

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

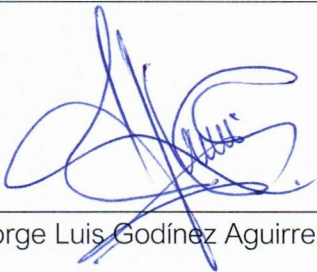
- a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y a sus dependencias
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal de la matriz de compromisos que se derivan del Acuerdo sobre Comercio Recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América, con el objeto de tener claridad en cuanto a la implementación de dichos compromisos por parte de las instituciones rectoras.
 - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, con relación a la vigencia del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Guatemala y la República del Perú, y su Protocolo, respecto al intercambio de la nota diplomática a través de la gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala con el gobierno de la República del Perú, en la que se deja sin efecto la cláusula fiscal.
 - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para la administración del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Guatemala y la República del Perú, y su Protocolo, una vez que entre en vigor resulta necesario acordar las Reglas de Funcionamiento de la Comisión Administradora en el marco de dicho Tratado.
 - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Centroamérica sobre el Tratado de Libre Comercio entre las Repúblicas de Centroamérica y la República de Corea para el intercambio de la nota diplomática por parte de Guatemala, a través de la gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala, con el objeto de superar la inconsistencia que se mantiene en el texto del Tratado y el Protocolo suscritos, en la versión de los textos en la versión en inglés-español, para que los países del región

centroamericana diligencien el expediente a sus respectivas Asambleas Legislativas para su ratificación.

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento de la nota diplomática que se dirigió al Gobierno de la República de Corea, en el marco del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio entre las Repúblicas de Centroamérica y la República de Corea, para que se diligencie y con ello, la región centroamericana diligencie el expediente a sus respectivas Asambleas Legislativas para su ratificación.
 - Se asesoró profesionalmente al Despacho superior con relación a solicitudes que presentaron entidades del sector privado como evaluación e implementación de medidas de carácter temporal como mecanismos de estabilización económica para el sector agrícola, en atención al arancel del 10% que mantiene Estados Unidos para las exportaciones de Guatemala hacia ese mercado.
- b) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en el análisis sobre procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “personal temporal”, durante el mes de abril de las dependencias y la Unidad Ejecutora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó asesoría al Vicedespacho en la revisión de los acuerdos que aprobaron los contratos del personal bajo el renglón 029 “personal temporal”, durante el mes de abril, de las dependencias y la Unidad Ejecutora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) Brindar apoyo profesional en materia jurídica al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los distintos foros en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, y de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración;
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con relación a la ampliación del plazo de vigencia de la cuota de azúcar que se exporta a la República de China (Taiwán), en el marco del Tratado de Libre Comercio vigente, para efecto de ampliar por tres meses del correspondiente ejercicio fiscal de forma permanente, y no generar ampliaciones cada año, para exportación de azúcar.


g.
f

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una matriz de textos de Acuerdos comerciales suscritos por Emiratos Árabes Unidos -EUA-, en atención a la futura negociación de un Acuerdo Comercial con EUA, en la que incluyeron los capítulos institucionales siguientes: Preámbulo, Disposiciones Iniciales, Definiciones Generales, Transparencia, Administración del Tratado, Excepciones y Disposiciones Finales.
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración y revisión de veinte proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas y Direcciones del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de siete expedientes de modificaciones presupuestarias promovidas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de diez expedientes relacionados con actas de negociación, de publicaciones de NPG elaboradas en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma de la autoridad que corresponda.
 - Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a temas legales en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.



Jorge Luis Godínez Aguirre

Vo. Bo.



Gabriela García
Ministra de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES		

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP- 107-013-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de abril del 2026	al:	30 de abril del 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);**
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
 - Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en seguimiento de la estrategia de promoción comercial para el primer semestre.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de los próximos eventos de promoción comercial: CPMA y EXPO ANTAD 2026.
 - Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.
- b) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;**
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades en el mes de abril con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión a nivel nacional.
- c) **Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los temas del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a consultas de los representantes de la mesa de CONACOEX y CONAPEX.
- d) **Asesorar profesionalmente al Vicedespacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y**



organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;

- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio y planificación de la sede Quetzaltenango y de cada Dirección del Viceministerio para el seguimiento del primer trimestre del año.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones con el Banco Internacional de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a proyectos de cooperación que se están realizando con el Ministerio de Economía en materia de promoción comercial y facilitación de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión ordinaria 04-2026 de la Mesa de Desarrollo Económico de GABECO el 15 de abril de 2026
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de negociaciones internacionales para nuevos frentes de negociación para las consultas correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación de procesos de simplificación y digitalización del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior (certificados de origen y contingentes)
- Se asesoró profesionalmente en la matriz comparativa para analizar el texto del Acuerdo Comercial con Emiratos Árabes Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades de promoción comercial, enlace con contactos de distintas entidades y expedientes para ferias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa 03-2026 de la mesa de exportación de servicios.
- Se asesoró profesionalmente en consultas de empresas en materia de facilitación de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en los informes mensuales y semanales del Viceministerio y su reporte correspondiente.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de capacitaciones brindadas por el Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en los insumos para actividades del Viceministerio.


Lid. Lidia María Hernández Campos

Vo.Bo.


Gabriela García
Ministra de Economía


MINISTERIO DE ECONOMÍA
REPUBLICA DE GUATEMALA, C.A.
DESPACHO SUPERIOR

7

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivo y seguimiento de la correspondencia ingresada al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, gestionando aproximadamente 150 documentos provenientes del sector público, privado y direcciones sustantivas del Ministerio.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis y delegación de la correspondencia, incluyendo aquella trasladada por el Despacho Superior, asegurando su canalización oportuna y atención conforme a instrucciones del Viceministerio, garantizando la trazabilidad de los expedientes.
 - Se brindó apoyo técnico en la administración y actualización del control digital de correspondencia, asegurando su correcta clasificación, registro y disponibilidad para consulta, fortaleciendo la eficiencia en la gestión documental.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relevantes, incluyendo comunicaciones de instituciones como CONAMIGUA, MINEX, SAT, MINDEF, cámaras empresariales y embajadas, que implicaron convocatorias, solicitudes de análisis técnico, designaciones institucionales y requerimientos con plazos específicos.
- b. **Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la redacción, revisión y elaboración de oficios, notas y comunicaciones oficiales, asegurando precisión, claridad y alineación con los lineamientos institucionales.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a requerimientos interinstitucionales y en la preparación de documentos para firma de autoridades superiores, atendiendo aproximadamente 150 gestiones documentales.
 - Se brindó apoyo técnico en la priorización de documentos con plazos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de compromisos institucionales.

- c. **Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, facilitando la coordinación y el seguimiento de requerimientos e instrucciones superiores.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación con dependencias del Ministerio para la gestión oportuna de expedientes, incluyendo aquellos relacionados con procesos de revisión, validación, firma y autorización.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento comunicacional con unidades responsables, asegurando la remisión de insumos, atención de observaciones y cumplimiento de plazos establecidos.
- d. **Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con autoridades, asesores y personal de las Direcciones del Viceministerio.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación con otras dependencias del Ministerio y actores externos, incluyendo instituciones públicas, sector privado, embajadas, cámaras y gremios, asegurando un flujo de información efectivo.
- e. **Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la organización de la agenda laboral del Viceministerio, asegurando la disponibilidad oportuna de documentación, equipos e insumos necesarios para reuniones y eventos.
 - Se brindó apoyo técnico en la preparación, recopilación y entrega de documentación requerida para el adecuado desarrollo de los compromisos institucionales.
- f. **Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas.


Nathali Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.


Gabriela García
Ministra de Economía





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 ABRIL 2026	al:	30 ABRIL 2026
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los documentos del expediente de evaluación y selección para la contratación de un asesor internacional en el proceso de negociación y arbitraje promovido por Gregory Charles Smith en contra de Guatemala, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Estados Unidos de América y Centroamérica (DR-CAFTA) y las reglas de arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional -CNUDMI-.
- b) **Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos, informes y opiniones técnicas presentadas al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, emisión de comentarios y recomendaciones de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones, gremiales, usuarios y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios del dictamen favorable de la iniciativa de ley "Ley General del Sistema Portuario Nacional", emitido por las Comisiones de Economía y Comercio Exterior y Comisión de Comunicaciones, Transportes y Obras Públicas.
- c) **Brindar apoyo profesional en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.**
- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y antecedentes de las siguientes juntas:
 - a) Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
 - b) Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.

- c) Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
 - d) Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.
 - e) Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" -ZOLIC-.
 - f) Consejo Interinstitucional para la Prevención a la Defraudación Fiscal y al Contrabando Aduanero -COINCON-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de los documentos de soporte y seguimiento de la Comisión Nacional de Administración Marítima -CONAMAR-.
- d) Brindar apoyo profesional en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;**
- Se brindó apoyo profesional en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos y distintos documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir en el proceso de anulación del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y acompañamiento del análisis de la propuesta de negociación del pago del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir derivados de la emisión del laudo en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de negociación y arbitraje promovido por Gregory Charles Smith, en nombre de la entidad Latin American Resources Ltd. (LAR) en el marco del CAFTA-DR y las reglas de arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional -CNUDMI-.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de la actualización de costas solicitado por el tribunal arbitral del proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá,

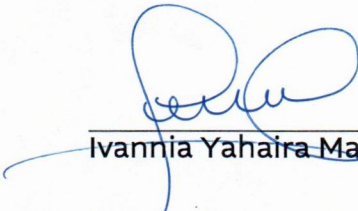
S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.

e) Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación, rescisión y acuerdos ministeriales de aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en las mesas con el sector agroexportador, y manufacturas, acuicultura y pesca, los cuales quedaron afectados con el 10% de arancel con los Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo profesional a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones Ministeriales de coordinación y seguimiento de Staff del Mineco.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de comentarios y análisis de la investigación iniciada por Estados Unidos de América, bajo la sección 301.


Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.


Gabriela García
Ministra de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción, revisión, clasificación, registro y seguimiento para las respuestas a los requerimientos administrativos que ingresan a la Dirección de Política y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, para el seguimiento a los requerimientos administrativos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación, registro y envío de cincuenta y seis (56) documentos a través del sistema de documentos -MINECO- a los Asesores encargados de cada tema de la Dirección de Política de Comercio Exterior y/o dirigidos a otras Direcciones.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento del calendario de reuniones del Director de Política de Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de quince (15) reuniones de trabajo programadas dentro y fuera de MINECO en el calendario del Director de Política de Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de comunicaciones, gestiones y trámites necesarios que sean de particular importancia para la Dirección;

- Se brindó apoyo técnico en el control de treinta y siete (37) comunicaciones recibidas por parte de SIECA, para ser remitidas a la coordinadora de Integración Económica y al Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para la oportuna gestión de lo solicitado.



d) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de la Dirección de Política de Comercio Exterior, así como el seguimiento de los acuerdos y ayudas de memoria que correspondan;


- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agenda del Director de Política de Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.
- Se brindó apoyo técnico en la transcripción de las ayudas de memoria para dar seguimiento a los acuerdos convenidos en las distintas reuniones.

e) Brindar apoyo técnico en el requerimiento mensual de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se brindo apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina que se gestionan a través de la Unidad Ejecutora 107 para uso del personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindo apoyo técnico para la entrega de los útiles de oficina de doce (12) solicitudes que realizó el personal de la Dirección de Política de Comercio Exterior, por medio de la bitácora de control.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por la Dirección de Política de Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✚ Once (11) Solicitudes de vehículos
 - ✚ Dos solicitudes de tickets para Comunicación social
 - ✚ Generación de tickets para soporte de DTI
 - ✚ Quince (15) Solicitudes de salones de reuniones
 - ✚ Listas de asistencia para diversas reuniones
 - ✚ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio y coordinación de diecisiete (17) envíos por medio de mensajería externa.
 - ✚ Gestión logística de reuniones internas con otras instituciones.
 - ✚ Archivo general físico y digital de la Dirección.
 - ✚ Control de reporte y justificación del marcaje 011.



**Carin Ileana Loaiza Velásquez
de Luna**


Vo.Bo. ~~Yony Rolando Cifuentes Velásquez~~
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-020-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril 2026	al:	30 de abril 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria y organización de tres (3) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.
- b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Formular recomendaciones para las visitas técnicas de seguimiento para el fortalecimiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las acciones del 2026 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 2ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Mesa Técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Mesa técnica de Agentes de Cambio de la PDCC.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes siguientes: ✓
 - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

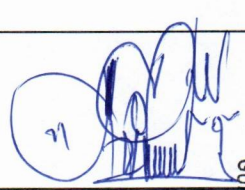
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - ii. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
 - iii. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
 - iv. Elaboración de un (1) comunicado de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de abril.



Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026 ✓	al:	30 de abril de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión con Comunicación Social de la convocatoria en redes sociales para la postulación de empresas guatemaltecas interesadas en participar en Expo ANTAD 2026, facilitando el acceso a la información para apoyar a un total de 20 empresas nacionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de un informe de liquidación de la feria AGRITRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la articulación de información para la misión exploratoria de empresarios guatemaltecos en Expo ANTAD, en coordinación con CAMEX, fortaleciendo el acceso a oportunidades comerciales internacionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio iniciando las comunicaciones con el comité organizador de la feria comercial internacional ESPACIO FOOD & SERVICE 2026 en Santiago de Chile,

b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la integración del expediente administrativo de la feria Expo ANTAD 2026, incluyendo la elaboración de oficios, informe técnico y la solicitud de Disponibilidad Presupuestaria correspondiente.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de los procesos administrativos necesarios para la contratación de servicios, incluyendo la solicitud de opinión financiera, opinión técnica del área de Promoción Comercial y Dictamen Jurídico para la continuidad del expediente.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria internacional para la recepción de ofertas de proveedores de servicios de diseño, montaje y desmontaje de stands, resultando adjudicado la empresa INTERNATIONAL STANDS como proveedor seleccionado.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el inicio del proceso de creación del Código Administrativo para el registro de INTERNATIONAL STANDS como proveedor del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y finalización de las correcciones del Manual de Normas y Procedimientos para la contratación de proveedores de ferias internacionales, trasladándolo a la Dirección de Desarrollo Institucional para la elaboración de los flujogramas correspondientes.

c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos nacionales de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de la participación de Guatemala en la feria Expo ANTAD 2026, coordinando aspectos logísticos, comerciales y de representación institucional.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación interinstitucional con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Consejero Comercial de Guatemala en México, para la creación de una agenda comercial previa al inicio de la feria Expo ANTAD.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación con CAMEX para la gestión de una misión exploratoria de empresarios guatemaltecos que participarán como visitantes en la feria Expo ANTAD 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de futuras participaciones en ferias internacionales, incluyendo el acercamiento con el comité organizador de la feria ESPACIO FOOD & SERVICE 2026 en Chile.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la ejecución de actividades derivadas de la participación en AGRITRADE, incluyendo el seguimiento post feria y la sistematización de resultados.

d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis del mercado mexicano como destino estratégico para la promoción de la oferta exportable guatemalteca, en el marco de la participación en Expo ANTAD 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del informe técnico de participación en Expo ANTAD 2026, incorporando análisis de oportunidades comerciales y posicionamiento de productos.

