estados Unidos y Guatemala", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Primera reunión Del Gabinete Económico", en concordancia con el lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Emprendedoras y empresarias más competitivas en territorio", destacando el enfoque territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Articulando alianzas para una industria más competitiva", resaltando la coordinación interinstitucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Construyendo soluciones junto al sector productivo", enfocado en el trabajo colaborativo impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Qué es la transformación digital", orientado a la divulgación de conceptos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, creación, redacción y publicación del post "Primer reunión en Jalapa" orientado a la divulgación de la actividad del eje Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo profesional en la realización de una reunión con el equipo de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad con el fin de revisar las actualizaciones y correcciones de la actualización del manual de marca.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de la Asociación Guatemalteca de Transportistas de Electricidad AGTE para el Seguimiento participación 6to. Foro de Transporte de Energía Eléctrica.
- Se brindó apoyo profesional en la visita al departamento de Jalapa el 19 de febrero para la toma de fotografías y generación de contenido audiovisual, con fines de comunicación institucional de la reunión del eje de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y publicación de la fotografía de portada para la red social Facebook del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías y video durante la reunión del Programa Nacional de Competitividad junto a la Corporación Financiera Internacional (IFC) en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías y video durante la reunión realizada junto al Banco Mundial, la Corporación Financiera Internacional (IFC) y el Programa Nacional de Competitividad en las oficinas del Banco Mundial.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías y video durante la reunión sobre eficiencia energética realizada junto a la Cámara de Comercio.
- Se brindó apoyo profesional en la finalización del diseño y diagramación de la actualización del Manual de Marca del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de dos banners para uso del equipo del Programa Nacional de Competitividad en reuniones dentro y fuera de las oficinas.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación de contenido oficial de Guatemalagob y del presidente de Guatemala Bernardo Arévalo relacionado con el acuerdo de aranceles entre Estados Unidos y Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del live de la ronda ministerial del Ministerio de Economía de Guatemala, referente al acuerdo entre Estados Unidos y Guatemala sobre aranceles.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en la red social X de contenido publicado por la Oficina del Representante Comercial de Estados Unidos, el Ministerio de Economía, Gabriela García y el Presidente de Guatemala Bernardo Arévalo, vinculado al acuerdo entre Estados Unidos y Guatemala sobre aranceles.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del rendimiento del mes de enero de las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad, el cual presentó un aumento en las visualizaciones a comparación del mes pasado.
- Se brindó apoyo profesional en el apoyo a la revisión de rótulos y acrílicos de imagen institucional instalados en las instalaciones del Programa Nacional de competitividad, verificando su correcta ubicación conforme a las indicaciones.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para mochilas del equipo de comunicación y banners para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Marzo

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "La digitalización hace a Guatemala más competitiva", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Toma de decisiones estratégicas con información actualizada", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Seguimos avanzando en el sector productivo", destacando el compromiso institucional con el desarrollo económico.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post sobre el artículo de la Política Nacional de Competitividad, alineado al lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Programa Nacional de Competitividad desempeña un rol clave" en LinkedIn, orientado al posicionamiento institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para la creación de una línea gráfica destinada a la entrega oficial al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad para la creación de materiales dirigidos a ciudadanos y una guía interna para la entrega al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de la Secretaría Privada de la Presidencia en el marco de la Mesa de Transformación Digital, para la presentación de la Agenda Nacional de Modernización del Organismo Ejecutivo.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de cinco trifoliares informativos sobre la plataforma digital de trámites entregada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de una línea gráfica para guías técnicas relacionadas con la plataforma digital de trámites entregada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un logotipo denominado "Panorama Competitivo" para la serie de artículos publicados en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un one pager informativo para el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad sobre la herramienta Laserfiche.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la presentación para el equipo de capacitación del Programa Nacional de Competitividad, comunicando el Plan de Capacitación para los Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías de la reunión del Comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad, como parte de la cobertura institucional en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías de la reunión de Gabinete Económico correspondiente al mes de febrero, para registro y difusión institucional en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografías de la segunda y tercera reunión con agroexportadores que quedaron fuera del trato de aranceles 0%, como parte del seguimiento institucional en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la creación de un video tutorial dirigido a ciudadanos sobre el uso de la plataforma digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando el acceso a los servicios digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido Comité Interinstitucional de Transformación Digital, en seguimiento a las acciones estratégicas vinculadas al Programa Nacional de Competitividad, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "El Programa Nacional de Competitividad se reúne con el sector agroexportador", reforzando la comunicación institucional., publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido sobre la primera reunión con el sector agroexportador, destacando el acompañamiento al sector productivo, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido sobre la primera reunión con el sector agroexportador, destacando el acompañamiento al sector productivo, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del comunicado de prensa sobre medidas arancelarias de Estados Unidos, en seguimiento a información de interés estratégico para el país, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las redes sociales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de conocer su línea gráfica y estilo de comunicación para la creación de piezas comunicacionales.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del rendimiento de las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de febrero, para fortalecer las estrategias de comunicación digital.

Abril

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de Transformación Digital", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Un paso gigante hacia la modernización", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Este año acercamos más los esfuerzos", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación del post "Concretamos una colaboración", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post "La ventanilla única para el Comercio e Inversión", en concordancia con el enfoque técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión junto al equipo de Desarrollo Económico Territorial en la Ruta de Competitividad Zacapa, en el eje de Economía Cultural del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un trifoliar sobre Simplificación de Procesos y Trámites de Transformación Digital, dirigido al equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un trifoliar del Navegador Financiero, como herramienta de apoyo para el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre el eje de Facilitación de Comercio Exterior para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre Desarrollo Económico Territorial para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre el trabajo del Programa Nacional de Competitividad para su difusión en redes sociales institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de un video informativo sobre el proyecto de Transformación Digital para las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño del encabezado para Google Forms del formulario de registro de usuarios internos correspondiente a la capacitación del Sistema de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de un one pager sobre los avances de digitalización en el proceso de entrega del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño de la presentación del Sistema de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientada a la socialización de la herramienta digital con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de un one pager informativo sobre la herramienta Laserfiche, para su correcta difusión dentro del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Menos trámites, más oportunidades", publicado por la Secretaría Privada de la Presidencia, relacionado con la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido "Grandes noticias para Guatemala", publicado por el presidente de Guatemala Bernardo Arévalo y el Gobierno de Guatemala, relacionado con la inversión de Yazaki.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido "En Guatemala nos consolidamos como un destino confiable", publicado por el Ministerio de Economía y el Gobierno de Guatemala, sobre la inversión de Yazaki.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido "MINECO da seguimiento al diálogo con el sector agroexportador", publicado por el Ministerio de Economía, en relación con las reuniones sostenidas con el sector agroexportador.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad del contenido conmemorativo del Día de la Mujer, publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis del rendimiento de las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo, registrando un total de 31,053 visualizaciones y 14,423 espectadores.
- Se brindó apoyo profesional en el apoyo a la verificación y entrega de las especificaciones técnicas de tazas institucionales para uso el Programa Nacional de Competitividad.

Mayo

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Digitalización de Procesos", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Desarrollo territorial", en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post de la primera mesa de trabajo de GABECO en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Tercera reunión del comité interinstitucional de transformación digital" orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Un trabajo decente nos compete a todos" orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad junto al Ministerio de Trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post "Día del trabajo" orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional participando en la reunión junto a Dirección ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para informar los avances en la estrategia de la red social LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional participando en la reunión junto a el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad para informar acerca de participación en las capacitaciones en los departamentos de Zacapa y Chiquimula.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción del copy para el post del Foro MIPYME #1, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición del video de la actividad desarrollada en el Foro de MIPYME #2, para su publicación en redes sociales institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción del copy para el post del Foro MIPYME #3, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de la invitación para capacitación "Líderes de impacto, el arte de la influencia y sinergia" interna para lideres del Programa Nacional de Competitividad, asegurando su correcta comunicación visual.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Guatemala avanza en la inclusión financiera", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Cada vez más guatemaltecos forman parte del sistema financiero", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "El acceso a servicios financieros impulsa el crecimiento", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Más guatemaltecos forman parte del sistema financiero, abriendo las puertas a nuevas oportunidades para crecer y avanzar", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Cada acción cuanta para ampliar oportunidades", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Más acceso financiero, más bienestar para las familias guatemaltecas", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "La inclusión financiera acompaña el crecimiento profesional de los guatemaltecos", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.

- Se brindó apoyo profesional en la creación del reporte de activos digitales del mes vencido de abril. En este reporte destacaron las métricas de likes con 478, alcance orgánico en todas las redes sociales 25,855 y el total de visualizaciones 33,375.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de escritura y manejo de redes sociales con apoyo de inteligencia artificial en Estanzuela, Zacapa, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de escritura y manejo de redes sociales con apoyo de inteligencia artificial en Río Hondo, Zacapa, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de escritura y manejo de redes sociales con apoyo de inteligencia artificial en Chiquimula, Chiquimula, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad.

Junio

- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post "Webinar potencial exportador Quetzaltenango", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post "Ruta de competitividad Chiquimula, historia de Cristian Ruiz", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición, redacción y publicación del post "Ruta de competitividad Chiquimula, historia de Ana Mercedes Carranza", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Ruta de Competitividad Mataquescuintla", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Ruta de competitividad territorial fortalecimiento de gobernanza", alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de realizar correcciones en el diseño de la presentación "Seguimiento del Proyecto Transformación Digital" del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión junto al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para conocer las especificaciones del evento "Mesa Técnica para la validación del proceso de Licencias Ambientales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital".

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional en la edición de la presentación "Seguimiento del Proyecto Transformación Digital", alineada a los lineamientos institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de la presentación "Prediagnóstico para la Digitalización de Trámites", orientada a la socialización de avances técnicos del proceso de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición del video del Premio Nacional de Innovación 2026, para su difusión en las plataformas digitales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de video y fotografía de la actividad "Mesa Técnica para la validación del proceso de Licencias Ambientales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital", con fines de difusión institucional en las plataformas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de video y fotografía de la actividad "Acompañamiento institucional para la ejecución de proyectos energéticos: facilitación, inversión y competitividad", resaltando las acciones estratégicas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura de video y fotografía de la reunión de Corporación Financiera Internacional realizada en el Banco Mundial, para el registro y difusión de las actividades institucionales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Fortalecimiento de garantías mobiliarias", organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "¿Sabías que aprender a manejar tu dinero puede ayudarte a tomar mejores decisiones?", publicado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la creación del reporte de activos digitales correspondiente al mes de mayo del Programa Nacional de Competitividad, destacando métricas de 68,111 visualizaciones y 19,936 personas alcanzadas de manera orgánica en redes sociales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del diseño de la adquisición de agendas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del diseño de la adquisición de carpetas del Programa Nacional de Competitividad.

Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura

ANDRÉS ALEXANDRO , DÁVILA SPIEGELER
Nit Emisor: 37431544
ANDRES ALEXANDRO DAVILA SPIEGELER
10 AVENIDA LOTE 26 04-07 CONDOMINIO JARDINES DE DOÑA VICTORIA COLONIA LO DE CONTRERAS, zona 15, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5764278-A6C1-4217-9C37-5B070682C439
Serie: D5764278 Número de DTE: 2797683223
Numero Acceso:

NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:08:46
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:08:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-003-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Veinticinco mil quetzales exactos. CANCELADO	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado digitalmente por: Andrés Alexandro Dávila Spiegeler andres@brandeable.co
Fecha: 6/1/2026 3:54:36 PM

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y revisión de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y actualización de mensajes clave, presentaciones y materiales de comunicación relacionados con la iniciativa Ruta del Chip, con el objetivo de continuar fortaleciendo su posicionamiento institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y optimización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con los materiales institucionales y la estrategia de comunicación vigente.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional para la preparación del manual de estilo y gobernanza de redes sociales del Ministerio de Economía (MINECO), estableciendo lineamientos para la administración, redacción, publicación y monitoreo de contenidos en las plataformas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de formatos de mensajes clave, documentos de Preguntas y Respuestas, discursos y materiales de apoyo del Viceministerio de Inversión y Competitividad, orientados a distintas participaciones de la Viceministra de Inversión y Competencia.

c) Brindar asesoría profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional en la presentación de la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), enfocada en los ejes de Fortalecimiento Local y Simplificación y Digitalización.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y optimización de los mensajes clave estratégicos de la campaña de comunicación con Bloomberg, orientada a fortalecer la atracción de inversión hacia Guatemala y preparar la participación del país en actividades previstas para el mes de octubre.

- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con la actualización de temas arancelarios, brindando acompañamiento estratégico en la preparación de mensajes y narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la alineación de conocimientos, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competencia y sus respectivas dependencias con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional en la gestión comunicacional relacionada con temas arancelarios con Estados Unidos, derivados de la investigación del Departamento de Comercio de dicho país, incluyendo revisión de narrativa, preparación de mensajes institucionales y acompañamiento estratégico.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional para la estructuración de la comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en relación con el monitoreo de combustibles, con el objetivo de fortalecer la divulgación de acciones institucionales y resultados relevantes para la población.
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación de vocería para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y el Viceministerio de Administración Financiera, fortaleciendo capacidades para atención de medios, manejo de mensajes clave y comunicación institucional.

e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;

- Se brindó asesoría profesional para la revisión y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de criterios editoriales y lineamientos de publicación en redes sociales, como parte del fortalecimiento de la gobernanza digital del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan servicios.

- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la coordinación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos del Viceministerio de Inversión y Competencia, sus dependencias y equipos técnicos, para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.

Firmado digitalmente por: Andrés Alexandro Dávila Spiegeler andres@brandeable.co Fecha: 6/19/2026 9:15:04 AM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	[ ] Técnicos [X] Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2026

Período de actividades	Del:	02/01/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de material de comunicación para la Viceministra de Inversión y Competitividad (VIC), ajustando claridad, tono e identidad visual.
- Se brindó asesoría profesional para la validación de artes, textos y especificaciones para la impresión de las Guías 2989 y 6589 de Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), con pruebas de preprensa y control de calidad.
- Se brindó asesoría profesional para la revisaron mensajes, piezas y señalética para el stand de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en la Feria de Entrega de Resultados de la Presidencia, unificando narrativa y aplicaciones gráficas.
- Se brindó asesoría profesional para la estandarizaron formatos de mensajes y hojas de ruta para el Programa Nacional para la competitividad (PRONACOM), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Programa Nacional para la Atracción de Inversión (ProGuatemala), integrando matrices de aprobación y lineamientos de estilo.
- Se brindó asesoría profesional para la consolidación de plantillas de presentaciones y documentos para el Viceministerio de Inversión y Competitividad (VIC) y el Ministerio de Economía (MINECO), alineadas a los lineamientos 2026 de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración discursos y textos para la Viceministra de Inversión y Competitividad (VIC), con objetivos por audiencia y ventanas de oportunidad.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de la estrategia de comunicación para la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), definiendo objetivos, públicos, narrativa y plan de implementación.
- Se brindó asesoría profesional para preparar presentaciones ejecutivas para la Junta Monetaria sobre la Ley de Bolsas de Valores, con mensajes clave y soportes visuales.
- Se brindó asesoría profesional para alinear la comunicación institucional del Ministerio de Economía a los lineamientos 2026 de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia, definiendo criterios de tono, vocería y uso de marca.
- Se brindó asesoría profesional para alinear mensajes institucionales sobre temas arancelarios, de inversión y Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) para prevenir riesgos reputacionales y facilitar la atención a medios.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y se estandarizaron mensajes para el Programa Nacional para la competitividad (PRONACOM), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y la Agencia Nacional de Atracción de Inversión (ProGuatemala), optimizando *copies* y formatos por plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de mensajes y parrillas de redes sociales del Ministerio de Economía (MINECO) y del Viceministerio de Inversión y Competitividad (VIC) con los lineamientos 2026 y con la agenda institucional del mes.
- Se brindó asesoría profesional para la coordinación y seguimiento con proveedores para la impresión y entrega de las Guías 2989 y 6589 de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI).

- Se brindó asesoría profesional para la consolidación de minutas y responsables de acuerdos derivados de las revisiones de materiales y presentaciones, con fechas objetivo de cumplimiento.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competitividad (VIC) en actividades públicas, incluyendo conferencia de prensa sobre aranceles, evento de la Asociación Guatemalteca de Energía Renovable (AGER) y evento del Grupo AG.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de materiales de comunicación para los perfiles de redes sociales del Viceministerio de Inversión y Competitividad y de las dependencias del Ministerio, tales como la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera (ProGuatemala), el Programa Nacional para la Competitividad (PRONACOM) y la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), ajustando claridad, tono y coherencia institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de materiales de comunicación de las distintas dependencias del Ministerio de Economía, asegurando consistencia en narrativa y uso de identidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional para estandarizar insumos de mensajes clave y formatos de documento para atención de medios (mensajes rectores y Formulario de Preguntas y Respuestas) vinculados a temas arancelarios, con el fin de facilitar su uso y actualización en rondas de medios.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades públicas y privadas, incluyendo la preparación estratégica de la conferencia de prensa sobre aranceles.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de la estrategia de comunicación y divulgación de las guías de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), definiendo criterios de mensajes, públicos y rutas de difusión.
- Se brindó asesoría profesional para la capacitación del nuevo enlace de comunicación del Viceministerio de Inversión y Competitividad, alineando criterios narrativos, lineamientos institucionales y procesos de coordinación con el equipo del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de mensajes clave y Preguntas y Respuestas sobre temas arancelarios, con el objetivo de responder a preguntas de medios y fortalecer la preparación institucional; para ello se acompañaron rondas de medios con la Ministra de Economía y la Viceministra de Inversión y Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos para redes sociales del Viceministerio de Inversión y Competitividad y de las dependencias tales como la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera (ProGuatemala), Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y la Dirección de Atención al Consumidor (DIACO), priorizando consistencia de mensajes y pertinencia por plataforma.
- Se brindó asesoría profesional al equipo de comunicación del Ministerio de Economía (Mineco) para implementar mejoras en el monitoreo de redes sociales y medios tradicionales, fortaleciendo capacidades de seguimiento y detección temprana de temas sensibles.
- Se brindó asesoría profesional para el contacto y gestión con periodistas de alto nivel, con el objetivo de promover entrevistas afines a la agenda institucional del Ministerio de Economía (Mineco); adicionalmente, se compartió con otros periodistas información relevante y de interés público relacionada con los temas priorizados.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de la estrategia de comunicación de avances, logros y guías de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), la cual fue presentada a la dirección de la institución para su validación. Posteriormente, se brindó acompañamiento en la coordinación con el equipo de diseño para la ilustración y diagramación de las guías relacionadas con los acuerdos 6589 y 2989.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión de mensajes y materiales de comunicación utilizados en redes sociales institucionales del Ministerio de Economía y sus dependencias, con el objetivo de asegurar claridad, coherencia narrativa y alineación con los lineamientos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del manual de estilo institucional para publicaciones en redes sociales, incluyendo la estandarización de criterios de redacción y el uso correcto de la nomenclatura de las distintas dependencias e instituciones vinculadas al Ministerio de Economía, con el fin de fortalecer la congruencia comunicacional.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de lineamientos y criterios de comunicación digital, incluyendo la propuesta de Netiqueta institucional orientada a establecer parámetros claros para la gestión y respuesta de comentarios en redes sociales.

- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de la estrategia de comunicación en redes sociales del Ministerio de Economía, orientada a fortalecer la presencia digital institucional y mejorar la interacción con los distintos públicos de interés.
- Se brindó asesoría profesional para la estrategia de comunicación y divulgación del Acuerdo de Aranceles Reciprocos entre Guatemala y los Estados Unidos, con el objetivo de promover una comunicación proactiva que permita informar a la población sobre los tiempos, procesos y pasos previos necesarios para la entrada en vigor del acuerdo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las mesas técnicas sostenidas entre el Ministerio de Economía y empresarios no beneficiados con el arancel 0%, en coordinación con la Asociación de Exportadores de Guatemala (AGEXPORT), participando en un total de cuatro mesas de trabajo orientadas a identificar estrategias conjuntas para apoyar a los sectores productivos involucrados.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de la estrategia de comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) relacionada con el incremento de los precios de combustibles, incluyendo la comunicación institucional del Plan Centinela orientado a fortalecer el monitoreo de precios del petróleo y sus derivados en expendios a nivel nacional.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración y revisión de comunicados institucionales dirigidos a medios de comunicación, con el objetivo de fortalecer la difusión de información relevante para la población sobre los distintos temas abordados por el Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y retroalimentación de contenidos de comunicación utilizados en redes sociales del Ministerio de Economía y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes y la coherencia con la narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional durante el proceso de transición del equipo de comunicación institucional derivado de la salida de la directora de comunicación, apoyando en la continuidad de procesos estratégicos y en la coordinación de acciones comunicacionales del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión y coordinación de entrevistas con distintos medios de comunicación, con el objetivo de posicionar temas relevantes del Ministerio de Economía relacionados con la DIACO, temas arancelarios y otros asuntos prioritarios de la agenda institucional.

Abril

- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la estrategia de comunicación actualizada 2026 del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la cual incluyó la definición de lineamientos estratégicos para la comunicación de avances, resultados e iniciativas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la estrategia de comunicación actualizada 2026 de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), orientada a fortalecer el posicionamiento institucional y la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y actualización del video institucional de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), incluyendo la conceptualización de versiones de 90, 60 y 30 segundos para distintos formatos y plataformas de difusión.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización de los perfiles institucionales en la red social Linkedin de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) y del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incorporando criterios de posicionamiento SEO, uso estratégico de palabras clave y configuración multilingüe (español e inglés) para ampliar el alcance internacional.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y actualización de la página web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), con el objetivo de alinear su contenido a la estrategia de comunicación institucional vigente y mejorar la experiencia del usuario.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con la actualización de temas arancelarios, brindando acompañamiento estratégico en la preparación de mensajes y narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de medios de comunicación, atendiendo consultas y coordinando la difusión de información relevante sobre temas arancelarios para distintos públicos de interés.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de crisis derivada de las citaciones a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en el Congreso de la República, incluyendo la elaboración de mensajes clave y líneas de comunicación para atender dichos espacios.

- Se brindó asesoría profesional para la definición de la estrategia de comunicación digital de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), orientada a informar a la población sobre los monitoreos realizados en mercados, tiendas de barrio y expendios de combustible, fortaleciendo la transparencia institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la estrategia de comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) relacionada con el incremento de precios de combustibles, incluyendo la comunicación del Plan Centinela para fortalecer el monitoreo de precios del petróleo y sus derivados a nivel nacional.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y retroalimentación de contenidos de comunicación utilizados en redes sociales del Ministerio de Economía y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la coordinación de acciones comunicacionales del Ministerio de Economía, asegurando la alineación de mensajes entre dependencias y el cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional para la redacción de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de materiales institucionales de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), con el objetivo de fortalecer la consistencia visual y de contenido.
- Se brindó asesoría profesional para la redacción de guiones del nuevo video institucional de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), incluyendo la adaptación de versiones de 30, 60 y 90 segundos para distintos formatos de difusión.
- Se brindó asesoría profesional para el ajuste y optimización de los perfiles institucionales en redes sociales de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) y del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), orientado a mejorar la interacción con usuarios y la captación de nuevos seguidores.
- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de mensajes clave estratégicos en el marco de la campaña de comunicación con Bloomberg con el apoyo del Instituto Nacional de Turismo de Guatemala (INGUAT) en colaboración con la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), orientada a fortalecer la atracción de inversión hacia Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con la actualización de temas arancelarios, brindando acompañamiento estratégico en la preparación de mensajes y narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), con el objetivo de alinear sus mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Inversión y Competitividad para la redacción de documentos estratégicos como Preguntas y Respuestas, discursos y mensajes clave para distintas participaciones de la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional para la alineación de conocimientos, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competitividad y sus dependencias con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoria profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional para la estrategia de comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), incluyendo el fortalecimiento de la comunicación del Plan Centinela para informar a la población sobre el monitoreo de precios del petróleo y sus derivados a nivel nacional.
- Se brindó asesoría profesional para la retroalimentación de contenidos de comunicación utilizados en redes sociales del Ministerio de Economía y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de una matriz de comunicación en redes sociales para la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), orientada a mejorar la comunicación con stakeholders y fortalecer la difusión de avances en monitoreo de combustibles y otros bienes.

- Se brindó asesoría profesional para la gestión de medios de comunicación del Ministerio de Economía (MINECO), atendiendo consultas y facilitando información relevante sobre temas arancelarios y otros asuntos de interés institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la coordinación de acciones comunicacionales del Ministerio de Economía, asegurando la alineación de mensajes entre dependencias y el cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.

Junio

- Se brindó asesoría profesional para la redacción y revisión de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y actualización de mensajes clave, presentaciones y materiales de comunicación relacionados con la iniciativa Ruta del Chip, con el objetivo de continuar fortaleciendo su posicionamiento institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y optimización de contenidos del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), alineando mensajes, imagen y enfoque con los materiales institucionales y la estrategia de comunicación vigente.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación del manual de estilo y gobernanza de redes sociales del Ministerio de Economía (MINECO), estableciendo lineamientos para la administración, redacción, publicación y monitoreo de contenidos en las plataformas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de formatos de mensajes clave, documentos de Preguntas y Respuestas, discursos y materiales de apoyo del Viceministerio de Inversión y Competitividad, orientados a distintas participaciones de la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación de la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), enfocada en los ejes de Fortalecimiento Local y Simplificación y Digitalización.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y optimización de los mensajes clave estratégicos de la campaña de comunicación con Bloomberg, orientada a fortalecer la atracción de inversión hacia Guatemala y preparar la participación del país en actividades previstas para el mes de octubre.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con la actualización de temas arancelarios, brindando acompañamiento estratégico en la preparación de mensajes y narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la alineación de conocimientos, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competitividad y sus respectivas dependencias con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión comunicacional relacionada con temas arancelarios con Estados Unidos, derivados de la investigación del Departamento de Comercio de dicho país, incluyendo revisión de narrativa, preparación de mensajes institucionales y acompañamiento estratégico.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional para la estructuración de la comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en relación con el monitoreo de combustibles, con el objetivo de fortalecer la divulgación de acciones institucionales y resultados relevantes para la población.
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación de vocería para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y el Viceministerio de Administración Financiera, fortaleciendo capacidades para atención de medios, manejo de mensajes clave y comunicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y retroalimentación de contenidos digitales utilizados por el Ministerio de Economía (MINECO) y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de criterios editoriales y lineamientos de publicación en redes sociales, como parte del fortalecimiento de la gobernanza digital del Ministerio de Economía.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la coordinación de acciones comunicacionales entre las distintas dependencias del Ministerio de Economía, contribuyendo a la alineación de mensajes y al cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de temas estratégicos del Viceministerio de Inversión y Competencia, sus dependencias y equipos técnicos, para asegurar continuidad en los procesos de comunicación institucional.

Firmado digitalmente por: Andrés Alexandro Dávila Spiegeler andres@brandeable.co
Fecha: 6/19/2026 9:11:43 AM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo. Bo. _____

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL GABRIEL , ESCOBAR AREVALO
Nit Emisor: 362581274
ANGEL GABRIEL ESCOBAR AREVALO
14 CALLE 32-53 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 9 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4ABAE04B-3766-4E9B-8BE7-54753003AB1B
Serie: 4ABAE04B Número de DTE: 929451675
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 12:20:35
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 12:20:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-004-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Diez mil quetzales exactos. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Angel Escobar

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico en configuración correcta de 5 equipos de cómputo para proceso de sustitución, derivado de fallas de funcionamiento que afectaban el desempeño de los equipos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la atención y solución de incidencias en impresora marca EPSON relacionadas con problemas de conexión, configuración, atascos de papel y errores de impresión.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 8 equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo que son utilizados por el personal del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes en el antivirus institucional que afectaban el desempeño del sistema en los equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el uso correcto de la aplicación Adobe Acrobat para el uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el manejo correcto de impresoras marca RICOH para el uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos de 4 equipos de cómputo del personal del Programa Nacional de Competitividad con información sensible para su traslado a un nuevo equipo de cómputo.

- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la migración de la información sensible respaldada para el personal del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 3 nuevos usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de 2 incidencias relacionadas con bloqueos del sistema de Usuario durante la jornada laboral en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas de conexión a internet en equipos de cómputo reportadas por el personal durante la jornada laboral del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias, capacitaciones y actividades institucionales del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo físico de cómputo con las respectivas herramientas de software para el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Angel Gabriel Escobar Arevalo.

Jefe Administrativo.

Vo.Bo

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Angel Gabriel Escobar Arevalo**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	**30/06/2026**	**Número de Contrato**	**PNC-108-004-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	**02/01/2026**	**al:**	**30/06/2026**

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la visita general de mantenimiento a impresoras para asegurar su disponibilidad continua.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de opciones de energía y ahorro de batería para optimizar el rendimiento de los equipos de cómputo del programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la sustitución de periféricos dañados en equipo software que afectaban la operatividad del personal.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de errores generados por fallas de energía eléctrica que afectan al equipo de cómputo.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes que afectaban el desempeño del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia al personal para el uso correcto de herramientas digitales institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia para el uso correcto de plataformas digitales institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de parámetros de programas utilizados para informes y reportes.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento de seguridad para detectar posibles amenazas en los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la observación del estado del antivirus del personal.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de la integridad de la información respaldada.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de incidencias relacionadas con bloqueos del sistema durante la jornada laboral.

- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallas intermitentes de conexión a internet y red interna.
- Se brindó apoyo técnico solucionando problemas de IT diarias reportadas por el personal durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo con las respectivas herramientas para el personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo técnico en la muestra del equipo dado de baja al personal de DTI del Ministerio de Economía.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos por las distintas áreas del Programa.
- Se brindó apoyo técnico en la sustitución y ajuste de componentes físicos que presentaban desgaste o fallas de funcionamiento.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 5 equipos de cómputo.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes que afectaban el desempeño del sistema.
- Se brindó apoyo técnico resolviendo dudas relacionadas con el manejo de plataformas y sistemas informáticos utilizados por el Programa.
- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia para el uso correcto de plataformas digitales institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información respaldada.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de incidencias relacionadas con bloqueos del sistema durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallas intermitentes de conexión a internet y red interna.
- Se brindó apoyo técnico solucionando problemas de IT diarias reportadas por el personal durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo con las respectivas herramientas para el personal de nuevo ingreso.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos por las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad

Se brindó apoyo técnico en el ajuste de componentes físicos que presentaban desgaste o fallas de funcionamiento.

- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 10 equipos de cómputo.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes que afectaban el desempeño del sistema.
- Se brindó apoyo técnico resolviendo dudas relacionadas con el manejo de plataformas y sistemas informáticos utilizados por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la asistencia para el uso correcto de plataformas digitales institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información respaldada.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 11 usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de 6 incidencias relacionadas con bloqueos del sistema durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas técnicas en equipos de cómputo reportadas por el personal durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo con las respectivas herramientas para el personal de nuevo ingreso.

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos por las distintas áreas del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de componentes físicos que presentaban desgaste o fallas de funcionamiento.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de tres (3) equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por las áreas del Programa Nacional de Competitividad con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información respaldada de todas las áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 7 usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de 6 incidencias relacionadas con bloqueos de usuario en el sistema del Programa Nacional de Competitividad durante la jornada laboral.

- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas técnicas en equipos de cómputo reportadas por el personal del Programa Nacional de Competitividad durante la jornada laboral.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales realizadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado del archivo físico administrativo contable perteneciente al Programa Nacional de Competitividad a nueva bodega ubicada en Zona 1 de Guatemala.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en configuración correcta de impresora marca EPSON para el debido funcionamiento de su escáner en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 3 equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo que son utilizados por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes en el antivirus institucional que afectaban el desempeño del sistema en los equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas del Programa Nacional de Competitividad con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información sensible respaldada del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 3 usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de 5 incidencias relacionadas con bloqueos del sistema de Usuario durante la jornada laboral en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas de conexión a internet en equipos de cómputo reportadas por el personal durante la jornada laboral del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias, capacitaciones y actividades institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo con las respectivas herramientas para el personal de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en configuración correcta de 5 equipos de cómputo para proceso de sustitución, derivado de fallas de funcionamiento que afectaban el desempeño de los equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y solución de incidencias en impresora marca EPSON relacionadas con problemas de conexión, configuración, atascos de papel y errores de impresión.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 8 equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo que son utilizados por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes en el antivirus institucional que afectaban el desempeño del sistema en los equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el uso correcto de la aplicación Adobe Acrobat para el uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el manejo correcto de impresoras marca RICOH para el uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos de 4 equipos de cómputo del personal del Programa Nacional de Competitividad con información sensible para su traslado a un nuevo equipo de cómputo.
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la migración de la información sensible respaldada para el personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 3 nuevos usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de 2 incidencias relacionadas con bloqueos del sistema de Usuario durante la jornada laboral en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas de conexión a internet en equipos de cómputo reportadas por el personal durante la jornada laboral del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias, capacitaciones y actividades institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo físico de cómputo con las respectivas herramientas de software para el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

Angel Gabriel Escobar Arevalo

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA SUCELI , GRAMAJO PEREZ DE GÓMEZ
Nit Emisor: 27654168
BRENDA SUCELI GRAMAJO PÉREZ DE GÓMEZ
17 AVENIDA C 1-95 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF4DB9AE-414E-4A4A-B128-707DFD5DC5AE
Serie: BF4DB9AE Número de DTE: 1095649866
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:01:30
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 08:01:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-005-029-2026, correspondiente al mes de junio del 2026. Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez**
Dependencia	**Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de contrato	PNC-108-005-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en las operaciones de gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado;**

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:

➢ Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

➢ Contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad.

➢ Contratación de Prima anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo electrónico del Programa Nacional de Competitividad

➢ Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:

➢ Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.

➢ Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

➢ Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad (150 cuadernos).

➢ Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizados el 20 y 21 de mayo 2026.

- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de tarjetas de PVC que se utilizará en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- correspondiente al mes de mayo 2026.

b) Brindar apoyo profesional en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas libros de compra y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras -PAC- en Guatecompras;

- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la resolución de la primera modificación del Plan Anual de Compras -PAC-

- Se brindó apoyo profesional en la publicación de la primera modificación del Plan Anual de Compras -PAC-

c) Brindar apoyo profesional en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios y procesos de contratación de personal bajo el subgrupo 18 en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente;

- Se brindó apoyo profesional en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica:

- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de computadoras portátiles para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo profesional en la elaboración y verificación de informes de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;

- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los informes de bienes y servicios trasladados al área de compras en PRONACOM de los eventos y capacitaciones realizadas durante el mes de junio.

e) Brindar apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;

- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de junio.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de las siguientes capacitaciones:
- "Sistema de prevención y mejora en compras Públicas", impartido por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA) del Ministerio de Finanzas Públicas, modalidad virtual.
- Capacitación del sistema Click Up impartida por personal de Tecnología de PRONACOM.
- Generalidades y reportes de ejecución, del gasto en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas, modalidad virtual.
- Módulo de Expedientes de Gasto Presupuesto por Resultado (PpR) y Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) Presupuesto por Resultados (PpR), impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas, modalidad virtual.

Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

Jefe de Compras y Contrataciones
Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	**[ ] Técnicos** **[X] Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	**30 de junio de 2026**	**Número de Contrato**	**PNC-108-005-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	**02 DE ENERO DE 2026**	**al:**	**30 DE JUNIO DE 2026**

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.**

ENERO

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de diciembre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/12/2025 al 05/01/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.
- Adquisición de rótulo para el área de recepción en las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un (01) sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones y un (01) hule para sello automático para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Autorización de Impresión y habilitación de 1,000 hojas del libro de actas para uso del Departamento de Compras y Contrataciones y 500 hojas del libro de Actas Administrativas para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de refacciones para taller: Camino a la excelencia interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad.
- Autorización de habilitación para uso de formas oficiales electrónicas, Solicitud de compras o pago de bienes y servicios, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:

- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de diciembre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/12/2025 al 05/01/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Autorización de Impresión y habilitación de 1,000 hojas del libro de actas para uso del Departamento de Compras y Contrataciones y 500 hojas del libro de Actas Administrativas para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Autorización de habilitación para uso de formas oficiales electrónicas, Solicitud de compras o pago de bienes y servicios, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- Se brindó apoyo en la carga del PAC correspondiente al ejercicio fiscal 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de NPG en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de diciembre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/12/2025 al 05/01/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del informe de la reunión denominada: "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo"
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de enero.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el taller: Camino a la excelencia interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad el día 23 de enero de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la capacitación virtual "Aspectos normativos y funcionales cierre final de la modalidad de pago electrónico TCI con Fondo Rotativo en el SIGES".

FEBRERO

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:

- Compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva y Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina (engrapadora, cintas doble cara y cintas) para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad (Sacagrapas, dispensador, bolígrafo azul y negro, perforador y tijeras).
- Servicio de impresión de 100 tarjetas de presentación para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva y Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina (engrapadora, cintas doble cara y cintas) para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad (Sacagrapas, dispensador, bolígrafo azul y negro, perforador y tijeras).
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de NPG (Número de Publicación Guatecompras) en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos:
- Forma 63-A2 de la Autorización de habilitación para uso de formas oficiales electrónicas, Solicitud de compras o pago de bienes y servicios, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Forma 63-A2 de la Autorización de Impresión y habilitación de 1,000 hojas del libro de actas para uso del Departamento de Compras y Contrataciones y 500 hojas del libro de Actas Administrativas para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de la documentación de soporte de los procesos de devengado realizados en el mes de febrero.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de especificaciones técnicas de los expedientes ingresados a compras durante el mes.
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de febrero.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el curso Publicación del Plan Anual de Compras -PAC- y sus modificaciones, de modo virtual, impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe de baja cuantía, correspondiente al mes de enero 2026

MARZO

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 26 de febrero de 2026.
- Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de febrero a diciembre 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de febrero de 2026.
- Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento para biblioteca digital de plantillas web para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 06 de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.

- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo realizado el día 24 de febrero 2026 por Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador.
- Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Servicios de logística para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 26 de febrero de 2026.
- Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, visualización avanzada de documentos digita les, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento para biblioteca digital de plantillas web para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador" organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 06 de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica:
- Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Unidad de Poder in interrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de servidor Rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301 A

- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los informes de bienes y servicios trasladados al área de compras de los eventos y capacitaciones real izadas durante el mes de marzo.
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la capacitación: "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva".

ABRIL

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Adquisición de 32 sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad.
- Aporte según artículo 36 inciso c) del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Economía, por el reintegro del 50% del valor de la adquisición de los anteojos recetados a Andrea Judith García López.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", prevista a realizarse el 24 de marzo de 2026, en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras.
- Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de una computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de 32 sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de Formularios 1-H, Constancia de Ingreso a Almacén e Inventario.
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de documentación de soporte de los NOG (Número de Operación Guatecompras) de los siguientes procesos:
- Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de 32 sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de la documentación de soporte de los procesos de devengado realizados en el mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de especificaciones técnicas de los expedientes ingresados a compras durante el mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe de compras enviado a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de MINECO, correspondiente al mes de marzo 2026.

MAYO

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad (150 cuadernos).
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de cambio de registro de cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- Se brindó apoyo profesional en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica:
- Contratación de Asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los informes de bienes y servicios trasladados al área de compras en Pronacom de los eventos y capacitaciones realizadas durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la capacitación: "Adquisiciones Públicas: modalidades con base en montos", impartido por DIFODA del Ministerio de Finanzas Públicas.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

JUNIO

- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de Prima anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo electrónico del Programa Nacional de Competitividad
- Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad (150 cuadernos).
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizados el 20 y 21 de mayo 2026.
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizará en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la resolución de la primera modificación del Plan Anual de Compras -PAC-
- Se brindó apoyo profesional en la publicación de la primera modificación del Plan Anual de Compras -PAC-
- Se brindó apoyo profesional en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica:
- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Adquisición de computadoras portátiles para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los informes de bienes y servicios trasladados al área de compras en PRONACOM de los eventos y capacitaciones realizadas durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de las siguientes capacitaciones:
- "Sistema de prevención y mejora en compras Públicas", impartido por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA) del Ministerio de Finanzas Públicas, modalidad virtual.
- Capacitación del sistema Click Up impartida por personal de Tecnología de PRONACOM.
- Generalidades y reportes de ejecución, del gasto en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas, modalidad virtual.
- Módulo de Expedientes de Gasto Presupuesto por Resultado (PpR) y Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) Presupuesto por Resultados (PpR), impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas, modalidad virtual.

Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

Lcda. Andrea Judith García Jiménez
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN ANTONIO , MORALES PATZÁN
Nit Emisor: 73948446
CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZAN
CALLEJÓN PRINCIPAL 1-79 COLONIA PABLO VI, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADAD77F9-F40B-4666-86CA-1F6528A45C57
Serie: ADAD77F9 Número de DTE: 4094379622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:49:47
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 08:49:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-006-029-2026, correspondiente al mes junio de 2026, Total: Dieciséis mil quetzales exactos, CANCELADO.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de procesos de automatización y digitalización, conforme al Decreto 5-2021, principalmente en dependencias del Ministerio de Economía que así lo requieran;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de metodologías de trabajo para el establecimiento de puntos de monitoreo de las diferentes áreas que integran el Proyecto de Transformación Digital como lo son simplificación, procesos, digitalización y capacitación, con el propósito de fortalecer el seguimiento de avances por medio de controles en drive y click up promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión para validar la integración de los procesos de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando requerimientos funcionales y aspectos necesarios para su incorporación promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de hojas de ruta para interoperabilidad con la Superintendencia de Administración Tributaria, el Registro Nacional de las Personas, el Registro Mercantil, NeoNet y los servicios asociados a Firma Electrónica Avanzada, identificando dependencias, requerimientos técnicos y acciones necesarias para avanzar en los procesos de integración promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y seguimiento de la plataforma de seguimiento del Gabinete Económico, efectuando un comparativo de módulos, funcionalidades y mecanismos de monitoreo para identificar oportunidades de mejora y posibles elementos de referencia para futuras implementaciones promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones para la documentación del proceso de seguimiento a compromisos adquiridos con la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), identificando puntos críticos, responsables y rutas de seguimiento para fortalecer la trazabilidad de los acuerdos promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

B. Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y estructuración de los Objetivos y Resultados Clave (OKR) del Proyecto de Transformación Digital, estableciendo métricas y resultados esperados para las áreas de simplificación, procesos, digitalización y capacitación promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

C. Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes técnicos, flujogramas y documentos de análisis orientados a visibilizar avances en materia de mejora regulatoria y transformación digital;

- Se brindó apoyo técnico en la participación del foro de transformación digital realizado en el Congreso de la República de Guatemala, donde se presentaron avances en materia de interoperabilidad vinculados al Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas en modernización del Estado promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión de verificación de avances en las pantallas prototipo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsada por el Programa Nacional de Competitividad, efectuando el diagnóstico de las pantallas desarrolladas con el propósito de promover la estandarización de la información, mejorar la experiencia de usuario y generar valor agregado para los diferentes actores involucrados.

D. Otras actividades técnicas que le sean asignadas por la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe de metas del Plan Operativo Anual elaborado por el área de digitalización, validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Christian Antonio Morales Patzán**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de junio 2026	**Número de Contrato**	PNC-108-006-29-2026	PN

Período de actividades	**Del:**	02 de enero de 2026	**al:**	30 de junio 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio.**

ENERO

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y visto bueno de la propuesta de mejora de los procesos de contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y visto bueno de la propuesta de mejora del proceso de Certificado de Libre Venta del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de indicadores para el proyecto de transformación digital se trabajó en conjunto con el área de simplificación, procesos y digitalización para la estructuración de los mismos.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y seguimiento de indicadores del área de procesos del eje de facilitación de comercio del programa nacional de competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de entrevistas a candidatos para el área de procesos y capacitación, de las cuales 2 candidatos ya están en procesos de contratación.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con el objetivo de establecer la metodología de trabajo para el proceso de transformación digital de los Ministerios priorizados.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones con el Centro de Comercio Internacional y los Ministerios priorizados en transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Asociación Guatemalteca de Exportadores para tratar tema de la digitalización de trámites del organismo ejecutivo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Ministerio de Energía y Minas para las identificaciones de procesos y metodología de trabajo a utilizar en el proceso de transformación digital.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

FEBRERO

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y visto bueno de la propuesta de mejora de los procesos de contrataciones del Programa Nacional de Competitividad en conjunto con el equipo de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, elaboración de propuesta de mejora y ficha de caracterización del proceso 2 – Establecimientos Farmacéuticos (Modificaciones y ampliaciones) con un total de 90 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, elaboración de propuesta de mejora y ficha de caracterización del proceso 3 – Establecimientos Farmacéuticos (Apertura, traslados y renovaciones) con un total de 8 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y visto bueno de la propuesta de mejora del proceso número 5 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y pre diagnóstico del proceso de energía del área de importación de refrigerantes el Ministerio de Energía y Minas. El objetivo del pre diagnóstico es elaborar la propuesta de mejora y transformación digital del proceso para optimizar los tiempos de ejecución.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los términos de referencia para los asesores del eje de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo y seguimiento de indicadores para el proyecto de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y seguimiento de indicadores del equipo de procesos del eje de facilitación de comercio del programa nacional de competitividad en los cuales se reviso el desempeño del equipo y para tomar acciones preventivas y correctivas.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones semanales con el equipo de procesos para monitoreo y seguimiento de actividades, resultados y obstáculos,
- Se brindó apoyo técnico en la realización de capacitación a asesores nuevos de los equipos de procesos y capacitación con el objetivo de dar a conocer el proyecto, metodología de trabajo y alcances de cada uno de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con el objetivo presentar la metodología de trabajo y las buenas practicas utilizadas en materia de transformación digital y optimización de procesos bajo el enfoque end to end.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones periódicas con asesores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para validación de información y procedimientos en proceso de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones periódicas con asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para validación de información y procedimientos que se encuentran en proceso de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el viceministerio administrativo y financiero del Ministerio de Economía con el objetivo de iniciar con la optimización u mejora de los procesos de dicho viceministerio.

- Se brindó apoyo técnico en participación en reuniones periódicas de seguimiento con el eje de facilitación de comercio en el área de transformación digital para actualización de avances.

MARZO

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de metodologías de trabajo para el establecimiento de puntos de monitoreo de las diferentes áreas que integran el Proyecto de Transformación Digital como lo son simplificación, procesos, digitalización y capacitación, con el propósito de fortalecer el seguimiento de avances por medio de controles en drive y click up promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión para validar la integración de los procesos de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando requerimientos funcionales y aspectos necesarios para su incorporación promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de hojas de ruta para interoperabilidad con la Superintendencia de Administración Tributaria, el Registro Nacional de las Personas, el Registro Mercantil, NeoNet y los servicios asociados a Firma Electrónica Avanzada, identificando dependencias, requerimientos técnicos y acciones necesarias para avanzar en los procesos de integración promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y verificación de la plataforma de seguimiento del Gabinete Económico, efectuando un comparativo de módulos, funcionalidades y mecanismos de monitoreo para identificar oportunidades de mejora y posibles elementos de referencia para futuras implementaciones promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones para la documentación del proceso de seguimiento a compromisos adquiridos con la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), identificando puntos críticos, responsables y rutas de seguimiento para fortalecer la trazabilidad de los acuerdos promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y estructuración de los Objetivos y Resultados Clave (OKR) del Proyecto de Transformación Digital, estableciendo métricas y resultados esperados para las áreas de simplificación, procesos, digitalización y capacitación promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del foro de transformación digital realizado en el Congreso de la República de Guatemala, donde se presentaron avances en materia de interoperabilidad vinculados al Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas en modernización del Estado promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión de verificación de avances en las pantallas prototipo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsada por el Programa Nacional de Competitividad, efectuando el diagnóstico de las pantallas desarrolladas con el propósito de promover la estandarización de la información, mejorar la experiencia de usuario y generar valor agregado para los diferentes actores involucrados. promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe de metas del Plan Operativo Anual elaborado por el área de digitalización, validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

ABRIL

- Se brindó apoyo técnico en el análisis para determinar la factibilidad de ejecutar de manera paralela dos procesos por cada uno de los Ministerios para su transformación digital, considerando la capacidad operativa, disponibilidad de recursos y el impacto en los tiempos de implementación con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) y el área de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la cual se evaluó el proceso vinculado a puertos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la eficiencia operativa y simplificación de flujos en la cadena logística
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento del informe de metas del Plan Operativo Anual (POA) elaborado por el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales para alcanzar la proyección de metas Plan Operativo Anual (POA) y cumplimiento de indicadores internos del proyecto de transformación digital.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en el perfilamiento del proyecto de cooperación de Centro de Comercio Internacional con el objetivo de estructurar la información necesaria para su traslado al área legal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), asegurando consistencia técnica y alineación normativa.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de insumos técnicos remitidos al área de Comunicación para la elaboración de presentación de proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) asegurando claridad en los mensajes y alineación con los avances de transformación digital. Dentro de los insumos trabajados están casos de éxito, historias de usuario, indicadores del proyecto de transformación digital.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del análisis de la problemática identificada en centros logísticos colindantes a los puertos de Guatemala, incluyendo la determinación de causas raíz que afectan la eficiencia de los procesos logísticos y de manufactura de los centros antes mencionados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en realización de capacitación del enfoque End to End al equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (DTI MARN), fortaleciendo la comprensión integral de los procesos desde su inicio hasta su finalización, con énfasis en la trazabilidad y eficiencia operativa. Capacitación impartida por el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en análisis y comparativa sobre buenas prácticas y gobernanza de las ventanillas únicas y transformación digital gubernamental en Latinoamérica. Elaborado para las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Inversión de Competencia del Ministerio de Economía con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MAYO

- Se brindó apoyo técnico en brindar capacitación al área de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la metodología BPMN 2.0 para mejor interpretación y enfoque en la mejora de los procesos administrativos analizados.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para determinar los pasos a seguir en cuanto a la implementación del proceso 1 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" impulsado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con asesores del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas para presentación de la propuesta de optimización del procedimiento de Eficiencia Energética, impulsado a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento del informe de metas del Plan Operativo Anual (POA) elaborado por el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales y cumplimiento de indicadores internos del proyecto de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el perfilamiento del proyecto de cooperación de Centro de Comercio Internacional con el objetivo de estructurar la información necesaria para su traslado al área legal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), asegurando consistencia técnica y alineación normativa.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los cambios solicitados por el área de planificación y cooperación del Ministerio de Economía en el perfil del proyecto del Centro de Comercio Internacional que busca apoyar al proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en realización de capacitación del enfoque End to End al equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información y Secretaría General del Ministerio de Economía y, fortaleciendo la comprensión integral de los procesos desde su inicio hasta su finalización, con énfasis en la trazabilidad y eficiencia operativa. Capacitación impartida por el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en participación en serie de capacitaciones sobre el Programa Directivo de Liderazgo Resiliente y de Impacto, la cual fue impartida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en participación de reuniones semanales de seguimiento con coordinadores del proyecto de Transformación Digital y autoridades del Programa Nacional de Competitividad para verificación de avances y riesgos del proyecto.

- Se brindó apoyo técnico en participación en reunión con asesores del Puerto de Santo Tomas de Castilla y autoridades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y empresas navieras para identificar áreas de oportunidad en la modernización de los puertos en sus proceso logísticos y trámites administrativos internos.

JUNIO

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de metodologías de trabajo para el establecimiento de puntos de monitoreo de las diferentes áreas que integran el Proyecto de Transformación Digital como lo son simplificación, procesos, digitalización y capacitación, con el propósito de fortalecer el seguimiento de avances por medio de controles en drive y click up promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión para validar la integración de los procesos de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando requerimientos funcionales y aspectos necesarios para su incorporación promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de hojas de ruta para interoperabilidad con la Superintendencia de Administración Tributaria, el Registro Nacional de las Personas, el Registro Mercantil, NeoNet y los servicios asociados a Firma Electrónica Avanzada, identificando dependencias, requerimientos técnicos y acciones necesarias para avanzar en los procesos de integración promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y verificación de la plataforma de seguimiento del Gabinete Económico, efectuando un comparativo de módulos, funcionalidades y mecanismos de monitoreo para identificar oportunidades de mejora y posibles elementos de referencia para futuras implementaciones promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en las reuniones para la documentación del proceso de seguimiento a compromisos adquiridos con la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR), identificando puntos críticos, responsables y rutas de seguimiento para fortalecer la trazabilidad de los acuerdos promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y estructuración de los Objetivos y Resultados Clave (OKR) del Proyecto de Transformación Digital, estableciendo métricas y resultados esperados para las áreas de simplificación, procesos, digitalización y capacitación promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación del foro de transformación digital realizado en el Congreso de la República de Guatemala, donde se presentaron avances en materia de interoperabilidad vinculados al Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas en modernización del Estado promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión de verificación de avances en las pantallas prototipo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsada por el Programa Nacional de Competitividad, efectuando el diagnóstico de las pantallas desarrolladas con el propósito de promover la estandarización de la información, mejorar la experiencia de usuario y generar valor agregado para los diferentes actores involucrados. promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe de metas del Plan Operativo Anual elaborado por el área de digitalización, validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Christian Antonio Morales Patzán

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ALEJANDRO , ARDON TAMAYAC
Nit Emisor: 104113022
DIEGO ALEJANDRO ARDON TAMAYAC
2-00 RESIDENCIAL SAN LORENZO DE ALMAGRO SECTOR 4, zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
31E7B986-22D9-4A5A-8151-8DD4BA535F88
Serie: 31E7B986 Número de DTE: 584665690
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 15:20:07
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 15:20:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-007-029-2026, correspondiente al mes de junio del 2026. TOTAL: diecinueve mil quetzales exactos. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESPOR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	**DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC**
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	**PNC-108-007-029-2026**

Período de actividades	del:	1 de junio de 2026	al:	30 de junio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en proponer, dentro del marco legal aplicable, indicadores utilizables relacionados con el usuario, que permitan evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización.**
   a. Se brindó asesoría profesional en reunión realizada con personal del departamento de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para establecer los parámetros que se implementarán para evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización.
   b. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-199-2026/DE/gm convocatoria comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para presentación de avances de proyecto de transformación digital.
   c. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-205/2026/DE/gm convocatoria comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
   d. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-204-2026/DE/gm convocatoria Ministerio Salud Pública Asistencia Social comité de simplificación;
   e. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-202-2026/DE/gm convocatoria Ministerio de Cultura y Deportes comité de simplificación;

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
   a) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-197-2026/MM. Cumplimiento de información solicitada a través del oficio UIP-MINECO-016-2026 de fecha 30/04/2026;
   b) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos Solicitud de compras o pago de bienes y servicios No 133. Adquisición de sofá y sillas para uso en oficina 301A de PRONACOM;
   c) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-ADMIN-58A-2026/hm Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad. Liquidación correspondiente al servicio de mensajería del mes de mayo de 2026;
   d) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-ADMIN-63A-2026/hm Liquidación servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 mbps a través de fibra óptica para uso de la oficina 302;

e) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos relativos al arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad Oficio PRONACOM-ADQ-217-2025/bg Nombramiento comisión receptora personal 022. ;

f) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos Formulario de solicitud de acceso a VPN. Usuario, personal del Programa Nacional de Competitividad;

g) Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos Solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 159. Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denminado "Programa Comumuniti Builder Calgary Stampede

DIEGO ALEJANDRO ARDÓN

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Diego Alejandro Ardón Tamayac		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos	☒ Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	Número de Contrato	**PNC-108-007-029-2026**

Período de actividades	Del:	02 DE ENERO DE 2026	al:	30 DE JUNIO DE 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio

ENERO

a. **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación**;
   a. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.

b. Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;
   a. Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes finales de inventario al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de lo establecido en acuerdos ministeriales;

c. **Brindar asesoría profesional en la gestión de convenios, cartas de entendimiento, o similares entre el Programa Nacional de Competitividad y otras entidades del sector público o privado, que sean necesarios para el logro de los objetivos institucionales;**
   a. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Opinión No. 859-2025/AJ/MRMD relativo a la pérdida de bienes fungibles e inventario, con el objetivo de cumplir con los procesos señalados por el departamento jurídico del Ministerio de Economía y se dio seguimiento al estatus del mismo ante la Jefatura Administrativa.
   b.

d. **Brindar asesoría profesional en la elaboración de prestaciones o informes de seguimiento, que sean requeridos por la autoridad, orientados a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad**;
   a. Se brindó asesoría profesional en la revisión del último informe de cuatrimestre del año dos mil veinticinco con el objetivo de verificar el cumplimiento de lo establecido en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egreso del Estado del año dos mil veinticinco.
   b. Se brindó asesoría profesional en la revisión de expedientes de contrataciones bajo renglón 029 para el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.
   c. Se brindó asesoría profesional en la revisión de contratos y Acuerdos Ministeriales para la contratación y aprobación de personal 029 que iniciaron en el presente mes

e. **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   a. Se brindó asesoría profesional en la revisión de las retenciones fiscales del Impuesto Al Valor Agregado.
   b. Se brindó asesoría profesional en la participación de la Capacitación sobre las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
   c. Se brindó asesoría profesional en la participación en el Taller Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de Procesos y Normas dirigido al personal de PRONACOM.

FEBRERO

f. **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación;**
   a. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa enfocada en la Cadena de Valor de Semiconductores. Exploración de oportunidades para Guatemala.
   b. Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo del requerimiento de traslado a Chiquimula para el área de competitividad.

g. **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**

h. Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes finales de inventario al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de lo establecido en acuerdos ministeriales;

i. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Financiero identificado como OFICIO-PRONACOM-ADMIN-08A2026/MM;

j. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Financiero identificado como OFICIO-10A-2026/MM;

k. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Financiero identificado como PRONACOM-FIN-040-2026/GP

l. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento de Simplificación de Trámites identificado como OFICIO-PRONACOM—2024-2026/DE

m. **Brindar asesoría profesional en la elaboración de prestaciones o informes de seguimiento, que sean requeridos por la autoridad, orientados a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
   a. Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento de los avances realizados por el personal profesional y técnico del Programa Nacional de Competitividad, y su respectivo traslado a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía;
   b. Se brindó asesoría profesional en informes de seguimiento de reprogramación de ingresos y egresos para la ejecución de proyectos y programas del Programa Nacional de Competitividad.
   c. Se brindó asesoría profesional en el cumplimiento relacionado a la mesa de dinamización del sector productivo requerido por Gabinete Especifico para el Desarrollo Económico.

n. **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   a. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimento de los requisitos legales y reglamentarios para solicitudes de compra y servicios;
   b. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales para la contratación de profesionales y técnicos con el objetivo de brindar servicios, según su especialidad, al Programa Nacional de Competitividad;
   c. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales para solicitudes de compra de bienes y servicios numero 003989;

d. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales para solicitud de compra de bienes y servicios numero 03983;

MARZO

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación**;
   a. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa enfocada en la Diseño de Semiconductores. Exploración de oportunidades para Guatemala;
   b. Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo del requerimiento de traslado a Bonston, Massachussets de asesores para la generación de información que beneficia al área de competitividad;
   c. Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Ley de Teletrabajo, según requerimiento del Congreso General de la República

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
   a. Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes finales de inventario al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de lo establecido en acuerdos ministeriales;
   b. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras identificado como COMPRAS 001. Conector y capuchón;
   c. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras identificado como Compras 002. Punto de acceso inalámbrico;
   d. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras identificado como Compras 003. Organizador de cables;
   e. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras identificado como Compras 004. Sistema de control de acceso;
   f. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras identificado como Compras 004. Sistema de internet;
   g. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento Compras identificado como Compras 006. Servicio de impresión de lona;
   h. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del Departamento de Compras identificado como Compras 0019. Licencia biblioteca digital de plantillas web;
   i. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos relativos al informe de presentación del sistema web para la simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

c) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de prestaciones o informes de seguimiento, que sean requeridos por la autoridad, orientados a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad**;
   a. Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento de los avances realizados por el personal profesional y técnico del Programa Nacional de Competitividad, y su respectivo traslado a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía;

d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   a. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimento de los requisitos legales y reglamentarios para liquidaciones de Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural;
   b. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales de la liquidación de servicio de desodorizante y aromatizante;
   c. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentaros del expediente de contratación de personal 029;
   d. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios en el oficio PRONACOM-FIN-072-2026/gp de Departamento Financiero

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

ABRIL

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación;**
   a. Se brindó asesoría profesional en participación de reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad –PROANCOM- para el análisis de la iniciativa de la Ley Promesa para el Empleo;
   b. Se brindó asesoría profesional en el análisis de posibles vacíos jurídicos de la Ley Promesa para el Empleo en reunión presencial con la Viceministra de Inversión y Competitividad en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad;

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
   a. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos para conformación de expediente para la contratación de Astrid de Jesús Mejía Estrada para prestar sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-;
   b. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos relativos a la compra o pago de bienes y servicios, correlativo 049 Formulario 1-H;
   c. Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos consistentes en OFICIO-PRONACOM-ADMIN-25A-2026/hm que contiene liquidación de servicios de limpieza para oficinas;
   d. Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento PRONACOM-FIN-072-2026/gp sobre la declaración jurada de retenciones de ISR;
   e. Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento PRONACOM-FIN-071-2026/gp sobre la Declaración Jurada de retenciones de IVA;
   f. Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento PRONACOM-FIN-069-2026/gp sobre Cierre y consolidación de ejecución presupuestaria;
   g. Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de Compras o pago de bienes y servicios. Correlativo 0048. Adquisición del servicio de enlace primario a internet 300 mbps;
   h. Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de compras No. 0054, adquisición de licenciamiento de seguridad red Firewall;
   i. Se brindó asesoría profesional en la verificación del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-64/2026/wp. Solicitud vehículo para comisión en Municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa;
   j. Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de compra o pago de bienes y servicios No. 0056, sistema de control de acceso;
   k. Se brindó asesoría profesional en la verificación del OFICIO-PRONACOM-ADQ-091-2026/ajgl. Oficio dirigido a GUATEL solicitando cotización de 100 horas de desarrollo;
   l. Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro 87-13, correspondiente al aumento al compromiso de contratos 029 del 01-02-2026 al 31-12-02026;
   m. Se brindó asesoría profesional en la verificación del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-32ª-2026/hm. Liquidación arrendamientos oficinas 301A y 302.

c) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   a. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimento de los requisitos legales y reglamentarios para contratación de personal técnico y profesional bajo renglón 029 de PRONACOM durante el presente mes;
   b. Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los requisitos legales de la liquidación de servicio de desodorizante y aromatizante en las oficinas de PRONACOM

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

MAYO

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación;**
   a. Se brindó asesoría profesional en participación en el Congreso Laboral del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras;
   b. Se brindó asesoría profesional en el análisis de posibles reformas jurídicas de la Ley de Inversión Extranjera en reunión presencial con asesores de la Agencia Nacional de Atracción de Inversiones de Guatemala en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad;
   c. Se brindó asesoría profesional en la reunión digital de Formación de Equipos de trabajo para la elaboración del proyecto de iniciativa de Ley General de Inversión.

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
   a. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de la solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0090. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad, 4 resmas de papel bond;
   b. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de la solicitud No. 87. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad. Adquisición de servidor rack profesional de alto desempeño 2U;
   c. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de la solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0085. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad. 36 chalecos femeninos y 44 chalecos masculinos;
   d. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de la orden de compra Planilla 245901. Otras remuneraciones de personal temporal;
   e. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del oficio PRONACOM-FIN-098-2026/jch. Modificación presupuestaria Clase Intra 2. No. 12;
   f. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos del CUR 205-155, Productos Sanitarios, de Limpieza y de uso personal. Comercial Costa Azul, Sociedad Anónima
   g. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de la solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0092. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad. Contratación de servicio de atención y protocolo para evento "ruta de competitividad Chiquimula - Economía Cultural";
   h. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de PRONACOM-FIN-104-2026/yg ejecución de metas físicas correspondientes al mes de marzo de 2026. Comprobante número 3 del Sistema de Contabilidad Integrada;
   i. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de PRONACÓN-FIN-109-2026/jch. Copia de arqueos de caja chica y de fondo rotativo interno correspondiente al mes de marzo de 2026;
   j. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos de PRONACOM-FIN-106-2026/jch. Comprobante de programación de Ejecución del Gasto CO3 número 28. Reprogramación de cuota normal de la fuente 11, correspondiente al mes de abril de 2026.

c) **Brindar asesoría profesional en la gestión de convenios, cartas de entendimiento, o similares entre el Programa Nacional de Competitividad y otras entidades del sector público o privado, que sean necesarios para el logro de los objetivos institucionales.**
   a. Se brindó asesoría profesional en la gestión de informe entre el Programa Nacional de Competitividad y el Registro General de Adquisiciones del Estado relativo a avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
   b. Se brindó asesoría profesional en la creación de carpeta para el resguardo de reportes de cumplimiento de metas POA por parte de los asesores legales del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

JUNIO

a) **Brindar asesoría profesional en proponer, dentro del marco legal aplicable, indicadores utilizables relacionados con el usuario, que permitan evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización.**
   a. Se brindó asesoría profesional en reunión realizada con personal del departamento de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para establecer los parámetros que se implementarán para evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización.
   b. Se brindó asesoría profesional en proponer Oficio PRONACOM-2026-jp dirigido a Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para coordinar reunión de presentación de avances del proyecto de transformación digital;
   c. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-205/2026/DE/gm convocatoria comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
   d. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-204-2026/DE/gm convocatoria Ministerio Salud Pública Asistencia Social comité de simplificación;
   e. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-202-2026/DE/gm convocatoria Ministerio de Cultura y Deportes comité de simplificación;

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
   a. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-197-2026/MM. Cumplimiento de información solicitada a través del oficio UIP-MINECO-016-2026 de fecha 30/04/2026;
   b. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos Solicitud de compras o pago de bienes y servicios No 133. Adquisición de sofá y sillas para uso en oficina 301A de PRONACOM;
   c. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-ADMIN-58A-2026/hm Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad. Liquidación correspondiente al servicio de mensajería del mes de abril de 2026;
   d. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-ADMIN-63A-2026/hm Liquidación servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 mbps a través de fibra óptica para uso de la oficina 302;
   e. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos relativos al arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad Oficio PRONACOM-ADQ-217-2025/bg Nombramiento comisión receptora personal 022;
   f. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos Formulario de solicitud de acceso a VPN. Usuario, personal del Programa Nacional de Competitividad;
   g. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos Solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 159. Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denminado "Programa Comumuniti Builder Calgary Stampede.

Diego Alejandro Ardón Tamayac

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo. Autoridad Superior

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

JUNIO

a) **Brindar asesoría profesional en proponer, dentro del marco legal aplicable, indicadores utilizables relacionados con el usuario, que permitan evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización.**
   a. Se brindó asesoría profesional en reunión realizada con personal del departamento de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para establecer los parámetros que se implementarán para evidenciar los resultados logrados bajo los ejes de simplificación y digitalización.
   b. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-199-2026/DE/gm convocatoria comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para presentación de avances de proyecto de transformación digital;
   c. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-205/2026/DE/gm convocatoria comité de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
   d. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-204-2026/DE/gm convocatoria Ministerio Salud Pública Asistencia Social comité de simplificación;
   e. Se brindó asesoría profesional en proponer OFICIO-PRONACOM-202-2026/DE/gm convocatoria Ministerio de Cultura y Deportes comité de simplificación;

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**
   a. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-197-2026/MM. Cumplimiento de información solicitada a través del oficio UIP-MINECO-016-2026 de fecha 30/04/2026;
   b. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos Solicitud de compras o pago de bienes y servicios No 133. Adquisición de sofá y sillas para uso en oficina 301A de PRONACOM;
   c. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-ADMIN-58A-2026/hm Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad. Liquidación correspondiente al servicio de mensajería del mes de mayo de 2026;
   d. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los documentos OFICIO-PRONACOM-ADMIN-63A-2026/hm Liquidación servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 mbps a través de fibra óptica para uso de la oficina 302;
   e. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos relativos al arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad Oficio PRONACOM-ADQ-217-2025/bg Nombramiento comisión receptora personal 022;
   f. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos Formulario de solicitud de acceso a VPN. Usuario, personal del Programa Nacional de Competitividad;
   g. Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de documentos Solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 159. Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denminado "Programa Comumuniti Builder Calgary Stampede.

Diego Alejandro Ardón Tamayac

Vo.bo. Autoridad Superior

Nidia Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ANDRÉ , MAZARIEGOS BARRIENTOS
Nit Emisor: 115381627
DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
1 AVENIDA 05-24 CONDOMINIO FUENTES DEL VALLE NORTE 2, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B327922B-E16F-4A09-AD0B-1DB3A8A19035
Serie: B327922B Número de DTE: 3782167049
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:21:49
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 11:21:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-008-029 2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Dieciséis mil quetzales exactos. CANCELADO.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas backend, verificando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico con el acompañamiento de PRONACOM en el seguimiento a la arquitectura de servicios del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando los seis módulos del sistema (identidad, trámites, documentos, catálogos, seguridad y auditoría) para asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos y prevenir fallos en su funcionamiento.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la actualización de la documentación técnica del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con la incorporación de los diagramas que describen el recorrido del usuario Regente y la estructura de información del trámite de Vinculación de Regente, dejando documentos técnicos actualizados que facilitan la comprensión y el mantenimiento del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y estructuración de la información que vincula al Regente con la Empresa dentro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo una base clara y consistente que permite gestionar correctamente esta relación con el apoyo de PRONACOM.

b) **Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles, que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento de PRONACOM, unificando la forma en que los componentes del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) gestionan sus herramientas compartidas, ajustando la aplicación visual y los cinco servicios que ejecutan la lógica del sistema, lo que reduce errores y facilita su mantenimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la habilitación de cuatro estados que controlan el avance del trámite del Regente (Borrador, Revisión, Vinculación y Desvinculación) dentro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que cada solicitud avance de forma ordenada y con trazabilidad con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento de PRONACOM, en la implementación de pruebas automatizadas que validan de inicio a fin el trámite del Regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), cubriendo veintiocho escenarios y permitiendo detectar fallos antes de que lleguen a la persona usuaria.

c) **Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de dos nuevos servicios de intercambio de información en el módulo de gestión documental del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), aplicados a los ocho trámites de la primera vertiente, lo que agiliza el manejo de documentos dentro del sistema con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste al mecanismo de acceso seguro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para que la validación de usuarios funcione de forma personalizada e integrada con la plataforma institucional de gestión de trámites, garantizando una autenticación confiable con apoyo de PRONACOM.

d) **Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de la cobertura mínima de pruebas del setenta por ciento establecida por el indicador de calidad de la herramienta Sonar para los cinco servicios lógicos del sistema

del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con identificación de brechas con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la estabilidad del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), realizando ajustes en la migración de información, la configuración de los espacios de trabajo, el control de errores y la seguridad de los accesos, con el fin de mantener la continuidad operativa de la solución en con apoyo de PRONACOM.

e) **Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento de PRONACOM, se emitieron recomendaciones para organizar el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en capas bien separadas dentro de sus cinco servicios (identidad, trámites, notificaciones, catálogos y auditoría), lo que facilita su escalabilidad y su mantenimiento a futuro.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de lineamientos de buenas prácticas para el desarrollo del servicio de Trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), aplicados a aproximadamente treinta casos de uso, lo que ordena el código y reduce el esfuerzo de mantenimiento con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el establecimiento de criterios de trazabilidad que registran de forma automática las acciones realizadas en los cinco servicios del sistema de trámites (identidad, trámites, notificaciones, catálogos y auditoría) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), fortaleciendo la auditoría y el control de la información con apoyo de PRONACOM.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión técnica con la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con tratamiento del traslado de información institucional y de los lineamientos de seguridad del sistema, con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de cambios en conjunto con el equipo de desarrollo de Transformación Digital de PRONACOM para la consolidación de avances del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), integrando mejoras desarrolladas en distintos componentes del sistema para mantener la continuidad operativa de la solución institucional.

DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS

Firmado digitalmente por DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Fecha: 2026.06.12 11:40:42 -06'00'

DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	[X] Técnicos [ ] Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2026

Período de actividades	Del:	02/01/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y validación de la arquitectura backend del sistema de notificaciones, verificando la correcta estructuración de flujos mediante WebSockets en sus distintas fases de implementación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y ajuste de la documentación técnica asociada a los flujos backend de notificaciones y trámites, asegurando coherencia entre la arquitectura definida y su implementación.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y validación de los diagramas lógicos de procesos backend, identificando puntos de mejora durante la integración de notificaciones y pagos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento continuo de la arquitectura backend durante la creación y pruebas de servicios para detalle y categorización de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación comparativa de tecnologías para comunicación en tiempo real, mediante el análisis de GraphQL versus Socket.IO, determinando la alternativa más adecuada para el sistema de notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la selección y aplicación de tecnologías backend orientadas a la implementación de WebSockets, priorizando escalabilidad, seguridad y mantenibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la adopción de métodos de trabajo ágiles para el desarrollo incremental de soluciones backend, permitiendo validaciones progresivas de los flujos implementados.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración ordenada de soluciones backend para trámites y notificaciones, alineadas al stack tecnológico institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de APIs backend para el flujo de notificaciones, asegurando su correcta comunicación con los módulos frontend mediante WebSockets.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de APIs utilizadas en los flujos de trámites, verificando su correcta interacción con servicios internos y externos del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la creación y pruebas de servicios API para la consulta de detalle de trámites, asegurando consistencia en las respuestas y estabilidad del flujo.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del flujo de pagos mediante boleta bancaria, validando la correcta interacción entre servicios backend y componentes externos.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación del rendimiento y estabilidad de las soluciones backend implementadas para notificaciones en tiempo real, mediante pruebas funcionales continuas.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del cumplimiento de estándares técnicos durante la implementación de servicios backend y protocolos de comunicación WebSocket.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y corrección de soluciones backend detectadas durante pruebas de integración, optimizando flujos y tiempos de respuesta.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de servicios backend asociados a trámites y formularios, asegurando su correcto funcionamiento conforme a los requerimientos definidos.
- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de estructuras backend basadas en patrones orientados a modularidad y reutilización, aplicadas al sistema de notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de patrones de diseño para la implementación de servicios WebSocket, favoreciendo mantenibilidad y escalabilidad del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de servicios backend para trámites y notificaciones, promoviendo una arquitectura consistente y extensible.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de buenas prácticas y lineamientos técnicos para futuras implementaciones de servicios backend.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis e integración del proveedor de pagos Cybersource, evaluando su viabilidad técnica y adecuación a los flujos institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección y ajuste de formularios y componentes backend asociados a trámites específicos, conforme a requerimientos funcionales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de guías técnicas para la implementación de notificaciones mediante sockets, facilitando su adopción por otros equipos.
- Se brindó apoyo técnico en actividades complementarias de configuración de entornos frontend y backend, requeridas para asegurar la correcta operación de los sistemas desarrollados.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del diseño y evolución de la arquitectura del flujo de pagos con boleta, incorporando transiciones de estados y validaciones progresivas del ciclo de vida (generación, vigencia, pago, cancelación y vencimiento).
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y actualización de la documentación técnica del flujo de métodos de pago y boletas, incluyendo guías de implementación y documentación asociada a integraciones.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de consistencia entre los flujos documentados y la implementación real del validador de flujo, asegurando alineación con precondiciones y reglas de negocio vigentes.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del flujo de notificaciones y su integración por tecnologías de comunicación bidireccional, validando el comportamiento de la arquitectura en escenarios integrados con frontend.
- Se brindó apoyo técnico en la adopción e implementación de un modelo de máquina de estados para ordenar el flujo de boletas, reduciendo complejidad cognitiva y mejorando mantenibilidad del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la selección de un enfoque de patrón de validación para el flujo de trabajo, sustituyendo el acoplamiento directo por principio de diseño de Inversión de Control y favoreciendo una estructura más clara y extensible.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación práctica de alternativas de comunicación y arquitectura de integración para notificaciones (incluyendo análisis previo de enfoques), orientando la decisión tecnológica hacia un flujo estable en tiempo real.
- Se brindó apoyo técnico aplicando un enfoque de trabajo incremental/ágil, incorporando refactors y fixes continuos sobre el mismo flujo hasta alcanzar versiones estables y comprobables.
- Se brindó apoyo técnico en la definición e integración de endpoints para el flujo de pagos, incluyendo mejoras para generación de boleta y consumo de servicios internos desde el microservicio de pagos.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de servicios que permiten modificar el estado del trámite desde pagos, asegurando trazabilidad e integración correcta entre dominios (pagos a trámite).
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de parámetros y estructura de consulta de boletas para su consumo por la puerta de enlace, garantizando compatibilidad con los flujos externos requeridos.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo inconsistencias en el envío de datos (p. ej., observaciones del cliente y extracción de estados), asegurando integridad del flujo durante la ejecución.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración y corrección de fallos del flujo de boleta, incluyendo manejo de excepciones por tiempos de espera largos y mejoras para robustecer el comportamiento ante escenarios no ideales.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización del flujo mediante refactorización de transición de estados, reduciendo complejidad cognitiva y mejorando legibilidad, mantenibilidad y estabilidad del módulo.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de consistencia del historial de estados, corrigiendo extracción y mapeo para asegurar trazabilidad correcta del proceso y cumplimiento de reglas internas.
- Se brindó apoyo técnico implementando mejoras en precondiciones del flujo vigente y ajustes menores del proceso de boleta, asegurando estabilidad y cumplimiento de estándares internos.
- Se brindó apoyo técnico recomendando y aplicando un patrón de validación para el flujo de trabajo en lugar de acoplamiento directo, facilitando escalabilidad y extensión futura del sistema de flujos.
- Se brindó apoyo técnico estructurando el flujo con máquina de estados y contexto minimalista, promoviendo un diseño más mantenible, testeable y con menor carga de complejidad.
- Se brindó apoyo técnico definiendo criterios de idempotencia en la generación de boletas y manejo de reintentos/errores de proveedor, como parte de un diseño robusto para servicios críticos.
- Se brindó apoyo técnico proponiendo mejoras de diseño para validación recursiva de invokes y mejoras planificadas del flujo, orientadas a reforzar consistencia y mantenibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la inducción y acompañamiento de desarrolladores nuevos, facilitando comprensión del flujo, estructura del proyecto y lineamientos de implementación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y mantenimiento de guías/documentación operativa para el flujo de boletas y métodos de pago, asegurando transferencia de conocimiento al equipo.
- Se brindó apoyo técnico en tareas complementarias asociadas al seguimiento de notificaciones integradas y soporte a integración con frontend, asegurando continuidad operativa del módulo.
- Se brindó apoyo técnico en actividades derivadas de validaciones y mejoras solicitadas, incorporando refactorización y correcciones priorizadas para asegurar calidad del entregable.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del diseño del flujo de cobros y pagos, verificando que la secuencia de estados y transiciones del proceso de boletas se mantuviera coherente con el comportamiento esperado del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la estructura general de los servicios relacionados con trámites, pagos y notificaciones del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando que dichos componentes se integraran sin romper el flujo principal del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del manejo de historial de estados, corrigiendo la obtención y trazabilidad para que el registro de cambios reflejara el proceso real del flujo de boletas generadas en el sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras de términos y condiciones dentro del módulo de formularios de trámites, asegurando consistencia con el modelo de datos y su referencia en el flujo del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización del flujo de validación para pagos del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, definiendo reglas de validación y precondiciones para los procesos de generación, verificación y actualización de boletas dentro del módulo de pagos institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la legibilidad y organización de la estructura del código del flujo de boletas del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando ajustes en los componentes que controlan la transición de estados y la ejecución del proceso de pago en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de un enfoque de trabajo incremental dentro del desarrollo del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando de forma progresiva validaciones, correcciones y mejoras en los módulos relacionados con pagos, trámites y gestión de estados en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del control de versiones y sincronización de cambios del desarrollo del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando actualizaciones provenientes de distintos módulos del proyecto para asegurar la continuidad del proceso de desarrollo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación del proceso de cobro con tarjeta dentro del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando el envío correcto de identificadores de cobro y montos entre los componentes encargados de registrar el pago y los módulos responsables del procesamiento de transacciones con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del costo institucional en los trámites del usuario con el proceso de generación de boletas dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, vinculando la información de costos del trámite con el registro de pagos generados en el sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación y ajuste de los puntos de consulta utilizados para obtener información y costos de los trámites del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo que otros módulos del sistema puedan consultar dicha información de manera consistente en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la comunicación interna entre servicios del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, ajustando dependencias y componentes encargados de compartir información entre los módulos de trámites, pagos y registro de usuarios con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de inconsistencias detectadas en el flujo de generación y pago de boletas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando ajustes en las transiciones de estado y validaciones asociadas al proceso de pago en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento del manejo de errores y excepciones dentro de los componentes responsables de realizar consultas a la base de datos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mejorando la estabilidad del sistema ante escenarios no previstos en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del control del estado vigente de las boletas dentro del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, verificando que el sistema determinara correctamente cuándo reutilizar una boleta, cuándo generar una nueva o cuándo marcarla como vencida.

- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de mensajes y validaciones dentro de los flujos de documentos, trámites y registro de usuarios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mejorando la claridad operativa del sistema y reduciendo incidencias durante las pruebas de calidad realizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la propuesta de una organización por etapas del flujo de pagos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, separando los procesos de validación, transición de estados y manejo de errores para mejorar la mantenibilidad del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la simplificación del contexto de información utilizado dentro del flujo de pagos y trámites del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, reduciendo datos innecesarios y facilitando el control del proceso con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de reglas que evitan la duplicidad en la generación de boletas dentro del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, garantizando consistencia en los registros de pago ante múltiples intentos de generación, mismos verificados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la propuesta de validaciones adicionales dentro del flujo de pagos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo mejorar el comportamiento del sistema ante escenarios repetitivos o múltiples intentos de ejecución del proceso, verificado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y corrección de incidentes reportados por el equipo de aseguramiento de calidad del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando ajustes relacionados con restablecimiento de credenciales, validación de registro de usuarios y control de accesos con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del cobro de formularios institucionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando la información proveniente de la entidad para asegurar que el cálculo y registro del cobro se realizara correctamente dentro del flujo del trámite en acompañamiento con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento e inducción de nuevos desarrolladores del Programa Nacional de Competitividad, asignados al proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, explicando la estructura del sistema, el flujo de trabajo y las reglas operativas de los módulos de trámites y pagos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y ejecución de tareas operativas del área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad solicitadas por la autoridad superior del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo sincronización de ambientes, ajustes de mensajes del sistema y validaciones adicionales en distintos módulos del sistema.

Abril

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del diseño de la arquitectura de los servicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando la documentación estructural del proyecto y la organización de los módulos correspondientes a identidad, auditoría y catálogos de información con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estructura general de los componentes del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, garantizando que los distintos módulos del sistema se integraran de forma coherente con el modelo de arquitectura definido para la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los procesos de comunicación entre los distintos componentes del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que los flujos de

intercambio de información entre los módulos mantuvieran consistencia con los diagramas y documentación técnica del proyecto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la actualización de la documentación técnica del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incorporando mejoras en la descripción estructural del sistema para mantener alineado el desarrollo con los lineamientos definidos para la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la valoración de alternativas para la implementación de los módulos de identidad y auditoría del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, analizando diferentes mecanismos para gestionar el registro de actividades y la trazabilidad de eventos dentro del sistema institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la organización estructural del proyecto del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes que permitieran mantener una estructura clara y ordenada dentro de los componentes que conforman el sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras en los procesos de validación y control dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo de fortalecer la estabilidad del desarrollo y evitar inconsistencias dentro de los componentes compartidos del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del proceso de desarrollo colaborativo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, integrando los avances realizados por el equipo de desarrollo mediante procesos de sincronización y control de cambios dentro del repositorio institucional del proyecto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del funcionamiento de los servicios de consulta de catálogos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, permitiendo que los distintos módulos del sistema accedieran de forma centralizada a la información institucional requerida para los procesos administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de mecanismos de comunicación entre los módulos de identidad y auditoría del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando que los eventos generados por los procesos del sistema pudieran registrarse y mantenerse disponibles para fines de control y trazabilidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del intercambio de información entre los componentes del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que los procesos internos del sistema utilizaran correctamente los puntos de consulta definidos para la obtención de información institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los puntos de integración del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, describiendo el funcionamiento de los procesos de comunicación entre los distintos módulos que conforman la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del funcionamiento de los módulos de identidad y auditoría del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando pruebas que permitieran asegurar la correcta generación y registro de eventos dentro del sistema institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del cumplimiento de estándares de desarrollo dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes orientados a mejorar la estabilidad del sistema y reducir advertencias detectadas durante la validación del código con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de pruebas técnicas orientadas a validar el correcto funcionamiento del consumo de información de catálogos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y

Alimentación, verificando que los distintos módulos obtuvieran la información requerida de forma consistente con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del comportamiento general del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes en distintos componentes del sistema para mejorar la estabilidad y calidad de la solución tecnológica con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de una organización modular para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo la separación de responsabilidades entre los módulos que conforman la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de lineamientos para la documentación del proyecto del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, estableciendo una base estructural que facilite el mantenimiento y comprensión del sistema por parte del equipo de desarrollo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de buenas prácticas para la organización del código del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo una arquitectura que permita la escalabilidad y evolución del sistema a largo plazo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de mecanismos de registro de eventos dentro del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo de mejorar la trazabilidad de las acciones realizadas dentro del sistema con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de nuevos integrantes del equipo de desarrollo del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, explicando la arquitectura del proyecto, la estructura del sistema y el funcionamiento de los módulos principales utilizados dentro de la solución institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas de coordinación con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en las cuales se revisaron avances del sistema y lineamientos para la implementación de la solución tecnológica con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de pruebas funcionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, verificando la calidad de la solución desarrollada y validando el correcto funcionamiento de los módulos implementados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de tareas técnicas solicitadas por la autoridad superior del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, colaborando en la mejora continua de los componentes que integran la solución institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la arquitectura de los servicios del lado servidor del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando la organización de los módulos de identidad, trámites, catálogos, notificaciones y auditoría, con el objetivo de mantener una estructura coherente con los lineamientos técnicos definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la documentación técnica del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incorporando información relacionada con los flujos de pre-registro de trámites, presentación de solicitudes y conexión entre módulos, con el fin de mantener alineado el desarrollo con la estructura funcional del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los flujos de conexión entre los módulos de identidad y trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que la obtención de información del trámite, perfil activo y datos del solicitante se mantuviera consistente dentro del proceso institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estructura de datos relacionada con términos y condiciones, modificación de contrato y presentación de trámites dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando que dichos componentes quedaran integrados al flujo general del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la valoración de la estructura de desarrollo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, organizando los componentes de identidad, trámites y catálogos de información para facilitar un desarrollo ordenado, mantenible y coherente con las necesidades institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de las reglas internas de calidad del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, corrigiendo advertencias, validaciones y configuraciones del entorno de desarrollo para evitar inconsistencias dentro de los componentes compartidos del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la consolidación del proceso de trabajo colaborativo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, integrando avances relacionados con pre-registro, permisos, trámites, catálogos y notificaciones mediante procesos de sincronización y control de cambios, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la valoración de mejoras estructurales para el flujo de pre-registro y presentación de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ajustando la forma en que los módulos comparten información para reducir duplicidad y facilitar futuras ampliaciones del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los puntos de integración del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ajustando los servicios de consulta relacionados con identidad, trámites y catálogos para que la información institucional pudiera ser utilizada correctamente por los distintos módulos del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de los servicios de catálogos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incorporando información relacionada con profesiones, códigos y datos auxiliares requeridos para el flujo de pre-registro y gestión de trámites, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y ajuste de los mecanismos de interoperabilidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando que los datos de colegiado, número de identificación tributaria y otros registros institucionales pudieran ser consultados conforme a los estándares definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de la comunicación interna entre los módulos de identidad y trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, permitiendo que el identificador del trámite, el perfil activo y la información del solicitante se transmitieran de forma correcta dentro del flujo institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del correcto funcionamiento del flujo de pre-registro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes en los pasos iniciales del trámite, datos de contrato, perfil activo y presentación de solicitudes para asegurar la estabilidad del proceso, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del cumplimiento de estándares técnicos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, corrigiendo advertencias de calidad, configuraciones del proyecto y detalles estructurales que podían afectar la continuidad del desarrollo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de pruebas funcionales de los módulos de trámites, identidad, catálogos e interoperabilidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que

los flujos principales respondieran de forma correcta ante los escenarios definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estabilidad de los componentes del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes relacionados con limpieza de migraciones, configuración de entornos, control de errores y corrección de dependencias internas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de una organización modular para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo la separación de responsabilidades entre los módulos de identidad, trámites, catálogos, notificaciones y auditoría para facilitar el mantenimiento de la solución institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de lineamientos para la conexión entre los flujos de identidad y trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, recomendando una estructura clara para el intercambio de información entre procesos relacionados con pre-registro, perfil activo y presentación de trámite, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de buenas prácticas para la organización del código del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, orientando los ajustes hacia una solución escalable, ordenada y comprensible para los integrantes del equipo técnico, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de criterios de trazabilidad y control de acciones dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, recomendando mecanismos que permitan registrar eventos, validar operaciones y mantener seguimiento de las acciones realizadas por los usuarios dentro de la solución, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de tareas técnicas solicitadas para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con ajustes de permisos, validaciones de sesión, corrección de mensajes y mejoras en los flujos de identidad y trámites, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documentación técnica del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incluyendo descripciones de procesos, pruebas, puntos de integración y estructura general del proyecto para facilitar el entendimiento por parte del equipo técnico, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de tareas de calidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes solicitados para mejorar el funcionamiento de los módulos, corregir incidencias y asegurar que los entregables cumplieran con los criterios definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de cambios y avances del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, integrando mejoras desarrolladas en distintos componentes del sistema para mantener la continuidad operativa de la solución institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Junio

- Se brindó apoyo técnico con el acompañamiento de PRONACOM en el seguimiento a la arquitectura de servicios del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando los seis módulos del sistema (identidad, trámites, documentos, catálogos, seguridad y auditoría) para asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos y prevenir fallos en su funcionamiento.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la actualización de la documentación técnica del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con la incorporación de los diagramas

que describen el recorrido del usuario Regente y la estructura de información del trámite de Vinculación de Regente, dejando documentos técnicos actualizados que facilitan la comprensión y el mantenimiento del sistema.

- Se brindó apoyo técnico en la definición y estructuración de la información que vincula al Regente con la Empresa dentro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo una base clara y consistente que permite gestionar correctamente esta relación con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento de PRONACOM, unificando la forma en que los componentes del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) gestionan sus herramientas compartidas, ajustando la aplicación visual y los cinco servicios que ejecutan la lógica del sistema, lo que reduce errores y facilita su mantenimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la habilitación de cuatro estados que controlan el avance del trámite del Regente (Borrador, Revisión, Vinculación y Desvinculación) dentro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que cada solicitud avance de forma ordenada y con trazabilidad con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento de PRONACOM, en la implementación de pruebas automatizadas que validan de inicio a fin el trámite del Regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), cubriendo veintiocho escenarios y permitiendo detectar fallos antes de que lleguen a la persona usuaria.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de dos nuevos servicios de intercambio de información en el módulo de gestión documental del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), aplicados a los ocho trámites de la primera vertiente, lo que agiliza el manejo de documentos dentro del sistema con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste al mecanismo de acceso seguro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para que la validación de usuarios funcione de forma personalizada e integrada con la plataforma institucional de gestión de trámites, garantizando una autenticación confiable con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de la cobertura mínima de pruebas del setenta por ciento establecida por el indicador de calidad de la herramienta Sonar para los cinco servicios lógicos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con identificación de brechas con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la estabilidad del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), realizando ajustes en la migración de información, la configuración de los espacios de trabajo, el control de errores y la seguridad de los accesos, con el fin de mantener la continuidad operativa de la solución en con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento de PRONACOM, se emitieron recomendaciones para organizar el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en capas bien separadas dentro de sus cinco servicios (identidad, trámites, notificaciones, catálogos y auditoría), lo que facilita su escalabilidad y su mantenimiento a futuro.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de lineamientos de buenas prácticas para el desarrollo del servicio de Trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), aplicados a aproximadamente treinta casos de uso, lo que ordena el código y reduce el esfuerzo de mantenimiento con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el establecimiento de criterios de trazabilidad que registran de forma automática las acciones realizadas en los cinco servicios del sistema de trámites (identidad, trámites, notificaciones, catálogos y auditoría) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), fortaleciendo la auditoría y el control de la información con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión técnica con la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con tratamiento del traslado de información institucional y de los lineamientos de seguridad del sistema, con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de cambios en conjunto con el equipo de desarrollo de Transformación Digital de PRONACOM para la consolidación de avances del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), integrando mejoras desarrolladas en distintos componentes del sistema para mantener la continuidad operativa de la solución institucional.

DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Firmado digitalmente por DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Fecha: 2026.06.12 11:41:36 -06'00'

Diego André Mazariegos Barrientos

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

Factura Pequeño Contribuyente

ELMER JONATAN , CHET PIRIR
Nit Emisor: 62465228
ELMER JONATAN CHET PIRIR
10 AVENIDA 19-22 HACIENDA DE LAS FLORES PARQUES 1, zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA552708-26E0-481B-A46F-0ABCD5A908FC
Serie: FA552708 Número de DTE: 652232731
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:33:01
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 08:33:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-009-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quetzales exactos, CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;**

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones realizadas de manera conjunta con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de identificar nuevas oportunidades de mejora en la digitalización del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes"; entre las cuales se mencionan: determinar las profesiones que el usuario podrá seleccionar atendiendo al departamento del ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; determinar los productos que un regente amparará atendiendo a su profesión; dichas mejoras se realizaron en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de documento que contiene las mejoras logradas a través de la simplificación y optimización del proceso 1 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", dicho documento se elaboró con el objeto de indicar la cantidad de firmas eliminadas de los profesionales encargados de los trámites del ministerio; así como los requisitos suprimidos de los 8 trámites que componen el mismo, el cual se desarrolla en el marco del Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual participó 1 asesor de las siguientes dependencias del Ministerio: a) Administración General; b) Vicedespacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones; y c) Informática; en la cual se presentaron avances del Proyecto de Transformación Digital, tal como la elaboración de la experiencia de usuario; elaboración de formularios de laserfiche, así mismo se requirió apoyo en temas como pasarela de pagos, Firma Electrónica Avanzada y Adquisición de licencias, haciendo énfasis en la importancia de dichas herramientas dentro del Proyecto desarrollado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en dicha reunión se contó con la participación de asesores del ministerio y de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-; en la cual se brindó información y resolvieron dudas sobre la adquisición de licencias por parte del ministerio, herramienta

necesaria para el Proyecto de Transformación Digital desarrollado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad, con la participación de asesores del Vicedespacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Administración General e informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se presentaron los avances en digitalización del proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" y del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes", con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad; en donde se contó con la participación de asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la empresa proveedora de pasarela de pagos, en la cual se brindó información y resolvieron dudas respecto a la herramienta de pasarela de pagos en los trámites a realizar en el ministerio, como parte del Proyecto de Transformación Digital desarrollado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada con el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se compartieron los avances en temas de simplificación y optimización del trámite de "Solicitud de Licencia de Explotación Minera", el cual se realiza ante la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, dichas actividades se realizaron en virtud del apoyo solicitado por este ministerio al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se revisó la propuesta de experiencia de usuario del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes"; los asesores del ministerio brindaron sus observaciones y se acordó aplicar las mismas a la propuesta, dichas actividades se realizaron en el marco del Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en la reunión se analizaron los formularios del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", actividad realizada dentro del marco del Proyecto de Transformación Digital realizado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con asesores de informática de dicho ministerio, en la cual se trataron avances y se llegaron a acuerdos sobre la implementación de pasarela de pagos, firma electrónica avanzada, así como la interacción entre las bases de datos INSUMOSA e INSUMOSIS y el que actualmente se desarrolla con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada de manera virtual con asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales, en la cual se realizó el análisis de los formularios e informes automatizados, utilizados en las inspecciones realizadas a las empresas elaboradoras de medicamentos veterinarios, como parte del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis del Acuerdo Gubernativo Numero 53-2026 del Ministerio de

Agricultura, Ganadería y Alimentación, "Requisitos, Documentos, Trámites y Procedimientos Administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Derivado del Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"; con base en dicho análisis, se procedió a actualizar los requisitos en los documentos, formularios y otros insumos necesarios para la Digitalización del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" y del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes" del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento denominado "Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", en el cual se plasman los acuerdos y avances alcanzados en las reuniones realizadas en el marco del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, el cual se lleva a cabo con apoyo del Programa Nacional de Competitividad; dicha actualización se realiza de manera mensual.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades de las siguientes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación: a) Administración General; b) Dirección de Sanidad Animal; c) Dirección de Sanidad Vegetal y d) Dirección de Informática; los oficios se realizaron para solicitar la aprobación oficial de dichas autoridades a la propuesta de experiencia de usuario del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes", desarrollado como parte del Proyecto de Trasformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la redacción de oficio dirigido a las autoridad de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicho oficio se realizó para hacer del conocimiento de dicha autoridad la aplicación de las observaciones solicitadas a la propuesta de simplificación y optimización del Proceso 3 denominado "Registro de Productos Utilizados en Animales, Alimentos y Medicamentos"; desarrollado como parte del Proyecto de Trasformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de fichas de metas del Plan Operativo Anual, correspondientes a los eventos realizados por el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se informan sobre las actividades que se realizaron en beneficio de las distintas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en el marco del Proyecto de Transformación Digital con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Elmer Jonatan Chet Pirir

VoBo

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	ELMER JONATAN CHET PIRIR		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**		
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos**	[ ] **Profesionales**	

Fecha Finalización Contrato	30 JUNIO 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-009-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO 2026.**

ENERO 2026

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de enero.
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Energía y Minas, el cuadro se actualizó en el mes de enero.
- Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de formularios y requisitos utilizados para realizar los trámites de Solicitud de Licencia de Explotación Minera en el Ministerio de Energía y Minas, dicha información fue recabada en la página de internet del referido ministerio.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de información y flujogramas brindados por los asesores del Ministerio de Energía y Minas en el trámite de Solicitud de Licencia de Explotación Minera, dicha información fue recibida con el objeto de elaborar propuestas de simplificación y optimización, así como elaboración de pre diagnóstico de la Dirección de Minería.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en elaboración de diagnóstico sobre el estado actual de la Dirección de Minería del Ministerio de Energía y Minas, el cual se realizó con el objeto de conocer los insumos legales, tecnológicos y humanos con los que cuenta actualmente la dirección, y de esta manera determinar la ruta a seguir para el desarrollo del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 7 de enero en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, en la misma se solicitó por parte de los asesores técnicos del referido ministerio que se iniciara con el levantamiento de información de los trámites competentes a la Dirección General de Minería, específicamente el trámite de "Solicitud de Licencia de Explotación Minera", se recabó información sobre los pasos y requisitos para esta gestión, así como datos sobre la problemática que actualmente padece esta dirección en el sentido de realizar sus trámites de manera física y presencial.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 13 de enero en las instalaciones de Ministerio de Energía y Minas, dicha reunión se llevó a cabo con el objeto de conocer el proceso y el sistema digital que actualmente funciona en la Dirección de Hidrocarburos para la realización de trámites, así mismo se recibió documentación relacionada a la Dirección General de Minería, en donde consta el estado actual de la misma.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las reuniones de las fechas siguientes: 7 y 13 de enero en las que se tuvo participación, dichas reuniones se realizaron en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Energía y Minas.

- Se brindó apoyo técnico mediante análisis de las guías de simplificación de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico y del Programa Nacional de Competitividad; dicho análisis se realizó con el objeto de contemplar diferencias y similitudes para determinar oportunidades de unificar las mismas.

- Se brindó apoyo técnico mediante análisis del inventario de trámites proporcionado por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, dicho análisis se llevó a cabo para determinar los trámites que están a cargo tanto de la Comisión como del Programa Nacional de Competitividad en cuanto al seguimiento de la simplificación y optimización de los mismos.

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de enero de 2026.

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Energía y Minas, dicha actualización se realizó el mes de enero de 2026.

- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en el taller denominado "Camino a la excelencia interna, Kick-Off de procesos y normas", el cual fue impartido por el área administrativa, financiera y de compras del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de brindar información relevante y hacer del conocimiento de todo el personal del Programa sobre las atribuciones de cada una de las áreas mencionadas, así como los lineamientos y requisitos que se deben cumplir cuando se solicita el apoyo a cada una de ellas.

FEBRERO 2026

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de febrero.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la elaboración y análisis del diagnóstico de la Dirección de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en cual se realizó con el objeto de determinar el estado actual de dicha Dirección, específicamente en el trámite de emisión de Licencia de Explotación Minera, se identificaron las deficiencias de los recursos tecnológicos y humanos con los que actualmente trabajan; así mismo se brindaron recomendaciones a implementar en el Proyecto de Transformación Digital de este ministerio.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico mediante la redacción de texto destinados a nombrar cada uno de los 8 formularios del proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales"; dicha información fue solicitada por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de formatos destinados a utilizarse como dictámenes, boletas de observaciones, notificaciones, entre otras actuaciones mediante las cuales el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación interactuará con los usuarios que realicen los trámites que están en proceso de desarrollo dentro del marco de Transformación Digital del ministerio.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cuadro que contiene el estado actual de los 5 procesos de Simplificación y Optimización del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el mismo se consignó la cantidad de trámites simplificados de este ministerio, entre otros datos relevantes.

- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis de la propuesta de simplificación y optimización del Proceso 5 denominado "Emisión de Certificado de Exportación y Emisión de Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales" el cual fue presentado a los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en conjunto con el equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 6 de febrero en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se presentó a los asesores técnicos de dicho ministerio la propuesta de simplificación y optimización del Proceso número 5 denominado "Emisión de Certificado de Exportación y Emisión de Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales".

- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis del prototipo de digitalización de los formularios de los 8 trámites que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", el cual se trabaja en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicho análisis se realizó de manera conjunta con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad con el objeto de determinar correcciones y mejorar los prototipos y complementar información necesaria para el desarrollo de los mismos.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la minuta correspondiente a la reunión de fecha 6 de febrero realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se tuvo participación, en dicha reunión se le presentó a los asesores técnicos del ministerio la propuesta de simplificación y optimización del Proceso número 5 denominado "Emisión de Certificado de Exportación y Emisión de Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales".

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de febrero de 2026.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficio dirigido a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cual se realizó con el objeto de solicitar la aprobación del proceso número 4 del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, el cual se denomina "Emisión de Permiso de Importación de Insumos Para Uso en Animales", y que contempla la simplificación y optimización de 20 trámites de dicha dirección.

- Se brindó apoyo técnico mediante el llenado de cuadro matriz de control de actividades a desarrollar durante los días correspondientes al mes de febrero, dicha actividad se realizó de manera semanal.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

MARZO 2026

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de instructivos, formularios y Reglamentos Técnicos Centroamericanos que rigen la realización del trámite de Solicitud de Eficiencia Energética en el Ministerio de Energía y Minas, dicha recopilación se realizó con el objeto de realizar un análisis técnico y legal del procedimiento de dicho trámite y recomendar oportunidades de mejora al mismo.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cuadro actualizado de roles y usuarios de los funcionarios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación que intervienen en los 5 procesos simplificados y optimizados de dicho Ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de información solicitada por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, para complementar la elaboración del prototipo de los 8 formularios que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales".

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad con miembros de la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala, en donde estos últimos externaron las dificultades a las que se han enfrentado para realizar la gestión de Resolución de Eficiencia Energética ante el Ministerio de Energía y Minas. Se acordó celebrar una próxima reunión virtual con los agremiados que han realizado dichos trámites para conocer la experiencia real de usuario.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada entre el Programa Nacional de Competitividad y miembros de la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala que han realizado el trámite de solicitud de Resolución de Eficiencia Energética ante el Ministerio de Energía y Minas; está reunión se desarrolló para conocer la experiencia real del usuario, requisitos, causas de rechazo, temporalidad, y demás situaciones que conlleva realizar está gestión.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Guatemala, en donde se presentaron los resultados del análisis técnico y legal realizado por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad al proceso actual del trámite de Solicitud de Resolución de Eficiencia Energética, así mismo, el equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad presentó la propuesta de optimización a este mismo proceso, se acordó elevar ambos documentos a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad, quienes a su vez elevarán a las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, quedando a la espera de las instrucciones de las autoridades de esta dependencia para establecer la ruta a seguir.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con miembros del Comité de Innovación y Transformación Digital de este ministerio y autoridades de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en dicha reunión se informó a los miembros de la Comisión sobre el avance en el Proyecto de Transformación Digital de los trámites que le competen al Programa Nacional de Competitividad dentro del marco de la atracción de comercio y la inversión.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión celebrada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se trataron los siguientes temas: a) adquisición de licencias laserfiche; b) habilitación de Demo; c) delegación de personal del MAGA para brindar acompañamiento en el Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión celebrada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se presentó el prototipo de los 8 formularios que componen el proceso número 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", se recibieron comentarios al mismo, los cuales fueron incorporados oportunamente por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual celebrada con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se presentaron las correcciones realizadas por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad al prototipo de los 8 formularios que componen el proceso 1 a digitalizar, el mismo fue aprobado técnicamente, por lo que se acordó enviar el oficio para la aprobación oficial por parte de las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la elaboración y análisis del diagnóstico técnico y legal del trámite de Resolución de Eficiencia Energética de la Dirección de Energía del Ministerio de Energía y Minas, dicho diagnóstico se realizó con el objeto de determinar el procedimiento actual del trámite, las deficiencias que presenta el proceso, identificar oportunidades de mejora y reducción de requisitos, esto como parte del apoyo solicitado por la gremial de importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala al Programa Nacional de Competitividad, debido a las dificultades a las que se han enfrentado al momento de realizar este trámite.

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de cuadro que contiene la trazabilidad de oficios elaborados por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia y al Despacho Ministerial del Ministerio de Economía, dichos oficios se realizaron con el objeto de presentar el Pre diagnóstico del trámite de Licencia de Explotación Minera de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad a solicitud de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dichos oficios se realizaron con el objeto de ratificar la digitalización del Proceso número 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales"; así como solicitar la aprobación oficial del Proceso número 5 denominado "Certificado de Exportación y Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales; procesos elaborados con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante redacción de oficios dirigidos a las Direcciones de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal, con el objeto de requerir información por medio del Programa Nacional de Competitividad a dichas direcciones sobre los tramites relaciones a aduanas que le competen a cada una de ellas.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la Capacitación denominada "Firma Electrónica Avanzada", impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación a los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad, en ella se recibió información sobre el funcionamiento y uso de esta herramienta, así como el apoyo que dicho Registro brinda a los interesados en contar con este servicio.

ABRIL 2026

- Se brindó apoyo técnico mediante la verificación y complementación de información y documentos que sirven como base para la digitalización de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tales como listado de requisitos, normativa legal, así como ejemplos de expedientes completos, esto dentro del marco del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cuadro que contiene los números de expediente generados al momento de iniciar un trámite, el listado de prefijos que contendrán las certificaciones digitales que serán emitidas a los usuarios en la gestión de los trámites que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cual está en proceso de Digitalización, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante análisis realizado en conjunto con el equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, sobre las observaciones y correcciones solicitadas por los asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a la propuesta de mejora del Proceso 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)".

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se les mostraron las correcciones aplicadas a la propuesta de interfaz de usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", el cual se desarrolla dentro del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se brindó la aprobación técnica por parte del Ministerio a la propuesta de Interfaz de Usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", el cual fue elaborado por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se resolvieron dudas respecto al trámite de Registro de Regentes, el cual forma parte del proyecto de Transformación Digita, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se resolvieron dudas respecto al trámite de Registro de Regentes, el cual forma parte del proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se recibió información relevante por parte de estos sobre el proceso actual de pago de los trámites que los usuarios realizan ante este ministerio;

y se analizó la viabilidad de la implementación de la pasarela de pagos, en el marco del Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante actualización de cuadro que contiene la trazabilidad de oficios elaborados por el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico por medio de elaboración de oficio y documentos adjuntos dirigidos a las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, con el objeto de presentar el diagnóstico técnico y legal, así como la propuesta de mejora del trámite de solicitud de Resolución de Eficiencia Energética, el cual se realiza en el Ministerio de Energía y Minas, como parte del apoyo brindado por el Programa Nacional de Competitividad a la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala, en busca de oportunidades de mejora en tiempo y atención de dicho trámite hacia los usuarios.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de cronograma de actividades a desarrollar por el Programa Nacional de Competitividad, en el marco del apoyo brindado a la Gremial de Importadores de la Cámara de Comercio de Guatemala, con el objetivo de implementar mejoras al trámite de Resolución de Eficiencia Energética, el cual se realiza ante el Ministerio de Energía y Minas.

- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de oficios y documentos adjuntos dirigidos a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal, Departamento de Informática y Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en donde se solicita la aprobación por parte de cada una de las partes involucradas a la propuesta de interfaz de usuario de los trámites que componen el proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" a digitalizar, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante inducción impartida al personal de nuevo ingreso del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se les brindó directrices sobre la elaboración de facturas por honorarios, así como los informes mensuales y finales de sus actividades, que oportunamente deberán rendir a la Dirección Ejecutiva del Programa.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades a desarrollar en el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, durante los días correspondientes al mes de abril, dicha actividad se realizó de manera semanal.

MAYO 2026

- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de información y documentos que sirven como base para la digitalización de los trámites del Proceso 5 denominado "Certificado de Exportación y Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tales como listado de requisitos, normativa legal, así como ejemplos de expedientes completos, los cuales fueron proporcionados por los asesores técnicos de dicho ministerio, todo lo recopilado fue agregado a la carpeta que contiene lo relacionado al Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de los formularios y fichas proporcionadas por los asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales en relación a las inspecciones presenciales realizadas a las empresas fabricantes de medicamentos y alimentos para uso en animales por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; dichos documentos fueron analizados en su contenido de forma y fondo, para luego trasladarse al equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para su respectiva adaptación al sistema a implementar dentro del Proyecto de Transformación Digital.

- Se brindó apoyo técnico mediante reunión realizada en conjunto con el Equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se analizaron las mejoras realizadas al Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", los cuales fueron: a) agregar la verificación de la boleta de pago en los trámites de modificaciones; y b) agregar el visto bueno del regente profesional en la información y en los documentos proporcionados por el usuario en el inicio del trámite; dichas acciones fueron realizadas en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la gestión de reuniones realizadas en conjunto con el Equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, encargado de la elaboración de la propuesta de Experiencia de Usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", entre las mejoras realizadas se encuentran la reducción de pasos para el usuario al momento de seleccionar el trámite a realizar; así como la actualización de requisitos, con base al acuerdo gubernativo 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cual actualiza los procesos y requisitos.

- Se brindó apoyo técnico mediante análisis realizado de manera conjunta con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre la tramitología, requisitos y demás temas referentes al Proceso 2 denominado "Registro de Regentes", el cual forma parte del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión virtual realizada entre los equipos de Simplificación y Procesos del Programa Nacional de Competitividad y asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; dicha reunión se realizó con el objeto de resolver dudas surgidas respecto a los trámites que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales".

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión virtual realizada con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, encargados de las inspecciones a las empresas elaboradoras de alimentos para uso en animales, en la cual se recibieron directrices sobre el procedimiento de dichas inspecciones, así como los documentos que se utilizan para el efecto, dicha información se recopilo en el marco del Proyecto de Transformación Digital de este ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión virtual realizada con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, encargados de las inspecciones a las empresas elaboradoras de medicamentos para uso en animales, en la cual se recibieron directrices sobre el procedimiento de dichas inspecciones, así como los documentos que se utilizan para el efecto, dicha información se recopilo en el marco del Proyecto de Transformación Digital de este ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación realizada, entre los equipos de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, dicha reunión se llevó a cabo para dar inicio a la digitalización del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, entre los equipos de Simplificación y Procesos del Programa Nacional de Competitividad, y colaboradores de Tesorería y Ventanilla de Atención al Usuario de dicho ministerio; en esta reunión se brindaron detalles de los primeros acercamientos entre PRONACOM y asesores de NeoNet, con el objeto de implementar la herramienta de pasarela de pagos en los trámites a digitalizar dentro del Proyecto de Transformación Digital, así mismo, se realizó el levantamiento del proceso actual de recepción de los pagos de los trámites recibidos en dicho ministerio.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada en entre los equipos de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se dio continuidad a la digitalización del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" con el objeto de agregar los subprocesos que complementan al proceso principal.

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las instalaciones de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, con el objetivo de tener el primer acercamiento con las autoridades de dicha Dirección, e informarles sobre la solicitud de apoyo que el Programa Nacional de Competitividad recibió de la Gremial de Importadores Eléctricos de la Cámara de Comercio de Guatemala, dicho apoyo se centra en encontrar mejoras, tanto para simplificar como en optimizar el proceso del trámite de "Resolución de Eficiencia Energética"; se entregó la propuesta de simplificación y se ofreció el apoyo para el seguimiento en la aplicación.

- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se trataron temas relevantes como la compra de licencias, pasarelas de pago y delegación de Project Manager del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, se acordó elevar lo acordado por medio de oficios a las autoridades del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, para que brinden el acompañamiento necesario en los distintos temas tratados.

- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis del Acuerdo Gubernativo Numero 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, "Requisitos, Documentos, Trámites y Procedimientos Administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Derivado del Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"; dicho acuerdo regula la actualización de los procedimientos y requisitos en los trámites realizados ante este ministerio, por lo que se analizaron los cambios que deben aplicarse al Proyecto de Transformación Digital, el cual se realiza con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades de Administración General, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de informar acerca de las mejoras realizadas al prototipo de experiencia de usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", del Proyecto de Trasformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante redacción de oficio dirigido a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de remitir las correcciones solicitadas por el Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales, en la propuesta de optimización

del Proceso 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión"; los cambios fueron aplicados de manera conjunta entre los equipos de Simplificación y Procesos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante redacción de oficio dirigido a las autoridades del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; con el objeto de requerir formalmente la designación de una persona que brinde el acompañamiento necesario y pueda tomar decisiones dentro del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en capacitación de Firma Electrónica Avanzada, impartida por asesores del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Ministerio de Economía, en la cual se recibió información sobre los diferentes tipos de firma electrónica, funcionamiento, nivel de seguridad, entre otros temas propios de esta herramienta.

JUNIO 2026

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones realizadas de manera conjunta con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de identificar nuevas oportunidades de mejora en la digitalización del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes"; entre las cuales se mencionan: determinar las profesiones que el usuario podrá seleccionar atendiendo al departamento del ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; determinar los productos que un regente amparará atendiendo a su profesión; dichas mejoras se realizaron en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de documento que contiene las mejoras logradas a través de la simplificación y optimización del proceso 1 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", dicho documento se elaboró con el objeto de indicar la cantidad de firmas eliminadas de los profesionales encargados de los trámites del ministerio; así como los requisitos suprimidos de los 8 trámites que componen el mismo, el cual se desarrolla en el marco del Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual participó 1 asesor de las siguientes dependencias del Ministerio: a) Administración General; b) Vicedespacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones; y c) Informática; en la cual se presentaron avances del Proyecto de Transformación Digital, tal como la elaboración de la experiencia de usuario; elaboración de formularios de laserfiche, así mismo se requirió apoyo en temas como pasarela de pagos, Firma Electrónica Avanzada y Adquisición de licencias, haciendo énfasis en la importancia de dichas herramientas dentro del Proyecto desarrollado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en dicha reunión se contó con la participación de asesores del ministerio y de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-; en la cual se brindó información y resolvieron dudas sobre la adquisición de licencias por parte del ministerio, herramienta necesaria para el Proyecto de Transformación Digital desarrollado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad, con la participación de asesores del Vicedespacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Administración General e informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se presentaron los avances en digitalización del proceso 1 denominado "Registro Sanitario de

Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" y del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes", con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad; en donde se contó con la participación de asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la empresa proveedora de pasarela de pagos, en la cual se brindó información y resolvieron dudas respecto a la herramienta de pasarela de pagos en los trámites a realizar en el ministerio, como parte del Proyecto de Transformación Digital desarrollado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada con el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se compartieron los avances en temas de simplificación y optimización del trámite de "Solicitud de Licencia de Explotación Minera", el cual se realiza ante la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, dichas actividades se realizaron en virtud del apoyo solicitado por este ministerio al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual realizada con asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se revisó la propuesta de experiencia de usuario del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes"; los asesores del ministerio brindaron sus observaciones y se acordó aplicar las mismas a la propuesta, dichas actividades se realizaron en el marco del Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en la reunión se analizaron los formularios del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", actividad realizada dentro del marco del Proyecto de Transformación Digital realizado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con asesores de informática de dicho ministerio, en la cual se trataron avances y se llegaron a acuerdos sobre la implementación de pasarela de pagos, firma electrónica avanzada, así como la interacción entre las bases de datos INSUMOSA e INSUMOSIS y el que actualmente se desarrolla con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión realizada de manera virtual con asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales, en la cual se realizó el análisis de los formularios e informes automatizados, utilizados en las inspecciones realizadas a las empresas elaboradoras de medicamentos veterinarios, como parte del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis del Acuerdo Gubernativo Numero 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, "Requisitos, Documentos, Trámites y Procedimientos Administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Derivado del Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"; con base en dicho análisis, se procedió a actualizar los requisitos en los documentos, formularios y otros insumos necesarios para la Digitalización del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" y del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes" del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento denominado "Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", en el cual se plasman los acuerdos y avances alcanzados en las reuniones realizadas en el marco del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, el cual se lleva a cabo con apoyo del Programa Nacional de Competitividad; dicha actualización se realiza de manera mensual.

- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades de las siguientes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación: a) Administración General; b) Dirección de Sanidad Animal; c) Dirección de Sanidad Vegetal y d) Dirección de Informática; los oficios se realizaron para solicitar la aprobación oficial de dichas autoridades a la propuesta de experiencia de usuario del Proceso 2 denominado "Registro de Regentes", desarrollado como parte del Proyecto de Trasformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante la redacción de oficio dirigido a las autoridad de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicho oficio se realizó para hacer del conocimiento de dicha autoridad la aplicación de las observaciones solicitadas a la propuesta de simplificación y optimización del Proceso 3 denominado "Registro de Productos Utilizados en Animales, Alimentos y Medicamentos"; desarrollado como parte del Proyecto de Trasformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de fichas de metas del Plan Operativo Anual, correspondientes a los eventos realizados por el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se informan sobre las actividades que se realizaron en beneficio de las distintas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en el marco del Proyecto de Transformación Digital con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Elmer Jonatan Chet Pirir

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK GUSTAVO , PAIZ RANGEL
Nit Emisor: 65255828
ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
9 CALLE A 9-34 CONDOMINIO JARDINES DE SAN CRISTOBAL CIUDAD SAN CRISTOBAL 1, SECTOR A-10, 4 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EBD7CBCE-0793-4A37-869D-C81A440F7CAD
Serie: EBD7CBCE Número de DTE: 127093303
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 15:18:09
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 15:18:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-010-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Trece mil quetzales exactos, CANCELADO	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio de 2026	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de diseño de línea del tiempo de Ruta del Chip PROGUATEMALA - SAT - PRONACOM para equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos artes para paredes de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos artes para paredes de sala de reuniones de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de 5 nuevos artes de carteleras del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la grabación testimoniales para bitácora de contenido de eventos de Ruta de Competitividad Territorial Jalapa, "Guatemala: un país de más y mejores negocios" del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) **Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de presentación de diseño de SEGUIMIENTO TRANSVERSAL Inventario de Procesos, para el equipo de Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación de Proyecto de Ventanilla Única para el Comercio e Inversión para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



d) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;**

- Se brindó apoyo técnico en la edición de 2 videos para contenido de redes de evento Ruta de Competitividad Territorial Quetzaltenango, "Guatemala: un país de más y mejores negocios" del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la edición de 2 videos para contenido de redes de evento Ruta de Competitividad Territorial Jalapa, "Guatemala: un país de más y mejores negocios" del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de post para convocatoria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) donde el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) participa como aliado estratégico.

e) **Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;**

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de reunión de 2da reunión equipos legales ICE que se llevo a cabo en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de reunión de mesa de Dinamización del sector Productivo de GABECO.

f) **Actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de Misión empresarial del sector TI colombiano a Guatemala, para el equipo de PROGUATEMALA, que se llevo a cabo en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

ERICK GUSTAVO PAZ RANGEL

Vo.Bo

Hilsa Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Erick Gustavo Paiz Rangel
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-010-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para sandblast para entrada del lado derecho de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para nueva tarjeta de cumpleaños para los colaboradores de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de firmas nuevas para los nuevos colaboradores de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para los focus group de Ruta de Competitividad Territorial en Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para evento de Ruta de Competitividad Territorial en Chiquimula.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de gráficos para presentación de PROGUATEMALA.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para manual de marca de PRONACOM. • Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de diseños para perfiles de contratación 2026 para el equipo de USTR.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para Capacitación ¨Camino a la excelencia interna¨ Kick off de procesos y normas.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para mantener limpieza en escritorios de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño nuevos post de visita a la villa para promoción de la villa navideña en el mes de diciembre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para mostrar avances de digitalización de trámites.

• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para mostrar avances de digitalización de trámites.
• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, para mostrar avances de digitalización de trámites.
• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager de Transformación Digital y Ventanilla Única de Comercio e inversión.
• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager general de PRONACOM para el equipo de Territorios.
• Se brindó apoyo técnico con post en video de contenido general para redes sociales con para mes de enero con la nueva línea gráfica de PRONACOM.
• Se brindó apoyo técnico con diagramación el documento de manual de marca de PRONACOM.
• Se brindó apoyo técnico con diagramación de apoyo para nueva agenda de • Ventanilla ágil de construcción.
• Se brindó apoyo técnico con la creación de post, one pagers y actualización de página web para promover contenido equipos de PRONACOM, para página web y redes sociales.
• Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos con la línea gráfica solicitada por comunicación social de MINECO.
• Se brindó apoyo técnico con fotos de la reunión de la reunión con el Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo con MAGA MARN Y MSPAS.

Febrero

• Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevo diseño para sandblast para entrada del lado derecho de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) con su logotipo.
• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de firmas nuevas para los nuevos colaboradores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) que entraron en el mes de febrero.
• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para invitación de evento "Ruta de Competitividad Jalapa del 19 de febrero de 2026.
• Se brindó apoyo técnico con la realización de diseños de adaptaciones de promocionales para manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
• Se brindó apoyo técnico con la realización de la presentación de apoyo para la celebración de los cumpleañeros del mes de febrero.

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para mes de febrero de la comunicación interna en tamaño tabloide y el diseño de imagen para mantener limpieza en general del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager de Plan de seguimiento al cumplimiento del Decreto 5-2021.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de montaje de puerta nueva en la oficina para equipo de Representante Comercial de Estados Unidos.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de render para mapear los puntos de red para el equipo de administración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nueva agenda 2026 para promocionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con diagramación para nueva agenda del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) 2026.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación para nueva agenda del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) 2026.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con diagramación para nueva agenda del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) 2026.
- Se brindó apoyo técnico con la creación y desarrollo del post, one pagers y adicionalmente se trabajó en la actualización de la página web para promover contenido del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos con la línea gráfica solicitada por comunicación social de MINISTERIO DE ECONOMÍA e impresos por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con fotos de la reunión con International Finance Corporation (IFC).
- Se brindó apoyo técnico con fotos de la reunión con la Cámara de Comercio Ministerio de Energía y Minas (MEM).
- Se brindó apoyo técnico con fotos de la reunión con International Finance Corporation (IFC), y el Banco mundial.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevo diseño para pared de nueva oficina de equipo de USTR en oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de trifoliar de SIT-MARN de proceso de como realizar un trámite.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de vídeo de SIT-MARN de proceso de como realizar un trámite.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para portada de jefatura administrativa para el equipo administrativo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 3 diseños para hojas tamaño tabloide, para comunicación interna del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con realización de contenido audiovisual de proceso de creación de usuario para la plataforma de MARN.

- Se brindó apoyo técnico con realización de contenido audiovisual de proceso de un trámite para la plataforma de MARN.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del manual de proceso de creación de usuario para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del manual de proceso de como realizar un trámite.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Asesor ambiental para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Procurador para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Jefe de Calidad MARN para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de proceso de Asesor de otras dependencias del MARN, para la plataforma de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de trifoliar de usuario para Navegador Financiero la plataforma gratuita de (MINECO) Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de la presentación de uso de Identidad Visual con Inteligencia Artificial para evento virtual de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el equipo de Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico con diagramación del trifoliar de Transformación Digital, Simplificación de Procesos y Trámites Decreto 5-2021.

  Se brindó apoyo técnico con diagramación de presentación para avances, pendientes, riesgos, actividades, y entregables de (MARN) Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico con la creación vídeos y fotografía de reunión de mesa técnica con exportadores de productos liderada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico con la creación vídeos y fotografía de reunión de mesa dinamización de Gabeco liderada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de video tutorial de SIT-MARN de proceso de como realizar un trámite.}

Abril

- Se brindó apoyo técnico con la realización de nueva propuesta de diseño de Stands para el ProgramaNacional de Competitividad (PRONACOM) en la participación del evento Feria GUATEIMPULSA, que se realizara en el Parque de la industria.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevas camisas formales y tipo polos de Mujer y hombre para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos chalecos de Mujer y hombre del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos letreros de la oficina 301A delPrograma Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño nuevas carteleras para la oficinacorrespondiente a mayo con relación a el día del trabajador del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de Save the date e Invitación de evento Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de encabezado de la plataforma google forms, el cual se utiliza para la inscripción de los participantes para el de evento de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de Materiales para agendas, Save the date, Invitación de Evento, encabezado de google forms.para evento Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo técnico en la realización de post en video del día del trabajador para redes sociales de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de GABECO, Gabinete Específico de Desarrollo Económico en la mesa de Dinamización del sector productivo.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de capacitación "El Arte de la Influencia y La Sinergia" Impartido por Klaus Littow para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de asesoria de diseño y montajes para apoyar a instituciones que participaran en la Feria GUATEIMPULSA, que se realizará en el Parque de la industria para el Pabellon que se realizará por parte del (VIC), Viceministerio de Inversión y Competencia en donde participara el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Mayo

- Se brindó apoyo técnico con la realización de la nueva propuesta de diseño de Stands para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la participación de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevas camisas formales y tipo polo de Mujer y hombre para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos chalecos de Mujer y hombre del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos letreros de la oficina 301A delPrograma Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización del diseño de nuevas carteleras para la oficinacorrespondiente a mayo con relación al día del trabajador del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de Save the date e Invitación del evento de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de encabezado de la plataforma google forms, el cual se utiliza para la inscripción de los participantes para el evento de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con diagramación de Materiales para agendas, Save the date, Invitación de Evento, encabezado de Google Forms, para el evento Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la realización de post en video del día del trabajador para redes sociales de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de GABECO, Gabinete Específico de Desarrollo Económico en la mesa de Dinamización del sector productivo. • Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de capacitación "El Arte de la Influencia y La Sinergia" Impartido por Klaus Littow para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de asesoria de diseño y montajes para apoyar a instituciones para participar en una feria de exposición del Ministerio de Economía.

Junio

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de diseño de línea del tiempo de Ruta del Chip PROGUATEMALA - SAT - PRONACOM para equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos artes para paredes de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos artes para paredes de sala de reuniones de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de 5 nuevos artes de carteleras del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la grabación testimoniales para bitácora de contenido de eventos de Ruta de Competitividad Territorial Jalapa, "Guatemala: un país de más y mejores negocios" del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de presentación de diseño de SEGUIMIENTO TRANSVERSAL Inventario de Procesos, para el equipo de Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de presentación de Proyecto de Ventanilla Única para el Comercio e Inversión para el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la edición de 2 videos para contenido de redes de evento Ruta de Competitividad Territorial Quetzaltenango, "Guatemala: un país de más y mejores negocios" del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la edición de 2 videos para contenido de redes de evento Ruta de Competitividad Territorial Jalapa, "Guatemala: un país de más y mejores negocios" del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de post para convocatoria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) donde el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) participa como aliado estratégico.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de reunión de 2da reunión equipos legales ICE que se llevo a cabo en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de reunión de mesa de Dinamización del sector Productivo de GABECO.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de Misión empresarial del sector TI colombiano a Guatemala, para el equipo de PROGUATEMALA, que se llevo a cabo en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Erick Gustavo Paiz Rangel

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

GREIDY ESTEFANI , MARTINEZ GRAMAJO
Nit Emisor: 95043047
GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
SECTOR 1 CONDOMINIO VALLES DE NAVARRA CASA 14, MANZANA A, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3AF36CC9-1C83-4E62-9022-590883315E37
Serie: 3AF36CC9 Número de DTE: 478367330
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 20:41:28
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2026 20:41:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-011-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación y validación de información y documentación del segundo proceso priorizado a simplificar denominado *Actualización de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados* el cual incluye trámites de cambio de nombre, cambio de propietario o cesión de derechos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, se gestionó y obtuvo la documentación e información clave del proceso, incluyendo requisitos, formularios vigentes, documentos generados, instrumentos internos de calificación, normativa aplicable, información del sistema informático, procedimiento actual y flujograma correspondiente.

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y análisis integral de la información y documentación del segundo proceso a simplificar denominado *Actualización de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados* el cual incluye trámites de cambio de nombre, cambio de propietario o cesión de derechos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, se identificaron y validaron los requisitos, formularios, documentos de gestión y calificación, y la normativa aplicable, generando una base documental consolidada para el diagnóstico y la simplificación del proceso.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la propuesta de oficio mediante la cual el Programa Nacional de Competitividad solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de la propuesta optimizada del proceso de *Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados*, que incluye los trámites de emisión y renovación de licencias del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**

- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones con el área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad para el análisis y la verificación del primer y segundo proceso del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asimismo, se revisaron las dudas identificadas y se validó la versión final de los insumos técnicos que serán presentados al Departamento en mención, así como la identificación y validación de los pasos clave del procedimiento y de los actores involucrados.

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y análisis de la matriz de diagnóstico de trámites administrativos del segundo proceso a simplificar denominado *Actualización de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*, el cual incluye trámites de cambio de nombre, cambio de propietario o cesión de derechos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se revisaron y validaron los elementos correspondientes a la Fase 1 de simplificación la cual establece la información relacionada al pasos, requisitos, y su documentación de respaldo, fortaleciendo la base técnica para la identificación de oportunidades de mejora del proceso, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y consolidación de los insumos requeridos para el informe de avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Como resultado, se identificó y documentó el avance del proyecto y el progreso general del Ministerio, generando información clave para la elaboración del informe mensual de junio del Viceministerio de Inversión y Competencia.

c) **Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el Viceministerio de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de establecer la estrategia de trabajo para evaluar la incorporación del SNAP GT como módulo federado de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión –VUC-.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión en la Secretaría Privada de la Presidencia, en la que se presentaron los avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, liderados por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se apoyó en la elaboración de insumos para la presentación correspondiente.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Programa Nacional de Competitividad, para la presentación de la propuesta optimizada del proceso de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados, el cual incluye los trámites de emisión y renovación de licencias.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión de presentación de resultados y hallazgos del prediagnóstico de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, con el objetivo de establecer la integración de dicho Ministerio en el proyecto de Transformación Digital, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar asesoría profesional en la verificación y valoración de normativas vinculadas a la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del marco normativo vigente aplicable al trámite de Renovación de Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se realizó la verificación de la matriz de análisis del marco legal del trámite, validando el sustento legal de los requisitos del formulario vigente en el marco del proceso de simplificación del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la opinión técnica sobre la cooperación técnica no reembolsable del proyecto "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", con el Centro de Comercio Internacional –ITC-.

e) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, relacionada con la acción de fortalecimiento del clima de negocios. Asimismo, se ingresó a la plataforma el reporte de avances correspondiente al mes de junio, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos del Programa Nacional de Competitividad según el indicador establecido.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Energía y Minas, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal en el mes de junio de los resultados relacionados con las actividades realizadas, las próximas actividades y los riesgos asociados al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Energía y Minas, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional mediante la verificación y adecuación del prediagnóstico del estado actual de los trámites de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, así como la elaboración del oficio para su traslado oficial y el seguimiento de su envío.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de minutas y elaboración de fichas de cumplimiento relacionadas con los resultados obtenidos por los ministerios asignados en el evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", en el cual las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía presentaron sus avances en la ejecución de sus planes de simplificación.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión de seguimiento y en la elaboración del informe de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio, con enfoque en acciones de simplificación, actualización, documentación y automatización de trámites y procesos administrativos para mejorar el clima de negocios y la competitividad. Como resultado, se definieron metas, productos y responsabilidades para su cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional durante la participación en reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Energía y Minas, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de junio, de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del requerimiento de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se atendió la delegación de correspondencia del sistema de documentos relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para la remisión del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, correspondiente al mes de junio. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la verificación, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la presentación de antecedentes relacionados con la mesa de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y la Cámara de Corredores de Guatemala, respecto a la licencia de corredor, dirigida a asesores del Ministerio de Economía que trabajan en la simplificación y optimización de los procesos de la Secretaría General del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión para conocer las acciones realizadas por el Ministerio de Economía en el marco de la "Ruta del Chip", organizada por ProGuatemala, con el objetivo de establecer el apoyo del Programa Nacional de Competitividad en la estrategia para la identificación de los procesos relacionados con la importación de semiconductores, así como en la verificación de la propuesta del plan de trabajo para su cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento relacionado con el acompañamiento institucional para la ejecución de proyectos energéticos, organizado por el Ministerio de Economía, con el fin de brindar orientación sobre la Licitación Abierta Plan de Expansión de Generación Eléctrica 5ta Fase, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	Greidy Estefani Martínez Gramajo		
Dependencia	Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por servicios	☐ Técnicos	☒ Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	PNC-108-011-029-2026

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: 02 de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

ENERO

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de actualización del dictamen o informe de inspección del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Dicha documentación fue solicitada con el objetivo de integrar la guía de inspección y el reporte de no conformidades en un único documento de evaluación, dentro de la propuesta del sistema a desarrollar.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para la preparación de informes de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como de los avances generales de los Ministerios que forman parte del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos (aperturas, traslados y renovaciones)* con el área de procesos, con el objetivo de resolver dudas relacionadas con la propuesta de formulario electrónico, así como otras propuestas que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de la revisión del marco normativo vigente aplicable a los trámites administrativos del proceso de Establecimientos Farmacéuticos, que incluyen aperturas, traslados y renovaciones del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de identificar el fundamento legal de los requisitos solicitados en el formulario F-AS-f-01 V12-2025.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión, articulación y participación en la reunión de análisis de brechas de la ventanilla única, en el marco del proyecto "*Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo con la Unión Europea*". La reunión se desarrolló mediante conversatorios guiados por el Centro de Comercio Internacional – ITC- orientados al levantamiento y análisis de información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de identificar elementos estratégicos, normativos, institucionales, financieros y tecnológicos que inciden en la sostenibilidad integral de la ventanilla.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, correspondiente al mes de enero.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y participación en las reuniones del área de simplificación orientadas a establecer el plan de trabajo del año 2026, en seguimiento a la rectoría del Ministerio de Economía y en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en dichas reuniones se establecieron las actividades y acciones a realizar, así como su nivel de prioridad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del plan de seguimiento al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, emitiendo las observaciones correspondientes y realizando los ajustes necesarios para su traslado y aprobación.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio para solicitar la validación y visto bueno del plan de seguimiento al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis del listado de trámites reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, bajo la rectoría del Ministerio de Economía y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envió del oficio mediante el cual se solicita el seguimiento a la validación y emisión del visto bueno oficial de las propuestas optimizadas de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos*, que incluyen aperturas, traslados, renovaciones, modificaciones, ampliaciones y notificaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de perfiles de profesionales y técnicos para las contrataciones del área de simplificación, participando además en la realización de preentrevistas, y en el llenado de la matriz de valoración y análisis correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de metas del POA correspondientes al mes de enero, con el objetivo de definir las metas del producto asignado para dicho mes y programar las metas del mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe mensual de actividades del personal técnico designado por el área de simplificación, correspondientes al mes de enero, emitiendo las observaciones pertinentes.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller denominado "Camino a la excelencia interna, Kick-Off de procesos y normas", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del informe de liquidación de la contratación de servicios de atención y protocolo para la reunión de análisis de brechas de la ventanilla única, en el marco del proyecto "*Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo con la Unión Europea*".

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

FEBRERO

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del dictamen e informe de inspección del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de resaltar la importancia de integrar la guía de inspección y el reporte de no conformidad en un documento de evaluación.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz de consolidación de trámites administrativos del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, clasificándolos en las categorías: por iniciar, simplificados, optimizados, digitalizados, capacitados o en etapa de comunicación.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis del formulario de solicitud actualizado, revisando e identificado los campos de la versión anteriormente elaborada y los nuevos campos necesarios para su adecuada integración de los trámites del proceso de Establecimientos Farmacéuticos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el análisis abarcó un total de 90 trámites administrativos, se identificaron elementos del formulario susceptibles de reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la matriz de formularios, que integró 90 trámites administrativos del proceso de Establecimientos Farmacéuticos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; se verificaron los campos, dependencias y condiciones para su digitalización.
- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones de revisión de las propuestas optimizadas de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos (aperturas, traslados y renovaciones)*, en coordinación con el área de procesos, con el objetivo de incorporar los comentarios y observaciones emitidas por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de la revisión del marco normativo vigente aplicable a los trámites administrativos del proceso de Establecimientos Farmacéuticos, que incluyen modificaciones y ampliaciones del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de identificar el fundamento legal de los requisitos solicitados en el formulario F-AS-f-02 V7-2025.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento con la Asociación Guatemalteca de Exportadores, en la cual se presentaron los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como la propuesta de solución tecnológica del mismo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes de febrero, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, correspondiente al mes de febrero.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del plan de seguimiento al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, emitiendo las observaciones correspondientes al diseño propuesto.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio para solicitar la validación y el visto bueno del plan de seguimiento al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, incorporando las correcciones y ajustes derivados de la revisión previa.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del oficio mediante el cual se solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de las propuestas optimizadas de los procesos de Establecimientos Farmacéuticos, que incluyen aperturas, traslados, renovaciones, modificaciones, ampliaciones y notificaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la justificación general y técnica de las contrataciones del área de simplificación, así como para la elaboración de las fichas de valoración consolidadas de los perfiles a contratarse.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de metas del POA correspondientes al mes de febrero, con el objetivo de definir las metas del producto asignado para dicho mes y programar las metas del mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área legal, con el objetivo de revisar el Plan de Simplificación actualizado del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y definir las propuestas para dar respuesta a la nueva solicitud de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, presentada por dicho Ministerio como parte del proceso de gestión del proyecto de acuerdo gubernativo ante la Procuraduría General de la Nación.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y participación en la reunión sostenida con la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera y la empresa Bayer, S.A., con el objetivo de brindar orientación en la gestión de creación de usuario e ingreso de expedientes de registro sanitario en el Sistema Automatizado de Medicamentos -SIAMED WEB-.

MARZO

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la solicitud de unificación de guías de inspección y en la elaboración de las guías pendientes de generase dentro del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Dicha documentación fue solicitada por el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de integrar la guía de inspección en un único documento de evaluación, como parte de las propuestas a desarrollar.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para la preparación de informes de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como el progreso general de los ministerios que forman parte del proyecto, para su incorporación en el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia.

- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos (aperturas, traslados y renovaciones)* con el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de resolver dudas relacionadas a la propuesta optimizada y las narrativas de los procesos que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las propuestas de matriz de formularios electrónicos para la creación de usuario, adhesión de establecimientos y adhesión de perfil profesional, como información previa que debe completarse antes del ingreso de cualquier solicitud en los trámites del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y análisis de la propuesta de matriz de formulario electrónico, con el objetivo de identificar y eliminar los campos que no serán utilizados al trasladarse a las propuestas de formularios electrónicos de creación de usuario, adhesión de establecimientos y adhesión de perfil profesional. Asimismo, se identificaron nuevos campos necesarios para su adecuada integración en los trámites del proceso de Establecimientos Farmacéuticos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. En total, se revisaron los requisitos, campos, dependencias y condiciones de 90 trámites administrativos, y se realizaron las adecuaciones correspondientes a las propuestas de formularios.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión organizada por el área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de presentar la información general sobre las licencias utilizadas en Laserfiche, propuesta como solución tecnológica para el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de normativas aplicables a la gestión de trámites de renovación de licencias sanitarias del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional para la participación en una reunión en la Secretaría Privada de la Presidencia, en la cual se presentaron los avances de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y los puntos estratégicos del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se apoyó en la organización de insumos, documentos y presentaciones para su desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de insumos de información y documentación, así como en la elaboración de la propuesta de cronograma de la ruta de trabajo para el traslado de información, todo relacionado con el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para definir la ruta de trabajo para la entrega de información del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, organizada por la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para establecer el seguimiento que se brindará al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en la que participaron la la Secretaría Privada de la Presidencia y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio circular dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, mediante el cual se solicitan los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante el año 2026, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, incorporando las correcciones y ajustes derivados de la revisión.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio circular dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, mediante el cual se solicitan los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios y que se encuentran pendiente de presentación de años anteriores, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, incorporando las correcciones y ajustes derivados de la revisión.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del oficio mediante el cual el Programa Nacional de Competitividad solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de las propuestas optimizadas de los procesos de *Establecimientos Farmacéuticos*, que incluyen aperturas, traslados, renovaciones, modificaciones, ampliaciones y notificaciones del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de modificación de la constancia de cumplimiento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, entidad bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como en el seguimiento al proceso de firma por parte de la Viceministra, con el objetivo de atender la nueva solicitud del Ministerio relacionada con la constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el Viceministerio de Inversión y Competencia sobre los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad para dar respuesta a la solicitud de información por la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del Programa Nacional de Competitividad en la Mesa Técnica organizada por la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario del Congreso de la República de Guatemala, relacionada con el análisis de los medicamentos de alto costo en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Programa Nacional de Competitividad en la reunión sostenida con la empresa Coca Cola, con el objetivo de orientar sobre la gestión de trámites de renovación de licencia sanitaria.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión sobre el proyecto "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de definir la ruta de trabajo y los pasos a seguir. Asimismo, se apoyó en la realización de insumos para su desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de marzo, con el objetivo de definir las metas del producto asignado para dicho mes y programar las metas del mes siguiente.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones semanales relacionadas con las actividades programadas y resultados obtenidos, con el objetivo de compartir los avances de las áreas involucradas del Programa Nacional de Competitividad en el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para conocer los aspectos relevantes sobre la posible integración del Ministerio de Energía y Minas al proyecto de Transformación Digital, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de un nuevo perfil profesional para las contrataciones del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad y se participó en la realización de la entrevista correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la capacitación denominada "Firma electrónica avanzada", organizado por el Programa Nacional de Competitividad e impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.

ABRIL

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de los trámites administrativos gestionados por el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de elaborar el inventario de trámites del Departamento, así como realizar una identificación preliminar de los procesos susceptibles de simplificación y optimización, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de información y documentación relacionada con el primer proceso a simplificar denominado *Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluye trámites de nueva y renovación de licencia por parte del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asimismo, se solicitaron los requisitos, formularios vigentes, documentos generados, documentos internos de calificación, información relacionada con su sistema informático, normativa aplicable, así como el procedimiento y flujograma actual.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la información y documentación relacionada con el primer proceso a simplificar, denominado *Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*, el cual incluye trámites de nueva y renovación de licencia por parte del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la reorganización de la matriz de diagnóstico de trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de identificar y priorizar los campos correspondientes a la fase 1 de simplificación, así como la documentación relacionada con los campos seleccionados, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de definir el proceso priorizado para su simplificación y optimización en el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como compartir los insumos recopilados a la fecha para su revisión y análisis por las áreas involucradas.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado del documento para la elaboración del informe de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como en la identificación del progreso general de los ministerios participantes, para su incorporación en el informe mensual de abril del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-, y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los servicios que prestan y las modalidades de comprar aplicables.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de identificar los trámites administrativos gestionados en el departamento, establecer el acercamiento con los asesores delegados, y presentar la línea base, la documentación y los requerimientos de información necesarios para el análisis de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de presentar la estrategia para la posible incorporación como módulo federado del SNAP GT dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión –VUC-.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación del marco normativo general que regula los trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la matriz destinada a documentar el análisis del marco legal que sustenta los procedimientos y requisitos de los trámites administrativos sujetos a simplificación en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, verificando la información presentada e ingresando a la plataforma el reporte de avances del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal de los resultados relacionados con el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se brindó apoyo en la organización de las actividades correspondientes a la fase 1 de simplificación en el proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en una reunión de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer el nuevo instrumento para la actualización de los avances semanales de los resultados del ministerio asignado.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se responde a la delegación de correspondencia del sistema de documentos, relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- para designar a un representante encargado de los módulos de carga, actualización y mantenimiento de la información sobre trámites y servicios en el portal oficial www.tramites.gob.gt, así como del módulo de quejas, denuncias y consultas vinculadas a trámites administrativos. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de dicha revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del oficio mediante el cual se solicita el informe de ejecución del plan de simplificación, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, dirigido a los Registros y Direcciones del Ministerio de Economía bajo su rectoría. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de dicha revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se da respuesta a la delegación de correspondencia del sistema de documentos, relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- para remitir el informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, correspondiente a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor correspondiente al mes de abril. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al envío del oficio de modificación de la constancia de cumplimiento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, entidad bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de atender una nueva solicitud relacionada con la constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones de seguimiento de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril, con las áreas vinculadas a los productos asignados, a fin de programar las metas del mes, definir el producto correspondiente y establecer las responsabilidades para su cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para dar seguimiento a las actividades y resultados, evaluar el avance del equipo, fortalecer la planificación y la asignación de actividades, así como establecer prioridades y atender las necesidades de apoyo.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en las reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas a la organización y planificación del evento de presentación del plan de ejecución en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de capacitación del nuevo asesor designado para integrarse al área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad y brindar acompañamiento en las acciones de simplificación administrativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante las capacitaciones se explicó el estado actual del Ministerio, se presentaron los procesos, lineamientos institucionales y objetivos del proyecto, así como los instrumentos metodológicos y los documentos que deberán completarse, con el fin de garantizar una adecuada comprensión y continuidad en las acciones asignadas.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con el área legal del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de dar a conocer los antecedentes y las acciones realizadas por el Ministerio de Economía, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, resolver dudas relacionadas con las acciones y proporcionar insumos para la elaboración de la propuesta de reglamento.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en una capacitación organizada por el Programa Nacional de Competitividad, orientada a mejorar el rendimiento y la comunicación efectiva entre los equipos.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y seguimiento de la solicitud de reunión planteada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo del Programa Nacional de Competitividad sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que sus representantes presenten las propuestas relacionadas con este tema.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- para designar a un representante encargado de los módulos de carga, actualización y mantenimiento de la información sobre trámites y servicios en el portal oficial www.tramites.gob.gt, así como del módulo de quejas, denuncias y consultas vinculadas a trámites administrativos de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento de la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-, relativa a la entrega del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de abril, por parte de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

MAYO

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y el análisis integral de la información y documentación recopilada correspondiente al primer proceso a simplificar, denominado *Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*. Este proceso incluye los trámites de emisión de nuevas licencias y renovación de licencias a cargo del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, el análisis permitió identificar los requisitos vigentes, los formularios, los documentos generados y de calificación, así como la normativa aplicable que regula el proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y el análisis de la matriz de diagnóstico de trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de revisar los elementos correspondientes a la fase 1 de simplificación, así como la documentación asociada a estos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la organización, verificación y análisis de las guías de inspección del proceso de Establecimientos Farmacéuticos (aperturas, traslados y renovaciones) del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se elaboró el listado de las guías, identificación de los trámites en los que se utilizan para el cumplimiento de la inspección y la cantidad de campos que contiene.
- Se brindó asesoria profesional durante la reunión con el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de identificar el procedimiento del proceso priorizado denominado Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados, el cual incluye los trámites de emisión nueva y renovación de licencias por parte del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asimismo, se identificaron los pasos clave del procedimiento, los actores involucrados y se revisó de manera conjunta la propuesta elaborada por el área de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los insumos requeridos para el informe de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como en la identificación del progreso general de los ministerios participantes, para su incorporación en el informe mensual de mayo del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer el procedimiento del proceso priorizado de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados, el cual incluye los trámites de emisión y renovación de licencias. Asimismo, se estableció el procedimiento, se identificaron los actores clave, los documentos generados en el proceso, los tiempos de respuesta y los subprocesos correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al traslado de los insumos técnicos, detallados en la Guía Técnica de Integración al Ecosistema VUC elaborada por el área de digitalización, solicitados por el Programa Nacional de Competitividad a la Dirección de Tecnologías de Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la elaboración del diagnóstico del sistema SNAP GT y su posible incorporación como módulo federado dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión –VUC-.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del marco normativo que regula el proceso y requisitos del trámite administrativo de Nueva Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la matriz de análisis del marco legal que sustenta los procedimientos y requisitos del trámite administrativo denominado Nueva Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados, sujeto a simplificación en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, relacionada con la acción de fortalecimiento del clima de negocios. Asimismo, se ingresó a la plataforma el reporte de avances del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos según el indicador establecido.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal en el mes de mayo de los resultados relacionados con las actividades realizadas, las próximas actividades y los riesgos asociados al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. Decreto 5-2021, mediante el cual se les invita a participar en el evento denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021". Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la revisión.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo, con las áreas vinculadas a las acciones de documentación, actualización, simplificación o automatización de trámites y/o procesos administrativos que impacten el clima de negocios y la competitividad, a fin de programar las metas del mes, definir el producto correspondiente y establecer las responsabilidades para su cumplimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo, en las acciones de documentación, actualización, simplificación o automatización de trámites y/o procesos administrativos que impacten el clima de negocios y la competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales en el mes de mayo con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para dar seguimiento a las actividades y resultados, evaluar el avance del equipo, fortalecer la planificación y la asignación de actividades, así como establecer prioridades y atender las necesidades de apoyo.

- Se brindó asesoría profesional durante la participación en las reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas a la organización del evento denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021".
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en una capacitación organizada por el Programa Nacional de Competitividad sobre el uso de la plataforma ClickUp para la gestión de proyectos y la productividad, orientada a la centralización de tareas, documentos, objetivos y colaboración.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación de la capacitación denominada "Firma electrónica avanzada, aspectos legales y técnicos" organizada por el Programa Nacional de Competitividad e impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de entrega del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de mayo de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del requerimiento de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se atendió la delegación de correspondencia del sistema de documentos relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para remitir el informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, correspondiente a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, correspondiente al mes de mayo. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio mediante el cual el Programa Nacional de Competitividad solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de la propuesta optimizada del proceso de Establecimientos Farmacéuticos, que incluyen renovaciones del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la solicitud de reunión planteada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo del Programa Nacional de Competitividad sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que sus representantes presenten las propuestas relacionadas.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con representantes de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala, en la que se presentaron los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, y el proyecto de dicha fundación para la digitalización de los procesos del Laboratorio Nacional de Salud.

- Se brindó asesoría profesional en la organización, participación y ejecución del evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", con el objetivo que las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía puedan presentar sus avances en la ejecución de sus planes de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en la organización, participación y ejecución del evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", con el objetivo de que las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía presentaran sus avances en la ejecución de sus planes de simplificación.

JUNIO

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación y validación de información y documentación del segundo proceso priorizado a simplificar denominado *Actualización de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados* el cual incluye trámites de cambio de nombre, cambio de propietario o cesión de derechos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, se gestionó y obtuvo la documentación e información clave del proceso, incluyendo requisitos, formularios vigentes, documentos generados, instrumentos internos de calificación, normativa aplicable, información del sistema informático, procedimiento actual y flujograma correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y análisis integral de la información y documentación del segundo proceso a simplificar denominado *Actualización de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados* el cual incluye trámites de cambio de nombre, cambio de propietario o cesión de derechos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, se identificaron y validaron los requisitos, formularios, documentos de gestión y calificación, y la normativa aplicable, generando una base documental consolidada para el diagnóstico y la simplificación del proceso.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la propuesta de oficio mediante la cual el Programa Nacional de Competitividad solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de la propuesta optimizada del proceso de *Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados*, que incluye los trámites de emisión y renovación de licencias del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional durante las reuniones con el área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad para el análisis y la verificación del primer y segundo proceso del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asimismo, se revisaron las dudas identificadas y se validó la versión final de los insumos técnicos que serán presentados al Departamento en mención, así como la identificación y validación de los pasos clave del procedimiento y de los actores involucrados.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación y análisis de la matriz de diagnóstico de trámites administrativos del segundo proceso a simplificar denominado *Actualización de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*, el cual incluye trámites de cambio de nombre, cambio de propietario o cesión de derechos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se revisaron y validaron los elementos correspondientes a la Fase 1 de simplificación la cual establece la información relacionada al pasos, requisitos, y su documentación de respaldo, fortaleciendo la base técnica para la identificación de oportunidades de mejora del proceso, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y consolidación de los insumos requeridos para el informe de avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Como resultado, se identificó y documentó el avance del proyecto y el progreso general del Ministerio, generando información clave para la elaboración del informe mensual de junio del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el Viceministerio de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de establecer la estrategia de trabajo para evaluar la incorporación del SNAP GT como módulo federado de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión –VUC-.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión en la Secretaría Privada de la Presidencia, en la que se presentaron los avances del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, liderados por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se apoyó en la elaboración de insumos para la presentación correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Programa Nacional de Competitividad, para la presentación de la propuesta optimizada del proceso de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados, el cual incluye los trámites de emisión y renovación de licencias.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión de presentación de resultados y hallazgos del prediagnóstico de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, con el objetivo de establecer la integración de dicho Ministerio en el proyecto de Transformación Digital, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del marco normativo vigente aplicable al trámite de Renovación de Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se realizó la verificación de la matriz de análisis del marco legal del trámite, validando el sustento legal de los requisitos del formulario vigente en el marco del proceso de simplificación del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la opinión técnica sobre la cooperación técnica no reembolsable del proyecto "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", con el Centro de Comercio Internacional –ITC-.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, relacionada con la acción de fortalecimiento del clima de negocios. Asimismo, se ingresó a la plataforma el reporte de avances correspondiente al mes de junio, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos del Programa Nacional de Competitividad según el indicador establecido.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Energía y Minas, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal en el mes de junio de los resultados relacionados con las actividades realizadas, las próximas actividades y los riesgos asociados al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Energía y Minas, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la verificación y adecuación del prediagnóstico del estado actual de los trámites de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, así como la elaboración del oficio para su traslado oficial y el seguimiento de su envío.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de minutas y elaboración de fichas de cumplimiento relacionadas con los resultados obtenidos por los ministerios asignados en el evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", en el cual las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía presentaron sus avances en la ejecución de sus planes de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión de seguimiento y en la elaboración del informe de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio, con enfoque en acciones de simplificación, actualización, documentación y automatización de trámites y procesos administrativos para mejorar el clima de negocios y la competitividad. Como resultado, se definieron metas, productos y responsabilidades para su cumplimiento.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Energía y Minas, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de junio, de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del requerimiento de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se atendió la delegación de correspondencia del sistema de documentos relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para la remisión del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, correspondiente al mes de junio. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la verificación, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación de antecedentes relacionados con la mesa de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y la Cámara de Corredores de Guatemala, respecto a la licencia de corredor, dirigida a asesores del Ministerio de Economía que trabajan en la simplificación y optimización de los procesos de la Secretaría General del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión para conocer las acciones realizadas por el Ministerio de Economía en el marco de la "Ruta del Chip", organizada por ProGuatemala, con el objetivo de establecer el apoyo del Programa Nacional de Competitividad en la estrategia para la identificación de los procesos relacionados con la importación de semiconductores, así como en la verificación de la propuesta del plan de trabajo para su cumplimiento.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento relacionado con el acompañamiento institucional para la ejecución de proyectos energéticos, organizado por el Ministerio de Economía, con el fin de brindar orientación sobre la Licitación Abierta Plan de Expansión de Generación Eléctrica 5ta Fase, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO , PACAY ALFARO
Nit Emisor: 25512358
GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
MANZANA D RESIDENCIAL SAN JOSE CASA 15 SECTOR LOS GIRASOLES, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B50A6B79-0296-4F9F-AF58-56012B12A6FF
Serie: B50A6B79 Número de DTE: 43405215
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:55:06
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 14:55:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-012-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, total: Doce mil quetzales exactos, CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO

GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO

Rilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para verificación de facturas de contratistas, proveedores y consultores, verificación de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, del servicio de enlace primario de conexión a internet de 300 Mbps a través de fibra óptica, que corresponde al mes de mayo 2026, para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2008, contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Programa Community Builder del Calgary Stampede 2026, a realizarse del 4 al 10 de julio de 2026, en Calgary, Alberta, Canadá.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2123, compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en Guatemala Week 2026, realizado del 02 al 04 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2235, por servicio de desinfección de las oficinas 301A. y 302 correspondiente al mes de mayo 2026, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2275, por compra de útiles de oficina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar proceso de liquidación por medio de Tarjeta de Compra Institucional, por compra de sillas y sofá, para uso de la oficina 301 del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoria interna mensualmente.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de mayo de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-159-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de mayo de 2026, Oficio No. PRONACOM-FIN-160-2026/gp.

c) **Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y monitoreo del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el seguimiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 105 CURs, correspondientes al mes de mayo de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

d) **Brindar apoyo técnico en el monitoreo de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**

- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo de 2026.

e) **Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de mayo de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-149-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-150-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-151-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo de 2026.

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

Ingrid Lorena Calderón Bromley de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	PNC-108-012-029-2026

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio.**

(Enero)

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227521, que corresponde al pago del servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 04/12/2025 al 05/01/2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de diciembre 2025, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 23, del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, que corresponde al mes de diciembre 2025, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 22, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 24, del servicio de purificación de aire UV, que corresponde al mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 27, del servicio de hosting del dominio www.pronacom.org, que corresponde al mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 31, compra de 300 paquetes de café para consumo del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 26, del servicio de arrendamiento de oficinas, que corresponde al mes de enero de 2026, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 61, del servicio de impresión de viniles para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 53, compra de sello automático y hule para sello para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 57, por adquisición de 5 porta afiches y 13 rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 62, compra de 68 refacciones para el taller "Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-007-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al tercer cuatrimestre 2025 (septiembre-diciembre), según Oficio No. PRONACOM-FIN-021-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de noviembre e de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-015-2026/gp.

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 106 CURs, correspondientes al mes de diciembre de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-028-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 48 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de enero 2026. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-001-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de diciembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-008-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de diciembre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-009-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en el taller "Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad, revisión de solicitudes de compra y documentos anexos de parte del Área Financiera.

(Febrero)

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227521, que corresponde al pago del servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 03/02/2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de enero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 130, por contratación de servicios de cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON COREA 2026", realizado en Seúl, Corea del Sur del 11 al 13 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 163, por contratación de servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras, para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 164, por contratación de servicios de atención y protocolo para la reunión "Ruta de Competitividad Chiquimula-Economía Cultural", realizado el 11 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 165, compra de regletas y extensiones eléctricas, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 166, compra de azúcar para consumo del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 174, compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 179, compra de útiles de oficina para uso del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 193, compra de sello automático y hule para sello para uso de la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 194, por servicio de mantenimiento de 7 unidades de extracción de olores de los servicios sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 195, por servicio de desinfección a equipos de aires acondicionados del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 196, por compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 197, compra de útiles de oficina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 202, por compra de 2 porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 33 CURs, correspondientes al mes de enero de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de enero de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-037-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de enero 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-040-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de enero 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-041-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de enero de 2026.

(Marzo)

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 22, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 23, del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 24, del servicio de purificación de aire UV, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 27, del servicio de hosting del dominio www.pronacom.org, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de febrero 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 267, por el servicio de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó, salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 19 de febrero de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 456, por servicios de logística para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 13 de marzo de 2026, denominado "Equipos que Transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 523, por servicios de facilitador para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 13 de marzo de 2026, denominado "Equipos que Transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva".
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 524, por el servicio de atención y protocolo para la "Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 24 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 567, por la compra de 300 capuchones para conector de red y 300 conectores Rj45, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 570, por servicio de instalación de cableado estructurado y de componentes informáticos para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 586, por compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 65037334, por compra de papel higiénico y toallas para manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 488, por la compra de 4 sellos automáticos para uso del departamento administrativo y financiero, del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 537, por servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 558, por compra de archivadores tamaño oficio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 594, por servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el día 26 de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 597, por compra de cremora para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 600, adquisición de licenciamiento de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 604, compra de 7 organizadores para cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 635, por compra de galletas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 636, compra de utensilios de cocina biodegradables (tenedores, cucharas y cuchillos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 646, compra de alimentos (sal, azúcar y te) para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar la orden de compra No. 663, por compra de servilletas y pañuelos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 76 CURs, correspondientes al mes de febrero de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de febrero de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-069-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de febrero 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-071-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de febrero 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-072-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación denominada "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", realizada el 13 de marzo de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

(Abril)

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 23, del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de marzo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por el servicio de energía eléctrica de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de artículos promocionales (tazas y estuches), para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por el reintegro del 50% del valor de la adquisición de los anteojos recetados a Andrea Judith García López.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de gabinete de cocina para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la adquisición de control de acceso para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de computadoras portátiles para gestión y monitoreo de seguridad informática para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de repuesto para extintor del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de pach panel Rj45, para piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de mochila para equipo de foto y video para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la contratación de servicios de cuota de participación e la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026" realizado en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026. (3 personas)
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión, por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía: Luis Carlos Orellana Morales, participación en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", realizado el 24 de marzo de 2026, en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1028, por adquisición de 22 módulos de trabajo para uso de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1120, por la compra unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1163, por adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS), para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1167, por adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, por adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1183, por compra de películas decorativas para uso en vidrios de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1206, por adquisición de 32 sillas ejecutiva para uso en la oficina 301 A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 95 CURs, correspondientes al mes de marzo de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de marzo de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-099-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de marzo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-100-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de marzo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-101-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en preparar y archivar 26 cajas plásticas con documentación de la Jefatura Financiera, Comprobantes Únicos de Registro –CURS- de los años 2024 y 2025 así mismo documentación importante de años anteriores, las cuales fueron trasladadas de oficinas centrales Edificio Atlantis Zona 10 a para Bodega de Zona 1.

(Mayo)

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, del servicio de enlace primario de conexión a internet de 300 Mbps a través de fibra óptica, que corresponde al mes de abril 2026, para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1319, por la contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo", con el tema Lideres de Impacto: el Arte de la Influencia y la sinergia, para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 28 y 29 de abril y el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1670, por compra de 40 para "Capacitación sobre liderazgo", con el tema Lideres de Impacto: el Arte de la Influencia y la sinergia, para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 05 y 06 de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1700, contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó alimentación, realizado el 8 de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1702, por compra de 4 cortinas enrollables para salón digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1723, compra de 3 archivos para uso de la oficina 301A. del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1682, por compra de 4 computadoras portátiles para uso del Programa

Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de abril de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-128-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al primer cuatrimestre de 2026 (enero-abril), según Oficio No. PRONACOM-FIN-131-2026/gp.

- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 95 CURs, correspondientes al mes de abril de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de abril de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-127-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de abril 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-133-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de abril 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-134-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril de 2026.

(Junio)

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, del servicio de enlace primario de conexión a internet de 300 Mbps a través de fibra óptica, que corresponde al mes de mayo 2026, para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de mayo 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2008, contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Programa Community Builder del Calgary Stampede 2026, a realizarse del 4 al 10 de julio de 2026, en Calgary, Alberta, Canadá.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2123, compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en Guatemala Week 2026, realizado del 02 al 04 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2235, por servicio de desinfección de las oficinas 301A. y 302 correspondiente al mes de mayo 2026, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 2275, por compra de útiles de oficina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en revisar proceso de liquidación por medio de Tarjeta de Compra Institucional, por compra de sillas y sofá, para uso de la oficina 301 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de mayo de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-159-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoria Interna correspondiente al mes de mayo de 2026, Oficio No. PRONACOM-FIN-160-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 105 CURs, correspondientes al mes de mayo de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de mayo de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-149-2026/gp

- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-150-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-151-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo de 2026.

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

Jefe Financiero

Ingrid Lorena Calderon Bronicy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

HENRI JOSUÉ , MAEDA PEÑA
Nit Emisor: 52049736
HENRI JOSUE MAEDA PEÑA
22 CALLE 01-21 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48E5521B-7C39-4C6E-8329-42DCBA473B56
Serie: 48E5521B Número de DTE: 2084129902
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:03:05
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 14:03:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-013-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lorena Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	JUNIO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Simplificación, Procesos, Digitalización, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
  A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de junio de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén del Programa Nacional de Competitividad, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de mayo de 2026.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Adquisición de artículos promocionales (cuadernos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Adquisición de artículos promocionales (cuadernos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén del Programa Nacional de Competitividad, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de junio de 2026.

d) Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A (correspondiente a los meses de mayo-junio de 2026).
- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302 (correspondiente a los meses de mayo-junio de 2026).
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de limpieza para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de desinfección para las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de junio de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:

- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a mayo-junio de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a mayo-junio de 2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de mayo de 2026, se adjuntaron copias azules, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de mayo de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, por parte del Programa Nacional de Competitividad, realizado en el mes de junio de 2026.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de código de insumo para la compra de alfombra, para uso en la sala de espera de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la colocación de cortinas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

Henri Josué Maeda Peña

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Administrativo

Vo.bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Henri Josué Maeda Peña**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos**	[ ] **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-013-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2026**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:
  Digitalización, Territorios, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo.
  A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de enero 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Servicio de internet (correspondiente al mes de diciembre 2025).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al periodo del 04/12/2025 al 05/01/2026).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de diciembre 2025).
- Servicio de arrendamiento de la oficina 302, para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero de 2026.
- Renovación del servicio de hosting asociado al dominio www.pronacom.org para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de 100 tarjetas de presentación para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de enero de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:

- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a diciembre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 04/12/2025 al 05/01/2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio de arrendamiento de la oficina 302, para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Renovación del servicio de hosting asociado al dominio www.pronacom.org para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Impresión de 100 tarjetas de presentación para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de enero de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la consolidación de información pública del tercer cuatrimestre del año 2025, la cual fue enviada a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía para que sea publicada en el Portal Web de la institución.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar cajas de documentos del archivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de cortinas enrollables, películas decorativas sandblast para opacar vidrios y rótulo para el área de recepción, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:
- Simplificación, Financiero y Administrativo.
- A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de febrero 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Adquisición de rótulo para el área de recepción en las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de bolsas de azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Adquisición de rótulo para el área de recepción en las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Compra de bolsas de azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Servicio de internet (correspondiente al mes de enero 2025).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 02/02/2026).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de enero 2025).
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de enero 2026).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de enero 2026).
- Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de enero 2026).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de enero 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de febrero de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a enero 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 03/02/2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de bolsas de azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores para toallas de papel y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero,
- correspondiente a enero de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a enero de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar cajas de documentos del área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de computadoras portátiles, cortinas enrollables e impresoras, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de marzo 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Servicio de internet (correspondiente al mes de febrero 2026).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 02/02/2026).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de febrero 2026).
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de febrero 2026).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de febrero 2026).
- Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de febrero 2026).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de febrero 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de marzo de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a febrero de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a febrero-marzo de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de formularios 1-H, constancia de ingreso a almacén y a inventario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero,
- correspondiente a febrero de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a febrero de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en acompañamiento a proveedores para la compra de módulos de trabajo en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de computadoras portátiles e impresoras, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Abril

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual y trimestral realizado en el mes de abril de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de marzo de 2026 y al primer trimestre de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de jabón líquido para manos, limpia muebles y desodorante ambiental, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de unidad de poner ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de jabón líquido para manos, limpia muebles y desodorante ambiental, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de unidad de poner ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual y trimestral de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Servicio de internet (correspondiente al mes de marzo de 2026).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de marzo-abril de 2026).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de marzo de 2026).
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de marzo de 2026).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de marzo de 2026).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de marzo de 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de abril de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a marzo de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a marzo-abril de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de chalecos con el logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero,

- correspondiente a marzo de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a marzo de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo en la supervisión de la instalación de un equipo de aire acondicionado por la Administración del Edificio en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de computadoras portátiles, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de mayo de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 150 trifoliares y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
- Compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 150 trifoliares y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
- Compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:

- Servicio de internet (correspondiente al mes de abril de 2026).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de abril-mayo de 2026).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de abril de 2026).
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de abril de 2026).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de abril de 2026).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de abril de 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de mayo de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a abril de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a abril-mayo de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a abril-mayo de 2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 150 trifoliares y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
- Compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero,
- correspondiente a abril de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a abril de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión de la instalación de dispensadores de papel higiénico y dispensadores de toallas de papel para secar manos, por personal de la administración del Edificio.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de cortinas enrollables, para uso en el Salón Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico con la elaboración de cartas de visita técnica para la contratación de los siguientes servicios y adquisición de bienes:
- Contratación del servicio de desinfección de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de galería para cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión de la reparación de desagüe de un lavamos en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por personal de la administración del Edificio.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Simplificación, Procesos, Digitalización, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de junio de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén del Programa Nacional de Competitividad, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
- Adquisición de artículos promocionales (cuadernos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
- Adquisición de artículos promocionales (cuadernos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén del Programa Nacional de Competitividad, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A (correspondiente a los meses de mayo-junio de 2026).
- Servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302 (correspondiente a los meses de mayo-junio de 2026).
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores (correspondiente al mes de mayo de 2026).

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Servicio de limpieza para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de desinfección para las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo de 2026).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de junio de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a mayo-junio de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a mayo-junio de 2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de mayo de 2026, se adjuntaron copias azules, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de mayo de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, por parte del Programa Nacional de Competitividad, realizado en el mes de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de código de insumo para la compra de alfombra, para uso en la sala de espera de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la colocación de cortinas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

Henri Josué Maeda Peña

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Milda Lucrecia Martínez Orozco
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER BEATRÍZ , OLIVA MORALES
Nit Emisor: 101854846
JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
CALLE MARANATÁ ALDEA MAL PASO, zona 0, RÍO HONDO, ZACAPA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B9698F9-AA06-4C51-A2D2-329FCB1B326A
Serie: 8B9698F9 Número de DTE: 2852539473
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:19:52
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 09:19:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-014-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: catorce mil quetzales exactos. CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
Emitido por: 5B CA1



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatríz Oliva Morales
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-014- 029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**

- Se brindó asesoría profesional en acercamientos con representantes del sector cooperativista de la región oriente con PRONACOM, promoviendo espacios de intercambio de información sobre oportunidades de financiamiento y recopilando insumos estratégicos para fortalecer el análisis territorial.

- Se brindó asesoría profesional en acercamientos con representantes del sector industrial de la región oriente con PRONACOM, recopilando información relevante para la elaboración de documentos de análisis sobre las condiciones y necesidades del sector productivo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de fichas técnicas de organizaciones productivas del departamento de Jalapa, recopilando y sistematizando información relacionada con su oferta productiva, capacidad instalada, nivel de organización y potencial comercial, con el propósito de generar insumos para procesos de vinculación comercial con apoyo de PRONACOM.

b) **Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**

- Se brindó asesoría profesional en reuniones con representantes de empresa de venta de productos al consumidor junto con PRONACOM para presentar la oferta productiva identificada en el departamento de Jalapa, promoviendo oportunidades de vinculación comercial a través de programas de desarrollo de proveedores.

- Se brindó asesoría profesional en la vinculación de 15 empresas con los servicios especializados del Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana empresa, por medio de PRONACOM facilitando su participación en procesos orientados al fortalecimiento de capacidades para la internacionalización de productos y servicios.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con la Cámara de Industria filial oriente y PRONACOM para identificar necesidades de información del sector industrial de la región oriente, derivando en la elaboración de instrumentos de consulta orientados a recopilar información estratégica que permita identificar brechas, oportunidades y posibles líneas de acción para el fortalecimiento del sector.

c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;

- Se brindó asesoría profesional en la realización de la tercera sesión de fortalecimiento organizacional dirigida a organizaciones productivas del departamento de Jalapa, abordando temas relacionados con gobernanza organizativa, liderazgo, manejo de libros legales, estructura organizativa, normas internas, transparencia y rendición de cuentas, con el objetivo de fortalecer las capacidades de gestión, administración y sostenibilidad de las asociaciones y cooperativas participantes con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con el equipo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa de Zacapa para la elaboración de propuestas orientadas al desarrollo de actividades que promuevan a sectores agroindustriales en el departamento de Zacapa con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con el Registro de Garantías Mobiliarias y el Registro de la Propiedad Intelectual para la construcción de propuestas dirigidas al fortalecimiento empresarial en la región con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;

- Se brindó asesoría profesional en el impulso de acciones derivadas de reuniones sostenidas con instituciones aliadas junto con PRONACOM, dando continuidad a las propuestas planteadas para el fortalecimiento de los sectores productivos priorizados en los territorios.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;

- Se brindó asesoría profesional en la sistematización de información obtenida durante reuniones con actores territoriales y sectores productivos junto con PRONACOM, generando insumos para documentos y propuestas orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la planificación del evento de PRONACOM a desarrollar en el departamento de Jalapa, incluyendo la elaboración de agenda, material de presentación, gestión de requerimientos logísticos y preparación de insumos necesarios para su desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional participando en una capacitación interna de PRONACOM sobre el uso de la plataforma ClickUp.

Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
Emitido por: SB CA1

Jenifer Beatríz Oliva Morales

VoBo:

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**JENIFER BEATRÍZ OLIVA MORALES**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos**	X	**Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	PNC-108-014- 029-2026

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero a Junio**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de información territorial mediante reuniones con actores públicos y privados, incluyendo municipalidades, asociaciones, cooperativas, universidades y organizaciones de cooperación, con el objetivo de identificar brechas, oportunidades de mejora y líneas de acción para fortalecer la competitividad en los territorios de oriente del país.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación y sistematización de información sectorial vinculada a café, frutas, lácteos y turismo, permitiendo contar con insumos técnicos para la formulación de propuestas, proyectos y espacios de articulación territorial.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación con actores territoriales clave, incluyendo la Municipalidad de Quetzaltepeque, Chiquimula, a través de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local, Instituto Guatemalteco de Turismo, Direcciones Municipales de la Mujer, universidades, asociaciones y cooperativas, con el fin de identificar posibles sinergias y líneas de trabajo conjuntas para el fortalecimiento del desarrollo económico territorial.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo una vinculación estratégica entre la Organización No Gubernamental TechnoServe, a través del proyecto Avanza Café, y la Asociación Sierra de las Minas Produce, logrando una articulación efectiva para brindar asistencia técnica a más de 200 productores de café en la Sierra de las Minas.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de una vinculación estratégica con la Cooperativa Agrícola Gualán R.L. y la Asociación Zacapaneca de Ganaderos Agricultores Unidos para la gestión de estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad San Carlos de Guatemala, orientados a la elaboración de planes de finca, diagnósticos productivos y propuestas de mejora para acceso a mercados.

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de un evento con mujeres emprendedoras en articulación con la Dirección Municipal de la Mujer, realizándose un espacio de capacitación, diálogo y levantamiento de información con la participación de 25 mujeres emprendedoras en el municipio de Río Hondo, Zacapa.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de un evento con mujeres emprendedoras en articulación con la Dirección Municipal de la Mujer, realizándose un espacio de capacitación, diálogo y levantamiento de información con la participación de 25 mujeres emprendedoras en el municipio de Estanzuela, Zacapa.

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de un evento con mujeres emprendedoras en articulación con la Escuela Taller, realizándose un espacio de capacitación, diálogo y levantamiento de información con la participación de 25 mujeres emprendedoras en el municipio de Huite,Zacapa.

- Se brindó asesoría profesional durante una reunión de planificación del evento "Encuentro de Competitividad y Encadenamientos Productivos", a realizarse en el municipio de Mataquescuintla, Jalapa, en articulación con Asociación de Productores de Aguacate y el asesor del diputado del departamento de Jalapa, ingeniero Mario Portillo, con el objetivo de afinar aspectos técnicos, logísticos y de contenido del evento, orientado al fortalecimiento de los encadenamientos productivos del territorio.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a procesos de articulación con municipalidades, universidades y actores territoriales, incluyendo la recepción y apreciación de propuestas de actividades remitidas por la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local de Quetzaltepeque, Chiquimula para su posible desarrollo en los próximos meses.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación y seguimiento de procesos institucionales vinculados al Programa Nacional de Competitividad, incluyendo visitas a oficina central, y entrega de papelería pendiente correspondiente al proceso de contratación 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración, ajuste y finalización de proyectos de inversión para su postulación a Proyecto de Soluciones Innovadoras para Cadenas de Valor Agrícolas, correspondientes a la Asociación de Productores de Manzana de Jalapa y a la Cooperativa de Aguacate de Mataquescuintla, Jalapa.

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de nuevas fuentes de financiamiento tras el cierre de la convocatoria de Proyecto de Soluciones Innovadoras para Cadenas de Valor Agrícolas, elaborando un documento con opciones alternativas para la postulación de los proyectos formulados.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos, incluyendo propuestas de diplomados enfocados en pueblos indígenas del oriente del país y recopilación de ejemplos de currículas académicas para su posible desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración y envío de invitaciones para la realización del evento con mujeres emprendedoras en el departamento de Chiquimula, programado para ejecutarse en el mes de febrero, como parte del seguimiento a los procesos de articulación territorial.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas de productos para consultorías a realizarse para algunas cadenas productivas del departamento de Jalapa.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento, validación y sistematización de información con actores público-privados en los departamentos de Zacapa, Chiquimula y Jalapa, orientada a la identificación de brechas productivas, organizativas y de acceso a mercados, así como oportunidades de mejora para fortalecer la competitividad territorial en sectores estratégicos como economía cultural, agroindustria.

- Se brindó asesoría profesional en la identificación, articulación y fortalecimiento de actores territoriales estratégicos, incluyendo instituciones públicas, asociaciones productivas, cooperativas y sector privado, a través de reuniones técnicas y espacios de coordinación interinstitucional. Como parte de estas acciones, se planificaron posibles actividades conjuntas a realizar con el delegado de la MIPYIME (Micro, Pequeñas y Medianas empresas) en el departamento de Zacapa, se realizaron acercamientos institucionales con la Cooperativa MICOOPE para explorar alternativas de fortalecimiento de capacidades de emprendedores, y se establecieron coordinaciones con delegados territoriales de distintos sectores productivos en el departamento de Jalapa.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de reuniones en el departamento de Jalapa, con el delegado del Ministerio de Economía, la delegada departamental del Instituto Guatemalteco de Turismo, representantes de la Asociación de Apicultores de Guatemala y un representante de desarrollo económico y turismo, con el fin de generar sinergias para el fortalecimiento de cadenas de valor y procesos de desarrollo competitivo.

- Se brindó asesoría profesional en la organización, planificación y facilitación de espacios de trabajo territoriales, vinculados a la Ruta de Competitividad Economía Cultural, incluyendo la elaboración de presentaciones técnicas (PPT), diseño metodológico de los contenidos, coordinación logística, gestión de convocatorias, envío de invitaciones y articulación de actores clave con los que se realizará en el departamento de Zacapa y Chiquimula.

- Se brindó asesoría profesional con la coordinación de eventos territoriales en Zacapa y Chiquimula, así como la planificación del evento Ruta de Competitividad Jalapa a realizarse en el municipio de Mataquescuintla, enfocado en las cadenas de valor de aguacate y manzana, integrando conferencistas técnicos agrícolas y entidades de financiamiento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos derivados de mesas de trabajo y reuniones técnicas, especialmente en acciones de fortalecimiento de emprendimientos, articulación institucional y continuidad de procesos de competitividad territorial.

- Se brindó asesoría profesional para la planificación inicial de actividades estratégicas en los territorios priorizados y cadenas de valor identificadas, definiendo lineamientos y especificaciones técnicas para procesos de asesoría y capacitación.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de liquidación de los eventos Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural, Huite, Rio Hondo y Estanzuela.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de liquidación del evento Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural, Jocotán, Chiquimula.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento diagnóstico de las actividades realizadas y en la organización y sistematización de los registros de participantes y evidencias fotográficas de los eventos de las Rutas de Competitividad del departamento de Zacapa y Chiquimula.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de datos de mujeres artesanas dentro del sector Artesanías para Decoración del Hogar de los departamentos de Zacapa y Chiquimula para su posible postulación con empresa ancla en Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la finalización y entrega del proyecto productivo de la Cooperativa de Aguacate de Mataquescuintla, Jalapa, proyecto que se presentaría ante PROINNOVA (Proyecto Soluciones Innovadoras para Cadenas de Valor Agrícola).

- Se brindó asesoría profesional en la organización y sistematización de archivos fotográficos correspondientes a los eventos territoriales realizados de la Ruta de Competitividad Economía Cultural en el departamento de Zacapa y Chiquimula.

- Se brindó asesoría profesional en la participación y acompañamiento en la actividad de fortalecimiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) en San Jerónimo, Baja Verapaz.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de los proyectos EMPRENDE MÁS y FLORECE enfocados en el fortalecimiento empresarial de emprendedores y MIPYIMES (Micro, Pequeñas y Medianas empresas) del departamento de Zacapa por parte de Cooperativas MICOOPE, con el objetivo de conocer estos programas y poder realizar una articulación en conjunto para vincular a grupos de emprendedores identificados.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la difusión de la convocatoria para el 1er. Festival La Ruta del Queso Guatemalteco del sector lácteo organizada por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Seminario Internacional: El Arte de Producir Leche en el Trópico.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y recopilación de información territorial mediante una reunión sostenida con estudiantes de la carrera de Economía de la Universidad Rafael Landívar, quienes realizaron una entrevista para recabar información y contexto sobre el desarrollo económico del departamento de Zacapa y sus principales cadenas de valor. Esta actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) permitió aportar insumos para procesos de investigación y análisis enfocados en las cadenas productivas apícola, camote-limón y lácteos.

- Se brindó asesoría profesional en la difusión de la convocatoria y vinculación de 15 personas al diplomado Fundamentos Básicos de Exportación e Internacionalización, impartido por el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con el objetivo de facilitar el acceso de emprendedores y empresarios del territorio al proceso de formación en comercio exterior con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la vinculación de cuatro empresas agroindustriales de Zacapa, Izabal y Chiquimula para su participación en la Expo AGRITRADE, evento organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT) en la Antigua Guatemala facilitando su acceso a un espacio comercial financiado por el Ministerio de Economía para promover sus productos y fortalecer oportunidades comerciales.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de una reunión de acercamiento con delegados regionales del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) de la región oriente: Jalapa, Chiquimula, Zacapa e Izabal, con el objetivo de conocer las acciones que desarrollan en el territorio e identificar posibles sinergias de trabajo para el fortalecimiento del sector turístico con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la planificación y ejecución del evento "La Mujer como Agente de Competitividad: Capacidades, Liderazgo, Competitividad y Transformación en el Desarrollo Local Comunitario", realizado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en alianza estratégica con una estudiante en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Universidad Rafael Landívar, en el cual se capacitaron 13 mujeres, fortaleciendo sus capacidades de liderazgo, emprendimiento y participación en procesos de desarrollo económico local.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación, planificación y ejecución del evento del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) dirigido a mujeres artesanas de los municipios de Río Hondo y Estanzuela, enfocado en el uso de herramientas digitales e inteligencia artificial aplicadas al fortalecimiento de emprendimientos, mejora en la promoción y comercialización de sus productos.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y planificación de actividades territoriales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) mediante reuniones de trabajo con el equipo de

Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), orientadas a la organización y definición de acciones estratégicas a desarrollar en los departamentos priorizados.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de planificación con el delegado del Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del departamento de Zacapa y el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con el objetivo de coordinar actividades conjuntas de fortalecimiento empresarial dirigidas a emprendedores y micros, pequeñas y medianas empresas del territorio.

- Se brindó asesoría profesional en la vinculación de una estudiante en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Universidad Rafael Landívar con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de Río Hondo, con el objetivo de fortalecer los procesos de capacitación realizados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) dirigidos a mujeres emprendedoras mediante la realización de talleres formativos en habilidades artesanas.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes técnicos de avances de actividades realizadas durante el mes, sistematizando las acciones desarrolladas, resultados alcanzados y procesos de articulación institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cronograma de actividades a desarrollar durante el año en los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jalapa e Izabal en conjunto con el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) estableciendo líneas de acción orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial y el desarrollo de cadenas de valor priorizadas.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la difusión de la invitación al Expo Encuentro Industrial de Oriente, actividad organizada por la Cámara de Industria de Guatemala, con el objetivo de promover la participación de actores empresariales identificados por nosotros del territorio con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el Expo Encuentro Industrial de Oriente, en el cual se participó como expositora presentando las acciones y líneas de trabajo que desarrolla el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en el departamento, orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial y el desarrollo de los sectores productivos.

Abril

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y recopilación de información territorial mediante una reunión sostenida con el Director General de la Mancomunidad Copán Chortí, y PRONACOM en la cual se identificaron necesidades y oportunidades para el desarrollo de un plan de innovación

orientado al fortalecimiento de la mancomunidad y las comunidades de pueblos indígenas que la integran.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación institucional mediante acciones conjuntas con el Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, orientadas a la gestión de eventos en el marco de la Estrategia de Inclusión Financiera (ENIF) a desarrollarse en los departamentos de Zacapa e Izabal con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) del departamento de Jalapa, mediante una reunión sostenida con su Director, en la cual se definió un plan de trabajo para la aplicación de asistencia técnica y capacitaciones dirigidas a la Asociación de Productores de Manzana de las Guacamayas de Jalapa (APROMAGUA), y PRONACOM con el objetivo de fortalecer sus capacidades productivas y facilitar su acceso a programas de apoyo institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación interinstitucional y realización de la primera sesión de fortalecimiento organizacional, desarrollada en conjunto con la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercial (DIFOPROCO) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), y PRONACOM dirigida a asociaciones y cooperativas del departamento de Jalapa, como parte de un proceso de tres sesiones programadas, en la cual participaron 20 personas, fortaleciendo sus capacidades organizativas y de gestión.

- Se brindó asesoría profesional en la planificación de tres eventos territoriales por parte de PRONACOM en la cadena de valor de economía cultural, enfocados en Herramientas Digitales e Inteligencia Artificial para emprendimientos y empresas, a desarrollarse en los departamentos de Zacapa y Chiquimula, incluyendo la gestión logística, convocatoria de participantes y articulación con actores locales.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de los eventos de capacitación en los municipios de Río Hondo y Estanzuela del departamento de Zacapa, así como en el departamento de Chiquimula, logrando la participación de 40 personas en Río Hondo, 50 personas en Estanzuela y 50 personas en Chiquimula, fortaleciendo sus capacidades en el uso de herramientas digitales e inteligencia artificial para mejorar la competitividad de sus emprendimientos y sus empresas.

- Se brindó asesoría profesional en realizar la propuesta sobre una gira de campo e intercambio de experiencias con el sector lácteo del departamento de Zacapa, en articulación con la Asociación de Criadores de Jersey de Guatemala (ACJ), con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los productores y mejorar su competitividad en el acceso a mercados con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos interinstitucionales, enfocados en la realización y monitoreo de planes de trabajo que se están ejecutando en los territorios priorizados, en articulación con la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercial (DIFOPROCO), el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), el Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, la Mancomunidad Copan Chorti y las cadenas con las que se está trabajando en los territorios (lácteos, manzana, aguacate, economía cultural, apicultura, micros, pequeñas y medianas empresas del sector comercio) con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes técnicos de avances de actividades realizadas por el Área de Desarrollo Territorial de PRONACOM durante el mes, sistematizando las acciones desarrolladas, resultados alcanzados y procesos de articulación institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento que integra las actividades desarrolladas por el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de sistematizar las acciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial y el desarrollo de cadenas de valor priorizadas en todos los territorios de incidencia.

- Se brindó asesoría profesional en la planificación estratégica de actividades territoriales por PRONACOM en los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jalapa e Izabal, orientadas al fortalecimiento de las cadenas de valor priorizadas y la promoción de la competitividad territorial.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento, análisis y sistematización de información territorial mediante la elaboración de documentos técnicos que integran datos de avances, resultados y proyecciones de las acciones desarrolladas en los territorios, contribuyendo a la identificación de brechas y oportunidades de mejora para el fortalecimiento de la competitividad territorial.

- Se brindó asesoría profesional en la articulación institucional y coordinación de acciones con actores territoriales, promoviendo espacios de participación y vinculación para Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de distintos sectores productivos en actividades orientadas al fortalecimiento empresarial y desarrollo competitivo del territorio.

- Se brindó asesoría profesional en la difusión de convocatorias institucionales del Ministerio de Economía, facilitando el acceso de actores territoriales a programas y oportunidades orientadas al fortalecimiento empresarial, productivo y exportable.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación interinstitucional con actores del sector privado, incluyendo la Gremial de lácteos de la Cámara de Industria de Guatemala, para la participación en el Foro Guatemalteco de la Leche y Productos Lácteos.

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de procesos de fortalecimiento de capacidades mediante la ejecución de la segunda sesión sobre Gobernanza del proceso formativo en el departamento de Jalapa, enfocada en el fortalecimiento de la gobernanza de asociaciones y cooperativas, contando con la participación de 30 participantes.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación del Programa de Formación Integral para Emprendedores en el municipio de Río Hondo, desarrollando el módulo uno en tres jornadas durante el mes de mayo, fortaleciendo sus capacidades para la gestión y desarrollo de sus iniciativas productivas, esto en coordinación con el Viceministerio de la Micro, Pequeña, y Mediana Empresa.

- Se brindó asesoría profesional en la participación como ponente durante tres días en el Congreso Departamental sobre Garantías Mobiliarias de la Región Oriente, brindando conferencias orientadas al fortalecimiento de capacidades.

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y seguimiento de acuerdos interinstitucionales, enfocados en la implementación y seguimiento de planes de trabajo en los territorios priorizados, en articulación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y la Asociación de Criadores de Jersey de Guatemala, dando continuidad a procesos en ejecución y a la planificación de próximas intervenciones.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la organización de la gira de campo e intercambio de experiencias del sector lácteo, orientada al fortalecimiento técnico de productores del departamento de Zacapa y Chiquimula.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos que integran información de avances, resultados y proyecciones de las acciones desarrolladas en los territorios, facilitando la sistematización de información para la toma de decisiones y seguimiento institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento "Paseo de Celebridades" en el municipio de Livingston, departamento de Izabal, mediante la atención de un stand institucional del Ministerio de Economía y Programa Nacional de Competitividad, brindando información y material informativo a los participantes sobre los servicios y acciones orientadas al fortalecimiento del desarrollo económico y la competitividad territorial.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, orientadas a la definición de estrategias territoriales, presentación de resultados y establecimiento de próximos pasos para la intervención en los departamentos priorizados.

- Se brindó asesoría profesional en el inicio de procesos para la vinculación de Micro, Pequeñas y Medianas empresas para la elaboración de planes de exportación vinculados a los programas del Ministerio de Economía, con el objetivo de fortalecer sus capacidades para el acceso a mercados internacionales.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en acercamientos con representantes del sector cooperativista de la región oriente con PRONACOM, promoviendo espacios de intercambio de información sobre oportunidades de financiamiento y recopilando insumos estratégicos para fortalecer el análisis territorial.

- Se brindó asesoría profesional en acercamientos con representantes del sector industrial de la región oriente con PRONACOM, recopilando información relevante para la elaboración de documentos de análisis sobre las condiciones y necesidades del sector productivo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de fichas técnicas de organizaciones productivas del departamento de Jalapa, recopilando y sistematizando información relacionada con su oferta productiva, capacidad instalada, nivel de organización y potencial comercial, con el propósito de generar insumos para procesos de vinculación comercial con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones con representantes de empresa de venta de productos al consumidor junto con PRONACOM para presentar la oferta productiva identificada en el departamento de Jalapa, promoviendo oportunidades de vinculación comercial a través de programas de desarrollo de proveedores.

- Se brindó asesoría profesional en la vinculación de 15 empresas con los servicios especializados del Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana empresa, por medio de PRONACOM facilitando su participación en procesos orientados al fortalecimiento de capacidades para la internacionalización de productos y servicios.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con la Cámara de Industria filial oriente y PRONACOM para identificar necesidades de información del sector industrial de la región oriente, derivando en la elaboración de instrumentos de consulta orientados a recopilar información estratégica que permita identificar brechas, oportunidades y posibles líneas de acción para el fortalecimiento del sector.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de la tercera sesión de fortalecimiento organizacional dirigida a organizaciones productivas del departamento de Jalapa, abordando temas relacionados con gobernanza organizativa, liderazgo, manejo de libros legales, estructura organizativa, normas internas, transparencia y rendición de cuentas, con el objetivo de fortalecer las capacidades de gestión, administración y sostenibilidad de las asociaciones y cooperativas participantes con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con el equipo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa de Zacapa para la elaboración de propuestas orientadas al desarrollo de actividades que promuevan a sectores agroindustriales en el departamento de Zacapa con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de trabajo con el Registro de Garantías Mobiliarias y el Registro de la Propiedad Intelectual para la construcción de propuestas dirigidas al fortalecimiento empresarial en la región con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el impulso de acciones derivadas de reuniones sostenidas con instituciones aliadas junto con PRONACOM, dando continuidad a las propuestas planteadas para el fortalecimiento de los sectores productivos priorizados en los territorios.

- Se brindó asesoría profesional en la sistematización de información obtenida durante reuniones con actores territoriales y sectores productivos junto con PRONACOM, generando insumos para documentos y propuestas orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial.

Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES
Emitido por: SB CA1

Jenifer Beatríz Oliva Morales

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER PERLA MARINA , PINEDA
Nit Emisor: 65094700
JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
1 AVENIDA 5-12 RESIDENCIAL ALTOS DE SAN JOSE, zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA15A8E1-0D59-48D2-821E-92A3350BC249
Serie: EA15A8E1 Número de DTE: 223955154
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:44:32
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 11:44:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-015-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos, CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 1669046

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-015- 029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión interna presencial para la presentación de avances con las autoridades para verificar los formularios automatizados, creación de usuario y formularios de inspección en la etapa de digitalización del primer proceso optimizado, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, como parte de la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional durante la participación en la reunión interna presencial con el equipo de simplificación para trasladar formalmente los insumos y presentar las acciones realizadas en torno a la elaboración del informe de prediagnostico realizado a la Dirección de Minería del Ministerio de Energía y Minas con el objetivo de determinar el estado actual en la gestión de procesos y determinar su inclusión en el Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial de presentación de avances del primer proceso en el área de digitalización a la Project manager del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación personal del área financiera, Informática y Comité de Innovación y Transformación Digital como parte de la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad. Los avances presentados fueron el resumen de los procesos con propuesta de optimización y el levantamiento de la línea base y antecedentes del proyecto.

- Se brindó asesoría profesional en la organización, participación y seguimiento de diversas reuniones estratégicas y técnicas en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; entre estas destacan sesiones con proveedores de procesadores de pago para la implementación de pasarelas de pago, y encuentros con la Administración General y el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones orientados a exponer avances, definir requerimientos y gestionar licencias del Proyecto de Transformación Digital. Asimismo, se coordinaron mesas de trabajo presenciales y virtuales con los departamentos de Insumos para Uso en Animales y de inspección de empresas elaboradoras de medicamentos y alimentos, enfocadas en la revisión campo por campo y la obtención de retroalimentación técnica para la optimización de los formularios automatizados de procesos, inspecciones e informes finales, cuyas mejoras serán aplicadas por parte del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión presencial en la II Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio del Viceministerio de Comercio Exterior en representación del Programa Nacional de Competitividad en la reunión se abordaron temas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y Ventanilla Única de Comercio Exterior se intervino para explicar las diferencias de las ventanillas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación de Comercio del Viceministerio de Comercio Exterior en acompañamiento a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la Mesa técnica "Retos y Avances en la simplificación de requisitos y trámites administrativos hacia un gobierno digital" en la cual se presentaron las acciones realizadas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;

- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por medio del Programa Nacional de Competitividad en el mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional en la creación del listado de requisitos del primer proceso optimizado para definir el número de requisitos eliminados con la simplificación de los trámites, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Acuerdo Gubernativo Número 53-2026 del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;

- Se brindó asesoría profesional en la integración e ingreso de datos en la matriz del área de gestión de proyectos de seguimiento transversal para cambiar el estado de avance de los procesos, consolidando la información de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación correspondientes al mes de junio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y remisión de las minutas de reuniones vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía, gestionadas a través del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las comunicaciones con las entidades bajo la rectoría delegada al Ministerio de Economía, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021; específicamente, en la gestión y envío de los informes de quejas y denuncias del Ministerio de Energía y Minas con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio que contiene la experiencia de usuario del proceso dos "Registro de Regentes" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la validación por escrito para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para el ingreso de información en la matriz de Excel de los formularios consolidados para identificar los porcentajes en los indicadores clave del proceso uno "Registro de Insumos para Uso en Animales" del área de simplificación de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional para el ingreso de información en la matriz de Excel de la cantidad de requisitos disminuidos para identificar los porcentajes en los indicadores clave del proceso uno "Registro de Insumos para Uso en Animales" la reducción fue de 10% con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional para el ingreso de información en la matriz de la cantidad de firmas manuscritas eliminadas de los trámites de registro de funcionamiento de empresas para identificar los porcentajes en los indicadores clave del proceso uno "Registro de Insumos para Uso en Animales" en la implementación de Firma Electrónica Avanzada de 12 manuscritas a 1 Firma Electrónica Avanzada.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para presentación a Secretaria de Presidencia de los avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el Proyecto de Transformación Digital liderado por el Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos documentales para el proceso de "Registro de regente", con el fin de asegurar su correcta aplicación en el Proyecto de Transformación Digital, contando con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de informe de dos metas del Plan Operativo Anual de eventos y documentaciones correspondientes al mes de junio elaborados por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de "Avances de Mesa intersectorial de dinamización GABECO" de ocho tramites en el mes de junio por parte del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia correspondiente al mes de junio de los avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Jennifer Perla Marina Pineda

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad
Contrato por servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	Número de Contrato	PNC-108-015- 029-2026

Período de actividades	Del:	02/01/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Enero, febrero , marzo, abril, mayo y junio.

ENERO

- ✓ Se brindó asesoría profesional en él envió de prediagnostico del Ministerio de Energía y Minas en la cual se presentó el proyecto de transformación digital y sus distintas fases de simplificación, optimización y digitalización.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en la cual se presentaron detalles del proyecto de transformación digital, se resolvieron dudas de la simplificación de requisitos y trámites administrativos, así como de la rectoría de los trámites delegada al Ministerio de Economía.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con asesores del Ministerio de Energía y Minas para levantar información y la elaboración de un pre diagnóstico de la Dirección General de Energía.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la planificación y participación en la reunión con los asesores del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección General de Minería en la cual se identificó en primer trámite piloto "Licencia de Explotación", además se levantó la información general de personal de la Dirección, solicitudes anuales y principales desafíos.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la planificación y participación en la reunión con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del área de Tecnologías de la Información y el área de digitalización con el objetivo de determinar una metodología de trabajo para ña digitalización de los trámites de la Dirección de Insumos para Uso en Animales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la planificación y participación en reunión con el Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la planificación y participación reunión con los asesores del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección General de Minería del área de Informática y Tecnología en la cual se compartieron los documentos para elaborar un pre diagnóstico de los insumos tecnológicos que tiene la Dirección de Minería.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la planificación y participación reunión con los asesores del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección General de Minería del área de recursos humanos y administrativo a en la cual se consultó la posibilidad de contrataciones y personal habilitado para el apoyo del proyecto de transformación digital.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en la cual se dio continuidad para la división y acompañamiento de acuerdo a la división de trámites compartidas por las entidades de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 y que actualmente se encuentran dentro del Proyecto de Transformación Digital y La Ventanilla Única de Comercio.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para contratación de Servicios de atención y protocolo para la reunión denominada: "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de liquidación de contratación de Servicios de atención y protocolo para la reunión denominada: "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la Primera Reunión Técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio correspondiente al año 2026.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la recopilación de documentos relacionados al primer trámite del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección de Minería como flujogramas, cuadros de pasos y requisitos.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de enero.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de hojas informativas del proyecto de transformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de pre diagnóstico del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección de Minería con las recomendaciones generales para la simplificación, optimización y digitalización de trámites.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de hoja informativa que contiene los avances en el proyecto de transformación digital en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuesta de hoja de ruta para el seguimiento para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y proceso de la licencia de explotación del Ministerio de Energía y Minas en la Ley de Minería Decreto Número 48-97 y en el Reglamento de la Ley de Minería Acuerdo Gubernativo 176-2001.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en el taller denominado "Camino a la excelencia interna, Kick-Off de procesos y normas", el cual fue impartido por el área administrativa, financiera y de compras del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de pre entrevistas a los postulantes para el puesto de asesor en simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cuadro de evaluación de desempeño de postulantes para el puesto de asesor en simplificación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis del informe de personal de simplificación asignado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

FEBRERO

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para la documentación del proceso de solicitud de resolución de eficiencia energética desde la perspectiva del usuario.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión con la Cámara de Comercio de Guatemala y las empresas representadas con el objeto de presentar la propuesta de mejora del trámite de eficiencia energética con el objetivo de obtener comentarios para la incorporación del documento que contiene el análisis del trámite implementado en el Ministerio de Energía y Minas.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual para la validación de la priorización del proceso uno denominado "Registro de funcionamiento de empresa de insumos para uso en animales" con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del Departamento de Insumos para Uso en Animales y de la Dirección de Tecnologías de la Información para presentar la propuesta de diseño de formularios electrónicos y obtener retroalimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión con los asesores de digitalización para conocer los avances acerca del proceso de adquisición de licencias de laserfiche.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de documento y consolidación de análisis para trasladar a las autoridades respecto a al trámite de resoluciones de eficiencia energética del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección de Energía.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de marzo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Energía y Minas en el mes de febrero.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de febrero.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de hojas informativas del proyecto de transformación digital y actualización en el mes de marzo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la validación de oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 respecto al informe de quejas y denuncias.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y proceso de la resolución de eficiencia energética del Ministerio de Energía y Minas.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de justificaciones técnicas para los nuevos postulantes del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis del informe de personal de simplificación asignado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de febrero.

MARZO

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para la documentación del proceso de solicitud de resolución de eficiencia energética desde la perspectiva de los usuarios de entidades privadas Distelsa y GRS Electrodomésticos.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión con la Cámara de Comercio de Guatemala y las empresas representadas con el objeto de presentar la propuesta de mejora del trámite de eficiencia energética con el objetivo de obtener comentarios para la incorporación del documento que contiene el análisis del trámite implementado en el Ministerio de Energía y Minas y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual para la validación de la priorización del proceso uno denominado "Registro de funcionamiento de empresa de insumos para uso en animales" con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del Departamento de Insumos para Uso en Animales y de la Dirección de Tecnologías de la Información para presentar la propuesta de diseño elaborada por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad de formularios electrónicos y obtener retroalimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión virtual con el Director de la Dirección de Tecnologías de Información y el representante del Comité de Innovación y Tecnología del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad para conocer los avances acerca del proceso de adquisición de licencias de laserfiche y la priorización del trámite a digitalizar.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para el seguimiento de las instituciones bajo la rectoría de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para la presentación de los cambios aplicados a los diseños propuestos de formularios de acuerdo a los comentarios de los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la primera reunión de transición del Ministerio de Energía y Minas en la cual se presentaron los antecedentes de la solicitud de apoyo y avances generales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de organización de metas Plan Operativo Anual con el personal de las fases del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la Primera Reunión de Alto nivel del Comité Nacional de Facilitación de Comercio correspondiente al año 2026.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de documento que contiene el análisis de simplificación y se trasladó al área legal del Programa Nacional de Competitividad para la revisión en relación a al trámite de resoluciones de eficiencia energética del Ministerio de Energía y Minas de la Dirección de Energía y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de insumos de actividades desarrolladas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad en el proyecto de transformación digital la metodología scrum del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz del área de gestión del proyecto de la información de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la validación y seguimiento de oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 respecto al informe de quejas y denuncias de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos de avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para reunión en Secretaria Privada de la Presidencia para el proyecto de trasformación digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la revisión y remisión de minutas de reuniones en relación al proyecto de transformación digital del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de oficio que contiene el diseño final de los formularios del primer proceso "Registro de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y las tecnologías a usarse en el desarrollo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y proceso de firmas en los formularios del proceso uno "Registro de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis del informe de personal de simplificación del Programa Nacional de Competitividad asignado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de marzo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y

comunicación asertiva".

ABRIL

- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y participación en reunión virtual en relación a la compra de las licencias laserfiche con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación enfocada a la Dirección de Tecnologías de Información para el Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión con el área de digitalización para la elaboración de insumos para el Backlog del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y participación en la reunión virtual para conocer la modalidad y validación del pago en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía en contexto del proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual para abordar dudas respecto al proceso uno "Registro de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" en el paso de inspección con los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del Departamento de Insumos para Uso en Animales para reformular la propuesta de diseño elaborada por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad y agregar el subproceso de inspección.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento de Firma Electrónica Avanzada a cargo del Registro de Certificación de Prestadores de Servicios en el Ministerio de Economía aplicables en PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión virtual para el seguimiento que da PRONACOM a las instituciones bajo la rectoría de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de transición del Ministerio de Energía y Minas en la cual se presentaron los antecedentes de la solicitud de apoyo y avances generales en donde apoya PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión presencial con los representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones y personal del Programa Nacional de Competitividad para conocer a detalle los procesos de compra y servicios y dar seguimiento a la simplificación de los procesos actuales.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y participación en la Reunión con el representante del Comité de Innovación y Tecnología del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, representante de la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico y el PRONACOM para determinar la división de trámites y el seguimiento correspondiente.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la verificación de documento trasladado por la Cámara de Comercio de Guatemala que contiene la solicitud de ampliación de plazo relacionado a la propuesta de simplificación del trámite de eficiencia energética del Ministerio de Energía y Minas con apoyo del PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Energía y Minas en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por medio del PRONACOM en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional del seguimiento del requerimiento al PRONACOM de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico de la delegación de personal para la actualización del portal de trámites electrónicos por parte del Sistema Nacional de la Calidad.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz del área de gestión del proyecto de la información de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de abril con el apoyo del PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la validación y seguimiento de oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Tramites Administrativos Decreto Número 5-2021 respecto al informe de quejas y denuncias de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad relacionados a los informes de quejas pendientes y la solicitud de informe de ejecución de plan de simplificaciones a los registros y direcciones del Ministerio de Economía por medio de PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la verificación y remisión de minutas de reuniones en relación al proyecto de transformación digital del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el mes de abril.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de oficio que contiene los cambios solicitados del proceso tres "Registro de Productos de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación aplicados por el PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y proceso de firmas en los formularios del proceso uno "Registro de Productos de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con apoyo del PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis del informe de personal de simplificación del Programa Nacional de Competitividad asignado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de abril.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de comunicaciones con las entidades bajo la rectoría delegada al Ministerio de Economía a través de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 con el apoyo de PRONACOM.

MAYO

- ✓ Se brindó asesoría profesional en el monitoreo y participación de la reunión virtual con Proveedor de Solución BPM para la presentación del primer proceso optimizado, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se resolvieron dudas técnicas según la información recabada por las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización, como parte de la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional durante la participación en la reunión presencial en la oficina de Proveedor de Solución BPM para la maquetación del proceso "Registro de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. La actividad integró el trabajo de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización para avanzar en los objetivos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial de seguimiento con Proveedor de Solución BPM para la maquetación de los subprocesos de inspección y solicitud de prórroga vinculados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. En dicha sesión se coordinó la intervención de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización para la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en organización y participación de la reunión presencial con representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de analizar detalladamente los procesos de compra y servicios dirigidos al personal financiero y de adquisiciones.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión con representantes de la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de exponer los avances y requerimientos actuales del Proyecto de Transformación Digital.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión con el representante del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Programa Nacional de Competitividad orientada a la presentación de los avances del Proyecto de Transformación Digital, la definición de requerimientos y el seguimiento a la adquisición de licencias.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión con la Empresa de Telecomunicaciones de Guatemala y el área financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de exponer el proceso de adquisición y los beneficios de los servicios disponibles.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión presencial para la entrega del documento "Análisis, Simplificación y Propuesta de Mejora del Trámite de Resolución de Eficiencia Energética del Ministerio de Energía y Minas", elaborado por el Programa Nacional de Competitividad y presentado ante la Viceministra de Inversión y Competencia.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión presencial con asesores jurídicos, técnicos y autoridades de la Dirección General de Energía, con el fin de presentar y poner a su disposición los insumos del documento "Análisis, Simplificación y Propuesta de Mejora del Trámite de Resolución de Eficiencia Energética del Ministerio de Energía y Minas" desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización y participación del evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento de Decreto 5-2021", llevado a cabo los días 20 y 21 de mayo en el Hotel Intercontinental por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de mayo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la creación y actualización del listado de requisitos del primer proceso optimizado, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Acuerdo Gubernativo Número 53-2026 del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la integración e ingreso de datos en la matriz del área de gestión de proyectos, consolidando la información de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación correspondientes al mes de mayo, con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la validación y seguimiento de los oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, específicamente en lo relacionado con la gestión del evento y las invitaciones para la "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento de Decreto 5-2021" coordinada por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la verificación y remisión de las minutas de reuniones vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía, gestionadas a través del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de mayo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las comunicaciones con las entidades bajo la rectoría delegada al Ministerio de Economía, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021; específicamente, en la gestión y envío de los informes de quejas y denuncias con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio que integra los cambios solicitados para el proceso "Registro de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como las optimizaciones aplicadas por el Programa Nacional de Competitividad en los sub trámites de inspección y ampliación de plazo.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y procedimientos establecidos en el reciente Acuerdo Gubernativo Número 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de asegurar su correcta aplicación en el Proyecto de Transformación Digital, específicamente en el proceso "Registro de funcionamiento de insumos para uso en animales", contando con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de informe de metas Plan Operativo Anual de eventos y documentaciones correspondientes al mes de mayo elaboradas por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de "Avances de Mesa intersectorial de dinamización GABECO" en el mes de mayo por parte del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia correspondiente al mes de mayo de los avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

JUNIO

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión interna presencial para la presentación de avances con las autoridades para verificar los formularios automatizados, creación de usuario y formularios de inspección en la etapa de digitalización del primer proceso optimizado, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, como parte de la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional durante la participación en la reunión interna presencial con el equipo de simplificación para trasladar formalmente los insumos y presentar las acciones realizadas en torno a la elaboración del informe de prediagnostico realizado a la Dirección de Minería del Ministerio de Energía y Minas con el objetivo de determinar el estado actual en la gestión de procesos y determinar su inclusión en el Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial de presentación de avances del primer proceso en el área de digitalización a la Project manager del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación personal del área financiera, Informática y Comité de Innovación y Transformación Digital como parte de la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad. Los avances presentados fueron el resumen de los procesos con propuesta de optimización y el levantamiento de la línea base y antecedentes del proyecto.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la organización, participación y seguimiento de diversas reuniones estratégicas y técnicas en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; entre estas destacan sesiones con proveedores de procesadores de pago para la implementación de pasarelas de pago, y encuentros con la Administración General y el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones orientados a exponer avances, definir requerimientos y gestionar licencias del Proyecto de Transformación Digital. Asimismo, se coordinaron mesas de trabajo presenciales y virtuales con los departamentos de Insumos para Uso en Animales y de inspección de empresas elaboradoras de medicamentos y alimentos, enfocadas en la revisión campo por campo y la obtención de retroalimentación técnica para la optimización de los formularios automatizados de procesos, inspecciones e informes finales, cuyas mejoras serán aplicadas por parte del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión presencial en la II Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio del Viceministerio de Comercio Exterior en representación del Programa Nacional de Competitividad en la reunión se abordaron temas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y Ventanilla Única de Comercio Exterior se intervino para explicar las diferencias de las ventanillas.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación de Comercio del Viceministerio de Comercio Exterior en acompañamiento a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la participación en la Mesa técnica "Retos y Avances en la simplificación de requisitos y trámites administrativos hacia un gobierno digital" en la cual se presentaron las acciones realizadas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por medio del Programa Nacional de Competitividad en el mes de junio.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la creación del listado de requisitos del primer proceso optimizado para definir el número de requisitos eliminados con la simplificación de los trámites, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Acuerdo Gubernativo Número 53-2026 del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la integración e ingreso de datos en la matriz del área de gestión de proyectos de seguimiento transversal para cambiar el estado de avance de los procesos, consolidando la información de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación correspondientes al mes de junio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la verificación y remisión de las minutas de reuniones vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía, gestionadas a través del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de junio.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las comunicaciones con las entidades bajo la rectoría delegada al Ministerio de Economía, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021; específicamente, en la gestión y envío de los informes de quejas y denuncias del Ministerio de Energía y Minas con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio que contiene la experiencia de usuario del proceso dos "Registro de Regentes" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la validación por escrito para el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para el ingreso de información en la matriz de Excel de los formularios consolidados para identificar los porcentajes en los indicadores clave del proceso uno "Registro de Insumos para Uso en Animales" del área de simplificación de PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para el ingreso de información en la matriz de Excel de la cantidad de requisitos disminuidos para identificar los porcentajes en los indicadores clave del proceso uno "Registro de Insumos para Uso en Animales" la reducción fue de 10% con apoyo de PRONACOM.
- ✓ Se brindó asesoría profesional para el ingreso de información en la matriz de la cantidad de firmas manuscritas eliminadas de los trámites de registro de funcionamiento de empresas para identificar los porcentajes en los indicadores clave del proceso uno "Registro de Insumos para Uso en Animales" en la implementación de Firma Electrónica Avanzada de 12 manuscritas a 1 Firma Electrónica Avanzada.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para presentación a Secretaria de Presidencia de los avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el Proyecto de Transformación Digital liderado por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos documentales para el proceso de "Registro de regente", con el fin de asegurar su correcta aplicación en el Proyecto de Transformación Digital, contando con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de informe de dos metas del Plan Operativo Anual de eventos y documentaciones correspondientes al mes de junio elaborados por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de "Avances de Mesa intersectorial de dinamización GABECO" de ocho tramites en el mes de junio por parte del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia correspondiente al mes de junio de los avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

JENNIFER PERLA MARINA PINEDA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GEOVANNY , MALDONADO GONZÁLEZ
Nit Emisor: 98026178
JOSE GEOVANNY MALDONADO GONZALEZ
59 AVENIDA D 6-50 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA.
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D0AB234-4DA1-4A5C-B2CB-193A33651097
Serie: 0D0AB234 Número de DTE: 1302415964
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 20:07:07
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 20:07:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-016-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Diez mil quetzales exactos, CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Nilda Lucrecia Marroquín Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Nombre: JOSE GEOVANNY MALDONADO GONZÁLEZ
En cliclo por: SB CA1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMIA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas de oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, para la firma del despacho superior, con el propósito que el Programa Nacional de Competitividad solicite información relacionada a la implementación de medios electrónicos e informes cuatrimestrales al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, esto en seguimiento al oficio número MI-0789-2026/APOT-mas, de fecha 24 de febrero de 2026, suscrito por el mismo ministerio, donde fue solicitada una prórroga para la entrega de la información anteriormente descrita. Esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del Informe cuatrimestral del Registro de Mercado Valores y Mercancías -RMVM-, relacionado a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio identificado como RMVM.235/RE/KR al Programa Nacional de Competitividad, esto en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del informe cuatrimestral del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio identificado como RGM-UAF-383-2026 al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión "Ruta del Chip", organizado por Pro Guatemala, con el objeto de solicitar apoyo al área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para verificar los requisitos aplicables a los procesos aduaneros administrados por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, identificando oportunidades de mejora en los procesos de importación y exportación.

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión denominada "Acompañamiento Institucional para la Ejecución de Proyectos Energéticos", cuyo objetivo fue orientar a los licitantes participantes de la licitación abierta de energía PEG-5-2025 (Plan de Expansión de Generación Eléctrica, quinta fase), sobre las etapas posteriores al proceso de adjudicación. La actividad fue organizada por el Ministerio de Economía, a través de Pro Guatemala y Programa Nacional de Competitividad, con la participación de entidades proveedoras de servicios vinculados al sector energético.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una propuesta de matriz de vaciado de datos, para el Programa Nacional de Competitividad, destinada a consolidar los datos de los informes de ejecución del plan de simplificación, esta información fue presentada por las instituciones del Organismo Ejecutivo que están bajo la rectoría del Ministerio de Economía, durante el evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021".

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación de la Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", evento organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una ficha del Plan Operativo Anual –POA- relacionados con las acciones de eventos de difusión orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático correspondiente al evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento al Decreto 5-2021" realizado por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se efectuó una estadística del total de las personas beneficiadas, incluyendo la información de rango de edad, comunidad lingüística, sector de pertenencia, condición de discapacidad y departamento de nacimiento.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de palabras de apertura y de cierre, para su utilización en el evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", evento organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de personificadores institucionales, los cuales fueron utilizados para identificar a los ministerios y autoridades que participaron en el evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", evento organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de Comprobantes Únicos de Registro –CUR- del área de financiero del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de verificar la documentación de respaldo correspondiente, incluyendo órdenes de compra, solicitudes de compra, anexos, ingresos a almacén y facturas. Asimismo, se verificó la consistencia de la información relacionada con los bienes o servicios adquiridos, cantidades, precios y demás aspectos pertinentes, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su validación y trámite correspondiente.

José Geovanny Maldonado González

Vo.bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	JOSÉ GEOVANNY MALDONADO GONZÁLEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Contrato por Servicios	[x] Técnicos [ ] Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 DE JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2026

Período de actividades	Del:	02/01/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO 2026.**

ENERO 2026:

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus del acuerdo gubernativo remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de seguimiento y control de la información del informe cuatrimestral de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios del Registro de Garantías Mobiliarias, correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2025, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de seguimiento y control de la información del informe cuatrimestral de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios del Ministerio de Finanzas Públicas, correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2025, en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones realizadas el 09 y 14 de enero de 2026, orientadas a la identificación de las propuestas del plan de seguimiento 2026, relacionadas al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el objetivo de definir las actividades y acciones a ejecutar en las distintas dependencias del Organismo Ejecutivo.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una propuesta de oficio dirigida a la autoridad del Viceministerio de Inversión y Competencia, solicitando la aprobación del plan de seguimiento 2026 al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la tabla de datos que consolida las propuestas de actividades, acciones, eventos, capacitaciones y la información a solicitar establecidas para el plan de seguimiento 2026, orientado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la normativa legal aplicable al formulario de solicitud de licencia sanitaria para apertura, traslado y renovación de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-01-V-12-2025, con el objetivo de identificar los requisitos y validar la norma técnica que los regula.

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión celebrada el 7 de enero de 2026, en la cual se dio inicio a la verificación de las propuestas relacionadas con los campos del formulario de solicitud de renovación del registro sanitario de referencia de productos farmacéuticos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de liquidación de los servicios de atención y protocolo que se prestaron durante el evento denominado "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".

- Se brindó apoyo técnico durante el taller denominado "Camino a la Excelencia Interna: Kick Off de Procesos y Normas", recibiendo capacitación por parte del área administrativa, compras y financiera del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se adquirieron los lineamientos de los procedimientos de cada área y las atribuciones del personal dentro de la institución, entre otros.

FEBRERO 2026:

- Se brindó apoyo técnico en el envió y seguimiento de un oficio dirigido a la autoridad del Viceministerio de Inversión y Competencia, solicitando la aprobación del plan de seguimiento 2026 para el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas de oficios dirigidos a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, solicitando los informes cuatrimestrales de reclamos denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante el año 2026 en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de oficio dirigido a las dependencias pendientes de remitir el informe de ejecución del plan de simplificación en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión realizada el 04 de febrero de 2026, orientada al seguimiento de las acciones y actividades a realizar establecidas en el plan de seguimiento 2026, relacionadas al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tres propuestas de infografías de datos que consolidan las actividades, acciones, eventos, capacitaciones y la información a solicitar establecidas en el plan de seguimiento al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la normativa legal aplicable al formulario de solicitud de modificaciones y ampliaciones a la licencia sanitaria de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-02-V7-2025, con el objetivo de identificar los requisitos y validar la norma técnica que los regula.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los formularios vigentes identificados en la matriz de diagnóstico de trámites y avances del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, definiendo los firmantes de cada formulario y realizando el correspondiente llenado en la matriz.

MARZO 2026:

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y envío del oficio identificado como Circular-085-2026/DE/gm del Programa Nacional de Competitividad, dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, mediante el cual se solicitan los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante el año 2026, así como los plazos para la presentación de los mismos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y envío del oficio identificado como Circular-086-2026/DE/gm del Programa Nacional de Competitividad, dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, mediante el cual se solicita remitir los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios que se encuentran pendientes, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de clasificación y revisión general del informe de ejecución del plan de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, solicitado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, el cual contiene los integrantes del comité de simplificación, el estatus del acuerdo gubernativo y el listado de trámites vinculados a la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión, se verificó el cumplimiento de la información requerida y se trasladaron los datos a la matriz de avances.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del listado de trámites administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación bajo la rectoría de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y del Ministerio de Economía, con el objetivo de realizar un análisis comparativo y verificar que no exista duplicidad de trámites.

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones semanales realizadas en el mes de marzo, por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de compartir los avances, informes y resultados obtenidos semanalmente, orientado al seguimiento de las acciones y actividades establecidas en el plan de seguimiento dos mil veintiséis, relacionado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación integral del sistema SIT-MARN del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, proyecto de Transformación Digital, con la finalidad de comprobar que cumpla adecuadamente con los procesos de creación y registro de usuarios e inicio de sesión. Asimismo, se realizaron pruebas de recuperación de contraseña, búsqueda de trámites y carga de documentos requeridos por el sistema para la realización de los trámites por parte del usuario.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una tabla destinada a consolidar los datos de los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios, los cuales deben ser remitidos por las dependencias del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Economía. Dicha tabla incluye campos de información que deben ser completados, tales como: institución, dependencia, nombre del trámite, descripción del reclamo, denuncia o queja, modalidad de presentación, estado del proceso de resolución y las medidas adoptadas por la institución para garantizar la adecuada atención.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y reorganización de los campos de la propuesta de matriz del formulario electrónico correspondiente a la solicitud de modificaciones y ampliaciones a la licencia sanitaria de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-02 V7-2025, el cual integra ocho trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante este proceso, se identificaron los trámites incorporados en el formulario, se reconocieron y reorganizaron los campos existentes, y se evaluaron propuestas de optimización para garantizar su adecuada digitalización por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y reorganización de los campos de la propuesta de matriz del formulario electrónico correspondiente a la solicitud de notificaciones y reposiciones relacionados con la licencia sanitaria de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-03 V10-2025, el cual integra siete trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante este proceso, se identificaron los trámites incorporados en el formulario, se reconocieron y reorganizaron los campos existentes, y se evaluaron propuestas de optimización para garantizar su adecuada digitalización por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y reorganización de los campos de la propuesta de matriz del formulario electrónico correspondiente a la solicitud de registro sanitario de referencia de productos farmacéuticos F-AS-f-04 V26-2025, el cual integra doce trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Durante este proceso, se identificaron los trámites incorporados en el formulario, se reconocieron y reorganizaron los campos existentes, y se evaluaron propuestas de optimización para garantizar su adecuada digitalización por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una propuesta de oficio dirigida a la Dirección de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, por parte del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de solicitar la aprobación de la propuesta de matriz del formulario electrónico, la cual detalla el orden, los campos y las condiciones del formulario de solicitud para el proceso de Establecimientos Farmacéuticos, el cual incluye aperturas, traslados y renovaciones.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la minuta de reunión, entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de registrar de manera detallada las actividades y los puntos tratados durante la sesión, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes. Esta documentación permitirá dar seguimiento a las decisiones tomadas, facilitar la coordinación entre las partes involucradas y servir como referencia para futuras reuniones o acciones relacionadas.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en una reunión con el objetivo de revisar y reorganizar los campos de la propuesta de matriz de formulario electrónico correspondiente a la solicitud de licencia sanitaria para la apertura, traslado y renovación de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-01 V12-2025 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizado por el Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se brindó apoyo técnico en la organización e individualización de requisitos de un expediente completo correspondiente a un trámite de apertura de establecimientos farmacéuticos.

- Se brindó apoyo técnico en la organización de artículos promocionales del Programa Nacional de Competitividad para la presentación del sistema SIT-MARN ante las autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación técnica denominada "Firma Electrónica avanzada ", impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación –RPSC- al personal del Programa Nacional de Competitividad, mediante la cual se adquirieron conocimientos sobre el uso de la firma electrónica avanzada, entre otros aspectos técnicos relacionados.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con la finalidad de identificar un fundamento legal que permita promover investigaciones y estudios con entidades privadas. Asimismo, se revisó que dependencias emitieron acuerdos ministeriales para la integración de sus respectivos comités de simplificación.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y organización de documentos relacionados con el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para el desarrollo de la reunión programada con la Comisión Presidencial de Gobierno Electrónico y Abierto y la Secretaría Privada de la Presidencia, en la cual el Programa Nacional de Competitividad fue parte.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de normativa técnica legal, con el propósito de analizar los requisitos establecidos en el formulario de solicitud de licencia sanitaria para la apertura, traslado y renovación de establecimientos farmacéuticos y afines F-AS-f-01 V12-2025 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

ABRIL 2026:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envió de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-115-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando sobre la delegación del personal a cargo de la actualización y mantenimiento de los trámites y servicios de la Dirección de Atención al Consumidor y la Dirección de Sistema Nacional de la Calidad, actualización que debía realizarse en la plataforma de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y envió de oficios identificados como OFICIO-PRONACOM-123/DE/gm y OFICIO-PRONACOM-124/DE/gm, mediante los cuales se solicitó la aprobación y firma de la autoridad del Ministerio de Economía, con la finalidad de otorgar la prórroga de entrega de informes sobre la implementación de medios electrónicos y los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios. Esta prórroga fue solicitada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a través Oficio-MI-0789-2026/APOT-mas, al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales de la Dirección de Servicios de Comercio y la Inversión, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2024 y 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2024 y 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2023, 2024 y 2025. Esta información fue trasladada atendiendo al cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz de avances de los informes cuatrimestrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el periodo 2024 y 2025, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus del acuerdo gubernativo remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior a el Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envió de oficio identificado como CIRCULAR-PRONACOM-131-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, solicitando el informe de ejecución del plan de simplificación 2026, el cual contiene los miembros del comité de simplificación, los estatus de proyectos de acuerdos gubernativos, el listado de trámites vinculados a la facilitación de comercio exterior, atracción de inversión y el informe de implementación de medios electrónicos, información solicitada a las direcciones y registros del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-146-2026/DE/gm emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando de las respuestas suscritas de la Dirección de Atención al Consumidor y la Dirección de Sistema Nacional de la Calidad, sobre los avances de implementación del Decreto 5-2021 en estas direcciones, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento, al envío de los informes cuatrimestrales de 2025 y de años anteriores, en relación con las denuncias, reclamos y/o quejas presentadas por los usuarios sobre las dependencias del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en atención a la CIRCULAR-PRONACOM-086-2026/DE/gm.

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones semanales realizadas en el mes de abril por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de compartir los avances, informes y resultados obtenidos semanalmente, orientado al seguimiento de las acciones y actividades establecidas en el plan de seguimiento dos mil veintiséis, relacionado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de agenda relacionada a las reuniones de seguimiento de ejecución al plan de simplificación, este evento lo realizará el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con las entidades del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Económica, verificando la implementación de los medios electrónicos y el cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión celebrada con el personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de verificar los listados oficiales de trámites administrativos del Ministerio, así como la validación de los trámites que competen a las dos entidades rectoras en materia de simplificación.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una minuta de la reunión sostenida entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de registrar de manera detallada las actividades y los puntos tratados en referencia a los trámites administrativos, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas de contratación de servicio de atención y protocolo para el evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, el cual incluye salón, mobiliario, alimentación, audio y video, esto cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión realizada el 09 de abril, con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, donde se abordaron temas relacionados a la planificación del evento sobre las mesas de trabajo con las entidades del Organismo Ejecutivo bajo la rectoría del Ministerio de Economía, esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico durante la capacitación llamada: "Capacitación Equipos que transforman: Alto rendimiento y Comunicación Efectiva" realizada por el Programa Nacional de Competitividad, en la cual se abordaron temas relacionados con el adecuado manejo de la comunicación, el desempeño laboral y las practicas asertivas de trabajo en equipo para un desarrollo integral.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación y recopilación de los formularios de solicitud y la normativa técnica de los procesos de alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de un nuevo diseño de registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en referencia a las reuniones y avances realizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de actividades y reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de contar con un mayor control sobre las reuniones y actividades realizadas.

MAYO 2026:

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del informe cuatrimestral de la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE-, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio identificado como DACE/VM/263/2026 al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz del informe cuatrimestral del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio No.AG-1685-2026 al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante los años 2024, 2025 y el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio Número 242-2026 SG-EEVH-mamm y el oficio Número 267-2026 SG-EEVH-am al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y traslado a la matriz del listado oficial de trámites administrativos, en los cuales el Programa Nacional de Competitividad actúa como ente rector ante el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, esta información fue recibida a través de oficio No. DM-924-2026, en cumplimiento del artículo 34 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-173-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando de las respuestas suscritas de la Dirección de Atención al Consumidor, sobre los avances de implementación del Decreto 5-2021, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus de acuerdos gubernativos, remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envió de oficios, emitidos por el Programa Nacional de Competitividad, solicitando la participación de las entidades del Organismo Ejecutivo que están bajo la rectoría del Ministerio de Economía, al evento denominado: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y cumplimiento del Decreto 5-2021", en cumplimiento del artículo 34 numeral 3 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances la información relacionada con el Informe de ejecución del plan de simplificación del Registro de Garantías Mobiliarias, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio RGM-UAF-308-2026, el cual contiene la integración de su comité e informe de implementación de medios electrónicos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances la información relacionada con el Informe de ejecución del plan de simplificación del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación; presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio REF-RPSC-DIR-166-2026, el cual contiene la integración de su comité, listado de trámites administrativos, el informe de estatus de acuerdos gubernativos y el informe de implementación de medios electrónicos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances la información relacionada con el Informe de ejecución del plan de simplificación del Registro Mercantil, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio Ref. DRM-0165-2026/rmms, el cual contiene la integración de su comité, listado de trámites administrativos, el informe del estatus de acuerdos gubernativos y el informe de implementación de medios electrónicos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones semanales realizadas en el mes de mayo, por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de compartir los avances, informes y resultados obtenidos semanalmente, orientado al seguimiento de las acciones y actividades establecidas en el plan de seguimiento dos mil veintiséis, relacionado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021.

- Se brindó apoyo técnico durante una reunión celebrada con asesores del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación -RPSC- y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, donde se abordaron temas legales y técnicos relacionados a la Firma Electrónica Avanzada Transfronteriza y su aplicabilidad legal en Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en la organización y ejecución del evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", realizado por el Programa Nacional de Competitividad los días 20 y 21 de mayo de 2026. Las actividades incluyeron la coordinación de la logística y el protocolo de atención a los invitados, así como el apoyo en la atención de los asistentes, la entrega de agendas y material promocional, y otras acciones necesarias para el adecuado desarrollo del evento.

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión realizada el 06, 11 y 13 de mayo de 2026, con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, donde se abordaron temas de seguimiento relacionados a la planificación del evento: Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021.

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de convocatoria y seguimiento a las instituciones invitadas al evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", realizando las comunicaciones correspondientes para confirmar su participación, brindar orientación sobre el procedimiento de inscripción y atender consultas relacionadas con su asistencia.

