

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA - 108
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES:	Hilda Lucrecia Martínez Duarte
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Mildred Lorena Fuentes de León
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	8 de Junio de 2026
CORRESPONDE AL MES DE:	Mayo 2026

**Artículo 11 Numeral 2**

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Renglón Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Monto Mensual	Monto del Contrato
1	PNC-108-002-029-2026	Andree Sebastián Rodríguez Medrano	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
2	PNC-108-003-029-2026	Andrés Alejandro Dávila Spiegel	029	11	Q 25,000.00	Q 150,000.00
3	PNC-108-004-029-2026	Angel Gabriel Escobar Arevalo	029	11	Q 10,000.00	Q 60,000.00
4	PNC-108-005-029-2026	Brenda Suceil Gramajo Pérez de Gómez	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
5	PNC-108-006-029-2026	Christian Antonio Morales Patzán	029	11	Q 16,000.00	Q 96,000.00
6	PNC-108-007-029-2026	Diego Alejandro Ardón Tamayac	029	11	Q 19,000.00	Q 114,000.00
7	PNC-108-008-029-2026	Diego Andre Mazariegos Barrientos	029	11	Q 16,000.00	Q 96,000.00
8	PNC-108-009-029-2026	Elmer Jonatan Chet Pirir	029	11	Q 12,000.00	Q 72,000.00

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Rengión Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Monto Mensual	Monto del Contrato
9	PNC-108-010-029-2026	Erick Gustavo Paiz Rangel	029	11	Q 13,000.00	Q 78,000.00
10	PNC-108-011-029-2026	Greidy Estefani Martínez Gramajo	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
11	PNC-108-012-029-2026	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	029	11	Q 12,000.00	Q 72,000.00
12	PNC-108-013-029-2026	Henri Josué Maeda Peña	029	11	Q 12,000.00	Q 72,000.00
13	PNC-108-014-029-2026	Jenifer Beatriz Oliva Morales	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
14	PNC-108-015-029-2026	Jennifer Perla Marina Pineda	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
15	PNC-108-016-029-2026	José Geovanny Maldonado González	029	11	Q 10,000.00	Q 60,000.00
16	PNC-108-017-029-2026	José Carlo Morales Alvarez	029	11	Q 10,000.00	Q 60,000.00
17	PNC-108-018-029-2026	Josías Misael Tacám Alpacajá	029	11	Q 20,000.00	Q 120,000.00
18	PNC-108-019-029-2026	José Israel Vasquez Juarez	029	11	Q 18,000.00	Q 108,000.00
19	PNC-108-020-029-2026	Josefina Astrid Clairé Coronado Granja	029	11	Q 8,000.00	Q 48,000.00
20	PNC-108-021-029-2026	Josué David Argueta Orozco	029	11	Q 22,000.00	Q 132,000.00
21	PNC-108-022-029-2026	Karen Paola Rivera Santos	029	11	Q 22,000.00	Q 132,000.00
22	PNC-108-023-029-2026	Katerine Lucía Maldonado Pinto	029	11	Q 8,000.00	Q 48,000.00

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Renglón Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Monto Mensual	Monto del Contrato
23	PNC-108-024-029-2026	Lesly Karina Salazar Ramirez	029	11	Q 14,500.00	Q 87,000.00
24	PNC-108-025-029-2026	Luis Carlos Orellana Morales	029	11	Q 22,000.00	Q 132,000.00
25	PNC-108-026-029-2026	Luis Salvador Garza Chete	029	11	Q 14,500.00	Q 87,000.00
26	PNC-108-027-029-2026	Maria Eugenia Beltranena Umaña	029	11	Q 22,000.00	Q 132,000.00
27	PNC-108-028-029-2026	Marisol Melgar Guzmán	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
28	PNC-108-029-029-2026	Marlon Isai Figueroa Farfán	029	11	Q 16,000.00	Q 96,000.00
29	PNC-108-030-029-2026	Marvin Antonio Lemen Ortiz	029	11	Q 17,000.00	Q 102,000.00
30	PNC-108-031-029-2026	Melanie Sofia Coy López	029	11	Q 12,000.00	Q 72,000.00
31	PNC-108-032-029-2026	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
32	PNC-108-033-029-2026	Moisés Salvador Yax Ordóñez	029	11	Q 20,000.00	Q 120,000.00
33	PNC-108-034-029-2026	Mynor Enrique Portillo Cordero	029	11	Q 16,000.00	Q 96,000.00
34	PNC-108-035-029-2026	Pablo Daniel Cazali Acajabón	029	11	Q 12,000.00	Q 72,000.00
35	PNC-108-036-029-2026	Pablo Eduardo Urías Johnson	029	11	Q 24,000.00	Q 144,000.00
36	PNC-108-037-029-2026	Pedro Eduardo Cajas Morales	029	11	Q 18,500.00	Q 111,000.00

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Renglón Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Monto Mensual	Monto del Contrato
37	PNC-108-038-029-2026	Riameiro Ernesto Mirón Recinos	029	11	Q 20,000.00	Q 120,000.00
38	PNC-108-039-029-2026	Roberto Rubén Coloma Pineda	029	11	Q 22,000.00	Q 132,000.00
39	PNC-108-040-029-2026	Susana Vielman Betancourt	029	11	Q 14,500.00	Q 87,000.00
40	PNC-108-041-029-2026	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	029	11	Q 14,500.00	Q 87,000.00
41	PNC-108-042-029-2026	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	029	11	Q 9,000.00	Q 54,000.00
42	PNC-108-043-029-2026	Williams Augusto Corado Mena	029	11	Q 14,000.00	Q 84,000.00
43	PNC-108-044-029-2026	Alejandro José Moscoso Salazar	029	11	Q 25,000.00	Q 150,000.00
44	PNC-108-045-029-2026	Otto Leonel García Sandoval	029	11	Q 18,000.00	Q 108,000.00
45	PNC-108-046-029-2026	Ana Cecilia García de León	029	11	Q 19,000.00	Q 114,000.00
46	PNC-108-047-029-2026	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	029	11	Q 24,000.00	Q 144,000.00
47	PNC-108-048-029-2026	Edwin Estuardo Monroy Chajón	029	11	Q 16,000.00	Q 96,000.00
48	PNC-108-049-029-2026	Luisa Fernanda Stekavizza Castillo	029	11	Q 20,000.00	Q 110,967.74
49	PNC-108-050-029-2026	Ariel Javier Arias Cifuentes	029	11	Q 16,000.00	Q 88,774.19
50	PNC-108-051-029-2026	José Antonio Torres González	029	11	Q 12,500.00	Q 69,354.84

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Renglón Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Monto Mensual	Monto del Contrato
51	PNC-108-060-029-2026	Alvin Estiven Martínez Campos	029	11	Q 14,000.00	Q 35,225.81
52	PNC-108-061-029-2026	Cristian Noé Axpuc Aspuc	029	11	Q 14,000.00	Q 35,225.81
53	PNC-108-062-029-2026	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza	029	11	Q 18,000.00	Q 45,290.32
54	PNC-108-063-029-2026	Luis Eduardo Martínez Mérida	029	11	Q 14,000.00	Q 35,225.81
55	PNC-108-064-029-2026	Melani Alejandra López de la Roca	029	11	Q 14,000.00	Q 35,225.81
56	PNC-108-065-029-2026	Astrid de Jesús Mejía Estrada	029	11	Q 8,000.00	Q 22,666.67
57	PNC-108-066-029-2026	Pablo Emmanuel Escobar Sandoval	029	11	Q 18,000.00	Q 51,000.00
58	PNC-108-067-029-2026	Yadira Ibeth Gablindo Rosales de Hidalgo	029	11	Q 20,000.00	Q 56,666.67
59	PNC-108-068-029-2026	Ana Isabel Pérez Páiz	029	11	Q 12,000.00	Q 96,000.00
60	PNC-108-069-029-2026	Carlos Olivio Natareno Yanes	029	11	Q 18,000.00	Q 144,000.00
61	PNC-108-070-029-2026	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez	029	11	Q 12,000.00	Q 96,000.00
62	PNC-108-071-029-2026	Liggia Arceley Barrios Escobar	029	11	Q 20,000.00	Q 160,000.00
63	PNC-108-072-029-2026	María José Alcazar Frener	029	11	Q 21,000.00	Q 168,000.00
64	PNC-108-073-029-2026	Oscar Daniel Méndez González	029	11	Q 15,000.00	Q 120,000.00

No.	No. de Contrato	Nombre del Asesor	Renglón Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Monto Mensual	Monto del Contrato
65	PNC-108-074-029-2026	Oscar Noé Argueta Sandoval	029	11	Q 12,500.00	Q 100,000.00
66	PNC-108-075-029-2026	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan	029	11	Q 15,000.00	Q 43,548.39
67	PNC-108-076-029-2026	Vivian Annette Mendez Alfaro	029	11	Q 12,000.00	Q 34,838.71
68	PNC-108-077-029-2026	Ammy Margarita De León Paz	029	11	Q 12,000.00	Q 30,580.62


  
 Licda. Marcela Lorena Fuentes De León
   
 Jefe Administrativo
   
 Programa Nacional de Competitividad
   
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
profesionales

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Digitalización de Procesos", orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Desarrollo territorial", en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post de la primera mesa de trabajo de GABECO en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Tercera reunión del comité interinstitucional de transformación digital" orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo profesional en el diseño, redacción y publicación del post "Un trabajo decente nos compete a todos" orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad junto al Ministerio de Trabajo. ✓
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación del post "Día del trabajo" orientado a la difusión de acciones estratégicas del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**b) Brindar apoyo profesional en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;**

- Se brindó apoyo profesional participando en la reunión junto a Dirección ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para informar los avances en la estrategia de la red social LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo profesional participando en la reunión junto a el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad para informar acerca de participación en las capacitaciones en los departamentos de Zacapa y Chiquimula. ✓

**c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;**

- Se brindó apoyo profesional en la redacción del copy para el post del Foro MIPYME #1, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.

*Emel*

- Se brindó apoyo profesional en la edición del video de la actividad desarrollada en el Foro de MIPYME #2, para su publicación en redes sociales institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción del copy para el post del Foro MIPYME #3, alineado a la narrativa institucional del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la edición de la invitación para capacitación "Líderes de impacto, el arte de la influencia y sinergia" interna para líderes del Programa Nacional de Competitividad, asegurando su correcta comunicación visual.

**d) Brindar apoyo profesional para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;**

- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Guatemala avanza en la inclusión financiera", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Cada vez más guatemaltecos forman parte del sistema financiero", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "El acceso a servicios financieros impulsa el crecimiento", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Más guatemaltecos forman parte del sistema financiero, abriendo las puertas a nuevas oportunidades para crecer y avanzar", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Cada acción cuenta para ampliar oportunidades", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "Más acceso financiero, más bienestar para las familias guatemaltecas", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo profesional en la mención y republicación del contenido "La inclusión financiera acompaña el crecimiento profesional de los guatemaltecos", publicado por el Ministerio de Economía. Como parte de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.

**e) Brindar apoyo profesional en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación establecidas;**

- Se brindó apoyo profesional en la creación del reporte de activos digitales del mes vencido de abril. En este reporte destacaron las métricas de likes con 478, alcance orgánico en todas las redes sociales 25,855 y el total de visualizaciones 33,375.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de escritura y manejo de redes sociales con apoyo de inteligencia artificial en Estanzuela, Zacapa, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de escritura y manejo de redes sociales

con apoyo de inteligencia artificial en Río Hondo, Zacapa, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de escritura y manejo de redes sociales con apoyo de inteligencia artificial en Chiquimula, Chiquimula, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial del Programa Nacional de Competitividad. ✓



Andree Sebastián Rodríguez Medrano

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-003-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;**

- Se brindó asesoría profesional para la revisión y redacción de publicaciones en redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) y el Ministerio de Economía (MINECO), asegurando claridad, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y actualización de materiales institucionales de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), con el objetivo de fortalecer la consistencia visual y de contenido.
- Se brindó asesoría profesional para la revisión y redacción de guiones del nuevo video institucional de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), incluyendo la adaptación de versiones de 30, 60 y 90 segundos para distintos formatos de difusión.

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía;**

- Se brindó asesoría profesional para el ajuste y optimización de los perfiles institucionales en redes sociales de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala) y del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), orientado a mejorar la interacción con usuarios y la captación de nuevos seguidores.

**c) Brindar asesoría profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;**

- Se brindó asesoría profesional para el desarrollo de mensajes clave estratégicos en el marco de la campaña de comunicación con Bloomberg, orientada a fortalecer la atracción de inversión hacia Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional al Ministerio de Economía (MINECO) en distintas actividades relacionadas con la actualización de temas arancelarios, brindando acompañamiento estratégico en la preparación de mensajes y narrativa institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del sitio web de la Agencia Nacional para la Atracción de Inversión Extranjera Directa (ProGuatemala), con el objetivo de alinear sus mensajes, imagen y enfoque con la estrategia de comunicación institucional vigente.
- Se brindó asesoría profesional al Viceministerio de Inversión y Competitividad para la redacción de documentos estratégicos como Preguntas y Respuestas, discursos y mensajes clave para distintas participaciones de la Viceministra.

●

- Se brindó asesoría profesional para la alineación de conocimientos, actualizaciones y pendientes del Viceministerio de Inversión y Competitividad y sus dependencias con la nueva Secretaría de Comunicación del Ministerio de Economía.

**d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;**

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO) en distintas actividades relacionadas con el monitoreo de mercados, particularmente ante el incremento de precios de combustibles.
- Se brindó asesoría profesional para la estrategia de comunicación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), incluyendo el fortalecimiento de la comunicación del Plan Centinela para informar a la población sobre el monitoreo de precios del petróleo y sus derivados a nivel nacional.

**e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales;**

- Se brindó asesoría profesional para la retroalimentación de contenidos de comunicación utilizados en redes sociales del Ministerio de Economía y sus dependencias, priorizando la claridad de los mensajes, coherencia narrativa y alineación institucional.
- Se brindó asesoría profesional para la creación de una matriz de comunicación en redes sociales para la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), orientada a mejorar la comunicación con stakeholders y fortalecer la difusión de avances en monitoreo de combustibles y otros bienes.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual se prestan servicios.**

- Se brindó asesoría profesional para la gestión de medios de comunicación del Ministerio de Economía (MINECO), atendiendo consultas y facilitando información relevante sobre temas arancelarios y otros asuntos de interés institucional.
- Se brindó asesoría profesional para el acompañamiento general en la coordinación de acciones comunicacionales del Ministerio de Economía, asegurando la alineación de mensajes entre dependencias y el cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes.

Firmado  
digitalmente por:  
Andrés  
Alexandro  
Dávila Spiegel  
andres@brande  
able.co  
Fecha: 5/5/2026  
6:10:36 PM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-004-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.**

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos periféricos requeridos en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en configuración correcta de impresora marca EPSON para el debido funcionamiento de su escáner en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.**

- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales de 3 equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo que son utilizados por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del estado de actualizaciones pendientes en el antivirus institucional que afectaban el desempeño del sistema en los equipos de cómputo del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo técnico en los respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas del Programa Nacional de Competitividad con información sensible.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de herramientas de protección informática para resguardar los dispositivos del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la confirmación de la correcta conservación de la información sensible respaldada del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 3 usuarios al sistema central de la institución (Active Directory), permitiendo que las cuenta estén integradas al dominio oficial para que puedan acceder de forma segura a los recursos y servicios de la red del Programa Nacional de Competitividad. ✓

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico en la atención de 5 incidencias relacionadas con bloqueos del sistema de Usuario durante la jornada laboral en el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico solucionando fallas de conexión a internet en equipos de cómputo reportadas por el personal durante la jornada laboral del Programa Nacional de Competitividad. ✓

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias, capacitaciones y actividades institucionales del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la configuración y entrega de equipo con las respectivas herramientas para el personal de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad. ✓

Angel Escobar

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
**Jefe Administrativo**  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo

Hilda Lidreka Martínez Duarte  
**Directora Ejecutiva en Funciones**  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez		
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de contrato	PNC-108-005-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en las operaciones de gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado;
- Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
    - Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 05 y 06 de mayo de 2026.
    - Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
    - Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - Contratación del servicio de desinfección de las oficinas 301A y 302 del Programa Nacional de Competitividad.
    - Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
    - Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
    - Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo profesional en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
    - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
    - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.

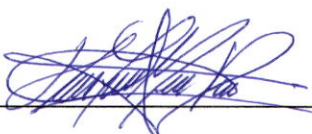
  


- Adquisición de licenciamiento de seguridad de red Firewall de nueva generación de alto desempeño para uso del Programa Nacional de Competitividad, en la oficina 301ª.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Adquisición de artículos promocionales para uso del Programa Nacional de Competitividad (150 cuadernos).
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de cambio de registro de cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar apoyo profesional en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas libros de compra y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras -PAC- en Guatecompras;**
  - Se brindó apoyo profesional en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas y libros de compras.
- c) Brindar apoyo profesional en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios y procesos de contratación de personal bajo el subgrupo 18 en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente;**
  - Se brindó apoyo profesional en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos de Compra Directa con Oferta Electrónica:
    - Contratación de Asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad.
    - Adquisición de sillas ejecutivas para uso en la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración y verificación de informes de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;**
  - Se brindó apoyo profesional en la verificación de los informes de bienes y servicios trasladados al área de compras en Pronacom de los eventos y capacitaciones realizadas durante el mes de mayo.

- e) Brindar apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;
- Se brindó apoyo profesional en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de mayo.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la capacitación: “Adquisiciones Públicas: modalidades con base en montos”, impartido por DIFODA del Ministerio de Finanzas Públicas.

  
Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Lcda. Andrea Judith García López  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo. 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de procesos de automatización y digitalización, conforme al Decreto 5-2021, principalmente en dependencias del Ministerio de Economía que así lo requieran;**

- Se brindó apoyo técnico en brindar capacitación al área de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la metodología BPMN 2.0 para mejor interpretación y enfoque en la mejora de los procesos administrativos analizados.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para determinar los pasos a seguir en cuanto a la implementación del proceso 1 "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" impulsado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con asesores del Viceministerio de Energía del Ministerio de Energía y Minas para presentación de la propuesta de optimización del procedimiento de Eficiencia Energética, impulsado a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

**B. Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;**

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento del informe de metas del Plan Operativo Anual (POA) elaborado por el área de capacitación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando la coherencia de la información y su alineación con los objetivos institucionales y cumplimiento de indicadores internos del proyecto de transformación digital.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe consolidado de avances presentado a la señora viceministra de inversión y competencia del Ministerio de Economía, incorporando información relevante proveniente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), garantizando integridad, consistencia y trazabilidad de los datos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**C. Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes técnicos, flujogramas y documentos de análisis orientados a visibilizar avances en materia de mejora regulatoria y transformación digital;**


- Se brindó apoyo técnico en el perfilamiento del proyecto de cooperación de Centro de Comercio Internacional con el objetivo de estructurar la información necesaria para su traslado al área legal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), asegurando consistencia técnica y alineación normativa.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los cambios solicitados por el área de planificación y cooperación del Ministerio de Economía en el perfil del proyecto del Centro de Comercio Internacional que busca apoyar al proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**D. Otras actividades técnicas que le sean asignadas por la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en realización de capacitación del enfoque End to End al equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información y Secretaría General del Ministerio de Economía y, fortaleciendo la comprensión integral de los procesos desde su inicio hasta su finalización, con énfasis en la trazabilidad y eficiencia operativa. Capacitación impartida por el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en participación en serie de capacitaciones sobre el Programa Directivo de Liderazgo Resiliente y de Impacto, la cual fue impartida por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en participación de reuniones semanales de seguimiento con coordinadores del proyecto de Transformación Digital y autoridades del Programa Nacional de Competitividad para verificación de avances y riesgos del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en participación en reunión con asesores del Puerto de Santo Tomas de Castilla y autoridades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y empresas navieras para identificar áreas de oportunidad en la modernización de los puertos en sus proceso logísticos y trámites administrativos internos.

  
Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO ALEJANDRO ARDÓN TAMAYAC ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo de 2026 ✓	al:	31 de mayo de 2026 ✓
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en el análisis del marco normativo vigente que impacta la competitividad, identificando barreras legales, inconsistencias y posibles vacíos jurídicos que dificulten la actividad empresarial, incluyendo la propuesta de mejoras y ajustes en las actividades implementadas en el eje de simplificación;**

- Se brindó asesoría profesional en participación en el XII Congreso Laboral de CACIF: "Salario Mínimo Sostenible en Guatemala: Productividad, Empleo y Competitividad" del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras –CACIF-;
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de creación de iniciativa de Ley de Inversión, en reunión presencial con asesores de la Agencia Nacional de Atracción de Inversiones del Ministerio de Economía en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual de Formación de Equipos de trabajo para la elaboración del proyecto de iniciativa de Ley General de Inversión;

**b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de agendas y documentos para garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para asegurar la ejecución efectiva de las obligaciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el marco de actividades de cada uno de los ejes de simplificación y digitalización del programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0090. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad, 4 resmas de papel bond;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de la solicitud No. 87. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad para la adquisición de servidor rack profesional de alto desempeño 2U;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de la solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0085. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad para la adquisición de 36 chalecos femeninos y 44 chalecos masculinos;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de la orden de compra para Planilla 245901. Otras remuneraciones de personal temporal;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos del oficio PRONACOM-FIN-098-2026/jch para la Modificación presupuestaria Clase Intra 2. No. 12;
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del CUR 205-155, Productos Sanitarios, de Limpieza y de uso personal. Comercial Costa Azul, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de la solicitud de compras o pago de bienes y servicios. No. 0092. Servicios de análisis, diagnósticos y proyectos para mejorar la inversión y competitividad. Contratación de servicio de atención y protocolo para evento "ruta de competitividad Chiquimula - Economía Cultural";
  - Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de PRONACOM-FIN-141-2026/jch. Comprobante de Programación de la Ejecución del Gasto CO3 número 40 correspondiente a la devolución de cuota normal de la fuente 11 "ingresos corrientes" de gasto 029.
- c) **Brindar asesoría profesional en la gestión de convenios, cartas de entendimiento, o similares entre el Programa Nacional de Competitividad y otras entidades del sector público o privado, que sean necesarios para el logro de los objetivos institucionales.**
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de informe entre el Programa Nacional de Competitividad y el Registro General de Adquisiciones del Estado relativo a avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos;
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de carpeta para el resguardo de reportes de cumplimiento de metas POA por parte de los asesores legales del Programa Nacional de Competitividad.



DIEGO ALEJANDRO ARDON TAMAYAC

Vo. Bo.



Hilda Lucrecia Martinez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS ✓  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Diego André Mazariegos Barrientos ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-008-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas backend, verificando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la arquitectura de los servicios del lado servidor del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando la organización de los módulos de identidad, trámites, catálogos, notificaciones y auditoría, con el objetivo de mantener una estructura coherente con los lineamientos técnicos definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la documentación técnica del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incorporando información relacionada con los flujos de pre-registro de trámites, presentación de solicitudes y conexión entre módulos, con el fin de mantener alineado el desarrollo con la estructura funcional del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los flujos de conexión entre los módulos de identidad y trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que la obtención de información del trámite, perfil activo y datos del solicitante se mantuviera consistente dentro del proceso institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estructura de datos relacionada con términos y condiciones, modificación de contrato y presentación de trámites dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando que dichos componentes quedaran integrados al flujo general del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

M

8

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles, que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico en la valoración de la estructura de desarrollo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, organizando los componentes de identidad, trámites y catálogos de información para facilitar un desarrollo ordenado, mantenible y coherente con las necesidades institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la mejora de las reglas internas de calidad del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, corrigiendo advertencias, validaciones y configuraciones del entorno de desarrollo para evitar inconsistencias dentro de los componentes compartidos del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la consolidación del proceso de trabajo colaborativo del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, integrando avances relacionados con pre-registro, permisos, trámites, catálogos y notificaciones mediante procesos de sincronización y control de cambios, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la valoración de mejoras estructurales para el flujo de pre-registro y presentación de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ajustando la forma en que los módulos comparten información para reducir duplicidad y facilitar futuras ampliaciones del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**c) Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los puntos de integración del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ajustando los servicios de consulta relacionados con identidad, trámites y catálogos para que la información institucional pudiera ser utilizada correctamente por los distintos módulos del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la integración de los servicios de catálogos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incorporando información relacionada con profesiones, códigos y datos auxiliares requeridos para el flujo de pre-registro y gestión de trámites, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la definición y ajuste de los mecanismos de interoperabilidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando que los datos de colegiado, número de identificación tributaria y otros registros institucionales pudieran ser consultados conforme a los estándares definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de la comunicación interna entre los módulos de identidad y trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, permitiendo que el identificador del trámite, el perfil activo y la información del solicitante se transmitieran de forma correcta dentro del flujo institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

*mm*

*SA*

**d) Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del correcto funcionamiento del flujo de pre-registro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes en los pasos iniciales del trámite, datos de contrato, perfil activo y presentación de solicitudes para asegurar la estabilidad del proceso, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del cumplimiento de estándares técnicos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, corrigiendo advertencias de calidad, configuraciones del proyecto y detalles estructurales que podían afectar la continuidad del desarrollo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de pruebas funcionales de los módulos de trámites, identidad, catálogos e interoperabilidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando que los flujos principales respondieran de forma correcta ante los escenarios definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la estabilidad de los componentes del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes relacionados con limpieza de migraciones, configuración de entornos, control de errores y corrección de dependencias internas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de una organización modular para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, promoviendo la separación de responsabilidades entre los módulos de identidad, trámites, catálogos, notificaciones y auditoría para facilitar el mantenimiento de la solución institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la definición de lineamientos para la conexión entre los flujos de identidad y trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, recomendando una estructura clara para el intercambio de información entre procesos relacionados con pre-registro, perfil activo y presentación de trámite, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la recomendación de buenas prácticas para la organización del código del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, orientando los ajustes hacia una solución escalable, ordenada y comprensible para los integrantes del equipo técnico, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la definición de criterios de trazabilidad y control de acciones dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, recomendando mecanismos que permitan registrar eventos, validar operaciones y mantener seguimiento de las acciones realizadas por los usuarios dentro de la solución, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

M

8

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la atención de tareas técnicas solicitadas para el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con ajustes de permisos, validaciones de sesión, corrección de mensajes y mejoras en los flujos de identidad y trámites, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de documentación técnica del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incluyendo descripciones de procesos, pruebas, puntos de integración y estructura general del proyecto para facilitar el entendimiento por parte del equipo técnico, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de tareas de calidad del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando ajustes solicitados para mejorar el funcionamiento de los módulos, corregir incidencias y asegurar que los entregables cumplieran con los criterios definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de cambios y avances del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, integrando mejoras desarrolladas en distintos componentes del sistema para mantener la continuidad operativa de la solución institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**DIEGO ANDRÉ  
MAZARIEGOS  
BARRIENTOS**

Firmado digitalmente  
por DIEGO ANDRÉ  
MAZARIEGOS  
BARRIENTOS  
Fecha: 2026.05.11  
15:19:55 -06'00'

Diego André Mazariegos Barrientos

  
Vo. Bo.  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

mm

8

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;**

- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de información y documentos que sirven como base para la digitalización de los trámites del Proceso 5 denominado "Certificado de Exportación y Certificado de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tales como listado de requisitos, normativa legal, así como ejemplos de expedientes completos, los cuales fueron proporcionados por los asesores técnicos de dicho ministerio, todo lo recopilado fue agregado a la carpeta que contiene lo relacionado al Proyecto de Transformación Digital, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante la recopilación de los formularios y fichas proporcionadas por los asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales en relación a las inspecciones presenciales realizadas a las empresas fabricantes de medicamentos y alimentos para uso en animales por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; dichos documentos fueron analizados en su contenido de forma y fondo, para luego trasladarse al equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para su respectiva adaptación al sistema a implementar dentro del Proyecto de Transformación Digital.

**b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;**

- Se brindó apoyo técnico mediante reunión realizada en conjunto con el Equipo de Procesos del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se analizaron las mejoras realizadas al Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", los cuales fueron: a) agregar la verificación de la boleta de pago en los trámites de modificaciones; y b) agregar el visto bueno del regente profesional en la información y en los documentos proporcionados por el usuario en el inicio del trámite; dichas acciones fueron realizadas en el marco del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico mediante la gestión de reuniones realizadas en conjunto con el Equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, encargado de la elaboración de la propuesta de Experiencia de Usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", entre las mejoras realizadas se encuentran la reducción de pasos para el usuario al momento de seleccionar el trámite a realizar; así como la actualización de requisitos, con base al acuerdo gubernativo 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cual actualiza los procesos y requisitos.
  - Se brindó apoyo técnico mediante análisis realizado de manera conjunta con el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre la tramitología, requisitos y demás temas referentes al Proceso 2 denominado "Registro de Regentes", el cual forma parte del Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión virtual realizada entre los equipos de Simplificación y Procesos del Programa Nacional de Competitividad y asesores del Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; dicha reunión se realizó con el objeto de resolver dudas surgidas respecto a los trámites que componen el Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales".
  - Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión virtual realizada con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, encargados de las inspecciones a las empresas elaboradoras de alimentos para uso en animales, en la cual se recibieron directrices sobre el procedimiento de dichas inspecciones, así como los documentos que se utilizan para el efecto, dicha información se recopiló en el marco del Proyecto de Transformación Digital de este ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión virtual realizada con los asesores técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, encargados de las inspecciones a las empresas elaboradoras de medicamentos para uso en animales, en la cual se recibieron directrices sobre el procedimiento de dichas inspecciones, así como los documentos que se utilizan para el efecto, dicha información se recopiló en el marco del Proyecto de Transformación Digital de este ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la participación realizada, entre los equipos de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, dicha reunión se llevó a cabo para dar inicio a la digitalización del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
  - Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, entre los equipos de Simplificación y Procesos del Programa Nacional de Competitividad, y colaboradores de Tesorería y Ventanilla de Atención al Usuario de dicho ministerio; en esta reunión se brindaron detalles de los primeros acercamientos entre PRONACOM y asesores de NeoNet, con el objeto de implementar la herramienta de pasarela de pagos en los trámites a digitalizar dentro del Proyecto de Transformación Digital, así mismo, se realizó el levantamiento del proceso actual de recepción de los pagos de los trámites recibidos en dicho ministerio.


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión realizada en entre los equipos de Simplificación, Procesos y Digitalización del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se dio continuidad a la digitalización del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales" con el objeto de agregar los subprocesos que complementan al proceso principal.
  - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada en las instalaciones de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, con el objetivo de tener el primer acercamiento con las autoridades de dicha Dirección, e informarles sobre la solicitud de apoyo que el Programa Nacional de Competitividad recibió de la Gremial de Importadores Eléctricos de la Cámara de Comercio de Guatemala, dicho apoyo se centra en encontrar mejoras, tanto para simplificar como en optimizar el proceso del trámite de "Resolución de Eficiencia Energética"; se entregó la propuesta de simplificación y se ofreció el apoyo para el seguimiento en la aplicación.
  - Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reunión realizada en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la cual se trataron temas relevantes como la compra de licencias, pasarelas de pago y delegación de Project Manager del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, se acordó elevar lo acordado por medio de oficios a las autoridades del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, para que brinden el acompañamiento necesario en los distintos temas tratados.
- d) Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;**
- Se brindó apoyo técnico mediante el análisis del Acuerdo Gubernativo Numero 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, "Requisitos, Documentos, Trámites y Procedimientos Administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Derivado del Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"; dicho acuerdo regula la actualización de los procedimientos y requisitos en los trámites realizados ante este ministerio, por lo que se analizaron los cambios que deben aplicarse al Proyecto de Transformación Digital, el cual se realiza con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico por medio de redacción de oficios dirigidos a las autoridades de Administración General, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Informática del Ministerio de Agricultura,

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Ganadería y Alimentación, con el objeto de informar acerca de las mejoras realizadas al prototipo de experiencia de usuario del Proceso 1 denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos Para Uso en Animales", del Proyecto de Transformación Digital de dicho ministerio, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico mediante redacción de oficio dirigido a las autoridades de la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de remitir las correcciones solicitadas por el Departamento de Registro de Insumos Para Uso en Animales, en la propuesta de optimización del Proceso 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión"; los cambios fueron aplicados de manera conjunta entre los equipos de Simplificación y Procesos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico mediante redacción de oficio dirigido a las autoridades del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; con el objeto de requerir formalmente la designación de una persona que brinde el acompañamiento necesario y pueda tomar decisiones dentro del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en capacitación de Firma Electrónica Avanzada, impartida por asesores del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación del Ministerio de Economía, en la cual se recibió información sobre los diferentes tipos de firma electrónica, funcionamiento, nivel de seguridad, entre otros temas propios de esta herramienta.

  
\_\_\_\_\_  
**Elmer Jonatan Chet Pirir**

VoBo

  
\_\_\_\_\_  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de la nueva propuesta de diseño de Stands para el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la participación del evento Feria GUATEIMPULSA, que se realizará en el Parque de la industria.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevas camisas formales y tipo polo de Mujer y hombre para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos chalecos de Mujer y hombre del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de nuevos letreros de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización del diseño de nuevas carteleras para la oficina correspondiente a mayo con relación al día del trabajador del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de Save the date e Invitación del evento de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, del equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico con la realización de encabezado de la plataforma google forms, el cual se utiliza para la inscripción de los participantes para el evento de la Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de video del día de la madre para actividad del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;**

- Se brindó apoyo técnico con el diseño para el diagrama de Negociables entre entidades de Estado GUATEL, para equipo de procesos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).


- Se brindó apoyo técnico con diagramación de Materiales para agendas, Save the date, Invitación de Evento, encabezado de Google Forms para el evento: Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021, para el equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;**
- Se brindó apoyo técnico en la realización de post en video del día del trabajador para redes sociales de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;**
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de GABECO, Gabinete Específico de Desarrollo Económico en la mesa de Dinamización del sector productivo.
  - Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de capacitación "El Arte de la Influencia y La Sinergia" Impartido por Klaus Littow para el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- f) Actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
- Se brindó apoyo técnico con la realización de asesoría de diseño y montaje de un pabellón de stands para una feria de exposición que realizará el Ministerio de Economía, en la cual, participará el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



---

ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

Vo.Bo



---

Hilda Luerecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional para la verificación y el análisis integral de la información y documentación recopilada correspondiente al primer proceso a simplificar, denominado *Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados*. Este proceso incluye los trámites de emisión de nuevas licencias y renovación de licencias a cargo del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, el análisis permitió identificar los requisitos vigentes, los formularios, los documentos generados y de calificación, así como la normativa aplicable que regula el proceso.

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y el análisis de la matriz de diagnóstico de trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de revisar los elementos correspondientes a la fase 1 de simplificación, así como la documentación asociada a estos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la organización, verificación y análisis de las guías de inspección del proceso de Establecimientos Farmacéuticos (aperturas, traslados y renovaciones) del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el marco del Proyecto de Transformación Digital liderado por el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad. Asimismo, se elaboró el listado de las guías, identificación de los trámites en los que se utilizan para el cumplimiento de la inspección y la cantidad de campos que contiene.