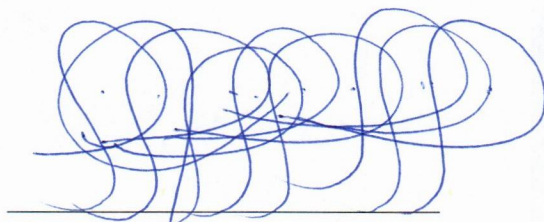


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recopilación de información estratégica para la participación en la feria ESPACIO FOOD & SERVICE 2026, evaluando su relevancia para el sector de alimentos y bebidas.

e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el taller “Cómo realizar mi primera exportación”, organizado por la Dirección de Promoción a las MIPYMES, fortaleciendo capacidades institucionales para el acompañamiento y presentar el trabajo que se realiza desde Promoción Comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la orientación a empresas participantes sobre el proceso de preparación para ferias internacionales, especialmente en el marco de Expo ANTAD 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de las empresas postuladas para Expo ANTAD, brindando acompañamiento en el proceso de selección y preparación.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de un informe técnico sobre la participación del Ministerio de Economía en la Rueda Internacional de Negocios de la Cámara Guatemalteca de Comercio.



**Carolina María Rosales
Rodríguez**

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE APOYO A LA MISIÓN PERMANENTE ANTE ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio;**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités y reuniones:
 - Comité de Comercio y Desarrollo
 - Comité de Medidas en Materia de Inversiones
 - Consejo de los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual
 - Grupo de Trabajo sobre las Empresas Comerciales del Estado
 - Comité de Salvaguardias
 - Comité de Prácticas Antidumping
 - Comité de Subvenciones y Medidas Compensatorias
 - Comité de Subvenciones a la Pesca
- b) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio;**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento y actualización de las notificaciones de Guatemala ante la OMC.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el seguimiento de la adopción de Guatemala a la disciplina de Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.

D

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC;


- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de la adopción de la Reglamentación Nacional en el ámbito de los Servicios de la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en una (1) reunión con el personal de la Misión para el seguimiento de los temas prioritarios y de coordinación del mes de abril.

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la convocatoria de una nueva Mesa Nacional para informar temas de OMC a sector público y privado.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la coordinación del curso de Catedra Itinerante en Comercio Internacional Agroalimentario para los Países de las Américas -IICA-, para que 10 funcionarios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior participen.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la gestión de la Membresía de ISAR en el marco de la UNCTAD, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en los requerimientos de apoyo de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre la participación y apoyo en temas de integración centroamericana y negociaciones.


Lcda. Dulce María del Valle
Cuellar


Vo.Bo. Sony Rolando Cifuentes Vela
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Numero de Contrato	UEP-107-027-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio;

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en reunión de trabajo convocada por la misión de Guatemala ante la Organización Mundial de Comercio y la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, para analizar la preocupación Comercial planteada ante el comité MSF, debido a los problemas que está teniendo empresa mexicana para la certificación de su planta productora de huevo líquido pasteurizado, para ingresar a Guatemala y no se ha tenido respuesta por parte de las autoridades del MAGA. Como resultado de la reunión, se elaboró la declaración oficial en la que Guatemala expone las acciones que se han realizado y los argumento para no certificar la planta, dicho comunicado será leído durante la reunión de comité MSF, en la que se exponen la preocupaciones comerciales.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera presencial en reunión del Comité de Nacional de Alimentos y Bebidas, para dar seguimiento a la negociación de los Reglamentos Técnicos que se encuentran en el plan de acción para el año 2026. Además, se informó sobre el trazo que se ha tenido para iniciar con las videoconferencias, principalmente por el cambio de autoridades en Honduras. Por su parte las autoridades de salud informaron sobre el estatus en que se encuentran los proceso de habilitación de las plantas en los países de la región y Republica Dominicana.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en las reuniones del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Organización Mundial del Comercio, en la que se abordaron diferentes temas en materia sanitaria y de interés comercial, destaca el tema de transparencia que en la que se conocieron diferentes propuestas de los países para facilitar la información sobre nuevas medidas sanitarias que toman los países y que afectan las exportaciones de los países miembros. Además, se participó en la reunión en la que los países presentaron sus preocupaciones comerciales, por medidas que han tomado otros miembros y que las consideran obstáculos al comercio, por parte de Guatemala se presentó la declaración oficial en la que se defiende la posición nacional, luego de la intervención de la delegación mexicana, en la que presentaron su preocupación respecto a las acciones de Guatemala, referentes al huevo líquido pasteurizado.

b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países;

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de informe solicitado a este ministerio, a través del OFICIO 028-2026, del Congreso de la República, la que el diputado Leon Felipe barrera Villanueva, solicita se remita información detallada, sobre la regulación, aplicación y supervisión del etiquetado nutricional de alimentos y bebidas en Guatemala, dicho informe incluyó una descripción en que estatus se encuentra el reglamento, los reglamentos vigentes, notificación al Comité OTC de la Organización Mundial del Comercio, Publicación de la Consulta Nacional, Matriz de las observaciones recibidas durante la consulta y las ayudas de memoria de las videoconferencias en las que se han abordado.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la reunión virtual, para conocer la solicitud de Honduras de Ampliar los horarios de atención en el Puesto Integrado de Facilitación del Comercio El Florido durante el asueto de Semana Santa, con el objeto de facilitar el tránsito de los turistas que mueven en la temporada, para atender la solicitud se realizaron consulta con MAGA, SAT y el Instituto de Migración y se acordó aceptar la propuesta por el tiempo indicado y solo en ese paso fronterizo.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración del informe de las acciones realizadas por la dirección, durante el año 2025 y 2026, en la que destacan la aprobación por parte del Consejo de Ministros de Integración Económica, de resoluciones en materia de reglamentos técnicos, reglas de



origen y partidas arancelarias, además se informó sobre avances en los diferentes procesos de negociación.

c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas del sector de lácteos, relacionada con la entrada en vigencia del Reglamento Técnico Centroamericano de Yogurt.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito



Yony Rolando Cifuentes Melisquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

Stamp: DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR, MINISTERIO DE ECONOMÍA, GUATEMALA

Vo. Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para el seguimiento y/o control en el proceso para los compromisos adquiridos por parte de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC- en materia de facilitación de comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la OMC;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la reunión de seguimiento y retroalimentación con la Súper Intendencia de Administración Tributaria (SAT) en el marco de las actividades del Plan Nacional de Facilitación de Comercio, tanto para el año 2026 como para las acciones de 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la validación técnica de acciones en curso e identificación de brechas del Plan Nacional de Facilitación de Comercio (PNFC) y seguimiento institucional para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio (CNFC).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la preparación del Foro Nacional de Facilitación del Comercio.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora designada para su uso;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.



c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de la Mesa Técnica de Aduanas en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana del Proceso de Integración Profunda para el seguimiento de los flujos operativos y el planteamiento de acciones a seguir en los puestos fronterizos Pedro de Alvarado – La Hachadura, entre El Salvador y Guatemala, derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas para el seguimiento y verificación de las construcciones y adecuaciones de rubros complementarios en la Aduana Intermedia Metalío de El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento de análisis y coordinación con las instituciones competentes de Guatemala, la posibilidad de llevar a cabo el Plan Piloto durante la Semana Santa en el Puesto Fronterizo Integrado el Florido.

d) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana;

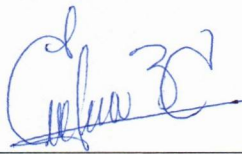
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, con cinco (5) reuniones del Grupo Técnico Normativo e Informático, correspondiente al primer semestre 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reuniones del Unión Aduanera Centroamericana del Comité Aduanero y sus Grupos Técnicos, específicamente del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático con el abordaje de los registros obligatorios de transportistas en el portal de Captura de la DUCA-T.

e) Brindar apoyo técnico en los en los eventos de capacitación para los que sea designada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el Diplomado de Derecho Marítimo Nacional e Internacional, del Ministerio de la Defensa a través de la Dirección General de Asuntos Marítimos y el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la capacitación para la gestión de solicitud de transportes en la plataforma.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento en la Consultoría para el Fortalecimiento del Transporte Internacional Terrestre de Carga en Centroamérica desarrollado por ECOTRADE.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como punto focal para el seguimiento de un (1) Taller Nacional y un (1) Taller Regional del Estudio que presenta la situación actual del transporte terrestre que incluya recomendaciones para facilitar el transporte de carga en la región, con el propósito de remitir a las autoridades competentes.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a las obligaciones del Acuerdo sobre Procedimientos para el Trámite de Licencias de Importación y la presentación de las actualizaciones en el portal de notificación de licencias de importación.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la preparación para el Evento de Reglamento sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre realizado por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para socializar la reglamentación con los usuarios del transporte nacional.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior como designación suplente en el seguimiento al préstamo "Programa para el Fortalecimiento de la Seguridad de Carga y Facilitación de comercio Exterior, brindado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).



Emilsa Haidee Barrera Coroxón



Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García,
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el apoyo logístico a las empresas guatemaltecas participantes en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), realizada en Toronto, Ontario, Canadá.
- b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de fichas técnicas de ferias comerciales nacionales e internacionales correspondientes al primer semestre de 2026.
- c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional para el sector de Alimentos y Bebidas y otros sectores;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación y planificación de la feria comercial internacional F Istanbul, ciudad de Estambul, República de Türkiye.
 - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del informe de propuesta de participación en la feria comercial internacional F Istanbul, realizada en la ciudad de Estambul, República de Türkiye.

d) **Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial del sector Alimentos y Bebidas y otros sectores;**

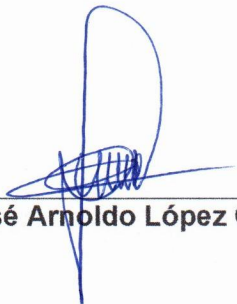
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el proceso de revisión del flyer para la promoción de la feria comercial internacional F Istanbul, en la ciudad de Estambul, República de Türkiye.

e) **Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**

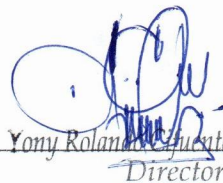
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de la reunión de premontaje dirigida a las empresas participantes en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), realizada en Toronto, Ontario, Canadá..

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de la proyección de ferias nacionales e internacionales correspondiente al año 2026 del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión de la solicitud de compra del boleto aéreo ida y vuelta para participar en la feria comercial internacional Canadian Produce Marketing Association (CPMA), Toronto, Ontario, Canadá, a nombre de los Asesores de Promoción Comercial: Manuel Estuardo Berrios Vela y José Arnoldo López García.



Lic. José Arnoldo López García



Vo.Bo.

Yony Rolando Fuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JÜRGEN GERARDO SALAZAR JIMÉNEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-018-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS


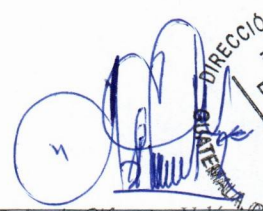
- **Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un cuadro comparativo sobre los textos del Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) "Acuerdo de Asociación Económica Integral" que Emiratos Árabes Unidos tiene con socios comerciales de Guatemala respecto a los textos compartidos para la negociación del acuerdo comercial entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración del texto de acceso a mercados para el Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) "Acuerdo de Asociación Económica Integral" entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de estadísticas comerciales de Importación y Exportación de los principales productos del sector industria del Sistema Armonizado (SA) comercializados entre la Republica de Guatemala y la Republica de Türkiye, con el objetivo de tener información actualizada ante una eventual negociación de algún acuerdo comercial.
- **Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), que actualmente se encuentra en foro de Directores de Integración Económica, para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el informe al sector privado sobre los resultados de la Primera Ronda de negociaciones del proceso de integración económica Centroamericana del primer semestre del 2026, PPT de Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado "Mango para escoba" clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado "APPLE STUDIO DISPLAY STD 27" 5K CAM/SPEAK FIXED STAND" clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- **Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el seguimiento del expediente de HENKEL DE LA LUZ sobre la reducción del Derecho de Arancelario de Importación (DAI) al producto denominado "TINTES Y TRATAMIENTOS (MATIZANTES, POST COLORACIÓN Y REVELADORAS) PARA CABELLO" clasificados en el inciso arancelario 3305.90.00.00, del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y la República de Guatemala. Correspondiéndole un arancel de Nación Mas Favorecida del 15%.
- **Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol."
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de consultas a la Comisión Empresarial de Negociaciones Comerciales Internacionales (CENCIT) y la Cámara de Industria de Guatemala (CIG) sobre la existencia de producción nacional respecto a la partida arancelaria 3305.
- **Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.

- **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el grupo de puertos y servicios fronterizos Guatemala – Mexico, con el objetivo de conocer los avances y acciones implementadas en el marco de los diagnósticos realizados en los Puestos Fronterizos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la atención del usuario con la resolución de consultas sobre los tratos preferenciales arancelarios de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.



**Jürgen Gerardo
Salazar Jiménez**



Vo.Bo. *Yony Rolando Cifuentes Velásquez.*
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Seoul Food & Hotel, durante al mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la construcción de una Metodología de Desempeño Empresarial -MDE-, durante el mes de abril de 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el desarrollo del sitio web de postulaciones del área de Promoción Comercial, durante el mes de abril de 2026.
- **Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;**
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, durante al mes de abril 2026.



- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la actualización de eventos y material de promoción comercial del sitio web “Guatemala Exporta Todo Lo Bueno”, correspondiente al mes de abril 2026.
- **Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de la agenda comercial de la feria Canadian Produce Marketing Association - CPMA-, correspondiente al mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización presencial de la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, en Toronto, Ontario, Canadá, correspondiente al mes de abril de 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación, organización y programación para la feria Seoul Food & Hotel, correspondiente al mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de un webinar con las oportunidades del mercado coreano, correspondiente al mes de abril 2026.
- **Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ajustes de cronograma de las actividades de Promoción Comercial para el presente año 2026.



- **Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;**
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para la sesión de premontaje dirigida a empresarios que participarán en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, correspondiente al mes de abril 2026.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo profesional en la Dirección de Política de Comercio Exterior para el webinar de oportunidades comerciales con la República de Türkiye, durante al mes de marzo de 2026.



Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velazquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento y elaboración de informes para el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) y eventos que se realizan en la Dirección de Política de Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la logística de una (1) reunión mensual la cual tiene como finalidad dar seguimiento a los avances de la matriz consolidada por programa e institución responsable.
 - Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria, la cual se deriva de la reunión mensual de seguimiento.
 - Se asesoró profesionalmente a la Mesa de Desarrollo de Mercados ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) en la actualización mensual de la información de los resultados estratégicos en la plataforma.
- b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de la Dirección de Política de Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la programación y reprogramación de dos (2) Matrices de Planificación de las metas físicas, correspondientes al mes de abril de acuerdo con lo planificado en el POA 2026
 - Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2026 en la elaboración de dos (2) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-.
 - Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de la programación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- de dos (2) Matrices de Planificación, según los movimientos presupuestarios.
- Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de la Dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de resoluciones según modificaciones presupuestarias las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2026, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

d) Asesorar profesionalmente en los Centros de Costos de la dirección de Política de Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento de dos (2) Proyecciones de Gastos.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el análisis y elaboración de la documentación referente modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaboración de solicitudes de compra según las necesidades.

Centros de Costo de la Dirección: 0212/16958 Política de Comercio Exterior y 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación.
- Se asesoró profesionalmente a los Centros de Costo de la Dirección de Política de Comercio Exterior en el ingreso al sistema SIGES el comprobante de reprogramación de subproductos según las modificaciones presupuestarias o de metas físicas.



Licda. María de los Ángeles
Andriño Rodas



Vo.Bo. Yony Rolando Cifuentes Venúezquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-030-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en la feria internacional "CPMA" en Toronto, Ontario, Canadá, correspondiente al mes de abril 2026.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional CPMA (Canadian Produce Marketing Association) en Toronto, Ontario, Canadá, correspondientes al mes de abril 2026.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme para participar en su Diplomado Virtual "Fundamentos Básicos de Exportación e Internacionalización", correspondientes al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme para el participar en el taller "Como iniciar mi primera exportación desde Guatemala", correspondientes al mes de abril 2026.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Expocomer en Ciudad de Panamá en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Agritrade" en la Antigua Guatemala, Guatemala, en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la misión comercial inversa con compradores canadienses en ciudad de Guatemala, en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria ExpoAntad, Guadalajara, Jalisco, México correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para confirmar la participación en la feria F Istanbul en Istanbul Turkiye, correspondiente al mes de abril 2026.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de reuniones con el comité organizador de la feria internacional FFF (Functional Fabric Fair) en Portland, Oregon, Estados Unidos de América, correspondiente al mes de abril 2026.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Yony Rolando Cifuentes Palásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Vo.Bo. Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de coordinación centroamericana para la 12ª reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento, análisis y atención de consultas relacionadas con los textos normativos en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a diversos temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de insumos técnicos para la revisión y discusión de textos de negociación en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.



c) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión técnica de disposiciones en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros, contenidas en proyectos de decisiones, anexos y documentos de negociación de acuerdos comerciales.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de criterios técnicos para la discusión de temas pendientes en materia de reglas de origen, en el marco de reuniones técnicas y espacios de negociación comercial internacional.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de las propuestas de negociación en materia de reglas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio, como parte de los trabajos técnicos relacionados con las negociaciones comerciales internacionales.

d) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;**

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos que se discutirán en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2026, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se participó profesionalmente en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2026, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de discutir los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó seguimiento a la propuesta presentada por Panamá, relacionada con las reglas de origen pendientes de acordar en el Anexo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías.

e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se brindó seguimiento a los temas relacionados con la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), en el marco de las acciones de coordinación y análisis técnico vinculadas a los procesos de comercio exterior y facilitación del comercio.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de insumos técnicos relacionados con el mecanismo de reembolso de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido (AACRU), los cuales recopilan y analizan la información nacional sobre los procedimientos y consideraciones institucionales para su eventual implementación.
- Se participó profesionalmente en la reunión técnica sostenida con la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en la cual se abordó el estado de avance del mecanismo de reembolso de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido (AACRU).
- Se participó profesionalmente en la capacitación “Cómo exportar a Centroamérica”, realizada en la sede del MINECO en Quetzaltenango, impartiendo el tema de “Reglas de Origen Regionales”, abordando los criterios para la determinación del origen de las mercancías, así como su correcta aplicación para el acceso a las preferencias arancelarias en el comercio intrarregional centroamericano.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía


DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, G.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana ✓

Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026 ✓	al:	30 DE ABRIL DE 2026 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones virtuales extraordinarias de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con la finalidad de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas las modalidades y abordar los temas tributarios en el marco del Proceso de Integración Profunda.

- b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA en todas sus modalidades, y comprobar los ajustes de errores.

- c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con la Intendencia de Aduanas de la SAT, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones del plan nacional de facilitación del comercio, y con el propósito de actualizar los avances de monitoreo en cada una de las acciones en donde tiene competencia la SAT, en el marco del Comité Nacional de Facilitación

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual del Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el propósito de llevar a cabo la realización de pruebas del desarrollo para la validación de documentos de soporte en el Portal de Captura de la DUCA-T, con el objetivo de avanzar en las actividades enmarcadas en la hoja de ruta correspondiente a este proyecto.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones correspondientes al Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras, con el objetivo de brindar seguimiento a los procesos de normativa, simplificación y modernización de los procedimientos aduaneros.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cuatro (4) reuniones correspondientes a la Comisión Redactora Centroamericana del CAUCA y RECAUCA, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión del Comité Aduanero, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras, con el propósito de brindar informes sobre los avances y resultados de la presente ronda.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión para brindar seguimiento al estado actual Estudio de carga Centroamérica (ECOTRADE).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en un (1) taller virtual con el equipo consultor a cargo de la asistencia técnica para el Estudio de Transporte Internacional de Carga, que se impartió al sector transporte nacional.

i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre las actividades semanales de la dirección, y con la elaboración de notas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre los resultados y avances de cada uno de los grupos técnicos aduaneros en los que se participaron, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2026 bajo la coordinación de la PPT de Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe sobre la transmisión de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos mediante la PDCC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cuatro (4) sesiones del Diplomado en línea sobre Derecho Marítimo, impartido por el Ministerio de la Defensa de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística para llevar a cabo una (1) capacitación sobre el Reglamento sobre el Régimen de Tránsito Internacional Terrestre.



Nombre: Marycruz Alejandra De León Espinoza
Emitido por: 5B CA1

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-023-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asuntos relacionados con el comercio exterior y las negociaciones comerciales internacionales, así como apoyar en la identificación de oportunidades de comercio exterior;

Se asesoró profesionalmente en una reunión de coordinación interinstitucional con la coordinadora de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Embajada de Guatemala en Türkiye, para la organización de un webinar orientado a la promoción de oportunidades comerciales y el fortalecimiento de vínculos con dicho mercado.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones con el equipo de Negociaciones Internacionales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, mediante el análisis de matrices comparativas del CEPA (Acuerdo Integral de Asociación Económica en Comercio e Inversión) de los Emiratos Árabes Unidos con otros países, así como en la revisión y edición de textos correspondientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de análisis sobre la comunicación oficial remitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, relativa a la adopción del Acuerdo de Asociación Estratégica entre la Unión Europea y MERCOSUR, aportando insumos para su evaluación y consideración a nivel institucional.

b) Brindar apoyo profesional en la consolidación de propuestas de negociación con aquellos países o bloques económicos con los que se desarrollen negociaciones de acuerdos comerciales y de inversión;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y recopilación de información proveniente de distintas áreas del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para su remisión al Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de respaldar la manifestación de interés de Guatemala en culminar el Acuerdo de Alcance Parcial suscrito en 2015.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de análisis técnicos solicitados por el Despacho Superior, derivados de nueva información proporcionada por el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Embajada de Guatemala en el Reino de Bélgica sobre el Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y el MERCOSUR, como insumo para la evaluación de sus implicaciones en materia de comercio exterior.
- Se apoyó profesionalmente en la recopilación, sistematización y elaboración de insumos para la remisión de comunicación oficial a la República del Perú, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, en relación con la aplicación del Tratado de Libre Comercio y el Canje de Notas, como parte del seguimiento a compromisos bilaterales.

c) Brindar apoyo profesional con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de los grupos de trabajo conformados para la negociación de acuerdos comerciales, bilaterales y multilaterales, asegurando la coherencia técnica de las posiciones país;

- Se apoyó profesionalmente en actividades de coordinación con el equipo de negociación de Guatemala y de los Emiratos Árabes Unidos en relación con el CEPA, así como en la gestión de la comunicación vinculada a dicho proceso de negociación.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación de insumos y mensajes clave para reuniones de negociación y espacios de diálogo con contrapartes internacionales.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación con equipos técnicos del Viceministerio para dar seguimiento a temas prioritarios dentro de los procesos de negociación en curso.

d) Brindar apoyo profesional y seguimiento en materia de comercio y desarrollo sostenible, incluyendo economía circular, sostenibilidad ambiental y social, así como el seguimiento y análisis de iniciativas y políticas internacionales en estas materias, como el Pacto Verde Europeo, y su impacto en el comercio exterior de Guatemala, en coordinación con las instancias correspondientes;

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de la Junta de Comercio y Desarrollo Sostenible con los países de Centroamérica, como parte del proceso preparatorio para la reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea a celebrarse en junio.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones con el Grupo Asesor, conformado por representantes del sector productivo, para la revisión y retroalimentación de la propuesta de agenda de la Junta de Comercio y Desarrollo Sostenible del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en la comunicación y coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Embajada de Finlandia, en relación con su interés de apoyar a Guatemala en materia de economía circular y adopción de prácticas sostenibles.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico - GABECO-.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SILVIA ABIGAIL RODAS NIL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP/DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA.

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-055-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de una matriz comparativa de los textos del CEPA entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos, con el objetivo de analizar y comparar disposiciones en materia de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la revisión de 10 códigos arancelarios que Trinidad y Tobago solicita se retiren de la lista final.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de estadísticas de importación y exportación entre Guatemala y Türkiye.

Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el Grupo Técnico de Aranceles (GRUTECA), en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del I Semestre de 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior dando seguimiento a la solicitud presentada por ANAVI, sobre la modificación arancelaria de la Harina de Soya.



Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en reunión llevada a cabo con el sector privado en donde se les dio a conocer los resultados de la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del I Semestre de 2026.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;


- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de notas, para convocatorias para la participación de SAT y MAGA, en el Grupo Técnico de Aranceles (GRUTECA), en la I Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana del I Semestre de 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación y elaboración de ayuda de memoria, en reunión sostenida con la Cámara de Industria de Guatemala, en la cual se abordaron temas relacionados con la rebaja del gravamen arancelario para las importaciones de tintes para el cabello fabricados en Colombia.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de nota dirigida a Cámara de Industria de Guatemala (CIG) solicitando información sobre la producción nacional de la partida arancelaria 3305.

Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la atención de solicitudes de información pública, específicamente en temas relacionados con la clasificación arancelaria agrícola.


**Silvia Abigail
Rodas Nil**

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>a. Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) análisis del modelo Convenio base para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron dos (2) reuniones de trabajo en la que se analizó las propuestas de los países de Turquía y Kirguistán.Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración y observaciones de un (1) del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y el Reino de Marruecos
<p>b. Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de los países Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el acuerdo de los países de Kirguistán y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
<p>c. Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.

J

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe y opinión técnica del acuerdo gubernativo doble tributación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias con el tema de Inversión entre Guatemala y Turquía.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de un (1) informe del tema del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre Guatemala y el Reino de Marruecos.

d. Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

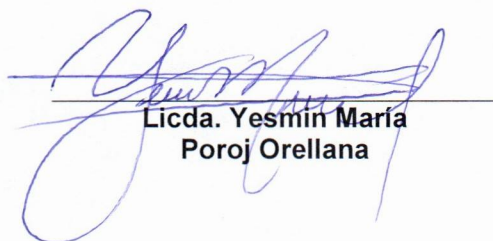
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante la elaboración de una (1) reunión de la mesa nacional de servicios en la que se abordaron temas como la importancia de validar la encuesta con las cámaras empresariales y demás actores clave, considerando que serán estos quienes facilitarán su difusión entre sus agremiados.

e. Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en el tema de una Acuerdo de Asociación Económica Integral (CEPA) entre Emiratos Árabes Unidos y Guatemala.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior, mediante el análisis y observaciones del Manual de normas y procedimientos de Notificaciones y los flujogramas del Manual de normas y procedimientos de "Negociación de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones -APRI-.


**Licda. Yesmin María
 Poroj Orellana**

Vo.Bo. 
Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
 Dirección de Política de Comercio Exterior C.A.
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
(TECNICOS)**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Abril de 2026	al:	30 de Abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio exterior en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.

b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.

c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el año 2026.



d) **Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se dio seguimiento a las reuniones agendadas para darle seguimiento a los eventos en donde se brindará apoyo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sede Quetzaltenango.

**Alejandra Eunice
Monterroso Alvarado**

Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANA ISABEL XIMENA ARCIA RODRÍGUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN		

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-057-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	16 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la identificación y priorización de actores estratégicos vinculados al desarrollo económico, comercio, inversión y fortalecimiento empresarial;

- Brindar apoyo técnico en la identificación y priorización de delegados de los cinco viceministerios del MINECO (VIPYME, VICEX, VIAFI, VIC, Asuntos Registrales)
- Brindar apoyo técnico para la articulación con aliados estratégicos como INGUAT para turismo y el Ministerio de Cultura y Deportes para la agenda artística.
- Brindar apoyo técnico en la vinculación con el sector privado y cooperativo, incluyendo AGEXPORT (Regalarte) y Fundación Paiz.
- Brindar apoyo técnico en la gestión de actores internacionales mediante el contacto directo con embajadas de socios estratégicos (Taiwán, Corea, Japón, Costa Rica, entre otras).

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de esquemas asegurando su alineación con el plan integral de eventos de la institución, así como, en la identificación de actores clave, la definición de roles y niveles de participación, la estructuración de agendas, metodologías y espacios de intervención que favorezcan una participación efectiva y articulada;

- Brindar apoyo técnico en la estructuración del esquema organizacional mediante la conformación del "Petit Comité", definiendo representantes titulares y suplentes para garantizar la continuidad operativa.
- Brindar apoyo técnico en la definición de roles clave: Lucy Bonilla en la Dirección General y Ana Arcia en la coordinación operativa.
- Brindar apoyo técnico en el diseño de la agenda de reuniones fijas de staff (**martes y viernes a las 9:00 a.m.**) para el seguimiento de acuerdos.
- Brindar apoyo técnico en la organización de espacios en el Parque de la Industria: Salón Guatemala (conferencias), Salón 6 (turismo) y Salón 4 (Edutainment/Micrópolis), participación de Viceministerios exponiendo lo mejor de c/u.

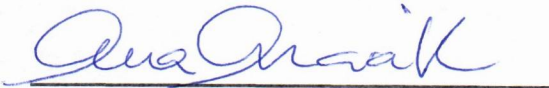
c) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones para la mejora de la presentación, adecuación y funcionamiento de los espacios asignados. Además, brindar acompañamiento en las gestiones técnicas y administrativas necesarias para la viabilidad y correcta ejecución de las propuestas, en apego al marco normativo vigente;

- Brindar apoyo técnico en elaborar recomendaciones visuales y generales para los stands de cada quien para reflejar innovación y para áreas comunes.

- Brindar apoyo técnico en las visitas al Parque de la Industria con todas y cada una de los participantes definiendo espacios, áreas comunes, etc.
 - Brindar apoyo técnico en la adecuación de salones (3, 4 y 5), viendo progreso en la remodelación que se está llevando a cabo (contemplando plantas generadoras de energía y sistemas de ventilación adicionales donde no los haya).
 - Brindar apoyo técnico en el acompañamiento en gestiones de diseños y espacios, asegurando que los proveedores cumplan con la normativa de visita técnica previa.
- d) Brindar apoyo técnico en la logística de las sedes de eventos en la distribución de espacios, reglamentos internos, requisitos técnicos, horarios de montaje y desmontaje, accesos, normativas de seguridad y demás disposiciones aplicables;**
- Brindar apoyo técnico en la planificación de la distribución física por pabellones y establecimiento de horarios de operación.
 - Brindar apoyo técnico en la articulación de logística interna, incluyendo la gestión de movilización dentro del parque para el traslado eficiente de personal y materiales, montaje y desmontaje.
- e) Brindar apoyo técnico para mantener una comunicación constante con la administración de la sede del evento para regularizar aspectos operativos como el uso de espacios, horarios, requerimientos técnicos, servicios generales y cumplimiento de protocolos establecidos;**
- Brindar apoyo técnico en la gestión técnica directa con administración de COPEREX para regularizar el uso de espacios, servicios generales y requerimientos eléctricos.
 - Brindar apoyo técnico en la articulación de infraestructura temporal para encaminamientos techados entre el área internacional y los salones principales.
 - Brindar apoyo técnico para el seguimiento a remodelaciones de salones varios para el evento.
- f) Brindar apoyo técnico en la verificación de los espacios asignados al sector privado y actores externos para que cumplan con los lineamientos institucionales, criterios de orden, uniformidad, seguridad y calidad previamente establecidos:**
- Brindar apoyo técnico en la verificación de que los stands del sector privado y otros participantes cumplan con los criterios de orden y uniformidad establecidos por el equipo creativo.
 - Brindar apoyo técnico en la validación de que los proveedores externos respeten los protocolos de seguridad del recinto.
 - Brindar apoyo técnico para la verificación de que cada área técnica cumpla con los estándares de calidad y ejecución definidos, antes de proceder a la ejecución de sus propuestas de montaje.
- g) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informe consolidado de participación y verificación técnica de estándares, así como, los listados de las entidades participantes en los eventos; y**
- Brindar apoyo técnico en la consolidación del listado maestro de entidades confirmadas y reporte de seguimiento a embajadas, documentando cada reunión.

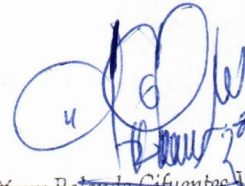
h) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asistencia a reunión de staff en el despacho superior todos los días lunes para informar sobre el estatus y avances del proyecto a la Señora Ministra.
- Asistencia a reunión de Petit Comité todos los días Martes y Jueves para informar sobre el estatus y avances del proyecto con todos los involucrados.
- Administración del correo oficial Guateimpulsa@mineco.gob.gt y consolidación del cartapacio institucional.
- Asistir a reuniones en el Parque de la Industria con todos y cada uno de los involucrados para presentar y concretar espacios y definir participaciones.
- Asistir todos los martes y viernes a reunión de Petit Comité para avanzar con los puntos acordados y asegurar que todo se cumpla en los tiempos coordinados y agendados.
- Contactar directamente a cada embajada para gestionar y lograr su participación efectiva en la feria.

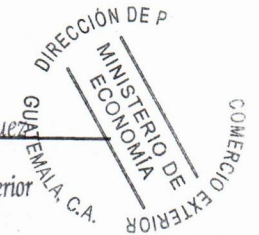


Ana Isabel Ximena Arcia Rodríguez

Vo. Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

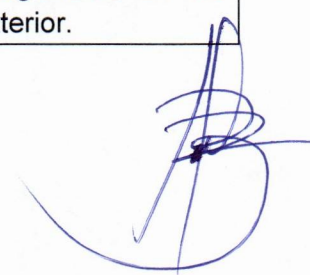
Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------


- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior a quince (15) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.
- c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en lo relacionado a la promoción de exportaciones realizando la difusión de ferias internacionales y locales, con el objetivo de promover la participación de comercios e industrias locales y regionales en los diferentes eventos impulsados por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la difusión de la convocatoria dirigida a empresas y comercios para participar Expo Antad México 2026.
- d) **Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y comercio Exterior del ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de la Capacitación Virtual: "Tablero de Comercio Exterior en Tableau".
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación del Evento de Capacitación / información a estudiantes universitarios de la Universidad Regional sede Salcajá en donde se presentaron los servicios que brinda el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la sede de Quetzaltenango.
- e) **Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con base a las consultas realizadas por parte de los usuarios se trabajó en el llenado de la matriz y seguimiento a las consultas sobre exportaciones realizadas.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior para la inspección del buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la reunión sostenida con la Asesora de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas quien está evaluando la logística para la realización de un evento de la mencionada cámara en las instalaciones del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango



Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo. 
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BAYRON BERNABE MENDIZABAL GARRIDO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-056-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brinda apoyo profesional en reuniones y actividades que se realicen en materia de procedimientos aduaneros y tributos internos, en el proceso de la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y en facilitación del comercio en Unión Aduanera Centroamericana.

- Apoyó Profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación de la reunión en el marco de las actividades del Plan Nacional de Facilitación de Comercio, para las acciones 2025 que aún se encuentran pendientes y las del 2026, con el fin de recibir retroalimentación sobre los avances en las distintas acciones, con las Instituciones de MAGA y SAT.
- Grupo Profesional y técnico de Facilitación de Comercio.
- Participar en Plan de Facilitación con Salud.
- Participar en la organización de la reunión de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

B) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de integración centroamericana en procedimientos aduaneros y facilitación de comercio e integración profunda.

- Se brindó apoyo profesional en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto, como capacitador del tema del Proceso de Integración Profunda en el Marco de la Unión Aduanera.
- Apoyo en la capacitación “Reglamento sobre el Régimen de Transito Aduanero Internacional Terrestre”

C) En los eventos de capacitación para designado por el Vice-despacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto, como capacitador del tema del Proceso de Integración Profunda en el Marco de la Unión Aduanera.
- Apoyo en la capacitación “Reglamento sobre el Régimen de Transito Aduanero Internacional Terrestre”

D) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de integración centroamericana en procedimientos aduaneros y facilitación de comercio e integración profunda.

Apoyó Profesional a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en reuniones extraordinarias en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica con el objetivo de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA países de Guatemala, Honduras y El Salvador.

E) Brindar apoyo Profesional en la elaboración de informes ejecutivos sobre los avances y procedimientos aduaneros y facilitación de comercio; y de tributos internos en el proceso del comercio e integración profunda.


- Se asesoró profesionalmente en la Dirección Política profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de los informes, de los avances y aplicados al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
- Apoyo en la elaboración de informe de identificación de las Cadenas Globales de Valor.

F) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la presentación del Reglamento sobre el Régimen de Transito Aduanero Internacional Terrestre y la coordinación del evento.


Licenciado Bayron Bernabe Mendizábal Garrido
Asesor profesional –DPCE

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Abril, 2026 /	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026 /	al:	30 de abril de 2026 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.**
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.
- b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de precios de canasta básica, que conforman tres (3) bases de datos, a partir de información proveniente de distintas instituciones, para la elaboración de informes programados de la Dirección.
- c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.



d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la estructuración del Tablero de Indicadores Económicos de la Dirección, orientado a la presentación de indicadores por sector, como insumo de consulta para autoridades y otros usuarios, facilitando el acceso directo a información económica actualizada.

e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Perfil Económico, correspondiente a la Asociación Europea de Libre Comercio (EFTA, por sus siglas en inglés), en el cual se integra información desagregada del comercio bilateral con Guatemala.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Lic. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MAGDA LUCRECIA LEB HERNÁNDEZ DE FRANCO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026 ✓	al:	30 de abril de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;**
- Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
 - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de bases de datos para la preparación de informes programados.
- b) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.



c) Brindar apoyo profesional para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;

- Se brindó apoyo profesional en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- Se brindó apoyo profesional en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.

d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.

- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.



**Lcda. Magda Lucrecia Leb
Hernández de Franco**



Vo.Bo. **Lcda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías**
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS


Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------


Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, clasificación, archivo, control y distribución de la documentación física y digital que ingrese a la recepción de la Dirección de Análisis Económico, así como el manejo del sistema de correspondencia interna para el traslado de documentación;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de treinta y tres (33) documentos, clasificación, archivo y control los mismos que ingresan de manera física y digital en el Sistema de correspondencia.
 - Se brindó apoyo técnico en la distribución de documentos físicos y digital, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos.
- b) Apoyar técnicamente en la gestión de reuniones y temas que requieran coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en gestionar reuniones, así como la coordinación logística en las áreas de competencia de la Dirección.
- c) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura y cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección.
- d) Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos. Canalizando las llamadas y correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio;**
- Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.



- Se brindó apoyo técnico en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a directora de análisis económico gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
- e) Apoyar técnicamente en la sistematización de documentos requeridos por la directora de análisis económico, así como seguimiento de su agenda de reuniones asignadas sobre temas internos y externos de competencia de la Dirección;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de respuesta o solicitar información a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos para el Informe Económico Semanal.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de sesenta y cinco (65) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de sesenta y un (61) documentos, en su revisión y distribución de documentos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Análisis Económico, Dirección de Administración del Comercio Exterior, Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.



**Marlen Alejandra Díaz
Rodríguez**



**Vo.Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-051-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la creación y generación para la extracción de una (1) base de datos de comercio exterior de Indonesia del BPS Statistics Indonesia con sus datos correspondientes.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos de comercio exterior de Indonesia del sistema BPS Statistics Indonesia.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ficha de contactos de Colombia con información de comercio exterior y potenciales compradores.

Rodolfo Mérida Ochoa

d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la Inversión y Competitividad del País


- Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
- Se asesoró profesionalmente con la participación y coordinación de tres (3) reuniones mensuales para la coordinación del área de inteligencia de inversión con la Dirección de Análisis Económico.
- Se asesoró profesionalmente con el análisis de una (1) industria de Estados Unidos para la atracción de inversión al país.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) análisis VAR (vectores autoregresivos) para el sector de café y productos agrícolas de exportación de Guatemala.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Cámara de Industria del sector lácteo
 - Cámara de Industria sector plásticos
- Se asesoró profesionalmente con un (1) perfil de país (Corea del Sur).



**Lic. Rodolfo José Mérida
Ochoa**



**Vo.Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 /DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Abril, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026 ✓	al:	30 de abril de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección;

- Se asesoró profesionalmente en la realización de informes utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de abril. ✓
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial. ✓
- Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios. ✓

b) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas. ✓
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema. ✓
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones. ✓

c) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad;

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de abril. ✓
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de abril. ✓
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de abril. ✓



d) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales;

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional. ✓
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de abril. ✓
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional. ✓

e) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos;

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de bases datos económicos relevantes al mes de abril. ✓
- Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos. ✓
- Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados. ✓

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y elaboración de análisis e informes económicos correspondiente a solicitudes que ingresan a la Dirección de Análisis Económico. ✓

Lic. Ana Isabel Cabrera del Valle

Vo.Bo.

Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

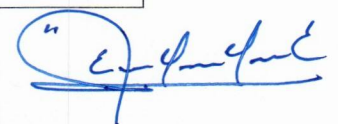
Nombre completo del contratista	Eddy Giovanni García Estrada
Dependencia	Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	Abril 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026 ✓	al:	30 de abril de 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales de la Dirección de Análisis Económico;**
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos de los meses de enero, febrero, marzo y abril 2026, para continuar la recopilación de datos y la realización del Informe Presupuestario del Primer Cuatrimestre de la Dirección de Análisis Económico DAE.
- b) Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de gastos mensuales en coordinación con los requerimientos de compra de la Dirección de Análisis Económico;**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis financiero de la programación de pagos que se tienen contemplados de los meses de Abril a Diciembre del 2026 en la Dirección de Análisis Económico DAE y se evaluó sobre las adquisiciones que se tienen previstas para el presente año. ✓
- c) Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por la Dirección de Análisis Económico;**
- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del Segundo Cuatrimestre (Mayo-Agosto) del año 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de Modificación Presupuestaria de los renglones 189 Otros estudios y/o servicios, 298 Accesorios y repuestos en general y 322 Mobiliario y equipo de oficina en fuente de financiamiento 31 Ingresos Propios. ✓




d) Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por la Dirección de Análisis Económico;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentos para firma relacionados con órdenes de compra correspondientes los servicios de la Dirección de Análisis Económico DAE, correspondientes al mes de abril 2026.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reprogramación de Metas Físicas de Abril del POA 2026 correspondiente a la Dirección de Análisis Económico DAE.
- Se brindó apoyo técnico en la matriz de ejecución de Metas Físicas del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de Abril del Plan Operativo Anual POA 2026 de la Dirección de Análisis Económico DAE.



Eddy Giovanni García Estrada



Vo.Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSÉ RODRIGO LAZO GRAMAJO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.

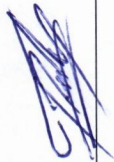
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en dos (2) informes de índole económico.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de dos (2) informes de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos socioeconómicos.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico

c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.



- Se asesoró profesionalmente en la transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior.

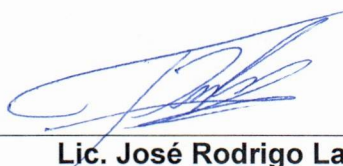
- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a eventos coyunturales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior.

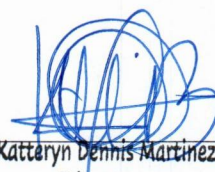
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a dos (2) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio que requirieron envío de información sobre el comercio de Guatemala frente a distintos socios.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.



Lic. José Rodrigo Lazo
Gramajo



Vo.Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;

- Asesorar profesionalmente en la actualización del Informe Económico Semanal.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de un (1) reporte sobre la balanza comercial.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de un (1) perfil económico.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de un (1) el Informe Anual de Comercio Exterior.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;

- Asesorar profesionalmente en la recopilación de datos para la actualización de las bases de datos de variables que componen el Informe Económico Semanal.
- Recopilación de data para informes generados por la Dirección de Análisis Económico en materia de análisis sectorial.

c) Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;

- Asesorar profesionalmente en el procesamiento de los datos desagregados del Directorio Nacional Estadístico de Empresas, para la actualización de informes que se elaboran en la Dirección de Análisis Económico.

Karililaga

d) Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;

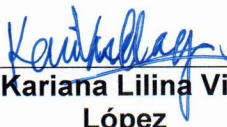
- Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en las reuniones con la Dirección de Análisis Económico, para la identificación de procesos de facilitación de gestiones que son de competencia para la Dirección.

e) Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;

- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas para el año 2026.
- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento al Plan Operativo Anual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en identificar herramientas y plataformas disponibles para diversificar las fuentes de información a las que la Dirección tiene acceso, para atender la demanda interna de documentos.



Lic. Kariana Lilina Villagra
López



Vo.Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026 ✓	al:	30 DE ABRIL 2026 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd, en contra de la República de Guatemala en el marco del TLC DR-CAFTA.

b) Brindar apoyo profesional en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en dos (2) procedimientos administrativos de contratación del asesor internacional Luke Sobota para el proceso de reconocimiento y ejecución del laudo arbitral iniciado por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala ante la Corte del Distrito de Columbia, Case 1:25-cv-02176 y del asesor internacional Juan Felipe Merizalde para el proceso de arbitraje de inversión promovido por Gregory Charles Smith, Director de la empresa Latin American Resources Ltd., en contra de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en un (1) proceso de Pago del experto internacional en análisis de demoras Israel Almodovar Ramos en el marco del Arbitraje de inversión GEB y TRECSEA caso CIADI ARB/2048.

c) Brindar apoyo profesional en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

- Se apoyó profesionalmente en el archivo de veinte (20) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

d) Brindar apoyo profesional en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó profesionalmente en coordinar lo referente a diez (10) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.

- Se apoyó profesionalmente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.

e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.

- Se apoyó profesionalmente en el registro de quince (15) oficios que se realizan en el Departamento.

- Se apoyó profesionalmente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizado y remitir la proyección de gastos del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó profesionalmente en solicitar la cuota para realizar los pagos a asesores/expertos internacionales.

- Se apoyó profesionalmente en realizar y dar seguimiento a modificaciones presupuestarias internas, del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cuadros con información de los acuerdos comerciales internacionales. Y actualización de la base de datos de asesores y expertos en materia de solución de controversias.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.


Lesly Gabriela Perez Luna

Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUCIA DE JESÚS MARROQUIN CHACLÁN
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-054-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el análisis de la admisibilidad de productos guatemaltecos en los mercados de los acuerdos comerciales suscritos por Guatemala con los países de Estados Unidos de América, México y Canadá, mediante la identificación de requisitos generales y condiciones de acceso que incidan en el aprovechamiento efectivo de dichos acuerdos.

- Se realizó comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado México, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.
- Se realizó revisión de Productos que cuentan con arancel 0 y productos que cuentan con Arancel para exportaciones de México de acuerdo a la data del Sistema Armonizado con el objetivo de verificar qué productos no han sido exportados de Guatemala hacia México y pueden ser promocionados en el marco del tratado del libre comercio con México.
- Se realizó comparativo de la lista de Excel del sistema armonizado Estados Unidos, con el listado de exportaciones e importaciones de Ministerio de Economía, con el objetivo de verificar qué productos pueden ser aprovechados en el tratado del libre comercio con México.

b) Brindar apoyo profesional, en conjunto con los asesores técnicos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los acuerdos comerciales y la formulación de insumos técnicos que apoyen la toma de decisiones institucionales.

- Se brindó apoyo en realizar contenido de la guía de exportación hacia México dirigida a los empresarios y público en general.
Esta guía es parte del compromiso del Ministerio de Economía con GABECO de realizar 8 guías de ayuda al exportador y sobre el impacto que tienen los acuerdos en las importaciones y exportaciones de Guatemala.

- Se brindó apoyo en realizar contenido de capacitación para exportadores sobre requerimientos del tratado de México. Esta capacitación se llevará cabo de acuerdo a calendario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- en la sede de Quetzaltenango.

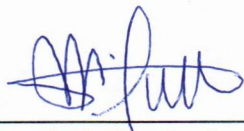
c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo en traducciones al inglés de documentos para el Acuerdo Recíproco de Aranceles con los Estados Unidos y Guatemala.
- Se brindó apoyo relacionado a la investigación del United States Trade Representative –USTR- hacia Guatemala bajo la Sección 301 de la Ley del Comercio de Estados Unidos.

d) Otras actividades

- Se recibió capacitación sobre Tablero Datos de Comercio Exterior de la Dirección de Análisis Económica del Ministerio de Economía.
- Se realizó curso de la Organización Mundial de Comercio en línea: Módulo 3: Excepciones a los principios básicos de la OMC y Módulo 4: Visión general de los Acuerdos de la OMC.
- Se realizó monitoreo de Medios escritos para envío a Dirección de la Administración del Comercio Exterior.
- Se realizó curso en línea de Curso de Tarifas armonizadas de Estados Unidos -Harmonized Tariff Schedule of the United States (HTS) e-learning course- de la página USITC del Gobierno de Estados Unidos.
- Se brindó apoyo en Mesa Técnica de Trabajo para atender la problemática de exportación de los sectores de lácteos y cárnicos hacia Centroamérica y República Dominicana solicitada por la Cámara de la Industria.
- Se brindó apoyo en reunión sobre problemática de Exportaciones de cereales a granel hacia Costa Rica.

e) Se brindó apoyo en otras actividades.



Licenciada Lucia de Jesús Marroquin Chaclán
Profesional Administrativo –DACE



Vo.Bo. _____

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortéz
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-037-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- a) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento “031”, mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2026.
- b) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Proyección de Gastos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- del periodo comprendido del mes de abril a agosto de 2026.
- c) Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Formato de Justificaciones de Cuota Financiera para el segundo cuatrimestre (cuota normal) del 2026 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.
- d) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las solicitudes de cuota financiera para los meses de abril y mayo de 2026 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.
- e) Se brindó apoyo profesional para establecer hoja de ruta sobre acciones concretas relacionadas con intercambio de capacitaciones con AGEXPORT.
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de cartas de entera satisfacción por la prestación de servicios básicos que recibe la DACE. (telefonía, internet, servicios de limpieza y servicio de arrendamiento de equipos de fotocopiadora)

- g) Se brindó apoyo en la coordinación de las capacitaciones que se brindaran en los departamentos de Jalapa y Quetzaltenango, relacionadas con el "Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes" y atender temas relacionados con el comercio exterior y la integración Centroamericana y Oportunidad de aprovechamiento del acuerdo comercial entre Guatemala y México, en la Sede de Quetzaltenango

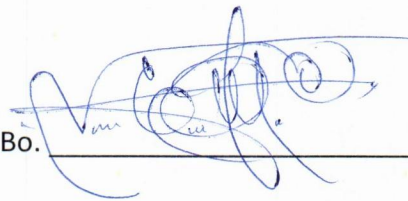
Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- a) Se brindó apoyo en la elaboración y revisión del Procedimiento de Contingentes de Desabasto.
- b) Se brindó apoyo en la revisión y análisis sobre los procedimientos de la DACE que estén por vencer en este año.

Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional
Dirección de Administración
del Comercio Exterior –DACE–
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2026
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con el Tratado de Integración Económica Centroamericana, Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR- CAFTA) y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- *(3) Tres cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *(41) veintiuno cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los (44) cuarenta y cuatro, Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.*

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- *Se asesoró profesionalmente en la Notificación de oficio Respuesta a la Intendencia de Aduana con información de cómo se manejan los registros de los sellos, para la emisión de los certificados de circulación EUR.1.*

Vauu

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de
Japón (10)
Australia (3)
Canadá (5)
Suiza (6)

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoró profesionalmente en la verificación de origen, solicitada por ARROZGUA, para la mercancía: arroz quebrado o puntilla de arroz clasificación arancelaria 1006.40.00.00; Se elaboraron tres Resoluciones Iniciales de Verificación de Origen con sus cuestionarios anexos y oficios de notificación respectivos, los cuales se procederá a su notificación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de (1) un oficio respuesta a la Intendencia de Aduana sobre la información que proporcionó el Embajador de la República de Ecuador, informando de los funcionarios del Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones y Pesca (MPCEIP) de Ecuador. Y la información que proporcionó la Embajada de China (Taiwán).
- Se asesoró profesionalmente en la notificación del Inicio de Verificación de Origen a la entidad guatemalteca Corporación Acerera Centroamericana, S.A., Verificación solicitada por las Autoridades Aduanales del El Salvador de conformidad con el artículo 28 del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías. A la cual se está dando seguimiento y asesoría.
- Se asesoró profesionalmente con el inicio de una solicitud de Resolución Anticipada a nombre de la entidad Calza, Sociedad Anónima. Se elaboro el Cuestionario correspondiente y se les notificó; dando de plazo 30 días para recibir la información solicitada.



e) Brindar asesoraría, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de abril 2026 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (46) cuarenta y seis certificados de origen ANNEX III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA (45)
 - Oro del Pacífico (1)
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (1) uno certificado de origen para exportación a Israel de la entidad siguiente:
 - ALL SPICE, S.A
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.



- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*

- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
 - *Puma Energy Guatemala, S.A.*
 - *SLI Centroamérica, S.A.*
 - *Logística de Servicios*
 - *International Trade & Customs Costa Rica*
 - *Intendencia de Aduana*
 - *Dir. Agencia de Aduanas*
 - *BIC de Guatemala, S.A.*
 - *SERVITRANG*
 - *Oro del Pacífico, S.A.*
 - *Kellogs de Guatemala, S.A.*
 - *P & G Ladmar*
 - *Corpacam*
 - *ASPA*
 - *Corporación Trinacria, S.A.*
 - *All Spice, S.A.*

- *Se asesoró profesionalmente en la revisión de textos del capítulo K-Origen contenido en el Anexo Específico del Convenio de Kioto Revisado, remitido por la OMA y brindar una opinión como país de la aceptación o no de dicho capítulo. Solicitado por la Intendencia de Aduana de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, dando seguimiento en varias reuniones.*

- *Se asesoró profesionalmente con la participación en la reunión de la empresa Kellanova esta tenidos problemas con su exportación a Costa Rica. La compañía opera bajo el Decreto 29-89 y enfrenta inconvenientes con las exportaciones hacia Costa Rica, ya que en aduanas de ese país se están requiriendo supervisiones técnicas del MINECO. Participando en el informe respectivo y en la investigación.*

- *Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:*



- *Se realizaron reuniones con la VUPE relacionadas con la puesta en funcionamiento de las mejoras en el proceso de Certificado de Mercancías EUR.1 Sustitutivos y el inicio de las pruebas necesarias las cuales culminaron el 25 de marzo del presente año, para iniciar la atención a los usuarios exportadores.*
- *Participar en la presentación del nuevo módulo Certificado de Mercancías EUR.1, Sustitutivos, con el objeto de dar la capacitación a los usuarios Exportadores de acuerdo con el listado compartido por la Ventanilla Única de Exportaciones.*
- *Reuniones virtuales con técnicos de la Ventanilla Única de Exportaciones para el seguimiento de pruebas relacionadas con Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos, a lo largo de mes de marzo del presente año.*
- *Apoyar profesionalmente con la elaboración del informe para la Dirección y para el Vice despacho, sobre la capacitación relacionado a los Certificados de Mercancías EUR.1 Sustitutivos.*
- *Apoyar profesionalmente con la elaboración de la presentación del trámite Comprobación de Origen del Sistema Generalizado de Preferencias (SGP), para la próxima capacitación del 7 de abril del presente año en el marco del tema de Simplificación de Trámites Administrativos.*



Licda. Teresa Reyna Sofía Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.

Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora

Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS		

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de abril del 2026	al:	30 de abril del 2026
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.

- Se apoyó técnicamente en la asignación y administración de contingentes arancelarios para la importación y cuotas de exportación.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe mensual, en el que se detalla la **utilización de contingentes arancelarios por desabastecimiento**, relacionado con el requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA, específicamente la Dirección de Planeamiento.
- Se apoyó técnicamente en la *administración del volumen* de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la *inscripción* de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de *liquidación*, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones de seguimiento para dar continuidad al expediente de simplificación de trámites, en lo que respecta al proceso de contingentes arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionados con Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.
- Se brindó apoyo técnico en dar respuesta a requerimiento del Congreso de la República, relacionado con Contingentes Arancelarios.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe sobre los contingentes activos y su utilización del 2023, 2024 y 2025, a requerimiento de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe sobre la utilización de contingentes arancelarios, de manera semanal, a requerimiento de la Dirección de Política y Análisis Económico.

b) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

c) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.

d) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.