- Se brindó técnico en la organización de material de artículos promocionales del evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", realizado por el Programa Nacional de Competitividad los días 20 y 21 de mayo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los informes del Plan Operativo Anual –POA- relacionados con las acciones de eventos de difusión orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

JUNIO 2026:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas de oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia, para la firma del despacho superior, con el propósito que el Programa Nacional de Competitividad solicite información relacionada a la implementación de medios electrónicos e informes cuatrimestrales al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, esto en seguimiento al oficio número MI-0789-2026/APOT-mas, de fecha 24 de febrero de 2026, suscrito por el mismo ministerio, donde fue solicitada una prórroga para la entrega de la información anteriormente descrita. Esto en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del informe cuatrimestral del Registro de Mercado Valores y Mercancías -RMVM-, relacionado a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio identificado como RMVM.235/RE/KR al Programa Nacional de Competitividad, esto en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del informe cuatrimestral del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio identificado como RGM-UAF-383-2026 al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión "Ruta del Chip", organizado por Pro Guatemala, con el objeto de solicitar apoyo al área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para verificar los requisitos aplicables a los procesos aduaneros administrados por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-; identificando oportunidades de mejora en los procesos de importación y exportación.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión denominada "Acompañamiento Institucional para la Ejecución de Proyectos Energéticos", cuyo objetivo fue orientar a los licitantes participantes de la licitación abierta de energía PEG-5-2025 (Plan de Expansión de Generación Eléctrica, quinta fase), sobre las etapas posteriores al proceso de adjudicación. La actividad fue organizada por el Ministerio de Economía, a través de Pro Guatemala y Programa Nacional de Competitividad, con la participación de entidades proveedoras de servicios vinculados al sector energético.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una propuesta de matriz de vaciado de datos, para el Programa Nacional de Competitividad, destinada a consolidar los datos de los informes de ejecución del plan de simplificación, esta información fue presentada por las instituciones del Organismo Ejecutivo que están bajo la rectoría del Ministerio de Economía, durante el evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021".
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación de la Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", evento organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una ficha del Plan Operativo Anual –POA- relacionados con las acciones de eventos de difusión orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático correspondiente al evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento al Decreto 5-2021" realizado por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se efectuó una estadística del total de las personas beneficiadas, incluyendo la información de rango de edad, comunidad lingüística, sector de pertenencia, condición de discapacidad y departamento de nacimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de palabras de apertura y de cierre, para su utilización en el evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", evento organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de personificadores institucionales, los cuales fueron utilizados para identificar a los ministerios y autoridades que participaron en el evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", evento organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de Comprobantes Únicos de Registro –CUR- del área de financiero del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de verificar la documentación de respaldo correspondiente, incluyendo órdenes de compra, solicitudes de compra, anexos, ingresos a almacén y facturas. Asimismo, se verificó la consistencia de la información relacionada con los bienes o servicios adquiridos, cantidades, precios y demás aspectos pertinentes, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su validación y trámite correspondiente.

José Geovanny Maldonado González

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE CARLO , MORALES ALVAREZ
Nit Emisor: 103943846
JOSE CARLO MORALES ALVAREZ
2 CALLE 4-28 COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, zona 1, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A93C0A7-A763-4550-80BB-1EA72338D018
Serie: 0A93C0A7 Número de DTE: 2808300880
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:12:14
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 10:12:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-017-029 2026 correspondiente al mes de JUNIO de 2026. Total: Diez mil quetzales exactos, CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en realizar de la tarjeta de responsabilidad de activos fijos y fungibles del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Comunicación Social del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.

c) Brindar apoyo técnico en el manejo del módulo de SICOIN WEB de Inventarios en el ingreso de bienes nuevos, la creación de tarjetas, alzas y bajas, movimiento de activos fijos.

- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento fisico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de nuevo equipos de cómputo para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación del nuevo mobiliario y equipo que será utilizado en el área de la Oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo fisico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un (1) expediente de baja de bienes activos como equipos de cómputo y de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un (1) expedientes de baja de bienes fungibles en desuso equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para los procesos de baja de junio de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

José Carlo Morales Alvarez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**José Carlo Morales Alvarez**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	**Número de Contrato**	**PNC-108-017-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2025	**al:**	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo y Abril, Mayo, Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la creación de la tarjeta de responsabilidad del área Financiera.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventario del área de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes equipos de cómputo en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 para dar inicio al proceso de baja ante el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 para dar inicio al proceso de baja ante el libro de bienes fungibles.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de cinco (5) expedientes con resolución para dar de baja en el SICOIN.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes de los cuales serán parte de la conformación del expediente de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión en los libros de activos fijos y del libro de bienes fungibles por el cierre fiscal 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del Informe del Saneamiento de cuentas para trasladarlo a las oficinas centrales del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo técnico en dar respuesta a la Circular No. ME-SI-C-01-2026 para conformar el informe Pormenorizado por cuenta contable al 31 de diciembre.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de todo el personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Bodega de Inventarios.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventario de las áreas comunes del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes equipos de cómputo en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 para dar inicio al proceso de baja ante el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 para dar inicio al proceso de baja ante el libro de bienes fungibles.
- Se brindó apoyo técnico en las alzas de las tarjetas de responsabilidad de los equipos de cómputo que serán utilizados en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso.

- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes fungibles de los nuevos bienes fungibles que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la respuesta de Auditoria Interna específicamente en los puntos requeridos al área de Inventarios.
- Se brindó apoyo técnico en dar respuesta a los solicitado por la Contraloría General de Cuentas correspondiente al área de Inventarios.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de todo el personal del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Bodega de Inventarios y áreas comunes del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de bienes físicos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes equipos de cómputo en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja ante el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de bienes de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- Se brindó apoyo técnico en la operación en los libros de inventarios de activos fijos y de bienes fungibles para verse reflejado los movimientos de baja realizados en el Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM- del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes fungibles que no son utilizados por el personal y contratantitas del Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes activos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PROMACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cinco (5) actas finales administrativas para culminar los procesos de baja de bienes activos de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para culminar los procesos de baja de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de activos fijos y fungibles de todo el personal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Bodega de Inventarios y áreas comunes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de bienes fisicos de las diferentes áreas asignados al personal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento fisico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes activos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes activos como equipos de cómputo y de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para culminar los procesos de baja de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economia.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado del archivo fisico del área administrativa y demás mobiliario en desuso hacia la bodega Anexo ubicada en zona 1.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de activos fijos y fungibles del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes activos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes activos como equipos de cómputo y de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes fungibles en desuso equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para culminar los procesos de baja de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en realizar de la tarjeta de responsabilidad de activos fijos y fungibles del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Comunicación Social del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
- Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de nuevo equipos de cómputo para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación del nuevo mobiliario y equipo que será utilizado en el área de la Oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un (1) expediente de baja de bienes activos como equipos de cómputo y de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un (1) expedientes de baja de bienes fungibles en desuso equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para los procesos de baja de junio de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

José Carlo Morales Alvarez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÍAS MISAEL , TACÁM AJPACAJÁ
Nit Emisor: 102837317
JOSÍAS MISAEL TACÁM AJCAPAJÁ
SECTOR 51 CHICANIZ CANTÒN CHOTACAJ, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF33EB4A-DE28-4E85-9D7C-86744DFC63A8
Serie: BF33EB4A Número de DTE: 3727183493
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:22:36
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 14:22:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-018-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Veinte mil quetzales exactos, CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ Date: 2026.06.02 14:24:45 -06'00'

TIMBRE DE INGENIERÍA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 24011
NOMBRE: JOSIAS MISAEL TACAM AJPACAJA
TOTAL: Q.100
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 02/06/2026 11:17:58
Lugar: Guatemala, Guatemala

Alba Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÁS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional en la optimización del proceso automatizado que prepara y publica las aplicaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con lo que la entrega de nuevas versiones es ahora más ágil y confiable. El proceso se simplificó de 7 a 6 etapas y se incorporaron validaciones automáticas que verifican la calidad de cada versión antes de publicarla, reduciendo el margen de error.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un proceso automatizado de entrega de versiones estables del sistema de trámites hacia la infraestructura tecnológica del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en sustitución del esquema manual previo. Las nuevas versiones se publican de forma automática una vez superado el control de calidad, con regreso inmediato a la versión anterior ante cualquier falla y verificación instantánea tras cada publicación. El resultado es una entrega más rápida, confiable y con menor riesgo de error humano.

b) **Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de la infraestructura tecnológica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y en la habilitación de un entorno dedicado para que el equipo de control de calidad pruebe el producto antes de su publicación, alojado en los servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se logró una plataforma más ordenada y estable y un espacio de pruebas independiente que protege al sistema en uso.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación del proceso que publica las actualizaciones del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para que opere bajo las mismas condiciones del servidor donde finalmente funciona. Se logró eliminar las diferencias entre el entorno de prueba y el de destino, reduciendo el riesgo de fallas al publicar.

c) **Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.**

- Se brindó asesoría profesional en la optimización del manejo de los servicios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), de manera que los componentes esenciales como base de datos y elementos funcionaless del software permanezcan disponibles sin reiniciarse en cada publicación con el apoyo de PRONACOM. Esto redujo el tiempo de espera y evitó interrupciones a los servicios en uso.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación del manejo de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), donde se resolvieron 3 inconsistencias que afectaban la identificación de versiones entre los entornos de trabajo estos ajustes se realizaron con el apoyo de PRONACOM. El producto que se prueba corresponde ahora con el que se publica.

d) **Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un esquema de monitoreo de la plataforma del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) que ofrece visibilidad en tiempo real de su funcionamiento, registra la totalidad de la actividad incluidos errores antes no visibles y avisa sobre cambios en archivos sensibles esta implementación se realizo con el apoyo de PRONACOM. Esto permite anticipar y atender incidentes con mayor rapidez.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de un indicador objetivo de estabilidad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que mide de forma automática la proporción de cambios con fallas como parte de las Métricas de Rendimiento del Ciclo de Desarrollo y Operaciones (DORA) esta activación se realizo con el apoyo de PRONACOM. De esta forma se cuenta con información clara y medible sobre la confiabilidad de las entregas.

e) **Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un mecanismo centralizado de resguardo de credenciales para los 5 servicios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) identidad, catálogos, trámites, auditor y notificaciones, en sustitución del esquema anterior. Cada servicio obtiene un acceso temporal y de solo lectura, sin que las credenciales queden almacenadas, lo que eleva la protección de la información sensible. Estas mejoras fueron implementadas con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de mejoras de seguridad en el servidor de pruebas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA): acceso únicamente mediante llave de seguridad física, una barrera que bloquea los intentos de ingreso no permitidos, niveles de acceso diferenciados por tipo de usuario, actualizaciones automáticas e inventario formal de los componentes del sistema. El entorno quedó notablemente más protegido, estas incorporaciones fueron con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del esquema de seguridad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN): se estandarizó la firma digital que confirma la legitimidad de cada version publicada, se depuraron las alertas para descartar avisos falsos y se redujeron los privilegios de acceso en los entornos de trabajo. Con estas medidas el sistema opera con menor riesgo, esta mejora fue implementada con el apoyo de PRONACOM.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la actualización y elaboración de las guías técnicas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que documentan el funcionamiento vigente de la plataforma y facilitan tanto su mantenimiento como la incorporación de nuevo personal esta actualización fue implementada con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de una capa de seguridad para la comunicación entre el sistema de trámites y el gestor documental (Laserfiche) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de modo que el intercambio de información entre ambos se realice únicamente con accesos validados y temporales, sin exponer las credenciales. La conexión entre ambos sistemas quedó protegida. Esta mejora fu implementada con el apoyo de PRONACOM

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ Date: 2026.06.12 10:58:58 -06'00'

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Josías Misael Tacám Ajpacajá**
	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-018-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional para la actualización del entorno de desarrollo, ajustando rutas, entornos y variables necesarias para asegurar la correcta integración con los flujos de despliegue automatizado.
- Se brindó brindó asesoría profesional en la preparación técnica del servidor donde fue instalado el componente Central Server de X-Road, incluyendo la actualización del sistema operativo, instalación de dependencias necesarias y validación del entorno base para garantizar compatibilidad con los requisitos de la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional durante la sesión de instalación de X-Road, colaborando en el proceso de implementación del Central Server y documentando las fases clave para su operación futura.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de un nuevo microservicio orientado a la gestión de notificaciones, incluyendo la definición de su base de datos independiente, estructura de endpoints, canal de comunicación interno y adecuación al estándar de integración del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para el mantenimiento y mejora del servidor que aloja la aplicación frontend del MARN, abordando una problemática que impedía la correcta previsualización de documentos PDF subidos desde la interfaz. Se aplicaron ajustes en los módulos responsables de la visualización para garantizar compatibilidad y estabilidad.
- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de un nuevo microservicio dentro del orquestador Docker Compose, destinado al manejo notificacciones. Esta integración contempló la configuración de su entorno, enlaces con servicios dependientes y monitoreo posterior.
- Se brindó asesoría profesional para la recompilación del proyecto completo tras los nuevos cambios, generando nuevas imagenes Docker y eliminando versiones obsoletas. Se implementó un esquema de versionamiento que conserva únicamente las últimas tres imágenes por microservicio, optimizando así el almacenamiento y la trazabilidad.
- Se brindó asesoría profesional para la validación del estado general del servidor backend y frontend de MARN, a través del análisis de logs, revisiones en consola y pruebas de endpoints críticos, asegurando la disponibilidad de los servicios desplegados.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración segura del entorno de desarrollo y pruebas, incluyendo el ajuste de la cadena de conexión entre Laserfiche y el backend, migrando de una URL genérica a una específica del subdominio backend-develop.pronacom.org. Esta medida refuerza la autenticidad de los canales de integración entre sistemas.
- Se brindó asesoría profesional para el acceso seguro a la infraestructura del MARN, conectándose a través de la VPN institucional. Esto incluyó el ingreso al servidor Linux, la instalación de paquetes del sistema operativo y la

revisión de configuración en la máquina Windows para garantizar el correcto funcionamiento del entorno de interoperabilidad.

- Se brindó asesoría profesional para el diseño y ejecución de pruebas funcionales sobre los formularios e interfaces del sistema BPM de Laserfiche, con el objetivo de validar la captura y transmisión de datos durante el llenado completo de expedientes ambientales.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de reglas del BPM encargadas de extraer información clave de los expedientes. Las modificaciones permiten mayor precisión al asociar datos relevantes en cada etapa del trámite.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de flujos de trabajo orientados a la asignación de expedientes según la delegacion correspondiente. Esta lógica permite clasificar y derivar los expedientes a sus responsables institucionales con base en criterios geográficos o jerárquicos.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación del flujo de firma de dictamen, estableciendo validaciones, condiciones y mecanismos que garantizan la integridad del proceso.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de un flujo adicional que convierte automáticamente documentos en formato Word a PDF, permitiendo su conservación, consulta o envío posterior en un formato estandarizado.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de componentes de formulario, reglas y campos nuevos dentro del BPM, alineados a los requerimientos técnicos y funcionales solicitados por las unidades responsables del Programa.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional para implementar un sistema de build selectivo por microservicio, para el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, utilizando Dockerfile multi-stage y variables como BUILD_SERVICES, optimizando así los tiempos de despliegue y reduciendo el consumo de recursos en entornos de desarrollo y producción.
- Se brindó asesoría profesional para la estandarización de variables de entorno y el versionado de imágenes Docker del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, estructurando correctamente los archivos .env.deploy y .env.deploy.example, y utilizando IMAGE_TAG y banderas RUN_* para asegurar consistencia entre entornos y facilitar el mantenimiento del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para el control de arranque de contenedores por dependencias críticas como PostgreSQL y Kafka, implementando los scripts entrypoint.sh y wait-for.sh, lo que permitió garantizar el inicio ordenado y estable de los servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para automatizar procesos de seeds y migraciones en contenedores productivos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la configuración avanzada de herramientas como Prisma y el uso de archivos auxiliares tsx y tsconfig, asegurando la integridad de los datos al momento del despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para configurar mecanismos de monitoreo y control de recursos en servicios Docker del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo healthcheck, límites de memoria (mem_limit), asignación de CPU (cpus) y uso de usuarios restringidos (user: node) dentro del docker-compose.yml, lo cual contribuyó a una operación más estable y segura.
- Se brindó asesoría profesional para crear un script de evaluación de impacto de cambios (impacto.sh), con el objetivo de analizar las consecuencias técnicas de cada merge antes del despliegue, mitigando riesgos y asegurando un control riguroso sobre los cambios aplicados en producción para el sistema Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y configuración del componente Security Server de X-Road en la infraestructura propia del Programa Nacional de Competitividad, incluyendo la actualización de paquetes, habilitación de puertos y verificación de dependencias del sistema operativo.

- Se brindó asesoría profesional en el despliegue inicial del producto en la infraestructua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, coordinando tareas técnicas y validando requerimientos previos junto al equipo de instalación.
- Se brindó asesoría profesional para la eliminación controlada del microservicio obsoleto "usuarios" en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, retirando su configuración de los archivos docker-compose.yml y ajustando el script entrypoint.sh para evitar dependencias rotas y mantener la estabilidad del entorno de servicios activos.
- Se brindó asesoría profesional para configurar una arquitectura con PostgreSQL único y múltiples bases de datos por microservicio en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, adaptando el archivo docker-compose.yml y desarrollando el script 01-init-multiple-dbs.sh para asegurar la inicialización automatizada y segmentada de cada base de datos según el servicio correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para establecer un sistema de observabilidad en la infraestructura de microservicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la estandarización del monitoreo de logs y la integración del comportamiento de servicios críticos como el Gateway. Esta implementación mejora la trazabilidad, detección temprana de fallos y la estabilidad operativa de la plataforma como parte del apoyo en transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para asegurar el entorno de pruebas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, adaptando la cadena de conexión de Laserfiche a un subdominio específico protegido mediante el protocolo OAuth 2.0, reforzando así la autenticidad de las peticiones y fortaleciendo la seguridad en la integración entre sistemas.
- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas de flujo completo en Sistema de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) Laserfiche del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, simulando expedientes reales desde su ingreso hasta la resolución, con el fin de validar la operatividad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para validar los componentes del flujo de firma dentro de Laserfiche, analizando los mecanismos de integridad, trazabilidad y cumplimiento normativo en el proceso de dictamen técnico del Ministerio de Ambiente y Recuersos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de pruebas funcionales sobre el módulo de ampliaciones en el Sistema de Gestion de Procesos de Negocio (BPM) de Laserfiche, verificando la correcta captura de datos, aplicación de reglas internas y escenarios de derivación establecidos.
- Se brindó asesoría profesional para validar la funcionalidad de previsualización de documentos en el entorno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando la correcta integración del visor con los documentos PDF almacenados en el sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la definición del plan estratégico de interoperabilidad basado en XRoad, estructurando líneas de acción a corto, mediano y largo plazo, orientadas a fortalecer el intercambio de datos entre entidades del Estado.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis técnico de escenarios de interoperabilidad entre instituciones públicas, evaluando restricciones de infraestructura, modelos de datos compartidos y tiempos estimados de integración, en el marco de la adopción de X-Road.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional para la creación y gestión de tags del backend del sistema, permitiendo versionar correctamente los microservicios y habilitar despliegues controlados hacia los entornos preproductivos administrados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de tags del frontend del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de desplegar nuevas versiones en el entorno de staging disponible en marn-frontend.pronacom.org, facilitando la validación funcional previa a su liberación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional para estructurar el proceso de versionado del producto del Ministerio de de Ambiente y Recursos Naturales, estableciendo criterios de identificación de versiones tanto para backend como para frontend, permitiendo mantener trazabilidad y control en los despliegues.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de comandos y procedimientos estandarizados de despliegue en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientados a facilitar la ejecución controlada de actualizaciones tanto en entornos productivos como preproductivos.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial de servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, preparando la infraestructura necesaria para alojar los componentes del sistema institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y actualización de paquetes del sistema operativo en los servidores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando compatibilidad con los requisitos técnicos de la solución.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de puertos, servicios y parámetros de red, de los servidores del ministerio de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y permitiendo la correcta comunicación entre los componentes de la plataforma y sus servicios dependientes.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y configuración del Protocolo de transferencia de archivos (FTP) institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, habilitando un canal de transferencia de archivos utilizado para el intercambio de documentos generados por el sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de usuarios, permisos y estructura de directorios dentro del servidor de Trasnferencia de Archivos (FTP), asegurando que la gestión documental se realice bajo controles operativos adecuados.
- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas de conectividad y transferencia de archivos en el servidor de transferencia de archivos (FTP), validando su correcta integración con los procesos institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de comandos operativos utilizados para la administración del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, permitiendo facilitar tareas de mantenimiento, despliegue y control de servicios.
- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del versionado de imágenes Docker utilizadas por los microservicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, implementando controles para mantener versiones consistentes entre entornos.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del proceso de compilación de microservicios, reduciendo tiempos de construcción y facilitando la generación de imágenes utilizadas en despliegues del software del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de imágenes de contenedores, eliminando versiones obsoletas y manteniendo únicamente las necesarias para asegurar estabilidad operativa del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de microservicios dentro del orquestador Docker, garantizando que los servicios funcionen de manera coordinada dentro de la arquitectura del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de herramientas de monitoreo basadas en Prometheus, permitiendo recolectar métricas operativas de los servicios desplegados.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de dashboards en Grafana, con el objetivo de visualizar indicadores relevantes sobre el estado del sistema y su consumo de recursos.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de métricas de los microservicios dentro del sistema de monitoreo, permitiendo identificar posibles incidentes y analizar el comportamiento del sistema.

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de controles de acceso en los servicios institucionales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asegurando que los componentes desplegados operen bajo restricciones adecuadas.
- Se brindó asesoría profesional para la aplicación de medidas de endurecimiento básico en servidores institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, reduciendo riesgos asociados a configuraciones abiertas o accesos innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración segura de servicios expuestos, asegurando que la comunicación entre sistemas se realice bajo parámetros de seguridad adecuados en los sistemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas funcionales en el sistema BPM Laserfiche, verificando el comportamiento de los procesos asociados a la gestión de expedientes ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la modificación y ajuste de workflows dentro de Laserfiche, adaptando los flujos de trabajo a los requerimientos operativos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la modificación de formularios en Laserfiche, ajustando campos y validaciones requeridas por las unidades responsables del proceso del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de diagramas del Sistema de Gestion de Procesos (BPM) asociados a los procesos institucionales, asegurando que la documentación refleje correctamente los cambios aplicados en los flujos.
- Se brindó asesoría profesional para la ejecución de pruebas en entorno X-Road, validando escenarios de interoperabilidad y conectividad entre sistemas institucionales del Programa Nacional de Competitividad.

Abril

- Se brindó asesoría profesional para el diseño e implementación del flujo automatizado de integración y despliegue continuo (pipeline CI/CD) del proyecto frontend, estructurando etapas para preparación, seguridad, calidad, pruebas, análisis estático, compilación, despliegue y verificación posterior.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de ambientes diferenciados dentro del flujo automatizado de integración y despliegue continuo (pipeline CI/CD), estableciendo despliegues automáticos para los entornos de desarrollo y aseguramiento de calidad, y despliegues manuales con aprobación para los ambientes de preproducción y producción.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de variables de entorno, reglas condicionales de ejecución, almacenamiento temporal (cache) y artefactos de compilación (artifacts) dentro del archivo principal de configuración del pipeline, con el objetivo de optimizar tiempos de ejecución y asegurar trazabilidad en el despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de la plataforma de análisis estático de código SonarCloud Pro, habilitando reglas de calidad obligatorias (Quality Gate) y publicación automática de resultados en las solicitudes de cambio (Merge Requests).
- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de validaciones automáticas orientadas a preservar la arquitectura hexagonal y la arquitectura limpia (clean architecture), evitando dependencias indebidas entre capas del sistema frontend.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de observaciones históricas de calidad de código, incluyendo errores, malas prácticas y oportunidades de mejora detectadas por la herramienta de análisis estático.
- Se brindó asesoría profesional para la refactorización de funciones utilitarias reutilizadas por formularios del sistema, reduciendo la complejidad cognitiva del código y manteniendo el comportamiento funcional esperado.

8

- Se brindó asesoría profesional para la configuración inicial del marco de pruebas automatizadas de extremo a extremo (end-to-end / Playwright), dejando preparada la base técnica para futuras pruebas automáticas sobre el frontend.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de validaciones previas al registro de cambios en el repositorio mediante ganchos de Git (Git hooks / Husky), evitando que código con problemas de formato o calidad avance en el flujo de integración.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica del flujo de integración y despliegue, del entorno de desarrollo y del marco de calidad del proyecto frontend, facilitando la incorporación de nuevos desarrolladores y la continuidad técnica del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de los trabajos automatizados (jobs) de despliegue del frontend hacia los ambientes de desarrollo y aseguramiento de calidad, ajustando variables de entorno, rutas de despliegue y parámetros de conexión segura (SSH).
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de verificaciones automáticas posteriores al despliegue, incluyendo pruebas de humo (smoke tests) y validación de cabeceras de seguridad del servidor web.
- Se brindó asesoría profesional para el diseño e implementación del flujo automatizado de integración y entrega continua(pipeline CI/CD) del backend, estructurando etapas de detección de impacto, validación de formato, pruebas, análisis de seguridad, construcción, escaneo de imágenes, firma y despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de un mecanismo de detección de impacto, mediante un script especializado que identifica los microservicios y librerías afectados por cada cambio, evitando compilaciones y despliegues innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de la plataforma de análisis estático SonarCloud al backend, como herramienta de revisión de errores, vulnerabilidades, mantenibilidad y cobertura de código.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de análisis automatizados de vulnerabilidades en dependencias e imágenes de contenedores, permitiendo detectar riesgos de seguridad antes del despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de firma criptográfica de imágenes de contenedores mediante Cosign, garantizando que únicamente imágenes verificadas y autorizadas sean promovidas entre entornos.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación del mecanismo de promoción por reetiquetado (promote by retag) hacia el entorno de preproducción, reutilizando artefactos ya construidos y validados, con el fin de reducir tiempos de despliegue y asegurar integridad entre ambientes.
- Se brindó asesoría profesional para la clasificación de cambios sin impacto operativo, evitando reconstrucciones innecesarias cuando las modificaciones correspondían a documentación, archivos auxiliares o configuraciones no funcionales.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de los entornos backend-develop.pronacom.org y marn-backend.pronacom.org, definiendo su estructura operativa y parámetros base para soportar el despliegue controlado del backend del software.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de los entornos backend-develop.pronacom.org y marn-backend.pronacom.org, definiendo su estructura operativa para soportar el despliegue controlado del backend institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación del conjunto de herramientas de observabilidad (stack de observabilidad) del backend, integrando recolección de métricas y visualización operativa con Prometheus y Grafana.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de exportadores especializados (exporters) de bases de datos, mensajería y servidor web, fortaleciendo la visibilidad sobre desempeño, conectividad y estado de la infraestructura.

- Se brindó asesoría profesional para la optimización de recursos del sistema de monitoreo, desactivando componentes no prioritarios según la carga actual de la plataforma, con el fin de liberar capacidad del servidor.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de la infraestructura de contenedores del backend, separando redes internas de bases de datos y mensajería, corrigiendo inconsistencias de configuración y estabilizando componentes críticos.
- Se brindó asesoría profesional para la separación de la imagen de base de datos PostgreSQL respecto de las imágenes de microservicios, ajustando la estrategia de despliegue de infraestructura y garantizando un arranque ordenado.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de un servidor de transferencia segura de archivos (FTPS) dentro de la arquitectura de PRONACOM, habilitando un mecanismo seguro para el intercambio documental institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la migración del mecanismo de conexión de archivos hacia una librería moderna con soporte para transferencia segura de archivos (FTPS) y reutilización de conexiones (connection pooling), reduciendo latencia y mejorando estabilidad.
- Se brindó asesoría profesional para la instalación y configuración del servidor de seguridad de interoperabilidad (Security Server de X-Road), incluyendo actualización de paquetes, habilitación de puertos y verificación de dependencias del sistema operativo.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración del servicio de sellado de tiempo (timestamping) y la validación diagnóstica del servidor de seguridad, asegurando el correcto estado de los componentes asociados.
- Se brindó asesoría profesional para la actualización de direcciones públicas de los servidores de seguridad de interoperabilidad, regenerando certificados, activándolos nuevamente y validando la conectividad con el servidor central.
- Se brindo asesoría profesional para la preparación de la lógica de despliegue del frontend en ambientes diferenciados, garantizando consistencia entre las versiones construidas y las versiones promovidas.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de una arquitectura con un motor único de base de datos PostgreSQL y múltiples bases de datos por microservicio, facilitando el aislamiento lógico de información y la administración centralizada.
- Se brindó asesoría profesional para la automatización de la inicialización de múltiples bases de datos por servicio, creando mecanismos específicos de aprovisionamiento para levantar entornos consistentes dentro del orquestador.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un arranque ordenado de servicios basado en dependencias, garantizando que bases de datos, mensajería e infraestructura estuvieran disponibles antes de iniciar los microservicios.
- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del contenedor responsable de ejecutar migraciones, asegurando que las tareas de inicialización y actualización de esquema se ejecutaran correctamente durante el despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización de la compilación de imágenes de microservicios, reduciendo tiempos de construcción y fortaleciendo la eficiencia del proceso de despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la limpieza de código sin uso, referencias huérfanas e importaciones innecesarias dentro del backend, contribuyendo a una operación más estable en entornos contenerizados.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de verificaciones automáticas posteriores al despliegue del frontend, incluyendo pruebas de humo (smoke tests) y validación de cabeceras de seguridad, con el fin de detectar incidentes tempranos.
- Se brindó asesoría profesional para la instrumentación de métricas técnicas y de negocio en los microservicios del backend, incorporando indicadores de tráfico HTTP, conexiones persistentes (WebSocket), tareas programadas (cron jobs) y comprobaciones de salud (health checks).

- Se brindó asesoría profesional para la definición de paneles de visualización (dashboards) en Grafana, incluyendo métricas de estado general de microservicios, latencia, rendimiento, errores, memoria y procesador.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de reglas de alerta en Prometheus, agrupadas por disponibilidad, latencia, errores, memoria, base de datos, mensajería y servidor web, con el objetivo de detectar degradaciones e incidentes de forma oportuna.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de notificaciones automáticas por correo electrónico derivadas de alertas críticas y preventivas, permitiendo que el equipo de operaciones reciba avisos inmediatos sobre eventos relevantes.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de reglas de cálculo previo (recording rules) y anotaciones de despliegue en Grafana, facilitando la correlación entre cambios liberados y variaciones observadas en las métricas.
- Se brindó asesoría profesional para la restricción del acceso al sistema de monitoreo mediante túnel seguro (SSH tunneling), evitando su exposición directa a Internet y fortaleciendo la protección del entorno de observabilidad.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del rendimiento del servicio de autenticación, ajustando recursos asignados al contenedor y afinando parámetros del algoritmo de protección de contraseñas para reducir latencias en procesos de ingreso y renovación de sesión.
- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de herramientas de análisis de seguridad dentro del flujo automatizado del frontend, permitiendo escanear el código fuente, el historial de cambios, las dependencias y los componentes del proyecto en cada actualización enviada al repositorio.
- Se brindó asesoría profesional para la auditoría automática de licencias de dependencias del frontend, verificando compatibilidad con los lineamientos del proyecto y reduciendo riesgos legales y de cumplimiento.
- Se brindó asesoría profesional para la generación automatizada del inventario de componentes de software (SBOM - Software Bill of Materials), fortaleciendo la trazabilidad de dependencias y el cumplimiento de requisitos de auditoría.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de controles automáticos que impiden la aprobación de solicitudes de cambio cuando el código no cumple con los criterios mínimos de calidad, cobertura, duplicación o defectos identificados en el análisis estático.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración segura de los despliegues del frontend mediante autenticación segura (SSH), validación de servidores remotos y verificación de cabeceras de seguridad posteriores a la publicación.
- Se brindó asesoría profesional para la migración de credenciales del backend desde variables de entorno tradicionales hacia secretos de contenedor (Docker Secrets), reduciendo la exposición de información sensible y fortaleciendo el manejo seguro de secretos.
- Se brindó asesoría profesional para la automatización de la generación y rotación de credenciales de bases de datos, desarrollando scripts orientados a renovar contraseñas de forma segura sin interrumpir la continuidad del servicio.
- Se brindó asesoría profesional para la resolución del problema de validación de estado de certificados (OCSP) asociado al certificado de autenticación de X-Road, corrigiendo la configuración del servicio de respuesta y restableciendo su verificación correcta.
- Se brindó asesoría profesional para la resolución de problemas de negociación de seguridad en transporte (TLS handshake) entre servidores de seguridad de X-Road, corrigiendo deficiencias de confianza en certificados raíz dentro del sistema operativo.
- Se brindó asesoría profesional para la publicación segura de servicios REST en los servidores de seguridad de X-Road, definiendo rutas de servicio y permisos de acceso para que únicamente subsistemas autorizados pudieran consumirlos.

- Se brindó asesoría profesional para la resolución de incompatibilidades criptográficas entre certificados ECDSA y RSA en escenarios de interoperabilidad X-Road, ajustando la estrategia de certificados y transporte para permitir la conexión exitosa entre sistemas.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del documento de Estrategia Técnica de Protección de Datos para la interoperabilidad entre el Registro Mercantil y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, definiendo controles de protección por capas: ofuscación de datos, límites de consulta, principio de mínimo privilegio y trazabilidad de auditoría.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de documentación técnica de referencia asociada al flujo de integración y despliegue, al marco de calidad y al entorno de desarrollo del frontend, facilitando la adopción operativa del proyecto por parte del equipo técnico para el Ministerio dde Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó asesoría profesional para la definición del plan estratégico de interoperabilidad basado en X-Road, estructurando acciones de corto, mediano y largo plazo orientadas a fortalecer el intercambio de información entre instituciones públicas.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis técnico de distintos escenarios de interoperabilidad, evaluando restricciones de infraestructura, modelos de datos, tiempos estimados de integración y viabilidad operativa.
- Se brindó asesoría profesional para la verificación de la primera comunicación bidireccional exitosa entre dos servidores de seguridad de X-Road (Security Servers), confirmando el funcionamiento integral del protocolo mediante pruebas locales y externas.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un pipeline DevSecOps completo, integrando etapas de validación, pruebas, análisis de seguridad, construcción y despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de análisis automatizado de calidad de código mediante SonarCloud, estableciendo criterios de aprobación basados en cobertura y calidad.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de ejecución selectiva de compilación y despliegue de microservicios, optimizando el uso de recursos y tiempos de entrega.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de despliegues automáticos en entornos develop y QA, asegurando la actualización continua de los servicios.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un pipeline DevSecOps completo, integrando etapas de validación, pruebas, análisis de seguridad, construcción y despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de análisis automatizado de calidad de código mediante SonarCloud, estableciendo criterios de aprobación basados en cobertura y calidad.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de ejecución selectiva de compilación y despliegue de microservicios, optimizando el uso de recursos y tiempos de entrega.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de despliegues automáticos en entornos develop y QA, asegurando la actualización continua de los servicios.
- brindó asesoría profesional para la definición de la infraestructura basada en microservicios, integrando bases de datos, mensajería y componentes de red necesarios para su funcionamiento.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de entornos de despliegue mediante SSH, incluyendo el uso de puertos personalizados y variables de conexión seguras.
- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del entorno QA, corrigiendo procesos de sincronización de código mediante estrategias de actualización controlada del repositorio.
- Se brindó asesoría profesional para la separación de la gestión de infraestructura base (PostgreSQL, Kafka, MongoDB) respecto a los microservicios, mejorando la administración del entorno.

- Se brindó asesoría profesional para la optimización del uso de recursos evitando reconstrucciones innecesarias de componentes existentes dentro del entorno QA.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de estrategias de despliegue sin interrupción (zero downtime) mediante mecanismos Blue/Green, asegurando continuidad del servicio.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización de contenedores Docker, reduciendo su complejidad y mejorando su rendimiento en ejecución.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un esquema de despliegue selectivo por servicio, reiniciando únicamente los componentes afectados por cambios.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un arranque controlado de microservicios en producción, asegurando la inicialización ordenada mediante perfiles de ejecución.
- Se brindó asesoría profesional para garantizar la recreación de microservicios independientemente del estado de la infraestructura, asegurando consistencia en los despliegues.
- Se brindó asesoría profesional para la estandarización del versionamiento de contenedores mediante el uso de etiquetas definidas en el pipeline, garantizando coherencia entre versiones.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de monitoreo operativo medianteconfiguración de logs estructurados y políticas de rotación, facilitando la trazabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de validaciones de estado mediante endpoints de health check diferenciados por servicio, permitiendo verificar la disponibilidad posterior a cada despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de herramientas de análisis de seguridad en el pipeline, incluyendo escaneo de vulnerabilidades en dependencias e imágenes Docker.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión segura de credenciales mediante mecanismo especializados, evitando su exposición en configuraciones del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de vulnerabilidades identificadas en dependencias del sistema, reduciendo riesgos operativos.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de autenticación segura mediante OAuth 2.0 con el sistema Laserfiche, asegurando la validación de credenciales en las solicitudes.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de controles de seguridad en el pipeline, incluyendo detección automatizada de secretos y validación de dependencias.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de reglas que bloquean la aprobación decambios cuando no se cumplen criterios de calidad y seguridad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica del proyecto, incluyendo guías de despliegue, estándares de calidad y lineamientos de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de políticas DevSecOps y planes de madurez tecnológica, fortaleciendo las prácticas institucionales del proyecto.
- brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica del flujo de desarrollo, orientada a facilitar el proceso de incorporación de nuevos integrantes al equipo.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la optimización del proceso automatizado que prepara y publica las aplicaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con lo que la entrega de nuevas versiones es ahora más ágil y confiable. El proceso se simplificó de 7 a 6 etapas y se incorporaron validaciones automáticas que verifican la calidad de cada versión antes de publicarla reduciendo el margen de error.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un proceso automatizado de entrega de versiones estables del sistema de trámites hacia la infraestructura tecnológica del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en sustitución del esquema manual previo. Las nueva versiones se publican de forma automática una vez superado el control de calidad, con regreso inmediato a la versión anterior ante cualquier

falla y verificación instantánea tras cada publicación. El resultado es una entrega más rápida, confiable y con menor riesgo de error humano.

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de la infraestructura tecnológica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y en la habilitación de un entorno dedicado para que el equipo de control de calidad pruebe el producto antes de su publicación, alojado en los servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se logró una plataforma más ordenada y estable y un espacio de pruebas independiente que protege al sistema en uso.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación del proceso que publica las actualizaciones del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para que opere bajo las mismas condiciones del servidor donde finalmente funciona. Se logró eliminar las diferencias entre el entorno de prueba y el de destino, reduciendo el riesgo de fallas al publicar.
- Se brindó asesoría profesional en la optimización del manejo de los servicios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), de manera que los componentes esenciales como base de datos y elementos funcionales del software permanezcan disponibles sin reiniciarse en cada publicación con el apoyo de PRONACOM. Esto redujo el tiempo de espera y evitó interrupciones a los servicios en uso.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación del manejo de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), donde se resolvieron 3 inconsistencias que afectaban la identificación de versiones entre los entornos de trabajo estos ajustes se realizaron con el apoyo de PRONACOM. El producto que se prueba corresponde ahora con el que se publica.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un esquema de monitoreo de la plataforma del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) que ofrece visibilidad en tiempo real de su funcionamiento, registra la totalidad de la actividad incluidos errores antes no visibles y avisa sobre cambios en archivos sensibles esta implementación se realizo con el apoyo de PRONACOM. Esto permite anticipar y atender incidentes con mayor rapidez.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de un indicador objetivo de estabilidad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que mide de forma automática la proporción de cambios con fallas como parte de las Métricas de Rendimiento del Ciclo de Desarrollo y Operaciones (DORA) esta activación se realizo con el apoyo de PRONACOM. De esta forma se cuenta con información clara y medible sobre la confiabilidad de las entregas.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de un mecanismo centralizado de resguardo de credenciales para los 5 servicios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) identidad, catálogos, trámites, auditor y notificaciones, en sustitución del esquema anterior. Cada servicio obtiene un acceso temporal y de solo lectura, sin que las credenciales queden almacenadas, lo que eleva la protección de la información sensible. Estas mejoras fueron implementadas con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de mejoras de seguridad en el servidor de pruebas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA): acceso únicamente mediante llave de seguridad física, una barrera que bloquea los intentos de ingreso no permitidos, niveles de acceso diferenciados por tipo de usuario, actualizaciones automáticas e inventario formal de los componentes del sistema. El entorno quedó notablemente más protegido, estas incorporaciones fueron con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del esquema de seguridad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN): se estandarizó la firma digital que confirma la legitimidad de cada versión publicada, se depuraron las alertas para descartar avisos falsos y se redujeron los privilegios de acceso en los entornos de trabajo. Con estas medidas el sistema opera con menor riesgo, esta mejora fue implementada con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización y elaboración de las guías técnicas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que documentan el funcionamiento vigente de la

plataforma y facilitan tanto su mantenimiento como la incorporación de nuevo personal esta actualización fue implementada con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la configuración de una capa de seguridad para la comunicación entre el sistema de trámites y el gestor documental (Laserfiche) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de modo que el intercambio de información entre ambos se realice únicamente con accesos validados y temporales, sin exponer las credenciales. La conexión entre ambos sistemas quedó protegida. Esta mejora fu implementada con el apoyo de PRONACOM

Josías Misael Tacám Ajpacajá.

Vo. Bo.
Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISRAEL , VÁSQUEZ JUÁREZ
Nit Emisor: 55119751
JOSÉ ISRAEL VÁSQUEZ JUÁREZ
CALLE A 28-24 ., zona 1, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
677C757C-7B3D-4754-9D19-72DEDBB1E891
Serie: 677C757C Número de DTE: 2067613524
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:45:12
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 11:45:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-019-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Dieciocho mil quetzales exactos, CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 19800
NOMBRE: JOSÉ ISRAEL VÁSQUEZ JUÁREZ
TOTAL: Q.90
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 10/06/2026 14:21:27
Lugar: Guatemala, Guatemala

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2026

Período de actividades	del:	1/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el desarrollo, mantenimiento implementación y mejora de sistemas de información y aplicaciones informáticas;**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de la integración de ClickUp con Make para automatización de procesos y consolidación de información operativa en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de informe de ClickUp para seguimiento de actividades, control de tareas y generación de reportes institucionales en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de informes de asistencia del personal contratado en el renglón 022, orientados a la consolidación de información administrativa y operativa en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del control de licenciamientos institucionales para mejorar el seguimiento de vigencias y renovaciones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del listado de licencias por renovar y en el seguimiento correspondiente para su control institucional en el Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en configuración de equipo de cómputo para personal y preparación de periféricos asociados en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de impresoras para usuarios del área de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de impresora para personal y en atención de impresoras Canon y Ricoh, incluyendo cambio de tóner, cambio de tóner Canon y reinicio de contadores ubicadas en las oficinas en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de red inalámbrica para usuarios del área Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención de falla de red e internet en el área de Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de correos institucionales para nuevas integrantes del área de Territorios, y en cambios de contraseña de correo para personal en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en cambio de mouse y preparación de mouse para personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en reparación de luz de oficina de Transformación Digital y reporte de falla de aire acondicionado de salón de innovación para seguimiento de soporte en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en ordenamiento del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en verificación de instalación de piso en el área de servidores y seguimiento a condiciones físicas del área tecnológica en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en supervisión de servicio de instalación de aires acondicionados y verificación de mantenimiento de detectores de humo en oficinas en el Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de manuales y documentos para el uso de sistemas existentes y los que se generen a futuro;**

- Se brindó asesoría profesional en elaboración y consolidación de informes derivados de ClickUp para documentar actividades realizadas por el área de Informática en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en capacitación al área Administrativa relacionada con el uso y seguimiento de herramientas de trabajo institucional en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en revisión de oficio dirigido a Dirección de Tecnologías de la Información, como parte del acompañamiento documental y técnico solicitado en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en actualización de procesos de backup de PRONACOM, dejando lineamientos de seguimiento para el resguardo de información institucional en el Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar asesoría profesional en la creación e implementación del plan de mantenimiento de equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento de actividades de mantenimiento y ordenamiento del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en verificación de condiciones de instalación del piso para el área de servidores, como parte del control físico para equipos tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención y revisión de equipos periféricos, impresoras y recursos de cómputo reportados por usuarios institucionales en el Programa Nacional de Competitividad.

e) **Brindar asesoría profesional en la creación e implementación del plan de mantenimiento preventivo, correctivo a los sistemas informáticos y sitios web;**

- Se brindó asesoría profesional en actualización de procesos de backup institucional, como parte del mantenimiento preventivo de la información y servicios tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en solicitud y revisión de especificaciones técnicas para mantenimiento de planta telefónica en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a fallas de infraestructura tecnológica relacionadas con red, internet, aire acondicionado y condiciones del área de servidores en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en verificación de mantenimiento de detectores de humo, como apoyo a la continuidad y seguridad física de los servicios tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en creación de procesos administrativos de compra vinculados al área de Informática y Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de procesos de compras para ClickUp en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en de nota técnica de procesos de compra de Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en revisión y seguimiento de especificaciones técnicas de compra directa en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en solicitud de nuevo código de insumo para pedestal de piso técnico en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en elaboración de especificaciones técnicas de arrendamiento de impresoras en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en elaboración de especificaciones técnicas de computadoras de desarrollo en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en revisión de especificaciones técnicas de licenciamiento para requerimientos asociados y otros requerimientos administrativos asociados al área tecnológica en el Programa Nacional de Competitividad.

José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[ ] **Técnicos** [X] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	**30/06/2026**	**Número de Contrato**	PNC-108-019-029-2026

Período de actividades	**Del:**	**02/01/2026**	**al:**	**30/06/2026**

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para 12 equipos.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de usuarios de equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de usuarios de internet.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para mantenimiento de cámaras IP.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración lineamientos para usuario final por parte del departamento de Informática en las áreas de trabajo del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en creación de planes para mantenimiento anual de equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de planes para mantenimiento anual de cámaras IP.
- Se brindó asesoría profesional en creación de planes para mantenimiento anual de equipos de impresión.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de políticas de uso, políticas de cookies y de usuario para el sitio web de Pronacom.org
- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa.
  - Solicitud ET Equipos de Computo
  - Solicitud ET Complementos para sitios web

- Solicitud ET Compra de Impresoras
- Solicitud ET Licenciamientos de Firmas digitales
- Solicitud ET Renovación de Hosting

- Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa.
  - Solicitud ET Equipos de Computo
  - Solicitud ET Complementos para sitios web
  - Solicitud ET Compra de Impresoras

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para 6 equipos.
- Se brindó asesoría profesional en creación de 4 usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de 3 usuarios para el correo institucional.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos de red para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos eléctricos para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos de red para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos eléctricos para la oficina 301A de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para mantenimiento de cámaras IP de oficinas 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración lineamientos para usuario final por parte del departamento de Informática en las áreas de trabajo del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de planes para mantenimiento anual de equipos de cómputo de oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de planes para mantenimiento anual de cámaras IP de oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de planes para mantenimiento anual de equipos de impresión de oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de políticas de uso, políticas de cookies y de usuario para el sitio web de Pronacom.org

- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa.
  - Solicitud ET puntos de Red
  - Solicitud ET punto de electricidad
  - Solicitud ET Equipo de cómputo para autoridades
  - Solicitud ET Licenciamientos de complementos web
- Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa.
  - Solicitud ET Servidores
  - Solicitud ET licenciamientos de firewall
  - Solicitud ET Racks

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para 6 equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de 6 usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de 6 usuarios para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de 11 usuarios nuevos para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos de red para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos eléctricos para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos de red para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de nuevos puntos eléctricos para la oficina 301A de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para mantenimiento de cámaras IP de oficinas 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos accesos a información pública para el sitio web de Pronacom.org

- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud ET biométrico
  - Solicitud ET punto de electricidad
  - Solicitud ET Equipo de impresoras para autoridades
  - Solicitud ET Aire acondicionado
  - Solicitud ET ipad para autoridades
  - Solicitud ET Camaras
  - Solicitud ET Servicio de internet
  - Solicitud ET Clickup
- Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud NT Servidores
  - Solicitud NT licenciamientos de firewall
  - Solicitud NT Racks
  - Solicitud NT Servicio de internet Oficina 301ª
  - Solicitud NT Instalación de racks y piso
  - Solicitud NT Nas

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en cinco equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para siete equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de siete usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de tres usuarios para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de cinco usuarios nuevos para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos de red para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de puntos eléctricos para la oficina central del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos biométricos para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos accesos a información pública para el sitio web de Pronacom.org
- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud ET Computadora de Ciberseguridad
  - Solicitud ET equipos de cómputo para personal administrativo
  - Solicitud ET biométrico
  - Solicitud ET Aire acondicionado
  - Solicitud ET Servicio de internet
- Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud NT Instalación de Servidores
  - Solicitud NT Servicio de internet Oficina 301ª
  - Solicitud NT Instalación de Piso
  - Solicitud NT Instalación de Rack

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas para la creación de backups institucionales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas Epson en once equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para cinco equipos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de cinco usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de ocho usuarios para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de ocho usuarios nuevos para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos de red para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de puntos eléctricos para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos biométricos para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos aires acondicionados para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de piso elevado para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de circuito cerrado de cámaras para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos accesos a información pública para el sitio web de Pronacom.org
- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud ET Computadoras de Comunicación
  - Solicitud ET Computadoras del Líder de transformación digital
  - Solicitud ET equipos de cómputo para personal administrativo
  - Solicitud ET biométrico
  - Solicitud ET Aire acondicionado
  - Solicitud ET Servicio de internet
- Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud NT Licenciamientos de protección web
  - Solicitud NT Licencias de Firewall
  - Solicitud NT Licencias de Claude
  - Solicitud NT Licencias de SO de servidores

Junio

- consolidación de información operativa en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de informe de ClickUp para seguimiento de actividades, control de tareas y generación de reportes institucionales en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de informes de asistencia del personal contratado en el renglón 022, orientados a la consolidación de información administrativa y operativa en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del control de licenciamientos institucionales para mejorar el seguimiento de vigencias y renovaciones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del listado de licencias por renovar y en el seguimiento correspondiente para su control institucional en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de equipo de cómputo para personal y preparación de periféricos asociados en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de impresoras para usuarios del área de Transformación Digital, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de impresora para personal y en atención de impresoras Canon y Ricoh, incluyendo cambio de tóner, cambio de tóner Canon y reinicio de contadores ubicadas en las oficinas en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en configuración de red inalámbrica para usuarios del área Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en atención de falla de red e internet en el área de Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de correos institucionales para nuevas integrantes del área de Territorios, y en cambios de contraseña de correo para personal en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en cambio de mouse y preparación de mouse para personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en reparación de luz de oficina de Transformación Digital y reporte de falla de aire acondicionado de salón de innovación para seguimiento de soporte en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en ordenamiento del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en verificación de instalación de piso en el área de servidores y seguimiento a condiciones físicas del área tecnológica en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en supervisión de servicio de instalación de aires acondicionados y verificación de mantenimiento de detectores de humo en oficinas en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en elaboración y consolidación de informes derivados de ClickUp para documentar actividades realizadas por el área de Informática en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en capacitación al área Administrativa relacionada con el uso y seguimiento de herramientas de trabajo institucional en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en revisión de oficio dirigido a Dirección de Tecnologías de la Información, como parte del acompañamiento documental y técnico solicitado en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en actualización de procesos de backup de PRONACOM, dejando lineamientos de seguimiento para el resguardo de información institucional en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento de actividades de mantenimiento y ordenamiento del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en verificación de condiciones de instalación del piso para el área de servidores, como parte del control físico para equipos tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en atención y revisión de equipos periféricos, impresoras y recursos de cómputo reportados por usuarios institucionales en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en actualización de procesos de backup institucional, como parte del mantenimiento preventivo de la información y servicios tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en solicitud y revisión de especificaciones técnicas para mantenimiento de planta telefónica en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a fallas de infraestructura tecnológica relacionadas con red, internet, aire acondicionado y condiciones del área de servidores en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en verificación de mantenimiento de detectores de humo, como apoyo a la continuidad y seguridad física de los servicios tecnológicos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de procesos administrativos de compra vinculados al área de Informática y Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación de procesos de compras para ClickUp en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en de nota técnica de procesos de compra de Transformación Digital en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en revisión y seguimiento de especificaciones técnicas de compra directa en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en solicitud de nuevo código de insumo para pedestal de piso técnico en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en elaboración de especificaciones técnicas de arrendamiento de impresoras en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en elaboración de especificaciones técnicas de computadoras de desarrollo en el Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en revisión de especificaciones técnicas de licenciamiento para requerimientos asociados y otros requerimientos administrativos asociados al área tecnológica en el Programa Nacional de Competitividad.

José Israel Vásquez Juárez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ , CORONADO GRANJA
Nit Emisor: 98265245
JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ CORONADO GRANJA
13 AVENIDA 13-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA, A zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D128D720-977A-46E2-8C77-4FEC47CB93BC
Serie: D128D720 Número de DTE: 2541373154
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:38:12
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 09:38:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-020-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Ocho mil quetzales exactos, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ CORONADO GRANJA
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la planificación y estructuración de procesos de capacitación técnica y funcional sobre los sistemas desarrollados por el Programa, conforme a los lineamientos institucionales y a las necesidades de los usuarios.**

- Se brinda apoyo técnico en la planificación de reuniones para definir el cumplimiento de metas, mediante la recopilación y actualización de información compartida por el equipo de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brinda apoyo técnico en la recopilación de requerimientos y necesidades identificadas durante reuniones internas con el equipo de Transformación Digital de PRONACOM, mediante la integración de información relevante para dar continuidad a temas priorizados.

b) **Brindar apoyo técnico en la ejecución de capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas a usuarios finales, personal técnico y personal administrativo de las entidades beneficiarias, garantizando la correcta comprensión del funcionamiento de los sistemas.**

- Se brinda apoyo técnico en la unificación de documentos posteriores a reuniones, integrando acuerdos, compromisos y avances, para facilitar su continuidad por parte de los diferentes equipos de Transformación Digital de PRONACOM.

c) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo de sesiones prácticas relacionadas con el uso de las plataformas, flujos de proceso, roles de usuario y funcionalidades principales.**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de registros de seguimiento vinculados a procesos y roles, incorporando información relevante derivada de sesiones realizadas en el Ministerio de Recursos Ambientales y PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a actividades del proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, apoyando en la identificación de avances, ajustes requeridos y aspectos relevantes relacionados con el desarrollo de cada proceso.
- Se brinda apoyo técnico en la integración de observaciones planteadas por los equipos del área de Transformación Digital, derivadas de espacios de trabajo relacionados con plataformas y procesos implementados por el proyecto USTR (United States Trade Representative) de PRONACOM, vinculados a actividades priorizadas de distintos ministerios, entre ellos el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y el Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, para facilitar la continuidad de temas priorizados.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la Mesa Técnica Proceso 2 relacionada con Licencias Ambientales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Recursos Ambientales y PRONACOM, para la recopilación de información y documentación de aspectos vinculados a los flujos del proceso institucional.

- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional de PRONACOM con distintas áreas de Transformación Digital, incluyendo la clasificación y seguimiento de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brinda apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el fortalecimiento de procesos internos del Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, cuando sea requerido, en acciones vinculadas con distintos ministerios, entre ellos el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a reuniones relacionadas con indicadores de desempeño (KPIs), mediante la recopilación y actualización de información relevante, para facilitar el avance de compromisos del equipo de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de tareas asignadas en la plataforma ClickUp, mediante el registro y seguimiento de actividades vinculadas al Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, para facilitar la continuidad de compromisos y avances de los diferentes equipos.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reunión de retroalimentación para la mejora de la plataforma de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el propósito de recopilar observaciones, documentar temas funcionales y facilitar mejoras vinculadas al Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se colaboró en el seguimiento y recopilación de información para el llenado de fichas institucionales de PRONACOM, relacionadas con el proceso de desempeño del equipo de Transformación Digital, para facilitar la integración de información y su continuidad interna.

Josefina Astrid Clairé Coronado

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Josefina Astrid Clairé Coronado Granja**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos**	[ ] **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-020-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo y Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero 2026

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del plan de capacitación anual, estructurando los módulos de aprendizaje para el personal del proyecto USTR en taller de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación asertiva, orientados al fortalecimiento de las capacidades del capital humano, en respuesta del requerimiento del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la organización de los cronogramas de formación, asegurando que la planificación cumpliera con los lineamientos institucionales y los tiempos de implementación de los sistemas.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción y actualización de minutas de reunión, garantizando que el lenguaje fuera accesible para la transferencia de conocimiento.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y creación de presentaciones interactivas destinadas a reuniones de alto nivel, estructurando la información de manera visual y estratégica para facilitar la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de informes técnicos y minutas administrativas requeridas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para documentar los avances del programa.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de coordinación técnica para el seguimiento de la implementación de nuevas actualizaciones en los sistemas desarrollados.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones de trabajo para definir la estructura final de visualización de avances, facilitando el monitoreo de los objetivos del área.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la narrativa institucional sobre los procesos de gestión administrativa y coordinación con entidades externas.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de los puntos clave discutidos en las sesiones de trabajo, asegurando la trazabilidad de la información y la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión administrativa ante la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico (GAE) para la gestión de permisos y accesos al tablero de control de trámites, garantizando la trazabilidad y el seguimiento efectivo de las gestiones institucionales.

- Se brindó apoyo técnico en la redacción y envío de la minuta de acuerdos alcanzados entre el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), documentando los compromisos para la integración del equipo técnico y el esquema de cooperación institucional.

- Se brindó apoyo técnico mediante el acompañamiento presencial en la reunión sostenida con la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico (GAE), con el objetivo de llevar el seguimiento detallado de los acuerdos establecidos y asegurar el cumplimiento de las metas conjuntas con el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de los avances obtenidos con el Registro Nacional de las Personas (RENAP), con el fin de dar seguimiento a los procesos de interoperabilidad administrativa y asegurar la validación eficiente de la información institucional.

Febrero 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la elaboración de documentos e insumos del proyecto, apoyando en las versiones, ordenamiento de información técnica, consolidación de aportes de las áreas involucradas y verificación del cumplimiento de lineamientos, formatos y tiempos establecidos.

- Se brindó apoyo técnico en el control de avances de productos documentales, llevando registro de entregables, fechas de recepción, estado de revisión y observaciones pendientes, contribuyendo al seguimiento de hitos del proyecto.

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y ordenamiento de la información generada en las sesiones, manteniendo registros de incidencias, observaciones y aspectos operativos vinculados al uso de las plataformas.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de registros de seguimiento vinculados a procesos y roles, incorporando información relevante derivada de las sesiones prácticas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reuniones de trabajo, apoyando en la programación periódica de espacios de coordinación con líderes de área y equipo técnico, así como en el recordatorio oportuno de las sesiones establecidas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a compromisos derivados de reuniones, apoyando en la verificación de actualización de acuerdos, registro de avances y control de pendientes asociados a los temas de transformación digital.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del estado de acuerdos y tareas definidas en reuniones, manteniendo control sobre su actualización y cumplimiento, y apoyando en la organización de información para su revisión por parte del líder del proyecto.

- Se brindó apoyo técnico mediante el acompañamiento a reuniones de coordinación con la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico (GAE), apoyando en el registro de acuerdos, organización de información tratada y seguimiento a compromisos vinculados al trabajo conjunto con el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y organización de informes técnicos, minutas y documentos administrativos, requeridos para respaldar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico de la correspondencia, incluyendo la clasificación y el registro de las solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.

- Se brindó apoyo para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto.

Marzo 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reuniones de trabajo, apoyando en la programación periódica de espacios de coordinación con líderes de área y equipo técnico, así como en el recordatorio oportuno de las sesiones establecidas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a compromisos derivados de reuniones, apoyando en la verificación de actualización de acuerdos, registro de avances y control de pendientes asociados a los temas de transformación digital.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del estado de acuerdos y tareas definidas en reuniones, manteniendo control sobre su actualización y cumplimiento, y apoyando en la organización de información para su revisión por parte del líder del proyecto.

- Se brindó apoyo técnico mediante el acompañamiento a reuniones de coordinación con la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico (GAE), apoyando en el registro de acuerdos, organización de información tratada y seguimiento a compromisos vinculados al trabajo conjunto con el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y organización de informes técnicos, minutas y documentos administrativos, requeridos para respaldar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico de la correspondencia, incluyendo la clasificación y el registro de las solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.

- Se brindó apoyo para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto.

- Se brinda apoyo técnico en la preparación administrativa de reuniones presenciales y virtuales relacionadas con acciones de mejora de procesos en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la organización de agendas de trabajo, el envío de convocatorias y el registro de los acuerdos de las reuniones realizadas.

- Se brinda apoyo técnico en el control de asistencia y seguimiento a los compromisos derivados de las sesiones realizadas en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), mediante la sistematización de la participación de los asistentes y la verificación de avances respecto a los acuerdos de las reuniones.

- Se brinda apoyo técnico en la unificación de documentos de seguimiento posteriores a las reuniones, integrando los acuerdos de las reuniones, compromisos y avances para su debido control y continuidad por parte de los equipos técnicos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brinda apoyo técnico en el registro y sistematización de consultas y observaciones planteadas por los equipos técnicos del área de Transformación Digital en los espacios de trabajo relacionados con el uso de plataformas y procesos implementados en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la organización administrativa de documentación, así como en el control y resguardo de archivos relacionados con las actividades desarrolladas por los equipos técnicos del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de coordinación con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE), realizando el registro de los temas abordados para efectos de seguimiento y apoyo a las acciones conjuntas con el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y organización de minutas y expedientes administrativos necesarios para sustentar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional, en coordinación con las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la clasificación y control de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los términos de referencia (TDR) para las plazas requeridas para el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), apoyando en el control del proceso administrativo correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de observaciones técnicas relacionadas con las plazas requeridas para el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de perfiles de candidatos que cumplen con los requisitos establecidos para las plazas disponibles en el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), apoyando en la organización de la información para su evaluación administrativa.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de citas para entrevistas administrativas de los candidatos que remitieron sus solicitudes para las plazas del área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la entrega del Proceso 1: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), apoyando en la elaboración de la minuta correspondiente y en el registro de los temas y acuerdos abordados para su seguimiento en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Abril 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de cronogramas de actividades, apoyando a las diferentes áreas de digitalización de PRONACOM en el control de avances, actualización de fechas y recordatorio de actividades programadas.
- Se brindó apoyo técnico, apoyando en la identificación de actividades críticas y seguimiento a su cumplimiento por parte de las áreas de digitalización de PRONACOM.
- Se brinda apoyo técnico en la recopilación de requerimientos y necesidades identificadas durante las sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la definición de necesidades identificadas durante las sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de documentos para el seguimiento, apoyando en la organización de contenidos y verificación de su coherencia con los temas abordados por PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades, apoyando en el registro de participación, control de asistencia y organización de temas abordados en la jornada de capacitaciones para pruebas del proceso de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brinda apoyo técnico en la recopilación de registros de participación y contenidos abordados en las capacitaciones con personal interno de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
-
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de actividades presenciales y virtuales, apoyando en el envio de recordatorios, organización de agendas y confirmación de participación con equipos internos de PRONACOM y entidades externas (otros Ministerios).
-
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de acuerdos derivados de actividades de PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad), apoyando en el control de acciones definidas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades operativas de PRONACOM, apoyando en la identificación de avances, ajustes requeridos y aspectos relevantes en el desarrollo de los procesos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de procesos con MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) y de PRONACOM, apoyando en la gestión de cronogramas, envio de correos, coordinación de reuniones y avances de cada plan estratégico.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de gestiones con el RENAP (Registro Nacional de las Personas) con PRONACOM, apoyando en el control de avances de convenios, envío de documentación y programación de reuniones técnicas.
- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional de PRONACOM en coordinación con las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la clasificación y control de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brindó apoyo técnico en el control de riesgos y puntos críticos de las áreas de digitalización de PRONACOM, apoyando en la identificación de aspectos que pueden afectar el avance de los procesos interinstitucionales.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reuniones de PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad), apoyando en el envío de recordatorios semanales y quincenales al equipo completo de USTR, así como en la organización de agendas para las diferentes áreas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del proceso de selección y verificación de documentación presentada por candidatos para las áreas de Capacitación, Procesos, Digitalización, Simplificación de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y sistematización de minutas y expedientes administrativos, orientados a respaldar la gestión y los avances del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Mayo 2026

- Se brindó apoyo técnico en actividades de seguimiento transversal del proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en la actualización de información y matrices de segmentación transversal utilizadas para el control, monitoreo de avances institucionales y presentaciones de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y seguimiento de reuniones relacionadas con simplificación y optimización de procesos junto a líderes del proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en la toma de notas y registro de información presentada ante asesores del MINECO.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación y recopilación de información derivada de sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), utilizada como insumo para presentaciones y documentación de apoyo técnico.

- Se brindó apoyo técnico en la unificación de documentos de seguimiento posteriores a reuniones técnicas, integrando acuerdos, compromisos y avances para su debido control y continuidad por parte de los equipos técnicos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la actualización y seguimiento de información relacionada con avances e indicadores del área técnica y del proyecto USTR (United States Trade Representative), de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de procesos con MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) y PRONACOM, apoyando en la gestión de envío de correos, programación de reuniones y seguimiento de avances de los planes estratégicos.

- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional vinculada a las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la clasificación y control de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances del proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en la consolidación de información, actualización de pendientes y documentación de seguimiento para reuniones institucionales con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la generación de minutas, ayudas de memoria, toma de notas y seguimiento de acuerdos derivados de reuniones técnicas, administrativas y estratégicas del proyecto USTR (United States Trade Representative), con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la consolidación y actualización de información para presentaciones ejecutivas del proyecto USTR (United States Trade Representative), incluyendo riesgos, avances significativos, actividades críticas, procesos pendientes y control de seguimiento transversal.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de observaciones técnicas relacionadas con las plazas requeridas para el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de diversas reuniones relacionadas con la revisión de observaciones y pruebas funcionales de MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) con delegados institucionales, apoyando en la toma de notas, elaboración de minutas, registro de acuerdos y seguimiento de actividades identificadas durante las sesiones técnicas con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en actividades de seguimiento administrativo relacionadas con el control y registro de movimientos de equipo asignado al proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en el monitoreo y actualización de información para control interno con apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Junio 2026

- Se brinda apoyo técnico en la planificación de reuniones para definir el cumplimiento de metas, mediante la recopilación y actualización de información compartida por el equipo de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brinda apoyo técnico en la recopilación de requerimientos y necesidades identificadas durante reuniones internas con el equipo de Transformación Digital de PRONACOM, mediante la integración de información relevante para dar continuidad a temas priorizados.
- Se brinda apoyo técnico en la unificación de documentos posteriores a reuniones, integrando acuerdos, compromisos y avances, para facilitar su continuidad por parte de los diferentes equipos de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de registros de seguimiento vinculados a procesos y roles, incorporando información relevante derivada de sesiones realizadas en el Ministerio de Recursos Ambientales y PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a actividades del proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, apoyando en la identificación de avances, ajustes requeridos y aspectos relevantes relacionados con el desarrollo de cada proceso.
- Se brinda apoyo técnico en la integración de observaciones planteadas por los equipos del área de Transformación Digital, derivadas de espacios de trabajo relacionados con plataformas y procesos implementados por el proyecto USTR (United States Trade Representative) de PRONACOM, vinculados a actividades priorizadas de distintos ministerios, entre ellos el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para facilitar la continuidad de temas priorizados.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la Mesa Técnica Proceso 2 relacionada con Licencias Ambientales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Recursos Ambientales y PRONACOM, para la recopilación de información y documentación de aspectos vinculados a los flujos del proceso institucional.
- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional de PRONACOM con distintas áreas de Transformación Digital, incluyendo la clasificación y seguimiento de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brinda apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el fortalecimiento de procesos internos del Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, cuando sea requerido, en acciones vinculadas con distintos ministerios, entre ellos el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a reuniones relacionadas con indicadores de desempeño (KPIs), mediante la recopilación y actualización de información relevante, para facilitar el avance de compromisos del equipo de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de tareas asignadas en la plataforma ClickUp, mediante el registro y seguimiento de actividades vinculadas al Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, para facilitar la continuidad de compromisos y avances de los diferentes equipos.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reunión de retroalimentación para la mejora de la plataforma de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el propósito de recopilar observaciones, documentar temas funcionales y facilitar mejoras vinculadas al Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM.
- Se colaboró en el seguimiento y recopilación de información para el llenado de fichas institucionales de PRONACOM, relacionadas con el proceso de desempeño del equipo de Transformación Digital, para facilitar la integración de información y su continuidad interna.

Nombre completo

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ DAVID , ARGUETA OROZCO
Nit Emisor: 99447223
JOSUE DAVID ARGUETA OROZCO
1 CALLE zona 2, RÍO BRAVO, SUCHITEPÉQUEZ
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E772ECA-7108-4808-B6DA-AFC1338E31B0
Serie: 4E772ECA Número de DTE: 1896368136
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:23:37
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 14:23:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-021-029-2026, correspondiente al mes de Junio de 2026, Total: veintidós mil quetzales exactos, CANCELADO	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 19384
NOMBRE: JOSUÉ DAVID ARGUETA OROZCO
TOTAL: Q.110
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 12/06/2026 11:02:13
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.**

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la mejora del guardado de información del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada nuevo proceso se integre sin afectar la información de los procesos ya existentes.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de la organización interna del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de modo que cada trámite funciona por separado y un cambio en uno no afecta a los demás, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la separación del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en partes más pequeñas e independientes, con lo que resulta más fácil de mantener y actualizar a futuro.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación técnica del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que deja registrado cómo funciona y por qué se tomaron las decisiones de diseño, de manera que el equipo cuenta con respaldo claro para futuras integraciones, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.**

- Se brindó asesoría profesional en la incorporación del componente que ordena el avance de los trámites dentro del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada gestión siga una secuencia clara y predecible, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la selección de una estructura de trabajo que atiende cada proceso por separado dentro del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de modo que los distintos trámites se integran sobre una misma base sin repetir esfuerzo.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de la forma en que el servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) consulta y guarda la información, para que los datos de los trámites se mantengan consistentes, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) **Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.**

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la mejora del servicio de comprobación de boletas de pago del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que el ciudadano ya no realice la verificación por su cuenta y el trámite avance con mayor agilidad.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del servicio de expedientes, que permite distribuir y redistribuir los expedientes desde el lado del ciudadano y manejar la operación directamente en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), sin depender del Gestor de Procesos de Negocio (BPM), en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la entrega de gestiones del servicio de Trámites hacia el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) dentro del horario hábil y según el calendario de asuetos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada gestión se presente en los tiempos correctos y se respete el cumplimiento institucional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) **Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.**
   - Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la unificación del manejo de credenciales en un componente compartido, para que el acceso a los distintos servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sea más consistente y seguro.
   - Se brindó asesoría profesional en la protección del servicio de pagos con tarjeta de crédito del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que la información de pago viaje de forma segura entre los sistemas, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
   - Se brindó asesoría profesional en la actualización preventiva de los componentes del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a su versión vigente, para mantenerlo protegido frente a riesgos de seguridad conocidos, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.**
   - Se brindó asesoría profesional en la mejora del proceso de publicación de nuevas versiones de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada despliegue se realice de forma más confiable y consistente, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
   - Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la mejora de la calidad del código bajo cinco reglas de un análisis automatizado, aplicadas en el servicio de Trámites y en el servicio de documentos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que ambos sean más estables y fáciles de mantener.
   - Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el seguimiento técnico con el equipo de operaciones de desarrollo (DevOps) y el equipo de aseguramiento de calidad (QA), para que las nuevas funcionalidades lleguen a los ambientes controlados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) de forma estable y verificada.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
   - Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en sesiones de seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), donde se les indicaron los requisitos técnicos que deben cumplir para integrarse a futuro a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**JOSUÉ DAVID ARGUETA OROZCO**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	PNC-108-021-029-2026

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a**: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio.**

(ENERO)

- Se brindó asesoría profesional en la definición y aplicación de nuevas políticas de delegación y reconstrucción del objeto de intercambio con Laserfiche, fortaleciendo el diseño del modelo de datos utilizado para la revisión de expedientes y asegurando su correcta interpretación dentro del flujo de revisión documental.
- Se brindó asesoría profesional en la reconstrucción y refactorización del código asociado a finca, folio y libro, con el objetivo de optimizar la integración del sistema con los procesos internos de revisión de Laserfiche, garantizando consistencia estructural y alineación con los flujos del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la toma de decisiones arquitectónicas para la integración de pasarelas de pago, pago mediante boleta bancaria y firma electrónica, definiendo responsabilidades, límites de los servicios y su correcta incorporación dentro del ecosistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en la redefinición de los flujos de finalización de trámites, ajustando la arquitectura para asegurar su correcto funcionamiento en escenarios que involucran pagos electrónicos y validaciones externas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización de diagramas arquitectónicos y de documentación técnica, incluyendo diagramas de casos de uso, generación de ampliaciones, observabilidad y tracking, finalización de trámites, inicio de trámites, guardado y actualización de pasos, así como el diagrama de arquitectura global del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico y actualización de las bases de datos, unificando los identificadores de los catálogos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con las bases de datos internas del sistema, permitiendo una comunicación consistente y una correcta integración con las pasarelas de pago.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y ajuste de herramientas y estructuras utilizadas en el manejo de documentos, abordando incidencias detectadas en los procesos de carga, eliminación y reconstrucción de documentos dentro del flujo del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la validación tecnológica de los componentes involucrados en la integración con pagos electrónicos, banca y firma electrónica, asegurando compatibilidad, estabilidad y coherencia con la arquitectura existente.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de los servicios de pasarela de pago (Visa), banca y firma electrónica, participando en conjunto con el equipo de desarrollo tanto en la definición técnica como en la implementación parcial del código, asegurando una correcta orquestación de los servicios dentro del ecosistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de los contratos del consultor ambiental para los trámites de C+PGA, garantizando que los servicios consumieran y procesaran correctamente la información dentro del flujo general del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y validación de los flujos de comunicación entre servicios para la finalización de trámites, asegurando coherencia entre estados, validaciones de pago y respuestas del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las capas de seguridad aplicadas a los flujos arquitectónicos del sistema, revisando los mecanismos de control, validación y protección de la información en el flujo completo de los trámites.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de seguridad de los servicios involucrados en pagos, firma electrónica y gestión documental, garantizando que las decisiones arquitectónicas cumplieran con criterios de integridad, autenticidad y control de acceso.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los flujos de toma de decisiones del sistema, asegurando que los procesos críticos se ejecutaran bajo reglas claras, auditables y alineadas a los estándares definidos.
- Se brindó asesoría profesional en la validación técnica de los ajustes realizados en los flujos de documentos, verificando la

correcta operación de los procesos de carga, eliminación y reconstrucción antes de su despliegue.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de los servicios integrados de pagos y firma electrónica, evaluando su comportamiento dentro del flujo completo del trámite previo a su liberación en ambientes correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación técnica con el equipo de DevOps, abordando temas de integración, configuración y despliegue del sistema para asegurar alineación con la arquitectura definida.
- Se brindó asesoría profesional durante reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas al análisis y definición de integraciones con sus APIs institucionales, validando alcances, flujos de intercambio de información y criterios técnicos necesarios para su correcta incorporación dentro del ecosistema de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones estratégicas de planificación y estimación, coordinando con líderes técnicos y responsables del proyecto para evaluar tiempos, dependencias técnicas, riesgos y viabilidad de las integraciones y despliegues previstos.
- Se brindó asesoría profesional en la alineación técnica entre los equipos internos y las áreas institucionales, facilitando la toma de decisiones relacionadas con arquitectura, integraciones, priorización de funcionalidades y secuencia de implementación.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de impactos técnicos derivados de requerimientos institucionales, analizando su efecto sobre la arquitectura, los servicios existentes y los flujos operativos del sistema antes de su incorporación.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de criterios técnicos interinstitucionales, asegurando que las decisiones adoptadas mantuvieran coherencia con los estándares arquitectónicos, de seguridad y de interoperabilidad definidos por el Programa.

(FEBRERO)

- Se brindó asesoría profesional en la capacitación de nuevos desarrolladores incorporados al equipo de digitalización, validando flujos de negocio, arquitectura de código, diseño de microservicios y criterios técnicos asociados al ecosistema del sistema.
- Se brindó asesoría profesional mediante sesiones técnicas con el equipo de mejora continua, orientadas a la comprensión del sistema, su lógica de negocio, puntos críticos del flujo y los diseños de arquitectura de los sistemas involucrados.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y actualización de la documentación de la arquitectura de microservicios, consolidando criterios técnicos, dependencias y responsabilidades entre servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de la capa de seguridad con la plataforma BPM (Gestión de Procesos de Negocio), asegurando la correcta alineación entre los mecanismos de control, autenticación y los flujos definidos.
- Se brindó asesoría profesional en la validación técnica de los componentes tecnológicos utilizados en la integración del flujo de pagos y firma electrónica, asegurando su compatibilidad con la arquitectura existente y los estándares definidos.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de la solución técnica para la integración de servicios externos, incluyendo pagos electrónicos como pago con tarjeta y generación de boleta bancaria, firma electrónica y validación de asesores ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en la finalización de la integración del flujo de pagos, trabajando de manera coordinada con los equipos backend y frontend para asegurar su correcta orquestación dentro del flujo completo del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la finalización de la integración del servicio de firma electrónica, validando los flujos de comunicación, estados y respuestas del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del servicio de validación de asesores ambientales, garantizando su correcta interacción con los servicios internos y el BPM (Gestión de Procesos de Negocio) dentro del proceso del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y validación de la capa de seguridad entre los servicios del sistema y la plataforma BPM (Gestión de Procesos de Negocio), asegurando el cumplimiento de criterios de control de acceso, integridad de la información y trazabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los flujos de seguridad asociados a pagos electrónicos, firma electrónica y validación de actores externos, verificando su correcta aplicación dentro del ecosistema del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la integración técnica con el equipo de DevOps para los despliegues en ambientes de desarrollo, validando configuraciones, integraciones y alineación con la arquitectura definida.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento técnico durante los despliegues de componentes asociados a pagos, firma electrónica y servicios de validación, asegurando su correcta operación en los ambientes correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de pruebas técnicas y corrección de incidencias, trabajando de forma coordinada con los equipos de QA (Aseguramiento de calidad) y desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), abordando sesiones específicas para la revisión de los servicios de pagos, firma electrónica y validación de asesores ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de coordinación técnica interinstitucional, facilitando la alineación entre equipos, la comprensión de los servicios integrados y la toma de decisiones relacionadas con su implementación y operación.
- Se brindó asesoría profesional en la articulación técnica entre los equipos de desarrollo, QA (Aseguramiento de calidad), DevOps (Desarrollo y Operaciones) y las áreas institucionales, asegurando coherencia técnica, continuidad operativa y cumplimiento de los estándares definidos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

(MARZO)

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del diseño arquitectónico y diagramación de la Ventanilla Única de Comercio (VUC), estableciendo componentes y flujos de intercambio de información para su alineación técnica y despliegue. Con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de lineamientos técnicos para la evolución del flujo de ampliaciones, estableciendo criterios de estructura y trazabilidad para su consistencia dentro del ecosistema del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la alineación técnica para la planificación de arquitectura de sistemas vinculados a iniciativas institucionales, incluyendo proyecciones para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y entregables futuros del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del traslado de archivos hacia el servidor de transferencia de archivos (Protocolo de Transferencia de Archivos, FTP) dentro del flujo de ampliaciones, definiendo ajustes necesarios para asegurar continuidad operativa, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del servicio que entrega información completa hacia la gestión de procesos de negocio (Business Process Management, BPM), asegurando consistencia de datos para su correcta interpretación en formularios y etapas del trámite del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la configuración de ampliaciones para habilitar el cálculo de días hábiles exclusivamente en el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando consistencia con criterios operativos definidos, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y mejora de servicios asociados a ampliaciones y notificaciones, corrigiendo errores en flujos y fortaleciendo la estabilidad del proceso para el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de una capa de interoperabilidad para la consulta de patentes mediante servicios del Registro Mercantil, construyendo servicios internos para conexión y consumo de información institucional del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y ajuste de servicios de contratos, actualizando el manejo de datos ante cambios derivados de la interoperabilidad de patentes del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y mejora de los flujos de firma electrónica, fortaleciendo su estabilidad ante alta concurrencia de usuarios del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo y ajuste técnico de los flujos de pagos junto al equipo de desarrollo, asegurando coherencia entre estados, validaciones y respuestas de los servicios del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de criterios de seguridad en servicios de trámites, asegurando acceso únicamente a usuarios autenticados y validando pertenencia del trámite al usuario propietario del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y mejora de medidas de seguridad derivadas de hallazgos reportados por el equipo de ciberseguridad, fortaleciendo la protección del ecosistema del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del mensaje de restablecimiento de contraseña para usuarios que olvidaron su contraseña, asegurando claridad y consistencia en el flujo de acceso del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación previa al despliegue de ajustes técnicos aplicados a flujos críticos del sistema, asegurando su correcto comportamiento en los ambientes correspondientes del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el trabajo conjunto para la puesta a punto de servicios clave con el equipo de gestión de procesos de negocio (Business Process Management, BPM), asegurando consistencia de datos y estabilidad operativa del flujo del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la alineación con el equipo de infraestructura para el despliegue de ajustes técnicos y su disponibilidad en ambientes correspondientes, del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de flujos de visita técnica, corrigiendo errores detectados e integrando nuevos correos electrónicos para fortalecer la comunicación del proceso del nuevo sistema institucional para la digitalización de

trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la mejora de servicios de seguimiento (tracking) junto a equipos de desarrollo backend y frontend, fortaleciendo la trazabilidad y seguimiento de estados dentro del ecosistema en el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de planificación y definición de entregables con equipos internos, incluyendo equipos vinculados a proceso y simplificación, asegurando alineación de prioridades, riesgos y secuencia de trabajo para entregas futuras del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.

(ABRIL)

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación técnica, diseño y diagramación de arquitectura para la integración de un proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) unificado mediante la tecnología Keycloak, estableciendo componentes, flujos y estándares de autenticación centralizada para los ministerios integrados a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la arquitectura, pila tecnológica (tech stack), librerías y estándares técnicos para el nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo los lineamientos base previos al inicio del desarrollo del proyecto, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de estándares arquitectónicos a lo largo del ecosistema de proyectos institucionales, asegurando consistencia técnica y alineación con los lineamientos definidos para los sistemas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la migración de la librería heredada (legacy) de manejo del servidor de transferencia de archivos (File Transfer Protocol, FTP) hacia la librería Basic-FTP, estableciendo una solución más eficiente y mantenible para la gestión de archivos dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis e implementación de la tecnología Keycloak como proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) centralizado, evaluando su integración con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) y su alineación con los estándares de autenticación definidos para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del servicio para la validación de credenciales de Firma Electrónica Avanzada (FEA), construyendo la integración con los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la verificación de credenciales de firma electrónica avanzada dentro del nuevo sistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección y reingeniería del flujo de generación del número de trámite, asegurando que dicha generación ocurra exclusivamente al momento de la confirmación del pago dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de servicios de pagos y servicios de asesores ambientales, así como en la implementación de nuevas funcionalidades para la validación y búsqueda de boletas de pago dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend y Laserfiche, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la integración e implementación del Proceso 2 dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la correcta incorporación de sus flujos y servicios al ecosistema existente, con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de restricciones de geolocalización dentro del módulo correspondiente, asegurando que únicamente se acepten coordenadas geográficas dentro del territorio guatemalteco en el nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend y Laserfiche, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación y asesoría del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) mediante Keycloak para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), liderando los procesos de refactorización necesarios para su correcta integración dentro del ecosistema de autenticación centralizada, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) mediante Keycloak para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la alineación con los estándares de autenticación y seguridad definidos para el ecosistema institucional de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y alineación de estándares de despliegue para integración continua junto al equipo de operaciones de desarrollo (DevOps), estableciendo lineamientos que aseguren la consistencia y estabilidad de los ambientes de los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la resolución de errores reportados por el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos

Naturales (MARN), liderando la identificación, corrección y validación de incidencias en los servicios del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites, con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend, backend y bpm (gestión de procesos de negocio), con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el liderazgo de revisiones y definición de nuevos filtros de búsqueda de trámites, mejorando las capacidades de consulta y localización de expedientes dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de análisis de requerimientos funcionales y técnicos con el equipo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando definición de casos de uso, aclaraciones de lógica de negocio y criterios de aceptación técnica, con el fin de establecer una base sólida para el inicio formal del desarrollo del nuevo sistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de revisión y atención de incidencias reportadas con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), coordinando el análisis de causa raíz, priorización de correcciones y validación de soluciones aplicadas, asegurando la estabilidad operativa y continuidad del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites, con el apoyo de PRONACOM.

(MAYO)

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la documentación técnica correspondiente a los nuevos servicios y flujos implementados dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando el correcto registro y trazabilidad de los componentes desarrollados, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de documentación técnica elaborada por el equipo de desarrollo frontend (interfaz de usuario), verificando el cumplimiento de las integraciones definidas para los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de los documentos normativos PRONACOM-FE-NOR-001 Normativa Frontend versión 1.2 y PRONACOM-BE-NOR-001 Normativa Backend versión 2.0, los cuales establecen los estándares de calidad de código, despliegue, pruebas (testing) y aseguramiento integral del producto dentro del ecosistema de proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño arquitectónico de los nuevos flujos asíncronos para el almacenamiento de documentos firmados con Firma Electrónica Avanzada (FEA), estableciendo los componentes y la estrategia que permite la persistencia de los documentos dentro de la infraestructura propia del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis e integración de nuevas tecnologías para el producto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incluyendo la incorporación de Redis (sistema de almacenamiento en caché en memoria) y Keycloak (proveedor de identidad), evaluando su alineación con los lineamientos arquitectónicos definidos para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y refactorización de la federación de microfrontends (Module Federation) para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), estableciendo la estructura técnica que permite la integración modular de los distintos ministerios bajo un mismo ecosistema, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis e implementación del protocolo de autorización OAuth2 como mecanismo de seguridad para las interfaces de programación de aplicaciones (APIs) consumidas por (Business Process Management, BPM), asegurando la correcta selección de la tecnología para el aseguramiento de la comunicación entre servicios, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de las mejoras al módulo de documentos en el apartado de firma digital, incorporando los nuevos flujos asíncronos para el almacenamiento de documentos firmados con Firma Electrónica Avanzada (FEA) dentro de la infraestructura del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend y backend, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño y construcción del servicio para la generación del expediente completo en formato PDF (formato de documento portátil), incluyendo la información del trámite, los documentos cargados por el proponente y la resolución firmada por el asesor ambiental, permitiendo la descarga consolidada por parte del proponente dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en las mejoras al Proceso 1 dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando el soporte para distintos tipos de sistemas de tratamiento de agua y asegurando la correcta integración de la lógica funcional asociada, con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend y backend, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del módulo de geolocalización del lado del ciudadano, así como en las mejoras al servicio de trámites para soportar el nuevo requerimiento, mejorando la interacción y experiencia del proponente dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con

el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de los patrones de integración con las interfaces de programación de aplicaciones (APIs) del Registro Mercantil, estableciendo el consumo de servicios de interoperabilidad y la correcta comunicación con los sistemas institucionales del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de la capa de seguridad mediante el protocolo de autorización OAuth2 para las interfaces de programación de aplicaciones (APIs) consumidas por (Business Process Management, BPM), eliminando la exposición pública de los servicios y estableciendo las capas de autenticación y autorización adecuadas dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con el equipo de (Business Process Management, BPM) para la activación de las medidas de seguridad correspondientes a su lado, asegurando la correcta comunicación bidireccional entre servicios bajo los estándares definidos para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y migración del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) Keycloak hacia toda la capa de backend del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), liderando la planificación y ejecución controlada de la migración para asegurar la continuidad operativa del nuevo sistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de las políticas de despliegue continuo (Continuous Deployment) en conjunto con el consultor de operaciones de desarrollo (DevOps), estableciendo lineamientos que aseguran la consistencia, estabilidad y trazabilidad de los despliegues dentro de los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las canalizaciones (pipelines) de despliegue, revisando el correcto manejo de credenciales y secretos para asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos en los ambientes del ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con el equipo de aseguramiento de calidad (Quality Assurance, QA) para la validación funcional de cada mejora y resolución de incidencias implementadas, asegurando la aprobación formal previa a los despliegues hacia los ambientes de producción dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en las validaciones funcionales y pruebas de funcionamiento (testing) sobre la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), derivadas de la asesoría brindada para la integración del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) al ecosistema, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de seguimiento diario (daily standups) y revisión de entregables con el equipo de desarrollo, validando el avance, la calidad de los flujos implementados y el correcto comportamiento en los distintos ambientes del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de coordinación con los equipos de gestión de procesos de negocio (BPM), abordando la integración de los servicios afectados, la estimación de tiempos y la planificación conjunta de los despliegues con el equipo de operaciones de desarrollo (DevOps), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas con el Registro Mercantil, abordando las mejoras requeridas en sus interfaces de programación de aplicaciones (APIs) y la definición del consumo de servicios de interoperabilidad para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de definición de hoja de ruta (roadmap) y priorización con los líderes de los equipos de desarrollo, asegurando el alineamiento de los entregables con los objetivos estratégicos de los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de coordinación con el equipo de ingenieros de backend para la planificación y ejecución de la migración del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) Keycloak en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando una transición controlada y sin afectaciones a la operación del sistema, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de acompañamiento técnico a los equipos de desarrollo backend y frontend del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando consultas técnicas y validación de criterios de implementación durante la incorporación de las nuevas tecnologías al producto, con el apoyo de PRONACOM.

(JUNIO)

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la mejora del guardado de información del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada nuevo proceso se integre sin afectar la información de los procesos ya existentes.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de la organización interna del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de modo que cada trámite funciona por separado y un cambio en uno no afecta a los demás, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la separación del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en partes más pequeñas e independientes, con lo que resulta más fácil de mantener y actualizar a futuro.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación técnica del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que deja registrado cómo funciona y por qué se tomaron las decisiones de diseño, de manera que el equipo cuenta con respaldo claro para futuras integraciones, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
-
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación del componente que ordena el avance de los trámites dentro del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada gestión siga una secuencia clara y predecible, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la selección de una estructura de trabajo que atiende cada proceso por separado dentro del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), de modo que los distintos trámites se integran sobre una misma base sin repetir esfuerzo.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de la forma en que el servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) consulta y guarda la información, para que los datos de los trámites se mantengan consistentes, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la mejora del servicio de comprobación de boletas de pago del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que el ciudadano ya no realice la verificación por su cuenta y el trámite avance con mayor agilidad.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del servicio de expedientes, que permite distribuir y redistribuir los expedientes desde el lado del ciudadano y manejar la operación directamente en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), sin depender del Gestor de Procesos de Negocio (BPM), en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la entrega de gestiones del servicio de Trámites hacia el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) dentro del horario hábil y según el calendario de asuetos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada gestión se presente en los tiempos correctos y se respete el cumplimiento institucional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la unificación del manejo de credenciales en un componente compartido, para que el acceso a los distintos servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sea más consistente y seguro.
- Se brindó asesoría profesional en la protección del servicio de pagos con tarjeta de crédito del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que la información de pago viaje de forma segura entre los sistemas, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la actualización preventiva de los componentes del servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a su versión vigente, para mantenerlo protegido frente a riesgos de seguridad conocidos, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la mejora del proceso de publicación de nuevas versiones de los servicios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que cada despliegue se realice de forma más confiable y consistente, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la mejora de la calidad del código bajo cinco reglas de un análisis automatizado, aplicadas en el servicio de Trámites y en el servicio de documentos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para que ambos sean más estables y fáciles de mantener.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el seguimiento técnico con el equipo de operaciones de desarrollo (DevOps) y el equipo de aseguramiento de calidad (QA), para que las nuevas funcionalidades lleguen a los ambientes controlados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) de forma estable y verificada.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en sesiones de seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), donde se les indicaron los requisitos técnicos que deben cumplir para integrarse a futuro a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

Josué David Argueta Orozco.

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN PAOLA , RIVERA SANTOS
Nit Emisor: 95257047
KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
13 CALLE 1-51 EDIFICIO SANTA CLARA II NIVEL 12, 1200 zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DD61331-597B-49A6-BE31-12B16EB72C37
Serie: 1DD61331 Número de DTE: 1501252006
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:06:31
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 09:06:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-022-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Digitally signed by KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Date: 2026.06.02 09:08:04 -06'00'

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 23495
NOMBRE: KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
TOTAL: Q 110
ENTIDAD RECEPTORA: Programa de Nacional de Competitividad
Fecha: 12/06/2026 11:50:54
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de vulnerabilidades y identificación de riesgos por mitigar para la plataforma del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante la primera quincena de junio, logrando la remediación de los hallazgos críticos identificados en los espacios de trabajo de preproducción y producción del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de vulnerabilidades e identificación riesgos por mitigar para la plataforma del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), durante la segunda quincena de junio, logrando la cobertura sobre el espacio de trabajo de desarrollo y los componentes de interoperabilidad del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.**

- Se brindó asesoría profesional en la definición de lineamientos de aseguramiento de configuración (hardening) aplicables a los nuevos servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con base en los controles de los estándares internacionales ISO/IEC 27001 y NIST, alcanzando la línea base de seguridad aplicada sobre tres servidores virtuales incorporados en el cuarto de servidores de la oficina 301A durante junio.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a las solicitudes de licenciamiento gestionadas durante junio para los proyectos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), logrando el seguimiento sobre cinco licenciamientos: servicios de cómputo en la nube, gestión de bases de datos, herramienta de control de calidad de software, protección perimetral de aplicaciones web y sistema operativo de servidores.

c) **Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación del sistema de monitoreo Zabbix, durante junio, alcanzando la observabilidad activa sobre 9 servicios y equipos de infraestructura ubicados en ambas oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas del sistema colector de registros de eventos (logs) para la gestión de ciberseguridad del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), logrando el documento de requerimientos funcionales listo para el proceso de adquisición durante el segundo semestre 2026.

d) **Brindar asesoría profesional en la implementación de medidas de protección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.**

- Se brindó asesoría profesional en la configuración del enlace de interconexión entre las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), alcanzando las fases de diseño, validación y prueba del enlace para el tráfico seguro entre los sistemas institucionales durante la primera semana de junio.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento del cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), enfocado en la interconectividad durante junio, alcanzando la integración física entre los dos racks habilitados, los equipos de red y los servidores instalados en el sitio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la conectividad del cuarto de servidores 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), abarcando el cableado estructurado, la red inalámbrica y la conectividad de los servidores instalados, durante la primera quincena de junio y la red institucional operativa al cierre del mes.

- Se brindó asesoría profesional en la publicación de los aplicativos gestionados desde el nuevo cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), mediante la habilitación de la dirección IP pública para el acceso al aplicativo alojado en el servidor, durante la tercera semana de junio, logrando el acceso operativo para el personal con credenciales habilitadas.
- Se brindó asesoría profesional en la creación del servidor del espacio de trabajo de aseguramiento de calidad (QA) del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a nivel físico y virtual, alojado en la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante la segunda semana de junio y el servidor disponible para uso del equipo de desarrollo.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de planes de respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación del sistema de respaldo de energía para el cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante junio, alcanzando la cobertura sobre los nueve servidores y tres equipos críticos identificados en el sitio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la redundancia y respaldo de datos para los servidores y aplicativos alojados en el cuarto de servidores 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante junio, alcanzando la redundancia activa sobre los nueve servidores y tres equipos críticos identificados en la matriz institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del sistema de respaldos para el servidor físico del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), ejecutada durante junio, alcanzando el sistema de respaldos en operación sobre los nueve servidores y tres equipos críticos al cierre del mes.
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación de la matriz de identificación de servicios críticos del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante junio, logrando el inventario consolidado de nueve servidores y tres equipos como insumo para la priorización de acciones de respuesta y recuperación.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la modificación de los flujos del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), logrando la corrección de los cuatro flujos identificados con desvíos.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de pruebas funcionales sobre el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, alcanzando la validación de tres flujos principales en el espacio de trabajo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las variables de conexión entre los flujos del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) y los servicios de comunicación de datos (API) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, alcanzando la verificación de 45 variables operando correctamente dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a las reglas de formularios y a la integridad de los datos del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, con la consistencia de las reglas validada sobre los formularios del sistema con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del flujo general para la detección inicial de datos en el espacio de trabajo de aseguramiento de calidad (QA) del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, alcanzando la validación del flujo principal completada dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Digitally signed by KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Date: 2026.06.12 11:44:38 -06'00'

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Vo.Bo.

Hilda Patricia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	[ ] Técnicos	[x]	Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 DE JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2026

Período de actividades	Del:	02/01/2025	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL MAYO Y JUNIO 2026.**

ENERO DE 2026

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo de vulnerabilidades de la página de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de evaluar posibles parcheos e intrusiones y aportar insumos técnicos para pruebas de penetración y mitigación de riesgos críticos.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración del plan de medición de madurez para entidades públicas, orientado a evaluar y dirigir el roadmap de ciberseguridad para la interoperabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de medición para el plan de madurez, estableciendo criterios objetivos que permiten evaluar el nivel de preparación y resiliencia de las entidades.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del plan de medición y auditoría de madurez en Desarrollo, Seguridad y Operaciones del código (DevSecOps), asegurando la integración de prácticas seguras en el ciclo de vida de software.
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo de dos servicios internos (disponibilidad de red y planta telefónica), dentro del sistema de monitoreo activado en diciembre, asegurando visibilidad sobre la continuidad operativa y detección temprana de incidentes.
- Se brindó asesoría profesional en el afinamiento de políticas de antivirus previo a su implementación, fortaleciendo la protección de datos y asegurando la aplicación de controles proactivos contra software malicioso.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración del plan de implementación para la nueva oficina, considerando los entregables definidos en la fase de planificación, con el fin de asegurar una respuesta organizada y resiliente ante incidentes.
- Se brindó asesoría profesional en la medición de madurez de ciberseguridad y resiliencia ante ciberataques para el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, con el propósito de proporcionar un plan de mejora con horizonte de 12 meses que fortalezca la capacidad de respuesta institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo del flujo principal para la interacción entre variables del flujo de comunicación de datos (API) y su traducción en Laserfiche, con el fin de corregir datos y garantizar la coherencia operativa del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y corrección para la alineación de formularios destinados a la vista del asesor, optimizando la presentación y funcionalidad de los formatos dentro del proceso institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y corrección de las relaciones de conexión entre variables de distintos flujos, asegurando la integridad y trazabilidad de la información en Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y corrección de reglas de formularios para el flujo principal, fortaleciendo la consistencia de los procesos automatizados y mejorando la confiabilidad del sistema.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

FEBRERO DE 2026

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo de vulnerabilidades de la página de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el fin de evaluar posibles parcheos e intrusiones y aportar insumos técnicos para pruebas de penetración y mitigación de riesgos críticos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del plan de medición y auditoría de madurez en Desarrollo, Seguridad y Operaciones del código (DevSecOps), asegurando la integración de prácticas seguras en el ciclo de vida de software, así como su plantilla para el cálculo del porcentaje de buenas prácticas del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la medición de la calidad del desarrollo correspondiente al área de ciberseguridad del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de políticas de protección para los equipos de seguridad utilizados por los usuarios del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, fortaleciendo los controles preventivos y la integridad de los activos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para la creación y configuración del servidor destinado a la ejecución de pruebas controladas de phishing en el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, fortaleciendo las capacidades de detección y concientización ante intentos de ingeniería social.
- Se brindó asesoría profesional en la asignación de los sensores de monitoreo para el equipo de protección perimetral, switches de distribución y planta telefónica, para monitoreo de red en tiempo real del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del control de navegación para el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, fortaleciendo la gestión de accesos y la protección del tráfico web institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de políticas de protección para los equipos de seguridad utilizados por los usuarios del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de los mecanismos de respaldo automático para los servidores críticos, incluyendo el Active Directory utilizado para autenticación del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, y los servidores de desarrollo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), fortaleciendo la continuidad operativa y la protección de los servicios esenciales.
- Se brindó asesoría profesional en la extracción y resguardo de respaldos de activos de red como equipo de protección perimetral y equipos de emisión de Wi-Fi del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de las primeras acciones del plan de madurez de ciberseguridad para el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, fortaleciendo la gestión de resiliencia y la estimación de tiempos de recuperación mediante el uso de respaldos activos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas y la justificación para la adquisición de insumos destinados al nuevo centro de datos de la oficina 301A, garantizando la alineación con los requerimientos operativos y de infraestructura institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación del posicionamiento de equipos para el nuevo centro de datos de la oficina 301A.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la reunión con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico sobre despeje de dudas para la arquitectura del desarrollo del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de flujos de opinión técnica en simetría en el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) para el procurador y asesor del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las variables de conexión entre el flujo de comunicación de datos (API) del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

MARZO DE 2026

- Se brindó asesoría profesional en el re-mapeo de vulnerabilidades de la página de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como confirmación de la mitigación de vulnerabilidades del mes anterior con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de seguridad del código de la página de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la entrega del proyecto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la finalización del plan de medición y auditoría de madurez en Desarrollo, Seguridad y Operaciones del código (DevSecOps), así como en la medición de seguridad del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la reimplementación de la segmentación de red inalámbrica para la separación de red de visitas, dirección y general, optimizando el uso de ancho de banda para los usuarios del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del control de navegación para el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, como parte de la reestructuración de la red inalámbrica.
- Se brindó asesoría profesional en la supervisión y confirmación de la ejecución de respaldos activos y vigentes para los activos críticos del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y del proyecto del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la entrega del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las especificaciones técnicas y la justificación para la adquisición de insumos destinados al nuevo centro de datos de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de flujos de opinión técnica en simetría en el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) para el procurador y asesor del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de forma e inyección de datos para el flujo de tareas de dictamen y resolución del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión mediante pruebas de la funcionalidad del lado del asesor ambiental del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la recabación de conexiones para la trazabilidad de posibles problemas de corrección del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

ABRIL DE 2026

- Se brindó asesoría profesional en el re-mapeo de vulnerabilidades de la página de preproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), como confirmación de la mitigación de vulnerabilidades del mes anterior con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la primera publicación para revisión del plan de madurez de ciberseguridad, en conjunto con el marco de validación que rige los planes anteriores (plan de madurez de ciberseguridad institucional y plan de madurez de software), en virtud de la medición de los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), además de su potencial implementación como mejores prácticas del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre del plan de implementación del cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, el cual delimita la matriz de riesgo, las especificaciones técnicas finales, las

configuraciones planificadas para la fase de implementación y configuración, además de la diagramación final de los planos de implementación.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de los nuevos servidores de X-Road, plataforma de interoperabilidad para el intercambio seguro de datos entre entidades, para el ambiente de pruebas dentro de la infraestructura actual del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la creación del nuevo servidor de gestión de archivos para el ambiente de desarrollo de los proyectos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación del servidor SECServer (Security Server), componente de la plataforma de intercambio seguro de datos X-Road, al sistema de respaldo para la gestión de recuperación ante fallo de servidores dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la pre-configuración y traslado de los nuevos servidores de X-Road, plataforma de interoperabilidad para el intercambio seguro de datos entre entidades, al área de interoperabilidad del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM, para su configuración respectiva.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las especificaciones técnicas y la justificación para la adquisición de insumos destinados al nuevo centro de datos de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las especificaciones técnicas para la publicación de los procesos de adquisición correspondientes al cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y pruebas de flujo completo del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de fechas en los documentos de opiniones técnicas del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la revisión mediante pruebas de la funcionalidad del lado del asesor ambiental del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), tanto en forma como en funcionalidad, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del dictamen para validaciones y correcciones de conectividad del sistema del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

MAYO DE 2026

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo y remediación de parcheos para el dominio pronacom.org y sus subdominios, con el fin de reducir la superficie de ataque y mitigar vulnerabilidades identificadas en la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de licencias de sistemas operativos Windows en servidores y la ampliación de período de prueba, asegurando el cumplimiento de políticas de licenciamiento dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de llave de sistema operativo por ampliación de licencia temporal para el servidor de Active Directory (ADPRON) del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión para la definición del enfoque visual de ciberseguridad a nivel del Ministerio de Economía (MINECO).
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del esquema perimetral para la implementación de políticas de ciberseguridad e infraestructura, en alineación con las áreas de interoperabilidad e integración continua del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la activación de protocolos de escaneo de dispositivos dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de protocolos de navegación para detección por firmas de antivirus y Sistema de Prevención de Intrusiones (IPS) en las salidas a red del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de controles de seguridad y revisión de registros de eventos (logs) ante apagado de servidor, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y ministerios vinculados.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de tareas de actualización de producto y análisis en agentes de antivirus del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de protocolos de antivirus para la actualización de productos dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la preconfiguración de dispositivos destinados al cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de recursos para el ambiente de desarrollo de los proyectos de ministerios dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo del plan de respaldo y restauración de servidores ante caídas o migraciones, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas para el licenciamiento de sistema operativo del servidor de desarrollo local (ONPREM) de la Unidad de Servicios Tecnológicos y de Registro (USTR) y producción de proyectos de ministerios, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de un Firewall de Aplicaciones Web (WAF), orientado a la protección de aplicaciones web del servidor de desarrollo en nube de la Unidad de Servicios Tecnológicos y de Registro (USTR) y producción de proyectos de ministerios, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y pruebas de flujo completo del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

JUNIO DE 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de vulnerabilidades y identificación de riesgos por mitigar para la plataforma del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante la primera quincena de junio, logrando la remediación de los hallazgos críticos identificados en los espacios de trabajo de preproducción y producción del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de vulnerabilidades e identificación riesgos por mitigar para la plataforma del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), durante la segunda quincena de junio, logrando la cobertura sobre el espacio de trabajo de desarrollo y los componentes de interoperabilidad del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de vulnerabilidades y identificación de riesgos por mitigar para la plataforma del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante la primera quincena de junio, logrando la remediación de los hallazgos críticos identificados en los espacios de trabajo de preproducción y producción del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de vulnerabilidades e identificación riesgos por mitigar para la plataforma del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), durante la segunda quincena de junio, logrando la

cobertura sobre el espacio de trabajo de desarrollo y los componentes de interoperabilidad del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la implementación del sistema de monitoreo Zabbix, durante junio, alcanzando la observabilidad activa sobre 9 servicios y equipos de infraestructura ubicados en ambas oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas del sistema colector de registros de eventos (logs) para la gestión de ciberseguridad del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), logrando el documento de requerimientos funcionales listo para el proceso de adquisición durante el segundo semestre 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración del enlace de interconexión entre las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), alcanzando las fases de diseño, validación y prueba del enlace para el tráfico seguro entre los sistemas institucionales durante la primera semana de junio.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento del cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), enfocado en la interconectividad durante junio, alcanzando la integración física entre los dos racks habilitados, los equipos de red y los servidores instalados en el sitio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la conectividad del cuarto de servidores 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), abarcando el cableado estructurado, la red inalámbrica y la conectividad de los servidores instalados, durante la primera quincena de junio y la red institucional operativa al cierre del mes.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de los aplicativos gestionados desde el nuevo cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), mediante la habilitación de la dirección IP pública para el acceso al aplicativo alojado en el servidor, durante la tercera semana de junio, logrando el acceso operativo para el personal con credenciales habilitadas.
- Se brindó asesoría profesional en la creación del servidor del espacio de trabajo de aseguramiento de calidad (QA) del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a nivel físico y virtual, alojado en la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante la segunda semana de junio y el servidor disponible para uso del equipo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del sistema de respaldo de energía para el cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante junio, alcanzando la cobertura sobre los nueve servidores y tres equipos críticos identificados en el sitio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la redundancia y respaldo de datos para los servidores y aplicativos alojados en el cuarto de servidores 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante junio, alcanzando la redundancia activa sobre los nueve servidores y tres equipos críticos identificados en la matriz institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del sistema de respaldos para el servidor físico del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), ejecutada durante junio, alcanzando el sistema de respaldos en operación sobre los nueve servidores y tres equipos críticos al cierre del mes.
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación de la matriz de identificación de servicios críticos del cuarto de servidores del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), durante junio, logrando el inventario consolidado de nueve servidores y tres equipos como insumo para la priorización de acciones de respuesta y recuperación.
- Se brindó asesoría profesional en la modificación de los flujos del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), logrando la corrección de los cuatro flujos identificados con desvíos.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de pruebas funcionales sobre el Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, alcanzando la validación de tres flujos principales en el espacio de trabajo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de las variables de conexión entre los flujos del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) y los servicios de comunicación de datos (API) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN),

durante junio, alcanzando la verificación de 45 variables operando correctamente dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a las reglas de formularios y a la integridad de los datos del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, con la consistencia de las reglas validada sobre los formularios del sistema con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del flujo general para la detección inicial de datos en el espacio de trabajo de aseguramiento de calidad (QA) del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), durante junio, alcanzando la validación del flujo principal completada dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Digitally signed by KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Date: 2026.06.12 12:03:02 -06'00'

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Vo.Bo. _____

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

KATERINE LUCÍA , MALDONADO PINTO
Nit Emisor: 289708559
KATERINE LUCÍA MALDONADO PINTO
AVENIDA DEL FERROCARIIL 8-54 INTERIOR CASA U-12 DIAGONAL 3, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
20967FE4-E5CC-4C46-B01F-51D93C32E399
Serie: 20967FE4 Número de DTE: 3855371334
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 12:50:09
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 12:50:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-023-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: ocho mil quetzales exactos. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2026

Periodo de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística, en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación del evento "Ruta de Competitividad - Fortalecimiento administrativo y financiero institucional" organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la logística, temas administrativos y participación para el desarrollo eficiente del evento "Hackatón de Innovación Tecnológica", en donde participó el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- en el departamento de Quetzaltenango.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico en la armonización con diversas instituciones en la reunión de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con realización de la presentación, agenda, Talking Points, minuta de la reunión y subir los insumos correspondientes de la misma a la carpeta compartida con los participantes de la mesa del mes de junio.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de diversas reuniones con actores de la iniciativa de la Ruta del Chip, con el fin de concretar un plan de trabajo y continuar con las acciones estratégicas con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones técnicas con actores del Consejo Nacional Empresarial –CNE- y PRONACOM, sobre la iniciativa de trabajar en los territorios de Suchitepéquez y Retalhuleu, con el fin de concretar un plan de trabajo.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y realización de un plan de trabajo del proyecto RUTA en conjunto con el Consejo Nacional Empresarial –CNE- y PRONACOM con el fin de definir acciones estratégicas y empezar a trabajar en los territorios.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y realización de un plan de trabajo de parte del equipo de Desarrollo Económico Territorial de PRONACOM, en cuanto al apoyo que tendrá dentro de la iniciativa de la Ruta del Chip.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de material de una propuesta de plan de trabajo para el compromiso transversal de la mesa de Naturaleza y Medio Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de una propuesta de realización de Webinar sobre leasing de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de insumos como agenda, presentación, talking points y logística para la realización del "Webinar: leasing como herramienta de financiamiento" de parte del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-

d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico brindado seguimiento de registro de avances e informes en cuanto a las metas de las actividades durante el mes de mayo, dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo.

- Se brindó apoyo técnico en la logística y seguimiento de actividades de diversos eventos y reuniones de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la realización y apoyo en diversos informes de liquidación de eventos que realizó el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, fomentando la competitividad del país.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de insumos para el cumplimiento de metas del Plan Operativo Anual -POA- de diversos eventos, reuniones y esfuerzos llevados cabo el mes de junio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, con el fin que puedan ser reportados correctamente.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización, análisis y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de junio de 2026, con relación a la variación de exportaciones y exportadores por departamento, existencia de mesas de competitividad por departamento y si es así cuántas veces se reunieron al mes. Con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de conocer los avances de la mesa e iniciativas de la misma.

Katerine Lucia Maldonado Pinto

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Katerine Lucía Maldonado Pinto**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-023-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística al realizar las Especificaciones Técnicas y Justificación, con el objetivo que se lleven a cabo las reuniones de "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural" y "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural". Y con la logística de las Especificaciones Técnicas y Justificación del evento "Ruta de Competitividad Jalapa".

- Se brindó apoyo técnico para la búsqueda de autoridades de instituciones públicas para que se lleve a cabo su participación en la Mesa de Dinamización del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de casillas pendientes por llenar de la planificación de la Matriz Mesa Dinamización del Sector Productivo 2026, con el fin de tener la información completa disponible.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de invitaciones para las reuniones de "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural" y "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural".

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión de Mesa Intersectorial de Naturaleza y Medio Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Con el objetivo de conocer la planificación de 2026 de la Mesa.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un informe acerca de acciones que pueden ser competencia del Ministerio de Economía para el tratamiento de la informalidad, según el Diagnóstico de Economía Informal realizado por la Organización Internacional del Trabajo.

- Se brindó apoyo técnico para la realización de un Excel en donde se indican los datos y montos de las cinco actividades económicas principales en recaudación de Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado doméstico por departamento de 2025. Se realizó con datos de la Superintendencia de Administración Tributaria sobre Recaudación de Ingresos Tributarios.

- Se brindó apoyo técnico participando en una reunión con representantes de la Agencia Pública de Atracción de Inversiones -ProGuatemala- con el objetivo de conocer las acciones y objetivos de la Ruta del Chip para el 2026, colaborando para la búsqueda de datos económicos.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de gráficas para la memoria de labores 2025 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas –ZDEEP-, con el objetivo de conocer los beneficios de las mismas.

- Se brindó apoyo técnico analizando y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de diciembre 2025, con relación al incremento de exportaciones e incremento de exportadores por departamento.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística al realizar las Especificaciones Técnicas Justificación, con el objetivo que se lleve a cabo el evento "Ruta de Competitividad Jalapa".

- Se brindó apoyo técnico al realizar diversos requerimientos de traslado con el fin que se lleven a cabo distintas reuniones en el interior del país del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de una matriz para darle seguimiento a las reuniones de la Mesa Dinamización del Sector Productivo 2026.

- Se brindó apoyo técnico solicitando a cada institución la información de casillas pendientes por llenar de la planificación de la Matriz Mesa Dinamización del Sector Productivo 2026, con el fin de tener la información completa disponible.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la minuta y presentación de la reunión del mes de enero de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de cumplimiento de la matriz de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de metas del Plan Operativo Anual (POA) respecto a las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, municipios de Huité, Río Hondo y Estanzuela, y en la realización de metas del Plan Operativo Anual POA sobre la reunión de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico analizando y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de enero de 2026, con relación al incremento de intención de exportación e incremento de exportadores por departamento.

- Se brindó apoyo técnico participando en el lanzamiento de estrategia de sostenibilidad del Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial (Centrarse) Guatemala con el fin de conocer las áreas de trabajo y como estas se pueden integrar al trabajo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la articulación con representantes del Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial (Centrarse) para iniciar el proceso de construcción de un índice de sostenibilidad ambiental en Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico con la participación en reunión de La Mesa de Sostenibilidad Ambiental del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), para revisar los avances de las acciones y desarrollar una mejor articulación entre los diferentes actores.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en la planificación de reuniones virtuales técnicas con los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo, dándole seguimiento al llenado de la matriz de avances mensuales de la misma y dando a conocer el uso de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- que será el medio de reporte de avances de la mesa de la misma.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una matriz con comentarios y observaciones de los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo con el fin de darle seguimiento a las actividades de cada institución y poder reportarlos a despacho superior y afinar detalles de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico al realizar diversos requerimientos de traslado con el fin que se lleven a cabo distintas reuniones en el interior del país del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de una matriz para darle seguimiento a los nombramientos de los miembros de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de poderles crear sus credenciales para el acceso de la misma.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de usuarios y seguimiento de registro de avances dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico con realización de correcciones y planificación del envío de oficios con respecto a los expositores y encargados de stand del evento de "Ruta de Competitividad Jalapa" y nombramientos de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de materiales como listados de registro, invitaciones y formulario de confirmación de asistencia para el evento de "Ruta de Competitividad Jalapa" realizada por PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de la minuta, presentación, impresión de listado de registro, realización de agenda y carpeta compartida con insumos de la reunión del mes de febrero de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico apoyando a la realización de insumos para el Ministerio de Economía sobre el evento de "Global Value Chains, Production Transformation and Development", respondiendo a la pregunta ¿Cómo financiar las políticas de transformación productiva? Brindando información sobre el Fondo de Innovación Tecnológica (FIT) y los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística de al realizar las Especificaciones Técnicas y Justificación, con el objetivo que se lleve a cabo el evento "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural".

- Se brindó apoyo técnico en la realización de matriz con el seguimiento de actividades para la propuesta del Índice Nacional de Sostenibilidad Empresarial de parte de Centro de Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala -Centrarse- y se comenzó a trabajar el documento de propuesta del índice.

- Se brindó apoyo técnico revisando y corrigiendo informes de distintos procesos de liquidación de los eventos "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural" y "Ruta de Competitividad Jalapa"

- Se brindó apoyo técnico en la realización de metas POA de la reunión mensual del mes de febrero de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo y del evento "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural"

- Se brindó apoyo técnico analizando y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de febrero de 2026, con relación al incremento de exportaciones e incremento de exportadores por departamento.

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión del mes de febrero en la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de conocer los avances de la mesa y obtener información sobre la visita técnica que se realizó en el mes de marzo.

