

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	David López Baltazar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/INVENTARIOS

Mes y año del Informe	marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**

- Se brindó apoyo técnico en la grabación en cuadro Excel, de las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico en actualizando del reporte FIN 02, asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se trasladó a otra dependencia del MINECO o se retiró de la Institución y se imprimieron tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de finiquitos a los bienes del personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles asignados al personal de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se brindó apoyo técnico en consignar en libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.

**b) Brindar apoyo técnico en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**

- Se brindó apoyo técnico grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada – **SICOIN**-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP-, con las características de los bienes adquiridos.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –**SICOIN**-, del mes de marzo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del expediente de baja de inventario de bienes Activos Fijos después de recibir la resolución del despacho del Ministerio de Economía que autoriza la baja del inventario de acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se procedio a elaborar acta final que se decidirá el destino de los bienes Activos Fijos dados de baja.

**c) Brindar apoyo técnico como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.

**d) Brindar apoyo técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**

- Se brindó apoyo técnico en la consignación en el libro de inventarios autorizado por la Contraloría General de Cuentas de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP- de los bienes adquiridos con fondos de los préstamos BID 1306/OC-GU y BID 1318/OC-GU, se tuvo como soporte para la grabación de los bienes indicados las actas de regularización número 04-2025 y acta numero 05-2025 de fecha veintitrés de diciembre de dos mil veinticinco firmadas por personal de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior y de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP.

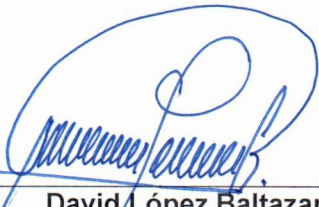
**e) Brindar apoyo técnico en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;**

- Se brindó apoyo técnico en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Activos Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la entrega del informe del mes de marzo: los reporte FIN 01, FIN 02: Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar cajas plásticas con archivos de documentos de varias áreas y de años anteriores de la bodega general de la zona 11 y bodega de El Naranjo a la bodega de la Unidad Ejecutora 107 en el Edificio Tecun.

- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 78 cajas plásticas con de documentos de años anteriores de la bodega de zona 11 y bodega El Naranjo, Mixco a la bodega de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.



David López Baltazar

Vo.Bo.



Amner Adillo González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/adquisiciones y Contrataciones		

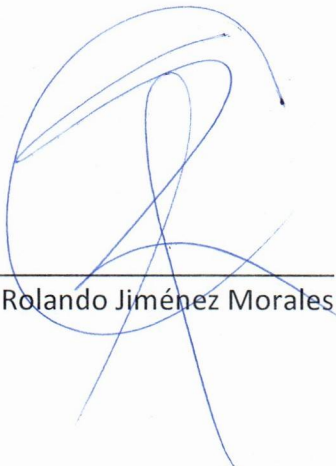
Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026	al:	31 DE MARZO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

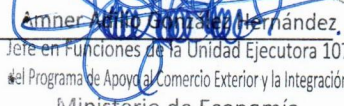
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se brindó apoyo técnico con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
  - Se brindó apoyo técnico con los seguimientos a todos los procesos de compras que fueron realizados en el mes de marzo, tales como: servicios, insumos de almacén y bienes tangibles para uso de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG´S) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG´S) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con la generación de los NPG´S Y NOG´S en el Sistema de Guatecompras, durante el mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de marzo 2026.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para la oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;

- Se brindó apoyo técnico con el archivo de documentos que se utilizaron en los procesos de compras y bienes durante el mes de marzo 2026, (Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas entre otros).
  - Se brindó apoyo técnico con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de servicios, telefonía, atención y pro tocólogo, transporte, mantenimiento, rentas y otros
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información para publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;
- Se brindó apoyo técnico con la integración de los cuadros y archivos de toda la información pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de marzo 2026.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo técnico en preparación de documentos de los requerimientos de informes, para Auditoría Interna.
  - Se brindó apoyo técnico en atención a la persona de Auditoría Interna con requerimiento de documentación.
  - Se brindó apoyo técnico en presentar a la Oficina de Información Pública, informe de baja cuantía correspondiente al mes de febrero 2026, servicios de transportes, telefonía, mantenimiento, rentas, alquileres y otros.

  
Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.

  
Amner Wilfredo González Hernández,  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo 2026 /	Número de Contrato	UEP-107-009-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

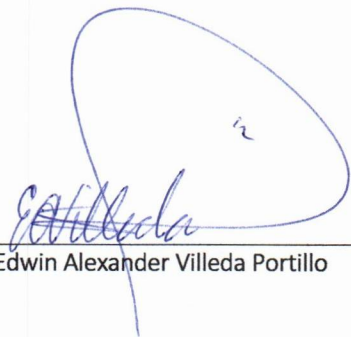
Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 /	al:	31 de marzo de 2026 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros;
- Se brindó apoyo profesional en solicitudes, pago, y seguimiento de respuesta por el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-, para el cumplimiento de las nuevas contrataciones de personal temporal 029 para el año del 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del pago y revisión de pólizas de fianzas, para el cumplimiento de las nuevas contrataciones de personal temporal 029 para el año del 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de documentos que conforman el expediente para las nuevas contrataciones de personal temporal 029 para el año del 2026.
- b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029;
- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y lineamientos para la presentación de cincuenta y dos (52) facturas, cincuenta y dos (52) informes y cincuenta y dos (52) verificadores de facturas, del personal temporal 029, correspondiente al mes de marzo 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en la publicación de cincuenta y uno (51) facturas, cincuenta y uno (51) informes y cincuenta y uno (51) verificadores de facturas del personal temporal 029, correspondientes al mes de febrero 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en sistema GUATECOMPRAS.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo para la generación de reportes de asistencia, permisos, licencias y vacaciones, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- de la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, correspondiente al mes de febrero 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en el traslado de información a la carpeta compartida electrónica que contiene información de registros de licencias, permisos, y vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación;
- Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de trámites administrativos para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la gestión de creación de fichas de empleado, servicios, y contratos, para el personal temporal 029; así como el seguimiento de trámites administrativos para poder realizar los pagos en la Nómina de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo profesional en la realización de referencias laborales y referencias personales, así como el acompañamiento en la elaboración de documentos para los expedientes de personal temporal 029 para el año 2026.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo en la atención y seguimiento a las diferentes solicitudes por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre el seguimiento de información sobre contrataciones de personal, y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al software de instalación para sistema que permite la realización de carnets para personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Auditoría Interna sobre el seguimiento de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre el seguimiento de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas sobre el seguimiento de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.



---

Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo



---

Vo.Bo.

Amner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUILLERMO GREGORIO DE LA CRUZ GRUZZI LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyar técnicamente en el seguimiento quincenal de programación de viáticos al exterior y al interior y reconocimiento de gastos de las diferentes comisiones oficiales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de las comisiones al interior de la república y la solicitud de sello de disponibilidad presupuestaria para la asignación de viático y o reconocimiento de gastos.
  - Estudio de Potencial Exportador de Quetzaltenango, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - Introducción a la Facilitación del Comercio y Herramientas Digitales, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - Uso de los certificados de contingentes arancelarios y de origen para las exportaciones

**b) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el interior de la República a favor de Katteryn Dennis Martínez Zacarías, Directora de Análisis Económico con motivo de su participación en el evento de lanzamiento del “Estudio de Potencial Exportador de Quetzaltenango, en la en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el interior de la República a favor de Marta Dinora Alvarez Arredondo, Profesional Jefe III, con motivo de su participación en la



capacitación "Uso de los certificados de contingentes arancelarios y de origen para las exportaciones", en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

**c) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte de Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan;**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Carlos Arturo Orantes Ayala, Asesora de Facilitación del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior, con motivo de su participación en: La capacitación "Introducción a la Facilitación del Comercio y Herramientas Digitales" en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Marlon Anibal Tumax Pineda, Asesor de Reglas de Origen de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la capacitación "Uso de los certificados de contingentes arancelarios y de origen para las exportaciones", en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Magda Lucrecia Leb Hernández, Asesora de la Dirección de Análisis Económico y de José Arnoldo López García, Asesor de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el evento de lanzamiento del "Estudio de Potencial Exportador de Quetzaltenango, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

**d) Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos del Señor Viceministro.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del formulario Viático de Liquidación V-L No. 0317 del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en las comisiones: Reunión de suscripción del Acuerdo sobre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, así como en la revisión de textos del Acuerdo y en la Feria comercial internacional FRUIT LOGISTICA, en la cual el Ministerio de Economía participará mediante un stand institucional.

**e) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.**



- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión al interior de Carlos Arturo Orantes Ayala, Asesora de Facilitación del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior, con motivo de su participación en: La capacitación “Introducción a la Facilitación del Comercio y Herramientas Digitales” en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de los expedientes de liquidación de la comisión al interior de Katteryn Dennise Martínez Zacarías, Directora de Análisis Económico, de Magda Lucrecia Leb Hernández, Asesora de la Dirección de Análisis Económico y de José Arnoldo López García, Asesor de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el evento de lanzamiento del “Estudio de Potencial Exportador de Quetzaltenango, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de los expedientes de liquidación de Marta Dinora Alvarez Arredondo, Profesional Jefe III, y de Marlon Anibal Tumax Pineda, Asesor de Reglas de Origen de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la capacitación “Uso de los certificados de contingentes arancelarios y de origen para las exportaciones”, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de los expedientes de liquidación de Lesbia Victoria Juárez Hernández, Asesor Profesional Especializado I, de la Dirección de Política de Comercio Exterior y de Emilsa Haidee Barrera Coroxón Asesora de Facilitación del Comercio y Procesos Aduaneros con motivo de su participación en la Visita in situ a la Aduana Intermedia Metalío.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de febrero 2026, versión PDF y archivo editable; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
    - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
    - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
    - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
    - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.

  
Guillermo Gregorio de la Cruz  
Gruzzi López

  
Vo.Bo.

Amner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR  
SERVICIOS PROFESIONALES**


Nombre completo del contratista	<b>HÉCTOR GALILEO LEIVA GUZMÁN</b>
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad</b>

Mes y año del Informe	<b>MARZO 2026</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-008-029-2026</b>
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	<b>01 DE MARZO 2026</b>	al:	<b>31 DE MARZO 2026</b>
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur's para el proceso de pago del mes correspondiente;**
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S, con la finalidad de recopilar y preparar el envío de la información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, para los procesos de pagos durante el mes de marzo de 2026.
- b) **Brindar apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;**
- Se brindó apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario que se originaron por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala.
- c) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía;**
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, recopilación y seguimiento a los expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;**
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación así mismo en la elaboración de cálculos, y registros en SIGES, para la adecuada liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107.

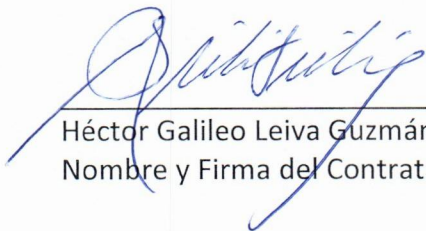


e) **Brindar apoyo profesional en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;**

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión y preparación de información contable específicamente en los Comprobantes Únicos de Registro, requeridos por la Contraloría General de Cuentas y auditoría interna, así mismo se brindó apoyo profesional en la revisión y preparación de las cajas fiscales y conciliaciones bancarias correspondientes al mes.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se brindó apoyo profesional, en el registro en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, para el registro de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación de la caja fiscal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como el registro de la misma en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de depósitos monetarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración de las declaraciones en el sistema de SAT de las retenciones de IVA e ISR del personal 029, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-.
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración y envío a la Dirección Financiera de los listados de constancias de retención de IVA e ISR del personal 029 de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-.