- Se brindó asesoría profesional durante la reunión con el área de procesos del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de identificar el procedimiento del proceso priorizado denominado Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados, el cual incluye los trámites de emisión nueva y renovación de licencias por parte del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Asimismo, se identificaron los pasos clave del procedimiento, los actores involucrados y se revisó de manera conjunta la propuesta elaborada por el área de procesos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los insumos requeridos para el informe de avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, así como en la identificación del progreso general de los ministerios participantes, para su incorporación en el informe mensual de mayo del Viceministerio de Inversión y Competencia.

**c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con asesores del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer el procedimiento del proceso priorizado de Licencias Sanitarias para Fábricas de Alimentos Procesados, el cual incluye los trámites de emisión y renovación de licencias. Asimismo, se estableció el procedimiento, se identificaron los actores clave, los documentos generados en el proceso, los tiempos de respuesta y los subprocesos correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al traslado de los insumos técnicos, detallados en la Guía Técnica de Integración al Ecosistema VUC elaborada por el área de digitalización, solicitados por el Programa Nacional de Competitividad a la Dirección de Tecnologías de Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la elaboración del diagnóstico del sistema SNAP GT y su posible incorporación como módulo federado dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión –VUC-.

**d) Brindar asesoría profesional en la verificación y valoración de normativas vinculadas a la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del marco normativo que regula el proceso y requisitos del trámite administrativo de Nueva Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la matriz de análisis del marco legal que sustenta los procedimientos y requisitos del trámite administrativo denominado Nueva Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados, sujeto a simplificación en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la información de la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, relacionada con la acción de fortalecimiento del clima de negocios. Asimismo, se ingresó a la plataforma el reporte de avances del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos según el indicador establecido.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la línea de tiempo de los hitos más relevantes del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización semanal en el mes de mayo de los resultados relacionados con las actividades realizadas, las próximas actividades y los riesgos asociados al proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. Decreto 5-2021, mediante el cual se les invita a participar en el evento denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021". Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la revisión.
- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de seguimiento de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo, con las áreas vinculadas a las acciones de documentación, actualización, simplificación o automatización de trámites y/o procesos administrativos que impacten el clima de negocios y la competitividad, a fin de programar las metas del mes, definir el producto correspondiente y establecer las responsabilidades para su cumplimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de metas del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo, en las acciones de documentación, actualización, simplificación o automatización de trámites y/o procesos administrativos que impacten el clima de negocios y la competitividad.

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales en el mes de mayo con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para dar seguimiento a las actividades y resultados, evaluar el avance del equipo, fortalecer la planificación y la asignación de actividades, así como establecer prioridades y atender las necesidades de apoyo.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación en las reuniones de coordinadores de las áreas vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer los avances semanales, resultados y solicitudes de apoyo en relación al Proyecto.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, relacionadas a la organización del evento denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021".
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en una capacitación organizada por el Programa Nacional de Competitividad sobre el uso de la plataforma ClickUp para la gestión de proyectos y la productividad, orientada a la centralización de tareas, documentos, objetivos y colaboración.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación de la capacitación denominada "Firma electrónica avanzada, aspectos legales y técnicos" organizada por el Programa Nacional de Competitividad e impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de entrega del informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto 5-2021 y la ruta jurídica del proyecto de acuerdo gubernativo correspondiente al mes de mayo de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del requerimiento de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del oficio dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, mediante el cual se atendió la delegación de correspondencia del sistema de documentos relacionada con la solicitud de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico para remitir el informe mensual de avances sobre la implementación del Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, correspondiente a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, correspondiente al mes de mayo. Asimismo, se incorporaron las correcciones y ajustes derivados de la revisión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio mediante el cual el Programa Nacional de Competitividad solicita la validación y emisión del visto bueno oficial de la propuesta optimizada del proceso de Establecimientos Farmacéuticos, que incluyen renovaciones del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la solicitud de reunión planteada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo del Programa Nacional de Competitividad sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que sus representantes presenten las propuestas relacionadas.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión con representantes de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala, en la que se presentaron los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, liderado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, y el proyecto de dicha fundación para la digitalización de los procesos del Laboratorio Nacional de Salud.
- Se brindó asesoría profesional en la organización, participación y ejecución del evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", con el objetivo que las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía puedan presentar sus avances en la ejecución de sus planes de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en la organización, participación y ejecución del evento organizado por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, denominado "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", con el objetivo de que las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía presentaran sus avances en la ejecución de sus planes de simplificación.



**Greidy Estefani Martínez Gramajo**

Vo.bo.



**Hilda Lucrecia Martínez Duarte**  
**Directora Ejecutiva en Funciones**  
**Programa Nacional de Competitividad**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico para verificación de facturas de contratistas, proveedores y consultores, verificación de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.**

- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64981888, que corresponde al arrendamiento de oficinas 301A y 302 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar gestión 64227850, que corresponde al pago del servicio telefónico del mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 21, del servicio de mensajería que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 596, del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1175, del servicio de enlace primario de conexión a internet de 300 Mbps a través de fibra óptica, que corresponde al mes de abril 2026, para la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 25, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas (302) del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 607, del servicio de limpieza, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas (301A) del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 32, del servicio de arrendamiento de 3 impresoras, que corresponde al mes de abril 2026, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1319, por la contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo", con el tema Líderes de Impacto: el Arte de la Influencia y la sinergia, para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 28 y 29 de abril y el 05 y 06 de mayo de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1670, por compra de 40 para "Capacitación sobre liderazgo", con el tema Líderes de Impacto: el Arte de la Influencia y la sinergia, para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado los días 05 y 06 de mayo de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1700, contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó alimentación, realizado el 8 de mayo de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1702, por compra de 4 cortinas enrollables para salón digital del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1723, compra de 3 archivos para uso de la oficina 301A. del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1682, por compra de 4 computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de abril de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-128-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al primer cuatrimestre de 2026 (enero-abril), según Oficio No. PRONACOM-FIN-131-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de abril de 2026.

**c) Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y monitoreo del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el seguimiento y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 95 CURs, correspondientes al mes de abril de 2026 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

**d) Brindar apoyo técnico en el monitoreo de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**

- Se brindó apoyo técnico en monitorear los pagos realizados de los servicios básicos solicitados por la unidad administrativa como son de energía eléctrica, servicio telefónico y el pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril de 2026.

**e) Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de abril de 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-127-2026/gp
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de abril 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-133-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de abril 2026, según Oficio No. PRONACOM-FIN-134-2026/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril de 2026.

-----  
Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

-----  
Jefe Financiero

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila  
Jefe Financiero  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.  
-----

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número de Contrato	PNC-108-013-029-2026
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.**
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén del Programa Nacional de Competitividad, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
  - Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes: Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.  
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual realizado en el mes de mayo de 2026, para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de abril de 2026.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes la compra siguiente:
  - Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación del servicio de impresión de 150 trifoliales y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
  - Compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes: ✓
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación del servicio de impresión de 150 trifoliales y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía. ✓
- Compra de folders tamaño oficina, para uso en el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de existencias y movimientos de almacén, según el sistema de control de Kardex, correspondiente al mes de abril de 2026. ✓

**d) Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes: ✓
- Servicio de internet (correspondiente al mes de abril de 2026). ✓
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de abril-mayo de 2026). ✓
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de abril de 2026). ✓
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de abril de 2026). ✓
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de abril de 2026). ✓
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de abril de 2026). ✓
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de mayo de 2026, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones. ✓

**e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes: ✓
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a abril de 2026. ✓
- Servicio de energía eléctrica correspondiente a abril-mayo de 2026 del Programa Nacional de Competitividad, contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos. ✓

- Servicio de energía eléctrica correspondiente a abril-mayo de 2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos ✓
- Adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación del servicio de impresión de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Contratación del servicio de impresión de 150 trifoliales y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía. ✓
- Compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de prendas de vestir con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de sofá y sillas para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y fue entregado al departamento Financiero, correspondiente a abril de 2026, se adjuntaron copias azules y rosadas, de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario, realizado en el mes de mayo de 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente a abril de 2026, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, realizado en el mes de mayo de 2026. ✓

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la supervisión de la instalación de dispensadores de papel higiénico y dispensadores de toallas de papel para secar manos, por personal de la administración del Edificio. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la creación de códigos de insumo para la compra de cortinas enrollables, para uso en el Salón Digital del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico con la elaboración de cartas de visita técnica para la contratación de los siguientes servicios y adquisición de bienes: ✓
- Contratación del servicio de desinfección de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Adquisición de galería para cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión de la reparación de desagüe de un lavamos en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por personal de la administración del Edificio ✓

Henri Josué Maeda Peña

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
 Jefe Administrativo  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo. \_\_\_\_\_

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
 Directora Ejecutiva en Funciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatriz Oliva Morales		
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-014- 029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**

- Se brindó asesoría profesional por medio de PRONACOM en el levantamiento, análisis y sistematización de información territorial mediante la elaboración de documentos técnicos que integran datos de avances, resultados y proyecciones de las acciones desarrolladas en los territorios, contribuyendo a la identificación de brechas y oportunidades de mejora para el fortalecimiento de la competitividad territorial.

**b) Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**

- Se brindó asesoría profesional en la articulación institucional mediante la coordinación y desarrollo de acciones con actores territoriales y PRONACOM, incluyendo la vinculación de 18 Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de distintos sectores productivos para su participación con espacios de exhibición en el Congreso Departamental sobre Garantías Mobiliarias de la Región Oriente, desarrollado en los departamentos de Zacapa y Chiquimula. (Jeni esta la va a tener que cambiar.)
- Se brindó asesoría profesional en la difusión de convocatorias institucionales del Ministerio de Economía, facilitando el acceso de actores territoriales a programas y oportunidades orientadas al fortalecimiento empresarial, productivo y exportable con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación interinstitucional por medio de PRONACOM con actores del sector privado, incluyendo la Gremial de lácteos de la Cámara de Industria de Guatemala, para la participación en el Foro Guatemalteco de la Leche y Productos Lácteos.

**c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;**

- Se brindó asesoría profesional en la facilitación de procesos de fortalecimiento de capacidades mediante la ejecución de la segunda sesión sobre Gobernanza del proceso formativo en el departamento de Jalapa, enfocada en el fortalecimiento de la gobernanza de asociaciones y cooperativas, contando con 30 participantes con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Programa de Formación Integral por medio de PRONACOM para Emprendedores en el municipio de Río Hondo, desarrollando el módulo uno en tres jornadas durante el mes de mayo, con la participación de 20 mujeres emprendedoras, fortaleciendo sus capacidades para la gestión y desarrollo de sus iniciativas productivas, esto en coordinación con el Viceministerio de la Micro, Pequeña, y Mediana Empresa.
- Se brindó asesoría profesional en la participación como ponente durante tres días en el Congreso Departamental en representación de PRONACOM sobre Garantías Mobiliarias de la Región Oriente, brindando conferencias orientadas al fortalecimiento de capacidades.

**d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;**

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y seguimiento de acuerdos interinstitucionales, enfocados en la implementación y seguimiento de planes de trabajo en los territorios priorizados, en articulación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y la Asociación de Criadores de Jersey de Guatemala, dando continuidad a procesos en ejecución y a la planificación de próximas intervenciones con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la organización de la gira de campo e intercambio de experiencias del sector lácteo, orientada al fortalecimiento técnico de productores del departamento de Zacapa y Chiquimula con apoyo de PRONACOM.

**e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos elaborados por PRONACOM que integran información de avances, resultados y proyecciones de las acciones desarrolladas en los territorios, facilitando la sistematización de información para la toma de decisiones y seguimiento institucional.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento "Paseo de Celebridades La Buga" en el municipio de Livingston, departamento de Izabal, mediante la atención de un stand institucional del Ministerio de Economía y Programa Nacional de Competitividad, brindando información y material informativo a los participantes sobre los servicios y acciones orientadas al fortalecimiento del desarrollo económico y la competitividad territorial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones del equipo de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad, orientadas a la definición de estrategias territoriales, presentación de resultados y establecimiento de próximos pasos para la intervención en los departamentos priorizados.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio de procesos para la vinculación de Micro, Pequeñas y Medianas empresas para la elaboración de planes de exportación vinculados a los programas del Ministerio de Economía, con el objetivo de fortalecer sus capacidades para el acceso a mercados internacionales.



Nombre: JENIFER BEATRIZ OLIVA MORALES  
Emitido por: 5B CA1

---

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo: \_\_\_\_\_

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-015- 029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

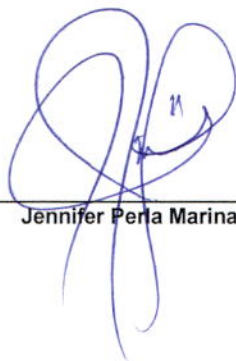
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo y participación de la reunión virtual con Proveedor de Solución BPM para la presentación del primer proceso optimizado, "Registro de Insumos para Uso en Animales", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se resolvieron dudas técnicas según la información recabada por las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización, como parte de la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional durante la participación en la reunión presencial en las oficina de Proveedor de Solución BPM para la maquetación del proceso "Registro de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. La actividad integró el trabajo de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización para avanzar en los objetivos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la reunión presencial de seguimiento con Proveedor de Solución BPM para la maquetación de los subprocesos de inspección y solicitud de prórroga vinculados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. En dicha sesión se coordinó la intervención de las áreas de Simplificación, Procesos y Digitalización para la ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en organización y participación de la reunión presencial con representantes de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de analizar detalladamente los procesos de compra y servicios dirigidos al personal financiero y de adquisiciones.
  - Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión con representantes de la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de exponer los avances y requerimientos actuales del Proyecto de Transformación Digital.
  - Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión con el representante del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Programa Nacional de Competitividad orientada a la presentación de los avances del Proyecto de Transformación Digital, la definición de requerimientos y el seguimiento a la adquisición de licencias.
- b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;**
- Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión con la Empresa de Telecomunicaciones de Guatemala y el área financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de exponer el proceso de adquisición y los beneficios de los servicios disponibles.
  - Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión presencial para la entrega del documento “Análisis, Simplificación y Propuesta de Mejora del Trámite de Resolución de Eficiencia Energética del Ministerio de Energía y Minas”, elaborado por el Programa Nacional de Competitividad y presentado ante la Viceministra de Inversión y Competencia.
  - Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de la reunión presencial con asesores jurídicos, técnicos y autoridades de la Dirección General de Energía, con el fin de presentar y poner a su disposición los insumos del documento “Análisis, Simplificación y Propuesta de Mejora del Trámite de Resolución de Eficiencia Energética del Ministerio de Energía y Minas” desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la organización y participación del evento “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento de Decreto 5-2021”, llevado a cabo los días 20 y 21 de mayo en el Hotel Intercontinental por el Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;**
- Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del Registro Cronológico de actividades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de mayo con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración de cuadro de actualización del estado de los procesos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por medio del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la creación y actualización del listado de requisitos del primer proceso optimizado, “Registro de Insumos para Uso en Animales”, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del Acuerdo Gubernativo Número 53-2026 del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación por el Programa Nacional de Competitividad.
- d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;**
- Se brindó asesoría profesional en la integración e ingreso de datos en la matriz del área de gestión de proyectos, consolidando la información de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación correspondientes al mes de mayo, con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la validación y seguimiento de los oficios para la aplicación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, específicamente en lo relacionado con la gestión del evento y las invitaciones para la “Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento de Decreto 5-2021” coordinada por el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la verificación y remisión de las minutas de reuniones vinculadas al Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Economía, gestionadas a través del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las comunicaciones con las entidades bajo la rectoría delegada al Ministerio de Economía, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021; específicamente, en la gestión y envío de los informes de quejas y denuncias con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión del oficio que integra los cambios solicitados para el proceso "Registro de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como las optimizaciones aplicadas por el Programa Nacional de Competitividad en los sub trámites de inspección y ampliación de plazo.
- e) Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requisitos y procedimientos establecidos en el reciente Acuerdo Gubernativo Número 53-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de asegurar su correcta aplicación en el Proyecto de Transformación Digital, específicamente en el proceso "Registro de funcionamiento de insumos para uso en animales", contando con el apoyo técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y remisión de informe de metas Plan Operativo Anual de eventos y documentaciones correspondientes al mes de mayo elaboradas por el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de "Avances de Mesa intersectorial de dinamización GABECO" en el mes de mayo por parte del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe mensual del Viceministerio de Inversión y Competencia correspondiente al mes de mayo de los avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



---

Jennifer Peña Marina Pineda

VoBo:



---

Lidia Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-016-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

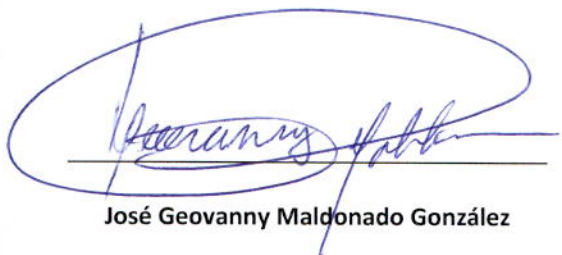
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del informe cuatrimestral de la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE-, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio identificado como DACE/VM/263/2026 al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz del informe cuatrimestral del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio No.AG-1685-2026 al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, digitalización y traslado a la matriz de los informes cuatrimestrales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en referencia a los reclamos, denuncias y/o quejas presentadas por los usuarios durante los años 2024, 2025 y el primer cuatrimestre de 2026. Esta información fue trasladada a través del oficio Número 242-2026 SG-EEVH-mamm y el oficio Número 267-2026 SG-EEVH-am al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento del artículo 38 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y traslado a la matriz del listado oficial de trámites administrativos, en los cuales el Programa Nacional de Competitividad actúa como ente rector ante el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, esta información fue recibida a través de oficio No. DM-924-2026, en cumplimiento del artículo 34 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio identificado como OFICIO-PRONACOM-173-2026/DE/gm, emitido por el Programa Nacional de Competitividad, dirigido al Viceministerio de Inversión y Competencia, informando de las respuestas suscritas de la Dirección de Atención al Consumidor, sobre los avances de implementación del Decreto 5-2021, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus de acuerdos gubernativos, remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior al Programa Nacional de Competitividad, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. ✓
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y envió de oficios, emitidos por el Programa Nacional de Competitividad, solicitando la participación de las entidades del Organismo Ejecutivo que están bajo la rectoría del Ministerio de Economía, al evento denominado: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y cumplimiento del Decreto 5-2021", en cumplimiento del artículo 34 numeral 3 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. ✓
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances la información relacionada con el Informe de ejecución del plan de simplificación del Registro de Garantías Mobiliarias, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio RGM-UAF-308-2026, el cual contiene la integración de su comité e informe de implementación de medios electrónicos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. ✓
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances la información relacionada con el Informe de ejecución del plan de simplificación del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio REF-RPSC-DIR-166-2026, el cual contiene la integración de su comité, listado de trámites administrativos, el informe de estatus de acuerdos gubernativos y el informe de implementación de medios electrónicos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. ✓
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción, digitalización y traslado a la matriz de avances la información relacionada con el Informe de ejecución del plan de simplificación del Registro Mercantil, presentado al Programa Nacional de Competitividad a través del oficio Ref. DRM-O165-2026/rmms, el cual contiene la integración de su comité, listado de trámites administrativos, el informe del estatus de acuerdos gubernativos y el informe de implementación de medios electrónicos, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala. ✓
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones semanales realizadas en el mes de mayo, por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objeto de compartir los avances, informes y resultados obtenidos semanalmente, orientado al seguimiento de las acciones y actividades establecidas en el plan de seguimiento dos mil veintiséis, relacionado al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto número 5-2021. ✓

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- e) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico durante una reunión celebrada con asesores del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación -RPSC- y el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, donde se abordaron temas legales y técnicos relacionados a la Firma Electrónica Avanzada Transfronteriza y su aplicabilidad legal en Guatemala.
  - Se brindó apoyo técnico en la organización y ejecución del evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", realizado por el Programa Nacional de Competitividad los días 20 y 21 de mayo de 2026. Las actividades incluyeron la coordinación de la logística y el protocolo de atención a los invitados, así como el apoyo en la atención de los asistentes, la entrega de agendas y material promocional, y otras acciones necesarias para el adecuado desarrollo del evento.
  - Se brindó apoyo técnico durante la reunión realizada el 06, 11 y 13 de mayo de 2026, con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, donde se abordaron temas de seguimiento relacionados a la planificación del evento: Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de convocatoria y seguimiento a las instituciones invitadas al evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizando las comunicaciones correspondientes para confirmar su participación, brindar orientación sobre el procedimiento de inscripción y atender consultas relacionadas con su asistencia.
  - Se brindó apoyo técnico en la organización de material de artículos promocionales del evento "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", realizado por el Programa Nacional de Competitividad los días 20 y 21 de mayo de 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los informes del Plan Operativo Anual -POA- relacionados con las acciones de eventos de difusión orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



José Geovanny Maldonado González

Vo.bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSÉ CARLO MORALES ALVAREZ ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al: 31/05/2026 ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en la gestión y acciones necesarias relacionadas con los inventarios, elaboración de tarjetas de responsabilidad para bienes activos fijos y bienes fungibles asignados a personal y contratistas de PRONACOM.**
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la tarjeta de responsabilidad de activos fijos y fungibles del área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
  - Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
  - Se brindó apoyo técnico en realizar tarjetas de responsabilidad del área de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento en procesos de identificación, traslado y baja de bienes muebles activos y fungibles de PRONACOM, en coherencia con las unidades responsables.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes mobiliarios y equipos en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja en el módulo SICOIN WEB.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listados de los diferentes bienes fungibles en mal estado ubicados en la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad para dar inicio al proceso de baja.
  - Se brindó apoyo técnico en la operación de liberar los bienes almacenados que se dará de baja ante el módulo de SICOIN WEB de la unidad ejecutora 108 para rebajar los saldos en las diferentes cuentas contables.
- c) Brindar apoyo técnico en el manejo del módulo de SICOIN WEB de Inventarios en el ingreso de bienes nuevos, la creación de tarjetas, alzas y bajas, movimiento de activos fijos.**
- Se brindó apoyo técnico en hacer movimientos de alzas en las tarjetas de responsabilidad del personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en módulo de SICOIN WEB.
  - Se brindó apoyo técnico en hacer los movimientos de baja en las tarjetas de responsabilidad de los bienes activos que no son utilizados por el personal 022 y contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
  - Se brindó apoyo técnico en el ingreso al módulo SICOIN WEB de los bienes nuevos adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad para su debido registro y asignación.

**d) Brindar apoyo técnico en la verificación y rotulación de equipos nuevos, elaboración y actualización periódica del inventario institucional, según lo requieran las autoridades.**

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento físico de inventarios en el área de bodega del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes fungibles de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la rotulación y verificación de los bienes activos de nuevo ingreso para uso del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**e) Brindar apoyo técnico en el resguardo, alineación y archivo físico y digital de la documentación relacionada con los inventarios de PRONACOM, de conformidad con las políticas del archivo histórico institucional.**

- Se brindó apoyo técnico en el registro en libro de bienes fungibles de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes activos de los nuevos bienes que fueron adquiridos por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes activos como equipos de cómputo y de mobiliario y equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos (2) expedientes de baja de bienes fungibles en desuso equipo de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una (1) acta final administrativa para culminar los procesos de baja de bienes fungibles de la unidad ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. ✓



---

José Carlo Morales Alvarez



Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa.**

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):*

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un pipeline DevSecOps completo, integrando etapas de validación, pruebas, análisis de seguridad, construcción y despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de análisis automatizado de calidad de código mediante SonarCloud, estableciendo criterios de aprobación basados en cobertura y calidad.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de ejecución selectiva de compilación y despliegue de microservicios, optimizando el uso de recursos y tiempos de entrega.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de despliegues automáticos en entornos develop y QA, asegurando la actualización continua de los servicios.

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):*

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un pipeline DevSecOps completo, integrando etapas de validación, pruebas, análisis de seguridad, construcción y despliegue.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de análisis automatizado de calidad de código mediante SonarCloud, estableciendo criterios de aprobación basados en cobertura y calidad.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de ejecución selectiva de compilación y despliegue de microservicios, optimizando el uso de recursos y tiempos de entrega.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de despliegues automáticos en entornos develop y QA, asegurando la actualización continua de los servicios.

**b) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.**

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):*

- Se brindó asesoría profesional para la definición de la infraestructura basada en microservicios, integrando bases de datos, mensajería y componentes de red necesarios para su funcionamiento.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de entornos de despliegue mediante SSH, incluyendo el uso de puertos personalizados y variables de conexión seguras.

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):*

ML

- Se brindó asesoría profesional para la estabilización del entorno QA, corrigiendo procesos de sincronización de código mediante estrategias de actualización controlada del repositorio.
- Se brindó asesoría profesional para la separación de la gestión de infraestructura base (PostgreSQL, Kafka, MongoDB) respecto a los microservicios, mejorando la administración del entorno.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización del uso de recursos evitando reconstrucciones innecesarias de componentes existentes dentro del entorno QA.

**c) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.**

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):*

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de estrategias de despliegue sin interrupción (zero downtime) mediante mecanismos Blue/Green, asegurando continuidad del servicio.
- Se brindó asesoría profesional para la optimización de contenedores Docker, reduciendo su complejidad y mejorando su rendimiento en ejecución.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un esquema de despliegue selectivo por servicio, reiniciando únicamente los componentes afectados por cambios.

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):*

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de un arranque controlado de microservicios en producción, asegurando la inicialización ordenada mediante perfiles de ejecución.
- Se brindó asesoría profesional para garantizar la recreación de microservicios independientemente del estado de la infraestructura, asegurando consistencia en los despliegues.
- Se brindó asesoría profesional para la estandarización del versionamiento de contenedores mediante el uso de etiquetas definidas en el pipeline, garantizando coherencia entre versiones.

**d) Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura**

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):*

- Se brindó asesoría profesional para la implementación de monitoreo operativo mediante configuración de logs estructurados y políticas de rotación, facilitando la trazabilidad del sistema.

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):*

- Se brindó asesoría profesional para la configuración de validaciones de estado mediante endpoints de health check diferenciados por servicio, permitiendo verificar la disponibilidad posterior a cada despliegue.

**e) Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa**

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):*

- Se brindó asesoría profesional para la integración de herramientas de análisis de seguridad en el pipeline, incluyendo escaneo de vulnerabilidades en dependencias e imágenes Docker.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión segura de credenciales mediante mecanismos especializados, evitando su exposición en configuraciones del sistema.
- Se brindó asesoría profesional para la corrección de vulnerabilidades identificadas en dependencias

del sistema, reduciendo riesgos operativos.

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):*

- Se brindó asesoría profesional para la integración de autenticación segura mediante OAuth 2.0 con el sistema Laserfiche, asegurando la validación de credenciales en las solicitudes.
- Se brindó asesoría profesional para la implementación de controles de seguridad en el pipeline, incluyendo detección automatizada de secretos y validación de dependencias.
- Se brindó asesoría profesional para la configuración de reglas que bloquean la aprobación de cambios cuando no se cumplen criterios de calidad y seguridad.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):*

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica del proyecto, incluyendo guías de despliegue, estándares de calidad y lineamientos de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional para la definición de políticas DevSecOps y planes de madurez tecnológica, fortaleciendo las prácticas institucionales del proyecto.

*Las siguientes actividades son parte del apoyo del Programa Nacional de Competitividad al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN):*

- brindó asesoría profesional para la elaboración de documentación técnica del flujo de desarrollo, orientada a facilitar el proceso de incorporación de nuevos integrantes al equipo.

JOSÍAS MISAEL Date: 2026.05.27  
TACÁM AJPACAJÁ 12:11:15 -06'00'

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.

  
María Lucía Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez /
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2026 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	-------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en el desarrollo, mantenimiento implementación y mejora de sistemas de información y aplicaciones informáticas;**

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación para el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas para la creación de backups institucionales para el Programa Nacional de Competitividad. ✓

**b) Brindar asesoría profesional en la gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas Epson en once equipos del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de Active Directory para cinco equipos del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en creación de cinco usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras ubicadas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en configuración de ocho usuarios para el correo institucional del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en creación de ocho usuarios nuevos para el

correo institucional del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos de red para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de puntos eléctricos para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos puntos biométricos para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de nuevos aires acondicionados para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de piso elevado para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en creación y supervisión de instalación de circuito cerrado de cámaras para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar asesoría profesional en la creación e implementación del plan de mantenimiento preventivo, correctivo a los sistemas informáticos y sitios web;**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos accesos a información pública para el sitio web de Pronacom.org

**d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

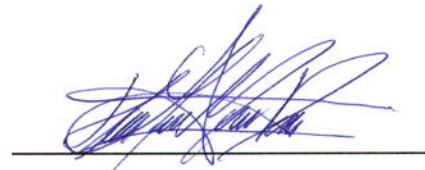
- Se brindó asesoría profesional en creación de Especificaciones técnicas y procesos administrativos de compras correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud ET Computadoras de Comunicación
  - Solicitud ET Computadoras del Líder de transformación digital
  - Solicitud ET equipos de cómputo para personal administrativo
  - Solicitud ET biométrico
  - Solicitud ET Aire acondicionado
  - Solicitud ET Servicio de internet

- Se brindó asesoría profesional en revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos para la creación de Nota técnica correspondientes al área de digitalización y área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Solicitud NT Licenciamientos de protección web
  - Solicitud NT Licencias de Firewall
  - Solicitud NT Licencias de Claude
  - Solicitud NT Licencias de SO de servidores



José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ CORONADO GRANJA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-020-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo técnico en la planificación y estructuración de procesos de capacitación técnica y funcional sobre los sistemas desarrollados por el Programa, conforme a los lineamientos institucionales y a las necesidades de los usuarios.**
- Se brindó apoyo técnico en actividades de seguimiento transversal del proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en la actualización de información y matrices de segmentación transversal utilizadas para el control, monitoreo de avances institucionales y presentaciones de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la organización y seguimiento de reuniones relacionadas con simplificación y optimización de procesos junto a líderes del proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en la toma de notas y registro de información presentada ante asesores del MINECO.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales de capacitación, tales como manuales de usuario, guías operativas, presentaciones, contenidos audiovisuales y otros insumos didácticos que faciliten la transferencia de conocimiento.**
- Se brindó apoyo técnico en la identificación y recopilación de información derivada de sesiones de seguimiento con el equipo del área de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), utilizada como insumo para presentaciones y documentación de apoyo técnico.
- c) **Brindar apoyo técnico en la ejecución de capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas a usuarios finales, personal técnico y personal administrativo de las entidades beneficiarias, garantizando la correcta comprensión del funcionamiento de los sistemas.**
- Se brindó apoyo técnico en la unificación de documentos de seguimiento posteriores a reuniones técnicas, integrando acuerdos, compromisos y avances para su debido control y continuidad por parte de los equipos técnicos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Se brindó apoyo técnico en la actualización y seguimiento de información relacionada con avances e indicadores del área técnica y del proyecto USTR (United States Trade Representative), de PRONACOM.



**d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de sesiones prácticas relacionadas con el uso de las plataformas, flujos de proceso, roles de usuario y funcionalidades principales.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de procesos con MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) y PRONACOM, apoyando en la gestión de envío de correos, programación de reuniones y seguimiento de avances de los planes estratégicos.
- Se brindó apoyo técnico en el trámite de correspondencia institucional vinculada a las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), incluyendo la clasificación y control de solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.

**e) Brindar apoyo técnico en el acompañamiento y soporte durante los procesos de adopción de los sistemas, resolviendo dudas funcionales y operativas relacionadas con su uso.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de avances del proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en la consolidación de información, actualización de pendientes y documentación de seguimiento para reuniones institucionales con apoyo de PRONACOM.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en la generación de minutas, ayudas de memoria, toma de notas y seguimiento de acuerdos derivados de reuniones técnicas, administrativas y estratégicas del proyecto USTR (United States Trade Representative), con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación y actualización de información para presentaciones ejecutivas del proyecto USTR (United States Trade Representative), incluyendo riesgos, avances significativos, actividades críticas, procesos pendientes y control de seguimiento transversal.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de observaciones técnicas relacionadas con las plazas requeridas para el área de USTR del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos, tales como oficios, minutas y otros insumos requeridos por los equipos técnicos vinculados a las áreas de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de diversas reuniones relacionadas con la revisión de observaciones y pruebas funcionales de MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) con delegados institucionales, apoyando en la toma de notas, elaboración de minutas, registro de acuerdos y seguimiento de actividades identificadas durante las sesiones técnicas con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en actividades de seguimiento administrativo relacionadas con el control y registro de movimientos de equipo asignado al proyecto USTR (United States Trade Representative), apoyando en el monitoreo y actualización de información para control interno con apoyo de PRONACOM.

  
\_\_\_\_\_  
Josefina Astrid Clairé Coronado

VoBo:

  
\_\_\_\_\_  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2026 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.**
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la documentación técnica correspondiente a los nuevos servicios y flujos implementados dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando el correcto registro y trazabilidad de los componentes desarrollados, con el apoyo de PRONACOM. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en la validación de documentación técnica elaborada por el equipo de desarrollo frontend (interfaz de usuario), verificando el cumplimiento de las integraciones definidas para los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en la validación de los documentos normativos PRONACOM-FE-NOR-001 Normativa Frontend versión 1.2 y PRONACOM-BE-NOR-001 Normativa Backend versión 2.0, los cuales establecen los estándares de calidad de código, despliegue, pruebas (testing) y aseguramiento integral del producto dentro del ecosistema de proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en el diseño arquitectónico de los nuevos flujos asíncronos para el almacenamiento de documentos firmados con Firma Electrónica Avanzada (FEA), estableciendo los componentes y la estrategia que permite la persistencia de los documentos dentro de la infraestructura propia del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- b) **Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis e integración de nuevas tecnologías para el producto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), incluyendo la incorporación de Redis (sistema de almacenamiento en caché en memoria) y Keycloak (proveedor de identidad), evaluando su alineación con los lineamientos arquitectónicos definidos para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en el análisis y refactorización de la federación de microfrontends (Module Federation) para la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), estableciendo la estructura técnica que permite la integración modular de los distintos ministerios bajo un mismo ecosistema, con el apoyo de PRONACOM. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en el análisis e implementación del protocolo de autorización OAuth2 como mecanismo de seguridad para las interfaces de programación de aplicaciones (APIs) consumidas por (Business Process Management, BPM), asegurando la correcta selección de la tecnología para el aseguramiento de la comunicación entre servicios, con el apoyo de PRONACOM. ✓

ML  
A

**c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.**

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de las mejoras al módulo de documentos en el apartado de firma digital, incorporando los nuevos flujos asíncronos para el almacenamiento de documentos firmados con Firma Electrónica Avanzada (FEA) dentro de la infraestructura del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend y backend, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño y construcción del servicio para la generación del expediente completo en formato PDF (formato de documento portátil), incluyendo la información del trámite, los documentos cargados por el proponente y la resolución firmada por el asesor ambiental, permitiendo la descarga consolidada por parte del proponente dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en las mejoras al Proceso 1 dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), incorporando el soporte para distintos tipos de sistemas de tratamiento de agua y asegurando la correcta integración de la lógica funcional asociada, con el apoyo de los equipos de desarrollo frontend y backend, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del módulo de geolocalización del lado del ciudadano, así como en las mejoras al servicio de trámites para soportar el nuevo requerimiento, mejorando la interacción y experiencia del proponente dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los patrones de integración con las interfaces de programación de aplicaciones (APIs) del Registro Mercantil, estableciendo el consumo de servicios de interoperabilidad y la correcta comunicación con los sistemas institucionales del ecosistema de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con el apoyo de PRONACOM.

**d) Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.**

- Se brindó asesoría profesional en la activación de la capa de seguridad mediante el protocolo de autorización OAuth2 para las interfaces de programación de aplicaciones (APIs) consumidas por (Business Process Management, BPM), eliminando la exposición pública de los servicios y estableciendo las capas de autenticación y autorización adecuadas dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con el equipo de (Business Process Management, BPM) para la activación de las medidas de seguridad correspondientes a su lado, asegurando la correcta comunicación bidireccional entre servicios bajo los estándares definidos para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y migración del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) Keycloak hacia toda la capa de backend del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), liderando la planificación y ejecución controlada de la migración para asegurar la continuidad operativa del nuevo sistema institucional, con el apoyo de PRONACOM.

**e) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.**

- Se brindó asesoría profesional en la definición de las políticas de despliegue continuo (Continuous Deployment) en conjunto con el consultor de operaciones de desarrollo (DevOps), estableciendo lineamientos que aseguran la consistencia, estabilidad y trazabilidad de los despliegues dentro de los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de las canalizaciones (pipelines) de despliegue, revisando el correcto manejo de credenciales y secretos para asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos en los ambientes del ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con el equipo de aseguramiento de calidad (Quality Assurance, QA) para la validación funcional de cada mejora y resolución de incidencias implementadas, asegurando la aprobación formal previa a los despliegues hacia los ambientes de producción dentro del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en las validaciones funcionales y pruebas de funcionamiento (testing) sobre la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), derivadas de la asesoría brindada para la integración del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) al ecosistema, con el apoyo de PRONACOM. ✓

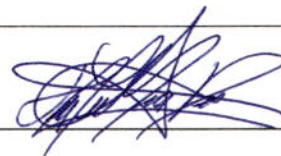
f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en sesiones de seguimiento diario (daily standups) y revisión de entregables con el equipo de desarrollo, validando el avance, la calidad de los flujos implementados y el correcto comportamiento en los distintos ambientes del nuevo sistema institucional para la digitalización de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de coordinación con los equipos de gestión de procesos de negocio (BPM), abordando la integración de los servicios afectados, la estimación de tiempos y la planificación conjunta de los despliegues con el equipo de operaciones de desarrollo (DevOps), con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en reuniones técnicas con el Registro Mercantil, abordando las mejoras requeridas en sus interfaces de programación de aplicaciones (APIs) y la definición del consumo de servicios de interoperabilidad para el ecosistema institucional, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de definición de hoja de ruta (roadmap) y priorización con los líderes de los equipos de desarrollo, asegurando el alineamiento de los entregables con los objetivos estratégicos de los proyectos institucionales, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de coordinación con el equipo de ingenieros de backend para la planificación y ejecución de la migración del proveedor de identidad (Identity Provider, IdP) Keycloak en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando una transición controlada y sin afectaciones a la operación del sistema, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de acompañamiento técnico a los equipos de desarrollo backend y frontend del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando consultas técnicas y validación de criterios de implementación durante la incorporación de las nuevas tecnologías al producto, con el apoyo de PRONACOM. ✓



Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-022-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.**

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo y remediación de parcheos para el dominio pronacom.org y sus subdominios, con el fin de reducir la superficie de ataque y mitigar vulnerabilidades identificadas en la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

**b) Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.**

- Se brindó asesoría profesional en la validación de licencias de sistemas operativos Windows en servidores y la ampliación de período de prueba, asegurando el cumplimiento de políticas de licenciamiento dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de llave de sistema operativo por ampliación de licencia temporal para el servidor de Active Directory (ADPRON) del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión para la definición del enfoque visual de ciberseguridad a nivel del Ministerio de Economía (MINECO).
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del esquema perimetral para la implementación de políticas de ciberseguridad e infraestructura, en alineación con las áreas de interoperabilidad e integración continua del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

**c) Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.**

- Se brindó asesoría profesional en la activación de protocolos de escaneo de dispositivos dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de protocolos de navegación para detección por firmas de antivirus y Sistema de Prevención de Intrusiones (IPS) en las salidas a red del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de controles de seguridad y revisión de registros de eventos (logs) ante apagado de servidor, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y ministerios vinculados.

*ML*

*[Handwritten signature]*

**d) Brindar asesoría profesional en la implementación de medidas de protección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.**

- Se brindó asesoría profesional en la configuración de tareas de actualización de producto y análisis en agentes de antivirus del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la activación de protocolos de antivirus para la actualización de productos dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la preconfiguración de dispositivos destinados al cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de recursos para el ambiente de desarrollo de los proyectos de ministerios dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

**e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de planes de respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad**

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo del plan de respaldo y restauración de servidores ante caídas o migraciones, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

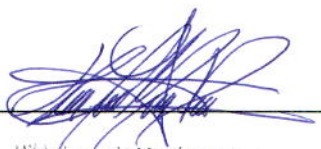
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas para el licenciamiento de sistema operativo del servidor de desarrollo local (ONPREM) de la Unidad de Servicios Tecnológicos y de Registro (USTR) y producción de proyectos de ministerios, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de un Firewall de Aplicaciones Web (WAF), orientado a la protección de aplicaciones web del servidor de desarrollo en nube de la Unidad de Servicios Tecnológicos y de Registro (USTR) y producción de proyectos de ministerios, dentro de la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM
- Se brindó asesoría profesional en la validación y pruebas de flujo completo del Gestor de Procesos de Negocio (BPM) del proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad PRONACOM.

KAREN  
PAOLA  
RIVERA  
SANTOS

Digitally signed  
by KAREN PAOLA  
RIVERA SANTOS  
Date: 2026.05.12  
10:14:44 -06'00'

Karen Paola Rivera Santos

Vo.Bo.

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto		
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>		

Mes y año del Informe	mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;**

- Se brindó apoyo técnico en la planificación y logística para la realización del contenido de los trifoliales acerca de las características de un buen financiamiento, brindados en un foro realizado de parte del Ministerio de Economía como parte de la Mesa de Financiamiento de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF- de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en el Stand de un foro de parte del Ministerio de Economía con el fin de brindar información enriquecedora acerca de los servicios que ofrece el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- y sobre las características de un buen financiamiento.

**b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;**

- Se brindó apoyo técnico la reunión de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con realización de la presentación, agenda de la misma, Talking Points, minuta de la reunión y subir los insumos correspondientes de la misma a la carpeta compartida con los participantes de la misma.
- Se brindó apoyo técnico en la logística y moderación del Webinar Potencial Exportador Quetzaltenango organizado por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en la armonización con diversas instituciones participantes del mismo, creación de agenda, invitaciones, presentación, formulario de participación, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la participación y gestión de reuniones en conjunto con el Centro de Responsabilidad Social Empresarial de Guatemala –CentraRSE- y la Universidad del Valle de Guatemala UVG- con el fin de llevar a cabo el diseño Propuesta para la Iniciativa Piloto del Índice Nacional de Sostenibilidad Empresarial en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un informe con información acerca del Municipio de Sacapulas del Departamento de Quiché, incluyendo datos de población comercio y tamaños de empresa del mismo con el dónde conocer el panorama económico actual del mismo y poder impulsar acciones estratégicas y competitivas en un futuro, para uso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-
- Se brindó apoyo técnico en la realización y preparación de material y acciones para llevar a cabo en la Mesa de Financiamiento de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera –ENIF- y así mismo se llevó a cabo un cronograma para llevar a cabo las mismas acciones para fomentar la inclusión financiera y servicios de financiamiento en los territorios.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de un resumen y puntos importantes del estudio "Potencial Exportador Quetzaltenango" con el fin de proponer los temas a comunicar en el Webinar del mismo de parte del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM, en el cuál se incluyó un contexto general del departamento, panorama de la oferta exportable, y los servicios disponibles para poder exportar son el fin de comunicar las oportunidades de exportación que tiene la región.

**d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Especificaciones Técnicas y Justificación del evento "Ruta de Competitividad Mataquesuintla – Fortalecimiento de Gobernanza Organizativa" organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico brindado seguimiento de registro de avances e informes de las actividades durante el mes de abril y mayo, dentro de la plataforma del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico –GABECO- en la Mesa Intersectorial de Dinamización del Sector Productivo.

**e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de metas del Plan Operativo Anual de diversos eventos, reuniones y esfuerzos llevados cabo el mes de mayo para el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de informes de liquidación de diversas reuniones y eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de mayo con el fin de fomentar la competitividad de diversos sectores productivos de distintos departamentos del país.
- Se brindó apoyo técnico en la realización, análisis y respondiendo a las preguntas del Índice de Gobernadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- del mes de abril y mayo de 2026, con relación al incremento de exportaciones, incremento de exportadores por departamento, existencia de mesas de competitividad por departamento y si es así cuántas veces se reunieron al mes.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la presentación/taller del Producto Interno Bruto Regional y Departamental por parte del Banco Guatemala, con el fin de conocer la herramienta para poder utilizarse en la realización de investigaciones e informes del área de Desarrollo Económico Territorial. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la realización de una propuesta de comunicación de parte del área de Desarrollo Económico Territorial con el fin de comunicar datos a nivel nacional y departamental en las redes sociales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera – ENIF- de parte de la Mesa Técnica de Trabajo de Financiamiento –MTTF- con el fin de concretar y establecer acciones para implementar en los territorios acerca de un buen financiamiento. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones en conjunto con el Consejo Nacional Empresarial – CNE-, con el fin de fomentar proyectos que impulsen la competitividad territorial. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de la Mesa de Naturaleza y Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO-, con el fin de conocer los avances de la mesa y acciones para fomentar la competitividad de la misma. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de datos de exportaciones a 2026 y los principales socios comerciales de Guatemala en términos de exportaciones. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de información sobre acuerdos, políticas y leyes de inversión nacional y extranjera de otros países con el fin de tener conocimiento técnico para el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-. ✓



Katerine Lucía Maldonado Pinto

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		
Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al: 31/05/2026 ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la verificación y validación de requisitos y documentación previa a los procesos de contratación.**

- Se brindó asesoría profesional en la recepción, conformación y verificación de expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad para el mes de mayo 2026, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares. ✓

**b) Brindar asesoría profesional en el registro, seguimiento y reporte de vacaciones y permisos del personal, conforme a la normativa institucional vigente.**

- Se brindó asesoría profesional en el registro de vacaciones y permisos del personal bajo el renglón presupuestario 022 del Programa Nacional de Competitividad del mes de abril 2026, conforme a la normativa institucional vigente.

**c) Brindar asesoría profesional en la recopilación de información, para la elaboración del informe mensual de nóminas y trasladar al Departamento Financiero.**

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información de las nóminas ejecutadas en el mes de abril del año 2026, nóminas de compromiso y nóminas de devengado del renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando al Departamento Financiero de manera física y digital. ✓

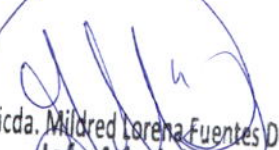
**d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentos y acompañamiento para la contratación del personal del renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en la digitalización de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029, del mes de abril 2026 del Programa Nacional de Competitividad. ✓



- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de compromiso y devengado del renglón 029, correspondiente al mes de mayo 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de nóminas de devengado del renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de marcaje de entradas, horarios de almuerzo y salidas, del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando la información a las unidades correspondientes.
- Se brindó asesoría profesional en el registro del marcaje, permisos y vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad ante el sistema -SIARH-.
- Se brindó asesoría profesional del registro del personal contratado en el mes de abril 2026 del Programa Nacional de Competitividad, trasladando de manera digital el reporte de altas y bajas al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga de constancias de ISR e IVA del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en las gestiones y consultas ante recursos humanos del Ministerio de Economía, en temas relacionados a las nóminas de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la baja ante el sistema de Guatenóminas a las contrataciones que finalizaron en el mes de mayo del año 2026 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de servicios ante el sistema de Guatenóminas para el personal 029 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de los contratos del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de constancias de pago por el mes de abril, al personal 022 del Programa Nacional de Competitividad en el sistema de Guatenóminas.

  
\_\_\_\_\_  
Lesly Karina Salazar Ramírez

  
Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2026
Periodo de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el impulso del desarrollo económico regional;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la articulación y priorización de los principales aspectos relevantes para el fortalecimiento de la competitividad del sector productivo en Totonicapán en coordinación con entidades locales tanto públicas como privadas.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de comentarios y recomendaciones de mejora en documento de propuesta de iniciativa que busca fomentar la capacitación técnica en sectores estratégicos para la competitividad en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la generación de insumos y presentación, para el desarrollo de evento para el fomento de clústers productivos en Quetzaltenango.

**b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la gestión de comunicación entre la Dirección de Análisis Económico y Grupos Gestores, para la identificación de acciones y plan de trabajo para la realización de eventos para fomentar la competitividad.

**c) Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de sectores productivos organizados, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar en la mejora de la competitividad y productividad en el interior del país con enfoque en priorización de proyectos productivos.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reuniones de seguimiento para la implementación de acciones contenida en la Estrategia de Inclusión Financiera, en la Mesa Técnica de Financiamiento, esto con el objetivo de poder impulsar la competitividad y productividad de los actores económicos del país.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la coordinación y seguimiento con las entidades que son integrantes de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para que puedan cargar la información correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de actividades, compromisos y reunión mensual de la mesa de Naturaleza y Ambiente, durante el mes de mayo.

**d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con generación insumos, contenido y desarrollo de reuniones para la creación de informes y presentación sobre las acciones desarrolladas durante el mes de mayo en el marco del proyecto de Industria Sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con insumos y revisión para evento de apoyo al fortalecimiento organizacional en entidades productivas en el Departamento de Jalapa durante el mes de mayo.

**e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;**

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de comentarios y sugerencias de mejora a especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, y servicios para personal que apoyan en el equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad durante el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en seguimiento a sectores productivos de la cadena de valor agro-industrial de aguacate, esto para poder identificar los proyectos y seguimientos de actividades para fomentar el desarrollo competitivo del sector.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional con la generación de información y avances con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para reportar ante la mesa de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico del mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional con la generación de insumos para el desarrollo de la presentación para presentar los avances y planificación de actividades del equipo de Desarrollo Económico Regional del Programa Nacional de Competitividad para autoridades del Ministerio de Economía correspondiente al mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Academia, con el objetivo de poder identificar las mejores prácticas en temas de creación de índices y la formulación de acciones para el fomento competitivo sostenible.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el seguimiento de representantes del Ministerio de Economía, Instituto Guatemalteco de Turismo y la Presidencia de la República para el seguimiento de acciones respecto a la competitividad y el impulso de la Sal Negra.
- Se brindó asesoría con la participación en taller de para fomentar las capacidades de liderazgo y comunicación estratégica, esto para fomentar la competitividad y productividad en los equipos de PRONACOM.



Luis Carlos Orellana Morales

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO, 2026	Número Contrato	de	PNC-108-026-029-2026
-----------------------	---------------	--------------------	----	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis técnico orientado a la optimización de revisión de forma por mecanismos de validación automatizada mediante interoperabilidad, evaluando su viabilidad para optimizar los procesos de validación dentro del sistema según lo establecido en el Decreto 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de formato de resolución generada por el sistema web en el marco del proceso: instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, verificando su orden y coherencia con los requerimientos establecidos mediante comunicación oficial con el acompañamiento de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de requisitos obligatorios correspondientes a los trámites digitalizados del Proceso 1, Instrumentos ambientales de bajo impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el acompañamiento de PRONACOM, verificando su correcta configuración, consistencia y aplicación dentro del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación y reporte de incidencias en el flujo de revisión del sistema, mediante la validación funcional de expedientes, detectando limitaciones en la visualización de requisitos técnicos y en la habilitación de opciones de gestión para los usuarios con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de verificación técnica de los formularios correspondientes a los procesos 02, 03 y 04, -Cambios Solicitados por el proponente, verificando su estructura, requisitos, campos y consistencia para su correcta digitalización e implementación con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis, levantamiento de información y definición de la estructura del formulario de categoría Actividades de Registro CR, orientado a su adecuada incorporación por el equipo de Digitalización de PRONACOM en la base de datos del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del formulario de instrumentos ambientales de bajo impacto aplicables a fases de construcción y operación, validando la correcta inclusión de ambas fases para su llenado por parte del proponente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, así como en la coordinación para la obtención de retroalimentación técnica por parte del equipo involucrado, con el apoyo de PRONACOM.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**

- Se brindó asesoría profesional en la gestión, seguimiento y coordinación de la información pendiente por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificada en el cuadro consolidado de expedientes, promoviendo la integración de datos necesarios para completar los procesos 02, 03 y 04 Cambios Solicitados por el Proponente con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas al cierre de brechas de información de los procesos 02, 03 y 04, Cambios Solicitados por el Proponente definiendo responsables y acciones para completar la documentación requerida, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la recepción de información pendiente por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales correspondiente a los procesos 02, 03 y 04, Cambios Solicitados por el Proponente mediante gestiones formales con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud del formato actualizado de la boleta de pago generada por el sistema al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, impulsando su validación dentro del proceso de digitalización de trámites aplicable al proceso No. 01 Instrumentos ambientales de bajo impacto, con el apoyo de PRONACOM. ✓

**c) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el Registro Mercantil, orientada a la validación de los datos proporcionados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su integración en los procesos de interoperabilidad institucional aplicable al proceso No. 01 Instrumentos ambientales de bajo impacto, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones técnicas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas al análisis y resolución de incidencias del sistema web relacionadas con los trámites de instrumentos ambientales digitalizados con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones técnicas para el análisis de manuales operativos institucionales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, discutiendo criterios normativos y su vinculación con los procesos de digitalización, con el apoyo de PRONACOM. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientada a la planificación de una mesa técnica para la presentación del proceso actual y del proceso optimizado de Licencias Ambientales, incluyendo el análisis de la experiencia de usuario y la definición de mecanismos para la recepción de retroalimentación por parte de los responsables del proceso, con el apoyo de PRONACOM. ✓

*Vasquez*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**d) Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores**

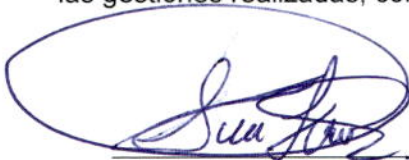
- Se brindó asesoría profesional en la validación y análisis de los manuales operativos de funciones de las direcciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, evaluando su contenido como insumo técnico para la alineación de los procesos administrativos con la digitalización de sus trámites con el apoyo de PRONACOM.

**e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, preparación de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, logística de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en Demostración y Simulación del Primer Prototipo –Sistema de Gestiones Ambientales MARN del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientadas a la validación funcional del sistema y al fortalecimiento de capacidades de los usuarios, brindando acompañamiento en la resolución de dudas, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de minutas de reuniones técnicas e interinstitucionales, documentando acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento sostenidas entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda para la mesa técnica de presentación del proceso de Licencias Ambientales, estructurando los contenidos relacionados con el proceso actual, el proceso optimizado, la experiencia de usuario y los espacios de retroalimentación por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en capacitación sobre la Firma Electrónica transfronteriza, impartida por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación (RPSC), con el objeto de analizar su aplicabilidad en los procesos de digitalización y autenticación documental.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un cuadro de control cronológico de oficios y reuniones relacionadas con la interoperabilidad entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Registro Nacional de las Personas (RENAP), con el fin de fortalecer el seguimiento y la trazabilidad de las gestiones realizadas, con el apoyo de PRONACOM.



**Luis Salvador Garza Chete**

Vo.Bo.



**Hilda Lucrecia Martínez Duarte**  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

**Actividades Realizadas**

- a) Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;
- Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de la Iniciativa “Ley Promesa para el Empleo”; incluyendo identificación de riesgos regulatorios, inconsistencias normativas y posibles impactos en la competitividad, economía e inversión.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Oficio para Congreso de la República para requerir conformación de una mesa técnica de trabajo para poder discutir iniciativa de ley de Promesa de Empleo Seguro.
  - Se brindó asesoría profesional en la revisión de la iniciativa de Ley número 6449 que dispone aprobar “Ley de Arrendamiento Comercial”.
  - Se brindó asesoría profesional en el análisis técnico-jurídico de propuestas normativas vinculadas a simplificación administrativa, digitalización de trámites, interoperabilidad y mejora regulatoria, con impacto en la competitividad y certeza jurídica para los usuarios e inversionistas.
- b) Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la Matriz de iniciativas de Ley correspondientes al mes en curso, que puedan afectar la competitividad, inversión y economía. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en la adecuación de la Declaración Unilateral de Confidencialidad para ser firmada por la empresa CrimsonLogic Panamá Inc. ✓
  - Se brindó asesoría profesional en la creación de un informe y estudio jurídico sobre la procedencia de Alianza Público Privada y permiso para Infraestructura de Transmisión Eléctrica en Guatemala.
  - Se brindó asesoría profesional en el análisis de viabilidad jurídica y gobernanza institucional para la implementación de acuerdos voluntarios de industria sostenible, incluyendo la identificación de riesgos asociados al rol institucional del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión en la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA) con la finalidad de instalar una mesa para analizar la iniciativa “Ley de Promesa para el Empleo”. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con los asesores legales y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para revisar la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo". ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el equipo legal para revisar avances en el borrador de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para revisar el Perfil del Proyecto de Cooperación con el Centro de Comercio Internacional (ITC) integrada por asesores del Programa Nacional de Competitividad, Secretaría de Planificación y Programación de Presidencia (SEGEPLAN) y Centro de Comercio Internacional (ITC). ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna del equipo legal para revisar comentarios a matriz de la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo". ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para revisar comentarios de la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo" en la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT). ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con el equipo legal para revisar el primer borrador del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Viceministra de Inversión y Competencia y equipo de digitalización para revisar y ver pasos a seguir en la plataforma de gestiones ambientales. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con equipo legal y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para revisar la primera versión de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión de la mesa del Gabinete Específico de Desarrollo Económico para conocer avances en materia de sostenibilidad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa denominada Foro Transformación Digital del Congreso de la República con la finalidad de conocer la iniciativa de Ley de Interoperabilidad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna con asesora legal con la finalidad de revisar la propuesta para el segundo borrador del Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, equipo administrativo y de asesor en IT con la empresa Ecotoner con la finalidad de manifestar las inconformidades con el servicio de impresión y mantenimiento. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna del equipo legal con la finalidad de verificar matriz de comentarios a la iniciativa "Ley Promesa para el Empleo". ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión interna con el equipo de Territorios con la finalidad de explicar lo que se busca con los denominados Acuerdos de Industria Sostenible. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con empresa FedEx y equipo interno del Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de conocer propuesta de expansión e inversión en Guatemala. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con el equipo legal y asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de revisar el segundo borrador de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad para revisar el estado actual del proceso de ✓

implementación de BPM e identificar observaciones críticas, definir responsabilidades, viabilidad de las soluciones y acordar metodología.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del curso Ciberseguridad para la Función Pública impartido por Red Ciudadana en conjunto con el Ministerio de Gobernación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión para revisar el informe sobre el análisis sobre las Alianzas Público Privado y Transporte de Electricidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión con asesor del área de Transformación Digital con la finalidad de conocer el objetivo sobre la creación de un marco regulatorio sobre la Ventanilla Única de Comercio.

d) Brindar asesoría profesional en la revisión de documentos y expedientes a fin de verificar que los mismos cumplan con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Comprobante Único de Registro para la Reprogramación de cuota en la fuente once a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de la Programación de la Ejecución del Gasto número 33 segundo cuatrimestre a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficio 153 para conceder prórroga de presentar avances de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficio para la liquidación de boleto aéreo para asesor del Programa Nacional de Competitividad hacia Honduras para la participación en una reunión con el Banco Interamericano de Desarrollo, a solicitud del área financiera.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Comprobante de Programación de ejecución del gasto número 34 para contar con cuota necesaria para pago de salarios, a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Constancia de Ingreso a Almacén e Inventario número 538569 a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Ingreso a Almacén e Inventario número 538561 a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de Ingreso a Almacén y a Inventario número 538572, a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Oficio 158-2026 sobre la atención del Informe de Auditoría Interna a solicitud del Departamento Financiero.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de tres expedientes de recontractación de personal para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del requerimiento 029-2026 correspondiente al traslado de la asesora Jennifer Oliva para evento "Paseo de Celebridades la Buga" en el departamento de Izabal.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitud de compras o pago de bienes y servicios 164 correspondiente a la cuota de participación para servicios para logística para capacitación de desarrollo de soluciones tecnológicas con IA a celebrarse en Quetzaltenango.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del perfil de Proyecto de Cooperación para Facilitar la Digitalización de los Servicios Gubernamentales, entre el Centro de Comercio Internacional y el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y comentarios al Acuerdo Voluntario sobre Industrias Sostenibles, con la Cámara de Alimentos y Bebidas.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y comentarios al Acuerdo Voluntario sobre Industria Sostenible de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos Industriales.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documento elaborado por la Agencia

Nacional de Atracción de Inversión en Guatemala sobre Alianzas Público-Privadas y Habilitación para Transporte y Transmisión Eléctrica en Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de observaciones y propuesta de redacción relacionadas con definiciones, medios electrónicos, portal institucional y mecanismos de trazabilidad dentro del proyecto de Reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración y revisión de informes que sean requeridos por la máxima autoridad;**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de análisis técnico-jurídico sobre la iniciativa número 6626 Ley de Interoperabilidad.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de análisis técnico-jurídico a requerimiento de la Comisión de Economía del Congreso de la República, sobre la iniciativa "Ley de Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la creación del informe sobre el Foro Presidencial para la Transformación Digital.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de documento destacando puntos importantes sobre la iniciativa 6630 "Ley Promesa para el Empleo".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis técnico-jurídico para la creación de propuesta de un Acuerdo Gubernativo que regule la Ventanilla Única de Comercio.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de minuta número 1-2026 sobre reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de dejar constancia de los avances y compromisos de ambas instituciones en el marco del proyecto de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento de minuta número 2-2026 sobre reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con la finalidad de dejar constancia de los avances y compromisos de ambas instituciones en el marco del proyecto de simplificación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

María Eugenia Beltranena Umaña

Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en las actividades designadas por la Jefatura Administrativa, relacionadas con las actividades del PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de preordenes de compra, para conformar expediente de compromisos de los siguientes procesos.
- Adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del Servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa – Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, paneles de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026.
- Adquisición de galería para cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra de PRONACOM;**
  - Se brindó asesoría profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo para los siguientes procesos de compras:
    - Adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - Adquisición de Servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - Contratación del Servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa – Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de abril de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, paneles de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán,

organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.

- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026.
- Adquisición de galería para cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;**

- Se brindó asesoría profesional para la conformación del expediente para pago, Contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Río Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio para "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa – Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluye: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para la reunión de Comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 28 y 29 de abril de 2026.

d) **Brindar asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de veintiséis solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas de PRONACOM.

e) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de abril de 2026, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe correspondiente al mes de abril de 2026, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe correspondiente al mes de abril de 2026, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

Se brindó asesoría profesional para la liquidación de:

Servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.



Marisol Melgar Guzmán

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Isai Figueroa Farfán
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, analizando documentación técnica y diagramación.**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la vista de detalle por número de trámite en el módulo de seguimiento, mejorando la cabecera y la línea de tiempo del expediente para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y validación de la arquitectura de navegación del sistema, asegurando una disposición lógica y coherente de las vistas del perfil de usuario mediante la separación en rutas independientes, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación del menú lateral de perfil, estructurando las secciones de Datos Personales, Perfiles, Cambiar Contraseña e Historial para garantizar una navegación intuitiva y accesible, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de un mecanismo centralizado para la gestión de errores del sistema, estandarizando la forma en que se comunican las fallas al usuario final, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de mensajes de error comprensibles y consistentes, mejorando la experiencia del usuario ante situaciones inesperadas del sistema, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la identificación y atención de escenarios críticos como pérdida de conexión a internet y fallos del servidor, garantizando respuestas controladas y no disruptivas para el usuario, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la reestructuración del encabezado y pie de página del sistema, alineándolos con los lineamientos visuales institucionales y mejorando la coherencia de la interfaz, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y elaboración de una propuesta técnica para la implementación de la federación de identidades entre los ministerios participantes en la Ventanilla Única de Comercio, documentando los flujos, consideraciones de seguridad y alcance de la integración, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento con los equipos responsables para definir, revisar y acordar las validaciones y requisitos funcionales de los trámites de la Dirección de Inocuidad de Productos Pesqueros y Acuícolas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación y ajuste de los procesos automatizados de integración y despliegue del sistema, incorporando validaciones de arquitectura orientadas a garantizar estándares de calidad en el código entregado, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.**

- Se brindó apoyo técnico en la evaluación e implementación de herramientas de documentación visual de componentes de interfaz, estableciendo una referencia centralizada que favorece la consistencia, verificación y evolución del trabajo del equipo de desarrollo, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del sistema de autenticación del portal con el proveedor de identidad institucional, asegurando un flujo de acceso seguro, centralizado y alineado con los estándares del proyecto, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la integración de la pantalla de restablecimiento de contraseña con el proveedor de identidad del sistema, verificando la correcta comunicación entre ambos componentes y la experiencia de usuario resultante, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación y validación del tema visual institucional dentro del sistema de autenticación, asegurando su correcta aplicación y coherencia con la identidad gráfica oficial, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo técnico en la elección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó apoyo técnico en la refactorización y optimización del código del catálogo de trámites, aplicando buenas prácticas de desarrollo que favorecen el mantenimiento, la legibilidad y la escalabilidad de la solución a largo plazo, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de la vista de perfil de usuario, integrando de forma modular los elementos de nombre, rol, correo e imagen por defecto, con soporte para indicador de cuenta verificada, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de los servicios que proveen la información personal del usuario en la pantalla de perfil, garantizando la correcta sincronización entre el sistema y la interfaz, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración del catálogo de profesiones en el formulario de registro de regente, asegurando su correcta carga y vinculación con los datos del perfil, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación del módulo de términos y condiciones dentro del flujo de registro de regente, asegurando su correcta presentación y aceptación por parte del usuario, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo del módulo de detalle de viceministerio, integrando el servicio de catálogo correspondiente y garantizando la correcta presentación de la información en la ventana emergente, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la definición y estructuración de los datos requeridos para el registro de perfil de persona individual o jurídica, así como para el pre-registro de regente, incluyendo los ajustes necesarios en los campos de profesión y número de cédula, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**d) Brindar apoyo técnico en la elección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó apoyo técnico en la validación del comportamiento responsivo de las interfaces de perfil, formularios y pantallas de autenticación, asegurando su correcta visualización y funcionalidad en computadoras de escritorio, tabletas y dispositivos móviles, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación integral de los flujos del sistema tras la aplicación de ajustes visuales, confirmando que la funcionalidad existente se mantuviera estable y sin regresiones, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y aplicación de estándares de validación de formularios, cubriendo escenarios de guardado, campos obligatorios y restricciones de entrada de datos, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de integración y verificación de escenarios de error controlados, confirmando que el sistema respondiera de forma adecuada ante fallos en la comunicación con los servicios correspondientes, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas automáticas sobre los módulos de perfil y catálogo de viceministerios, contribuyendo a la detección temprana de defectos y al aseguramiento de la calidad de las entregas, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del buscador de trámites, incluyendo el comportamiento del filtro, el mensaje de resultados vacíos y las acciones de limpieza, garantizando una experiencia de búsqueda consistente y predecible, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del estándar de manejo de errores implementado en el sistema, verificando su correcta aplicación en los distintos módulos y su coherencia con los lineamientos definidos, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación y mejora de la sección de datos personales del usuario, aplicando criterios de diseño que favorecen la claridad, la jerarquía visual y la consistencia con el sistema de diseño del proyecto, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de campos con formato de entrada controlado y validaciones en el formulario de solicitud de trámite, asegurando la coherencia visual y funcional con los componentes del sistema de diseño adoptado, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de campos de formulario con comportamiento condicional según el tipo de trámite seleccionado, promoviendo una experiencia de usuario adaptativa y alineada con las guías de diseño del proyecto, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y presentación de la información del catálogo de viceministerios, asegurando que su estructura y disposición visual respondieran a los criterios de usabilidad y consistencia definidos, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de alertas de confirmación y mensajes de cancelación dentro de los flujos de registro, aplicando patrones de interacción coherentes con el sistema de diseño institucional, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de criterios y validaciones para la carga de documentos en el formulario de registro, asegurando que los controles de interfaz fueran claros, accesibles y alineados con las guías de diseño del sistema, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de controles de formulario con manejo de estado temporal de sesión, garantizando que la experiencia del usuario fuera fluida y consistente durante el proceso de registro, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

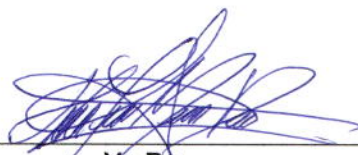
**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación y acompañamiento de los nuevos integrantes del equipo de desarrollo, transfiriendo conocimiento sobre la arquitectura del proyecto, las herramientas utilizadas, los estándares de trabajo y las prácticas del equipo, con el fin de acelerar su incorporación productiva, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conexión e integración de los formularios de perfil con los servicios del sistema, asegurando la correcta transmisión y procesamiento de la información ingresada por el usuario, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de los servicios de datos del usuario dentro del módulo de perfil, garantizando la sincronización confiable entre la información almacenada en el sistema y su presentación en pantalla, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y validación de la estructura de datos requerida para el pre-registro del perfil de regente, incluyendo la verificación de los campos obligatorios y las reglas de negocio asociadas al proceso, para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.



---

**Marlon Isaí Figueroa Farfán**



---

**Vo.Bo.**

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓

Nombre completo del contratista	MARVIN ANTONIO LEMEN ORTÍZ ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO ✓	al:	31 DE MAYO DE 2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el análisis, formulación y estrategias para la mejora de los procesos internos, garantizando el cumplimiento de los distintos manuales y normas aplicables vigentes.**
- Se brindó asesoría profesional en las actividades de análisis, formulación y estrategias para darle seguimiento al Acuerdo Gubernativo 1-2026 y 19-2026 Distribución Analítica de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del 2026 y el Decreto 36-2025, Decreto 3-2026 reformas al presupuesto 2026, para su equiparación del Plan Operativo Anual (POA) del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- b) **Brindar asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el Departamento Financiero y Departamento de Compras y Contrataciones en los procedimientos correspondientes.**
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y análisis de las acciones realizadas por el departamento Financiero y departamento de Compras y Contrataciones, relacionado con los distintos procesos en trámite, considerando la primera y segunda reprogramación de cuota normal de compromiso y devengado del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de mayo de 2026. ✓
- c) **Brindar asesoría profesional en la puesta de soluciones para optimizar recursos y tiempos en la ejecución de funciones del Departamento de Compras y Contrataciones del Programa.**
- Se brindó asesoría profesional de las actividades en las posibles soluciones para optimizar recursos y tiempos en las compras directas y de baja cuantía de acuerdo a las adjudicaciones programadas del Programa Nacional de Competitividad, para el mes de mayo de 2026, así mismo las compras de baja cuantía para el Grupo 1 Servicios no personales de gastos: subgrupo 11,12,13,14,16 y 19, para el grupo 2 materiales y suministros, grupo de gasto 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles: renglones 322, 323, 324, 326, 328, 329, 351, 361, 371, 381 y Grupo de gastos 4 Transferencias corrientes: renglones 411, 412, 419 y 426 a través de la Tarjeta de Compras Institucional (TCI) y su asignación presupuestaria y programación de pago. ✓

**d) Brindar asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos establecidos para el Departamento Financiero, garantizando que las actividades cumplan con la legislación aplicable y los estándares institucionales.**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de procedimientos y plazos para la entrega de reprogramación de cuota compromiso y devengado del mes de mayo de 2026, programación y reprogramación para la ejecución de metas físicas correspondiente al mes de abril de 2026, según las fechas establecidas en oficio circular No. DTP-02-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas y MEMORANDUM ME-DF-P-01-2026/JH del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y cumplimiento de los procedimientos y plazos para la entrega de los Informes de Gestión y Rendición de Cuentas, según artículo 20 del Acuerdo Gubernativo número 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas, según detalle: IGRC01, IGRC02, IGRC03, IGRC04, IGRC05, IGRC06, DTP-2, DTP-3, DTP-4.

**e) Brindar asesoría profesional en elaborar propuestas de mejora en los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva provenientes de autoridades superiores y entes fiscalizadores.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento para el informe del primer cuatrimestre de control interno según Acuerdo Número A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas del ejercicio fiscal 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y gestión para regularizar el saldo de la cuenta contable número 1112-03-01 Bancos cuentas específicas préstamos: "Proyecto de Competitividad BIRF 7044-GU" por monto de Q806,597.34 a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión a las modificaciones presupuestarias internas y externas, para que posteriormente sean ingresadas en la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en el cierre de mes mayo de 2026, para la revisión del gasto a través de las Ordenes de compras, y los Comprobantes Únicos de Registro (CURs) de compromiso y devengado para posteriormente enviarlos a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

  
LIC. MARVIN ANTONIO LEMEN ORTIZ

  
Firma y sello de Jefe Financiero

  
Vo. Bo.  
Hilda Lucrecia Martinez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA  
Firma y sello de la Dirección

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila  
Jefe Financiero  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.**

**MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)**

- Se brindó apoyo técnico en la mejora del diseño del registro de tipos de usuario (persona individual, jurídica y regente), considerando validaciones con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y el Colegio de Profesionales, dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios para el proceso #1 Registro Sanitario de Insumos Animales, incorporando la visualización del regente y un flujo para la gestión de correcciones hacia el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) o la empresa solicitante, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de vistas de formularios que permiten la visualización de las correcciones realizadas por el regente, facilitando a la empresa solicitante la revisión de observaciones y mensajes dentro del proceso #1 Registro Sanitario de Insumos Animales, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de un panel dentro del perfil de usuario que permite la gestión de solicitudes de corrección y la aprobación o rechazo de solicitudes de vinculación con regentes, dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios y sus variables para el registro o renovación del regente en el proceso #2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de formularios y sus variables para la desvinculación de regente en el proceso #2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

*m*  
*A*

### **VUC (Ventanilla Única de Comercio e Inversión)**

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de la navegación mediante menú lateral desplegable con accesos a ministerios y accesos rápidos dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

### **Página web PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad) - Versión actual**

- Se brindó apoyo técnico en la reorganización de contenido dentro de la página de inversión, eliminando secciones no vigentes para mejorar la navegación del usuario en el sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

## **b) Brindar apoyo técnico en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad**

### **MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los campos de requisitos del proceso #1 Registro Sanitario de Insumos Animales, conforme a cambios establecidos en el nuevo acuerdo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de ventanas emergentes (pop ups) dentro del catálogo de trámites en la vista del regente, en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la modificación de ventanas emergentes (pop ups) relacionadas con los números de resolución dentro de los trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de notificaciones dentro del perfil de usuario y en la barra de navegación, incorporando un ícono de campana para la visualización de alertas en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

### **MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales)**

- Se brindó apoyo técnico en la creación, organización y mejora de la redacción de tarjetas (cards) dentro del catálogo de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

### **VUC (Ventanilla Única de Comercio e Inversión)**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del pie de página (footer), incorporando rutas sectoriales y ministeriales, así como accesos a procesos de exportación e importación dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del diseño del héroe (hero) de la página de inicio de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación del encabezado (header) con nuevos accesos rápidos dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de las pantallas de registro, inicio de sesión y recuperación de contraseña dentro de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

#### **Página web PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad) - Versión actual**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de un banner en la página de inicio, integrando la visualización del mapa de Civial dentro del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la modificación del banner principal y banners de proyectos del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la imagen de portada para el evento AAPA LATAM dentro del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

#### **Página web PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad) - Nueva versión**

- Se brindó apoyo técnico en la creación de íconos alineados a la línea gráfica institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el rediseño de la página de línea de tiempo institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en los ajustes visuales de los héroes (hero) en las diferentes páginas del sitio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de banners en la versión publicada del sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

#### **c) Brindar apoyo técnico en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.**

##### **MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción UX (experiencia de usuario) de las notificaciones dirigidas al perfil de regente y a usuarios individuales y jurídicos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización del diseño de la tabla para realizar validaciones con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y el Colegio de Profesionales, dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

M  
S

**d) Brindar apoyo técnico en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios.**

**MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)**

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de mejoras en la pantalla de seguimiento de trámites, optimizando la visualización de la información dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de mensajes informativos sobre la revisión de la carpeta de spam en correos electrónicos del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

**Diseño gráfico / PRONACOM (Programa Nacional de Competitividad)**

- Se brindó apoyo técnico en la modificación de la portada de la libreta institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación del tamaño de hojas, márgenes e interlineado de las versiones de diseño de la libreta institucional del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de piezas gráficas conmemorativas para el Día del Trabajador y Día de la Madre, incluyendo formatos digitales y correo electrónico, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de señalética institucional tipo "hale" y "empuje" para puertas, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de materiales gráficos para feria del Viceministerio de Competencia de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor (DIACO), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la creación de diseño de invitación para el Día de la Madre, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

  
MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

mm



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

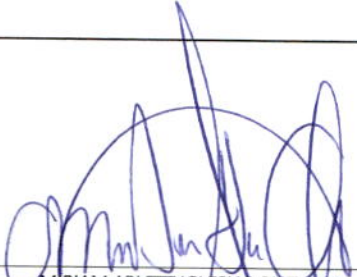
- a) Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios.**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de contrataciones nuevas en el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- de personal 029 de inicio en el mes de mayo 2026, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
  - Se brindó asesoría profesional en solicitar a contratistas del Programa Nacional de competitividad –PRONACOM- toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de mayo 2026.
- b) Brindar asesoría profesional en la verificación y análisis de proyectos de acuerdos y contratos de nombramiento del renglón 029, conforme a la normativa vigente.**
- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área legal del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- la revisión del acuerdo propuesto conforme a la información de los contratos 029.
  - Se brindó asesoría profesional en trasladar por correo electrónico a recursos humanos del Ministerio de Economía el acuerdo de contratistas 029 de nuevo ingreso para revisión.
- c) Brindar asesoría profesional en la conformación, registro y gestión de expedientes físicos y digitales para delegación de firmas, y seguimiento de los procesos de contratación de las distintas delegaciones.**
- Se brindó asesoría profesional en el resguardo de expedientes de contratistas 029 de ingreso al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el mes de mayo.
  - Se brindó asesoría profesional en el resguardo de documentación de soporte vía digital de las contrataciones de contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-.
- d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y verificación de términos de referencia conforme a los lineamientos vigentes por la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Economía.**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de términos de referencia de contratistas 029 de inicio en el mes de mayo del presente año al Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-

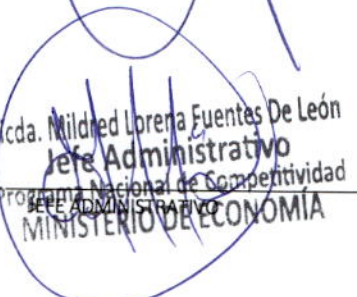
**e) Brindar asesoría profesional en la recopilación y envío de información pública del Departamento Administrativo.**

- Se brindó asesoría profesional en trasladar al área administrativa del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- el informe de Información Pública de Recursos Humanos del mes de abril 2026.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la realización de boletas en sistema de documentación de correspondencia del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos administrativos que enviaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en trasladar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- en el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación de expedientes de autorización de contratación de personal 029 para nuevo ingreso durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.
- Se brindó asesoría profesional en el traslado al Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía la documentación solicitada para la contratación de contratistas 029 durante el presente mes.

  
MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

  
Ucda. Mildred Lorena Fuentes De León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.   
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en el diseño de soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia de los servicios institucionales de entidades públicas.**

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA) y el PRONACOM para la presentación de avances del proyecto de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión, y la exploración de oportunidades de colaboración con el proyecto de digitalización de procesos del Laboratorio Nacional.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de dirección ejecutiva y legal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para la presentación de la propuesta de perfil, en articulación con el International Trade Centre y el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el PRONACOM para la identificación de observaciones y oportunidades de mejora dentro del Proceso 1 de Instrumentos de Bajo Impacto.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y el PRONACOM para la presentación del documento de diagnóstico del sistema de alimentos (SNAP GT).
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el Instituto de Fomento Municipal (INFOM) para la presentación de la metodología de trabajo del equipo de Transformación Digital y las tecnologías utilizadas por el eje de Digitalización del PRONACOM.

**b) Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software, tanto en el Ministerio de Economía como en cualquier entidad pública con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**

- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el PRONACOM para la atención de incidencias y errores técnicos identificados en el Sistema de Trámites de dicho ministerio.

**c) Brindar asesoría profesional en el desarrollo de programas formativos que fortalezcan las competencias digitales del personal institucional del Ministerio de Economía y otras entidades públicas.**

- Se brindó asesoría profesional en la definición del contenido y estructura de la presentación del taller de capacitación 'Desarrollo de Software con Inteligencia Artificial', impartido por el eje de digitalización, en articulación con el equipo de territorios del PRONACOM.

**d) Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la identificación y descripción técnica de entregables al mes de mayo de 2026 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), listando los siguientes:
  - Experiencia e interfaces de usuario y página web:
    - Retrabajo del prototipo del proceso 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en base a la retroalimentación brindada por el ministerio.
    - Inicio de cambio de interfaz de usuario para la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.

- Continuación de la creación del prototipo de la página web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Arquitectura y desarrollo de software:
  - Corrección de incidentes reportados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en la capa del ciudadano y la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio Laserfiche.
  - Continuación de la autenticación centralizada con la herramienta Keycloak para la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión.
  - Continuación de la arquitectura, maquetación y lógica de la Ventanilla Única para el Comercio y la Inversión para uso de federación de microfrontends.
  - Continuación de la maquetación y lógica del módulo de interfaz de usuario de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
  - Continuación de la arquitectura lógica de los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el proceso 2 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Integración continua e interoperabilidad:
  - Actualización de los servicios dentro del ambiente de aseguramiento de calidad.
  - Actualización de los servicios dentro del ambiente de desarrollo.
  - Actualización de los servicios dentro de los servidores de preproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para el sistema del proceso 1.
  - Actualización del proceso de integración continua en el ciclo de vida de software de los proyectos del eje de digitalización.
- Infraestructura y ciberseguridad:
  - Puesta en marcha de las primeras etapas del plan de madurez de ciberseguridad institucional.
  - Seguimiento de adquisiciones para los insumos necesarios de la etapa 2 del plan de despliegue del nuevo cuarto de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Realización de mapeo de vulnerabilidades del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en los servidores y red de la institución.
  - Creación de nuevos servidores destinados a las capas del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Gestión de proyectos:
  - Actualización del estado de los proyectos del eje de digitalización en tareas, tiempos y entregables.
  - Actualización del estado de tareas transversales de los proyectos de transformación digital.
  - Apoyo al equipo del eje de digitalización en la obtención de insumos técnicos necesarios con los ministerios involucrados en el proyecto de transformación digital.
  - Apoyo al equipo del eje de digitalización en la articulación de mesas técnicas y mesas de seguimiento de observaciones con los ministerios involucrados en el proyecto.
  - Seguimiento a las metodologías ágiles dentro de los proyectos del eje de digitalización.
- Aseguramiento de calidad y gestión de procesos:
  - Pruebas internas sobre la capa del ciudadano y la capa operativa del ministerio en la plataforma de Gestión de Procesos de Negocio para el proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
  - Inicio de diagramado de procesos, flujos de trabajo y tareas de usuario para los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
  - Inicio de la creación de formularios, reglas y equipos para los procesos 1 y 2 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
  - Inicio del retrabajo del proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en base al reporte de incidencias, errores técnicos y mejoras retroalimentadas por el ministerio.
- Mejora continua y soporte:
  - Seguimiento a las incidencias reportadas en el proceso 1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
  - Seguimiento a los tickets de mejora, errores técnicos e incidencias del proceso 1 del

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina del PRONACOM y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de mayo de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los procesos de compra de licenciamientos para el eje de digitalización del PRONACOM.



Firmado  
digitalmente por  
MOISÉS SALVADOR  
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TECNICOS**

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el diseño, definición y búsqueda de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa.**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la arquitectura interna del micro servicio de trámites, definiendo la reestructuración del modelo de datos para el endpoint de "Resumen de Trámite" mediante la integración técnica de los campos estratégicos "Fase del Proyecto" y "Nombre Comercial", asegurando la escalabilidad del esquema y la integridad en la respuesta del servidor para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la definición y documentación de la arquitectura lógica para el manejo de patentes de comercio, diseñando flujos de validación condicional vinculados al tipo de proyecto y estructurando la persistencia para la carga individual de documentos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, lo que garantiza una base de datos flexible y adaptada a los requerimientos legales vigentes.

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización.**

- Se brindó apoyo técnico en la valoración y elección de librerías de procesamiento de tiempo para el backend, determinando la implementación de "Dayjs" sobre otras alternativas debido a su ligereza y soporte modular para el manejo de zonas horarias, optimizando así el rendimiento del micro servicio de trámites para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. con apoyo de PRONACOM.

**c) Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIS RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos.**

- Se brindó apoyo técnico en la optimización del endpoint de Resumen de Trámite, integrando con éxito el campo de "Nombre Comercial" y la fase del proyecto, garantizando que la comunicación de datos entre el backend y los servicios de consulta sea fluida y contenga la información requerida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y optimización de la comunicación entre aplicaciones mediante APIs RESTful, implementando funciones avanzadas para el formateo de fecha y hora que aseguran la consistencia de los datos transmitidos entre el micro servicio de trámites y los sistemas de notificaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM

**d) Brindar apoyo técnico para el análisis y comprobación de los desarrollos técnicos internos (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en la comprobación y ejecución de pruebas de integración para los endpoints del micro servicio de trámites, verificando que las nuevas funcionalidades (campos de Nombre Comercial y fases de proyecto) cumplan con los estándares de respuesta y tiempos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y validación de la lógica de negocio para la carga individual de patentes de comercio, asegurando que el backend procese correctamente las restricciones para proyectos religiosos y estatales, garantizando así un sistema libre de redundancias y optimizado para el usuario final en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de pruebas de funcionalidad y conectividad de los nuevos endpoints desarrollados para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, asegurando la integridad de las respuestas JSON y la correcta integración de los sistemas de consulta de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

**e) Brindar apoyo técnico en el diseño, búsqueda de patrones internos backend y flujos escalables.**


- Se brindó apoyo técnico en el diseño y búsqueda de patrones de arquitectura interna para el backend, implementando un modelo de datos escalable que permitió la integración técnica de los campos "Nombre Comercial" y "Fase del proyecto" en el micro servicio de trámites, validando la estabilidad y el rendimiento del flujo mediante la ejecución de pruebas de carga y funcionalidad en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de patrones para flujos escalables dentro del sistema de notificaciones del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, optimizando las funciones de manejo de fechas para corregir desfases de zona horaria, lo cual fue verificado a través de pruebas integrales que garantizan la precisión de la información en las respuestas de los ciudadanos y la comunicación eficiente entre los micro servicios del sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo del micro servicio de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM, atendiendo requerimientos de la autoridad superior para la depuración de la base de datos mediante la eliminación de estados de seguimiento obsoletos y la actualización de descripciones en los campos de información general.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de integridad de los servicios backend tras la corrección de errores (bugs) en el flujo de construcción de proyectos correctivos, asegurando que los ajustes realizados cumplan con los criterios de calidad y los plazos de entrega establecidos por la dirección por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM

  
Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo.

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis del proceso de "Instrumentos ambientales de bajo impacto", con el cual se han identificado y trabajado mejoras y recomendaciones, tanto indicadas de manera interna como de manera externa a través del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en reuniones sostenidas con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico para el análisis y explicación del proceso "Licencias Ambientales" a personal interno de PRONACOM, así como a asesores ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, tomando nota de observaciones y recomendaciones.

**b) Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de mesas de trabajo y reuniones realizadas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM, en las cuales se revisaron los avances de los procesos "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" y "Licencias Ambientales", así como cambios solicitados por el mencionado Ministerio.

**c) Brindar apoyo técnico en la elaboración y actualización de informes de avances e indicadores de las dependencias asignadas para el análisis y mejora de procesos**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y utilización de herramientas internas diseñadas para mejorar el informe de avances e indicadores de las dependencias asignadas para seguimiento y mejora de procesos (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social) con el apoyo de PRONACOM.



- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe ejecutivo sobre las actividades realizadas, objetivos alcanzados, mejoras y recomendaciones recabadas en las pasadas visitas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en donde se presentó el proceso "Instrumentos Ambientales de bajo Impacto" a los asesores y procuradores de dicho Ministerio. El mencionado informe servirá de apoyo para la toma de decisiones pertinentes por parte de las autoridades de PRONACOM y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con base en lo recabado y sintetizado en el mismo.
- Se brindó apoyo técnico para la elaboración y mejora de la propuesta de Plan de Capacitación del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", el cual se presentó de manera interna al equipo PRONACOM, para recabar mejoras y recomendaciones y posteriormente presentarlo y oficializarlo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, según corresponda.

**d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó apoyo técnico para la continuidad del área de capacitación del proyecto "Transformación Digital" llevado a cabo por parte de PRONACOM, con el cual se prevé continuar las labores del área, dando seguimiento a las metas y objetivos, con el apoyo de las otras áreas del mencionado proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los procesos internos "Optimización", "Simplificación", "Digitalización", "Capacitación" y "Soporte" del proyecto "Transformación Digital", de PRONACOM, para su seguimiento por parte del personal que corresponda, resolviendo dudas y trasladando de manera pertinente y ordenada todos los documentos relacionados a los mencionados procesos.



Pablo Daniel Cazali Acajabón

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista		PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON	
Dependencia		MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de proyectos y acciones relacionadas con la transformación digital impulsadas por el área de Facilitación de Comercio del Programa Nacional de Competitividad, apoyando en la organización de actividades, programación de sesiones de trabajo y registro de avances vinculados a los proyectos en desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento de proyectos interinstitucionales desarrollados junto al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la recopilación de información y control de compromisos para la continuidad de las acciones establecidas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento de proyectos interinstitucionales desarrollados junto al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, apoyando en la recopilación de información y control de compromisos para la continuidad de las acciones establecidas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento del perfil del proyecto del Centro de Comercio Internacional, apoyando en la organización de información y registro de observaciones relacionadas con la estructuración y alcance del proyecto "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento relacionadas con proyectos impulsados por el Programa Nacional de Competitividad junto al Instituto de Fomento Municipal, apoyando en el registro de avances, organización de actividades y continuidad de las acciones programadas.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de acciones relacionadas con la interoperabilidad institucional entre el Registro Mercantil y entidades acompañadas por el Programa Nacional de Competitividad, apoyando en la gestión de oficios y requerimientos necesarios para el desarrollo de pruebas técnicas vinculadas al proyecto.
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas con el levantamiento de información institucional para procesos de simplificación y digitalización, apoyando en el registro de trámites, requisitos y áreas involucradas dentro del proyecto de Facilitación de Comercio del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.**

- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información vinculada a observaciones, tickets generados e historias de usuario recabadas durante las sesiones de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando el análisis de necesidades asociadas a la implementación del proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de observaciones catalogadas como "No aplica" presentadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la validación y descarte de requerimientos que no correspondían al alcance del proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.

**c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que beneficien el proyecto.**

- Se brindó apoyo profesional en la verificación y organización de doce (12) procesos de compra del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), verificando la inclusión de especificaciones técnicas, justificaciones y montos estimados para su gestión.
- Se brindó apoyo profesional en la organización y seguimiento de información relacionada con tablas de insumos, cantidades, costos estimados y especificaciones técnicas vinculadas a requerimientos del proyecto USTR de PRONACOM, apoyando en el registro y preparación de la información para su presentación en reuniones de trabajo.

**d) Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento con autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, relacionadas con los avances de proyectos impulsados por PRONACOM, así como con los requerimientos y necesidades identificadas durante su desarrollo.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento relacionadas con el proyecto SIAMED WEB y SNAP GT, apoyando en el registro de temas abordados, requerimientos identificados y continuidad de las acciones vinculadas al proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento relacionadas con proyectos de digitalización impulsados por el área de Facilitación de Comercio del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se presentaron avances y resultados a las autoridades institucionales para conocimiento y continuidad de las acciones desarrolladas.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la matriz de observaciones trabajada entre el Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la clasificación y validación de los temas identificados para su revisión correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en sesiones de trabajo orientadas a la evaluación de la criticidad de las observaciones presentadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, apoyando en la identificación de temas priorizados y observaciones que no aplicaban dentro del proceso de revisión.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de reuniones relacionadas con el desarrollo e implementación de la Gestión de Procesos de Negocio, apoyando en el registro de avances y temas pendientes identificados durante las sesiones de trabajo.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**


- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en la capacitación "Líderes de impacto, el arte de la influencia y la sinergia", orientada al fortalecimiento de habilidades de liderazgo, comunicación y trabajo colaborativo en el ámbito institucional.
- Se brindó apoyo profesional mediante la participación en la capacitación "Sesión 4: Negociación y Construcción de Acuerdos Ganadores", orientada al fortalecimiento de habilidades de negociación, comunicación y generación de acuerdos en el ámbito institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización y registro de información relacionada con el Inventario de Procesos para Trabajar en 2026 el Proyecto de la ventanilla única de comercio e inversión, apoyando en la verificación del estado de las actividades y organización de la información correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento administrativo de reuniones y actividades desarrolladas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, apoyando en el control de temas abordados, observaciones y acuerdos generados durante las sesiones de trabajo.
- Se brindó apoyo profesional en la primera verificación de la página del Programa Nacional de Competitividad, apoyando en el registro de observaciones, validación de información y seguimiento de aspectos identificados para mejora y actualización del contenido correspondiente al área asignada.

PABLO  
EDUARDO URIAS  
JOHNSON

Firmado digitalmente  
por PABLO EDUARDO  
URIAS JOHNSON  
Fecha: 2026.05.14  
10:33:46 -06'00'

Pablo Eduardo Uriás Johnson

Vo. Bo.

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA





- Se brindó asesoría profesional en el uso del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

c) **Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo.**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de un componente reutilizable para selección múltiple del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la restricción y validación de archivos subidos como requisitos (PDF, JPG, PNG configurables por variable de entorno y restricción a PDF cuando aplica) para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la limitación de coordenadas geográficas al territorio de Guatemala bajo el estándar WGS84 para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la corrección de bugs e incidencias reportadas por el equipo de manejo de calidad de digitalización, abarcando formularios, validaciones, flujos de navegación y respuestas de API del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

d) **Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**

- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en el uso de la librería de software Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

M

e) **Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.**

- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con el software de diseño Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

✓  
m

PEDRO                      Digitally signed  
EDUARDO                by PEDRO  
CAJAS                     EDUARDO  
MORALES                CAJAS MORALES

\_\_\_\_\_  
PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2026 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional para apoyar la gestión integral del equipo de digitalización, fortaleciendo el flujo de trabajo interno y facilitando la interacción efectiva entre sus integrantes**

- Se brindó asesoría profesional en el acondicionamiento y mejora de la página de control de incidencias, mejoras y solicitudes (Plataforma Notion) de los sistemas desarrollados por el Programa Nacional de Competitividad, con el fin de llevar un registro de las fechas de ingreso, resolución, control de calidad y despliegue de los elementos reportados o detectados
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y asignación de tareas en la plataforma Notion por proyectos de seguimiento derivados de las incidencias reportadas y mejoras solicitadas a los sistemas desarrollados por el Programa Nacional de Competitividad

**b) Brindar asesoría profesional para contribuir al cumplimiento de los objetivos tecnológicos institucionales, mediante el apoyo a iniciativas de digitalización, la interacción constante con los equipos técnicos y el fomento de prácticas que impulsen la eficiencia operativa y la mejora continua.**

- Se brindó asesoría profesional en la atención y resolución de incidencias del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de cambios y requerimientos necesarios (no incidencias) del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los requerimientos e incidencias reportados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales según Oficio 601-2026/JRRR-FMMM, relacionados con el sistema de trámites elaborado por el Programa Nacional de Competitividad. En este proceso se examinó cada uno de los elementos reportados y se estableció la ruta de trabajo para su atención en los elementos que lo ameritaban.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los requerimientos e incidencias detectados durante la capacitación del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la plataforma del ciudadano, precisando los requerimientos de cada caso y determinando el camino a seguir para su atención.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los requerimientos e incidencias detectados durante la capacitación del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la plataforma del Ministerio, precisando los requerimientos de cada caso y determinando el camino a seguir para su atención.

*M* *R*

- Se brindó asesoría profesional en la preparación y adecuación del nuevo formulario para reporte de incidencias y mejoras utilizado por los usuarios de los sistemas elaborados por el Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar asesoría profesional para la articulación operativa y técnica con entidades gubernamentales, facilitando la documentación, la gestión y la puesta en marcha de entregables vinculados con la transformación digital**

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de los materiales para la capacitación del sistema de Gestión de Procesos de Negocio, desarrollado para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por el Programa Nacional de Competitividad, abarcando los siguientes temas:
  - Distribución de tareas
  - Asignación automática de tareas según delegación y tipo de usuario
  - Revisión de bandeja de entrada
  - Criterios de aceptación y rechazo de expedientes
  - Reportería
  - Enfoques en cuellos de botella
  - Notificaciones
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la capacitación del Sistema de Gestión de Procesos de Negocio en la plataforma del Ministerio, desarrollado para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales por el Programa Nacional de Competitividad, formando una base de datos de las observaciones y comentarios de los asesores participantes.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo al seguimiento a la capacitación de la plataforma del ciudadano del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad, formando una base de datos de las observaciones y comentarios de los asesores que fungieron como ciudadanos en la simulación de uso de la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación del reporte de detalle de incidencias durante la capacitación del Sistema de Trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad, comprendiendo las siguientes acciones:
  - Se gestionó la solicitud de los archivos escaneados a la dirección de informática del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que contienen las opiniones de los asesores.
  - Se interpretaron los comentarios y reportes de los asesores extraídos de los archivos escaneados.
  - Los comentarios extraídos se digitalizaron y almacenaron en formato Excel.
- Se brindó asesoría profesional en el cotejo de los términos y condiciones de servicio del sistema de trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales elaborado por el Programa Nacional de Competitividad, verificando que su contenido refleje la funcionalidad del sistema.

  
Ernesto Mirón Recinos

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

*ML*

*A*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) **Brindar asesoría profesional en el diseño de la arquitectura de datos, estableciendo los medios de almacenamiento, procesamiento y consumo de datos, estableciendo estándares para bases de datos no relacionales, NoSQL, lagos de datos y bodegas de datos.**

- Se brindó asesoría profesional en la identificación de activos de datos en los ambientes de desarrollo y control de calidad disponibles en la infraestructura del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Este trabajo abarcó medios de almacenamiento como sistemas distribuidos y volúmenes en la nube, procesamiento mediante motores por lotes y flujos en tiempo real, y consumo a través de interfaces de consulta y tableros analíticos. Para bases de datos no relacionales (NoSQL) se inició el establecimiento de estándares de modelado flexibles y políticas de consistencia eventual. Los activos fueron catalogados con trazabilidad de origen y transformación, asegurando gobernanza técnica en los entornos previos a reproducción del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la capa de persistencia y el diccionario de datos vinculados a la autenticación mediante KeyCloak para la Ventanilla Única de Comercio, específicamente en el diseño arquitectónico del software. Esta asesoría abarcó medios de almacenamiento relacional para credenciales y sesiones, así como procesamiento de tokens y consumo de identidades a través de servicios de aplicación. Cada estándar promovió simplicidad en la interpretación de objetos dentro del motor de base de datos, asegurando consistencia en la lógica de modelos de autenticación, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de políticas de seguridad, privacidad y cumplimiento normativo, así como los lineamientos para mantener la calidad de los datos con exactitud, consistencia y completitud, verificando la configuración de catálogos de datos y metadatos, enfocando a mantener la gobernanza y calidad de datos.**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de necesidades para trazar una ruta crítica vinculada a la interconectividad e interoperabilidad entre el Registro Mercantil (RM), la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN). Este trabajo tuvo como propósito esclarecer los aspectos técnicos y legales a superar, garantizando que la interoperabilidad preserve la calidad y el linaje del dato. En materia de políticas de calidad de datos, se priorizó la exactitud mediante validaciones de origen, la consistencia a través de reglas de transformación uniformes entre sistemas, y la completitud con controles de obligatoriedad en campos críticos. Cada política se orientó a mantener la integridad de los datos durante los flujos de intercambio entre entidades, asegurando trazabilidad desde la captura hasta el consumo final en la Ventanilla Única de Comercio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- c) **Brindar asesoría profesional en el diseño de modelos de datos conceptuales, lógicos y físicos que soporte las necesidades de los sistemas desarrollados, asegurando la correcta integración de datos de distintos orígenes, así como la definición de arquitecturas híbridas, es decir, locales o de nube.**
- Se brindó asesoría profesional en la documentación del diccionario de datos para las comunicaciones en formato JavaScript Object Notation (JSON) del nuevo sistema de gestión ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el objetivo de aprovechar los datos para posteriores análisis. Esta asesoría incluyó el diseño de modelos conceptuales, lógicos y físicos para soportar las necesidades del sistema. En el modelo conceptual se identificaron entidades como monitoreos, reportes y regulaciones. El modelo lógico estableció relaciones y tipos de datos para cada campo en JSON. El modelo físico definió estructuras de anidamiento, arreglos y claves en los mensajes, todo por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se priorizó la exactitud en los tipos de datos, la consistencia en el nombrado de atributos y la completitud de campos obligatorios, asegurando que cada comunicación JSON mantenga trazabilidad y calidad para análisis ambientales futuros dentro del MARN.
  - Se brindó asesoría profesional recomendando complementar el diccionario de datos con los diagramas entidad relación para que los nombres de los campos fuesen comprensibles y no ambiguos para los distintos roles que interactúan con la Ventanilla Única de Comercio (VUC). Con base en los lineamientos del Data Management Body of Knowledge (DMBOK), se propusieron correcciones de nomenclatura, la adición de metadatos descriptivos (como el origen y la frecuencia de actualización de cada atributo) y la estandarización de los formatos de fecha y código utilizados en el modelo entidad relación, por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Esta asesoría permitió que la primera versión del diccionario de datos constituyera una base fiable para la gobernanza del dato dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, facilitando la interpretación inequívoca de la información gestionada por la Ventanilla Única de Comercio (VUC).
- d) **Brindar asesoría profesional en la integración de estructuras la analítica avanzada, inteligencia de negocios y aprendizaje de máquina, garantizando que los datos estén disponibles, accesibles y en el formato correcto para ser consumidos por los sistemas desarrollados.**
- Se brindó asesoría profesional en la continuación de los trabajos relacionados al mapeo de campos y primeras extracciones para garantizar que se disponga de toda la información en formato tabular que actualmente usa el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en su nuevo sistema de gestión ambiental, actualmente en etapa de desarrollo. Esta asesoría, con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), aseguró el acceso a los datos mediante la identificación de fuentes autorizadas y la disponibilidad continua de la información a través de procesos de extracción programados. Se priorizó que cada dato se presente en el formato correcto, transformando estructuras tabulares y a tablas normalizadas con tipos de datos apropiados. El mapeo de campos permitió trazabilidad entre sistemas origen y destino.
- e) **Brindar asesoría profesional en la optimización de desempeño y escalabilidad, definiendo arquitecturas escalables y resilientes que soporte grandes volúmenes de datos, determinando y recomendando tecnologías como bases de datos distribuidas, sistemas de mensajería, almacenamiento en la nube, y otras que pudieran utilizarse para el mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados.**
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del correcto funcionamiento del motor de base de datos en PostgreSQL dentro del ambiente de control de calidad instalado en la nube del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), así como del manejo adecuado de los datos en dicho entorno. Los medios de almacenamiento en la nube validaron discos de alto rendimiento, mientras que el procesamiento aprovechó la ejecución paralela, garantizando disponibilidad y formato correcto para el consumo.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional, facilitando sesiones periódicas entre el personal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) y el personal de aseguramiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) para aclarar dudas sobre el comportamiento esperado del sistema. En estas sesiones se priorizaron los bugs que afectaban la ruta crítica de las pruebas, garantizando que cada inconveniente atendido tuviera trazabilidad hasta su origen en la capa de persistencia o en las comunicaciones entre componentes.
- Se brindó asesoría profesional en el monitoreo del tiempo transcurrido desde la apertura de cada bug hasta su solución técnica. Este seguimiento permitió garantizar la disponibilidad de información oportuna sobre el estado de cada incidencia, asegurando que los datos de tiempos de respuesta fuesen exactos y consistentes entre los registros del sistema de rastreo y los informes entregados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe semanal de detección de bugs con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), mostrando la frecuencia de aparición por módulo y por tipo de error. Este informe permitió al cliente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) ajustar sus ciclos de prueba y concentrar esfuerzos en las áreas más críticas dentro de su ambiente.

ROBERTO  
RUBEN COLOMA  
PINEDA

Digitally signed by  
ROBERTO RUBEN  
COLOMA PINEDA  
Date: 2026.05.12  
10:52:32 -06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la planificación, ejecución y evaluación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso**

- Se brindó asesoría profesional en la presentación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, asegurando su adecuada integración al Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- mediante la socialización de la misión, visión, valores institucionales, normativa interna, estructura organizacional, funciones del puesto y lineamientos administrativos vigentes. ✓

**b) Brindar asesoría profesional en la gestión de procesos y cumplimientos internos del área de recursos humanos del programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la autorización del Plan de Capacitación 2026, para el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para la obtención del visto bueno de la Directora de Recursos Humanos, del Ministerio de Economía, mediante la revisión técnica del documento, verificación del cumplimiento de lineamientos institucionales y acompañamiento en las gestiones administrativas correspondientes, a fin de asegurar su adecuada validación y aprobación. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el procedimiento para gestionar el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes para la implementación de pausas activas, orientada a promover el bienestar físico, la salud ocupacional y el fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la institución, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-. ✓

**c) Brindar asesoría profesional en la conformación, verificación y actualización de expedientes correspondientes;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de referencias laborales, mediante la revisión, validación y análisis de la información proporcionada por los candidatos, con el propósito de corroborar la experiencia, desempeño y antecedentes laborales, garantizando la idoneidad del personal a contratar en el presente mes y el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el Programa Nacional de Competitividad. ✓

**d) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación y emisión de constancias laborales del personal, así como de constancias de prestación de servicios técnicos o profesionales de los contratistas del programa.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de constancias laborales entregadas por el personal bajo renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato". ✓

**e) Brindar asesoría profesional en la realización de referencias laborales y verificación de la documentación inicial de los candidatos, previo a la gestión y coordinación de las entrevistas correspondientes;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y validación de referencias laborales entregadas por el personal de nuevo ingreso al Programa Nacional de Competitividad ✓

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**

- Se brindó asesoría profesional en la conformación de facturas e informe mensual de actividades correspondientes al mes de abril de los profesionales y técnicos que conforman Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- ✓

- Se brindó asesoría profesional en el escaneo de la conformación de facturas e informes de actividades correspondientes al mes de abril 2026, para el área Financiera del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la descarga de las constancias de retención de IVA SAT-2229 del mes de abril de los profesionales y técnicos contratados bajo en renglón presupuestario 029 del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó asesoría profesional para la entrega de tarjetas de parqueo a prestadores de servicio del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- ✓

- Se brindó asesoría profesional para la realización de las citas odontológicas para los prestadores de servicio, de los renglones 022 y 029 del Programa Nacional de Competitividad. ✓

- Se brindó asesoría profesional en el diseño, impresión y entrega de los gafetes a prestadores de servicio de nuevo ingreso del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- ✓

- Se brindó asesoría profesional en el archivo de documentos oficiales del Programa Nacional de Competitividad- PRONACOM-, así como en la elaboración de oficios para el Ministerio de Economía. ✓

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes de liquidación de actividades varias para pagos a proveedores. ✓

- Se brindó asesoría profesional para llevar el control adecuado de permisos y vacaciones de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, del renglón 029. ✓

*de*

- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Facturas en el sistema de GUAATECOMPRAS correspondientes al mes de abril de los prestadores de servicios técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- ✓
- Se brindó asesoría profesional en la publicación de Acuerdo y Contrato en el Sistema de Guatecompras de los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales, para la creación de Número de Publicación de Guatecompras –NPG-. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la publicación para dar de baja a prestador de servicios profesionales en el sistema Guatecompras. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la realización de solicitudes de vehículo de las diferentes áreas del Programa. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la realización de solicitud de carné de recreación para las trabajadoras contratadas bajo el renglón 022 “Personal por Contrato”. ✓



Susana Vielman Betancourt



Licda. Mildred Lorena Puentes De León  
Jefe Administrativo  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO, 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2026 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	-------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital de PRONACOM establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
  - Seguimiento a la conformación de una mesa técnica en la que se pretende aprobar cada una de las acciones que se realicen en temas de simplificación y desarrollo para el proceso número cinco denominado: **licencias ambientales**.
  - Seguimiento a la entrega del proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto** se realizó la revisión de observaciones emitidas conjuntamente con PRONACOM y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de analizar la factibilidad de cada una y aplicarla.

**b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de distintas reuniones internas del PRONACOM y externas con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. para dar seguimiento a la entrega del sistema que contiene el proceso número uno: **instrumentos ambientales de bajo impacto**. Se llevaron a cabo reuniones para la revisión y consolidación de incidencias, observaciones y mejoras al sistema con el objetivo de determinar las que se aplicarán en una primera fase y las que se dejarán para una segunda fase.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y personal del Programa Nacional de

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Competitividad, en la que se brindó el avance de las observaciones, incidencias y mejoras del módulo del sistema al proceso 1: instrumentos ambientales de bajo impacto. ✓

➤ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en temas de interoperabilidad con el Registro Nacional de las Personas, Superintendencia de Administración Tributaria y Registro Mercantil, con el fin de apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. ✓

○ Registro Mercantil: se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la aprobación del documento técnico de protección de los datos que se intercambiarán elaborado por PRONACOM para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, asimismo, se dio seguimiento en el Vicedespacho de Asuntos Registrales para la elaboración de la propuesta de convenio respectivo para el intercambio de dicha información. ✓

○ Registro Nacional de las Personas: se brindó apoyo técnico en el seguimiento con apoyo de PRONACOM a los dictámenes técnicos, jurídicos y financieros tanto en RENAP como en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de que al contar con la documentación referida se pueda firmar el convenio que ya se encuentra acordado entre las partes. ✓

○ Superintendencia de Administración Tributaria: Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión para un primer acercamiento técnico en la validación de los servicios y datos que se requieren intercambiar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Asimismo, se dio seguimiento al envío por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del oficio que dará inicio a las gestiones para la suscripción de un convenio para intercambio de datos. ✓

**c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas organización y ejecución de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**

➤ Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización, por medio del Programa Nacional de Competitividad. ✓

➤ Se brindó apoyo técnico en la verificación de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Programa Nacional de Competitividad con el objetivo elaboradas por el equipo de Simplificación de PRONACOM las cuales tienen como objetivo establecer los compromisos a cada una de las áreas. ✓

➤ Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones junto con el Programa Nacional de Competitividad. Durante el presente mes, se recibió la cotización correspondiente y se realizó el proceso de adjudicación, mismo que permitió la elaboración del acta correspondiente. ✓

*UOZAW*  
*A*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

**d) Brindar apoyo técnico para el diseño y llenado de instrumentos metodológicos que permitan documentar progresos en iniciativas de simplificación de trámites, actualización normativa y gestión de reuniones interinstitucionales, facilitando el seguimiento y mejora de los procesos;**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documento de línea base del proyecto de Transformación Digital, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN-, con apoyo de PRONACOM con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.

**e) Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y verificación de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento del Decreto Número 5-2021 Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, por el cual mediante el acuerdo 391-2024 del Ministerio de Economía se delegó en el Programa Nacional de Competitividad, la aplicación del artículo 34 de la Ley referida, en las instituciones y dependencias que gestionen trámites relacionados con inversión, comercio exterior y registros públicos.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de reuniones con los comités de simplificación de cada entidad o dependencia siendo estas las siguientes: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con el objetivo de dar seguimiento al avance en sus medios electrónicos y gestión de acuerdos gubernativos de acuerdo a lo que el Decreto Número 5-2021 establece, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de información elaborada por el asesor del equipo de Simplificación de PRONACOM, como invitaciones, oficios, documentación de comunicación, listados de participación, cronogramas de atención a las instituciones entre otros. La información referida, sirvió de insumos para la validación de las reuniones con los comités de simplificación de cada entidad a cargo del PRONACOM.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- conjuntamente con PRONACOM las cuales se llevaron a cabo el 4, 11, 18 y 25 de mayo de 2026, de acuerdo a los siguientes temas:

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

- Verificación de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones que forman parte del Convenio Marco para la Coordinación de la plataforma electrónica. ✓
- Seguimiento a las instituciones involucradas con la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objetivo de cumplir con el análisis de los expedientes pendientes durante el presente año. ✓
- Participación en reuniones con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Dirección General de Aeronáutica Civil con el objetivo de subsanar dudas y aclarar asuntos relacionados con las providencias emitidas para proyectos ingresados en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción. ✓
- Reunión de seguimiento con el objetivo de revisar el avance de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- durante su gestión desde 2021, y con esto validar la viabilidad de darle continuidad al convenio que actualmente está por vencer en el 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión en el Despacho Superior del Ministerio de Economía y personal de PRONACOM, con el objetivo de abordar el tema del proyecto de la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y determinar su viabilidad. Se acordó elaborar una propuesta de convenio que proteja los intereses del Ministerio de Economía y que sea de beneficio para el desarrollo y los usuarios en el sector de la construcción. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la elaboración del informe mensual por el PRONACOM de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia –VIC-, se coordinó reunión para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico como enlace administrativo para informar al equipo de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad sobre las directrices que se instruyan en diferentes temas de funcionamiento, gestión de personal entre otros. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de equipo informático de PRONACOM, espacio físico y dirección de correo electrónico a asesores de recién ingreso para el equipo de Simplificación de PRONACOM, el cual fue asignado a dos asesores de reciente ingreso durante el presente mes. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitación: Líderes de impacto, el arte de la influencia y la sinergia, organizado por PRONACOM, con el objetivo de brindar herramientas a los asesores del Programa, quienes tienen a cargo el traslado de información por parte de las autoridades. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión en la que se realizó la revisión del Plan Anual de Compras específicamente en adquisiciones, eventos y contrataciones del equipo de Simplificación del PRONACOM. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitación: Click Up, herramienta que será de apoyo para la administración de tareas de los equipos del PRONACOM. ✓


*Vosam*  
*A*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

- Se brindó apoyo en la participación de reuniones de seguimiento con el líder de Transformación Digital y el líder del PRONACOM, con el objetivo de informar sobre los avances en los 3 ministerios que actualmente se está apoyando, así como también, sobre temas en los que se requiera apoyo con el objetivo de avanzar en el desarrollo de dichas instituciones.

  
Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------


ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Brindar apoyo técnico en la atención de visitas del Programa Nacional de competitividad – PRONACOM-, brindando atención cordial y eficiente a visitantes, proveedor y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
  - Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- y Ministerio de Economía, durante mayo de 2026
  - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- b) Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador general de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante mayo 2026.
- c) Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, así como las gestiones de firma de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada correspondientes a la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en elaborar delegaciones de correspondencia interna de los oficios, memorándum, circulares, notificaciones para el traslado de documentos de las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en realizar el escáner de documentos recibidos, oficios, memorándum, circulares y notificaciones con su delegación de correspondencia interna traslado a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva y del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, durante mayo de 2026
- d) Brindar apoyo técnico para las gestiones de la Información Interinstitucional de las distintas instancias de gobierno;**
- Se brindó apoyo técnico en recepción y envió de documentos a diferentes entidades públicas y privadas. Documentos del Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM- durante mayo 2026.
- e) Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, se encontraban en reuniones, durante mayo 2026.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos, durante mayo de 2026.

04

- Se brindó apoyo técnico en la programación y la entrega de documentos de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del Ministerio de Economía de manera digital y física, durante mayo 2026.

  
Wendy Aracely Pozuelos Contreras

  
Licda. Mildred Lorena Fuentes De León  
~~Jefe Administrativo~~  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
  - Adquisición de galería de cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, panes de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-019-2026 Adquisición de Servidor de rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - PROCESO-CD-021-2026 Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.

7

- PROCESO-CD-020-2026 Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-016-2026 Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Se brindó asesoría profesional en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Bases de Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Adquisición del servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 07/04/2026 al 05/05/2026 de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
  - Adquisición del servicio de cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - PROCESO-CD-002-2026 Servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de abril de 2026.
  - Contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre liderazgo: con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
  - Contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril de 2026.
  - Contratación del servicio de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de galería de cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, panes de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-019-2026 Adquisición de Servidor de rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-021-2026 Adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-020-2026 Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a Internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad.
- PROCESO-CD-016-2026 Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.

T

**b) Brindar asesoría profesional en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones.**

- Se brindó asesoría profesional en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de abril de 2026.

**c) Brindar asesoría profesional para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.**

- Se brindó asesoría profesional en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de abril de 2026, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó asesoría profesional en la recolección de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

- Inmobiliaria Elite, Sociedad Anónima.
- Grupo Infinite, Sociedad Anónima.
- Infinite Travel, Sociedad Anónima.
- Gustavo Adolfo Cardona Castro.
- Dimega, Sociedad Anónima.
- Hilda Violeta Sánchez Alvarez.
- Myrna Liliana López Vásquez de Rivera.
- Psgnet, Sociedad Anónima.

- Se brindó asesoría profesional en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

- Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
- José Luis López Lazo.
- Corporación Cool, Sociedad Anónima.
- Mario Francisco Castillo García.
- Lorena Emperatriz Polanco Elizondo.
- Guarte Copropiedad.

**d) Brindar asesoría profesional en la elaboración y seguimiento de actas para los distintos procesos del departamento de compras y contrataciones y publicación de documentos en los sistemas a cargo del departamento.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa de Número de Publicación Guatecompras -NPG- correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la adquisición de Servidor de rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Acta Administrativa por la contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
- Se brindó asesoría profesional en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 07/04/2026 al 05/05/2026 de la oficina 302 del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 08/04/2026 al 07/05/2026 del Programa Nacional de Competitividad. Contador X87827 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 301A, ciudad de Guatemala.
  - Publicación de factura por el servicio de enlace primario simétrico de conexión a Internet de 300 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 302, del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Publicación de factura por la adquisición del servicio de cuentas de correo empresarial Google Workspace para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
  - Publicación de factura por la contratación del servicio de impresión de 150 trifoliales y 150 one pager con información del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
  - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
  - Publicación de factura por el servicio de cambio de registro en cerraduras (chapas) para archivos y credenzas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Publicación de factura por la contratación del servicio de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la contratación del servicio de instalación de conexiones eléctricas en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación del servicio para Curso de Especialización en Gerencia Administrativa de Compras para la Jefa de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de facilitador para capacitación sobre liderazgo: con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por la contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional realizado el 07 de mayo 2026.
- Publicación de factura por los servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa – Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Río Hondo y Estanzuela, del departamento de Zacapa.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 28 de abril de 2026.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Publicación de factura por los servicios de atención y protocolo para la reunión de comité de Transformación Digital, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 16 de abril de 2026.
- Publicación de factura por la contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-", en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán,

organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.

- Publicación de factura por la contratación de servicios de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluyó: audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2026.
- Publicación de factura por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de abril 2026.
- Publicación de factura por la contratación servicio de limpieza para la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 7 meses, correspondiente al mes de abril 2026.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de abril 2026.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de instalación de pedestales para piso técnico elevado antiestático, paneles de piso técnico antiestático e instalación de racks para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 05 y 06 de mayo de 2026.
- Publicación de factura por la compra de refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura por la compra de cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de folders tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de tinta para uso de impresoras del Programa Nacional de Competitividad.

- Publicación de factura por la adquisición de galería de cortina de tiras de pvc para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de pedestal para piso técnico elevado antiestático para el área de servidores de la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de fastener, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático, hule para sello y almohadilla de recambio para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de mesas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sillas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de switch de red administrable de acceso capa 2 en rack para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de servidor rack profesional de alto desempeño 2U para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de aires acondicionados tipo mini split para uso del Programa Nacional de Competitividad en oficina 301A.
- Publicación de factura por la adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

*de*

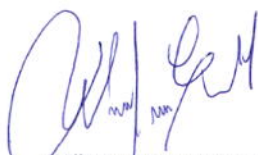
*de*

**e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
  - Contratación de servicios por cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento National Instruments (NI) Connect 2026 realizado del 12 al 14 de mayo de 2026 en Fort Worth, Texas, Estados Unidos.
  - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce (12) meses.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a los procesos de cotización pública, de los siguientes procesos:
  - Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses, seguimiento y solicitud de resolución de nombramiento de Junta de Cotización y aprobación de documentos de cotización.
  - Adquisición de computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad, seguimiento a la solicitud de nuevo dictamen técnico.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del curso "Bases, Juntas y Comisiones", impartida por la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA), los días 7, 14, 21 y 22 de mayo de 2026.



Williams Augusto Corado Mena



Lcda. Andrea Judith García López  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo de 2026	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la competitividad y la mejora del clima de negocios;**

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión mensual de la Mesa de Dinamización Productiva del Gabinete Económico, contribuyendo activamente al seguimiento de las acciones orientadas al impulso del crecimiento productivo del país y a la articulación efectiva entre las instituciones públicas involucradas en dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico mediante reuniones de trabajo orientadas a la verificación y análisis técnico de la propuesta de Reglamento de la Ley de Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, aportando observaciones y recomendaciones específicas dirigidas a fortalecer su implementación, coherencia normativa y viabilidad operativa en el contexto institucional correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reunión con autoridades del Ministerio de Economía, en la que se presentaron los avances correspondientes al proyecto de infraestructura vial desarrollado en coordinación con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, fortaleciendo la articulación interinstitucional en torno a esta iniciativa estratégica.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación activa en reuniones semanales con los equipos administrativos y técnicos del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se llevó a cabo la revisión sistemática del avance de proyectos prioritarios, se promovió el fortalecimiento de la coordinación interna entre áreas y se verificó el cumplimiento de la programación operativa establecida, contribuyendo así a la gestión eficiente de las acciones institucionales.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, en la cual se presentó la propuesta de estructuración del proyecto de Ley General de Inversiones.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al proceso de conformación del expediente vinculado a la iniciativa de Ley de Valores, verificando el estado de avance de la documentación requerida y revisando las acciones necesarias para garantizar su adecuada integración y tramitación conforme a los procedimientos establecidos.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión sostenida con autoridades del Ministerio de Economía y representantes de la Corporación Financiera Internacional del Banco Mundial, con el propósito de analizar y dar seguimiento a los avances del proyecto de Acuerdos de Industrias Sostenibles.
- Se brindó apoyo técnico participando en la sesión mensual del Comité Interinstitucional de Transformación Digital, espacio en el cual se expusieron los avances del proyecto de digitalización impulsado en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, promoviendo la articulación efectiva entre instituciones y el seguimiento riguroso de los compromisos asumidos en el marco de dicho proceso.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía, orientada a dar seguimiento a las medidas que deberán adoptarse en respuesta a la investigación sobre trabajo forzoso promovida por el Gobierno de los Estados Unidos.

★

R

- Se brindó apoyo técnico al seguimiento de los avances presentados por las áreas de Digitalización y Competitividad Territorial del Programa Nacional de Competitividad, con el propósito de identificar oportunidades de mejora, establecer prioridades de acción y consolidar los resultados esperados en ambas líneas de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reuniones de trabajo con los equipos técnicos responsables, con el fin de revisar y fortalecer la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad, poniendo especial énfasis en el posicionamiento de los resultados alcanzados y las prioridades institucionales ante los distintos públicos de interés.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión quincenal sostenida con autoridades del Ministerio de Economía, espacio en el que se realizó un seguimiento puntual a las acciones estratégicas impulsadas por PRONACOM, así como a las prioridades institucionales vinculadas al fortalecimiento de la competitividad nacional, asegurando la alineación entre los compromisos adquiridos y los avances reportados.

**b) Brindar apoyo técnico en la generación y análisis de información estratégica para la toma de decisiones en materia de desarrollo productivo y entorno empresarial;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis continuo de la iniciativa de Ley Promesa de Empleo, orientada a incentivar la atracción de inversión extranjera directa y dinamizar el desarrollo industrial en regiones rurales del país, evaluando sus alcances normativos, viabilidad técnica y potencial impacto en la generación de empleo y el fortalecimiento de la competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de los insumos recopilados para su integración en el proyecto de Ley General de Inversiones, contribuyendo a la revisión técnica de su contenido y a la coherencia del marco normativo propuesto para consolidar un entorno favorable a la inversión productiva en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, seguimiento y sistematización de información estratégica sobre los avances en infraestructura vial del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, articulándola con los insumos generados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el fin de integrar datos clave para la toma de decisiones en proyectos de conectividad productiva.
- Se brindó apoyo técnico en la generación y estructuración de información para una presentación institucional sobre los mecanismos de apoyo que el Programa Nacional de Competitividad puede brindar a proyectos de energía en Guatemala, posicionando a la institución como articulador estratégico entre el sector público y privado.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del estado de cumplimiento de los compromisos asumidos por Guatemala ante los Estados Unidos en el marco del Acuerdo Recíproco de Aranceles, identificando temas prioritarios y coordinando acciones interinstitucionales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de información de respaldo para fundamentar la defensa de Guatemala ante la investigación del Gobierno de los Estados Unidos sobre importaciones vinculadas al trabajo forzoso, contribuyendo a la construcción de argumentos técnicos sólidos que respalden la posición del país.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del informe del equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad sobre la interoperabilidad del sistema SNAP GT con la Ventanilla Única de Comercio e Inversión, identificando hallazgos clave y oportunidades de mejora para avanzar hacia una integración digital efectiva de los trámites de comercio exterior.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la propuesta de redacción del Reglamento de la Ley de Simplificación de requisitos y trámites administrativos.

**c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de proyectos y alianzas estratégicas que contribuyan a la mejora del entorno productivo y empresarial;**

- Se brindó apoyo técnico en el intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas con el Consejo Nacional de Competitividad de República Dominicana, identificando experiencias replicables para el fortalecimiento institucional y estratégico de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente de la Política Pública de Turismo Sostenible 2025–2037, verificando el cumplimiento de los requisitos formales para avanzar hacia su aprobación oficial como instrumento rector del sector turístico nacional.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al Acuerdo Gubernativo que establecerá el Comité Interinstitucional sobre Fiscalidad Internacional, coordinando acciones con el Ministerio de Finanzas Públicas, la SAT y el Ministerio de Relaciones Exteriores, como paso estratégico para las futuras negociaciones de Acuerdos de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico en la conclusión de los Acuerdos de Industrias Sostenibles en los sectores de Alimentos y Bebidas, y Químicos, en coordinación con la Corporación Financiera Internacional y actores públicos y privados, consolidando compromisos orientados a una producción más competitiva y sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los avances del sistema digital de gestión ambiental del Viceministerio de Ambiente, promoviendo la articulación interinstitucional necesaria para fortalecer sus capacidades operativas y digitales en la administración de trámites ambientales.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión técnica de la propuesta final del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre Guatemala y el Reino de Marruecos, evaluando sus disposiciones y alcances conforme a los estándares internacionales en materia de protección de inversiones.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de cooperación con el Centro Internacional de Comercio, orientado a fortalecer la Ventanilla Única de Comercio e Inversión como herramienta estratégica para la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión al país.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo para conversar sobre potenciales sinergias para el acompañamiento en la revisión de la Política Nacional de Competitividad y el proyecto de Ley General de Inversiones.

**d) Brindar apoyo técnico en el acompañamiento a empresas y actores productivos, promoviendo la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**

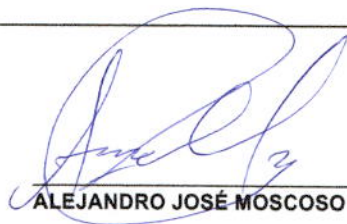
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a requerimiento presentado por empresa del sector de manufacturas diversas ante el Ministerio de Economía, gestionando las coordinaciones necesarias para atender oportunamente las necesidades planteadas por dicha empresa.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en reunión con el sector exportador y representantes de la Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla, orientada a conocer las problemáticas operativas que enfrenta dicho puerto e identificar el estado de avance de las soluciones propuestas, contribuyendo a la articulación entre actores públicos y privados para su pronta resolución.
- Se brindó apoyo técnico mediante reunión con empresas exportadoras del sector agroindustrial, en la que se analizó el impacto del alza en los costos de logística marítima sobre la competitividad de sus productos, identificando elementos clave para orientar acciones institucionales que contribuyan a mitigar dicha problemática.

**e) Brindar apoyo técnico en la organización y participación en espacios de articulación orientados al fortalecimiento de la competitividad y el clima de negocios;**

- Se brindó apoyo técnico en participar en el evento organizado por la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA), centrado en el análisis del desarrollo de infraestructura vial prioritaria y la puesta en marcha de la Dirección de Infraestructura Vial Prioritaria, espacio que reunió a actores clave del ámbito público y privado para impulsar esta agenda estratégica de desarrollo nacional.
- Se brindó apoyo técnico en participar en talleres de capacitación orientados al fortalecimiento de competencias de liderazgo en equipos del Programa Nacional de Competitividad, consolidando una cultura organizacional de alto desempeño enfocada en la generación de resultados de impacto institucional.
- Se brindó apoyo técnico en el Programa de Aceleración de Políticas Públicas para la Inversión de Impacto, impulsado por el Grupo Directivo Global para la Inversión de Impacto (Global Steering Group for Impact Investment), incorporando herramientas y enfoques internacionales orientados al diseño de políticas públicas que generen impacto económico y social sostenible en Guatemala

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de resultados del Programa Nacional de Competitividad, integrando los principales avances, indicadores y acciones estratégicas desarrolladas durante el período reportado. ✓
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con autoridades del Ministerio de Economía para análisis de la Ventanilla Agil de la construcción, con el proposito de identificar elementos que pueden fortalecerla. ✓



ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR



**Firma y sello Jefe Inmediato**  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Mayo de 2026	Número de Contrato	PNC-108-045-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de mayo de 2026	al:	31 de mayo de 2026
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el monitoreo y análisis de la ejecución de estrategias de competitividad y clima de negocios, identificando avances y oportunidades de mejora;**
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de un diagnóstico de la producción de un producto en Quiché, para el desarrollo competitivo, con el apoyo de PRONACOM.
- b) **Brindar asesoría profesional mediante la elaboración de insumos técnicos, análisis sectoriales y reportes ejecutivos que respalden la mejora del clima de negocios y el fomento de la competitividad;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un análisis sectorial, por medio del Programa Nacional de Competitividad, sobre la viabilidad de la propuesta de una entidad internacional para la implementación de una ventanilla única de comercio e inversión en Guatemala.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un resumen ejecutivo de las mesas técnicas de la Superintendencia de Administración Tributaria, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para la mejora del despacho de exportaciones en las aduanas marítimas del país.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una base de datos de actores estratégicos de la industria extractiva en Guatemala, para el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de perfiles profesionales y técnicos que el Programa Nacional de Competitividad busca impulsar por medio del área de Desarrollo Económico Territorial.
- c) **Brindar asesoría profesional dando seguimiento técnico a proyectos y alianzas estratégicas, evaluando su impacto en el fortalecimiento del entorno productivo;**
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento al fortalecimiento institucional del Instituto de Fomento Municipal, en el proceso de su transformación digital para trámites municipales.
  - Se brindó asesoría profesional en el análisis del perfil de proyecto transformación digital junto con una entidad internacional para la obtención de licencias de los programas utilizados por el equipo de Digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento con el Viceministerio de Inversión y Competencia y sus demás direcciones para la realización de una feria de exposición del Ministerio de Economía.
  - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a la elaboración de la Política de Turismo del Instituto Guatemalteco de Turismo, con el fin de acompañar el proceso hasta la entrega de dictámenes jurídicos.
  - Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el acompañamiento de la elaboración de un borrador de ley para fomentar las inversiones en Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a una visita técnica del Programa Nacional de Competitividad, con el área de Desarrollo Económico Territorial, a la planta de cultivos agrícolas en Quetzaltenango de una empresa, con el objetivo de conocer la cadena de valor del cultivo en dicho departamento.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de la alianza con la Asociación de Transportistas de Energía, para la participación del Programa Nacional de Competitividad en un foro de generación de energía eléctrica.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento al Plan Anual Nacional de despacho de exportaciones marítimas de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el seguimiento a las acciones a corto plazo.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, en el seguimiento a una iniciativa de un banco internacional para un programa de becas enfocado a sectores industriales priorizados del Ministerio de Economía.

**d) Brindar asesoría profesional facilitando el seguimiento y canalización de gestiones con empresas y actores productivos para la reducción de barreras administrativas y la eficiencia institucional;**

- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, para vinculación con una empresa de retail de origen estadounidense y con el área de Desarrollo Económico Territorial, para evaluar la viabilidad de integrar productores agrícolas al programa de proveedores con el que cuenta dicha empresa.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con el acompañamiento al área de Desarrollo Económico Territorial y la Gremial de Productores Lácteos de Cámara de Industria, para el desarrollo del IV Foro de la Leche y Productos Lácteos.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento a la coordinación institucional para la incorporación del Programa Nacional de Competitividad en el Premio Nacional de Innovación, impartido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.

**e) Brindar asesoría profesional apoyando la planificación, coordinación y participación en espacios de articulación público-privada enfocados en competitividad y clima de negocios;**

- Se brindó asesoría profesional en la participación del Comité de Transformación Digital de PRONACOM. Espacio que reúne entidades del sector público y productivo para la muestra de avances en materia de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión y para la mejora en los avances de digitalización del Ministerio de Economía.

\*



f) **Otras actividades profesionales que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta servicios;**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe de resultados mensuales del Programa Nacional de Competitividad para las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un cuestionario de transformación digital para diferentes entidades, que sirvió como marco para una entrevista a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional, por medio del Programa Nacional de Competitividad, con la participación en un evento de una entidad europea, del sector de vestuario y textil y de cómo hacer más competitivos a pequeños productores de dicha industria.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Firma y sello Jefe Inmediato

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANA CECILIA GARCIA DE LEON		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la recopilación de información y atención a requerimientos realizados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico con relación al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.**
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión en la que se analizaron mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
  - Se brindó asesoría profesional en la incorporación de ajustes y mejoras al borrador del proyecto de reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- b) **Brindar asesoría profesional en la elaboración de informes de índole legal que sean requeridos por entidades externas con relación a temas de competencia del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica y jurídica sobre la iniciativa de ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo" solicitada por el Diputado Julio Héctor Estrada, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo" solicitada por la Diputada Laura Marroquín, miembro de la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6449 "Ley de Arrendamiento Comercial" solicitada al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por la Dirección Ejecutiva de dicho programa.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 6626 "Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital" solicitada al Área Legal del Programa Nacional de Competitividad por asesores del Congreso de la República de Guatemala en el marco del Foro de Transformación Digital promovido por dicho organismo de Estado.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de opinión técnica sobre la iniciativa de ley 5951 "Ley de Datos Abiertos" solicitada al Área legal del Programa Nacional de Competitividad por asesores del Congreso de la República de Guatemala en el marco del Foro de Transformación Digital promovido por dicho organismo de Estado.



- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe requerido por el Ministerio de Trabajo y Previsión social sobre seguridad y salud ocupacional. ✓
  
- c) **Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo y grupos interinstitucionales con actores públicos, privados y organismos internacionales para discutir y consensuar propuestas legales que fortalezcan la certeza jurídica.**
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 6626, "Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital". ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 5951, "Ley de Datos Abiertos". ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión organizada por el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) en la que se abordó el tema: "Salario mínimo sostenible en Guatemala: productividad, empleo y competitividad". En dicha reunión participó la Dirección Ejecutiva y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión organizada por el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) en la que se abordó el tema: "Salud y Seguridad Ocupacional y Seguridad Social". En dicha reunión participó la Dirección Ejecutiva y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión organizada por Guatemala No Se Detiene, en la cual se presentaron comentarios de mejora a la Iniciativa de Ley 6630, "Ley Promesa para el Empleo". En dicha reunión participaron asesores de Guatemala No Se Detiene, así como la Dirección Ejecutiva y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión organizada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en la cual se socializó el contenido del proyecto del reglamento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. En dicha reunión participaron una asesora de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República y el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión organizada por el Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF) en la que se abordó el tema: "Congreso Laboral: Salario Mínimo Sostenible en Guatemala: Productividad, Empleo y Competitividad". En dicha reunión participó el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se dieron lineamientos generales sobre los temas objeto del foro. En dicha reunión participó el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓



**d) Brindar asesoría profesional en la verificación detallada de actas administrativas y cualquier otro tipo de documentación que sustente los procesos de baja de bienes que se realicen por la Unidad Ejecutora, así como brindar la asesoría desde el ámbito legal para la atención de previos o subsanaciones que sean requeridos.**

- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de emisión de constancias de ingreso a almacén, relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente. ✓
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la documentación de respaldo requerida en los procesos de pago y/o liquidación relacionados con la adquisición de bienes y la contratación de servicios, remitidos al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente. ✓
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de los expedientes administrativos de contratación de personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad, remitidos al Área Legal por las delegadas de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de oficios remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, en los cuales se verificó el cumplimiento del marco normativo aplicable. ✓
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado, remitidos al Área Legal por el Departamento Financiero del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente. ✓
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de solicitudes de compra y documentación de respaldo, remitida al Área Legal por el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, durante el mes de mayo de 2026, verificando el cumplimiento del marco normativo aplicable y la trazabilidad documental correspondiente. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-015-2026 "Adquisición de Licenciamiento de Plataforma de Gestión de Trabajo Colaborativo en la Nube para el Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de doce meses", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29875722. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-020-2026 "Adquisición del servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 250 Mbps, a través de fibra óptica, para uso de la oficina 301A, del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 30103274. ✓
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de Acta Administrativa relacionada con PROCESO-CD-016-2026 "Adquisición de Computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad", según Número de Operación Guatecompras (NOG) 29986540. ✓

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una reunión de trabajo en la que se intercambiaron comentarios en relación con la Iniciativa de Ley 6630 "Ley Promesa para el Empleo". En dicha reunión participó el Área Legal del Programa Nacional de Competitividad. ✓





- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 6626, "Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital". Dicho informe se presentó a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe sobre la participación en el Foro de Transformación Digital, organizado por el Congreso de la República de Guatemala, en el cual se presentó la Iniciativa de Ley 5951, "Ley de Datos Abiertos". Dicho informe se presentó a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad. ✓



Ana Cecilia García de León

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2026 ✓
Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al: 31/05/2026 ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para los procesos a cargo del Programa, conforme la normativa aplicable;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación y seguimiento al proyecto de Convenio Marco para la Provisión de servicios de tecnologías de la información, desarrollo e implementación de soluciones digitales y asistencia técnica, de negociación entre entidades públicas, entre el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom- y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones - Guatel- ✓
- Se brindó asesoría profesional en la verificación y ajustes realizados a la Resolución Interna para uso de servicio de telefonía celular. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos y recontrataciones 029 del Programa Nacional de Competitividad suscritos en el mes de mayo 2026. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de expedientes de nuevas contrataciones 029 para el Programa Nacional de Competitividad presentados en el mes de mayo. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la verificación del Acta de Número de Publicaciones en Guatecompras del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril para su publicación en el presente mes. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para Contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en el PROCESO-CD-023-2026 Contratación de Asesoría en desarrollo económico territorial, para el Programa Nacional de Competitividad. ✓

**b) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;**

- Se brindó asesoría profesional en informar semanalmente sobre los análisis y/o opiniones del área legal realizadas en el mes de mayo 2026.
- Se brindó asesoría profesional en informar sobre la ejecución de 7 metas del mes de abril 2026 por parte del área legal del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a análisis de propuestas de iniciativas de ley, enfocadas a la mejora en el clima de negocios.

**c) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de adquisición de computadoras portátiles de alto rendimiento para el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentos de acreditación en el expediente de contratación de servicios de logística para reuniones de trabajo: "Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

**d) Brindar asesoría profesional al Departamento Financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a procesos de pago;**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de informes presentados para la liquidación de bienes y servicios durante el mes de mayo.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en participar en elaboración de nombramiento para la Comisión Receptora del proceso de arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al año 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de informe presentado por el Banco Mundial en materia de legislación sobre el tema de inversiones para poder brindar apoyo en proponer posibles modificaciones e iniciativas a la Ley de Inversión.
- Se brindó asesoría profesional en la incorporación de comentarios en la cláusula de confidencialidad sobre la propuesta de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio de Economía y la Cámara de Industria de Guatemala para el Fortalecimiento del Portal Interinstitucional de Facilitación a las Importaciones.
- Se brindó asesoría profesional en participar en el XII Congreso Laboral del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras, el cual se llevó a cabo el día 6 de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las reuniones semanales del personal del Programa Nacional de Competitividad con la Dirección Ejecutiva realizadas en el mes de mayo.

*JK*

- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones semanales sostenidas con las Jefaturas Administrativas y la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para seguimiento de los procesos durante el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de actividades en los Términos de Referencia que contemplan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para los procesos de recontractación.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de solicitudes de compra y Comprobantes Únicos de Registro para firma de la Dirección Ejecutiva en el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en participar en las sesiones 3 y 4 del taller “Líderes de impacto: el arte de la influencia y la sinergia” del Programa Nacional de Competitividad que se llevaron a cabo los días 5 y 6 de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de 3 informes de los asesores profesionales que brindan asesoría legal al Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de mayo 2026, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en verificar el seguimiento a la baja de bienes faltantes en el Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.



Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de contrato	PNC-108-048-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión.**

- Se brindó asesoría profesional en el mapeo y análisis del proceso denominado "Requerimiento de Servicios a GUATEL", correspondiente a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones - GUATEL-, entidad que brinda servicios de telecomunicaciones y soporte a los ministerios e instituciones públicas, dentro de los cuales se incluye un servicio orientado a la mejora de los trámites relacionados con la facilitación del comercio y la atracción de inversión, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional durante el análisis y modelado del proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, bajo el estándar BPMN 2.0, acompañando al equipo de digitalización y simplificación del Programa Nacional de Competitividad en su desarrollo.

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable.**

- Se brindó asesoría profesional en el traslado a la nueva versión de la caracterización del proceso denominado "Emisión de Premiso de Importación para Uso en Animales" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando la adecuada adaptación a los lineamientos metodológicos vigentes, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del documento de caracterización del proceso denominado "Entrega de documentación y validación de pagos en el MAGA" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.



**c) Brindar asesoría profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.**

- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con asesores técnicos del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de resolver dudas del proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para uso en Animales", en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con asesores profesionales del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de revisar y optimizar el prototipo del formulario electrónico utilizado para las inspecciones a las empresas elaboradores de alimentos para uso en animales, correspondiente al proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para uso en Animales", en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión virtual programada con asesores profesionales del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales de la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de revisar y optimizar el prototipo del formulario electrónico utilizado para las inspecciones a las empresas elaboradoras de medicamentos para uso en animales, correspondiente al proceso denominado "Registro Sanitario de Funcionamiento de Insumos para uso en Animales", en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal de Tesorería y la Ventanilla de Atención al Usuario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de informar los primeros pasos a seguir para que los procesos que se encuentran en etapa de digitalización puedan tener una pasarela de pagos adicional a la que ya se tiene, asimismo, se evaluó como realizan la recepción de los pagos por medio de las ventanillas en dicho Ministerio, esto en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional y acompañamiento en la reunión programada con personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el propósito de dar seguimiento a los temas relacionados con la Firma Electrónica Avanzada (FEA), las pasarelas de pago para los procesos en la fase de digitalización, la designación de un Project Manager y la adquisición de licencias, en el marco del proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.

(2)

8

d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo institucionales con el área de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad, abordando temas relacionados con el seguimiento y las actividades pendientes de los procesos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minutas de las distintas reuniones celebradas con los representantes Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco del Proyecto de Transformación Digital impulsado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en la retroalimentación y seguimiento de las actividades realizadas y pendientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de las reuniones semanales del Área de Procesos del Proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.



Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Siekavizza Castillo ✓		
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>		
Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-049-029-2026
Periodo de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al: 31/05/2026 ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**A) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de programas o acciones estratégicas para el fomento competitivo y empoderamiento económico.**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con participación del representante de la Cooperativa COSAMI, R.L., para la planificación de la capacitación empresarial al sector textil en el Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán. ✓
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM en la exploración de sectores económicos del municipio de Sacapulas, Departamento de Quiché, con potencial de crecimiento y escalabilidad, que servirá de insumo para la elaboración de la hoja de ruta de intervención en ese municipio. ✓

**B) Brindar asesoría profesional para el desarrollo de acciones que apoyen el desarrollo de los sectores productivos y la promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad 2018-2032;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación de la reunión mensual de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales ampliada en el municipio de Totonicapán, para la planificación del Certamen de Innovación Textil. ✓
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM, con participación en reunión con representantes de la Cámara Guatemalteca de Alimentos y Bebidas, Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar el cierre de las negociaciones del Acuerdo de Industria Sostenible. ✓
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión con representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Productos Químicos de Guatemala (GREQUIM), Corporación Financiera Internacional, delegados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Energía y Minas; para realizar el cierre de las negociaciones del Acuerdo de Industria. ✓


- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de la Guía para la Caracterización del Clúster de Desarrolladores de Software en el Departamento de Quetzaltenango, la cual se utilizó para perfilar a éste gremio con información relevante para identificar retos y oportunidades para ser más competitivos tanto a nivel nacional como internacional.

**C) Brindar asesoría profesional en la articulación con los actores del sector productivo, instituciones nacionales e internacionales para la creación, realización y evaluación de proyectos que fomenten la competitividad en los territorios;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en la reunión mensual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral, para las acciones de seguimiento de la acción marco 2: Formación técnica y profesional; en donde se reportó el avance de la implementación de la estrategia de comunicación durante el mes de abril.

**D) Brindar asesoría profesional en la generación de tableros de datos relevantes para el seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos en los territorios priorizados;**

- Se brindó asesoría profesional para el PRONACOM para el reporte de avances de cumplimiento de metas en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico –GABECO- en la mesa intersectorial de mercado laboral del mes de abril 2026 para la acción específica: capacitaciones y talleres a empresas en materia de buenas prácticas laborales, sostenibilidad empresarial, regímenes especiales y facilitación del comercio.

**E) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados por el Programa;**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la planificación y participación de la reunión de caracterización del clúster de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), para identificar retos y oportunidades de ese sector productivo y obtener información relevante para la elaboración de la ruta de competitividad del sector.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la planificación y participación del taller de capacitación para el desarrollo de soluciones tecnológicas con inteligencia artificial dirigido a estudiantes y profesionales del clúster de tecnología de la información y comunicación (TIC).
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la elaboración de informes de liquidación de las actividades en el Departamento de Quetzaltenango, que incluyó la reunión de caracterización del

clúster de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC); y el taller de capacitación para el desarrollo de soluciones tecnológicas con inteligencia artificial.

**F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para el fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y acuerdos de negociación.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con la participación en reunión para la implementación del software de seguimiento y control de proyectos estratégicos priorizados.
- Se brindó asesoría profesional a PRONACOM con el proceso de familiarización de las actividades y proyectos estratégicos del área de desarrollo económico territorial a personal técnico de nuevo ingreso.



Luisa Fernanda Siekavizza Castillo

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Ariel Javier Arias Cifuentes ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-050-029-2026 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

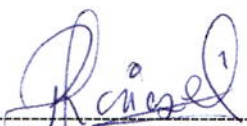
Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar asesoría profesional en la documentación que se genera en el Departamento Financiero, así como las gestiones varias ante el Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas** ✓
  - Se brindó asesoría profesional en la validación de saldos de la nómina por concepto de honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM como estatus Comprometida por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de mayo 2026.
  - Se brindó asesoría profesional en la validación de saldos de nómina por concepto de honorarios correspondiente al renglón 029 de PRONACOM como estatus de Devengada por servicios técnicos y/o profesionales, correspondiente al mes de mayo 2026.
  
- b) **Brindar asesoría profesional en la verificación de expedientes de pago de Bienes y Servicios que emanan del Programa Nacional de Competitividad, verificando que cumplan con los Manuales de Procesos en vigencia** ✓
 

Se brindó asesoría profesional en la recepción y validación de Informes de actividades mensuales correspondiente al mes de mayo, que incluye factura, verificador de factura, constancia de colegiado activo y timbres fiscales.
  
- c) **Brindar asesoría profesional en la búsqueda y análisis de la documentación necesaria para la regularización de saldos contables de años anteriores de donaciones, préstamos, fideicomisos e inventarios** ✓
  - Se brindó asesoría profesional en el seguimiento para la regularización del desembolso BIRF-7044-GU que está a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
  
- d) **Brindar asesoría profesional en elaborar informes y documentos que se requiera en el área financiera del Programa Nacional de Competitividad** ✓
  - Se brindó asesoría profesional en la integración de saldos por Renglones y ejes del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al año 2026.
  - Se brindó asesoría profesional en la integración de las facturas emitidas por los profesionales 022 y 029 por concepto de honorarios correspondiente al mes de mayo 2026.
  
- e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.** ✓
  - Se brindó asesoría profesional en brindar al personal de nuevo ingreso a PRONACOM la inducción para la presentación de informe de actividades por concepto de honorarios técnicos y profesionales, factura mensual, entre otros. Correspondiente a los contratos vigentes del renglón 029 correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de comparativos para compras de bienes y servicios en el mes de mayo 2026 como apoyo al área de compras.
- Se brindó asesoría profesional foliar y escanear los expedientes de pago por parte de PRONACOM correspondiente al mes de mayo 2026 como apoyo al área de compras.
- Se brindó apoyo profesional en la validación de la integración que conforma la presentación y pago de la Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Sobre la Renta, correspondiente al mes de abril 2026.
- Se brindó apoyo profesional en la integración del reporte de los movimientos de Baja Cuantía que tuvo el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2026.



---

Ariel Javier Arias Cifuentes



---

Ingrid Lorena Calderon Bromcy de Avila  
Jefe Financiero  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Jefe Financiero



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Antonio Torres González		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-051-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	------------	-----	--------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en la operación de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.**

Se brindó apoyo técnico en la cotización, elaboración de cuadros comparativos y elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento “Ruta de Competitividad Quetzaltenango”, en el municipio de Quetzaltenango departamento Quetzaltenango, el cual incluyó alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- TCI Compra de folders tamaño oficio para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- TCI Compra de fasteners plásticos para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de Artículos Promocionales para uso en eventos oficiales del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

**Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:**

- TCI Compra de papel doble carta para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- TCI Compra de folder, manila, oficio color corinto para uso en Programa Nacional de Competitividad.
- TCI Compra de fastener para uso en Programa Nacional de Competitividad
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 28 de abril de 2026.
- Servicio de atención y protocolo para las reuniones: "Ruta de Competitividad Zacapa- Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanduela y Rio Hondo, del departamento de Zacapa.
- Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada -COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye: alimentación, realizado el 08 de mayo de 2026.
- Contratación de servicios de atención y protocolo para el evento "Ruta de Competitividad Quetzaltenango", en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo de 2026.
- Adquisición de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de chalecos con el logotipo bordado del Programa Nacional de Competitividad, logotipo bordado del Ministerio de Economía y logotipo bordado del escudo de Guatemala, para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Contratación de servicios de logística para capacitación: "Desarrollo de Soluciones Tecnológicas con IA", en el municipio de Quetzaltenango, en el departamento de Quetzaltenango, organizado por el Programa Nacional de Competitividad realizado el 07 de mayo de 2026

**b. Brindar apoyo técnico en la logística con proveedores siendo el enlace con el área de almacén del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica de proveedores para cotización servicio de circuito cerrado de cámaras de seguridad para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica del proveedor Alltec para cotización de servicio de instalación de puntos de red categoría 6A para estaciones de trabajo conectados a patch panel en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico a proveedor para instalación servicio de cableado eléctrico en oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción 40 refacciones para la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia" para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 300 carpetas institucionales, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 4 cortinas enrollables para el Salón Digital de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 04 computadoras portátiles para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 03 archivos para uso en la oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de credenza para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de pedestales para panel de piso en data center oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 02 Computadora Portátil para el equipo de Comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de 2 macetas con plantas para oficina 301A del Programa Nacional de Competitividad.

**c. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

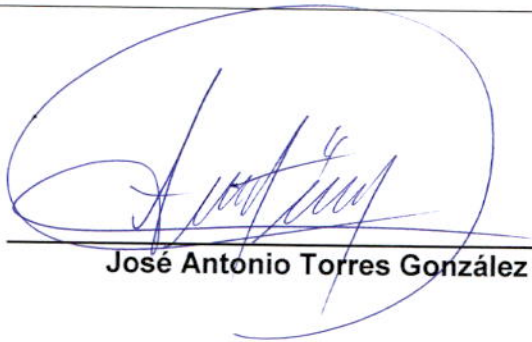
- Se brindó apoyo técnico en la logística, toma de asistencia de participantes y coordinación de entrega refacciones en la Reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y entrega de refacciones en la reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de la reunión de Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales Ampliada –COFETARN-, en el municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó: alimentación, realizado el 08 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación de sistema de audio, video y coordinación de entrega de refacciones en el evento "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y entrega de refacciones en las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa- Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Rio Hondo, del departamento de Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe por el servicio de atención y protocolo de las reuniones "Ruta de Competitividad Zacapa- Economía Cultural", en el departamento de Zacapa, el cual incluyó: alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 22 de abril de 2026, en los municipios de Estanzuela y Rio Hondo, del departamento de Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Ruta de Competitividad Chiquimula - Economía Cultural", en el departamento de Chiquimula, el cual incluyó salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía, realizado el 23 de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de informe del evento: "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa

g

R

Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 28 de abril de 2026.


- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación se sistema de audio video y coordinación de entrega de refacciones el evento: "Ruta de Competitividad Jalapa - Fortalecimiento Organizacional", en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, el cual incluyó: salón, alimentación, mobiliario y equipo audiovisual, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM- del Ministerio de Economía realizado el 28 de abril de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación se sistema de audio video y coordinación de entrega de refacciones el evento: Ruta de competitividad Quetzaltenango, en el municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, el cual incluye audio y video, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía realizado el 07 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe del la "Capacitación sobre liderazgo" con el tema "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia" para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 05 y 06 de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la toma de asistencia de participantes y verificación se sistema de audio video y coordinación de entrega de alimentos en Evento Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 realizados en fechas 20 y 21 de mayo 2026



**José Antonio Torres González**



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Lcda. Andrea Judith García López  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-060-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y modernización de trámites, mediante la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, orientadas a optimizar los servicios disponibles en los portales web institucionales.**
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de la denominación de trámites correspondientes al proceso 01, Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante al requerimiento de la matriz de observaciones, orientada a mejorar la claridad de los términos de acuerdo al Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento de dicho ministerio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acciones de simplificación de trámites, incluyendo el análisis de procesos, requisitos y la identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas estratégicas para reducir cargas en la gestión, optimizar procedimientos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documento técnico que contiene la descripción detallada y validada conforme a la normativa del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales aplicable a los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para las categorías C, B2, y Categoría de Registro, para determinar la correcta interpretación regulatoria y simplificación de procesos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales, orientadas al seguimiento, análisis y optimización de trámites, así como en la elaboración de propuestas estratégicas para mejorar la eficiencia institucional y promover la articulación público-privada.**
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento interinstitucional con equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el equipo del Programa Nacional de Competitividad, para programar reunión orientada a la determinación de criterios sobre el ejemplo de la resolución que se visualiza en el sistema, promoviendo la mejora continua de los procedimientos.
  - Se brindó asesoría profesional con apoyo del Programa Nacional de Competitividad en la participación de mesa técnica sobre la implementación y alcances de la Firma Electrónica Transfronteriza en el marco de la red de prestadores de servicios de certificación, analizando su aplicabilidad en procesos de digitalización, autenticación documental y fortalecimiento de la seguridad jurídica, para aplicarlo a todos los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

*Verónica*

d) **Brindar asesoría profesional en el análisis de normativas y marcos regulatorios vinculados al fortalecimiento del clima de negocios, con énfasis en la reducción de barreras en las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de las gestiones burocráticas, la agilización de trámites y el fortalecimiento de la seguridad jurídica.**

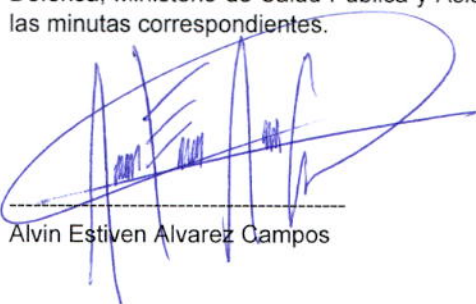
- Se brindó asesoría profesional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, para recomendar mejora en la redacción de términos y conceptos utilizados en los formularios y documentos institucionales de los instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de garantizar coherencia normativa, claridad y estandarización en los procesos administrativos.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación, organización y análisis de los manuales de procedimientos de la Dirección de cumplimiento, Dirección de Coordinación Nacional y Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, como insumo técnico para fortalecer la revisión normativa y el análisis de los procesos administrativos de los instrumentos ambientales de bajo impacto, en el marco del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

e) **Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, preparación de presentaciones, informes, elaboración de especificaciones técnicas y documentos de gestión, así como el seguimiento logístico de actividades relacionadas con los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones en conjunto con el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad para analizar y determinar los términos, estructura y lógica del formulario nuevo correspondiente a la categoría de registro CR del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientado a optimizar la gestión del trámite y facilitar su digitalización.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la prestación de sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se brindó seguimiento a los avances y resultados de los procesos a simplificar relacionados con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, contribuyendo a la coordinación interna de acciones y el análisis del progreso de las actividades desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros digitales del Programa Nacional de Competitividad de asistencia correspondientes a reuniones sostenidas con distintas entidades en el mes de mayo, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, permitiendo fortalecer el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.
- Se brindó asesoría profesional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en participación de mesa técnica de gestión, monitoreo y cumplimiento del decreto cinco guion dos mil veintiuno (5-2021) con los ministerios siguientes: Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de la Defensa, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en la elaboración de las minutas correspondientes.



Alvin Estiven Alvarez Campos



Rilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Handwritten signature in the bottom right corner.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>ALVIN ESTIVEN ALVAREZ CAMPOS</b>
<b>Dependencia</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad</b>
<b>Contrato por Servicios</b>	<input type="checkbox"/> Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Profesionales

<b>Fecha Finalización Contrato</b>	31/05/2026	<b>Número de Contrato</b>	PNC-108-060-029-2026
------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

<b>Período de actividades</b>	<b>Del</b>	16/03/2026	<b>al:</b>	31/05/2026
-------------------------------	------------	------------	------------	------------

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Marzo, Abril y Mayo 2026.**

**1. Marzo**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de capacitación para la inmersión en metodologías de simplificación de trámites del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías en la gestión de trámites administrativos en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el propósito de optimizar procedimientos, mejorar la eficiencia institucional y fortalecer la articulación interinstitucional.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y sistematización de procesos administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante la identificación, recopilación y estructuración de información clave de los trámites, incluyendo la individualización de su denominación, formularios asociados, aranceles aplicables y requisitos necesarios, generando insumos técnicos orientados a la simplificación de trámites, la reducción de cargas administrativas y el fortalecimiento de la transparencia y seguridad jurídica en la gestión institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en el análisis del proceso "Instrumentos Ambientales de Alto Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante la verificación técnica de la normativa aplicable y la identificación y sistematización de requisitos asociados a los trámites administrativos, con el objetivo de generar insumos para la simplificación de procedimientos, la reducción de cargas administrativas y la mejora del marco regulatorio en materia ambiental, contribuyendo al fortalecimiento del clima de negocios y la seguridad jurídica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en procesos de capacitación impartidos por el área financiera, orientados a la correcta elaboración de informes mensuales y finales derivados de la prestación de servicios profesionales, fortaleciendo las capacidades técnicas para la adecuada documentación de resultados y el cumplimiento de los lineamientos administrativos del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento logístico de actividades vinculadas a los programas y proyectos del Programa Nacional de Competitividad, específicamente mediante la organización, control e inventario de materiales promocionales destinados a eventos y actividades que se lleven a cabo. Asimismo, se coordinó el traslado y resguardo de dichos materiales en las bodegas del Ministerio de Economía, garantizando su adecuada custodia y disponibilidad para futuras actividades, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

## **2. Abril**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de los procesos denominados: 2, 3 y 4 Cambios solicitados por el proponente (para usuarios externos), del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación del flujo actual del proceso de instrumentos ambientales de alto impacto categorías A y B1, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando cuellos de botella, redundancias y puntos críticos en la gestión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de la trazabilidad del proceso número 1 Instrumentos ambientales de bajo impacto categoría C, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para establecer la obligatoriedad de cada requisito para su efectiva aplicación dentro de los sistemas institucionales y su vinculación con los portales digitales existentes, con el apoyo de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el levantamiento y recopilación de información del Proceso número 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificando etapas, actores, requisitos, y tiempos asociados, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la sistematización de información recopilada en matrices de análisis de procesos y requisitos, del proceso 01 de instrumentos ambientales de bajo impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la participación en mesas técnicas y reuniones interinstitucionales y el Programa Nacional de Competitividad, relacionadas con la simplificación de trámites de los instrumentos ambientales de alto impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz e identificación del fundamento jurídico correspondiente al trámite del proceso 1, instrumentos ambientales de bajo impacto y el proceso 6 de instrumentos ambientales de alto impacto categoría A y B1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, así como de los requisitos para su gestión, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad en el diseño de propuestas técnicas orientadas a la simplificación, del proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo la reducción de requisitos, mejora de flujos y digitalización.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la formulación de recomendaciones estratégicas para la actualización del proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, alineadas al fortalecimiento del clima de negocios y la seguridad jurídica, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la identificación de oportunidades para la mejora de la integración del trámite del proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en plataformas digitales institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes derivados del análisis del Proceso 6 Instrumentos Ambientales de Alto Impacto categoría A y B1, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incluyendo diagnóstico, hallazgos y propuestas de mejora, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de matriz de requerimientos relacionados con la entrega del primer proceso, denominado Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, el cual incluye ocho trámites, del Ministerio de Ambiente y Recursos Ambientales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

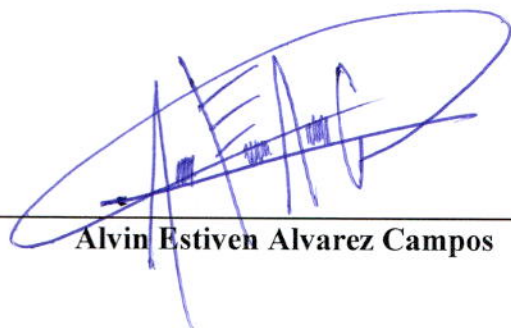
### **3. Mayo**

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de la denominación de trámites correspondientes al proceso 01, Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, mediante al requerimiento de la matriz de observaciones, orientada a mejorar la claridad de los términos de acuerdo al Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento de dicho ministerio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documento técnico que contiene la descripción detallada y validada conforme a la normativa del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales aplicable a los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para las categorías C, B2, y Categoría de Registro, para determinar la correcta interpretación regulatoria y simplificación de procesos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento interinstitucional con equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el equipo del Programa Nacional de Competitividad, para programar reunión orientada a la determinación de criterios sobre el ejemplo de la resolución que se visualiza en el sistema, promoviendo la mejora continua de los procedimientos.
- Se brindó asesoría profesional con apoyo del Programa Nacional de Competitividad en la participación de mesa técnica sobre la implementación y alcances de la Firma Electrónica Transfronteriza en el marco de la red de prestadores de servicios de certificación, analizando su aplicabilidad en procesos de digitalización, autenticación documental y fortalecimiento de la seguridad jurídica, para aplicarlo a todos los procesos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones en conjunto con el equipo de simplificación del Programa Nacional de Competitividad para analizar y determinar los términos, estructura y lógica del formulario nuevo correspondiente a la categoría de registro CR del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientado a optimizar la gestión del trámite y facilitar su digitalización.

UTM

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se brindó seguimiento a los avances y resultados de los procesos a simplificar relacionados con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, contribuyendo a la coordinación interna de acciones y el análisis del progreso de las actividades desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros digitales del Programa Nacional de Competitividad de asistencia correspondientes a reuniones sostenidas con distintas entidades en el mes de mayo, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, permitiendo fortalecer el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.
- Se brindó asesoría profesional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad, en participación de mesa técnica de gestión monitoreo y cumplimiento del decreto cinco guion dos mil veintiuno (5-2021) con los ministerios siguientes: Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de la Defensa, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en la elaboración de las minutas correspondientes.



---

**Alvin Estiven Alvarez Campos**

Vo. Bo.



---

**Firma y sello de Autoridad Superior**  
Hilda Lucrécia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Cristian Noé Apxuac Aspuac ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2026
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DEL 2026 ✓	al:	31 DE MAYO DEL 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de las vistas para que los usuarios gestionen sus datos personales y perfil, garantizando un diseño adaptable en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de las interfaces visuales para el proceso seguro de cambio de contraseña, optimizando la interacción del usuario final en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los componentes visuales para la visualización del historial de gestiones realizadas por el ciudadano, asegurando su compatibilidad entre navegadores para el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la adaptación del diseño visual en los correos electrónicos de confirmación de cuenta y cambio de contraseña, manteniendo los estándares del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

ML

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles, que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la habilitación de la emisión automática de las notificaciones para la confirmación de cuenta y actualización de contraseña en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de las reglas lógicas para el restablecimiento seguro de contraseñas, asegurando la validación correcta de datos en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la definición de los servicios internos para el manejo de sesiones de usuario y validación de identidad en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los puntos de consulta necesarios para permitir la lectura y visualización del historial de gestiones en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**c) Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los canales de comunicación de alta seguridad para el ingreso de usuarios al sistema, asegurando la protección de la información en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del enlace de las pantallas de actualización de datos personales con el sistema central de identidad, permitiendo la transmisión protegida de la información en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la vinculación de la interfaz del portal con los servicios externos de información para permitir la consulta del historial de gestiones del ciudadano en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la definición de la integración de las acciones del portal con los disparadores de los correos de confirmación y recuperación de cuenta al usuario en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

mm

**d) Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en la definición de los formatos de respuesta de los datos para la visualización del historial de trámites en la interfaz del usuario del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de los esquemas de información para el resguardo seguro de los datos personales y accesos de usuario en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los formatos de datos requeridos para mantener las sesiones activas y seguras en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la adaptación de la información de los servicios internos para que el historial de gestiones y las confirmaciones de seguridad se visualicen adecuadamente en la interfaz del usuario en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de los servicios de acceso de forma modular, permitiendo que la validación de usuarios opere de manera independiente en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de la configuración para el envío de los correos específicos de seguridad de confirmación y contraseña como un servicio autónomo dentro de la plataforma del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la gestión de perfiles de manera aislada, asegurando el mantenimiento continuo de la plataforma en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓

ml

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para definir la integración de los servicios de comunicación y notificaciones para sistema de gestión de identidad y acceso del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para definir los requerimientos de seguridad y accesos de usuarios en el sistema de gestión de identidad del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓
- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para establecer la optimización en el manejo de sesiones y protección de datos de perfil en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad. ✓



Cristian Noé Axpuc Aspuc



Hilda Lidicea Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMIA

M

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	CRISTIAN NOÉ AXPUAC ASPUAC		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Técnicos		<input type="checkbox"/> Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	PNC-108-061-029-2026
Período de actividades	Del: 16/03/2026	al:	31/05/2026

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Marzo, Abril y Mayo 2026.**

**Marzo**

**a) Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación y estructuración de los componentes visuales para el formulario de inicio de sesión, asegurando que el diseño sea responsivo en dispositivos móviles y de escritorio para el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación de la compatibilidad de las vistas de autenticación y formularios de identidad en distintos navegadores web para garantizar una experiencia de usuario uniforme y sin errores de despliegue en el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de las interfaces con el sistema de gestión de identidad, permitiendo la captura segura de credenciales y la redirección correcta hacia las gestiones internas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una interfaz de navegación guiada por pasos, facilitando el seguimiento y la completitud de los formularios de trámites dentro del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

**b) Brindar apoyo técnico en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y segura.**

- Se brindó apoyo técnico en conectar las vistas del portal con el sistema de gestión de identidad, permitiendo que la información de los usuarios viaje de forma segura y protegida entre ambos sistemas en el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de los puntos de conexión para la transmisión de datos de gestión de identidad, garantizando que las credenciales se verifiquen correctamente entre la interfaz y el servidor Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en desarrollar protocolos de seguridad para el intercambio de información, asegurando la protección de la identidad del usuario durante su navegación en el portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en asegurar que el flujo de datos para el mantenimiento de la sesión sea bidireccional, permitiendo al sistema confirmar la identidad del usuario en cada interacción dentro del portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

**c) Brindar apoyo técnico en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente. ✓**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño la estructura de los datos de los usuarios dentro del sistema de gestión de identidad, asegurando que la información se guarde correctamente en el sistema y se muestre sin errores en las pantallas del portal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de modelos de datos orientados a la gestión de perfiles, garantizando que los campos de información personal sean coherentes con los requerimientos de almacenamiento de la base de datos con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de estructuras de datos para su visualización, permitiendo que la información del usuario sea procesada y presentada de forma clara en la interfaz del portal con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación de los esquemas de datos utilizados en las pantallas del portal, asegurando que la integridad de la información se mantenga desde el almacenamiento hasta su despliegue final en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con apoyo de PRONACOM.

**d) Brindar apoyo técnico en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor. ✓**

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del sistema de gestión de identidad como una pieza independiente de los portales principales, permitiendo que la gestión de identidad funcione de forma autónoma con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de una arquitectura que separa la lógica de autenticación del resto de las funciones del portal, facilitando actualizaciones sin afectar la operación general con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de servicios desacoplados para el manejo de sesiones, asegurando que el servidor pueda procesar el ingreso de usuarios de manera independiente a la capa visual con apoyo de PRONACOM.

**e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios. ✓**

- Se brindó apoyo técnico al participar de una reunión de inducción de los sistemas con el área de digitalización del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico al asistir a una reunión informativa sobre los procesos y requisitos de facturación con el área de finanzas del Programa Nacional de Competitividad con apoyo de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**Abril**

**a) Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo técnico en la creación y estructuración de los componentes visuales para el proceso de autenticación personalizada, asegurando un diseño responsivo para el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de interfaces específicas para la integración con el sistema de gestión de identidad y acceso del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la optimización de las pantallas de inicio de sesión y perfiles de usuario para garantizar su correcta visualización en diversos dispositivos y navegadores siguiendo los estándares del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la construcción de elementos de interfaz que facilitan el flujo de ingreso seguro de los usuarios al portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

**b) Brindar apoyo técnico en desarrollar y mantener la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la lógica del servidor para el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM, estableciendo una separación entre el sistema de gestión de identidad y el servicio de control de permisos.
- Se brindó apoyo técnico en desarrollar parámetros en el servidor para el proceso de autenticación, asegurando que el procesamiento de datos de los usuarios se realice correctamente en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de las reglas de negocio para la gestión de accesos, permitiendo un control independiente de las autorizaciones de usuario dentro del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de los servicios encargados de confirmar la identidad del usuario, garantizando la seguridad en el flujo de datos del servidor del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

**c) Brindar apoyo técnico en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y segura**

- Se brindó apoyo técnico en conectar las vistas del portal con el sistema de gestión de identidad, permitiendo que la información de los usuarios viaje de forma segura y protegida entre ambos sistemas en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la vinculación de los puntos de conexión para que el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación pueda otorgar los permisos de acceso correspondientes a los usuarios con apoyo de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la configuración del intercambio de datos entre la interfaz y el servidor, asegurando que el flujo de información de identidad sea bidireccional en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de los canales de comunicación necesarios para que la información de seguridad se transmita sin interrupciones entre los componentes del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

**d) Brindar apoyo técnico en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente** ✓

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la estructura de almacenamiento rápido en memoria para los datos de sesión, facilitando que la información de seguridad esté disponible al instante durante su uso en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de esquemas de datos optimizados para el manejo de tokens de acceso, permitiendo que el sistema recupere la información del usuario de forma eficiente en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la construcción de los formatos de respuesta del servidor para que la información de perfil se muestre de manera adecuada en las pantallas del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de estructuras de datos temporales para el manejo de permisos, facilitando que la información de acceso sea coherente entre el servidor y la interfaz del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

**e) Brindar apoyo técnico en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y del servidor** ✓

- Se brindó apoyo técnico en el diseño del sistema de acceso y la gestión de permisos como servicios independientes del portal principal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de una arquitectura que permite que la identidad de los usuarios funcione de forma separada y autónoma en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de servicios para que las autorizaciones de usuario operen de manera independiente a las funciones generales del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de componentes para el servidor, permitiendo que el sistema de ingreso escale de forma individual dentro de la infraestructura del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**Mayo**

**a) Brindar apoyo técnico en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de ambiente y recursos naturales.**

- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de las vistas para que los usuarios gestionen sus datos personales y perfil, garantizando un diseño adaptable en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de las interfaces visuales para el proceso seguro de cambio de contraseña, optimizando la interacción del usuario final en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los componentes visuales para la visualización del historial de gestiones realizadas por el ciudadano, asegurando su compatibilidad entre navegadores para el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la adaptación del diseño visual en los correos electrónicos de confirmación de cuenta y cambio de contraseña, manteniendo los estándares del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar apoyo técnico en la valoración y elección de tecnologías, frameworks y métodos ágiles, que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la habilitación de la emisión automática de las notificaciones para la confirmación de cuenta y actualización de contraseña en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de las reglas lógicas para el restablecimiento seguro de contraseñas, asegurando la validación correcta de datos en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de los servicios internos para el manejo de sesiones de usuario y validación de identidad en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los puntos de consulta necesarios para permitir la lectura y visualización del historial de gestiones en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo técnico en la elección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.**

- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los canales de comunicación de alta seguridad para el ingreso de usuarios al sistema, asegurando la protección de la información en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración del enlace de las pantallas de actualización de datos personales con el sistema central de identidad, permitiendo la transmisión protegida de la información en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la vinculación de la interfaz del portal con los servicios externos de información para permitir la consulta del historial de gestiones del ciudadano en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la definición de la integración de las acciones del portal con los disparadores de los correos de confirmación y recuperación de cuenta al usuario en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**d) Brindar apoyo técnico en la evaluación de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.**

- Se brindó apoyo técnico en la definición de los formatos de respuesta de los datos para la visualización del historial de trámites en la interfaz del usuario del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de los esquemas de información para el resguardo seguro de los datos personales y accesos de usuario en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de los formatos de datos requeridos para mantener las sesiones activas y seguras en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la adaptación de la información de los servicios internos para que el historial de gestiones y las confirmaciones de seguridad se visualicen adecuadamente en la interfaz del usuario en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.**

- Se brindó apoyo técnico en la estructuración de los servicios de acceso de forma modular, permitiendo que la validación de usuarios opere de manera independiente en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de la configuración para el envío de los correos específicos de seguridad de confirmación y contraseña como un servicio autónomo dentro de la plataforma del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la gestión de perfiles de manera aislada, asegurando el mantenimiento continuo de la plataforma en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para definir la integración de los servicios de comunicación y notificaciones para sistema de gestión de identidad y acceso del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para definir los requerimientos de seguridad y accesos de usuarios en el sistema de gestión de identidad del portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en sesiones de planificación técnica para establecer la optimización en el manejo de sesiones y protección de datos de perfil en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Noé Axpuc Aspuac**

Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_  
**Firma y sello de Autoridad Superior**  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
profesionales

Nombre completo del contratista	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2026
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en el diseño y elaboración de contenidos estratégicos, discursos y puntos de intervención requeridos por las autoridades del Programa para asegurar una comunicación institucional coherente**

- Se brindó apoyo profesional en la Mesa de Comunicación de la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENIF), para conocer su dinámica operativa y diagnosticar los desafíos de coordinación e implementación para el presente ciclo. Dicha participación se ejerce en representación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional durante la reunión del Comité Técnico de Implementación de la ENIF en la Superintendencia de Bancos (SIB), con el objetivo de alinear y unificar los criterios para los próximos pasos de la Mesa de Comunicación. Dicha gestión se realiza en representación del Ministerio de Economía
- Se brindó apoyo profesional en brindar el acompañamiento de diseño gráfico e impresión profesional de volantes y trifoliales de financiamiento inteligente , utilizados en el stand del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en foro "El emprendimiento como factor de desarrollo económico", en el marco de la celebración del Día Nacional del Emprendimiento, la Unidad de Emprendimiento, del Viceministerio de Desarrollo de Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) del Ministerio de Economía
- Se brindó apoyo profesional en crear el Brief (documento que sirve como guía fundamental para iniciar proyectos de comunicación) para la mesa de comunicación de la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENIF). Este documento se constituyó como el instrumento para el levantamiento de información y la estandarización de los procesos de planificación de proyectos comunicacionales dentro de la estrategia.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura fotográfica, en el acompañamiento en la producción de video y en las publicaciones en las cuentas digitales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de la reunión del Comité Interinstitucional de transformación digital, del que forma parte el Programa
- Se brindó apoyo profesional en crear la estrategia general de LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para potenciar el crecimiento digital de manera orgánica de esta red social.

**b) Brindar apoyo profesional en el análisis y seguimiento de información en medios de comunicación social y plataformas digitales, nacionales e internacionales, sobre temas vinculados a la incidencia del Programa;**

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de programas radiales en los que se abordaron temas vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

**c) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces estratégicos y relaciones técnicas con representantes y directivos de medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del Programa;**

- Se brindó apoyo profesional en brindar apoyo en la edición de cuestionarios y el desarrollo de contenido estratégico para entrevista radial de autoridades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), garantizando la coherencia del mensaje institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y la actualización de la estrategia de comunicación para el eje de territorialización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) , en conjunto con el asesor del viceministerio de Inversión y Competencia (VIC) del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la estrategia de comunicación junto con el asesor encargado del Ministerio de Economía y el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)

**d) Brindar apoyo profesional en la gestión de contenidos destinados a la actualización de información en el portal web institucional de Pronacom;**

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las actualizaciones de contenido en el sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) garantizando la correcta implementación de los ajustes requeridos para la optimización de la plataforma..

**e) Brindar apoyo profesional en la generación de comunicados de prensa y en la definición de mecanismos de difusión sobre las acciones institucionales del Programa;**

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de preguntas para la grabación de videos testimoniales en el Foro "El emprendimiento como factor de desarrollo económico" en el marco de la celebración del Día Nacional del Emprendimiento, la Unidad de Emprendimiento, del Viceministerio de Desarrollo de Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) del Ministerio de Economía. Estos testimoniales fueron grabados por el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para editarse y publicarse en las cuentas digitales del Programa.
- Se brindó apoyo profesional para abordar la estrategia de Comunicación de la mesa intersectorial del Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se presentaron los materiales de las entidades integrantes, y se aprobó el cronograma de difusión para sus respectivas redes sociales de las instituciones que conforman la mesa.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de preguntas para la grabación de videos testimoniales en el taller de manejo de redes sociales, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Estos testimoniales fueron grabados por el equipo de comunicación de PRONACOM, para editarse y publicarse en las cuentas digitales del Programa.

**f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la campaña de comunicación del día del trabajo y del día de la madre del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Emelyn de Jesús Barahona Mendoza

Vo.Bo.



Lidia Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		EMELYN DE JESÚS BARAHONA MENDOZA	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	PNC-108-062-029-2026
Período de actividades	Del: 16/03/2026	al:	31/05/2026

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **marzo, abril y mayo 2026.**

**Marzo**

- - Se brindó apoyo profesional en brindar insumos para preparar capacitación sobre comunicación e imagen de Ai a emprendedores de Zacapa con los que trabaja el equipo de territorios del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- - Se brindó apoyo profesional para gestionar con comunicación social del MINECO, la grabación de videos institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la verificación de la edición de videos institucionales, de la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de transformación digital, del cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en las publicaciones de redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- - Se brindó apoyo profesional en establecer comunicación con el Ministerio de economía (MINECO) para conocer el trabajo que realizaron el año pasado en la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF).
- - Se brindó apoyo profesional en iniciar las coordinaciones para las publicaciones de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera (ENIF) solicitadas por el Banco de Guatemala (BANGUAT) sobre el nuevo dato de inclusión financiera.
- - Se brindó apoyo profesional en la verificación de la estrategia de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), junto con el asesor de comunicación del Viceministerio de Inversión y Competencia (VIC), se acordó la actualización de la misma en las próximas semanas.
- - Se brindó apoyo profesional en realizar la transición del sitio web del equipo de digitalización hacia el equipo del área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- - Se brindó apoyo profesional en preparar información y realizar publicaciones para comunicar la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de transformación digital.
- - Se brindó apoyo profesional para realizar montaje y protocolo en el Palacio Nacional, para la firma de la carta de entendimiento del Comité Interinstitucional de transformación digital, del cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad.
- - Se brindó apoyo profesional para ordenar y depurar archivo físico del área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad.
- - Se brindó apoyo profesional en la preparación de información del Programa Nacional de Competitividad. para la citación de la comisión de Desarrollo Social del Congreso.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

**Abril**

- Se brindó apoyo profesional del inicio del trabajo de la mesa de comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, en la que se participa en representación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la verificación de la edición de videos institucionales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en las publicaciones de redes sociales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo en el monitoreo de programas radiales en los que se abordaron temas de digitalización vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la estrategia de comunicación junto con el asesor encargado del Ministerio de Economía y el equipo de territorios del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo profesional en solicitar y acompañar la publicación de documentos y materiales interactivos en el sitio web.
- Se brindó apoyo profesional con la realización de propuesta de actividades interactivas para los Stands del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en la participación de evento GUATEMALA CONECTA: Festival de Guatemala y el mundo, que se llevará a cabo en el Parque de la Industria.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de información y talking points solicitados por el viceministerio de Inversión y competencia para citaciones en el Congreso de la República.

**Mayo**


- Se brindó apoyo profesional en la Mesa de Comunicación de la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENIF), para conocer su dinámica operativa y diagnosticar los desafíos de coordinación e implementación para el presente ciclo. Dicha participación se ejerce en representación del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional durante la reunión del Comité Técnico de Implementación de la ENIF en la Superintendencia de Bancos (SIB), con el objetivo de alinear y unificar los criterios para los próximos pasos de la Mesa de Comunicación. Dicha gestión se realiza en representación del Ministerio de Economía
- Se brindó apoyo profesional en brindar el acompañamiento de diseño gráfico e impresión profesional de volantes y trifolios de financiamiento inteligente , utilizados en el stand del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) en foro "El emprendimiento como factor de desarrollo económico", en el marco de la celebración del Día Nacional del Emprendimiento, la Unidad de Emprendimiento, del Viceministerio de Desarrollo de Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) del Ministerio de Economía
- Se brindó apoyo profesional en crear el Brief (documento que sirve como guía fundamental para iniciar proyectos de comunicación) para la mesa de comunicación de la Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENIF). Este documento se constituyó como el instrumento para el levantamiento de información y la estandarización de los procesos de planificación de proyectos comunicacionales dentro de la estrategia.
- Se brindó apoyo profesional en la cobertura fotográfica, en el acompañamiento en la producción de video y en las publicaciones en las cuentas digitales del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de la reunión del Comité Interinstitucional de transformación digital, del que forma parte el Programa
- Se brindó apoyo profesional en crear la estrategia general de LinkedIn del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para potenciar el crecimiento digital de manera orgánica de esta red social.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de programas radiales en los que se abordaron temas vinculados al trabajo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo profesional en brindar apoyo en la edición de cuestionarios y el desarrollo de contenido estratégico para entrevista radial de autoridades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), garantizando la coherencia del mensaje institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y la actualización de la estrategia de comunicación para el eje de territorialización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), en conjunto con el asesor del viceministerio de Inversión y Competencia (VIC) del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la estrategia de comunicación junto con el asesor encargado del Ministerio de Economía y el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM)
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de las actualizaciones de contenido en el sitio web del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) garantizando la correcta implementación de los ajustes requeridos para la optimización de la plataforma.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de preguntas para la grabación de videos testimoniales en el Foro "El emprendimiento como factor de desarrollo económico" en el marco de la celebración del Día Nacional del Emprendimiento, la Unidad de Emprendimiento, del Viceministerio de Desarrollo de Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) del Ministerio de Economía. Estos testimoniales fueron grabados por el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para editarse y publicarse en las cuentas digitales del Programa.
- Se brindó apoyo profesional para abordar la estrategia de Comunicación de la mesa intersectorial del Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), de la cual forma parte el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Se presentaron los materiales de las entidades integrantes, y se aprobó el cronograma de difusión para sus respectivas redes sociales de las instituciones que conforman la mesa.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de preguntas para la grabación de videos testimoniales en el taller de manejo de redes sociales, en coordinación con el equipo de Desarrollo Territorial de Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). Estos testimoniales fueron grabados por el equipo de comunicación de PRONACOM, para editarse y publicarse en las cuentas digitales del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la campaña de comunicación del día del trabajo y del día de la madre del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

  
Emelyn de Jesús Barahona Mendoza

Vo. Bo.

  
Firma y sello de Autoridad Superior  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Página 3



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista		LUIS EDUARDO MARTÍNEZ MÉRIDA	
Dependencia		MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD	
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría profesional en la mejora y seguimiento de la simplificación mediante la recopilación de información y análisis de documentación relacionada a la gestión de trámites.**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación, organización y carga de documentación remitida por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de documentos generados del trámite administrativo de nueva licencia sanitaria, con el objetivo de mantener un mejor orden, clasificación y disponibilidad de los archivos vinculados al proceso de simplificación administrativa, permitiendo resguardar de forma estructurada los documentos recibidos, facilitar su localización para futuras consultas técnicas y contribuir al adecuado manejo de los insumos utilizados en el seguimiento de los trámites administrativos priorizados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, análisis y llenado de instrumentos, verificación de plataformas digitales utilizadas por entidades gubernamentales para la gestión de trámites.**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del llenado de matriz para el levantamiento de información e inventario de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas de trámites administrativos de solicitudes de otorgamiento de licencias de explotación, exploración y reconocimiento, se recopiló información y se sistematizó en el instrumento técnico el cual incluye el nombre del trámite, formularios asociados, aranceles y requisitos, con el objetivo de reflejar el estado actual de los trámites y facilitar su análisis en el marco de la simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar asesoría profesional en la verificación de normativas relacionadas a la simplificación y gestión de trámites.**

- Se brindó asesoría profesional en el inicio del llenado de la matriz de análisis e identificación del fundamento jurídico correspondiente a los trámites administrativos de solicitudes de otorgamiento de licencias de explotación, exploración y reconocimiento del Ministerio de Energía y Minas, así como de los requisitos para su gestión, con el objetivo de fortalecer el análisis técnico en el marco del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y contextualización del proyecto de Transformación Digital de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como la metodología de trabajo y los avances en la simplificación, optimización y digitalización de los trámites administrativos de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión como insumo técnico para fortalecer la revisión normativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos relacionados con licencias sanitarias, como parte del proceso de recopilación de insumos normativos para fortalecer el análisis técnico de los trámites administrativos vinculados al Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de contribuir al proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz de análisis e identificación del fundamento jurídico correspondiente al trámite administrativo de renovación de licencia sanitaria del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como de los requisitos para su gestión.
- d) Brindar asesoría profesional en la participación, seguimiento y desarrollo de mesas de trabajo destinadas al análisis e identificación de oportunidades para la simplificación de procesos.**
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión del área de procesos, enfocado en los trámites de nueva y renovación de licencias sanitarias, con el propósito de contribuir al análisis, estructuración y propuesta de mejora de los procesos administrativos en el marco del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional mediante la participación en mesa de trabajo con personal técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, orientada al levantamiento del proceso de emisión de licencia sanitaria para fábricas de alimentos procesados en su modalidad de nueva licencia y renovación, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, elaboración de documentación destinada a reflejar los avances y resultados en la gestión de proyectos.**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización del registro cronológico del mes de mayo correspondiente a los avances alcanzados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su Proyecto de Transformación Digital, documentando de forma ordenada las acciones, reuniones y resultados obtenidos en el marco del proceso de simplificación de trámites administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la gestión de imagen para banner de registro de asistencia en reuniones virtuales, así como en la adecuación del formulario digital correspondiente, con el objetivo de optimizar los mecanismos de recopilación de información y control de participación en espacios de coordinación institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de conclusiones y recomendaciones del Informe Meta del Plan Operativo Anual, relacionado con los resultados de la simplificación de procesos administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se documentaron los avances alcanzados como parte del seguimiento técnico al proceso, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó asesoría profesional en la actualización de la matriz de hitos, delegados y reuniones relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de llevar un control cronológico de las actividades y fortalecer el seguimiento de los avances en el proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de registros derivados de mesas de trabajo y reuniones correspondientes al mes de mayo, incluyendo la elaboración de minutas, listados de asistencia y resguardo de evidencia fotográfica, con el objetivo de documentar de forma ordenada las actividades realizadas y dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en el marco del proceso de simplificación administrativa de los distintos Ministerios del Estado con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz de actividades correspondiente al mes de mayo, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas y facilitando la trazabilidad de las acciones implementadas.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales durante el mes de mayo con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se dio seguimiento a los avances y resultados de las actividades asignadas relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, contribuyendo a la coordinación interna de acciones y al análisis del progreso de las actividades desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a reuniones de asistencia relacionadas con el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizadas durante el mes de mayo, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, fortaleciendo el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el evento denominado Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 organizado por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para conocer la permanente ejecución de los planes de simplificación de trámites y servicios administrativos de las dependencias del Organismo Ejecutivo.

  
\_\_\_\_\_  
**Luis Eduardo Martínez Mérida**

  
\_\_\_\_\_  
**Vo.Bo.**

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Martínez Mérida		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales	

Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2026
-----------------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	16/03/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Marzo, Abril y Mayo 2026.**

**Marzo**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación preliminar y el levantamiento de información institucional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, mediante una investigación orientada a identificar a las autoridades del Ministerio, su estructura organizacional y los trámites administrativos gestionados por dicha entidad, con el objetivo de realizar un análisis preliminar de la institución como parte del seguimiento técnico al proceso de simplificación administrativa con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y llenado de instrumentos técnicos para el levantamiento e inventario de trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, incorporando información relacionada con la denominación de los trámites, formularios asociados, aranceles aplicables y requisitos para su gestión, como insumo técnico para su análisis dentro del proceso de simplificación administrativa con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la búsqueda e identificación del fundamento legal aplicable a cada trámite administrativo del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como el enlistado de la normativa correspondiente, a efecto de individualizar las disposiciones legales y reglamentarias vinculadas a su gestión con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización del registro cronológico del mes de abril correspondiente a los avances alcanzados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su Proyecto de Transformación Digital, documentando de forma ordenada las acciones, reuniones y resultados obtenidos en el marco del proceso de simplificación de trámites administrativos con el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en mesa de trabajo con personal técnico y profesional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, destinada al levantamiento del inventario de trámites administrativos y a la identificación de información clave para su organización y análisis dentro del proceso de simplificación. Asimismo, se realizó la recopilación, organización y carga digital de la documentación generada en dicha reunión, incluyendo listas de asistencia, fotografías de participantes y minutas, con el propósito de fortalecer el respaldo documental y la trazabilidad de las acciones ejecutadas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad.

*Am*

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una mesa de trabajo con personal técnico y profesional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el Programa Nacional de Competitividad, destinada a presentar la estrategia técnica para la integración del Sistema de alimentos a la Ventanilla Única de Comercio e Inversión con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos de asistencia correspondientes a reuniones sostenidas con distintas entidades en el mes de marzo, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, permitiendo fortalecer el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en capacitaciones relacionadas con el proceso de simplificación, orientadas al conocimiento general de la metodología implementada para el análisis de trámites administrativos en distintas entidades gubernamentales, permitiendo conocer los lineamientos técnicos iniciales, el alcance institucional de los avances del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, impulsado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una capacitación introductoria impartida por el área financiera del Programa Nacional de Competitividad, orientada a la elaboración de informes mensuales y final derivados de las actividades asignadas, durante la capacitación se recibieron lineamientos sobre la estructura, contenido y la presentación de los informes requeridos, así como orientaciones administrativas necesarias para el adecuado cumplimiento de actividades, el control, y el respaldo documental de las tareas desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en las actividades logísticas requeridas por el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, específicamente colaborando en la desocupación, organización y traslado de insumos y materiales resguardados en la bodega asignada al área, con el propósito de contribuir al orden, disponibilidad y la adecuada gestión de los recursos utilizados en las actividades institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de actividades correspondiente al mes de marzo, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas.

**Abril**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación preliminar y el levantamiento de información institucional del Ministerio de Energía y Minas, mediante una investigación orientada a identificar a las autoridades del Ministerio, su estructura organizacional y los trámites administrativos gestionados por dicha entidad, con el objetivo de realizar un análisis preliminar de la institución como parte del seguimiento técnico al proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación, organización y carga de documentación remitida por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en repositorios digitales institucionales, con el objetivo de mantener un mejor orden, clasificación y disponibilidad de los archivos vinculados al proceso de simplificación administrativa, permitiendo resguardar de forma estructurada los documentos recibidos, facilitar su localización para futuras consultas técnicas y contribuir al adecuado manejo de los insumos utilizados en el seguimiento de los trámites administrativos priorizados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el análisis del expediente completo correspondiente a los trámites de nueva licencia sanitaria y renovación de licencia sanitaria de fábricas de alimentos, incluyendo los documentos generados y los documentos calificadoros utilizados por el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el propósito de fortalecer el análisis técnico y dar continuidad al proceso de digitalización de dichos trámites con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz para el levantamiento de información e inventario de trámites administrativos de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, se recopiló información y se sistematizó en el instrumento técnico el cual incluye el nombre del trámite, formularios asociados, aranceles y requisitos, con el objetivo de reflejar el estado actual de los trámites y facilitar su análisis en el marco de la simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación, verificación y análisis de normativa relacionada a los trámites administrativos de nueva licencia sanitaria y renovación de licencia sanitaria del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como insumo técnico para su verificación dentro del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz de análisis e identificación del fundamento jurídico correspondiente al trámite administrativo de nueva licencia sanitaria del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como de los requisitos para su gestión con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la mejora y adecuación del formato de registros electrónicos de asistencia, con el objetivo de optimizar la recopilación de participantes y la organización en espacios de coordinación institucional vinculados al proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en una mesa de trabajo con personal técnico y profesional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, destinada a la resolución de dudas sobre los documentos entregados del proceso denominado licencia sanitaria de fábrica de alimentos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización del registro cronológico al mes de abril correspondiente a los avances alcanzados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su Proyecto de Transformación Digital, documentando de forma ordenada las acciones, reuniones y resultados obtenidos en el marco del proceso de simplificación de trámites administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de actividades correspondiente al mes de abril, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se dio seguimiento a los avances y resultados de las actividades asignadas relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, contribuyendo a la coordinación interna de acciones y al análisis del progreso de las actividades desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos del Programa Nacional de Competitividad de asistencia correspondientes a reuniones sostenidas con distintas entidades en el mes de abril, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, permitiendo fortalecer el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.

**Mayo**

- Se brindó asesoría profesional en la verificación, organización y carga de documentación remitida por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de documentos generados del trámite administrativo de nueva licencia sanitaria, con el objetivo de mantener un mejor orden, clasificación y disponibilidad de los archivos vinculados al proceso de simplificación administrativa, permitiendo resguardar de forma estructurada los documentos recibidos, facilitar su localización para futuras consultas técnicas y contribuir al adecuado manejo de los insumos utilizados en el seguimiento de los trámites administrativos priorizados con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del llenado de matriz para el levantamiento de información e inventario de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas de trámites administrativos de solicitudes de otorgamiento de licencias de explotación, exploración y reconocimiento, se recopiló información y se sistematizó en el instrumento técnico el cual incluye el nombre del trámite, formularios asociados, aranceles y requisitos, con el objetivo de reflejar el estado actual de los trámites y facilitar su análisis en el marco de la simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el inicio del llenado de la matriz de análisis e identificación del fundamento jurídico correspondiente a los trámites administrativos de solicitudes de otorgamiento de licencias de explotación, exploración y reconocimiento del Ministerio de Energía y Minas, así como de los requisitos para su gestión, con el objetivo de fortalecer el análisis técnico en el marco del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis y contextualización del proyecto de Transformación Digital de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como la metodología de trabajo y los avances en la simplificación, optimización y digitalización de los trámites administrativos de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión como insumo técnico para fortalecer la revisión normativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos relacionados con licencias sanitarias, como parte del proceso de recopilación de insumos normativos para fortalecer el análisis técnico de los trámites administrativos vinculados al Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de contribuir al proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en el llenado de la matriz de análisis e identificación del fundamento jurídico correspondiente al trámite administrativo de renovación de licencia sanitaria del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como de los requisitos para su gestión.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reunión del área de procesos, enfocado en los trámites de nueva y renovación de licencias sanitarias, con el propósito de contribuir al análisis, estructuración y propuesta de mejora de los procesos administrativos en el marco del proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en mesa de trabajo con personal técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, orientada al levantamiento del proceso de emisión de licencia sanitaria para fábricas de alimentos procesados en su modalidad de nueva licencia y renovación, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y actualización del registro cronológico del mes de mayo correspondiente a los avances alcanzados con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en su Proyecto de Transformación Digital, documentando de forma ordenada las acciones, reuniones y resultados obtenidos en el marco del proceso de simplificación de trámites administrativos con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de imagen para banner de registro de asistencia en reuniones virtuales, así como en la adecuación del formulario digital correspondiente, con el objetivo de optimizar los mecanismos de recopilación de información y control de participación en espacios de coordinación institucional con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de conclusiones y recomendaciones del Informe Meta del Plan Operativo Anual, relacionado con los resultados de la simplificación de procesos administrativos del Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se documentaron los avances alcanzados como parte del seguimiento técnico al proceso, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la matriz de hitos, delegados y reuniones relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de llevar un control cronológico de las actividades y fortalecer el seguimiento de los avances en el proceso de simplificación administrativa con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de registros derivados de mesas de trabajo y reuniones correspondientes al mes de mayo, incluyendo la elaboración de minutas, listados de asistencia y resguardo de evidencia fotográfica, con el objetivo de documentar de forma ordenada las actividades realizadas y dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en el marco del proceso de simplificación administrativa de los distintos Ministerios del Estado con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el llenado de matriz de actividades correspondiente al mes de mayo, con fines de control y seguimiento interno del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, contribuyendo a la sistematización y organización de las actividades realizadas y facilitando la trazabilidad de las acciones implementadas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en reuniones semanales durante el mes de mayo con el área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales se dio seguimiento a los avances y resultados de las actividades asignadas relacionadas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, contribuyendo a la coordinación interna de acciones y al análisis del progreso de las actividades desarrolladas.
- Se brindó asesoría profesional en la organización y archivo de registros físicos del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes a reuniones de asistencia relacionadas con el Proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizadas durante el mes de mayo, contribuyendo al orden documental y al adecuado resguardo de la información generada, fortaleciendo el control interno de los respaldos físicos derivados de las actividades institucionales.
- Se brindó asesoría profesional mediante la participación en el evento denominado Mesa Técnica de Gestión, Monitoreo y Cumplimiento del Decreto 5-2021 organizado por el área de Simplificación del Programa Nacional de Competitividad, para conocer la permanente ejecución de los planes de simplificación de trámites y servicios administrativos de las dependencias del Organismo Ejecutivo.

De

  
\_\_\_\_\_  
**Luis Eduardo Martínez Mérida**

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
**Firma y sello de Autoridad Superior**

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Melani Alejandra López de la Roca		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2026
Período de actividades	del:	01/05/2026	al: 31/05/2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación técnica de arquitecturas de la interfaz de usuario, considerando los requerimientos a utilizar en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la interpretación de los diagramas de arquitectura de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), para comprender el proceso, sus componentes y la interacción de los pasos durante un trámite, con el apoyo de PRONACOM.
- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis comparativo de herramientas de desarrollo de la interfaz de usuario para el desarrollo inicial de pantallas para el proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), según el contexto de uso con base en lineamientos de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el uso de herramientas de soporte para el desarrollo de funcionalidades del proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), facilitando la integración con los servicios y trámites a realizar con el apoyo de PRONACOM.
- c) **Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.**
- Se brindó apoyo técnico en la adaptación de componentes para su reutilización en diferentes vistas para visualizar la información de un usuario y la carga de archivos, promoviendo la consistencia en la interfaz de usuario para el proyecto de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la sustitución de datos estáticos en las vistas de usuario referentes a requisitos y pasos del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), sustituyendo la información grabada directamente en el código por una carga de datos procesada para cada trámite.
  - Se brindó apoyo técnico en la depuración del código fuente del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), suprimiendo la lógica duplicada y los bloques obsoletos en la vista de selección de trámites para optimizar el rendimiento.
  - Se brindó apoyo técnico en la transformación y adaptación de la respuesta del servicio para la carga de archivos de la interfaz de usuario y la compatibilidad de los datos con el formato pdf, específicamente

para los requisitos y etapas del proceso del proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación).

**d) Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**


- Se brindó apoyo técnico en la comprobación del funcionamiento de soluciones de aplicaciones web del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), asegurando su correcto comportamiento en distintos navegadores web con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la detección de inconsistencias en la visualización de interfaces para la digitalización de procesos del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), proponiendo ajustes para mejorar integración posterior con sus servicios por medio del apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la automatización del refresco de datos en la pantalla de pasos iniciales de la interfaz de usuario del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), para obtener la información de los usuarios tras acciones específicas, garantizando la coherencia y actualización de la información presentada.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de requisitos correspondientes en la vista de pre-registro de regentes de los procesos de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando la coherencia en la carga de archivos y actualización de la información presentada.

**e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**

- Se brindó apoyo técnico en la homologación estética de los módulos en la interfaz de usuario definidos en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de los componentes de carga de archivos de la interfaz de usuario de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización, con el apoyo de PRONACOM.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico mediante la participación al foro técnico de ciberseguridad con el área de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de requisitos de información para la integración de datos en los servicios de la interfaz en MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.

  
MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		MELANI ALEJANDRA LÓPEZ DE LA ROCA	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		<input checked="" type="checkbox"/> Técnicos	<input type="checkbox"/> Profesionales
Fecha Finalización Contrato	31/05/2026	Número de Contrato	PNC-108-064-029-2026
Período de actividades	Del: 16/03/2026	al:	31/05/2026

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Marzo, Abril y Mayo 2026.**

**Marzo**

- a) Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis inicial de la documentación técnica de arquitecturas frontend, identificando los componentes principales y su relación general con los requerimientos del sistema MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la interpretación inicial de los diagramas de tecnología de SAGA (Sistema Ágil de Gestión Ambiental), identificando el flujo general de los procesos y la interacción entre sus componentes, con el apoyo de PRONACOM.
- b) Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis general de herramientas de desarrollo frontend utilizadas en los proyectos institucionales, identificando su propósito dentro del entorno de trabajo, con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la familiarización con herramientas de desarrollo frontend empleadas en el proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), observando su uso en la integración con servicios y procesos del sistema, con el apoyo de PRONACOM.
- c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de componentes reutilizables existentes, identificando su estructura general y posibles escenarios de uso en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de criterios básicos para la reutilización de componentes en distintas vistas del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), promoviendo consistencia en la interfaz de usuario, por medio del área de Digitalización de PRONACOM.
- d) **Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de lineamientos de diseño aplicados en el sistema MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), identificando criterios básicos de uniformidad en componentes visuales, con el apoyo del área de Digitalización de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la observación del comportamiento de soluciones frontend del sistema MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) como referencia para el desarrollo del proyecto del MAGA (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), con el apoyo de PRONACOM.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la inducción financiera con el objetivo de familiarizarse con los procesos administrativos y financieros de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la participación en la inducción del área de digitalización, analizando los procesos, desarrollos y digitalización documental de PRONACOM.

**Abril**

- a) **Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación técnica de arquitecturas frontend, observando su coherencia con los requerimientos del sistema con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la interpretación de los diagramas de arquitectura de SAGA (Sistema Ágil de Gestión Ambiental), para entender el proceso, los componentes y la interacción de pasos durante un trámite con el apoyo de PRONACOM.
- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.**
- Se brindó apoyo técnico en la comparación de herramientas de desarrollo frontend, identificando ventajas y limitaciones según el contexto de uso con base en lineamientos de PRONACOM.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de herramientas de apoyo al desarrollo de funcionalidades del frontend a utilizar en el proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), facilitando la integración con los servicios y tramites que permitirá el sistema con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el análisis del comportamiento de componentes frontend ya existentes en el proyecto de MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales), comprobando su comportamiento en distintos escenarios de uso por medio del área de Digitalización de PRONACOM.
- c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de componentes reutilizables, asegurando su correcta estructura y facilidad de integración en distintos módulos reutilizables y alertas globales al proyecto de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la adaptación inicial de componentes para su reutilización en diferentes vistas, promoviendo la consistencia en la interfaz de usuario para el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la integración principal de los componentes y servicios de autenticación, asegurando un flujo adecuado de información con el apoyo de PRONACOM.
- d) Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.**
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación del funcionamiento de soluciones frontend, asegurando su correcto comportamiento en distintos navegadores web con apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la detección de inconsistencias en la visualización de interfaces iniciales para la digitalización de procesos del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), proponiendo ajustes para mejorar integración posterior con sus servicios por medio del apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de componentes preliminares con comportamiento responsivo de las interfaces principales para el inicio de sesión y registro del ciudadano al sistema del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), asegurando su adecuada adaptación a la identidad institucional, con el apoyo de PRONACOM.
- e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.**
- Se brindó apoyo técnico en la homologación estética de los componentes frontend definidos en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando uniformidad en el diseño, paleta

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización con el apoyo del área de Digitalización de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en el ajuste de los colores institucionales de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), márgenes, bordes de página y diagramación de elementos en vistas móviles para garantizar una legibilidad y usabilidad en dispositivos de visualización reducida como móviles, con el apoyo de PRONACOM.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación técnica y marcos de ciberseguridad, visualizando buenas prácticas identificando lineamientos para la protección de la información, control de accesos e integración de los datos, con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación con el área de Digitalización de PRONACOM, analizando los procesos, desarrollos y digitalización documental.

**Mayo**

**a) Brindar apoyo técnico en la definición e inspección de arquitecturas frontend, verificando documentación técnica y diagramas.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la documentación técnica de arquitecturas de la interfaz de usuario, considerando los requerimientos a utilizar en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la interpretación de los diagramas de arquitectura de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), para comprender el proceso, sus componentes y la interacción de los pasos durante un trámite, con el apoyo de PRONACOM.

**b) Brindar apoyo técnico en el análisis y elección de tecnologías, frameworks y herramientas para desarrollo frontend.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis comparativo de herramientas de desarrollo de la interfaz de usuario para el desarrollo inicial de pantallas para el proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), según el contexto de uso con base en lineamientos de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en el uso de herramientas de soporte para el desarrollo de funcionalidades del proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), facilitando la integración con los servicios y trámites a realizar con el apoyo de PRONACOM.

**c) Brindar apoyo técnico en la inspección y validación de componentes reutilizables y módulos frontend escalables.**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la adaptación de componentes para su reutilización en diferentes vistas para visualizar la información de un usuario y la carga de archivos, promoviendo la consistencia en la interfaz de usuario para el proyecto de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la sustitución de datos estáticos en las vistas de usuario referentes a requisitos y pasos del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), sustituyendo la información grabada directamente en el código por una carga de datos procesada para cada trámite.
  - Se brindó apoyo técnico en la depuración del código fuente del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), suprimiendo la lógica duplicada y los bloques obsoletos en la vista de selección de trámites para optimizar el rendimiento.
  - Se brindó apoyo técnico en la transformación y adaptación de la respuesta del servicio para la carga de archivos de la interfaz de usuario y la compatibilidad de los datos con el formato pdf, específicamente para los requisitos y etapas del proceso del proyecto MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación).
- d) **Brindar apoyo técnico en la verificación y validación de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.** ✓
- Se brindó apoyo técnico en la comprobación del funcionamiento de soluciones de aplicaciones web del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), asegurando su correcto comportamiento en distintos navegadores web con apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la detección de inconsistencias en la visualización de interfaces para la digitalización de procesos del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), proponiendo ajustes para mejorar integración posterior con sus servicios por medio del apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la automatización del refresco de datos en la pantalla de pasos iniciales de la interfaz de usuario del sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), para obtener la información de los usuarios tras acciones específicas, garantizando la coherencia y actualización de la información presentada.
  - Se brindó apoyo técnico en la integración de requisitos correspondientes en la vista de pre-registro de regentes de los procesos de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando la coherencia en la carga de archivos y actualización de la información presentada.
- e) **Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones técnicas sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.** ✓

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029  
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la homologación estética de los módulos en la interfaz de usuario definidos en el sistema MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización con el apoyo de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el ajuste de los componentes de carga de archivos de la interfaz de usuario de MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), garantizando uniformidad en el diseño, paleta de colores y proporciones para sus distintas escalas de visualización, con el apoyo de PRONACOM.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación al foro técnico de ciberseguridad con el área de Digitalización de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el análisis de requisitos de información para la integración de datos en los servicios de la interfaz en MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), con el apoyo de PRONACOM.

  
Melani Alejandra López de la Roca

Vo. Bo.

  
Firma y sello de Autoridad Superior

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-065-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la generación de lineamientos técnicos y orientaciones conceptuales para la realización y mejora de contenidos de aprendizaje vinculados con modernización institucional**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y orientaciones conceptuales de aprendizaje sobre el Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y sus distintas vertientes, con el propósito de identificar aspectos relevantes para la realización y mejora de contenidos de aprendizaje vinculados con el mismo, con el apoyo de PRONACOM.

**b) Brindar apoyo técnico en la producción y adecuación de recursos metodológicos, guías, plantillas e instrumentos de consulta que faciliten la comprensión y aplicación de los temas abordados.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de guía del Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y sus distintas vertientes, orientada al usuario interno (asesores, procuradores y jefes del MARN), con el apoyo de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de guía del Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y sus distintas vertientes, orientada al usuario externo (ciudadanos), con el apoyo de PRONACOM.

**c) Brindar apoyo técnico en la recopilación, depuración y estructuración de información relacionada con las acciones formativas.**



- Se brindó apoyo técnico en el análisis y recomendaciones emitidas del plan de formación para los usuarios internos y externos, del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, orientado al fortalecimiento de los contenidos y lineamientos establecidos, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación, depuración y estructuración de capturas de pantalla y material gráfico del Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de información a utilizar en trifolios orientados a usuarios externos (ciudadanos) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, sobre el proceso de "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto", con el apoyo de PRONACOM.

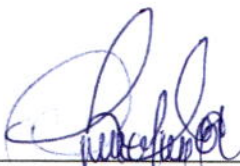
**d) Brindar apoyo técnico en el planteamiento de alternativas y recomendaciones especializadas orientadas al fortalecimiento continuo de las estrategias de formación.**

- Se brindó apoyo técnico en el planteamiento y aporte de propuestas y recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de las estrategias de formación vinculadas al Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la preparación y planteamiento de opciones de plataformas tecnológicas orientadas a fortalecer los procesos de capacitación del ciudadano y del personal interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de contenidos, ejemplos y propuestas de mejora para los procesos digitales de formación orientados a usuarios internos y externos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el apoyo de PRONACOM.



ASTRID DE JESÚS MEJIA ESTRADA

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Pablo Emmanuel Escobar Sandoval
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2026	Número de Contrato	PNC-108-066-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	<b>del:</b>	01/05/2026	<b>al:</b>	31/05/2026
------------------------	-------------	------------	------------	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la construcción de interfaces de usuario modernas y responsivas, asegurando la compatibilidad entre navegadores y optimizando la experiencia del usuario según estándares institucionales orientadas al sector de agricultura, ganadería y alimentación.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del componente visual de notificaciones en tiempo real dentro de la interfaz de usuario del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta presentación y visualización de alertas al usuario de forma inmediata, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la integración de WebSocket dentro de la interfaz de usuario del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando la correcta conexión persistente entre el cliente y el servidor para la recepción de notificaciones en tiempo real, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del sistema de autenticación del canal de comunicación en tiempo real dentro de la interfaz de usuario del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que la conexión WebSocket operará de forma segura y validada conforme a los estándares institucionales, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**b) Brindar apoyo profesional en el desarrollo y mantenimiento de la lógica de negocio en el servidor, gestionando la autenticación, validaciones y el procesamiento de datos.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del sistema de notificaciones en tiempo real dentro del servidor del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta emisión y gestión de alertas desde la capa de negocio, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la lógica para el manejo de “máquinas de estados lógicas” dentro del servidor y la base de datos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), fortaleciendo el control de los flujos de trabajo y las transiciones de estado de los procesos gestionados por el sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los eventos y disparadores para la generación de notificaciones dentro del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), definiendo las condiciones bajo las cuales el servidor emite alertas según las transiciones de estado y las acciones realizadas por los usuarios, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**c) Brindar apoyo profesional en asegurar la comunicación efectiva entre el frontend y el backend mediante el consumo y creación de APIs, garantizando que el flujo de información sea bidireccional y seguro.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la conexión entre la interfaz de usuario y el servidor para la verificación de la funcionalidad de notificaciones en tiempo real del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando la correcta transmisión bidireccional de alertas entre ambas capas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la integración del canal WebSocket entre el cliente y el servidor del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que los mensajes de notificación se transmitieran de forma consistente y sin pérdida de información dentro del flujo institucional, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las pruebas de comunicación en tiempo real entre los módulos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), validando que las notificaciones generadas por el servidor se reflejaran correctamente en la interfaz de usuario conforme a los escenarios definidos, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**d) Brindar apoyo profesional en apoyar en el diseño de modelos de datos que respondan tanto a las necesidades de almacenamiento (bases de datos) como a las necesidades de visualización en el cliente.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la estructura de almacenamiento para la información de las “máquinas de estados lógicas” dentro de la base de datos del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), definiendo los modelos de datos que permiten registrar y consultar las transiciones de estado de los procesos del sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los esquemas de base de datos relacionados con el registro de notificaciones del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que la estructura de almacenamiento permitiera la consulta eficiente del historial de alertas generadas por el sistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la relación entre los modelos de datos de máquinas de estados y los módulos de visualización del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que las estructuras de almacenamiento respondieran tanto a las necesidades de persistencia como a los requerimientos de presentación al usuario, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**e) Brindar apoyo profesional en participar en el diseño de arquitecturas desacopladas y microservicios que permitan escalar las aplicaciones de forma independiente en la capa del cliente y el servidor**

- Se brindó apoyo profesional en la verificación del funcionamiento de las notificaciones en tiempo real bajo la arquitectura de microservicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que el servicio de notificaciones operara de forma desacoplada y escalable dentro del ecosistema de servicios, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la integración del módulo de “máquinas de estados lógicas” dentro de la arquitectura de microservicios del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando que las transiciones de estado se gestionaran de forma independiente sin afectar el funcionamiento de los demás servicios del ecosistema, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la comunicación entre los microservicios de notificaciones y máquinas de estados del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), asegurando que los contratos de integración permitieran la evolución independiente de cada módulo dentro de la arquitectura desacoplada, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones diarias de seguimiento del equipo de Digitalización de PRONACOM del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), verificando el reporte de avances, la identificación de impedimentos y la priorización de tareas pendientes dentro del ciclo de seguimiento.
- Se brindó apoyo profesional en reunión general con el equipo completo del proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), abordando los seguimientos de avances a las instituciones beneficiarias y la definición de acciones correctivas, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de definición del funcionamiento esperado de las "máquinas de estados lógicas" dentro del sistema institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), estableciendo los criterios de transición, las reglas de negocio aplicables y los estados válidos para cada flujo de trabajo, con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad.

  
Pablo Emmanuel Escobar Sandoval

  
Vo.Bo.  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-067-029-2026 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la elaboración, verificación, actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Operativo Multianual (POM), asegurando su alineación con los objetivos institucionales y la normativa vigente, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva.** ✓

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, realizando una verificación de la Programación y del avance del cumplimiento al mes de abril 2026, considerando que se reporta mes vencido.

**b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento mensual de metas del Plan Operativo Anual, recabando los medios de verificación correspondientes y garantizando el adecuado registro del cumplimiento.** ✓

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual de PRONACOM, correspondientes al mes de abril 2026, para lo cual se recibieron y consolidaron los medios de verificación presentados por las áreas técnicas, asegurando que coincida con la cantidad de entidades reportadas.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de la matriz con la ejecución de PRONACOM actualizada que ascendió a 119 entidades beneficiadas.
- Se brindó asesoría profesional en el registro de la ejecución mensual en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- Se brindó asesoría profesional en la conformación del expediente de ejecución de metas y se trasladó a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía en el plazo establecido.

**c) Brindar asesoría profesional para la elaboración de reprogramaciones mensuales y la integración de expedientes de modificaciones al POA, asegurando la correcta vinculación entre planificación y presupuesto en las modificaciones presupuestarias.** ✓

- Se brindó asesoría profesional para elaborar la reprogramación de metas de PRONACOM, en la cual se disminuyeron un total de 40 metas, considerando que se estarán ejecutando durante en el segundo cuatrimestre.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de reprogramación y el respectivo registro de PRONACOM en el Sistema de Gestión –SIGES-.

**d) Brindar asesoría profesional para la gestión, registro y seguimiento de la cooperación nacional e internacional ante las instituciones rectoras, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos establecidos.** ✓

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de seguimiento organizadas por PRONACOM relacionadas a la cooperación que será otorgada por el Centro de Comercio Internacional -ITC- para el "Proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modificaciones al perfil del proyecto de Facilitación de las exportaciones y la inversión, para lo cual se atendieron los comentarios de la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía y de las áreas Legal y Técnica del Programa Nacional de Competitividad, así como de los representantes del Centro de Comercio Internacional –ITC-.
- Se brindó asesoría profesional en la reunión entre PRONACOM y el Banco Interamericano de Desarrollo –BID- en la cual se trató el tema del análisis de las políticas de apoyo a la innovación y la competitividad que promuevan el aumento de la productividad, la transformación productiva y la inserción competitiva de Guatemala a mercados de mayor valor agregado.

e) **Brindar asesoría profesional para mantener comunicación efectiva y el seguimiento con la Dirección de Programas, Proyectos y Planificación del Ministerio de Economía, así como para el registro y creación de códigos de cooperación conforme a la normativa aplicable.**

- Se brindó asesoría profesional para mantener una comunicación constante y efectiva relacionada a los procesos de cooperación externa que se están gestionando desde el Programa Nacional de Competitividad, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de cooperación.

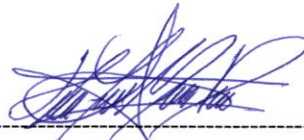
f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones de staff sostenidas semanalmente para el seguimiento de las actividades de Planificación y Administrativas del Programa Nacional de Competitividad, en temas relacionados a cumplimiento del Plan Operativo Anual así como de los temas de Cooperación.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del formato de ejecución física para el informe de gestión correspondiente al primer cuatrimestre, el cual es consolidado por el área Financiera de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para el análisis de la minuta de una propuesta de "convenio marco" con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- para la prestación de servicios de tecnología, servicios digitales y asistencia técnica para los procesos de transformación digital relacionados a la simplificación de trámites en los cuales apoya PRONACOM.



-----  
Yadira Ibeth Galindo Rosales de Hidalgo

Vo.Bo.



-----  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Pérez Páiz ✓
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-068-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026 ✓	al:	31/05/2026 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas prácticas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de agricultura, ganadería y alimentación.**

- Se brindó apoyo técnico en el mapeo de variables para el desarrollo de los formularios de proceso 1 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

b) **Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.**

- Se brindó apoyo técnico en la validación de datos que se estarán enviando para la comunicación entre Laserfiche y el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en la validación de campos para el correcto envío y almacenamiento de datos en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los trámites institucionales.**

*mm*

- Se brindó apoyo técnico en la implementación del flujo principal del proceso principal del proceso 1 en el proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la implementación del flujo principal del proceso principal del proceso 2 en el proyecto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**d) Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participantes en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoría de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**

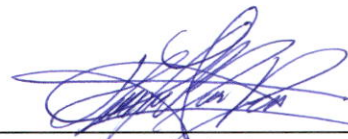
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de la correcta asignación de tareas por delegación en el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la validación de los procesos en el proyecto Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la participación del Foro Técnico de Ciberseguridad por parte del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las mejoras solicitadas, en los formularios y realización de tareas de parte de Laserfiche para el proyecto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Ana Isabel Pérez Páiz



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carlos Olivo Natareno Yanes
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-069-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para realizar pruebas de calidad del software desarrollado para asuntos ambientales y recursos naturales, para que estas cumplan con los requerimientos de uso para los cuales fueron diseñados, sin fallas de ningún tipo.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad al diseño de la metodología de pruebas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), validando los sistemas de forma integral mediante pruebas de integración, rendimiento y aceptación de los flujos que componen cada proceso.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a los criterios de calidad, métricas de evaluación y procedimientos estandarizados ya establecidos para la detección de fallas en los sistemas del área de transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

**b) Brindar asesoría profesional en diseñar documentación para casos de prueba, resultados, incidencias y observaciones del software de procesos ambientales desarrollados.**

- Se brindó asesoría profesional generando una estructura ordenada de documentación indispensable para que los equipos de capacitación de PRONACOM puedan identificar cada incidencia detectada y consultar la información específica y detallada de la misma.
- Se brindó asesoría profesional validando con la documentación creada, las actualizaciones instaladas con los cambios de mejoras en el sistema en su etapa de validaciones del usuario final del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) con el apoyo de Pronacom.

**c) Brindar asesoría profesional en la identificación, clasificación, priorización y seguimiento de defectos del software desarrollado orientada a la resolución oportuna de fallas y la mejora continua de la calidad de los sistemas institucionales**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento identificando y priorizando las incidencias de los sistemas desarrollados en PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a las actualizaciones de mejoras de las incidencias reportadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) esto con el fin mitigar incidencias en los sistemas desarrollados en PRONACOM.


**d) Brindar asesoría profesional en diseñar la metodología para validación y seguimiento de normas, procedimientos y cualquier otra mejora para la minimización de los errores.**

- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología integral de validación y seguimiento de normas, procedimientos y mejoras continuas orientada a la minimización de errores en los sistemas de información de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional para darle continuidad a la metodología de PRONACOM en sus cinco fases: planificación y establecimiento de normas, validación de procedimientos, implementación y capacitación, seguimiento y monitoreo, y análisis de mejora continua.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la sesión de validación y conexión del sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management) para integrar el proceso de pre-registro y registro del regente del sistema de ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo del equipo de digitalización de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la sesión de validación y conexión del sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management) para integrar el proceso de desvinculación del regente del sistema de ciudadano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo del equipo de digitalización de PRONACOM

- Se brindó asesoría profesional en la sesión de construcción del proceso principal en el sistema de Gestión por Procesos de Negocio (BPM, por sus siglas en inglés: Business Process Management) para validar que cumpla con los requerimientos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) con apoyo del equipo de digitalización de PRONACOM.



---

CARLOS OLIVIO NATARENO YANES

Vo.Bo.



---

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Daniel Anibal Cifuentes Ramírez ✓		
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	MAYO 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-070-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	04 DE MAYO DEL 2026 ✓	al:	31 DE MAYO DEL 2026 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend y rutas de acceso a datos, cuidando que el código mantenga coherencia técnica, prácticas de programación seguras y niveles adecuados de desempeño, orientado a soluciones del área de energía y minas:**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y ajuste de servicios backend relacionados con el flujo base de trámites del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en ajustes realizados al módulo de gestión de trámites, permitiendo fortalecer el funcionamiento de consultas, presentación de información y seguimiento de procesos dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en la adecuación de servicios relacionados con el portal público de trámites, contribuyendo a que la información de viceministerios, procesos y trámites pudiera consultarse de forma más ordenada dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en el ajuste del backend correspondiente al paso de términos y condiciones del trámite, favoreciendo el cierre correcto del flujo de presentación dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

MM

**b) Brindar apoyo técnico en el enlace entre sistemas y servicios mediante APIs, mecanismos de mensajería o componentes de integración, favoreciendo el intercambio consistente de información y la operación continua de los flujos tecnológicos**

- Se brindó apoyo técnico en la integración de servicios mediante API (Interfaz de Programación de Aplicaciones) para la consulta del catálogo público de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de filtros de consulta por viceministerio, favoreciendo el acceso ordenado a la información pública de trámites dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en el enlace de información jerárquica de trámites desde servicios backend hacia el portal, permitiendo consultar datos relacionados con viceministerios, procesos y trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en la integración del flujo documental permitiendo dar seguimiento al intercambio de documentos dentro del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

**c) Brindar apoyo técnico en el manejo técnico de estructuras de datos, consultas y almacenamiento, fortaleciendo el uso eficiente de bases de datos para el resguardo y acceso confiable a información institucional**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de estructuras de información utilizadas por el módulo de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
  - Se brindó apoyo técnico en la alineación de nombres y referencias de BD (Base de Datos) relacionadas con trámites, favoreciendo el ordenamiento de la información utilizada por el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
  - Se brindó apoyo técnico en la carga y ajuste de catálogos base para trámites, contribuyendo a que la información institucional pudiera consultarse y utilizarse de manera consistente dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- M

- Se brindó apoyo técnico en consultas relacionadas con catálogo público, viceministerios y detalle de trámites, fortaleciendo el acceso confiable a información del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**d) Brindar apoyo técnico en la aplicación de mecanismos de autenticación, perfiles de usuario, validaciones internas y registros técnicos, en concordancia con los lineamientos de seguridad y trazabilidad vigentes**

- Se brindó apoyo técnico en ajustes relacionados con autenticación y precarga de perfil para trámites, favoreciendo el acceso controlado del usuario dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en el backend para completar información de perfiles de persona individual y persona jurídica, contribuyendo al manejo de información del ciudadano dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en ajustes relacionados con la sincronización de perfil con Keycloak, como parte del control de identidad y acceso del usuario en el sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en pruebas vinculadas con perfiles y sincronización de usuario, permitiendo fortalecer validaciones internas del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**e) Brindar apoyo técnico en el uso de criterios técnicos para el desarrollo de servicios independientes, componentes reutilizables y procesos asincrónicos, favoreciendo la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones tecnológicas del programa**

- Se brindó apoyo técnico en la preparación de contratos y estructuras reutilizables para el flujo de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la incorporación de cache Redis para consultas del catálogo público, favoreciendo un acceso más eficiente a información frecuente dentro del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en ajustes de dependencias y configuración necesarias para el funcionamiento del flujo documental, contribuyendo a la estabilidad del sistema de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento de organización y formato del código asociado a trámites, favoreciendo la sostenibilidad y mantenimiento de los servicios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en ajustes de pruebas E2E (End-to-End), relacionadas con la validación integral del flujo de trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo técnico en actividades de revisión, documentación y seguimiento de historias relacionadas con portal de trámites, flujo documental y términos y condiciones del sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓



Daniel Anibal Cifuentes Ramírez

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrécia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Liggia Arcely Barrios Escobar ✓
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD ✓

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-071-029-2026 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en la gestión de enlaces y mecanismos de comunicación con entidades del sector público y privado para el fortalecimiento de la cooperación institucional**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al avance de cumplimiento de los acuerdos alcanzados en las sesiones técnicas del AIS (Acuerdo de Industria Sostenible) de la Cámara de Alimentos y Bebidas de Guatemala y del AIS de la Asociación del Gremio Químico Agrícola (GREQUIMA), ambos con las entidades de gobierno (Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Trabajo) con impacto en la competitividad de cada una de esas industrias con el apoyo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el lanzamiento del Programa "Impulsando la competitividad y las exportaciones del sector textil y de la confección en Guatemala." ✓

**b) Brindar apoyo profesional en la planificación técnica de la logística interna, orientada a optimizar la operatividad de la unidad ejecutora**

- Se brindó apoyo profesional en la presentación de informe semanal del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) de las acciones administrativas y técnicas de cada área para ejecutar actividades en el corto plazo. ✓

**c) Brindar apoyo profesional en el diseño, actualización y seguimiento de flujogramas de procesos y guías de gestión interna para la mejora continua, en apoyo a la Subdirección Ejecutiva**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de documentos administrativos, técnicos y legales para la ejecución de actividades de todas las áreas en el mes de mayo del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). ✓
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentación histórica del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) para identificar la disponibilidad de información con fines técnicos como sustento de avances y resultados. ✓

**d) Brindar apoyo profesional en el análisis de indicadores de desempeño operativo y en los requerimientos técnicos solicitados por la Subdirección Ejecutiva**

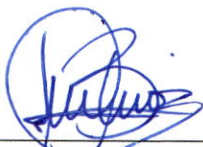
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM) incluidas en el Plan Anual de Compras del mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la optimización en el uso de la plataforma digital ClickUp para la gestión de proyectos y tareas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

**e) Brindar apoyo profesional en la integración de informes técnicos y reportes de gestión estratégica, orientados a facilitar la toma de decisiones o requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a los acuerdos de la reunión mensual "Fortalecimiento de Pronacom" entre staff de PRONACOM con la Ministra de Economía, Gabriela García.

**f) Otras actividades profesionales que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios. cooperación institucional**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la contratación de servicios de consultoría para el diseño de la planificación de evaluación de avances de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre liderazgo: "Líderes de impacto: El arte de la influencia y la sinergia" para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo profesional en la participación de PRONACOM en el programa LATAM Impact Policy Accelerator, liderado por GSG Impact y GSG LATAM, el colectivo regional de National Partners de GSG Impact en Latinoamérica.
- Se brindó apoyo profesional en la sesión de acercamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con PRONACOM para el análisis de las políticas de apoyo a la innovación y la competitividad que promueve el aumento de la productividad e inserción competitiva de Guatemala en mercados de mayor valor agregado.
- Se brindó apoyo profesional en las sesiones de seguimiento de avances en la digitalización de procesos de diferentes entidades de Gobierno apoyado por PRONACOM para la mejora del clima de negocios del sector productivo del país.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el evento Día de la eliminación de discriminación racial en representación del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).



Liggia Arcely Barrios Escobar

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María José Alcazar Frener
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-072-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en materia de facilitación del comercio y mejora del clima de negocios, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y análisis de la opinión jurídica emitida por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en relación a la extensión de reconocimiento mutuo que se busca dar a productos provenientes de Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de instrumentos jurídicos relacionados a la integración profunda (Guatemala, Honduras y El Salvador).
- Se brindó apoyo técnico en la discusión en reuniones con integrantes del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, ambos del Ministerio de Economía, relacionados a la interpretación correcta de apartados específicos del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

**b) Brindar apoyo técnico mediante la elaboración de reportes de avance, notas técnicas e insumos ejecutivos que consoliden información interinstitucional y respalden la toma de decisiones de las autoridades competentes.**

- Se brindó apoyo técnico al Programa Nacional de Competitividad en el fortalecimiento y corrección de la matriz que refleja los avances en los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con integrantes del Programa Nacional de Competitividad y Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, ambos del Ministerio de Economía, para discutir la propuesta de matriz que refleja los avances en los compromisos adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

**c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y gestión de reuniones técnicas con entidades públicas involucradas, asegurando la articulación de acciones, el levantamiento de acuerdos y la trazabilidad de los compromisos asumidos.**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio Salud Pública y Asistencia Social, específicamente con aquellos encargados del control de alimentos procesados, y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y asistencia a la reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y PRONACOM, para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos derivados del Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

**d) Brindar apoyo técnico en el diseño, despliegue y actualización de métricas e indicadores institucionales que permitan medir avances en facilitación del comercio, simplificación de trámites y mejora del clima de negocios.**


- Se brindó apoyo técnico con el equipo de técnico de digitalización del Programa Nacional de Competitividad y Dirección de Tecnologías de la Información para la elaboración de la plataforma de seguimiento a los comprios adquiridos por Guatemala en el Acuerdo Comercial Recíproco con Estados Unidos de América.

**e) Otras actividades técnicas que le requieran las autoridades superiores del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a reunión interna del Ministerio de Economía para la preparación a la citación realizada por el diputado Ronald Yomelfy del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a la citación realizada por el diputado Ronald Yomelfy del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las recomendaciones a la propuesta de ley presentada por el diputado Faver Salazar del Congreso de la República de Guatemala.

  
MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Oscar Daniel Méndez González ✓		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	Mayo 2026 ✓	Número de Contrato	PNC-108-073-029-2026 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la elaboración de diagramas, esquemas y representaciones gráficas de procesos, utilizando herramientas de modelado que faciliten la comprensión y comunicación de los procedimientos institucionales;**

- Se brindó asesoría profesional, a través del Programa Nacional de Competitividad, al Viceministerio de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el Departamento de Regulación y Control de Alimentos en la elaboración del diagrama actual y levantamiento del proceso para su optimización del proceso de Emisión de Licencia Sanitaria para Fábricas de Alimentos Procesados, en su modalidad de nueva licencia y renovación.
- Se brindó asesoría profesional, a través del Programa Nacional de Competitividad, en la actualización de los procesos trabajados del Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales a los nuevos formatos estandarizados.

**b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de documentos técnicos y reportes ejecutivos, orientados a sustentar propuestas de mejora y fortalecimiento de procesos institucionales;**

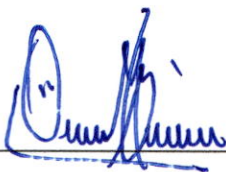
- Se brindó asesoría profesional a través del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de documentos técnicos y actualizaciones de manuales y procesos optimizados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales al nuevo formato estandarizado del área de Procesos del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento a visitas técnicas y reuniones para el levantamiento de diagramas Business Process Management Notation (BPMN) para el proceso de Emisión de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

**c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional en la creación de un tablero de indicadores para el proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de documento para el cálculo de indicadores de cumplimiento de tareas de distintas áreas del proyecto de Transformación Digital del Programa Nacional de Competitividad.



Oscar Daniel Méndez González

VoBo:



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Oscar Noé Argueta Solval
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-074-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, construcción y mantenimiento de formularios, flujos de trabajo y procesos automatizados en la plataforma BPM institucional, asegurando que las configuraciones desarrolladas cumplan con los lineamientos técnicos, buenas practicas de modelado de procesos y requisitos de seguridad y rendimiento, orientados al área de ambiente y recursos naturales.**
- Se brindó apoyo técnico en el ciclo de vida de los procesos BPM para el sector de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), liderando la creación de flujos automatizados y formularios dinámicos. El trabajo aseguró un alto desempeño sistémico y el estricto cumplimiento de las políticas de seguridad y buenas prácticas de modelado institucional por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Se brindó apoyo técnico en el diseño y despliegue de soluciones BPM para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), asegurando la alineación técnica entre los objetivos del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM). A través del modelado de procesos de alto desempeño y la implementación de controles de seguridad rigurosos, logré estandarizar la operatividad sistémica, eliminando redundancias y fortaleciendo la integridad del ciclo de vida de los procesos.
- b) **Brindar apoyo técnico en la integración de procesos BPM con sistemas externos, servicios web y fuentes de datos institucionales, garantizando la comunicación estable entre plataformas, la correcta transferencia de información entre etapas del proceso y la continuidad operativa de los flujos automatizados.**
- Se brindó apoyo técnico en la conexión de procesos BPM con sistemas externos y servicios web, garantizando una transferencia de datos precisa y segura. Se aseguró la continuidad operativa de los flujos automatizados mediante la configuración de integraciones estables que optimizaron la comunicación entre las diversas herramientas tecnológicas institucionales hacia el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

- Se brindó apoyo técnico en la interoperabilidad sistémica entre el ecosistema digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y sistemas externos, mediante la implementación estratégica de servicios web y conectores BPM. Esta labor, gestionada a través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), optimizó la transferencia de información y fortaleció la estabilidad operativa de los procesos, cumpliendo con los más estrictos estándares de seguridad de datos.
- c) **Brindar apoyo técnico en la estructuración, optimización y gestión de los modelos de proceso, contribuyendo a la definición de reglas de negocio, condiciones de enrutamiento y configuraciones de tareas que faciliten la ejecución eficiente, segura y confiable de los tramites institucionales.**
- Se brindó apoyo técnico en la optimización de la arquitectura de procesos, contribuyendo al diseño de flujos de trabajo inteligentes con condiciones de enrutamiento optimizadas. Se priorizó la creación de entornos de ejecución seguros y ágiles, alineando las configuraciones técnicas con las necesidades estratégicas de los trámites institucionales para asegurar un rendimiento confiable en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Se brindó apoyo técnico en la reingeniería y arquitectura de procesos dentro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), priorizando la creación de flujos con lógica de enrutamiento optimizada. Esta gestión, realizada bajo el Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), aseguró que las configuraciones técnicas respondieran a las normativas de seguridad y exigencias operativas, brindando estabilidad y confianza en la ejecución de los servicios institucionales
- d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de controles de acceso por rol, gestión de participación en tareas, validaciones de formulario y mecanismos de trazabilidad y auditoria de procesos, siguiendo las políticas de ciberseguridad y monitoreo exigidas por la institución.**
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de la seguridad y trazabilidad de los modelos de procesos, validando los controles de acceso por rol y la participación de los usuarios según las normativas institucionales. El trabajo aseguró que los procesos cuenten con los mecanismos de monitoreo y validación necesarios para cumplir con los estándares de ciberseguridad y confiabilidad de los datos para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
  - Se brindó apoyo técnico en la definición de esquemas de seguridad y monitoreo de procesos para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), validando la participación de los usuarios según perfiles institucionales. A través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), se blindó la infraestructura operativa con controles de ciberseguridad que mitigan riesgos y aseguran un rendimiento confiable y auditable de los trámites digitales.

e) **Brindar apoyo técnico en la adopción y aplicación de lineamientos de arquitectura de procesos, participando en el desarrollo de subprocesos reutilizables, flujos asincronicos y componentes de automatización que permitan escalar y estandarizar las soluciones de gestión documental y tramitología del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de una arquitectura de procesos robusta, enfocada en la creación de componentes de automatización y subprocesos reutilizables. A través de la aplicación de flujos asincrónicos y lineamientos de estandarización, se contribuyó a fortalecer la gestión documental y la tramitología, permitiendo una evolución ágil y ordenada de las soluciones tecnológicas del programa, para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), por medio del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).
- Se brindó apoyo técnico en la modernización de la tramitología del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) mediante una arquitectura de procesos basada en subprocesos modulares y procesamiento asincrónico de datos. A través del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), se establecieron lineamientos técnicos que permitieron una gestión documental más robusta, asegurando que el ecosistema digital evolucione de manera coherente con las demandas estratégicas de la institución.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación con el equipo de digitalización del Programa Nacional de Competitividad, sobre el funcionamiento del sistema, donde se explicó el objetivo del proyecto y su operación a nivel del entorno de usuario y de los servicios de Laserfiche para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución de ciclos de aseguramiento de calidad (QA) para los flujos automatizados del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), realizando pruebas funcionales y de integración que garantizaron la ausencia de errores críticos antes del despliegue. Bajo el marco del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM), se validó la consistencia de los datos y el cumplimiento de los requerimientos técnicos, asegurando que cada proceso operara bajo los niveles de eficiencia y estabilidad exigidos por la institución.



Oscar Noé Argueta Solval

Vo.Bo.



Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Estefannie Carolina Soch Ixtabalan		
Dependencia	<b>MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>		

Mes y año del Informe	Mayo 2026	Número de Contrato	PNC-108-075-029-2026
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría profesional en la formulación conceptual y actualización de contenidos de aprendizaje relacionados con modernización institucional, gobierno electrónico, optimización de procesos y transformación digital, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos del programa**

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento del Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y sus distintas perspectivas realizando procesos de verificación de la coherencia conceptual y metodológica de los contenidos vinculados a modernización institucional y transformación digital con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento y análisis de la alineación de los contenidos del Sistema desarrollado para la automatización del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con los lineamientos estratégicos establecidos identificando oportunidades de mejora en su estructuración y enfoque en la planificación de capacitación del programa con apoyo de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento y adecuación de contenidos del proceso "Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, contribuyendo a su actualización para fortalecer la pertinencia de los procesos formativos de los usuarios internos (asesores y procuradores) y externos (ciudadanos)

**b) Brindar asesoría profesional en la estructuración de enfoques pedagógicos y en la facilitación de espacios formativos presenciales o virtuales, favoreciendo la apropiación práctica de metodologías, herramientas y soluciones tecnológicas por parte de los participantes**

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de enfoques pedagógicos orientados a la apropiación práctica de herramientas tecnológicas por parte de los usuarios de Ministerio de ambiente y recursos naturales.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la coherencia entre los objetivos de aprendizaje y las metodologías propuestas por PRONACOM, así como verificación de su aplicabilidad en distintos contextos formativos, y sugerencias para la reformulación de KPIs en el documento de plan de capacitación de PRONACOM del proceso “Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto” del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

**c) Brindar asesoría profesional en la preparación de recursos educativos, instrumentos de apoyo y material técnico-didáctico que fortalezcan la transferencia de conocimientos y la aplicación de buenas prácticas institucionales**

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y estructuración de guías de uso dirigidas a usuarios internos (asesores, procuradores y jefes) y usuarios externos (ciudadanos) del proceso “Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto” del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo en la elaboración de recursos visuales orientados a facilitar la comprensión y uso adecuado de herramientas digitales y procesos institucionales con apoyo de PRONACOM para las capacitaciones programadas para el Ministerio de ambiente y recursos naturales.

**d) Brindar asesoría profesional en el levantamiento, clasificación y sistematización de datos e información asociada a las actividades de capacitación, generando insumos técnicos para análisis posterior y consulta institucional**


- Se brindó asesoría profesional en la captura de datos relacionados con las actividades de capacitación a realizar por PRONACOM, efectuando procesos de verificación de la calidad y consistencia de la información recopilada. Como parte del acompañamiento, se efectuó la clasificación y organización de los datos, facilitando su posterior análisis y consulta institucional.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la sistematización de la información del proceso “Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto” del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, contribuyendo a la generación de insumos técnicos que fortalecen la toma de decisiones y la mejora continua del proceso formativo con el apoyo de PRONACOM.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se brindó asesoría profesional en la participación de diversas reuniones e inducciones recibidas para conocer los procesos administrativos, financieros y proyectos de transformación digital de PRONACOM.
- Se proporcionó asesoría profesional en la búsqueda e identificación de alternativas de capacitación mediante módulos o sistemas en línea en plataformas digitales para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el apoyo de PRONACOM.

  
ESTEPHANIE CAROLINA SOCH IXTABALAN

Vo.Bo.

  
Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vivian Annette Méndez Alfaro
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2026	Número de Contrato	PNC-108-076-029-2026
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	04/05/2026	al:	31/05/2026
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la identificación y levantamiento de fuentes de datos secundarias provenientes tanto de instituciones oficiales como nacionales e internacionales, para la construcción de diagnósticos socioeconómicos y de competitividad en los territorios priorizados por PRONACOM.**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis y vinculación de sectores priorizados de la Política Nacional de Competitividad con los sectores estratégicos identificados en la propuesta para la iniciativa *Talent-Up* entre el Ministerio de Economía y el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y recopilación de información económica relacionada con acciones desarrolladas en Antigua Guatemala, con el propósito de identificar avances, actores vinculados e iniciativas orientadas al fortalecimiento de la competitividad territorial.
- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento y sistematización de información económica sobre iniciativas impulsadas en la región sur, a fin de contar con insumos que permitieran identificar oportunidades de desarrollo, sectores estratégicos y esfuerzos vinculados al crecimiento de dicha región.

**b) Brindar apoyo técnico en el diseño y actualización constante de mapas de actores relevantes, que incluyan perfiles de líderes de opinión, academia, sector privado y autoridades locales que conforman los ecosistemas empresariales en los territorios priorizados por PRONACOM.**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de base de datos que compila contactos (correos electrónicos y números telefónicos) de entidades de gobierno, sector privado, sociedad civil, instituciones multilaterales, programas de cooperación e instituciones de academia; esto con el objetivo de dar seguimiento a vínculos institucionales y fortalecer los canales de comunicación con actores estratégicos que conforman los ecosistemas empresariales en los territorios priorizados.

- Se brindó apoyo técnico en el mapeo de actores vinculados a iniciativas impulsadas en Antigua Guatemala, con el propósito de identificar entidades estratégicas del sector público, privado, académico y multilaterales con acciones que apuntan al desarrollo económico territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación y sistematización de actores clave en la región sur con el objetivo de reconocer posibles espacios de articulación interinstitucional y reforzar las relaciones con sectores estratégicos para el desarrollo la región.

**c) Brindar apoyo técnico para el establecimiento de mecanismos de comunicación y vinculación inicial con actores clave, asegurando el orden y la trazabilidad de la gestión interinstitucional en la base de datos de contactos del programa.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la minuta y sistematización de acuerdos derivados de la reunión del “Grupo de Trabajo sobre la Ley de Inversión 2026”, fortaleciendo el seguimiento de la comunicación y articulación interinstitucional.
- Se brindó apoyo técnico en la articulación interinstitucional y establecimiento de enlaces con actores estratégicos para la atención de una misión vinculada a temas de sostenibilidad, con el objetivo de facilitar y fortalecer mecanismos de comunicación y vinculación con entidades clave, contribuyendo así al orden y trazabilidad de la gestión interinstitucional en la base de datos.

**d) Brindar apoyo técnico en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Pronacom, en los territorios priorizados.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación y seguimiento de talleres para el ajuste de la Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala 2026-2036, en representación institucional del Ministerio de Economía y del Programa Nacional de Competitividad. Dichos talleres se llevaron a cabo con la participación de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y la coordinación del Instituto Guatemalteco de Turismo.

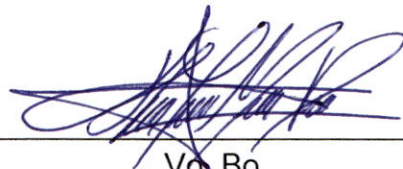
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y sistematización de información relacionada con los talleres de ajustes de la Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala 2026-2036, vinculada a las líneas de acción, actores relevantes y áreas estratégicas abordadas en las sesiones desarrolladas en coordinación interinstitucional.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de liquidación de los eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad en el mes de mayo del 2026.

**e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación del personal de nuevo ingreso impartida por el área administrativa y financiera con respecto a los procesos, formatos, entre otros que son de uso interno del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de avance relacionados con las actividades desarrolladas por el Programa Nacional de Competitividad, mediante la recopilación, sistematización y presentación de información relevante para el seguimiento de acciones y resultados alcanzados.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones sostenidas con autoridades institucionales para el avance de temas vinculados a la planificación estratégica del Programa Nacional de Competitividad mediante intercambio de información y acciones orientadas al fortalecimiento de iniciativas y líneas de trabajo prioritarias.



Vivian Annette Méndez Alfaro



Vo. Bo.

Hilda Lucrecia Martínez Duarte  
Directora Ejecutiva en Funciones  
Programa Nacional de Competitividad  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