- Se participó en reuniones técnicas sobre indicadores para la Ruta del Chip en Guatemala y se comenzó a trabajar en los indicadores de logística para la misma.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística de las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa Economía Cultural" y el evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", organizadas por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación de las mismas.

- Se brindó apoyo técnico en la logística de la vista técnica hacia la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección General de Energía, de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación de las refacciones brindadas por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico al realizar diversos requerimientos de traslado con el fin que se lleven a cabo distintas reuniones en el interior del país del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación de la "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento organizacional" con el objetivo que se realice dicho evento.

- Se brindó apoyo técnico brindado seguimiento de registro de avances de las actividades durante el mes de abril, dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo

- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento Inside Latam: Guatemala 2026 organizado por Moody's con el fin de conocer el análisis crediticio y macroeconómico actual de Guatemala y conocer los avances y brechas del país.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con el Centro de Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala -Centrarse-, en las cuáles se definió y creó los pilares para la Propuesta de Iniciativa Piloto del Índice Nacional de Sostenibilidad Empresarial. Asimismo, se le dio seguimiento la posibilidad de incluir a la Academia para que participen dentro de la metodología de evaluación de sostenibilidad empresarial de la propuesta del índice.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta para llevar a cabo webinars de parte del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de consolidar un espacio de intercambio de saberes a través de webinars dinámicos, facilitando herramientas y conocimientos técnicos que impulsen y den a conocer los proyectos del Eje de Desarrollo Económico Territorial.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de una matriz con datos de logística para la Ruta del Chip para el Ministerio de Economía –MINECO-, con el objetivo de obtener información de distancias hacia aeropuertos, puertos y aduanas del país.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la visita técnica hacia la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección General de Energía de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con el fin de conocer los esfuerzos interinstitucionales.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de materiales como listado de registro e invitaciones para las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural" y los eventos "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural" y "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento organizacional".

- Se brindó apoyo técnico en la realización del informe de liquidación de la visita técnica de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- del servicio recibido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de metas del Plan Operativo Anual de la visita técnica de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- del servicio recibido por el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo técnico en la participación del Taller fortalecimiento de capacidades en materia de resiliencia impartido por Food for the Hungry de parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas y coordinación de acciones orientadas a la anticipación, adaptación y respuesta ante riesgos y condiciones de vulnerabilidad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de proyección del documental "A Chip Odyssey", con el objetivo de conocer la historia de la industria de semiconductores en Taiwán y seguir avanzando en la recopilación de datos para aportar al desarrollo de la Ruta del Chip.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la capacitación de firma electrónica avanzada en las instalaciones del Ministerio de Economía –MINECO- con el fin de conocer los objetivos y beneficios de la misma.

- Se brindó apoyo técnico analizando y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de marzo de 2026, con relación al incremento de exportaciones e incremento de exportadores por departamento.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- en la planificación y logística para la realización del contenido de los trifoliares acerca de las características de un buen financiamiento, brindados en un foro realizado de parte del Ministerio de Economía como parte de la Mesa de Financiamiento de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF- de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en el Stand de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en un foro de parte del Ministerio de Economía con el fin de brindar información enriquecedora acerca de los servicios que ofrece el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y sobre las características de un buen financiamiento.

- Se brindó apoyo técnico la reunión de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con realización de la presentación, agenda de la misma, Talking Points, minuta de la reunión y subir los insumos correspondientes de la misma a la carpeta compartida con los participantes de la misma.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la logística y moderación del Webinar Potencial Exportador Quetzaltenango en la armonización con diversas instituciones participantes del mismo, creación de agenda, invitaciones, presentación, formulario de participación, entre otros.

- Se brindó apoyo técnico en la participación y gestión de reuniones en conjunto con el Centro de Responsabilidad Social Empresarial de Guatemala –CentraRSE- y la Universidad del Valle de Guatemala UVG- con el fin de llevar a cabo el diseño Propuesta para la Iniciativa Piloto del Índice Nacional de Sostenibilidad Empresarial en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un informe con información acerca del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché, incluyendo datos de población comercio y tamaños de empresa del mismo con el dónde conocer el panorama económico actual del mismo y poder impulsar acciones estratégicas y competitivas en un futuro.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta de acciones para llevar a cabo en la Mesa de Financiamiento de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera –ENIF- y así mismo se llevó a cabo un cronograma para llevar a cabo las mismas acciones para fomentar la inclusión financiera y servicios de financiamiento en los territorios.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un resumen y puntos importantes del estudio "Potencial Exportador Quetzaltenango" con el fin de proponer los temas a comunicar en el Webinar del mismo de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM, en el cuál se incluyó un contexto general del departamento, panorama de la oferta exportable, y los servicios disponibles para poder exportar son el fin de comunicar las oportunidades de exportación que tiene la región.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación del evento "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa" organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico brindado seguimiento de registro de avances e informes de las actividades durante el mes de abril, dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico – GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de metas del Plan Operativo Anual de diversos eventos, reuniones y esfuerzos llevados cabo el mes de mayo para el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de informes de liquidación de diversas reuniones y eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de mayo con el fin de fomentar la competitividad de diversos sectores productivos de distintos departamentos del país.

- Se brindó apoyo técnico en la realización, análisis y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de abril y mayo de 2026, con relación al incremento de exportaciones, incremento de exportadores por departamento, existencia de mesas de competitividad por departamento y si es así cuántas veces se reunieron al mes.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la presentación/taller del Producto Interno Bruto Regional y Departamental por parte del Banco Guatemala, con el fin de conocer la herramienta para poder utilizarse en la realización de investigaciones e informes del área de Desarrollo Económico Territorial.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta de comunicación de parte del área de Desarrollo Económico Territorial con el fin de comunicar datos a nivel nacional y departamental en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera –ENIF- de parte de la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento –MTTF- con el fin de concretar y establecer acciones para implementar en los territorios acerca de un buen financiamiento.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones en conjunto con el Consejo Nacional Empresarial –CNE-, con el fin de fomentar proyectos que impulsen la competitividad territorial.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de conocer los avances de la mesa y acciones para fomentar la competitividad de la misma.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de datos de exportaciones a 2026 y los principales socios comerciales de Guatemala en términos de exportaciones.

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de información sobre acuerdos, políticas y leyes de inversión nacional y extranjera de otros países con el fin de tener conocimiento técnico para el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística, en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación del evento "Ruta de Competitividad - Fortalecimiento administrativo y financiero institucional" organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la logística, temas administrativos y participación para el desarrollo eficiente del evento "Hackatón de Innovación Tecnológica", en donde participó el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- en el departamento de Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico en la armonización con diversas instituciones en la reunión de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con realización de la presentación, agenda, Talking Points, minuta de la reunión y subir los insumos correspondientes de la misma a la carpeta compartida con los participantes de la mesa del mes de junio.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de diversas reuniones con actores de la iniciativa de la Ruta del Chip, con el fin de concretar un plan de trabajo y continuar con las acciones estratégicas con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones técnicas con actores del Consejo Nacional Empresarial –CNE- y PRONACOM, sobre la iniciativa de trabajar en los territorios de Suchitepéquez y Retalhuleu, con el fin de concretar un plan de trabajo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y realización de un plan de trabajo del proyecto RUTA en conjunto con el Consejo Nacional Empresarial –CNE- y PRONACOM con el fin de definir acciones estratégicas y empezar a trabajar en los territorios.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y realización de un plan de trabajo de parte del equipo de Desarrollo Económico Territorial de PRONACOM, en cuanto al apoyo que tendrá dentro de la iniciativa de la Ruta del Chip.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de material de una propuesta de plan de trabajo para el compromiso transversal de la mesa de Naturaleza y Medio Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de una propuesta de realización de Webinar sobre leasing de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de insumos como agenda, presentación, talking points y logística para la realización del "Webinar: leasing como herramienta de financiamiento" de parte del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-

- Se brindó apoyo técnico brindado seguimiento de registro de avances e informes en cuanto a las metas de las actividades durante el mes de mayo, dentro de la plataforma del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo.

- Se brindó apoyo técnico en la logística y seguimiento de actividades de diversos eventos y reuniones de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en la realización y apoyo en diversos informes de liquidación de eventos que realizó el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, fomentando la competitividad del país.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de insumos para el cumplimiento de metas del Plan Operativo Anual -POA- de diversos eventos, reuniones y esfuerzos llevados cabo el mes de junio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, con el fin que puedan ser reportados correctamente.

- Se brindó apoyo técnico en la realización, análisis y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de junio de 2026, con relación a la variación de exportaciones y exportadores por departamento, existencia de mesas de competitividad por departamento y si es así cuántas veces se reunieron al mes. Con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de conocer los avances de la mesa e iniciativas de la misma.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Katerine Lucía Maldonado Pinto

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA , SALAZAR RAMÍREZ
Nit Emisor: 71410627
LESLY KARINA SALAZAR RAMÍREZ
0 AVENIDA MADEIRA 0-10 CONDADO SAN JACINTO, Zona 10, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E1215D29-15CA-4C86-9A5B-C797DA8FA16D
Serie: E1215D29 Número de DTE: 365579398
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 17:14:06
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 17:14:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-024-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	14,500.00	0.00	14,500.00	
				TOTALES:	0.00	14,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la verificación y validación de requisitos y documentación previa a los procesos de contratación.**

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación de expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad para el mes de junio 2026, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

b) **Brindar asesoría profesional en el registro, seguimiento y reporte de vacaciones y permisos del personal, conforme a la normativa institucional vigente.**

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de mayo 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

c) **Brindar asesoría profesional en la recopilación de información, para la elaboración del informe mensual de nóminas y trasladar al Departamento Financiero.**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de mayo del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentos y acompañamiento para la contratación del personal del renglón 029 de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de mayo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado del renglón 029, correspondiente al mes de junio 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando la información a las unidades correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en el registro del marcaje, permisos y vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad ante el sistema -SIARH-.
- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratado en el mes de mayo 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de constancias de ISR e IVA correspondiente al mes de mayo del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en las gestiones y consultas ante recursos humanos del Ministerio de Economía, en temas relacionados a las nóminas de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la baja ante el sistema de Guatenóminas a las contrataciones que finalizaron en el mes de mayo del año 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de servicios ante el sistema de Guatenóminas para el personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de los contratos del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de constancias de pago por el mes de mayo, al personal 022 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

Lesly Karina Salazar Ramírez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Lesly Karina Salazar Ramírez**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos**	☒ **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-024-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero a Junio.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022, conforme a la normativa institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de diciembre del año 2025, nómina de compromiso y nómina de devengado del renglón presupuestario 029, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.
- Se brindó asesoría profesional en verificación de referencias laborales vía telefónica y por correo electrónico y verificando así la documentación inicial de las personas a contratar para el me mes de febrero del año 2026.
- Se brindó asesoría en reunión de trabajo, para la organización de las nuevas contrataciones y su proceso.
- Se brindó asesoría en la realización del proceso de contratación transformación digital de PRONACOM.
- Se brindó asesoría en el Taller Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de Procesos y Normas.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022, conforme a la normativa institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de enero del año 2026, nómina de compromiso y nómina de devengado del renglón presupuestario 029, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

- Se brindó asesoría profesional en verificación de referencias laborales vía telefónica y por correo electrónico y verificando así la documentación inicial de las personas a contratar para el de mes de febrero y marzo del año 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión del proceso interno de desvinculación de una rescisión de contrato por renuncia bajo el renglón 029, dando el seguimiento en el sistema de delegación, para las firmas correspondientes del acuerdo emitido.

- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, en el mes de enero 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el archivo de expedientes del personal 029, contratado en el mes de enero 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado, del renglón 029, correspondiente al mes de febrero 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022, correspondiente al mes de febrero 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad, conforme a la normativa institucional vigente.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de febrero del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

- Se brindó asesoría profesional en verificación de referencias laborales vía telefónica y por correo electrónico y verificando así la documentación inicial de las personas a contratar para el mes de marzo del año 2026, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de febrero 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado, del renglón 029, correspondiente al mes de marzo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratada en el mes de febrero 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad para el mes de abril 2026, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de marzo 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de marzo del año 2026, nómina de compromiso, nómina de devengado y nómina de regularización del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

- Se brindó asesoría profesional en verificación de referencias laborales vía telefónica y por correo electrónico y verificando así la documentación inicial de las personas a contratar para el mes de abril del año 2026, en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de correos electrónicos de personas aspirantes para los puestos a ocupar en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentos y acompañamiento para la contratación del personal del renglón 029.

- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de marzo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado del renglón 029, correspondiente al mes de abril 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratada en el mes de marzo 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

- Participé en el curso denominado "Programa de Fortalecimiento Institucional: Arquitectura Organizacional y Gestión Digital de Estructuras", organizado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación de expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad para el mes de mayo 2026, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de abril 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de abril del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentos y acompañamiento para la contratación del personal del renglón 029.

- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de abril 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado del renglón 029, correspondiente al mes de mayo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando la información a las unidades correspondientes.

- Se brindó asesoría profesional en el registro del marcaje, permisos y vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad ante el sistema -SIARH-.

- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratado en el mes de abril 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la descarga de constancias de ISR e IVA del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones y consultas ante recursos humanos del Ministerio de Economía, en temas relacionados a las nóminas de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la baja ante el sistema de Guatenóminas a las contrataciones que finalizaron en el mes de mayo del año 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de servicios ante el sistema de Guatenóminas para el personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de los contratos del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

- Se brindó asesoría profesional en la generación de constancias de pago por el mes de abril, al personal 022 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación de expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad para el mes de junio 2026, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de mayo 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de mayo del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital.

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentos y acompañamiento para la contratación del personal del renglón 029 de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de mayo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado del renglón 029, correspondiente al mes de junio 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando la información a las unidades correspondientes.

- Se brindó asesoría profesional en el registro del marcaje, permisos y vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad ante el sistema -SIARH-.

- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratado en el mes de mayo 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la descarga de constancias de ISR e IVA correspondiente al mes de mayo del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones y consultas ante recursos humanos del Ministerio de Economía, en temas relacionados a las nóminas de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la baja ante el sistema de Guatenóminas a las contrataciones que finalizaron en el mes de mayo del año 2026 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de servicios ante el sistema de Guatenóminas para el personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el registro de los contratos del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

- Se brindó asesoría profesional en la generación de constancias de pago por el mes de mayo, al personal 022 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

Lesly Karina Salazar Ramirez

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS CARLOS , ORELLANA MORALES
Nit Emisor: 53192680
LUIS CARLOS ORELLANA MORALES
36 AVENIDA 21 29 EDIFICIO CASA ASUNCIÓN ALA A, 403 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2C9153A-17A4-42D4-9DC5-61342CC415CD
Serie: A2C9153A Número de DTE: 396640980
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 15:11:26
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 15:11:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-025-029 2026, correspondiente al mes de junio 2026. Total: Veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Silvia Lorena Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el impulso del desarrollo económico regional;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con brindar comentarios e insumos para articular de mejor forma los esfuerzos de apoyo a los sectores productivos en Totonicapán, para fomentar su productividad.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y recomendaciones para el desarrollo de perfiles y fichas descriptivas de actores relevantes para el sector agroindustrial de Jalapa.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de insumos para la presentación que brindará el equipo de Territorios en evento que busca impulsar la competitividad y empresarialidad en sectores tecnológicos de Quetzaltenango.

b) **Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y sugerencias a las propuestas de instrumentos para la recopilación de información y perfilamientos de actores relevantes en el oriente del país.

c) **Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de sector privado, esto con el objetivo de tener un acercamiento con los actores clave, y poder definir los próximos pasos para el impulso de la competitividad y la identificación de proyectos transformacionales.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones de seguimiento y revisión de documentos para fortalecer o actualizar las acciones contenidas en la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento de la Estrategia de Inclusión Financiera.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento con las entidades que son integrantes de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para que puedan cargar la información correspondiente al mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de actividades, compromisos tanto planteados en la matriz, así como los de ejecución transversal y reunión mensual de la mesa de Naturaleza y Ambiente, durante el mes de junio.

d) **Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con generación insumos, contenido y desarrollo de reuniones para la creación de informes y presentación sobre las acciones desarrolladas durante el mes de junio en el marco del proyecto de Industria Sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en reunión y generación de insumos para la creación de una estrategia de comunicación para dar a conocer el alcance del proyecto SIGUATE y fomentar la utilización de los acuerdos de industria sostenible.

e) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;**

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en seguimiento a sectores productivos de Jalapa, para identificar el impacto de las capacitaciones otorgadas y poder definir que acciones a futuro se pueden implementar para seguir implementado acciones en favor de la competitividad y los sectores.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante la mesa de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para presentar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo

Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, así como la revisión y propuestas de líneas estratégicas para impulsar la comunicación del equipo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Universidad Rafael Landívar, con el objetivo de obtener sus comentarios en insumos sobre el índice de sostenibilidad, y posterior integrarlos al documento de trabajo para avanzar en el desarrollo del índice.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de representantes del Ministerio de Economía, Instituto Guatemalteco de Turismo y la Presidencia de la República para la coordinación de visita de campo y desarrollo de instrumentos para fomentar la competitivdad en el territorio de Sacapulas.

- Se brindó asesoría con la articulación y coordinación para poder desarrollar un plan de capacitación para el equipo de desarrollo económico territorial.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo: _____

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLANA MORALES
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[ ] Técnicos [X] Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2026

Período de actividades	Del :	02/01/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional con el trabajo, investigación e integración de información relevante para el desarrollo de un plan de actividades para el desarrollo de la competitividad en el occidente del país.
- Se brindó asesoría profesional con el trabajo, investigación e integración de información relevante para el desarrollo de un plan de actividades para el desarrollo de la competitividad en el oriente del país.
- Se brindó asesoría profesional con la identificación de fuentes de información lanzadas con información del producto interno bruto regional, esto con el objetivo de poder identificar los territorios, las intervenciones y los sectores de alto potencial en los territorios priorizados por la Política Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, esto con el objetivo de presentar el proyecto de Acuerdos de Industria Sostenible.
- Se brindó asesoría profesional en actividad de la Comisión de Fomento Económico, Turistico, Ambiente y Recursos Naturales, la cual reúne a un grupo de instituciones para el fomento de la competitividad y el desarrollo del Municipio de Totonicapan, la reunión tuvo como objetivo identificar las acciones que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad y los sectores de interés.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de visita que estará desarrollando un equipo del Corporación Financiera Internacional para reunirse con representantes del sector público y privado, para impulsar el desarrollo de acuerdos de industria sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional con revisión de información económica para evaluar el impacto económico que pueden generar la instalación de inversiones en los territorios bajo algún régimen económico especial.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de enero, esto con el objetivo de responder a requerimientos y desarrollar mejores propuestas de acciones.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoye en el equipo de territorios.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y revisión de requerimientos de traslados para asesores del equipo de territorios.
- Se brindó asesoría profesional con la participación de la presentación del régimen económico especial de las zonas de desarrollo económico especial, esto con el objetivo de conocer modelos de inversión y las necesidades del sector privado para impulsar el desarrollo económico en el territorio.

- Se brindó asesoría profesional en acercamiento con representantes de desarrolla inmobiliaria que busca desarrollar infraestructura productiva para atraer inversiones al interior del país, y poder identificar las necesidades para impulsar la competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con la participación y generación de propuestas de temas a desarrollar en la mesa de dinamización del sector productivo.
- Se brindó asesoría profesional en planteamiento de opciones técnicas para el desarrollo de un índice de sostenibilidad con el sector privado.

- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión del grupo de inteligencia de inversión, con el objetivo de definir las áreas a resaltar de la ciudad capital como centro de atracción de inversión

- Se brindó apoyo profesional con participación en capacitación técnica brindada por el Programa Nacional de Competitividad para desarrollar capacidades técnicas y administrativas.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional con brindar el desarrollo de insumos y revisión de documentos relacionados a capacitaciones, hojas de ruta de actividad, identificación de actores clave para presentar ante autoridades y sector empresarial de Totonicapán y San Andréx Xecul.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de contactos, alianzas estratégicas y generación de insumos para el impulso de la competitividad en sectores productivos de Jalapa, en áreas técnicas y financieras.
- Se brindó asesoría profesional con la búsqueda de información, indicadores económicos y sociales del departamento del Progreso, para identificar acciones que se pueden impulsar en la mesa técnica sobre el tema de la empresa Celulosa de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional y actores públicos de Guatemala, para avanzar en el desarrollo de Acuerdos de Industria Sostenible, que pueden impulsar la sostenibilidad y la competitividad de sectores estratégicos del país.

- Se brindó asesoría profesional en actividad de la Comisión de Fomento Económico, Turístico, Ambiente y Recursos Naturales, durante el mes de febrero, durante la cual se presentó una presentó una hoja de ruta para impulsar el sector textil en el Municipio de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión de capacitación sobre el nuevo sistema de reporte que estarán utilizando las mesas técnicas para el reporte de avances del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
- Se brindó asesoría profesional con generación de comentarios a documentos, investigaciones y recolección de información económica para evaluar las acciones que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad para el impulso de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez.
- Se brindó apoyo profesional con la investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de febrero, esto con el objetivo de responder a requerimientos y desarrollar mejores propuestas de acciones de parte del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de febrero.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y comentarios a los requerimientos de traslados para asesores del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de febrero, para las visitas a Totonicapán, Baja Verapaz y el Progreso.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de la mesa de dinamización del sector productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, durante la cual se presentó la programación del año, así como los aspectos administrativos relevantes para el 2026.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de presentación para demostrar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional con la formulación y generación de comentarios en documento que contiene la propuesta de acciones y áreas para apoyar en el concurso de innovación textil en Totonicapán, a las emprendedores, empresarios y agrupaciones que participen en el concurso.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de comentarios sobre la propuesta de objetivo y áreas de enfoque para desarrollar un piloto de un índice de sostenibilidad y competitividad en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional con la generación de insumos para reportar los avances ante la mesa de mercado laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional con brindar comentarios e insumos para el desarrollo de presentación de la propuesta de capacitación en temas de innovación para el sector textil en Totonicapán con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de contactos, alianzas estratégicas y articulación interinstitucional con representantes de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada del municipio de Totonicapán para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la búsqueda de información, indicadores económicos y sociales del departamento del Municipio de Livingston, para identificar acciones que se pueden impulsar con el Municipio para fomentar y reconocer a los actores sobresalientes del departamento de Izabal, así como impulsar la competitividad del territorio por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones con representantes del Ministerio de Cultura y Deportes, Instituto Guatemalteco de Turismo, Autoridades del Departamento de Izabal para poder identificar que acciones se pueden llevar a cabo para impulsar la competitividad en municipios del departamento por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en el 2da Expo Encuentro Industrial de Oriente, durante la cual se pudo conocer a las principales empresas industriales de la región, así como conocer casos de éxitos y las acciones que se pueden implementar para incrementar la productividad y la competitividad de las empresas industriales de oriente por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la resolución de dudas, apoyo en registro y solución de dudas sobre la nueva plataforma para reporte de avances del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
- Se brindó asesoría profesional con la articulación de acciones y actores para llevar a cabo la primera visita de campo de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, la cual se desarrolló en el Sistema Nacional de la Calidad y la Dirección General de Energía por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con generación de comentarios a documentos, investigaciones y recolección de información económica para evaluar las acciones que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad para el impulso de los territorios de Quetzaltenango y Santa Lucia Cotzumalguapa.
- Se brindó asesoría profesional con la investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de marzo, esto con el objetivo de responder a requerimientos y desarrollar mejores propuestas de acciones de parte del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y comentarios a los requerimientos de traslados para asesores del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo, para las visitas a Zacapa, Totonicapán, Antigua Guatemala y Jalapa.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante las mesas de Mercado Laboral y la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para demostrar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía correspondiente al mes de marzo.

- Se brindó asesoría profesional con la formulación y generación de comentarios en documento que contiene la propuesta de índice para medir el desempeño ambiental de empresas en Guatemala con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la campaña de comunicación de la mesa de Mercado Laboral, la cual tiene objetivo ampliar la difusión de las acciones de la mesa y fomentar el empleo digno y formal en Guatemala.

- Se brindó asesoría en la participación en reunión con representantes del Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para conocer las mejores prácticas en temas de mejoramientos de productos vegetales.

Abril

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la identificación de áreas de trabajo de capacitación en formación del sector productivo en Totonicapán en coordinación con entidades financieras y de desarrollo económico.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios recomendaciones de mejora para documento de propuesta de capacitación en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para apoyar a sectores productivos en el departamento de Jalapa.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la gestión de comunicación entre diferentes Direcciones del Ministerio de Economía, para la identificación de acciones y necesidades para llevar a cabo acciones de impulso al desarrollo económico en el departamento de Izabal.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía para identificar los territorios del país que tienen un alto potencial para el desarrollo de estudios sobre el potencial exportador.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en evento para el fomento de las exportaciones de Guatemala, así como identificar como otros países han incorporado la investigación y desarrollo para el mejoramiento de variedades vegetales.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la resolución de seguimiento, apoyo en registro, consulta y seguimiento para que los integrantes de la Mesa De Dinamización puedan cargar la información correspondiente al mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en mesa de Naturaleza y Ambiente, en la cual se presentó una actualización del proceso de gestación de Acuerdos de Industria Sostenible.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con generación insumos y contenido para la creación de informes y presentación sobre las acciones desarrolladas en el marco del proyecto de Industria Sostenibles.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con insumos para evento de generación de capacidades organizaciones para asociaciones productores en el Departamento de Jalapa.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de comentarios a las agendas de las actividades a desarrollar en el departamento de Jalapa, las cuales tienen por objetivo desarrollar capacidades en las agrupaciones productivas del territorio.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante las mesas de Mercado Laboral y la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para demostrar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía correspondiente al mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional con la formulación y generación de comentarios en documento que contiene la propuesta de índice para medir el desempeño ambiental de empresas en Guatemala con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en las áreas de segmentación, confidencialidad de la información y otros aspectos relevantes para el índice.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la verificación de estudio desarrollado sobre la situación de la sal negra y los sitios sagrados en Quiche, esto con el objetivo de poder identificar acciones y estrategias para el impulso económico de dicho territorio.

- Se brindó asesoría en la participación a PRONACOM en reunión con representantes del Instituto de Fomento Municipal, con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar en conjunto para incrementar la productividad y la competitividad en los territorios.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la articulación y priorización de los principales aspectos relevantes para el fortalecimiento de la competitividad del sector productivo en Totonicapán en coordinación con entidades locales tanto públicas como privadas.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y recomendaciones de mejora en documento de propuesta de iniciativa que busca fomentar la capacitación técnica en sectores estratégicos para la competitividad en Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de insumos y presentación, para el desarrollo de evento para el fomento de clústers productivos en Quetzaltenango.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la gestión de comunicación entre la Dirección de Análisis Económico y Grupos Gestores, para la identificación de acciones y plan de trabajo para la realización de eventos para fomentar la competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de sectores productivos organizados, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar en la mejora de la competitividad y productividad en el interior del país con enfoque en priorización de proyectos productivos.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones de seguimiento para la implementación de acciones contenida en la Estrategia de Inclusión Financiera, en la Mesa Técnica de Financiamiento, esto con el objetivo de poder impulsar la competitividad y productividad de los actores económicos del país.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la coordinación y seguimiento con las entidades que son integrantes de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para que puedan cargar la información correspondiente al mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de actividades, compromisos y reunión mensual de la mesa de Naturaleza y Ambiente, durante el mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con generación insumos, contenido y desarrollo de reuniones para la creación de informes y presentación sobre las acciones desarrolladas durante el mes de mayo en el marco del proyecto de Industria Sostenibles.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con insumos y revisión para evento de apoyo al fortalecimiento organizacional en entidades productivas en el Departamento de Jalapa durante el mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en seguimiento a sectores productivos de la cadena de valor agro-industrial de aguacate, esto para poder identificar los proyectos y seguimientos de actividades para fomentar el desarrollo competitivo del sector.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante la mesa de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para presentar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía correspondiente al mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Academia, con el objetivo de poder identificar las mejores prácticas en temas de creación de índices y la formulación de acciones para el fomento competitivo sostenible.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de representantes del Ministerio de Economía, Instituto Guatemalteco de Turismo y la Presidencia de la República para el seguimiento de acciones respecto a la competitividad y el impulso de la Sal Negra.

- Se brindó asesoría con la participación en taller de para fomentar las capacidades de liderazgo y comunicación estratégica, esto para fomentar la competitividad y productividad en los equipos de PRONACOM.

Junio

- Se brindó asesoría profesional con el trabajo, investigación e integración de información relevante para el desarrollo de un plan de actividades para el desarrollo de la competitividad en el occidente del país.
- Se brindó asesoría profesional con el trabajo, investigación e integración de información relevante para el desarrollo de un plan de actividades para el desarrollo de la competitividad en el oriente del país.
- Se brindó asesoría profesional con la identificación de fuentes de información lanzadas con información del producto interno bruto regional, esto con el objetivo de poder identificar los territorios, las intervenciones y los sectores de alto potencial en los territorios priorizados por la Política Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, esto con el objetivo de presentar el proyecto de Acuerdos de Industria Sostenible.

- Se brindó asesoría profesional en actividad de la Comisión de Fomento Económico, Turistico, Ambiente y Recursos Naturales, la cual reúne a un grupo de instituciones para el fomento de la competitividad y el desarrollo del Municipio de Totonicapan, la reunión tuvo como objetivo identificar las acciones que se pueden impulsar desde el Programa Nacional de Competitividad y los sectores de interés.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de visita que estará desarrollando un equipo del Corporación Financiera Internacional para reunirse con representantes del sector público y privado, para impulsar el desarrollo de acuerdos de industria sostenibles.

- Se brindó asesoría profesional con revisión de información económica para evaluar el impacto económico que pueden generar la instalación de inversiones en los territorios bajo algún régimen económico especial.

- Se brindó apoyo profesional con la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de enero, esto con el objetivo de responder a requerimientos y desarrollar mejores propuestas de acciones.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoye en el equipo de territorios.

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y revisión de requerimientos de traslados para asesores del equipo de territorios.

- Se brindó asesoría profesional con la participación de la presentación del régimen económico especial de las zonas de desarrollo económico especial, esto con el objetivo de conocer modelos de inversión y las necesidades del sector privado para impulsar el desarrollo económico en el territorio.

- Se brindó asesoría profesional en acercamiento con representantes de desarrolla inmobiliaria que busca desarrollar infraestructura productiva para atraer inversiones al interior del país, y poder identificar las necesidades para impulsar la competitividad.

- Se brindó asesoría profesional con la participación y generación de propuestas de temas a desarrollar en la mesa de dinamización del sector productivo.
- Se brindó asesoría profesional en planteamiento de opciones técnicas para el desarrollo de un índice de sostenibilidad con el sector privado.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión del grupo de inteligencia de inversión, con el objetivo de definir las áreas a resaltar de la ciudad capital como centro de atracción de inversión

- Se brindó apoyo profesional con participación en capacitación técnica brindada por el Programa Nacional de Competitividad para desarrollar capacidades técnicas y administrativas.

Luis Carlos Orellana Morales

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS SALVADOR , GARZA CHETE
Nit Emisor: 89356047
LUIS SALVADOR GARZA CHETE
9 CALLE AVENIDA 19-42 B COLONIA EL AGUACATE, zona 9, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3F61466-A3F7-4E17-A8BE-EAA1C02AC3F8
Serie: E3F61466 Número de DTE: 2750893591
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:46:08
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 14:46:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-026-029 2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quinientos quetzales exactos, CANCELADO.	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	**al:**	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, levantamiento de información, definición de estructura, comprobación y validación del formulario físico de Actividades de Registro categoría CR del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, utilizado actualmente, identificando componentes, términos y campos requeridos para su incorporación al sistema digital y la continuidad del proceso de modernización de trámites, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación y consolidación de temas estratégicos relacionados con los procesos de cambios solicitados por el proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la validación de documentación técnica, el análisis de formularios, la comprobación de aspectos funcionales y el seguimiento a la remisión de información pendiente, con el propósito de completar los insumos requeridos para la continuidad de las actividades de digitalización, con el apoyo de PRONACOM.

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de las observaciones formuladas al proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando oportunidades de simplificación, ajustes operativos y mejoras funcionales orientadas a optimizar la gestión del trámite y fortalecer su implementación digital, con el apoyo de PRONACOM.

c) **Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en cuatro reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para analizar y resolver las incidencias identificadas

10

en el sistema web del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, evaluando su impacto en la operatividad del trámite y formulando criterios técnicos para la definición de alternativas de mejora orientadas al fortalecimiento de la plataforma digital, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en tres mesas técnicas conformadas por asesores y delegados departamentales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de validar el proceso: Licencias Ambientales, en las referidas mesas se presentó y validó: la experiencia de usuario y la interfaz del sistema, así como los flujos funcionales, criterios operativos, métodos de pago y funcionalidades requeridas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, desarrollando un estudio de las disposiciones aplicables específicamente a la figura de ampliaciones y aclaraciones de información regulada en el artículo 31 del referido cuerpo legal, identificando los criterios normativos, plazos, prórrogas y efectos procedimentales aplicables al proceso denominado "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", para su adecuada implementación dentro del sistema digital, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de un análisis técnico y normativo derivado de observaciones formuladas al sistema digital del proceso denominado "Proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando criterios aplicables para el registro de múltiples proponentes jurídicos y sus representantes legales, así como su congruencia con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, preparación de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de minutas derivadas de reuniones técnicas sostenidas con el equipo técnico y delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, documentando acuerdos, observaciones, responsables y acciones orientadas al seguimiento de los procesos de Instrumentos Ambientales de Bajo impacto y Licencias Ambientales en desarrollo, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización de las especificaciones técnicas mínimas requeridas y del documento de justificación para la contratación de servicios de protocolo, alimentación, salón y equipo audiovisual destinados a la realización de la mesa técnica para la validación del proceso de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, definiendo los requerimientos operativos necesarios para el desarrollo de la actividad.

VO

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de los aspectos operativos y documentales de la mesa técnica del proceso de Licencias Ambientales, incorporando los requerimientos necesarios para su desarrollo, así como la integración de minutas, listados de asistencia, material fotográfico y demás documentación de soporte generada durante la actividad de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha de meta del Plan Operativo Anual, de la mesa técnica de validación del proceso de Licencias Ambientales, desarrollada con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando información relacionada con los objetivos de la actividad, acciones ejecutadas, entidades beneficiadas, resultados alcanzados y recomendaciones para el fortalecimiento del sistema digital y la modernización de los trámites ambientales con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión y traslado de materiales institucionales requeridos para entregar a los participantes de la actividad denominada Mesa de Monitoreo, organizada por el equipo de simplificación de PRONACOM, efectuando la movilización de los insumos desde las instalaciones centrales del Ministerio de Economía para su distribución a los participantes de los eventos desarrollados.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de la hoja de despacho de insumos para el equipo de simplificación de PRONACOM, consolidando los requerimientos de materiales de oficina, papelería y suministros necesarios para las actividades de análisis, seguimiento documental, reuniones técnicas y apoyo logístico, desarrolladas por el equipo, con el apoyo de PRONACOM.

Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**		
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos**	☒	**Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	**Número de Contrato**	PNC-108-026-029-2026

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO y JUNIO 2026.**

❖ **ENERO:**

- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento realizado a través de comunicaciones electrónicas dirigidas al equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, con el propósito de solicitar los formularios actualizados correspondientes al Proceso No. 02 denominado –Cambios Solicitados por el proponente, así como la remisión de una copia del expediente completo ya validado, a fin de asegurar la consistencia de los registros internos y la adecuada integración del archivo institucional.

- Se brindó apoyo profesional mediante el seguimiento realizado a través de comunicaciones electrónicas dirigidas al equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, solicitando la remisión de los documentos resultantes tales como: resoluciones y opiniones correspondientes al Proceso No. 03 denominado –Cambios Solicitados por el proponente, así como los expedientes de los trámites relacionados, para efectos de análisis, sistematización y seguimiento institucional.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la simplificación de trámites, mediante el análisis del Proceso No. 02 denominado –Cambios Solicitados por el proponente, específicamente de los tres formularios físicos que son utilizados actualmente para la gestión de expedientes en el Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales lo integran, evaluando los campos que debe completar el usuario y los requisitos solicitados al proponente. Dicho análisis permitió identificar oportunidades de mejora orientadas a la optimización del procedimiento y a la determinación de una ruta técnica para la posible utilización de un formulario único aplicable a los trámites del referido proceso.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento y análisis de trámites, particularmente en el estudio del Proceso No. 02 denominado –Cambios Solicitados por el proponente, contribuyendo a la identificación de oportunidades de mejora en formularios, requisitos y flujos de gestión. Asimismo, se apoyó en la formulación de propuestas estratégicas orientadas a la simplificación de procedimientos, la optimización de la eficiencia institucional y el fortalecimiento de un entorno favorable para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la articulación entre el sector público y los usuarios de los trámites.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un documento consolidado que incluye los trámites de las tres instituciones que integran el proyecto de Transformación Digital, sistematizando información relativa al nombre de la institución, área o departamento responsable y nombre del trámite. Este insumo fue elaborado a solicitud para su remisión a la Comisión Electrónica de Gobierno Abierto.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una tabla de aranceles correspondiente a los trámites que integran el Proceso No. 01, recopilando y sistematizando la información necesaria para su actualización progresiva, con el objetivo de apoyar la modernización y optimización de los trámites en el marco de su futura digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión técnica interinstitucional, en la cual se analizó la situación del Proceso No. 01, identificando la necesidad de fortalecer la interoperabilidad y la validación de pagos entre las instituciones involucradas, así como las dificultades generadas por la clasificación incorrecta del tipo de entidad por parte de los proponentes, las cuales inciden en la validación y rechazo de expedientes.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en la capacitación interna 'Camino a la Excelencia', correspondiente al kick-off de procesos y normas institucionales, con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre lineamientos, procedimientos y estándares aplicables a la gestión institucional.

❖ **FEBRERO:**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento realizado a través de comunicaciones electrónicas dirigidas al equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, con el propósito de solicitar la documentación consistente en: Documentos generados, incluyendo resoluciones o cualquier otro documento; ejemplo de expediente completo por cada una de las siguientes categorías de licencia ambiental: C, CR, B2, B1 y A; considerando los tres tipos de trámite aplicables: Primera Licencia, Renovación de Licencia, Reposición de Licencia; y, Los requisitos y formularios utilizados en el Proceso denominado Licencias Ambientales.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la simplificación de trámites, mediante el análisis del Proceso denominado –Licencias Ambientales-, específicamente el formulario físico que es utilizado actualmente para la gestión de expedientes en el Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales lo integran, evaluando los campos que debe completar el usuario y los requisitos solicitados al proponente. Dicho análisis permitió identificar oportunidades de mejora orientadas a la optimización del procedimiento y a la determinación de una ruta técnica para la posible eliminación del formulario del ya antes referido proceso.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento y análisis de trámites, particularmente en el estudio del Proceso denominado –Licencias Ambientales-, contribuyendo a la identificación de oportunidades de mejora en formularios, requisitos y flujos de gestión.

- Se brindó asesoría profesional en reunión técnica para el análisis y validación de aspectos operativos, legales y técnicos del Proceso de Licencias Ambientales, incluyendo la priorización del proceso, plazos aplicables, solicitud, renovación y reposición de licencias, así como los requerimientos necesarios para su digitalización y optimización.

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y actualización de los archivos correspondientes al Diagnóstico -Matriz General y a los formularios de roles vigentes desarrollados por el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de asegurar su coherencia técnica, actualización y alineación con los procesos de modernización y digitalización de trámites.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas mínimas requeridas para la contratación de servicios de atención y protocolo, en el marco de la reunión denominada "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", organizada por el Programa Nacional de Competitividad, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el contexto de Transformación Digital.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de la actividad denominada "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco de Transformación Digital, relacionada con la contratación de los servicios de atención y protocolo dirigidos a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

❖ **MARZO:**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión, análisis y actualización del formulario "Roles", asegurando la claridad de los campos, su coherencia funcional y su correcta integración dentro del sistema digital en desarrollo por medio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, a favor del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración, ajuste y validación del proceso de Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales incluyendo el desarrollo del formulario correspondiente, la incorporación de criterios técnicos y validaciones normativas, así como la verificación de datos, estructura y flujo del trámite, identificando la necesidad de ajustes al flujograma para fortalecer su operatividad y adecuada digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó asesoría profesional en el traslado y validación de los mensajes generados por el sistema web, al usuario durante el diligenciamiento del proceso No. 1 –Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con el fin de mejorar la experiencia del usuario y asegurar coherencia en la comunicación del sistema digital en desarrollo por medio del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de la información contenida en el cuadro "Formularios MARN 2026", verificando consistencia y correspondencia con los procesos digitalizados.

- Se brindó asesoría profesional en reunión de seguimiento del proceso "Licencias Ambientales" para instrumentos ambientales, en la cual fue aprobada la propuesta de simplificación del referido proceso por el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cuadro que contiene del arancel de los trámites inmersos en el proceso "Licencias Ambientales", del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- por medio del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de sistematizar la información y facilitar su implementación en el sistema digital.

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y análisis de expedientes y documentación generada durante el proceso de Licencias Ambientales, a fin de fortalecer el diagnóstico técnico realizado por el Programa Nacional de Competitividad para su optimización.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de respuesta dirigido al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), informando la priorización del proceso de Licencias Ambientales; asimismo, en la elaboración del oficio interno entre Dirección y Viceministerio para la gestión de la firma correspondiente, y en el seguimiento al envío del oficio y documentación adjunta, fortaleciendo la coordinación interinstitucional.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio de respuesta al enviado por el Programa Nacional de Competitividad al Registro Mercantil, en el marco de la coordinación interinstitucional vinculada a procesos de simplificación e interoperabilidad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración por medio del Programa Nacional de Competitividad de artículo académico vinculado a temas de simplificación administrativa y modernización de trámites, tomando como base la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, desarrollando un análisis sobre sus principios, alcances y su aplicación en los procesos de digitalización y optimización institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de la agenda propuesta y en la elaboración del informe de liquidación correspondiente a la reunión "Presentación del Sistema Web", realizada en el marco del Proyecto Transformación Digital y dirigida al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la adecuada planificación y cierre administrativo de la actividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda por medio del Programa Nacional de Competitividad para la reunión de entrega al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- del Módulo del proceso 1 – Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la reunión de entrega del Módulo del proceso 1 – Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, en coordinación con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Ficha Técnica de Metas del Plan Operativo Anual -POA, conforme a requerimiento del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización del Registro Cronológico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN, integrando información de seguimiento y control documental.

❖ **ABRIL:**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la documentación contenida en las carpetas correspondientes a los procesos denominados "Cambios solicitados por el proponente", específicamente los procesos 02, 03 y 04, con el objetivo de verificar la integridad de los expedientes y facilitar su análisis técnico dentro del proceso de modernización y digitalización de trámites ambientales, con el apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y ajuste del formulario correspondiente al proceso de Licencias Ambientales, incorporando criterios técnicos y parámetros operativos necesarios para su estructuración y digitalización, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de resoluciones administrativas y opiniones técnicas correspondientes a los procesos Cambios Solicitados por el Proponente, con el fin de analizar su estructura y contribuir a su estandarización dentro del proceso de modernización de trámites, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, verificación y clasificación de la documentación remitida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborando un cuadro consolidado del estatus de los procesos denominados "Cambios solicitados por el proponente", identificando la información disponible y la documentación pendiente para la integración completa de los expedientes, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un cuadro consolidado que integra los procesos de "Cambios solicitados por el proponente", incorporando apartados específicos relacionados con opiniones técnicas, opiniones de otras dependencias y expedientes completos, con el objetivo de identificar el estado de avance de cada proceso y facilitar la gestión de la información pendiente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recepción de documentación y expedientes correspondientes a los procesos relacionados con "Cambios solicitados por el proponente", con el objetivo de completar la información necesaria para su análisis y estandarización dentro del proceso de digitalización del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones de trabajo con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM orientadas a resolver consultas técnicas relacionadas con los procesos denominados "Cambios solicitados por el proponente", con el propósito de clarificar los procedimientos y apoyar su correcta incorporación dentro del sistema de digitalización de trámites.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Y PRONACOM, para el análisis y resolución de consultas relacionadas con el proceso denominado "Licencias Ambientales", con el fin de fortalecer la comprensión de su estructura operativa y su adecuada incorporación dentro de los procesos de simplificación y modernización institucional.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con representantes de la entidad Registro Digital Prisma, S.A., y PRONACOM, orientada a resolver consultas técnicas relacionadas con la implementación de la firma electrónica institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de analizar su integración dentro de los procesos administrativos y digitales asociados a las Licencias ambientales.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la documentación técnica remitida en el marco de la implementación de la firma electrónica institucional, evaluando su aplicación dentro de los procesos administrativos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y su compatibilidad con los procedimientos asociados a las Licencias Ambientales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minutas correspondientes a las reuniones sostenidas con el Ministerio de Recursos Naturales –MARN, incluyendo los temas abordados, acuerdos alcanzados y acciones de seguimiento necesarias para la continuidad de los procesos en desarrollo, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la actualización del registro cronológico de reuniones y gestiones sostenidas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de mantener un control ordenado y sistemático de las acciones realizadas, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas mínimas requeridas para la contratación de servicios de atención y protocolo, en el marco de las actividades institucionales relacionadas con la presentación de avances del proceso de modernización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo a la organización logística de la actividad institucional de cierre de capacitación del Primer Módulo, con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, coordinando aspectos operativos necesarios para el adecuado desarrollo del evento, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda correspondiente a la actividad institucional relacionada con la presentación de avances del proceso de modernización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha técnica de metas del Plan Operativo Anual (POA), de PRONACOM correspondiente a la actividad de entrega del Proceso relacionado con Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, documentando los avances alcanzados en el marco del proceso de modernización institucional, con el apoyo de PRONACOM.

❖ **MAYO:**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis técnico orientado a la optimización de revisión de forma por mecanismos de validación automatizada mediante interoperabilidad, evaluando su viabilidad para optimizar los procesos de validación dentro del sistema según lo establecido en el Decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de formato de resolución generada por el sistema web en el marco del proceso: instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, verificando su orden y coherencia con los requerimientos establecidos mediante comunicación oficial con el acompañamiento de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de requisitos obligatorios correspondientes a los trámites digitalizados del Proceso 1, Instrumentos ambientales de bajo impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el acompañamiento de PRONACOM, verificando su correcta configuración, consistencia y aplicación dentro del sistema.

- Se brindó asesoría profesional en la identificación y reporte de incidencias en el flujo de revisión del sistema, mediante la validación funcional de expedientes, detectando limitaciones en la

visualización de requisitos técnicos y en la habilitación de opciones de gestión para los usuarios con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de verificación técnica de los formularios correspondientes a los procesos 02, 03 y 04, -Cambios Solicitados por el proponente, verificando su estructura, requisitos, campos y consistencia para su correcta digitalización e implementación con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, levantamiento de información y definición de la estructura del formulario de categoría Actividades de Registro CR, orientado a su adecuada incorporación por el equipo de Digitalización de PRONACOM en la base de datos del sistema.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del formulario de instrumentos ambientales de bajo impacto aplicables a fases de construcción y operación, validando la correcta inclusión de ambas fases para su llenado por parte del proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, así como en la coordinación para la obtención de retroalimentación técnica por parte del equipo involucrado, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión, seguimiento y coordinación de la información pendiente por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificada en el cuadro consolidado de expedientes, promoviendo la integración de datos necesarios para completar los procesos 02, 03 y 04 Cambios Solicitados por el Proponente con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas al cierre de brechas de información de los procesos 02, 03 y 04, Cambios Solicitados por el Proponente definiendo responsables y acciones para completar la documentación requerida, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recepción de información pendiente por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales correspondiente a los procesos 02, 03 y 04, Cambios Solicitados por el Proponente mediante gestiones formales con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud del formato actualizado de la boleta de pago generada por el sistema al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, impulsando su validación dentro del proceso de digitalización de trámites aplicable al proceso No. 01 Instrumentos ambientales de bajo impacto, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el Registro Mercantil, orientada a la validación de los datos proporcionados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su integración en los procesos de interoperabilidad institucional aplicable al proceso No. 01 Instrumentos ambientales de bajo impacto, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas al análisis y resolución de incidencias del sistema web relacionadas con los trámites de instrumentos ambientales digitalizados con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones técnicas para el análisis de manuales operativos institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, discutiendo criterios normativos y su vinculación con los procesos de digitalización, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientada a la planificación de una mesa técnica para la presentación del proceso actual y del proceso optimizado de Licencias Ambientales, incluyendo el análisis de la experiencia de usuario y la definición de mecanismos para la recepción de retroalimentación por parte de los responsables del proceso, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la validación y análisis de los manuales operativos de funciones de las direcciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, evaluando su contenido como insumo técnico para la alineación de los procesos administrativos con la digitalización de sus trámites con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en Demostración y Simulación del Primer Prototipo –Sistema de Gestiones Ambientales MARN del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas a la validación funcional del sistema y al fortalecimiento de capacidades de los usuarios, brindando acompañamiento en la resolución de dudas, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minutas de reuniones técnicas e interinstitucionales, documentando acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento sostenidas entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda para la mesa técnica de presentación del proceso de Licencias Ambientales, estructurando los contenidos relacionados con el proceso actual, el proceso optimizado, la experiencia de usuario y los espacios de retroalimentación por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación sobre la Firma Electrónica transfronteriza, impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación (RPSC), con el objeto de analizar su aplicabilidad en los procesos de digitalización y autenticación documental.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un cuadro de control cronológico de oficios y reuniones relacionadas con la interoperabilidad entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Registro Nacional de las Personas (RENAP), con el fin de fortalecer el seguimiento y la trazabilidad de las gestiones realizadas, con el apoyo de PRONACOM.

❖ **JUNIO:**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, levantamiento de información, definición de estructura, comprobación y validación del formulario físico de Actividades de Registro categoría CR del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, utilizado actualmente, identificando componentes, términos y campos requeridos para su incorporación al sistema digital y la continuidad del proceso de modernización de trámites, con el apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional en la preparación y consolidación de temas estratégicos relacionados con los procesos de cambios solicitados por el proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la validación de documentación técnica, el análisis de formularios, la comprobación de aspectos funcionales y el seguimiento a la remisión de información pendiente, con el propósito de completar los insumos requeridos para la continuidad de las actividades de digitalización, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de las observaciones formuladas al proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando oportunidades de simplificación, ajustes operativos y mejoras funcionales orientadas a optimizar la gestión del trámite y fortalecer su implementación digital, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en cuatro reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para analizar y resolver las incidencias identificadas en el sistema web del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, evaluando su impacto en la operatividad del trámite y formulando criterios técnicos para la definición de alternativas de mejora orientadas al fortalecimiento de la plataforma digital, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en tres mesas técnicas conformadas por asesores y delegados departamentales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de validar el proceso: Licencias Ambientales, en las referidas mesas se presentó y validó: la experiencia de usuario y la interfaz del sistema, así como los flujos funcionales, criterios operativos, métodos de pago y funcionalidades requeridas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, desarrollando un estudio de las disposiciones aplicables específicamente a la figura de ampliaciones y aclaraciones de información regulada en el artículo 31 del referido cuerpo legal, identificando los criterios normativos, plazos, prórrogas y efectos procedimentales aplicables al proceso denominado "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", para su adecuada implementación dentro del sistema digital, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de un análisis técnico y normativo derivado de observaciones formuladas al sistema digital del proceso denominado "Proceso Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando criterios aplicables para el registro de múltiples proponentes jurídicos y sus representantes legales, así como su congruencia con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de minutas derivadas de reuniones técnicas sostenidas con el equipo técnico y delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, documentando acuerdos, observaciones, responsables y acciones orientadas al seguimiento de los procesos de Instrumentos Ambientales de Bajo impacto y Licencias Ambientales en desarrollo, con el apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización de las especificaciones técnicas mínimas requeridas y del documento de justificación para la contratación de servicios de protocolo, alimentación, salón y equipo audiovisual destinados a la realización de la mesa técnica para la validación del proceso de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en el marco del Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, definiendo los requerimientos operativos necesarios para el desarrollo de la actividad.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de los aspectos operativos y documentales de la mesa técnica del proceso de Licencias Ambientales, incorporando los requerimientos necesarios para su desarrollo, así como la integración de minutas, listados de asistencia, material fotográfico y demás documentación de soporte generada durante la actividad de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha de meta del Plan Operativo Anual, de la mesa técnica de validación del proceso de Licencias Ambientales, desarrollada con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, integrando información relacionada con los objetivos de la actividad, acciones ejecutadas, entidades beneficiadas, resultados alcanzados y recomendaciones para el fortalecimiento del sistema digital y la modernización de los trámites ambientales con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión y traslado de materiales institucionales requeridos para entregar a los participantes de la actividad denominada Mesa de Monitoreo, organizada por el equipo de simplificación de PRONACOM, efectuando la movilización de los insumos desde las instalaciones centrales del Ministerio de Economía para su distribución a los participantes de los eventos desarrollados.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de la hoja de despacho de insumos para el equipo de simplificación de PRONACOM, consolidando los requerimientos de materiales de oficina, papelería y suministros necesarios para las actividades de análisis, seguimiento documental, reuniones técnicas y apoyo logístico, desarrolladas por el equipo, con el apoyo de PRONACOM.

f._____
Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo._____
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

10

Factura

MARÍA EUGENIA , BELTRANENA UMAÑA
Nit Emisor: 77475445
MARIA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
18 AVENIDA 14-10 COLONIA VISTA HERMOSA III, zona 15, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4B6CB9B-9E69-48A8-85B6-C1F3B4334EC6
Serie: E4B6CB9B Número de DTE: 2657700008
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:02:16
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 09:02:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato numero PNC-108-027-029-2026 correspondiente al mes de junio de 2026. Total: veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMIA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

Actividades Realizadas

a) **Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la propuesta de Ley General de Inversión, incluyendo principios, definiciones, derechos, garantías, obligaciones generales del inversionista e institucionalidad aplicable para fortalecer la certeza jurídica y la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Ley de Inversión Extranjera vigente y su posible actualización, con el objeto de identificar disposiciones que requieren reforma, sustitución o eliminación dentro de la propuesta de Ley General de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de insumos técnicos y recomendaciones vinculadas con el Banco Mundial en materia de inversión, prevención de controversias, estándares internacionales, obligaciones del inversionista y fortalecimiento institucional.

b) **Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de gestiones legales y administrativas vinculadas con la propuesta de Ley General de Inversión, con el objeto de fortalecer el marco jurídico aplicable a la atracción de inversión, certeza jurídica y competitividad del país.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de disposiciones contenidas en la Ley de Inversión Extranjera vigente, con el objeto de identificar los aspectos que debían ser actualizados, reformulados o incorporados dentro de la propuesta de Ley General de Inversión.

c) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad para revisar avances en el borrador de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo con asesores del Ministerio de Economía, con el objeto de revisar la estructura, principios, definiciones, derechos y garantías del inversionista para incluir en la propuesta de Ley General de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en el Programa Nacional de Competitividad para revisar el Perfil del Proyecto de Cooperación con el

Centro de Comercio Internacional (ITC) integrada por asesores del Programa Nacional de Competitividad, Secretaría de Planificación y Programación de Presidencia (SEGEPLAN) y Centro de Comercio Internacional (ITC).

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones vinculadas con la Ley de Inversión y los insumos del Banco Mundial, con el objeto de analizar estándares internacionales, prevención de controversias, compatibilidad normativa y fortalecimiento de la institucionalidad de inversión con los equipos de la Agencia Nacional de Inversión, el Programa Nacional de Competitividad y asesores del Ministerio de Finanzas y Banco Mundial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la mesa legal de inversión, con el objeto de revisar propuestas normativas orientadas a fortalecer la certeza jurídica y el marco legal aplicable a inversionistas nacionales y extranjeros con los equipos de la Agencia Nacional de Inversión, el Programa Nacional de Competitividad y asesores del Ministerio de Finanzas y Banco Mundial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Viceministra de Inversión y Competencia y equipo de digitalización para revisar y ver pasos a seguir en la plataforma de gestiones ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con el equipo legal y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de revisar el segundo borrador de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa denominada Foro Transformación Digital del Congreso de la República con la finalidad de conocer los avances que ha tenido la mesa y las iniciativas de ley pendientes y prioritarias para el foro.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de revisar el segundo borrador de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de Mesas Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con el Ministerio de Defensa Nacional.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con el Ministerio de Salud y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con el Ministerio de Trabajo y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento denominado "Acompañamiento Institucional para la Ejecución de Proyectos Energéticos, Facilitación, Inversión y Competitividad".

d) **Brindar asesoría profesional en la verificación de documentos y expedientes a fin de verificar que los mismos cumplan con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Oficio PRONACOM-2026-JP, dirigido al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de coordinar reunión para la presentación de avances del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Plan Anual de Compras –PAC- del Programa Nacional de Competitividad, verificando la información correspondiente y haciendo constar que no se incluyó el servicio de telefonía móvil.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación para atender al requerimiento del Congreso de la República, presentado por la diputada Carolina Orellana, relacionado con actividades desarrolladas en el departamento de Zacapa.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro - CUR- correspondiente al devengado de pago por la contratación de servicios de pedestales para piso técnico elevado, paneles de piso técnico antiestático e instalación de rack para áreas de servidores de la oficina 301 A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro - CUR- correspondiente al compromiso por reconocimiento de gastos del asesor Andree Sebastián Rodríguez, por su participación presencial en el evento "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro - CUR- correspondiente al compromiso por reconocimiento de gastos del asesor Luis Carlos Orellana, por su participación en el evento "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", apoyo a sectores estratégicos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro – CUR- correspondiente al compromiso por reconocimiento de gastos del asesor André Sebastián Rodríguez Medrano, por su participación en la actividad para fomentar la competitividad mediante la creación de textos, manejo de redes sociales e inteligencia artificial, en el marco de la Ruta de Competitividad "Economía Cultural", desarrollada en los departamentos de Zacapa y Chiquimula.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro - CUR - correspondiente al devengado por contratación del servicio de atención y protocolo para reuniones de la Ruta de Competitividad Zacapa - Economía Cultural, específicamente por alimentación brindada en el departamento de Zacapa.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro - CUR- correspondiente al devengado por reconocimiento de gastos de Jenifer Beatriz Olida, por su participación presencial en el foro "El emprendimiento como factor de desarrollo económico", realizado por el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones y recontrataciones, verificando el cumplimiento de requisitos documentales, consistencia de la información presentada y observancia de las directrices aplicables del Programa Nacional de Competitividad.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de informes que sean requeridos por la máxima autoridad;**

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y verificación del acta correspondiente a la reunión sostenida con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, relacionada con la verificación de avances, coordinación interinstitucional y seguimiento de acciones vinculadas con transformación digital y gestiones ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos técnicos y jurídicos relacionados con la propuesta de Ley General de Inversión, incluyendo estructura normativa, principios, definiciones, derechos, garantías, obligaciones generales e institucionalidad aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de carta dirigida a la Administración del Edificio Atlantis, relacionada con la disponibilidad efectiva de los espacios de parqueo incluidos dentro del contrato administrativo de arrendamiento, con el objeto de dejar constancia de los inconvenientes identificados y solicitar las acciones correctivas correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento relacionado con propuesta de Acuerdo de Industria Sostenible, con el objeto de analizar su contenido, metas, indicadores, alcance ambiental, social y de gobernanza, así como su compatibilidad con la normativa guatemalteca vigente y las competencias institucionales correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de documento técnico-jurídico sobre normativa aplicable al sector de alimentos y bebidas, incluyendo marco

sanitario, etiquetado general, etiquetado nutricional, inocuidad, protección al consumidor, registros sanitarios, aditivos alimentarios, normas técnicas aplicables, comercio, autoridades competentes, iniciativas regulatorias y propuestas relacionadas con etiquetado frontal e información al consumidor.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de base de datos de empresas para el acompañamiento institucional en la ejecución de proyectos energéticos, con el objeto de consolidar información relevante para el seguimiento de acciones vinculadas con facilitación del comercio, inversión y competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis técnico-jurídico sobre derechos y garantías del inversionista, incluyendo derecho de propiedad, libre transferencia de capitales, trato justo, razonable y equitativo, seguridad jurídica y acceso a sede administrativa y judicial.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la redacción de comunicaciones formales vinculadas con la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Foro Presidencial de Transformación Digital.

María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.

Rilca Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	María Eugenia Beltranena Umaña
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2026

Período de actividades	Del:	02 de enero de 2026	al:	30 de junio de 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **enero a junio.**

ENERO:

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de brechas normativas y operativas que afectan la competitividad institucional de PRONACOM, con énfasis en transparencia, digitalización y simplificación de trámites.
- Se brindó asesoría profesional para el fortalecimiento del rol de PRONACOM como órgano técnico de apoyo al Viceministerio de Inversión y Competencia, conforme a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de marcos legales vinculados a facilitación del comercio, atracción de inversión y mejora regulatoria, para su correcta aplicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Propuesta de Acuerdo de Industria Sostenible para el sector Alimentos y Bebidas de Guatemala, que tiene como objeto establecer un instrumento voluntario de carácter público-privado orientado a fortalecer la productividad del sector, mejora desempeño ambiental social y productivo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficios para la Universidad del Valle de Guatemala con la finalidad de renovar dominio web y solicitar la no renovación de dominio a favor de un tercero.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de gestiones administrativas vinculadas a la regularización de activos digitales e institucionales de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actuaciones administrativas relacionadas con convenios, expedientes y obligaciones institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de riesgos legales derivados de omisiones administrativas y en la formulación de medidas correctivas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficios para la Universidad del Valle de Guatemala con la finalidad de renovar dominio web y solicitar la no renovación de dominio a favor de un tercero.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de gestiones administrativas vinculadas a la regularización de activos digitales e institucionales de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actuaciones administrativas relacionadas con convenios, expedientes y obligaciones institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de riesgos legales derivados de omisiones administrativas y en la formulación de medidas correctivas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del Manual de Marca de PRONACOM, asegurando su alineación con las directrices de Gobierno y lineamientos institucionales vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acuerdo Ministerial del personal bajo los renglones 029 y 028 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de un expediente de programa con PNUD, relativo a los saldos no regulados por parte de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos de Guatemala No Se Detiene, revisando convenio de cooperación institucional, convenio de cooperación para el establecimiento de mesa

técnica para la identificación de vinculaciones interinstitucionales y sobre la implementación de requisitos y trámites administrativos y convenio de cooperación interinstitucional para el establecimiento de una mesa técnica para el Desarrollo del Capital Humano dentro del marco del proyecto Guatemala No Se Detiene.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de solicitud de compras para insumo de materiales, productos y accesorias eléctricos, cableados estructurado de redes informáticas y telefónicas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de solicitud de compras para útiles de oficina.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y corrección de políticas de uso y de privacidad para colocar en la página web de PRONACOM, con la finalidad de cumplir con la Ley de
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y corrección de aviso cookies para colocarlas en la página web de PRONACOM, con la finalidad de cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis de riesgos por reforma de la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de matriz comparativa de la Ley de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, sus reformas y su reglamento.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de un dictamen sobre el uso de cámaras de vigilancia en las instalaciones de PRONACOM, a requerimiento de Recursos Humanos.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de implicaciones legales en materia de protección de datos personales y derechos laborales.

FEBRERO:

- Se brindó asesoría profesional en la formulación de una opinión jurídica sobre la autorización conforme a los nuevos lineamientos establecidos en el Reglamento para la Autorización y Control de Precursores y Sustancias Químicas, con la finalidad de fortalecer la seguridad jurídica, en observancia de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y estructuración del expediente para la remisión de oficio al Viceministerio de Inversión y Competencia, relacionado con los nombres de dominio "pronacom.gt" y "pronacom.gob.gt".
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de criterios administrativos aplicables a procesos de autorización regulatoria, con impacto en facilitación del comercio y competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y seguimiento técnico jurídico ante autoridades competentes, en relación con el caso del Despacho Domiciliario.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de la línea de tiempo normativa, con la finalidad de identificar la evolución legal e institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una matriz de iniciativas de ley, orientada a identificar regulaciones con impacto directo o indirecto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación preliminar de riesgos normativos asociados a iniciativas legislativas en discusión, relevantes para la agenda institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con la Dirección de Política y Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía, la empresa Emergent, Marchant Vault y equipo técnico del sector privado, orientada al análisis de viabilidad jurídica y operativa del despacho domiciliario en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión del equipo legal para definir criterios metodológicos de trabajo y lineamientos de coordinación interna.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación final y validación del Manual de Marca del Programa Nacional de Competitividad, asegurando su alineación con las directrices de Gobierno y lineamientos institucionales vigentes, conforme aprobación de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la solicitud de Comprobantes Únicos de Registro compromiso 40, a requerimiento del área de Finanzas.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la solicitud de Comprobantes Únicos de Registro compromiso 39 a solicitud del área de Finanzas.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la constancia de ingreso a almacén y a inventariado para el rotulo del Programa Nacional de Competitividad, a requerimiento del área de Compras.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de solicitud de Servicio de Desodorante para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de solicitud de Adquisición de Computadoras para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de febrero de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y validación de la Caja Fiscal correspondiente al mes de enero de 2026, en cumplimiento del plazo establecido para su gestión dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.
- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de una matriz regulatoria aplicable para el Reglamento para la Autorización y Control de Percusores y Sustancias Químicas.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de un informe técnico-jurídico sobre la figura del Despacho Domiciliario, de conformidad con el Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Ley Nacional de Aduanas, Procedimiento para la autorización y registro de auxiliares de la función pública aduanera y otros usuarios del Servicio Aduanero, Procedimiento para Administración de Auxiliares de la Función Pública Aduanera y Otros Usuarios del Servicio Aduanero y Procedimiento para el Registro de Asistentes o Empleados de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera ante la SAT y parámetros de carnetización, la Ley de Sanidad Vegetal y Animal, Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal, Reglamento para la Inocuidad de los Alimentos, Requisitos Fitosanitarios de Importación, Reglamento Técnico Centro Americano 67.04.50.08 Criterios Microbiológicos, Reglamento del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Convenio Constitutivo del Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del Acta de solicitud del enlace simétrico de Internet para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad,
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del Acta de solicitud para el servicio de limpieza para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y formulación de la modificación presupuestaria Intra 1, orientada a equiparar el presupuesto del renglón 021 para la creación de cinco plazas, conforme a la normativa presupuestaria aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis jurídico de la iniciativa de ley denominada "Promesa para el Empleo", con la finalidad de identificar posibles impactos normativos e institucionales para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de implicaciones regulatorias transversales derivadas de iniciativas legislativas con incidencia en las competencias del Ministerio de Economía.

MARZO:

- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico del documento remitido por Centro de Comercio Internacional (ITC) en el marco del Proyecto de Modernización financiado por la Unión Europea.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento sobre el rol del Ministerio de Economía, alineación con la arquitectura institucional vigente, competencias del Programa Nacional de Competitividad en materia de Ventanilla Única.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis jurídico de los supuestos de aplicación de la contratación bajo casos de excepción del Programa Nacional de Competitividad conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de riesgos legales y administrativos asociados a la contratación de servicios bajo la modalidad de casos de excepción en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de riesgos administrativos y políticos vinculados a la contratación y procesos administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de viabilidad jurídica de reingreso de expediente ante autoridad administrativa, incluyendo la evaluación de integridad documental y definición de criterios técnicos previos a emitir recomendación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de riesgos administrativos derivados de actuaciones incompletas o inconsistencias documentales, proponiendo medidas preventivas para asegurar la certeza institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo aplicable a la contratación bajo casos de excepción establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con el objeto de identificar criterios jurídicos para su correcta aplicación institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Centro de Comercio Internacional –ITC-, y el Programa Nacional de Competitividad para el seguimiento del Proyecto de Modernización del Gobierno de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el equipo del Programa Nacional de Competitividad con empresa privada para el apoyo respecto a un trámite de renovación de licencia.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el equipo de Ministerio de Finanzas Públicas para solventar dudas para contratos en modalidad de excepción.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna de equipo de trabajo del área legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el equipo interno legal del Programa Nacional de Competitividad para verificar los comentarios sobre la Iniciativa de Ley de Teletrabajo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión técnica de trabajo con el equipo del Programa Nacional de Competitividad para el análisis jurídico de los supuestos de aplicación de la contratación bajo casos de excepción, conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para la verificación del Acuerdo de Confidencialidad con VISA.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en Superintendencia de Administración Tributaria, caso empresa deposito aduanero temporal.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación técnica 1-2026 impartida por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Taller Ejecutivo sobre el Proceso de Cierre y Finalización de Proyectos de Cooperación no Reembolsable.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación técnica 1-2025 impartida por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Taller Ejecutivo sobre Gestión y Seguimiento de la Cooperación Internacional No Reembolsable.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Centro de Comercio Internacional –ITC-, y el Programa Nacional de Competitividad para el seguimiento del Proyecto de Modernización del Gobierno de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el equipo del Programa Nacional de Competitividad con empresa privada para el apoyo respecto a un trámite de renovación de licencia.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el equipo de Ministerio de Finanzas Públicas para solventar dudas para contratos en modalidad de excepción.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna de equipo de trabajo del área legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el equipo interno legal del Programa Nacional de Competitividad para verificar los comentarios sobre la Iniciativa de Ley de Teletrabajo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión técnica de trabajo con el equipo del Programa Nacional de Competitividad para el análisis jurídico de los supuestos de aplicación de la contratación bajo casos de excepción, conforme la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para la verificación del Acuerdo de Confidencialidad con VISA.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en Superintendencia de Administración Tributaria, caso empresa deposito aduanero temporal.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación técnica 1-2026 impartida por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Taller Ejecutivo sobre el Proceso de Cierre y Finalización de Proyectos de Cooperación no Reembolsable.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación técnica 1-2025 impartida por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Taller Ejecutivo sobre Gestión y Seguimiento de la Cooperación Internacional No Reembolsable.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Informe: Análisis de brechas: Ventanilla Única de Comercio Exterior, realizada por el Centro de Comercio Internacional (ITC).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la solicitud de Comprobantes Únicos de Registro, del Programa Nacional de Competitividad devengado por servicio de atención y protocolo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de la solicitud de Comprobantes Únicos de Registro, del Programa Nacional de Competitividad, devengado por contratación de servicios de atención y protocolo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal del Informe de liquidación por la contratación de servicio de atención y protocolo, del Programa Nacional de Competitividad reunión Ruta de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de Comprobantes Únicos de Registro del Programa Nacional de Competitividad compromiso para el reconocimiento de gastos, del personal 029.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de Comprobante Único de Registro, del Programa Nacional de Competitividad, devengado para el pago de útiles de oficina.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de una carta de satisfacción de servicio de impresión del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal del Oficio negativa de contar con Manuales y Procesos propios en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal del Oficio para la solicitud de reunión para regularización de préstamo, para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo para el Programa Nacional de Competitividad de un informe sobre el acercamiento y reunión sobre la autorización como Auxiliar de la Función Pública Aduanera, bajo la modalidad de Despacho Domiciliario.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal de informe sobre medidas implementadas para mitigación de riesgos identificados en los años 2024 y 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de un informe de riesgos sobre la contratación en casos de excepción establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis legal y ampliación de informe Contratación de Empresa o Consultor Individual bajo Casos de Excepción, para Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en análisis técnico de los aspectos regulatorios relacionados a la operación de depósitos aduaneros temporales y su interacción con las competencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil y la Superintendencia de la Administración Tributaria.
- Se brindó asesoría profesional en la navegación en la página para prueba de sistema Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con la finalidad de recopilar retroalimentación detallada sobre la experiencia de uso, posibles mejoras y desempeño, para el Programa Nacional de Competitividad.

ABRIL

- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico del documento remitido por el Centro de Comercio Internacional (ITC) en el marco del Proyecto de Modernización del Gobierno de Guatemala, incluyendo observaciones sobre el alcance, gobernanza y sostenibilidad institucional del proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de la iniciativa de Ley 6630 Ley Promesa para el Empleo, incluyendo la identificación de riesgos regulatorios, inconsistencias normativas y posibles impactos en la competitividad e inversión.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis estratégico del reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, orientado a fortalecer la implementación de mecanismos de simplificación, digitalización e interoperabilidad institucional.
- Se brindó asesoría profesional en la alimentación de una matriz sobre iniciativas de ley sobre las alzas de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico y jurídico del proyecto para la adquisición de licencias en el marco del Proyecto de Modernización, incluyendo observaciones para su adecuación a los lineamientos de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de insumos técnicos provenientes de las áreas de simplificación, digitalización, procesos y capacitación, del Programa Nacional de Competitividad para la construcción del contenido normativo del borrador de reglamento del Decreto 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del marco normativo aplicable a la simplificación administrativa y digitalización de trámites, conforme al Decreto 5-2021, garantizando coherencia jurídica en la propuesta reglamentaria.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Centro de Comercio Internacional –ITC-, y el Programa Nacional de Competitividad para el seguimiento del Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión Mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar el borrador de reglamento de Decreto 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar borrador de reglamento de Decreto 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar borrador de reglamento de Decreto 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el área de Capacitaciones del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para generar borrador de reglamento de Decreto 5-2021.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna para la creación de propuesta de reglamento del Decreto 5-2021, para la simplificación y digitalización de trámites y requisitos administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna para conocer los antecedentes históricos importantes relacionados a la simplificación y digitalización de trámites administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una Mesa Técnica para abordar iniciativa de Ley Promesa para el Empleo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con NEONET, con el objetivo de conocer los servicios que presta con relación a pagos electrónicos en sitios web y plataformas institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna con el equipo de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad para revisar y actualizar el perfil de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión Mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión interna con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad para revisar requerimiento sobre dictamen de iniciativa de ley Promesa para el Empleo.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una visita a la Empresa Novafiber en el marco de la Mesa del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO).
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una capacitación sobre el uso de la firma electrónica avanzada aspectos legales y técnicos impartida por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento en la actividad de Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial con la finalidad de fortalecer las competencias para el desarrollo institucional y promover un ambiente laboral saludable.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con Viceministra de Inversión y Competencia y equipo interno legal, para explicar dictamen de iniciativa de Ley Promesa para el Empleo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro de devengado por pago de servicios y atención de protocolo, cuarta reunión de la Mesa del Agro.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro de devengado por servicios de atención y protocolo, tercera reunión de la Mesa del Agro.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos relacionados a la iniciativa 6630, asegurando consistencia técnica y jurídica en las observaciones formuladas.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un Acuerdo de Confidencialidad para el uso del Programa Nacional de Competitividad en el marco de las reuniones realizadas en materia de simplificación y digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del Acuerdo de Confidencialidad con la empresa Crimson Logic, solicitado por el área de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil del Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión Mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo, solicitado por el área e transformación digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un Acta de Compra Directa para el servidor REDNAS, para la oficina 301 A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico del dictamen de la iniciativa de Ley Promesa para el Empleo, incluyendo la identificación de riesgos regulatorios, potenciales inconstitucionalidades y efectos en competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de resúmenes técnicos de las jornadas desarrolladas en el marco del "Foro UE-CA 2026 Comercio, Conectividad e Inversión Sostenible", sistematizando los principales temas abordados.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de expediente de contratación de servicios realizados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Oficio para el Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación, con relación al tema de experiencia de Usuario Simplificación y Optimización de Procesos.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, devengado por pago de arrendamiento de tres impresoras para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, compromiso por compra de utensilios biodegradables, para oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, compromiso de compra de 200 archivadores para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro compra de empaques de sobres de cremora para el consumo de visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro compromiso para compra de empaques de galletas para el consumo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobante Único de Registro, compromiso de pago por arrendamiento de inmueble para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril BIRF-7044GU.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficio para el Director de Dirección Financiera solicitando una reunión para regularización de préstamo.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficio para carta de entera satisfacción servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un cronograma de trabajo para el Programa Nacional de Competitividad para el desarrollo del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, definiendo bases, tiempos y responsables para su implementación.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, incluyendo estructuración de su contenido normativo y definición de disposiciones orientadas a su implementación.
- Se brindó asesoría profesional en participación en reunión de trabajo con el Órgano de Planificación y Cooperación del Ministerio de Economía par revisión de perfil de cooperación.

MAYO:

- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de la Iniciativa "Ley Promesa para el Empleo"; incluyendo identificación de riesgos regulatorios, inconsistencias normativas y posibles impactos en la competitividad, economía e inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Oficio para Congreso de la República para requerir conformación de una mesa técnica de trabajo para poder discutir iniciativa de ley de Promesa de Empleo Seguro.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la iniciativa de Ley número 6449 que dispone aprobar "Ley de Arrendamiento Comercial".
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de propuestas normativas vinculadas a simplificación administrativa, digitalización de trámites, interoperabilidad y mejora regulatoria, con impacto en la competitividad y certeza jurídica para los usuarios e inversionistas.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la Matriz de iniciativas de Ley correspondientes al mes en curso, que puedan afectar la competitividad, inversión y economía.
- Se brindó asesoría profesional en la adecuación de la Declaración Unilateral de Confidencialidad para ser firmada por la empresa CrimsonLogic Panamá Inc.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un informe y estudio jurídico sobre la procedencia de Alianza Público Privada y permiso para Infraestructura de Transmisión Eléctrica en Guatemala.
- Se bridó asesoría profesional en el análisis de viabilidad jurídica y gobernanza institucional para la implementación de acuerdos voluntarios de industria sostenible, incluyendo la identificación de riesgos asociados al rol institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA) con la finalidad de instalar una mesa para analizar la iniciativa "Ley de Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con los asesores legales y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para revisar la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el equipo legal para revisar avances en el borrador de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para revisar el Perfil del Proyecto de Cooperación con el Centro de Comercio Internacional (ITC) integrada por asesores del Programa Nacional de Competitividad, Secretaría de Planificación y Programación de Presidencia (SEGEPLAN) y Centro de Comercio Internacional (ITC).
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna del equipo legal para revisar comentarios a matriz de la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para revisar comentarios de la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo" en la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT).
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el equipo legal para revisar el primer borrador del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Viceministra de Inversión y Competencia y equipo de digitalización para revisar y ver pasos a seguir en la plataforma de gestiones ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con equipo legal y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para revisar la primera versión de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de la mesa del Gabinete Específico de Desarrollo Económico para conocer avances en materia de sostenibilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa denominada Foro Transformación Digital del Congreso de la República con la finalidad de conocer la iniciativa de Ley de Interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con asesora legal con la finalidad de revisar la propuesta para el segundo borrador del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, equipo administrativo y de asesor en IT con la empresa Ecotoner con la finalidad de manifestar las inconformidades con el servicio de impresión y mantenimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna del equipo legal con la finalidad de verificar matriz de comentarios a la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión interna con el equipo de Territorios con la finalidad de explicar lo que se busca con los denominados Acuerdos de Industria Sostenible.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con empresa FedEx y equipo interno del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer propuesta de expansión e inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con el equipo legal y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de revisar el segundo borrador de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para revisar el estado actual del proceso de implementación de BPM e identificar observaciones críticas, definir responsabilidades, viabilidad de las soluciones y acordar metodología.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del curso Ciberseguridad para la Función Pública impartido por Red Ciudadana en conjunto con el Ministerio de Gobernación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para revisar el informe sobre el análisis sobre las Alianzas Público Privado y Transporte de Electricidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con asesor del área de Transformación Digital con la finalidad de conocer el objetivo sobre la creación de un marco regulatorio sobre la Ventanilla Única de Comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Comprobante Único de Registro para la Reprogramación de cuota en la fuente once a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la Programación de la Ejecución del Gasto número 33 segundo cuatrimestre a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficio 153 para conceder prórroga de presentar avances de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficio para la liquidación de boleto aéreo para asesor del Programa Nacional de Competitividad hacia Honduras para la participación en una reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo, a solicitud del área financiera.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante de Programación de ejecución del gasto número 34 para contar con cuota necesaria para pago de salarios, a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Constancia de Ingreso a Almacén e Inventario número 538569 a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Ingreso a Almacén e Inventario número 538561 a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Ingreso a Almacén y a Inventario número 538572, a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Oficio 158-2026 sobre la atención del Informe de Auditoría Interna a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de tres expedientes de recontratación de personal para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del requerimiento 029-2026 correspondiente al traslado de la asesora Jennifer Oliva para evento "Paseo de Celebridades la Buga" en el departamento de Izabal.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de compras o pago de bienes y servicios 164 correspondiente a la cuota de participación para servicios para logística para capacitación de desarrollo de soluciones tecnológicas con IA a celebrarse en Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del perfil de Proyecto de Cooperación para Facilitar la Digitalización de los Servicios Gubernamentales, entre el Centro de Comercio Internacional y el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y comentarios al Acuerdo Voluntario sobre Industrias Sostenibles, con la Cámara de Alimentos y Bebidas
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y comentarios al Acuerdo Voluntario sobre Industria Sostenible de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos Industriales.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documento elaborado por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión en Guatemala sobre Alianzas Público-Privadas y Habilitación para Transporte y Transmisión Eléctrica en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de observaciones y propuesta de redacción relacionadas con definiciones, medios electrónicos, portal institucional y mecanismos de trazabilidad dentro del proyecto de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de análisis técnico-jurídico sobre la iniciativa número 6626 Ley de Interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de análisis técnico-jurídico a requerimiento de la Comisión de Economía del Congreso de la República, sobre la iniciativa "Ley de Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la creación del informe sobre el Foro Presidencial para la Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de documento destacando puntos importantes sobre la iniciativa 6630 "Ley Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis técnico-jurídico para la creación de propuesta de un Acuerdo Gubernativo que regule la Ventanilla Única de Comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de minuta número 1-2026 sobre reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de dejar constancia de los avances y compromisos de ambas instituciones en el marco del proyecto de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de minuta número 2-2026 sobre reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de dejar constancia de los avances y compromisos de ambas instituciones en el marco del proyecto de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

JUNIO

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la propuesta de Ley General de Inversión, incluyendo principios, definiciones, derechos, garantías, obligaciones generales del inversionista e institucionalidad aplicable para fortalecer la certeza jurídica y la atracción de inversión.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de la propuesta de Ley General de Inversión, incluyendo principios, definiciones, derechos, garantías, obligaciones generales del inversionista e institucionalidad aplicable para fortalecer la certeza jurídica y la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Ley de Inversión Extranjera vigente y su posible actualización, con el objeto de identificar disposiciones que requieren reforma, sustitución o eliminación dentro de la propuesta de Ley General de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de insumos técnicos y recomendaciones vinculadas con el Banco Mundial en materia de inversión, prevención de controversias, estándares internacionales, obligaciones del inversionista y fortalecimiento institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de gestiones legales y administrativas vinculadas con la propuesta de Ley General de Inversión, con el objeto de fortalecer el marco jurídico aplicable a la atracción de inversión, certeza jurídica y competitividad del país.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de disposiciones contenidas en la Ley de Inversión Extranjera vigente, con el objeto de identificar los aspectos que debían ser actualizados, reformulados o incorporados dentro de la propuesta de Ley General de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad para revisar avances en el borrador de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo con asesores del Ministerio de Economía, con el objeto de revisar la estructura, principios, definiciones, derechos y garantías del inversionista para incluir en la propuesta de Ley General de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en el Programa Nacional de Competitividad para revisar el Perfil del Proyecto de Cooperación con el Centro de Comercio Internacional (ITC) integrada por asesores del Programa Nacional de Competitividad, Secretaría de Planificación y Programación de Presidencia (SEGEPLAN) y Centro de Comercio Internacional (ITC).
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones vinculadas con la Ley de Inversión y los insumos del Banco Mundial, con el objeto de analizar estándares internacionales, prevención de controversias, compatibilidad normativa y fortalecimiento de la institucionalidad de inversión con los equipos de la Agencia Nacional de Inversión, el Programa Nacional de Competitividad y asesores del Ministerio de Finanzas y Banco Mundial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la mesa legal de inversión, con el objeto de revisar propuestas normativas orientadas a fortalecer la certeza jurídica y el marco legal aplicable a inversionistas nacionales y extranjeros con los equipos de la Agencia Nacional de Inversión, el Programa Nacional de Competitividad y asesores del Ministerio de Finanzas y Banco Mundial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Viceministra de Inversión y Competencia y equipo de digitalización para revisar y ver pasos a seguir en la plataforma de gestiones ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con el equipo legal y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de revisar el segundo borrador de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa denominada Foro Transformación Digital del Congreso de la República con la finalidad de conocer los avances que ha tenido la mesa y las iniciativas de ley pendientes y prioritarias para el foro.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de revisar el segundo borrador de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de Mesas Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con el Ministerio de Defensa Nacional.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con el Ministerio de Salud y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con el Ministerio de Trabajo y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento denominado "Acompañamiento Institucional para la Ejecución de Proyectos Energéticos, Facilitación, Inversión y Competitividad".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Oficio PRONACOM-2026-JP, dirigido al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de coordinar reunión para la presentación de avances del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Plan Anual de Compras –PAC- del Programa Nacional de Competitividad, verificando la información correspondiente y haciendo constar que no se incluyó el servicio de telefonía móvil.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación para atender al requerimiento del Congreso de la República, presentado por la diputada Carolina Orellana, relacionado con actividades desarrolladas en el departamento de Zacapa.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro -CUR- correspondiente al devengado de pago por la contratación de servicios de pedestales para piso técnico elevado, paneles de piso técnico antiestático e instalación de rack para áreas de servidores de la oficina 301 A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro -CUR- correspondiente al compromiso por reconocimiento de gastos del asesor Andree Sebastián Rodríguez, por su participación presencial en el evento "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro -CUR- correspondiente al compromiso por reconocimiento de gastos del asesor Luis Carlos Orellana, por su participación en el evento "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", apoyo a sectores estratégicos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro –CUR- correspondiente al compromiso por reconocimiento de gastos del asesor André Sebastián Rodríguez Medrano, por su participación en la actividad para fomentar la competitividad mediante la creación de textos, manejo de redes sociales e inteligencia artificial, en el marco de la Ruta de Competitividad "Economía Cultural", desarrollada en los departamentos de Zacapa y Chiquimula.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro -CUR - correspondiente al devengado por contratación del servicio de atención y protocolo para reuniones de la Ruta de Competitividad Zacapa - Economía Cultural, específicamente por alimentación brindada en el departamento de Zacapa.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante Único de Registro -CUR- correspondiente al devengado por reconocimiento de gastos de Jenifer Beatriz Olida, por su participación presencial en el foro "El emprendimiento como factor de desarrollo económico", realizado por el Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones y recontrataciones, verificando el cumplimiento de requisitos documentales, consistencia de la información presentada y observancia de las directrices aplicables del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y verificación del acta correspondiente a la reunión sostenida con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, relacionada con la verificación de avances, coordinación interinstitucional y seguimiento de acciones vinculadas con transformación digital y gestiones ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos técnicos y jurídicos relacionados con la propuesta de Ley General de Inversión, incluyendo estructura normativa, principios, definiciones, derechos, garantías, obligaciones generales e institucionalidad aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de carta dirigida a la Administración del Edificio Atlantis, relacionada con la disponibilidad efectiva de los espacios de parqueo incluidos dentro del contrato administrativo de arrendamiento, con el objeto de dejar constancia de los inconvenientes identificados y solicitar las acciones correctivas correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del documento relacionado con propuesta de Acuerdo de Industria Sostenible, con el objeto de analizar su contenido, metas, indicadores, alcance ambiental, social y de gobernanza, así como su compatibilidad con la normativa guatemalteca vigente y las competencias institucionales correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de documento técnico-jurídico sobre normativa aplicable al sector de alimentos y bebidas, incluyendo marco sanitario, etiquetado general, etiquetado nutricional, inocuidad, protección al consumidor, registros sanitarios, aditivos alimentarios, normas técnicas aplicables, comercio, autoridades competentes, iniciativas regulatorias y propuestas relacionadas con etiquetado frontal e información al consumidor.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de base de datos de empresas para el acompañamiento institucional en la ejecución de proyectos energéticos, con el objeto de consolidar información relevante para el seguimiento de acciones vinculadas con facilitación del comercio, inversión y competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis técnico-jurídico sobre derechos y garantías del inversionista, incluyendo derecho de propiedad, libre transferencia de capitales, trato justo, razonable y equitativo, seguridad jurídica y acceso a sede administrativa y judicial.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción de comunicaciones formales vinculadas con la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Foro Presidencial de Transformación Digital.

María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MARISOL , MELGAR GUZMÁN
Nit Emisor: 38423359
MARISOL MELGAR GUZMAN
23 AVENIDA A 04-28 A CONDOMINIO VILLAS DE MIRAFLORES, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB26084E-9704-4146-8AC0-7AACC7EFE35E
Serie: EB26084E Número de DTE: 2533638470
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:18:25
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 08:18:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-028-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Nombre: MARISOL MELGAR GUZMÁN
Emitido por: SB CA1

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2026

Periodo de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en las actividades designadas por la Jefatura Administrativa, relacionadas con las actividades del PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de preordenes de compra, para conformar expediente de compromisos de los siguientes procesos.

- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindará acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Contratación de servicios de logística para reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, realizado el 26 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
- Servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublín, Irlanda.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra de PRONACOM;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para los siguientes procesos de compras:
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindará acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
- Servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublin, Irlanda.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindará acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Contratación de servicios de logística para reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, realizado el 26 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
- Servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublin, Irlanda.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.

d) Brindar asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM;

- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de quince solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se brindó asesoría profesional para la liquidación de:

Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad

Nombre: MARISOL MELGAR GUZMÁN
Emitido por: SB CA1

Marisol Melgar Guzmán

Licda. Hilda Lucrecia Martínez De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 JUNIO 2026	**Número de Contrato**	PNC-108-028-029-2026

Periodo de actividades	**Del:**	02/ 01/ 2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2026.

ENERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de listado de compras programadas en el Plan Anual de Compras – PAC-, para ser incorporadas en la modificación presupuestaria, gestionada por el Departamento Financiero, del PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de diez (10) Preordenes, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de las solicitudes de compras gestionadas en el departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de rótulo para el área de recepción en las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de impresión de vinil para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de tres (3) solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-03-2026/mm de fecha 05/01/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1644-2026 de fecha 05/01/2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y el artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-11-2026/mm de fecha 07/01/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1646-2026 de fecha 07/01/2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de las siguientes Preordenes No. 64212717, 64212751,64214056, 64214142, 64216331, 64216370, 64216446, 64216512, 64216629, 64217114, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para las siguientes solicitudes de compra No. 003924, 003925, 003927, 003926, 003928, 003929, 003930, 003931, 003932 y 003933, gestionadas en el departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

FEBRERO 2026

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64610177, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003963, para el proceso de compra: Compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64610320, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003964, para el proceso de compra: Compra de azúcar para consumo en el Programa Nacional

de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64641791, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003965, para el proceso de compra: Servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672976, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003967, para el proceso de compra: Compra de cortinas enrollables para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672686, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003969, para el proceso de compra: Compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64673028, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003970, para el proceso de compra: Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672610, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003971, para el proceso de compra: Compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672858, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003972, para el proceso de compra: Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672961, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003973, para el proceso de compra: Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672926, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003974, para el proceso de compra: Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672771, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003975, para el proceso de compra: Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64672902, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003976, para el proceso de compra: Compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64678496, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003977, para el proceso de compra: Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64678574, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003978, para el proceso de compra: Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64678729, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003979, para el proceso de compra: Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64678186, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003981, para el proceso de compra: Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64679601, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, de la solicitud de compra No. 003982, para el proceso de compra: Contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, realizado del mes de enero a mayo de 2026.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compras de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos he higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de un (1) Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamiento de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamiento de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de un (1) Sistema de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de un (1) Servidor profesional para rack de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de dos (2) Puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de

respaldo para la compra denominada: Adquisición de un (1) Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de dos (2) Switch administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de dos (2) Unidades de distribución eléctrica (PDU) vertical para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de un (1) Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Caja de Cable de red estructurado categoría 6 UTP para Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de cinco (5) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de dos (2) computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de los servicios de atención y protocolo, para la reunión denominada: "Análisis de brechas de la ventanilla única en contexto en el marco de la misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", según OFICIO-PRONACOM-LIQ-01-2026/sv.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de refacciones para taller: Camino a la excelencia interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 22 y 23 de enero de 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-02-2026/mm.

- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de catorce (14) solicitudes de compras No. 003971, 003969, 003975, 003972, 003976, 003973, 003967, 003974, 003970, 003981, 003977, 003978, 003979, 003982 y para trece (13) solicitudes de compra en proceso de aprobación para impresión de solicitudes de compras; así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-24-2026/mm de fecha 02/02/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1676-2026 de fecha 02/02/2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-26-2026/mm de fecha 02/02/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1677-2026 de fecha 02/02/2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.

- Se brindó asesoría profesional para las liquidaciones de los siguientes servicios:

    1. OFICIO-PRONACOM-07A-2026/mm, Servicio de impresión de 02 viniles para las oficinas.
    2. OFICIO-PRONACOM-ADMIN-08A2026/mm, servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps.
    3. OFICIO-PRONACOM-ADMIN-09A-2026/mm, servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios;

4. OFICIO-PRONACOM-ADMIN-10A-2026/mm, servicio de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero de 2026;

5. OFICIO-PRONACOM-ADMIN-11A-2026/mm, servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero de 2026;

6. OFICIO-PRONACOM-ADMIN-12A-2026/mm, arrendamiento de 03 impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero de 2026.

7. OFICIO-PRONACOM-ADMIN-13A-2026/mm, servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero de 2026.

MARZO 2026

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64822835, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003983, para el proceso de compra: Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad. PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de enero 2026.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64678755, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003985, para el proceso de compra: Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64797165, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003986, para el proceso de compra: Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 03/02/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 Calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.

- Se brindo asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829251, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003987, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64784038, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003988, para el proceso de compra: Adquisición de Caja de Cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64796855, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003989, para el proceso de compra: Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64796286, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003990, para el proceso de compra: Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 69797256, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003992, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración de datos y visualización estructural del sitio web institucional del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64796341, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003993, para el proceso de compra: Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64822937, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003994, para el proceso de compra: Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829139, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003995, para el proceso de compra: Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de doscientos cincuenta (250) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64823060, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003996, para el proceso de compra: Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829604, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003997, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829696, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003998, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64829385, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 003999, para el proceso de compra: Servicio de atención y protocolo para la reunion denominada: "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco del Proyecto Transformación Digital, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), el cual incluye: (alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 12 de febrero de 2026.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64873674, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 004000, para el proceso de compra: Servicio de impresión de fotografía de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886361, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0001, para el proceso de compra: Adquisición de Capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886509, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0002, para el proceso de compra: Adquisición de puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886304, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0003, para el proceso de compra: Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886537, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0004, para el proceso de compra: Adquisición del servicio de enlace secundario simétrico de conexión a internet de trescientos (300) Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886526, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0005, para el proceso de compra: Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64886587, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0006, para el proceso de compra: Servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64882808, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0007, para el proceso de compra: Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MSEC-MEMS & Sensors Executive Congress" realizado en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952519, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0009, para el proceso de compra: Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952264, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0010, para el proceso de compra: Contratación de servicio de facilitador para capacitación

sobre el tema equipos de alto rendimiento: "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952333, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0011, para el proceso de compra: Servicio de logística para capacitación dirigida al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64952442, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0012, para el proceso de compra: Compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961464, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0013, para el proceso de compra: Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961533, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0014, para el proceso de compra: Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961212, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0015, para el proceso de compra: Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64961139, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0017, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991374, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0018, para el proceso de compra: Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991108, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0019, para el proceso de compra: Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para biblioteca digital de planillas web para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991240, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0021, para el proceso de compra: Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991320, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0023, para el proceso de compra: Adquisición de Bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de la Preorden No. 64991472, en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), de la solicitud de compra No. 0026, para el proceso de compra: Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05/01/2026 al 03/02/2026 del Programa Nacional de Competitividad, Contador F84971 en la oficina de la 13 Calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel

3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Caja de Cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración de datos y visualización estructural del sitio web Institucional del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de doscientos cincuenta (250) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de atención y protocolo para la reunión denominada: "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco del Proyecto Transformación Digital, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), el cual incluye: (alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 12 de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de impresión de fotografía de la Vicepresidenta de la República de Guatemala, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de

respaldo para la compra denominada: Adquisición de puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición del servicio de enlace secundario simétrico de conexión a Internet de trescientos (300) Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MSEC-MEMS & Sensors Executive Congress" realizado en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre el tema equipos de alto rendimiento: "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Servicio de logística para capacitación dirigida al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de

respaldo para la compra denominada: Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para biblioteca digital de planillas web para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Adquisición de Bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para la compra denominada: Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa–Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de enero de 2026, en los municipios de Huité, Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-03-2026/mm.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por el servicio de atención y protocolo para la reunión denominada: "Presentación del sistema web para la simplificación de procesos", en el marco del Proyecto Transformación Digital, dirigida a autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), la cual incluyó: (alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 12 de febrero de 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-04-2026/mm.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicio de atención y protocolo para la reunión: "Ruta de Competitividad Chiquimula – Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizsdo el 11 de febrero de 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-05-2026/mm.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON COREA 2026", realizado en Seúl, Corea del Sur, del 11 al 13 de febrero 2026, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-06-2026/mm.

- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de treinta y seis (36) solicitudes de compras No. 003983, 003985, 003986, 003987, 003988, 003989, 003990, 003992, 003993, 003994, 003995, 003996, 003997, 003998, 003999, 004000, 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0017, 0018, 0019, 0021, 0023, 0026 y para treinta y seis (36) solicitudes de compra en proceso de aprobación para impresión de solicitudes de compras; así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-58-2026/mm de fecha 02/03/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1730-2026 de fecha 02/03/2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-60-2026/mm de fecha 03/02/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1731-2026 de fecha 03/02/2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-40-2026/mm de fecha 11/02/2026 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1701-2026 de fecha 11/02/2026; el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

Se brindó asesoría profesional para las liquidaciones de los siguientes servicios:

OFICIO-PRONACOM-ADMIN-21A-2026/mm, servicio de impresión de fotografía de la Vicepresidenta de la República de

Guatemala, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

OFICIO-PRONACOM-ADMIN-22A-2026/mm, servicio de impresión de lonas para roll ups banners para uso en eventos y actividades del Programa Nacional de Competitividad.

OFICIO-PRONACOM-ADMIN-23A-2026/mm, servicio de impresión de 100 tarjetas de presentación para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

ABRIL 2026

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de preordenes de compra, para conformar expediente de compromisos de los siguientes procesos.

  - Adquisición de computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de recarga y mantenimiento de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Compra de formularios 1-H, constancia de ingresos a almacén e inventario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de refacciones para la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía.
  - Contratación de servicio de mantenimiento preventivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de boleto Aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía: Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras.
  - Servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de atención y protocolo para el evento "Firma Carta de Entendimiento del comité interinstitucional de Transformación Digital", en el cual participará el comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
  - Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de repuesto para extintor del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de papel bond doble carta para uso en el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de

respaldo para los siguientes procesos de compras:

- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de tres Bandejas sólida para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Adquisición de unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Rack de piso para telecomunicaciones de 4 postes para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de refacciones para la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de boleto Aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía: Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras.
- Servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo para el evento "Firma Carta de Entendimiento del comité interinstitucional de Transformación Digital", en el cual participará el comité de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de repuesto para extintor del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC).
- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago por la compra de refacciones para la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía
- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de dieciocho solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de marzo de 2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de marzo de 2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe correspondiente al mes de marzo de 2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

Se brindó asesoría profesional para la liquidación de:

Aporte según artículo 36 inciso c) del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Ministerio de Economía, por el reintegro del 50% del valor de la adquisición de los anteojos recetados a Andrea Judith García López, con referencia de Factura Serie 968B3F74 No. 258883919.

MAYO 2026

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de preordenes de compra, para conformar expediente de compromisos de los siguientes procesos.

- Adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del Servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa – Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.

- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Lideres de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Lideres de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, paneles de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026.
- Adquisición de galería para cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para los siguientes procesos de compras:
- Adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del Servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Lideres de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –

PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.

- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa – Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, paneles de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026.
- Adquisición de galería para cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la

sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzalterango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa – Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzalterango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Lideres de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Lideres de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de veintiséis solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de abril de 2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de abril de 2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe correspondiente al mes de abril de 2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

Se brindó asesoría profesional para la liquidación de:

Servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad

JUNIO 2026

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de preordenes de compra, para conformar expediente de compromisos de los siguientes procesos.

- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindará acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Contratación de servicios de logística para reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, realizado el 26 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
- Servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublín, Irlanda.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
- Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para los siguientes procesos de compras:

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindará acompañamiento a la

Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.

- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
- Servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublin, Irlanda.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
- Compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindará acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Contratación de servicios de logística para reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, realizado el 26 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublin, Irlanda.

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.

- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de quince solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

Se brindó asesoría profesional para la liquidación de:

Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

Nombre: MARISOL MELGAR GUZMÁN
Emitido por: SB CA1

Marisol Melgar Guzmán

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lorena Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON ISAÍ , FIGUEROA FARFÁN
Nit Emisor: 110355105
MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
1 CALLE COLONIA VILLAS DEL PEDREGAL 1, 18 zona 0, PARRAMOS, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABBF7684-88CD-4025-B697-9D0E2BA0FE83
Serie: ABBF7684 Número de DTE: 2295152677
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:12:13
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 14:12:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-029-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Dieciséis mil quetzales exactos, CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la implementación de la estructura, navegación e historial de 8 pantallas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con un recorrido ordenado que muestra las etapas del trámite con opción de ampliar u ocultar el detalle, con el fin de que el ciudadano identifique en qué punto se encuentra y consulte su avance sin orientación externa.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la integración visual del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que sus pantallas conserven la misma apariencia y el mismo orden de navegación del resto de la plataforma, para que el ciudadano reconozca el sistema como parte de un único entorno.

b) **Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.**

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el análisis y la definición de la estrategia de integración del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de lograr un funcionamiento integrado y consistente, así el sistema opera de forma estable dentro de la plataforma compartida.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la incorporación de la forma de identificación del ciudadano en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de reutilizar la misma identidad de la plataforma, de modo que el ciudadano ingrese una sola vez y no deba registrar de nuevo sus datos.

c) **Brindar apoyo técnico en la elección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de funcionalidades reutilizables de navegación y pantallas para el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que pueden aprovecharse en nuevos trámites sin rehacer el sistema, lo que reduce el tiempo de futuros desarrollos.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de una funcionalidad reutilizable para el seguimiento del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con una presentación uniforme de etapas, estados y avisos, de modo que las actualizaciones se apliquen de manera homogénea y el mantenimiento resulte más simple.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de una función reutilizable que guarda de forma automática el avance del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de evitar la pérdida de la información ya capturada al recargar o retomar la gestión, para que el ciudadano continúe desde el último paso completado.

d) **Brindar apoyo técnico en la elección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la implementación de mejoras de compatibilidad de las pantallas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de lograr un funcionamiento consistente en distintos navegadores web y tamaños de pantalla, lo que permite que el ciudadano acceda desde cualquier dispositivo sin fallas de visualización.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo y la ejecución de pruebas de navegación y funcionamiento del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que confirman el correcto acceso al sistema, la selección de trámite, el llenado de formularios y el seguimiento, lo que valida la operación completa para el usuario final.

e) **Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la definición de lineamientos de diseño para la presentación visual del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con etiquetas de color uniformes para los 4 estados (completado, en proceso, pendiente y anulado) y con la carga correcta de las imágenes, los íconos y los documentos, para que el ciudadano interprete el avance y vea la información completa.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la definición y presentación de los mensajes y avisos del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), redactados en el idioma del usuario y en lenguaje claro, de modo que el ciudadano reciba cada indicación con claridad y resuelva sus dudas durante el trámite.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de una bandeja de solicitudes pendientes para atención del regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de facilitar la priorización y el orden de los casos, lo que permite que el regente pueda atender las solicitudes de forma ordenada.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de la funcionalidad para registrar las correcciones del regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que permite dejar anotadas las observaciones, de modo que cada trámite llega corregido y completo a su etapa de aprobación.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de los flujos del trámite de registro y renovación de regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que habilitan el inicio de la solicitud y la desvinculación del regente, con lo que la institución mantiene actualizado quién es el profesional responsable (regente) que representa a cada solicitante.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la elaboración de la guía de pruebas de integración entre el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), y en la definición de la forma en que los equipos de trabajo comparten el acceso al sistema, que permite pruebas repetibles, así se logra una experiencia consistente para el usuario final.

MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN

Firmado digitalmente por MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Fecha: 2026.06.08 11:17:32 -06'00'

MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN

Vo.Bo. _____

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Marlon Isaí Figueroa Farfán**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-029-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la definición de una estructura de carpetas modular plana, estableciendo una separación clara entre los módulos de autenticación, gestión de trámites y formularios complejos para mejorar la navegación del código y la interfaz.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de una estrategia de recursos compartidos en tres niveles (Global, Módulo y Trámite) para garantizar la cohesión visual y evitar dependencias cruzadas que afecten la experiencia del usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la adopción del patrón de "Vertical Slices" para la organización de funcionalidades atómicas, agrupando lógica de aplicación, dominio e infraestructura por cada paso del proceso del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación los lineamientos técnicos para la ubicación de servicios de estado y componentes visuales compartidos dentro de flujos de trabajo complejos de la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en la migración del módulo de autenticación hacia una arquitectura basada en capas y casos de uso, facilitando la escalabilidad del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de un sistema de inyección de dependencias modular para optimizar la gestión de servicios de seguridad y la carga perezosa (lazy loading) de la aplicación.
- Se brindó apoyo técnico en la valoración y ajuste de reglas ESLint para TypeScript, optimizando el manejo de variables y la calidad del código fuente.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización integral del módulo de requisitos, migrando la lógica de negocio hacia una arquitectura limpia y desacoplada para asegurar su mantenimiento futuro.
- Se brindó apoyo técnico en la reingeniería de las interfaces de datos, separando estrictamente los modelos de dominio de las configuraciones visuales (UI).
- Se brindó apoyo técnico en la migración del componente principal de trámites hacia un esquema de infraestructura compartida, optimizando la reutilización de código en diferentes secciones del portal.
- Se brindó apoyo técnico en la segregación de la lógica de sesión, registro y recuperación de cuenta en componentes independientes para mejorar la escalabilidad del módulo de identidad.
- Se brindó apoyo técnico en mejoras de accesibilidad e interoperabilidad, incluyendo detección y reposicionamiento del widget de accesibilidad considerando carga asíncrona.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización visual de los componentes de carga de archivos, asegurando consistencia en los diferentes flujos del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de una solución de overlay para la previsualización de documentos y mejoras en los estilos de los modales para garantizar su correcta visualización.

- Se brindó apoyo técnico solucionando incidencias de construcción relacionadas con rutas de importación y referencias circulares tras la reestructuración del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico emitiendo recomendaciones para la corrección de alineación y estados hover en los botones de acción, siguiendo los estándares de diseño de la aplicación.
- Se brindó apoyo técnico estableciendo criterios para la implementación de una capa de infraestructura HTTP dedicada que centraliza y asegura la comunicación con los servicios de identidad.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización de las interfaces de dominio para el manejo de credenciales y estados de sesión, garantizando que el flujo de usuario sea coherente en toda la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en el diagnóstico y corrección de conflictos de inyección de dependencias en servicios críticos de la pasarela de pagos.
- Se brindó apoyo técnico en la limpieza de código muerto y optimización de importaciones en los casos de uso principales para mejorar el rendimiento general del sitio.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración del módulo autenticación, separando las capas de Dominio e Infraestructura conforme a los requerimientos técnicos del área.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y planificación de la nueva estructura modular para la gestión y administración de cuentas de usuario.
- Se apoyó en el traslado de la funcionalidad de registro de nuevos usuarios al módulo correspondiente, eliminando las carpetas organizadas por tipo de archivo para cumplir con los principios de una arquitectura orientada al dominio.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización y reorganización de los elementos visuales compartidos de la interfaz de usuario para mejorar su mantenibilidad
- Se brindó apoyo técnico en la documentación, los lineamientos técnicos para la ubicación de servicios de estado y componentes visuales compartidos dentro de flujos de trabajo complejos de la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en la definición, configuración y ajuste de los parámetros técnicos necesarios para la alimentación y respuesta precisa de un chatbot integrado.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la documentación del proyecto: unificación de estilo, referencias y normas en las guías, registros de decisiones de arquitectura y materiales de bienvenida e integración.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la documentación del módulo Catalogo, marcándolo como 100% migrado y ajustando las métricas globales de progreso en todos los documentos arquitectónicos.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización integral del módulo de requisitos, migrando la lógica de negocio hacia una arquitectura limpia y desacoplada para asegurar su mantenimiento futuro.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización profunda de módulos de gestión de requisitos, desacoplando la lógica de negocio de la capa de presentación y migrándola hacia una arquitectura basada en casos de uso para mejorar la mantenibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización del módulo de trámites: definición de contratos para navegación y almacenamiento, adaptadores asociados integración de los componentes con las nuevas dependencias.
- Se brindó apoyo técnico en la migración de un servicio heredado, eliminándolo del núcleo del sistema y trasladando la funcionalidad de actualización de correo y teléfono al módulo de administración de cuentas mediante el adaptador de red correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en la definición e implementación de la estrategia de migración: separación por operación en los módulos involucrados, eliminación de repositorios únicos y definición de dominios e implementaciones por caso de uso.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de referencias externas, rutas relativas y errores de tipado de datos tras la reestructuración; con ello se mejoró la calidad del código y se aseguró el cumplimiento de las reglas de análisis estático.

- Se brindó apoyo técnico en la resolución de incidencias de construcción ocasionadas por la reorganización de directorios, corrigiendo referencias y dependencias en hojas de estilo y lógica de componentes.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de inconsistencias de tipos de datos y errores de construcción en los formularios de registro de información.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración y migración de elementos visuales compartidos hacia una infraestructura común más plana y eficiente, actualizando todas las dependencias necesarias en los diferentes módulos.
- Se brindó apoyo técnico en los ajustes de otros módulos afectados por la migración: extracción de lógica a casos de uso y repositorios, movimiento de interfaces a capa de dominio y contratos de almacenamiento compartido.
- Se brindó apoyo técnico en la limpieza del código fuente mediante la identificación y eliminación de servicios e interfaces en desuso, optimizando la estructura del proyecto y unificando las definiciones de dominio.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y estructuración del historial de versiones, agrupando los cambios técnicos realizados en conjuntos lógicos para facilitar el seguimiento y control de cambios en el repositorio.
- Se brindó apoyo técnico en la migración y reestructuración del módulo de seguimiento de gestiones, alineándolo con los estándares de arquitectura definidos.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en la optimización del menú principal y la barra de navegación, asegurando una adaptabilidad fluida (responsive) en dispositivos móviles.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de tipografías, espaciados y diagramación de elementos en vistas móviles para garantizar una legibilidad y usabilidad superiores.
- Se brindó apoyo técnico en el perfeccionamiento del visor de boletas de pago, incluyendo el redimensionamiento de iconos, la validación del mensaje de descarga y la lógica de redirección al seguimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración visual del seguimiento de trámites, facilitando la interpretación de la información por parte del usuario final.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del servicio de información para la obtención dinámica de detalles por trámite, eliminando la dependencia de datos fijos insertados directamente en el código.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del servicio de trámites, implementando la lógica de consulta al sistema de información para la recuperación de datos en tiempo real mediante el código de trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y el modelado de las estructuras de datos que permiten la recepción y el procesamiento de la información proveniente del servicio externo.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste del flujo de apertura de la ventana de detalle, asegurando que la consulta al servicio se ejecute de manera automática al momento de la solicitud.
- Se brindó apoyo técnico en la eliminación de datos estáticos referentes a requisitos y pasos, sustituyendo la información grabada directamente en el código por una carga de datos procesada para cada trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración del código fuente, suprimiendo la lógica duplicada y los bloques obsoletos en la pantalla de selección de trámites para optimizar el rendimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de indicadores de estado durante la espera de respuesta, asegurando una transición visual adecuada mientras se obtienen los detalles del trámite desde el servicio.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización del cierre de la ventana de detalles, garantizando el restablecimiento de los valores y la limpieza de la memoria al finalizar la interacción con el componente.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección del flujo de generación de boletas de pago, garantizando su visualización íntegra y la ejecución de descargas sin interrupciones.
- Se brindó apoyo técnico en la habilitación del módulo de descarga para la resolución final del trámite, permitiendo el acceso directo al documento emitido por la institución.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de protocolos de gestión de excepciones para consultas de detalles fallidas, asegurando que el usuario reciba notificaciones claras y precisas.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de la visibilidad condicional del botón de descarga, limitando su aparición exclusivamente a trámites con estado finalizado en las secciones de seguimiento e historial.
- Se brindó apoyo técnico en la automatización del refresco de datos en la pantalla de seguimiento tras acciones específicas, garantizando la coherencia y actualización de la información presentada.
- Se brindó apoyo técnico en la homologación estética de los componentes de carga de archivos, garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la interfaz de detalle de seguimiento, asegurando la correcta vinculación y despliegue de los recursos gráficos e iconografía de referencia para los documentos modelo.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración visual del historial de inspecciones, optimizando la jerarquía de la información, el ordenamiento de los registros y el ajuste de etiquetas para facilitar su lectura.
- Se brindó apoyo técnico en la redefinición del flujo de inspección técnica, estableciendo la lógica de comportamiento y las transiciones para los estados de inspección de campo (iniciada, en espera y realizada).
- Se brindó apoyo técnico en la transformación y adaptación de la respuesta del servicio, asegurando la compatibilidad de los datos con el formato de la ventana de detalle, específicamente para los requisitos y etapas del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de los algoritmos de cálculo para los tiempos de respuesta, permitiendo una medición exacta de los lapsos de atención tanto de la institución como del ciudadano, basados en el histórico de estados.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del visor de boletas de pago dentro del seguimiento de trámites, vinculando la ruta del archivo proporcionada por el servidor para su despliegue inmediato.