  
Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Nombre y Firma del Contratista

Vo. Bo.   
Amner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-010-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conformar el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021,029 y subgrupo 18;**
- Se Brindó apoyo profesional en el seguimiento para la creación de Acuerdo Ministerial 156-2026 para dos (2) nuevas contrataciones de personal 029 de la Dirección de Política de Comercio Exterior para el mes de marzo.
- b) **Brindar apoyo profesional en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación;**
- Se brindó apoyo profesional para la creación de dos (2) servicios de personal de nuevo ingreso en el Sistema Guate Nóminas.
  - Se brindo apoyo profesional para la creación de dos (2) nuevos contratos en el Sistema Guate Nóminas.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contrato en los renglones 011, 021 y 029;**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la programación de cuota financiera para personal 011 y 029 para el mes de marzo.
- d) **Brindar apoyo profesional para ingresar mensualmente la información oportuna en el Sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 011 y 029;**
- Se brindó apoyo profesional para la revisión de fechas, contrato y validación de los montos en las facturas del personal 029 de las diferentes direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el mes de marzo.
    - ✓ (52) facturas
    - ✓ (52) informes
    - ✓ (52) verificadores de facturas

e) **Brindar apoyo profesional en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y subgrupo 18;**


- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de marzo del personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo en el reporte mensual de asistencia del mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la elaboración de oficios de respuesta las solicitudes de información de las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficio para el seguimiento de la revisión de expedientes por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre dos (2) contrataciones de personal 029 para el periodo fiscal 2026 en la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión de pago de nóminas adicionales y seguimiento de pagos en Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al mes de enero.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo. Bo

  
\_\_\_\_\_  
Amner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**

- Se apoyó profesionalmente en realizar Términos de Referencia para los procesos en las contrataciones de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó profesionalmente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de marzo.

**b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**

- Se apoyó profesionalmente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de marzo.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de marzo.

**c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoría;**

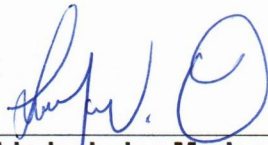
- Se apoyó profesionalmente en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2025, solicitados por Auditoría Interna durante el mes de marzo.

**d) Brindar apoyo profesional en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**

- Se apoyó profesionalmente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de plataformas como SIGES y Guatecompras, digitalizando y cargando documento para la adquisición y pago de bienes y servicios.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**


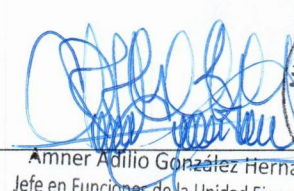
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentos contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de firmas en documentos por parte de la jefatura de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración y las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



---

**Licda. Luisa Mariana Noriega**  
Quel

**Vo.Bo.**



---

Amner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de contrato	UEP-107-001-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026	al:	31 DE MARZO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se brindó apoyo profesional en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) **Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
  - Se brindó apoyo profesional en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) **Brindar apoyo profesional en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de marzo del presente año.
- d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de marzo, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
- e) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de marzo, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
  - Se brindó apoyo profesional en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de marzo, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento del Congreso de la República No. 014-02-2026.

  
Lcda. Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo.

  
  
Amner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO		

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026	al:	31 DE MARZO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

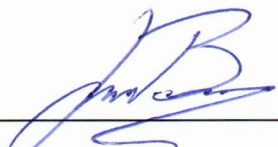
- a) **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de marzo del año 2026
  - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización del mes de abril del año 2026.
- b) **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la verificación la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- d) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.

e) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de febrero del año 2026, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas”
- Artículo 10 inciso 7 “Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas”, “Presupuesto de Ingreso y Egresos”.
- Artículo 10 inciso 8 “Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón”.
- Artículo 11 “Presupuesto Vigente por Entidad”.

f) **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



---

Cristian Josué López Barrera

Vo.Bo. 



Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		

Mes y año del Informe	marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-004-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de marzo 2026	al:	31 de marzo 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada;
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de marzo 2026.
  - Se apoyó técnicamente con el mantenimiento, orden y limpieza del almacén, el mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios;
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros, materiales y elaboración de inventarios.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca;
- Se apoyó técnicamente con realizar el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondientes al mes de marzo 2026.
  - Se apoyó técnicamente con agregar las tarjetas de kardex del almacén, correspondientes al mes de marzo 2026.
  - Se apoyó técnicamente con la recepción y revisión de los documentos del almacén, correspondientes al mes de marzo 2026.
  - Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos en las cuatro (4) diferentes direcciones del viceministerio de comercio exterior.
  - Se apoyó técnicamente en el despacho de insumos a la sede de Quetzaltenango.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra;

- Se apoyó técnicamente con los materiales y suministros disponibles para las diferentes direcciones del viceministerio de integración y comercio exterior.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros percederos sobre su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente en la realización de acta administrativa para el descarte de insumos percederos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con la unificación de documentos y archivos para el área de información pública.
- Se apoyó técnicamente en el área de inventarios
- Se apoyó técnicamente con la información solicitada por Auditoria Interna.

Cristopher Gerardo Osorio Ariana

Vo.Bo.

Arner Adilio González Hernández  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 ✓	al:	31 de marzo de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

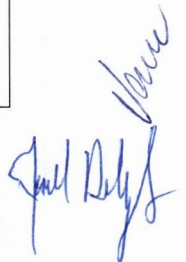
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior;**

- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica y análisis de las oportunidades económicas que se presenta a partir de la decisión de la Unión Europea de suspender la ratificación del Acuerdo Comercial sobre aranceles entre la Unión Europea y los Estados Unidos de América para su envío al Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica, analizando los documentos que se han elaborado para responder a la providencia de la Procuraduría General de la Nación correspondiente a la gestión de un Acuerdo Gubernativo para el establecimiento de requisitos, tramites y procedimientos a realizar en el departamento de verificaciones de origen.
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica analizando la supremacía del derecho internacional sobre los procesos de internacionalización de las normas internacionales, valorando la pertinencia de emitir un acuerdo gubernativo que rija normas ya incluidas en los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

**b) Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de respuestas en materia de origen y demás procedimientos que se deriven de las actividades relacionadas a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE;**

Se apoyó profesionalmente en el análisis y elaboración de una resolución anticipada de origen a solicitud de una empresa de calzado guatemalteca para verificar la calificación, cumplimiento de requisitos y descripción realizada por dicha empresa.



**c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;**

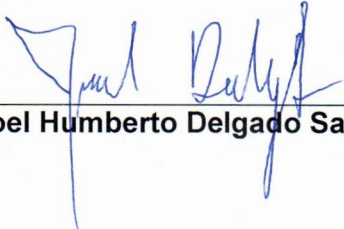
- Se brindó apoyo profesional para analizar los requisitos y procedimientos que utiliza el Ministerio de Economía para autorizar el uso por parte de usuarios de las cuotas de contingentes que se activan a través de este ministerio con el fin de determinar los esfuerzos de digitalización y simplificación hechos sobre los mismos.

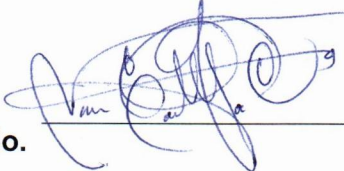
**d) Brindar apoyo profesional en los temas jurídicos aplicables a la Administración de los diferentes Tratados internacionales de los que Guatemala forma parte;**

- Se brindó apoyo profesional para apoyar la verificación y compilación de los dictámenes técnicos, financieros y jurídicos para la ratificación del Acuerdo Comercial sobre aranceles suscrito entre Guatemala y los Estados Unidos de America.

**e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se participó en reunión del Grupo Interinstitucional sobre Acuerdos para evitar la Doble Tributación en la que se evaluó la conveniencia de negociar este tipo de acuerdo con Turkiye y para dar respuesta a Kirguisa quien también ha solicitado la negociación de un acuerdo de este tipo.
- Se apoyó en la elaboración de los argumentos económicos que fundamenten la negociación de un acuerdo comercial y para evitar la doble tributación con Turkiye a fin de completar los criterios a incluir en el informe que elabora el grupo técnico interinstitucional y recomendar la negociación de un ADT con dicho país.

  
Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

  
Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Corte:  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Externo  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

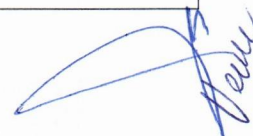
Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE, elaborándose un Anexo con documentos complementarios.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.



b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente a diez (10) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) **Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

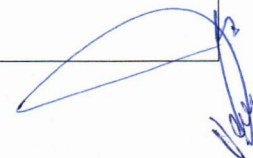
- Se asesoró profesionalmente en la orientación a ocho (8) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de setenta y seis (75) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (12).

- Innoplant de Guatemala, S.A.  
No. 35297 (1)
- Grupo Brio, S.A.  
No. 35351 (1)
- Inversiones Lua, S.A.  
No. 35389 (1)
- La Gomera Banana Company, S.A.  
No. 35269 (1)
- Central Pacific Banana Company, S.A.  
No. 35067 ( 1 )
- Agropecuaria Raxulew, S.A.  
No. 35427 (1)



- Corpoagro del Pacifico, S.A.  
No. 35459 (1)
- Agroindustria Renacimiento, S.A.  
No. 35491 (1)
- Banamar, S.A.  
No. 35587 (1)
- Distribuidora Mareste, S.A.  
No. 35592, 35598 (2)
- Operaciones Comerciales Khios, S.A.  
No. 35588 (1)

Certificados Sustitutivos EUR.1 (63).

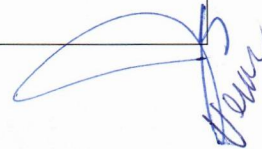
- BDF DE CENTROAMERICA, S.A.  
No. 153794, 153795, 153796, 153797, 153798, 153799, 153800, 153801, 153802, 153803, 153804, 153807, 153809, 153812, 153810, 153818, 153819, 153821, 153885, 153900, 153904, 154374, 154378, 154386, 154394, 154396, 154398, 154400, 154402, 154404, 154407, 154527, 154529, 154531, 154533, 154535, 154537, 154539, 154541, 154543, 154545, 154547, 154549, 154552, 154554, 154557, 154559 (47)
- BIC de Guatemala, S.A.  
No. 153974, 153977, 154064, 154079, 154150, 154154, 154267, 154434 (8)
- Cia. Distribuidora de Centro América, S.A.  
No. 154326, 154689 (2)
- Distribuidora La Uva, S.A.  
No. 154330, 154331 (2)
- Distribuidora Marte, S.A.  
No. 154328, 154687 (2)
- Abbott Laboratorios  
No. 154718 (1)
- ITPSA de Centroamérica, S.A.  
No. 154796 (1)

**e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atiendan en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.**

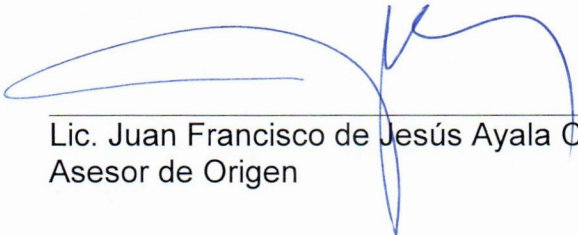
- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 14 del 56 al 69 No. 934, para un total de quince (15) certificados de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel, en materia de la emisión de certificados de origen, para lo cual emitieron las empresas uno (2) certificados del No. GIFTA-26-006 y GIFTA-26-007.
- Actualización de la matriz de registro de certificados de origen de Israel.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se asesoró profesionalmente para la realización cuatro ( 4 ) informes semanales de los indicadores estadísticos del movimiento de certificados de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE.
- Se apoyó el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE), ya que se tienen programadas reuniones virtuales y presenciales con el objeto de que informen sobre el avance de pruebas (QA) MINECO-VUPE de la plataforma de los 3 procesos de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web, el cual está previsto finalicen el 31 de diciembre de 2025, los procesos son los siguientes:
  1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
  2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (ACRU).



3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se asesoró profesionalmente en lo relacionado a cuestionarios de origen y certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel.
  - Se realizaron reuniones con la Dirección y con Asesora del Vicedespacho para el seguimiento del tema de Simplificación relacionado con los certificados de origen que se manejan en las 2 plataformas informáticas, la del Ministerio de Economía y la Ventanilla Única de Exportaciones.
  - Reuniones virtuales con técnicos de la Ventanilla Única de Exportaciones para el seguimiento de pruebas relacionadas con Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos
  - Elaborar informe para PRONCOM sobre el tema del Buzón de Quejas y Denuncias para la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE).

  
Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro  
Asesor de Origen

Vo. Bo.



  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026	al:	31 DE MARZO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.**

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd, en contra de la República de Guatemala en el marco del TLC DR-CAFTA.