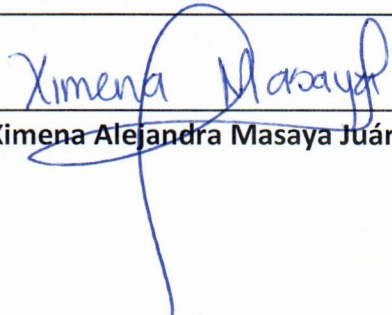
e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe sobre las principales actividades realizadas durante los años 2024, 2025 y 2026 por la Dirección de Administración del Comercio Exterior. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y adecuación de los perfiles del personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE). ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **indicadores** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de abril. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de **logros** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de abril. ✓

f) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.

- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.
- g) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.**
- Asistir a las reuniones técnicas, registrando acuerdos, compromisos y temas de seguimiento derivados de cada sesión.
 - Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en las reuniones y elaborar informes técnicos que documenten los avances, resultados y acciones pendientes.
- h) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
 - Se apoyó técnicamente en la actualización de registro de solicitudes, resoluciones emitidas, fechas de publicación y estado de cada contingente arancelario activado.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis y aplicación de las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales para la correcta administración de las cuotas de contingentes arancelarios.
- i) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe sobre las principales actividades realizadas durante los años 2024, 2025 y 2026 por la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización y adecuación de los perfiles del personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE).
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de **indicadores** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de abril. ✓
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de **logros** de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de abril. ✓
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los requerimientos de Información Pública durante el mes de abril. ✓
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de DACE, respecto a la utilización de licencias de zoom asignadas al personal de DACE, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior. ✓
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración del cronograma de actividades de la Dirección de Comercio Exterior, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.


 Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.


 Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
 Directora
 Dirección de Administración del Comercio Exterior
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EFRÉN GERARDO REYES ARMAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-		

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026 ✓	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL DE 2026 ✓	al:	30 DE ABRIL DE 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional a los importadores, exportadores y público en general respecto a temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

- Se brindó apoyo profesional en la Capacitación en Quetzaltenango sobre el aprovechamiento del Tratado de Libre comercio entre Centroamérica y México.
- Se brindó apoyo profesional en capacitación realizada en Jalapa, en el tema de aprovechamiento comercial del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios externos sobre consultas relacionadas con Aranceles de importación y exportación en el marco de los acuerdos vigentes para Guatemala.

b) Brindar apoyo profesional en la atención a medidas arancelarias y no arancelarias que puedan afectar el acceso de mercancías guatemaltecas a mercados internacionales;

- Se brindó apoyo profesional en la solicitud de AGEXPORT de fecha 5 de marzo de 2026 realizando una mesa técnica relacionada con retrasos en la evaluación o reconocimiento de establecimientos en la exportación de productos de origen animal destinados a la República Dominicana, Honduras y Panamá.

c) **Asesorar profesionalmente como enlace designado ante Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, para dar seguimiento a solicitudes puntuales de información relacionada con temas de acceso a mercados y procedimientos aduaneros;**


- Se brindó apoyo profesional en requerimiento de Kellogg de Guatemala para que las autoridades de Aduanas de Guatemala, proporcionen un Certificado de Control Aduanero a sus exportaciones a Costa Rica que operan bajo el Decreto 29-89

d) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas en materia de acceso a mercados y procedimientos aduaneros, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de opiniones técnicas sobre tránsito aduanero internacional terrestre en relación a casos fortuitos o fuerza mayor que suceden en un país pero que el cierre de tránsito e inicio de tránsito lo realiza el siguiente país donde legalmente no le constan los hechos.

e) **Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional para atender la solicitud de Comisión Portuaria Nacional en atender su objetivo estratégico de capacitación, atendiendo los módulos 4, 5 y 6 en tema de Estadísticas Comerciales internacionales.
- Se recibió el segundo módulo de capacitación sobre la Organización Mundial del Comercio (OMC) de manera virtual la página www.wto.org


Licenciado Efrén Gerardo Reyes Armas
Asesor profesional –DACE


Vo.Bo. Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

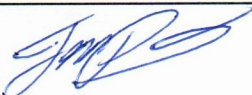
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica para firma de la Dirección de Administración del Comercio Exterior respecto al producto número 4 del experto en daños Gustavo de Marco, en el caso GEB y TRECSA.
- Se brindó asesoría en la elaboración de informe sobre reunión sostenida con el equipo del asesor internacional Constantine Partasides, relativo al memorial sobre la suspensión del laudo en el caso Energía y Renovación, para conocimiento de la Dirección.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la aplicación del Reglamento de la CNUDMI de 2010, así como sobre el proceso de entrevistas para la designación de árbitro por Guatemala en el caso Gregory Charles Smith.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica respecto a la participación de Guatemala en los Grupos de Trabajo III y IV de la CNUDMI.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de información institucional sobre el estado y funciones del Departamento de Defensa Comercial, para dar respuesta a requerimiento del Organismo Legislativo.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la inscripción en el Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE) del asesor internacional Luke Sobota, en el caso de ejecución del laudo Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al proyecto de manual de pagos de asesores y expertos internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión preliminar de los informes relacionados con el producto número 4 de los expertos Marcos Palma e Israel Almodóvar, en el caso GEB y TRECSA, para efectos de su aprobación y gestión de pago.



c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del escrito presentado por Hogan Lovells, representantes de la parte demandante, relativo a la suspensión del laudo en el caso Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del pronunciamiento del Estado de Guatemala sobre la suspensión del laudo, preparado por el equipo del asesor internacional Constantine Partasides ante el Comité de Anulación del CIADI.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al equipo del asesor internacional Constantine Partasides para la presentación del escrito de suspensión del laudo en el caso Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al borrador de la estructura del escrito de anulación del laudo en el caso Energía y Renovación.
- Se brindó asesoría en la revisión de la proyección institucional del Plan Operativo Anual (POA) 2027 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en la preparación y entrega de informe de estado actualizado de los casos de defensa comercial.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación con el equipo del asesor internacional Constantine Partasides para proporcionar insumos relacionados con el caso TECO Holdings, a efectos de apoyar la elaboración del memorial sobre la suspensión del laudo en el caso Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de coordinación con el equipo del asesor internacional Constantine Partasides para la revisión del borrador del memorial sobre la suspensión del laudo en el caso Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación inicial con el asesor internacional Juan Felipe Merizalde y la Procuraduría General de la Nación, para establecer la estrategia y próximos pasos en el caso Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la comunicación propuesta por el asesor internacional Juan Felipe Merizalde, relativa a su introducción y próximos pasos con la contraparte en el caso Gregory Charles Smith.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al asesor internacional Juan Felipe Merizalde respecto a la propuesta de calendario procesal en el caso Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de trabajo con el asesor internacional Juan Felipe Merizalde y la Procuraduría General de la Nación para la revisión de perfiles de candidatos a árbitro en el caso Gregory Charles Smith.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento con el mandatario del experto Israel Almodóvar para la presentación del producto número 4 y su posterior aprobación y gestión de pago en el caso GEB y TRECSA.

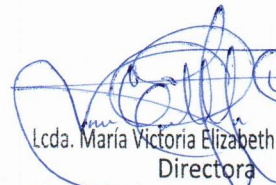
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la preparación de informe sobre la conveniencia de la participación en el Chief Legal Advisors Forum (CLAF) 2026 y la Singapore Convention Week 2026.



Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

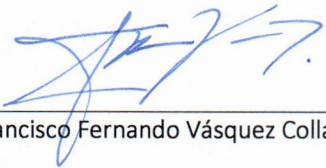
Mes y año del Informe	ABRIL 2026 ✓	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL DE 2026 ✓	al:	30 DE ABRIL DE 2026 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la revisión del trabajo sobre los procesos de solución de controversias que Guatemala cursa hasta el momento y proceso de mediación de una posible demanda.
- b) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Administración del Comercio Exterior en asuntos relacionados con defensa comercial, propiedad intelectual, compras de gobierno en los diferentes acuerdos comerciales y la conformación de la lista de árbitros internacionales de los acuerdos comerciales vigentes;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la propuesta para la preparación de una nueva convocatoria para integrar lista de árbitros propuestos por Guatemala en los distintos acuerdos comerciales internacionales y el proceso de seguimiento en la revisión de los currículums y conformación de nueva lista de árbitros para el acuerdo suscrito por Guatemala con la República del Perú.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis de medidas determinas por nuestros socios comerciales relacionadas con restricciones arancelarias y no arancelarias.
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de propuestas sobre medidas necesarias para contrarrestar prácticas que afectan el comercio internacional con Guatemala y análisis de medidas no arancelarias.
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones de grupos y comités técnicos y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, defensa comercial y compras de gobierno;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo realizado con el Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Subcomité de Propiedad Intelectual a nivel regional del Acuerdo de Asociación con Reino Unido.

- Se apoyó técnicamente en las reuniones que se sostuvieron con AGEXPORT y la entidad Kellogs de Guatemala sobre problemas de exportación de sus productos hacia Panamá.
- d) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos que surjan de los acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en reuniones sobre temas relacionados con normativos y disposiciones legales sobre la administración y utilización de contingente arancelarios de granos básicos.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento y argumentación sobre compromisos de transparencia de los acuerdos comerciales internacionales.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la documentación para la presentación de opiniones técnicas e información solicitada por el Congreso de la República de Guatemala.



Francisco Fernando Vásquez Collado



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora

Vo.Bo. Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

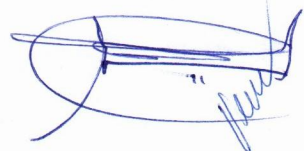
Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-041-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

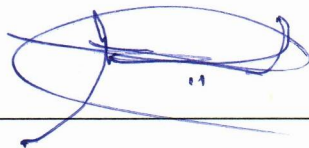
Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF;**
- Realización de diferentes reuniones de coordinación, y seguimiento a temas relacionados con las MSF con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR) del MAGA y con la Dirección de Control y Regulación de Alimentos del MSPAS
- Se realizaron varias reuniones de seguimiento relacionados con los temas de interés (ovoproductos con México y Exportaciones de café con República Popular de China) abordados en la Reunión del comité de MSF de la OMC de manera virtual
- Se sostuvieron varias reuniones de trabajo y coordinación con diferentes organizaciones empresariales (Agexport; Cámara de Industria) en temas relacionados con MSF de interés para Guatemala, en seguimiento a la Reunión del Comité de MSF de la OMC.
- Se participó en la Reunión de coordinación mensual sobre temas de habilitación de plantas y admisibilidad de productos agroalimentarios con las Direcciones de Salud Animal e Inocuidad de los Alimentos del VISAR/MAGA y la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del MSPAS
- Participación en reuniones virtuales con la Asociación de Asistencia Técnica (AENOR) de España, para la coordinación y programación de capacitación para cumplir con la normativa de la UE sobre materiales en contacto con alimentos (FCM)

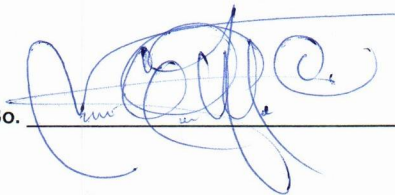


- **Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF;**
- Participación en reunión mensual presencial del Comité del Codex Alimentarius sección Guatemala
- Se brindó seguimiento a los acuerdos y compromisos de la Reunión virtual con representantes de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales (SUBREI) de Chile, donde se aprobó la minuta de la Reunión presencial de noviembre de 2025, así como seguimiento a los Acuerdos y Compromisos de la Reunión presencial de noviembre de 2025 y virtual del 25 de febrero de 2026, en el Marco del Protocolo Bilateral Guatemala-Chile
- Reunión de Trabajo con representantes de diferentes Cámaras (Cámara de Industria de Guatemala) y Asociaciones de productores guatemaltecos (AGEXPORT) en seguimiento a las gestiones para las exportaciones de productos cárnicos, lácteos alimentos procesados y bebidas a la Región centroamericana y República Dominicana
- Actualización de Matrices de exportación e importación de productos y subproductos: cárnicos avícolas, porcinos, e hidrobiológicos a la Región centroamericana y República Dominicana
- Se brindó capacitación en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF) de la Organización Mundial del Comercio (OMC) a 60 profesionales de las ciencias Agropecuarias en coordinación con la Unidad de Capacitación y Actualización Profesional (UCAP) del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala (CIAG) de manera virtual



Guillermo Antonio de León Agreda

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	/	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	---	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia jurídica sobre la revisión y análisis con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Administración del Comercio Exterior;

- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica y análisis de los procesos de re exportación de mercancías al marco del Tratado de Libre Comercio Guatemala – México para verificar la regla de origen aplicable y su vinculación con las operaciones que lleva a cabo la empresa Kellog´s en sus envíos a Costa Rica y la certificación del control aduanero.
- Se apoyó profesionalmente en materia jurídica analizando la supremacía del derecho internacional sobre los procesos de internacionalización de las normas internacionales, valorando la pertinencia de emitir un acuerdo gubernativo que rija normas ya incluidas en los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala, especialmente considerados los procesos para la emisión de certificados de origen de acuerdo a los tratados comerciales vigentes.

b) Brindar apoyo profesional en el análisis y elaboración de respuestas en materia de origen y demás procedimientos que se deriven de las actividades relacionadas a la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE;

Se apoyó profesionalmente en el análisis y elaboración de una resolución anticipada de origen a solicitud de una empresa de calzado guatemalteca para verificar la calificación, cumplimiento de requisitos y descripción realizada por dicha empresa.

Se apoyó profesionalmente en la revisión de las resoluciones iniciales para el inicio del procedimiento de la verificación de origen del producto arroz quebrado procedimiento iniciado por solicitud de la Asociación de arroceros de Guatemala por importaciones realizadas desde Costa Rica.

Joel Delgado Samayoa

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

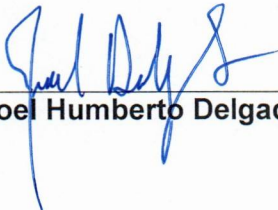
- Se brindó apoyo profesional para analizar los requisitos y procedimientos que utiliza el Ministerio de Economía para autorizar el uso por parte de usuarios de las cuotas de contingentes que se activan a través de este ministerio con el fin de determinar los esfuerzos de digitalización y simplificación hechos sobre los mismos.

d) Brindar apoyo profesional en los temas jurídicos aplicables a la Administración de los diferentes Tratados internacionales de los que Guatemala forma parte;

- Se brindó apoyo profesional para apoyar la verificación y compilación de los dictámenes técnicos, financieros y jurídicos para la ratificación del Acuerdo Comercial sobre aranceles suscrito entre Guatemala y los Estados Unidos de America.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en reunión del Grupo Interinstitucional sobre Acuerdos para evitar la Doble Tributación en la que se evaluó la conveniencia de negociar este tipo de acuerdo con Turkiye y para dar respuesta a Kirguisa quien también ha solicitado la negociación de un acuerdo de este tipo.
- Se apoyó en la elaboración de un informe detallado de las funciones y actividades que realiza la Dirección de Administración del Comercio Exterior para dar respuesta a un requerimiento hecho por la diputada presidenta de la comisión de Desarrollo Social del Congreso de la República.


Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa


Vo.Bo. Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

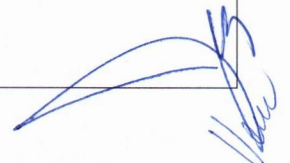
Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-034-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE, elaborándose un Anexo con documentos complementarios.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos. Enviar informe a PRONACOM relacionado con Circular-Pronacom-086-2026/DE/gm.n, relacionado con los informes cuatrimestrales de reclamos, denuncias y/o quejas presentados por los usuarios durante el año dos mil veintiséis (2026).
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.



- Brindar apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.
- Informar a las personas inmersas en el tema de Simplificación para coordinar acciones para responder a requerimiento de PRONACOM en el marco del tema de Simplificación de Trámites Administrativos de los Departamento de Verificaciones de Origen y el Departamento de Contingentes Arancelarios.

b) Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente a ocho (8) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) Brindar apoyo profesional en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;

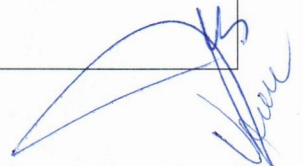
- Se asesoró profesionalmente en la orientación a cinco (5) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de veinte y cinco (25) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (3).

- Bejo, Sociedad Anónima
No. 35586 (1)
- Agro Kompass, Sociedad Anónima
No. 35851 (1)
- Corazón del Valle
No. 35901 (1)

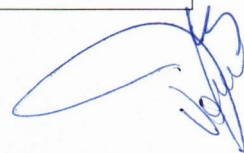


Certificados Sustitutivos EUR.1 (22).

- BDF DE CENTROAMERICA, S.A.
No. 154819, 154822, 155490, 155489. 155488, 155779, 155781, 155780, 155762, 155763, 155764, 155766, 155767. 155768, 155769, 155771, 155772, 155773, 155764 (19).
- Abbott Laboratorios
No. 150689, 150690, 15693 (3)

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atiendan en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 10 del 86 al 95, 20 certificados del 101 al 121, 7 certificados del No. 123 al 135, 14 certificados del No.145 al 158, 4 certificados del No. 136 al 139, 4 certificados 935 al 938, para un total de quince (55) certificados de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en consultas en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel, en materia de la emisión de certificados de origen, para lo cual emitieron las empresas uno (1) certificados del No. GIFTA-26-008.
- Actualización de la matriz de registro de certificados de origen de Israel.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente, en el seguimiento a dos (2) procesos de verificaciones de origen del Importador Compañía Importadora Norato, S.A. iniciando el proceso con 2 providencias para Secretaria General con el objeto de la creación de 2 expedientes en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos Mexicanos y las Repúblicas de Costa Rica, el Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

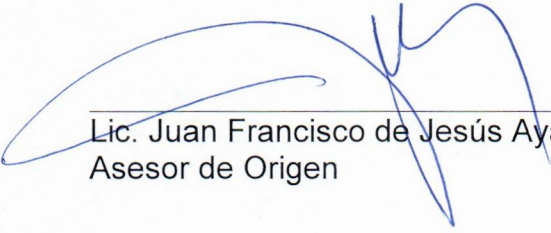


f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente para la realización cuatro (4) informes semanales de los indicadores estadísticos del movimiento de certificados de origen del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE.
- Se apoyó el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE), ya que se tienen programadas reuniones virtuales y presenciales con el objeto de que informen sobre el avance de pruebas (QA) MINECO-VUPE de la plataforma de los 3 procesos de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web, el cual está previsto finalicen el 31 de diciembre de 2025, los procesos son los siguientes:
 1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
 2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).
 3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se asesoró profesionalmente en lo relacionado a cuestionarios de origen y certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y el Estado de Israel.
- Se realizaron reuniones con la VUPE relacionadas con la puesta en funcionamiento de las mejoras en el proceso de Certificado de Mercancías EUR.1 Sustitutivos y el inicio de las pruebas necesarias las cuales culminaron el 25 de marzo del presente año, para iniciar la atención a los usuarios exportadores.
- Asesorar profesionalmente en la realización de la presentación del nuevo módulo Certificado de Mercancías EUR.1, Sustitutivos, con el objeto de dar la capacitación a los usuarios Exportadores de acuerdo a listado compartido por la Ventanilla Única de Exportaciones.
- Reuniones virtuales con técnicos de la Ventanilla Única de Exportaciones para el seguimiento de pruebas relacionadas con Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos, a lo largo de mes de marzo del presente año.



- Asesorar profesionalmente con la elaboración del informe para la Dirección y para el Vice despacho, sobre la capacitación relacionada a los Certificados de Mercancías EUR.1 Sustitutivos, así como en el proyecto de respuesta para la VUPE.
- Participar en el Taller de “Liderazgo y Comunicación Asertiva” dentro del Programa de “Bienestar Todos Cuidamos de Todos”, impartido por “Circula” y coordinado por la Dirección de Recursos Humanos (4 reuniones los días miércoles en el mes de marzo del presente año).
- Asesorar profesionalmente con la elaboración de la presentación del trámite Comprobación de Origen del Sistema Generalizado de Preferencias (SGP), para la próxima capacitación del 7 de abril del presente año en el marco del tema de Simplificación de Trámites Administrativos.
- Elaboración del oficio DACE/JA/142/2026 para informar a VUPE, lo relacionado a la baja de la Licda. Guiselle Rodriguez, quien renunció el 31 de diciembre de 2025.



Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/adquisiciones y Contrataciones

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-006-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se brindó apoyo técnico con las cotizaciones de los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho de Comercio Exterior y diferentes direcciones.
 - Se brindó apoyo técnico con los seguimientos a los procesos de compras que fueron realizados en el mes de abril, tales como: servicios, insumos de almacén y bienes tangibles para uso de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Números de Operación de GUATECOMPRAS (NOG´S) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG´S) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con la generación de los NPG´S Y NOG´S en el Sistema de Guatecompras, durante el mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de abril 2026.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se brindó apoyo técnico con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para la oportuna entrega de los bienes o servicios.

- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;
- Se brindó apoyo técnico con el archivo de documentos que se utilizaron en los procesos de compras y bienes durante el mes de abril 2026, (Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas entre otros).
 - Se brindó apoyo técnico con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de servicios, telefonía, atención y pro tocólogo, transporte, mantenimiento, rentas y otros
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información para publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;
- Se brindó apoyo técnico con la integración de los cuadros y archivos de toda la información pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de abril 2026.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo técnico en preparación de documentos de los requerimientos de informes, para Auditoría Interna.
 - Se brindó apoyo técnico en atención a requerimiento de documentación por parte de la persona de Auditoría Interna.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar a la Oficina de Información Pública, informe de baja cuantía correspondiente al mes de abril 2026, servicios de transportes, telefonía, mantenimiento, rentas, alquileres y otros.


Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.


Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-009-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

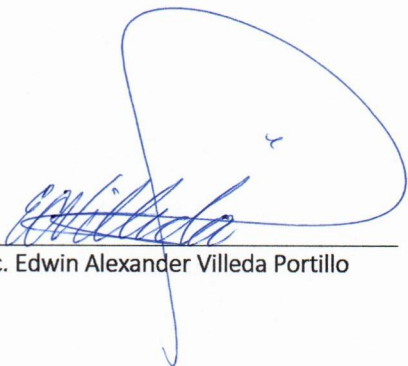
Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros;
- Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de documentos que conforman los expedientes de las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de mayo del 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de mayo del 2026 en la plataforma Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales en el Ministerio de Economía –SIC-029.
 - Se brindó apoyo profesional en la creación de servicios necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de mayo del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
 - Se brindó apoyo profesional en la creación de contratos necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de mayo del 2026 en la plataforma Guatenóminas.
 - Se brindó apoyo profesional en la creación del Número de Publicación Guatecompras –NPG’s- necesarios para las contrataciones de personal temporal 029 para el mes de mayo del 2026 en la plataforma Guatecompras.
- b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029;
- Se brindó apoyo profesional en el traslado de la información y lineamientos para la presentación de cincuenta y dos (52) facturas, cincuenta y dos (52) informes y cincuenta y dos (52) verificadores de facturas, del personal temporal 029, correspondiente al mes de abril 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la publicación de cincuenta y dos (52) facturas, cincuenta y dos (52) informes y cincuenta y dos (52) verificadores de facturas del personal temporal 029, correspondientes al mes de marzo 2026 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en sistema GUATECOMPRAS.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón;
- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento para la generación de reportes de asistencia, permisos, licencias y vacaciones, correspondiente al mes de abril 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de licencias, permisos, y solicitudes de vacaciones de personal al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- de la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, correspondiente al mes de marzo 2026.
 - Se brindó apoyo profesional en el traslado de información a la carpeta compartida electrónica que contiene información de registros de licencias, permisos, y vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones, correspondiente al mes de marzo de 2026.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación;
- Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de trámites administrativos para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en la gestión de creación de fichas de empleado, servicios, y generación de contratos, para el personal temporal 029; así como el seguimiento de trámites administrativos para poder realizar los pagos en la Nómina de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de referencias laborales y referencias personales, así como el acompañamiento en la elaboración de documentos para los expedientes de personal temporal 029 para el año 2026.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de abril en la atención y seguimiento a las diferentes solicitudes por parte de la Dirección de Recursos Humanos de información sobre contrataciones de personal 029 o 011, y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.

- Se brindó apoyo profesional en el mes de abril en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Auditoría Interna de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.
- Se brindó apoyo profesional en el mes de abril en el seguimiento a los diferentes requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas de información y aspectos generales de cumplimiento de directrices administrativas.



Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo



Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUILLERMO GREGORIO DE LA CRUZ GRUZZI LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento quincenal de programación de viáticos al exterior y al interior y reconocimiento de gastos de las diferentes comisiones oficiales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

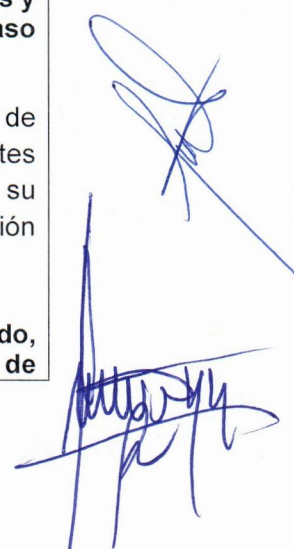
— Se brindó apoyo técnico en la confirmación de las comisiones al interior de la República y la solicitud de sello de disponibilidad presupuestaria para la asignación de viático y o reconocimiento de gastos siguientes:

- Misión Inversa Canadiense, Flores, Petén.
- Misión Inversa Canadiense, en Antigua Guatemala – Sacatepéquez, Los Aposentos y Parramos – Chimaltenango.
- AGRITADE: Exposición y Conferencia “Creciendo Negocios Juntos”, en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- Como Exportar a Centroamérica en Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Aprovechamiento del intercambio comercial en el Marco de la Unión Aduanera Profunda y el Tratado General de Integración Económica Centroamericana.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan;

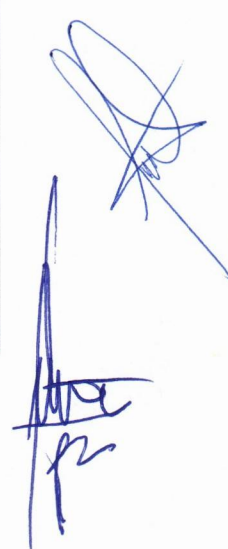
— Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior a favor de Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Decimocuarta Conferencia Ministerial de la Organización Mundial del Comercio -OMC- (CM14) en la ciudad de Yaundé, Camerún.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de



transporte de Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con motivo de su participación en comisiones oficiales, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora para las acciones que en cada caso correspondan;

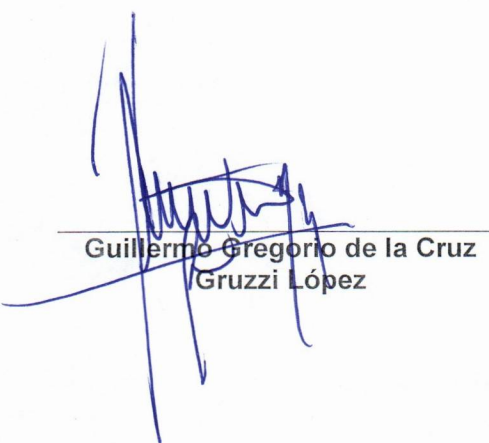
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Jorge Luis Godínez Aguirre Asesor Legal del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con motivo de su participación en la Decimocuarta Conferencia Ministerial de la Organización Mundial del Comercio -OMC- (CM14) en la ciudad de Yaundé, Camerún.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Manuel Estuardo Berrios Vela con motivo de su participación en la Misión Inversa Canadiense en Flores, Petén, Antigua Guatemala – Sacatepéquez, Los Aposentos y Parramos – Chimaltenango.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de José Arnoldo García López y Carolina María Rosales Rodríguez con motivo de su participación en la Feria AGRITADE: Exposición y Conferencia “Creciendo Negocios Juntos”, en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Marlon Anibal Tumax Pineda con motivo de su participación en la capacitación Como Exportar a Centroamérica en Quetzaltenango, Quetzaltenango.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el interior de la República a favor de Edgar Osmar Gomez Garavito, Efrén Gerardo Reyes Armas, Bayron Bernabe Mendizabal Garrido con motivo de su participación en la capacitación Aprovechamiento del intercambio comercial en el Marco de la Unión Aduanera Profunda y el Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos en el exterior de la República a favor de José Arnoldo López García y Manuel Estuardo Berrios Vela con motivo de su participación en la feria comercial internacional Asociación Canadiense de Comercialización de Productos Frescos (CPMA), en la ciudad de Toronto, Ontario, Canadá.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de reconocimiento de gastos en el exterior de la República a favor de Marycruz Alejandra De León Espinoza con motivo de su participación en Reunión de la Comisión Redactora del CAUCA y RECAUCA en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2026 en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.
- e) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.**




- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión al interior de Manuel Estuardo Berrios Vela con motivo de su participación en la Misión Inversa Canadiense en Flores, Petén, Antigua Guatemala – Sacatepéquez, Los Aposentos y Parramos – Chimaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión Misión Comercial en el marco de la feria comercial internacional EXPOCOMER de María Fernanda Trabanino Ortega en la ciudad de Panamá, Panamá.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión Misión Inversa Canadiense, Flores, Petén de Manuel Estuardo Berrios Vela.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión AGRITADE: Exposición y Conferencia “Creciendo Negocios Juntos”, en Antigua Guatemala, Sacatepéquez de José Arnoldo García López y Carolina Maria Rosales Rodríguez
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión Como Exportar a Centroamérica en Quetzaltenango, Quetzaltenango de Marlon Tumax.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del expediente de liquidación de la comisión Aprovechamiento del intercambio comercial en el Marco de la Unión Aduanera Profunda y el Tratado General de Integración Económica Centroamericana de Edgar Osmar Gomez Garavito, Efrén Gerardo Reyes Armas, Bayron Bernabe Mendizabal Garrido.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de marzo 2026, versión PDF y archivo editable; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
 - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
 - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se brindó apoyo técnico a la delegación de Recursos Humanos en el escaneo de documentación relacionada a expedientes de contratación de personal 029 correspondientes al año 2025, los cuales fueron solicitados por el Congreso de la República de Guatemala.