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la vista de detalle por número de trámite en el módulo de seguimiento, mejorando la cabecera y la línea de tiempo del expediente para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración de la barra lateral de pasos de trámite, habilitando la navegación por clic en ampliaciones y ajustando los estados deshabilitados dentro del flujo de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización de la vista principal de consulta de expedientes, refinando las tarjetas de resumen, homogeneizando la selección de trámites y alineando la cabecera global del historial de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la navegación por clic con control de progreso y la persistencia del estado de navegación en los flujos de trámites del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización y consolidación de la documentación técnica del proyecto, incluyendo manuales de arquitectura, guías de incorporación para nuevos desarrolladores y diagramas de referencia para el equipo de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en pruebas de implementación de la arquitectura modular de portales independientes, incluyendo la creación del servicio de dirección dinámica para las peticiones al servidor, la adaptación de componentes para ejecución federada y la exposición de módulos remotos en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la habilitación de la base técnica para integrar portales externos de ministerios por etapas dentro del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de la autenticación central y la configuración del manejo global de sesión y seguridad de llamadas del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y maquetación de los componentes de cabecera y pie de página con estilos utilitarios para las pantallas del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del modelo de trámite, la capa de servicio y el registro centralizado de proveedores del módulo de catálogo para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del encabezado dinámico, el sistema de alertas globales y la vista inicial de perfil de usuario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la barra de navegación entre pasos para trámites, incluyendo el modelo de flujo y la actualización de estilos de tarjetas del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la base del módulo de Trámites para separar reglas de negocio y flujo de trabajo dentro del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización de las vistas móviles del historial de expedientes y la estandarización de las acciones de perfil de usuario en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de problemas de sincronización de sesión entre pestañas, carga de fuentes tipográficas, ajuste del límite de tamaño de la aplicación y compatibilidad de estilos para el entorno modular del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y alineación de las librerías del proyecto a versiones estables y compatibles entre sí para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la alineación de las librerías del proyecto a versiones estables y compatibles, así como la actualización de la documentación con el estado actual y la hoja de ruta del portal de la Ventanilla Única de Comercio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la migración del sistema de estilos globales hacia un esquema de clases utilitarias, incluyendo la creación de variables de diseño semánticas, la eliminación de hojas de estilo obsoletas y unificación de la nomenclatura visual en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y maquetación de las plantillas personalizadas del gestor de identidades para las pantallas de inicio de sesión, registro, reinicio y actualización de contraseña del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y maquetación de las interfaces de inicio de sesión, registro de usuarios y restablecimiento de contraseña para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de vulnerabilidades de seguridad de contenido y en la resolución de deficiencias de código detectadas por la herramienta de análisis automatizado de calidad, abarcando servicios

de navegación, formularios, componentes de seguimiento y adaptadores compartidos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la integración del diálogo de validación de boleta de pago y las modificaciones necesarias para verificar boletas en el módulo de seguimiento del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del botón de cancelación de solicitud en el módulo de seguimiento de expedientes del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación del filtro por estado y la mejora del panel de filtros en el módulo de seguimiento de expedientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del ordenamiento de trámites por fecha de actualización, la sincronización automática del seguimiento tras validar boleta y la corrección del formato de fecha y hora en el resumen de trámite del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la alerta informativa para el NIT de consultor ambiental y la validación de registro mercantil en los formularios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la redirección automática al catálogo cuando un trámite ha sido eliminado en otra pestaña, mejorando la estabilidad de la navegación del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración del proceso automatizado de integración continua y los procesos de compilación y pruebas para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del catálogo general de trámites, incluyendo las consultas de categorías, niveles jerárquicos y agrupaciones en la infraestructura del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la resolución de deficiencias de código y la mejora de la calidad del proyecto, reduciendo la complejidad en las utilidades de formularios y aplicando mejores prácticas en la gestión de dependencias del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la vista de detalle por número de trámite en el módulo de seguimiento, mejorando la cabecera y la línea de tiempo del expediente para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y validación de la arquitectura de navegación del sistema, asegurando una disposición lógica y coherente de las vistas del perfil de usuario mediante la separación en rutas independientes, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación del menú lateral de perfil, estructurando las secciones de Datos Personales, Perfiles, Cambiar Contraseña e Historial para garantizar una navegación intuitiva y accesible, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de un mecanismo centralizado para la gestión de errores del sistema, estandarizando la forma en que se comunican las fallas al usuario final, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la definición de mensajes de error comprensibles y consistentes, mejorando la experiencia del usuario ante situaciones inesperadas del sistema, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación y atención de escenarios críticos como pérdida de conexión a internet y fallos del servidor, garantizando respuestas controladas y no disruptivas para el usuario, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración del encabezado y pie de página del sistema, alineándolos con los lineamientos visuales institucionales y mejorando la coherencia de la interfaz, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y elaboración de una propuesta técnica para la implementación de la federación de identidades entre los ministerios participantes en la Ventanilla Única de Comercio, documentando los flujos, consideraciones de seguridad y alcance de la integración, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento con los equipos responsables para definir, revisar y acordar las validaciones y requisitos funcionales de los trámites de la Dirección de Inocuidad de Productos Pesqueros y Acuícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación y ajuste de los procesos automatizados de integración y despliegue del sistema, incorporando validaciones de arquitectura orientadas a garantizar estándares de calidad en el código entregado, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación e implementación de herramientas de documentación visual de componentes de interfaz, estableciendo una referencia centralizada que favorece la consistencia, verificación y evolución del trabajo del equipo de desarrollo, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del sistema de autenticación del portal con el proveedor de identidad institucional, asegurando un flujo de acceso seguro, centralizado y alineado con los estándares del proyecto, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de la pantalla de restablecimiento de contraseña con el proveedor de identidad del sistema, verificando la correcta comunicación entre ambos componentes y la experiencia de usuario resultante, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y validación del tema visual institucional dentro del sistema de autenticación, asegurando su correcta aplicación y coherencia con la identidad gráfica oficial, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización y optimización del código del catálogo de trámites, aplicando buenas prácticas de desarrollo que favorecen el mantenimiento, la legibilidad y la escalabilidad de la solución a largo plazo, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de la vista de perfil de usuario, integrando de forma modular los elementos de nombre, rol, correo e imagen por defecto, con soporte para indicador de cuenta verificada, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de los servicios que proveen la información personal del usuario en la pantalla de perfil, garantizando la correcta sincronización entre el sistema y la interfaz, para el Ministerio de

Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la integración del catálogo de profesiones en el formulario de registro de regente, asegurando su correcta carga y vinculación con los datos del perfil, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación del módulo de términos y condiciones dentro del flujo de registro de regente, asegurando su correcta presentación y aceptación por parte del usuario, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo del módulo de detalle de viceministerio, integrando el servicio de catálogo correspondiente y garantizando la correcta presentación de la información en la ventana emergente, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y estructuración de los datos requeridos para el registro de perfil de persona individual o jurídica, así como para el pre-registro de regente, incluyendo los ajustes necesarios en los campos de profesión y número de cédula, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del comportamiento responsivo de las interfaces de perfil, formularios y pantallas de autenticación, asegurando su correcta visualización y funcionalidad en computadoras de escritorio, tabletas y dispositivos móviles, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación integral de los flujos del sistema tras la aplicación de ajustes visuales, confirmando que la funcionalidad existente se mantuviera estable y sin regresiones, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y aplicación de estándares de validación de formularios, cubriendo escenarios de guardado, campos obligatorios y restricciones de entrada de datos, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de integración y verificación de escenarios de error controlados, confirmando que el sistema respondiera de forma adecuada ante fallos en la comunicación con los servicios correspondientes, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas automáticas sobre los módulos de perfil y catálogo de viceministerios, contribuyendo a la detección temprana de defectos y al aseguramiento de la calidad de las entregas, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del buscador de trámites, incluyendo el comportamiento del filtro, el mensaje de resultados vacíos y las acciones de limpieza, garantizando una experiencia de búsqueda consistente y predecible, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del estándar de manejo de errores implementado en el sistema, verificando su correcta aplicación en los distintos módulos y su coherencia con los lineamientos definidos, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación y mejora de la sección de datos personales del usuario, aplicando criterios de diseño que favorecen la claridad, la jerarquía visual y la consistencia con el sistema de diseño del proyecto, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de campos con formato de entrada controlado y validaciones en el formulario de solicitud de trámite, asegurando la coherencia visual y funcional con los componentes del

sistema de diseño adoptado, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de campos de formulario con comportamiento condicional según el tipo de trámite seleccionado, promoviendo una experiencia de usuario adaptativa y alineada con las guías de diseño del proyecto, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y presentación de la información del catálogo de viceministerios, asegurando que su estructura y disposición visual respondieran a los criterios de usabilidad y consistencia definidos, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de alertas de confirmación y mensajes de cancelación dentro de los flujos de registro, aplicando patrones de interacción coherentes con el sistema de diseño institucional, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de criterios y validaciones para la carga de documentos en el formulario de registro, asegurando que los controles de interfaz fueran claros, accesibles y alineados con las guías de diseño del sistema, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de controles de formulario con manejo de estado temporal de sesión, garantizando que la experiencia del usuario fuera fluida y consistente durante el proceso de registro, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la capacitación y acompañamiento de los nuevos integrantes del equipo de desarrollo, transfiriendo conocimiento sobre la arquitectura del proyecto, las herramientas utilizadas, los estándares de trabajo y las prácticas del equipo, con el fin de acelerar su incorporación productiva, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conexión e integración de los formularios de perfil con los servicios del sistema, asegurando la correcta transmisión y procesamiento de la información ingresada por el usuario, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de los servicios de datos del usuario dentro del módulo de perfil, garantizando la sincronización confiable entre la información almacenada en el sistema y su presentación en pantalla, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y validación de la estructura de datos requerida para el pre-registro del perfil de regente, incluyendo la verificación de los campos obligatorios y las reglas de negocio asociadas al proceso, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Junio

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la implementación de la estructura, navegación e historial de 8 pantallas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con un recorrido ordenado que muestra las etapas del trámite con opción de ampliar u ocultar el detalle, con el fin de que el ciudadano identifique en qué punto se encuentra y consulte su avance sin orientación externa.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la integración visual del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de que sus pantallas conserven la misma apariencia y el mismo orden de navegación del resto de la plataforma, para que el ciudadano reconozca el sistema como parte de un único entorno.

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el análisis y la definición de la estrategia de integración del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de lograr un funcionamiento integrado y consistente, así el sistema opera de forma estable dentro de la plataforma compartida.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la incorporación de la forma de identificación del ciudadano en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) dentro de la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), con el fin de reutilizar la misma identidad de la plataforma, de modo que el ciudadano ingrese una sola vez y no deba registrar de nuevo sus datos.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de funcionalidades reutilizables de navegación y pantallas para el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que pueden aprovecharse en nuevos trámites sin rehacer el sistema, lo que reduce el tiempo de futuros desarrollos.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de una funcionalidad reutilizable para el seguimiento del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con una presentación uniforme de etapas, estados y avisos, de modo que las actualizaciones se apliquen de manera homogénea y el mantenimiento resulte más simple.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de una función reutilizable que guarda de forma automática el avance del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de evitar la pérdida de la información ya capturada al recargar o retomar la gestión, para que el ciudadano continúe desde el último paso completado.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la implementación de mejoras de compatibilidad de las pantallas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de lograr un funcionamiento consistente en distintos navegadores web y tamaños de pantalla, lo que permite que el ciudadano acceda desde cualquier dispositivo sin fallas de visualización.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo y la ejecución de pruebas de navegación y funcionamiento del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que confirman el correcto acceso al sistema, la selección de trámite, el llenado de formularios y el seguimiento, lo que valida la operación completa para el usuario final.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la definición de lineamientos de diseño para la presentación visual del trámite en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con etiquetas de color uniformes para los 4 estados (completado, en proceso, pendiente y anulado) y con la carga correcta de las imágenes, los íconos y los documentos, para que el ciudadano interprete el avance y vea la información completa.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la definición y presentación de los mensajes y avisos del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), redactados en el idioma del usuario y en lenguaje claro, de modo que el ciudadano reciba cada indicación con claridad y resuelva sus dudas durante el trámite.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de una bandeja de solicitudes pendientes para atención del regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de facilitar la priorización y el orden de los casos, lo que permite que el regente pueda atender las solicitudes de forma ordenada.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de la funcionalidad para registrar las correcciones del regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que permite dejar anotadas las observaciones, de modo que cada trámite llega corregido y completo a su etapa de aprobación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en el desarrollo de los flujos del trámite de registro y renovación de regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que habilitan el inicio de la solicitud y la desvinculación del regente, con lo que la institución mantiene actualizado quién es el profesional responsable (regente) que representa a cada solicitante.
- Se brindó apoyo técnico junto a PRONACOM en la elaboración de la guía de pruebas de integración entre el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y la Ventanilla Única para el Comercio e Inversión (VUC), y en la definición de la forma en que los equipos de trabajo comparten el acceso al sistema, que permite pruebas repetibles, así se logra una experiencia consistente para el usuario final.

MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Firmado digitalmente por MARLON ISAÍ FIGUEROA FARFÁN
Fecha: 2026.06.12 13:51:28 -06'00'

Marlon Isaí Figueroa Farfán

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ANTONIO , LEMEN ORTÍZ
Nit Emisor: 18242022
MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ
CONDOMINIO CASA FLORENTINA PREMIER 1 CALLE 20-10 CASA A-22, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5798D4A0-0DDE-4986-A13A-1F4FC2F335CE
Serie: 5798D4A0 Número de DTE: 232671622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:23:55
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 09:23:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, según contrato No. PNC-108-030-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Diecisiete mil quetzales exactos. CANCELADO.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2026

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO	al:	30 DE JUNIO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**
   - Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 y 19-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del 2026 y el Decreto 36-2025, Decreto 3-2026 reformas al presupuesto 2026, Acuerdo Número A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el Departamento Financiero y Departamento de Compras y Contrataciones en los procedimientos correspondientes.**
   - Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de junio de 2026.

c) **Brindar asesoría profesional en la puesta de soluciones para optimizar recursos y tiempos en la ejecución de funciones del Departamento de Compras y Contrataciones del Programa.**
   - Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras directas y de baja cuantía de acuerdo a las adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de junio de 2026, así mismo las compras de baja cuantía para el Grupo 1 Servicios no personales de gastos: subgrupo 11,12,13,14,16 y 19, para el grupo 2 materiales y suministros, grupo de gasto 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles: renglones 322, 323, 324, 326, 328, 329, 351, 361, 371, 381 y Grupo de gastos 4 Transferencias corrientes: renglones 411, 412, 419 y 426 a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.

d) **Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de junio de 2026, programación y reprogramación para la ejecución de metas físicas correspondiente al mes de mayo de 2026, según las fechas establecidas en oficio circular No. DTP-02-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas y MEMORANDUM ME-DF-P-01-2026/JH del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los procedimientos y plazos para la entrega del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2027 con los techos presupuestarios ya asignados en el Sistema de Gestión (SIGES).

e) **Brindar asesoraría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento para el informe ejecutivo de seguimiento de control interno correspondiente al mes de mayo de 2026, según Acuerdo Número A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó asesoría profesional en elaborar propuesta de dictamen para reclasificar o declarar cuenta incobrable el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas especificas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas, para que posteriormente sean ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes junio de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado para posteriormente enviarlos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ

Firma y sello de Jefe Financiero

Ingrid Lorena Calderon Bronicy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Firma y sello de la Dirección

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ**
Dependencia	**PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-030-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02 de Enero de 2026	**al:**	30 de Junio de 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que en los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO y JUNIO.**

ENERO

- Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026, considerando la no aprobación de presupuesto, por lo que se continua con el presupuesto aprobado para el 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación del Plan Anual de Comparas 2026 del Programa Nacional de Competitividad, considerando la no aprobación de presupuesto para 2026, y asignado el presupuesto del Decreto 36-2024 vigente para el año 2025, apoyando el reordenamiento presupuestario con las modificaciones presupuestarias internas de funcionamiento y externas del grupo cero para la equiparación del presupuesto.
- Se brindó asesoría profesional en las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones y liquidaciones del presupuesto programado y ejecutado de acuerdo al Plan Anual de Compras y su actualización del presente ejercicio fiscal 2026, de acuerdo a la equiparación.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de cuota indicativa anual 2026, y programación de cuota de compromiso y devengado del primer cuatrimestre del 2026, según Acuerdo Gubernativo 1-2026 Distribución Analítica del Presupuesto vigente para el Ejercicio Fiscal 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y envió de la base de datos del personal que labora bajo el renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" detallado a nivel de programa, actividad y fuente de financiamiento del periodo de enero a diciembre de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-FIN-006-2026/ml
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Informe de Gestión del 3er. Cuatrimestre del año 2025 del Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-FIN-016-2026/ml
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Informe Circunstanciado final al 31 de diciembre de 2025, de las cuentas contables asignadas al Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-FIN-018-2026/ml
- Se brindó asesoría profesional en la gestión, elaboración y envió del Acuerdo Ministerial 070-2026 del 13 de enero de 2026 para la Actualización de la Cuentadancia en el Módulo de Registro Único de Cuentadancia de la Contraloría General de Cuentas del Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-008-2026-DE/ml

- Se brindó asesoría profesional a la Subdirección Ejecutiva en la Elaboración del III Informe Cuatrimestral de Seguimiento del control interno del año 2025, del Programa Nacional de Competitividad, según oficio PRONACOM-FIN-032-2026/ml.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad para la programación presupuestaria de acuerdo al Plan Anual de Compras 2026 y determinar las modificaciones presupuestarias de acuerdo al PAC y los compromisos programados para el presente ejercicio fiscal 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la programación y reprogramación de cuota de compromiso y devengado para los pagos en el presente en el mes de enero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y envío del oficio PRONACOM-FIN-028-2026/gp entrega de Comprobante Único de Registro (Cur) digitalizados del mes de diciembre2025, para entrega en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes enero de 2026, para la revisión del gasto a través de los Comprobantes Único de Registro (Cur) y posterior envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según números de Comprobantes Únicos de Registro (Cur) de devengado: 8, 9, 18, 19,24,25 y 26.

FEBRERO

- Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026, en la equiparación del Plan Operativo Anual (POA) y presupuesto vigente para el ejercicio fiscal 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación del Plan Anual de Compras 2026 del Programa Nacional de Competitividad, considerando la programación del primer cuatrimestre y la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para el mes de febrero de 2026 y la equiparación del presupuesto.
- Se brindó asesoría profesional en las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones programadas para el mes de febrero de 2026 para su asignación presupuestaria y programación de cuota de compromiso y devengado.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de febrero de 2026, programación de metas físicas del primer cuatrimestre del 2026 y Ejecución de metas físicas del mes de enero de 2026, Equiparación Plan Operativo Anual y Presupuesto 2026, según artículo 5 del Acuerdo Gubernativo 1-2026 Distribución Analítica del Presupuesto vigente para el Ejercicio Fiscal 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la equiparación y vinculación plan presupuesto para el ejercicio fiscal 2026 y su envió a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación, según oficio PRONACOM-FIN-038-2026/ml
- Se brindó asesoría profesional en la integración de la información solicitada por la Auditoria Interna del Ministerio de Economía, para la fiscalización del año 2025, se subió información a las carpetas de: Informe circunstanciado de las cuentas contables al 31 de diciembre de 2025, Modificaciones Presupuestarias del año 2025
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Informe de programación de metas del primer cuatrimestre y su ejecución física del mes de enero de 2025.
- Se brindó asesoría profesional a la Subdirección Ejecutiva en atender las observaciones al III Informe Cuatrimestral de Seguimiento del control interno del año 2025, del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la programación y reprogramación de cuota de compromiso y devengado para los pagos en el mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas para posteriormente ingresarlas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la entrega de Comprobante Único de Registro (Cur) digitalizados del mes de enero de 2026, para entrega en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes febrero de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Único de Registro (Cur) de compromiso y devengado según números: 41, 42, 56, 57, 58, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 78, 88, 89, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 y 108 para posteriormente envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

MARZO

- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero, departamento de Compras y Contrataciones en lo relacionado con la programación de Compras y Contrataciones, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de marzo de 2026
- Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de marzo de 2026, compras de baja cuantía a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de marzo de 2026, reprogramación y ejecución de metas físicas correspondiente al mes de febrero de 2026, según oficios PRONACOM-FIN-073-2026/ml y PRONACOM-FIN-074-2026/ml.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de seguimiento al ejercicio fiscal 2025, por parte de la Auditoria Interna del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas para regularizar el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas especificas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Informe de programación de metas del primer cuatrimestre y su ejecución física del mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional a la Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para elaborar respuesta al informe global de Auditoria Interna, según oficio OFICIO-DAI-002-2026 Ref. WBR, presentado ante la Señora Adriana Gabriela García Pacheco Ministra del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de marzo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para los pagos en el mes de marzo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas para posteriormente ingresarlas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes marzo de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Único de Registro (Cur) de compromiso y devengado según números: 110, 111, 112, 134, 135, 137, 139, 140, 141, 142, 144, 146, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 157, 170, 171, 172, 174, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 195, 197, 198, 200, 202, 203 y 204 para posteriormente envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

ABRIL

- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras, adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de abril de 2026, compras de baja cuantía a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de abril de 2026, reprogramación y ejecución de metas físicas correspondiente al mes de marzo de 2026, según las fechas establecidas en oficio circular No. DTP-02-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas y MEMORANDUM ME-DF-P-01-2026/JH del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de la Contraloría General de Cuentas del ejercicio fiscal 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de propuestas para regularizar el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas especificas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para darle respuesta al Informe No. 04-2026 resultado de la auditoria de cumplimiento y financiera CAI 00004 del 01 de Julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a cargo de la Unidad Ejecutora 108 Pronacom, emitido por la Auditoria Interna del Ministerio de Economía, para la preparación y consolidación de las respuestas con sus justificaciones y documentación de respaldo de forma impresa y digital.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los acuerdos en las reuniones sostenidas con el equipo de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y lograr subir la ejecución presupuestaria en el mes de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la reprogramación de cuota de compromiso y devengado para los pagos en el mes de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas para posteriormente ingresarlas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes abril de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado según números: 205, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 235, 238, 239, 240, 247, 248, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 258, 259, 260, 262, 263, 264, 265, 268, 269, 274, 277, 279, 280, 281, 282, 283, 286, 287, 288, 289, y 291 para posteriormente envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

MAYO

- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de mayo de 2026.

- Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras directas y de baja cuantía de acuerdo a las adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de mayo de 2026, así mismo las compras de baja cuantía para el Grupo 1 Servicios no personales de gastos: subgrupo 11,12,13,14,16 y 19, para el grupo 2 materiales y suministros, grupo de gasto 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles: renglones 322, 323, 324, 326, 328, 329, 351, 361, 371, 381 y Grupo de gastos 4 Transferencias corrientes: renglones 411, 412, 419 y 426 a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de mayo de 2026, programación y reprogramación para la ejecución de metas físicas correspondiente al mes de abril de 2026, según las fechas establecidas en oficio circular No. DTP-02-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas y MEMORANDUM ME-DF-P-01-2026/JH del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los procedimientos y plazos para la entrega de los Informes de Gestión y Rendición de Cuentas, según artículo 20 del Acuerdo Gubernativo número 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas, según detalle: IGRC01, IGRC02, IGRC03, IGRC04, IGRC05, IGRC06, DTP-2, DTP-3, DTP-4.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento para el informe del primer cuatrimestre de control interno según Acuerdo Número A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas del ejercicio fiscal 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y gestión para regularizar el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas especificas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas, para que posteriormente sean ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes mayo de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado según números: 318, 319, 322, 323, 324, 326, 334, 338, 339, 348, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 366, 367, 368, 369, 370, 373, 374, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 385, 387, 388, 390, 392, 393, 394, 395, 398, 402, 403, 404 para posteriormente enviarlos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

JUNIO

- Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 y 19-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del 2026 y el Decreto 36-2025, Decreto 3-2026 reformas al presupuesto 2026, Acuerdo Número A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas de la Nación.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de junio de 2026.
- Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras directas y de baja cuantía de acuerdo a las adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de junio de 2026, así mismo las compras de baja cuantía para el Grupo 1 Servicios no personales de gastos: subgrupo 11,12,13,14,16 y 19, para el grupo 2 materiales y suministros, grupo de gasto 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles: renglones 322, 323, 324, 326, 328, 329, 351, 361, 371, 381 y Grupo de gastos 4 Transferencias corrientes: renglones 411, 412, 419 y 426 a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de junio de 2026, programación y reprogramación para la ejecución de metas físicas correspondiente al mes de mayo de 2026, según las fechas establecidas en oficio circular No. DTP-02-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas y MEMORANDUM ME-DF-P-01-2026/JH del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los procedimientos y plazos para la entrega del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2027 con los techos presupuestarios ya asignados en el Sistema de Gestión (SIGES).
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento para el informe ejecutivo de seguimiento de control interno correspondiente al mes de mayo de 2026, según Acuerdo Número A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó asesoría profesional en elaborar propuesta de dictamen para reclasificar o declarar cuenta incobrable el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas especificas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas, para que posteriormente sean ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes junio de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado para posteriormente enviarlos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ

Firma y sello Jefe Inmediato

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MELANIE SOFÍA , COY LÓPEZ
Nit Emisor: 110524616
MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
5 CALLE 0-81 CANTÓN LAS TAPIAS, zona 8, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A071FED6-EC73-4804-B96E-E93DAAB1F63E
Serie: A071FED6 Número de DTE: 3966978052
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:43:54
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 08:43:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-031-029-2026, correspondiente al mes de junio del 2026. Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Nombre: MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Emitido por: 5B CA1

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación contenida en hojas de cálculo de los de nuevos formularios del proceso 1 denominado Actividades de Registro (CR) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en conjunto con el equipo de Simplificación del PRONACOM, para definir el alcance visual, la cantidad estimada de pantallas y la estructura de formularios, con un alcance de 2 formularios con sus respectivas variantes según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación contenida en hojas de cálculo de los de nuevos formularios de los procesos denominados; Procesos 2, 3 y 4: Cambios Solicitados por el Proponente 1,2 y 3, Proceso 5: Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y para el proceso 3 denominado Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, para definir el alcance visual, la cantidad de pantallas y la estructura de formularios conforme a los campos, variables identificadas según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de navegación para la adaptación de pantallas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), MINECO, Ministerio de de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de 12 pantallas con sus respectivas adaptaciones institucionales.

b) **Brindar apoyo técnico en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el maquetado preliminar de pantallas para los procesos denominados; Procesos 2, 3 y 4: Cambios Solicitados por el Proponente 1,2 y 3, Proceso 5: Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de las pantallas, formularios y condicionantes de interacción vinculados a cada proceso y formulario con sus respectivas variantes según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el maquetado preliminar de pantallas para el proceso 3 denominado Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM con un alcance de pantallas, formularios con sus respectivas variantes según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y maquetado de pantallas para la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), MINECO, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de secciones institucionales relacionadas con página de inicio, menú lateral, datos y estadísticas, asistencia, noticias y eventos, ruta sectorial, catálogo de trámites y formularios.

c) **Brindar apoyo técnico en la realización de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión de retroalimentación sobre el sitio web de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), con usuarios institucionales y equipo técnico, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de observaciones relacionadas con navegación, estructura visual, contenidos y experiencia de usuario en las 8 pantallas dentro del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión de retroalimentación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, respecto al proceso 5 denominado Licencias

Ambientales, con un alcance de observaciones sobre seguimiento de gestiones, mensajes del sistema, visualización de documentos y comportamiento de las pantallas del sistema.

d) **Brindas apoyo técnico en la definición de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.**

- Se brindó apoyo técnico en la definición y ajuste de la línea gráfica de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, conforme a la estrategia visual 2026, con un alcance de 1 propuesta visual, 1 paleta de colores y criterios gráficos aplicados a la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y ajuste de criterios visuales para las pantallas del sistema del MINECO, junto con el apoyo del PRONACOM, con un alcance de 1 paleta de colores y vistas alineadas a la experiencia visual de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindas apoyo técnico en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios.**

- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras a las pantallas del sistema de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de pantallas y secciones relacionadas con página de inicio, menú lateral, contenidos informativos, datos y estadísticas, asistencia, noticias y eventos, ruta sectorial y catálogo de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras a las interfaces del proceso 5 denominado Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de 76 pantallas mejoradas del sistema, relacionadas con boleta de pago, prueba automatizada para distinguir usuarios humanos de sistemas automatizados (CAPTCHA), ventanas emergentes, mensajes de advertencia, descarga de documentos, constancias, licencia ambiental, prórrogas, exoneraciones, variables de precios, tipos de categoría, seguimiento de gestiones, listas desplegables, botones y apartado de notificaciones.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de material visual institucional, con un alcance de fotografías editadas para el personal; portadas, separadores para presentación del personal interno; piezas gráficas en formato cuadrado y versión para correo electrónico sobre el día del padre y contador y auditor público, para el PRONACOM
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos, portadas, separadores y formularios editables relacionados con el brief de comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF), con apoyo del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de metas del Plan Operativo Anual (POA) para eventos y resultados del área de Digitalización del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de solicitudes de material de oficina para el área de Digitalización del PRONACOM.

Firmado digitalmente por
MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-031-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la revisión funcional y visual de los formularios del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), analizando la estructura, secuencia y lógica de interacción.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del boceto inicial de los formularios del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) como base para la definición del diseño y del flujo de usuario.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del módulo de pre-registro por tipo de usuario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), definiendo el flujo inicial de acceso según perfil.
- Se brindó apoyo técnico en la definición del flujo integral del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abarcando los procesos de:
    a. Inicio de sesión
    b. Registro de usuario
    c. Búsqueda de trámites
    d. Seguimiento de trámites
    e. Formularios
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo del diseño del formulario general del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), definiendo su estructura, jerarquía visual y componentes.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de las pantallas y formularios del 1 al 8 del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando coherencia visual y claridad de uso.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de la primera versión del prototipo del formulario general del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo del prototipo integral del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incluyendo:
    a. Inicio de sesión
    b. Registro
    c. Búsqueda de trámites
    d. Seguimiento de trámites
    e. Formularios
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la pantalla de búsqueda del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), permitiendo filtrar por:
    a. Ministerio
    b. Departamento
    c. Proceso
    d. Trámite

- Se brindó apoyo técnico en la adaptación de la paleta de colores del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando consistencia visual entre los módulos.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de una nueva vista para el método de pago mediante boleta en el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), permitiendo la generación de la boleta desde el sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de un aviso informativo en la boleta de pago del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), indicando que el usuario cuenta con tres días hábiles para completar el pago.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una nueva vista dentro del módulo de tracking del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), permitiendo la visualización y generación de una nueva boleta de pago para asegurar la continuidad del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la creación y ajuste del diseño de la página de Autoridades ministeriales, alineándola visualmente con el diseño institucional de Autoridades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la validación funcional y visual de los formularios y prototipos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando su correcta interacción y comprensión.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación del Manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la definición de su estructura general.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación y redacción de la información del Manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), conforme a la estructura definida.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la retícula base del Manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento y revisión para evaluar avances y oportunidades de mejora del Manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de organigramas para los proyectos USTR y de digitalización, como insumo visual para documentación institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del menú de navegación de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incorporando los apartados de:
    a. Políticas de privacidad
    b. Términos y condiciones
    c. Aviso de cookies
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del apartado de Información pública de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), redireccionando la solicitud hacia el canal correspondiente del Ministerio de Economía (MINECO).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del apartado de Autoridades de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), manteniendo únicamente el perfil del Comisionado.
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de la fecha límite para el envío de CV dentro del apartado de Empleos de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación del apartado de Inversión en el menú de navegación, permitiendo la visualización de información relacionada con ProGuatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y configuración de notificaciones automáticas asociadas al flujo de pago del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incluyendo:
    a. Confirmación de pago realizado
    b. Recordatorio de pago pendiente
    c. Alerta de vencimiento próximo del plazo
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación del estado "Pendiente de pago" dentro del módulo de tracking del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), así como en la integración de la opción "Generar nueva boleta" para los casos en que aplique.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de firmas institucionales para correo electrónico, correspondientes a:
    a. Subdirectora del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
    b. Ing. Israel Vásquez
    c. Jefa financiera

d. Asesor financiero

- Se brindó apoyo técnico en reuniones para recibir instrucciones y parámetros de actualización sobre la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la presentación dirigida al International Trade Centre (ITC), en la cual se detallan las tecnologías que se están utilizando en el proyecto USTR, como insumo informativo y de coordinación interinstitucional.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en la explicación de la interfaz de usuario (UI) para presentar los avances y cambios actuales del sistema, facilitando la comprensión del flujo y la navegación.
- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de correcciones en la nomenclatura de los pasos del seguimiento de trámites para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando coherencia y claridad en el flujo.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de parámetros para un nuevo requerimiento de interoperabilidad con el Registro Mercantil (RM), mediante reunión de levantamiento y análisis funcional.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de la implementación de interoperabilidad, con base en la información proporcionada por el Registro Mercantil, para su aplicación en los formularios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de ventanas emergentes (pop-ups) con información actualizada de:
  a. Viceministerios
  b. Departamentos
  c. Direcciones
  d. Procesos
  e. Trámites

  del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de ventanas emergentes con información relacionada al seguimiento de trámites para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la pantalla de pago para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del prototipo interactivo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incluyendo:
  a. Inicio de sesión.
  b. Registro de usuario.
  c. Perfil de usuario.
  d. Catálogo de trámites.
  e. Formularios funcionales con todos los pasos y variaciones según la opción seleccionada.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y creación del diseño de las secciones que conforman el certificado o documento final de los trámites para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de diseños del frontend del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) dentro del proyecto de Figma institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de esquemas de diseño o bocetos (wireframes) para la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la Escritura de Experiencia de Usuario (UX Writing) para los contenidos de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de prototipos visuales para stands institucionales, incluyendo:
  a. Toldos.
  b. Banderas para toldos.
  c. Stands y stands individuales.
  d. Aplicación de downlights en los stands.

- Se brindó apoyo técnico en la validación funcional y visual de los formularios y prototipos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando su correcta interacción y comprensión.
- Se brindó apoyo técnico en la unificación de las diferentes secciones del Manual de marca, consolidándolas en una primera versión integral del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento para revisar avances y lineamientos del Manual de marca del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y ajuste continuo de componentes visuales y funcionales, derivados del análisis de la interfaz y retroalimentación interna en los sistemas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de complementos sobre el nuevo el sistema de gestión de contenido institucional (Wordpress) actualizado para la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de coordinación con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía (MINECO), para revisar ajustes relacionados con la estética de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del diseño del documento de trayectoria institucional de la Subdirectora Ejecutiva, del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la carga y publicación del documento de trayectoria institucional de la Subdirectora Ejecutiva en la página web institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la solicitud y gestión del proceso para la provisión de insumos de papelería del equipo de digitalización, coordinando con el área administrativa para asegurar la continuidad operativa del equipo.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en la creación de un nuevo diseño para el campo de interoperabilidad con el Registro Mercantil (RM) y sus diferentes estados, definiendo el flujo de interacción según el estado del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para presentar el sistema completo y compilar insumos para posibles cambios o mejoras.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión para la corrección de la redacción de correos electrónicos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando claridad y consistencia del flujo comunicacional.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción del texto con instrucciones para la participación en la investigación con usuario, asociado al instrumento de evaluación de Experiencia de Usuario (UX) del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de tarjetas para la Ventanilla Única de Comercio (VUC) relacionadas con las rutas de comercio, apoyando la comprensión de navegación y contenido del portal.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de wireframes de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de escritura de Experiencia de Usuario (UX Writing) para la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico para agregar el apartado de empleos dentro de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la barra de navegación, mejorando accesibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de nuevos botones con trifoliares para la sección de Documentos Sectoriales de ProGuatemala, dentro de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del nuevo apartado en Enlaces de interés para DISERCOMI, dentro de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en subir los nuevos one pagers sobre perfil país de ProGuatemala en su sección correspondiente dentro de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de firmas para correo electrónico para compañeros del equipo de digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la creación del diseño de una hoja de presentación con código QR para facilitar el acceso al sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseños para portadas y encabezados de documentos institucionales (Excel, Word y PDF) para entregables del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del primer prototipo interactivo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del último paso del formulario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incorporando los términos y condiciones.
- Se brindó apoyo técnico en los pop ups o ventanas emergentes del formulario del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incorporando:
    a. Descripción de cada formulario.
    b. Diseño para tiempo de resolución y costo gratuito.
    c. Diseño para tiempo de inspección física a planta.
    d. Campo de fecha ingresada por el usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una ventana emergente para que el usuario solicite una inspección de campo en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), dentro del seguimiento de trámite.
- Se brindó apoyo técnico en el rediseño del campo de número de registro sanitario, cambiando de selector a input y aplicando el ajuste en los 8 formularios existentes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de notificaciones de ampliación y prórroga del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseños de pantallas para el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), incluyendo:
    a. Inicio de sesión.
    b. Registro.
    c. Encabezado.
    d. Pie de página.
    e. Olvidé mi contraseña.
    f. Perfil de usuario.
    g. Viceministerios.
    h. Departamentos.
    i. Viceministerios.
    j. Departamentos.
    k. Direcciones.
    l. Procesos.
    m. Trámites.
    n. Catálogo de trámites.
    o. Notificaciones por correo electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la guía del sistema de estilos de color para el sistema del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseños de pantallas para el Ministerio de Energía y Minas (MEM), incluyendo:
    a. Inicio de sesión.
    b. Registro.
    c. Encabezado.
    d. Pie de página.
    e. Olvidé mi contraseña.
    f. Perfil de usuario.
    g. Viceministerios.
    h. Departamentos.
    i. Direcciones.
    j. Procesos.

   k. Trámites.
   l. Catálogo de trámites.
   m. Notificaciones por correo electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la guía del sistema de estilos de color para el sistema del Ministerio de Energía y Minas (MEM).
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de llenado en los formularios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), identificando puntos de mejora para su corrección.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un formulario de Google como instrumento de evaluación de Experiencia de Usuario (UX) por pantallas para el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la grabación de videos tutoriales del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), orientados a:
   a. Registro de usuario.
   b. Búsqueda de un trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una presentación de resultados y tabulación del instrumento de evaluación de experiencia de usuario para el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la creación y consolidación de la guía de sistema de estilos de color para el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- Se brindó apoyo técnico en la creación y consolidación de la guía de sistema de estilos de color para el Ministerio de Energía y Minas (MEM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un documento con el contenido de licencias bajo responsabilidad asignada, como control documental del área.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración del sistema de diseño del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando cambios significativos en componentes clave, incluyendo:
   a. Barra de navegación.
   b. Vista de seguimiento.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora del diseño del campo de interoperabilidad con el Registro Mercantil (RM), incorporando estados y validaciones visuales para mejorar la comprensión del usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de complementos montados el nuevo el sistema de gestión de contenido institucional (Wordpress) actualizado para la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en sostener reuniones con el equipo de comunicación del Ministerio de Economía (MINECO) para revisar cambios relacionados con la estética de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el proceso y seguimiento para entrega de útiles de oficina al equipo de digitalización, coordinando la gestión interna.
- Se brindó apoyo técnico en eliminar documentos no actualizados dentro de la biblioteca de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), asegurando vigencia del repositorio institucional.
- Se brindó apoyo técnico en la creación del artículo académico titulado Experiencia de Usuario e Interfaz de Usuario (UX/UI) como puente entre la tecnología y las personas: fortaleciendo la experiencia digital del ciudadano".
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un documento de control con el contenido de licencias bajo responsabilidad asignada.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con el proveedor de software Monday, para revisión de alcance y parámetros de uso de la herramienta.

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la mejora del flujo de pago, incorporando un paso para seleccionar períodos de 1 a 5 años según el tipo de trámite y categoría, facilitando la toma de decisiones del usuario para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del flujo de validación de documentos mediante código QR, definiendo límites de

uso y escenarios de verificación para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del flujo de registro de usuarios en dos pasos, integrando la recopilación de datos y la selección de tipo de perfil de trámites para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del catálogo de trámites con filtros específicos para el perfil de regente, mejorando la navegación del usuario para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la organización y síntesis de la información del sitio web institucional, asegurando una navegación clara y sin duplicidad de contenido para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la mejora visual de la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando la estructura y jerarquía de la información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de ventanas emergentes (pop up) para comunicar los distintos estados de la boleta de pago para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la pantalla de inicio, incluyendo el héroe (hero), buscador con filtros y tarjetas (cards) de categorías para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de formularios para procesos de licencias ambientales, integrando campos clave para la gestión del trámite para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de validaciones visuales para números de resolución o licencias ambientales dentro del segundo formulario del proceso de licencias ambientales para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del documento final con código QR, asegurando claridad en su uso mediante redacción UX (experiencia de usuario) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de un sistema de calificación del servicio dentro de la plataforma para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del perfil de regente, incluyendo carga de documentos y validación del usuario para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de perfiles para usuarios individuales y jurídicos dentro del sistema para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de mensajes emergentes (pop up) informativos sobre procesos de validación para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del segundo proceso de registro de regente con el diseño del formulario de registro y desvinculación de regentes, incluyendo carga de documentos y aceptación de términos para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de las páginas internas, página de inicio y componentes de navegación del sitio web institucional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de pantallas de registro e inicio de sesión para interoperabilidad entre sistemas para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un menú tipo hamburguesa para facilitar la navegación entre ministerios para

la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de un sistema de calificación del servicio para recopilar retroalimentación de los usuarios para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento para la presentación de avances y recopilación de retroalimentación del sitio web institucional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la aplicación de colores estandarizados para los estados de los trámites, asegurando consistencia visual para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del encabezado (header), pie de página (footer) y menú de navegación del sitio web institucional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la redacción UX (experiencia de usuario) del contenido del sitio web, asegurando coherencia comunicacional para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de notificaciones por correo electrónico alineadas a la comunicación del sistema para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando la visualización de la información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de tarjetas informativas para procesos en desarrollo, mejorando la comunicación del estado de los trámites para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la sección de contacto dentro del sistema, facilitando el acceso a la información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando estructura y estados visuales para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de tarjetas para procesos, departamentos y trámites no disponibles temporalmente para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de precios dentro de ventanas emergentes del sistema de licencias ambientales para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con apoyo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración del sistema de gestión de contenido (WordPress) y sus complementos (plugins) para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Mayo

MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)

- Se brindó apoyo técnico en la mejora del diseño del registro de tipos de usuario (persona individual, jurídica y regente), considerando validaciones con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y el Colegio de Profesionales, dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios para el proceso #1 Registro Sanitario de Insumos Animales, incorporando la visualización del regente y un flujo para la gestión de correcciones hacia el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) o la empresa solicitante, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de vistas de formularios que permiten la visualización de las correcciones realizadas por el regente, facilitando a la empresa solicitante la revisión de observaciones y mensajes dentro del proceso #1 Registro Sanitario de Insumos Animales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de un panel dentro del perfil de usuario que permite la gestión de solicitudes de corrección y la aprobación o rechazo de solicitudes de vinculación con regentes, dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios y sus variables para el registro o renovación del regente en el proceso #2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios y sus variables para la desvinculación de regente en el proceso #2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

VUC (Ventanilla Única de Comercio e Inversión)

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de la navegación mediante menú lateral desplegable con accesos a ministerios y accesos rápidos dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Página web PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad) - Versión actual

- Se brindó apoyo técnico en la reorganización de contenido dentro de la página de inversión, eliminando secciones no vigentes para mejorar la navegación del usuario en el sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los campos de requisitos del proceso #1 Registro Sanitario de Insumos Animales, conforme a cambios establecidos en el nuevo acuerdo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de ventanas emergentes (pop ups) dentro del catálogo de trámites en la vista del regente, en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de ventanas emergentes (pop ups) relacionadas con los números de resolución dentro de los trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de notificaciones dentro del perfil de usuario y en la barra de navegación, incorporando un ícono de campana para la visualización de alertas en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales)

- Se brindó apoyo técnico en la creación, organización y mejora de la redacción de tarjetas (cards) dentro del catálogo de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

VUC (Ventanilla Única de Comercio e Inversión)

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del pie de página (footer), incorporando rutas sectoriales y ministeriales, así como accesos a procesos de exportación e importación dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del diseño del héroe (hero) de la página de inicio de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del encabezado (header) con nuevos accesos rápidos dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de las pantallas de registro, inicio de sesión y recuperación de contraseña dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Página web PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad) - Versión actual

- Se brindó apoyo técnico en la creación de un banner en la página de inicio, integrando la visualización del mapa de Covial dentro del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la modificación del banner principal y banners de proyectos del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la imagen de portada para el evento AAPA LATAM dentro del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Página web PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad) - Nueva versión

- Se brindó apoyo técnico en la creación de íconos alineados a la línea gráfica institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el rediseño de la página de línea de tiempo institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en los ajustes visuales de los héroes (hero) en las diferentes páginas del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de banners en la versión publicada del sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)

- Se brindó apoyo técnico en la redacción UX (experiencia de usuario) de las notificaciones dirigidas al perfil de regente y a usuarios individuales y jurídicos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización del diseño de la tabla para realizar validaciones con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y el Colegio de Profesionales, dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de mejoras en la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando la visualización de la información dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de mensajes informativos sobre la revisión de la carpeta de spam en correos electrónicos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Diseño gráfico / PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad)

- Se brindó apoyo técnico en la modificación de la portada de la libreta institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación del tamaño de hojas, márgenes e interlineado de las versiones de diseño de la libreta institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de piezas gráficas conmemorativas para el Día del Trabajador y Día de la Madre, incluyendo formatos digitales y correo electrónico, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de señalética institucional tipo "hale" y "empuje" para puertas, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de materiales gráficos para feria del Viceministerio de Competencia de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseño de invitación para el Día de la Madre, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Junio

- Se brindó Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación contenida en hojas de cálculo de los de nuevos formularios del proceso 1 denominado Actividades de Registro (CR) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en conjunto con el equipo de Simplificación del PRONACOM, para definir el alcance visual, la cantidad estimada de pantallas y la estructura de formularios, con un alcance de 2 formularios con sus respectivas variantes según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación contenida en hojas de cálculo de los de nuevos formularios de los procesos denominados; Procesos 2, 3 y 4: Cambios Solicitados por el Proponente 1,2 y 3, Proceso 5: Licencias Ambientales del

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y para el proceso 3 denominado Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, para definir el alcance visual, la cantidad de pantallas y la estructura de formularios conforme a los campos, variables identificadas según opciones seleccionadas.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de navegación para la adaptación de pantallas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), MINECO, Ministerio de de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de 12 pantallas con sus respectivas adaptaciones institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en el maquetado preliminar de pantallas para los procesos denominados; Procesos 2, 3 y 4: Cambios Solicitados por el Proponente 1,2 y 3, Proceso 5: Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de las pantallas, formularios y condicionantes de interacción vinculados a cada proceso y formulario con sus respectivas variantes según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el maquetado preliminar de pantallas para el proceso 3 denominado Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM con un alcance de pantallas, formularios con sus respectivas variantes según opciones seleccionadas.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y maquetado de pantallas para la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), MINECO, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de secciones institucionales relacionadas con página de inicio, menú lateral, datos y estadísticas, asistencia, noticias y eventos, ruta sectorial, catálogo de trámites y formularios.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión de retroalimentación sobre el sitio web de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), con usuarios institucionales y equipo técnico, junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de observaciones relacionadas con navegación, estructura visual, contenidos y experiencia de usuario en las 8 pantallas dentro del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión de retroalimentación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, respecto al proceso 5 denominado Licencias Ambientales, con un alcance de observaciones sobre seguimiento de gestiones, mensajes del sistema, visualización de documentos y comportamiento de las pantallas del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y ajuste de la línea gráfica de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, conforme a la estrategia visual 2026, con un alcance de 1 propuesta visual, 1 paleta de colores y criterios gráficos aplicados a la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y ajuste de criterios visuales para las pantallas del sistema del MINECO, junto con el apoyo del PRONACOM, con un alcance de 1 paleta de colores y vistas alineadas a la experiencia visual de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras a las pantallas del sistema de la Ventanilla Única del Comercio e Inversión (VUC), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de pantallas y secciones relacionadas con página de inicio, menú lateral, contenidos informativos, datos y estadísticas, asistencia, noticias y eventos, ruta sectorial y catálogo de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de mejoras a las interfaces del proceso 5 denominado Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), junto al apoyo del PRONACOM, con un alcance de 76 pantallas mejoradas del sistema, relacionadas con boleta de pago, prueba automatizada para distinguir usuarios humanos de sistemas automatizados (CAPTCHA), ventanas emergentes, mensajes de advertencia, descarga de documentos, constancias, licencia ambiental, prórrogas, exoneraciones, variables de precios, tipos de categoría, seguimiento de gestiones, listas desplegables, botones y apartado de notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de material visual institucional, con un alcance de fotografías editadas para el personal; portadas, separadores para presentación del personal interno; piezas gráficas en formato cuadrado y versión para correo electrónico sobre el día del padre y contador y auditor público, para el PRONACOM
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos, portadas, separadores y formularios editables relacionados con el brief de comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF), con apoyo del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de metas del Plan Operativo Anual (POA) para eventos y resultados del área de Digitalización del PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

• Se brindó apoyo técnico en la gestión de solicitudes de material de oficina para el área de Digitalización del PRONACOM.

Firmado digitalmente por
MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM ARLETT , IGLESIAS QUEVEDO
Nit Emisor: 88965759
MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO
18 AVENIDA A 09-39 CONDOMINIO JARDINES DEL CENTRO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88A37445-4ECA-409D-AE29-689EC617AF57
Serie: 88A37445 Número de DTE: 1321877661
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:04:46
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 14:04:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-032-029-2026, correspondiente al mes de junio 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos, CANCELADO.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- de personal 029 de inicio en el mes de junio 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas del Programa Nacional de competitividad PRONACOM- toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de junio 2026.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación y análisis de proyectos de acuerdos y contratos de nombramiento del renglón 029, conforme a la normativa vigente.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, registro y gestión de expedientes físicos y digitales para delegación de firmas, y seguimiento de los procesos de contratación de las distintas delegaciones.

- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de términos de referencia conforme a los lineamientos vigentes por la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de junio del presente año al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

e) Brindar asesoría profesional en la recopilación y envío de información pública del Departamento Administrativo.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de mayo 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
JEFE ADMINISTRATIVO

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-032-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo y Abri, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de inicio enero 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar al área legal del Programa Nacional de Competitividad la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 para revisión.
- Se brindó asesoría profesional en realizar el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso en el mes de enero.
- Se brindó asesoría profesional en realizar el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de enero del presente año.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área de Información Pública del Ministerio de Economía el informe del mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de inicio febrero 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso en el mes de febrero.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de febrero del presente año.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondenciaal Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de inicio marzo 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso en el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de marzo del presente año.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondenciaal Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 de inicio en el abril 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de abril del presente año.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- de personal 029 de inicio en el mes de mayo 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas del Programa Nacional de competitividad –PRONACOM- toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de mayo del presente año al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondenciaal Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- de personal 029 de inicio en el mes de junio 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas del Programa Nacional de competitividad –PRONACOM- toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de junio del presente año al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondenciaal Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

Miriam Arlett Iglesias Quevedo

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Administrativo

Vo. Bo.

Nilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MOISÉS SALVADOR , YAX ORDÓÑEZ
Nit Emisor: 109355822
MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
7 AVENIDA 6-24 zona 4, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0715C8A-F4BF-4375-8269-8BCB8D174374
Serie: B0715C8A Número de DTE: 4106175349
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 16:25:44
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 16:25:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-033-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Veinte mil quetzales exactos. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado digitalmente por MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 19385
NOMBRE: MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
TOTAL: Q.100
ENTIDAD RECEPTORA: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Fecha: 12/06/2026 16:05:48
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	**al:**	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.**

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión interna con el equipo de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad definiendo los indicadores de avance de cada área, logrando actualizar y dar seguimiento a través del software ClickUp.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión técnica con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el proveedor de tecnología NeoNet sobre el sistema de pagos en línea sin costo para las instituciones de gobierno, logrando conocer su funcionamiento y costos, resolver las dudas planteadas y determinar la viabilidad de su adopción.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión presencial con la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus autoridades, logrando definir la ruta de compras y adquisiciones de licenciamientos de software de gestión de procesos de negocio.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión de avances del plan piloto que la Comisión de Gobierno Electrónico lidera en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, logrando establecer los acuerdos, las metodologías y el cronograma de trabajo para digitalizar un trámite del SIAMED-WEB en un nuevo sistema que se adhiera a la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión de trabajo sobre la conexión del sistema de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión con la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, logrando planificar las acciones necesarias para dicha conexión.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión técnica con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) sobre la Firma Electrónica Avanzada y la actualización del sistema de pagos, logrando dar seguimiento a su viabilidad y definir cómo se comunicarán los sistemas actuales del ministerio con la nueva plataforma.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión virtual con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sobre las reformas al Listado Taxativo de Proyectos, Obras, Industrias o Actividades vinculadas al Acuerdo Ministerial 402-2021, logrando analizar e identificar las reformas que deben incorporarse al sistema.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión para el seguimiento de observaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales respecto al Proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental, en conjunto con las autoridades invitadas del ministerio, con un avance de 31 de 80 observaciones.

b) **Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software, tanto en el Ministerio de Economía como en cualquier entidad pública con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**

- Se brindó asesoría profesional en el rediseño de la forma en que se intercambian los documentos entre el portal de los ciudadanos (sistema de trámtes) y el portal interno (software de gestión de procesos de negocio) para el Proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, logrando que el intercambio de documentos funcione correctamente entre ambos.

- Se brindó asesoría profesional en el rediseño de la forma en que se reparten los expedientes entre los usuarios, logrando que el reparto se realice desde el portal de los ciudadanos y se evite el reparto indebido de expedientes dentro de la plataforma de gestión de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el Proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental.

c) **Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción de los principales entregables alcanzados al mes de junio de 2026 en el proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad, resumidos por área de la siguiente manera:
  - Diseño y experiencia de usuario:
    - Inicio del diseño de las pantallas de tres procesos del Ministerio de Ambiente (2, 3 y 4) denominados Cambios Solicitados por el proponente.
    - Rediseño de 62 pantallas del proceso 5 denominado Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente según la retroalimentación de los actores del ministerio.
    - Avance en el diseño del nuevo portal de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión y de la página web del Programa Nacional de Competitividad.
  - Arquitectura de sistemas:
    - Corrección de 43 de 63 errores y realización de 16 de 55 mejoras reportadas por el Ministerio de Ambiente en su sistema de trámites.
    - Avance en la construcción del nuevo portal de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, incluyendo el inicio de sesión seguro y su estructura por módulos.
    - Elaboración del documento con las necesidades de los usuarios para el proceso 5 denominado Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente.
  - Integración y conexión entre sistemas:
    - Actualización del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en los entornos de trabajo: de desarrollo, de pruebas y de pre-operación.
    - Configuración inicial de los nuevos servidores para el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura.
    - Mejora del proceso automatizado y seguro con el que se publican las nuevas versiones del software dentro de los entornos de trabajo.
  - Infraestructura y ciberseguridad:
    - Instalación y configuración completa del nuevo centro de datos de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, incluyendo los equipos de almacenamiento, red, energía y las protecciones de seguridad informática.
    - Diagnóstico de los riesgos de seguridad del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y avance del plan de seguridad informática institucional del Programa Nacional de Competitividad.
  - Gestión de proyectos:
    - Apoyo al equipo de digitalzación del Programa Nacional de Competitividad en la obtención de insumos técnicos y en la articulación de mesas de trabajo con el Ministerio de Ambiente para mejorar los procesos 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental y 5 denominado Licencias Ambientales.
    - Seguimiento a los métodos de trabajo ágil del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
  - Pruebas y aseguramiento de calidad:
    - Pruebas internas de las correcciones y mejoras del proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente.
    - Avance en la configuración de los trámites de los procesos 1 denominado Registro Sanitario de Insumos Animales y 2 denominado Registro de Regente del Ministerio de Agricultura y en la conexión entre el portal de los ciudadanos y el sistema interno.
  - Soporte y mejora continua:
    - Seguimiento continuo a los errores y solicitudes de mejora reportados en el trámite del proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente.

d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la atención de las necesidades del personal del Programa Nacional de Competitividad con los programas de oficina, como la recuperación de documentos no guardados y el cierre

inesperado de programas en Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, logrando resolver los inconvenientes reportados durante el mes de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las compras de licencias de software para el área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, dando continuidad a las adquisiciones necesarias para la operación de los proyectos del equipo de transformación digital.

Firmado digitalmente por MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	[ ] Técnicos	[x]	Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30, JUNIO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2026

Período de actividades	Del:	02/01/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO 2026.

ENERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para identificar insumos técnicos y criterios funcionales que permitan la integración de pasarelas de pago con tarjeta de crédito (Visa), boleta de pago Banrural y firma electrónica avanzada en la capa del ciudadano.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para identificar los insumos técnicos y críterios funcionales para el consumo de APIs relacionadas con la información de consultores ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión estratégica con la comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) para analizar y proponer criterios funcionales sobre gobernanza de la interoperabilidad y establecer criterios técnicos de ciberseguridad aplicables a las integraciones gubernamentales.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión con Guatel para establecer la metodología institucional que permita abordar essquemas de licenciamiento BPM de forma escalable en múltiples ministerios.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión técnica con personal de ITC (International Trade Centre) para resolver consultas sobre el enfoque tecnológico del proyecto de Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión interinstitucional con los ministerios involucrados en el proyecto coordinado por ITC (International Trade Centre), brindando una actualización completa sobre el estado de los componentes técnicos y entregables.
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de enero 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, listando los siguientes:
  - Arquitectura de sistemas y desarrollo de software:
    - Retrabajo en la vista de Método de Pago, permitiendo culminar correctamente el proceso del trámite desde la interfaz ciudadana.
    - Ajustes en el flujo de culminación del trámite.
    - Modificación de la vista de Información General para incorporar validación y obtención de datos de consultores ambientales.
    - Refuerzo de la seguridad en los endpoints que intercambian información con el BPM Laserfiche.
    - Apoyo técnico en pruebas de integración entre el sistema ciudadano y BPM Laserfiche.
  - Infraestructura de sistemas:
    - Participación técnica en actividades de actualización de servicios de backend y frontend en los entornos de preproducción y desarrollo.

  - Culminación del flujo de distribución de nuevos trámites según departamento (delegación) dentro del BPM.
  - Creación del flujo de trabajo para gestionar la visualización de documentos anteriores y nuevos tras una ampliación.
  - Finalización del flujo de previsualización de documentos generados por workflows a través de su conversión a formato Word.
  - Seguimiento técnico a la instalación de X-Road en sus capas de servidor central (Central Server) y servidor de seguridad (Security Server).
- Ciberseguridad:
  - Desarrollo de insumos técnicos para un plan base de madurez en ciberseguridad, con lineamientos de corto, mediano y largo plazo.
  - Desarrollo de insumos técnicos para un resumen gerencial sobre dicho plan de madurez, incluyendo análisis técnico del estado actual del Programa Nacional de Competitividad.
  - Desarrollo de insumos técnicos para un plan de seguridad operacional para su aplicación en el proyecto de digitalización de trámites.
  - Seguimiento a pruebas de workflows críticos que validan el intercambio correcto de información entre el BPM y la capa ciudadana.
- Experiencia e interfaces de usuario:
  - Acompañamiento en el rediseño de la vista de Método de Pago, integrando opciones para boletas y tarjetas de crédito/débito.
  - Ajustes en la vista de Información General en trámites tipo C+PGA para validar datos de consultores ambientales.
  - Avance en el prototipo funcional de la capa del ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - Seguimiento al rediseño de la página web del Programa Nacional de Competitividad, incluyendo definición de compras necesarias y diseño de prototipos previo
- Gestión de proyecto:
  - Aporte de información técnica sobre el avance de tareas, tiempos y entregables de cada componente.
  - Acompañamiento en el análisis del organigrama del equipo de digitalización y propuesta de perfiles funcionales.

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de enero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de entrevistas técnicas para la contratación de nuevo personal para el área de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones de análisis técnico para la adquisición de un sistema de gestión de equipos, tareas y proyectos, con el objetivo de optimizar el control operativo de Programa Nacional de Competitividad.

FEBRERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para definir los insumos necesarios que permitirán implementar cambios en el proceso de solicitud de opiniones técnicas en la plataforma de gestión de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para presentar las herramientas de seguimiento disponibles dentro del sistema Business Process Management (BPM) Laserfiche y delimitar el alcance institucional en cuanto a generación de reportes y análisis de datos.

- Se brindó asesoría profesional en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para definir mejoras en los insumos requeridos para consumir el servicio API relacionado con la visualización de información de consultores ambientales.
- Se brindó asesoría profesional en una reunión técnica con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) para aclarar la metodología de trabajo en el marco del proyecto de transformación digital, incluyendo lineamientos sobre tecnología, gobernanza de datos, interoperabilidad y el rol de la plataforma BPM como componente independiente.
- Se brindó asesoría profesional mediante un acompañamiento documental al equipo técnico del International Trade Centre (ITC), resolviendo dudas estratégicas en torno a infraestructura, arquitectura de software y orquestación de sistemas del proyecto Ventanilla Única.
- Se brindó asesoría profesional en acercamientos técnicos con el Registro Mercantil para definir escenarios de prueba y flujos de intercambio de información orientados a su futura integración en el ecosistema de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación de la primera versión del prototipo estático de la plataforma ciudadana al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el fin de obtener validación institucional y dar inicio al proceso de digitalización del Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales, el cual contempla 8 trámites prioritarios.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación técnica y funcional de la primera presentación del sistema de gestión ambiental desarrollado por el eje de digitalización para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el objetivo de validar su estructura, flujos y capacidades como producto mínimo viable.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento técnico al eje de capacitación de transformación digital, coordinando la elaboración de guías de usuario y manuales operativos para fortalecer el uso institucional de las soluciones tecnológicas desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de febrero 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, listando los siguientes:
  - Arquitectura de sistemas, desarrollo de software y experiencia de usuario:
    - Culminación de la vista de Método de Pago para permitir la finalización del trámite por parte del ciudadano.
    - Retrabajo del Paso 1 en la vista de formularios para incorporar campos requeridos por la interoperabilidad legal del trámite.
    - Finalización del flujo de culminación del trámite ciudadano, condicionado por el tipo de proyecto seleccionado en el Paso 1.
    - Culminación del flujo de recepción de información del servicio show de consultores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), integrando respuestas API al sistema.
    - Finalización de la vista de Información General para mostrar datos de consultores ambientales de forma dinámica.
    - Integración punto a punto entre la plataforma Business Process Management (BPM) Laserfiche y la capa del ciudadano.
    - Inicio del proceso de revisión y mejora del prototipo estático para cubrir funcionalidades clave de la capa del ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
    - Mejora continua de la vista de Método de Pago, considerando flujos para boletas, tarjetas y otros métodos.
    - Ajustes en la vista de Información General para permitir la validación y visualización efectiva de datos de consultores ambientales.
    - Avance en el prototipo funcional para la capa ciudadana del MAGA, priorizando una experiencia sencilla e intuitiva.
  - Infraestructura de sistemas:
    - Actualización de los servicios desplegados en los entornos de preproducción y desarrollo.

  - Culminación del flujo de visualización de documentos previos y posteriores a una ampliación, con base en su trazabilidad documental.
  - Seguimiento a la instalación de la plataforma de interoperabilidad X-Road, en su capa de Security Server, incluyendo preparación de servidores para iniciar pruebas desde Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Ciberseguridad:
  - Continuación del diseño e implementación del plan institucional de DevSecOps, orientado a socialización con ministerios aliados y su adopción progresiva en proyectos propios del PRONACOM.
  - Seguimiento a pruebas funcionales en workflows que validan la transmisión correcta de información entre la plataforma Business Process Management (BPM) y la capa del ciudadano.
  - Creación y revisión de especificaciones técnicas para el diseño e instalación del nuevo cuarto de servidores y su infraestructura asociada en las oficinas arrendadas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Aseguramiento de calidad:
  - Planificación, diseño de casos de uso y ejecución de escenarios para iniciar formalmente la fase de aseguramiento de calidad del proyecto del Sistema de Gestión Ambiental, desarrollado en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Mejora continua:
  - Elaboración del plan de articulación de la nueva subárea "Mejora Continua" dentro del eje de digitalización, definiendo su enfoque estratégico y relación con los equipos de arquitectura y calidad.
  - Creación de documentación técnica base y documentos operativos complementarios para el proyecto del Sistema de Gestión Ambiental, como parte del modelo de mejora continua aplicada
- Gestión de proyecto:
  - Actualización del estado operativo de los proyectos del eje de digitalización, incluyendo tareas, tiempos y entregables.
  - Acompañamiento técnico al equipo del eje de digitalización en la recopilación de insumos con ministerios vinculados al proyecto de transformación digital.
  - Creación de un formulario de levantamiento de requerimientos técnicos en materia de reportería e indicadores, diseñado para los ministerios participantes en la plataforma.

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento administrativo y técnico al proceso de adquisición de bienes y servicios del área de transformación digital, asegurando el cumplimiento de los requerimientos establecidos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de entrevistas técnicas para la contratación de nuevo personal para el eje de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones de análisis técnico para la adquisición de un sistema de gestión de equipos, tareas y proyectos, con el objetivo de optimizar el control operativo de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MARZO 2026

- Se brindó asesoría profesional, con apoyo de PRONACOM, en la participación en una reunión con el Registro Mercantil para definir el alcance técnico de interoperabilidad con el Sistema de Trámites del MARN, estableciendo flujos de intercambio de información y escenarios de integración.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP), como parte del acompañamiento técnico a PRONACOM, para presentar los avances del proyecto Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, abordando su estado de implementación y proyecciones técnicas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE), en apoyo a PRONACOM, para la presentación de avances, metodología y productos desarrollados por el eje de digitalización en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL), en apoyo a PRONACOM, para la aclaración de criterios técnicos vinculados a las especificaciones de licenciamiento de plataformas de gestión de procesos de negocio (Business Process Management, BPM), así como de los servicios de desarrollo e implementación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con el International Trade Centre (ITC) para aclarar escenarios de trabajo y coordinación operativa entre ITC y el Ministerio de Economía, en el marco del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en apoyo a PRONACOM, para la entrega del Sistema de Trámites del MARN, incluyendo el primer proceso digitalizado correspondiente a Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, el cual contempla tres categorías y ocho trámites.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento al eje de capacitación del proyecto de transformación digital del PRONACOM, para la documentación de la Guía de Usuario del sistema, abarcando tanto la capa del ciudadano como la capa operativa utilizada por las dependencias internas del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de marzo 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital del PRONACOM, listando los siguientes:
  - Arquitectura de sistemas, desarrollo de software y experiencia de usuario:
    - Corrección de incidencias identificadas por el equipo de aseguramiento de calidad.
    - Retrabajo del Paso 1 en la vista de formularios, integrando la solicitud de información legal necesaria para habilitar interoperabilidad con el Registro Mercantil.
    - Integración punto a punto entre Laserfiche y la capa del ciudadano en el ambiente de preproducción.
    - Realización de ajustes al prototipo de la capa del ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), atendiendo observaciones realizadas por dicha institución.
    - Inicio del desarrollo del prototipo de la capa del ciudadano correspondiente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
    - Inicio del desarrollo del prototipo de la capa del ciudadano correspondiente al Ministerio de Energía y Minas (MEM).
  - Infraestructura de sistemas:
    - Actualización de los servicios en los ambientes de preproducción y desarrollo.
    - Culminación del flujo de trabajo destinado a la firma electrónica avanzada de documentos dentro de la plataforma Business Process Management (BPM).
    - Seguimiento a la instalación del sistema de interoperabilidad X-Road, específicamente en la capa de Security Server, así como en la preparación de servidores para iniciar pruebas institucionales de interoperabilidad.
  - Ciberseguridad:
    - Continuidad del plan institucional de DevSecOps, orientado a fortalecer las prácticas de seguridad dentro de los proyectos del eje de digitalización.
    - Seguimiento a pruebas de workflows correspondientes al flujo de opinión técnica, con el objetivo de validar el envío correcto de información entre la plataforma Business Process Management (BPM) y la capa del ciudadano.
    - Verificación de las adquisiciones realizadas para la implementación del cuarto de servidores y sus componentes en las oficinas 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Aseguramiento de calidad:

  - Planificación, diseño de casos de uso y ejecución de escenarios para iniciar formalmente la fase de aseguramiento de calidad del proyecto del Sistema de Gestión Ambiental, desarrollado en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
- Mejora continua:
  - Continuidad de la elaboración de documentación técnica asociada al proyecto del Sistema de Gestión Ambiental del MARN.
- Gestión de proyecto:
  - Actualización del estado de los proyectos del eje de digitalización, registrando tareas, tiempos y entregables.
  - Acompañamiento técnico al equipo del eje de digitalización para la obtención de insumos técnicos con los ministerios involucrados en el proyecto de transformación digital.
  - Implementación de metodologías ágiles dentro de los proyectos del eje de digitalización.

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina del PRONACOM y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de marzo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a procesos de adquisición relacionados con licenciamientos institucionales del PRONACOM, incluyendo licencias de editor de código avanzado y licencias de herramientas de prototipado para experiencia de usuario.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento a nuevo personal del PRONACOM incorporado al eje de digitalización del proyecto de transformación digital del PRONACOM, facilitando su integración operativa dentro de los proyectos del área.

ABRIL 2026

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión interna del PRONACOM para la definición del alcance técnico del proceso 2 correspondiente a Licencias Ambientales, el cual contempla 18 trámites.
- Se brindó asesoría profesional, con apoyo de PRONACOM, en la participación en una reunión con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para la aclaración de los métodos de pago a integrar en los procesos 1 y 2 de dicha institución.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) para la presentación de avances del proyecto Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, y para la exploración de mecanismos de intercambio de información con fines de interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL) para la aclaración de criterios técnicos vinculados a las especificaciones de licenciamiento de plataformas de Gestión de Procesos de Negocio, así como de los servicios de desarrollo e implementación.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el proveedor de servicios tecnológicos CrimsonLogic para el conocimiento de sus soluciones orientadas al Gobierno Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el proveedor de servicios NeoNet para el conocimiento de sus soluciones de pasarela de pago distribuido entre entidades de gobierno.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de dirección ejecutiva y legal de PRONACOM para la presentación de la propuesta de perfil en coordinación con el International Trade Centre (ITC) y el Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la instalación del sistema que contiene el proceso 1 dentro de los servidores de la institución.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al PRONACOM, en la participación en una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para la atención de incidencias técnicas del sistema originadas por errores de código e interrupciones en la configuración de reglas de cortafuegos en la red de la institución.
- Se brindó asesoría profesional, con apoyo al PRONACOM, en la facilitación de una sesión de capacitación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sobre el flujo del proceso 1 y las funcionalidades de la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio Laserfiche.
- Se brindó asesoría profesional, con apoyo al PRONACOM, en la facilitación de una sesión de capacitación con el equipo técnico de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), orientada al conocimiento integral del sistema que contiene el proceso 1.
- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de la integración operativa del nuevo personal incorporado al eje de digitalización del proyecto de transformación digital del PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección y traslado de requerimientos técnicos a las células del equipo de digitalización para el inicio del proceso 1 y proceso 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de abril 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital del PRONACOM, listando los siguientes:
  - Experiencia, interfaces de usuario y página web:
    - Culminación del prototipo funcional del proceso 1 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con envío y recepción de oficio.
    - Culminación del prototipo funcional del proceso 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en espera de su validación institucional.
    - Culminación del prototipo funcional del proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en espera de su validación institucional.
    - Elaboración de la estructura visual de la página web del PRONACOM, incluyendo página de inicio, encabezado y pie de página.
  - Arquitectura y desarrollo de software:
    - Corrección de incidentes reportados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en la capa del ciudadano y en la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio Laserfiche.
    - Elaboración de la arquitectura de autenticación centralizada mediante la herramienta Keycloak para la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
    - Elaboración de la arquitectura, maquetación y lógica de microfrontends de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
    - Elaboración de la arquitectura, maquetación y lógica del módulo de interfaz de usuario de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
    - Elaboración de la arquitectura lógica de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
  - Integración continua e interoperabilidad:
    - Actualización de los servicios en los ambientes de preproducción y desarrollo del PRONACOM.
    - Actualización de los servicios en los servidores de preproducción del Ministerio de Ambiente Recursos Naturales (MARN) para el sistema del proceso 1.
    - Puesta en marcha del sistema de interoperabilidad X-Road dentro de los servidores del PRONACOM.
    - Elaboración del plan de protección de datos para el intercambio de información entre instituciones participantes en el proyecto de transformación digital del PRONACOM.

  - Elaboración y puesta en marcha del plan estándar de Desarrollo Seguro de Software del eje de digitalización.
- Infraestructura y ciberseguridad:
  - Elaboración del plan de madurez de ciberseguridad institucional del PRONACOM.
  - Constatación de adquisiciones para los insumos necesarios de la etapa 2 del plan de implementación del cuarto de servidores de las oficinas 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Elaboración del mapeo de vulnerabilidades del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en los servidores y red de la institución.
  - Habilitación de nuevos servidores destinados al sistema de interoperabilidad X-Road.
- Aseguramiento de calidad:
  - Ejecución de pruebas internas sobre la capa del ciudadano y la capa operativa del Ministerio dentro de la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio.
- Mejora continua:
  - Elaboración de documentación técnica asociada al proyecto de Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
  - Atención a incidencias reportadas en el proceso 1 del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de fortalecer la estabilidad operativa de la plataforma.
- Gestión de proyecto:
  - Actualización del estado de los proyectos del eje de digitalización, registrando tareas, tiempos y entregables.
  - Obtención de insumos técnicos necesarios con los ministerios involucrados en el proyecto de transformación digital del PRONACOM.
  - Aplicación de metodologías ágiles dentro de los proyectos del eje de digitalización.

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina del PRONACOM y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de abril de 2026.

MAYO 2026

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA) y el PRONACOM para la presentación de avances del proyecto de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, y la exploración de oportunidades de colaboración con el proyecto de digitalización de procesos del Laboratorio Nacional.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de dirección ejecutiva y legal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para la presentación de la propuesta de perfil, en articulación con el International Trade Centre y el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el PRONACOM para la identificación de observaciones y oportunidades de mejora dentro del Proceso 1 de Instrumentos de Bajo Impacto.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y el PRONACOM para la presentación del documento de diagnóstico del sistema de alimentos (SNAP GT).
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el Instituto de Fomento Municipal (INFOM) para la presentación de la metodología de trabajo del equipo de Transformación Digital y las tecnologías utilizadas por el eje de Digitalización del PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el PRONACOM para la atención de incidencias y errores técnicos identificados en el Sistema de Trámites de dicho ministerio.
- Se brindó asesoría profesional en la definición del contenido y estructura de la presentación del taller de capacitación 'Desarrollo de Software con Inteligencia Artificial', impartido por el eje de digitalización, en articulación con el equipo de territorios del PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de mayo de 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), listando los siguientes:
  - Experiencia e interfaces de usuario y página web:
    - Retrabajo del prototipo del proceso 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en base a la retroalimentación brindada por el ministerio.
    - Inicio de cambio de interfaz de usuario para la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
    - Continuación de la creación del prototipo de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Arquitectura y desarrollo de software:
    - Corrección de incidentes reportados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en la capa del ciudadano y la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio Laserfiche.
    - Continuación de la autenticación centralizada con la herramienta Keycloak para la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
    - Continuación de la arquitectura, maquetación y lógica de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión para uso de federación de microfrontends.
    - Continuación de la maquetación y lógica del módulo de interfaz de usuario de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
    - Continuación de la arquitectura lógica de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
  - Integración continua e interoperabilidad:
    - Actualización de los servicios dentro del ambiente de aseguramiento de calidad.
    - Actualización de los servicios dentro del ambiente de desarrollo.
    - Actualización de los servicios dentro de los servidores de preproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para el sistema del proceso 1.
    - Actualización del proceso de integración continua en el ciclo de vida de software de los proyectos del eje de digitalización.
  - Infraestructura y ciberseguridad:
    - Puesta en marcha de las primeras etapas del plan de madurez de ciberseguridad institucional.
    - Seguimiento de adquisiciones para los insumos necesarios de la etapa 2 del plan de despliegue del nuevo cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
    - Realización de mapeo de vulnerabilidades del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en los servidores y red de la institución.
    - Creación de nuevos servidores destinados a las capas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - Gestión de proyectos:
    - Actualización del estado de los proyectos del eje de digitalización en tareas, tiempos y entregables.
    - Actualización del estado de tareas transversales de los proyectos de transformación digital.
    - Apoyo al equipo del eje de digitalización en la obtención de insumos técnicos necesarios con los ministerios involucrados en el proyecto de transformación digital.
    - Apoyo al equipo del eje de digitalización en la articulación de mesas técnicas y mesas de seguimiento de observaciones con los ministerios involucrados en el proyecto.
    - Seguimiento a las metodologías ágiles dentro de los proyectos del eje de digitalización.

  - Aseguramiento de calidad y gestión de procesos:
    - Pruebas internas sobre la capa del ciudadano y la capa operativa del ministerio en la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio para el proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
    - Inicio de diagramado de procesos, flujos de trabajo y tareas de usuario para los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
    - Inicio de la creación de formularios, reglas y equipos para los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
    - Inicio del retrabajo del proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en base al reporte de incidencias, errores técnicos y mejoras retroalimentadas por el ministerio.
  - Mejora continua y soporte:
    - Seguimiento a las incidencias reportadas en el proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
    - Seguimiento a los tickets de mejora, errores técnicos e incidencias del proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina del PRONACOM y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de mayo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los procesos de compra de licenciamientos para el eje de digitalización del PRONACOM.

JUNIO 2026

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión interna con el equipo de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad definiendo los indicadores de avance de cada área, logrando actualizar y dar seguimiento a través del software ClickUp.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión técnica con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el proveedor de tecnología NeoNet sobre el sistema de pagos en línea sin costo para las instituciones de gobierno, logrando conocer su funcionamiento y costos, resolver las dudas planteadas y determinar la viabilidad de su adopción.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión presencial con la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus autoridades, logrando definir la ruta de compras y adquisiciones de licenciamientos de software de gestión de procesos de negocio.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión de avances del plan piloto que la Comisión de Gobierno Electrónico lidera en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, logrando establecer los acuerdos, las metodologías y el cronograma de trabajo para digitalizar un trámite del SIAMED-WEB en un nuevo sistema que se adhiera a la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión de trabajo sobre la conexión del sistema de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión con la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, logrando planificar las acciones necesarias para dicha conexión.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión técnica con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) sobre la Firma Electrónica Avanzada y la actualización del sistema de pagos, logrando dar seguimiento a su viabilidad y definir cómo se comunicarán los sistemas actuales del ministerio con la nueva plataforma.
- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión virtual con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales sobre las reformas al Listado

Taxativo de Proyectos, Obras, Industrias o Actividades vinculadas al Acuerdo Ministerial 402-2021, logrando analizar e identificar las reformas que deben incorporarse al sistema.

- Se brindó asesoría profesional, en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en la participación en reunión para el seguimiento de observaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales respecto al Proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental, en conjunto con las autoridades invitadas del ministerio, con un avance de 31 de 80 observaciones.
- Se brindó asesoría profesional en el rediseño de la forma en que se intercambian los documentos entre el portal de los ciudadanos (sistema de trámtes) y el portal interno (software de gestión de procesos de negocio) para el proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, logrando que el intercambio de documentos funcione correctamente entre ambos.
- Se brindó asesoría profesional en el rediseño de la forma en que se reparten los expedientes entre el personal operativo, logrando que el reparto se realice desde el portal de los ciudadanos y se evite el reparto indebido de expedientes dentro de la plataforma de gestión de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental.
- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción de los principales entregables alcanzados al mes de junio de 2026 en el proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad, resumidos por área de la siguiente manera:
  - Diseño y experiencia de usuario:
    - Inicio del diseño de las pantallas de tres procesos del Ministerio de Ambiente (2, 3 y 4).
    - Rediseño de 62 pantallas del proceso 5 denominado Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente según la retroalimentación de los actores del ministerio.
    - Avance en el diseño del nuevo portal de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión y de la página web del Programa Nacional de Competitividad.
  - Arquitectura de sistemas:
    - Corrección de 43 de 63 errores y realización de 16 de 55 mejoras reportadas por el Ministerio de Ambiente en su sistema de trámites.
    - Avance en la construcción del nuevo portal de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, incluyendo el inicio de sesión seguro y su estructura por módulos.
    - Elaboración del documento con las necesidades de los usuarios para el proceso 5 denominado Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente.
  - Integración y conexión entre sistemas:
    - Actualización del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en los entornos de trabajo: de desarrollo, de pruebas y de pre-operación.
    - Configuración inicial de los nuevos servidores para el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura.
    - Mejora del proceso automatizado y seguro con el que se publican las nuevas versiones del software dentro de los entornos de trabajo.
  - Infraestructura y ciberseguridad:
    - Instalación y configuración completa del nuevo centro de datos de la oficina 301A, incluyendo los equipos de almacenamiento, red, energía y las protecciones de seguridad informática.
    - Diagnóstico de los riesgos de seguridad del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y avance del plan de seguridad informática institucional del Programa Nacional de Competitividad.
  - Gestión de proyectos:
    - Apoyo al equipo de digitalzación del Programa Nacional de Competitividad en la obtención de insumos técnicos y en la articulación de mesas de trabajo con el Ministerio de Ambiente para mejorar los procesos 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental y 5 denominado Licencias Ambientales.
    - Seguimiento a los métodos de trabajo ágil del equipo.
  - Pruebas y aseguramiento de calidad:
    - Pruebas internas de las correcciones y mejoras del proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente.

  - Avance en la configuración de los trámites de los procesos 1 denominado Registro Sanitario de Insumos Animales y 2 denominado Registro de Regente del Ministerio de Agricultura y en la conexión entre el portal de los ciudadanos y el sistema interno.
- Soporte y mejora continua:
  - Seguimiento continuo a los errores y solicitudes de mejora reportados en el trámite del proceso 1 denominado Instrumentos de Bajo Impacto Ambiental del Ministerio de Ambiente.

- Se brindó asesoría profesional en la atención de las necesidades del personal del Programa Nacional de Competitividad con los programas de oficina, como la recuperación de documentos no guardados y el cierre inesperado de programas en Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, logrando resolver los inconvenientes reportados durante el mes de junio de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las compras de licencias de software para el área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, dando continuidad a las adquisiciones necesarias para la operación de los proyectos del equipo de transformación digital.

Firmado digitalmente por MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR ENRIQUE , PORTILLO CORDERO
Nit Emisor: 32316941
MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
6 CALLE 19-20 COLONIA SEC 7 ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D0D6D7D-7454-41B1-9A47-C1CC0EBA0DB8
Serie: 7D0D6D7D Número de DTE: 1951678897
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:25:29
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 10:25:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-034-029 2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: dieciséis mil quetzales exactos, CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición y búsqueda de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó apoyo técnico en la unificación y precisión del registro de ubicaciones geográficas para las solicitudes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, logrando que la plataforma identifique correctamente los terrenos evaluados en los expedientes y mejorando significativamente la confiabilidad de la información territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la resolución de fallas críticas dentro de la pasarela de pagos y en la etapa final del proceso, logrando restablecer la continuidad del servicio para que los ciudadanos completen sus trámites de forma fluida y sin interrupciones. Asimismo, se aseguró la exactitud horaria en las alertas enviadas, garantizando un mejor control, puntualidad y seguimiento en el avance de los expedientes para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización.

- Se brindó apoyo técnico en la selección de la solución más eficiente para el manejo de ubicaciones en los mapas del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM, logrando el proceso de manera ágil diversos formatos de coordenadas geográficas sin ponerse lenta ni saturarse. Este resultado garantizó un flujo de trámites más rápido, fluido y confiable para los ciudadanos.

c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIS RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de fallas críticas en la plataforma de cobros y en la actualización de los textos informativos, logrando restablecer con éxito el funcionamiento seguro de los pagos en línea y garantizando que el estado de los trámites se actualice de forma automática e inmediata para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la renovación y unificación masiva de los títulos e información general que se despliega en las solicitudes, logrando que el intercambio de información en el sistema refleje datos institucionales correctos, claros y actualizados conforme a los requerimientos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM

d) Brindar apoyo técnico para el análisis y comprobación de los desarrollos técnicos internos (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en realizar pruebas de integración para los nuevos procesos de geolocalización en el proceso de gestiones, verificando que la lectura de múltiples formatos de coordenadas geográficas cumpla estrictamente con los estándares del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la simulación del proceso completo para la creación de solicitudes en los 8 trámites del sistema, logrando comprobar que funcionen a la perfección desde el inicio hasta el final, lo que asegura que opere de manera rápida, confiable y óptima para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

e) Brindar apoyo técnico en el diseño, búsqueda de patrones internos backend y flujos escalables.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño y escalabilidad mediante la incorporación de un nuevo campo de control transaccional para verificar la emisión del oficio de categorización por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM. Esta adición definió un patrón de validación interna en el módulo de gestiones que permite escalar el flujo de forma segura, garantizando la integridad de los datos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la resolución de requerimientos para la actualización masiva de los datos semilla. Esta actividad permitió unificar y reestructurar los títulos e información general de los expedientes bajo los lineamientos provistos por el área administrativa, asegurando la consistencia de los datos desplegados por el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de fallas urgentes para estabilizar los servicios de la plataforma, logrando corregir la hora exacta en la que se envían las alertas a los usuarios y eliminando los errores que trababan el paso final de los trámites. Se garantizó que la recaudación de pagos y el cambio automático de estados operen sin interrupciones, con total seguridad y dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Mynor Enrique Portillo Cordero**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-034-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración y organización del micro servicio de notificaciones por correo electrónico, definiendo una arquitectura de carpetas clara que facilita la administración, el mantenimiento y la escalabilidad del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño lógico para la creación del catálogo de salud, estableciendo un modelo de datos que permite el manejo eficiente de categorías y subcategorías.
- Se brindó apoyo técnico en la selección e implementación de un sistema de logs dentro del micro servicio de notificaciones, orientado a mejorar el monitoreo, la trazabilidad de eventos y la detección proactiva de incidencias técnicas.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo e implementación de endpoints estratégicos para el micro servicio de notificaciones, incluyendo funcionalidades de lectura, marcado de mensajes leídos y no leídos, garantizando la gestión correcta del estado de las notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la construcción de servicios para la gestión de categorías y subcategorías del catálogo de salud, asegurando que la comunicación entre el backend y las bases de datos de salud sea consistente y escalable.
- Se brindó apoyo técnico especializado durante la fase crítica de pruebas de integración entre el micro servicio de notificaciones y el Front End, asumiendo la responsabilidad de validar exhaustivamente el consumo de cada endpoint y la integridad de los esquemas de datos. Este proceso incluyó la supervisión de la arquitectura de comunicación para verificar la correcta visualización de las alertas y la actualización automática de la información en tiempo real, garantizando que el flujo de eventos entre el servidor y la interfaz de usuario fuera fluido, sin latencia y con una sincronización precisa ante cada interacción del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la lógica de negocio aplicada al catálogo de salud, asegurando que el manejo de las subcategorías cumpla con los requerimientos técnicos y funcionales establecidos por el programa.
- Se brindó apoyo técnico especializado en la selección e implementación de patrones de diseño avanzados para el manejo de estados en el módulo de notificaciones, estableciendo una arquitectura robusta que permite un flujo de datos estructurado y predecible. Esta intervención técnica fue fundamental para optimizar la lógica de recepción y procesamiento de correos del sistema, eliminando redundancias en la comunicación y asegurando una experiencia de usuario sumamente fluida, donde la gestión de estados garantiza que cada notificación se entregue, visualice y registre correctamente en la interfaz, manteniendo la coherencia de la información en todo momento.

- Se brindó apoyo técnico directo en la ejecución y supervisión de las pruebas funcionales del Front End, colaborando estrechamente en la validación de los flujos de usuario críticos para garantizar una navegación intuitiva y libre de errores. Esta labor incluyó la identificación, documentación y corrección proactiva de incidencias técnicas, así como una verificación exhaustiva de la conectividad con el backend, asegurando que el intercambio de datos a través de las API fuera exitoso y que la lógica de negocio se reflejara con total fidelidad en la interfaz gráfica del aplicativo.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de diagramas y revisión con el equipo sobre errores en el FTP, así como en el análisis de documentación técnica para el diseño de soluciones.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación del nuevo Catálogo de Salud, incluyendo la actualización de catálogos y la descarga de la rama develop para asegurar la integridad de la arquitectura.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de proveedor de firma digital a Prisma, realizando la transición tecnológica necesaria para la firma de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de logs y manejo de errores en el Micro servicio de Notificaciones para mejorar el monitoreo del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de credenciales y el descifrado generados para asegurar la compatibilidad entre herramientas.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y pruebas de nuevos end points de notificaciones pendientes, así como en el listado, y gestión de mensajes no leídos.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del flujo de firma digital y firma de solicitud de token, integrando las APIs de Uanataca y realizando pruebas de integración con Prisma.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un nuevo tópico de pago por vencer y una nueva notificación de pagos, optimizando la comunicación de eventos en el backend.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas funcionales en la firma de documentos mediante posición variable en la rúbrica, identificando errores y brindando soluciones inmediatas.
- Se brindó apoyo técnico en la validación de los endpoints enviados mediante el uso de VPN, realizando pruebas de seguridad y verificando la conectividad general con el equipo de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los endpoints propuestos y la actualización de la lógica en nuevos campos, como el campo de entidades y el paso 1 de los tramites.
- Se brindó apoyo técnico en la mejora continua del Micro servicio de Notificaciones y en la implementación de un flujo de firma digital desde etiquetas, estableciendo patrones escalables para la gestión documental.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del entorno de desarrollo y la resolución de conflictos con la rama develop para mantener la estabilidad del flujo de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento del Front End y la rama necesaria para la revisión de los endpoints de notificaciones en la interfaz de usuario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas en el Front End sobre los módulos de catálogos, trámites y notificaciones, asegurando la correcta visualización de los datos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Marzo

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la carpeta de recursos en el micro servicio de Documentos, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM definiendo una estructura organizada para el manejo de recursos estáticos.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la lógica para la Notificación del proceso de Ampliación de trámites, asegurando un flujo de comunicación coherente desde la arquitectura base del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de la nueva lógica de Firma Digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, optimizando los procesos de autenticación y validación de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de logs y manejo de errores en el micro servicio de Notificaciones para mejorar el monitoreo del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de notificaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM mediante el uso de WebSockets, permitiendo una comunicación bidireccional en tiempo real.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de consultas al Micro servicio de Ciudadanos desde el Orquestador del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la eficiencia en la triangulación de datos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de dos nuevas notificaciones y la integración de las notificaciones de ampliaciones en el flujo de información.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del mapeo de datos en el Micro servicio de Ciudadanos para incluir los campos de nombre, mejorando la integridad de la información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de Endpoints y manejo de errores, garantizando una capa de comunicación más estable y segura del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de pruebas unitarias en el Micro servicio de Notificaciones y pruebas de integración con el gestor de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del Catálogo de Documentos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, estableciendo patrones de mantenimiento preventivo.
- Se brindó apoyo técnico en la validación integral del flujo de credenciales y bienvenida, asegurando que los procesos de inicio sean escalables para nuevos usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de flujos del micro servicio de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, garantizando que la secuencia lógica de los procesos internos se cumpla sin interrupciones.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de funcionalidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM enfocadas en la creación de trámites y validación de interfaces de usuario.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones informativas gerenciales y sesiones de seguimiento técnico para la coordinación de tareas pendientes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración y desacoplamiento de la lógica de servicios para el catálogo de Procesos y Categorías en el micro servicio de Trámites, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, optimizando la arquitectura interna y la resolución de dependencias para asegurar la escalabilidad del sistema. y
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de filtros dinámicos por identificador de proceso para el catálogo de categorías de trámites, permitiendo una gestión segmentada de la información garantizando un flujo de datos eficiente hacia la arquitectura base del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de flujo de datos y diseño de esquemas para la integración del catálogo de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, validando que la elección de tecnologías para el backend soporte el filtrado dinámico de información y el cumplimiento de los estándares de rendimiento institucional.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y configuración del flujo de comunicación para el segundo proceso del catálogo de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la correcta integración de las estructuras de datos entre el API Gateway y el micro servicio de backend mediante el estándar RESTful.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y estructuración de los objetos de transferencia de datos (DTOs) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, permitiendo una comunicación robusta y validada que asegura la integridad de los esquemas de procesos y categorías en cada petición al servidor.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y revisión del código backend para el micro servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando el cumplimiento de los estándares de la arquitectura hexagonal mediante el desacoplamiento de los servicios de catálogo.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización del rendimiento del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, mediante la implementación de filtros a nivel de base de datos que reducen la carga de transferencia de datos en el intercambio de información entre micro servicios.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de funcionalidad y conectividad de los nuevos endpoints desarrollados para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la integridad de las respuestas JSON y la correcta integración de los sistemas de consulta de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de regresión y validación de flujos de datos en el entorno de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, garantizando que las nuevas implementaciones de filtrado no afectaran la integridad de las consultas de catálogo existentes.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo y depuración de trazas de error (logs) durante la fase de integración de micro servicios para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando una respuesta técnica inmediata ante incidencias de comunicación en el API Gateway.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y corrección de inconsistencias en los patrones de inyección de componentes para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, estandarizando el uso de tokens de acceso para los servicios de aplicación, lo cual fortalece la robustez del sistema ante futuros desarrollos.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de flujos de datos optimizados para el micro servicio de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, estableciendo una estructura lógica entre Procesos y Categorías que permite la expansión de nuevos módulos sin comprometer la integridad de la arquitectura existente.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la arquitectura interna del micro servicio de trámites, definiendo la reestructuración del modelo de datos para el endpoint de "Resumen de Trámite" mediante la integración técnica de los campos estratégicos "Fase del Proyecto" y "Nombre Comercial", asegurando la escalabilidad del esquema y la integridad en la respuesta del servidor para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y documentación de la arquitectura lógica para el manejo de patentes de comercio, diseñando flujos de validación condicional vinculados al tipo de proyecto y estructurando la persistencia para la carga individual de documentos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, lo que garantiza una base de datos flexible y adaptada a los requerimientos legales vigentes.
- Se brindó apoyo técnico en la valoración y elección de librerías de procesamiento de tiempo para el backend, determinando la implementación de "Dayjs" sobre otras alternativas debido a su ligereza y soporte modular para el manejo de zonas horarias, optimizando así el rendimiento del micro servicio de trámites para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización del endpoint de Resumen de Trámite, integrando con éxito el campo de "Nombre Comercial" y la fase del proyecto, garantizando que la comunicación de datos entre el backend y los servicios de consulta sea fluida y contenga la información requerida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y optimización de la comunicación entre aplicaciones mediante APIs RESTful, implementando funciones avanzadas para el formateo de fecha y hora que aseguran la consistencia de los datos transmitidos entre el micro servicio de trámites y los sistemas de notificaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación y ejecución de pruebas de integración para los endpoints del micro servicio de trámites, verificando que las nuevas funcionalidades (campos de Nombre Comercial y fases de proyecto) cumplan con los estándares de respuesta y tiempos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y validación de la lógica de negocio para la carga individual de patentes de comercio, asegurando que el backend procese correctamente las restricciones para proyectos religiosos y estatales, garantizando así un sistema libre de redundancias y optimizado para el usuario final en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de funcionalidad y conectividad de los nuevos endpoints desarrollados para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la integridad de las respuestas JSON y la correcta integración de los sistemas de consulta de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y búsqueda de patrones de arquitectura interna para el backend, implementando un modelo de datos escalable que permitió la integración técnica de los campos "Nombre Comercial" y "Fase del proyecto" en el micro servicio de trámites, validando la estabilidad y el rendimiento del flujo mediante la ejecución de pruebas de carga y funcionalidad en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de patrones para flujos escalables dentro del sistema de notificaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, optimizando las funciones de manejo de fechas para corregir desfases de zona horaria, lo cual fue verificado a través de pruebas integrales que garantizan la precisión de la información en las respuestas de los ciudadanos y la comunicación eficiente entre los micro servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo del micro servicio de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, atendiendo requerimientos de la autoridad superior para la depuración de la base de datos mediante la eliminación de estados de seguimiento obsoletos y la actualización de descripciones en los campos de información general.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de integridad de los servicios backend tras la corrección de errores (bugs) en el flujo de construcción de proyectos correctivos, asegurando que los ajustes realizados cumplan con los criterios de calidad y los plazos de entrega establecidos por la dirección por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM

Junio

- Se brindó apoyo técnico en la unificación y precisión del registro de ubicaciones geográficas para las solicitudes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, logrando que la plataforma identifique correctamente los terrenos evaluados en los expedientes y mejorando significativamente la confiabilidad de la información territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la resolución de fallas críticas dentro de la pasarela de pagos y en la etapa final del proceso, logrando restablecer la continuidad del servicio para que los ciudadanos completen sus trámites de forma fluida y sin interrupciones. Asimismo, se aseguró la exactitud horaria en las alertas enviadas, garantizando un mejor control, puntualidad y seguimiento en el avance de los expedientes para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de la solución más eficiente para el manejo de ubicaciones en los mapas del sistema de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM, logrando el proceso de manera ágil diversos formatos de coordenadas geográficas sin ponerse lenta ni saturarse. Este re-sultado garantizó un flujo de trámites más rápido, fluido y confiable para los ciudadanos.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de fallas críticas en la plataforma de cobros y en la actualización de los textos informativos, logrando restablecer con éxito el funcionamiento seguro de los pagos en línea y garantizando que el estado de los trámites se actualice de forma automática e inmediata para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la renovación y unificación masiva de los títulos e información general que se despliega en las solicitudes, logrando que el intercambio de información en el sistema refleje datos institucionales correctos, claros y actualizados conforme a los requerimientos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó apoyo técnico en realizar pruebas de integración para los nuevos procesos de geolocalización en el proceso de gestiones, verificando que la lectura de múltiples formatos de coordenadas geográficas cumpla estrictamente con los estándares del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y simulación del proceso completo para la creación de solicitudes en los 8 trámites del sistema, logrando comprobar que funcionen a la perfección desde el inicio hasta el final, lo que asegura que opere de manera rápida, confiable y óptima para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y escalabilidad mediante la incorporación de un nuevo campo de control transaccional para verificar la emisión del oficio de categorización por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM. Esta adición definió un patrón de validación interna en el módulo de gestiones que permite escalar el flujo de forma segura, garantizando la integridad de los datos.
- Se brindó apoyo técnico atendiendo requerimientos de la autoridad superior para la actualización masiva de los datos semilla. Esta actividad permitió unificar y reestructurar los títulos e información general de los expedientes bajo los lineamientos provistos por el área administrativa, asegurando la consistencia de los datos desplegados por el sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de fallas urgentes para estabilizar los servicios de la plataforma, logrando corregir la hora exacta en la que se envían las alertas a los usuarios y eliminando los errores que trababan el paso final de los trámites. Gracias a esta intervención, se garantizó que la recaudación de pagos y el cambio automático de estados operen sin interrupciones, con total seguridad y dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior
Alida Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO DANIEL , CAZALI ACAJABÓN
Nit Emisor: 86613146
PABLO DANIEL CAZALI ACAJABÓN
14 AVENIDA 16-69 LOTIFICACIÓN SAN JOSÉ LAS ROSAS SECTOR 2, zona 6, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F47B541-8DA5-4DF8-8D2D-A8CFEB822EF5
Serie: 8F47B541 Número de DTE: 2376420856
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:32:53
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 09:32:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-035-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales;**

- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo sostenidas con el área de Recursos Humanos encargada de la capacitación a usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, respecto a la planificación y rutas a seguir para la capacitación de usuarios de los procesos optimizados y digitalizados: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales. Con el apoyo de PRONACOM

- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo sostenidas con el área de Comunicación Social encargada de la capacitación a usuarios externos (ciudadanos) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, respecto a la planificación y rutas a seguir para la capacitación de usuarios de los procesos optimizados y digitalizados: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales. Con el apoyo de PRONACOM

b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y utilización de las herramientas internas (google sheet de "seguimiento transversal") del proyecto para mejorar el recabado de información y control de avances en las metas del proyecto de Transformación Digital, sobre las dependencias asignadas para seguimiento, optimización y digitalización (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico para la presentación, mejoras y gestiones de oficialización del Plan de Capacitación para los procesos: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y

Licencias Ambientales, por parte de las autoridades pertinentes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Con el apoyo de PRONACOM

- Se brindó apoyo técnico en la utilización y llenado de la plataforma "Click up" para el control y seguimiento de avances en las metas relacionadas a los objetivos de las distintas áreas del proyecto Transformación Digital de PRONACOM, desarrollando trazabilidad y aumentando paulatinamente su utilización como medio oficial de comunicación.

c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo técnico en reuniones técnicas varias realizadas por PRONACOM y autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con motivo de determinar oportunidades de mejora y recomendaciones o comentarios relacionados a la parte funcional y visual del sistema optimizado de los procesos 1 y 5 Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales

Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Pablo Daniel Cazali Acajabón**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-035-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2026.**

Enero

Se brindó apoyo técnico en la continuidad del mapeo y análisis del proceso "Cambios solicitados por el proponente 1, 2 y 3" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, participando en las reuniones y análisis pertinentes para evaluar la viabilidad técnica de trabajar con un solo formulario para el desarrollo de la solución, además de repasar el flujo operativo planificado para asegurar su ejecución en el orden previamente autorizado.

Se brindó apoyo técnico para la formulación de propuestas de mejoras y automatización del proceso "Cambios solicitados por el proponente 1, 2 y 3" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, analizando la viabilidad técnica de trabajar la digitalización del proceso con un solo formulario, optimizando tiempos y reduciendo errores al utilizar solamente una herramienta para la verificación y construcción de datos para la solución.

Se brindó apoyo técnico en el mapeo y trazabilidad del proceso de contratación bajo el renglón 029 para el proyecto de Transformación Digital. Mediante un trabajo interno con Recursos Humanos y áreas clave del Programa Nacional para la Competitividad, se consolidó la versión inicial del flujograma de procesos, la cual cuenta con la validación técnica de las partes interesadas para la siguiente fase en su oficialización

Se participó en el taller denominado "Camino a la excelencia interna, Kick-off de procesos y normas", realizado por la institución para promover una gestión eficiente, ordenada y alineada a los objetivos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad.

Febrero

Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la propuesta de mejora del proceso "Licencias ambientales", el cual se presentó y fue validado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y enviado al mismo para su firma de aceptación y continuidad en el proceso de transformación digital.
Se elaboró el documento denominado "Propuesta de optimización" el cual detalla los trámites del proceso, la matriz (narrativa del flujograma detallada), la descripción de pasos y actores, firmas y el flujograma a desarrollar.

Se participó en reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para presentar y validar la propuesta de mejora del proceso "Licencias ambientales" y continuar con las siguientes fases de su Transformación Digital. También se validó con el mencionado Ministerio el correcto desarrollo del proceso "Instrumentos Ambientales de bajo impacto",

solventando y asesorando en dudas respecto al pago y su procedencia dependiente del tipo de usuario que solicita el estudio.

Se brindó apoyo técnico y validación para el borrador de narrativa, normas internas y flujograma del procedimiento para la de contratación bajo el renglón 029 utilizado en el proyecto de Transformación Digital. Se agrega a la guía de transformación digital, junto con el procedimiento de simplificación, optimización y digitalización.

Marzo

Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la propuesta de Manual de Normas y Procedimientos del primer proceso transformado digitalmente por el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, "Instrumentos de Bajo Impacto", el cual incluye ocho trámites y el desarrollo de las actividades de los participantes incurridos en el mismo.

Se brindó apoyo técnico en la formulación de propuesta de mejora y automatización del proceso interno de contrataciones bajo en renglón 029 utilizado por el Programa Nacional de Competitividad, enfocado en el proyecto de "Transformación Digital", la cual contiene el diagrama de flujo optimizado y validado por las áreas participantes, así como una propuesta de diagrama con notación BPMN (Business Process Management and Notation) trasladado para digitalización.

Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para trabajar sobre el proceso de "Licencias Ambientales", se apoyó en resolución de dudas, se presentó el diagrama de trabajo y se validaron los formularios para su posterior digitalización.

Se brindó apoyo técnico en la planificación y oficialización de la ruta de capacitación, la cual fue aceptada por el Ministerio en conjunto con el área encargada para el efecto.

Se brindó apoyo técnico para el análisis y mejora en la manera de ejecutar, brindar seguimiento y presentar resultados de informes de avances e indicadores sobre los proyectos de mejora a realizar en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Energía y Minas.

Se brindó apoyo técnico para la elaboración del primer borrador de la guía del proceso de contrataciones bajo el renglón 029 por parte del proyecto de "Transformación Digital" del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.

Se brindó apoyo técnico para la propuesta del primer flujo de los procesos de "Capacitaciones" y "Soporte de sistemas", procesos dentro del proyecto de "Transformación Digital" del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala

Se brindó apoyo técnico con la participación en el taller "Firma Electrónica Avanzada" impartido el jueves doce de marzo del 2026.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración del artículo denominado "Transparencia: el pilar invisible de la Transformación Digital" para aumentar visibilidad del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala

Se brindó apoyo técnico con la participación en el taller "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva". Impartido el viernes trece de marzo del 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Abril

Se brindó apoyo técnico en el mapeo y análisis del proceso de Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para preparar y gestionar cambios necesarios de acuerdo a indicaciones y cambios por parte del Ministerio antes mencionado.
Se brindó apoyo técnico para la gestión de aprobación del flujograma y propuesta de mejora final, a través de comunicación y documentación oficial por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en el mapeo y análisis del proceso "Instrumentos Ambientales de Alto Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en su primera fase de análisis y entendimiento del proceso, se elaboró con el apoyo de PRONACOM el primer borrador del flujograma para análisis interno.

Se brindó apoyo técnico en la formulación de propuesta de mejora y automatización de los procesos internos de "Capacitación" y "Soporte" utilizado por el Programa Nacional de Competitividad, enfocado en el proyecto de "Transformación Digital". Dentro de las acciones realizadas se encuentra el seguimiento del proceso para aprobación del flujograma, narrativa, normativa y posterior socialización de los mencionados procesos para su ejecución dentro del Proyecto.

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y utilización de herramientas internas diseñadas para mejorar el informe de avances e indicadores de las dependencias asignadas para seguimiento y mejora de procesos (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico para el seguimiento y resolución de dudas previas al desarrollo y levantado del proceso "Contrataciones personal 029" en el sistema de gestión de contenido empresarial con Business Process Model and Notation (BPMN) utilizada por el Programa Nacional de Competitividad; Laserfiche.

Se brindó apoyo técnico en la preparación de material a utilizar en la capacitación por parte del área de procesos de PRONACOM, para el proceso de "Instrumentos Ambientales de Bajo impacto", como parte de la transferencia de conocimientos y del sistema a los usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Se brindó apoyo técnico para brindar la capacitación por parte del área de procesos de PRONACOM, para el proceso de "Instrumentos Ambientales de Bajo impacto", como parte de la transferencia de conocimientos y del sistema a los usuarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Mayo

Se brindó apoyo técnico en el análisis del proceso de "Instrumentos ambientales de bajo impacto", con el cual se han identificado y trabajado mejoras y recomendaciones, tanto indicadas de manera interna como de manera externa a través del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en reuniones sostenidas con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico para el análisis y explicación del proceso "Licencias Ambientales" a personal interno de PRONACOM, así como a asesores ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, tomando nota de observaciones y recomendaciones.

Se brindó apoyo técnico en la participación de mesas de trabajo y reuniones realizadas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM, en las cuales se revisaron los avances de los procesos "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales", así como cambios solicitados por el mencionado Ministerio.

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y utilización de herramientas internas diseñadas para mejorar el informe de avances e indicadores de las dependencias asignadas para seguimiento y mejora de procesos (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) con el apoyo de PRONACOM.
Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe ejecutivo sobre las actividades realizadas, objetivos alcanzados, mejoras y recomendaciones recabadas en las pasadas visitas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en donde se presentó el proceso "Instrumentos Ambientales de bajo Impacto" a los asesores y procuradores de dicho Ministerio. El mencionado informe servirá de apoyo para la toma de decisiones pertinentes por parte de las autoridades de PRONACOM y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con base en lo recabado y sintetizado en el mismo.

Se brindó apoyo técnico para la elaboración y mejora de la propuesta de Plan de Capacitación del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", el cual se presentó de manera interna al equipo PRONACOM, para recabar mejoras y recomendaciones y posteriormente presentarlo y oficializarlo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, según corresponda.

Se brindó apoyo técnico para la continuidad del área de capacitación del proyecto "Transformación Digital" llevado a cabo por parte de PRONACOM, con el cual se prevé continuar las labores del área, dando seguimiento a las metas y objetivos, con el apoyo de las otras áreas del mencionado proyecto.

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los procesos internos "Optimización", "Simplificación", "Digitalización", "Capacitación" y "Soporte" del proyecto "Transformación Digital", de PRONACOM, para su seguimiento por parte del personal que corresponda, resolviendo dudas y trasladando de manera pertinente y ordenada todos los documentos relacionados a los mencionados procesos.

Junio

Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo sostenidas con el área de Recursos Humanos encargada de la capacitación a usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, respecto a la planificación y rutas a seguir para la capacitación de usuarios de los procesos optimizados y digitalizados: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales. Con el apoyo de PRONACOM

Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo sostenidas con el área de Comunicación Social encargada de la capacitación a usuarios externos (ciudadanos) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, respecto a la planificación y rutas a seguir para la capacitación de usuarios de los procesos optimizados y digitalizados: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales. Con el apoyo de PRONACOM

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y utilización de las herramientas internas (google sheet de "seguimiento transversal") del proyecto para mejorar el recabado de información y control de avances en las metas del proyecto de Transformación Digital, sobre las dependencias asignadas para seguimiento, optimización y digitalización (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) con el apoyo de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Se brindó apoyo técnico para la presentación, mejoras y gestiones de oficialización del Plan de Capacitación para los procesos: Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales, por parte de las autoridades pertinentes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Con el apoyo de PRONACOM

Se brindó apoyo técnico en la utilización y llenado de la plataforma "Click up" para el control y seguimiento de avances en las metas relacionadas a los objetivos de las distintas áreas del proyecto Transformación Digital de PRONACOM, desarrollando trazabilidad y aumentando paulatinamente su utilización como medio oficial de comunicación.
Se brindó apoyo técnico en reuniones técnicas varias realizadas por PRONACOM y autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con motivo de determinar oportunidades de mejora y recomendaciones o comentarios relacionados a la parte funcional y visual del sistema optimizado de los procesos 1 y 5 Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales

Pablo Daniel Cazali Acajabón

Vo. Bo. _____

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura

PABLO EDUARDO , URIAS JOHNSON
Nit Emisor: 35627247
PABLO EDUARDO, URIAS JOHNSON
8 AVENIDA 8-12 CONDOMINIO VILLAS FIORENTINA, 26 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D1D1B90-D3E1-4296-AB38-8A315542419C
Serie: 4D1D1B90 Número de DTE: 3554755222
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:19:19
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 11:19:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-036-029-2026, correspondiente al mes de junio del 2026. Total: Veinticuatro mil quetzales exactos. CANCELADO	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	IVA	2,571.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	24,000.00	IVA	2,571.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON

Firmado digitalmente por PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON
Fecha: 2026.06.05 11:21:14 -06'00'



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones ejecutivas impulsadas por la Dirección del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con el seguimiento de la Transformación Digital en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, aportando insumos para la definición de actividades vinculadas a procesos de simplificación de trámites y requisitos, optimización de procesos, digitalización de sistemas y capacitación de usuarios internos y ciudadanos.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones relacionadas con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, aportando insumos técnicos para la identificación de actividades y requerimientos de mejora en el desarrollo de la misma.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones interinstitucionales relacionadas con el Proyecto de la institución "International Trade Center", impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo con insumos para la identificación de actividades y elementos técnicos vinculados al avance del proyecto de Transformación Digital para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones de análisis con el equipo técnico del eje de Transformación Digital impulsados por el Programa Nacional de Competitividad, relacionados con metodologías y planes de trabajo para digitalización institucional, aportando insumos técnicos y de control para optimizar el desarrollo de las tareas asignadas por el líder del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad a cargo de la fase de capacitación de usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y ciudadanos, para el desarrollo del plan de trabajo, revisión de entregables y asignación de tareas, para el cumplimiento del cronograma establecido.

c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que beneficien el proyecto.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, relacionadas con propuestas de convenios institucionales para la interoperabilidad con el Registro Mercantil de la República, Superintendencia de Administración Tributaria y el Registro Nacional de la Personas, implementación de pasarelas de pago con tarjetas de crédito y débito e implementación de firmas electrónicas avanzadas.
- Se brindó apoyo profesional mediante la socialización de las especificaciones técnicas y estrategias aplicadas para la adquisición de licencias bajo la modalidad servicio de software de diferentes plataformas para desarrollo de la transformación digital en diferentes instituciones.

d) Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con indicadores de seguimiento, digitalización institucional e interoperabilidad, aportando insumos orientados al fortalecimiento de iniciativas institucionales.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones técnicas relacionadas la integración de SIAMED-WEB y SNAPT-GT (Sistemas Informáticos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) y la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsada por el Programa Nacional de Competitividad, aportando insumos orientados al fortalecimiento de procesos institucionales vinculados a los proyectos.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones de staff por el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con el seguimiento de actividades prioritarias y avances institucionales del área de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en foros, mesas técnicas y reuniones interinstitucionales impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con iniciativas de transformación digital, interoperabilidad, simplificación de procesos y fortalecimiento institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración, adecuación y actualización de insumos técnicos y presentaciones institucionales requeridas por Dirección del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con reuniones de trabajo y seguimiento de actividades institucionales.

PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON

Firmado digitalmente por PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON
Fecha: 2026.06.12 10:36:12 -06'00'

Pablo Eduardo Urías Johnson

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	**30/06/2026**	**Número de Contrato**	**PNC-108-036-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	**02/01/2026**	**al:**	**30/06/2026**

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2026.

Enero 2026

- Se brindó asesoría profesional en la definición técnica de los objetivos estratégicos y la delimitación del alcance para los proyectos de digitalización, asegurando que cada meta establecida cuente con criterios de aceptación medibles y una alineación directa con los indicadores de impacto del proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la restructuración detallada de cronogramas de trabajo bajo la metodología de ruta crítica, permitiendo identificar dependencias operativas y actividades clave para mitigar riesgos de retraso en la implementación de los sistemas de gestión electrónica y fortalecimiento institucional.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente, participando en mesas de trabajo que impulsan iniciativas de ley.
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación de estudios iniciales de conectividad técnica, participando en la revisión de estándares de intercambio de información que faciliten la comunicación entre diversas plataformas gubernamentales, garantizando que el diseño del proyecto responda a las necesidades de modernización administrativa y transparencia.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración técnica de las especificaciones de compra, asesorando en la selección de los renglones presupuestarios más adecuados para la contratación de servicios especializados, garantizando que los términos de referencia aseguren la libre competencia y la obtención de bienes tecnológicos que aporten el mayor valor operativo al proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento constante de la operatividad de los proyectos tecnológicos, monitoreando el cumplimiento de los hitos establecidos por el proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión para asegurar que cada fase de ejecución se traduzca en resultados funcionales que beneficien directamente a los usuarios y entidades del sector.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de los indicadores de logro obtenidos durante el despliegue de las plataformas, verificando que los resultados alcanzados coincidan con las expectativas de modernización y agilización de servicios públicos planteadas originalmente en el plan operativo.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación y análisis de áreas de mejora dentro del ciclo de vida de los proyectos actuales, recomendando acciones correctivas orientadas a optimizar los tiempos de respuesta y elevar la eficiencia operativa en la entrega de soluciones tecnológicas a las instituciones beneficiarias.

- Se brindó asesoría profesional en el diseño de estrategias de optimización para los sistemas y plataformas desarrolladas, sugiriendo actualizaciones funcionales que incrementen la sostenibilidad técnica de las herramientas y aseguren su vigencia ante la evolución de los requerimientos institucionales y tecnológicos.
- Se brindó asesoría profesional en sostener reuniones estratégicas con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE), con el objetivo de alinear los esfuerzos institucionales hacia la simplificación de requisitos y la digitalización de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de seguimiento de licencias con la entidad Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL), verificando los avances técnicos y administrativos necesarios para asegurar que los activos adquiridos cuenten con el respaldo y la vigencia requerida para la continuidad de los servicios institucionales.

Febrero 2026

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración y estandarización de guías operativas orientadas a optimizar los procesos institucionales, facilitando la transferencia de conocimiento sobre el uso eficiente de los recursos tecnológicos para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo profesional en la creación de contenidos audiovisuales e insumos didácticos orientados a la interoperabilidad institucional, promoviendo el uso de herramientas de capacitación que mejoren la experiencia del usuario en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Energía y Minas (MEM).
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente, participando en mesas de trabajo que impulsan iniciativas de ley.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en consolidar la interoperabilidad entre instituciones mediante el intercambio seguro y eficiente de información, promoviendo la integración de plataformas tecnológicas que permitan ofrecer servicios públicos más coordinados, accesibles y centrados en las necesidades de la ciudadanía.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.

- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional con sostener reuniones con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónica para alinear los objetivos para la simplificación de requisitos y trámites administrativos y digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en participar en la mesa de transformación digital del comité nacional de modernización del organismo ejecutivo.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal del Registro Nacional de Personas para iniciar el proceso de interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de la Superintendencia de Administración Tributaria para iniciar el proceso de interoperabilidad.

Marzo 2026

- Se brindó apoyo profesional en la estructuración integral de iniciativas vinculadas a transformación digital y simplificación del Programa Nacional de Competitividad de trámites, definiendo objetivos, alcance operativo, fases de ejecución y tiempos estimados para su implementación interinstitucional.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación técnica de proyectos de interoperabilidad y digitalización institucional, incorporando cronogramas de trabajo, requerimientos tecnológicos y estimación de recursos necesarios para su desarrollo progresivo con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento técnico de avances, cumplimiento de metas y actualización de bases de proyectos, asegurando coherencia entre actividades planificadas y resultados esperados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de matrices de planificación y seguimiento para proyectos estratégicos, vinculando actividades programadas con indicadores de avance para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de matrices de planificación y seguimiento para proyectos estratégicos, vinculando actividades programadas con indicadores de avance del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis comparativo de alternativas tecnológicas, valorando criterios de eficiencia presupuestaria, escalabilidad, seguridad de la información y viabilidad de integración interinstitucional para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la identificación, clasificación y valoración de riesgos técnicos, financieros, normativos y operativos, incorporando matrices de probabilidad e impacto para determinar escenarios de mitigación para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de procesos de adquisición de licenciamientos aplicables a componentes tecnológicos y servicios profesionales del Programa Nacional de Competitividad, verificando su alineación con el desarrollo de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la validación del cumplimiento de hitos y entregables para el Programa Nacional de Competitividad asociados a proyectos tecnológicos, asegurando coherencia entre resultados obtenidos y cronograma previsto.