**b) Brindar apoyo profesional en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.**

- Se apoyó profesionalmente en un (1) procedimiento administrativo de evaluación y selección de asesor internacional para el proceso de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd., en contra de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en dos (2) procedimientos administrativos de contratación del asesor internacional Luke Sobota para el proceso de reconocimiento y ejecución del laudo arbitral iniciado por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala ante la Corte del Distrito de Columbia, Case 1:25-cv-02176 y del asesor internacional Juan Felipe Merizalde para el proceso de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd., en contra de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en un (1) proceso de Pago del experto internacional en cuantificación de daños Gustavo Fernando De Marco en el marco del Arbitraje de inversión GEB y TRECSEA caso CIADI ARB/2048.

*GP  
Luna*

**c) Brindar apoyo profesional en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.**

- Se apoyó profesionalmente en el archivo de veinte (20) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

**d) Brindar apoyo profesional en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.**

- Se apoyó profesionalmente en coordinar lo referente a diez (10) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó profesionalmente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.

**e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.**

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó profesionalmente en el registro de veinte (20) oficios que se realizan en el Departamento.
- Se apoyó profesionalmente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado y remitir la proyección de gastos del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó profesionalmente en solicitar la cuota para realizar los pagos a asesores/expertos internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en realizar y dar seguimiento a modificaciones presupuestarias internas, del Departamento de Defensa Comercial.



- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un manual de conformación de expedientes para pagos de las etapas/productos presentados por asesores o expertos internacionales en el marco de los contratos suscritos y vigentes.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



**Lesly Gabriela Perez Luna**

**Vo. Bo.**



Msda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUCIA DE JESÚS MARROQUIN CHACLÁN
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-054-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en el análisis de la admisibilidad de productos guatemaltecos en los mercados de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala con los países de Estados Unidos de América, México y Canadá, mediante la identificación de requisitos generales y condiciones de acceso que incidan en el aprovechamiento efectivo de dichos acuerdos.**

- Se brindó apoyo en búsqueda de información editable en formato Excel para construir base de datos para el Arancel Armonizado de los Estados Unidos (Revisión 4 de 2026) para consulta de aranceles aplicados a las exportaciones de Guatemala en el marco del tratado DR-CAFTA.
- Se brindó apoyo en búsqueda de información editable en formato Excel para construir base de datos para el Arancel Armonizado de México, séptima enmienda para consulta de aranceles aplicados a las exportaciones de Guatemala en el marco del TLC con México.
- Se realizó comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado México, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.

**b) Brindar apoyo profesional, en conjunto con los asesores técnicos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y la formulación de insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones institucionales.**

- Se brindó apoyo en realizar propuesta de contenido de las guías de exportación hacia México dirigida a los empresarios y público en general.  
Esta guía es parte del compromiso del Ministerio de Economía con GABECO de realizar 8 guías de ayuda al exportador y sobre el impacto que tienen los acuerdos en las importaciones y exportaciones de Guatemala.

- Se brindó apoyo en realizar Propuesta de contenido de capacitaciones para exportadores sobre requerimientos del tratado de México.  
Esta capacitación se llevará cabo de acuerdo a calendario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- en la sede de Quetzaltenango.

**c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo reunión de enlaces de facilitación de comercio Proyecto Integración y Desarrollo Mesoamérica, con el objetivo de conocer los objetivos propuestos para la agenda 2026-2027, el seguimiento a la normativa para la digitalización segura de los procedimientos del comercio exterior y calendarización de las reuniones del año.

**d) Otras actividades**

- Se recibió capacitación sobre Introducción sobre Sistema Armonizado de Aranceles por parte de la Dirección Política de Comercio Exterior.
- Se realizó curso de la Organización Mundial de Comercio en línea: Módulo 1: La OMC y el sistema multilateral de comercio y Módulo 2: Los principios básicos de la OMC.
- Se realizó monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.

**e) Se brindó apoyo en otras actividades.**



Licenciada Lucia de Jesús Marroquin Chaclán  
Profesional Administrativo –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-037-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de la proyección de gastos correspondiente al centro de costo 0210/16956 Comercio Exterior, DACE nacional para el periodo comprendido del mes de marzo a diciembre de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de las capacitaciones programadas para el mes de marzo 2026 con el enfoque del “Aprovechamiento de los Tratados Comerciales vigentes” realizando la labor de logística y la documentación administrativa correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en la recepción y entrevista de seis (6) postulantes que entregaron documentación para optar a plaza 029 dentro de la DACE, específicamente para el departamento de defensa comercial.
- Se brindó apoyo en la elaboración y registro de metas físicas en la matriz de seguimiento mensual de metas 2026.
- Se brindó apoyo en la coordinación de la capacitación “Proceso de Integración Profunda (PIP) y Tratado General de Integración Económica Centroamericana”, la cual se llevará a cabo en el departamento de Izabal y en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto del 25 al 27 de marzo de 2026.



- Se brindó apoyo en la elaboración de cartas de entera satisfacción por la prestación de servicios básicos que recibe la DACE. (telefonía, internet, servicios de limpieza y servicio de arrendamiento de equipos de fotocopiadora)

**Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo en proporcionar información requerida por la Licda Lucrecia Samayoa Reyes, diputada por el distrito de Huehuetenango, segunda secretaria de Junta Directiva, la cual solicitó mediante oficio No. 052-2026 se remita informe circunstanciado relacionada con los proyectos de esta dirección para el 2026. Los mismos se remiten en orden cronológico, separado por año y mes cuando corresponda.

Mario Roberto Coronado  
Asesor Profesional  
Dirección de Administración  
del Comercio Exterior -DACE-  
Vice-Ministerio de Integración y Comercio Exterior

Licenciado Mario Roberto Coronado  
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.   
Licda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 ✓	al:	31 de marzo de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con el Tratado de Integración Económica Centroamericana, Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA) y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.**

*Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:*

- (6) Seis cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- (71) setenta y uno cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los (77) setenta y siete, Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

**b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio Respuesta a la Intendencia de Aduana con información de cómo se manejan los registros de los sellos, para la emisión de los certificados de circulación EUR.1.



**c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.**

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de

Japón (5)

Australia (2)

Canadá (7)

**d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.**

- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: arroz quebrado o puntilla de arroz clasificación arancelaria 1006.40.00.00; Se recibió respuesta de la Intendencia de Aduana con los datos de los DUCA F y documentación; por lo cual se procederá a iniciar los procesos con la elaboración de las Resoluciones Iniciales de Verificación de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de (1) un oficio respuesta a la Intendencia de Aduana sobre la información que proporcionó el Embajador de la República de Ecuador, informando de los funcionarios del Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones y Pesca (MPCEIP) de Ecuador.
- Se asesoró profesionalmente en la notificación del Inicio de Verificación de Origen a la entidad guatemalteca Corporación Acerera Centroamericana, S.A., Verificación solicitada por las Autoridades Aduanales del El Salvador de conformidad con el artículo 28 del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.
- Se asesoró profesionalmente con el inicio de una solicitud de Resolución Anticipada a nombre de la entidad Calza, Sociedad Anónima.

**e) Brindar asesoraría, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.**

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de marzo 2026 del POA y sobre consultas de los usuarios.



- Se asesoró profesionalmente en brindar información del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (10) diez certificados de origen ANNEX III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
  - ASAZGUA (10)
  - Oro del Pacífico (1)
- Se asesoró profesionalmente en el registro (11) once certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.

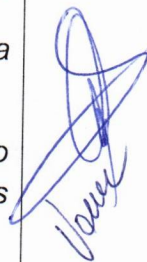


- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*

- *Samboro*
- *SLI Centroamérica, S.A.*
- *Logística de Servicios*
- *International Trade & Customs Costa Rica*
- *ITPSA*
- *L & L Logistics*
- *Intendencia de Aduana*
- *Edwin López*
- *Continental Link*
- *Dir. Agencia de Aduanas*
- *BIC de Guatemala, S.A.*
- *RIMPEX*
- *SERVITRANG*
- *Casa Export Limited.*
- *Del Monte Quality*
- *Guatexotic*
- *Monte de Oro, S.A.*
- *REGESA, S.A.*
- *LANFER*
- *Mareste, S.A.*
- *La Gomera Banana Company, S.A.*
- *Central Pacific Banana Company, S.A.*

- *Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. GABECO*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión de textos del capítulo K-Origen contenido en el Anexo Específico del Convenio de Kioto Revisado, remitido por la OMA y brindar una opinión como país de la aceptación o no de dicho capítulo. Solicitado por la Intendencia de Aduana de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, en varias reuniones.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:*

*Seguimiento a las mejoras que se realizarán en el Sistema Seadex Web, en cumplimiento a la Ley de Simplificación 5-2021, particularmente la revisión de las historias de usuarios de los procesos de origen siguientes:*



1. *Autorización de la Emisión de Certificados de Circulación Sustitutivos.*
2. *Formulario A Sistema Generalizado de Preferencias (SGP).*

**Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicaños López de Rivera**

**Vo.Bo.**

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de marzo del 2026 ✓	al:	31 de marzo del 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en la asignación y administración de contingentes arancelarios para la importación y cuotas de exportación.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe mensual, en el que se detalla la **utilización de contingentes arancelarios por desabastecimiento**, relacionado con el requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA, específicamente la Dirección de Planeamiento.
- Se apoyó técnicamente en la *administración del volumen* de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la *inscripción* de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de *liquidación*, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones de seguimiento para dar continuidad al expediente de simplificación de trámites, en lo que respecta al proceso de contingentes arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionados con Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.

**b) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.**

- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

*Ximena Masaya Juárez*

**c) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.**

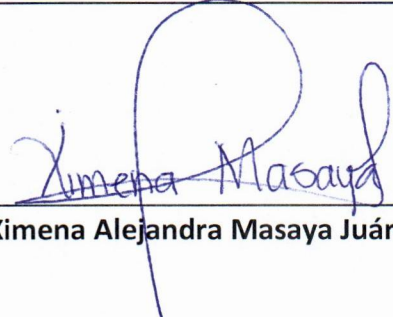
- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

**d) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.**

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.

**e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en la participación en reunión del Protocolo Bilateral entre Guatemala – Chile, relacionado con el seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión del mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y calendarización de capacitaciones 2026, de la DACE.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de seguimiento a los temas de admisibilidad de productos lácteos y cárnicos.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **indicadores** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de marzo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de **logros** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de marzo.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los requerimientos de Información Pública durante el mes de marzo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la justificación de las licencias de zoom asignadas al personal de DACE, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del cronograma de actividades de la Dirección de Comercio Exterior, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

  
**Ximena Alejandra Masaya Juárez**



  
**Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez**  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EFREN GERARDO REYES ARMAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional**

**a) Brindar apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;**

- a. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la presentación para la Capacitación sobre el aprovechamiento del Tratado de Libre comercio entre Centroamérica y México.
- b. Se brindó apoyo profesional en capacitación realizada en Puerto Barrios Izabal, en el tema de aprovechamiento comercial del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
- c. Se brindó apoyo profesional en capacitación realizada en Puesto Fronterizo integrado de Corinto, en el tema de aprovechamiento comercial del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
- d. Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios externos sobre consultas relacionadas con Aranceles de importación y exportación en el marco de los acuerdos vigentes para Guatemala.

**b) Brindar apoyo profesional en la atención a medidas arancelarias y no arancelarias que puedan afectar el acceso de mercancías guatemaltecas a mercados internacionales;**

- a. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de respuesta sobre consulta de sobre los aranceles con base al Acuerdo Ministerial No. 419-2011 del Ministerio de Economía.



c) **Brindar apoyo profesional en las mesas de trabajo interinstitucionales sobre acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en los que sea designado por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores;**

a. Se brindó apoyo profesional en la mesa de trabajo de Facilitación de Comercio Mesoamericana en la que se presentaron a Directora de DACE las conclusiones y recomendaciones de las acciones a seguir para dar cumplimiento a los objetivos de la mesa.

e) **Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- a. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de guías para el aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio.
- b. Se brindó apoyo profesional en la presentación de información relevante en materia de Comercio exterior sobre información proporcionada por los medios impresos.
- c. Se brindó apoyo profesional para atender la solicitud de Comisión Portuaria Nacional en atender su objetivo estratégico de capacitación, iniciando el presente mes en tema de Estadísticas Comerciales internacionales.
- d. Se brindó apoyo profesional en atender presentación de SAT sobre el modelo de despacho aéreo.

Licenciado Efrén Gerardo Reyes Armas  
Asesor profesional –DACE

Vo.Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
  - Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo sobre los procesos de solución de controversias que Guatemala cursa hasta el momento y proceso de mediación de una posible demanda.
  
- b) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en asuntos relacionados con defensa comercial, propiedad intelectual, compras de gobierno en los diferentes acuerdos comerciales y la conformación de la lista de árbitros internacionales de los acuerdos comerciales vigentes;
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la propuesta para la preparación de una nueva convocatoria para integrar lista de árbitros propuestos por Guatemala en los distintos acuerdos comerciales internacionales y el proceso de seguimiento en la conformación de nueva lista de árbitros para el acuerdo suscrito por Guatemala con la República del Perú.
  
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones de grupos y comités técnicos y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, defensa comercial y compras de gobierno;
  - Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo realizado durante el año 2025 dentro del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Subcomité de Propiedad Intelectual a nivel regional del Acuerdo de Asociación con Reino Unido.

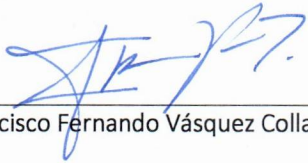


d) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos que surjan de los acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

- Se apoyó técnicamente en la revisión de normativos, acuerdos y opiniones sobre ciertos productos agrícolas para el establecimiento de cuotas bajo preferencias arancelarias en distintas modalidades para la importación.
- Se apoyó técnicamente en reuniones sobre temas relacionados con normativos y disposiciones legales sobre la administración y utilización de contingente arancelarios de granos básicos.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y argumentación sobre compromisos de transparencia de los acuerdos comerciales internacionales.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de la documentación para la presentación de opiniones técnicas y acuerdos ministeriales para el establecimiento de preferencias arancelarias en ciertos productos de la industria agrícola.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



ccda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.**

- Se brindó asesoría en la elaboración de informes y actualización del estado de los casos de arbitraje internacional a cargo del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría en la elaboración de un resumen e informe de la reunión sostenida en el caso de ejecución del laudo IC Power, realizada con el asesor internacional Kenneth Figueroa.
- Se brindó asesoría en la elaboración de una tabla de resumen sobre las propuestas económicas presentadas por los asesores internacionales participantes en el proceso de selección del caso Gregory Charles Smith.
- Se brindó asesoría en la elaboración, revisión y corrección de la opinión técnica mediante la cual se recomienda la selección del asesor internacional para el arbitraje promovido por Gregory Charles Smith contra la República de Guatemala.

**b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un listado preliminar de asesores internacionales para integrar el proceso de selección del caso Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y corrección de los términos de referencia correspondientes al proceso de selección de asesor internacional para el arbitraje promovido por Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de entrevistas a once (11) candidatos en el marco del proceso de selección de asesor internacional para el caso Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las tablas de evaluación de los asesores internacionales participantes en el proceso de selección correspondiente al referido caso.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los oficios dirigidos a la Dirección, al Viceministerio y al Despacho Ministerial, mediante los cuales se somete a aprobación el resultado del proceso de selección y se solicita girar instrucciones para la contratación del asesor internacional.



1000

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación administrativa del asesor internacional Luke Sobota, para efectos de su inscripción en el Registro General de Adquisiciones del Estado y la suscripción del contrato de servicios profesionales en el caso de ejecución del laudo Energía y Renovación.

**c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al asesor internacional Ignacio Torterola respecto de la elaboración del memorando de análisis del laudo en el caso Kappes y Kappes v. Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la supervisión y revisión de las negociaciones sostenidas con los inversionistas y el despacho White & Case respecto a las censuras y tachaduras aplicables al laudo y resoluciones procesales en el caso Kappes y Kappes, a través del asesor internacional Ignacio Torterola.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de las diferencias surgidas en torno a las censuras del laudo y su eventual sometimiento a consideración del CIADI, incluyendo la evaluación del riesgo jurídico correspondiente.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la comunicación dirigida al CIADI para someter a consideración el proceso de censuras y tachaduras del laudo en el caso Kappes y Kappes, elaborada por el asesor internacional Ignacio Torterola.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la comunicación presentada por el equipo del asesor internacional Constantine Partasides relativa a la solicitud de suspensión de la ejecución del laudo en el proceso de anulación del caso Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del calendario de trabajo propuesto por el equipo del asesor internacional Constantine Partasides para el procedimiento de anulación del laudo en el caso Energía y Renovación.

**d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.**

- Se brindó asesoría en la preparación y entrega de informe de estado actualizado de los casos de defensa comercial.

**e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**

- Se asesoró profesionalmente en la supervisión de la finalización de las negociaciones de la Resolución Procesal No. 1 en el procedimiento de anulación del laudo de Energía y Renovación, incluyendo aspectos relativos a publicidad, audiencias y calendario procesal.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la decisión del Comité de Anulación respecto de los aspectos pendientes de negociación de la Resolución Procesal No. 1 en el referido procedimiento.
  - Se asesoró profesionalmente en la reunión de coordinación y planificación para el caso de ejecución del laudo IC Power, sostenida con el asesor internacional y el equipo de la Procuraduría General de la Nación.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y actualización del memorial de traslado de fondos correspondiente a los casos de Energía y Renovación y Kappes y Kappes, con el objeto de gestionar la transferencia de los recursos disponibles entre los procesos arbitrales.
  - Se asesoró profesionalmente en la atención de consulta formulada por la Dirección de Administración del Comercio Exterior respecto al plazo para el nombramiento del árbitro en el caso Gregory Charles Smith, así como en la preparación de la respuesta a la propuesta presentada por los abogados de la demandante.
- f) **Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**
- Se brindó apoyo institucional mediante la participación en línea en el 83.º período de sesiones del Grupo de Trabajo II (Solución de Controversias) de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), celebrado del 16 al 20 de febrero.
  - Se brindó apoyo institucional mediante la participación en sesiones informales de preparación para el 54.º período de sesiones del Grupo de Trabajo III (Arbitraje de Inversión), orientadas a definir los temas de discusión de la próxima sesión.
  - Se realizaron gestiones administrativas para la obtención de una licencia de Office 365 y la habilitación del uso de Microsoft Teams, así como para solucionar la saturación del buzón institucional de correo electrónico.

  
Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

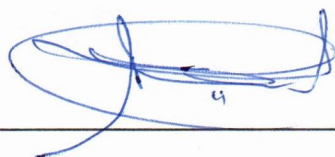
Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026 ✓	al:	31 DE MARZO 2026 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

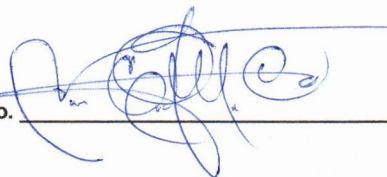
- **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF;**
- Realización de diferentes reuniones de coordinación, y seguimiento a temas relacionados con las MSF con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) del MAGA y con la Dirección de Control y Regulación de Alimentos del MSPAS
- Se realizaron varias reuniones de seguimiento relacionados con la Reunión del comité de MSF de la OMC de manera presencial y virtual
- Se sostuvieron varias reuniones de trabajo y coordinación con diferentes organizaciones empresariales en temas relacionados con MSF de interés para Guatemala, en seguimiento a la Reunión del Comité de MSF de la OMC.
- Se participó en la Reunión de coordinación mensual sobre temas de habilitación de palntas y admisibilidad de productos agroalimentarios con las Direcciones de Salud Animal e Inocuidad de los Alimentos del VISAR/MAGA y la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del MSPAS
- **Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF;**
- Se asesoró profesionalmente en requisitos de admisibilidad para la exportación a Estados Unidos de productos Hortofrutícolas con énfasis en mini vegetales no incluidos en el Acuerdo Reciproco Guatemala-Estados Unidos

- Participación en reunión mensual presencial del Comité del Codex Alimentarius sección Guatemala
- Se brindó seguimiento a los acuerdos y compromisos de la Reunión virtual con representantes de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales (SUBREI) de Chile, a los Acuerdos y Compromisos de la Reunión presencial de noviembre de 2025, en el Marco del Protocolo Bilateral Guatemala-Chile
- Reunión de Trabajo con representantes de diferentes Cámaras y Asociaciones de productores guatemaltecos, en seguimiento a las gestiones para las exportaciones de productos cárnicos, lácteos alimentos procesados y bebidas a la Región centroamericana y República Dominicana
- Actualización de Matrices de exportación e importación de productos y subproductos: cárnicos avícolas, porcinos, e hidrobiológicos a la Región centroamericana y República Dominicana



**Guillermo Antonio de León Agreda**

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortéz  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

**b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de precios de canasta básica, que conforman tres (3) bases de datos, a partir de información proveniente de distintas instituciones, para la elaboración de informes programados de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de los indicadores económicos por sector que conforman el Tablero de Indicadores Económicos de la Dirección.

**c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.



**d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.**

- Se asesoró profesionalmente en la estructuración del Tablero de Indicadores Económicos de la Dirección, orientado a la presentación de indicadores por sector, como insumo de consulta para autoridades y otros usuarios, facilitando el acceso directo a información económica actualizada.

**e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dos (2) Perfiles Económicos, correspondientes a Belice y Nicaragua, en los cuales se integra información desagregada del comercio bilateral con Guatemala.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MAGDA LUCRECIA LEB HERNÁNDEZ DE FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;**
- Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
  - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de bases de datos para la preparación de informes programados.
- b) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.

**c) Brindar apoyo profesional para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;**

- Se brindó apoyo profesional en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- Se brindó apoyo profesional en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.

**d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.



**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.



**Lcda. Magda Lucrecia Leb  
Hernández de Franco**



**Lcda. Katteryn Delmis Martínez Zacarías**  
Directora  
**Política y Análisis Económico**  
Ministerio de Economía

**Vo.Bo.**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del: 01 de marzo de 2026	al: 31 de marzo de 2026
------------------------	--------------------------	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente en la recepción, clasificación, archivo, control y distribución de la documentación física y digital que ingrese a la recepción de la Dirección de Análisis Económico, así como el manejo del sistema de correspondencia interna para el traslado de documentación;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de treinta y siete (37) documentos, clasificación, archivo y control los mismos que ingresan de manera física y digital en el Sistema de correspondencia.
- Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentos físicos y digital, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos.

**b) Apoyar técnicamente en la gestión de reuniones y temas que requieran coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección;**

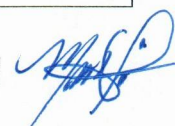
Se brindó apoyo técnico en gestionar reuniones, así como la coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección.

**c) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección;**

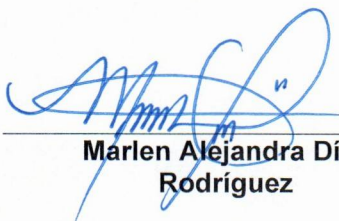
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura y cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección.

**d) Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos. Canalizando las llamadas y correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio;**

- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.



- Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
- e) Apoyar técnicamente en la sistematización de documentos requeridos por la directora de análisis económico, así como seguimiento de su agenda de reuniones asignadas sobre temas internos y externos de competencia de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta o solicitar información a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
  - Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos para el Informe Económico Semanal.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de cincuenta y seis (56) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de cincuenta y un (51) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Análisis Económico, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.

  
Marlen Alejandra Díaz  
Rodríguez

  
Vo.Bo. Lidia Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-051-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de enero de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la creación y generación para la extracción de una (1) base de datos de comercio exterior de Brasil del Ministerio de Industria, Comercio Exterior y Servicios -MDIC- con sus datos correspondientes.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos de comercio exterior de Brasil del sistema Comex Stat -MDIC-.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) base de datos para apoyar la revisión de la Estrategia de Inversión de Guatemala 2024-2028.

*Rodolfo Mérida Ochoa*

**d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la Inversión y Competitividad del País**

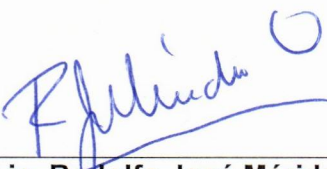
- Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
- Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de tres (3) reuniones mensuales para la coordinación del área de inteligencia de inversión con la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente con la construcción de tres (3) bases de datos para la actualización de la Estrategia de Inversión de ProGuatemala.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) modelo de proyección utilizando la metodología VAR (vectores autoregresivos) para la generación de escenarios comerciales ante variaciones en las condiciones de los principales socios comerciales de Guatemala.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
  - Gremial de Palma Africana de Guatemala
  - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
  - Cámara de Industria del sector lácteo
  - Cámara de Industria sector plásticos

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Rodolfo José Mérida  
Ochoa**

**Vo.Bo.**   
\_\_\_\_\_  
**Licda. Katterly Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Marzo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 ✓	al:	31 de marzo de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de informes utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de marzo. ✓
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial. ✓
- Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios. ✓

**b) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**

- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

**c) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad;**

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de marzo.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de marzo.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de marzo.

**d) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales;**

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de marzo.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

**e) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de bases datos económicos relevantes al mes de marzo.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
- Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y elaboración de análisis e informes económicos correspondiente a solicitudes que ingresan a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Ana Isabel Cabrera del Valle

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Eddy Giovanni García Estrada
Dependencia	Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales de la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos del mes de marzo 2026, para iniciar la recopilación de datos para el Informe Presupuestario del Primer Cuatrimestre de la Dirección de Análisis Económico DAE.

**b) Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de gastos mensuales en coordinación con los requerimientos de compra de la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Marzo a Diciembre del 2026 en la Dirección de Análisis Económico DAE y se evaluó sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el presente año.

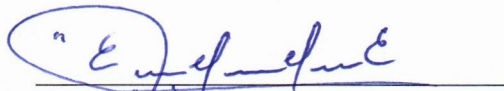
**c) Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por la Dirección de Análisis Económico;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del Mes de Abril del año 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de Modificación Presupuestaria del renglón 199 Otros servicios en fuente de financiamiento 31 Ingresos Propios.

**d) Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por la Dirección de Análisis Económico;**



- Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentos para firma relacionados con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Análisis Económico DAE, correspondientes al mes de febrero 2026.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reprogramación de Metas Físicas de Marzo del POA 2026 correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE.
  - Se brindó apoyo técnico en la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de Marzo del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.

  
Eddy Giovanni García Estrada

Vo.Bo.

  
Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÉ RODRIGO LAZO GRAMAJO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en tres (3) informes de índole económico.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

**b) Asesorar profesionalmente en la recopilación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de un (1) informe de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos socioeconómicos.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico

**c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
  - Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.
- d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) tema relacionado a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a eventos coyunturales.
  - Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.
- e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la elaboración de tres (3) perfil económico.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio que requirieron envío de información sobre el comercio de Guatemala frente a distintos socios.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
  - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía



Lic. José Rodrigo Lazo  
Gramajo

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zedraías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;**

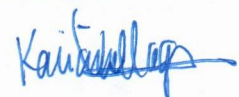
- Asesorar profesionalmente en la actualización del Informe Económico Semanal.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de tres (3) perfiles económicos.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de tres (3) reportes de comercio trimestrales/ bianuales.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de dos (2) reportes para el Informe Anual.

**b) Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;**

- Asesorar profesionalmente en la recopilación de datos para la actualización de las bases de datos de variables que componen el Informe Económico Semanal.
- Recopilación de data para informes generados por la Dirección de Análisis Económico en materia de análisis sectorial.

**c) Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;**

- Asesorar profesionalmente en el procesamiento de los datos desagregados del Directorio Nacional Estadístico de Empresas, para la actualización de informes que se elaboran en la Dirección de Análisis Económico.



**d) Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**

- Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en las reuniones con la Dirección de Análisis Económico, para la identificación de procesos de facilitación de gestiones que son de competencia para la Dirección.

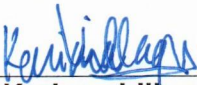
**e) Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;**

- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas para el año 2026.
- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento al Plan Operativo Anual.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Asesorar profesionalmente en identificar herramientas y plataformas disponibles para diversificar las fuentes de información a las que la Dirección tiene acceso, para atender la demanda interna de documentos.

**NOTA:** no modificar tipo y tamaño de letra.

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Kariana Lilina Villagra  
López**

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Kattary Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-030-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "Expocomer" en Ciudad de Panamá, correspondiente al mes de marzo 2026.

**b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria nacional AGRITRADE en Antigua Guatemala, correspondientes al mes de marzo 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional CPMA (Canadian Produce Marketing Association) en Toronto, Ontario, Canadá, correspondientes al mes de marzo 2026.

**c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación del Lanzamiento del sitio web: Guatemala Exporta Todo lo Bueno a personal del Ministerio de Relaciones Exteriores y Embajadas de Guatemala acreditadas en el exterior, correspondientes al mes de marzo 2026.

**d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Fruit Logistica" en Berlin, Alemania en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Expocomer en Ciudad de Panamá en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Agritrade" en la Antigua Guatemala, Guatemala, en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la misión comercial inversa con compradores canadienses en ciudad de Guatemala, en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

**e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria Seoul Food & Hotel en Kintex, Corea del Sur, correspondiente al mes de marzo 2026.
- 
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria F Istanbul en Istanbul Turkiye, correspondiente al mes de marzo 2026.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional ExpoAntad en Guadalajara, México, correspondiente al mes de marzo 2026.

Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;**

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de coordinación para la III reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.

**b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento, análisis y atención de consultas relacionadas con los textos normativos en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a diversos temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de insumos técnicos para la revisión y discusión de textos de negociación en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.

**c) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegotiaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión técnica de disposiciones en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, contenidas en proyectos de decisiones, anexos y documentos de negociación de acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de criterios técnicos para la discusión de temas pendientes en materia de reglas de origen, en el marco de reuniones técnicas y espacios de negociación comercial internacional.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las propuestas de negociación en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, como parte de los trabajos técnicos relacionados con las negociaciones comerciales internacionales.

**d) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;**

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos que se discutirán en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2026, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó seguimiento a la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se brindó seguimiento a los temas relacionados con la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), en el marco de las acciones de coordinación y análisis técnico vinculadas a los procesos de comercio exterior y facilitación del comercio.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a las gestiones relacionadas con el Proyecto de Interoperabilidad Digital con el Puerto de Algeciras, coordinando con la SIECA para conocer el alcance y los objetivos del proyecto, en atención a solicitudes de autoridades aduaneras, del Ministerio de Economía y de la Ventanilla Única para las Exportaciones.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la matriz relacionada con la Certificación de Origen, en el marco de la consultoría ECFCC 2023, la cual recopila la información nacional sobre los procedimientos aplicables en materia de certificación de origen en los acuerdos comerciales vigentes.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del procedimiento para la solicitud de modificación de la regla de origen específica, contenida en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías, el cual será incorporado en el manual de la Dirección de Política de Comercio Exterior.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA  
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	MARZO 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026 ✓	al:	31 DE MARZO DE 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con la finalidad de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas las modalidades y abordar los temas tributarios en el marco del Proceso de Integración Profunda.

**b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas sus modalidades, y comprobar los ajustes de errores.

**c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual con la Mesa de Trabajo con el objetivo de continuar con el seguimiento al Plan de Acción Nacional 2026–2029 del Estudio de Tiempos de Despacho (ETD) de las siguientes terminales:
  - Empresa Portuaria Quetzal (EPQ)
  - Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla (EMPORNAC)
  - Terminal Ferroviaria Puerto Barrios (CHIQUITA)
  - Terminal Portuaria Especializada de Contenedores (TPEC)

**d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el equipo de Integración Económica, con el objetivo de revisar y realizar comentarios y observaciones al plan de trabajo de 2026, correspondiente a las reuniones de los grupos técnicos, en el marco de las Rondas de Unión Aduanera Centroamericana.

**e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria correspondiente al Grupo Técnico Normativo e Informático, en el marco de Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de finalizar las actualizaciones en los documentos técnicos normativo e informático del procedimiento de rectificación de la DUCA-T y para continuar el análisis de la digitalización de la DUCA-T.

**f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual con el Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, con el objetivo de autorizar la planificación de la ejecución de Operativo Regional para el combate de la defraudación y contrabando aduanero, a realizarse en el primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe de los resultados y avances derivados de la reunión virtual con el Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, donde se realizó la planificación para la ejecución del Operativo Regional para el combate de la defraudación y contrabando aduanero, a realizarse en el primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras.

**g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el vicepresidente de Mejorando las Economías para Comunidades más Fuertes (IESC) por sus siglas en inglés y a la Comitiva del Proyecto ATRACSI, con el objetivo de dar a conocer el funcionamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), los avances y resultados en el marco del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC).

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con los grupos técnicos de trabajo del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), con el objetivo brindar seguimiento a las acciones enmarcadas en el Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión brindar seguimiento con la Misión de Guatemala ante la OMC, al proceso de revisión y actualización del Acuerdo de Facilitación del Comercio (AFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de una (1) ayuda de memoria derivada de la reunión con los grupos técnicos de trabajo del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), con el objetivo brindar seguimiento a las acciones enmarcadas en el Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC).

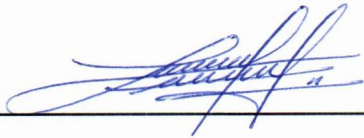
**h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el propósito de conocer al equipo consultor de la **CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL TERRESTRE DE CARGA EN CENTROAMÉRICA** desarrollado con fondos de ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión para brindar seguimiento al estado actual Estudio de carga Centroamérica (ECOTRADE).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en un (1) taller virtual con el equipo consultor a cargo de la asistencia técnica para el Estudio de Transporte Internacional de Carga, que se impartió al sector transporte nacional.

**i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre las actividades semanales de la dirección, y con la elaboración de notas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre la solicitud de modificación de forma al artículo 91 del RECAUCA V, relacionado al Examen de Competencia.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre la transmisión de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos mediante la PDCC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión correspondiente al Diplomado en línea sobre Derecho Marítimo, impartido por el Ministerio de la Defensa de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística para llevar a cabo una (1) capacitación sobre como Exportar a Centroamérica, que se realizó en la sede del Ministerio de Economía, en Quetzaltenango.



**Marycruz Alejandra De León Espinoza**

**Vo.Bo.**



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## -INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-023-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------


### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como apoyar en la identificación de oportunidades de comercio exterior;**

- Se asesoró profesionalmente en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como en la identificación y análisis de oportunidades de comercio exterior, brindando apoyo técnico para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la inserción internacional del país.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones técnicas que se han llevado a cabo con el equipo técnico del Ministerio de Comercio Exterior de los Emiratos Árabes Unidos con el objetivo de firmar un Acuerdo Comercial entre ambos países.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión sostenida junto al sector productivo con la finalidad de realizar consultas como parte de los nuevos frentes de negociación en la agenda 2026.

**b) Brindar apoyo profesional en la consolidación de propuestas de negociación con aquellos países o bloques económicos con los que se desarrollen negociaciones de acuerdos comerciales y de inversión;**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación, revisión y sistematización de insumos provenientes de distintas áreas para evaluar la posibilidad de negociar con Ucrania, Mercosur, Türkiye.
- Se asesoró profesionalmente en la solicitud al Ministerio de Relaciones Exteriores de apoyo para contactar al Ministerio de Comercio e Industria de Trinidad y Tobago para que podamos manifestar nuestro interés en retomar la comunicación y culminar el proceso de negociación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de análisis técnicos sobre el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y el MERCOSUR, como insumo para la evaluación de implicaciones en materia de comercio exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de la coyuntura internacional relacionada con Ucrania y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en el marco de la evaluación de posibles intereses comerciales y de integración.



c) **Brindar apoyo profesional con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de los grupos de trabajo conformados para la negociación de acuerdos comerciales, bilaterales y multilaterales, asegurando la coherencia técnica de las posiciones país;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y armonización de insumos técnicos, con el fin de asegurar la coherencia de las posiciones país en el marco del proceso de negociación con Türkiye.
- Se asesoró profesionalmente en actividades técnicas y comunicación relacionadas con el proceso de negociación con los Emiratos Árabes Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de una reunión con sector productivo para presentar los nuevos frentes de negociación.

d) **Brindar apoyo profesional y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como el seguimiento y análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondientes;**


- Se asesoró profesionalmente en el apoyo y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como en el análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondiente.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión con GIZ y AGEXPORT para dar seguimiento como parte del Petit Comité y ver el plan de trabajo para la preparación e implementación del EUDR.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión sostenida con UE y homólogos en países de CA para conversar sobre el el curso “materiales en contacto con alimentos” con la finalidad de que puedan venir a Guatemala a dar un curso sobre el tema.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico - GABECO-.

  
**Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra**

Vo.Bo.

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez C.A.  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SILVIA ABIGAIL RODAS NIL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-055-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el proceso de revisión de una lista de aranceles de los Anexo publicados por EEUU, específicamente en la verificación de la inclusión y correcta identificación de códigos arancelarios correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Revisión de los aranceles aplicados de Emiratos Árabes, correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Revisión de los aranceles aplicados de Türkiye, correspondientes al sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Revisión de la lista de solicitud de Trinidad y Tobago, correspondiente al sector agrícola.

**Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones virtuales del Grupo Técnico Aranceles en el marco del proceso de Integración Profunda, con el objetivo de analizar y revisar las listas de excepciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes, particularmente aquellas relacionadas con productos del sector agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de las listas de excepciones a la libre circulación contenidas en la Plataforma Informática Comunitaria (PIC), en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, con énfasis en la identificación y análisis de productos correspondientes al sector agrícola.

**Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la reunión de consultas del sector productivo nacional, Emiratos Árabes, Türkiye, Canadá, Marruecos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de minutas en reunión de consultas del sector productivo nacional, Emiratos Árabes, Türkiye, Canadá, Marruecos.

**Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;**

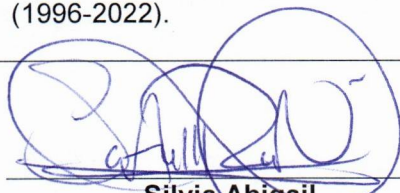
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior dando seguimiento a propuesta presentada por Honduras sobre la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."

**Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo con las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso;**

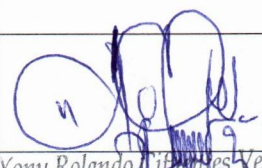
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en conjunto con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025, específicamente en el sector agrícola.

**Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención al usuario con la resolución de consultas sobre clasificación arancelaria y sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigente.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un informe técnico con estadísticas comerciales sobre importaciones y exportaciones entre Guatemala y Taiwan, haciendo énfasis en la partida 09.01 (Café) del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en capacitaciones de inducción sobre temas de acceso a mercado agrícola, aranceles y tablas de correlación de enmiendas del Sistema Arancelario Centroamericano –SAC- (1996-2022).

  
**Silvia Abigail  
Rodas Nil**

**Vo.Bo.**

  
**Yony Rolando López Velásquez**  
*Director*  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a. Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) análisis del modelo Convenio base para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron cuatro (4) reuniones de trabajo en la que se analizó las propuestas de los países de Turquía y Kirguistán.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración y observaciones de un (1) modelo de acuerdo gubernativo para la institucionalización de una comisión sobre el tema de Doble Tributación con Ministerio de Gobernación.

**b. Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de los países Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de los países de Kirguistán y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.

**c. Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe de protocolo doble tributación.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias con el tema de Inversión entre Guatemala y Turquía.

**d. Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;**

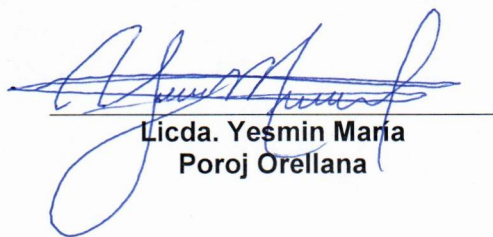
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) reunión de la mesa nacional de servicios en la que se abordaron temas como la encuesta empresarial y el mapeo de ferias internacionales y nacionales.

**e. Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de la política Integrada de Comercio Exterior en inversión de Guatemala.

**f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el Taller sobre el Acuerdo de Comercio Electrónico de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el Seminario Web del IISD sobre "Dando forma a la economía global de datos: Reglas comerciales, espacio de políticas y desarrollo".
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) Plan de trabajo 2026, del subsistema de integración.



Licda. Yesmin María  
Poroj Orellana

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
(TECNICOS)**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio exterior en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.
- c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el año 2026.



d) **Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se dio seguimiento a las reuniones agendadas para darle seguimiento a los eventos en donde se brindará apoyo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sede Quetzaltenango.



**Alejandra Eunice  
Monterroso Alvarado**



**Vo.Bo.**

**Yony Rolando Cifuentes Velásquez**  
*Director*  
*Dirección de Política de Comercio Exterior*  
*Ministerio de Economía*



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**


Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a diez (10) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.
- c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en lo relacionado a la promoción de exportaciones realizando la difusión de ferias internacionales y locales, con el objetivo de promover la participación de comercios e industrias locales y regionales en los diferentes eventos impulsados por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.




- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas y comercios para participar en la Feria para el Desarrollo Agrícola Agritade Growing Business Together.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas y comercios para participar en Expocomer - Panamá 2026.
- d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y comercio Exterior del ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y realización del Evento: "Presentación de Estudio Potencial Exportador de Quetzaltenango".
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y realización del Evento de Capacitación: "Como Exportar a Centroamérica Fase 1".
- e) Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con base a las consultas realizadas por parte de los usuarios se trabajó en el llenado de la matriz y seguimiento a las consultas sobre exportaciones realizadas.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la inspección del buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.



Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BAYRON BERNABE MENDIZABAL GARRIDO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-056-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	2 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional:**

**a) Brindar apoyo profesional en reuniones y actividades que se realicen en materia de procedimientos aduaneros y tributos internos, en el proceso de la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y en facilitación del comercio en Unión Aduanera Centroamericana.**

a. Apoyó Profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el vicepresidente de Mejorando las Economías para Comunidades más Fuertes (IESC) por sus siglas en inglés y a la Comitiva del Proyecto ATRACSI, con el objetivo de dar a conocer el funcionamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), los avances y resultados en el marco del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC).

**b) Apoyo profesional en los eventos de capacitación para designado por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

a. Se brindó apoyo profesional en la capacitación en el Departamento de Izabal y el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto, del tema del Proceso de Integración Profunda en el Marco de la Unión Aduanera.

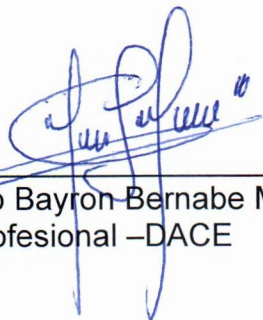
**c) Brindar apoyo profesional en las mesas de trabajo interinstitucionales sobre acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en los que sea designado por la Directora de la DACE o por las autoridades superiores.**

a. Apoyó Profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el vicepresidente de Mejorando las Economías para Comunidades más Fuertes (IESC) por sus siglas en inglés y a la Comitiva del Proyecto ATRACSI, con el objetivo de dar a conocer el funcionamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), los avances y resultados en el marco del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC).

b. Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas sus modalidades, y comprobar los ajustes de errores.

**d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- a. Se brindó apoyo profesional en atender presentación de SAT sobre el nuevo modelo de despacho aéreo.
- b. Se brindó apoyo profesional para atender requerimiento de elaboración y agenda de capacitación en el Departamento de Izabal y Corinto en conjunto con el Asesor designado por DACE.



Licenciado Bayron Bernabe Mendizábal Garrido  
Asesor profesional –DACE



Official stamp: DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR, MINISTERIO DE ECONOMÍA, GUATEMALA, C.A. Includes a handwritten signature and the Greek letter gamma (γ).

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión, clasificación, registro y seguimiento para las respuestas a los requerimientos administrativos que ingresan a la Dirección de Política y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, para el seguimiento a los requerimientos administrativos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y envío de sesenta y cinco (65) documentos a través del sistema de documentos -MINECO- a los Asesores encargados de cada tema de la Dirección de Política de Comercio Exterior y/o dirigidos a otras Direcciones.

**b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del calendario de reuniones del Director de Política de Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de veinte (20) reuniones de trabajo programadas dentro y fuera de MINECO en el calendario del Director de Política de Comercio Exterior.

**c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de comunicaciones, gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección;**

- Se brindó apoyo técnico en el control de doce (12) comunicaciones recibidas por parte de SIECA, para ser remitidas a la coordinadora de Integración Económica y al Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la oportuna gestión de lo solicitado.



**d) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, así como el seguimiento de los acuerdos y ayudas de memoria que correspondan;**










- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agenda del Director de Política de Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.
- Se brindó apoyo técnico en la transcripción de las ayudas de memoria para dar seguimiento a los acuerdos convenidos en las distintas reuniones.

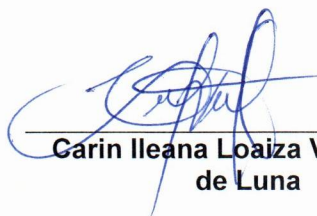
**e) Brindar apoyo técnico en el requerimiento mensual de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se brindo apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina que se gestionan a través de la Unidad Ejecutora 107 para uso del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindo apoyo técnico para la entrega de los útiles de oficina de veinticinco (25) solicitudes que realizó el personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, por medio de la bitácora de control.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindo apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por la Dirección de Política de Comercio Exterior, consistentes en:

-  Nueve (09) Solicitudes de vehículos
-  Dos solicitudes de tickets para Comunicación social
-  Generación de tickets para soporte de DTI
-  Diez (10) Solicitudes de salones de reuniones
-  Listas de asistencia para diversas reuniones
-  Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio y coordinación de treinta (30) envíos por medio de mensajería externa.
-  Gestión logística de reuniones internas con otras instituciones.
-  Archivo general físico y digital de la Dirección.
-  Control de reporte y justificación del marcaje 011.

  
**Carin Ileana Loaiza Velásquez**  
**de Luna**

**Vo.Bo.**

  
**Yony Rolando Cifuentes Velásquez**  
**Director**  
**Dirección de Política de Comercio Exterior**  
**Ministerio de Economía**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior</b>

Mes y año del Informe	marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo 2026	al:	31 de marzo 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes;**

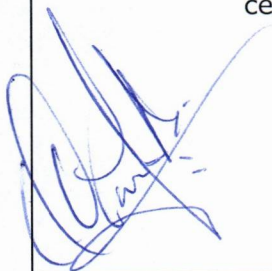
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y organización de tres (3) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
  - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
  - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

**b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio;**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
  - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio;**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
  - i. Revisión de las acciones del 2026 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
  - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
  - iii. Seguimiento de los compromisos para la 2ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iv. Seguimiento de los compromisos en la reunión de Agentes de Cambio de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.



**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado;**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de trabajo siguientes:
  - i. Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.
  - iv. Mesa técnica de Agentes de Cambio de la PDCC.
  - v. Mesa Técnica para la Armonización y homologación del Comercio Digital en marco de la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio y Competitividad.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio;**

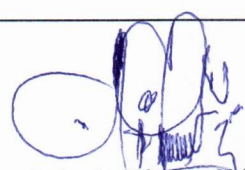
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes siguientes:
  - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
  - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
  - iii. Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
  - i. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
  - ii. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
  - iii. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
  - iv. Elaboración de un (1) comunicado de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de noviembre.

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala**

**Vo. Bo.**

  
\_\_\_\_\_  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales**

1. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la atención de consultas y requerimientos de información de las empresas guatemaltecas participantes en el pabellón del Ministerio de Economía en AGRITRADE 2026, relacionadas con los procesos de participación, logística del evento y funcionamiento de la agenda de negocios.
2. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y socialización de información logística y operativa proporcionada por AGEXPORT durante la reunión de pre montaje de AGRITRADE 2026, en la cual participaron las 12 empresas que formaron parte del pabellón institucional del Ministerio de Economía. Asimismo, participaron todas las empresas que asistirán a la feria para conocer los lineamientos.
3. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de la reunión de pre montaje del pabellón del Ministerio de Economía dirigida a las empresas participantes, brindando orientación sobre lineamientos de participación, uso de espacios, logística del evento y coordinación institucional.
4. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la orientación a las empresas participantes en AGRITRADE 2026 durante el desarrollo de la feria, brindando acompañamiento y asistencia técnica para facilitar su adecuada participación dentro del pabellón institucional.

**b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial**

1. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento al expediente administrativo correspondiente a la participación institucional en AGRITRADE 2026, específicamente en los procesos relacionados

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

con la contratación del servicio del piso de exhibición y los servicios de diseño, montaje y desmontaje del pabellón del Ministerio de Economía.

2. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el inicio del expediente administrativo para la participación de Guatemala en la feria comercial internacional EXPO ANTAD 2026, a realizarse del 19 al 21 de mayo de 2026 en Guadalajara, Jalisco, México.
3. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la solicitud y análisis preliminar de propuestas económicas a empresas proveedoras internacionales para el diseño, montaje y desmontaje del pabellón de Guatemala en EXPO ANTAD 2026, contando con propuestas de las empresas INTERNATIONAL STANDS y WORLDLINK EXHIBITIONS.
4. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión, corrección y seguimiento al Manual de Contratación de Proveedores para Ferias Comerciales Internacionales, con el objetivo de fortalecer los procedimientos administrativos relacionados con la participación institucional en eventos de promoción comercial.

### **c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos nacionales de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales del sector de alimentos y bebidas y otros sectores**

1. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y participación en la reunión de pre montaje de AGRITRADE 2026 realizada en AGEXPORT, donde se brindó información logística y operativa a las 12 empresas que participaron en el pabellón del Ministerio de Economía.
2. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización y desarrollo de la reunión de pre montaje institucional del pabellón del Ministerio de Economía, dirigida a las empresas participantes, con el fin de preparar y coordinar su participación en la feria.
3. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ejecución de la participación institucional en AGRITRADE 2026, realizada del 18 al 20 de marzo de 2026 en Santo Domingo del Cerro, Antigua Guatemala.
4. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la supervisión del diseño, montaje y desmontaje del pabellón institucional del Ministerio de Economía durante AGRITRADE 2026, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la adecuada presentación de la oferta exportable guatemalteca.
5. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el acompañamiento a las empresas participantes durante el desarrollo de AGRITRADE 2026, facilitando su interacción con compradores internacionales y apoyando en aspectos logísticos y operativos.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

**d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial del sector de alimentos y bebidas**

1. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación y análisis de información estratégica sobre la feria EXPO ANTAD 2026, identificando oportunidades para posicionar la oferta exportable guatemalteca del sector de alimentos y bebidas en el mercado mexicano.
2. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la evaluación preliminar de proveedores internacionales especializados en diseño y montaje de stands para ferias internacionales, como INTERNATIONAL STANDS y WORLDLINK EXHIBITIONS, con el fin de identificar opciones estratégicas para la participación de Guatemala en EXPO ANTAD 2026.
3. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de información sobre tendencias del sector retail y consumo masivo en México, con el propósito de orientar la estrategia de promoción comercial de Guatemala en EXPO ANTAD 2026.

**e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial nacional del sector de alimentos y bebidas y otros sectores**

1. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y desarrollo de la reunión de pre montaje dirigida a las empresas participantes en el pabellón del Ministerio de Economía en AGRITRADE 2026, brindando orientación sobre los aspectos logísticos, operativos y estratégicos de su participación en la feria.
2. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de información técnica proporcionada por los organizadores de AGRITRADE durante la reunión de pre montaje realizada en AGEXPORT, facilitando que las empresas participantes comprendieran la dinámica de la agenda de negocios y las condiciones del evento.
3. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a las empresas participantes en AGRITRADE 2026, brindando acompañamiento durante el evento para fortalecer sus capacidades de interacción comercial con compradores internacionales.



**Carolina María Rosales  
Rodríguez**

**Vo.Bo.**



DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
GUATEMALA, C.A.

*Yony Rolando Cifuentes Velásquez*  
**Director**  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE APOYO A LA MISIÓN PERMANENTE ANTE ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	Marzo, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2026 ✓
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 ✓	al:	31 de marzo de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio;**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
    - Comité de Acuerdos Comerciales Regionales
    - Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio
    - Comité de Contratación Pública
    - Consejo General
    - Reunión informal - Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias
    - Consultas Informales sobre el proyecto de Declaración Ministerial para la CM14
    - Comité de Acceso a los Mercados
    - Decimacuarta Conferencia Ministerial (CM14), Camerún
- b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio;**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la preparación de la participación de Guatemala en la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
  - Se brindó apoyo en el seguimiento de las Declaraciones de Guatemala ante la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.

**c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;**

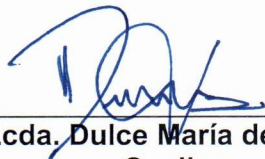
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de las Declaraciones Ministeriales en los temas de seguimiento para la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la preparación logística de la Conferencia Ministerial 14 de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación con la Misión Permanente de una sesión específica para la utilización de e-Ping para el sector público y privado.

**d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas;**

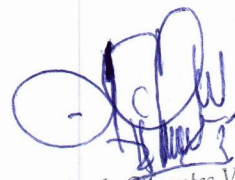
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación del curso de Catedra Itinerante en Comercio Internacional Agroalimentario para los Países de las Américas -IICA-, para que 10 funcionarios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior participen.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.



Lcda. Dulce María del Valle  
Cuellar



Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Numero de Contrato	UEP-107-027-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026	al:	31 DE MARZO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio;**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la elaboración de informe relacionado con los avances que se tienen en materia de reglamentación técnica y procedimientos de reconocimiento mutuo del registro sanitario, para productos que han sido registrados en el país y de los avances en el reconocimiento del estatus sanitario y fitosanitario para productos originarios de Guatemala, Honduras y El Salvador, lo que permite la eliminación de la inspección y tratamiento cuarentenarios en los puestos fronterizos para vegetales y verduras del país.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la organización y coordinación del Seminario sobre legislación regional, orientado a funcionarios de Control de Alimentos y Bebidas y Control de Medicamentos y Productos Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de capacitarlos sobre la jerarquía de la legislación regional sobre la legislación nacional, necesaria para la aplicación de los reglamentos técnicos centroamericanos.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión de trabajo en las instalaciones de la Intendencia de Adunas de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, con el propósito de coordinar posiciones que se presentaran para la revisión de los flujos de comercio para la implementación de la FYDUCA en los puestos fronterizos de Anguiatú-La Ermita y Pedro de Alvarado-La Hachadura, además de las acciones a desarrollar para la continuidad que

permita la conexión del nuevo puente Manuel José Arce con las instalaciones de la aduana Pedro de Alvarado

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión de trabajo del equipo de Integración Económica, para continuar con la revisión del Manual de Procedimientos de la unidad

**b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países;**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el análisis en el análisis del plan de acción presentado por la Presidencia Pro tempore de Honduras para continuar con el proceso de Integración Económica Centroamericana y en particular en la armonización de la reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a los trabajos que esta realizando el Grupo de Transparencia Del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Organización Mundial del Comercio, relacionado con la utilización de la tecnología para la notificaciones de las medidas sanitarias que adopten los países miembros, para hacer mas transparentes la notificación de las medidas y el tratamiento a las observaciones presentadas durante el proceso de consulta.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior. Elaborando informe sobre el proceso de negociación, notificación al Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio, proceso de aprobación del Reglamento Técnico Centroamericano de Yogurt, así como el seguimiento de los plazos para su implementación

**c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas realizadas a la industria avícola nacional relacionada con la preocupación comercial presentada por la delegación de Mexico, para la próxima reunión del comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la OMC. En las consultas, se contó con la



participación de representantes de la Industria Avícola, Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ministerio de Economía y representante de la misión de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.

Durante la reunión se revisó la declaración que hará Guatemala para responder a la preocupación de la delegación de México y se acordó proponer el cambio en la estrategia a las autoridades, de que el tema sea tratado a nivel bilateral por las autoridades y retirar la preocupación en el comité MSF.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas con la Gremial de Agroquímicos de Camara de Industria GREMIAGRO Y Asociación del Gremio Químico Agrícola AGREQUIMA, con el propósito de atender sus preocupaciones sobre los criterios que están utilizando las autoridades de Nicaragua para la fiscalización de los agroquímicos, además se abordó la inclusión en el plan de acción de la propuesta de RTCA de Límites Máximos de Residuos de Plaguicidas en productos vegetales. Durante la reunión se trató la reactivación del comité nacional para la realización de las consultas el cual estará conformado por la industria, autoridades de MAGA de Registro de Plaguicidas, Dirección de Inocuidad del MAGA, Laboratorio Nacional de Salud y MINECO.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas de la industria de lácteos con el propósito de dar seguimiento a la implementación del RTCA de Yogurt y los problemas que están teniendo para atender los requerimientos técnicos establecidos en el reglamento y el etiquetado.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA

Mes y año del Informe	Marzo 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026 ✓	al:	31 de marzo de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico para el seguimiento y/o control en el proceso para los compromisos adquiridos por parte de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC- en materia de facilitación de comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la OMC;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la Segunda Sesión Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC) para seguimientos de puntos para de implementación del Plan de Trabajo 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la revisión avances del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y seguimiento institucional de los temas derivados de los acercamientos interinstitucionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención en reunión solicitada por Improving Economies for Stronger Communities (IESC), para dar a conocer el trabajo realizado por el CNFC y seguimiento conjunto de acciones pendientes en el marco del comité.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el lanzamiento del Modelo de Despacho Aéreo que busca fortalecer la eficiencia aduanera y la competitividad nacional conforme a estándares internacionales en los procesos para la facilitación del comercio.

**b) Brindar apoyo técnico en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora designada para su uso;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.

**c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de la Mesta Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos operativos y el planteamiento de acciones a seguir en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas para análisis de instrumentos jurídicos vigentes del Proceso de Integración Profunda, específicamente para el tema entre Guatemala y El Salvador con el proyecto de la habilitación de una Aduana Periférica ubicada en Guatemala, específicamente en Aduana Santo Tomas de Castilla y Aduana Puerto Barrios.

**d) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, específicamente en el Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026, para finalizar las actualizaciones en los documentos técnicos normativo e informático del procedimiento de rectificación de la DUCA-T y para continuar el análisis de la digitalización de la DUCA-T.

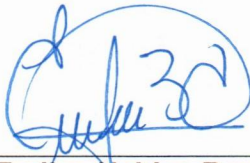
**e) Brindar apoyo técnico en los eventos de capacitación para los que sea designada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Taller de Liderazgo para el Bienestar Doble Vía.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento en la Consultoría para el Fortalecimiento del Transporte Internacional Terrestre de Carga en Centroamérica desarrollado por ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento al Taller Nacional del Estudio que presenta la situación actual del transporte terrestre que incluya recomendaciones para facilitar el transporte de carga en la región, con el propósito de remitir a las autoridades competentes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la redacción y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Gestión de Integración Económica Centroamericana, Unión Aduanera Centroamericana / Integración Profunda.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.



**Emilsa Haidee Barrera Coroxón**



**Vo.Bo.** Yony Rolando Cifuentes Velázquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía  
Panamá, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar asesoría en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de las empresas participantes en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá, para la reunión de premontaje.
- b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del listado de verificación (checklist) para la creación del código administrativo de nuevos proveedores de servicios de diseño, montaje y desmontaje para ferias comerciales internacionales.
- c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional para el sector de Alimentos y Bebidas y otros sectores;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y organización de la feria comercial internacional Americas Food & Beverage Show & Conference, Miami, Florida, Estados Unidos de América.



**d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial del sector Alimentos y Bebidas y otros sectores;**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el proceso de finalización y liquidación del expediente correspondiente a la participación en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.

**e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**

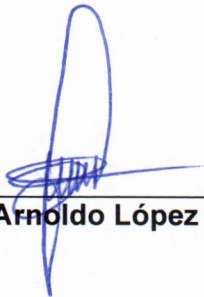
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el marco de la participación en la Presentación del Estudio de Potencial Exportador de Quetzaltenango, donde el Área de Promoción Comercial presentó los servicios institucionales disponibles para apoyar a las empresas en su proceso de internacionalización, incluyendo la participación en ferias comerciales nacionales e internacionales, ruedas de negocios, así como misiones comerciales directas e inversas.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

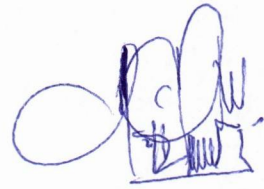
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la Cédula PAC (Plan Anual de Compras) del servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de Guatemala, con el propósito de participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra del boleto aéreo ida y vuelta para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá, a nombre de María Fernanda Trabanino Ortega, Asesora en Promoción Comercial.



- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra de boletos aéreos ida y vuelta para participar en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2026, Ciudad de Panamá, a nombre de las empresarias: Rosa María Oliva Palencia, Pronatt S.A.; Yeimy Xiomara Muñoz Rodríguez de Suchini, Tuly; Yuliana Victoria Vásquez García, Excluvelas & Más Arte y Ana Rocío Ramírez Vásquez, Industria de Calzado Karin S.A.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para solicitar una modificación presupuestaria del Centro de Costos 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



**Lic. José Arnoldo López García**



**Vo.Bo.**

*Yony Rolando Cifuentes Velásquez*  
*Director*  
*Dirección de Política de Comercio Exterior*  
*Ministerio de Economía*



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JÜRGEN GERARDO SALAZAR JIMÉNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-018-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento y apoyo a la Misión permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio sobre la Declaración de los Ministros del Grupo Cairns y Propuesta de texto sobre Agricultura Sostenible.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para la Base Integrada de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior la revisión de la correlación final sobre el Acuerdo entre Guatemala y Estados Unidos sobre Comercio Recíproco, con el objetivo de identificar dentro del Sistema Arancelario Centroamericano SAC los incisos que se incluyen en dicho acuerdo.
- **Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), que actualmente se encuentra en foro de Directores de Integración Económica, para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado “Mango para escoba” clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado “APPLE STUDIO DISPLAY STD 27” 5K CAM/SPEAK FIXED STAND” clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- **Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado “TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO” clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la validación de las listas de excepciones por diferencias arancelarias en los Acuerdos Comerciales vigentes entre Guatemala, Honduras y El Salvador aplicables en el año 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un informe técnico con estadísticas comerciales sobre importaciones y exportaciones entre Guatemala y Taiwan, haciendo énfasis en la partida 09.01.
- **Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.”
- **Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.

- **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyo al Programa Nacional de Competitividad PRONACOM por designación de la Dirección de Política de Comercio Exterior en una jornada de capacitación con las cooperativas de aguacate y manzana en Mataquesuintla, con el objetivo de informar de los procesos que conlleva la exportación de sus productos y como pueden aprovechar las ventajas que ofrecen los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes con sus socios comerciales, en dicha capacitación participaron 55 microempresarios y 2 cooperativas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.



**Jürgen Gerardo  
Salazar Jiménez**

**Vo.Bo.**  

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior, C.A.  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	MARZO, 2026	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO DE 2026	al:	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de información de mapeo de empresas potenciales para invitarlas a postularse a la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las cuatro (4) empresas del sector tecnológico por su participación en el congreso y exposición internacional de tecnología y conectividad MWC Barcelona, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Seoul Food & Hotel, durante al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la construcción de una Metodología de Desempeño Empresarial -MDE-, durante el mes de marzo de 2026.



- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el desarrollo del sitio web de postulaciones del área de Promoción Comercial, durante el mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes de la Misión Comercial Inversa Canadiense, correspondiente al mes de marzo 2026.
- **Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;**
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria EXPOCOMER, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la Misión Comercial Inversa Canadiense, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de eventos y material de promoción comercial del sitio web "Guatemala Exporta Todo Lo Bueno", correspondiente al mes de marzo 2026.



- **Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de la Misión Comercial Inversa Canadiense, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de la feria Expocomer, correspondiente al mes de marzo 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación, organización y programación para la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de marzo 2026.
  
- **Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ajustes de cronograma de las actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
  
- **Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;**
  - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la sesión de premontaje dirigida a empresarios que participarán en la Feria Expocomer, correspondiente al mes de marzo 2026.



- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la invitación a empresas y PYMES en la feria Agritrade Expo & Conference en Antigua Guatemala, durante al mes de marzo de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el lanzamiento oficial del sitio web “Guatemala Exporta Todo Lo Bueno”, durante al mes de marzo de 2026.



---

Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.

---

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo, 2026	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de marzo de 2026	al:	31 de marzo de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento y elaboración de informes para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) y eventos que se realizan en la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la logística de una (1) reunión mensual la cual tiene como finalidad dar seguimiento a los avances de la matriz consolidada por programa e institución responsable.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria, la cual se deriva de la reunión mensual de seguimiento.
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la actualización mensual de la información de los resultados estratégicos en la plataforma.

**b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la programación y reprogramación de dos (2) Matrices de Planificación de las metas físicas, correspondientes al mes de marzo de acuerdo con lo planificado en el POA 2026
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2026 en la elaboración de dos (2) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de la programación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- de dos (2) Matrices de Planificación, según los movimientos presupuestarios.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



**c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de la Dirección de Política de Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

**d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales;**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información y elaboración del marco estratégico del Plan Operativo 2027 de los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de las matrices multianual 2026-2029 y DTP's de los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

**e) Asesorar profesionalmente en los Centros de Costos de la dirección de Política de Comercio Exterior;**

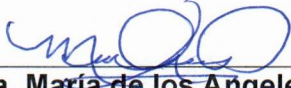
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento de dos (2) Proyecciones de Gastos.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis y elaboración de la documentación referente modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaboración de solicitudes de compra según las necesidades.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

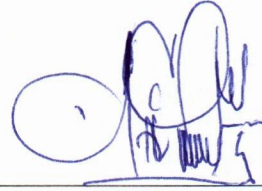
**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación.

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES el comprobante de reprogramación de subproductos según las modificaciones presupuestarias o de metas físicas.



Licda. María de los Angeles  
Andriño Rodas



Vo.Bo. Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES</b>

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP- 107-013-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de marzo del 2026	al:	31 de marzo del 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);**
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
  - Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento de la estrategia de promoción comercial para el primer semestre.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación de los próximos eventos de promoción comercial: AGRITRADE, misión inversa Canadá y CPMA.
  - Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.
- b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;**
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades en el mes de marzo con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión a nivel nacional.
- c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los temas del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a consultas de los representantes de la mesa de CONACOEX y CONAPEX.
- d) Asesorar profesionalmente al Vicedespacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y**

**organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**


- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para dar seguimiento a la agenda de trabajo que involucre dicha institución.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión con las Cámaras Binacionales en Guatemala para conformar una agenda de trabajo y también dar a conocer los servicios del Viceministerio.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio y planificación de la sede Quetzaltenango y de cada Dirección del Viceministerio para el seguimiento del primer trimestre del año.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones con el Banco Internacional de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a proyectos de cooperación que se están realizando con el Ministerio de Economía en materia de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de negociaciones internacionales para nuevos frentes de negociación para las consultas correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el lanzamiento de la página web de Guatemala Exporta a las representaciones en el exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa 02-2026 de la mesa de exportación de servicios.
- Se asesoró profesionalmente en consultas de empresas en materia de facilitación de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en los informes mensuales y semanales del Viceministerio
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de capacitaciones brindadas por el Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en los insumos para actividades del Viceministro.



Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	<b>del:</b>	01 DE MARZO DE 2026	<b>al:</b>	31 DE MARZO DE 2026
------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

**b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del

Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

**c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

**d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**

- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

**e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

**f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.



Nathali Yessenia Auyón Cotto



Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Marzo 2026	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 MARZO 2026	al:	31 MARZO 2026
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los documentos del expediente de evaluación y selección para la contratación de un asesor internacional en el proceso de negociación y arbitraje promovido por Gregory Charles Smith en contra de Guatemala, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Estados Unidos de América y Centroamérica (DR-CAFTA) y las reglas de arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional -CNUDMI-.
- b) Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos, informes y opiniones técnicas presentadas al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de comentarios y recomendaciones de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones, gremiales, usuarios y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios del dictamen favorable de la iniciativa de ley "Ley General del Sistema Portuario Nacional", emitido por las Comisiones de Economía y Comercio Exterior y Comisión de Comunicaciones, Transportes y Obras Públicas.

- c) Brindar apoyo profesional en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y seguimiento de la Comisión Nacional de Administración Marítima -CONAMAR-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos relacionado con el Consejo Interinstitucional para la Prevención a la Defraudación Fiscal y al Contrabando Aduanero -COINCON-.
- d) Brindar apoyo profesional en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;
- Se brindó apoyo profesional en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos y distintos documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales.

- Se brindó apoyo profesional en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir en el proceso de anulación del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y acompañamiento del análisis de la propuesta de negociación del pago del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir derivados de la emisión del laudo en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de negociación y arbitraje promovido por Gregory Charles Smith, en nombre de la entidad Latin American Resources Ltd. (LAR) en el marco del CAFTA-DR y las reglas de arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional -CNUDMI-.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de la actualización de costas solicitado por el tribunal arbitral del proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.
- e) Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación, rescisión y acuerdos ministeriales de aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.
- Se brindó apoyo profesional a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones Ministeriales de coordinación y seguimiento de Staff del Mineco.
- Se brindó apoyo profesional participando en el 54° periodo de sesiones del Grupo de Trabajo III "Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados", de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Internacional Mercantil (en adelante "CNUDMI").



Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	MARZO 2026	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MARZO 2026	al:	31 DE MARZO 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y a sus dependencias
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión del expediente para la ratificación el Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, con el objeto de ratificar dicho Instrumento.
  - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la presentación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores del expediente del Acuerdo sobre Comercio Recíproco suscrito entre la República de Guatemala y los Estados Unidos, para efecto de que continúe el trámite que corresponde.
  - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, sobre el tema relacionado con la vigencia del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Guatemala y la República del Perú, y su Protocolo, con relación al seguimiento de la cláusula fiscal, como también la implementación del Tratado respecto a la reglamentación de funcionamiento de la Comisión Administradora.
  - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento de la nota diplomática que se dirigió al Gobierno de la República de Corea, en el marco del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre las Repúblicas de Centroamérica y la República de Corea, y con ello, la región centroamericana diligencie el expediente a sus respectivas Asambleas Legislativas para su ratificación.

b) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en el análisis sobre procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión del cumplimiento de los requisitos de expedientes de contratación de personal bajo el renglón 029 “personal temporal”, requeridos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, contratados en el mes de marzo 2026, en las dependencias y la Unidad Ejecutora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “personal temporal”, durante el mes de marzo, de las dependencias y la Unidad Ejecutora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los acuerdos que aprobaron los contratos del personal bajo el renglón 029 “personal temporal”, durante el mes de marzo, de las dependencias y la Unidad Ejecutora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo profesional en materia jurídica al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los distintos foros en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, y de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración;

- Se asesoró profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, participando en reuniones virtuales con funcionarios de la Mision Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-, en las que se abordó los informes y posiciones de las reformas que se vienen analizando en ese foro multilateral, con la intención de reformas institucionales de la OMC y el Sistema que rige la Solución de Diferencias, con miras a la celebración de la Decimocuarta Conferencia Ministerial en Camerún.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con relación a la ampliación del plazo de vigencia de la cuota de azúcar que se exporta a la República de China (Taiwán), en el marco del Tratado de Libre Comercio vigente, para efecto de ampliar por tres meses del correspondiente ejercicio fiscal de forma permanente, y no generar ampliaciones cada año, para exportación de azúcar.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios


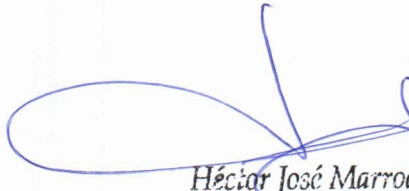
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración y revisión de veintiséis proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas y Direcciones del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de cinco expedientes de modificaciones presupuestarias promovidas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de doce expedientes relacionados con actas de negociación, de publicaciones de NPG elaboradas en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma del señor Viceministro.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a temas legales en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.



---

Jorge Luis Godínez Aguirre

Vo. Bo.



*Héctor José Marroquín Mora*  
*Viceministro de Integración*  
*y Comercio Exterior*