 Guillermo Gregorio de la Cruz
 Gruzzi López

Vo.Bo.


 Pamela Noemí Mayén Mayén
 en Funciones de la Unidad Ejecutora 10
 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	HÉCTOR GALILEO LEIVA GUZMÁN
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-008-029-2026
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur's para el proceso de pago del mes correspondiente;

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S, que se envían a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, consistente en la recopilación y preparación de la información financiera y contable que respalda el proceso de pago de gastos. Durante el mes de abril 2026.

b) Brindar apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;

- Se brindó apoyo profesional en la creación y registro de regularizaciones en el Sistema de Contabilidad Integrado –SICOIN, derivadas del diferencial cambiario que se originaron tanto por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como por pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala, durante el mes de abril 2026.

c) Brindar apoyo profesional en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, recopilación y seguimiento a los expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, durante el mes de abril 2026.

d) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;

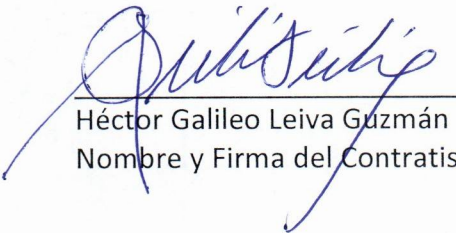
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación así, mismo en la elaboración de cálculos y registros en el Sistema de Gestión -SIGES, para la adecuada liquidación de los expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107, durante el mes de abril 2026.


e) **Brindar apoyo profesional en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;**

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión y preparación de información contable específicamente en los Comprobantes Únicos de Registro, requeridos por la Contraloría General de Cuentas y auditoría interna, así mismo se brindó apoyo profesional en la revisión y preparación de las cajas fiscales y conciliaciones bancarias solicitadas por los entes fiscalizadores durante el mes de abril 2026.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, durante el mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional, en el registro en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, para el registro de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, durante el mes de abril 2026. ✓
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión de la documentación de la caja fiscal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como el registro de la misma en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, durante el mes de abril 2026. ✓
- Se brindó apoyo profesional, en la revisión, preparación y elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de depósitos monetarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, durante el mes de abril 2026. ✓
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración de las declaraciones en el sistema de SAT de las retenciones de IVA e ISR del personal 029, de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-. Durante el mes de abril 2026. ✓
- Se brindó apoyo profesional, en la elaboración y envío a la Dirección Financiera de los listados de constancias de retención de IVA e ISR del personal 029 de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-. Durante el mes de abril 2026. ✓


Héctor Galileo Leiva Guzmán
Nombre y Firma del Contratista


Vo. Bo. Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	ABRIL, 2026	Número de Contrato	UEP - 107-010-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2026	al:	30 DE ABRIL DE 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021,029 y subgrupo 18;

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento para la conformación de los expedientes de contratación de servicios profesionales de personal 029, Licenciado Efraín Armas y Licenciada Lucia Chaclán de la Dirección de Administración del Comercio Exterior para el mes de mayo.

b) Brindar apoyo profesional en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" Y SU RESPECTIVO Acuerdo Ministerial de Aprobación;

- Se brindó apoyo profesional para la creación de servicios y contrato en el sistema guatenominas de la señora Ana Isabel Ximena Arcia Rodríguez.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contrato en los renglones 011, 021 y 029;

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la programación de cuota financiera para personal 011 y 029 para el mes de abril;

d) Brindar apoyo profesional para ingresar mensualmente la información oportuna en el Sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 011 y 029;

- Se brindó apoyo profesional para la revisión de fechas, números de contrato y validación de los montos en las facturas del personal 029 de las diferentes direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el mes de abril.

- ✓ (52) facturas
- ✓ (52) informes
- ✓ (52) verificadores de facturas

e) Brindar apoyo profesional en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y subgrupo 18;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos para la publicación de un contrato por servicios técnicos a partir del mes de abril.

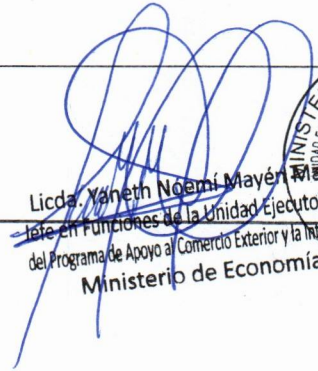
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo en el reporte mensual de asistencia del mes de abril de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la elaboración de oficios de respuesta las solicitudes de información para las diferentes direcciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios relacionados con seguimiento a los expedientes de contratación 029 para el ejercicio fiscal 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión de pago de nóminas adicionales y seguimiento de pagos en Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al mes de abril.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de expediente del señor Mauricio Tabares sobre información requerida por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía.



Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo. Bo



Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril, 2026	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó profesionalmente en la realización de Términos de Referencia para los procesos en las contrataciones de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización, recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de abril.
- b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó profesionalmente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de abril.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de abril.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoría;**
- Se apoyó profesionalmente en la realización de informes de adquisiciones y contrataciones del año 2025, solicitados por Auditoría Interna durante el mes de abril.




d) Brindar apoyo profesional en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;

- Se apoyó profesionalmente en la realización de la introducción de datos precisos mediante el uso de plataformas como SIGES y Guatecompras, digitalizando y cargando documentos para la adquisición y pago de bienes y servicios.

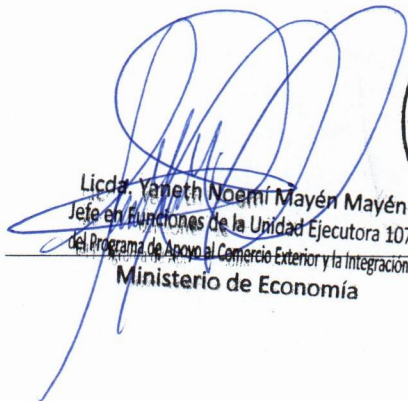
e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentos contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición de bienes y servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de firmas en documentos por parte de la jefatura de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración y las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Licda. Luisa Mariana Noriega
Quel

Vo.Bo.



Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de contrato	UEP-107-001-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

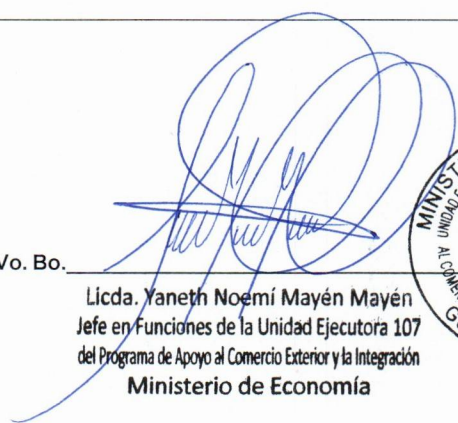
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se brindó apoyo profesional en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) **Brindar apoyo profesional en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se brindó apoyo profesional en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) **Brindar apoyo profesional en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de abril del presente año.
- d) **Brindar apoyo profesional en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de abril, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- Se brindó apoyo profesional en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
- e) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se brindó apoyo profesional en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de abril, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
 - Se brindó apoyo profesional en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de abril, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información en el Requerimiento de posibles Deficiencias notificadas por Auditoría Interna.


Lcda. Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo.


Licda. Yaneth Noemí Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO		

Mes y año del Informe	ABRIL 2026	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2026	al:	30 DE ABRIL 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

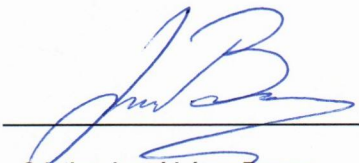
- a) **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de abril del año 2026
 - Se brindo apoyo técnico en la elaboración de la reprogramación de cuota financiera de tipo normal y regularización del segundo cuatrimestre del 2026.
- b) **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la verificación la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- d) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.

e) **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de marzo del año 2026, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas”
- Artículo 10 inciso 7 “Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas”, “Presupuesto de Ingreso y Egresos”.
- Artículo 10 inciso 8 “Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón”.
- Artículo 11 “Presupuesto Vigente por Entidad”.


f) **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Cristian Josué López Barrera

Vo.Bo.



Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		


Mes y año del Informe	abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-004-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------


Período de actividades	del:	01 de abril 2026	al:	30 de abril 2026
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada;
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de abril 2026.
 - Se apoyó técnicamente con el mantenimiento, orden y limpieza del almacén, el mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios;
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén;
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros, materiales y elaboración de inventarios.
 - Se apoyó técnicamente con agregar las tarjetas de kardex del almacén, correspondientes al mes de abril 2026.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca;
- Se apoyó técnicamente con realizar el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondientes al mes de abril 2026.
 - Se apoyó técnicamente con la recepción y revisión de los documentos del almacén, correspondientes al mes de abril 2026.

- Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos en las cuatro (4) diferentes direcciones del viceministerio de comercio exterior.
 - Se apoyó técnicamente en el despacho de insumos a la sede de Quetzaltenango.
- e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra;
- Se apoyó técnicamente con la entrega de los materiales y suministros disponibles para las diferentes direcciones del viceministerio de integración y comercio exterior.
 - Hacer la verificación de los materiales y suministros percederos sobre su fecha de vencimiento.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente con la unificación de documentos y archivos para el área de información pública para el mes de marzo 2026.
 - Se apoyó técnicamente con la información solicitada por Auditoria Interna.


Cristopher Gerardo Osorio Ariana


Lidia Yaneth Noemi Mayén Mayén
V. B. Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David López Baltazar
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/INVENTARIOS

Mes y año del Informe	abril 2026	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2026	al:	30 de abril de 2026
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

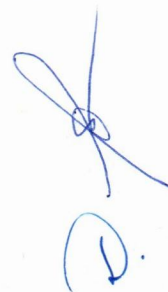
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;

- Se brindó apoyo técnico en la grabación en cuadro Excel, de las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se brindó apoyo técnico en actualizando del reporte FIN 02, asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, para el cuadro de inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se trasladó a otra dependencia del MINECO o se retiró de la Institución e imprimieron tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de finiquitos a los bienes del personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles asignados al personal de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se brindó apoyo técnico en consignar en libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;

- Se brindó apoyo técnico grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada – **SICOIN**-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP-, con las características de los bienes adquiridos.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, del mes de abril 2026.



- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del expediente de baja de inventario de bienes Activos Fijos después de recibir la resolución del despacho del Ministerio de Economía que autoriza la baja del inventario de acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se procedió a elaborar, firmar acta de destino final de los bienes Activos Fijos dados de baja, se entregaron los bienes dados de baja a la empresa de reciclaje Nueva Misión Ecológica S.A. dando cumplimiento a los requisitos de baja establecidos en el Manual de Procedimientos de baja de inventarios del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del expediente de baja de inventario de bienes Activos Fijos después de recibir la resolución del despacho del Ministerio de Economía que autoriza la baja del inventario de acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se procedió a elaborar cuadro de baja de inventario en el programa SIGERBIM, de la Dirección de Bienes del Estado de los bienes Activos Fijos dados de baja.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del expediente de baja de inventario de bienes Activos Fijos después de recibir la resolución del despacho del Ministerio de Economía que autoriza la baja del inventario de acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se procedió a dar de baja de inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada en el módulo de inventarios de la Dirección de Contabilidad del Estado de los bienes Activos Fijos dados de baja.

c) Brindar apoyo técnico como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio.

d) Brindar apoyo técnico para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se brindó apoyo técnico en el inicio de la formulación del nuevo expediente de baja de inventarios de los bienes adquiridos con fondos de los préstamos BID 1318/OC-GU, de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior y de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración –UEP.


e) Brindar apoyo técnico en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se brindó apoyo técnico en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Activos Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física de cada bien.




f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la entrega del informe del mes de abril: los reportes FIN 01, FIN 02: Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de cajas plásticas con archivos de documentos de varias áreas y de años anteriores de la bodega general de la zona 11 y bodega de El Naranjo a la bodega de la Unidad Ejecutora 107 en el Edificio Tecun.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en diligencias administrativas dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun, zona 1
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 78 cajas plásticas con de documentos de años anteriores de la bodega de zona 11 y bodega El Naranjo, Mixco a la bodega de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, ubicada en el edificio Tecun de la zona 1



David López Baltazar

Vo.Bo.



Licda. Yaneth Noemi Mayén Mayén
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