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de oportunidades de mejora en proyectos de transformación digital para el Programa Nacional de Competitividad, proponiendo ajustes orientados a optimizar tiempos de ejecución y uso de recursos.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis integral del sistema SIAMED WEB del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el equipo de Gobierno Abierto Electrónico (GAE). Se realizó una evaluación multidimensional del sistema, que incluyó: la revisión del diseño y funcionamiento bajo estándares de Gestión de Procesos de Negocio (BPM), el análisis de la sostenibilidad financiera del modelo de licenciamiento en el corto, mediano y largo plazo, así como la evaluación de las capacidades del sistema para garantizar una interoperabilidad segura y eficiente entre plataformas institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en el inicio del proceso de interoperabilidad con el Registro Mercantil General de la República de Guatemala, participando en la definición de requerimientos técnicos, análisis de integración de sistemas y evaluación de condiciones para el intercambio seguro y estructurado de información con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de avances en el proceso de digitalización con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), contribuyendo al análisis técnico de procesos susceptibles de automatización y fortalecimiento de la gestión digital institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de capacidades técnicas mediante la participación en el Curso MOOC "Inteligencia Artificial y Transformación Digital en el Gobierno", impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), ampliando conocimientos en tecnologías emergentes aplicadas a la modernización del sector público y mejora de servicios digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el Comité de Transformación Digital en el desarrollo de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), orientadas a impulsar proyectos de digitalización, interoperabilidad y optimización de servicios públicos en el marco de la agenda de modernización del Estado con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

Abril 2026

- Se brindó apoyo profesional en la preparación de insumos técnicos para reuniones vinculadas a proyectos de transformación digital impulsados para Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), considerando su estructura y alcance.
- Se brindó apoyo profesional en la sistematización y análisis de información generada en reuniones técnicas para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), facilitando su utilización en la formulación de proyectos.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento técnico de avances, verificación del cumplimiento de metas y actualización de bases de proyectos para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), procurando la coherencia entre las actividades para el logro de los resultados esperados.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de procesos de interoperabilidad con entidades gubernamentales impulsados por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), identificando limitantes y oportunidades para su implementación.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis técnico de interoperabilidad entre el Registro Mercantil General de la República (RM) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco de iniciativas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), identificando requerimientos y condiciones para su implementación.

- Se brindó apoyo profesional en la verificación y contraste de alternativas tecnológicas en el marco de reuniones técnicas, considerando criterios de eficiencia en el uso de recursos, capacidad de adaptación, resguardo de la información para los sistemas que se están desarrollando y viabilidad de interoperabilidad entre instituciones con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de riesgos identificados durante sesiones de trabajo y seguimiento de proyectos para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), clasificándolos según su naturaleza técnica, financiera y operativa, e incorporando matrices de probabilidad e impacto para la definición de acciones de mitigación.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación y organización de dieciséis (16) procesos de compra del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), verificando la inclusión de especificaciones técnicas, justificaciones y montos estimados para su gestión.
- Se brindó apoyo profesional en la sistematización y registro de procesos de adquisición en repositorios institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), facilitando su seguimiento y control.
- Se brindó apoyo profesional en la identificación y seguimiento de incidencias técnicas en sistemas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el marco de reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) relacionadas con el VUC y escenarios de concurrencia, proponiendo acciones para su mejora.
- Se brindó apoyo profesional en la integración de insumos técnicos derivados de reuniones del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para su posterior utilización.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de la Superintendencia de Administración Tributaria y PRONACOM para iniciar el proceso de interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en sostener reuniones con personal de NEONET y PRONACOM para conocer la ruta que se promoverá para implementar pasarela de pago en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo profesional para emitir opinión técnica para la carta de entendimiento para la transformación digital que facilite la interacción entre personas individuales o jurídicas y dependencias del Organismo Ejecutivo con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en las modificaciones para el acuerdo de proyecto de facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo con Unión Europea a través del Centro de Comercio Internacional con el apoyo de PRONACOM.

Mayo 2026

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de proyectos y acciones relacionadas con la transformación digital impulsadas por el área de Facilitación de Comercio del Programa Nacional de Competitividad, apoyando en la organización de actividades, programación de sesiones de trabajo y registro de avances vinculados a los proyectos en desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento de proyectos interinstitucionales desarrollados junto al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la recopilación de información y control de compromisos para la continuidad de las acciones establecidas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento de proyectos interinstitucionales desarrollados junto al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, apoyando en la recopilación de información y control de compromisos para la continuidad de las acciones establecidas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento del perfil del proyecto del Centro de Comercio Internacional, apoyando en la organización de información y registro de observaciones relacionadas con la estructuración y alcance del proyecto "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento relacionadas con proyectos impulsados por el Programa Nacional de Competitividad junto al Instituto de Fomento Municipal, apoyando en el registro de avances, organización de actividades y continuidad de las acciones programadas.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de acciones relacionadas con la interoperabilidad institucional entre el Registro Mercantil y entidades acompañadas por el Programa Nacional de Competitividad, apoyando en la gestión de oficios y requerimientos necesarios para el desarrollo de pruebas técnicas vinculadas al proyecto. o
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas con el levantamiento de información institucional para procesos de simplificación y digitalización, apoyando en el registro de trámites, requisitos y áreas involucradas dentro del proyecto de Facilitación de Comercio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información vinculada a observaciones, tickets generados e historias de usuario recabadas durante las sesiones de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando el análisis de necesidades asociadas a la implementación del proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de observaciones catalogadas como "No aplica" presentadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la validación y descarte de requerimientos que no correspondían al alcance del proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación y organización de doce (12) procesos de compra del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), verificando la inclusión de especificaciones técnicas, justificaciones y montos estimados para su gestión.
- Se brindó apoyo profesional en la organización y seguimiento de información relacionada con tablas de insumos, cantidades, costos estimados y especificaciones técnicas vinculadas a requerimientos del proyecto USTR de PRONACOM, apoyando en el registro y preparación de la información para su presentación en reuniones de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, relacionadas con los avances de proyectos impulsados por PRONACOM, así como con los requerimientos y necesidades identificadas durante su desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento relacionadas con el proyecto SIAMED WEB y SNAP GT, apoyando en el registro de temas abordados, requerimientos identificados y continuidad de las acciones vinculadas al proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento relacionadas con proyectos de digitalización impulsados por el área de Facilitación de Comercio del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se presentaron avances y resultados a las autoridades institucionales para conocimiento y continuidad de las acciones desarrolladas.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la matriz de observaciones trabajada entre el Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la clasificación y validación de los temas identificados para su revisión correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en sesiones de trabajo orientadas a la evaluación de la criticidad de las observaciones presentadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la identificación de temas priorizados y observaciones que no aplicaban dentro del proceso de revisión.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de reuniones relacionadas con el desarrollo e implementación de la Gestión de Procesos de Negocio, apoyando en el registro de avances y temas pendientes identificados durante las sesiones de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en la capacitación "Líderes de impacto, el arte de la influencia y la sinergia", orientada al fortalecimiento de habilidades de liderazgo, comunicación y trabajo colaborativo en el ámbito institucional.

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en la capacitación "Sesión 4: Negociación y Construcción de Acuerdos Ganadores", orientada al fortalecimiento de habilidades de negociación, comunicación y generación de acuerdos en el ámbito institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización y registro de información relacionada con el Inventario de Procesos para Trabajar en 2026 el Proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión, apoyando en la verificación del estado de las actividades y organización de la información correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento administrativo de reuniones y actividades desarrolladas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, apoyando en el control de temas abordados, observaciones y acuerdos generados durante las sesiones de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en la primera verificación de la página del Programa Nacional de Competitividad, apoyando en el registro de observaciones, validación de información y seguimiento de aspectos identificados para mejora y actualización del contenido correspondiente al área asignada.

Junio 2026

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones ejecutivas impulsadas por la Dirección del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con el seguimiento de la Transformación Digital en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, aportando insumos para la definición de actividades vinculadas a procesos de simplificación de trámites y requisitos, optimización de procesos, digitalización de sistemas y capacitación de usuarios internos y ciudadanos.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones relacionadas con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, aportando insumos técnicos para la identificación de actividades y requerimientos de mejora en el desarrollo de la misma.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones interinstitucionales relacionadas con el Proyecto de la institución "International Trade Center", impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo con insumos para la identificación de actividades y elementos técnicos vinculados al avance del proyecto de Transformación Digital para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones de análisis con el equipo técnico del eje de Transformación Digital impulsados por el Programa Nacional de Competitividad, relacionados con metodologías y planes de trabajo para digitalización institucional, aportando insumos técnicos y de control para optimizar el desarrollo de las tareas asignadas por el líder del proyecto.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones con el equipo técnico del Programa Nacional de Competitividad a cargo de la fase de capacitación de usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y ciudadanos, para el desarrollo del plan de trabajo, revisión de entregables y asignación de tareas, para el cumplimiento del cronograma establecido.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, relacionadas con propuestas de convenios institucionales para la interoperabilidad con el Registro Mercantil de la República, Superintendencia de Administración Tributaria y el Registro Nacional de la Personas, implementación de pasarelas de pago con tarjetas de crédito y débito e implementación de firmas electrónicas avanzadas.
- Se brindó apoyo profesional mediante la socialización de las especificaciones técnicas y estrategias aplicadas para la adquisición de licencias bajo la modalidad servicio de software de diferentes plataformas para desarrollo de la transformación digital en diferentes instituciones.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con indicadores de seguimiento, digitalización institucional e interoperabilidad, aportando insumos orientados al fortalecimiento de iniciativas institucionales.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones técnicas relacionadas la integración de SIAMED-WEB y SNAPT-GT (Sistemas Informáticos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) y la Ventanilla Única de Comercio e Inversión impulsada por el Programa Nacional de Competitividad, aportando insumos orientados al fortalecimiento de procesos institucionales vinculados a los proyectos.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en reuniones de staff por el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con el seguimiento de actividades prioritarias y avances institucionales del área de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en foros, mesas técnicas y reuniones interinstitucionales impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con iniciativas de transformación digital, interoperabilidad, simplificación de procesos y fortalecimiento institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración, adecuación y actualización de insumos técnicos y presentaciones institucionales requeridas por Dirección del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con reuniones de trabajo y seguimiento de actividades institucionales.

PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON

Firmado digitalmente por PABLO EDUARDO URIAS JOHNSON
Fecha: 2026.06.15 15:05:31 -06'00'

PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO EDUARDO , CAJAS MORALES
Nit Emisor: 103745998
PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
DIAGONAL 4 0-27 zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF897B8E-7D6E-4F7C-9332-F8A0375893A2
Serie: CF897B8E Número de DTE: 2104381308
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:29:21
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 14:29:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-037-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: dieciocho mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Digitally signed by PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 19880
NOMBRE: PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
TOTAL: Q.93
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 12/06/2026 11:08:44
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**

- Se brindó asesoría profesional en la mejora del diseño del ingreso de la ubicación del proyecto del proponente, que reemplaza la captura manual de coordenadas por un mapa interactivo, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la reorganización de la sección de Información General del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con la dirección del proyecto del proponente desglosada en calle, avenida, zona y complemento y los datos de contacto del proponente, las fincas y el consultor ambiental separados por secciones, para una navegación más clara del formulario, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la agrupación de los impactos ambientales por fase del proyecto —construcción y operación—, de modo que cada etapa se distinga con claridad, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la mejora de los avisos y notificaciones del trámite para recordarle al usuario que consulte su bandeja de correo no deseado, el aviso al confirmar o reprogramar la visita técnica y la unificación de las ventanas de aviso, de manera que el usuario se mantenga informado y sin confusiones, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el retorno automático del usuario a la página solicitada tras iniciar sesión, lo que agiliza su navegación, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.**

- Se brindó asesoría profesional en el ordenamiento interno del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que dejó el sistema más ordenado, fácil de mantener y de ampliar, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) bajo estándares actuales de desarrollo web, con visualización correcta en los distintos navegadores, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el aseguramiento de la calidad del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con una herramienta especializada, con la corrección de los errores y los problemas de accesibilidad detectados, para un sistema más confiable y accesible, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) **Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de cuatro secciones reutilizables a partir de Información General —dirección del proyecto, datos de contacto del proponente, fincas y consultor ambiental—, que agilizan el mantenimiento y el crecimiento del formulario, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la creación de un mapa interactivo reutilizable que admite coordenadas en varios formatos y edición de puntos, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en la corrección de errores e incidencias detectadas por el equipo de aseguramiento de calidad de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con 18 correcciones de código en formularios, validaciones, flujos de navegación y respuestas del sistema, que dieron mayor estabilidad al sistema, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó asesoría profesional en la compatibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con los tres navegadores principales (Chrome, Edge y Firefox), con los ajustes para una experiencia uniforme, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización automática del formato del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para una lectura homogénea entre los colaboradores, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del diseño frente a las pantallas desarrolladas, de modo que lo desarrollado coincida con el diseño aprobado, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Digitally signed by PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo. _____

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES**				
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad**				
Contrato por Servicios		**Técnicos**	**x**	**Profesionales**	

Fecha Finalización Contrato	30, JUNIO, 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-037-029-2025**

Período de actividades	**Del:**	02/ 01/ 2026	**al:**	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO 2026.**

ENERO 2026

- Se asesoró profesionalmente en la maquetación de nuevo header para la página de seguimiento de trámite del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la implementacion de actividades economicas según sector y subsector en tramtites cuando el usuario es una persona jurídica.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de documentación general para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de pruebas de micro frontends.
- Se asesoró profesionalmente en la migración del servicio de requisitos a arquitectura hexagonal.
- Se asesoró profesionalmente en la migración del servicio de categorias a arquitectura hexagonal.
- Se asesoró profesionalmente en añadir campos de consultor ambiental para el tramite de Evaluación y diagnostico ambiental inicial categoría C+PGA.
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.

- Se asesoró profesionalmente en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

FEBRERO 2026

- Se asesoró profesionalmente en la maquetación de nueva vista para la pasarela de pago del proyecto del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de arquitectura limpia en el framework Angular +18.
- Se asesoró profesionalmente en el uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en el uso del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se asesoró profesionalmente en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación para el servicio de pasarela de pago con pago por tarjeta del proyecto del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la mejora de codigo del servicio de informacion general, informacion de proyecto, fases y servicios, impactos ambientales, impacto a los elementos, documentos legales, requisitos y tramites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la implementacion del campo de tipo de proyecto para la informacion general del proyecto del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se asesoró profesionalmente en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en brindar inducción y soporte a los nuevos integrantes del equipo de digitalización.

MARZO 2026

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se asesoró profesionalmente en la maquetación de nueva vista para el formulario de patentes de comercio/sociedad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la maquetación de nueva vista de ruta sectorial de exportación para la ventanilla única de comercio e inversión (VUC) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de arquitectura limpia en el framework Angular +18 del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de interoperabilidad para acceder a la información de los consultores ambientales para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la mejora de código del servicio de trámites del componente de instrumento ambiental de bajo impacto, del flujo de ampliaciones, componente para subir documentos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la mejora de código del componente de tutorial de uso de página web a travéz del uso de la librería shepherd.js para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de interoperabilidad para acceder a la información de patentes de comercio y patentes de sociedad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la corrección de incidencias reportadas por el equipo de manejo de calidad de digitalización en formularios, validaciones y flujos de navegación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se asesoró profesionalmente en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con el software de diseño Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en presentación y recorrido del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a nuevos integrantes del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

ABRIL 2026

- Se asesoró profesionalmente en la maquetacion de una nueva vista para el formato del expediente para trámites de bajo impacto del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de la estructura incial del nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de arquitectura limpia en el framework Angular +18 del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y tambien al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y tambien al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y tambien al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y tambien al nuevo sistema del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el comienzo de integración del módulo de catálogos de tramites de instrumentos ambientales de bajo impacto por medio de federación de micro frontends en el proyecto de la ventanilla unica de comercio (VUC) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación del registro de boletas de pago en línea del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se asesoró profesionalmente en la corrección de incidencias reportadas por el equipo de manejo de calidad de digitalización en formularios, validaciones y flujos de navegación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el comienzo de la configuración para el proceso 2 de trámites de licencias ambientales del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con el software de diseño Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en presentación y recorrido del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) a nuevos integrantes del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

MAYO 2026

- Se asesoró profesionalmente en la maquetación y publicación de la página de Términos y Condiciones para el registro de usuarios en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de alertas de confirmación e informativas dentro del flujo de trámite de Bajo Impacto, así como en la ampliación del texto de alerta para errores de servidor con guía al usuario y correo de soporte, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la mejora de resúmenes y diálogos del trámite: visualización de todos los campos del resumen con "No aplica" cuando están vacíos, presentación del número de expediente o correlativo, y diálogo de confirmación del trámite generado al cerrar el visor de boleta, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de arquitectura limpia en el framework Angular +18 del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente mediante la escritura y validación de código empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se asesoró profesionalmente en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de un componente reutilizable para selección múltiple del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la restricción y validación de archivos subidos como requisitos (PDF, JPG, PNG configurables por variable de entorno y restricción a PDF cuando aplica) para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la limitación de coordenadas geográficas al territorio de Guatemala bajo el estándar WGS84 para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la corrección de bugs e incidencias reportadas por el equipo de manejo de calidad de digitalización, abarcando formularios, validaciones, flujos de navegación y respuestas de API del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la validación del diseño creado con el software de diseño Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

JUNIO 2026

- Se asesoró profesionalmente en la mejora del diseño del ingreso de la ubicación del proyecto del proponente, que reemplaza la captura manual de coordenadas por un mapa interactivo, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la reorganización de la sección de Información General del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con la dirección del proyecto del proponente desglosada en calle, avenida, zona y complemento y los datos de contacto del proponente, las fincas y el consultor ambiental separados por secciones, para una navegación más clara del formulario, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la agrupación de los impactos ambientales por fase del proyecto —construcción y operación—, de modo que cada etapa se distinga con claridad, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la mejora de los avisos y notificaciones del trámite para recordarle al usuario que consulte su bandeja de correo no deseado, el aviso al confirmar o reprogramar la visita técnica y la unificación de las ventanas de aviso, de manera que el usuario se mantenga informado y sin confusiones, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se asesoró profesionalmente en el retorno automático del usuario a la página solicitada tras iniciar sesión, lo que agiliza su navegación, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento interno del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que dejó el sistema más ordenado, fácil de mantener y de ampliar, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) bajo estándares actuales de desarrollo web, con visualización correcta en los distintos navegadores, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en el aseguramiento de la calidad del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con una herramienta especializada, con la corrección de los errores y los problemas de accesibilidad detectados, para un sistema más confiable y accesible, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de cuatro secciones reutilizables a partir de Información General —dirección del proyecto, datos de contacto del proponente, fincas y consultor ambiental—, que agilizan el mantenimiento y el crecimiento del formulario, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de un mapa interactivo reutilizable que admite coordenadas en varios formatos y edición de puntos, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la corrección de errores e incidencias detectadas por el equipo de aseguramiento de calidad de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con 18 correcciones de código en formularios, validaciones, flujos de navegación y respuestas del sistema, que dieron mayor estabilidad al sistema, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se asesoró profesionalmente en la compatibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con los tres navegadores principales (Chrome, Edge y Firefox), con los ajustes para una experiencia uniforme, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la estandarización automática del formato del código del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), para una lectura homogénea entre los colaboradores, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se asesoró profesionalmente en la verificación del diseño frente a las pantallas desarrolladas, de modo que lo desarrollado coincida con el diseño aprobado, en el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Digitally signed by PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Pedro Eduardo Cajas Morales

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

RIANEIRO ERNESTO , MIRÓN RECINOS
Nit Emisor: 6948200
RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS
5 CALLE 23-66 CONDOMINIO VILLAS DE MIRAFLORES, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5530BCD4-BA02-44DB-8F0B-A251F19632E2
Serie: 5530BCD4 Número de DTE: 3120710875
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:04:17
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 08:04:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-038-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Veinte mil quetzales exactos CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado digitalmente por RIANEIRO ERNESTO MIRÓN RECINOS
Fecha: 2026.06.12 10:33:26 -06'00'

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 23331
NOMBRE: RIANEIRO ERNESTO MIRÓN RECINOS
TOTAL: Q.100
ENTIDAD RECEPTORA: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Fecha: 12/06/2026 10:31:07
Lugar: Guatemala, Guatemala

Nilda Patricia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional para apoyar la gestión integral del equipo de digitalización, fortaleciendo el flujo de trabajo interno y facilitando la interacción efectiva entre sus integrantes**

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento de los avances de los tickets del sistema de trámites desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para establecer las prioridades de atención de los requerimientos y bugs, donde se determinaron principalmente 79 tickets completados, 25 en progreso y 50 en proceso de ser asignados
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con los tres equipos: procesos, despliegue continuo y mejora continua del Programa Nacional de Competitividad para la determinación del proceso de liberación de versiones de los sistemas desarrollados por este para los diferentes ministerios.
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con el equipo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad para la determinación de las interfases de aplicaciones que se solicitaron al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la interacción con el sistema de trámites
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con el equipo de procesos del Programa Nacional de Competitividad para establecer el proceso de resolución de bugs y despliegue continuo para cualquier sistema que sea desarrollado por el mismo en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Se brindó asesoría profesional en las mesas técnicas internas del avance, estado y programación de las liberaciones con el equipo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad propuestas para el mes de junio de 2026, de las versiones del sistema desarrollado por el mismo para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para que se prioricen los requerimientos y el equipo de control de calidad de PRONACOM para hacer las verificaciones necesarias

b) **Brindar asesoría profesional para la articulación operativa y técnica con entidades gubernamentales, facilitando la documentación, la gestión y la puesta en marcha de entregables vinculados con la transformación digital**

- Se brindó asesoría profesional en el trabajo conjunto de los equipos de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad para la resolución de los requerimientos técnicos emergentes del sistema de trámites elaborado por el Programa Nacional de competitividad
- Se brindó asesoría profesional en los informes al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de los despliegues de actualizaciones del sistema de trámites que se llevan a cabo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, indicando fechas, horas y elementos a desplegar para que el Ministerio pueda efectuar sus pruebas internas y verificaciones
- Se brindó asesoría profesional en las mesas de trabajo conjuntas con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para clasificar y redefinir los incidentes reportados y que los requerimientos de solución sean entendidos por el área de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad para el establecimiento de los pasos

del proceso de trámites, donde se determinó que dichos pasos son: registro, registro inconcluso, eliminado, ingresado, presentado, asignado, análisis técnico legal, en ampliación, emisión de resolución y notificado.

c) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al desarrollo para incluir el Plan de Gestión Ambiental de forma separada en la plataforma de ciudadanos del sistema desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en el rediseño, implementación y verificación de control de calidad de los requisitos de operación y construcción de forma independiente en el frontend, backend y Gestión de Procesos de Negocio (BPM) para que estos sean ingresados y visualizados de forma separada, aplicado al sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de habilitación de campos para adjuntar información del representante legal o mandatarios, si el proponente del proyecto es una persona individual, en el contexto del sistema desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para que se puedan cumplir con los requisitos legales requeridos en los tramites que se generan.
- Se brindó asesoría profesional en el refinamiento de los requerimientos funcionales como guía de resolución y puesta en marcha de las soluciones implementadas por el equipo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad relacionadas con el oficio 601-2026/JRRR-FMMM para que dichas soluciones cumplan exactamente con lo requerido

Firmado digitalmente por RIANEIRO ERNESTO MIRÓN RECINOS
Fecha: 2026.06.12 11:33:38 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-038-029-2026**

Periodo de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de las actividades mensuales del equipo de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de actividades reportadas por el equipo para su posterior autorización por el líder del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de entrevistas para los candidatos a la prestación de servicios en el área de digitalización.
- Se realizó un trabajo conjunto con el área de Recursos Humanos para establecer comunicación con los candidatos que aplicaron a la oferta para prestación de servicios
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de entrevistas para los candidatos a la prestación de servicios
- Se brindó asesoría profesional para el inicio de proceso de evaluación y contratación de candidatos con la siguiente distribución:
    - Ministerio de Salud Pública y asistencia
        1. Backend
        2. Frontend
    - Ministerio de ambiente y recursos naturales
        1. QA
    - Ministerio de agricultura, ganadería y alimentación
        1. QA
    - Ministerio de energía y minas
        1. Frontend
        2. Procesos
        3. Backend
    - Dicabi/Mineco
        1. Procesos
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de los perfiles del área de comunicación y capacitación:
    - Diseñador
    - Pautador
    - Comunicador
    - Estratega de redes sociales
- Se brindó asesoría profesional en la gestión para la preparación de las hojas de habilidades del área de empleo de la página del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
    - Diseñador
    - Pautador

  - Pautador
  - Comunicador
  - Estratega de redes sociales
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los términos de referencia para todos los candidatos a los servicios a prestar que fueron publicados
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las plantillas utilizados en los términos de referencia para los diferentes servicios profesionales a prestar
- Se brindó asesoría profesional en la gestión del cambio en la página de PRONACOM para que refleje la fecha última de presentación de candidatos para el 31 de enero 2026
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión inicial para la creación del proceso interno de PRONACOM para las contrataciones.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado de expedientes para el inicio de contratación de los nuevos candidatos
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de la primera propuesta del proceso de contratación por parte del área de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de distribución de la nueva área del equipo de digitalización, sugiriendo lo que consideré sería una distribución adecuada para el equipo
- Se brindó asesoría profesional con la participación de la reunión inicial de la iniciativa de interoperabilidad en la plataforma X-ROAD con el equipo de Red Ciudadana.
- Se brindó asesoría profesional sugiriendo un mejor camino a tomar para futuras reuniones de x-road, específicamente el flujo de preparación del Central Server, Security Server y software para prueba.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación del plan general de creación y despliegue de la plataforma de interoperabilidad X-ROAD.
- Se brindó asesoría profesional en el planteamiento del plan general del despliegue de ejecución de la plataforma X-ROAD al PM del Proyecto de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con International Trade Center para aclaración de dudas de la interoperabilidad del Programa Nacional de Competitividad.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en el plan inicial de propuesta de la estructuración del área de mejora continua de los sistemas desarrollados por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la preparación del documento para el inventario de software del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del sistema elaborado por el área de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión informativa de reportería de Laserfiche al equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión con El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, donde se adecuó el flujo que debe seguir el sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad, cuando un director funge como asesor y director
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento del inventario de software elaborado para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por parte del Programa Nacional de competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de la integración de característica técnicas de las siguientes áreas
  - Arquitectura
  - Infraestructura
  - Ciberseguridad

- Aseguramiento de calidad

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de integración de características técnicas de la estructura de los siguientes procesos
  - Arquitectura general del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
  - Tracker+logs
  - Caso de uso de finalización de trámite
  - Guardado y actualización de trámite
  - Inicio de trámite
  - Generar ampliación
- Se brindó asesoría profesional en la integración del flujo completo de frontend del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la sesión de descubrimiento técnico con las siguientes áreas, las cuales ya habían sido programadas, por el tema del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales:
  - Arquitectura de sistemas
  - Infraestructura
  - Ciberseguridad
  - Aseguramiento de calidad
- Se brindó asesoría profesional en reportar al área de desarrollo de sistemas los incidentes ocurridos al hacer las pruebas del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad, donde también se sostuvo una llamada técnica con participación de desarrollo y aseguramiento de calidad, para solventar el incidente
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de documentación base del inventario técnico de los componentes del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de documentación base del Manual Técnico del Sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la documentación técnica y operativa de los siguientes elementos del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad:
  - Manual de despliegue y operaciones
  - Guía de integraciones
  - Manual de usuario
  - Registro de versiones

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la comprobación del flujo de trámites del sistema de trámites elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
  - Se comprobó el paso 4 del flujo
  - Se comprobó el paso 5 del flujo
  - Se reportó el hecho de que en el navegador Chrome al seleccionar un tratar de desplazarse hacia las siguientes páginas, se crea un ciclo infinito y no se puede seguir navegando.
  - Se hicieron pruebas de flujo con actividades correctivas para una persona jurídica
  - Se hicieron pruebas de flujo con actividades correctivos con entidades religiosas
  - Se reportó al equipo de frontend que bajo ciertos parámetros no permitía ejecutar el paso 7, para su corrección
  - Se hicieron pruebas de flujo de instrumentos ambientales categoría C
  - Se hicieron pruebas de flujo de Evaluación ambiental inicial categoría C

  - Persona Jurídica
  - Entidad Religiosa
- Se brindó asesoría profesional en la preparación del documento de un sistema mínimo entregable viable para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la segunda parte de la transferencia de conocimiento del área de infraestructura del Programa Nacional de Competitividad relacionada con el despliegue del sistema elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó asesoría profesional en la finalización de el levantamiento de los siguientes inventarios técnicos del sistema elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
  - Frontend
  - Backend
  - BPM
  - Infraestructura de backend
  - Infraestructura de frontend
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación por parte área de aseguramiento de calidad del área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, relacionados con los criterios de evaluación y uso de insumos, abarcando las siguientes áreas
  - Metodología
  - Combinación de funcionalidad
  - Regresión
  - Integración
  - Usabilidad
  - Nuevas funcionalidades
  - Casos de uso
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los diagramas de sistemas, arquitecturas y tecnologías del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y finalización del manual técnico del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del diccionario de datos del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
  - Se actualizaron los campos de fecha y creación y última modificación de cada registro de las tablas que almacenan los trámites para su trazabilidad
  - Se actualizaron las descripciones de los campos principales
  - Se actualizaron los dominios de los campos en los que aplican los dominios
  - Se agregó la información de la base de datos MongoDb
  - Se agregaron los campos de la base de datos MongoDb
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de el plan de soporte y mantenimiento para el sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del acta de entrega técnica del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de contacto de proveedores para plataformas de software de manejo de tickets
- Se participó en la reunión de presentación del software ER Studio para el modelado de datos y arquitectura

- Se participó en la reunión de presentación del software ServiceDesk Plus para manejo de tickets y soporte
- Se coordinó la presentación inicial y toma de requerimientos para la plataforma FreshDesk
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de verificación de avances y compromisos relacionados con la entrega del sistema elaborado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó asesoría profesional en la moderación y participación en la mesa de trabajo con el Ministerios de Ambiente y Recursos Naturales donde el personal de ese Ministerio mostró el flujo actual de los trámites como transferencia de conocimiento al área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad.

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la planificación del proceso de soporte de los sistemas elaborados por Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación de la plataforma BPM (Business Process Management) al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por medio de PRONACOM, abarcando roles, tipos de licenciamiento, modelado de procesos y convenciones de nombres
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación del sistema BPM (Business Process Management) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo diccionario de variables, formularios y manual de configuración y procesos con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la forma de manejo de tiempos muertos para el ciudadano ante incidentes en el Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la asignación de tareas para atención de incidencias del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con el equipo de procesos y liderazgo del proyecto USTR para la determinación de niveles de servicio de los sistemas informáticos por medio de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la guía de integraciones del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación técnica en el área de arquitectura del sistema, abarcando arquitectura global, flujo general, modelo de contenedores, arquitectura lógica y física, arquitectura de capas, microservicios, ecosistema tecnológico y bases de datos para el Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y desarrollo de la capacitación técnica de backend del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y desarrollo de la capacitación técnica del frontend del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del formulario para reporte de incidencias del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de incidencias reportadas en el funcionamiento del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la conferencia de Firma Electrónica Avanzada impartida en las instalaciones del Ministerio de Economía
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación a usuarios del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la atención de incidentes del sistema de trámites, junto al personal de la dirección de informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la primera entrega del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM

- Se brindó asesoría profesional en la participación en la presentación del sistema de identidad digital presentado por el equipo del área de digitalización de PRONACOM, en el marco de la integración de los sistemas elaborados por el Programa Nacional de Competitividad y la Ventanilla Única de Comercio

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en el acondicionamiento y mejora de la página de control de incidencias, mejoras y solicitudes (Plataforma Notion) de los sistemas desarrollados por el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de llevar un registro de las fechas de ingreso, resolución, control de calidad y despliegue de los elementos reportados o detectados
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y asignación de tareas en la plataforma Notion por proyectos de seguimiento derivados de las incidencias reportadas y mejoras solicitadas a los sistemas desarrollados por el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la atención y resolución de incidencias del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de cambios y requerimientos necesarios (no incidencias) del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requerimientos e incidencias reportados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales según Oficio 601-2026/JRRR-FMMM, relacionados con el sistema de trámites elaborado por el Programa Nacional de Competitividad. En este proceso se examinó cada uno de los elementos reportados y se estableció la ruta de trabajo para su atención en los elementos que lo ameritaban.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los requerimientos e incidencias detectados durante la capacitación del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la plataforma del ciudadano, precisando los requerimientos de cada caso y determinando el camino a seguir para su atención.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los requerimientos e incidencias detectados durante la capacitación del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la plataforma del Ministerio, precisando los requerimientos de cada caso y determinando el camino a seguir para su atención.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación y adecuación del nuevo formulario para reporte de incidencias y mejoras utilizado por los usuarios de los sistemas elaborados por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de los materiales para la capacitación del sistema de Gestión de Procesos de Negocio, desarrollado para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por el Programa Nacional de Competitividad, abarcando los siguientes temas:
- Distribución de tareas
- Asignación automática de tareas según delegación y tipo de usuario
- Revisión de bandeja de entrada
- Criterios de aceptación y rechazo de expedientes
- Reportería
- Enfoques en cuellos de botella
- Notificaciones
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la capacitación del Sistema de Gestión de Procesos de Negocio en la plataforma del Ministerio, desarrollado para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por el Programa Nacional de Competitividad, formando una base de datos de las observaciones y comentarios de los asesores participantes.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo al seguimiento a la capacitación de la plataforma del ciudadano del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad, formando una base de datos de las observaciones y comentarios de los asesores que fungieron como ciudadanos en la simulación de uso de la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación del reporte de detalle de incidencias durante la capacitación del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad, comprendiendo las siguientes acciones:
- Se gestionó la solicitud de los archivos escaneados a la dirección de informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que contienen las opiniones de los asesores.
- Se interpretaron los comentarios y reportes de los asesores extraídos de los archivos escaneados.
- Los comentarios extraídos se digitalizaron y almacenaron en formato Excel.
- Se brindó asesoría profesional en el cotejo de los términos y condiciones de servicio del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad, verificando que su contenido refleje la funcionalidad del sistema.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento de los avances de los tickets del sistema de trámites desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para establecer las prioridades de atención de los requerimientos y bugs, donde se determinaron principalmente 79 tickets completados, 25 en progreso y 50 en proceso de ser asignados
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con los tres equipos: procesos, despliegue continuo y mejora continua del Programa Nacional de Competitividad para la determinación del proceso de liberación de versiones de los sistemas desarrollados por este para los diferentes ministerios.
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con el equipo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad para la determinación de las interfases de aplicaciones que se solicitaron al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la interacción con el sistema de trámites
- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con el equipo de procesos del Programa Nacional de Competitividad para establecer el proceso de resolución de bugs y despliegue continuo para cualquier sistema que sea desarrollado por el mismo en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Se brindó asesoría profesional en las mesas técnicas internas del avance, estado y programación de las liberaciones con el equipo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad propuestas para el mes de junio de 2026, de las versiones del sistema desarrollado por el mismo para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para que se prioricen los requerimientos y el equipo de control de calidad de PRONACOM para hacer las verificaciones necesarias
- Se brindó asesoría profesional en el trabajo conjunto de los equipos de desarrollo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad para la resolución de los requerimientos técnicos emergentes del sistema de trámites elaborado por el Programa Nacional de competitividad
- Se brindó asesoría profesional en los informes al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de los despliegues de actualizaciones del sistema de trámites que se llevan a cabo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, indicando fechas, horas y elementos a desplegar para que el Ministerio pueda efectuar sus pruebas internas y verificaciones
- Se brindó asesoría profesional en las mesas de trabajo conjuntas con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para clasificar y redefinir los incidentes reportados y que los requerimientos de solución sean entendidos por el área de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la mesa técnica con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad para el establecimiento de los pasos del proceso de trámites, donde se determinó que dichos pasos son: registro, registro inconcluso, eliminado, ingresado, presentado, asignado, análisis técnico legal, en ampliación, emisión de resolución y notificado.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al desarrollo para incluir el Plan de Gestión Ambiental de forma separada en la plataforma de ciudadanos del sistema desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en el rediseño, implementación y verificación de control de calidad de los requisitos de operación y construcción de forma independiente en el frontend, backend y Gestión de Procesos de Negocio (BPM) para que estos sean ingresados y visualizados de forma separada, aplicado al sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de habilitación de campos para adjuntar información del representante legal o mandatarios, si el proponente del proyecto es una persona individual, en el contexto del sistema desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para que se puedan cumplir con los requisitos legales requeridos en los tramites que se generan.
- Se brindó asesoría profesional en el refinamiento de los requerimientos funcionales como guía de resolución y puesta en marcha de las soluciones implementadas por el equipo de desarrollo del Programa Nacional de Competitividad relacionadas con el oficio 601-2026/JRRR-FMMM para que dichas soluciones cumplan exactamente con lo requerido

Firmado digitalmente por RIANEIRO ERNESTO MIRÓN RECINOS
Fecha: 2026.06.12 11:58:24 -06'00'

Rianeiro Ernesto Mirón Recinos

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO RUBEN , COLOMA PINEDA
Nit Emisor: 67656420
ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA
12 CALLE 15-18 COLONIA NIMAJUYU 2 EDIFICIO 1, MODULO 1, 201 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C91D77CD-9828-47AF-86BC-048599495D11
Serie: C91D77CD Número de DTE: 2552776623
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:42:46
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 10:42:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-039-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Veintidós mil quetzales exactos. CANCELADO.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 12589
NOMBRE: ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA
TOTAL: Q 110
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 11/06/2026 15:26:18
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA
Digitally signed by ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA
Date: 2026.06.02 10:45:00 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2026

Período de actividades	del:	01 de junio de 2026	al:	30 de junio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de la arquitectura de datos, estableciendo los medios de almacenamiento, procesamiento y consumo de datos, estableciendo estándares para bases de datos no relacionales, NoSQL, lagos de datos y bodegas de datos.**

- Se brindó asesoría profesional en la ampliación de criterios técnicos hacia modelos entidad relación de la solución que se encuentra en desarrollo para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el motor de base de datos PostgreSQL. Se trasladaron las buenas prácticas observadas en la gestión de nombres de bases de datos, tablas, campos llave e índices hacia entornos como almacenes de documentos y clave-valor, así como repositorios masivos sin esquema fijo. Se priorizó la legibilidad, coherencia y escalabilidad en la nomenclatura de colecciones, atributos y particiones, adaptando convenciones. Todo ello aseguró alineamiento con principios de integridad referencial implícita y trazabilidad. Esto con la colaboración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de políticas de seguridad, privacidad y cumplimiento normativo, así como los lineamientos para mantener la calidad de los datos con exactitud, consistencia y completitud, verificando la configuración de catálogos de datos y metadatos, enfocando a mantener la gobernanza y calidad de datos.**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del modelo entidad relación para la actualización del catálogo de datos y metadatos, incorporando ajustes derivados de modificaciones recientes en las estructuras de información. Se puso énfasis en la configuración de catálogos de datos y metadatos, estableciendo lineamientos sobre nomenclatura, tipos de datos, descripciones semánticas y reglas de linaje. Esta labor permitió alinear cada entidad y atributo con su correspondiente registro en el catálogo, asegurando consistencia entre el modelo lógico y la documentación técnica. Para los metadatos, se configuraron campos como origen, frecuencia de cambio, responsables técnicos y diccionario de datos, facilitando su trazabilidad. El modelo entidad relación sirvió como base para reflejar las dependencias y restricciones actualizadas, mientras que la configuración de catálogos fortaleció la gobernanza de la información. Todo ello garantizó una fuente única y fiable para consultas posteriores y se realizó con la colaboración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) **Brindar asesoría profesional en el diseño de modelos de datos conceptuales, lógicos y físicos que soporte las necesidades de los sistemas desarrollados, asegurando la correcta integración de datos de distintos orígenes, así como la definición de arquitecturas híbridas, es decir, locales o de nube.**

- Se brindó asesoría profesional en el proceso de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, centrada en el DataEntry para estructurar el catálogo de datos y su cumplimiento con el almacenamiento lógico. Se empezaron a sentar las bases para el diseño de modelos conceptuales, lógicos y físicos que soportan los requerimientos del sistema, partiendo de un análisis de las entidades principales, sus atributos y relaciones. Se puso especial atención en que el catálogo de datos reflejara cada elemento de estos modelos, garantizando coherencia entre la captura de información y su persistencia lógica. Esta asesoría fortaleció la base técnica para el almacenamiento ordenado y la recuperación eficiente de datos dentro del sistema del Ministerio. Todo esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) **Brindar asesoría profesional en la integración de estructuras de analítica avanzada, inteligencia de negocios y aprendizaje de máquina, garantizando que los datos estén disponibles, accesibles y en el formato correcto para ser consumidos por los sistemas desarrollados.**

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo de campos y las primeras extracciones de información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de asegurar que todos los datos actualmente utilizados por esa cartera estén disponibles en formato tabular dentro del nuevo sistema de gestión ambiental en desarrollo. Se puso especial atención en garantizar el acceso oportuno a los datos, su disponibilidad continua y la entrega en el formato correcto para su consumo posterior. Se priorizó que ningún dato quede fuera del nuevo entorno, manteniendo su usabilidad y fidelidad semántica. De esta forma, se sentaron bases sólidas para que el sistema cuente con información confiable, accesible y correctamente estructurada desde sus fases iniciales. Esto con la colaboración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) **Brindar asesoría profesional en la optimización de desempeño y escalabilidad, definiendo arquitecturas escalables y resilientes que soporte grandes volúmenes de datos, determinando y recomendando tecnologías como bases de datos distribuidas, sistemas de mensajería, almacenamiento en la nube, y otras que pudieran utilizarse para el mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados.**

- Se brindó asesoría profesional en los estándares de comunicación entre el sistema de gestión ambiental y el sistema core del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, abarcando el intercambio de boletas de pago, fechas de feriado y asueto, así como transacciones con tarjeta de crédito y débito. Los diseños persiguen asegurar que cada evento (pago, consulta de calendario) se procese de manera asíncrona y confiable, evitando pérdidas de información y reduciendo latencias. Con ello, se fortaleció la integración entre módulos críticos, manteniendo disponibilidad y trazabilidad de cada transacción. Todo esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en sesiones periódicas con el personal de aseguramiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en coodinación con el Programa Nacional de Competitivad, actuando desde el apoyo al cliente para aclarar dudas sobre el comportamiento esperado del sistema. Estas sesiones permitieron un flujo continuo de retroalimentación entre el equipo técnico y el de calidad, reduciendo ciclos de espera y malentendidos. Se promovió que los reportes incluyeran pasos concretos, entornos de prueba y resultados esperados versus obtenidos. Como resultado, se fortaleció la confianza en las entregas y se aceleró la resolución de incidencias críticas.
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo del tiempo transcurrido desde la toma de requerimientos, la elaboración de historias de usuario hasta el despliegue de funcionalidades, generando informes periódicos para las autoridades del Programa Nacional de Competitividad. Se midieron las duraciones de cada etapa con el fin de ofrecer datos objetivos que permitieran la toma de decisiones y la aplicación de acciones correctivas oportunas. Esta asesoría mantuvo una visión clara del flujo de valor completo, desde la captura de necesidades hasta la puesta en producción. Con esta información, el Programa Nacional de Competitividad pudo priorizar recursos, ajustar plazos y mejorar la predicción de entregas, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas interna.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso end-to-end que abarcó desde la captura de necesidades hasta el despliegue de funcionalidades en el ambiente de pre-producción alojado en el Centro de Datos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se facilitó cada paso para garantizar que los requerimientos se tradujeran correctamente en especificaciones técnicas, luego en desarrollos funcionales y finalmente en su puesta operativa en dicho entorno. Se verificó la integridad de los artefactos generados, la consistencia entre las expectativas planteadas y lo desplegado, así como la preparación del ambiente de pre-producción para recibir los cambios. Todo esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA

Digitally signed by ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA
Date: 2026.06.11 15:39:01 -06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-039-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico del diseño para la capa de persistencia del nuevo Sistema de Gestión Ambiental en desarrollo para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Este paso, a cargo del equipo de Programa Nacional de Competitividad, comprende un examen detallado de la estructura de las bases de datos, los modelos de datos y los mecanismos de acceso, con el propósito de garantizar una base sólida y eficiente para la aplicación.
- Se brindó asesoría profesional para el primer análisis técnico examando cómo el modelo de datos canónico actúa como un esquema unificado de intercambio de información, garantizando coherencia semántica y estructural en toda la plataforma. En la capa de presentación, el modelo facilita interfaces de usuario consistentes y la entrega estructurada de información. En la capa de lógica de negocio, sirve como contrato de datos para los procesos, permitiendo una integración fluida entre componentes. En la capa de persistencia, el modelo informa el diseño de esquemas y estrategias de mapeo, optimizando el almacenamiento y la recuperación de datos.
- Se brindó asesoría profesional especializada en el estudio de la estrategia de ciberseguridad, con atención particular en los elementos esenciales vinculados al almacenamiento, manejo y permanencia de los datos durante todo el ciclo de desarrollo de soluciones de software. El análisis se concentró en comprender cómo cada etapa de despliegue de infraestructura integra y salvaguarda los activos de información, con el propósito de promover su integridad, confidencialidad, acceso permanente y alineamiento con los requisitos legales.
- Se brindó asesoría profesional en el establecimiento de una metodología de seguimiento detallado para los procesos de la capa de persistencia del nuevo Sistema de Gestión Ambiental. Este método abarca la totalidad del ciclo: desde la concepción del modelo y la planificación técnica, pasando por la incorporación de mecanismos de seguridad y optimización de rendimiento, hasta las fases de verificación. La secuencia de actividades se estructura mediante un cronograma, lo que promueve coherencia técnica, reducción de contingencias y un avance estructurado en el desarrollo de la infraestructura de datos.
- Se brindó a asesoría profesional en el estudio técnico comparativo entre PostgreSQL, como sistema de base de datos de código abierto, y Oracle, como solución comercial, para medir su idoneidad en el soporte de sistemas interoperables. El análisis consideró aspectos críticos para entornos de integración: la solidez de los sistemas de registro y las capacidades de trazabilidad para el cumplimiento normativo; la gestión eficiente de operaciones concurrentes para sostener un alto rendimiento; la adaptación a los principios de una arquitectura de sistemas distribuidos; y su integración con conjuntos tecnológicos modernos. La finalidad del estudio es identificar la opción más adecuada para asegurar crecimiento futuro, protección de la información y una articulación fluida con los diversos ecosistemas digitales presentes en las instituciones del Estado de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional para orientar esfuerzos a la utilización de metodologías ágiles y prácticas de planificación clásica para estructurar los recursos y el avance del proyecto, con la meta de concretar la transformación digital contemplada para el proyecto.

- Se brindó asesoría profesional con respecto al cronograma, proponiendo transformar la visión digital en una hoja de ruta, con hitos, preservando la concordancia de todos los actores involucrados en torno a las metas compartidas.
- Se brindó asesoría profesional iniciando un plan de comunicación del proyecto Instrumentos de Bajo Impacto, considerando la transparencia y presentación de informes periodicamente, lo que fortaleció la interacción entre Programa Nacional de Competitividad y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional orientada a la continuidad del proceso de validación de la capa de persistencia y almacenamiento de datos del nuevo Sistema de Gestión Ambiental, el cual se encuentra actualmente en ambiente de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional con el objetivo de verificar la correcta estructuración del modelo de datos, enfocándose en la identificación y validación de las relaciones entre tablas, la coherencia de las entidades definidas y la correcta implementación de claves primarias y foráneas. Asimismo, se realizó una validación básica de los mecanismos de almacenamiento de datos, incluyendo la organización de esquemas y tablas dentro del motor de base de datos, con el fin de asegurar la integridad, consistencia y trazabilidad de la información, así como su alineación con los requerimientos funcionales del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y estructuración de la documentación destinada a la toma y levantamiento de requerimientos de datos, orientados al desarrollo de reportería, tableros de mando y demás recursos analíticos del nuevo Sistema de Gestión Ambiental.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de plantilla que tiene como objetivo recabar de manera ordenada, estructurada y estandarizada las especificaciones técnicas y funcionales de información, incluyendo definiciones de indicadores, fuentes de datos, filtros, periodicidad, criterios de cálculo y formato de presentación. Esta información consituye el insumo principal para la generación de órdenes de trabajo, las cuales permiten programar y desarrollar de forma precisa las consultas a la base de datos necesarias para la obtención, transformación y presentación de la información requerida, asegurando así la trazabilidad, consistencia y calidad de los resultados analíticos.
- Se brindó asesoría profesional en el estudio de la estrategia de ciberseguridad, con atención particular en los elementos esenciales vinculados al almacenamiento, manejo y permanencia de los datos durante todo el ciclo de desarrollo de soluciones de software. El análisis se concentró en comprender cómo cada etapa de despliegue de infraestructura integra y salvaguarda los activos de información, con el propósito de promover su integridad, confidencialidad, acceso permanente y alineamiento con los requisitos legales.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación del uso de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la diagramación y análisis de dependencias entre los modelos de datos definidos en la capa de almacenaminto. La evaluación tuvo como objetivo la identificación oportuna de su utilidad y la definición de lineamientos para la adopción e implementación de dichas herramientas, con el fin de automatizar y mantener actualizada la documentación de los modelos de datos, mejorar la trazabilidad de las relaciones entre entidades y facilitar la comprensión, mantenimiento y evolución de la arquitectura.
- Se brindó asesoría profesional en la fase de alineación técnica, enfocada en la exploración y análisis de la arquitectura de software, la infraestructura de tecnologías de la información y comunicación, así como los lineamientos de ciberseguridad y control de calidad existentes. El objetivo principal fue evaluar las capacidades, restricciones y estándares técnicos del entorno tecnológico, a fin de identificar y definir el tipo de arquitectura de datos que mejor se acopla a la solución técnica que se está desarrollando. Este análisis permitió considerar aspectos como, gobernanza de datos, interoperabilidad, seguridad de la información, solicitar la definición de métricas de desempeño, mantenibilidad y cumplimiento de buenas prácticas, garantizando que la arquitectura de datos seleccionada se encuentre alineada con los requerimientos funcionales, técnicos y normativos del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para evaluar los esfuerzos en el perfilado de roles de metodologías ágiles y sus funciones dentro del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento al cronograma de actividades del Programa Nacional de Competitividad, para que se mantenga actualizado y pueda dar visibilidad de los avances, limitaciones y recursos necesario para cumplir con los entregables.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional con el propósito de diagnosticar el grado de avance en materia de gobernanza de datos. Este diagnóstico inicial sirvió como base para identificar los elementos prioritarios que deberán ser incorporados dentro del plan de transformación digital específicamente en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión. Dicha priorización se realizó teniendo

en cuenta su congruencia con las técnicas y procedimientos actuales para el almacenamiento, el procesamiento y el consumo de la información previstas dentro del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de lineamientos de nomenclatura aplicables a bases de datos, tablas y campos. Esta asesoría se enfocó en el producto correspondiente a la primera fase del proyecto de Traformación Digital, centrado en sistemas de información de baja criticidad o impacto operativo dentro del Sistema de Gestión Ambiental.
- Se brindó asesoría profesional para la identificación y el levantamiento de las fuentes de información y sus correspondientes sistemas de almacenamiento para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, los cuales alimentarían los motores de datos contemplados dentro del proyecto de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Este trabajo permitió establecer el inventario de orígenes de datos disponibles, sentando las bases para las etapas posteriores del proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis y depuración de los contenidos del diccionario de datos de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión para la primera entrega al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, como parte de las actividades preparatorias previas a la primera entrega del sistema de información para trámites de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Esta labor incluyó contrastar la documentación existente con la estructura real de los datos, garantizando su consistencia para la iniciar las pruebas externas para el mínimo producto viable.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis y refinamiento del modelo entidad-relación correspondiente a la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión. Dicho análisis se centró en verificar la completitud y pertinencia de sus atributos, la claridad en las especificaciones de sus elementos y la correcta representación de las relaciones entre entidades, todo ello a nivel de modelo lógico y físico.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de campos de información requeridos en los procesos de extracción de datos provenientes del nuevo sistema de gestión ambiental por medio del Programa Nacional de Competitividad. Este análisis tuvo como propósito habilitar capacidades de explotación de datos y generación de insumos analíticos por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional para la incorporación de columnas adicionales basadas en JavaScript Object Notation dentro del esquema de almacenamiento tipo payload del modelo de datos para la versión que está en desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión en su entregable para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Esta solución técnica responde a un modelo híbrido de persistencia de datos, permitiendo flexibilidad en la estructura de la información almacenada sin alterar el esquema relacional base.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis y dimensionamiento de los requerimientos técnicos de hardware y recursos necesarios que permitan avanzar en el desarrollo del nuevo sistema de gestión ambiental para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Este trabajo incluyó la identificación de componentes tecnológicos pendientes y la estimación de esfuerzos requeridos para las siguientes etapas del proyecto con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis del avance del cronograma del programa de Transformación Digital para el Ministerio de Ambiete y Recursos Naturales, con énfasis en los componentes asociados a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión. Esta labor consistió en contrastar el progreso reportado con los hitos planificados, generando insumos para la toma de decisiones sobre ajustes en la planificación del proyecto de Transformación Digital.

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la medición de la madurez y el valor de los activos de datos para los ambientes informáticos de desarrollo y control de calidad de PRONACOM, aplicando el marco de referencia de la Data Management Association (DAMA). Este trabajo comprendió el diagnóstico de la calidad, el linaje y la seguridad de los conjuntos de información operativa y analítica, alineado con las funciones del Data Management Body of Knowledge (DMBOK). Se identificaron brechas respecto a los principios de gobierno de datos, gestión de metadatos y gestión de datos maestros, así como riesgos asociados a la falta de consistencia semántica entre sistemas transaccionales y repositorios de análisis. La asesoría incluyó la recomendación de prácticas para la catalogación de fuentes, la estandarización de definiciones de negocio y la incorporación de políticas de retención y acceso. Todo ello con el propósito de elevar la capacidad de los ambientes actuales para sostener procesos decisionales basados en datos confiables, trazables y reutilizables, conforme a los criterios de madurez establecidos por Data Management Association (DAMA) con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la alineación técnica de los schemas de JavaScript Object Notation (JSON) que se utilizan para la comunicación de la capa de ciudadano de la Ventanilla Única de Comercio con el Business Process Management (BPM) para la correcta interpretación de datos y metadatos. Desde el enfoque del arquitecto de datos y aplicando el marco de la Data Management Association (DAMA), se analizó la correspondencia entre los schemas JSON y los modelos semánticos del dominio de negocio, validar que cada elemento del mensaje posea un tipo de dato, una cardinalidad y un dominio de valores explícitos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la consistencia de los nombres de los campos, las estructuras anidadas y las referencias cruzadas entre los contratos de interfaz de la capa de ciudadano y los procesos automatizados en el Business Process Management (BPM) para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Asimismo, se identificaron discrepancias en la representación de metadatos como marcas de tiempo, códigos de transacción e identificadores de sesión, los cuales son críticos para la trazabilidad y el linaje de los datos. La asesoría recomendó patrones de normalización de schemas JavaScript Object Notation (JSON) alineados con las mejores prácticas del Data Management Body of Knowledge (DMBOK), específicamente en las áreas de gobierno de datos, gestión de metadatos e integración de datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la primera versión del diccionario de datos del modelo entidad relación correspondiente a la versión de la Ventanilla Única de Comercio (VUC) desplegada para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. Aplicando el marco de la Data Management Association (DAMA), examinando la integridad semántica de cada elemento del diccionario, incluyendo el nombre de las entidades, los atributos, los tipos de datos, las longitudes de campo, las claves primarias y las claves foráneas.
- Se brindó asesoría profesional en lo referente a la alineación del diccionario de datos con los metadatos técnicos subyacentes al modelo entidad relación de la Ventanilla Única de Comercio (VUC), identificando atributos sin descripción formal, dominios de valores no documentados y dependencias referenciales implícitas. Asimismo, se cotejó el contenido del diccionario con las reglas de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en los esfuerzos para el mapeo inicial de campos que deben ser extraídos de la base de datos transaccional destinada a la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio (VUC) desplegada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad. Esto enfocado directamente sobre el esquema fuente de la base de datos relacional (motor de base de datos on-premises), identificando las tablas, columnas y tipos de datos pertinentes para alimentar el proceso de Extracción, Transformación y Carga (ETL) hacia el datawarehouse del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). La asesoría incluyó la revisión de scripts de Extracción, Transformación y Carga (ETL) en Transact-SQL (T-SQL) para ser ejecutados dentro de la infraestructura on-premises.
- Se brindó asesoría profesional en la confirmación de sincronización de ambientes entre desarrollo (on-premises) y aseguramiento de calidad para base de datos (nube) que se usa en el Programa Nacional de Competitividad en lo que respecta a almacenamiento y alineación de versiones. Orientado hacia integración de datos e interoperabilidad, se analizaron las diferencias topológicas y de conectividad entre el centro de datos local (on-premises) y la plataforma de base de datos en la nube del ambiente de aseguramiento de calidad. Este trabajo permitió que el ambiente de aseguramiento de calidad en la nube reflejara fielmente las condiciones de almacenamiento y versionamiento del ambiente de desarrollo on-premises, posibilitando pruebas de integración de datos fiables antes de cualquier promoción al ambiente de pre-producción.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los esfuerzos técnicos para la adopción de la metodología del marco de trabajo ágil SCRUM, específicamente en la materialización de historias de usuario, orientado a mantener el cronograma y la ruta crítica controlada. Se examinó cada historia de usuario propuesta en el backlog del producto, descomponiéndola en tareas técnicas mensurables con estimaciones de duración (horas o puntos de historia) y dependencias explícitas entre equipos de trabajo. Se evaluó un diagrama de red de actividades donde las historias de usuario se ubicaron como nodos críticos, identificando aquellas cuyo retraso impactaría directamente la fecha de finalización del proyecto de transformación digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del reporte de bugs generado por el personal de aseguramiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientado a brindar apoyo por medio del Programa Nacional de Competitividad al ministerio que se encuentra realizando pruebas en su propio ambiente. Se trabajó directamente con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para clasificar cada bug reportado según su criticidad (bloqueante, mayor, menor

o cosmético), su impacto en la continuidad de las pruebas y su relación con los casos de prueba previamente definidos por dicho ministerio.

- Se brindó asesoramiento profesional en el establecimiento de un flujo de atención de incidentes para cada bug, registrando la fecha de detección, el ambiente específico (por ejemplo, base de datos en Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales o módulo de la Ventanilla Única de Comercio desplegado en sus servidores on-premises), los pasos para reproducir el error y la evidencia adjunta (capturas de pantalla, trazas de error o logs del sistema).

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de activos de datos en los ambientes de desarrollo y control de calidad disponibles en la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Este trabajo abarcó medios de almacenamiento como sistemas distribuidos y volúmenes en la nube, procesamiento mediante motores por lotes y flujos en tiempo real, y consumo a través de interfaces de consulta y tableros analíticos. Para bases de datos no relacionales (NoSQL) se inició el establecimiento de estándares de modelado flexibles y políticas de consistencia eventual. Los activos fueron catalogados con trazabilidad de origen y transformación, asegurando gobernanza técnica en los entornos previos a preproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la capa de persistencia y el diccionario de datos vinculados a la autenticación mediante KeyCloak para la Ventanilla Única de Comercio, específicamente en el diseño arquitectónico del software. Esta asesoría abarcó medios de almacenamiento relacional para credenciales y sesiones, así como procesamiento de tokens y consumo de identidades a través de servicios de aplicación. Cada estándar promovió simplicidad en la interpretación de objetos dentro del motor de base de datos, asegurando consistencia en la lógica de modelos de autenticación, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de necesidades para trazar una ruta crítica vinculada a la interconectividad e interoperabilidad entre el Registro Mercantil (RM), la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Este trabajo tuvo como propósito esclarecer los aspectos técnicos y legales a superar, garantizando que la interoperabilidad preserve la calidad y el linaje del dato. En materia de políticas de calidad de datos, se priorizó la exactitud mediante validaciones de origen, la consistencia a través de reglas de transformación uniformes entre sistemas, y la completitud con controles de obligatoriedad en campos críticos. Cada política se orientó a mantener la integridad de los datos durante los flujos de intercambio entre entidades, asegurando trazabilidad desde la captura hasta el consumo final en la Ventanilla Única de Comercio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la documentación del diccionario de datos para las comunicaciones en formato JavaScript Object Notation (JSON) del nuevo sistema de gestión ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el objetivo de aprovechar los datos para posteriores análisis. Esta asesoría incluyó el diseño de modelos conceptuales, lógicos y físicos para soportar las necesidades del sistema. En el modelo conceptual se identificaron entidades como monitoreos, reportes y regulaciones. El modelo lógico estableció relaciones y tipos de datos para cada campo en JSON. El modelo físico definió estructuras de anidamiento, arreglos y claves en los mensajes, todo por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se priorizó la exactitud en los tipos de datos, la consistencia en el nombrado de atributos y la completitud de campos obligatorios, asegurando que cada comunicación JSON mantenga trazabilidad y calidad para análisis ambientales futuros dentro del MARN.
- Se brindó asesoría profesional recomendando complementar el diccionario de datos con los diagramas entidad relación para que los nombres de los campos fuesen comprensibles y no ambiguos para los distintos roles que interactúan con la Ventanilla Única de Comercio (VUC). Con base en los lineamientos del Data Management Body of Knowledge (DMBOK), se propusieron correcciones de nomenclatura, la adición de metadatos descriptivos (como el origen y la frecuencia de actualización de cada atributo) y la estandarización de los formatos de fecha y código utilizados en el modelo entidad relación, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Esta asesoría permitió que la primera versión del diccionario de datos constituyera una base fiable para la gobernanza del dato dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando la interpretación inequívoca de la información gestionada por la Ventanilla Única de Comercio (VUC).

- Se brindó asesoría profesional en la continuación de los trabajos relacionados al mapeo de campos y primeras extracciones para garantizar que se disponga de toda la información en formato tabular que actualmente usa el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en su nuevo sistema de gestión ambiental, actualmente en etapa de desarrollo. Esta asesoría, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), aseguró el acceso a los datos mediante la identificación de fuentes autorizadas y la disponibilidad continua de la información a través de procesos de extracción programados. Se priorizó que cada dato se presente en el formato correcto, transformando estructuras tabulares y a tablas normalizadas con tipos de datos apropiados. El mapeo de campos permitió trazabilidad entre sistemas origen y destino.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del correcto funcionamiento del motor de base de datos en PostgreSQL dentro del ambiente de control de calidad instalado en la nube del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), así como del manejo adecuado de los datos en dicho entorno. Los medios de almacenamiento en la nube validaron discos de alto rendimiento, mientras que el procesamiento aprovechó la ejecución paralela, garantizando disponibilidad y formato correcto para el consumo.
- Se brindó asesoría profesional, facilitando sesiones periódicas entre el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y el personal de aseguramiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para aclarar dudas sobre el comportamiento esperado del sistema. En estas sesiones se priorizaron los bugs que afectaban la ruta crítica de las pruebas, garantizando que cada inconveniente atendido tuviera trazabilidad hasta su origen en la capa de persistencia o en las comunicaciones entre componentes.
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo del tiempo transcurrido desde la apertura de cada bug hasta su solución técnica. Este seguimiento permitió garantizar la disponibilidad de información oportuna sobre el estado de cada incidencia, asegurando que los datos de tiempos de respuesta fuesen exactos y consistentes entre los registros del sistema de rastreo y los informes entregados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe semanal de detección de bugs con apoyo del del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), mostrando la frecuencia de aparición por módulo y por tipo de error. Este informe permitió al cliente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) ajustar sus ciclos de prueba y concentrar esfuerzos en las áreas más críticas dentro de su ambiente.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la ampliación de criterios técnicos hacia modelos entidad relación de la solución que se encuentra en desarrollo para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el motor de base de datos PostgreSQL. Se trasladaron las buenas prácticas observadas en la gestión de nombres de bases de datos, tablas, campos llave e índices hacia entornos como almacenes de documentos y clave-valor, así como repositorios masivos sin esquema fijo. Se priorizó la legibilidad, coherencia y escalabilidad en la nomenclatura de colecciones, atributos y particiones, adaptando convenciones. Todo ello aseguró alineamiento con principios de integridad referencial implícita y trazabilidad. Esto con la colaboración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del modelo entidad relación para la actualización del catálogo de datos y metadatos, incorporando ajustes derivados de modificaciones recientes en las estructuras de información. Se puso énfasis en la configuración de catálogos de datos y metadatos, estableciendo lineamientos sobre nomenclatura, tipos de datos, descripciones semánticas y reglas de linaje. Esta labor permitió alinear cada entidad y atributo con su correspondiente registro en el catálogo, asegurando consistencia entre el modelo lógico y la documentación técnica. Para los metadatos, se configuraron campos como origen, frecuencia de cambio, responsables técnicos y diccionario de datos, facilitando su trazabilidad. El modelo entidad relación sirvió como base para reflejar las dependencias y restricciones actualizadas, mientras que la configuración de catálogos fortaleció la gobernanza de la información. Todo ello garantizó una fuente única y fiable para consultas posteriores y se realizó con la colaboración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el proceso de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, centrada en el DataEntry para estructurar el catálogo de datos y su cumplimiento con

el almacenamiento lógico. Se empezaron a sentar las bases para el diseño de modelos conceptuales, lógicos y físicos que soportan los requerimientos del sistema, partiendo de un análisis de las entidades principales, sus atributos y relaciones. Se puso especial atención en que el catálogo de datos reflejara cada elemento de estos modelos, garantizando coherencia entre la captura de información y su persistencia lógica. Esta asesoría fortaleció la base técnica para el almacenamiento ordenado y la recuperación eficiente de datos dentro del sistema del Ministerio. Todo esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo de campos y las primeras extracciones de información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de asegurar que todos los datos actualmente utilizados por esa cartera estén disponibles en formato tabular dentro del nuevo sistema de gestión ambiental en desarrollo. Se puso especial atención en garantizar el acceso oportuno a los datos, su disponibilidad continua y la entrega en el formato correcto para su consumo posterior. Se priorizó que ningún dato quede fuera del nuevo entorno, manteniendo su usabilidad y fidelidad semántica. De esta forma, se sentaron bases sólidas para que el sistema cuente con información confiable, accesible y correctamente estructurada desde sus fases iniciales. Esto con la colaboración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en los estándares de comunicación entre el sistema de gestión ambiental y el sistema core del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, abarcando el intercambio de boletas de pago, fechas de feriado y asueto, así como transacciones con tarjeta de crédito y débito. Los diseños persiguen asegurar que cada evento (pago, consulta de calendario) se procese de manera asíncrona y confiable, evitando pérdidas de información y reduciendo latencias. Con ello, se fortaleció la integración entre módulos críticos, manteniendo disponibilidad y trazabilidad de cada transacción. Todo esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en sesiones periódicas con el personal de aseguramiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en coodinación con el Programa Nacional de Competitivad, actuando desde el apoyo al cliente para aclarar dudas sobre el comportamiento esperado del sistema. Estas sesiones permitieron un flujo continuo de retroalimentación entre el equipo técnico y el de calidad, reduciendo ciclos de espera y malentendidos. Se promovió que los reportes incluyeran pasos concretos, entornos de prueba y resultados esperados versus obtenidos. Como resultado, se fortaleció la confianza en las entregas y se aceleró la resolución de incidencias críticas.
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo del tiempo transcurrido desde la toma de requerimientos, la elaboración de historias de usuario hasta el despliegue de funcionalidades, generando informes periódicos para las autoridades del Programa Nacional de Competitividad. Se midieron las duraciones de cada etapa con el fin de ofrecer datos objetivos que permitieran la toma de decisiones y la aplicación de acciones correctivas oportunas. Esta asesoría mantuvo una visión clara del flujo de valor completo, desde la captura de necesidades hasta la puesta en producción. Con esta información, el Programa Nacional de Competitividad pudo priorizar recursos, ajustar plazos y mejorar la predicción de entregas, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas interna.
- Se brindó asesoría profesional en el proceso end-to-end que abarcó desde la captura de necesidades hasta el despliegue de funcionalidades en el ambiente de pre-producción alojado en el Centro de Datos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se facilitó cada paso para garantizar que los requerimientos se tradujeran correctamente en especificaciones técnicas, luego en desarrollos funcionales y finalmente en su puesta operativa en dicho entorno. Se verificó la integridad de los artefactos generados, la consistencia entre las expectativas planteadas y lo desplegado, así como la preparación del ambiente de pre-producción para recibir los cambios. Todo esto con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA
Digitally signed by ROBERTO RUBEN COLOMA PINEDA
Date: 2026.06.15 11:06:53 -06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA , VIELMAN BETANCOURT
Nit Emisor: 50982974
SUSANA VIELMAN BETANCOURT
CALLE DE LOS DUELOS LOTE 12 ALAMEDA VIRREY, zona 0, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B12D528A-1A2C-44DD-991A-93D1D03B9380
Serie: B12D528A Número de DTE: 439108829
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:55:18
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 08:55:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-040-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: catorce mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2026	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la planificación, ejecución y evaluación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.

b) Brindar asesoría profesional en la gestión de procesos y cumplimientos internos del área de recursos humanos del programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan de Capacitación 2026, para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional para gestionar el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes para la implementación de pausas activas, orientada a promover el bienestar físico, la salud ocupacional y el fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la institución, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

c) Brindar asesoría profesional en la conformación, verificación y actualización de expedientes correspondientes;

- Se brindó asesoría profesional en la validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación y emisión de constancias laborales del personal, así como de constancias de prestación de servicios técnicos o profesionales de los contratistas del programa.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de constancias laborales para el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

e) Brindar asesoría profesional en la realización de referencias laborales y verificación de la documentación inicial de los candidatos, previo a la gestión y coordinación de las entrevistas correspondientes;

- Se brindó asesoría profesional en la validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de las facturas e informe mensual de actividades para la publicación emitida por el Sistema Guatecompras correspondientes al mes de mayo de los profesionales y técnicos para el traslado al área Financiera del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de mayo 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas y oftalmológicas de los renglones 022 y para los prestadores de servicio 029 del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de actividades varias para pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos especiales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 029.

- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de mayo de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato de honorarios en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de solicitudes de vehículo de las diferentes áreas del Programa.

Susana Vielman Betancourt

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**SUSANA VIELMAN BETANCOURT**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-040-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la planificación, ejecución y evaluación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Plan de Capacitación 2026, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas del talento humano.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la institución.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de constancias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas correspondientes al mes de diciembre de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas correspondientes al mes de diciembre 2025, para el área Financiera.

- Se brindó asesoría profesional en la socialización de la Circular PRONACOM-DE-01-2026 relacionado a los lineamientos sobre entrega de informe mensual y documentos a adjuntar.

- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional para la coordinación de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a todo el personal y prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el registro para la creación de RGAE de nuevos profesionales y/o técnicos que prestarán sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de pagos a proveedores.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Plan de Capacitación 2026, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas del talento humano.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la institución.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de constancias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas correspondientes al mes de enero de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas correspondientes al mes de enero 2026, para el área Financiera.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029.

- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- que iniciaron a trabajar en el mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro para la creación de Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE) de nuevos profesionales y/o técnicos que prestarán sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentación requerida por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría interna

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Plan de Capacitación 2026, así como brindar seguimiento para la ejecución del mismo. Contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas del talento humano del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de constancias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas e informe mensual de actividades correspondientes al mes de febrero de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de febrero 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 del mes de febrero de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el registro para la creación de Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE) de nuevos profesionales y/o técnicos que prestarán sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRON ACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos y vacaciones de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 022.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de febrero de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-.

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la autorización del Plan de Capacitación 2026, para PRONACOM para la obtención del visto bueno de la Directora de Recursos Humanos, del Ministerio de Economía, mediante la revisión técnica del documento, verificación del cumplimiento de lineamientos institucionales y acompañamiento en las gestiones administrativas correspondientes, a fin de asegurar su adecuada validación y aprobación.

- Se brindó asesoría profesional en el procedimiento para gestionar el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes para la implementación de pausas activas, orientada a promover el bienestar físico, la salud ocupacional y el fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la institución, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de constancias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas e informe mensual de actividades correspondientes al mes de marzo de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de marzo 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 del mes de marzo de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el registro para la creación de Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE) de nuevos profesionales y/o técnicos que prestarán sus servicios en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de actividades varias para pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos y vacaciones de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de marzo de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la autorización del Plan de Capacitación 2026, para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para la obtención del visto bueno de la Directora de Recursos Humanos, del Ministerio de Economía, mediante la revisión técnica del documento, verificación del cumplimiento de lineamientos institucionales y acompañamiento en las gestiones administrativas correspondientes, a fin de asegurar su adecuada validación y aprobación.
- Se brindó asesoría profesional en el procedimiento para gestionar el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes para la implementación de pausas activas, orientada a promover el bienestar físico, la salud ocupacional y el fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la institución, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de constancias laborales entregadas por el personal bajo renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas e informe mensual de actividades correspondientes al mes de abril de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de abril 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 del mes de abril de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de actividades varias para pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos y vacaciones de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de abril de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación para dar de baja a prestador de servicios profesionales en el sistema Guatecompras.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de solicitudes de vehículo de las diferentes áreas del Programa.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de solicitud de carné de recreación para las trabajadoras contratadas bajo el renglón 022 "Personal por Contrato".

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan de Capacitación 2026, para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional para gestionar el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes para la implementación de pausas activas, orientada a promover el bienestar físico, la salud ocupacional y el fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la institución, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó asesoría profesional en la validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de constancias laborales para el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

- Se brindó asesoría profesional en la validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de las facturas e informe mensual de actividades para la publicación emitida por el Sistema Guatecompras correspondientes al mes de mayo de los profesionales y técnicos para el traslado al área Financiera del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de mayo 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas y oftalmológicas de los renglones 022 y para los prestadores de servicio 029 del Programa Nacional de Competitividad. –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de actividades varias para pagos a proveedores.
- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos especiales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, del renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUATECOMPRAS correspondientes al mes de mayo de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato de honorarios en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de solicitudes de vehículo de las diferentes áreas del Programa.

Susana Vielman Betancourt

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

VERONICA XIOMARA , OSORIO FLORES DE QUINTANA
Nit Emisor: 46349715
VERONICA XIOMARA OSORIO FLORES DE QUINTANA
15 CALLE 33-14 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 18 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D43B453B-432A-4C44-8025-818213322690
Serie: D43B453B Número de DTE: 1126845508
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:41:24
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 08:41:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-041-029 2026, correspondiente al mes de Junio del 2026. Total: Catorce mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO.	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	14,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Estrada Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2026

Período de actividades	del:	1/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:

  - ✓ Articulación y seguimiento de reuniones de la mesa técnica conformada para la validación del proceso 5: Licencias Ambientales; el objetivo fue presentar la propuesta actual, propuesta optimizada, interfaz de usuario a ese efecto, se recibió retroalimentación por parte de la mesa, se abordaron temas normativos y se incorporaron mejoras de beneficio al proponente. El siguiente paso será conformar al documento técnico que para su envío oficial al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

  - ✓ Articulación y seguimiento a la entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Para el efecto se conformó mesa técnica para la verificación de observaciones emitidas conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de analizar la factibilidad de cada una de estas observaciones, analizando su viabilidad para su aplicación siempre en cumplimiento del marco normativo

b) **Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de distintas reuniones internas con el equipo del PRONACOM inmerso en la verificación y validación de incidencias, observaciones y mejoras derivadas de la semana de demostración que se realizó en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales al proceso número uno: **instrumentos** ambientales de bajo impacto con el objetivo de aclarar dudas puntuales respecto del proceso; las gestiones y la correlación de requisitos. En dicha reunión también se abordaron mejoras que se considerarán aplicarlas en una segunda fase de desarrollo, considerando que no afecten el funcionamiento del sistema para salir a producción.

- Se brindó apoyo técnico en la articulación de dos reuniones de seguimiento llevadas a cabo de manera presencial en las instalaciones de PRONACOM con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y personal del Programa Nacional de Competitividad, en la que se reportó el avance de las observaciones, incidencias y mejoras del módulo del sistema al proceso 1: instrumentos ambientales de bajo impacto.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

  - ✓ Registro Mercantil: traslado de la información generada al Líder del Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, de todo el seguimiento realizado con el Registro Mercantil para interoperar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

  - ✓ Registro Nacional de las Personas: seguimiento con apoyo de PRONACOM a los dictámenes técnicos, jurídicos y financieros tanto en el Registro Nacional de las Personas como en el Ministerio de Ambiente y

Recursos Naturales con el objetivo de que al contar con la documentación referida se pueda firmar el convenio que ya se encuentra acordado entre las partes. Actualmente por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, se informó que la Unidad de Asuntos Jurídicos realizó observaciones a la propuesta del Convenio, lo cual podría implicar una nueva gestión de solicitud de dictámenes.

- ✓ Superintendencia de Administración Tributaria: Articulación y seguimiento con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el envío de comunicación oficial para solicitar el intercambio de información con el apoyo de PRONACOM. Actualmente, la comunicación oficial fue enviada a la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con el coordinador de procesos a efecto de construir tres hojas de ruta para abordar el tema de interoperabilidad con las siguientes instituciones: Registro Mercantil, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Nacional de las Personas. El objetivo de contar con estas hojas es tener certeza y claridad del proceso en la estimación de tiempos para lograr la suscripción de convenios y el inicio de pruebas técnicas.

c) **Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.

d) **Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y verificación de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en la articulación y participación de siete reuniones de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 con las entidades siguientes: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social. En dichas mesas se realizó la verificación del informe del plan de simplificación que incluyó: avance en sus medios electrónicos, estado de sus acuerdos gubernativos, presentación de informes de quejas cuatrimestrales. Asimismo, se acordó la elaboración de una ficha técnica por institución para el análisis y posteriormente gestionar reuniones de seguimiento en puntos que hayan quedado pendientes de cumplir.

e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 1, 8, 15, 22 y 29 de junio de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:

  - ✓ Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.

  - ✓ Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.

  - ✓ Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción-VAC-.

  - ✓ Reunión de seguimiento con el objetivo de validar el avance de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- durante su gestión desde 2021, y con esto validar la viabilidad de darle continuidad al convenio que actualmente está por vencer en el 2026.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el coordinador de procesos, a efecto de construir un proceso macro del funcionamiento operativo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de presentar la información a la señora Ministra de Economía, Gabriela García.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión en el Despacho Superior del Ministerio de Economía y personal de PRONACOM, con el objetivo de abordar el tema del proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y determinar su viabilidad. Se presentó la nueva propuesta de convenio de acuerdo a las directrices de la señora Ministra de Economía, Gabriela García las cuales van enfocadas a la protección de los intereses del Ministerio de Economía y de beneficio para el desarrollo y los usuarios en el sector de la construcción; asimismo, se presentaron estadísticas y funcionamiento operativo de la plataforma electrónica.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para articular y dar seguimiento al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento, gestión de personal entre otros.

- Se brindó apoyo técnico en la articulación y seguimiento de la consolidación y entrega de las metas POA por parte del Proyecto de Transformación Digital; dando cumplimiento a la programación realizada para el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de diez minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad elaboradas por el equipo de Simplificación de PRONACOM las cuales tienen como objetivo establecer los compromisos a cada una de las áreas y contar con un seguimiento ágil y rápido de los acuerdos.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	**VERÓNICA XIOMARA OSORIO FLORES DE QUINTANA**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**
Contrato por Servicios	[x] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	**Número de Contrato**	PNC-108-041-029-2026

Periodo de actividades	**Del:**	02/ 01/ 2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO 2026.**

ENERO 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización de información del proceso número dos: modificaciones instrumentos ambientales solicitados por el proponente, con el objetivo de validar formularios de solicitud, documentos resultantes, procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones.
  - ✓ Se brindó apoyo en iniciar la revisión del proceso: licencias ambientales con el objetivo de validar la información de levantamiento, documentación y que este pueda pasar al área de digitalización.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al desarrollo del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto en las diferentes situaciones que han surgido derivado de la puesta en digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de digitalización para dar seguimiento a las actividades que se están realizando en el marco del desarrollo del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la validación de varios campos de manera automatizada en la digitalización de sus procesos.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del envío a oficio enviado al Registro Nacional de las Personas a efecto de dar inicio con las negociaciones para la suscripción de un Convenio que permita interoperar con el Ministerio de ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio

de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, con la cual se pretende realizar negociación de licenciamiento para la digitalización del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de listado de trámites solicitado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 6-2021, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 se delegó en el Programa la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registro públicos. Durante el presente mes se apoyó en la elaboración de planificación para brindar seguimiento en dichas instituciones durante todo el año, asimismo, se apoyó en la verificación de un oficio para ser enviado a la señora Viceministra de Inversión y Competencia a efecto de obtener la aprobación de la planificación mencionada.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 5, 12, 19, y 26 de enero de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del comportamiento de las instituciones durante el año 2025, a efecto de identificar las oportunidades de mejora en tiempos, gestión, seguimiento entre otros.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de curriculum vitae, así como, organización de entrevistas a candidatos para seleccionar asesores para el área de Simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informe mensual de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC- se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento del Programa.

FEBRERO 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización de información del proceso número cinco: licencias ambientales, con el objetivo de validar formularios de solicitud, documentos resultantes, procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos

generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al desarrollo del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto en distintos requerimientos que relacionados con el desarrollo del módulo de referido.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento al avance en el marco del desarrollo del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la validación de varios campos de manera automatizada en la digitalización de sus procesos. En el presente mes, por parte del Registro Nacional de las Personas solicitaron las credenciales de la señora Ministra de Ambiente y Recursos Naturales a efecto de elaborar una propuesta de convenio para continuar con el proceso. En la Superintendencia de Administración Tributaria, se dio seguimiento a la reunión solicitada para temas de interoperabilidad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.

- Se brindo apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, con la cual se pretende realizar negociación de licenciamiento para la digitalización del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. En el presente mes, la cotización se encuentra en análisis de personal del Ministerio referido para su validación.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registro públicos. Durante el presente mes se brindó apoyó en la verificación del oficio a enviar a la señora Viceministra de Inversión y Competencia y verificación del plan de seguimiento.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 2, 9, 16, y 23 de febrero de 2026, de acuerdo a los siguientes temas.

  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.

  - ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.

  - ✓ Se brindó apoyo técnico en la gestión de firma electrónica avanzada para delegados de las 9 instituciones (Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud

Pública y Asistencia Social, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Cultura y Deportes, Registro General de la Propiedad, Instituto Nacional de Bosques) que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de justificaciones, cuadro de evaluación de los candidatos propuestos para el área de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informe mensual de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento entre otros.
- Durante el presente mes se elaboró un cuadro de capacitaciones solicitadas para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en participación de reunión con el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad para brindar inducción y retroalimentación sobre el proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

MARZO 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - ✓ Seguimiento de la aprobación de la propuesta optimizada del proceso número cinco: licencias ambientales.
  - ✓ Seguimiento al desarrollo del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto en distintos requerimientos relacionados con el desarrollo del módulo referido.
  - ✓ Orden y gestión de la documentación, agenda y reunión de entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones internas del Programa Nacional de Competitividad y externas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para dar seguimiento al avance de finalización del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un cronograma para la entrega y para las capacitaciones.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas de interoperabilidad con el Registro Mercantil interconectando en el sistema de pruebas exitosamente. Con el Registro Nacional de las Personas se encuentra en validación la propuesta de Convenio que se pretende suscribir entre las instituciones. Asimismo, se está dando seguimiento para que autoricen el inicio de pruebas técnicas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones junto con el Programa Nacional de Competitividad. Durante el presente mes, se inició el proceso de contratación de servicios entre instituciones del Estado en el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de solicitar una propuesta económica de los servicios requeridos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registro públicos.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de oficios para solicitud de informes cuatrimestrales de 16 dependencias del Organismo Ejecutivo (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Registro de Garantías Mobiliarias, Registro de Mercado de Valores y Mercancías, Registro Mercantil, Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, Registro de la Propiedad Intelectual, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad anteriores y del presente año.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 2, 9, 16, 23 y 30 de marzo de 2026, de acuerdo a los siguientes temas.
  - ✓ Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
  - ✓ Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
  - ✓ Gestión de firma electrónica avanzada para delegados de (Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informe mensual de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en participación de reunión con el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de validar la información posterior a la entrega del proceso número uno.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

ABRIL 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - ✓ Seguimiento a la documentación e integración de carpetas del proceso número cinco denominado: licencias ambientales.
  - ✓ Seguimiento a la entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto en distintos requerimientos que realizó el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones internas del Programa Nacional de Competitividad y externas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para dar seguimiento a la entrega del sistema que contiene el proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y personal del Programa Nacional de Competitividad, en la que se expuso una serie de observaciones que se derivaron de pruebas realizadas por la Dirección de Informática, la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales y delegados de la Dirección de Coordinación Nacional, todos, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales al proceso 1, instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales:
  - ✓ Registro Mercantil: se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del documento técnico de protección de los datos que se intercambiarán con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asimismo, se dio seguimiento a la comunicación que dará inicio a las gestiones para la suscripción correspondiente.
  - ✓ Registro Nacional de las Personas: se brindó apoyo técnico en la organización de la primera reunión técnica con el objetivo de validar la información a intercambiar, asimismo, se dio seguimiento a los dictámenes técnicos, financieros y jurídicos que darán el aval para la suscripción del convenio correspondiente.
  - ✓ Superintendencia de Administración Tributaria: Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión para un primer acercamiento técnico en la validación de los servicios y datos que se requieren intercambiar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones junto con el Programa Nacional de Competitividad. Durante el presente mes, se realizó observaciones a las especificaciones técnicas que se incorporaron al proceso con el objetivo de que el servicio que se está solicitando sea lo más acertado posible.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización

de sus trámites.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 del Ministerio de Economía se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registros públicos.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de reuniones con los comités de simplificación de cada entidad o dependencia siendo estas las siguientes: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Registro de Garantías Mobiliarias, Registro de Mercado de Valores y Mercancías, Registro Mercantil, Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, Registro de la Propiedad Intelectual, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, con el objetivo de dar seguimiento al avance en sus medios electrónicos y gestión de acuerdos gubernativos de acuerdo a lo que el Decreto Número 5-2021 establece, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 6, 13, 20 y 27 de abril de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:

  - ✓ Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.

  - ✓ Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.

  - ✓ Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento, gestión de personal entre otros. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de equipo informático de PRONACOM, espacio físico y dirección de correo electrónico a asesores de recién ingreso para el equipo de Simplificación de PRONACOM.

MAYO 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:

  - ✓ Seguimiento a la conformación de una mesa técnica en la que se pretende aprobar cada una de las acciones que se realicen en temas de simplificación y desarrollo para el proceso número cinco denominado: licencias

ambientales.

- ✓ Seguimiento a la entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto se realizó la revisión de observaciones emitidas conjuntamente con PRONACOM y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de analizar la factibilidad de cada una y aplicarla.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones internas del PRONACOM y externas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para dar seguimiento a la entrega del sistema que contiene el proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Se llevaron a cabo reuniones para la revisión y consolidación de incidencias, observaciones y mejoras al sistema con el objetivo de determinar las que se aplicarán en una primera fase y las que se dejarán para una segunda fase.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y personal del Programa Nacional de Competitividad, en la que se brindó el avance de las observaciones, incidencias y mejoras del módulo del sistema al proceso 1: instrumentos ambientales de bajo impacto.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

  - ✓ Registro Mercantil: se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación del documento técnico de protección de los datos que se intercambiarán elaborado por PRONACOM para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asimismo, se dio seguimiento en el Vicedespacho de Asuntos Registrales para la elaboración de la propuesta de convenio respectivo para el intercambio de dicha información.

  - ✓ Registro Nacional de las Personas: se brindó apoyo técnico en el seguimiento con apoyo de PRONACOM a los dictámenes técnicos, jurídicos y financieros tanto en RENAP como en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de que al contar con la documentación referida se pueda firmar el convenio que ya se encuentra acordado entre las partes.

  - ✓ Superintendencia de Administración Tributaria: Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión para un primer acercamiento técnico en la validación de los servicios y datos que se requieren intercambiar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Asimismo, se dio seguimiento al envío por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del oficio que dará inicio a las gestiones para la suscripción de un convenio para intercambio de datos.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo elaboradas por el equipo de Simplificación de PRONACOM las cuales tienen como objetivo establecer los compromisos a cada una de las áreas.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones junto con el Programa Nacional de Competitividad. Durante el presente mes, se recibió la cotización correspondiente y se realizó el proceso de adjudicación, mismo que permitió la elaboración del acta correspondiente.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital,

especificamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 del Ministerio de Economía se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registros públicos.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de reuniones con los comités de simplificación de cada entidad o dependencia siendo estas las siguientes: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social con el objetivo de dar seguimiento al avance en sus medios electrónicos y gestión de acuerdos gubernativos de acuerdo a lo que el Decreto Número 5-2021 establece, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de información elaborada por el asesor del equipo de Simplificación de PRONACOM, como invitaciones, oficios, documentación de comunicación, listados de participación, cronogramas de atención a las instituciones entre otros. La información referida, sirvió de insumos para la validación de las reuniones con los comités de simplificación de cada entidad a cargo del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 4, 11, 18 y 25 de mayo de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:
  - ✓ Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
  - ✓ Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
  - ✓ Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Dirección General de Aeronáutica Civil con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción.
  - ✓ Reunión de seguimiento con el objetivo de revisar el avance de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- durante su gestión desde 2021, y con esto validar la viabilidad de darle continuidad al convenio que actualmente está por vencer en el 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión en el Despacho Superior del Ministerio de Economía y personal de PRONACOM, con el objetivo de abordar el tema del proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y determinar su viabilidad. Se acordó elaborar una propuesta de convenio que proteja los intereses del Ministerio de Economía y que sea de beneficio para el desarrollo y los usuarios en el sector de la construcción.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento, gestión de personal entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de equipo informático de PRONACOM, espacio físico y dirección de correo electrónico a asesores de recién ingreso para el equipo de Simplificación de PRONACOM, el cual fue asignado a dos asesores de reciente ingreso durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitación: Líderes de impacto, el arte de la influencia y la sinergia, organizado por PRONACOM, con el objetivo de brindar herramientas a los asesores del Programa, quienes tienen a cargo el traslado de información por parte de las autoridades.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión en la que se realizó la revisión del Plan Anual de Compras específicamente en adquisiciones, eventos y contrataciones del equipo de Simplificación del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitación: Click Up, herramienta que será de apoyo para la administración de tareas de los equipos del PRONACOM.
- Se brindó apoyo en la participación de reuniones de seguimiento con el líder de Transformación Digital y el líder del PRONACOM, con el objetivo de informar sobre los avances en los 3 ministerios que actualmente se esta apoyando, así como también, sobre temas en los que se requiera apoyo con el objetivo de avanzar en el desarrollo de dichas instituciones.

JUNIO 2026

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - ✓ Articulación y seguimiento de reuniones de la mesa técnica conformada para la validación del proceso 5 Licencias Ambientales; el objetivo fue presentar la propuesta actual, propuesta optimizada, interfaz de usuario a ese efecto, se recibió retroalimentación por parte de la mesa, se abordaron temas normativos y se incorporaron mejoras de beneficio al proponente. El siguiente paso será conformar al documento técnico que para su envío oficial al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
  - ✓ Articulación y seguimiento a la entrega del proceso número uno: instrumentos ambientales de bajo impacto. Para el efecto se conformó mesa técnica para la verificación de observaciones emitidas conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de analizar la factibilidad de cada una de estas observaciones, analizando su viabilidad para su aplicación siempre en cumplimiento del marco normativo.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de distintas reuniones internas con el equipo del PRONACOM inmerso en la verificación y validación de incidencias, observaciones y mejoras derivadas de la semana de demostración que se realizo en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales al proceso número uno: **instrumentos** ambientales de bajo impacto con el objetivo de aclarar dudas puntuales respecto del proceso, las gestiones y la correlación de requisitos. En dicha reunión también se abordaron mejoras que se considerarán aplicarlas en una segunda fase de desarrollo, considerando que no afecten el funcionamiento del sistema para salir a producción.
- Se brindó apoyo técnico en la articulación de dos reuniones de seguimiento llevadas a cabo de manera presencial en las instalaciones de PRONACOM con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y personal del Programa Nacional de Competitividad, en la que se reportó el avance de las observaciones, incidencias y mejoras del módulo del sistema al proceso 1: instrumentos ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas,

Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- ✓ Registro Mercantil: traslado de la información generada al Líder del Proyecto de Transformación Digital de PRONACOM, de todo el seguimiento realizado con el Registro Mercantil para interoperar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- ✓ Registro Nacional de las Personas: seguimiento con apoyo de PRONACOM a los dictámenes técnicos, jurídicos y financieros tanto en el Registro Nacional de las Personas como en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de que al contar con la documentación referida se pueda firmar el convenio que ya se encuentra acordado entre las partes. Actualmente por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, se informó que la Unidad de Asuntos Jurídicos realizó observaciones a la propuesta del Convenio, lo cual podría implicar una nueva gestión de solicitud de dictámenes.
- ✓ Superintendencia de Administración Tributaria: Articulación y seguimiento con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el envío de comunicación oficial para solicitar el intercambio de información con el apoyo de PRONACOM. Actualmente, la comunicación oficial fue enviada a la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con el coordinador de procesos a efecto de construir tres hojas de ruta para abordar el tema de interoperabilidad con las siguientes instituciones: Registro Mercantil, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Nacional de las Personas. El objetivo de contar con estas hojas es tener certeza y claridad del proceso en la estimación de tiempos para lograr la suscripción de convenios y el inicio de pruebas técnicas.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la articulación y participación de siete reuniones de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 6-2021 con las entidades siguientes: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social. En dichas mesas se realizó la verificación del informe del plan de simplificación que incluyó: avance en sus medios electrónicos, estado de sus acuerdos gubernativos, presentación de informes de quejas cuatrimestrales. Asimismo, se acordó la elaboración de una ficha técnica por institución para el análisis y posteriormente gestionar reuniones de seguimiento en puntos que hayan quedado pendientes de cumplir.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 1, 8, 15, 22 y 29 de junio de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:
  - ✓ Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica.
  - ✓ Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año.
  - ✓ Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica

Civil y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción-VAC-.

- ✓ Reunión de seguimiento con el objetivo de validar el avance de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- durante su gestión desde 2021, y con esto validar la viabilidad de darle continuidad al convenio que actualmente está por vencer en el 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el coordinador de procesos, a efecto de construir un proceso macro del funcionamiento operativo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de presentar la información a la señora Ministra de Economía, Gabriela García.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión en el Despacho Superior del Ministerio de Economía y personal de PRONACOM, con el objetivo de abordar el tema del proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y determinar su viabilidad. Se presentó la nueva propuesta de convenio de acuerdo a las directrices de la señora Ministra de Economía, Gabriela García las cuales van enfocadas a la protección de los intereses del Ministerio de Economía y de beneficio para el desarrollo y los usuarios en el sector de la construcción; asimismo, se presentaron estadísticas y funcionamiento operativo de la plataforma electrónica.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para articular y dar seguimiento al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento, gestión de personal entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la articulación y seguimiento de la consolidación y entrega de las metas POA por parte del Proyecto de Transformación Digital; dando cumplimiento a la programación realizada para el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de diez minutas de las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad elaboradas por el equipo de Simplificación de PRONACOM las cuales tienen como objetivo establecer los compromisos a cada una de las áreas y contar con un seguimiento ágil y rápido de los acuerdos.

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Hilda Patricia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ARACELY , POZUELOS CONTRERAS
Nit Emisor: 75280485
WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
ALDEA EL CARMEN SECTOR SUR 6 (ZONA 0) L. 6, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
139484E3-E7D5-44C9-AD4A-7CAB73FEB87A
Serie: 139484E3 Número de DTE: 3889513673
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 16:25:07
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 16:25:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-042-029 2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: nueve mil quetzales exactos. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la atención de visitas del Programa Nacional de competitividad – PRONACOM-, brindando atención cordial y eficiente a visitantes, proveedor y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante junio de 2026

- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

b) **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador general de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

c) **Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, así como las gestiones de firma de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, durante junio de 2026

d) Brindar apoyo técnico para las gestiones de la Información Interinstitucional de las distintas instancias de gobierno;

- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante junio 2026.

e) Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en elaboración y envió de Delegaciones al Ministerio de Economía número MINECO-UE108-PRONACOM-1828-2026 y MINECO-UE108-PRONACOM-1838-2026, para traslado de documentos de solicitud de vehículo para el Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante junio 2026.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reuniones, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos, durante junio de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron sean entregados por Pronacom según la ruta otorgada durante junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción de Pronacom para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante junio 2026.

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Administrativo

Vo.Bo.

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**		
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos**	[ ] **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30 de junio del 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-042-029-2026**
Periodo de actividades	**Del:** 02/ 01/ 2026	**al:**	30/6/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026.

ENERO 2026

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos con su delegación de traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-10-2026/DE/wp y OFICIO PRONACOM-393-2025/DE/wp solicitud de vehículo para comisión al Municipio de San Andrés Xecul Departamento de Totonicapán y Sede del Ministerio de Economía en Quetzaltenango para realizar reuniones con actores claves del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de diciembre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de diciembre 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de diciembre 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de diciembre 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de diciembre 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de diciembre del 2025 y se trasladó al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de diciembre de 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante enero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante enero de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de notas de visitas técnicas con relación al proceso de Adquisición de rotuló para el área de recepción en las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de notas de visitas técnicas con relación al proceso de Adquisición de viniles para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de enero de 2026.

FEBRERO 2026

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-28-2026/DE/wp y OFICIO-PRONACOM-22-2026/DE/wp solicitud de vehículo realizadas durante el mes de febrero 2026, para comisión al Municipio de Totonicapán para realizar reuniones con actores claves del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, durante febrero de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de enero del 2026 y se trasladó al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de enero de 2026 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad durante enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad se encontraban en reunión durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante febrero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante febrero de 2026.

MARZO 2026

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor de Prohygiene así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-44-2026/DE/wp y OFICIO-PRONACOM-63-2026/DE/wp solicitud de vehículo realizadas durante el mes de marzo 2026, para comisión al Municipio de Totonicapán para realizar reuniones con actores claves del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, y al Municipio Rio Hondo, Departamento Zacapa.

- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de febrero del 2026 y se trasladó al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.

- Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de febrero de 2026 del personal 022.

- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reunión durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante marzo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante marzo de 2026.

- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante marzo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante marzo de 2026

ABRIL 2026.

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor de Prohygiene así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-78-2026/DE/wp solicitud de vehículo realizada durante el mes de abril de 2026, para comisión al Municipio de Zacapa para realizar reuniones con actores claves del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de marzo del 2026 y se trasladó al departamento administrativo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reunión durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante abril 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante abril de 2026.

MAYO 2026.

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante mayo de 2026
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, durante mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reuniones, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos, durante mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante mayo 2026.

JUNIO 2026

- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante junio de 2026
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, durante junio de 2026
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración y envió de Delegaciones al Ministerio de Economía número MINECO-UE108-PRONACOM-1828-2026 y MINECO-UE108-PRONACOM-1838-2026, para traslado de documentos de solicitud de vehículo para el Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reuniones, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos, durante junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron sean entregados por Pronacom según la ruta otorgada durante junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción de Pronacom para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante junio 2026.

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Administrativo

Vo.Bo.
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAMS AUGUSTO , CORADO MENA
Nit Emisor: 81088132
WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
DIAGONAL 3 CALZADA ATANASIO TZUL 14-40 EDIFICIO ARMONÍA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD6C1A3C-90F6-46BD-9706-8313325A7BF6
Serie: BD6C1A3C Número de DTE: 2432059069
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:24:42
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 11:24:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-043-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoria profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la agencia de atracción de inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026 en Dublín, Irlanda.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Programa Community Builder del Calgary Stampede 2026 a realizarse del 04 al 10 de julio en Calgary, Alberta, Canadá.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión", realizado del 3 al 5 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
  - Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

  - Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

  - Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo de 2026.

  - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo de 2026.

  - PROCESO-CD-024-2026 Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Forth Worth, Texas, Estados Unidos.

  - PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de mayo de 2026.

  - PROCESO-CD-020-2026 Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

  - Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo de 2026.

  - Contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, realizado durante los meses de enero a mayo de 2026.

  - Contratación de servicios por cuota de participación de la agencia de atracción de inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026 en Dublín, Irlanda.

  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de

Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión", realizado del 3 al 5 de junio de 2026 en Riga, Letonia.

- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de mayo de 2026.

c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de mayo de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
  - Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
  - Gustavo Adolfo Cardona Castro.
  - Maira Jaqueline Soc de León.
  - Adelina Mariela Chaj Ajanel
  - Items, Sociedad Anónima.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
  - Servicios Generales y Tecnológicos, Sociedad Anónima.
  - Nicholas Markus, Sociedad Anónima.
  - José Luis López Lazo.
  - Lorena Emperatriz Polanco Elizondo.
  - Mario Francisco Castillo García.

d) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por el Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

➢ Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

➢ Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

➢ Publicación de factura por la adquisición de artículos promocionales (150 cuadernos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.

➢ Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.

➢ Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindo acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, brindo apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.

➢ Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

➢ Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Publicación de factura por la adquisición de equipo de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad. Oficina 301A .

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Publicación de factura por la contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 y 21 de mayo de 2026.

- Publicación de factura por el pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla - Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.

- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.

- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublín, Irlanda.

- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.

- Publicación de factura por la compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de chalecos con logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad y logotipo bordado del Ministerio de economía para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Publicación de factura por la compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad

- Publicación de factura por la compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de competitividad.

- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
  - Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamiento de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
  - Adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la publicación de Bases Finales, de resolución de nombramiento de Junta de Cotización y aprobación de documentos de cotización.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación de ClickUp, impartida en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el día 02 de junio de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación virtual denominada Sistema de Prevención y Mejora en Compras Pública (PMCP)-Alertas, impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 03 de junio de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 12 de junio de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema Informático de Gestión (Siges), impartida por

la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 15 de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Módulo de Expedientes de Gasto Presupuesto por Resultado (PpR) y Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 16 de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Registro de bienes y reportes / Módulo de Inventarios, impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 22 de junio de 2026.

Williams Augusto Corado Mena

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Williams Augusto Corado Mena**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos**	☒ **Profesionales**	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-043-029-2026**
Período de actividades	**Del:** 01/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - PROCESO-CD-009-2025 Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de enero a junio de 2026.
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de enero y febrero 2026.
  - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de diciembre 2025 y de enero a marzo 2026.
  - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a los meses de enero y febrero 2026.
  - Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de enero a septiembre de 2026.
  - Renovación del servicio de hosting asociado al dominio www.pronacom.org para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente a los meses de diciembre 2025.
  - Renovación del servicio de hosting asociado al dominio www.pronacom.org para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

9

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Reporte Consolidado de Compras correspondiente a la unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad, enviado dicho reporte de manera semanal, durante el mes de enero 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de reporte requerido por la Contraloría General de Cuentas de acuerdo al oficio DAS-06-91675-0045-2025, en relación a las compras realizadas en las modalidades de baja cuantía y compra directa con oferta electrónica, correspondiente a los meses de agosto a diciembre 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, mensuales generadas correspondientes al mes de diciembre 2025.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

  - Nikami Importaciones, Sociedad Anónima.
  - Grupo Infinite, Sociedad Anónima.
  - Mercedes Alvarado Guzmán de Alvarado.
  - Mayra Alejandra Salazar Méndez.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

  - Internet Telecomunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
  - Rafael Sebastián Castro Herrera.
  - Un nombre serio, Sociedad Anónima.
  - Ozny Leonel Villatoro Díaz y Copropiedad.
  - Ana Rocío Ozaeta Bobadilla.
  - Grafiex, Sociedad Anónima.
  - Cristian Javier Nowell Paniagua.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/12/2025 al 05/01/2026.
  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de diciembre 2025.
  - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de diciembre 2025.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
  - Publicación de factura por la contratación de la renovación del servicio de hosting asociado al dominio www.pronacom.org para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Publicación de factura por la compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de los servicios de atención y protocolo para la reunión denominada: "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", el cual incluyo: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía, a realizarse el 19 de enero de 2026. (11 almuerzos).

- En el mes de enero 2026 no se elaboraron Términos de Referencia para gestionar Compras Directas con Oferta Electrónica.

- Se brindó asesoría profesional participando en el Taller: Camino a la excelencia interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad, los días 22 y 23 de enero de 2026.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de cortinas enrollables para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del mes de enero a mayo de 2026.
  - Servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía el 19 de febrero de 2026.
  - Contratación de servicios de atención y protocolo para la reunión "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, el 11 de febrero de 2026, en la Aldea Escobillal, Jocotán, Chiquimula.

- Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Servicio de impresión de vinil para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
  - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
  - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al mes de enero 2026.
  - Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de enero 2026.
  - Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa - Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de enero de 2026, en los municipios de Huité, Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de enero 2026.
  - Compra de cortinas enrollables para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicios de atención y protocolo para la reunión "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, el 11 de febrero de 2026, en la Aldea Escobillal, Jocotán, Chiquimula.
  - Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agenda de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON COREA 2026", realizado en Seúl, Corea del Sur, del 11 al 13 de febrero de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de enero de 2026

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información requerido por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía de acuerdo al oficio DAI-004-01-2026, en relación a la evaluación de la ejecución presupuestaria de los egresos de la Unidad Ejecutora 108, por el período del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de enero de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

  - Inmobilaria Elite, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

  - Internet Telecomunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras –NPG- correspondiente al mes de enero 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 05/01/2026 al 03/02/2026.

  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.

  - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de enero 2026.

  - Publicación de factura por la adquisición de rótulo para el área de recepción en las oficinas que ocupa el Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por la adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad

  - Publicación de factura por la contratación de los servicios de impresión de vinil para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por el arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.

  - Publicación de factura por la contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de

Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de enero 2026.
- Publicación de factura por la compra de un (01) sello automático para uso de la Directora Ejecutiva en Funciones y un (01) hule para sello automático para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa - Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de enero de 2026, en los municipios de Huité, Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Publicación de factura por la compra de refacciones para taller: Camino a la excelencia interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agenda de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON COREA 2026", a realizarse en Seúl, Corea del Sur, del 11 al 13 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicios de atención y protocolo para la reunión "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, el 11 de febrero de 2026, en la Aldea Escobillal, Jocotán, Chiquimula.
- Publicación de factura por la compra de cafetera para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de cortinas enrollables para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe Financiero del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la compra de horno microondas para uso en el área de cocina del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de protector para hojas tamaño carta y oficio para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Adquisición de licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Adquisición de licenciamientos de editor de código avanzado para el desarrollo y mantenimiento de software para uso para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional participando en la reunión con Asesores del Viceministerio Administrativo y Financiero sobre la elaboración de información semanal que se traslada a la Señora Ministra de Economía, en relación al seguimiento de compras realizadas por las Unidades Ejecutoras.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Adquisición de caja de cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Servicios de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.
  - Compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de dos computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-003-2026 Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las

oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026 a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Adquisición de capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-005-2026 Adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-006-2026 Adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel y pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, a realizarse el 26 de marzo de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al

mes de febrero de 2026.

- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/02/2026 al 05/03/2026.
- Adquisición de caja de cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Servicios de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.
- Compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de dos computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-003-2026 Adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de capuchones para conector de red y conectores RJ45 categoría 6A, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-005-2026 Adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-006-2026 Adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de servilletas de papel y pañuelos faciales, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública de la Unidad Ejecutora 108 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información sobre los oficios entregados al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad, para ser enviados a la unidad de acceso a la información pública del Ministerio de Economía, para el cumplimiento del reporte de las compras de baja cuantía artículo 33 "Información sobre las Adquisiciones realizadas en la Modalidad de Compra de Baja Cuantía", del Decreto No. 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.
- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada

correspondiente al mes de febrero de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
  - Internet Telecomunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
  - Lorena Emperatriz Polanco Elizondo
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras –NPG- correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026" a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la contratación del Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 04/02/2026 al 05/03/2026.
  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de

contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.

- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Publicación de factura por la compra de picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de caja de cable de red estructurado categoría 6a UTP para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por los servicios de atención y protocolo para el evento Ruta de Competitividad Jalapa, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 19 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por la compra de oasis con purificador para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de basureros plásticos para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de atención y protocolo para la "Segunda reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 24 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por la adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de dos computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de cinco computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la contratación de servicio de facilitador para capacitación "Equipos que

transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Publicación de factura por los servicios de logística para capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación.
- Publicación de factura por la compra de películas decorativas para uso en los vidrios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 26 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 27 de febrero de 2026.
- Publicación de factura por la compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de seis licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la adquisición de seis licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de complementos profesionales para el fortalecimiento, diseño, traducción, administración y visualización de tablas, visualización avanzada de documentos digitales, accesibilidad para sitios web y creación y visualización de organigramas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Publicación de factura por la adquisición de organizadores de cables para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de 100 empaques de galleta dulce para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de utensilios de cocina biodegradables, (240 paquetes de tenedores, 240 paquetes de cucharas y 320 paquetes de chuchillos), para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de 100 cajas de té de manzanilla, 100 cajas de té verde, 100 caja de té sabor varios, 5000 sobre de sal marina tipo fina y 20 caja de azúcar dietética, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de servilletas de papel y pañuelos faciales, para uso en el Programa

Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento para biblioteca digital de plantillas web para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para la "Cuarta reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economia, realizado el 06 de marzo de 2026.

- Se brindó asesoria profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de proyectos de bases para publicación de los procesos de cotización pública, de los siguientes procesos:
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoria profesional en asistir a capacitación programada para personal y contratistas de Programa Nacional de Competitividad, siendo:
  - Capacitación presencial dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva".

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Adquisición de 03 bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-007-2026 Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-012-2026 Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-015-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
  - Adquisición de gabinete de cocina para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al

mes de marzo 2026.

- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026
- Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/03/2026 al 07/04/2026.
- Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026 a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Adquisición de 03 bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-007-2026 Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de marzo de 2026.
- PROCESO-CD-015-2026 Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de marzo de 2026
- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de marzo de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

  - Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
  - Grupo Infinite, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
  - Internet Telecomunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
  - 10X de Guatemala, Sociedad Anónima.
  - Ana Rocío Ozaeta Bobadilla.
  - Lorena Emperatriz Polanco Elizondo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de tabletas electrónicas profesionales de alto rendimiento para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de equipos de cómputo portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la Adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de trabajo colaborativo en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses
- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura por el Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/03/2026 al 07/04/2026.
  - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Publicación de factura por la adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
  - Publicación de factura por la adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía Luis Carlos Orellana Morales, para participar en la "I Reunión de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) del 2026", prevista a realizarse el 24 de marzo de 2026, en las oficinas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Tegucigalpa, Honduras, del 23 al 25 de marzo 2026.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de

Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.

- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para plataforma digital de recursos creativos para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de plataforma de gestión de Trabajo colaborativo en la Nube.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de reparación de una mesa de conferencia en la sala de reuniones "Desarrollo", del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por PRONACOM del Ministerio de Economía, a realizarse el 26 de marzo de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Publicación de factura por la compra de refacciones para la reunión: Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico - GABECO-, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento MEMS & Sensors Executive Congress (MSEC) 2026 a realizarse en Boston, Massachusetts, Estados Unidos, del 31 de marzo al 02 de abril de 2026.
- Publicación de factura por la compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de 2 mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional

de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de dispensadores para jabón líquido, dispensadores de papel de manos y dispensadores para papel higiénico para uso en los sanitarios de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de 03 bandejas sólidas para rack de piso para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de 22 módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición 10 de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la adquisición de 2 puntos de acceso inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de servidor de almacenamiento en red (NAS) para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de una computadora portátil para gestión y monitoreo de seguridad informática para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sistema de control de acceso para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de formularios 1-H, constancia de ingreso a almacén e inventarios para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de mantenimiento preventivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de regletas para rack PDU vertical para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de Patch panel RJ45 categoría 6A para rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad
  - Adquisición de tabletas electrónicas profesionales de alto rendimiento para uso del Programa Nacional de Competitividad
  - Adquisición de equipos de cómputo portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad
  - Adquisición de Servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, de los siguientes procesos:
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico.
  - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad, solicitud de dictamen técnico y financiero y jurídico.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Adquisición de galería de cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, panes de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-019-2026 Adquisición de Servidor de rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-021-2026 Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-020-2026 Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-016-2026 Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Bases de Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de

Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

- Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de abril 2026.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 07/04/2026 al 05/05/2026 de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición del servicio de cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de abril de 2026.
- Contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre liderazgo: con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril de 2026.
- Contratación del servicio de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de galería de cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, panes de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-019-2026 Adquisición de Servidor de rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-021-2026 Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de

comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

- PROCESO-CD-020-2026 Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-016-2026 Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de abril de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de abril de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
  - Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
  - Grupo Infinite, Sociedad Anónima.
  - Infinite Travel, Sociedad Anónima.
  - Gustavo Adolfo Cardona Castro.
  - Dimega, Sociedad Anónima.
  - Hilda Violeta Sánchez Alvarez.
  - Myrna Liliana López Vásquez de Rivera.
  - Psgnet, Sociedad Anónima.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
  - Internet Telecomunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
  - José Luis López Lazo.
  - Corporación Cool, Sociedad Anónima.
  - Mario Francisco Castillo García.
  - Lorena Emperatriz Polanco Elizondo.
  - Guarte Copropiedad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de Servidor de rack

profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 07/04/2026 al 05/05/2026 de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 08/04/2026 al 07/05/2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala.

  - Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

  - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de abril 2026.

  - Publicación de factura por la adquisición del servicio de cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

  - Publicación de factura por la contratación del servicio de impresión de 150 trifoliares y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

  - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

  - Publicación de factura por el servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por la contratación del servicio de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por la contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por la contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

  - Publicación de factura por la contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre liderazgo: con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

  - Publicación de factura por la contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional realizado el 07 de mayo 2026.

- Publicación de factura por los servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.

- Publicación de factura por los servicios de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.

- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de abril 2026.

- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de abril 2026.

- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de abril 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, panes de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Publicación de factura por la compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por la compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de galería de cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.

- Publicación de factura por la adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, de los siguientes procesos:
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento y solicitud de resolución de nombramiento de Junta de Cotización y aprobación de documentos de cotización.
  - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad, seguimiento a la solicitud de nuevo dictamen técnico.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del curso "Bases, Juntas y Comisiones", impartida por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA), los días 7, 14, 21 y 22 de mayo de 2026.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la agencia de atracción de inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026 en Dublín, Irlanda.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Programa Community Builder del Calgary Stampede 2026 a realizarse del 04 al 10 de julio en Calgary, Alberta, Canadá.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión", realizado del 3 al 5 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
  - Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce

(12) meses.

- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
  - Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
  - Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo de 2026.
  - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo de 2026.
  - PROCESO-CD-024-2026 Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Forth Worth, Texas, Estados Unidos.
  - PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de mayo de 2026.
  - PROCESO-CD-020-2026 Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
  - Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo de 2026.
  - Contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, realizado durante los meses de enero a mayo de 2026.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la agencia de atracción de inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026 en Dublín, Irlanda.
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión", realizado del 3 al 5 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
  - Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de mayo de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de mayo de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

  - Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
  - Gustavo Adolfo Cardona Castro.
  - Maira Jaqueline Soc de León.
  - Adelina Mariela Chaj Ajanel
  - Items, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

  - Servicios Generales y Tecnológicos, Sociedad Anónima.
  - Nicholas Markus, Sociedad Anónima.
  - José Luis López Lazo.
  - Lorena Emperatriz Polanco Elizondo.
  - Mario Francisco Castillo García.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por el Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

  - Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
  - Publicación de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
  - Publicación de factura por la adquisición de artículos promocionales (150 cuadernos) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía por participar en "Guatemala Week

2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.

- Publicación de factura por la compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindo acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, brindo apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Publicación de factura por la adquisición de equipo de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad. Oficina 301A .
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de sistema operativo para servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de licenciamientos de entorno integrado de desarrollo y gestión de bases de datos para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
- Publicación de factura por la contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 y 21 de mayo de 2026.
- Publicación de factura por el pago de timbre de prensa por la adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla - Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
- Publicación de factura por el servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó alimentación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del

Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extrajera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: Dublin Tech Summit 2026, realizado del 27 al 28 de mayo de 2026, en Dublín, Irlanda.
- Publicación de factura por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento denominado: "4 Foro Anual de Reinversión, realizado del 03 al 05 de junio de 2026 en Riga, Letonia.
- Publicación de factura por la compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de chalecos con logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad y logotipo bordado del Ministerio de economía para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por la compra de tarjetas de PVC que se utilizarán en la identificación del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura por la compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso del área de Recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

  - Adquisición de licenciamiento de infraestructura tecnológica en la nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
  - Arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de licenciamiento de plataforma de automatización y gestión de pruebas de software para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses.
  - Adquisición de licenciamiento de plataforma de protección de aplicaciones web en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, del siguiente proceso:

- Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento a la publicación de Bases Finales, de resolución de nombramiento de Junta de Cotización y aprobación de documentos de cotización.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación de ClickUp, impartida en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el día 02 de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación virtual denominada Sistema de Prevención y Mejora en Compras Pública (PMCP)-Alertas, impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 03 de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 12 de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema Informático de Gestión (Siges), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 15 de junio de 2026.

- Se brindó asesoria profesional en la participación de la capacitación denominada Módulo de Expedientes de Gasto Presupuesto por Resultado (PpR) y Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 16 de junio de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada Registro de bienes y reportes / Módulo de Inventarios, impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 22 de junio de 2026.

Williams Augusto Corado Mena

Lcda. Andrea Julián García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura

ALEJANDRO JOSÉ , MOSCOSO SALAZAR
Nit Emisor: 103964428
ALEJANDRO JOSE MOSCOSO SALAZAR
20 AVENIDA 1-40 COLONIA LAS VICTORIAS, zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2987F29-42CB-4C86-91AE-8B0102941B33
Serie: E2987F29 Número de DTE: 1120619654
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 23:19:05
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2026 23:19:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-044-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: veinticinco mil quetzales exactos, CANCELADO	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Gutiérrez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	Junio de 2026	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2026

Período de actividades	del:	1 de junio de 2026	al:	30 de junio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la competitividad y la mejora del clima de negocios;**

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación sistemática en las reuniones semanales de seguimiento con los equipos técnicos y administrativos del Programa Nacional de Competitividad, instancia en la que se verificó el estado de avance de los proyectos prioritarios, se verificó el cumplimiento de la programación operativa y se promovieron mecanismos de seguimiento interno que contribuyen a la gestión eficiente de las acciones institucionales.
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual de la Mesa de Dinamización Productiva del Gabinete Económico, espacio estratégico en el que se dio seguimiento a las acciones orientadas al impulso del crecimiento productivo nacional y se fortaleció la articulación interinstitucional entre las entidades públicas que integran dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis técnico y jurídico de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, en el marco de reuniones de trabajo específicas, a través de las cuales se formularon observaciones y recomendaciones dirigidas a asegurar su coherencia normativa, viabilidad operativa y efectiva implementación en el contexto institucional pertinente.
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, en la que se presentaron los avances del proceso de digitalización impulsado en seguimiento con los distintos ministerios, promoviendo la articulación efectiva entre instituciones y el monitoreo riguroso de los compromisos asumidos en el marco de esta agenda.
- Se brindó apoyo técnico al seguimiento de los avances reportados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de identificar oportunidades de mejora, establecer prioridades de acción e integrar los resultados esperados en ambas líneas estratégicas de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento a la estructuración del convenio constitutivo de la Ventanilla Ágil de la Construcción, revisando los aspectos pendientes de definición y los próximos pasos necesarios para su operativización.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con representantes del Ministerio de Economía, el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la que se presentaron los avances del proyecto de infraestructura vial desarrollado en coordinación interinstitucional, consolidando la articulación entre las entidades involucradas en esta iniciativa estratégica.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión interinstitucional con equipos técnicos y legales del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria, en la que se

expusieron los avances en la estructuración de la propuesta de Ley General de Inversiones, identificando los elementos normativos pendientes de resolución.

- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con representantes de la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial, orientada a dar seguimiento al estado de avance del expediente del proyecto de Acuerdos de Industrias Sostenibles y a mantener la coordinación técnica requerida para su continuidad.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, en la que se analizaron las medidas que deberán adoptarse en respuesta a la investigación sobre trabajo forzoso iniciada por el Gobierno de los Estados Unidos, evaluando las implicaciones institucionales y definiendo los pasos a seguir.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector privado, en la que se abordó la resolución derivada de la investigación bajo la Sección 301 relativa a la importación de productos elaborados con trabajo forzoso, y se discutieron las acciones concretas que Guatemala implementará en respuesta a dicha situación.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión de seguimiento con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a revisar el avance de las acciones institucionales vinculadas a la investigación sobre trabajo forzoso promovida por el Gobierno de los Estados Unidos, en el marco de las obligaciones derivadas de dicho proceso.

b) **Brindar apoyo técnico en la generación y análisis de información estratégica para la toma de decisiones en materia de desarrollo productivo y entorno empresarial;**

- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis sistemático de los insumos normativos y técnicos recopilados para su integración en la propuesta de Ley General de Inversiones, contribuyendo a la verificación del contenido sustantivo del articulado, a la identificación de vacíos normativos y a la coherencia del marco regulatorio propuesto, con miras a consolidar un entorno jurídico predecible y favorable a la inversión productiva en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la propuesta de redacción del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, revisando la pertinencia de sus disposiciones, su articulación con el marco legal vigente y los aspectos que requieren ajuste para garantizar su aplicabilidad efectiva en el contexto institucional correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del estado de cumplimiento de los compromisos asumidos por Guatemala ante los Estados Unidos en el marco del Acuerdo de Comercio Recíproco, identificando los temas de mayor prioridad en la agenda bilateral, evaluando los avances registrados por las instituciones involucradas y coordinando acciones interinstitucionales para asegurar una respuesta articulada y oportuna.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de las preguntas de seguimiento derivadas de la resolución de la investigación bajo la Sección 301, promovida por el Gobierno de los Estados Unidos, con el propósito de fundamentar técnicamente la defensa de Guatemala, construir argumentos sólidos que respalden la posición del país y orientar la respuesta institucional ante dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, seguimiento y sistematización de información estratégica sobre los avances en infraestructura vial, articulando los datos estadísticos del Instituto Nacional de Estadística con los insumos generados por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de integrar una base de información consolidada que sirva de soporte para la toma de decisiones en proyectos de conectividad productiva.
- Se brindó apoyo técnico en la generación y estructuración de contenidos para una presentación institucional sobre los mecanismos de apoyo del Programa Nacional de Competitividad al desarrollo económico territorial, sistematizando las líneas de intervención, los resultados alcanzados y las capacidades disponibles para orientar procesos de dinamización productiva en el territorio nacional.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos informativos sobre las acciones que el Programa Nacional de Competitividad desarrolla en materia de competitividad, como base de contenido para la participación de la

Viceministra de Inversión y Competencia en panel institucional, asegurando que los mensajes transmitidos reflejen con precisión los avances y el alcance de la agenda programática.

- Se brindó apoyo técnico en la sistematización y preparación de información sobre los proyectos que el Ministerio de Economía impulsa en materia de mejora de la competitividad y atracción de inversiones, con el propósito de contar con insumos claros y actualizados para su presentación ante representantes del sector privado en el marco de espacios de diálogo público-privado.

c) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas que contribuyan a la mejora del entorno productivo y empresarial;**

- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a acciones interinstitucionales con el Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de la conformación del Acuerdo Gubernativo que establecerá el Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, instancia que constituye un paso estratégico para la preparación y futura negociación de Acuerdos para Evitar la Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico participando en la segunda reunión de la Mesa de Riesgo País, espacio en el que se presentaron los avances derivados de la visita del Fondo Monetario Internacional y los resultados de su evaluación en el marco de la Consulta del Artículo IV, contribuyendo al análisis institucional de las recomendaciones formuladas y su seguimiento desde las instancias correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente de la Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, verificando el cumplimiento de los requisitos formales establecidos para su tramitación y avance hacia la aprobación oficial como instrumento rector de la gestión turística nacional en el mediano y largo plazo.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la que se presentaron los avances del sistema digital de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, con el propósito de identificar los puntos de apoyo interinstitucional requeridos para garantizar la integración efectiva de las entidades participantes y el fortalecimiento de su operatividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de cooperación técnica suscrito con el Centro Internacional de Comercio, orientado a fortalecer las capacidades operativas y tecnológicas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión como herramienta estratégica para la facilitación del comercio exterior, la simplificación de trámites y la atracción de inversión productiva al país.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo, en la que se exploraron áreas de convergencia y posibles mecanismos de cooperación orientados a fortalecer las capacidades institucionales, técnicas y operativas del Programa Nacional de Competitividad en el marco de su agenda de competitividad y desarrollo productivo.

d) **Brindar apoyo técnico en el acompañamiento a empresas y actores productivos, promoviendo la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**

- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de la Federación Colombiana de Software y Tecnologías Relacionadas (Fedesoft), en la que se presentaron las ventajas competitivas de Guatemala como destino para el establecimiento y expansión de empresas del sector tecnológico, destacando las condiciones del entorno de negocios, el marco regulatorio aplicable y las oportunidades de articulación con el ecosistema local.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a los expedientes ambientales de empresa distribuidora de energía eléctrica en el país, con el propósito de verificar el estado de tramitación de los permisos correspondientes y contribuir a la generación de certeza jurídica para el desarrollo de proyectos de electrificación, en el marco de las competencias interinstitucionales vinculadas a esta materia.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de la empresa desarrolladora del proyecto de corredor interoceánico, con el objetivo de conocer en detalle el alcance, la etapa de avance y las implicaciones

estratégicas de dicha iniciativa para la competitividad logística y comercial del país, identificando posibles áreas de articulación institucional.

- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de empresa estadounidense del sector de comercio, orientada a dar seguimiento al desarrollo de encadenamientos productivos de productos agrícolas entre dicha empresa y productores apoyados por el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de consolidar vínculos comerciales que fortalezcan la inserción de los empresarios en cadenas de valor de mayor alcance.

e) Brindar apoyo técnico en la organización y participación en espacios de articulación orientados al fortalecimiento de la competitividad y el clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico participando en el evento organizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el que se presentó el nuevo Sistema de Información Climático, conociendo su alcance, funcionalidades y mecanismos de acceso público, con el propósito de identificar oportunidades de articulación entre dicha herramienta y las iniciativas institucionales vinculadas a la competitividad territorial y la toma de decisiones en materia productiva.
- Se brindó apoyo técnico participando en evento organizado por la Unión Europea, orientado a presentar los avances del proyecto Petén Sostenible, ejecutado en el marco de la iniciativa Global Gateway, conociendo sus resultados, modelo de implementación y potenciales áreas de convergencia con la agenda de competitividad y desarrollo productivo que impulsa el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación continua en el Programa de Aceleración de Políticas Públicas para la Inversión de Impacto, impulsado por el Grupo Directivo Global para la Inversión de Impacto, Global Steering Group for Impact Investment, incorporando metodologías y enfoques internacionales especializados en el diseño de políticas públicas orientadas a generar impacto económico y social medible, y aplicando dichos aprendizajes al fortalecimiento del marco de política de competitividad e inversión de Guatemala.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, orientada al análisis y fortalecimiento de la estrategia de desarrollo territorial del Programa Nacional de Competitividad, examinando su coherencia con las líneas de acción de las demás dependencias del Ministerio y explorando mecanismos de articulación que potencien el impacto conjunto de las intervenciones en el territorio nacional.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, sistematizando los principales avances por área de trabajo, consolidando los indicadores de gestión del periodo reportado e integrando las acciones estratégicas ejecutadas, con el propósito de contar con un instrumento de rendición de cuentas claro y alineado a los compromisos institucionales establecidos.

ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR

Firma y sello Jefe Inmediato

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos** [ ] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-044-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo y Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión quincenal con autoridades del Ministerio de Economía, con el propósito de dar seguimiento a las acciones impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con autoridades del Ministerio de Economía para abordar la ruta a seguir para la conformación de una política de competencia
- Se brindó apoyo técnico a la revisión de plan de trabajo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión semanal con equipos administrativos y equipos técnicos en seguimiento a los proyectos clave del Programa Nacional de Competitividad para conocer sobre avances y programación semanal
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información relacionada al perfil de una empresa del sector de servicios tercerizados en Guatemala para uso de autoridad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información en materia de competitividad del departamento de Escuintla que impacten la atracción de inversiones a la región. Esto insumos fueron elaborados para autoridad del Ministerio de Economía para su uso en evento de competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico a el análisis de información sobre los avances que se han tenido desde el Programa Nacional de Competitividad en el proyecto de digitalización para informar a autoridades de gobierno sobre los procesos que se están realizando con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico a la generación de información acerca de la coordinación interinstitucional en apoyo al desarrollo del turismo sostenible en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reuniones técnicas, legales y administrativas con representantes del Centro de Comercio Internacional en el marco de la evaluación y planificación de cooperación técnica que busca contribuir al desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reuniones entre los representantes del Centro de Comercio Internacional y los Ministerios a los cuales PRONACOM está apoyando en el proceso de digitalización. En estas reuniones los representantes del del Centro de Comercio Internacional conocieron de primera mano la infraestructura tecnológica que cada ministerio tiene para el desarrollo de los procesos digitales.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional para el abordaje del proyecto de Acuerdos de Industrias sostenibles con diferentes gremiales empresariales en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a la conclusión del expediente del proyecto de la Política Pública de Turismo sostenible 2025 – 2037 a cargo de INGUAT para continuar su de aprobación.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones estratégicas con diferentes instituciones tanto privadas como públicas en seguimiento al desarrollo del proyecto de digitalización y la conformación de la Ventanilla única de Comercio e Inversión. Entre las instituciones se encuentran la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), la Comisión Nacional contra la

Corrupción, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Secretaría Privada de la Presidencia, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones técnicas con la Corporación Financiera Internacional y actores del sector publico y privado para el abordaje de los acuerdos de industrias sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas y Químicos.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa estadounidense del sector comercio, por medio de una reunión gestionada con el Ministerio de Cultura y Deportes para conocer sobre los avances en los procesos que son críticos para su crecimiento en el país.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión virtual con empresa de capital suizo para abordar los retos que han tenido sobre la importación de muestras y equipo hacia el país, elementos esenciales para su operación en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa inmobiliaria para conocer el futuro desarrollo industrial que harán en Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en participar en evento de Lanzamiento de la estrategia de sostenibilidad del sector de construcción, organizado por la Camara Guatemalteca de la Construcción.
- Se brindó apoyo técnico en participar en taller del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza digital en Guatemala, organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en participar en evento de la presentación de recomendaciones de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) para el Aumento de la Inversión Extranjera Directa en Escuintla.
- Se brindó apoyo técnico en consolidar informe mensual de resultados de las diferentes direcciones del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a reunión con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda para abordar sobre la priorización de carreteras que impacten al comercio
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia como paso inicial de la estructuración de una Política Nacional de Competencia.

Febrero

- Se brindó apoyo técnico mediante la realización de reuniones semanales con equipos administrativos y técnicos, dando seguimiento a los proyectos prioritarios del Programa Nacional de Competitividad, con énfasis en avances y programación operativa.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de avances de las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de una reunión con autoridades del Ministerio de Economía para definir la hoja de ruta para la formulación de la política de competencia.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión quincenal con autoridades del Ministerio de Economía, orientada al seguimiento de las acciones estratégicas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información relacionada a la mejora del clima de negocios para ser incluida dentro de la opinión técnica conjunta para ratificación del Acuerdo Reciproco de Comercio entre la república de Guatemala y los Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico a analizar la información compartida por el Centro de Comercio Internacional sobre el plan a ejecutarse en la cooperación para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información sobre los avances que se han tenido en la mesa técnica de doble tributación para informar a las autoridades sobre el estado del proyecto de Acuerdo Gubernativo.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con el directorio del Registro Nacional de Personas para presentar la solicitud de interoperabilidad con el proyecto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión de seguimiento a la cooperación con el Centro de Comercio Internacional en el marco de la planificación de cooperación técnica que busca contribuir al desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.

- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con los asesores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para abordar los pasos a seguir para la ratificación del Acuerdo Reciproco de Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con representantes de la Asociación Guatemalteca de Exportadores para abordar en el plan de acción relacionado a aquellos sectores que no fueron beneficiados por el Acuerdo Reciproco de Comercio entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de America.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional para dar seguimiento de Acuerdos de Industrias sostenibles con diferentes gremiales empresariales en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a la conclusión del expediente del proyecto de la Política Pública de Turismo sostenible 2025 – 2037 a cargo de INGUAT para continuar su de aprobación.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión estratégica con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en seguimiento al desarrollo del proyecto de digitalización y la conformación de la Ventanilla única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Cámara Centroamericana y del Caribe de Cosméticos y Productos de Aseo para abordar el desarrollo de los registros y renovaciones de productos afines en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa del sector de Comercio con el objetivo de conocer los avances sobre el proyecto de encadenamientos agrícolas que se trabaja en diferentes departamentos del territorio nacional.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones técnicas con la Corporación Financiera Internacional y actores del sector publico y privado para el abordaje de los acuerdos de industrias sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas y Químicos.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa estadounidense del sector comercio, por medio de una reunión gestionada con el Ministerio de Cultura y Deportes para conocer sobre los avances en los procesos que son críticos para su crecimiento en el país.
- Se brindó apoyo técnico en participar en visita por parte de la Viceministra de Inversión y Competencia a la planta de producción de la empresa Nestlé en la Ciudad de Guatemala con el objetivo de conocer sobre los proyectos de innovación que han implementado en el país.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con representantes de la empresa Citi Bank para conversar sobre los avances de la propuesta de ley de mercado de valores.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa inmobiliaria para conocer el futuro desarrollo industrial que harán en Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en participar en el Foro Latinoamericano de Seguridad Democrática Y Gobernanza Territorial organizado por el Ministerio de Gobernación.
- Se brindó apoyo técnico en participar en evento realizado en el municipio de Mataquescuintla, Jalapa que tuvo el objetivo de fortalecer la producción del sector aguacate en el departamento
- Se brindó apoyo técnico en elaborar informe mensual de resultados de l Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a reunión con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda para abordar sobre la priorización de carreteras que impacten al comercio
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con Presidencia de la República para dar seguimiento al proyecto de Digitalización de los diferentes Ministerios del organismo ejecutivo.

Marzo

- Se brindó apoyo técnico mediante la revisión de avances de las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión quincenal con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a dar seguimiento a las acciones estratégicas impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico mediante la realización de reuniones semanales con equipos administrativos y técnicos, con el propósito de monitorear el avance y la programación operativa de los proyectos prioritarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, vinculada al proceso de firma del convenio de cooperación para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el equipo legal del Programa Nacional de Competitividad respecto a los avances en la estructuración del Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico participando en una reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento al apoyo dirigido al sector agroexportador que no fue beneficiado con el arancel del 0 % en el comercio con Estados Unidos.
- Se brindó apoyo técnico en participar en Mesa de riesgo País para conocer avances macroeconomicos y estrategias para elevar la calificación de riego país, la cual es liderada por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de insumos e información para la elaboración de la opinión técnica relacionada con el proyecto de Acuerdo Gubernativo mediante el cual se crea el Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, con el propósito de integrar el expediente necesario para la aprobación de dicho acuerdo.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y sistematización de información sobre tramos viales cuyo deterioro impacta el comercio y la inversión, con el objetivo de presentar estos hallazgos a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación de información sobre la estrategia de transformación digital, destinada a apoyar la participación de la Viceministra de Inversión y Competencia en una entrevista con un medio de comunicación.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de informacón sobre los avances de los proyectos que se ejecutan en el Programa Nacional de Competitividad con el proposito de incorporarlo en presentación de autoridad del Ministerio de Economia
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y preparación de información para artículos informativos publicados periódicamente en las redes institucionales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con autoridad de la Superintendcia de Administracón Tributaria para presentar la solicitud de interoperabilidad con el proyecto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión de seguimiento a la cooperación con el Centro de Comercio Internacional en el marco de iniciar la ejecución del proyecto que contribuirá al desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunion con el Viceministro de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para dar seguimiento a la incroporacion del proceso digitalizado de Intrumentos Ambientales de bajo impacto.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Secretaría Privada de la Presidencia, la Comision Presidencial de Gobierno Abierto y Eléctronico y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el abordaje de la interoperabilidad de la plataforma digital de registros sanitarios.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con representantes de la Asociación Guatemalteca de Exportadores para abordar en el plan de acción relacionado a aquellos sectores que no fueron beneficiados por el Acuerdo Reciproco de Comercio entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de America.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a la conclusión del expediente del proyecto de la Política Pública de Turismo sostenible 2025 – 2037 a cargo de INGUAT para continuar su de aprobación.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Cámara de Comercio Guatemalteco Americana (AMCHAM) con el propósito de identificar sinergias en pro de la mejora del clima de negocios.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa consultora para el sector de agroindustria con el objetivo de conocer las acciones que están realizando en apoyo de los pequeños agricultores en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones técnicas periodicas con la Corporación Financiera Internacional y actores del sector publico y privado para el abordaje de los acuerdos de industrias sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas y Químicos.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas para conocer sobre problema en proceso de licencia de importación en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a visita de representantes del Ministerio de Economía a programa agrícola de empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en reunión de seguimiento con empresa logística estadounidense para conocer los siguientes pasos en el conformacion del proyecto logistico en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
- Se brindó apoyo técnico en participar en el taller regional Conectando la seguridad y la prosperidad: Vías regionales para la Gestion de Comercio Estrategico junto a representantes del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación y la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo técnico en participar en evento del Programa Nacional de Competitividad denominado Equipos que transforman: Alto rendimiento y Comunicación efectiva.

- Se brindó apoyo técnico en participar en inauguración del evento Agritrade, encuentro de negocios del sector agricola, organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar informe mensual de resultados de l Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a reunión con la Comision Nacional Empresarial para dar seguimiento a incitiva de Regiones Metropolitanas con el objetivo de analizar los siguientes pasos para la conformacion de las mesas regionales.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión de coordinación con Autoridades del Ministerio de Economía para presentar propuestas de proyectos regionales.

Abril

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones semanales con los equipos administrativos y técnicos del Programa Nacional de Competitividad, orientadas a revisar el avance de proyectos prioritarios, fortalecer la coordinación interna y asegurar el cumplimiento de la programación operativa establecida.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión quincenal con autoridades del Ministerio de Economía, en la cual se dio seguimiento a las acciones estratégicas impulsadas por PRONACOM, así como a las prioridades institucionales vinculadas al fortalecimiento de la competitividad nacional.
- Se brindó apoyo técnico al seguimiento de avances presentados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora, priorizar acciones y fortalecer los resultados esperados en ambas líneas de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, espacio en el cual se presentaron los avances del proyecto de digitalización impulsado en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, promoviendo la articulación interinstitucional y el seguimiento de compromisos.
- Se brindó apoyo técnico mediante reuniones de trabajo para la verificación y análisis de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, aportando observaciones orientadas a fortalecer su implementación y viabilidad operativa.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al proceso de conformación del expediente correspondiente a la iniciativa de Ley de Valores, verificando avances documentales y coordinando acciones necesarias para su adecuada integración.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento a las medidas de apoyo dirigidas a los sectores productivos que no fueron beneficiados con el arancel del 0 % en el comercio con Estados Unidos, evaluando alternativas de acompañamiento institucional.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Economía para revisar y fortalecer la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad, con énfasis en el posicionamiento de resultados y prioridades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al diagnóstico relacionado con la dinamización económica de la producción de sal negra en el municipio de Sacapulas, Quiché, identificando oportunidades para fortalecer esta actividad productiva local y su impacto económico territorial.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión mensual de la Mesa de Dinamización Productiva del Gabinete Económico, contribuyendo al seguimiento de acciones orientadas al crecimiento productivo y la articulación entre instituciones públicas.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la Mesa de Riesgo País, liderada por el Ministerio de Finanzas Públicas, con el propósito de conocer los avances macroeconómicos recientes y las estrategias impulsadas para mejorar la calificación de riesgo país y fortalecer la confianza de inversionistas.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, seguimiento y sistematización de información relacionada con áreas de producción agrícola en el territorio nacional, como parte de los insumos requeridos para su traslado al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, a efecto de fortalecer la planificación de proyectos estratégicos de infraestructura.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la información referente a los avances de los compromisos asumidos por Guatemala ante Estados Unidos en el marco del Acuerdo Recíproco de Aranceles, dando seguimiento a su cumplimiento e identificando temas prioritarios para la coordinación interinstitucional.

- Se brindó apoyo técnico en la generación y preparación de insumos informativos para entrevista de autoridad del Ministerio de Economía, enfocada en los proyectos y avances de transformación digital que actualmente impulsa el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los insumos elaborados por el Ministerio de Economía en relación con la investigación iniciada por Estados Unidos sobre la importación de productos producidos o elaborados mediante trabajo forzoso, apoyando la revisión técnica de información relevante para la posición país.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, estructuración y preparación de información para la elaboración de artículos mensuales de carácter informativo, publicados periódicamente en las redes institucionales del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de fortalecer la comunicación de resultados y acciones estratégicas.
- Se brindó apoyo en generar información sobre los resultados del Programa Nacional de Competitividad que sirvió como insumo de las autoridades del Ministerio de Economía ante citación en el Congreso de la República.
- Se brindó apoyo técnico al analisis de inicitiva de ley promesa de empleo que busca incentivar más atraccion de inversión extranjera y dinamizar la industria hacia regiones rurales de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico participando en reuniones periódicas con el Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Relaciones Exteriores, orientadas a dar seguimiento a los avances del Acuerdo Gubernativo que dará vida al Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, como paso estratégico para futuras negociaciones de Acuerdos de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión de seguimiento con el Centro Internacional de Comercio, en la cual se abordaron los pasos siguientes para la conformación del expediente correspondiente a la cooperación destinada al desarrollo de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con el Instituto de Fomento Municipal, con el propósito de presentar el concepto de Ventanilla Única de Comercio e Inversión e identificar potenciales sinergias y espacios de colaboración entre ambas instituciones.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la conclusión del expediente del proyecto de Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, liderado por el Instituto Guatemalteco de Turismo, a efecto de continuar con el proceso correspondiente para su aprobación.
- Se brindó apoyo técnico participando en reuniones técnicas periódicas con la Corporación Financiera Internacional y actores de los sectores público y privado, para el abordaje de los Acuerdos de Industrias Sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas, así como Químicos.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores para la revisión del proyecto de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre la República de Guatemala y el Reino de Marruecos, contribuyendo al análisis técnico de sus disposiciones y alcances.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con la Comisión Empresarial de Negociaciones y Comercio Internacional, en la cual se dieron a conocer los avances relacionados con los compromisos adquiridos por Guatemala en el marco del Acuerdo Recíproco de Aranceles con Estados Unidos.
- Se brindó apoyo técnico a empresa del sector energía, brindando acompañamiento y seguimiento al proceso de obtención de licencia ambiental ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, como parte de las gestiones necesarias para el inicio de sus operaciones.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa del sector farmacéutico, atendiendo consultas relacionadas con inconvenientes en el proceso de registros sanitarios ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de identificar rutas de seguimiento institucional.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la visita realizada por representantes del Ministerio de Economía a un programa agrícola desarrollado por empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas en el departamento de Quetzaltenango, promoviendo la vinculación institucional y el conocimiento de buenas prácticas productivas.
- Se brindó apoyo técnico a empresa del sector infraestructura, dando seguimiento al estudio que desarrolla la Dirección General de Aeronáutica Civil sobre los límites de altura de edificaciones en la Ciudad de Guatemala, análisis relevante para proyectos que podrían incidir en la operación aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.

- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la organización de una feria económica en la que serán presentados los proyectos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad, evento previsto para realizarse en el Parque de la Industria y orientado a visibilizar resultados e iniciativas institucionales.
- Se brindó apoyo técnico participando en el taller sobre Producto Interno Bruto regional y departamental impartido por el Banco de Guatemala, con el propósito de fortalecer capacidades técnicas y ampliar el análisis económico territorial para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo técnico participando en talleres de capacitación dirigidos a líderes del Programa Nacional de Competitividad, enfocados
- en fortalecer habilidades de liderazgo e impulsar una cultura institucional orientada a resultados y alto impacto.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, integrando los principales avances, indicadores y acciones estratégicas desarrolladas durante el período reportado.
- Se brindó apoyo técnico participando con autoridades del Gobierno de Guatemala en la identificación y análisis de estrategias orientadas a contrarrestar el alza de los precios de combustibles en el país, con el propósito de mitigar su impacto en la economía nacional y en los distintos sectores productivos.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión mensual de la Mesa de Dinamización Productiva del Gabinete Económico, contribuyendo activamente al seguimiento de las acciones orientadas al impulso del crecimiento productivo del país y a la articulación efectiva entre las instituciones públicas involucradas en dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico mediante reuniones de trabajo orientadas a la verificación y análisis técnico de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, aportando observaciones y recomendaciones específicas dirigidas a fortalecer su implementación, coherencia normativa y viabilidad operativa en el contexto institucional correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con autoridades del Ministerio de Economía, en la que se presentaron los avances correspondientes al proyecto de infraestructura vial desarrollado en coordinación con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, fortaleciendo la articulación interinstitucional en torno a esta iniciativa estratégica.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación activa en reuniones semanales con los equipos administrativos y técnicos del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se llevó a cabo la revisión sistemática del avance de proyectos prioritarios, se promovió el fortalecimiento de la coordinación interna entre áreas y se verificó el cumplimiento de la programación operativa establecida, contribuyendo así a la gestión eficiente de las acciones institucionales.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, en la cual se presentó la propuesta de estructuración del proyecto de Ley General de Inversiones.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al proceso de conformación del expediente vinculado a la iniciativa de Ley de Valores, verificando el estado de avance de la documentación requerida y revisando las acciones necesarias para garantizar su adecuada integración y tramitación conforme a los procedimientos establecidos.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Economía y representantes de la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial, con el propósito de analizar y dar seguimiento a los avances del proyecto de Acuerdos de Industrias Sostenibles.
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, espacio en el cual se expusieron los avances del proyecto de digitalización impulsado en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, promoviendo la articulación efectiva entre instituciones y el seguimiento riguroso de los compromisos asumidos en el marco de dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a dar seguimiento a las medidas que deberán adoptarse en respuesta a la investigación sobre trabajo forzoso promovida por el Gobierno de los Estados Unidos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico al seguimiento de los avances presentados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de identificar oportunidades de mejora, establecer prioridades de acción y consolidar los resultados esperados en ambas líneas de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones de trabajo con los equipos técnicos responsables, con el fin de revisar y fortalecer la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad, poniendo especial énfasis en el posicionamiento de los resultados alcanzados y las prioridades institucionales ante los distintos públicos de interés.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión quincenal sostenida con autoridades del Ministerio de Economía, espacio en el que se realizó un seguimiento puntual a las acciones estratégicas impulsadas por PRONACOM, así como a las prioridades institucionales vinculadas al fortalecimiento de la competitividad nacional, asegurando la alineación entre los compromisos adquiridos y los avances reportados.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis continuo de la iniciativa de Ley Promesa de Empleo, orientada a incentivar la atracción de inversión extranjera directa y dinamizar el desarrollo industrial en regiones rurales del país, evaluando sus alcances normativos, viabilidad técnica y potencial impacto en la generación de empleo y el fortalecimiento de la competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los insumos recopilados para su integración en el proyecto de Ley General de Inversiones, contribuyendo a la revisión técnica de su contenido y a la coherencia del marco normativo propuesto para consolidar un entorno favorable a la inversión productiva en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, seguimiento y sistematización de información estratégica sobre los avances en infraestructura vial del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, articulándola con los insumos generados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de integrar datos clave para la toma de decisiones en proyectos de conectividad productiva.
- Se brindó apoyo técnico en la generación y estructuración de información para una presentación institucional sobre los mecanismos de apoyo que el Programa Nacional de Competitividad puede brindar a proyectos de energía en Guatemala, posicionando a la institución como articulador estratégico entre el sector público y privado.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del estado de cumplimiento de los compromisos asumidos por Guatemala ante los Estados Unidos en el marco del Acuerdo Recíproco de Aranceles, identificando temas prioritarios y coordinando acciones interinstitucionales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de información de respaldo para fundamentar la defensa de Guatemala ante la investigación del Gobierno de los Estados Unidos sobre importaciones vinculadas al trabajo forzoso, contribuyendo a la construcción de argumentos técnicos sólidos que respalden la posición del país.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del informe del equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad sobre la interoperabilidad del sistema SNAP GT con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando hallazgos clave y oportunidades de mejora para avanzar hacia una integración digital efectiva de los trámites de comercio exterior.
- Se brindó apoyo técnico en el analisis del la propuesta de redaccion del Reglamento de la Ley de Simplificacion de requisitos y trámites administrativos
- Se brindó apoyo técnico en el intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas con el Consejo Nacional de Competitividad de República Dominicana, identificando experiencias replicables para el fortalecimiento institucional y estratégico de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente de la Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, verificando el cumplimiento de los requisitos formales para avanzar hacia su aprobación oficial como instrumento rector del sector turístico nacional.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al Acuerdo Gubernativo que establecerá el Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, coordinando acciones con el Ministerio de Finanzas Públicas, la SAT y el Ministerio de Relaciones Exteriores, como paso estratégico para las futuras negociaciones de Acuerdos de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico en la conclusión de los Acuerdos de Industrias Sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas, y Químicos, en coordinación con la Corporación Financiera Internacional y actores públicos y privados, consolidando compromisos orientados a una producción más competitiva y sostenible.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los avances del sistema digital de gestión ambiental del Viceministerio de Ambiente, promoviendo la articulación interinstitucional necesaria para fortalecer sus capacidades operativas y digitales en la administración de trámites ambientales.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión técnica de la propuesta final del Acuerdo de Promoción y Protección Reciproca de Inversiones entre Guatemala y el Reino de Marruecos, evaluando sus disposiciones y alcances conforme a los estándares internacionales en materia de protección de inversiones.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de cooperación con el Centro Internacional de Comercio, orientado a fortalecer la Ventanilla Única de Comercio e Inversión como herramienta estratégica para la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión al pais.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunion con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo para conversar sobre potenciales sinergias para el acompañamiento en la revision de la Politica Nacional de Competitividad y el proyecto de Ley General de Inversiones
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a requerimiento presentado por empresa del sector de manufacturas diversas ante el Ministerio de Economía, gestionando las coordinaciones necesarias para atender oportunamente las necesidades planteadas por dicha empresa.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reunión con el sector exportador y representantes de la Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla, orientada a conocer las problemáticas operativas que enfrenta dicho puerto e identificar el estado de avance de las soluciones propuestas, contribuyendo a la articulación entre actores públicos y privados para su pronta resolución.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión con empresas exportadoras del sector agroindustrial, en la que se analizó el impacto del alza en los costos de logística marítima sobre la competitividad de sus productos, identificando elementos clave para orientar acciones institucionales que contribuyan a mitigar dicha problemática.
- Se brindó apoyo técnico en participar en el evento organizado por la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA), centrado en el análisis del desarrollo de infraestructura vial prioritaria y la puesta en marcha de la Dirección de Infraestructura Vial Prioritaria, espacio que reunió a actores clave del ámbito público y privado para impulsar esta agenda estratégica de desarrollo nacional.
- Se brindó apoyo técnico en participar en talleres de capacitación orientados al fortalecimiento de competencias de liderazgo en equipos del Programa Nacional de Competitividad, consolidando una cultura organizacional de alto desempeño enfocada en la generación de resultados de impacto institucional.
- Se brindó apoyo técnico en el Programa de Aceleración de Políticas Públicas para la Inversión de Impacto, impulsado por el Grupo Directivo Global para la Inversión de Impacto (Global Steering Group for Impact Investment), incorporando herramientas y enfoques internacionales orientados al diseño de políticas públicas que generen impacto económico y social sostenible en Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, integrando los principales avances, indicadores y acciones estratégicas desarrolladas durante el periodo reportado.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunion con autoridades del Ministerio de Economia para análisis de la Ventanilla Agil de la construcción, con el proposito de identificar elementos que pueden fortalecerla.

Junio

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación sistemática en las reuniones semanales de seguimiento con los equipos técnicos y administrativos del Programa Nacional de Competitividad, instancia en la que se verificó el estado de avance de los proyectos prioritarios, se verificó el cumplimiento de la programación operativa y se promovieron mecanismos de seguimiento interno que contribuyen a la gestión eficiente de las acciones institucionales.
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual de la Mesa de Dinamización Productiva del Gabinete Económico, espacio estratégico en el que se dio seguimiento a las acciones orientadas al impulso del crecimiento productivo nacional y se fortaleció la articulación interinstitucional entre las entidades públicas que integran dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis técnico y jurídico de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, en el marco de reuniones de trabajo especificas, a través de las cuales se formularon

observaciones y recomendaciones dirigidas a asegurar su coherencia normativa, viabilidad operativa y efectiva implementación en el contexto institucional pertinente.

- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, en la que se presentaron los avances del proceso de digitalización impulsado en seguimiento con los distintos ministerios, promoviendo la articulación efectiva entre instituciones y el monitoreo riguroso de los compromisos asumidos en el marco de esta agenda.
- Se brindó apoyo técnico al seguimiento de los avances reportados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de identificar oportunidades de mejora, establecer prioridades de acción e integrar los resultados esperados en ambas líneas estratégicas de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento a la estructuración del convenio constitutivo de la Ventanilla Ágil de la Construcción, revisando los aspectos pendientes de definición y los próximos pasos necesarios para su operativización.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con representantes del Ministerio de Economía, el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la que se presentaron los avances del proyecto de infraestructura vial desarrollado en coordinación interinstitucional, consolidando la articulación entre las entidades involucradas en esta iniciativa estratégica.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión interinstitucional con equipos técnicos y legales del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria, en la que se expusieron los avances en la estructuración de la propuesta de Ley General de Inversiones, identificando los elementos normativos pendientes de resolución.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con representantes de la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial, orientada a dar seguimiento al estado de avance del expediente del proyecto de Acuerdos de Industrias Sostenibles y a mantener la coordinación técnica requerida para su continuidad.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, en la que se analizaron las medidas que deberán adoptarse en respuesta a la investigación sobre trabajo forzoso iniciada por el Gobierno de los Estados Unidos, evaluando las implicaciones institucionales y definiendo los pasos a seguir.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Economía y representantes del sector privado, en la que se abordó la resolución derivada de la investigación bajo la Sección 301 relativa a la importación de productos elaborados con trabajo forzoso, y se discutieron las acciones concretas que Guatemala implementará en respuesta a dicha situación.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión de seguimiento con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a revisar el avance de las acciones institucionales vinculadas a la investigación sobre trabajo forzoso promovida por el Gobierno de los Estados Unidos, en el marco de las obligaciones derivadas de dicho proceso.
-
- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis sistemático de los insumos normativos y técnicos recopilados para su integración en la propuesta de Ley General de Inversiones, contribuyendo a la verificación del contenido sustantivo del articulado, a la identificación de vacíos normativos y a la coherencia del marco regulatorio propuesto, con miras a consolidar un entorno jurídico predecible y favorable a la inversión productiva en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la propuesta de redacción del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, revisando la pertinencia de sus disposiciones, su articulación con el marco legal vigente y los aspectos que requieren ajuste para garantizar su aplicabilidad efectiva en el contexto institucional correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del estado de cumplimiento de los compromisos asumidos por Guatemala ante los Estados Unidos en el marco del Acuerdo de Comercio Recíproco, identificando los temas de mayor prioridad en la agenda bilateral, evaluando los avances registrados por las instituciones involucradas y coordinando acciones interinstitucionales para asegurar una respuesta articulada y oportuna.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de las preguntas de seguimiento derivadas de la resolución de la investigación bajo la Sección 301, promovida por el Gobierno de los Estados Unidos, con el propósito de fundamentar técnicamente la defensa de Guatemala, construir argumentos sólidos que respalden la posición del país y orientar la respuesta institucional ante dicho proceso.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, seguimiento y sistematización de información estratégica sobre los avances en infraestructura vial, articulando los datos estadísticos del Instituto Nacional de Estadística con los insumos generados por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de integrar una base de información consolidada que sirva de soporte para la toma de decisiones en proyectos de conectividad productiva.
- Se brindó apoyo técnico en la generación y estructuración de contenidos para una presentación institucional sobre los mecanismos de apoyo del Programa Nacional de Competitividad al desarrollo económico territorial, sistematizando las líneas de intervención, los resultados alcanzados y las capacidades disponibles para orientar procesos de dinamización productiva en el territorio nacional.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos informativos sobre las acciones que el Programa Nacional de Competitividad desarrolla en materia de competitividad, como base de contenido para la participación de la Viceministra de Inversión y Competencia en panel institucional, asegurando que los mensajes transmitidos reflejen con precisión los avances y el alcance de la agenda programática.
- Se brindó apoyo técnico en la sistematización y preparación de información sobre los proyectos que el Ministerio de Economía impulsa en materia de mejora de la competitividad y atracción de inversiones, con el propósito de contar con insumos claros y actualizados para su presentación ante representantes del sector privado en el marco de espacios de diálogo público-privado.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a acciones interinstitucionales con el Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria y el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de la conformación del Acuerdo Gubernativo que establecerá el Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, instancia que constituye un paso estratégico para la preparación y futura negociación de Acuerdos para Evitar la Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico participando en la segunda reunión de la Mesa de Riesgo País, espacio en el que se presentaron los avances derivados de la visita del Fondo Monetario Internacional y los resultados de su evaluación en el marco de la Consulta del Artículo IV, contribuyendo al análisis institucional de las recomendaciones formuladas y su seguimiento desde las instancias correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente de la Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, verificando el cumplimiento de los requisitos formales establecidos para su tramitación y avance hacia la aprobación oficial como instrumento rector de la gestión turística nacional en el mediano y largo plazo.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la que se presentaron los avances del sistema digital de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, con el propósito de identificar los puntos de apoyo interinstitucional requeridos para garantizar la integración efectiva de las entidades participantes y el fortalecimiento de su operatividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de cooperación técnica suscrito con el Centro Internacional de Comercio, orientado a fortalecer las capacidades operativas y tecnológicas de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión como herramienta estratégica para la facilitación del comercio exterior, la simplificación de trámites y la atracción de inversión productiva al país.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo, en la que se exploraron áreas de convergencia y posibles mecanismos de cooperación orientados a fortalecer las capacidades institucionales, técnicas y operativas del Programa Nacional de Competitividad en el marco de su agenda de competitividad y desarrollo productivo.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de la Federación Colombiana de Software y Tecnologías Relacionadas (Fedesoft), en la que se presentaron las ventajas competitivas de Guatemala como destino para el establecimiento y expansión de empresas del sector tecnológico, destacando las condiciones del entorno de negocios, el marco regulatorio aplicable y las oportunidades de articulación con el ecosistema local.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a los expedientes ambientales de empresa distribuidora de energía eléctrica en el país, con el propósito de verificar el estado de tramitación de los permisos correspondientes y contribuir a la generación de certeza jurídica para el desarrollo de proyectos de electrificación, en el marco de las competencias interinstitucionales vinculadas a esta materia.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de la empresa desarrolladora del proyecto de corredor interoceánico, con el objetivo de conocer en detalle el alcance, la etapa de avance y las implicaciones estratégicas de dicha iniciativa para la competitividad logística y comercial del país, identificando posibles áreas de articulación institucional.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con representantes de empresa estadounidense del sector de comercio, orientada a dar seguimiento al desarrollo de encadenamientos productivos de productos agrícolas entre dicha empresa y productores apoyados por el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de consolidar vínculos comerciales que fortalezcan la inserción de los empresarios en cadenas de valor de mayor alcance.
- Se brindó apoyo técnico participando en el evento organizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el que se presentó el nuevo Sistema de Información Climático, conociendo su alcance, funcionalidades y mecanismos de acceso público, con el propósito de identificar oportunidades de articulación entre dicha herramienta y las iniciativas institucionales vinculadas a la competitividad territorial y la toma de decisiones en materia productiva.
- Se brindó apoyo técnico participando en evento organizado por la Unión Europea, orientado a presentar los avances del proyecto Petén Sostenible, ejecutado en el marco de la iniciativa Global Gateway, conociendo sus resultados, modelo de implementación y potenciales áreas de convergencia con la agenda de competitividad y desarrollo productivo que impulsa el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación continua en el Programa de Aceleración de Políticas Públicas para la Inversión de Impacto, impulsado por el Grupo Directivo Global para la Inversión de Impacto, Global Steering Group for Impact Investment, incorporando metodologías y enfoques internacionales especializados en el diseño de políticas públicas orientadas a generar impacto económico y social medible, y aplicando dichos aprendizajes al fortalecimiento del marco de política de competitividad e inversión de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, orientada al análisis y fortalecimiento de la estrategia de desarrollo territorial del Programa Nacional de Competitividad, examinando su coherencia con las líneas de acción de las demás dependencias del Ministerio y explorando mecanismos de articulación que potencien el impacto conjunto de las intervenciones en el territorio nacional.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, sistematizando los principales avances por área de trabajo, consolidando los indicadores de gestión del período reportado e integrando las acciones estratégicas ejecutadas, con el propósito de contar con un instrumento de rendición de cuentas claro y alineado a los compromisos institucionales establecidos.

Alejandro José Moscoso Salazar

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO LEONEL , GARCÍA SANDOVAL
Nit Emisor: 96825111
OTTO LEONEL GARCIA SANDOVAL
KILÓMETRO 1.50 A PALENCIA MANZANA B LOTE 40 CONDOMINIO MONTE CRISTO, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FA332BC-BDA1-4AD9-BFA8-9412B085890B
Serie: 5FA332BC Número de DTE: 3181464281
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 12:02:08
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 12:02:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-045-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Dieciocho mil quetzales exactos. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio de 2026	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2026

Periodo de actividades	del:	01 de junio de 2026	al:	30 de junio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en el monitoreo y análisis de la ejecución de estrategias de competitividad y clima de negocios, identificando avances y oportunidades de mejora;**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de un perfil de proyecto con miras en una cooperación en especie que se planea desarrollar entre el Programa Nacional de Competitividad y una entidad europea.

b) **Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de insumos técnicos, análisis sectoriales y reportes ejecutivos que respalden la mejora del clima de negocios y el fomento de la competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento con información del quehacer el Programa Nacional de Competitividad y sus ejes de trabajo, para ser remitido a la Viceministra de Integración y Comercio Exterior para su participación en un foro de una organización internacional.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos técnicos para la participación de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en un programa de fortalecimiento de actores relevantes en políticas públicas, a nivel latinoamericano.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una respuesta técnica, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en materia de competitividad y fomento de inversión, para el anteproyecto de creación de un puerto comercial en el oriente del país.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un plan de trabajo técnico para el trabajo en conjunto con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera, ProGuatemala, para el fortalecimiento de incidencia de la Ruta del Chip en espacios donde el Programa Nacional de Competitividad cuenta con mayor presencia.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una matriz de responsabilidades que corresponden al Ministerio de Economía en la materia turística, con fundamento corroborado por el departamento jurídico del Ministerio de Economía.

c) **Brindar asesoría profesional dando seguimiento técnico a proyectos y alianzas estratégicas, evaluando su impacto en el fortalecimiento del entorno productivo;**

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento con el Viceministerio de Inversión y Competencia y sus demás direcciones para la realización de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de la Política de Turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo, con el fin de acompañar el proceso de la construcción de la Política, hasta la entrega de dictámenes jurídicos de dicha política, a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento de la elaboración de un borrador de ley para fomentar las inversiones en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento a ProGuatemala en la generación de enlaces institucionales y una entidad bancaria internacional, para brindar becas técnicas en sectores industriales identificados como prioritarios por el Ministerio de Economía.

d) **Brindar asesoría profesional facilitando el seguimiento y canalización de gestiones con empresas y actores productivos para la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para vinculación con una empresa de retail de origen estadounidense y con el área de Desarrollo Económico Territorial, para evaluar la viabilidad de integrar productores agrícolas al programa de proveedores con el que cuenta dicha empresa.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la coordinación institucional en la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Premio Nacional de Innovación, impartido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de un webinar para mostrar el potencial exportador del departamento de Quetzaltenango y cómo impacta la labor que el área de Desarrollo Territorial se encuentra realizando en dicha región.

e) **Brindar asesoría profesional apoyando la planificación, coordinación y participación en espacios de articulación público-privada enfocados en competitividad y clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital de PRONACOM. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances e identificación de sinergias en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento al área de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, en un espacio de coordinación con una gremial de productos lácteos para evaluar la posibilidad de fungir como aliados estratégicos para eventos futuros.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, coordinando la participación de representantes del Programa en un foro de discusión de inversiones y conducta empresarial responsable.
- Se brindó asesoría profesional en apoyo a la participación de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete de Desarrollo Económico, específicamente, con la participación de delegados de ProGuatemala para mostrar la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera.

f) **Otras actividades profesionales que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de un espacio con una entidad que está desarrollando un corredor económico que desarrollará una infraestructura de norte a sur de Guatemala.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL

Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	**Número de Contrato**	PNC-108-045-029-2026

Periodo de actividades	**Del:**	02 de enero de 2026	**al:**	30 de junio de 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden de: enero a junio.

ENERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del manual de marca del Programa Nacional de Competitividad para el 2026, junto con el departamento legal, con el fin de evaluar los mensajes clave a transmitir por medio de dicho manual.
  Se brindó asesoría profesional en la revisión del manual de protección de datos, junto con el departamento legal, con el fin de brindar un análisis técnico sobre la protección de datos de los canales digitales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional a la dirección ejecutiva en la elaboración de un perfil de una empresa de alimentos y bebidas de origen estadounidense, interesada en expandir sus operaciones en Guatemala, esto, con el fin de apoyarle con la mejora del clima de negocios y conocer de qué forma se le puede atender desde el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico de una serie de reuniones, con el fin de evaluar la viabilidad de la implementación de una ventanilla de comercio en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de respuestas técnicas a una serie de preguntas a realizar a las autoridades del Ministerio de Economía, en un foro en materia de competencia, de una entidad internacional, con el fin de conocer los mecanismos e incentivos para el Estado para atraer empresas a la región sur del país.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un One Pager sobre el porqué es importante para el Ministerio de Economía y para ProGuatemala conocer el programa de desarrollo de proveedores de una entidad internacional, con quienes se está trabajando la implementación de acuerdos de inversiones sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional a la dirección ejecutiva en la elaboración de un perfil de una empresa de alimentos y bebidas de origen estadounidense, interesada en expandir sus operaciones en Guatemala, esto, con el fin de apoyarle con la mejora del clima de negocios y conocer de qué forma se le puede atender desde el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico de una serie de reuniones, con el fin de evaluar la viabilidad de la implementación de una ventanilla de comercio en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de respuestas técnicas a una serie de preguntas a realizar a las autoridades del Ministerio de Economía, en un foro en materia de competencia, de una entidad internacional, con el fin de conocer los mecanismos e incentivos para el Estado para atraer empresas a la región sur del país.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un One Pager sobre el porqué es importante para el Ministerio de Economía y para ProGuatemala conocer el programa de desarrollo de proveedores de una entidad internacional, con quienes se está trabajando la implementación de acuerdos de inversiones sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa del sector de telecomunicaciones para la utilización de herramientas público-privadas para la gestión de sus proyectos de expansión.
- Se brindó asesoría profesional con la coordinación de una capacitación sobre las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, para el departamento legal y de desarrollo territorial del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a ProGuatemala, brindando seguimiento a la documentación correspondiente a su participación en un evento internacional acerca de la industria de semiconductores. Esto, en el marco de apoyar la Ruta del Chip.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de una agenda de reuniones con una entidad internacional, en miras de la implementación de un proyecto de comercio e inversión con el Programa Nacional de Competitividad, con reuniones con ministerios priorizados en el marco de simplificación de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en la asistencia a una reunión con una entidad internacional, con el fin de negociaciones de acuerdos voluntarios para las inversiones sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional a una entidad internacional, con coordinar una agenda de reuniones con diferentes entidades deseadas, tanto públicas como privadas, en el marco de los acuerdos voluntarios de inversiones sostenibles y de una potencial implementación de un programa de desarrollo de proveedores para el sector productivo guatemalteco.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de una reunión con una entidad española que busca brindar servicios a Guatemala en materia de inversión y clima de negocios con fondos de una entidad de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un perfil empresarial de una compañía estadounidense que se encuentra expandiendo sus operaciones en Guatemala, esto, con el fin de conocer de qué forma se le puede brindar apoyo desde el Programa Nacional de Competitividad. A solicitud de las autoridades superiores del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de resultados de 2025, para el área de clima de negocio, a solicitud de la autoridad superior del Ministerio de Economía.

FEBRERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis, junto al departamento legal del Programa Nacional de Competitividad, de la normativa aduanera de Guatemala para validad la viabilidad de un proyecto para la mejora de la competitividad de un país.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa del sector logístico, para el análisis legal de la Ley de Aduanas de Guatemala para la viabilidad de un proyecto para la mejora de la competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una encuesta para empresas que cuentan con inconvenientes con la infraestructura vial. Esto, para localizar los espacios urgentes de atender en pro de la mejora de la competitividad empresarial.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de reuniones estratégicas en el marco de la misión a Estados Unidos del sector agroexportador.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación del área de desarrollo económico territorial y la Gremial de Tecnología e Innovación de Cámara de Industria, para evaluar trabajo en conjunto en el interior del país en materia tecnológica.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con una entidad bancaria internacional, con quien se ha hecho un análisis de la normativa en materia de inversión para la mejora de las condiciones de clima de negocios y mejora de la competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en mesas técnicas con una entidad bancaria internacional, para el análisis de la normativa aplicable a materia de inversión y mejora de la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria para la mejora de la competitividad en los puertos marítimos del país.
- Se brindó asesoría profesional en las negociaciones de gremiales de alimentos y bebidas y productos químicos con una entidad financiera internacional para la implementación de acuerdos de industrias sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y coordinación de la difusión de un foro de transporte de energía

eléctrica; organizado por la Asociación de Transportistas de Energía Eléctrica.

- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense de alimentos y bebidas, dándole trazabilidad a un expediente para el permiso de uso de precursores, necesarios para su operación y en pro de mejorar su competitividad.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense del sector logístico con el acompañamiento a su proyecto y al análisis de viabilidad del proyecto de despacho aéreo temporal que desean instalar en Guatemala y ser más competitivos.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento a un proyecto de despacho aduanero temporal que están desarrollando y desean evaluar la viabilidad de este.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento a un expediente para traslado de licencia de operación con la Superintendencia de Administración Tributaria para el funcionamiento de un nuevo centro de distribución.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las mesas técnicas del Plan Anual Nacional para el despacho de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. Mesas por las cuales se dio seguimientos a las que el Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad, deberá llevar a cabo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del nuevo modelo de despacho aéreo digitalizado implementado en la aduana exprés aérea, de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de resultados y avances del Programa Nacional de Competitividad en materia técnica, para ser presentada a la ministra de economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con la ministra de economía, con el objetivo de dar a conocer los avances técnicos y financieros del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.

MARZO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil de proyecto transformación digital junto con una entidad internacional para la obtención de licencias de los programas utilizados por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa del sector de alimentos y bebidas, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de un inconveniente con un expediente para el manejo de sustancias químicas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio e inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la elaboración, junto con el departamento legal del Programa Nacional de Competitividad, de una carta de entendimiento de los participantes del Comité de Transformación Digital público-privado.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un cuestionario de transformación digital, que sirvió como marco para una entrevista a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de reuniones estratégicas, del Programa Nacional de Competitividad, en el marco de la misión a Estados Unidos del sector agroexportador.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de liquidación de gastos de las adquisiciones de cuotas de participación de un evento sobre la industria de semiconductores, para conocer sobre cómo hacer este sector más competitivo en Guatemala.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de información de competitividad y transformación digital; y sus avances a la fecha, con el objetivo de ser insumos base para la Mesa Interinstitucional para el Análisis de la Calificación del País. Con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación de una entidad mexicana del sector agrícola, con el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, del Ministerio de Economía, para conocer los puntos de sinergia entre ambas partes y trabajo en conjunto. Con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en las negociaciones de gremiales de alimentos y bebidas y productos químicos con una entidad financiera internacional para la implementación de acuerdos de industrias sostenibles. Con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y coordinación de la difusión de un foro de transporte de energía eléctrica; organizado por la Asociación de Transportistas de Energía Eléctrica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a una visita técnica del Programa Nacional del Competitividad, específicamente del área de Desarrollo Económico Territorial, a la planta de cultivos agrícolas en Quetzaltenango de una empresa de alimentos y bebidas. Con el objetivo de conocer la cadena de valor del cultivo en dicho departamento.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en mesas técnicas con una entidad bancaria internacional y el Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de la normativa aplicable a materia de inversión y mejora de la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación del Programa Nacional de Competitividad con el departamento de Facilitación del Comercio del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, con el objetivo de encontrar puntos de trabajo y sinergias.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la asociación con la Asociación de Transportistas de Energía, para la participación del Programa Nacional de Competitividad en un foro de generación de energía eléctrica.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación de autoridades del Puerto de Miami, con el vice despacho del Viceministerio de Inversión y Competencia y el Programa Nacional de Competitividad, para una reunión de trabajo entre ambas partes.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense del sector logístico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento a su proyecto y al análisis de viabilidad del proyecto de despacho aéreo temporal que desean instalar en Guatemala y ser más competitivos.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa mexicana del sector textil con el Programa Nacional de Competitividad, quien deseaba conocer información macroeconómica de Guatemala para fines comerciales.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, a un expediente para traslado de licencia de operación con la Superintendencia de Administración Tributaria para el funcionamiento de un nuevo centro de distribución.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las mesas técnicas del Plan Anual Nacional para el despacho de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. Mesas por las cuales se dio seguimientos a las que el Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad, deberá llevar a cabo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del nuevo modelo de despacho aéreo digitalizado implementado en la aduana exprés aérea, de la Superintendencia de Administración Tributaria; por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de resultados y avances del Programa Nacional de Competitividad en materia técnica, para ser presentada a la ministra de economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con la ministra de economía, con el objetivo de dar a conocer los avances técnicos y financieros del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de insumos del quehacer del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de cumplir un requerimiento del Congreso de la República, a solicitud de las autoridades del Ministerio de Economía.

ABRIL 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil de proyecto transformación digital junto con una entidad internacional para la obtención de licencias de los programas utilizados por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa del sector de alimentos y bebidas, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de un inconveniente con un expediente para el manejo de sustancias químicas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio e inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la elaboración, junto con el departamento legal del Programa Nacional de Competitividad, de una carta de entendimiento de los participantes del Comité de Transformación Digital público-privado.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de información de competitividad y transformación digital; y sus avances a la fecha, con el objetivo de ser insumos base para la Mesa Interinstitucional para el Análisis de la Calificación del País, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación de una entidad mexicana del sector agrícola, con el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, del Ministerio de Economía, para conocer los puntos de sinergia entre ambas partes y trabajo en conjunto, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en las negociaciones de gremiales de alimentos y bebidas y productos químicos con una entidad financiera internacional para la implementación de acuerdos de industrias sostenibles, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y coordinación de la difusión de un foro de transporte de energía eléctrica; organizado por la Asociación de Transportistas de Energía Eléctrica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a una visita técnica del Programa Nacional del Competitividad, específicamente del área de Desarrollo Económico Territorial, a la planta de cultivos agrícolas en Quetzaltenango de una empresa de alimentos y bebidas. Con el objetivo de conocer la cadena de valor del cultivo en dicho departamento.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en mesas técnicas con una entidad bancaria internacional y el Programa Nacional de Competitividad, para el análisis de la normativa aplicable a materia de inversión y mejora de la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación del Programa Nacional de Competitividad con el departamento de Facilitación del Comercio del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía, con el objetivo de encontrar puntos de trabajo y sinergias.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la asociación con la Asociación de Transportistas de Energía, para la participación del Programa Nacional de Competitividad en un foro de generación de energía eléctrica.
- Se brindó asesoría profesional con la vinculación de autoridades del Puerto de Miami, con el vice despacho del Viceministerio de Inversión y Competencia y el Programa Nacional de Competitividad, para una reunión de trabajo entre ambas partes.

- Se brindó asesoría profesional a una empresa estadounidense del sector logístico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento a su proyecto y al análisis de viabilidad del proyecto de despacho aéreo temporal que desean instalar en Guatemala y ser más competitivos.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa mexicana del sector textil con el Programa Nacional de Competitividad, quien deseaba conocer información macroeconómica de Guatemala para fines comerciales.
- Se brindó asesoría profesional a una empresa alemana del sector logística con acompañamiento, por medio del Programa Nacional de Competitividad, a un expediente para traslado de licencia de operación con la Superintendencia de Administración Tributaria para el funcionamiento de un nuevo centro de distribución.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las mesas técnicas del Plan Anual Nacional para el despacho de exportaciones de la Superintendencia de Administración Tributaria. Mesas por las cuales se dio seguimientos a las que el Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad, deberá llevar a cabo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del nuevo modelo de despacho aéreo digitalizado implementado en la aduana exprés aérea, de la Superintendencia de Administración Tributaria; por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una presentación de resultados y avances del Programa Nacional de Competitividad en materia técnica, para ser presentada a la ministra de economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con la ministra de economía, con el objetivo de dar a conocer los avances técnicos y financieros del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de insumos del quehacer del Programa Nacional de Competitividad, con el fin de cumplir un requerimiento del Congreso de la República, a solicitud de las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un cuestionario de transformación digital, que sirvió como marco para una entrevista a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de reuniones estratégicas, del Programa Nacional de Competitividad, en el marco de la misión a Estados Unidos del sector agroexportador.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de liquidación de gastos de las adquisiciones de cuotas de participación de un evento sobre la industria de semiconductores, para conocer sobre cómo hacer este sector más competitivo en Guatemala.

MAYO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil de proyecto transformación digital junto con una entidad internacional para la obtención de licencias de los programas utilizados por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de un documento sobre un diagnóstico de la producción de un producto en Quiché, para el desarrollo competitivo del producto en dicho territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio e inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una base de datos de actores estratégicos de la industria extractiva en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento de perfiles profesionales y técnicos que el

Programa Nacional de Competitividad busca impulsar por medio del área de Desarrollo Económico Territorial.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento al fortalecimiento institucional del Instituto de Fomento Municipal, en el proceso de su transformación digital para trámites municipales.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento con el Viceministerio de Inversión y Competencia y sus demás direcciones con la coordinación de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de un perfil de un proyecto de cooperación con una entidad internacional.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de la Política de Turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo, con el fin de acompañar el proceso hasta la entrega de dictámenes jurídicos.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento de la elaboración de un borrador de ley para fomentar las inversiones.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de reuniones periódicas con el Viceministerio de Inversión y Competencia, para la organización de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a una visita técnica del Programa Nacional del Competitividad, específicamente del área de Desarrollo Económico Territorial, a la planta de cultivos agrícolas en Quetzaltenango de una empresa de alimentos y bebidas. Con el objetivo de conocer la cadena de valor del cultivo en dicho departamento.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la asociación con la Asociación de Transportistas de Energía, para la participación del Programa Nacional de Competitividad en un foro de generación de energía eléctrica.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento al Plan Anual Nacional de despacho de exportaciones marítimas de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el seguimiento las acciones a corto plazo.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a una iniciativa de un banco internacional de un programa de becas para sectores industriales priorizados del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con la vinculación con una empresa de retail de origen estadounidense y con el área de Desarrollo Económico Territorial, para evaluar la viabilidad de integrar productores agrícolas al programa de proveedores con el que cuenta dicha empresa.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento al área de Desarrollo Económico Territorial y la Gremial de Productores Lácteos de Cámara de Industria, para el desarrollo del IV Foro de la Leche y Productos Lácteos.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento y gestión de una visita a una empresa de alimentos y bebidas, para conocer su producción agrícola y encontrar puntos de sinergia de trabajo.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la coordinación institucional para la incorporación del Programa Nacional de Competitividad en el Premio de Innovación Nacional, impartido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un cuestionario de transformación digital, que sirvió como marco para una entrevista a las autoridades del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con la participación en un evento del sector de vestuario y textil y de cómo hacer más competitivos a pequeños productores de dicha industria.

JUNIO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil de proyecto transformación digital junto con una entidad internacional para la obtención de licencias de los programas utilizados por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de un documento sobre un diagnóstico de la producción de un producto en Quiché, para el desarrollo competitivo del producto en dicho territorio.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis técnico, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio e inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen técnico de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una base de datos de actores estratégicos de la industria extractiva en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un documento de perfiles profesionales y técnicos que el Programa Nacional de Competitividad busca impulsar por medio del área de Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento al fortalecimiento institucional del Instituto de Fomento Municipal, en el proceso de su transformación digital para trámites municipales.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento con el Viceministerio de Inversión y Competencia y sus demás direcciones con la coordinación de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de un perfil de un proyecto de cooperación con una entidad internacional.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de la Política de Turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo, con el fin de acompañar el proceso hasta la entrega de dictámenes jurídicos.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento de la elaboración de un borrador de ley para fomentar las inversiones.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de reuniones periódicas con el Viceministerio de Inversión y Competencia, para la organización de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a una visita técnica del Programa Nacional del Competitividad, específicamente del área de Desarrollo Económico Territorial, a la planta de cultivos agrícolas en Quetzaltenango de una empresa de alimentos y bebidas. Con el objetivo de conocer la cadena de valor del cultivo en dicho departamento.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de la asociación con la Asociación de Transportistas de Energía, para la participación del Programa Nacional de Competitividad en un foro de generación de energía eléctrica.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento al Plan Anual Nacional de despacho de exportaciones marítimas de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el seguimiento las acciones a corto plazo.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a una iniciativa de un banco internacional de un programa de becas para sectores industriales priorizados del Ministerio de Economía.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con la vinculación con una empresa de retail de origen estadounidense y con el área de Desarrollo Económico Territorial, para evaluar la viabilidad de integrar productores agrícolas al programa de proveedores con el que cuenta dicha empresa.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento al área de Desarrollo Económico Territorial y la Gremial de Productores Lácteos de Cámara de Industria, para el desarrollo del IV Foro de la Leche y Productos Lácteos.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento y gestión de una visita a una empresa de alimentos y bebidas, para conocer su producción agrícola y encontrar puntos de sinergia de trabajo.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la coordinación institucional para la incorporación del Programa Nacional de Competitividad en el Premio de Innovación Nacional, impartido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía, por medio del Programa Nacional de Competitividad.

OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL

Firma y sello Jefe Inmediato

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CECILIA , GARCÍA DE LEÓN
Nit Emisor: 93421087
ANA CECILIA GARCIA DE LEON
19 CALLE 31-68 COLONIA VILLA LINDA III, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27DE670E-31A5-46A1-BCD6-731222D2F453
Serie: 27DE670E Número de DTE: 832915105
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:36:52
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 08:36:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-046-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Diecinueve mil quetzales exactos. CANCELADO.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la recopilación de información y atención a requerimientos realizados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con relación al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.**
   - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con el Departamento legal y la Dirección Ejecutiva, ambos del Programa Nacional de Competitividad, en la que se analizaron mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
   - Se brindó asesoría profesional en la incorporación de ajustes y mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de índole legal que sean requeridos por entidades externas con relación a temas de competencia del Programa Nacional de Competitividad.**
   - Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe técnico-jurídico que identifica y analiza las restricciones y medidas especiales aplicables a los inversionistas extranjeros, como parte del proceso de construcción de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
   - Se brindó asesoría profesional en el análisis de legislación comparada y buenas prácticas internacionales en materia de inversión nacional y extranjera, con el objeto de identificar enfoques regulatorios, mecanismos de facilitación y restricciones aplicables a la inversión, como insumo para la formulación de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
   - Se brindó asesoría profesional en la redacción de disposiciones sustantivas de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía, incluyendo aquellas relativas al objeto, finalidad, ámbito de aplicación, modalidades y calificación de la inversión, sujetos vinculados a la actividad de inversión, entidades públicas competentes en la gestión y facilitación de la inversión, principios de interpretación de la ley, libertad de comercio e inversión, así como las restricciones, requisitos y medidas especiales aplicables a los inversionistas extranjeros.

c) **Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por delegados del Ministerio de Finanzas Públicas y del Banco Mundial, en la que se analizaron aspectos técnicos, jurídicos y de política pública vinculados al proceso de formulación de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual asesores del Área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) presentaron los avances del proceso de transformación digital institucional impulsado por dicha dependencia.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por la Unidad de Género del Ministerio de Economía, en la que se analizaron los lineamientos estratégicos y los indicadores institucionales asignados a dicho Ministerio en el marco del proceso de actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres, liderado por la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en la que el Ministerio de la Defensa Nacional presentó los avances alcanzados en la implementación de las disposiciones contenidas en dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en la que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social presentó los avances alcanzados en la implementación de las disposiciones contenidas en dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en la que el Ministerio de Trabajo y Previsión Social presentó los avances alcanzados en la implementación de las disposiciones contenidas en dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el "6to Foro de Transporte de Energía Eléctrica" organizado por la Asociación Guatemalteca de Transportistas de Electricidad –AGTE-.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía, orientada a la planificación y coordinación de las acciones preparatorias para los procesos de elección de representantes de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) y del sector cooperativo ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDE).
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por delegados del Ministerio de Economía responsables del proceso de elección de representantes de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) y del sector cooperativo ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDE). En dicha reunión se socializaron aspectos logísticos relacionados con la organización y desarrollo del referido proceso electoral.

d) **Brindar asesoría profesional en el análisis de perfiles de proyectos que sean requeridos, con un enfoque gubernamental para establecer su viabilidad o procedencia.**

- Se brindó asesoría profesional mediante el análisis de la versión final del perfil del proyecto de cooperación denominado "Acuerdo de Cooperación para Facilitar la Digitalización de los Servicios Gubernamentales de Comercio e Inversión", cuya asistencia técnica será proporcionada al Ministerio de Economía por la Unión Europea (UE) y ejecutada por el Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco de la Acción "Guatemala: Facilitación y Diversificación de Exportaciones e Inversiones Sostenibles mediante una Mayor Digitalización, Sostenibilidad e Inclusión".

e) **Brindar asesoría profesional en la verificación detallada de actas administrativas y cualquier otro tipo de documentación que sustente los procesos de baja de bienes que se realicen por la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos.**

- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de recontratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-024-2026 "Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos".

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-025-2026 "Contratación de Servicio De Mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación para el uso de la plataforma "ClickUp" organizada por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

Ana Cecilia García de León

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Ana Cecilia García de León
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	[ ] Técnicos [X] Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2026

Período de actividades	Del:	02 DE ENERO DE 2026	al:	30 DE JUNIO DE 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio**

ENERO:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión en la cual se habló sobre el procedimiento a seguir para el cierre del proyecto de cooperación técnica no reembolsable "Implementación de Capacidades para la Ley de Insolvencia".
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Informe Circunstanciado sobre préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo identificado como "BID 1015-OC", elaborado por el área financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo del mismo.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis del Acta Administrativa identificada con el número 50-2025, en la cual se hicieron constar los pormenores de la consolidación de las facturas de compras de baja cuantía.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de documentación de soporte requerida para procesos de pago/ liquidación vinculados a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de expedientes administrativos de contratación del personal del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de documentación de soporte requerida para procesos de constancia de ingresos a almacén vinculadas a compra de bienes y contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción de la personería de la Licenciada Hilda Lucrecia Martínez Duarte, como Directora Ejecutiva en Funciones para ser incluida en los contratos del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de Acta Administrativa identificada con el número 51-2025 en la que se hizo constar los pormenores de la consolidación de las facturas de compras de baja cuantía del mes anterior, verificando el cumplimiento normativo de la misma.
- Se brindó asesoría profesional en redacción de minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional De Competitividad –PRONACOM-, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción de la justificación para la contratación de personal técnico y profesional del Programa Nacional De Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del oficio identificado como PRONACOM-ADQ-002-2026/bg de fecha 5 de enero de 2025 en el cual se da respuesta al requerimiento de información solicitada por el equipo de auditoría gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, referente a proporcionar el listado firmado y sellado de las compras realizadas por la modalidad de baja cuantía y compra directa realizadas en el período del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la Resolución Número 008-2025 en la que se aprueban los documentos que conforman y obran en el expediente para el: "Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de documentación de soporte requerida para las solicitudes de compra o pago de bienes y servicios elaboradas por el área de compras del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción parcial del Acta del Consejo Asesor la cual tuvo lugar el 8 de diciembre de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios elaborados por el área financiera del Programa Nacional de Competitividad, en los que se verificó cumplimiento normativo de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de documentación que acompaña oficio identificado como PRONACOM-FIN-025-2026/JCH de fecha 12 de enero de 2026, elaborado por la Jefa Financiera del Programa Nacional de competitividad, en el cual se trasladó los comprobantes de modificación presupuestaria clase intra 2, No. 4.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la Resolución Número 001-2026 en la que se aprobó la oferta presentada por la entidad Inmobiliaria Elite, S.A., para la contratación del "Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR), verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación sobre las Zonas de Desarrollo Económico ESPECIAL Públicas (ZDEEP) y su diferencia con las zonas francas. La capacitación tuvo lugar en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el taller "Camino de la excelencia Interna Kick-Off de procesos y normas". El taller se desarrolló en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

FEBRERO:

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión de trabajo con el Mecanismo Técnico Interinstitucional para la actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM) 2026-2041.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe que contiene propuestas que podrían configurarse como causas indirectas de tercer y cuarto nivel dentro del árbol de problemas y propuestas de lineamientos estratégicos en el marco de proceso de actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM) 2026-2041.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con la Mesa Técnica de Formulación del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINECO) y el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT). En dicha mesa se intercambiaron ideas para la construcción del borrador del convenio de cooperación y se socializó el objeto, alcances, amplitud y contenido del mismo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los acuerdos alcanzados en el marco de la Mesa Técnica de Formulación del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINECO) y el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT).
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de febrero de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de febrero de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de febrero de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modificaciones a la minuta de Contrato Administrativo de Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de febrero de 2026, en los que se verificó cumplimiento normativo de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los oficios remitidos al Área Legal por el Área de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de febrero de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de resolución número 002-2026-PRONACOM en la que se resolvió dar de baja en el sistema de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) a la Licenciada Andrea García López quien dejó de ocupar el puesto funcional de Directora Ejecutiva en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de febrero de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa de Servicio de desodorizante para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa para la Adquisición de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para revisión de documentación de acreditación para elaboración de Acta Administrativa relacionada con la adquisición de Enlace Simétrico de internet.

- Se brindó asesoría profesional para la revisión de documentación de acreditación para elaboración de Acta Administrativa relacionada con la adquisición de Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de documentación relacionada con reprogramación de cuota para marzo 2026, PRIMERA Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria (COPEP), remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de documentación relacionada con reprogramación de cuota para marzo 2026, SEGUNDA Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria (COPEP), remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de coordinación sostenida entre el personal del Área de Compras y Contrataciones y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad, así como la Asesoría Legal y la Secretaría General del Ministerio de Economía, en la cual se definieron lineamientos a considerar dentro del proceso de "Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de coordinación sostenida entre el personal del Área de Compras y Contrataciones y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad, así como representantes de la entidad Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima, en la cual se discutió el contenido de algunas cláusulas del contrato administrativo de "Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión sostenida entre el personal del Área Legal, la Dirección Ejecutiva y un delegado del Ministerio de Gobernación, en la cual se intercambiaron ideas sobre el fraude y sus diferentes modalidades.

MARZO:

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación de Informe Final para el Proyecto de Cooperación Técnica no Reembolsable: "Implementación de Capacidades para la Ley de Insolvencia". Dicho proyecto fue financiado por el Banco Mundial, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6556, denominada "Ley de Teletrabajo", requerida por el diputado del Congreso de la República de Guatemala, José Pablo Mendoza, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del dictamen técnico relativo al Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe denominado "Análisis Normativo Renovación de Licencias Caso Bayer", requerido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los acuerdos alcanzados en el marco de la Mesa Técnica de Formulación del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINECO) y el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT).
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINECO) y el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), verificando el cumplimiento normativo del mismo.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en Taller del Mecanismo Técnico Interinstitucional: Matriz Estratégica e Índice de Desarrollo Integral de las Mujeres (IDIM) de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM) 2026-2041.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de informe elaborado por el Área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, el cual contiene un análisis sobre el estado de los trámites relacionados con las licencias de explotación minera del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de marzo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de resolución en la que designó a la persona responsable del Fondo Rotativo del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento normativo de la misma.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con la "Adquisición de seis (6) licenciamientos de editor de código avanzado para desarrollo y mantenimiento de software, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con la "Adquisición de seis (6) licenciamientos de plataforma digital para diseño y construcción de interfaces gráficas y experiencia de usuario, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de informe sobre respuestas dadas a resultados del informe de Auditoría Interna CAI 00026 período auditado del 01 de enero al 30 de junio de 2025, remitido al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.

- Se brindó asesoría profesional para el análisis del Plan Anual de Capacitaciones, remitido al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de informe sobre la "Propuesta optimizada del proceso cinco (5) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, remitido al Área Legal por el Área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de documento relacionado con ampliación de justificación de modificación presupuestaría para renglón 029, remitido al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión que tuvo por objeto analizar la iniciativa de ley 6556 denominada "Ley de Teletrabajo", con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en Capacitación Técnica 1-2026 facilitada por la Subsecretaría de Cooperación y Alianzas para el Desarrollo, Dirección de Análisis y Seguimiento de la Cooperación para el Desarrollo (SEGEPLAN). En dicha capacitación se fortaleció la correcta aplicación de la normativa y el uso de la plataforma digital SICOOPERA.gt para el registro, actualización y análisis de la información de la Cooperación no Reembolsable.

ABRIL:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre el borrador de dictamen emitido por la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala en relación con la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo". Dicha opinión técnica fue requerida al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del borrador de opinión técnica sobre la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el empleo", requerido al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por la Comisión de Finanzas del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del borrador de Convenio Marco Interinstitucional para la provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica, a suscribirse entre el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) del Ministerio de Economía y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL).
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión sostenida con representantes de Neonet y Banco Industrial, en la cual se socializó la ruta para la adquisición del servicio de Neonet en las pasarelas de pago que el equipo de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad se encuentra desarrollando. Dichas acciones se enmarcan en el proyecto de transformación digital que se implementa en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), entre otras instituciones.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión sostenida con representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL) y representantes del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluida el Área Legal, la cual tuvo por objeto intercambiar lineamientos legales para la elaboración de Convenio Marco Interinstitucional para la provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión sostenida con la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA), en la cual se socializaron y analizaron comentarios relativos a la Iniciativa de Ley 6630, "Ley Promesa para el Empleo". En dicha reunión participaron el Área Legal y la Dirección del Programa

Nacional de Competitividad, la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como otros actores del sector empresarial.

- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de una reunión con el Área de Capacitación del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer insumos técnicos para elaborar el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo en la que se intercambiaron comentarios en relación con la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el empleo". En dicha reunión participó la Dirección y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad y la Viceministra de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Área Financiera del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitida al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de abril de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-011-2026 "Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29789699.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-013-2026 "Adquisición de Licenciamiento de Seguridad de Red Firewall de Nueva Generación de Alto Desempeño para uso

del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301A", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29817161.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-007-2026 "Adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29606225.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-012-2026 "Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29790743.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-009-2026 "Adquisición de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29643635.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis del proyecto de contrato administrativo para la contratación del "Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del borrador de Acuerdo Gubernativo que contiene el Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación virtual del Área Legal del Programa Nacional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en el "Foro Unión Europea – Centroamérica 2026, Comercio, Conectividad e Inversión Sostenible".
- Se brindó asesoría profesional mediante la elaboración de un documento que contiene el resumen de los principales contenidos abordados y las oportunidades estratégicas identificadas para Guatemala, en el marco del "Foro Unión Europea – Centroamérica 2026: Comercio, Conectividad e Inversión Sostenible".
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en conferencia "Firma Electrónica Avanzada, aspectos legales y técnicos" impartida por delegados del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión denominada "Foro Presidencial de Transformación Digital", la cual se realizó en el Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", impartida para todo el equipo del Programa Nacional de Competitividad.

MAYO:

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión en la que se analizaron mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de ajustes y mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica y jurídica sobre la iniciativa de ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo" solicitada por el Diputado Julio Héctor Estrada, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo" solicitada por la Diputada Laura Marroquín, miembro de la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6449 "Ley de Arrendamiento Comercial" solicitada al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por la Dirección Ejecutiva de dicho programa.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6626 "Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital" solicitada al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por asesores del Congreso de la República de Guatemala en el marco del Foro de Transformación Digital promovido por dicho organismo de Estado.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 5951 "Ley de Datos Abiertos" solicitada al Área legal del Programa Nacional de Competitividad por asesores del Congreso de la República de Guatemala en el marco del Foro de Transformación Digital promovido por dicho organismo de Estado.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe requerido por el Ministerio de Trabajo y Previsión social sobre seguridad y salud ocupacional.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 6626, "Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital".
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 5951, "Ley de Datos Abiertos".
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión organizada por el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) en la que se abordó el tema: "Salario mínimo sostenible en Guatemala: productividad, empleo y competitividad". En dicha reunión participó la Dirección Ejecutiva y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión organizada por el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) en la que se abordó el tema: "Salud y Seguridad Ocupacional y Seguridad Social". En dicha reunión participó la Dirección Ejecutiva y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión organizada por Guatemala No Se Detiene, en la cual se presentaron comentarios de mejora a la Iniciativa de Ley 6630, "Ley Promesa para el Empleo". En dicha reunión participaron asesores de Guatemala No Se Detiene, así como la Dirección Ejecutiva y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión organizada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se socializó el contenido del proyecto del reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. En dicha reunión participaron una asesora de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión organizada por el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) en la que se abordó el tema: "Congreso Laboral: Salario Mínimo Sostenible en Guatemala: Productividad, Empleo y Competitividad". En dicha reunión participó el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se dieron lineamientos generales sobre los temas objeto del foro. En dicha reunión participó el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por las delegadas de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-015-2026 "Adquisición de Licenciamiento de Plataforma de Gestión de Trabajo Colaborativo en la Nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29875722.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-020-2026 "Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 30103274.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-016-2026 "Adquisición de Computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29986540.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo en la que se intercambiaron comentarios en relación con la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo". En dicha reunión participó el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 6626, "Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital". Dicho informe se presentó a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 5951,

"Ley de Datos Abiertos". Dicho informe se presentó a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JUNIO:

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con el Departamento legal y la Dirección Ejecutiva, ambos del Programa Nacional de Competitividad, en la que se analizaron mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de ajustes y mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe técnico-jurídico que identifica y analiza las restricciones y medidas especiales aplicables a los inversionistas extranjeros, como parte del proceso de construcción de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de legislación comparada y buenas prácticas internacionales en materia de inversión nacional y extranjera, con el objeto de identificar enfoques regulatorios, mecanismos de facilitación y restricciones aplicables a la inversión, como insumo para la formulación de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la redacción de disposiciones sustantivas de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía, incluyendo aquellas relativas al objeto, finalidad, ámbito de aplicación, modalidades y calificación de la inversión, sujetos vinculados a la actividad de inversión, entidades públicas competentes en la gestión y facilitación de la inversión, principios de interpretación de la ley, libertad de comercio e inversión, así como las restricciones, requisitos y medidas especiales aplicables a los inversionistas extranjeros.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por delegados del Ministerio de Finanzas Públicas y del Banco Mundial, en la que se analizaron aspectos técnicos, jurídicos y de política pública vinculados al proceso de formulación de la Iniciativa de Ley General de Inversión impulsada por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual asesores del Área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) presentaron los avances del proceso de transformación digital institucional impulsado por dicha dependencia.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por la Unidad de Género del Ministerio de Economía, en la que se analizaron los lineamientos estratégicos y los indicadores institucionales asignados a dicho Ministerio en el marco del proceso de actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres, liderado por la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en la que el Ministerio de la Defensa Nacional presentó los avances alcanzados en la implementación de las disposiciones contenidas en dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en la que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social presentó los avances alcanzados en la implementación de las disposiciones contenidas en dicha normativa.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en la que el Ministerio de Trabajo y Previsión Social presentó los avances alcanzados en la implementación de las disposiciones contenidas en dicha normativa.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el "6to Foro de Transporte de Energía Eléctrica" organizado por la Asociación Guatemalteca de Transportistas de Electricidad –AGTE-.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por el Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía, orientada a la planificación y coordinación de las acciones preparatorias para los procesos de elección de representantes de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) y del sector cooperativo ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDE).
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo convocada por delegados del Ministerio de Economía responsables del proceso de elección de representantes de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) y del sector cooperativo ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDE). En dicha reunión se socializaron aspectos logísticos relacionados con la organización y desarrollo del referido proceso electoral.
- Se brindó asesoría profesional mediante el análisis de la versión final del perfil del proyecto de cooperación denominado "Acuerdo de Cooperación para Facilitar la Digitalización de los Servicios Gubernamentales de Comercio e Inversión", cuya asistencia técnica será proporcionada al Ministerio de Economía por la Unión Europea (UE) y ejecutada por el Centro de Comercio Internacional (ITC), en el marco de la Acción "Guatemala: Facilitación y Diversificación de Exportaciones e Inversiones Sostenibles mediante una Mayor Digitalización, Sostenibilidad e Inclusión". o Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de recontratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-024-2026 "Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera

del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos".

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-025-2026 "Contratación de Servicio De Mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses".
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación para el uso de la plataforma "ClickUp" organizada por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

Ana Cecilia García de León

Vo. Bo.
Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN MICHELLE , MORALES ALECIO DE OROPIN
Nit Emisor: 46335196
KAREN MICHELLE, MORALES ALECIO DE OROPIN
11 AVENIDA 36-69 zona 8, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
817225B9-38D8-42DE-9305-3C70B0EBB4A2
Serie: 817225B9 Número de DTE: 953696990
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 13:06:06
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2026 13:06:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato Número PNC-108-047-029-2026 correspondiente al mes de junio del 2026. Total: Veinticuatro mil quetzales exactos. CANCELADO.	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	24,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para los procesos a cargo del Programa, conforme la normativa aplicable;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de respaldo para el envío oficial de proyecto de Convenio Marco para la Provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica, de negociación entre entidades públicas, entre el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom- y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -Guatel-.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución de Nombramiento Personal Idóneo para conformar Junta De Cotización y de aprobación de documentos del Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución de aprobación de documentos en el Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos y recontrataciones 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones y recontrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo para su publicación en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la modificación de Acta para la contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad, por cambio de Representante Legal del proveedor.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para aprobar lo actuado por la comisión receptora del Contrato de arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la ejecución de metas del mes de mayo 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley, enfocadas a la mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la programación de metas para el segundo cuatrimestre 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley, enfocadas a la mejora en el clima de negocios.

c) **Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad, por cambio de Representante Legal del proveedor.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos en el expediente que contiene las Bases de Cotización No. 01-2026 del Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar asesoría profesional al Departamento Financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a procesos de pago;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de informes presentados para la liquidación de bienes y servicios durante el mes de junio.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en las justificaciones para la recontratación de servicios técnicos y profesionales bajo los distintos ejes estratégicos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones virtuales con asesoras del Vicedespacho de Inversión y Competencia, y delegadas de la Ventanilla Ágil para las Importaciones –VAI- para discutir la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión sostenida con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para presentación de actividades del área legal y clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en participar en reuniones virtuales con asesores de la Agencia Nacional de Inversión y PRONACOM para discusiones en materia de legislación sobre inversiones para proponer posibles modificaciones e incorporaciones en la Ley de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación sobre empresas y derechos humanos de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos impartida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de junio 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en verificar el cumplimiento de lo preceptuada en el oficio circular No. 002-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	[ ] Técnicos	[X] Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2026

Período de actividades	Del:	2 DE ENERO DE 2026	al:	30 DE JUNIO DE 2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, 2026.**

ENERO:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución Interna para dar de baja a la Jefa de Compras y Contrataciones ante los registros de la Superintendencia de Administración Tributaria por haber desempeñado temporalmente las funciones de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos 029 suscritos en el mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de contratos y expedientes de nuevas contrataciones 029.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de resolución para nombramiento de personal y asesores para los procesos de baja a cargo de la Jefatura Administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de respuesta de la Jefatura Financiera a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, en el mes de enero.
- Se brindó asesoría profesional a las distintas áreas administrativas en el seguimiento a las recomendaciones del Informe Global 2025 de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y comentarios a la propuesta de Acuerdo de Cooperación con la Cámara de Comercio de Guatemala que persigue establecer un marco de cooperación para impulsar la inversión, fortalecer el comercio bilateral y apoyar la participación de empresas estadounidenses en el mercado guatemalteco.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y comentarios a la propuesta de Acuerdo Gubernativo que busca crear el Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones denominado "Ventanilla Ágil para las Importaciones" (VAI) presentado por la Cámara de Industria.
- Se brindó asesoría profesional en participación de reunión para informar a la Viceministra de Inversión y Competencia sobre expedientes ubicados en el Programa Nacional de Competitividad relacionados con cooperación en materia de la Ley de Insolvencia.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación del Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, por un plazo de doce (12) meses.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de enero 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en participar en capacitación sobre las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.

- Se brindó asesoría profesional en la ubicación de información digital relacionada con las mesas que fueron creadas en el marco del Convenio Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó asesoría profesional en participar en el Taller Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de Procesos y Normas dirigido al personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las mesas de trabajo convocadas en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos y las acciones para la digitalización tomadas por el Programa Nacional de Competitividad en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar a conocer los avances y trabajo realizado a la delegación del "International Trade Centre" –ITC- para posible proyecto financiado por la Unión Europea, llevadas a cabo el 19 y 20 de enero.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en capacitación interna del Programa Nacional de Competitividad, realizada el 23 de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de enero.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de justificaciones y términos de referencia de contrataciones de personal 029 que iniciarán en febrero del 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de enero 2026, entre ellos:
  I. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
  II. Nómina y nómina adicional.

FEBRERO:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución Interna para dar de baja a la Jefa de Compras y Contrataciones ante los registros de la Superintendencia de Administración Tributaria por haber desempeñado temporalmente las funciones de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos 029 suscritos en el mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de contratos y expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de resolución para nombramiento de personal y asesores para los procesos de baja a cargo de la Jefatura Administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de borrador de Acuerdo Ministerial para la aprobación del contrato de Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, por un plazo de doce (12) meses, para solicitar a la Secretaría General.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras, correspondiente al mes de enero para su publicación en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de comunicaciones dirigidas a la Auditoría Interna del Ministerio de Economía por parte del Departamento Administrativo.
- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la consolidación de análisis y comentarios a la propuesta de Acuerdo Gubernativo que busca crear el Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones denominado "Ventanilla Ágil para las Importaciones" (VAI) presentado por la Cámara de Industria.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones para seguimiento al proceso de regularización de la cooperación técnica no reembolsable del Banco Mundial en materia de la Ley de Insolvencia junto a los asesores del Viceministerio de Asuntos Registrales y Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Informe de avance y final sobre la cooperación técnica no reembolsable del Banco Mundial en materia de la Ley de Insolvencia.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del expediente de Arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, por un plazo de doce (12) meses, para solicitar la delegación de firma de contrato.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 4 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de febrero 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en participar en la reunión de fortalecimiento para el Programa Nacional de Competitividad con las autoridades del Ministerio de Economía realizada en el mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del informe que examina las brechas de gobernanza, regulatorias y tecnológicas en la implementación de la Ventanilla Única en Guatemala, presentado por el Centro de Comercio Internacional (ITC) en el marco del proyecto financiado por la Unión Europea.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del acuerdo interno para el responsable de fondo rotativo del Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de febrero.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones semanales sostenidas con las Jefaturas Administrativas y la Dirección Ejecutiva para seguimiento de los procesos durante el mes de febrero.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con asesora profesional del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad para la verificación de ruta de constancia solicitada por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos a fin de atender a los previos requeridos por la Procuraduría General de la Nación sobre el expediente que contiene la propuesta del Acuerdo Gubernativo del referido ministerio.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de febrero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitudes de compra del Departamento Administrativo para adquisición de charola para el área de digitalización y de patch panel para rack del área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expediente y documentos para el proceso de cotización para la adquisición de laptot para el equipo de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y análisis de perfiles que corresponden a las autoridades que dirigen el Programa Nacional de Competitividad, en concordancia con lo establecido en la Resolución Conjunta de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional del Servicio Civil de fecha veintiuno de abril de dos mil ocho, de conformidad con el régimen del Acuerdo Gubernativo No. 628-2007.

MARZO:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para conformar la Comisión liquidadora del Contrato No. Pronacom-001-2025 Contrato Administrativo De Arrendamiento De Un Inmueble Para Las Oficinas Del Programa Nacional De Competitividad –Pronacom-.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de contratos y expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de febrero para su publicación en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de comunicaciones dirigidas a la Auditoría Interna del Ministerio de Economía por parte del Departamento Administrativo.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta al cuestionamiento del Auditor Interno del Ministerio de Economía sobre si existe un plan de cooperación institucional para la digitalización y simplificación de procesos que actualmente se están desarrollando en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de marzo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis e informe de la modalidad de contratación por casos de excepción contemplados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aplicables al Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de comentarios emitidos por la Cámara de Industria sobre la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la carta que debe ser emitida por el Banco Mundial al Ministerio de Economía con la finalidad de poder dar respuesta sobre el cierre de la cooperación técnica no reembolsable del Banco Mundial en materia de la Ley de Insolvencia.

ABRIL:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de proyecto de contrato para la Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad, bajo la modalidad de Cotización Pública.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo para su publicación en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de notas que fueron remitidas por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad a la Dirección Financiera con relación al seguimiento sobre la regularización de saldos contables para atender a las recomendaciones de la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y emisión de opinión sobre la iniciativa de ley "Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al expediente de la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la socialización sobre el proceso a seguir para el registro y cierre de la cooperación técnica no reembolsable del Banco Mundial en la implementación de capacidades en materia de la Ley de Insolvencia.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Opinión Técnica sobre la actualización del perfil del proyecto "Acuerdo de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de cumplimiento de los pasos as seguir para la validación del perfil del proyecto "Acuerdo de Proyecto Facilitación de las Exportaciones y la Inversión mediante la Digitalización de los Servicios Gubernamentales y la Promoción del Comercio Sostenible e Inclusivo" a ser financiado por la Unión Europea, por parte de SEGEPLAN.
- Se brindó asesoría profesional en brindar información del año 2025 al primer trimestre del año 2026, solicitada por el Viceministerio de Inversión y Competencia al Programa Nacional de Competitividad en el marco de la solicitud de la Organización Internacional del Trabajo -OIT- relativa a los instrumentos fundamentales no ratificados a tenor de la Declaración de los principios y derechos fundamentales en el trabajo y su seguimiento, por requerimiento del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de Cotización Pública para la Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del requerimiento de gastos de liquidación No. 000418 por participación del contratista Luis Carlos Orellana Morales en la primera reunión de la Comisión de Logística Intersectorial del 2026 en Tegucigalpa, Honduras.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones sostenidas con representantes de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala, la Asociación Guatemalteca de Exportadores y otras instituciones con relación a la iniciativa de ley "Promesa para el Empleo" sostenidas los días 10 y 23 de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minuta sobre la reunión del Comité Interinstitucional de Transformación Digital en que participó el Programa Nacional de Competitividad en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en participar en el evento "Factores de Productividad", que forma parte del XII Congreso Laboral del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras sobre "Salario mínimo sostenible en Guatemala: productividad, empleo y competitividad", el cual se llevó a cabo el día 8 de abril.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones semanales sostenidas con las Jefaturas Administrativas y la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para seguimiento de los procesos durante el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de razón de certificación y constancia de servicios profesionales para atender a requerimiento de solicitud de información pública.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitudes de compra y Comprobantes Únicos de Registro para firma de la Dirección Ejecutiva en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las sesiones 1 y 2 del taller "Líderes de impacto: el arte de la influencia y la sinergia" del Programa Nacional de Competitividad que se llevaron a cabo los días 28 y 29 de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de abril 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a información requerida por el Ministerio de Trabajo con relación a los instrumentos fundamentales no ratificados a tenor de la Declaración de los principios y derechos fundamentales en el trabajo y su seguimiento (en su versión enmendada 2022) particularmente de la salud y seguridad en el trabajo incluido el Protocolo de 2014 relativo al Convenio sobre el trabajo forzoso.

MAYO:

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y seguimiento al proyecto de Convenio Marco para la Provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica, de negociación entre entidades públicas, entre el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom- y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -Guatel-.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y ajustes realizados a la Resolución Interna para uso de servicio de telefonía celular.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos y recontrataciones 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril para su publicación en el presente mes.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en el PROCESO-CD-023-2026 Contratación de Asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la ejecución de 7 metas del mes de abril 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley, enfocadas a la mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de informes presentados para la liquidación de bienes y servicios durante el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en participar en elaboración de nombramiento para la Comisión Receptora del proceso de arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al año 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de informe presentado por el Banco Mundial en materia de legislación sobre el tema de inversiones para poder brindar apoyo en proponer posibles modificaciones e iniciativas a la Ley de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de comentarios en la cláusula de confidencialidad sobre la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- Se brindó asesoría profesional en participar en el XII Congreso Laboral del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras, el cual se llevó a cabo el día 6 de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones semanales sostenidas con las Jefaturas Administrativas y la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para seguimiento de los procesos durante el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de actividades en los Términos de Referencia que contemplan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de recontratación.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitudes de compra y Comprobantes Únicos de Registro para firma de la Dirección Ejecutiva en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las sesiones 3 y 4 del taller "Líderes de impacto: el arte de la influencia y la sinergia" del Programa Nacional de Competitividad que se llevaron a cabo los días 5 y 6 de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de mayo 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en verificar el seguimiento a la baja de bienes faltantes en el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

JUNIO:

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de respaldo para el envío oficial de proyecto de Convenio Marco para la Provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica, de negociación entre entidades públicas, entre el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom- y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones - Guatel-.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución de Nombramiento Personal Idóneo para conformar Junta De Cotización y de aprobación de documentos del Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución de aprobación de documentos en el Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos y recontrataciones 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones y recontrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo para su publicación en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la modificación de Acta para la contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad, por cambio de Representante Legal del proveedor.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para aprobar lo actuado por la comisión receptora del Contrato de arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la ejecución de metas del mes de mayo 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley, enfocadas a la mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la programación de metas para el segundo cuatrimestre 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley, enfocadas a la mejora en el clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de contratación de servicios en informática para el diseño, desarrollo e implementación de automatización de procesos para el Programa Nacional de Competitividad, por cambio de Representante Legal del proveedor.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos en el expediente que contiene las Bases de Cotización No. 01-2026 del Concurso de Cotización del Servicio de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de informes presentados para la liquidación de bienes y servicios durante el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en las justificaciones para la recontratación de servicios técnicos y profesionales bajo los distintos ejes estratégicos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones virtuales con asesoras del Vicedespacho de Inversión y Competencia, y delegadas de la Ventanilla Ágil para las Importaciones –VAI- para discutir la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de junio.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión sostenida con la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para presentación de actividades del área legal y clima de negocios.
- Se brindó asesoría profesional en participar en reuniones virtuales con asesores de la Agencia Nacional de Inversión y PRONACOM para discusiones en materia de legislación sobre inversiones para proponer posibles modificaciones e incorporaciones en la Ley de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación sobre empresas y derechos humanos de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos impartida por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de junio 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en verificar el cumplimiento de lo preceptuado en el oficio circular No. 002-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas.

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. Tinna Patricia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESTUARDO , MONROY CHAJÓN
Nit Emisor: 98042092
EDWIN ESTUARDO MONROY CHAJON
1 AVENIDA 3-57 RESIDENCIAL VALLES DE SAN MIGUEL, zona 2, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B8291F5-FE40-4C62-AF3B-54BBFA9C44F3
Serie: 1B8291F5 Número de DTE: 4265626722
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 15:15:01
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2026 15:15:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-048-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Dieciséis mil quetzales exactos. CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 20558
NOMBRE: EDWIN ESTUARDO MONROY CHAJÓN
TOTAL: Q.80
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 11/06/2026 09:01:18
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de contrato	PNC-108-048-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Nacional de las Personas (RENAP)" con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos de interoperabilidad que faciliten el intercambio seguro, oportuno y eficiente de la información relacionada con la identidad personal de los ciudadanos entre las instituciones públicas y el Registro Nacional de las Personas (RENAP), esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Mercantil General de la República" con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos de interoperabilidad que faciliten el intercambio seguro, oportuno y eficiente de información relacionada con comerciantes individuales, empresas mercantiles y sociedades mercantiles entre las instituciones públicas, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)", con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos de interoperabilidad que faciliten el intercambio seguro, oportuno y eficiente de la información tributaria entre las instituciones públicas y la Superintendencia de Administración Tributaria, contribuyendo a la simplificación de trámites y al fortalecimiento de los servicios digitales del Estado, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre NeoNet y Entidades de Estado", con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos que faciliten la integración de soluciones de pago electrónico en los servicios públicos, promoviendo la interoperabilidad, la modernización de los procesos de recaudación y la prestación de servicios digitales más eficientes para la ciudadanía, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con empresas que prestan servicios de Firma Electrónica Avanzada", con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos que faciliten la adopción e integración de servicios de firma electrónica avanzada en las instituciones públicas, fortaleciendo la interoperabilidad, la validez jurídica de los documentos electrónicos y la digitalización segura de los trámites y servicios del Estado, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento de caracterización de los procesos denominados "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Nacional de las Personas (RENAP)", "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Mercantil General de la República", "Negociaciones entre Entidades de Estado con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)", "Negociaciones entre NeoNet y Entidades de Estado" y "Negociaciones entre Entidades de Estado y Empresas Prestadoras de Servicios de Firma Electrónica Avanzada", con el propósito de documentar las actividades, responsables y lineamientos que regulan el proceso de interoperabilidad entre instituciones públicas para el intercambio de información, en el marco de la estrategia de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar asesoría profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.**

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión de trabajo con personal técnico de la Dirección de Sanidad Animal y del área de Tecnologías de la Información del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo de dar seguimiento y presentar los avances en la digitalización de los trámites "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y "Registro de Regente", como parte del proyecto de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión con personal de las áreas Administrativa y Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de conocer el funcionamiento y alcance de las soluciones de pago electrónico, para su posible incorporación en los procesos institucionales contemplados dentro del proyecto de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual con personal de NeoNet, con el propósito de conocer y documentar el procedimiento y actividades necesarias para la integración de soluciones de pago electrónico en los servicios públicos, como parte de las iniciativas de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de dar seguimiento a los temas relacionados con la Firma Electrónica Avanzada (FEA), en el marco del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal técnico de la Dirección de Sanidad Animal y de la Dirección de Sanidad Vegetal, con el propósito de validar la experiencia de usuario del proceso denominado "Registro de Regente", en el marco del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con personal de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI- del Ministerio de Economía, en el cual el Programa Nacional de Competitividad a través del área de digitalización presentó el funcionamiento general de la Ventanilla Única de Comercio (VUC), con el objetivo de dar a conocer sus principales funcionalidades y alcances.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de revisar y analizar la propuesta del proceso denominado "Desarrollo de Funcionalidades y Paso a Producción", a fin de evaluar sus actividades, responsables y otros aspectos importantes para su documentación.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones de seguimiento de los procesos de transformación digital celebradas con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del Proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**
Contrato por Servicios	[ ] **Técnicos** [x] **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-048-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	02/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2026.**

ENERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en la el mapeo y análisis del proceso denominado "Exportaciones y Certificados de Libre Venta -CLV- de Insumos para Uso de Animales", correspondiente a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del documento de caracterización del proceso denominado "Exportaciones y Certificados de Libre Venta -CLV- de Insumos para Uso en Animales", correspondiente a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindó apoyo profesional en la formulación de propuesta de mejora del proceso "Otorgamiento de Licencias de Explotación Minera", correspondientes Dirección General de Minería del Viceministerio de Energía y Minas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, mediante la herramienta digital Microsoft Visio.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo con representantes de la Dirección General de Minería del Viceministerio de Energía y Minas del Ministerio de Energía y Minas -MEM- para la revisión del proceso "Otorgamiento de Licencias de Explotación Minera".
- Apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas con los representantes de los Ministerios asignados (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Energía y Minas).
- Apoyo profesional mediante la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes de los Ministerios asignados (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Energía y Minas), en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital.

- Asistencia al Taller denominado "Camino a la excelencia interna, Kick-Off de procesos y normas" realizado por la institución para promover una gestión eficiente, ordenada y alineada a los objetivos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad.

FEBRERO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del proceso denominado "Contrataciones de Personal 029 en el Programa Nacional de Competitividad", correspondiente a las dependencias administrativas y sustantivas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó asesoría profesional para dar seguimiento al documento de caracterización del proceso denominado "Exportaciones y Certificados de Libre Venta (CLV) de Insumos para Uso en Animales", atendiendo las observaciones formuladas por los representantes designados de la Dirección de Sanidad Animal, del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de la propuesta de mejora del proceso denominado "Contrataciones de Personal 029 en el Programa Nacional de Competitividad", correspondiente a las dependencias administrativas y sustantivas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo interinstitucionales con representantes de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión interinstitucional con representantes de la Cámara de Comercio con el propósito de conocer e identificar los problemas del proceso denominado "Verificación de Eficiencia Energética, presentada por Importadores, Fabricantes y Comercializadores de Conformidad con el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 23.01.78:20", establecido por el Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación o digitalización, en el marco del Proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas con los representantes de los Ministerios asignados (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Energía y Minas).
- Se brindó profesional mediante la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes de los Ministerios asignados (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Energía y Minas), en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

MARZO 2026

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de mejora del "Formato Editable para la Elaboración de la Propuesta de Optimización" del Programa Nacional de Competitividad, estandarizándolo para su utilización en el desarrollo del mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados con la facilitación de comercio y atracción de inversión, con el propósito de obtener procesos estandarizados y de fácil interpretación para el usuario.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y análisis de las respuestas del cuestionario de tramite denominado "Verificación de Eficiencia Energética" del Ministerio de Energía y Minas con el objetivo de conocer la percepción de los usuarios externos (importadores, Fabricantes y Comercializadores), base para formular propuesta de mejora y automatización del proceso.
- Se brindó asesoría profesional y apoyo en la elaboración del informe de "Análisis, Simplificación y Propuesta de Mejora del Tramite de "Verificación de Eficiencia Energética", mismo que será presentado al Viceministerio de Inversión y Competencia para su conocimiento y toma de decisiones.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo interinstitucionales con representantes de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión interinstitucional con representantes de la Cámara de Comercio con el propósito de presentar los resultados de la propuesta optimizada y la encuesta realizada del trámite denominado "Verificación de Eficiencia Energética", establecido por el Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación o digitalización del Programa Nacional de Competitividad, en el marco del Proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas por el Programa Nacional de Competitividad con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del artículo titulado "Transformación Digital y su Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible como Estrategia para la Mejora de Procesos Institucionales", elaborado para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la realización de pruebas generales como usuario final del Sistema desarrollado por el área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, para el proceso de evaluación ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en la asistencia a capacitación denominada "Firma Electrónica Avanzada" impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de la "Guía de Creación de Usuario en el Sistema de Tramites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales" correspondiente al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- como parte del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de la "Guía del Proceso de Trámites Ambientales de Bajo Impacto (Usuario Externo)" correspondiente al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- como parte del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

ABRIL 2026

- Se brindó asesoría profesional la actualización del documento de caracterización del proceso denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con base a lo establecido en el OFICIO-DSA-DRIPUA-1165-2025-DW, remitido al Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de atender las observaciones correspondientes, a fin de que el mismo pueda ser aprobado y avanzar en la etapa de Digitalización dentro del Proyecto de Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la nueva versión de la caracterización del proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando la adecuada adaptación a los lineamientos metodológicos vigentes, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante la verificación, actualización y mejora de los diagramas de flujo asociados al proceso de "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de reflejar de manera clara y ordenada cada una de las actividades y responsables que lo integran, esto en el marco del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la nueva versión de la caracterización del proceso denominado "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando la adecuada adaptación a los lineamientos metodológicos vigentes, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó asesoría profesional durante la verificación, actualización y mejora de los diagramas de flujo asociados al proceso de "Registro de Regente" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de reflejar de manera clara y ordenada cada una de las actividades y responsables que integran dicho proceso, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo interinstitucionales con representantes de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la "Ficha de Entregables" correspondiente a los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad, siendo estos los siguientes:
  - Registro Sanitario de Funcionamiento de Elaborador de Productos Utilizados en Alimentación Animal
  - Registro de Regente
  - Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines
  - Emisión de Premiso de Importación de Insumo para Uso en Animales
  - Emisión de Certificado de Exportación o Certificado de Libre Venta de Insumos para Uso en Animales.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en la asistencia al evento "Agritrade" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, realizada en Antigua Guatemala.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

MAYO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Requerimiento de Servicios a GUATEL", correspondiente a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, entidad que brinda servicios de telecomunicaciones y soporte a los ministerios e instituciones públicas, dentro de los cuales se incluye un servicio orientado a la mejora de los trámites relacionados con la facilitación del comercio y la atracción de inversión, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante el análisis y modelado del proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, bajo el estándar BPMN 2.0, acompañando al equipo de digitalización y simplificación del Programa Nacional de Competitividad en su desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la nueva versión de la caracterización del proceso denominado "Emisión de Premiso de Importación para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando la adecuada adaptación a los lineamientos metodológicos vigentes, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento de caracterización del proceso denominado "Entrega de documentación y validación de pagos en el MAGA" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con asesores técnicos del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de resolver dudas del proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para uso en Animales", en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con asesores profesionales del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de revisar y optimizar el prototipo del formulario electrónico utilizado para las inspecciones a las empresas elaboradores de alimentos para uso en animales, correspondiente al proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para uso en Animales", en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con asesores profesionales del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de revisar y optimizar el prototipo del formulario electrónico utilizado para las inspecciones a las empresas elaboradoras de medicamentos para uso en animales, correspondiente al proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para uso en Animales", en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal de Tesorería y la Ventanilla de Atención al Usuario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de informar los primeros pasos a seguir para que los procesos que se encuentran en etapa de digitalización puedan tener una pasarela de pagos adicional a la que ya se tiene, asimismo, se evaluó como realizan la recepción de los pagos por medio de las ventanillas en dicho Ministerio, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de dar seguimiento a los temas relacionados con la Firma Electrónica Avanzada (FEA), las pasarelas de pago para los procesos en la fase de digitalización, la designación de un Project Manager y la adquisición de licencias, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

JUNIO 2026

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Nacional de las Personas (RENAP)" con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos de interoperabilidad que faciliten el intercambio seguro, oportuno y eficiente de la información relacionada con la identidad personal de los ciudadanos entre las instituciones públicas y el

Registro Nacional de las Personas (RENAP), esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Mercantil General de la República" con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos de interoperabilidad que faciliten el intercambio seguro, oportuno y eficiente de información relacionada con comerciantes individuales, empresas mercantiles y sociedades mercantiles entre las instituciones públicas, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)", con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos de interoperabilidad que faciliten el intercambio seguro, oportuno y eficiente de la información tributaria entre las instituciones públicas y la Superintendencia de Administración Tributaria, contribuyendo a la simplificación de trámites y al fortalecimiento de los servicios digitales del Estado, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre NeoNet y Entidades de Estado", con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos que faciliten la integración de soluciones de pago electrónico en los servicios públicos, promoviendo la interoperabilidad, la modernización de los procesos de recaudación y la prestación de servicios digitales más eficientes para la ciudadanía, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Negociaciones entre Entidades de Estado con empresas que prestan servicios de Firma Electrónica Avanzada", con el objetivo de documentar el proceso e identificar mecanismos que faciliten la adopción e integración de servicios de firma electrónica avanzada en las instituciones públicas, fortaleciendo la interoperabilidad, la validez jurídica de los documentos electrónicos y la digitalización segura de los trámites y servicios del Estado, esto como parte del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento de caracterización de los procesos denominados "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Nacional de las Personas (RENAP)", "Negociaciones entre Entidades de Estado con el Registro Mercantil General de la República", "Negociaciones entre Entidades de Estado con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)", "Negociaciones entre NeoNet y Entidades de Estado" y "Negociaciones entre Entidades de Estado y Empresas Prestadoras de Servicios de Firma Electrónica Avanzada", con el propósito de documentar las actividades, responsables y lineamientos que regulan el proceso de interoperabilidad entre instituciones

públicas para el intercambio de información, en el marco de la estrategia de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión de trabajo con personal técnico de la Dirección de Sanidad Animal y del área de Tecnologías de la Información del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objetivo de dar seguimiento y presentar los avances en la digitalización de los trámites "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" y "Registro de Regente", como parte del proyecto de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión con personal de las áreas Administrativa y Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de conocer el funcionamiento y alcance de las soluciones de pago electrónico, para su posible incorporación en los procesos institucionales contemplados dentro del proyecto de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual con personal de NeoNet, con el propósito de conocer y documentar el procedimiento y actividades necesarias para la integración de soluciones de pago electrónico en los servicios públicos, como parte de las iniciativas de transformación digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de dar seguimiento a los temas relacionados con la Firma Electrónica Avanzada (FEA), en el marco del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal técnico de la Dirección de Sanidad Animal y de la Dirección de Sanidad Vegetal, con el propósito de validar la experiencia de usuario del proceso denominado "Registro de Regente", en el marco del proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con personal de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión -DISERCOMI- del Ministerio de Economía, en el cual el Programa Nacional de Competitividad a través del área de digitalización presentó el funcionamiento general de la Ventanilla Única de Comercio (VUC), con el objetivo de dar a conocer sus principales funcionalidades y alcances.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de revisar y analizar la propuesta del proceso denominado "Desarrollo de Funcionalidades y Paso a Producción", a fin de evaluar sus actividades, responsables y otros aspectos importantes para su documentación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones de seguimiento de los procesos de transformación digital celebradas con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del Proyecto de Transformación Digital promovido por el Programa Nacional de Competitividad.

Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura

LUISA FERNANDA , SIEKAVIZZA CASTILLO
Nit Emisor: 35221860
LUISA FERNANDA SIEKAVIZZA CASTILLO
30 CALLE 28-49 EDIFICIO CENTRICO TORRE 3, 708 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23A9CB03-8528-4807-9D56-4E4D50F0AF06
Serie: 23A9CB03 Número de DTE: 2234009607
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:48:27
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 11:48:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-049-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, total: veinte mil quetzales exactos. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2026

Periodo de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de programas o acciones estratégicas para el fomento competitivo y empoderamiento económico.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la propuesta de lineamientos bases sobre innovación textil para la fase de convocatoria del Certamen de Innovación Textil, presentada a la mesa de Desarrollo Económico Local del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el análisis de los insumos obtenidos en la participación del Foro de Caracterización del Sector Software para la elaboración de la propuesta de acciones estratégicas para el trimestre de julio a septiembre, que ayuden a desarrollar el clúster de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) en el Departamento de Quetzaltenango.

B) Brindar asesoría profesional para el desarrollo de acciones que apoyen el desarrollo de los sectores productivos y la promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación de la reunión mensual correspondiente al mes de junio de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada –COFETARN- en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, para abordar temas de desarrollo económico territorial.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas –CGAB-, la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar la firma del acta de cierre de las negociaciones técnicas del Acuerdo de Industria Sostenible.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para brindar contexto sobre los acuerdos de Industria Sostenible de los sectores de alimentos y productos químicos con representantes de los equipos legales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio

de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; como inicio de la fase de revisión jurídica.

C) **Brindar asesoría profesional en la articulación con los actores del sector productivo, instituciones nacionales e internacionales para la creación, realización y evaluación de proyectos que fomenten la competitividad en los territorios;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la reunión mensual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación durante el mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con reuniones de articulación entre los equipos legales y técnicos de los ministerios: Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-; Energía y Minas –MEM-; Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-; y la Corporación Financiera Internacional –IFC-, para el cierre de la negociación técnica de los Acuerdos de Industria Sostenible del sector de alimentos y bebidas y productos químicos, para iniciar el proceso de revisión jurídica y emisión de dictámenes de cada dependencia sobre los Acuerdos.

D) **Brindar asesoría profesional en la generación de tableros de datos relevantes para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos en los territorios priorizados;**

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de mayo 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.

E) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en la Misión en Guatemala de la Corporación Financiera Internacional –IFC-, en el marco del cierre de la mesa de negociación de los Acuerdos de Industria Sostenible de los sectores de alimentos y bebidas, y productos químicos, en dónde se establecieron las siguientes acciones para continuar con el proceso aprobación de éstos.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación por un día en el Hackaton de Innovación Tecnológica que se llevó a cabo en el municipio de Quetzaltenango, departamento de

Quetzaltenango, para visibilizar las actividades que el PRONACOM está llevando a cabo en el departamento para aumentar su competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de informes de liquidación de las actividades en el Departamento de Quetzaltenango, que incluyó el apoyo con un servicio de alimentación para el Hackaton de Innovación Tecnológica.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el análisis de la información recolectada durante el Foro de Caracterización del Sector Software, que se utilizará como insumos para la generación de la hoja de ruta de acciones estratégicas para el desarrollo del Clúster de Tecnologías de la Información y Comunicación –TIC-.

F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para la segunda fase de implementación del software de seguimiento y control de proyectos estratégicos priorizados.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el proceso de familiarización de las actividades y proyectos estratégicos del área de desarrollo económico territorial a personal técnico de nuevo ingreso.

Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

VoBo:

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	**Número de Contrato**	**PNC-108-049-029-2026**

Período de actividades	**Del :**	15/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2026.**

Enero:

- Se brindó asesoría profesional a representantes de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada del municipio de Totonicapán, en la planificación de acciones que apoyen el empoderamiento económico de artesanos del sector textil, como parte del programa de capacitación para el Certamen de Innovación textil.

- Se brindó asesoría profesional con una reunión donde participó el representante del Viceministerio de Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana empresa en Quetzaltenango, para la elaboración de la hoja de ruta propuesta para la identificación de los actores del ecosistema del clúster de desarrolladores de software en ese departamento.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Puerta del Istmo ubicada en San Marcos, para identificar oportunidades que pueden impulsar el desarrollo de sectores productivos en la zona.

- Se brindó asesoría profesional en reunión para la articulación entre la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, y el proyecto de Industria Sostenible, el cual la cual se lleva en conjunto con la Corporación Financiera Internacional y la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas; con el objetivo de convocarlos a la mesa de negociación de los acuerdos de industria sostenible.

- Se brindó asesoría profesional para la identificación de datos relevantes para la generación de tablero de indicadores del territorio de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de especificaciones técnicas de cuatro propuestas de programas de formación empresarial, enfocadas en el sector textil de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en el lanzamiento de la estrategia 2026-2030 del Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial RSE en Guatemala, con el objetivo de

identificar los puntos de convergencia que se relacionan con el fomento competitivo en los territorios priorizados del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la Guía de Inversión Municipal de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera y la metodología vigente de desarrollo económico territorial del Programa Nacional de Competitividad.

Febrero:

- Se brindó asesoría profesional para realizar el sondeo de información que se utilizará como insumo para la primera propuesta de acciones estratégicas de intervención técnica para el municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán que serán dirigidas a un colectivo de teñido de textiles.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del sondeo de oportunidades de mercado y de intervención técnica enfocada en productos diferenciados y especializados originarios del municipio de Sacapulas, Quiché.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la estrategia de identificación de empresas ancla con proyectos de inclusión de artesanos que estén ubicados en el territorio de intervención del Programa Nacional de Competitividad, dentro de su cadena de valor.

- Se brindó asesoría profesional con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de a) Objetivos, b) Estructura y Gobernanza, c) Capacitación y Generación de Competencias, d) Gestión de energía y, e) Gestión hídrica.

- Se brindó asesoría profesional para la creación de propuesta para el programa de formación para los participantes del Certamen de Innovación Textil, el cual está siendo organizado en conjunto con la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional en reunión para la articulación de los actores del sector productivo de la industria alimenticia y los representantes de: Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Trabajo y Previsión social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para llevar a cabo las diferentes reuniones de negociación del Acuerdo de Industria Sostenible, estableciendo la modalidad de reunión semanal de negociaciones, día y hora de la reunión y reglas de la negociación.

- Se brindó asesoría profesional en reunión para la articulación entre la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos Industriales de Guatemala (Grequim) y representantes del Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Trabajo y Previsión social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para presentar a la nueva junta directiva de la Gremial y definir los próximos pasos para iniciar con las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible enfocado en este sector económico.

- Se brindó asesoría profesional para el diseño de la propuesta de indicadores de desempeño del programa de formación de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes de la Corporación Financiera Internacional y Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial RSE en Guatemala para la creación de la guía de industria sostenible, en donde se definió el temario a incluir, directrices de elaboración de los Acuerdos de Industria Sostenible.
  Se brindó asesoría profesional para la elaboración de las bitácoras y cronograma del plan de trabajo que incluyen los temas abordados en las reuniones de negociación del Acuerdo de Industria Sostenible; realización de cambios o ajustes en las acciones propuestas para la sostenibilidad de cada tema abordado en los capítulos del Acuerdo de Industria Sostenible: a) Objetivos, b) Estructura y Gobernanza, c) Capacitación y Generación de Competencias, d) Gestión de Energía y, e) Gestión Hídrica, que fueron consensuados entre las partes pública y la privada.

- Se brindó asesoría profesional con la participación de la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán, en donde se presentó la hoja de ruta propuesta para implementar la asistencia técnica: Programa de formación de participantes del Certamen de Innovación Textil.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del Acuerdo de Industria Sostenible elaborado por la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, previo a las sesiones de negociación con el sector público.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la Guía sectorial de Vestuario y Textil; y los Protocolos de sostenibilidad de lácteos, hortalizas y frutas.

Marzo:

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en reunión con la directora de la Gremial de Innovación y Tecnología de la Cámara de Industria de Guatemala para la exploración de oportunidades de vinculación y desarrollo del ecosistema de desarrolladores de software y otras tecnologías de información y comunicación (TICs) en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la matriz de proyectos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad para el desarrollo de la Ruta de Competitividad en los territorios priorizados de Jalapa, Zacapa, Quetzaltenango, Totonicapán, Izabal y Chiquimula.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para el diseño de la hoja de ruta de acciones estratégicas para la intervención en el municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán, enfocadas en el clúster de teñido de textiles, con el objetivo de fortalecer sus competencias empresariales y fomentar el desarrollo económico de esa región.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Municipalidad de Izabal, Instituto Guatemalteco de Turismo, Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala, Ministerio de Cultura y Deportes y diputada por Izabal, Licda. Thelma Ramírez; para explorar acciones estratégicas de empoderamiento económico en el marco del proyecto: "Festival Paseo de las Leyendas de Livingston: Arte, Deporte y Legado que Inspira".

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en reunión con el director de la empresa Creabots y representantes de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa, para explorar acciones estratégicas de vinculación y desarrollo, dentro del marco del proyecto Ruta del Chip, en el territorio de Quetzaltenango y Escuintla.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: e) Gestión hídrica (2da parte), f) Economía Circular y Gestión de Residuos y, g) Inocuidad y Buenas prácticas de manufactura.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: a) Marco Normativo aplicable; b) Estructura y gobernanza del Acuerdo de Industria Sostenible; c) Capacitación y generación de competencias; d) Gestión de Energía; e) Gestión Hídrica (1ra parte).
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación de la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán, en donde se presentó para aprobación la propuesta de asistencia técnica: Programa de formación de participantes del Certamen de Innovación Textil enfocado en negocios formalizados y/o escalables dentro de la cadena de valor del sector textil.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la primera reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de cumplimiento de metas del mes de enero 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con empresarios productores y exportadores de bayas y mini vegetales, los cuales no fueron beneficiados con el arancel 0%, para identificar ventanas de oportunidad para apoyar al sector y avanzar en acciones orientadas a reducir costos en los eslabones de la cadena de valor más afectados por esta medida.

- Se brindó asesoría profesional para el diseño del tablero de seguimiento mensual de proyectos estratégicos del Programa Nacional de Competitividad en los territorios priorizados.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del artículo académico: "Transformación Productiva: La Industria Sostenible como motor de la Competitividad Territorial en Guatemala"; como insumo para el Proyecto de comunicaciones institucional llamado Panorama Competitivo.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en el análisis de la situación actual de la cadena de valor del sector de bayas y mini vegetales y del estudio de Línea Base de la cadena de valor de vegetales de exportación.

- Se brindó asesoría profesional con la participación de reunión con el equipo del Programa Nacional de Competitividad, para definir las estrategias de comunicación asertiva entre los equipos de trabajo y otras instituciones.

Abril:

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en reunión con representantes de la mesa técnica de Desarrollo Económico Local –DEL– dentro de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada –COFETARN- del municipio de Totonicapán para la aprobación del contenido del curso de formación empresarial que se brindará a los participantes del Certamen de Innovación Textil.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para la elaboración de la hoja de ruta de acciones estratégicas para el desarrollo del ecosistema de desarrolladores de software y otras tecnologías de información y comunicación (TICs) en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: f) Economía Circular y Gestión de Residuos (final); h) Huella de carbono; i) Inclusión y Equidad; j) salud y seguridad ocupacional y; k) Responsabilidad Social Empresarial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible en los capítulos de: e) Gestión Hídrica (2da parte); f) Economía Circular y Gestión de Residuos; g) Etiquetado y manejo seguro de productos peligrosos, h) Huella de Carbono; i) Inclusión y Equidad; j) salud y seguridad ocupacional.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la reunión mensual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con empresarios productores y exportadores de mini vegetales en el Departamento de Santa Rosa, los cuales no fueron beneficiados con el arancel 0%, para identificar ventanas de oportunidad para apoyar al sector y avanzar en acciones orientadas a reducir costos en los eslabones de la cadena de valor más afectados por esta medida.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM para la articulación con la Cooperativa Cosami para el desarrollo del contenido del curso de formación integral para participantes del Certamen de Innovación Textil en Totonicapán, Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Misión del Convenio de la Unión Internacional para la Protección de las Obtenciones Vegetales –UPOV-, con el fin de mejorar la competitividad del sector agroindustrial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en evento para el fortalecimiento del sector agroindustrial para el análisis de insumos que se utilizará para las acciones estratégicas de intervención para la cadena de valor del sector agroexportador que quedaron fuera del Acuerdo de Aranceles Recíprocos con Estados Unidos.

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de marzo 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas para la contratación de servicios profesionales para la identificación, diagnóstico y recomendación de acciones de intervención para pequeños productores de bayas y mini vegetales que están en la cadena de valor de empresas exportadoras.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas y término de referencia de perfil de contratación de servicios técnicos de asesores para impulsar el desarrollo territorial.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas de servicio de atención y protocolo para el desarrollo del ecosistema de desarrolladores de software y otras tecnologías de información y comunicación (TICs) en el municipio de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la elaboración de las especificaciones técnicas de servicio de atención y protocolo para la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la actividad de presentación del análisis de las lecciones aprendidas por el Gobierno de Taiwán en el desarrollo de la industria de semiconductores en ese país, el cual se utiliza como insumo para establecer estrategias de desarrollo para la iniciativa de la "Ruta del Chip" que impulsa el Gobierno de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- para el fortalecimiento de capacidades en materia de resiliencia.

Mayo:

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación del representante de la Cooperativa COSAMI, R.L., para la planificación de la capacitación empresarial al sector textil en el Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la exploración de sectores económicos del municipio de Sacapulas, Departamento de Quiché, con potencial de crecimiento y escalabilidad, que servirá de insumo para la elaboración de la hoja de ruta de intervención en ese municipio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación de la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán, para la planificación del Certamen de Innovación Textil.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar el cierre de las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar el cierre de las negociaciones del Acuerdo de Industria.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la Guía para la Caracterización del Clúster de Desarrolladores de Software en el Departamento de Quetzaltenango, la cual se utilizó para perfilar a éste gremio con información relevante para identificar retos y oportunidades para ser más competitivos tanto a nivel nacional como internacional.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la reunión mensual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación durante el mes de abril.

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de abril 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la planificación y participación de la reunión de caracterización del clúster de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), para identificar retos y oportunidades de ese sector productivo y obtener información relevante para la elaboración de la ruta de competitividad del sector.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la planificación y participación del taller de capacitación para el desarrollo de soluciones tecnológicas con inteligencia artificial dirigido a estudiantes y profesionales del clúster de tecnología de la información y comunicación (TIC).
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de informes de liquidación de las actividades en el Departamento de Quetzaltenango, que incluyó la reunión de caracterización del clúster de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC); y el taller de capacitación para el desarrollo de soluciones tecnológicas con inteligencia artificial.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para el fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y acuerdos de negociación.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para la implementación del software de seguimiento y control de proyectos estratégicos priorizados.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el proceso de familiarización de las actividades y proyectos estratégicos del área de desarrollo económico territorial a personal técnico de nuevo ingreso.

Junio:

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la propuesta de lineamientos bases sobre innovación textil para la fase de convocatoria del Certamen de Innovación Textil, presentada a la mesa de Desarrollo Económico Local del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el análisis de los insumos obtenidos en la participación del Foro de Caracterización del Sector Software para la elaboración de la propuesta de acciones estratégicas para el trimestre de julio a septiembre, que ayuden a desarrollar el clúster de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación de la reunión mensual correspondiente al mes de junio de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada –COFETARN- en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, para abordar temas de desarrollo económico territorial.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas –CGAB-, la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar la firma del acta de cierre de las negociaciones técnicas del Acuerdo de Industria Sostenible.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para brindar contexto sobre los acuerdos de Industria Sostenible de los sectores de alimentos y productos químicos con representantes de los equipos legales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; como inicio de la fase de revisión jurídica.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la reunión mensual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación durante el mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con reuniones de articulación entre los equipos legales y técnicos de los ministerios: Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-; Energía y Minas –MEM-; Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-; y la Corporación Financiera Internacional –IFC-, para el cierre de la negociación técnica de los Acuerdos de Industria Sostenible del sector de alimentos y bebidas y productos químicos, para iniciar el proceso de revisión jurídica y emisión de dictámenes de cada dependencia sobre los Acuerdos.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de mayo 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación en la Misión en Guatemala de la Corporación Financiera Internacional –IFC-, en el marco del cierre de la mesa de negociación de los Acuerdos de Industria Sostenible de los sectores de alimentos y bebidas, y productos químicos, en dónde se establecieron las siguientes acciones para continuar con el proceso aprobación de éstos.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación por un día en el Hackaton de Innovación Tecnológica que se llevó a cabo en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, para visibilizar las actividades que el PRONACOM está llevando a cabo en el departamento para aumentar su competitividad.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de informes de liquidación de las actividades en el Departamento de Quetzaltenango, que incluyó el apoyo con un servicio de alimentación para el Hackaton de Innovación Tecnológica.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el análisis de la información recolectada durante el Foro de Caracterización del Sector Software, que se utilizará como insumos para la generación de la hoja de ruta de acciones estratégicas para el desarrollo del Clúster de Tecnologías de la Información y Comunicación –TIC-.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para la segunda fase de implementación del software de seguimiento y control de proyectos estratégicos priorizados.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el proceso de familiarización de las actividades y proyectos estratégicos del área de desarrollo económico territorial a personal técnico de nuevo ingreso.

Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL JAVIER , ARIAS CIFUENTES
Nit Emisor: 40696022
ARIEL JAVIER ARIAS CIFUENTES
12 AVENIDA 7-98 A COLONIA SAN LUIS RAMIREZ BARCE, 1 A zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E82D5664-3013-40C6-A2C5-F056E0938BCC
Serie: E82D5664 Número de DTE: 806568134
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:36:18
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 09:36:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-050-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Dieciséis mil quetzales exactos. CANCELADO.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ariel Javier Arias Cifuentes
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la integración por honorarios técnicos y profesionales en la nómina correspondiente al renglón 029 de PRONACOM por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de saldos de nómina por concepto de honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM estatus de Comprometida y Devengada por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de junio 2026.

b) Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia.

- Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades Mensuales correspondiente al mes de junio por el personal de PRONACOM, que incluye factura, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales.

- Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades Finales correspondiente al mes de junio por el personal de PRONACOM, que incluye factura, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales.

c) Brindar asesoría profesional en los registros contables, preparación de informes contables, y atención a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Contabilidad del Estado y Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la información a presentar para el anteproyecto 2027 del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la búsqueda y análisis de la documentación necesaria para la regularización de saldos contables de años anteriores de donaciones, préstamos, fideicomisos e inventarios

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la documentación necesaria para el pago de la póliza del seguro de Equipo de cómputo y de comunicación para el periodo de un año.

e) Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de información del Renglón 021, 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad para el anteproyecto del año 2027.

- Se brindó asesoría profesional en la integración de las facturas emitidas por los profesionales del renglón 029 por concepto de honorarios técnicos y profesionales correspondiente al mes de junio 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso a PRONACOM la inducción para la presentación de informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y profesionales, factura mensual, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029 correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la capacitación del Sistema ClickUP impartida por el personal de Tecnología de PRONACOM en el mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional foliar y escanear los expedientes de pago por parte de PRONACOM correspondiente al mes de junio 2026 como apoyo al área de compras.

- Se brindó apoyo profesional en la validación de la integración que conforma la presentación y pago de la Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Sobre la Renta, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación Adquisiciones Públicas Modalidades con base en montos por DIFODA (Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado) correspondiente al mes de junio 2026.

Ariel Javier Arias Cifuentes

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Financiero

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Ariel Javier Arias Cifuentes**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	**[ ] Técnicos** **[X] Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-050-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	15/01/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio 2026.**

Enero

- Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina-029 Comprometida del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de enero 2029
- Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina-029 Devengada del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de enero 2029
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de pagos por compra de bienes y servicio del Programa Nacional de Competitividad a ejecutarse en el mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en presentar información contable, financiera y legal a la Delegación de correspondencia sistema de documentos MINECO-AUDITORIA-1151-2026, con información de julio a diciembre 2025, según No. Documento DAI-004-01-2026
- Se brindó asesoría profesional en digitalizar la información bancaria obtenida de la cuenta del Ministerio de Finanzas Públicas. del Programa Nacional de Competitividad, financiado parcialmente con recursos provenientes del Convenio de préstamo No. BIRF 7044-GU del Sistema De Administración de la Deuda Pública Externa –SIADEP-

- Se brindó asesoría profesional en realizar control de entrega de informe de actividades en formato Excel por servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de enero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en participar en el taller "Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad, revisión de solicitudes de compra y documentos anexos de parte del Área Financiera.

Febrero

- Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina-029 Comprometida del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de febrero 2029
- Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina-029 Devengada del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de febrero 2029
- Se brindó asesoría profesional en actualizar el listado de empleados al mes de febrero 2026 del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de pasos a seguir para entrega de informes de actividades, facturas por concepto de honorarios técnicos y profesionales correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en presentar información requerida según circular No. 005-2026/drrhh/mb/MG
- Se brindó asesoría profesional en actualizar el control de entrega de informe de actividades, facturas en formato Excel por servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de febrero 2026.
- Se brindó asesoría profesional en brindar capacitación al nuevo personal para los temas de presentación de informe de actividades y factura por concepto de honorarios de los contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de febrero 2026.

Marzo

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de saldos de la nómina mensual por concepto de honorarios del renglón 029 en estatus Comprometida del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de marzo 2029

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la comparación de saldos de la nómina mensual por concepto de honorarios del renglón 029 en estatus Devengada del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales del personal, correspondiente al mes de marzo 2029

- Se brindó asesoría profesional en actualización del listado vigente y proyectado de los empleados por ingresar en el año 2026 del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales para el renglón 029.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de pagos de bienes y servicios presentados por las áreas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, validación y entrega a Dirección de los Informes de las actividades, facturas por concepto de honorarios profesionales y/o técnicos correspondientes al renglón 029, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales presentados en el mes de 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de información y preparación de informe contable para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio de respuesta/solicitud a la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Economía para la información que se requiere para la regularización del desembolso del BIRG-7044-GU en el mes de marzo 2026

- Se brindó asesoría profesional en la participación con la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Economía para reflejar los avances y seguimiento realizados para la regularización del desembolso del BIRG-7044-GU

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso capacitación para la presentación del informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y/o profesionales, factura, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de marzo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compra de bienes y servicios.

- Se brindó asesoría profesional en foliar y escanear las ordenes de compras emitidas por el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2026
- Se brindó asesoría profesional en participar en la capacitación denominada "Equipos que transforman alto rendimiento y comunicación efectiva" realizada el 13 de marzo de 2026, organizado por el Programa Nacional de Competitividad

Abril

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de nómina por honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM en estatus Comprometida por servicios técnicos y profesionales, correspondiente al mes de abril 2029
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de saldos de nómina por honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM en estatus Devengada
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la proyección de pagos por concepto de honorarios correspondiente al año 2026 del Programa Nacional de Competitividad por servicios técnicos y profesionales para el renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de expedientes para pagos de bienes y servicios presentados por el área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades mensuales en abril, validando facturas en sus descripciones por concepto de honorarios profesionales y técnicos correspondientes al renglón 029, constancia de colegiado activo y timbres fiscales presentados en el mes de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio y dictamen financiero para cotización de computadoras para uso del personal en el mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del ME-DF-C-071-2026 Con respecto a la información solicitada a Dirección Financiera del Ministerio de Economía para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de oficio de modificaciones presupuestarias Intra2 en abril 2026.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso a PRONACOM la inducción para la presentación de informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y profesionales, factura mensual, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029 correspondiente al mes de abril 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compras de bienes y servicios como apoyo al área de compras.

- Se brindó asesoría profesional en foliar y escanear los expedientes emitidos para pago por PRONACOM correspondiente al mes de abril 2026 como apoyo al área de compras.

- Se brindó asesoría profesional en trasladar 26 cajas plásticas con documentación de la Jefatura Financiera, Comprobantes Unicos de Registro –CURs- de los años 2024 y 2025 e información de años anteriores, las cuales fueron trasladados a bodega de archivo en zona 1 de la ciudad de Guatemala

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en la validación de saldos de la nómina por concepto de honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM como estatus Comprometida por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de saldos de nómina por concepto de honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM como estatus de Devengada por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades mensuales correspondiente al mes de mayo, que incluye factura, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de saldos por Renglones y ejes del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al año 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de las facturas emitidas por los profesionales 022 y 029 por concepto de honorarios correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso a PRONACOM la inducción para la presentación de informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y profesionales, factura mensual, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029 correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compras de bienes y servicios en el mes de mayo 2026 como apoyo al área de compras.
- Se brindó asesoría profesional foliar y escanear los expedientes de pago por parte de PRONACOM correspondiente al mes de mayo 2026 como apoyo al área de compras.
- Se brindó apoyo profesional en la validación de la integración que conforma la presentación y pago de la Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Sobre la Renta, correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la integración del reporte de los movimientos de Baja Cuantía que tuvo el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2026

Junio

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la integración por honorarios técnicos y profesionales en la nómina correspondiente al renglón 029 de PRONACOM por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de saldos de nómina por concepto de honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM estatus de Comprometida y Devengada por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de junio 2026
- Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades Mensuales correspondiente al mes de junio por el personal de PRONACOM, que incluye factura, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades Finales correspondiente al mes de junio por el personal de PRONACOM, que incluye factura, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales.
- Se brindó asesoría profesional en la información a presentar para el anteproyecto 2027 del Programa Nacional de Competitividad.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la documentación necesaria para el pago de la póliza del seguro de Equipo de cómputo y de comunicación para el periodo de un año.

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de información del Renglón 021, 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad para el anteproyecto del año 2027.

- Se brindó asesoría profesional en la integración de las facturas emitidas por los profesionales del renglón 029 por concepto de honorarios técnicos y profesionales correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso a PRONACOM la inducción para la presentación de informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y profesionales, factura mensual, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029 correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la capacitación del Sistema ClickUP impartida por el personal de Tecnología de PRONACOM en el mes de junio 2026.

- Se brindó asesoría profesional foliar y escanear los expedientes de pago por parte de PRONACOM correspondiente al mes de junio 2026 como apoyo al área de compras.

- Se brindó apoyo profesional en la validación de la integración que conforma la presentación y pago de la Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Sobre la Renta, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación Adquisiciones Públicas Modalidades con base en montos por DIFODA (Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado) correspondiente al mes de junio 2026.

Ariel Javier Arias Cifuentes

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO , TORRES GONZÁLEZ
Nit Emisor: 6611648
JOSÉ ANTONIO TORRES GONZÁLEZ
9 AVENIDA 10-12 COLONIA RESIDENCIALES DEL NORTE, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA9DA134-17D8-47D2-86E8-3EBCAE7FBF13
Serie: FA9DA134 Número de DTE: 400050130
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 12:51:42
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 12:51:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-051-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO.	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Torres González
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la operación de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- Adquisición de 10 licenciamientos Claude Code Max 5x, de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 2 meses.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento administrativo y financiero institucional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 25 de junio de 2026.
- Compra de galletas de avena y galletas saladas para consumo en reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de Sello fechador para área de recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina marcador para cd, marcador permanente, clip, portalápices, indicador, goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

9

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindó acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 02 al 04 de junio de 2026, en Washington, D.C.

Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

- Compra de 3 soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de chalecos con logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.

- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindó acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.

- Compra de útiles de oficina (200 lápices) y (100 lapiceros) para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Contratación de servicios de logística para reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía realizado el 26 de mayo 2026.

- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.

- Adquisición de 10 licenciamientos Claude Code Max 5x, de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 2 meses.

- Compra de galletas de avena y galletas saladas para consumo en reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de útiles de oficina marcador para cd, marcador permanente, clip, portalápices, indicador, goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo técnico en el registro facturas y documentos de respaldo en las compras de baja cuantía de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente.**

- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.

- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala.

- Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de mayo 2026.

c) **Brindar apoyo técnico en la logística con proveedores siendo el enlace con el área de almacén del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedores para toma de medidas para modular en sala de reuniones oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica del proveedor Prohigiene para el servicio de mantenimiento en baños de oficina 301A y 302, del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico a proveedores para recepción de sillas de muestra para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 80 chalecos con el logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo, bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de útiles de oficina, lápices, 100 lapiceros, cuadernos, marcadores permanentes, clips, portalápices, indicador goma y goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de útiles de oficina marcador para cd, marcador permanente, clip, portalápices, indicador, goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de galletas de avena y galletas saladas para consumo en reuniones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedor de alfombras Espacio y Ergonomía, S.A. para la rectificación de medidas de sala de reuniones oficina 301A.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de Términos de Referencia de los procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para el arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe de las reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 y 21 de mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla - Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de la reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía a realizada el 26 de mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", realizado en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.

- Se brindó apoyo técnico participando en la Capacitación virtual - Sistema de Prevención y Mejora en Compras Públicas. Impartida por (DIFODA) Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas el 03 de junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación: uso de Clickup impartida por el Programa Nacional de Competitividad el 02 de junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 12 de junio de 2026.

- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema Informático de Gestión (Siges), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 15 de junio de 2026.

- Se brindó apoyo técnico participando en la Capacitación virtual – Módulo de Expedientes de Gasto Presupuesto por Resultado (PpR) y Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 16 de junio de 2026.

- Se brindó apoyo técnico participando en la Capacitación virtual – Registro de bienes y reportes/Módulo de Inventarios el 22 de junio 2026.

José Antonio Torres González

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**José Antonio Torres González**		
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**		
Contrato por Servicios	[X] **Técnicos**	[ ] **Profesionales**	

Fecha Finalización Contrato	**30 de junio de 2026**	**Número de Contrato**	PNC-108-051-029-2026

Período de actividades	**Del:**	**15 DE ENERO DE 2026**	**al:**	**30 DE JUNIO DE 2026**

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio**

ENERO

- Se brindó apoyo técnico en elaboración cuadro comparativos de los siguientes procesos de compra:
- Servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa - Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de enero de 2026, en los municipios de Huité, Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico en acompañamiento del proveedor en el servicio de alimentos para Reunión "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", realizado el 19 de enero de 2026 realizadas en oficina Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en acompañamiento de proveedor servicio de alimentos taller "Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 22 y 23 de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico siendo enlace entre proveedor del servicio de alimentos, con la delegada del Programa de Competitividad de Competitividad en Zacapa para elección de menú y coordinar horarios de entrega en eventos Rutas de Competitividad, en los municipios de Huite y Rio Hondo Zacapa, realizado el 28 de enero de 2026 y Estanzuela, Zacapa realizado el 29 de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en participación, toma de fotografías, recopilación de firmas en listados de participantes en el taller "Camino a la Excelencia Interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 22 y 23 de enero de 2026. Coordinación con área administrativa para la recepción y distribución de las refacciones a los participantes en dicho Taller.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe de la Reunión "Análisis de Brechas de la Ventanilla Única en contexto en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: Facilitación de las exportaciones y la Inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", realizado el 19 de enero de 2026 en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en foliación de expedientes por la autorización de Impresión y habilitación de 1,000 hojas del libro de actas para uso del Departamento de Compras y Contrataciones y 500 hojas del libro de Actas Administrativas para uso de la Unidad Administrativa del Programa Nacional de

Competitividad y en la compra de porta afiches y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico con escaneo de expedientes por la compra de porta afiches y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.

FEBRERO

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
- Se brindó apoyo técnico en elaboración cuadro comparativo y de evaluación del proceso de compra de útiles de oficina como cinta adhesiva doble cara.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración cuadro comparativo y de evaluación del proceso de compra cafetera para Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración cuadro comparativo y de evaluación del proceso de compra de cortinas enrollables para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración cuadro comparativo y de evaluación del proceso de adquisición de firmas electrónicas avanzadas para uso del Jefe Financiero y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración cuadro comparativo y de evaluación del proceso de compra de protector para hojas tamaño carta y tamaño oficio.
- Se brindó apoyo en la visita técnica del proveedor La Jicareña, S.A. para toma de medidas de cortinas para ventanales en las oficinas Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo en la visita técnica en la instalación de 2 vinil adhesivo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de la recepción de útiles de oficina, engrapadoras, cinta adhesiva doble cara, cinta adhesiva.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de la recepción de porta extintores para oficinas Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de la recepción de extintores capacidad de 20 lbs tipo A,B,C y extintor capacidad 10 lbs tipo Co2 para oficinas Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico al área de almacén en la recepción de dispensadores de jabón de manos, dispensadores de papel higiénico, dispensadores papel de manos.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de protectores plásticos tamaño carta y tamaño oficio.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de suministros de cafetería, picheles de vidrio y vasos de vidrio
- Se brindó apoyo técnico en proceso de instalación de rotulo para el área de recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del informe del Taller "Camino a la excelencia interna Kick-Off de procesos y normas del Programa Nacional de Competitividad.", realizado los días 22 y 23 de enero de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe de las reuniones del evento "Ruta de

Competitividad Zacapa-Economía Cultural", en los municipios Huité, Rio Hondo y Estanzuela del departamento de Zacapa, realizado el 28 y 29 de enero 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes, tomas de fotografías, logística de montaje de mobiliario, materiales utilizados y verificación del servicio en la reunión: "Ruta de Competitividad Chiquimula Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, organizado por el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 11 de febrero de 2026, en la Aldea Escobillal, Jocotán, Chiquimula.

MARZO

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- Compra de adaptadores multipuerto para computadora portátil, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para plataforma digital de recursos creativos para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de recarga y mantenimiento de extintores destinado al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad. Compra de cremora, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina y azúcar para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de cortinas enrollables para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

- Compra de sellos automáticos para uso del Departamento Administrativo y Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

9

- Compra de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mantenimiento correctivo para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- compra de galleta dulce para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de té, sal marina en sobre, azúcar dietética, para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico en la compra de papel higiénico y toallas de papel para manos para uso en el Programa Nacional de Competitividad, gestionando el expediente de compromiso y devengado por contrato abierto.
- Se brindó apoyo en la visita técnica de proveedor Elementos Digitales para servicio de cableado de red para uso uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de botes de basura para uso en el Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de suministros para cableado de red en instalaciones de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor para desinstalación de dispensadores de desodorizarían en las instalaciones de Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyo en la visita técnica de proveedor para la adquisición de módulos de trabajo para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita del proveedor Prohigiene para instalación de contenedores de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo en la recepción de sellos automáticos para área administrativa y financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyo técnico en visita de proveedor Cortinas y Remodelaciones para toma de medidas en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, para su cotización.
- Apoyo técnico en la logística para la capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación fecha 13 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes en la capacitación dirigida a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad denominado "Equipos que transforman: alto rendimiento y comunicación efectiva", el cual incluyó: Salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación fecha 13 de marzo 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía,

9

realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 26 de febrero de 2026 verificación de servicio de alimentos en horario indicado.

- Servicio de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 27 de febrero de 2026 verificación de servicio de alimentos en horario indicado.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe del evento "Ruta de Competitividad Jalapa-Economía Cultural", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, realizado el 19 de febrero 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe de la "Tercera reunión de mesa técnica de trabajo con sector Agroexportador", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 26 de febrero de 2026 verificación de servicio de alimentos en horario indicado.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informe de la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado en instalaciones del Programa Nacional de Competitividad el 27 de febrero de 2026 verificación de servicio de alimentos en horario indicado.

ABRIL

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
- Compra de películas decorativas para uso en los vidrios de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión: Visita de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico –GABECO-, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de 2 impresoras multifuncional para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de 14 Cortinas enrollables, para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Servicio de mantenimiento preventivo impresora Epson L3250 del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mantenimiento preventivo impresora Epson L3250 del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de 2 mochilas para equipo de foto y video para transporte del equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión: Visita de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico –GABECO-, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado en fecha 27 de marzo 2026.

9

- Compra de 14 Cortinas enrollables, para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de recarga de extintores destinados al uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licenciamiento por grupo de usuario para plataforma digital de recursos creativos para el uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses - FREEPIK TEAMS BUSINESS Para 3 asientos – usuarios.
- Adquisición de 2 impresoras para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindé apoyo técnico en la visita técnica de proveedores para verificacion de medidas peliculas decorativas para uso en vidrios de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindé apoyo técnico en la visita técnica del proveedor Recinco para toma de medidas en area de data center para cotizar piso antiestático en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor para desinstalación de equipos de internet en oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedor para servicio de cableado de red en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de recepción de bandejas sólidas para datacenter oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de rack de piso para datacenter oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de 2 impresoras multifunción para uso en oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor Cortinas Decorativas para el servicio de instalación de sandblast puerta oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor en servicio de instalación de cortinas enrollables en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Apoyo técnico en visita técnica proveedor Alltec servicio de cableado de red en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en recepción de patch panel RJ45 categoría 6A piso para datacenter oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico al proveedor Mega red en visita técnica para verificación de ductos y líneas de red en oficinas 302 para servicio de internet en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en visita técnica proveedor Mega Red para cotización servicio de circuito cerrado de cámaras en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en visita técnica proveedor Alltec para cotización servicio de circuito cerrado de cámaras en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de equipo de cómputo portátil para ciberseguridad en oficina

9

302 del Programa Nacional de Competitividad.

- Apoyo técnico en recepción de biométricos para uso en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y entrega de refacciones en la reunión: "Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-", organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo de la reunión: Visita Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado en fecha 27 de marzo 2026.
- Participación en reunión técnica con el proveedor Sertel para aclaración de dudas para recibir cotizaciones de servicios de instalación de piso aéreo en cata center y servicio de cableado estructurado en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Participación en el curso Adquisiciones públicas: modalidades con base en montos realizada en instalaciones del Ministerio de Finanzas.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe Reunión Carta de Entendimiento del Comité interinstitucional de Transformación Digital organizada por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 23 de marzo de 2026 en Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes en las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa-Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico en la logística del evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó: salón alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por Programa Nacional de Competitividad, -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó: salón alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por Programa Nacional de Competitividad, -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.

MAYO

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.

- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango departamento Quetzaltenango, el cual incluyó alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- TCI Compra de folders tamaño oficio para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- TCI Compra de fasteners plásticos para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- TCI Compra de papel doble carta para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- TCI Compra de folder, manila, oficio color corinto para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- TCI Compra de fastener para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 28 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa- Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Rio Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, a realizarse el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía a realizarse el 07 de mayo de 20026.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de chalecos con el logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad a realizarse el 07 de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedores para cotización servicio de circuito

9

cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica del proveedor Alltec para cotización de servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor para instalación servicio de cableado eléctrico en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción 40 refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia" para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, a realizarse el 05 y 06 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 4 cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 04 computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 03 archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Ser brindó apoyo técnico en la recepción de credenza para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de pedestales para panel de piso en data center oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 02 Computadora Portátil para el equipo de Comunicación de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la logística, toma de asistencia de participantes y coordinación de entrega refacciones en la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y entrega de refacciones en la reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de la reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación de sistema de audio, video y coordinación de entrega de refacciones en el evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario

y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y entrega de refacciones en las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa- Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo de las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa- Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 28 de abril de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación se sistema de audio video y coordinación de entrega de refacciones el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 28 de abril de 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación se sistema de audio video y coordinación de entrega de refacciones el evento: Ruta de competitividad Quetzaltenango, en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informa del evento Ruta de competitividad Quetzaltenango, en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo 2026.

JUNIO

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:

- Adquisición de 10 licenciamientos Claude Code Max 5x, de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 2 meses.

- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de

9

2026.

- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla – Fortalecimiento administrativo y financiero institucional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 25 de junio de 2026.
- Compra de galletas de avena y galletas saladas para consumo en reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de Sello fechador para área de recepción del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina marcador para cd, marcador permanente, clip, portalápices, indicador, goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindó acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 02 al 04 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de 3 soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de chalecos con logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C.
- Compra de boleto aéreo ida y vuelta para el contratista Irwing Leonel Rashón Ramírez, quien brindó acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, así como apoyo protocolario e insumos de prensa durante el evento "Guatemala Week 2026", del 01 al 05 de junio de 2026, en Washington, D.C., Estados Unidos.
- Compra de útiles de oficina (200 lápices) y (100 lapiceros) para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de logística para reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía realizado el 26 de mayo 2026.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Adquisición de 10 licenciamientos Claude Code Max 5x, de asistente avanzado de ingeniería de software para uso del Programa Nacional de Competitividad por un plazo de 2 meses.

9

- Compra de galletas de avena y galletas saladas para consumo en reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina marcador para cd, marcador permanente, clip, portalápices, indicador, goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala.
- Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala.
- Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedores para toma de medidas para modular en sala de reuniones oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica del proveedor Prohigiene para el servicio de mantenimiento en baños de oficina 301A y 302, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedores para recepción de sillas de muestra para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 80 chalecos con el logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo, bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de útiles de oficina, lápices, 100 lapiceros, cuadernos, marcadores permanentes, clips, portalápices, indicador goma y goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de útiles de oficina marcador para cd, marcador permanente, clip, portalápices, indicador, goma para pegar, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de galletas de avena y galletas saladas para consumo en reuniones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedor de alfombras Espacio y Ergonomía, S.A. para la rectificación de medidas de sala de reuniones oficina 301A.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para el arrendamiento de tres impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe de las reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 y 21 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Ruta de Competitividad Mataquescuintla - Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del Ministerio de Economía, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, realizado el 26 de mayo en el municipio de Mataquescuintla del

departamento de Jalapa 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de la reunión de trabajo, denominada: "Mesa técnica para la validación del proceso de licencias ambientales en el marco del proyecto de Transformación Digital", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, del Ministerio de Economía a realizada el 26 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Hackatón de Innovación Tecnológica", realizado en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad realizado el 09 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico participando en la Capacitación virtual - Sistema de Prevención y Mejora en Compras Públicas. Impartida por (DIFODA) Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas el 03 de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación: uso de Clickup impartida por el Programa Nacional de Competitividad el 02 de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 12 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico participando en la capacitación denominada Generalidades y Reportes de ejecución presupuestaria en Sistema Informático de Gestión (Siges), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 15 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico participando en la Capacitación virtual – Módulo de Expedientes de Gasto Presupuesto por Resultado (PpR) y Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), impartida por la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, el 16 de junio de 2026.
- Se brindó apoyo técnico participando en la Capacitación virtual – Registro de bienes y reportes/Módulo de Inventarios el 22 de junio 2026.

José Antonio Torres González

Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe de Compras y Contrataciones

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID DE JESÚS , MEJIA ESTRADA
Nit Emisor: 118961519
ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA
45 CALLE 19-40 COLONIA LA COLINA AVENIDA PETAPA CENTRO COMERCIAL PORTAL PETAPA, 307 zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45F7B15B-ADA9-4AD6-AABC-E97FB706647A
Serie: 45F7B15B Número de DTE: 2913553110
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 13:59:34
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2026 13:59:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-065-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Ocho mil quetzales exactos. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Aida Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la generación de lineamientos técnicos y orientaciones conceptuales para la realización y mejora de contenidos de aprendizaje vinculados con modernización institucional

• Se brindó apoyo técnico en la gestión de la presentación del Plan de Capacitación de los Procesos 1 y 5: Instrumentos ambientales de abajo impacto y Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), así como en la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento de las acciones de transferencia de conocimientos asociadas al proyecto de transformación digital, con el apoyo de PRONACOM.

b) Brindar apoyo técnico en la planificación metodológica y dinamización de espacios de intercambio de conocimientos, tales como talleres, laboratorios prácticos o sesiones formativas.

• Se brindó apoyo técnico en la gestión y participación de reuniones y mesas de trabajo con las áreas de Recursos Humanos, Formación y Comunicación Social del MARN, así como con las instituciones involucradas en la implementación de los procesos 1 y 5 (Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales) para definir e implementar estrategias de socialización y transferencia de conocimientos dirigidas a usuarios internos del mencionado Ministerio (asesores ambientales, procuradores y delegados), con el apoyo de PRONACOM.

c) Brindar apoyo técnico en la producción y adecuación de recursos metodológicos, guías, plantillas e instrumentos de consulta que faciliten la comprensión y aplicación de los temas abordados.

• Se brindó apoyo técnico, para la validación y mejora de materiales audiovisuales destinados a guías, manuales, videos y actividades de capacitación vinculadas a los procesos 1 y 5 (Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales), con el apoyo de PRONACOM.

• Se brindó apoyo técnico para la presentación y mejora de propuestas de guiones y escenas para la producción de material audiovisual dirigido a ciudadanos e instituciones públicas sobre el proyecto de trasformación digital, con el apoyo de PRONACOM.

d) Brindar apoyo técnico en la recopilación, depuración y estructuración de información relacionada con las acciones formativas.

• Se brindó apoyo técnico en la recopilación y organización de la documentación de información relacionada con expedientes, consultas funcionales y rutas de navegación de los sistemas desarrollados por el área de digitalización, de conformidad con los requerimientos del equipo de Aseguramiento de la Calidad (QA), del proyecto de Trasformación Digital de PRONACOM.

e) Brindar apoyo técnico en el planteamiento de alternativas y recomendaciones especializadas orientadas al fortalecimiento continuo de las estrategias de formación.

• Se brindó apoyo técnico en el análisis de alternativas tecnológicas y herramientas digitales orientadas a la grabación, edición y producción de material audiovisual para procesos de capacitación a los procesos digitalizados en el proyecto de Trasformación Digital de PRONACOM.

ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	**Astrid de Jesús Mejia Estrada**
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	[X] Técnicos [ ] Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2026

Período de actividades	Del:	06/04/2026	al:	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Abril, Mayo y Junio 2026.**

Abril

Se brindó apoyo técnico en la generación de data para las capacitaciones de pruebas para ser utilizados por los usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la verificación de una metodología a ser utilizada en la jornada de capacitaciones de pruebas del proceso de Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico para la elaboración de contenido para trifoliares, dirigidos a los usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una presentación del Sistema de Gestiones Ambientales, con una guía de paso a paso para su correcta comprensión para usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de material visual informativo, sobre demostración y validación de gestiones ambientales de bajo impacto, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la recopilación y asistencia de registros de participación, así como de contenidos desarrollados en diversas reuniones y capacitaciones con personal de Informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la documentación de alternativas y recomendaciones de las aprendidas y buenas prácticas, derivadas de la jornada de capacitación de las pruebas realizadas por los usuarios internos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación recibida para conocer los procesos administrativos y financieros de PRONACOM.

Mayo

Se brindó apoyo técnico en el análisis del programa y sus distintas vertientes, con el propósito de identificar aspectos relevantes para el fortalecimiento de los procesos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de guías del programa CAPA Ciudadano orientadas al usuario interno, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de guías del programa CAPA Ciudadano orientadas al usuario externo, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en el análisis y ajuste del plan de formación del módulo ciudadano, orientado al fortalecimiento de los contenidos y lineamientos establecidos, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la recopilación de capturas y preparación de material gráfico del sistema destinado al proceso de automatización de instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la preparación de información para trifoliares orientados a usuarios externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en el aporte de propuestas y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las estrategias de formación vinculadas al programa CAPA Ciudadano para usuarios internos y externos, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la preparación de contenidos para procesos de formación orientados a usuarios internos y externos, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la documentación de aportes y observaciones surgidas durante las pruebas del sistema, con el apoyo de PRONACOM.

Junio

Se brindó apoyo técnico en la gestión de la presentación del Plan de Capacitación de los Procesos 1 y 5: Instrumentos ambientales de abajo impacto y Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), así como en la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento de las acciones de transferencia de conocimientos asociadas al proyecto de transformación digital, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la gestión y participación de reuniones y mesas de trabajo con las áreas de Recursos Humanos, Formación y Comunicación Social del MARN, así como con las instituciones involucradas en la implementación de los procesos 1 y 5 (Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales) para definir e implementar estrategias de socialización y transferencia de conocimientos dirigidas a usuarios internos del mencionado Ministerio (asesores ambientales, procuradores y delegados), con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico, para la validación y mejora de materiales audiovisuales destinados a guías, manuales, videos y actividades de capacitación vinculadas a los procesos 1 y 5 (Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales), con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico para la presentación y mejora de propuestas de guiones y escenas para la producción de material audiovisual dirigido a ciudadanos e instituciones públicas sobre el proyecto de trasformación digital, con el apoyo de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en la recopilación y organización de la documentación de información relacionada con expedientes, consultas funcionales y rutas de navegación de los sistemas desarrollados por el área de digitalización, de conformidad con los requerimientos del equipo de Aseguramiento de la Calidad (QA), del proyecto de Trasformación Digital de PRONACOM.

Se brindó apoyo técnico en el análisis de alternativas tecnológicas y herramientas digitales orientadas a la grabación, edición y producción de material audiovisual para procesos de capacitación a los procesos digitalizados en el proyecto de Trasformación Digital de PRONACOM.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Astrid de Jesús Mejía Estrada

Vo. Bo. _____
Firma y sello de Autoridad Superior
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO EMMANUEL , ESCOBAR SANDOVAL
Nit Emisor: 114372160
PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL
9 CALLE RESIDENCIAL JARDINES DE SAN CRISTOBAL, 21 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0872516E-36B9-4C98-BAF3-C5CE0C939640
Serie: 0872516E Número de DTE: 918113432
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:24:37
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:24:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-066-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: dieciocho mil quetzales exactos. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 25194
NOMBRE: PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL
TOTAL: Q.90
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 12/06/2026 10:57:12
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de agricultura, ganadería y alimentación.**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de la interfaz de usuario del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la compatibilidad entre navegadores y la correcta visualización del flujo de vinculación en dispositivos con diferentes resoluciones.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de las correcciones realizadas a la interfaz de usuario del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los ajustes derivados de las reuniones de revisión fueran implementados correctamente.

b) **Brindar apoyo profesional en el desarrollo y mantenimiento de la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño del flujo de negocio del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que el proceso de vinculación se ejecutara correctamente en cada una de sus etapas desde la capa de servidor, de conformidad con los requerimientos establecidos para el proceso.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de las correcciones realizadas en la lógica de servidor del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los ajustes definidos durante las reuniones de revisión fueran implementados correctamente y cumplieran con los requerimientos institucionales.

c) **Brindar apoyo profesional en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y seguro.**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de los mecanismos de intercambio de información del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que la comunicación entre la interfaz de usuario y el servidor permitiera el intercambio correcto y seguro de información conforme a los requerimientos establecidos.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la integración de la interfaz de usuario con el servidor para el módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que el intercambio de información se realizara de forma consistente y segura dentro del flujo institucional, de conformidad con los requerimientos definidos para el proceso.

d) **Brindar apoyo profesional en apoyar en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de la estructura de almacenamiento de información para el módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que el modelo de datos permitiera registrar, consultar y relacionar correctamente la información correspondiente a las vinculaciones entre regentes y empresas, de conformidad con los requerimientos establecidos.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la relación entre las etapas del proceso y la estructura de almacenamiento de información del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los cambios y avances del proceso quedaran registrados correctamente y permitieran la trazabilidad de la información conforme a los requerimientos institucionales.

e) **Brindar apoyo profesional en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y el servidor**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de la estructura tecnológica del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que su incorporación se realizara de forma alineada con los demás módulos del sistema y permitiera futuras mejoras sin afectar la operación de otros procesos institucionales.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la integración del módulo de Registro de Regente de Empresa dentro de la arquitectura existente del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los mecanismos de integración permitieran la ampliación y mantenimiento del módulo de forma independiente, de conformidad con los estándares institucionales definidos para el proyecto.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las reuniones de planificación del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), participando en la revisión del alcance de la funcionalidad, la definición de requerimientos y la priorización de actividades necesarias para su desarrollo e implementación.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las reuniones de seguimiento del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), participando en la revisión de avances, la identificación de ajustes requeridos y el seguimiento de su implementación, de conformidad con los objetivos y requerimientos establecidos para el proyecto.

firmado electronicamente por
PABLO EMMANUEL ESCOBAR
SANDOVAL

PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. _____

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	PABLO EMMANUEL ESCOBAR SANDOVAL				
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad				
Contrato por Servicios			Técnicos	X	Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 de junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2026

Período de actividades	Del:	06/04/2026	al:	30/06/2024

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO y JUNIO 2026.**

ABRIL 2026

- Se brindó apoyo profesional en la configuración del ambiente local de desarrollo de interfaces de usuario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta ejecución de las herramientas necesarias para la construcción de interfaces modernas y responsivas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la configuración del ambiente local de desarrollo del servidor institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta ejecución de los servicios, las migraciones de base de datos y las dependencias necesarias para el mantenimiento de la lógica de negocio, en beneficio del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las validaciones de datos y mejoras en el procesamiento de información dentro de los servicios del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), fortaleciendo la consistencia y la integridad de los datos gestionados por el servidor, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del servicio de catálogos paginados desde la interfaz de usuario hacia el servidor del nuevo sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la correcta transmisión de parámetros de consulta y la recepción estructurada de datos entre ambas capas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la validación del flujo de comunicación entre la interfaz de usuario y el servidor para el proceso de trámites del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando la correcta integración de los servicios involucrados en el ciclo de vida del trámite, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de una incidencia en el flujo de registro de usuarios del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), donde el servidor retornaba un código de estado incorrecto ante datos duplicados, ajustando la respuesta al código de estado apropiado para que la interfaz de usuario pudiera informar adecuadamente al ciudadano, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de los esquemas de base de datos y los objetos de transferencia de datos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), identificando cómo las estructuras de almacenamiento se traducen en las respuestas consumidas por la interfaz de usuario, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y seguimiento de la estructura de datos para respuestas paginadas dentro del nuevo sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), definiendo los metadatos de paginación que permiten al usuario gestionar la visualización de catálogos extensos de forma eficiente, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la validación de los modelos de dominio que encapsulan la lógica de costos y

vencimientos dentro del sistema institucional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), verificando que dichos modelos respondieran correctamente tanto a las restricciones de almacenamiento como a los requerimientos de presentación al ciudadano, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la arquitectura de microservicios y el patrón de arquitectura hexagonal implementados en el sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), analizando la separación de responsabilidades entre la capa de dominio, la capa de aplicación y la capa de infraestructura tanto en el servidor como en la interfaz de usuario, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las funcionalidades de las transacciones de la base de datos, siguiendo el patrón de puertos y adaptadores dentro del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando el desacoplamiento entre los componentes del servidor para permitir la escalabilidad independiente de cada capa, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de las herramientas digitales compartidas y los mecanismos de comunicación entre los servicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los contratos de integración permitieran la evolución independiente de cada módulo sin afectar el funcionamiento del ecosistema, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en sesiones de evaluación de nuevas tecnologías para el servidor y los procesos de integración continua del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando la selección de herramientas, la definición de estándares de despliegue y la alineación con las necesidades técnicas del proyecto, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones diarias de seguimiento del equipo de Digitalización de PRONACOM del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando el reporte de avances, la identificación de impedimentos y la priorización de tareas pendientes dentro del ciclo de desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en reunión general con el equipo completo del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando los seguimientos de mejoras al proceso de avances a las instituciones beneficiarias, el análisis de dificultades presentadas durante las visitas a los ministerios y la definición de acciones correctivas, en coordinación con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión de inducción donde se socializaron las guías y estándares de desarrollo de interfaces de usuario establecidos para los sistemas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la alineación con los lineamientos institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión de inducción sobre la arquitectura y convenciones del servidor del nuevo sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando la estructura del proyecto, los patrones de diseño implementados y los estándares de desarrollo definidos por el equipo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad

MAYO 2026

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del componente visual de notificaciones en tiempo real dentro de la interfaz de usuario del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta presentación y visualización de alertas al usuario de forma inmediata, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la integración de WebSocket dentro de la interfaz de usuario del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando la correcta conexión persistente entre el cliente y el servidor para la recepción de notificaciones en tiempo real, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del sistema de autenticación del canal de comunicación en tiempo real dentro de la interfaz de usuario del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que la conexión WebSocket operará de forma segura y validada conforme a los estándares institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del sistema de notificaciones en tiempo real dentro del servidor

del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta emisión y gestión de alertas desde la capa de negocio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la lógica para el manejo de "máquinas de estados lógicas" dentro del servidor y la base de datos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), fortaleciendo el control de los flujos de trabajo y las transiciones de estado de los procesos gestionados por el sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los eventos y disparadores para la generación de notificaciones dentro del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), definiendo las condiciones bajo las cuales el servidor emite alertas según las transiciones de estado y las acciones realizadas por los usuarios, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la conexión entre la interfaz de usuario y el servidor para la verificación de la funcionalidad de notificaciones en tiempo real del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta transmisión bidireccional de alertas entre ambas capas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la integración del canal WebSocket entre el cliente y el servidor del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los mensajes de notificación se transmitieran de forma consistente y sin pérdida de información dentro del flujo institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las pruebas de comunicación en tiempo real entre los módulos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), validando que las notificaciones generadas por el servidor se reflejaran correctamente en la interfaz de usuario conforme a los escenarios definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la estructura de almacenamiento para la información de las "máquinas de estados lógicas" dentro de la base de datos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), definiendo los modelos de datos que permiten registrar y consultar las transiciones de estado de los procesos del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los esquemas de base de datos relacionados con el registro de notificaciones del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que la estructura de almacenamiento permitiera la consulta eficiente del historial de alertas generadas por el sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la relación entre los modelos de datos de máquinas de estados y los módulos de visualización del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que las estructuras de almacenamiento respondieran tanto a las necesidades de persistencia como a los requerimientos de presentación al usuario, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación del funcionamiento de las notificaciones en tiempo real bajo la arquitectura de microservicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que el servicio de notificaciones operara de forma desacoplada y escalable dentro del ecosistema de servicios, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la integración del módulo de "máquinas de estados lógicas" dentro de la arquitectura de microservicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que las transiciones de estado se gestionaran de forma independiente sin afectar el funcionamiento de los demás servicios del ecosistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la comunicación entre los microservicios de notificaciones y máquinas de estados del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que los contratos de integración permitieran la evolución independiente de cada módulo dentro de la arquitectura desacoplada, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones diarias de seguimiento del equipo de Digitalización de PRONACOM del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA),

verificando el reporte de avances, la identificación de impedimentos y la priorización de tareas pendientes dentro del ciclo de seguimiento.

- Se brindó apoyo profesional en reunión general con el equipo completo del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando los seguimientos de avances a las instituciones beneficiarias y la definición de acciones correctivas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de definición del funcionamiento esperado de las "máquinas de estados lógicas" dentro del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo los criterios de transición, las reglas de negocio aplicables y los estados válidos para cada flujo de trabajo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

JUNIO 2026

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de la interfaz de usuario del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la compatibilidad entre navegadores y la correcta visualización del flujo de vinculación en dispositivos con diferentes resoluciones.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de las correcciones realizadas a la interfaz de usuario del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los ajustes derivados de las reuniones de revisión fueran implementados correctamente.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño del flujo de negocio del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que el proceso de vinculación se ejecutara correctamente en cada una de sus etapas desde la capa de servidor, de conformidad con los requerimientos establecidos para el proceso.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de las correcciones realizadas en la lógica de servidor del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los ajustes definidos durante las reuniones de revisión fueran implementados correctamente y cumplieran con los requerimientos institucionales.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de los mecanismos de intercambio de información del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que la comunicación entre la interfaz de usuario y el servidor permitiera el intercambio correcto y seguro de información conforme a los requerimientos establecidos.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la integración de la interfaz de usuario con el servidor para el módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que el intercambio de información se realizara de forma consistente y segura dentro del flujo institucional, de conformidad con los requerimientos definidos para el proceso.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de la estructura de almacenamiento de información para el módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que el modelo de datos permitiera registrar, consultar y relacionar correctamente la información correspondiente a las vinculaciones entre regentes y empresas, de conformidad con los requerimientos establecidos.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la relación entre las etapas del proceso y la estructura de almacenamiento de información del módulo de Registro de

Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los cambios y avances del proceso quedaran registrados correctamente y permitieran la trazabilidad de la información conforme a los requerimientos institucionales.

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del diseño de la estructura tecnológica del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que su incorporación se realizara de forma alineada con los demás módulos del sistema y permitiera futuras mejoras sin afectar la operación de otros procesos institucionales.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento de la integración del módulo de Registro de Regente de Empresa dentro de la arquitectura existente del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los mecanismos de integración permitieran la ampliación y mantenimiento del módulo de forma independiente, de conformidad con los estándares institucionales definidos para el proyecto.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las reuniones de planificación del módulo de Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), participando en la revisión del alcance de la funcionalidad, la definición de requerimientos y la priorización de actividades necesarias para su desarrollo e implementación.
- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en las reuniones de seguimiento del módulo de Registro de Regente de Empresa del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), participando en la revisión de avances, la identificación de ajustes requeridos y el seguimiento de su implementación, de conformidad con los objetivos y requerimientos establecidos para el proyecto.

Pablo Emmanuel Escobar Sandoval

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

YADIRA IBETH , GALINDO ROSALES DE HIDALGO
Nit Emisor: 31358977
YADIRA IBETH GALINDO ROSALES DE HIDALGO
AVENIDA FERROCARRIL N CONDOMINIO CASA FLORENTINA, 25 zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FB9CCDF-B201-4BDD-BF5D-B1538117E56B
Serie: 5FB9CCDF Número de DTE: 2986429405
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:06:32
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 09:06:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-067-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Veinte mil quetzales exactos. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1780673216115**	Fecha de Generación: **Jun 5, 2026, 9:26 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:06:32
Emisor:	31358977
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YADIRA IBETH GALINDO ROSALES DE HIDALGO
Receptor:	83614699-PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5FB9CCDF-B201-4BDD-BF5D-B1538117E56B
Serie:	5FB9CCDF
Número del DTE:	2986429405
Acuse de recibido:	FCID202620260605T09:06:3206:005FB9CCDFB2014BDDBF5DB1538117E56B
Fecha de la consulta:	05/06/2026 09:20:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación, actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Operativo Multianual (POM), asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la normativa vigente, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación y del avance del cumplimiento al mes de mayo 2026, considerando que se reporta mes vencido.
- Se brindó asesoría profesional con el Departamento Financiero de PRONACOM, para la verificación del Plan Operativo Anual que se formuló para el ejercicio fiscal 2027, para analizar el producto, subproductos y acciones y la respectiva vinculación con el anteproyecto de presupuesto para el siguiente ejercicio fiscal, el cual se encuentra en proceso de formulación.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento mensual de metas del Plan Operativo Anual, recabando los medios de verificación correspondientes y garantizando el adecuado registro del cumplimiento.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de mayo 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución de PRONACOM actualizada que ascendió a 218 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente de ejecución de metas y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.

c) Brindar asesoría profesional para la elaboración de reprogramaciones mensuales y la integración de expedientes de modificaciones al POA, asegurando la correcta vinculación entre planificación y presupuesto en las modificaciones presupuestarias.

- Se brindó asesoría profesional para elaborar la programación de metas de PRONACOM para el segundo cuatrimestre, la cual ascendió a la cantidad de 605 entidades.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de programación y el respectivo registro de PRONACOM en el Sistema de Gestión –SIGES-.

d) Brindar asesoría profesional para la gestión, registro y seguimiento de la cooperación nacional e internacional ante las instituciones rectoras, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento organizadas por PRONACOM relacionadas a la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modificaciones al perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, en el cual PRONACOM es beneficiario, para lo cual se atendieron los comentarios de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

e) Brindar asesoría profesional para mantener comunicación efectiva y el seguimiento con la Dirección de Programas, Proyectos y Planificación del Ministerio de Economía, así como para el registro y creación de códigos de cooperación conforme a la normativa aplicable.

- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de una posible cooperación de PRONACOM con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, por lo cual se verificaron los documentos recibidos y se analizó el perfil de proyecto.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de staff de PRONACOM, sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual, así como de los temas de Cooperación.

Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo
Dependencia	**UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad**
Contrato por Servicios	☐ **Técnicos** ☒ **Profesionales**

Fecha Finalización Contrato	30/06/2026	**Número de Contrato**	**PNC-108-067-029-2026**

Período de actividades	**Del:**	06/04/2026	**al:**	30/06/2026

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Abril, Mayo y Junio 2026.**

Abril

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación del primer cuatrimestre y del avance del cumplimiento al mes de marzo 2026 considerando que se reporta mes vencido.
- Se brindó asesoría profesional relacionada al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Ministerio de Economía, en el cual se identificaron las acciones en las que apoya el Programa Nacional de Competitividad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de marzo 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución actualizada que ascendió a 76 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.
- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas, en la cual se disminuyeron un total de 43 metas, considerando que se estarán reportando en el siguiente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional al área Financiera realizando las consultas respectivas al área de Planificación del Ministerio de Economía, para poder elaborar un reordenamiento presupuestario para alimentar algunos renglones presupuestarios que al momento presentan déficit, luego de los análisis efectuados se determinó que el techo total de los subproductos se mantendría y por lo tanto se verificó que no se estaría realizando movimiento de metas.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento de la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, para lo cual se atendieron los comentarios de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía y de las áreas Legal y Técnica del Programa Nacional de Competitividad, así como de los representantes del Centro de Comercio Internacional –ITC-
- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión convocada por la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía al Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa que regula el aporte del timbre de prensa según el Decreto 56-90 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento del día de la Eliminación de la Discriminación Racial convocado por el Órgano de Género, Pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales, en el cual participó PRONACOM, el cual tuvo por objetivo sensibilizar al personal del Ministerio de Economía sobre la prestación de servicios con enfoque de derechos de los pueblos y culturas que cohabitan el Estado de Guatemala, aplicándolo a la construcción de resultados para las dependencias del Ministerio de Economía.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación y del avance del cumplimiento al mes de abril 2026, considerando que se reporta mes vencido.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de abril 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución de PRONACOM actualizada que ascendió a 119 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente de ejecución de metas y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.
- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas de PRONACOM, en la cual se disminuyeron un total de 40 metas, considerando que se estarán ejecutando durante en el segundo cuatrimestre.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro de PRONACOM en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento organizadas por PRONACOM relacionadas a la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modificaciones al perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, para lo cual se atendieron los comentarios de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía y de las áreas Legal y Técnica del Programa Nacional de Competitividad, así como de los representantes del Centro de Comercio Internacional –ITC-.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión entre PRONACOM y el Banco Interamericano de Desarrollo –BID- en la cual se trató el tema del análisis de las políticas de apoyo a la innovación y la competitividad que promuevan el aumento de la productividad, la transformación productiva y la inserción competitiva de Guatemala a mercados de mayor valor agregado.
- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de staff sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual así como de los temas de Cooperación.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del formato de ejecución física para el informe de gestión correspondiente al primer cuatrimestre, el cual es consolidado por el área Financiera de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la minuta de una propuesta de "convenio marco" con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- para la prestación de servicios de tecnología, servicios digitales y asistencia técnica para los procesos de transformación digital relacionados a la simplificación de trámites en los cuales apoya PRONACOM.

Junio

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación y del avance del cumplimiento al mes de mayo 2026, considerando que se reporta mes vencido.
- Se brindó asesoría profesional con el Departamento Financiero de PRONACOM, para la verificación del Plan Operativo Anual que se formuló para el ejercicio fiscal 2027, para analizar el producto, subproductos y acciones y la respectiva vinculación con el anteproyecto de presupuesto para el siguiente ejercicio fiscal, el cual se encuentra en proceso de formulación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de mayo 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución de PRONACOM actualizada que ascendió a 218 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente de ejecución de metas y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.
- Se brindó asesoría profesional para elaborar la programación de metas de PRONACOM para el segundo cuatrimestre, la cual ascendió a la cantidad de 605 entidades.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de programación y el respectivo registro de PRONACOM en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento organizadas por PRONACOM relacionadas a la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modificaciones al perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, en el cual PRONACOM es beneficiario, para lo cual se atendieron los comentarios de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de una posible cooperación de PRONACOM con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, por lo cual se verificaron los documentos recibidos y se analizó el perfil de proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de staff de PRONACOM, sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual, así como de los temas de Cooperación.

Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ISABEL , PÉREZ PÁIZ
Nit Emisor: 112482813
ANA ISABEL PEREZ PAIZ
12 AVENIDA B 11-49 COLONIA BELLOS HORIZONTES, 1 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2236C3B7-7D8F-42A7-A368-509C646659B1
Serie: 2236C3B7 Número de DTE: 2106540711
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:18:26
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2026 10:18:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-068-029 2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administraeion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Gisabet

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL PÉREZ PÁIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de agricultura, ganadería y alimentación.**

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y validación de la información para la gestión de expedientes, así como en la definición y creación de seis formularios para la evaluación de requisitos correspondientes al proceso de registro sanitario de insumos para uso en animales, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

b) **Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación y verificación de herramientas para el registro de la información general presentada por los solicitantes durante el proceso de prerregistro de regentes en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de los requisitos de información y en la verificación de su correcto registro en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y verificación de la funcionalidad relacionada con la definición de áreas geográficas en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los trámites institucionales.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de herramientas para el registro y gestión de la información y documentación presentada por los solicitantes para el cumplimiento de los requisitos del proceso de registro sanitario de insumos para uso en animales en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios para la evaluación de requisitos correspondiente al Proceso de registro de regente unificado, en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participantes en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoría de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**

- Se brindó apoyo técnico en la asignación de participantes en las distintas etapas del proceso de registro de regente unificado en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asíncronos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y terminológica del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de configuraciones de parámetros para el funcionamiento de los flujos principales y procesos de negocio, conforme a los lineamientos definidos en el Sistema de Gestión de Procesos de Negocio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en sesiones de seguimiento del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en las que se presentaron los avances generales alcanzados y se abordaron lineamientos relacionados con la implementación de mecanismos de firma electrónica avanzada y pasarela de pagos, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad..

Isabel Pz

ANA ISABEL PÉREZ PÁIZ

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS OLIVIO , NATARENO YANES
Nit Emisor: 46020292
CARLOS OLIVIO, NATARENO YANES
14 AVENIDA A 10-80 RESIDENCIAL JARDINES DE SIENA, 7 zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
487D9BE9-1C2F-4E21-807B-E9E4EE3FF064
Serie: 487D9BE9 Número de DTE: 472862241
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:15:46
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2026 10:15:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC108-069-029-2026, correspondiente al mes de Junio de 2026, Total: Dieciocho mil quetzales exactos. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 17322
NOMBRE: CARLOS OLIVIO NATARENO YANES
TOTAL: Q.90
ENTIDAD RECEPTORA: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Fecha: 12/06/2026 11:32:30
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS OLIVIO NATARENO YANES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2026

Período de actividades	**del:**	01/06/2026	**al:**	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño de la metodología de pruebas del Programa Nacional de Competitividad, validando los sistemas de forma integral mediante pruebas de integración, rendimiento y aceptación de los flujos que componen cada proceso para la capa de ciudadano y el sistema de gestión de procesos de negocio del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos por PRONACOM para la detección de fallas en los sistemas del área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

b) **Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollados.**

- Se brindó asesoría profesional generando una estructura ordenada de documentos o formatos indispensable para que el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad al momento de identificar una incidencia en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) para que puedan describir como sucedió y esto sirve para poder realizar un análisis de la misma.

- Se brindo asesoría profesional validando la documentación creada o incidencia reportadas por el equipo de control de calidad del Programa Nacional de Competitividad o del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para crear casos de prueba para la revisión de las actualizaciones a subir en el ambiente de del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales tanto en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio).

c) **Brindar asesoría profesional en la identificación, clasificación, priorización y seguimiento de defectos del software desarrollado orientada a la resolución oportuna de fallas y la mejora continua de la calidad de los sistemas institucionales**

- Se brindó asesoría profesional en la identificación, priorización y actualización de las 22 incidencias reportas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales al sistema desarrollado en el Programa Nacional de Competitividad en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) con el fin de mitigarlas.

d) **Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas y procedimientos de Programa Nacional de Competitividad orientado a la minimización de errores en los sistemas de trámites en la capa de ciudadano (sistema de tramites) y la capa interna (software de gestión de procesos de negocio) aplicando sus cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.

e) **Brindar asesoría profesional en soporte a usuarios, incluyendo resolución de incidencias, instalación y configuración de software y hardware, actualización de versiones o cualquier requerimiento relacionado con la infraestructura de los usuarios.**

- Se brindó asesoría profesional en apoyo al Programa Nacional de Competitividad, en dar seguimiento a la resolución de la incidencia que impide la correcta comunicación entre el módulo de consulta de consultores creada por la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y la capa del ciudadano (sistema de tramites) en el nuevo sistema, acompañando a ambos equipos técnicos para gestionar su corrección.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la validación de la integración del registro sanitario de insumos para uso en animales (proceso 1) y proceso de registros de regente unificado (proceso 2) de la capa interna trabajada en el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM) con la capa de ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la continuidad de la validación y conexión de la capa interna trabajada en el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM) para integrar el proceso de desvinculación del regente del sistema de ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del equipo de digitalización de Programa Nacional de Competitividad.

CARLOS OLIVIO NATARENO YANES

Vo.Bo.

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ANIBAL , CIFUENTES RAMÍREZ
Nit Emisor: 113723954
DANIEL ANIBAL CIFUENTES RAMÍREZ
24 AVENIDA 3-29 zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BA88FCD-5FAD-42B4-84AD-FE90A829F08F
Serie: 9BA88FCD Número de DTE: 1605190324
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 07:24:57
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 07:24:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía,según Contrato Número PNC-108-070-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Técnicos

Nombre completo del contratista	DANIEL ANÍBAL CIFUENTES RAMÍREZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. **Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas.**

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la funcionalidad de consulta de información del perfil de usuario dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó en el apartado de perfil, al momento en que el usuario ingresa para consultar su información registrada, permitiendo visualizar datos de persona individual, persona jurídica y empresa de forma clara y accesible.

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el paso de formularios y documentos del regente dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó durante el registro de una solicitud, mediante el ajuste de la información visible en las pantallas de requisitos y carga de documentos, para que el usuario identificara con claridad la información pendiente antes de dar continuidad al trámite.

B. **Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos.**

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la pantalla de perfil del usuario dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó al momento de consultar la cuenta registrada, integrando en una misma vista la información de persona individual, persona jurídica y empresa, para que el usuario contara con una lectura más completa de su información.

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en las funcionalidades de avisos, observaciones y documentos del trámite dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó durante el seguimiento de una solicitud, mediante el ajuste de la información mostrada en el detalle de solicitud, para que el usuario identificara correcciones pendientes, archivos cargados y estado del trámite.

C. **Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional.**

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la información presentada dentro del perfil del trámite del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó cuando el usuario consulta una solicitud, mediante la definición y estructuración de información visible de persona individual, persona jurídica y empresa, para facilitar la lectura de los datos asociados al trámite.

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la pantalla de detalle de solicitud del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó durante el seguimiento del trámite, mediante la incorporación de documentos, estado, observaciones y correcciones en una misma sección, para que el usuario contara con la información necesaria antes de dar continuidad a la solicitud.

D. **Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes.**

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en la funcionalidad de ingreso según perfil activo dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó al momento en que el usuario ingresa al sistema, mediante la verificación de las secciones habilitadas para su tipo de perfil, para que accediera únicamente a las pantallas correspondientes a su trámite.

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el paso de verificación de requisitos, observaciones y correcciones dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó antes de que el usuario continuara con la solicitud, mostrando información pendiente en los apartados de perfil, regente, documentos y seguimiento, para disminuir omisiones durante el avance del trámite.

E. **Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa.**

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en las pantallas de requisitos utilizadas en distintos trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó durante el registro y seguimiento de una solicitud, mediante una presentación más uniforme de documentos solicitados y observaciones, para facilitar su comprensión por parte del usuario.

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en las pantallas de carga y consulta de documentos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó durante la gestión de requisitos del regente, permitiendo cargar archivos, consultar documentos registrados y visualizar requisitos pendientes, para facilitar el seguimiento de la documentación requerida.

F. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en el panel de regente del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó en la pantalla donde se muestran solicitudes e información relacionada con el regente, mediante el ajuste de la información visible, para que los datos se presentaran de forma más clara durante la consulta.

- Se brindó apoyo técnico, a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en las pantallas de historial de trámites y detalle de solicitud del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). La mejora se aplicó al momento de consultar solicitudes realizadas, mostrando estado del trámite, información general y datos asociados, para facilitar el seguimiento del avance de cada solicitud.

Firmado digitalmente por DANIEL ANIBAL CIFUENTES RAMÍREZ
Fecha: 2026.06.05 15:20:47 -06'00'

Daniel Anibal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura

LIGGIA ARCELY , BARRIOS ESCOBAR
Nit Emisor: 8120188
LIGGIA ARCELY BARRIOS ESCOBAR
2 CALLE 35-14 RESIDENCIAL LAS DALIAS, 11 zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C449362B-BF42-4071-BFA5-7404A4663923
Serie: C449362B Número de DTE: 3208790129
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:45:47
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 08:45:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía según el contrato número PNC-108-071-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Veinte mil Quetzales exactos. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al avance de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas del AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) de la Cámara de Alimentos y Bebidas de Guatemala y del AIS de la Asociación del Gremio Químico Agrícola (GREQUIMA), ambos con las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en la competitividad de cada una de esas industrias con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional en el lanzamiento del Premio Nacional a la Innovación promovido por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) en donde el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) realizó aportes a las bases técnicas para su realización.

- Se brindó apoyo profesional en representación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en el Diálogo sobre Conducta Empresarial Responsable (CER), Comercio e Inversión promovido por el Ministerio de Economía y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo.

c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentación histórica del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para identificar la disponibilidad de información técnica digital como sustento de avances y resultados cuando sea requerida.

- Se brindó apoyo profesional en la reestructuración de la primera versión del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional para gestión interna en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional en la planificación de implementación del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional para cumplimiento del personal y contratistas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la optimización en el uso de la plataforma digital ClickUp para la gestión de proyectos y tareas de los usuarios en el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" entre staff de PRONACOM y la Ministra de Economía, Gabriela García en el mes de junio.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en los avances de la contratación de servicios de consultoría para el diseño de la planificación de evaluación de avances de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre el uso de la plataforma ClickUp para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre "Adquisiciones públicas: Modalidades con base en montos" en el Ministerio de Finanzas Públicas durante el mes de junio.

- Se brindó apoyo profesional en la participación en el programa LATAM Impact Policy Accelerator, liderado por GSG Impact y GSG LATAM, el colectivo regional de National Partners de GSG Impact en Latinoamérica, como parte del equipo representante del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para el desarrollo de políticas de impacto.

Liggia Arcely Barrios Escobar

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ , ALCAZAR FRENER
Nit Emisor: 51109832
MARIA JOSE ALCAZAR FRENER
16 CALLE PRINCIPAL LOTE 73 INTERIOR 7, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A31BE24-A420-4522-A54A-2FC8EC3D5810
Serie: 5A31BE24 Número de DTE: 2753578274
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:33:10
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2026 14:33:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-072-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Veintiún mil quetzales exactos. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	**Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de instrumentos jurídicos relacionados a la integración profunda (Guatemala, Honduras y El Salvador).

- Se brindó de apoyo técnico en el seguimiento de la disución en reuniones con integrantes del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, ambos del Ministerio de Economía, relacionados a la interpretación correcta de apartados específicos del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América, para la elaboración de una matriz base de seguimiento en el mes de julio.

- Se brindó apoyo técnico en la reunión con integrantes del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, ambos del Ministerio de Economía, y la Ministra de Economía, para dar seguimiento a los siguientes pasos para abordar los resultados de la investigación de trabajo forzoso a 60 economías, incluyendo Guatemala, en donde se concluye que Guatemala no cuenta ni ha implementado acciones para evitar la importaciones de bienes producidos con trabajo forzoso.

b) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.

- Se brindó apoyo técnico en reuniones con integrantes del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, ambos del Ministerio de Economía, para mostrar la última versión de la matriz que refleja los avances en los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

c) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, específicamente con aquellos encargados del control de alimentos procesados, y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

d) **Brindar apoyo técnico en el diseño, despliegue y actualización de métricas e indicadores institucionales que permitan medir avances en facilitación del comercio, simplificación de trámites y mejora del clima de negocios.**

- Se brindó apoyo técnico con el equipo de procesos del Programa Nacional de Competitividad y Dirección de Tecnologías de la Información para la elaboración de la plataforma de seguimiento a los comprisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

- Se brindó apoyo técnico con el equipo de procesos del Programa Nacional de Competitividad y la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para presentar la hoja de ruta propuesta para la elaboración de la plataforma de seguimiento a los comprisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

- Se brindó apoyo técnico con el inicio de llenado de la plataforma "click up" para dar seguimiento a los comprisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

e) **Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y análisis de sobre la propuesta de proyecto de ley denominada "Ley de acceso universal a medicamentos y reducción de precios" propuesta por el diputado Faver Salazar, en relación a las implicaciones de comercio exterior.

MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER

Vo.Bo. Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR DANIEL , MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 95483489
OSCAR DANIEL MÉNDEZ GONZÁLEZ
15 AVENIDA 51-28 CONDOMINIO VIENTOS DEL VALLE 3 CASA 12
SECTOR 3, Zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A2EC486-39FD-474A-931D-7DB37B2267E5
Serie: 2A2EC486 Número de DTE: 972900170
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:53:04
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 08:53:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según contrato número PNC-108-073-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, total quince mil quetzalez exactos. CANCELADO.	15,000.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Honorarios Junio 2026
NO. COLEGIADO: 19103
NOMBRE: OSCAR DANIEL MÉNDEZ GONZÁLEZ
TOTAL: Q.75
ENTIDAD RECEPTORA: Programa Nacional de Competitividad
Fecha: 10/06/2026 15:29:16
Lugar: Guatemala, Guatemala

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de diagramas, esquemas y representaciones gráficas de procesos, utilizando herramientas de modelado que faciliten la comprensión y comunicación de los procedimientos institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional, a través del Programa Nacional de Competitividad, al Viceministerio de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la elaboración de la propuesta de optimización del proceso denominado "Emisión de Licencia Ambientales", en su modalidad de nueva licencia, reposición y renovación.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del diagrama de continuidad y dependencias de tareas para un proceso macro de digitalización para la estandarización de aprobaciones inter-áreas del proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional al proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración del tablero Kanban para la organización y distribución equitativa y a tiempo de las tareas para un proceso macro de digitalización como plantilla de uso rápido.

b) **Brindar asesoría profesional en el análisis de información relacionada con trámites y servicios públicos, contribuyendo a la reducción de tiempos, pasos y requisitos asociados a la atención de la ciudadanía;**

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en el análisis de la información relacionada con los procesos denominados "Emisión de Licencias Ambientales" e "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", en mesas técnicas con personal representante del Viceministerio de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la reducción de tiempos y en el fomento de la automatización en el proceso denominado

"Emisión de Licencias Ambientales" del Viceministerio de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

c) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la organización de tareas en el tablero del programa ClickUp para el proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad, creando una planilla que permita la organización de nuevos procesos ingresando al flujo del proyecto, con el fin de estandarizar el proceso de seguimiento de simplificación, optimización, digitalización y capacitación.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de metas y objetivos del proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad enlazando los indicadores clave, automatizando los resultados en un tablero de resultados dentro del programa ClickUp a tiempo real.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de tablero de resultados con el seguimiento de las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad con el objetivo de identificar mejoras y tiempos de cada tarea asignada.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de tablero de seguimiento de la interoperabilidad donde se incluye instituciones a interoperar tales como la Superintendencia de Administración Tributaria, Registro Mercantil y Registro Nacional de las Personas.

Oscar Daniel Méndez González

VoBo:

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR NOÉ , ARGUETA SOLVAL
Nit Emisor: 68606664
OSCAR NOE ARGUETA SOLVAL
9 AVENIDA 3-06 COLONIA ESMERALDA 4, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEC98F4E-1279-4B3B-BC5F-D1167B68F3A1
Serie: FEC98F4E Número de DTE: 309939003
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:34:58
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 08:34:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-074-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quinientos quetzales exactos. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Zucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	OSCAR NOÉ ARGUETA SOLVAL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad, en la configuración y diseño de campos de ubicación geográfica para la marcación de polígonos por medio de coordenadas en 16 formularios digitales en el (BPM) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), facilitando el registro geográfico de los expedientes.

b) Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la integración de un sistema de transferencia de archivos para automatizar el guardado de documentos en 16 formularios digitales en el (BPM) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), alcanzando la optimización del almacenamiento digital.

c) Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los tramites institucionales.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la creación y adecuación de reglas de negocio dinámicas para condicionar la visualización de las pestañas de operación y construcción según la selección del usuario en las plataformas del (BPM) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), agilizando el flujo del trámite.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participación en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoria de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la configuración y verificación de validaciones de formulario para el módulo de inspección de campo del (BPM) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), restringiendo la selección de fines de semana y fechas anteriores para asegurar la confiabilidad de los datos recolectados.

e) Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asincrónicos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y tramitología del programa.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en el diseño e implementación de un nuevo flujo de trabajo automatizado para la asignación de correlativos numéricos únicos en opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Esta solución funcionó como un componente de automatización clave para los tramites digitales, logrando que el sistema mantenga un alto rendimiento técnico al procesar y escalar la generación masiva de nuevos documentos institucionales.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico por medio del Programa Nacional de Competitividad en la ejecución de ciclos de aseguramiento de calidad para los flujos automatizados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), realizando pruebas funcionales y de integración que garantizaron la ausencia de errores críticos antes del despliegue. Se validó la consistencia de los datos y el

cumplimiento de los requerimientos técnicos, asegurando que cada proceso operara bajo los niveles de eficiencia y estabilidad exigidos por la institución.

OSCAR NOÉ ARGUETA SOLVAL

Vo.Bo. Hilda Lizzeth Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANNIE CAROLINA , SOCH IXTABALAN
Nit Emisor: 99098970
ESTEFANNIE CAROLINA SOCH IXTABALAN
2 CALLE zona 4, LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADEAA3C4-1048-42FB-A094-925C91A2A533
Serie: ADEAA3C4 Número de DTE: 273171195
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:34:54
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 09:34:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-075-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026. Total: Quince mil quetzales exactos. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alice Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan
Dependencia	**MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD**

Mes y año del Informe	Junio 2026	Número de Contrato	PNC-108-075-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la formulación conceptual y actualización de contenidos de aprendizaje relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, optimización de procesos y transformación digital, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos del programa

- Se brindó asesoría profesional en la participación de mesas técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y equipo de PRONACOM, orientadas al análisis de terminología, nomenclatura y contenidos asociados al sistema web institucional, promoviendo la consistencia conceptual de la información presentada a los usuarios internos y externos.

b) Brindar asesoría profesional en la preparación de recursos educativos, instrumentos de apoyo y material técnico-didáctico que fortalezcan la transferencia de conocimientos y la aplicación de buenas prácticas institucionales

- Se brindó asesoría profesional en las gestiones de seguimiento de propuestas de PRONACOM sobre las guías de recursos audiovisuales dirigida a usuarios internos (asesores y procuradores) y usuarios externos (ciudadanos) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de facilitar el acceso a contenidos informativos y fortalecer los procesos de aprendizaje relacionados con los servicios institucionales.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión de acercamientos y reuniones técnicas orientadas a la identificación y estructura de actividades y metodologías formativas asociadas a los procesos con relación directa en el comercio e inversión del Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de fortalecer futuras acciones de capacitación con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico e identificación de alternativas tecnológicas para la producción de material audiovisual orientado a procesos de capacitación para diferentes Ministerios, a fin de facilitar la socialización de contenidos relacionados con la transformación digital y la optimización de procesos institucionales, iniciando con los procesos 1 y 5 (Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto y Licencias Ambientales) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

c) **Brindar asesoría profesional en el levantamiento, clasificación y sistematización de datos e información asociada a las actividades de capacitación, generando insumos técnicos para análisis posterior y consulta institucional**

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de pruebas de funcionamiento y correcto uso del sistema web de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, según solicitud del área de aseguramiento de calidad (QA) de digitalización, identificando hallazgos y generando insumos técnicos para la mejora continua de los servicios digitales con el apoyo de PRONACOM.

d) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes técnicos, notas metodológicas y documentos de referencia que recopilen experiencias, aprendizajes y casos relevantes recordados durante los procesos formativos**

- Se brindó asesoría profesional en la formulación de propuesta de preguntas frecuentes, vinculados a los procesos de: "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, fortaleciendo la claridad conceptual y la comprensión de los servicios orientados a la modernización institucional y transformación digital con el apoyo de PRONACOM.



ESTEFANNIE CAROLINA SOCH IXTABALAN

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN ANNETTE , MENDEZ ALFARO
Nit Emisor: 115116680
VIVIAN ANNETTE MENDEZ ALFARO
36 AVENIDA JARDINES DE LA ASUNCIÓN 11-81 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
569DB483-A9FE-4328-B25D-5099CB21AED2
Serie: 569DB483 Número de DTE: 2852012840
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:15:02
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 08:15:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-076-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vivian Annette Méndez Alfaro
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la identificación y levantamiento de fuentes de datos secundarias provenientes tanto de instituciones oficiales como nacionales e internacionales, para la construcción de diagnósticos socioeconómicos y de competitividad en los territorios priorizados por PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de información estadística de la ciudad del Valle de Panchoy (municipios del departamento de Sacatepéquez), con el propósito de analizar las dinámicas territoriales relevantes para el desarrollo económico local. Esta información permitió identificar áreas de oportunidad que pueden aprovecharse para el diseño e impulso de acciones orientadas al fortalecimiento de la competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de actores relevantes de un territorio priorizado por la Política Nacional de Competitividad, con el propósito de reconocer las instituciones, organizaciones y sectores estratégicos con incidencia en el desarrollo económico y la competitividad territorial. Esa información contribuyó a generar estrategias para el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y promover acciones orientadas al aprovechamiento de oportunidades en el territorio.

b) Brindar apoyo técnico en el diseño y actualización constante de mapas de actores relevantes, que incluyan perfiles de líderes de opinión, academia, sector privado y autoridades locales que conforman los ecosistemas empresariales en los territorios priorizados por PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de actores relevantes que impulsan la competitividad en el municipio de Sacapulas, Quiché con el propósito de reconocer a los actores vinculados con las principales actividades económicas del territorio y generar información que permitió identificar áreas de mejora para el fortalecimiento productivo. Asimismo, la información fue útil para articular esfuerzos y para la implementación de acciones que impulsen la competitividad local.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de perfiles académicos en temas de competitividad en los territorios de Sacapulas, Quiché y ciudad Valle de Panchoy (municipios del departamento de Sacatepéquez), con el objetivo de reconocer actores del sector académico con experiencia y conocimiento en áreas relacionadas al desarrollo económico, competitividad y gestión territorial. Esta identificación permitió constituir estrategias para fortalecer los espacios de diálogo, promover la vinculación entre academia y los sectores productivos.

c) Brindar apoyo técnico para el establecimiento de mecanismos de comunicación y vinculación inicial con actores clave, asegurando el orden y la trazabilidad de la gestión interinstitucional en la base de datos de contactos del programa.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de una serie de preguntas para establecer contacto con grupos gestores en el territorio de ciudad Valle de Panchoy (municipios del departamento de Sacatepéquez). Esto tuvo como finalidad buscar facilitar la vinculación inicial con los actores clave del territorio mediante la recopilación de información relevante que ayudara a conocer y comprender las necesidades, oportunidades, aspectos a desarrollar e intereses del territorio en general.

d) Brindar apoyo técnico en la planificación operativa y seguimiento en la logística de talleres, mesas técnicas y eventos relacionados con la competitividad, orientados a la cohesión y fortalecimiento de los ecosistemas productivos territoriales.

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística previa a la visita a Sacapulas, Quiché, la cual tendrá por objetivo encontrar el área de oportunidad para impulsar la producción de la Sal Negra. Esta planificación ayudó a dar seguimiento a las actividades que son necesarias para el desarrollo del recorrido inicial en este territorio que ha sido identificado por el Programa Nacional de Competitividad por el potencial para la reactivación y desarrollo económico del área.

- Se brindó apoyo técnico en la planificación de reuniones del equipo de desarrollo económico territorial del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de coordinar actividades, dar seguimiento a las acciones en curso y fortalecer la articulación interna para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

e) **Brindar apoyo técnico en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y actualización de la Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala 2026-2036, mediante la participación en espacios de trabajo interinstitucional desarrollados por coordinación del Instituto Guatemalteco de Turismo y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

- Se brindó apoyo técnico en la generación de insumos para la validación de roles y competencias del Ministerio de Economía en la Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala 2026-2036. Esto se realizó con el propósito de validar las funciones y responsabilidades asignadas por el Instituto Guatemalteco de Turismo en la propuesta inicial de la política, verificando así su congruencia con el mandato legal vigente y las competencias institucionales correspondientes.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación para manejo y uso adecuado de la aplicación "ClickUp" impartida por el área administrativa, con el propósito de fortalecer el aprovechamiento de esta herramienta de gestión por parte del Programa Nacional de Competitividad para la creación, asignación y seguimiento de tareas en las distintas áreas de trabajo.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en eventos que fomenten el desarrollo de la competitividad energética del país. Dichos eventos permitieron identificar tendencias, iniciativas y oportunidades relacionadas con el fortalecimiento del sector energético, el cual es de suma importancia para las acciones priorizadas por el Programa Nacional de Competitividad en la generación de insumos para el impulso de la competitividad, la productividad y el desarrollo sostenible del país.

- Se brindó apoyo técnico en la participación del taller de formulación de la Política Nacional de Desarrollo Urbano organizada por el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Considerando que un desarrollo urbano ordenado y sostenible contribuye a mejorar las condiciones para la inversión, la productividad y la competitividad del país, lo que es de interés para el Programa Nacional de Competitividad.

Vivian Annette Méndez Alfaro

Vo.Bo.
Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

AMMY MARGARITA , DE LEÓN PAZ
Nit Emisor: 109388992
AMMY MARGARITA DE LEÓN PAZ
3 CALLE 19-44 COLONIA ALTOS DEL ENCINAL II CASA 31, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
086C44BD-DF97-4405-A28C-73D813296990
Serie: 086C44BD Número de DTE: 3751232517
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:16:34
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2026 14:16:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-077-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ammy Margarita De León Paz
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico para la tabulación y procesamiento de bases de datos estadísticas nacionales y/o internacionales, orientada a la generación de indicadores de desempeño económico que sirvan de insumo para la toma de decisiones en los proyectos de desarrollo territorial.**

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la recopilación de datos de fuentes nacionales del departamento de Escuintla para identificar oportunidades de proyectos de desarrollo económico territorial en la región.

b) **Brindar apoyo técnico en el análisis e interpretación de índices de competitividad nacional e internacional y otros indicadores sectoriales, con el fin de identificar brechas críticas y oportunidades de intervención para el desarrollo competitivo en municipios seleccionados.**

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la interpretación de información recabada del departamento de Escuintla para identificar oportunidades de intervención para el desarrollo económico territorial de la región.

c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales informativos, presentaciones ejecutivas y reportes de gestión, traduciendo indicadores técnicos de competitividad en contenidos accesibles para actores claves y aliados estratégicos.**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de informes de avance de metas del Plan Operativo Anual (POA), integrando objetivos de las actividades, resultados y entidades beneficiadas por PRONACOM.

d) **Brindar apoyo técnico en la redacción de ayudas de memoria, actas y documentos de seguimiento de acuerdos alcanzados en las mesas técnicas, garantizando que el flujo de información entre los asesores sea eficiente y documentado.**

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación de reunión con la Gobernadora de Escuintla en Mesa Multisectorial de recuperación post desastres.

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la redacción de oficios para requerir información y dar seguimiento a Mesa Multisectorial de recuperación post desastres de Escuintla.

- Se brindó apoyo técnico en redactar primera propuesta de plan de trabajo para atender al proceso de atención post desastre en Escuintla a través de PRONACOM.

e) **Brindar apoyo técnico en el levantamiento y diagramación de procesos identificando cuellos de botella y áreas de mejora para optimizar la ejecución de los proyectos de desarrollo económico territorial; en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de requerimientos de traslados y agendas para participación del área de Territorios de PRONACOM en el municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reunión con Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales (COFETARN) relacionada a certamen de innovación textil con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la elaboración de presentación digital relacionada a nuevo requerimiento de insumo a la Ministra de Economía para el desarrollo de proyectos y la toma de decisiones estratégicas.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de investigación relacionada a la producción de mini vegetales en Chimaltenango para identificar oportunidades de proyectos de desarrollo económico territorial en la región, con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación para uso de la herramienta digital "ClickUp" impartida por el área administrativa de PRONACOM, para la creación y seguimiento de tareas asignadas.

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de estudios de información económica relevante y reciente, para identificar retos y oportunidades en relación con el plan de trabajo del área de Territorios de PRONACOM.

Ammy Margarita De León Paz

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

AMMY MARGARITA , DE LEÓN PAZ
Nit Emisor: 109388992
AMMY MARGARITA DE LEÓN PAZ
3 CALLE 19-44 COLONIA ALTOS DEL ENCINAL II CASA 31, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
086C44BD-DF97-4405-A28C-73D813296990
Serie: 086C44BD Número de DTE: 3751232517
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:16:34
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2026 14:16:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-077-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Doce mil quetzales exactos. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ammy Margarita De León Paz
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-077-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico para la tabulación y procesamiento de bases de datos estadísticas nacionales y/o internacionales, orientada a la generación de indicadores de desempeño económico que sirvan de insumo para la toma de decisiones en los proyectos de desarrollo territorial.**

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la recopilación de datos de fuentes nacionales del departamento de Escuintla para identificar oportunidades de proyectos de desarrollo económico territorial en la región.

b) **Brindar apoyo técnico en el análisis e interpretación de índices de competitividad nacional e internacional y otros indicadores sectoriales, con el fin de identificar brechas críticas y oportunidades de intervención para el desarrollo competitivo en municipios seleccionados.**

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la interpretación de información recabada del departamento de Escuintla para identificar oportunidades de intervención para el desarrollo económico territorial de la región.

c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales informativos, presentaciones ejecutivas y reportes de gestión, traduciendo indicadores técnicos de competitividad en contenidos accesibles para actores claves y aliados estratégicos.**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de informes de avance de metas del Plan Operativo Anual (POA), integrando objetivos de las actividades, resultados y entidades beneficiadas por PRONACOM.

d) **Brindar apoyo técnico en la redacción de ayudas de memoria, actas y documentos de seguimiento de acuerdos alcanzados en las mesas técnicas, garantizando que el flujo de información entre los asesores sea eficiente y documentado.**

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la participación de reunión con la Gobernadora de Escuintla en Mesa Multisectorial de recuperación post desastres.

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la redacción de oficios para requerir información y dar seguimiento a Mesa Multisectorial de recuperación post desastres de Escuintla.

- Se brindó apoyo técnico en redactar primera propuesta de plan de trabajo para atender al proceso de atención post desastre en Escuintla a través de PRONACOM.

e) **Brindar apoyo técnico en el levantamiento y diagramación de procesos identificando cuellos de botella y áreas de mejora para optimizar la ejecución de los proyectos de desarrollo económico territorial; en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de requerimientos de traslados y agendas para participación del área de Territorios de PRONACOM en el municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reunión con Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales (COFETARN) relacionada a certamen de innovación textil con apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico a PRONACOM en la elaboración de presentación digital relacionada a nuevo requerimiento de insumo a la Ministra de Economía para el desarrollo de proyectos y la toma de decisiones estratégicas.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de investigación relacionada a la producción de mini vegetales en Chimaltenango para identificar oportunidades de proyectos de desarrollo económico territorial en la región, con el apoyo de PRONACOM.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación para uso de la herramienta digital "ClickUp" impartida por el área administrativa de PRONACOM, para la creación y seguimiento de tareas asignadas.

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de estudios de información económica relevante y reciente, para identificar retos y oportunidades en relación con el plan de trabajo del área de Territorios de PRONACOM.

Ammy Margarita De León Paz

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

ALVIN ESTIVEN , ALVAREZ CAMPOS
Nit Emisor: 90595505
ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
12 CALLE 16-54 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE0041EA-6BB7-4618-B131-5DF3B71EE2B5
Serie: EE0041EA Número de DTE: 1807173144
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:58:41
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 14:58:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-078-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-078-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoria profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales.**

- Se brindó asesoria profesional, a través del Programa Nacional de Competitividad, en el análisis de requisitos, descripciones y ejemplos de resoluciones del proceso 02,03 y 04, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales denominado cambios solicitados por el proponente, con el objetivo de formular propuesta de mejora y estandarización de resoluciones que emitirá el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, de forma digital en el sistema

- Se brindó asesoria profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la participación, análisis y evaluación de la experiencia de usuario del proceso de Licencias Ambientales, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, los cuales se validaron y recomendaron lineamientos jurídicos, conceptos, descripciones en las pantallas del sistema, conforme a la normativa aplicable.

- Se brindó asesoria profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de cuadro comparativo para determinar la variación de requisitos generales, complementarios y especificos de instrumentos ambientales categoria A y categoria C, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, así como cuadro comparativo de requisitos que se omitirian derivado de la interoperabilidad entre Registro Nacional de las Personas y Registro Mercantil General de la Republica

b) **Brindar asesoria profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala.**

- Se brindó asesoria profesional en el análisis del proceso número 06, denominado instrumento ambiental categoria "A y B1", del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando oportunidades de mejora orientadas a la simplificación de requisitos, reducción de cargas administrativas y optimización de la experiencia del usuario, con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoria profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la continuidad de elaboración de matriz que contiene el formulario digital y optimizado del proceso 06 denominado: Instrumento Ambiental Categoria A, del Ministerio de Ambiente y Recursos Ambientales, para tener la propuesta optimizada al momento de iniciar con la digitalización del proceso 06.

- Se brindó asesoria profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la verificación de complementación de información y documentos en las carpetas digitales e institucionales de PRONACOM, denominada Ejecución del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, del proceso 02, 03 y 04, denominado: Cambios solicitados por el proponente, así como la verificación de la normativa vigente aplicable a dichos procesos, con el objetivo de poder trasladar dichas carpetas al área de digitalización para el desarrollo de las pantallas correspondientes.

UO

c) **Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales, orientadas al seguimiento, análisis y optimización de trámites, así como en la elaboración de propuestas estratégicas para mejorar la eficiencia institucional y promover la articulación público-privada.**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión interinstitucional con el Registrador Mercantil, para determinar ruta a seguir, para la suscripción del convenio de interoperabilidad con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de brindar asesoría y acompañamiento a través del Programa Nacional de Competitividad a la interoperabilidad entre instituciones y con ello mejorar la eficiencia de los procesos de instrumentos ambientales y licencias ambientales, de igual forma se levantó minuta de acuerdos y compromisos, así como el resguardo de la misma para dar continuidad hasta la efectiva suscripción del convenio.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de mesa interinstitucional con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para mostrar propuesta de ejemplo de resolución que se verá en las descripciones de los trámites, llegando a acuerdo unificación de criterio, términos y validación de dicha propuesta, así mismo se envió correo de validación de los comentarios propuestos en la mesa interinstitucional, para la validación del ejemplo de resolución, el cual será utilizado en el proceso 01 Instrumentos ambientales de bajo impacto.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de mesa interinstitucional con el equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, equipo de digitalización y procesos para establecer un diagrama de Estados del trámite del proceso de licencias ambientales, mediante la cual se acordó el diagrama de procesos, para iniciar el desarrollo del proceso de licencias ambientales, así mismo se brindó asesoría en la participación de mesa interinstitucional para la demostración de las pantallas de este proceso a personal y delegados departamentales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. De ambas reuniones se levantaron las minutas correspondientes, para su resguardo archivo y seguimiento para su efectivo cumplimiento.

d) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de reunión semanal, para dar seguimiento logístico de avances de los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, siguientes: i) las mejoras del proceso 01 Instrumentos Ambientales de bajo impacto, complementación de información del proceso 02, 03 y 04, denominado Cambios solicitados por el proponente; ii) Cambios solicitados por el proponente; y iii) observaciones de las pantallas realizadas por los equipos de digitalización en cuanto al desarrollo del proceso 05 de licencias ambiéntales.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la prestación de sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz de actividades correspondiente al mes de junio, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas y facilitando la trazabilidad de las acciones implementadas.

- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a reuniones de asistencia relacionadas con el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizadas durante el mes de junio, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, fortaleciendo el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.

- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad, en la participación de la Mesa técnica de gestión, monitoreo y cumplimiento del decreto 5-2022; elaborando el levantamiento y archivo de minutas de los acuerdos y compromisos establecidos en la mesa técnica, correspondiente a los siguientes Ministerios: Ministerio de Energía Minas, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, información recopilada de la presentación de avances en la digitalización de trámites de cada ministerio.

Alvin Estiven Alvarez Campos

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

UO

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN NOÉ , AXPUAC ASPUAC
Nit Emisor: 279294786
CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC
3 CALLE 1-32 zona 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5C3D89F-1A02-4A37-8D68-9E6414002ADA
Serie: C5C3D89F Número de DTE: 436357687
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:57:42
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 11:57:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-079-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-079-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la maquetación de la vista del catálogo de trámites del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) para el usuario que ha iniciado sesión con perfil de regente, asegurando un diseño responsivo y la compatibilidad entre navegadores en dispositivos de distintas resoluciones.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la maquetación de la pantalla de historial de trámites desde la vista de administración de cuenta del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), optimizando la experiencia de consulta del usuario.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la adecuación de las vistas de inicio de sesión y gestión de cuenta del proveedor de identidad centralizado para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

b) **Brindar apoyo técnico en desarrollar y mantener la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el desarrollo de validaciones a medida para los campos de Número de Identificación Tributaria (NIT) y Documento Personal de Identificación (DPI) como identificadores únicos del usuario, así como en la habilitación de la emisión automática de notificaciones de confirmación de cuenta y actualización de credenciales, dentro del sistema de gestión de identidad de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la integración del consumo y manejo del estado de sesión del usuario autenticado contra el proveedor de identidad centralizado en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), verificando la correcta validación de la sesión desde la capa de servidor.

c) **Brindar apoyo técnico en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y segura.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la adecuación de los servicios de comunicación de datos de consulta mediante la asignación de permisos basados en roles, protegiendo las solicitudes en el sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la integración del consumo de la sesión emitida por el proveedor de identidad centralizado hacia el portal cliente, mediante los servicios de comunicación de datos de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), verificando una comunicación bidireccional consistente y segura.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el desarrollo del envío inmediato de correos de confirmación y recuperación de cuenta en el portal de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC).

d) **Brindar apoyo técnico en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la incorporación del catálogo de trámites para el perfil de regente al sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), dejando disponible la información necesaria para la gestión de sus trámites.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la habilitación de la consulta del historial de trámites desde la vista de administración de cuenta del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), permitiendo a los usuarios visualizar el detalle de sus gestiones.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la implementación de la rotación automática de credenciales mediante un gestor centralizado de claves de acceso en el sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), reforzando la protección de la información institucional.

X

e) **Brindar apoyo técnico en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor.**

- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la implementación de una solución centralizada para la administración de credenciales de acceso en el sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), permitiendo su renovación automática y disminuyendo el riesgo asociado al manejo manual de claves.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento del esquema de integración del proveedor de identidad centralizado, que unifica el acceso a los portales de los distintos ministerios bajo la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), permitiendo una gestión única de la autenticación.
- Se brindó apoyo técnico, en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad, en la estructuración de las políticas de autorización basadas en roles para el control de acceso a los recursos en los servicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para la optimización del manejo de sesiones y la protección de datos en la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), verificando el alcance de la funcionalidad y la definición de requerimientos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la capacitación orientada a la optimización de la gestión de compras y los procesos financieros institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

Firmado por
CRISTIAN NOÉ
AXPUAC ASPUAC
08/06/2026 10:23

CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

EMELYN DE JESUS , BARAHONA MENDOZA
Nit Emisor: 93216475
EMELYN DE JESUS BARAHONA MENDOZA
11 AVENIDA A 4-54 zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07C956E4-1681-423E-BF38-CA009B7B661F
Serie: 07C956E4 Número de DTE: 377569854
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:53:28
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2026 09:53:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-080-029-2026, correspondiente al mes de Junio de 2026, Total: Dieciocho mil quetzales exactos. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Nilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Profesionales

Nombre completo del contratista	EMELYN DE JESÚS BARAHONA MENDOZA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-080-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el diseño y elaboración de contenidos estratégicos, discursos y puntos de intervención requeridos por las autoridades del Programa para asegurar una comunicación institucional coherente

- Se brindó apoyo profesional en la curaduría de contenido y acompañamiento de diseño gráfico para la presentación de los avances del convenio de aranceles con Estados Unidos, asegurando la calidad visual y narrativa Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para la viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de contenido y acompañamiento en el diseño creativo de la presentación institucional del plan de trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para este año.

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento del diseño gráfico del Brief (documento que sirve como guía fundamental para iniciar proyectos de comunicación) para la mesa de comunicación de la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENIF). Este documento se constituyó como el instrumento para el levantamiento de información y la estandarización de los procesos de planificación de proyectos comunicacionales dentro de la estrategia. El Brief fue presentado a los miembros de la mesa de comunicación de la ENIF.

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de la estrategia general de LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para potenciar el crecimiento digital de manera orgánica de esta red social. Se obtuvo aprobación por parte del líder del PROGRAMA.

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en los textos de las publicaciones en redes sociales y LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y en establecer comunicación con otras instituciones de gobierno, para optimizar el alcance orgánico en las publicaciones

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y seguimiento de información en medios de comunicación social y plataformas digitales, nacionales e internacionales, sobre temas vinculados a la incidencia del Programa

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de programas radiales y escritos en los que se abordaron temas vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

- Se brindó apoyo profesional en el informe de gestión de desempeño digital, integrando análisis de impactos, alcances y recomendaciones estratégicas de los activos digitales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces estratégicos y relaciones técnicas con representantes y directivos de medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del Programa

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la estrategia de comunicación para el eje de clima de negocios del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en conjunto con el asesor del viceministerio de Inversión y Competencia (VIC) del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de la estrategia de comunicación junto con el asesor encargado del Ministerio de Economía y el equipo de líderes del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

d) Brindar apoyo profesional en la gestión de contenidos destinados a la actualización de información en el portal web institucional de Pronacom

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las actualizaciones de contenido en el sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) garantizando la correcta implementación de los ajustes requeridos para la optimización de la plataforma.

e) Brindar apoyo profesional en la generación de comunicados de prensa y en la definición de mecanismos de difusión
sobre las acciones institucionales del Programa

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento integral de las reuniones interinstitucionales de la Mesa de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021. El apoyo abarcó el acompañamiento de montaje, protocolo, creación de talkin points, producción audiovisual, maestría de ceremonias y ejecución de la estrategia de difusión en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a la estrategia de Comunicación de la mesa intersectorial del Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se hicieron publicaciones en redes sociales.

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de preguntas para la grabación de videos testimoniales en el taller de manejo de redes sociales, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Estos testimoniales fueron grabados por el equipo de comunicación de PRONACOM, para editarse y publicarse en las cuentas digitales del Programa.

f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional desde la conceptualización hasta la ejecución final de materiales promocionales y artículos de oficina, alineados a la identidad visual del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones internas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para compartir lineamientos acerca de la correcta aplicación de la identidad visual y recursos gráficos institucionales en todas las áreas.

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento del desarrollo de las especificaciones técnicas del equipo audiovisual (audio y video) de grabación para la compra del equipo para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de contenido y acompañamiento el diseño creativo de la presentación institucional del plan de trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para este año.

Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las campañas de comunicación interna del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM

Emelyn Barahona Mendoza

Vo.Bo.

Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO , MARTÍNEZ MÉRIDA
Nit Emisor: 108309088
LUIS EDUARDO MARTÍNEZ MÉRIDA
8 AVENIDA C CONDOMINIO FUENTES DE MINERVA 2 5-30 INTERIOR 26, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A71EBB5E-9736-45DD-813D-1830C3251ABA
Serie: A71EBB5E Número de DTE: 2536916445
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 14:39:38
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2026 14:39:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-081-029-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS EDUARDO MARTÍNEZ MÉRIDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-081-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	**al:**	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional en la mejora y seguimiento de la simplificación mediante la recopilación de información y análisis de documentación relacionada a la gestión de trámites.**

- Se brindó asesoría profesional en la identificación y documentación de observaciones relacionadas con el contenido del prediagnóstico del Ministerio de Energía y Minas, las cuales fueron trasladadas a la coordinación del Programa Nacional de Competitividad correspondiente para su consideración dentro del proceso de revisión y fortalecimiento del documento técnico, contribuyendo al seguimiento de las acciones desarrolladas en el marco del Proyecto de Transformación Digital.

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración, análisis y llenado de instrumentos, verificación de plataformas digitales utilizadas por entidades gubernamentales para la gestión de trámites.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del llenado de la matriz general correspondiente a los procesos de Licencia Sanitaria, Actualización de Licencia Sanitaria y Registros Sanitarios del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, incorporando nombres de trámites, número de requisitos, formularios, aranceles y plazos para el seguimiento, organización y análisis de los procedimientos administrativos priorizados dentro del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la gestión documental de formularios correspondientes al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante actividades de recopilación, organización, carga digital, búsqueda, descarga, actualización y sustitución de versiones en formatos Excel y PDF, asegurando la disponibilidad de información vigente y su adecuado resguardo para apoyar el análisis y las acciones de simplificación administrativa impulsadas por el Programa Nacional de Competitividad.

c) **Brindar asesoría profesional en la participación, seguimiento y desarrollo de mesas de trabajo destinadas al análisis e identificación de oportunidades para la simplificación de procesos.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión entre los equipos del Proyecto de Transformación Digital para la contextualización del prediagnóstico del Ministerio de Energía y Minas y el intercambio de información relevante para su adecuado abordaje con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de plantillas para la elaboración de minutas, participación en las jornadas de trabajo y documentación de las presentaciones realizadas por representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de la Defensa Nacional y Ministerio de Cultura y Deportes, en el marco de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021; asimismo, se apoyó en la compilación y remisión de las minutas correspondientes, contribuyendo a la sistematización, disponibilidad y resguardo de la información relacionada con los avances institucionales en materia de simplificación de trámites y servicios administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, elaboración de documentación destinada a reflejar los avances y resultados en la gestión de proyectos.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un esquema de contenido para la presentación del prediagnóstico del Ministerio de Energía y Minas, como insumo para la estructuración del material de apoyo utilizado en la exposición de los resultados y hallazgos identificados en el marco del Proyecto de Transformación Digital con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la ficha meta del Plan Operativo Anual 2026, mediante la recopilación, análisis y sistematización de información relacionada con la revisión, validación y actualización de los trámites de nueva y renovación de licencia sanitaria para fábricas de alimentos procesados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, documentando las acciones realizadas en materia de actualización de matrices de diagnóstico, revisión de formularios, requisitos y procedimientos, como parte de las actividades de simplificación administrativa impulsadas con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentación derivada de mesas de trabajo y reuniones correspondientes al mes de junio, incluyendo la elaboración de minutas, listados de asistencia y resguardo de evidencia fotográfica, con el objetivo de documentar de forma ordenada las actividades realizadas y dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en el marco del proceso de simplificación administrativa de los distintos Ministerios del Estado con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz de actividades correspondiente al mes de junio, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas y facilitando la trazabilidad de las acciones implementadas.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales durante el mes de junio con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se dio seguimiento a los avances y resultados de las actividades asignadas relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, contribuyendo a la articulación interna de acciones y al análisis del progreso de las actividades desarrolladas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a reuniones de asistencia relacionadas con el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizadas durante el mes de junio, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, fortaleciendo el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.

Luis Eduardo Martínez Mérida

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Factura Pequeño Contribuyente

MELANI ALEJANDRA , LÓPEZ DE LA ROCA
Nit Emisor: 103215220
MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA
27 AVENIDA 2-75 COLONIA SAN JOSE LOS PINOS, zona 6, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 83614699
Nombre Receptor: PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0474BEFA-39B0-4A3B-8CA5-FCB668759FD8
Serie: 0474BEFA Número de DTE: 967854651
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 12:47:14
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 12:47:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, según Contrato Número PNC-108-082-029-2026, correspondiente al mes de Junio de 2026, Total: Catorce mil quetzales exactos. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2026

Período de actividades	del:	01/06/2026	al:	30/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del flujo y comportamiento de los trámites dentro del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para establecer que el usuario llene correctamente todos los campos requeridos entre cada paso del proceso y sean guardados de forma ordenada.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de los requisitos de información que se manejan dentro del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, identificando los datos necesarios en cada paso del formulario para que el proceso se desarrolle correctamente.

b) **Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la forma de estructurar la navegación entre pasos de los procesos correspondientes al registro para la vinculación de regentes en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, determinando la estructura más adecuada para que el flujo del proceso funcione de forma clara y ordenada.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de las funcionalidades de transferencia de información entre las secciones del formulario de trámites en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para definir el mecanismo de integración con los servicios del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente y que la información fluya correctamente entre cada paso del trámite.

c) **Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.**

- Se brindó apoyo técnico en los ajustes del módulo de información de usuario para el primer proceso de Registro Sanitario de Insumos Animales en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, modificando los tipos de gestión permitidos dentro del proceso de llenado de información de manera que los 8 trámites del sistema los reconocieran correctamente.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración del módulo de información de usuario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, eliminando secciones sin función activa, lo que mejoró el rendimiento del módulo dentro del sistema.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la fuente de obtención de datos del paso inicial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, de manera que cada trámite cargara correctamente su información según el tipo de gestión en curso.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de las estructuras de información en los servicios de lógica interna del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, estableciendo el modelo de datos requerido para cada etapa del formulario de trámites de manera que el sistema cuente con la base necesaria para procesar correctamente la información del trámite.

d) **Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación del flujo completo del trámite de modificación de empresa de insumos animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, confirmando el funcionamiento correcto al crear nuevos trámites, reanudar borradores en seguimiento y navegar entre pasos, para asegurar que el trámite esté listo para su uso.

- Se brindó apoyo técnico en la detección y corrección de la duplicación de registros de trámites correspondientes al registro de funcionamiento animal en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, de manera que el módulo de información de usuario aplica correctamente la acción de creación o actualización de registros según corresponda.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los códigos correlativos de los trámites del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, confirmando su disponibilidad en los servicios de lógica interna del sistema para que cada etapa del proceso identifique correctamente el tipo de trámite que se está gestionando.

e) **Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**

- Se brindó apoyo técnico en la optimización de la uniformidad visual del formulario de modificación de empresa de insumos animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el acompañamiento de PRONACOM, para que los campos de tipo de modificación y cambio de dirección mantuvieran consistencia en apariencia y comportamiento respecto a los otros 7 trámites implementados en el proceso 1 denominado Registro Sanitario de Insumos Animales.
- Se brindó apoyo técnico en la homologación del módulo de requisitos del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que los documentos requeridos se mostraran de forma dinámica según el tipo de modificación seleccionado.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la lógica implementada en el módulo de requisitos del segundo proceso denominado registro para la vinculación del regente en el sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, para que el flujo obtuviera el tipo de modificación correctamente aun cuando la información no estuviera disponible localmente.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de modificaciones para el segundo proceso denominado Registro de Regente de Empresa de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el apoyo de PRONACOM, definiendo el alcance de la funcionalidad y los requerimientos necesarios para su desarrollo.

MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

Vo.Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte
Directora Ejecutiva en Funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA