

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Gabriel Alejandro Jerez Gaitán
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	VIC-101-031-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la verificación y análisis de los procedimientos digitales de las diferentes direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia, proponiendo mejoras y optimización en los procesos;

- Se asesoro profesionalmente en la verificación y análisis de los procedimientos digitales de las diferentes direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia, en la dirección de servicios al comercio y exportación se analizó la forma de gestión documental de solicitudes de trámites digitales, proponiendo mejoras y optimización en los procesos por medio de rediseños de los actuales enfocados a la operatividad mediante la digitalización. Elaboración de tableros de control sometidos a consideración de la autoridad.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de flujogramas de trabajo y en el seguimiento de la implementación de normas internacionales, con el fin de sistematizar y optimizar los procedimientos de las direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia;

- Se brindo asesoría profesional en la elaboración de flujogramas de trabajo y evaluación de flujos actuales, seguimiento a la ley de simplificación de trámites para las direcciones, con el fin de sistematizar y optimizar los procedimientos y operaciones de las direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia.

c) Asesorar profesionalmente en el análisis, argumentación y formulación de propuestas relacionadas con la transformación digital y proyectos de procedimiento que se sometan a su consideración;

- Se asesoro profesionalmente en el análisis, argumentación y formulación de propuestas relacionadas con la transformación digital y proyectos de procedimiento que se sometieron a consideración de la autoridad. Se realizaron propuestas para mejorar la interoperabilidad de los sistemas de las direcciones y escalabilidad de sistemas. Se realizaron propuestas de adaptación al cambio por la implementación de sistemas de gestión.

d) Brindar apoyo profesional en reuniones, comisiones o actividades relacionadas al Viceministerio de Inversión y competencia, así como en la consolidación de información financiera y gestión de proyectos a nivel de las direcciones a cargo;

- Se brindo apoyo profesional en reuniones, comisiones y actividades relacionadas al Viceministerio de Inversión y competencia, así como en la consolidación de información financiera y gestión de proyectos a nivel de las direcciones a cargo.

Firmado digitalmente
por:
GABRIEL JEREZ
gabriel.jerezga@gmail.com
Fecha: 9/8/2025
10:43:16 AM
Profesión: Ingeniero
en Ciencia de la
administración
Número de
colegiado: 15197

GABRIEL JEREZ

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los procesos y en la identificación de oportunidades de mejora para la optimización y eficiencia de las operaciones del Viceministerio de Inversión y competencia;

- Se asesoro profesionalmente en el seguimiento de los procesos y en la identificación de oportunidades de mejora para la optimización y eficiencia de las operaciones del Viceministerio de Inversión y competencia.

f) Otras actividades profesionales que se le requieran por parte del Viceministerio de Inversión y competencia y/o despacho superior

- Se apoyo profesionalmente en la revisión y consolidación de la información generada por los registros. Se participo en actividades relacionados a transformación digital, como parte de delegaciones obtenidas por la Viceministra de Inversión y competencia. Acompañamiento a reuniones y presentación de información de Despacho Superior para seguimiento a cumplimiento de metas y proyectos estratégicos. Participación en reuniones técnicas para identificar la mejor forma de digitalizar las operaciones de la Dirección de servicios al comercio y la inversión y su aplicabilidad a otras áreas del Ministerio de Economía.

GABRIEL JEREZ
Firmado
digitalmente por:
GABRIEL JEREZ
gabriel.jerezga@gmail.com
Fecha: 9/8/2025
10:43:17 AM
Profesión: Ingeniero
en Ciencia de la
administración
Número de
colegiado: 15197

Gabriel Alejandro Jerez Gaitán

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Gerson Samuel Rodríguez Velásquez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN / UNIDAD FINANCIERA ADMINISTRATIVA

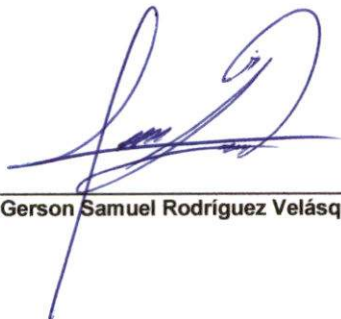
Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	VIC-101-054-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se apoyó técnicamente en revisar y recopilar la documentación requerida para cada proceso, procedimiento y trámite, como cotizaciones, facturas, recibos, comprobantes de pago, y cualquier otro soporte que avale los movimientos de adquisición de insumos para la Dirección. Así como la clasificación de los mismos según su naturaleza procedimiento, trámite, documentación, ingreso, gasto, compra, adquisición de insumo, etc. para registrarlos correctamente en los movimientos relativos a los trámites bajo su cargo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de expedientes para compra de suministros, equipos y adquisición de servicios, para el buen funcionamiento de la Dirección.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento correspondiente de todos los procesos administrativos de la Dirección, tales como compras, servicios, seguimiento a proveedores y asesoramiento interno.
- b) Se apoyó técnicamente en los registros precisos, disponibilidad de insumos y optimización de costos en almacenamiento y gestión de las compras que la Dirección necesite, según Catálogo de Insumos del Presupuesto por Resultados -PpR- y la administración de los espacios y recursos que requiere el almacén/bodega, para contribuir a salvaguardar el patrimonio documental y material de la DISERCOMI.
- Se apoyó técnicamente en el control y administración de los materiales, insumos y equipos con que cuenta la Dirección para un óptimo funcionamiento.
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y resguardo de los insumos, materiales y equipos a cargo de la Dirección.
- c) Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe mensual de metas físicas de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y entrega del informe de ejecución mensual de metas físicas de DISERCOMI ante la Sección Financiera de la Unidad Ejecutora 101.
- d) Se apoyó técnicamente en el control financiero e ingresos propios de las zonas francas de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, revisando y recopilando los documentos necesarios para cada transacción en el control financiero de los ingresos propios provenientes de Zonas Francas, como recibos, comprobantes de pago, notas y cualquier otro soporte que avale los movimientos al respecto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración mensual del informe de ingresos propios de DISERCOMI.
 - Se apoyó técnicamente en el control y actualización de la base de datos conforme los informes mensuales de ingresos trasladados a la Unidad Ejecutora 101 "Dirección Superior".
- e) Se apoyó técnicamente en la coordinación con el Departamento de Verificación y Seguimiento de la DISERCOMI para mantener actualizada la base de datos de las declaraciones de las Entidades Administradoras de Zonas Francas respecto al área total ocupada con el objeto de comprobar si se han efectuado correctamente los pagos de los metros arrendados. Art. 9 Acuerdo Gubernativo 296-94.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe mensual correspondiente.

- f) Se apoyó técnicamente en el control y registro de las sanciones correspondientes por incumplimiento de las obligaciones de pago de las zonas francas, enviando la información correspondiente a la Intendencia de Fiscalización de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de la información correspondiente a la Intendencia de Fiscalización de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- g) Se apoyó técnicamente en otras actividades que fueron requeridas por la autoridad superior de la Dirección.
- Se apoyó técnicamente en el asesoramiento en temas Financieros y Administrativos al personal de DISERCOMI.



Gerson Samuel Rodríguez Velásquez



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y Sello Director
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	Septiembre de 2025	Número de Contrato	VIC-101-004-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de septiembre de 2025	/	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	---	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar profesionalmente realizando acciones y seguimiento de actividades de promoción y facilitación de Inversión Extranjera Directa.

- Se brindó apoyo profesional proveyendo información especializada a empresa estadounidense del sector de servicios, se le proporcionaron datos sobre talento humano, salarios, universidades, entre otros insumos.
- Se brindó apoyo profesional realizando presentación virtual para dar a conocer Guatemala como destino de inversión a inversionistas mexicanos del sector de manufacturas diversas.

Asesorar profesionalmente brindando información a potenciales inversionistas, sobre las oportunidades de inversión que ofrece Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional, información del sector servicios de contact center a posible inversionista del sector de servicios, se le dio a conocer información sobre Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista del sector de servicios brindando información sobre información requerido para inscripciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS-.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento a posible inversionista del sector de servicios brindando información sobre beca mi primero empleo del Ministerio de Trabajo.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista del sector de químicos brindando información sobre temas legales, tributarios y registro de marca.
- Se brindó apoyo profesional y acompañamiento a autoridades, atendiendo a inversionista del sector de servicios aeroportuarios, brindando apoyo con información de Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo profesional a inversionista del sector de manufacturas diversas, brindando seguimiento e información sobre proceso del estudio de impacto ambiental para el establecimiento de la empresa.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista mexicano del sector farmacéutico para gestión y organización de reunión con el ente regulador del Ministerio de Salud.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista del sector de metalmecánica brindando información sobre temas legales de constitución de empresa y registro de marca.

Asesorar profesionalmente en las relaciones de cooperación con diferentes instituciones involucradas en la promoción de inversiones, con los actores que intervienen en el ecosistema de inversión del país.

- Se brindó apoyo profesional en reunión con el parque industrial Synergy en atendiendo consultas relacionadas a temas macroeconómicos, de talento humano y los servicios que se brindan al inversionista por parte de ProGuatemala.
- Se brindó apoyo profesional para promover con inversionistas extranjeros información sobre las licitaciones: Plan de Expansión de Generación (PEG-5) y el Plan de Expansión del Sistema de Transporte (PET-3) de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con equipo del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Embajada de la República de Guatemala en Korea para dar seguimiento y conocer más a profundidad como se ha desarrollado la industria del sector electrónico en ese país en seguimiento a los temas de la ruta del chip.
- Se brindó apoyo profesional dando seguimiento y sosteniendo reunión con el equipo técnico de PROINVERSIÓN de Perú para dar seguimiento a MOU.
- Se brindó apoyo profesional dando seguimiento y sosteniendo reunión con el equipo técnico de la Comisión Nacional Empresarial -CNE- de Guatemala para firmar un MOU con el Emirato de Sharjah.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con equipo del Ministerio de Relaciones Exteriores y la embajada de Guatemala en Polonia para coordinar intercambio de información y donde se trataron temas de comercio e inversión, así como el interés de realizar una videollamada o webinar para promover Guatemala como destino de inversión en el último trimestre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con personal del Ministerio de Relaciones Exteriores y Consejería comercial de Guatemala en Corea para organización de una posible misión exploratoria a Corea tentativa para el último trimestre del año y realización de evento para promover Guatemala como destino de inversión. Además, en caso de realizarse una visita, concretar una agenda con actores clave para desarrollo de la industria de eléctrico electrónico y temas fundamentales para el desarrollo de la industria en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reunión con la Consejera Comercial en Miami para planificación de promoción con inversionistas estadounidenses sobre las licitaciones: Plan de Expansión de Generación (PEG-5) y el Plan de Expansión del Sistema de Transporte (PET-3) de Guatemala.

Asesorar profesionalmente en la preparación y logística de eventos de promoción y atracción de IED cuando sea requerido.

- Se brindó apoyo profesional en la participación del evento Cumbre de Semiconductores de IEEE Latinoamérica y el Caribe realizado en Bogotá, Colombia el 25 y 26 de septiembre.
- Se brindó apoyo profesional en el evento de Semicon Taiwán donde se tuvo asistencia a diferentes conferencias y se sostuvieron reuniones estratégicas con actores clave de la industria global de semiconductores.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del evento sobre puertos organizado por la Comisión Portuaria Nacional, realizado el 18 de septiembre.

Asesorar profesionalmente preparando presentaciones sobre oportunidades de inversión apropiada para las diferentes audiencias y como sea requerido

- Se brindó apoyo profesional elaborando y dando presentación país a empresarios del sector servicios con datos específicos en materia macroeconómica, legal, laboral y entre otros aspectos de interés para promocionar Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo profesional elaborando y dando presentación país a empresarios del sector de químicos con datos específicos en materia macroeconómica, legal, laboral y entre otros aspectos de interés para promocionar Guatemala como destino de inversión.

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional con la preparación de insumos para las autoridades para participación en foros y eventos.
- Se brindó apoyo profesional con la planificación para visitar dos empresas del sector de vestuario y textil.



INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	INGRID STELLA RODRIGUEZ GONZALEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN / DEPARTAMENTO DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de contrato	VIC-101-042-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	1 DE SEPTIEMBRE 2025	al	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	-----	----------------------	----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo profesional en la alimentación del reporte de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos indispensables para presentación de datos estadísticos sobre el comportamiento de las empresas calificadas, mantener la base de datos actualizada para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también tener la información disponible para las solicitudes de información pública e información publicada por el Ministerio.

- Se brindó apoyo profesional en alimentar el reporte de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos indispensables para presentación de datos estadísticos sobre el comportamiento de las empresas calificadas, mantener la base de datos actualizada para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones.

B) Brindar apoyo profesional en la revisión de la base de datos de empresas con incumplimientos, de acuerdo con lo regulado por la Dirección, para la elaboración y entrega del apercibimiento y la habilitación de la plataforma de Seadex Web, para las empresas apercibidas por la DISERCOMI.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la base de datos de empresas con incumplimientos, de acuerdo con lo regulado por la Dirección, para la elaboración y entrega del apercibimiento y la habilitación de la plataforma de Seadex Web.

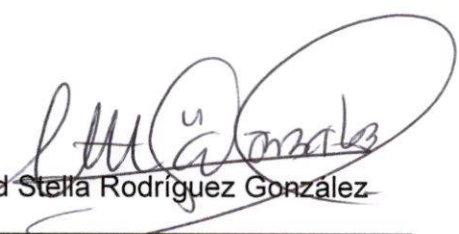
C) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de las visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89 y 65-89, así como los informes mensuales para el plan operativo anual.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de las visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89.



D) Brindar apoyo profesional en la verificación del área ocupada, arrendada o vendida y otros que se consideren necesarios, así como en la recepción y digitalización de las Boletas Estadísticas trimestrales y en la elaboración y alimentación del Reporte de las empresas calificadas al Decreto Número 65-89, Ley de Zonas Francas.

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y digitalización de las Boletas Estadísticas trimestrales y en la elaboración y alimentación del Reporte de las empresas calificadas al Decreto Número 65-89, Ley de Zonas Francas.



Ingrid Stella Rodríguez González

Nombre y firma del Contratista



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Matute Sánchez
Dependencia	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del Informe	Septiembre de 2025	Número de Contrato	VIC-101-043-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la actualización y desarrollar materiales de promoción para inversionistas, asegurando que reflejen los factores competitivos del país;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la infografía de alimentos con datos del primer trimestre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la infografía de químicos con datos del primer trimestre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la infografía de Bebidas no alcohólicas con datos del primer trimestre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la infografía de vestuario y textil con datos del primer trimestre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de la infografía de servicios empresariales, contact centers y BPO's establecido como sector priorizado en la estrategia nacional de atracción de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de la infografía de Eléctrico Electrónico (autopartes). establecido como sector priorizado en la estrategia nacional de atracción de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil departamental de Izabal con el objetivo de resaltar los factores competitivos del departamento.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil departamental de Guatemala con el objetivo de resaltar los factores competitivos del departamento.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de infografía de manufactura de dispositivos electrónicos.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de infografía de semiconductores.

b) Brindar apoyo profesional en la recopilación, procesamiento y análisis de información sobre inversión extranjera, comercio exterior y sectores económicos prioritarios definidos por la Estrategia Nacional y otros que determine la Autoridad Superior;

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de comentarios de participantes del taller de la ruta del chip mediante un Microsoft form para dar seguimiento a la construcción de la iniciativa la ruta del chip.

c) Brindar apoyo profesional en la atención de solicitudes del equipo de promoción de inversión, inversionistas y otros actores clave mediante presentaciones, documentos y reportes específicos;

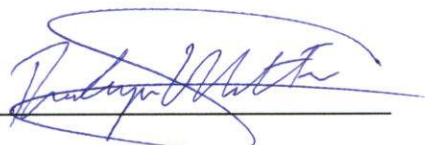
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil de empresa de Taiwán en el sector de telecomunicaciones.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil de empresa de Taiwán en el sector de energía e infraestructura.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil de empresa de Taiwán en el sector de tratamiento de agua.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil de empresa de Taiwán en el sector de manufactura.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil de empresa de Taiwán en el sector de dispositivos electrónicos.

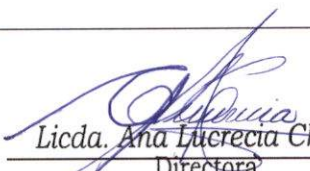
d) Brindar apoyo profesional en proyectos de investigación y análisis sectorial para identificar oportunidades de inversión y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la agencia.

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de empresas de Taiwán con el objetivo de identificar potenciales inversionistas.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de la cadena de valor de la plantilla inteligente para la iniciativa de la ruta del chip con el objetivo de identificar oportunidades para Guatemala en las cadenas globales de valor.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión con la Viceministra Valeria Prado para seguimiento de agencia de inversiones.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión de seguimiento con la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión de seguimiento con el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión.
- Se brindó apoyo profesional en participar de reunión con empresa del sector de centros de datos.
- Se brindó apoyo profesional en participar en capacitación impartida por la Comisión Nacional de Energía Eléctrica de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional asistiendo a la Feria de la Industria Alimentaria organizado por la Cámara de Industria de Guatemala y la Gremial de Restaurantes con el objetivo de acompañar al sector de la agroindustria para promover encadenamientos empresariales.
- Se brindó apoyo profesional participando en reunión con parque industrial para conocer tendencias de las industrias y sectores de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión con la Comisión Portuaria Nacional donde nos presentaron la Iniciativa de Puertos.
- Se brindó apoyo profesional en participar en capacitación realizada por la Comisión Nacional de Energía Eléctrica con el objetivo de conocer más sobre el sector de energía.



JOSÉ RODRIGO MATUTE SÁNCHEZ

Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Pima y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Julio Francisco González Cerdas
Dependencia	Unidad Ejecutora 101 / Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión / Departamento de Verificación y Seguimiento

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de contrato	VIC-101-044-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la alimentación del reporte general de empresas amparadas al Decreto 29-89, Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila, conteniendo datos actualizados para presentación de reportes estadísticos sobre el estatus de las empresas calificadas, para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también, tener los registros disponibles para responder las solicitudes de información pública.**
- Se apoyó técnicamente en la alimentación del reporte general de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos actualizados para presentación de reportes estadísticos sobre el estatus de las empresas calificadas, para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también tener los registros disponibles para responder las solicitudes de información pública.
- b) **Brindar apoyo técnico en la revisión de cumplimientos en la plataforma SEADEx.WEB para la elaboración y entrega del apercibimiento en caso de haber incumplimiento habilitando el plazo del vencimiento.**
- Se apoyó técnicamente en la revisión de cumplimientos en la plataforma SEADEx.WEB para la elaboración y entrega del apercibimiento y la habilitación del plazo del vencimiento.
- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de las visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89, Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila y 65-89, Ley de Zonas Francas, así como los informes mensuales para el plan operativo anual y otros informes que por comisión de acompañamiento interinstitucional se requiera.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes de visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89, Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila y 65-89, Ley de Zonas Francas, así como los informes mensuales para el plan operativo anual.
- d) **Brindar apoyo técnico para la conformación documental del expediente para la revocatoria de oficio de la resolución de calificación de las empresas apercibidas, así como los formatos de proyectos de dictamen y resolución.**
- 

- Se apoyó técnicamente en la conformación documental del expediente para la revocatoria de oficio de la resolución de calificación de las empresas apercibidas que no cumplieron, así como los formatos de proyectos de dictamen y resolución.
- e) **Brindar apoyo técnico en la verificación del área ocupada, arrendada o vendida y otros aspectos que se consideren necesarios, así como en la recepción y digitalización de las boletas estadísticas trimestrales y en la elaboración del reporte de las empresas calificadas al Decreto 65-89, Ley de Zonas Francas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del reporte de las empresas calificadas al Decreto 65-89, Ley de Zonas Francas.



Julio Francisco González Cerdas



Vo. Bo.

Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora

Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katherine Ivonne Lemus Vela
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DISERCOMI

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-050-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE	al:	30 DE SEPTIEMBRE
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la verificación, análisis e interpretación de los elementos técnicos y legales de los expedientes de calificación y modificación que le sean asignados con el propósito de elabora proyectos de dictámenes y resoluciones respectivas sobre éstos.**
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de dictámenes y resoluciones, en los expedientes de modificación, por cambio y adición de representante legal, cambio de dirección, adición de materias primas, maquinaria y equipo.
 - Se apoyó técnicamente con la elaboración de dictámenes y resoluciones, en los expedientes de calificación.
- b) **Brindar apoyo técnico en asesorar, orientar y asistir a empresas, inversionistas, representantes de empresas sobre los beneficios que los regímenes de incentivos proporcionan, elaborando y presentando el informe sobre el particular.**
- Se apoyó técnicamente con orientar a empresas, sobre el correcto envío de los documentos para los trámites correspondientes.
- c) **Brindar apoyo técnico en las visitas de campo de las plantas industriales de las empresas que solicitan autorización de instalación y/o operación de zonas francas, verificando aspectos de ubicación, infraestructura y otros que se requieran en las solicitudes de calificación o modificación de la resolución de autorización de instalación y operación al amparo del Decreto 65-89 amparándose en el Decreto 65-89 según amerite.**
- Se apoyó técnicamente con las visitas de campo en las plantas industriales de las empresas verificando aspectos de ubicación, infraestructura y otros que se requieren para el cumplimiento de los trámites correspondientes.
- d) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de modelos de dictámenes y resoluciones, de los diferentes trámites, para la plataforma electrónica.

Katherine Ivonne Lemus Vela

Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía y Finanzas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lilian Azucena González Ordóñez
Dependencia	Unidad Ejecutora 101. Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI)

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	VIC-101-041-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del: 01 de septiembre de 2025	al: 30 de septiembre de 2025
------------------------	-------------------------------	------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de montaje de eventos, congresos, ceremonias, convenciones u otro tipo de reuniones de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera:

- Envío y seguimiento de invitaciones electrónicas a los diferentes listados de participantes, como parte de gestión logística de eventos.
- Coordinación logística del montaje y desmontaje para los eventos.
- Supervisión de la instalación de stand, señalización y decoración institucional.
- Apoyo en la organización de espacios de recepción y registro.
- Asegurar la disponibilidad y correcta ubicación de materiales promocionales y kits informativos.
- Coordinación con proveedores para el cumplimiento de horarios y especificaciones técnicas.

b) Brindar apoyo técnico en el proceso de planificación con proveedores para la adquisición y compra de bienes, insumos y servicios para los eventos de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

- En coordinación con el equipo de la Agencia ProGuatemala, se identificaron los requerimientos logísticos y técnicos para diferentes eventos.
- Se brindó apoyo técnico en el trámite administrativo de adquisición para eventos (especificaciones técnicas, justificación, cotización y liquidación).
- Se identificaron proveedores y se solicitaron cotizaciones según especificaciones técnicas.
- Se recibieron y revisaron propuestas de proveedores para verificar cumplimiento de criterios técnicos y logísticos.
- Seguimiento al cumplimiento de plazos, entregas y estándares de calidad establecidos.

c) Brindar apoyo técnico en el trámite de adquisición y compras de bienes, insumos y servicios para la elaboración de invitaciones, material publicitario, productos y/o artículos promocionales que sean necesarios en los eventos de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

- Para fines promocionales de la Agencia ProGuatemala, se dio seguimiento al requerimiento técnico para la adquisición de productos promocionales seleccionados, los cuales están enfocados a empresarios.
- Se brindó apoyo técnico en el trámite administrativo de adquisición de productos promocionales (especificaciones técnicas, justificación y cotización).
- Se identificaron proveedores y se solicitaron cotizaciones según especificaciones técnicas.
- Se recibieron y revisaron propuestas de proveedores para verificar cumplimiento de criterios técnicos y logísticos.
- Seguimiento al cumplimiento de plazos, entregas y estándares de calidad establecidos.



- Se gestionó la adquisición de material impreso para la Agencia ProGuatemala, según especificaciones técnicas.
- Revisión y registro en inventario de suvenires, productos promocionales y material impreso que se entregará en los diferentes eventos.

d) Brindar apoyo técnico en la atención de comunicaciones telefónicas en la gestión del personal, según las necesidades de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

- Se atendieron llamadas telefónicas y reuniones relacionadas con temas logísticos y de gestión interna.
- Registro y seguimiento de mensajes y solicitudes recibidas por vía telefónica.
- Se brindó apoyo técnico para proceso de contratación de personal.
- Se brindó atención cordial y eficiente a consultas relacionadas con eventos, convocatorias y logística.

e) Brindar apoyo técnico para elaborar informe, control y cronograma de los eventos realizados y/o por realizar, como a su vez una base de datos de las entidades e instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremiales, entre otros.

- Actualización y validación de bases de datos.
- Revisión, depuración y complemento de la base de datos previamente elaborada. Inclusión de nuevas instituciones relevantes (embajadas, cámaras, gremiales, etc.). Verificación de información de contacto y cargos actualizados.
- Actualización de base de datos de apoyo para inversionistas extranjeros, la cual incluye listado de empresas de servicios de renta de vehículos, taxi, hospedaje y alimentación en Ciudad de Guatemala.
- Actualización de la matriz integrada, la cual incluye información de los eventos nacionales e internacionales en los que, la Agencia ProGuatemala, participará o bien será organizador.
- Actualización de la agenda de eventos en calendarios.
- Elaboración y actualización de base de datos de contactos obtenidos durante los diferentes viajes internacionales.



Lilian Azucena González Ordóñez



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARIO JOSÉ CARDONA FLORES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DISERCOMI

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE / 2025	Número de Contrato	VIC-101-051-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE	al:	30 DE SEPTIEMBRE
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la verificación, análisis e interpretación de los elementos técnicos y legales de los expedientes de calificación y modificación que le sean asignados con el propósito de elaborar proyectos de dictámenes y resoluciones respectivas sobre éstos.

- Se apoyó técnicamente con el análisis de expedientes de calificación y modificación que fueron asignados.
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de dictámenes técnicos de expedientes de calificación y modificación que fueron asignados.
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de resoluciones de expedientes de calificación y modificación que fueron asignados.

b) Brindar apoyo técnico en las visitas de campo a las plantas industriales de las empresas que solicitan su calificación, verificando aspectos de ubicación, infraestructura y otros que se requieran en las solicitudes de calificación o modificación amparándose en el Decreto 29-89 según se amerite.

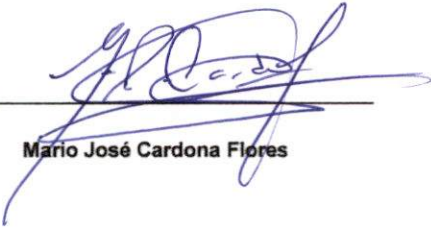
- Se apoyó técnicamente en las visitas de campo a las plantas industriales de las empresas que solicitaron modificación de calificación, verificando aspectos de ubicación, infraestructura y otros que se requieran en las solicitudes amparándose en el Decreto 29-89.

c) Brindar apoyo técnico en asesorar, orientar y asistir a empresas, inversionistas, representantes de empresas sobre los beneficios que los regímenes de incentivos proporcionan, elaborando y presentando el informe sobre el particular.

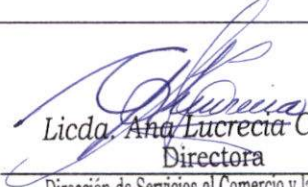
- Se apoyó técnicamente en la asesoría a empresas, inversionistas y representantes sobre los beneficios que otorgan los regímenes de incentivos.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a los interesados respecto a los requisitos y procedimientos para acceder a dichos beneficios.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con la elaboración de notificaciones de las calificaciones y modificaciones de los expedientes asignados.
- Se apoyó con la etiquetación e identificación de expedientes asignados.
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de modelos de dictámenes y resoluciones de los diferentes trámites para la plataforma electrónica.



Mario José Cardona Flores



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y sello de inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marvin Javier Dávila Villegas
Dependencia	Unidad Ejecutora 101 / Vice Despacho de Inversión y Competencia

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-055-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar profesionalmente en materia legal al Viceministerio de Inversión y Competencia, de tal forma que se alcancen las actividades previstas en un marco de certeza jurídica.
 - Se brindó asesoría legal revisando criterios de revocatoria de oficio de empresas bajo el Decreto 29-89 del Congreso de la República, Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila
- b) Apoyar profesionalmente en brindar asesoría en materia legal en la revisión de documentos relacionados con las actividades del Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se brindó asesoría legal revisando expedientes de calificación bajo el Decreto 29-89 del Congreso de la República, Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila
- c) Apoyar profesionalmente en las actividades que realizan las direcciones que están a Cargo del Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de expedientes administrativos de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
- d) Apoyar profesionalmente en brindar opiniones requeridas relacionadas con proyectos de acuerdos, reglamentos y otras regulaciones o normativas que se sometan a consideración del Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se apoyó profesionalmente brindando opinión y recomendaciones sobre la guía de criterios de calificación y modificación de empresas bajo los Decretos 29-89 y 65-89 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila y Ley de Zonas Francas, respectivamente
- e) Apoyar profesionalmente en la revisión de los documentos legales que el Viceministerio de Inversión y Competencia realice o se generen en las diferentes dependencias del Estado.
 - Se apoyó profesionalmente revisando requerimientos efectuados por otras dependencias del Estado al Programa Nacional de Competitividad de Guatemala
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó profesionalmente en distintas reuniones de trabajo de las Direcciones a cargo del Viceministerio de Inversión y Competencia



Marvin Javier Dávila Villegas

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MILVIA YESENIA BERRÍOS ALVARADO
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-032-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo Técnico en socializar la información sobre las actividades y dependencias de las Direcciones a cargo del Viceministerio**
- se brindó apoyo técnico en la canalización y socialización de información de actividades y las respectivas direcciones a cargo del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- b) **Brindar apoyo Técnico en la agenda de compromisos del Despacho Viceministerial**
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la agenda del despacho Viceministerial
- c) **Brindar apoyo Técnico en la ejecución de seguimientos de eventos programados por el viceministerio de Inversión y Competencia.**
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución y seguimiento oportuno a eventos programados por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- d) **Brindar apoyo Técnico en la elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes y requerimientos presentados al despacho Viceministerial.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de proyectos de respuesta y requerimientos presentados al Viceministerio de Inversión y Competencia
- e) **Brindar apoyo Técnico en Actividades que sean asignados por el Viceministerio de Inversión y Competencia**
- Se brindó apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se brindó apoyo técnico dando finalización a los pendientes de las actividades asignadas por el Viceministerio de Inversión y Competencia
- f) **Brindar apoyo Técnico en las reuniones requeridas por viceministro (a) para toma de notas y/o elaboración de minutas y/o documentos requeridos por Viceministro (a)**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a reuniones requeridas por Viceministro (a) de inversión y Competencia
 - se brindó apoyo técnico en el seguimiento de elaboración de minutas, requeridas por Viceministro (a) de inversión y Competencia.
- g) **Otras actividades que le requiera la autoridad del Viceministerio de Inversión y Competencia**

MILVIA YESENIA BERRÍOS ALVARADO

Vo.Bo.

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mitzi Beatriz Sánchez Patzán
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	VIC-101-005-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar profesionalmente en los planes de implementación y ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de IED

- Se brindó asesoría profesional durante reuniones de equipo para implementación de actividades, eventos y plan de trabajo durante el mes de septiembre y los siguientes meses de 2025 de ProGuatemala.

Asesorar profesionalmente dando acompañamiento al inversionista a lo largo del proceso de inversión y facilitando información y atención en procesos de softlanding

- Se brindó asesoría profesional a empresa del sector automotriz de origen mexicano con un proyecto potencial de inversión en el país, interesada en conocer sobre los incentivos a la inversión.
- Se brindó asesoría profesional a empresa mexicana interesada en invertir en un centro de distribución regional en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional a empresa del sector de pintura y materiales de construcción en seguimiento a su visita al país el mes pasado y requerimientos de información.
- Se brindó asesoría profesional a empresa del sector energético de Colombia interesada en las licitaciones abiertas del sector.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a requerimientos de apoyo a empresa del sector de energía de origen español, con proyecto fotovoltaico en el país.
- Se brindó asesoría profesional a empresa colombiana del sector de tecnologías de la información interesada en explorar oportunidades de negocios y abrir operaciones en Guatemala, enlazándola con entidades de interés para el giro de negocios.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a requerimientos de apoyo de empresa de origen suizo del sector agroindustrial que está realizando inversión en el departamento de Jalapa para laboratorio de semillas.
- Se brindó asesoría profesional a empresa japonesa del sector de manufactura eléctrico/electrónico en requerimientos de información y apoyos para su siguiente fase de inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional para la atención de empresa del sector de alimentos de origen francés, para la importación de productos lácteos al país de origen sudamericano, en apoyo y gestión con MAGA.
- Se brindó asesoría profesional para el seguimiento a leads identificados durante la participación en la feria SEMICON Taiwán.

Asesorar profesionalmente en las relaciones de cooperación con diferentes instituciones involucradas en la promoción de inversiones, con los actores que intervienen en el ecosistema de inversión del país

- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a relación con proyecto de cooperación IBI de Estados Unidos para apoyos a ProGuatemala.
- Se brindó asesoría profesional respondiendo a solicitudes de información enviadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó asesoría profesional atendiendo reunión con parque industrial y consultores especializados para recabar información para estudio que están llevando a cabo para identificar nichos de mercado para atracción de IED.

- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento y ejecución de la capacitación con representante de la CNEE para promotores de ProGuatemala para obtener conocimientos del sector.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento con las distribuidoras de energía, la CNEE, MEM y autoridades de Puertos para la gestión de reuniones en el marco de la PEG-5 sobre la importación de gas.
- Se brindó asesoría profesional realizando reuniones de seguimiento con el Ministerio de Energía y Minas relacionadas con la promoción de la licitación PET- 3 y la promoción de esta con inversionistas extranjeros.
- Se brindó asesoría profesional realizando reuniones con las Distribuidoras de energía eléctrica en seguimiento a la promoción de la PEG-5 con inversionistas extranjeros.
- Se brindó asesoría profesional realizando reuniones de seguimiento con la Consejería Comercial en Miami, las distribuidoras de energía y el capítulo en Houston de la Energy Industries Council para organizar evento de promoción de la PEG-5 en octubre con miembros de dicha institución.

Asesorar profesionalmente en la preparación y logística de eventos de promoción y atracción de IED cuando sea requerido

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la feria SEMICON Taiwán 2025, asistiendo a los foros previos el 8 y 9 de septiembre y del 10 al 12 en la feria para obtención de potenciales leads para la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de información y reuniones para la participación en el evento LAV 2025 que se llevará a cabo el 1 y 2 de octubre en Colonia, Alemania.

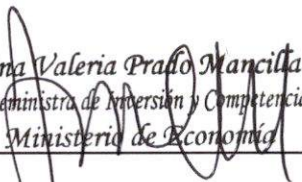
Asesorar profesionalmente preparando presentaciones ad hoc sobre oportunidades de inversión apropiada para las diferentes audiencias y como sea requerido

- Se brindó asesoría profesional para la preparación de la presentación sobre ProGuatemala y para presentación país, para reuniones con las diferentes empresas e instituciones que se llevaron a cabo durante el mes.
- Se prepararon presentaciones para la participación en los eventos SEMICON Taiwán 2025 y preparar la participación en LAV 2025, en Colonia, Alemania.

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional dando acompañamiento a la consultoría del BID sobre inversiones sostenibles en el país. La consultora a cargo de esta realizó una visita de dos días para sostener reuniones con diferentes actores tanto públicos como privados para presentar información sobre dicha consultoría y dar también una capacitación sobre inversiones sostenibles al equipo de ProGuatemala.
- Se brindó asesoría profesional apoyando en la preparación de copy para posts de las redes sociales de ProGuatemala.


Mitzi Beatriz Sánchez Patzán


Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALI DEL ROSARIO MARROQUIN TIJERINO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DISERCOMI

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-052-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE	al:	30 DE SEPTIEMBRE
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la digitalización de la información que le sea referida por Secretaría General referente a resoluciones de calificación, cancelación y revocatorias de oficio de empresas amparadas a los Decretos 29-89 y 65-89 respectivamente.

- Se apoyó técnicamente con escanear las resoluciones emitidas por Secretaria General.
- Se apoyó técnicamente con el envío de resoluciones requeridas por DISERCOMI.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización de la información correspondiente a las empresas calificadas al amparo del Decreto 29-89 en el Sistema de Política Industrial con base en las resoluciones de calificación y sus modificaciones, cancelación, revocatorias correspondientes.

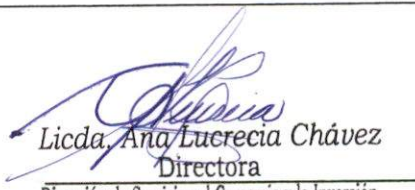
- Se apoyó técnicamente con actualizar el estatus de las empresas en la plataforma de SIPOIN.
- Se apoyó técnicamente con ingresar datos de nuevas empresas a la plataforma de SIPOIN.
- Se apoyó técnicamente con ordenar por empresa el historial de resoluciones.

c) Otras actividades técnicas de apoyo que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con la información que se utilizará para el aplicativo SAT identificando los datos necesarios que el formato Excel requiere solicitado por SAT.



Nathali del Rosario Marroquín Tijerino



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía
Firma y Sello de Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		

Mes y año del Informe	Septiembre de 2025	Número de Contrato	VIC-101-046-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

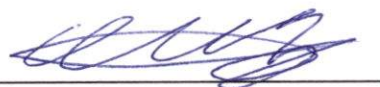
Periodo de actividades	del:	01 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento de acciones para la ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones virtuales con respecto al diseño de la Ruta del Chip, dentro del sector de eléctricos-semiconductores. Sector contemplado dentro de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las líneas y acciones estratégicas del eje de política pública con respecto a la Ruta del Chip, dentro del sector de eléctricos-semiconductores.
 - Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento y recopilación de papelería necesaria para la adhesión de ProGuatemala a la Asociación Mundial de Agencias de Promoción de Inversiones.
- b) Brindar apoyo técnico en generar, analizar y validar información actualizada y que sustente la labor del fomento de la inversión y reinversión en el país;**
- Se brindó apoyo técnico a una empresa del giro comercial de origen estadounidense, para conocer el correcto proceso de establecimiento en Guatemala, las instituciones con las que se deben avocar y el fundamento de cada etapa.
 - Se brindó apoyo técnico en la traducción y generación de información acerca del sector de call centers en el país, así como su importancia para la generación de empleo en Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico en la generación de una presentación país, que sirvió de base para la exposición de Guatemala como un atractivo destino de inversión.
 - Se brindó apoyo técnico en la contestación de una serie de preguntas con respecto a la importancia de los call centers en Guatemala y su rol en el ecosistema empresarial.
 - Se brindó apoyo técnico en la contestación de una serie de preguntas con respecto al sector de data centers y su relevancia para el Ministerio de Economía, en materia de atracción de inversión extranjera.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con cámaras nacionales y binacionales para establecer acuerdos de cooperación en materia de atracción de inversión extranjera.
- c) Brindar apoyo técnico en la identificación y acompañamiento de inversionistas durante el proceso de atracción de inversión, en sectores priorizados por la estrategia o de interés nacional, con especial énfasis en fomentar la reinversión;**
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de un acercamiento de una empresa del rubro textil, con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, para tratar temas relacionados con aranceles, transformación de materias primas y decreto 29-89.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa del sector comercial, proveniente de Singapur, con acompañamiento a reuniones con actores solicitados.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa del sector de manufacturas diversas en la coordinación de reuniones con un parque industrial para explorar la posibilidad de instalar su inversión en dicho recinto.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa mexicana del sector comercial, con interés en reinvertir en Guatemala, para la localización de locales comerciales, alrededor del país.



- Se brindó apoyo técnico a una empresa estadounidense del sector de call center, ya instalada en el país, en apoyarles con una agenda de reuniones con embajadas acreditadas en el país para darse a conocer ante ellas y conectar sinergias conjuntas.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa alemana del sector logística, ya instalada en el país, en conocer sus planes de expansión y conocer sinergias conjuntas.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con una empresa costarricense del sector de alimentos, ya instalada en el país, para conocer sus planes de expansión y poner ProGuatemala a sus órdenes.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación reuniones con una empresa panameña del sector manufacturero, que ya está instalada en el país, para conocer sus planes de expansión.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones de una empresa española del sector de telecomunicaciones, que ya está instalada en el país, para conocer sus planes de expansión.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones de una empresa belga del sector químico, que ya está instalada en el país, para conocer sus planes de expansión.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa irlandesa del sector de alimentos, que ya se encuentra instalada en el país, conforme a inconvenientes al RTCA y criterios de aplicación por parte del Ministerio de Salud Pública.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con una empresa suiza del sector farmacéutico, ya instalada en el país, para conocer sus planes de expansión en el país.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa chilena del sector de manufacturas diversas, ya instalada en el país, para conocer sus planes de expansión en el país.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa haitiana que ya se encuentra invirtiendo en Guatemala, con la coordinación de contactos de empresas de reclutamiento y firmas de abogados migratorios.
- d) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a acciones y/o actividades con aliados estratégicos para la consolidación de la atracción de inversión extranjera directa;**
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a reuniones con la Cámara de Comercio e Industria Italiana en Guatemala, para coordinar sinergias en conjunto.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de una serie de webinars para atraer empresas extranjeras a invertir en Guatemala, junto con la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- d) Brindar apoyo técnico en la organización o participación en actividades de promoción de inversiones tales como ferias, foros y otros eventos vinculados a la atracción de inversión extranjera directa;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación en el evento Green Ideas, de la Comisión de Plásticos de Agexport.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de un webinar para empresas asiáticas, para dar a conocer a Guatemala como un destino de inversión, junto con la Embajada de Guatemala en Indonesia.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de una capacitación en temas portuarios, a cargo de la Comisión Nacional de Puertos.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de una capacitación en materia energética, a cargo de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.
- e) Otras actividades que le requieran las autoridades de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, y las autoridades superiores;**
- Se brindó apoyo técnico en la visita a un parque industrial en Escuintla, que está próximo a certificarse como ZDEEP y gustaba en ampliar sus planes futuros de expansión.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación en la inauguración de la Feria Alimentaria 2025, de Cámara de Industria.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y Sello de Inmediato

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES **POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029** **Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30 de septiembre de 2025	Número de Contrato	VIC-101-046-029-2025
Período de actividades	Del: 01 de julio de 2025	al:	30 de septiembre de 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden de: julio a septiembre

JULIO 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación en espacios con universidades, para la capacitación en el tema de semiconductores y nanochips en Guatemala y conocer el ecosistema de esta industria y el trabajo en conjunto que se puede realizar con la academia.
- Se brindó apoyo técnico en la visita al INTECAP de Ciudad Reformadores en Villa Nueva para conocer sus instalaciones y sus planes de capacitación para la industria tecnológica.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las reglas de origen de los productos de una empresa que está en proceso de invertir en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de información de inversión para una empresa extranjera que está en proceso de reinversión en el país.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de potenciales socios para una empresa taiwanesa de manufactura, que está en proceso de inversión en el país.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento para una empresa del sector de alimentos, que está en proceso de reinversión, en reuniones con portuarias marítimas e instituciones correspondientes para asegurar la correcta importación de su materia prima.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa extranjera del sector comercial, que está en planes de expansión, en su búsqueda de locales comerciales y reuniones con asociaciones para la identificación de espacios oportunos para su plan de expansión.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa extranjera del sector de energía, en reuniones con firmas de abogados para la presentación de su expediente para la aplicación a incentivos en energía renovable, por medio de un proyecto de expansión en el cual están trabajando.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa extranjera del sector de manufactura, en su proceso de inversión en el país, acompañándolos a un parque industrial y en reuniones con las autoridades del Ministerio de Economía para conocer más acerca de su proyecto de inversión y consolidar el respaldo del Gobierno en su proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de una agenda de reuniones con una entidad bancaria internacional para la obtención de insumos acerca de la normativa de inversión en el país y el clima de negocios en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en espacios de presentación a las Consejerías Comerciales, Embajadas y Consulados de Guatemala en el mundo para la presentación de ProGuatemala y acordar los puntos de sinergia entre las partes.
- Se brindó apoyo técnico en el contacto con una desarrolladora de proyectos que recién inauguró un parque industrial, para conocer el plan del parque.
- Se brindó apoyo técnico para la coordinación de una capacitación de semiconductores, incluyendo varios

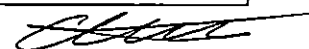
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

actores del ecosistema, entre los que se encuentran, academia, sector productivo, sector público y demás actores.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia, a manera de conocer las acciones realizadas y por realizar de ProGuatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de un informe de final de comisión con una entidad bancaria internacional, a solicitud de las autoridades.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de cartas de agradecimiento para las instituciones con las que se sostuvo reuniones, en el marco de la misión de la entidad bancaria internacional; a solicitud de las autoridades.

AGOSTO 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones preparatorias y seminarios con respecto al diseño de la Ruta del Chip, dentro del sector de eléctricos-semiconductores. Sector contemplado dentro de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de fondos de inversión privados para el desarrollo de proyectos locales. Esto, a solicitud de una empresa que se encuentra en proceso de inversión en el sector farmacéutico.
- Se brindó apoyo técnico con la generación de un documento referente a las licencias ambientales con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Así como también, el proceso para la importación de baterías de vehículos y registro de importadores ante la SAT. A petición de una empresa que se encuentra en proceso de reinversión en el país.
- Se brindó apoyo técnico a un empresario para validar el proceso de solicitud de residencia y DPI para un extranjero ante el RENAP; así también como la búsqueda de oficinas de abogados Pro-Bono. A solicitud de un empresario del área de tecnología que se encuentra desarrollando una plataforma para consultas legales.
- Se brindó apoyo técnico en la validación del proceso de inscripción de fondos de inversión internacional en el país. Esto, a solicitud de un empresario quien prevé atraer a un fondo de inversión para proyectos en el área agrícola.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de proveedores de roca basalto para una empresa que considera a Guatemala como un destino de inversión y necesita dicho material para sus operaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de potenciales socios para una empresa taiwanesa de manufactura, que está en proceso de inversión en el país.
- Se brindó apoyo técnico a la empresa taiwanesa previamente mencionada, en una reunión con una empresa nacional de plásticos para conversar sobre oportunidades de asociación.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento a una empresa extranjera del rubro comercial que está en planes de expansión con reuniones con la Asociación de Centros Comerciales para conversar sobre trabajo en conjunto en torno a la ubicación de locales comerciales necesarios para su expansión.
- Se brindó apoyo técnico en una reunión con una empresa del sector de BPO's que considera expandir sus operaciones y buscó oportunidades de trabajo con el Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con una empresa del sector farmacéutico, que está en proceso de expandirse en el país para ser un distribuidor regional.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de empresas extranjeras que ya están instaladas y que pueden ser potenciales contactos para conocer más sobre sus planes de expansión en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico con acompañamiento a una empresa extranjera ya instalada en el país y su proceso de permisos con la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional, IDAEH.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de un acercamiento con la Agencia de Inversión de Uruguay, Uruguay XXI, para conocer puntos de trabajo entre ambas agencias.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de una sesión con las Consejerías Comerciales de Guatemala,



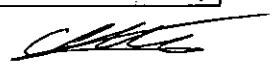
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Embajadas acreditadas fuera del país y demás cuerpo diplomático; en torno a la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.

- Se brindó apoyo técnico en una visita a un parque industrial que está próximo a convertirse en una Zona de Desarrollo Especial Pública (ZDEEP), para conocer sus planes a futuro.
- Se brindó apoyo técnico a una desarrolladora que construyó un parque industrial y están en proceso de constituirlo como ZDEEP, para conocer sus planes a futuro.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones preparatorias y seminarios acerca de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo técnico en una capacitación del sector de energía, impartida por las entidades competentes del tema.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones preparatorias y seminarios acerca de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la sesión del Comité de Inversión y Comercio Exterior de AmCham, para mostrar las acciones de ProGuatemala para la atracción de inversión extranjera.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento Green Logistics de Agexport, en representación de ProGuatemala, explorando contactos que apoyen la labor de atracción de inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de sinergias entre agencias de atracción de inversión privadas y públicas alrededor del mundo. A solicitud de las autoridades.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de respuestas a preguntas para un panel donde participaron las autoridades del Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de cámaras y gremiales con las cuales se puede trabajar en conjunto y considerar potenciales aliados para la labor de atracción de inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de información acerca de las acciones que se realiza en torno al sector de data centers en el país.

SEPTIEMBRE 2025

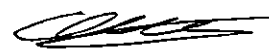
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones virtuales con respecto al diseño de la Ruta del Chip, dentro del sector de eléctricos-semiconductores. Sector contemplado dentro de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las líneas y acciones estratégicas del eje de política pública con respecto a la Ruta del Chip, dentro del sector de eléctricos-semiconductores.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento y recopilación de papelería necesaria para la adhesión de ProGuatemala a la Asociación Mundial de Agencias de Promoción de Inversiones.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa del giro comercial de origen estadounidense, para conocer el correcto proceso de establecimiento en Guatemala, las instituciones con las que se deben avocar y el fundamento de cada etapa.
- Se brindó apoyo técnico en la traducción y generación de información acerca del sector de call centers en el país, así como su importancia para la generación de empleo en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la generación de una presentación país, que sirvió de base para la exposición de Guatemala como un atractivo destino de inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la contestación de una serie de preguntas con respecto a la importancia de los call centers en Guatemala y su rol en el ecosistema empresarial.
- Se brindó apoyo técnico en la contestación de una serie de preguntas con respecto al sector de data centers y su relevancia para el Ministerio de Economía, en materia de atracción de inversión extranjera.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con cámaras nacionales y binacionales para establecer acuerdos de cooperación en materia de atracción de inversión extranjera.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de un acercamiento de una empresa del rubro textil, con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, para tratar temas relacionados con aranceles,



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

transformación de materias primas y decreto 29-89.

- Se brindó apoyo técnico a una empresa del sector comercial, proveniente de Singapur, con acompañamiento a reuniones con actores solicitados.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa del sector de manufacturas diversas en la coordinación de reuniones con un parque industrial para explorar la posibilidad de instalar su inversión en dicho recinto.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa mexicana del sector comercial, con interés en reinvertir en Guatemala, para la localización de locales comerciales, alrededor del país.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa estadounidense del sector de call center, ya instalada en el país, en apoyarles con una agenda de reuniones con embajadas acreditadas en el país para darse a conocer ante ellas y conectar sinergias conjuntas.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa alemana del sector logística, ya instalada en el país, en conocer sus planes de expansión y conocer sinergias conjuntas.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con una empresa costarricense del sector de alimentos, ya instalada en el país, para conocer sus planes de expansión y poner ProGuatemala a sus órdenes.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación reuniones con una empresa panameña del sector manufacturero, que ya está instalada en el país, para conocer sus planes de expansión.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones de una empresa española del sector de telecomunicaciones, que ya está instalada en el país, para conocer sus planes de expansión.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones de una empresa belga del sector químico, que ya está instalada en el país, para conocer sus planes de expansión.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa irlandesa del sector de alimentos, que ya se encuentra instalada en el país, conforme a inconvenientes al RTCA y criterios de aplicación por parte del Ministerio de Salud Pública.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con una empresa suiza del sector farmacéutico, ya instalada en el país, para conocer sus planes de expansión en el país.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa chilena del sector de manufacturas diversas, ya instalada en el país, para conocer sus planes de expansión en el país.
- Se brindó apoyo técnico a una empresa haitiana que ya se encuentra invirtiendo en Guatemala, con la coordinación de contactos de empresas de reclutamiento y firmas de abogados migratorios.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a reuniones con la Cámara de Comercio e Industria Italiana en Guatemala, para coordinar sinergias en conjunto.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de una serie de webinars para atraer empresas extranjeras a invertir en Guatemala, junto con la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en el evento Green Ideas, de la Comisión de Plásticos de Agexport.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de un webinar para empresas asiáticas, para dar a conocer a Guatemala como un destino de inversión, junto con la Embajada de Guatemala en Indonesia.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de una capacitación en temas portuarios, a cargo de la Comisión Nacional de Puertos.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de una capacitación en materia energética, a cargo de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la visita a un parque industrial en Escuintla, que está próximo a certificarse como ZDEEP y gustaba en ampliar sus planes futuros de expansión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la inauguración de la Feria Alimentaria 2025, de Cámara de Industria.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora

Director de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	OTTO WERNER MOLINA ARANA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/DIRECCION DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		
Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-047-029-2025
Período de actividades	del: 01, septiembre, 2025	al: 30, septiembre, 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **"Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes y dictámenes y proyectos de resolución elaborados por los asesores técnicos, previo a trasladarlos a la Dirección y Secretaría General"**
- Se asesoró profesionalmente en revisión de expedientes para ampliación de incisos arancelarios, para la cancelación de beneficios y coexportación ingresados a la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, Departamento de Verificación y Seguimiento y Departamento de Política Industrial, relacionados con la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, Decreto 29-89 y la Ley de Zonas Francas, Decreto 65 -89, ambos del Congreso de la República de Guatemala, se asesoró profesionalmente en la revisión de los dictámenes y proyectos de resolución elaborados por los asesores técnicos, previo a trasladarlos a la Secretaría General del Ministerio
- b) **"Asesorar profesionalmente asistiendo a reuniones en actividades relacionadas y otras en las que sea convocado"**
- Se asesoró profesionalmente asistiendo a reuniones con personeros de Vestex, SAT y otras instituciones relacionadas con la administración de datos y servicios relacionados con el Decreto 29-89;
- c) **"Asesorar profesionalmente en la atención de usuarios y/o empresarios sobre los servicios que presta la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión por cualquier vía, así como las solicitudes que realicen las autoridades superiores"**
- Se asesoró profesionalmente en reuniones convocadas por la Dirección en apoyo a usuarios y a temas relativos a la autorización de expedientes, procedimientos de modificaciones en las solicitudes a la DISERCOMI; Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a expedientes en el Despacho Ministerial y la Secretaría del Ministerio, además en la elaboración de informes y requerimientos a otras unidades del Ministerio de Economía.
- d) **"Asesorar profesionalmente en la elaboración de normas, acuerdos y reglamentos relacionados con las funciones de la Dirección"**
- Se asesoró profesionalmente elaborando procedimientos para la elaboración de las reformas al reglamento del 29-89.
- e) **"Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"**
- Se asesoró profesionalmente en la atención vía telefónica y por escrito a usuarios y asesoría establecidas en ley.

Otto Werner Molina Arana, contratista

Vo.Bo.

Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista		Paula Alejandra Contreras Solórzano	
Dependencia		Unidad Ejecutora 101; Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Viceministerio de Inversión y Competencia	
Mes y año del Informe	Septiembre de 2025	Número de Contrato	Contrato No.VIC-101-027-029-2025
Período de actividades	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al:	30 de Septiembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, escaneo, diligenciamiento, archivo y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen a la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.

- ✓ Se apoyó en recibir, revisar, registrar, escanear y designar la correspondencia oficial.
- ✓ Se apoyó en llevar el control, traslados, seguimiento y alimentación de documentación en el sistema general del Sistema de Expedientes -MINECO-.
- ✓ Se apoyó en actualizar la base de datos de la correspondencia oficial.
- ✓ Se apoyó en realizar y tramitar las solicitudes de materiales de oficina.
- ✓ Se apoyó en archivar física y digitalmente la correspondencia oficial.

b) Apoyo técnico en la elaboración de proyectos de notas, informes, reportes y presentaciones, en respuesta a las solicitudes recibidas y/o requerimientos propios de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.

- ✓ Se apoyó en la redacción y diligenciamiento de oficios para instituciones públicas y privadas con información pertinente a de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- ✓ Se apoyo en la redacción y diligenciamiento de formularios, notas de trámite, entre otros documentos, con información pertinente de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, para el trámite administrativo correspondiente.

c) Apoyo técnico para mantener una comunicación asertiva continua vía electrónica y telefónica con las autoridades o enlaces de las instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremiales, entre otros; así como otras Unidades, Dependencias, Direcciones de este Ministerio, como a su vez con Asesores y personal de apoyo a cargo de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.

- ✓ De conformidad con las instrucciones y lineamientos se ha sostenido comunicación electrónica y telefónica con el objetivo de coordinar reuniones de trabajo, actividades, audiencias, invitaciones de eventos entre otros, para las autoridades de alto nivel, asesores o bien el intercambio de información e insumos de relevancia e interés de las partes.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento interinstitucional, así como en la elaboración y análisis técnico de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas vinculados con atracción y la inversión extranjera directa.

- ✓ Con base a la recepción y revisión, de la correspondencia recibida y lo evaluado por el equipo de asesores de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, se verificaron y trasladaron para correcciones, observaciones y firma de las autoridades los diferentes requerimientos realizados.

e) Apoyo técnico de logística para organizar, elaborar, planificar y coordinar la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos de actividades propias de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.

- ✓ Se apoyó en preparar, organizar, registrar y actualizar la agenda para los compromisos laborales, con base a los temas de relevancia.
- ✓ Se apoyó en informar, designar y responder a las solicitudes de reuniones de trabajo requeridas por el Despacho y el personal de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- ✓ Se apoyó en generar los enlaces adecuados para las reuniones virtuales.
- ✓ Se apoyó en recibir solicitudes de audiencias vía telefónica y por correo electrónico.
- ✓ Se apoyó en consolidar los informes de avances de actividades de las Direcciones de este Viceministerio.

f) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- ✓ Se realizaron coordinaciones y logística con la Coordinación de Servicios Generales, Dirección de Informática, Departamento de Compras; Departamento de Almacén e Inventarios, para la organización y equipamiento de espacios, para la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.


Paula Alejandra Contreras Solórzano


Vo.Bo. Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sadia Victoria Cordero Méndez de Ovando
Dependencia	Viceministerio de Inversión y Competencia

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-035-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recepción, ingreso y traslado de los documentos que ingresan, clasificación de correspondencia ya revisada por el viceministerio y trasladar a quien corresponda, llevar el control de los libros correspondientes, escáner, archivo físico y electrónico.

- Se Apoyó técnicamente en anotar en el libro de Ingreso de correspondencia los expedientes provenientes del Despacho Superior y de las distintas dependencias.
- Se Apoyó técnicamente en trasladar al Asesor para su respectiva revisión y análisis.
- Se Apoyó técnicamente en anotar y trasladar la documentación correspondiente a la dependencia solicitante.
- Se apoyó técnicamente en trasladar por el sistema los expedientes correspondientes a los asesores.
- Se apoyó técnicamente en archivar documentos de respaldo en su respectivo leitz.

b) Brindar apoyo técnico en llamadas telefónicas y dar el curso adecuado, revisar y llevar control de las agendas de trabajo de los asesores del Viceministerio.

- Se Apoyó técnicamente en recepción de llamadas y trasladarla al Asesor según sea el requerimiento o en su caso mi persona le apoya.
- Se apoyó técnicamente en trasladar y realizar las llamadas necesarias, para consultas sobre expedientes en análisis.
- Se Apoyó técnicamente en la atención Y anunciar a las personas de las distintas dependencias del Ministerio de Economía o de alguna otra institución que deseen ser atendidos.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes, providencias, oficios. tickets de informática y reproducción de copias de los documentos cuando sea necesario, llevar el control de la fotocopidora/ impresora, y el contacto con la persona de la empresa que le da el mantenimiento adecuado.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios de acuerdo a lo solicitado por la Dirección.
- Se Apoyó técnicamente en reproducir copias de los distintos documentos elaborados en el viceministerio, así como su documentación de respaldo.
- Se apoyó técnicamente en solicitar apoyo de la persona encargada de RICOH, para tóner o problemas que surgieron con la impresora.

d) Apoyo técnico en la elaboración, trámite, recepción y distribución de pedidos de útiles de oficina y solicitudes de compra según las necesidades.

Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes para realizar gestiones de compra de acuerdo a las necesidades de viceministerio.

22

e) Brindar apoyo técnico en realizar las consultas necesarias en la unidad de archivo del Ministerio de Economía y en otras dependencias, así como hacer consultas por vía internet de documentos, leyes, acuerdos convenios nacionales e internacionales que son solicitadas por los asesores del Viceministerio.

- Sé apoyó técnicamente en trasladar y realizar las llamadas necesarias, para consultas sobre expedientes en análisis.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de acuerdos, decretos, etc, en las distintas páginas, que fueron solicitados.

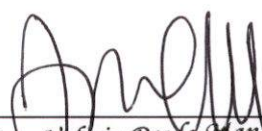
f) Otras actividades que le requiera el Viceministerio de Asuntos Registrales para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de salón para las distintas reuniones.



Sadia Victoria Cordero Méndez de Ovando

Vo. Bo.



Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Silvia Haydée Carrera Ortiz
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSION Y COMPETENCIA

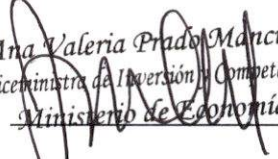
Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-034-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
------------------------	------	---------------------------	-----	----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar asesoría legal en materia legal al Viceministerio de Inversión y Competencia de tal forma que se alcancen las actividades previstas en un marco de certeza jurídica.
- Brindar asesoría profesional en materia legal en la revisión de documentos relacionados a reuniones del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Brindar Apoyo profesional en la revisión de insolvencia de acuerdo a la Ley de Insolvencias de la Unidad Ejecutora correspondiente.
- Brindar Apoyo profesional en la revisión de informes de materia administrativa de las dependencias del Viceministerio de inversión y Competencia.
- Brindar Apoyo profesionalmente en opiniones requeridas, relacionadas con proyectos de acuerdos, reglamentos y otras regulaciones o normativas, que se sometan a su consideración, temas adicionales complementarios requeridos por Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Brindar Apoyo profesional en asesoramiento Legal al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Brindar apoyo profesional en actividades que competen al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Brindar apoyo profesional en brindar opiniones Legales y Jurídicas en reuniones requeridas por la autoridad Superior.
- Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios


Silvia Haydée Carrera Ortiz


Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
VoBo.



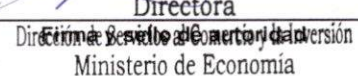
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SKARLETH PATRICIA CASTAÑEDA MEJIA DE HERNANDEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		
Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-045-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE SEPTIEMBRE 2025	al: 30 DE SEPTIEMBRE 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en elaborar oficios, memos, notas de trámite y constancias, relacionados a los Decretos 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y Maquila y 65-89 Ley de Zonas Francas, así como elaborar respuestas institucionales del Ministerio de Trabajo Previsión Social -MINTRAB-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y Zona Libre Comercio -ZOLIC-, Ministerio Público -MP- y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-
- Se brindo respuesta con la información institucional requerida por MINTRAB
- Se brindo respuesta con la información institucional requerida por SAT
- Se brindo respuesta con la información institucional requerida por ZOLIC
- Brindar apoyo técnico en los procesos de deficiencias y/o hallazgos de la Dirección emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se elaboro seguimiento de la matriz de evaluación y gestión de riesgo.
- Brindar apoyo técnico en la revisión del proceso que conlleva las notificaciones de complementariedad de operaciones, subcontratación y enajenación de las empresas calificadas al amparo del Decreto 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y Maquila.
- Se realizo la revisión y proceso de Notificación de Complementariedad de las empresas calificadas al amparo de los Decretos 29-89 y 65-89.
- Se realizo la revisión y proceso de Notificación de Subcontratación de las empresas calificadas al amparo de los Decretos 29-89 y 65-89.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las fechas de vencimiento de respuestas de información pública competente a la Dirección.
- Se realizo elaboración de respuesta de Información Pública competente a la DISERCOMI.
- Brindar apoyo técnico en trasladar listado de empresas que solicitan calificarse al Decreto 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y Maquila, a la Dirección de Tecnologías de la Información para publicación de la página web del Ministerio de Economía.
- Se traslado listado de empresas que solicitan calificarse al Decreto 29-89, a la Dirección de Tecnologías de la Información para publicación en la Web del Ministerio de Economía.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindo apoyo en el área de recepción.
- Se realizo el proceso de recepción y traslado de documentos al personal y área correspondiente.
- Se realizo el proceso de revisión y asignación de expedientes para el personal correspondiente.
- Se brindo apoyo con la planta telefónica, trasladando y proporcionando la información correspondiente a la solicitud de cada usuario.


SKARLETH PATRICIA CASTAÑEDA MEJÍA DE HERNANDEZ


Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Vo. Bo. 
Dirección de Servicio al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YASMIN RAQUEL BARILLAS FLORES
Dependencia	UE 101/VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-007-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------

a) Asesorar profesionalmente en revisar y analizar expedientes administrativos.

- Se brindó apoyo y asesoría profesional en la revisión de expedientes relativos al Programa Nacional de Competitividad. PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de oficios y realización de estos, relacionados con temas de contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, PRONACOM.

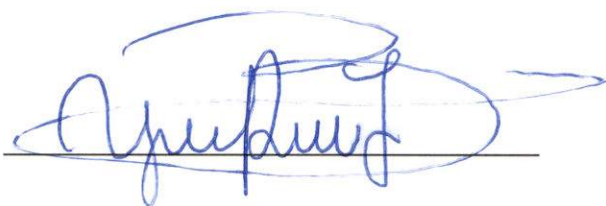
b) Asesorar profesionalmente en las actividades que realizan las direcciones del Viceministerio de Inversión y Competencia.

- Se brindó apoyo profesional en la continuidad del proceso de selección de Titular y Suplente al Directorio de la Superintendencia de Competencia.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes de contrataciones 029.
- Se brindó apoyo profesional y material técnico como la elaboración de informes y análisis concretos respecto a las implicaciones del Decreto Número 30-2024 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Competencia.
- Se brindó apoyo en la revisión de calificaciones, revocatorias y cancelaciones relativas a los decretos 29-89 y 65-89 provenientes de Secretaria General, en relación a la competencia administrativa de la DISERCOMI, para refrendo de la Viceministra de Inversión y Competencia.

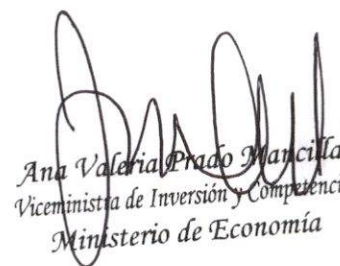


c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes provenientes de la DIACO relativos a recursos de revocatoria.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de solicitudes de acceso a información pública relativos a la competencia de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos, informes y proyectos de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración del Viceministerio de Inversión y Competencia y sus respectivas dependencias en el Reglamento Orgánico Interno, ROI.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes varios conforme al giro ordinario del Viceministerio de Inversión y Competencia.



YASMIN RAQUEL BARILLAS FLORES



Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del Informe	Septiembre de / 2025	Número de Contrato	VIC-101-036-029-2025 ✓
-----------------------	----------------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	1 de septiembre de 2025 ✓	al:	30 de septiembre de 2025 ✓
------------------------	------	---------------------------	-----	----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar y dar seguimiento a las acciones para la ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa;

- Se brindó apoyo técnico en una reunión semanal con Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, para dar continuidad a las acciones de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera y a la atención de inversionistas extranjeros gestionada por el área de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en presentar los indicadores clave de desempeño de asesor de inversión extranjera del área de reinversión de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera.
- Se brindó apoyo técnico sostener reuniones con representantes del Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria, Ministerio de Relaciones Exteriores y del Ministerio de Economía para la estructuración de la política que formará parte de los instrumentos de apoyo del acuerdo marco de Doble Tributación.
- Se brindó apoyo técnico en sostener de reuniones semanales de seguimiento relacionadas con la página web de ProGuatemala, en las cuales se revisó el avance del trabajo y las propuestas de diseño presentadas por la entidad responsable de su elaboración.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión virtual con representantes de diferentes instituciones del organismo ejecutivo en seguimiento a la consolidación de insumos para construcción del eje de política pública de la Ruta del Chip. En esta reunión se abordaron el establecimiento de acciones puntuales que abordarán en la Ruta del Chip en materia de política pública.
- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a interés de la Zona de Desarrollo Económica Especial Pública (ZDEEP) Michatoya Pacífico en desarrollar un centro de capacitación dentro de las instalaciones del parque industrial.

b) Brindar apoyo técnico en generar, analizar y validar la información actualizada que sustente la labor de fomento de la inversión nacional y extranjera en el país;

- Se brindó apoyo técnico en elaborar insumos para autoridad del Ministerio de Economía que fue utilizado para misión a Estados Unidos.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar presentación específica para evento virtual con empresas de Singapur. En la presentación se plasmaron datos concretos para fortalecer las relaciones comerciales entre Guatemala y Singapur.
- Se brindó apoyo técnico en generar presentación para eventos virtuales de promoción de inversiones en alianza con la Municipalidad de la Ciudad de Guatemala y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo a la conformación de insumos para respuestas de solicitudes de información pública. Estas solicitudes estaban enfocadas a estadísticas de Inversión Extranjera Directa y a proyectos que se están desarrollando dentro de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.

★

c) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la promoción de inversión nacional y extranjera, con énfasis en proyectos de reinversión (aftercare);

- Se brindó apoyo técnico a la realización de justificación que forma parte del expediente para la adhesión de la Agencia Nacional de Atracción de Inversiones a la Asociación Mundial de Agencias de Promoción de Inversión.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reuniones de seguimiento para la planificación de eventos virtuales que se realizaron en apoyo de las consejerías comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a proyecto de encadenamientos productivos agrícolas de empresa estadounidense, cuyo objetivo es poder darle oportunidad a más productores nacionales a que puedan comercializar sus productos en esta cadena de supermercados.
- Se brindó apoyo técnico en participar capacitación impartida por la Comisión Portuaria Nacional con el propósito de conocer a detalle la logística portuaria de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con la Cámara de Comercio e Industria Italiana en Guatemala para la identificación de sinergias y el apoyo a la atracción de más inversión de Italia a Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en participar en capacitación sobre el sector energético impartida por la Comisión Nacional de Energía Eléctrica con el objetivo de conocer más a detalle sobre el sector en Guatemala.

d) Brindar apoyo técnico en acompañar a inversionistas en el proceso de atracción de inversión;

- Se brindó apoyo técnico a empresa estadounidense del sector de alimentos y bebidas en seguimiento a los procesos de importación de su materia prima desde Honduras.
- Se brindó apoyo técnico a empresa estadounidense del sector de comercio en referencia a los procesos que han ingresado el Ministerio de Cultura y Deportes que forman parte fundamental para seguir creciendo dentro de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico a empresa taiwanesa del sector de vestuario y textil en sostener una reunión virtual con desarrolladores de parque industrial, para conocer todos los detalles como potencial ubicación de la planta de manufactura de fibras a base de desechos agrícolas.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reunión con empresa estadounidense del sector logístico para conocer los avances del proyecto de exportaciones e importaciones dentro del Aeropuerto Internacional La Aurora.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a empresa taiwanesa del sector de manufacturas diversas sobre los avances de la alianza estratégica con socio local, con el objetivo del desarrollo de sus productos en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa india del sector de vestuario y textil para darle a conocer sobre los incentivos que ofrece Guatemala para inversión extranjera directa.
- Se brindó apoyo técnico a empresa alemana del sector de energía para dar seguimiento al proceso de incentivos para el desarrollo de proyectos de energía renovable.
- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a proyecto de una empresa finlandesa del sector de energía. Dentro de este apoyo se continuó con el mapeo de actores que son relevantes para elaboración de hoja de ruta para el establecimiento del proyecto en el país.
- Se brindó apoyo técnico a empresa estadounidense del sector de comercio en el proceso de identificación de diferentes puntos comerciales alrededor del territorio nacional para el establecimiento de operaciones.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a empresa canadiense del sector de alimentos y bebidas para el desarrollo de una planta procesadora en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento con empresa colombiana del sector de vestuario y textil para la resolución de dudas respecto a los regímenes especiales que tiene Guatemala, los cuales proveen de incentivos fiscales para la inversión extranjera directa.
- Se brindó apoyo técnico a empresa de india del sector de servicios para dar a conocer los servicios de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión extranjera del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico a empresa alemana del sector de químicos para dar a conocer los servicios de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión extranjera del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en reunión con empresa irlandesa del sector de alimentos y bebidas en relación a los procesos de registros de los productos que importan a Guatemala.
- e) **Brindar apoyo técnico en organizar o participar en actividades para el fomento de inversión nacional y extranjera como ferias, foros u otros eventos;**
- Se brindó apoyo técnico en participar en misión de alto nivel a Washington D.C como apoyo para el fomento de atracción de inversión extranjera.
 - Se brindó apoyo técnico en participar en misión de comercio e inversión a feria de alimentos y bebidas que se realizó en Miami, Florida. En esta misión participaron representantes del sector de alimentos y bebidas de Guatemala.
- f) **Otras actividades que le requiera las autoridades de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, y las autoridades superiores;**
- Se brindó apoyo técnico a participar en visita a planta de alimentos y bebidas de empresa guatemalteca la cual asistió la Vicepresidenta de la República de Guatemala y la Ministra de Economía. Esta visita tuvo el objetivo de conocer más de cerca la industria de alimentos y su importancia en la generación de empleos en el país.
 - Se brindó apoyo técnico a participar en visita a plantas del sector de vestuario y textil de empresa guatemalteca y empresa extranjera, en la cual asistió la Vicepresidenta de la República de Guatemala y la Ministra de Economía. Esta visita tuvo el objetivo de conocer sobre el dinamismo que tiene tanto la industria guatemalteca como la industria



ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA PATRICIA FIGUEROA MOLLINEDO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DISERCOMI

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-049-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE	al:	30 DE SEPTIEMBRE
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la verificación, análisis e interpretación de los elementos técnicos y legales de los expedientes de calificación y modificación que le sean asignados con el propósito de elaborar proyectos de dictámenes y resoluciones respectivas sobre éstos.

- Se apoyó técnicamente con el análisis de expedientes de calificación y modificación que fueron asignados.
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de dictámenes técnicos de expedientes de calificación y modificación que fueron asignados.
- Se apoyó técnicamente con la elaboración de resoluciones de expedientes de calificación y modificación que fueron asignados.

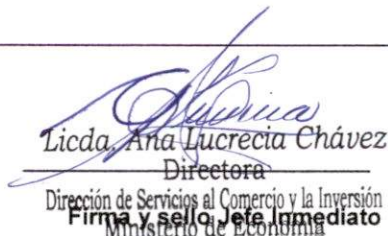
b) Brindar apoyo técnico en las visitas de campo a las plantas industriales de las empresas que solicitan su calificación, verificando aspectos de ubicación, infraestructura y otros que se requieran en las solicitudes de calificación o modificación amparándose en el Decreto 29-89 según se amerite.

- Se apoyó técnicamente en las visitas de campo a las plantas industriales de las empresas que solicitaron modificación de calificación, verificando aspectos de ubicación, infraestructura y otros que se requieran en las solicitudes amparándose en el Decreto 29-89.

c) Brindar apoyo técnico en asesorar, orientar y asistir a empresas, inversionistas, representantes de empresas sobre los beneficios que los regímenes de incentivos proporcionan, elaborando y presentando el informe sobre el particular.

- Se apoyó técnicamente en la asesoría a empresas, inversionistas y representantes sobre los beneficios que otorgan los regímenes de incentivos.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a los interesados respecto a los requisitos y procedimientos para acceder a dichos beneficios.


Ana Patricia Figueroa Mollinedo


Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BYBY ARGENTINA APLICANO FLORES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/DIRECCION DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		
Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	VIC-101-037-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	al: 30 DE SEPTIEMBRE 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en revisar los expedientes y/o formularios físicos y digitales que cumplan con los requisitos de los Decretos 29-89 y 65-89.**
- Se apoyó técnicamente en revisar expedientes de calificación, adición de incisos arancelarios, formularios de 7ma. Enmienda, coexportaciones, cambio de representante legal.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de formularios electrónicos de las diferentes solicitudes de los decretos 29-89 y 65-89.
- b) **Brindar apoyo técnico en la recepción de expedientes y/o formularios de empresas y/o usuarios que solicitan modificación a la resolución de calificación de los Decretos 29-89 y 65-89, de forma física y electrónica, imprimiendo los digitales para conformar el expediente que corresponda, asignar y trasladar expedientes a los asesores de la DISERCOMI.**
- Se apoyó técnicamente en recibir los expedientes físicos y formularios electrónicos de los decretos 29-89 y 65-89.
 - Se apoyó técnicamente en formar los expedientes de formularios electrónicos de los decretos 29-89 y 65-89.
 - Se apoyó técnicamente en asignar expedientes a los asesores por medio del libro de conocimiento.
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar previos a los representantes legales o gestores de las empresas 29-89 y 65-89.**
- Se apoyó técnicamente en las entregas de previos a los representantes legales y gestores.
- d) **Brindar apoyo técnico en enviar y recibir oficios institucionales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y ZOLIC, Ministerio Público -MP y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- que solicitan información de empresas que solicitan calificarse a los Decretos 29-89 y 65-89, llevar el control de oficios y designaciones de la DISERCOMI.**
- Se apoyó técnicamente en enviar solicitudes de oficios institucionales de las empresas que solicitan calificación bajo los decretos 29-89 y 65-89.
 - Se apoyó técnicamente en recibir las respuestas de los oficios institucionales y trasladárselas a cada asesor.
- e) **Brindar apoyo técnico en elaborar providencias para trasladar expedientes a la Secretaria General y actualizar el sistema GCI, -Gestión de Control Interno-.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de providencias de las solicitudes de calificación, cancelación y revocatorias de oficio.
 - Se apoyó técnicamente en la actualización del sistema GCI, de los expedientes trasladados a Secretaría General.

Byby Argentina Aplicano Flores

Vo.Bo.

Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-002-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional asesorando y coadyuvando en el seguimiento de los diferentes planes, programas, actividades y metas a cumplir en los proyectos que se presenten al Ministerio de Economía, dentro del ámbito de su competencia**
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de trabajo convocadas por el Viceministerio Administrativo Financiero con el objeto de revisar la ejecución presupuestaria de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Economía y apoyar en la agilización de las gestiones correspondientes con las unidades ejecutoras 104, 106 y 108.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las gestiones realizadas para la contratación de una consultoría relacionada con un diagnóstico y propuesta de reorganización de la gestión de talento en la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor.
 - Se brindó apoyo profesional en las reuniones de trabajo sostenidas con la Directora en funciones de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- relacionadas con el fortalecimiento de las unidades administrativas y financieras, así como de las sedes departamentales de esa dependencia.
- b) **Brindar apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de documentos para autorización del/la Viceministro/a de Inversión y Competencia, así como documentos y presentaciones en temas relevantes para el Viceministerio de Inversión y Competencia**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de modificaciones presupuestarias y de metas físicas presentadas por las dependencias del Viceministerio de Inversión y Competencia, previo a gestionar el visto bueno de la señora Viceministra.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes de la Auditoría Interna sobre el desempeño de las dependencias del Viceministerio de Inversión y Competencia y el seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes que presenta la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con relación al desarrollo del proyecto de cooperación internacional que tiene en ejecución para aprobación de la Viceministra, previo a su envío a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- c) **Brindar apoyo profesional asesorando en el análisis y revisión de la documentación relacionada con las juntas directivas, reuniones colegiadas, mesas técnicas y otras instancias en las que participa el/la Viceministro/a de Inversión y Competencia, emitiendo recomendaciones cuando corresponda**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación de respaldo enviada por la ANADIE para la participación de las autoridades del Ministerio de Economía en la reunión ordinaria 09-2025 del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -CONADIE-, con el objeto de dar las recomendaciones correspondientes.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión al proyecto de modificaciones al Reglamento de la Ley del Consumidor y Usuario, Acuerdo Gubernativo número 777-2003 con el objeto de verificar la incorporación de las recomendaciones por parte de la Procuraduría General de la Nación en el marco de la Ley de Tarjetas de Crédito.
- d) **Brindar apoyo profesional asesorando al/la Viceministro/a de Inversión y Competencia en los asuntos relacionados con el Instituto Nacional de Estadística -INE-**

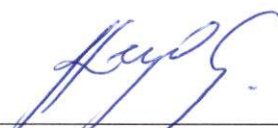
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de respaldo para las reuniones JD-37-2025, JD-38-2025, JD-39-2025 y JD-40-2025 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, emitiendo las recomendaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional participando en las reuniones JD-37-2025, JD-38-2025, JD-39-2025 y JD-40-2025 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, como apoyo a la representante del MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las actas de las sesiones de Junta Directiva, haciendo las recomendaciones correspondientes a la representante del MINECO, previo a las reuniones de Junta Directiva.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con funcionarios del Instituto Nacional de Estadística y del Ministerio de Economía con relación a las gestiones a llevar a cabo para agilizar el expediente de Reclasificación de Puestos y Salarios del INE.

e) Brindar apoyo profesional representando al Ministerio de Economía en los foros y reuniones a los que sea asignado por el Viceministro de Inversión y Competencia, en temas del ámbito de competencia del Ministerio de Economía

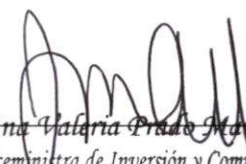
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de trabajo con la misión integrada por delegados del Instituto de Comercio Internacional y la Unión Europea para dar seguimiento al avance en la formalización del proyecto Reducción de Desigualdades a través del Desarrollo Inclusivo, a ser ejecutado por el Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Se brindó apoyo profesional en el Congreso Internacional de la Calidad, convocado por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sobre el tema Salud Financiera en las Finanzas Personales convocada por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- con ocasión del 30 aniversario de esa institución.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo convocada por la Dirección de Auditoría Interna con el objeto de dar a conocer los lineamientos de trabajo relacionados con las auditorías practicadas a las dependencias del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión en la que se presentaron a la Comisión de Inclusión Financiera de la ENIF, integrada por las autoridades del Banco de Guatemala, la Superintendencia de Bancos y el Ministerio de Economía, los resultados trimestrales de las Mesas Técnicas de Trabajo de la ENIF.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones quincenales del mes de septiembre del Comité Técnico de Implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual sostenida con los coordinadores de las Mesas Técnicas de Trabajo del Ministerio de Economía, con el objeto de apoyar el trabajo que están desarrollando a efecto de lograr una participación más efectiva de las Mesas que lidera el Ministerio de Economía.

f) Brindar apoyo profesional asesorando en otras actividades que le requiera el/la Viceministro/a de Inversión y Competencia o el Despacho Superior dentro del ámbito de competencia del Ministerio de Economía.

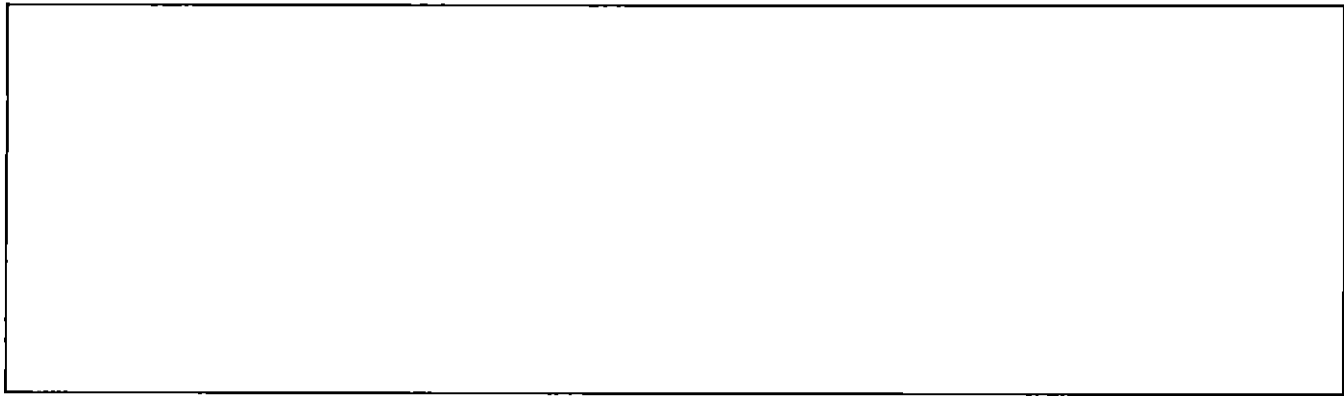
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación requerida por el Congreso de la República relacionada con la gestión de las dependencias del Viceministerio de Inversión y Competencia.



Carlos Arturo de Jesús Hegel Girón

Vo.Bo. 
 Ana Valeria Prado Mancilla
 Viceministra de Inversión y Competencia
 Ministerio de Economía





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	VIC-101-038-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de SEPTIEMBRE 2025	al:	30 de SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar y dar seguimiento de acciones para la ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa;
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión con las autoridades del Ministerio de Economía, la Viceministra Valeria Prado y el equipo técnico, para dar seguimiento y ver avances del plan de trabajo de ProGuatemala.
- b) Brindar apoyo técnico en generar, analizar y validar información actualizada y fidedigna que apoye el fomento de la inversión y reinversión en el país;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y actualización de insumos sobre obligaciones y aportaciones de empresa hacia el gobierno comparando Guatemala con otros países de la región.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de la información solicitada por la presa sobre el sector de *BPOs* y *Contact Centers* y la relevancia del sector para temas de atracción de inversión extranjera y reinversión.
- c) Brindar apoyo técnico en prospectar y acompañar a inversionistas en el proceso de atracción de inversión, con énfasis en los sectores de vestuario y textil, turismo, tecnologías de la información, contact centers y servicios empresariales, metalmecánica, farmacéutico y servicios de salud, sin excluir otros sectores que la estrategia priorice o que sean de interés para el país;
- Se brindó apoyo técnico en la prospección de empresas de los sectores de vestuario y textil, turismo, tecnologías de la información, *contact centers* y servicios empresariales, metalmecánica, farmacéutico y servicios de salud.

- Se brindó apoyo técnico en el contacto con empresas de los sectores de vestuario y textil, turismo, tecnologías de la información, *contact centers* y servicios empresariales, metalmecánica, farmacéutico y servicios de salud.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión de seguimiento a una empresa estadounidense del sector de BPOs, proporcionándoles información sobre la mano de obra disponible en Guatemala y sus capacidades.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a una empresa estadounidense del sector turístico, suministrándoles información sobre la oferta hotelera de lujo en Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa de la India del sector de vestuario y textil, presentando a Guatemala como destino de inversión e identificando los apoyos necesarios para su establecimiento en el país.
 - Se brindó apoyo técnico a una empresa mexicana del sector farmacéutico, creando una agenda virtual con el Ministerio de Salud y Previsión Social para explorar las regulaciones y el proceso de registro de medicamentos en Guatemala.
- d) Brindar apoyo técnico en llevar a cabo acciones y/o actividades con aliados estratégicos para la consolidación de la atracción de inversión.
- Se brindó apoyo técnico en una reunión para discutir oportunidades y brechas en la atracción de Inversión Extranjera Directa (IED) en Guatemala, con el objetivo de atraer más inversión y trabajar conjuntamente para identificar áreas de oportunidad.
- e) Brindar apoyo técnico en organizar o participar en actividades para el fomento de inversión como ferias, foros u otros eventos;
- Se brindó apoyo técnico mediante la participación en el evento "Training Day 2025" que se llevo a cabo el 4 de septiembre del 2025.
 - Se brindó apoyo técnico mediante la participación en el *webinar* organizado por VESTEX con el objetivo de presentar los resultados identificados en el Estudio del Sector Textil.
 - Se brindó apoyo técnico mediante la participación en la capacitación impartida por la Comisión Nacional de Energía Eléctrica (CNEE), enfocada en comprender el funcionamiento y las características del sector energético en Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico mediante la participación en una capacitación impartida por la Comisión Portuaria Nacional (CPN), enfocada en el análisis de avances y tendencias en materia de puertos y otros temas relevantes.
 - Se brindó apoyo técnico mediante la participación y acompañamiento en la inauguración de la nueva planta/molino de HOLCIM en Escuintla.

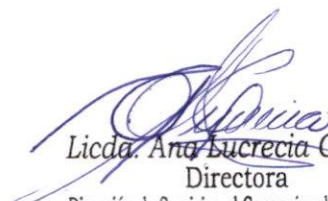


f) Otras actividades que le requieran las autoridades de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, y las autoridades superiores;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del diseño y elaboración de la página web de ProGuatemala.
- Se brindó apoyo técnico proporcionando insumos para el contenido de redes sociales sobre reuniones, eventos, ferias y misiones en las que participa ProGuatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los contactos establecidos durante el evento "Americas Competitiveness Exchange (ACE)", con el fin de continuar evaluando y explorando posibles oportunidades y áreas de interés en Guatemala y la región.



Daniela María Hurtarte Rodas



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato