

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	Septiembre de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2025	al:	30/09/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en realizar revisión y corrección de los folios a los documentos que contiene del expediente del proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**REGLAMENTO DE CONTROL METROLÓGICO LEGAL**”.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de contrato suscrito entre el CENAME y una empresa a la cual se le prestan los servicios de calibración, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en una norma técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la brindar asesoría legal a personal de la oficina Guatemalteca de Acreditación, en el procedimiento administrativo interno relacionado a las empresas que cambian su razón o denominación social.
- Se apoyó profesionalmente en revisión de oficios dirigidos a Viceministra de Inversión y Competencia que corresponden a solicitud y Visto Bueno de viajes de colaboradores de esta Dirección.
- Se apoyó profesionalmente en revisión de oficios dirigidos a Ministra que corresponden a solicitud y Visto Bueno de viajes de colaboradores de esta Dirección.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración acta administrativa de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, derivada de las acciones implementadas para corregir deficiencias reflejadas en el Informe de Auditoría Interna.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de respuesta a providencia emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, respecto al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial de Reforma al Artículo del Acuerdo Ministerial 179-2025.
- Se apoyó profesionalmente en adicionar a petición de la Dirección de Asuntos Jurídicos, un considerando más en el proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones a la Opinión Técnica, en base a las observaciones realizadas mediante providencia por Asuntos jurídicos de este Ministerio, relacionadas al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.
- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones a la Opinión Financiera en base a las observaciones realizadas mediante providencia por Asuntos Jurídicos de este Ministerio, relacionadas al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“REFORMA AL ARTICULO 1 DEL ACUERDO MINISTERIAL 179-2025”**.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019, en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial de Reforma al artículo 1 del Acuerdo Ministerial 179-2025.

- Se apoyó profesionalmente en conformar el expediente que contiene la solicitud de Incorporación del CENAME como Estado Asociado de la Conferencia General de Pesas y Medidas -CGPM- de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International Des Poids et Mesures) -BIPM-.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficio dirigido a la Directora de Planificación Proyectos y Programación de este Ministerio en relación a los avances del registro del Proyecto Industrias Sostenibles en Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficio dirigido al Director de la Dirección Financiera de este Ministerio con el objeto de solicitar la delegación de un colaborador para brindar apoyo en el área de Inventarios de esta Dirección.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficio dirigido a Viceministra de Inversión y Competencia, con el objeto de solicitar su apoyo en la Incorporación del CENAME como Estado Asociado de la Conferencia General de Pesas y Medidas -CGPM- de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International Des Poids et Mesures) -BIPM-.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración del proyecto de oficio dirigido a Ministra, con el objeto de solicitar su amable gestión para solicitar al Ministro de Relaciones Exteriores para que a través de su Ministerio se gestione la Incorporación del CENAME como Estado Asociado de la Conferencia General de Pesas y Medidas -CGPM- de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (Bureau International Des Poids et Mesures) -BIPM-.

f). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de nota de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Viceministra, para el viaje a Bolivia de un colaborador de la Oficina Guatemalteca de Acreditación para realizar evaluación de un Organismo de Evaluación de la Conformidad Internacional.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de nota de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Ministra, para el viaje a Bolivia, de un colaborador de la Oficina Guatemalteca de Acreditación para realizar evaluación de un Organismo Internacional de Evaluación de la Conformidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de nota de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Viceministra, para el viaje a Uruguay de un colaborador de la Oficina Guatemalteca de Acreditación para realizar evaluación de un Organismo de Evaluación de la Conformidad Internacional.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de nota de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Ministra, para el viaje a Uruguay, de un colaborador de la Oficina Guatemalteca de Acreditación para realizar evaluación de un Organismo Internacional de Evaluación de la Conformidad

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed by
MARLIN LISSETH
RUEDA AGUIRRE
Date: 2025.09.02
15:18:21 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:44:01 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Septiembre del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Septiembre del 2025	al:	30 de Septiembre del 2025
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho, Secretaría general, Dirección de tecnologías, viceministro, entre otras).
- Se apoyó técnicamente en la entrega de notas a SEGEPLAN Y recepción de uniformes en San Jacinto.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado del director y personal a reuniones (INCAP, Ministerio de economía, PRONACOM y Ministerio de trabajo).

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente en el control y solicitud de combustible para los vehículos, asegurando su abastecimiento adecuado y optimizando el uso del recurso.

MARLON STEVEN MACAL CRUZ
 Firmado digitalmente por
 MARLON STEVEN MACAL CRUZ
 Fecha: 2025.09.01 10:49:51 -06'00'

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
 Director

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Nombre de reconocimiento (DN):
 c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES, givenName=PABLO ALEXANDER,
 serialNumber=IDCGT-24136408601
 01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
 0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667082, street=Ciudad de Guatemala
 Fecha: 2025.09.17 11:46:05 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Septiembre, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la cotización; recepción; calibración; certificado de calibración y orden de pago de un cronómetro con resolución de 0.01 s.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cartelera digital para la difusión de la hora oficial e información relevante del CENAME.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en la implementación del certificado digital de calibración para el laboratorio de Electricidad.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la redacción de nuevo procedimiento de calibración de cronómetros por método de inducción, revisión de hoja de cálculo, revisión de informe de validación de método y revisión de formato de certificado de calibración para cronómetros por método de inducción.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización de documentos pendientes del sistema de gestión de calidad del laboratorio de Tiempo y Frecuencia y Electricidad.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de documentación técnica para la validación de circuito para la calibración de cronómetros utilizando el método de inducción.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud y selección de estudiante para realizar practica final de la carrera de ingeniería en sistemas.

MAX ALEXANDER
CHALÍ
IZQUIERDO

Digitally signed by
MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO
Date: 2025.09.03
15:32:06 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.09.03
15:45:41 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Cludad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:44:30 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA		

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Septiembre del 2025	al:	30 de Septiembre del 2025
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.
- Se apoyó profesionalmente para la solicitud de ampliación de presupuesto para la unidad ejecutora 104.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de solicitud de ampliación de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de disponibilidad presupuestaria.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión de renglones que se necesita acreditar y cubrir las compras.

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó profesionalmente en generar el reporte de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en generar cur de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en el envió de correos a los proveedores para conformación de pago por servicios básicos.
- Se apoyó profesionalmente para envió mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo y caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para enviar documentos a auditoria interna por evaluación de control interno.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de oficios para dar respuesta a los requerimientos.
- Se apoyó profesionalmente para la recopilación de información por requerimiento de auditoria interna por seguimiento a recomendaciones.
- Se apoyó profesionalmente para envió de requerimiento por evaluación de auditoría.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a informe de auditoría por evaluación de control interno del último semestre 2025.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de caja chica, fondo rotativo y cupones de combustible.
- Se apoyó profesionalmente para revisión de diferencias fin1y libro de inventarios.
- Se apoyó profesionalmente para realizar el inventario selectivo mensual y redacción de informe correspondiente al área de almacén.

MÉLIDA GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS

Firmado digitalmente por
MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA
YAGUAS
Fecha: 2025.09.08 11:05:13 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:48:23 -06'00'

Bo. Vo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEPHANIE MICHELLE MENENDEZ MORENO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-044-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos:**
 - Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_LE_08618. Las actividades se enfocaron en realizar el presupuesto, agenda, seguimiento a la Evaluación de seguimiento.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar el alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en darle seguimiento a la solicitud del alcance para modificación de metodología o cumplimiento del procedimiento estandarizado, aún se tiene pendiente la respuesta por parte del OEC para definir si continua con el proceso o no.
 - Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_ LE_11423. Las actividades se enfocaron en proponer fecha de evaluación y equipo evaluador, en espera de la aceptación de fecha y equipo evaluador.
 - Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la evaluación del OGA_ LC_12024. Las actividades se enfocaron en darle seguimiento solicitando la documentación del cierre de las no conformidades, aún pendientes de que envíen la respuesta.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar la solicitud del alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en compartir información del ILAC-8, con respecto al uso del alcance en laboratorios que no cuentan con la misma razón social para que

puedan definir la manera en que solicitaran la acreditación. Se encuentra pendiente por parte del OEC definir el manejo de la acreditación.

- **Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
 - Se apoyó profesionalmente con la formación de Oficiales de Acreditación para la OGA.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
 - Se realizó la revisión de la Norma Técnica Guatemalteca NTG/ISO/IEC 15189:2022 con respecto al envío de muestras a laboratorios subcontratados.
 - Se realizó la revisión de los alcances de los laboratorios clínicos, verificando según los procedimientos, los nombres de las pruebas, metodologías, tipo de muestra, rango de medición, unidades de medición con el objetivo de unificar la información y crear la base de datos para idoneidad.
 - Se realizó la revisión del Panel de Acreditación con las actualizaciones que se han realizado

Firmado digitalmente por
ESTEPHANIE MICHELLE
MENÉNDEZ MORENO / Num.2443
Fecha: 2025.09.10 15:31:52 -06'00'

Licda, Estephanie Michelle Menéndez Moreno



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d9
2-93a2-606c1149e9
b1
Date: 2025.09.11
10:14:09 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, o=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413540860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1-TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:45:29 -06'00'

Vo.Bo. **Dr. Pablo Alexander Pineda Morales**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Septiembre de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Septiembre, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. "Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros".

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. "Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior."

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envío de correspondencia.

G. "Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública."

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-13 Firmado digitalmente
por
5a-4da1-ad4f-122135bd-135a-4da1
d387bda5b36 -ad4f-d387bda5b369
9 Fecha: 2025.09.10
15:20:07 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
.1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:46:41 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

****Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología**.**

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente realizando la producción de 8 litros de agua ultrapura a utilizarse en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- d) Se apoyó técnicamente realizando la limpieza de 25 botellas de polietileno de alta densidad.
- e) Se apoyó técnicamente supervisando a estudiante del colegio Mote Carmelo durante realización de prácticas de la carrera de Bachillerato en Ciencias Biológicas en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME

****Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH**.**

- a) Se brindó apoyo técnico realizando pruebas de durabilidad a etiquetas a utilizarse en los materiales de referencia a producir por el CENAME.
- b) Se brindó apoyo técnico realizando la producción de un lote de prueba de candidato a material de referencia con pH 6.86
- c) Se brindó apoyo técnico imprimiendo etiquetas y colocándolas a frascos de polietileno de alta densidad a utilizarse para materiales de referencia para pH.
- d) Se brindó apoyo técnico colocando los frascos con etiquetas de prueba en distintas ubicaciones con diferentes condiciones, para realizar un estudio de durabilidad a las etiquetas.
- e) Se apoyó técnicamente realizando mediciones para determinación de pH y mediciones de seguimiento al lote candidato a material de referencia con pH 6.86 producido en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.

***“Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica;”.**

- a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando evaluación de conocimientos para participantes del curso de Metrología Básica” que imparte el CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente impartiendo los temas de “Historia de la Metrología y Ventajas de Tener Equipos Calibrados” durante el curso de Metrología Básica que imparte el CENAME.
- d) Se apoyó técnicamente realizando y enviando las constancias de participación al curso de “Metrología Básica” que imparte el CENAME.
- e) Se apoyó técnicamente impartiendo el tema “Gestión de Equipo” a personal de AGEXPORT temario para la conferencia “Gestión de Equipo”.

“Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran”.

- a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- b) Se apoyó técnicamente participando en reuniones del comité de salud y seguridad ocupacional.

NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO

Firmado digitalmente por
NELSON VELÁSQUEZ
DELGADO
Fecha: 2025.09.03 15:47:20
-06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.03
16:21:58 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:49:02 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2025	al:	31 de septiembre de 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Ser brindó apoyo técnico en respuestas de requerimiento de Auditoria Interna.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de actas administrativas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo el renglón 029.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.

 Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:45:00 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	--------------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:

- Se brindó asesoría profesional en proponer fechas y equipo evaluador al laboratorio clínico OGA-LE-114-23 para la realización de la evaluación de seguimiento anual.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción de la documentación adicional solicitada por parte del equipo evaluador para el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 por la reevaluación.
- Se brindó asesoría profesional en el envío y continuación del llenado OGA-FAC-078 de la documentación adicional solicitada por parte del equipo evaluador para el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 por la reevaluación.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción de la documentación adicional solicitada por parte del equipo evaluador para el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 por la reevaluación.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción de la documentación solicitada para la evaluación documental del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 para la reevaluación programada para el mes de octubre.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de la documentación y formatos para la evaluación documental del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 para la reevaluación programada para el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud al laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 de documentación adicional solicitada por el equipo evaluador para la realización de la evaluación documental, y así mismo se hizo el envío de la misma al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de los boletos aéreos y reservaciones de hotel para el equipo evaluador asignado para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19.

- Se brindó asesoría profesional en la recepción del OGA-FAC-078 por parte del equipo evaluador del cierre de la no conformidades con las acciones correctivas presentadas por el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los formatos OGA-FAC-071 y OGA-FAC-090 lo cuales se presentarán al Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación y toma de decisión de brindar la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional en el ingreso de los pagos realizados a la OGA por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04 por la evaluación anual de seguimiento y del mantenimiento.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo en la resolución de dudas presentadas por parte del equipo de laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04 sobre el procedimiento OGA-PAD-003.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del formato de seguimiento y cierre de no conformidades OGA-FAC-098 y se realizó el envío al equipo evaluador para su revisión y cierre de no conformidades y aceptación de acciones correctiva del laboratorio de clínico OGA-LE-032-09 por la tercera evaluación de seguimiento realizada en el mes de agosto.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción de la documentación adicional solicitada por parte del equipo evaluador para el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 por la reevaluación.
- Se brindó asesoría profesional en la programación de una reunión solicitada por parte de la evaluadora líder al laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 para el cierre de una no conformidad de la reevaluación .
- Se brindó asesoría profesional con la recepción de la documentación adicional solicitada por para el cierre de la no conformidad del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 por la cual fue realizada la reunión de aclaración para evaluadora líder.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en la programación de reuniones para el establecimiento del comité de inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la lectura del OGA-COI-010 de los Criterios para la Acreditación de Organismos de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la continuación de la lectura de la norma ISO 17020: 2012 con el DIS obtenido por parte del comité encargado de actualizarla.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.
- Se brindó asesoría profesional en informar y apoyar a un organismo de inspección interesado en el proceso de acreditación.

d) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y presentación de la propuesta del OGA-COI-010 Criterios para Acreditación de Organismo de Inspección.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del OGA-FGE-010 para determinar su correcto funcionamiento.
 - Se brindó asesoría profesional con la revisión para la modificación y mejora del formato interno OGA-FAC-093
 - Se brindó asesoría profesional en el apoyo de la revisión de los puntos 6 y 7 de la auditoría interna del sistema de gestión del organismo de acreditación.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Técnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del país de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la conferencia organizada por CRETEC sobre Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano la cual tuvo una duración de 4 horas.

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por ADDY
LOURDES CAROLINA CAMPOS
CATALÁN
Fecha: 2025.09.09 10:06:42 -06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.09.11
10:13:53 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:30:48 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la calibración de termómetros de resistencia de platino por comparación con puntos fijos.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la caracterización de medios isotermos.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 "Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso" como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los Laboratorios de Humedad, Termorresistencia y Termometría de Líquido en Vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización, así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.09.06
10:29:20 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.09.08
08:13:37 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología**

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, st=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DGGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.192002001.00.1.1=TINGT-66
67092, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:30:03 -06'00'

Vo.Bo.

**Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre 2025	al:	30 de septiembre 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la preparación de disoluciones hidroalcohólicas con concentraciones definidas, con el fin de evaluar la repetibilidad del método de preparación.
- Se apoyó profesionalmente en realizar ensayos de verificación a un alcoholímetro llevando a cabo las instrucciones del procedimiento de verificación de alcoholímetros.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones realizadas por el coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal (UIVML) al instructivo LVA-I-004 “Instructivo para la limpieza de alcoholímetros”.
- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones realizadas por el coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal (UIVML) al instructivo LVA-I-005 “Instructivo para la limpieza del simulador de aliento de alcohol y termómetro digital”.
- Se apoyó profesionalmente en realizar gráfico de control para evaluar la estabilidad del proceso de preparación de disoluciones hidroalcohólicas a diferentes concentraciones.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informe sobre la evaluación de la confiabilidad de las disoluciones hidroalcohólicas mediante el cálculo de la desviación estándar y el establecimiento de los límites de advertencia y tolerancia.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-3: Alcoholímetros. Parte 3: Formatos de reporte de ensayo.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en realizar requerimiento para la calibración del alcoholímetro patrón SAF'IR Evolution en todo el intervalo de medición con materiales de referencia certificados.
- Se apoyó profesionalmente en realizar requerimiento para la calibración del medidor de flujo utilizado en la verificación de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar calibración del manómetro del sistema de inyección de aire del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ**

Firmado digitalmente
por ANA LUCÍA
GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.09.05
13:10:09 -06'00'

**Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME**

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.05
14:54:39 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
o.9.2342.19200300.100.1.1=TING
T-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:29:15
-06'00'

Vo. Bo. _____

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de septiembre.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre **“Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano”**.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre **“Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano”** tema expuesto por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se apoyo profesionalmente en el envío de los diplomas a los participantes del Taller Informativo: **Nuevo requisito no arancelario: Verificación de Eficiencia Energética conforme a los RTCAs**

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre **“Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano”**

c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en realizar las visitas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el propósito de dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias.

d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a las reuniones de los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en realizar la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC y dar seguimiento a las solicitudes de los miembros de CRETEC.

ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.09.03 15:29:16 -06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Vo.Bo. Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES, givenName=PABLO ALEXANDER, serialNumber=IDCGT-3413640860101, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666 7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:22:36 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la segunda revisión del Procedimiento LVA-P-001 de verificación de Alcoholímetros para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la segunda revisión de los Instructivos LVA-I-001, LVA-I-002 y LVA-I-003 de verificación de Alcoholímetros para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la primera revisión de los Instructivos LVA-I-004, LVA-I-005 y LVA-I-007 de verificación de Alcoholímetros para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema “Sistema Internacional de Unidades -SI-” en el webinar “Metrología Básica” brindado por el CENAME.

d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 “Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad”.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 “Alcoholímetros. Parte 3. Formatos de reporte de ensayo”.

e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

- f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.
- g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.
- h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
 - Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.

Firmado digitalmente por ANDONI
ALDAIR ROJAS ALVAREZ
Fecha: 2025.09.01 10:58:15 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.01
11:17:51 -06'00'

Ing. Rómulo Enoch Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, I=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:21:40 -06'00'

Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Septiembre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	------------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre de 2025
-------------------------------	-------------	--------------------------	------------	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Industrias Agrícolas y Alimenticias, para la localización de los correspondientes Acuerdos Gubernativos en el Diario de Centro América.

b) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Educación y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

c) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de septiembre del año 2025.

d) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de septiembre del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de septiembre de 2025.

e) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de pollo crudo), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

-Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización –CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de lácteos), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

-Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC en las diferentes actividades que realiza la misma.

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria a la conferencia sobre Regulación de los Productos Naturales Medicinales para Uso Humano; organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).

-Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la elaboración del listado de asistencia y de los diplomas de los participantes a la conferencia sobre Regulación de los Productos Naturales Medicinales para Uso Humano.

JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.09.03
08:25:27 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:22:10 -06'00'

Vo.Bo. _____

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 20 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 5 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) “Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.

c) “Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.

d) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de septiembre.
- Se apoyó profesionalmente en la impresión y firmas de las listas de verificación de los certificados emitidos por los laboratorios de masas.

e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la búsqueda e información y equipos para la implementación de la determinación de la densidad en solidos.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.09.01
15:28:52 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.01
15:44:53 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:23:26 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59040:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE II LAC - CABUREK y PTB de Alemania).


Firmado digitalmente por
**ARNOLDO MIZAE
GRAMAJO RODAS**
Fecha: 2025.09.01
09:01:14 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:20:48 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda		
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación		

Mes y año del Informe	septiembre 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de información en el padrón de evaluadores y expertos incluidos los registros de CV, certificados y diplomas, del. Formulario OGA-FGE-039
2. Se brindó asesoría en la actualización de la base de datos de los organismos reconocidos por OGA a nivel nacional e internacional.
3. Se brindó asesoría enviando a los OEC's la encuesta de a fin de recopilar información que nos permitirá tener información sobre la temática de este año: "Fortaleciendo las pequeñas y medianas empresas (PYMES)".
4. Se brindó asesoría en el seguimiento de las acciones correctivas presentadas para las No Conformidades encontradas en la Revisión por la Dirección de OGA.
5. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.
6. Se brindó asesoría notificando a los diferentes OEC de los cambios en los formatos y formularios utilizados en el sistema de gestión de la OGA

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad

acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de acciones correctivas de la evaluación de seguimiento y ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-056-14, solicitud generada a través de la plataforma de la DNSC.
2. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de acciones correctivas de la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-122-25, por medio de la plataforma de la DSNC.
3. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de acciones correctivas de la reevaluación 2024 del laboratorio de ensayo OGA-LE-038-10.
4. Se brindó asesoría en la coordinación de la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24.
5. Se brindó asesoría en la coordinación de la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-030-09.
6. Se brindó asesoría en la elaboración y envío de la resolución de la ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-056-14.
7. Se brindó asesoría en la elaboración y envío de la carta de mantenimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-033-09.
8. Se brindó Asesoría notificando al Consejo Nacional de Acreditación de mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-033-09.
9. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
10. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría promoviendo reuniones con los diferentes comités de organismos de inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría proporcionando información a Evaluadores y Expertos en formación sobre el proceso de acreditación y evaluación de la conformidad, procedimientos, criterios y políticas de OGA.
2. Se brindó asesoría invitando a evaluadores y expertos en formación a participar en evaluaciones de la conformidad para actualizar su competencia técnica mediante monitoreo o supervisión dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el presente año.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-
2. Se brindó asesoría dando seguimiento a la red de laboratorios del Ministerio de Salud interesados en el proceso de acreditación bajo la norma NTG ISO 15189:2022 "Laboratorios Clínicos"
3. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.
4. Se brindó asesoría a empresas que solicitan información sobre los requisitos no arancelarios establecidos en el RTCA 23.01.80:21 y la participación de OGA en esta instancia.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría notificando las observaciones realizadas durante el uso de la página WEB de la DSNC.
2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado digitalmente
por BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.09.08
13:51:53 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.09.11
10:12:40 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, f=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:20:20 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 1 pesa clase de exactitud E_2 de 100 g, 12 pesas clase de exactitud F_1 de 50 g a 2 kg, 2 pesas clase de exactitud F_2 de 1 kg y 38 pesas clase de exactitud M_1 de 1 mg a 5 kg.

b) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria requerida por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

c) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de información y equipos para implementación del método de la determinación de la densidad en sólidos.

CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.09.02 10:06:35 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.02
11:14:40 -06'00'

**Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDC.GT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:21:17 -06'00'

**Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 4 micrómetros de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 4 micrómetros de exteriores y 20 pies de rey calibrados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 20 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 20 pies de rey.

b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de cursos de capacitación de Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califique conforme su competencia técnica).

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la presentación titulada: infraestructura metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personal de una empresa privada.
- Se apoyó profesionalmente en impartir la presentación titulada: infraestructura metrológica, su rol en el comercio, para el curso de metrología básica para personal de una empresa privada.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA
GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.09.08
14:15:39 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.08
14:57:47 -06'00'

Vo. Bo.

Inga. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:29:39 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN		
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las correcciones del procedimiento para la determinación de intervalos de calibración de los patrones utilizados en el laboratorio de verificación de medidores de agua como parte del sistema de gestión de calidad.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las correcciones del instructivo de verificación del método utilizado para la verificación de medidores de agua, como parte del seguimiento al mapeo de servicios del sistema de gestión de calidad.

b) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-3 – Alcoholímetros.

c) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en el lavado profundo del banco de ensayo de medidores de agua, que incluye el tanque de agua, las tuberías, las válvulas y los patrones de medición como parte del mantenimiento programado.

**DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN** Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.09.08
14:56:51 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR** Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.08
15:12:10 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES** Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:36:42 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	-----------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Temperatura, Dimensional, Electricidad y Tiempo & Frecuencia.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el jefe del CENAME y la Coordinación de la Calidad en reunión con personal del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia en el tema de documentación técnica en desarrollo.
- Se apoyó profesionalmente en la atención a proveedor en el tema de seguimiento de la calibración de instrumentos de medición en los Laboratorios de Dimensional y Longitud.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de términos de referencia para la contratación del servicio de evaluación por acreditación de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en solicitar cotización de insumos a proveedor, para el generador de agua del Laboratorio de Volumen.
- Se apoyó profesionalmente en solicitar a proveedor, documentación solicitada por el área financiera para la adquisición de una mesa de granito para el Laboratorio de Longitud.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con la Coordinación de la Calidad para revisión de los documentos publicados en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad y preparación de la documentación para la próxima evaluación por acreditación.

b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración

- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de instrumentos volumétricos.

c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Procedimiento para la calibración de bloques patrón y hoja de cálculo relacionada al procedimiento del Laboratorio de Dimensional.
 - Instructivo del cumplimiento de los equipos instalados para la calibración de pesas del Laboratorio de Masas.

- Procedimiento de calibración de cronómetros por el método de inducción, así también la revisión de la hoja de cálculo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.
- Procedimiento de calibración de cintas métricas del Laboratorio de Longitud.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Revisión y organización de la Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpeta de obsoletos, identificando e indicando la versión con cambios del documento.
 - Elaboración y seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.
 - Publicación de los documentos vigentes y autorizados en las carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Instrucción para la verificación de cálculos y transferencia de datos, CC-GAR-I-004.
 - Procedimiento de Gestión Documental.
 - Carta Organizacional de personal del CENAME
 - Plan y programa de Ensayos de Aptitud.
 - Registros de la actividad de Encuesta de evaluación de satisfacción de personal (8.9.9, literal f).
 - Gestión de instalaciones y condiciones ambientales, CC-GICA-P-001.
 - Cierre de las oportunidades de mejora detectadas para el Laboratorio de Masas.
 - Procedimiento de Gestión Documental, CC-GD-P-001.
 - Manual de la Calidad, CC-MC-001.
 - Revisión y actualización del registro de gestión de riesgos.
 - Ordenamiento y actualización de los formatos de las carpetas de la nube del Sistema de Gestión de la Calidad.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2025.09.01
17:42:07 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.02
09:17:14 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.22.42.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:32:08 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Septiembre 2025	al:	30 de Septiembre 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:

- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración del OGA-FAC-078, recepción y envío de las acciones correctivas correspondientes al Equipo Evaluador correspondiente a la Evaluación de Reevaluación realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico al equipo Evaluador para el seguimiento a los resultados de la participación en ensayos de aptitud según requerimientos de la Jefatura de la OGA.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la presentación para el Consejo Nacional de Acreditación CNA, sobre el proceso de evaluación de Reevaluación realizado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Envío del OGA-FAC-090 Presentación Consejo, OGA-LE-066-16 - Informe de Evaluación y de los OGA-FAC-078 Seguimiento Acciones Correctivas y NC para el seguimiento correspondiente.

- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para para la solicitud al OEC de la información adicional solicitada y envió al equipo evaluador, correspondiente a la evaluación de seguimiento anual realizada de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Seguimiento a la suspensión actual del alcance.
- Laboratorio OGA-LC-010-04 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para propuesta de equipo evaluador, solicitud de la documentación al OEC para la evaluación de Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Envío de las invitaciones al equipo evaluador, revisión de la documentación presentada por el OEC y envió al Equipo Evaluador. Reunión con el equipo Evaluador para coordinar la evaluación.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para el seguimiento a los pagos a la Oficina y al Equipo Evaluador, correspondiente a la evaluación de seguimiento 2025 realizada.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LC-010-04 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para iniciar con la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para finaliza la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para finalizar la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para finalizar la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para la propuesta de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.
- Laboratorio OGA-LE-047-12 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la información adicional solicitada para las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-089-19 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la documental adicional solicitada para realizar la evaluación de Reevaluación solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-099-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la información adicional solicitada para las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-118-24 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de la información adicional solicitada para las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación inicial, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-017-07 (Laboratorio de Clínico)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para presentar al Consejo Nacional de Acreditación la presentación de proceso de evaluación correspondiente a la Evaluación de Transición a la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-LC-010-04 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación documental correspondiente a la evaluación de seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: Seguimiento y coordinación para la entrega del premio a las empresas favorecidas.
- Se brindó apoyo durante la reunión de ISO/PC 302/JWG1, ISO/IEC 19011.

- Se brindó apoyo durante revisión y reunión de ISO/CASCO/WG 31 “Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection”.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para el seguimiento de la Evaluación Par realizada al Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia según el MD002 de IAAC y reuniones de trabajo de equipo evaluador.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado digitalmente por
VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.09.04
15:07:46 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.09.11
10:18:44 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
O.9.2342.19300300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:33:40 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverría Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Septiembre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BCC

3. Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela en los departamentos de Suchitepéquez Huehuetenango.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito al fondo común y cheques emitidos por prestación de servicio de Centro Nacional de Metrología y Oficina Guatemalteca de Acreditación en el banco Crédito Hipotecario Nacional.
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.



Nombre: ECHEVERRIA MOTA DUBLAS ROBERTO
Emitido por: 5B CA1

DUBLAS ROBERTO ECHEVERRIA MOTA

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TMGT-6667
002, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.11 11:53:07 -0600'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-3 – Alcoholímetros evidenciales Parte 3.

c) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 3 productos diferentes.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.

EFER
DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ

Firmado digitalmente
por EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.09.05
15:09:01 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.05
16:30:19 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:34:39 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21; solicitud de información adicional, evaluación de acciones correctivas.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; apoyo para propuesta de fechas, equipo evaluador y solicitud de documentación general
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09; evaluación en sitio, agenda de evaluación y logística de testificaciones.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-096-20; evaluación en sitio, agenda de evaluación y logística de testificaciones.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-102-21; evaluación en sitio, agenda de evaluación y logística de testificaciones
- Se apoyó profesionalmente como evaluadora líder en la reevaluación del laboratorio de calibración OGA-LC-005-04; gestiones de movilidad, testificaciones, agenda y evaluación en sitio.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en septiembre 2025. Actas, agendas y seguimiento 11-2025 y 12-2025

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 11-2025 y 12-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 11-2025 y 12-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- ◆ Se apoyó profesionalmente en solicitud de nombramientos para el consejo nacional de acreditación.
- ◆ Se apoyó profesionalmente en la auditoría interna de OGA, esquema de calibración.

Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d

92-93a2-606c1149
e9b1

Date: 2025.09.11
13:44:07 -06'00'



ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN GARCÍA
Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Firmado digitalmente por
ESTEFANI PAOLA AJUCHÁN
GARCÍA
Fecha: 2025.09.01 13:04:58 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:31:43 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un barómetro en el rango de medición de 0 Pa a 70 MPa.

b) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité WG2 de Metrología de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

c) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro digital de referencia Fluke de 700 kPa.
- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro digital de referencia Fluke de 100 kPa.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad el registro y carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de septiembre.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

- Se apoyó técnicamente al participar en la Capacitación: Funciones de los Comités Bipartitos y Monitores de Salud y Seguridad Ocupacional, impartido por un representante del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Se apoyó técnicamente al gestionar el requerimiento de compra de un patrón secundario de presión absoluta, para cubrir la falta de instrumentos en laboratorio en dicha magnitud.
- Se apoyó técnicamente al gestionar el requerimiento de compra de un medidor de temperatura y humedad relativa para registrar las condiciones ambientales de laboratorio de manera automatizada.

d) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión”.

- Se apoyó técnicamente al impartir el tema “Conceptos fundamentales de Metrología Básica”, por solicitud de una empresa privada.
- Se apoyó técnicamente al impartir el tema “Aplicaciones de la Metrología Básica”, por solicitud de una empresa privada.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Fecha:
2025.09.02
13:45:18 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.09.02
14:27:07 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

Vo.Bo.

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:35:10 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador encargado del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, para darle el seguimiento respectivo, debido al no cierre de una no conformidad, posterior al 2o seguimiento de Acciones Correctivas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, para la verificación del ensayo de aptitud enviado por el laboratorio.

- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-061-15.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21.
- Se brindó asesoría profesional con el envío del alcance actualizado para la página oficial de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), del laboratorio ensayo OGA-LE-100-21 y se hizo la consulta al mismo para verificar que todo estuviera correcto.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al experto técnico del laboratorio de ensayo OGA-LE-062-15, en relación al pago pendiente por la reevaluación y ampliación del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al experto técnico del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la reevaluación y ampliación del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al evaluador técnico en acompañamiento del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la reevaluación y ampliación del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto por la revisión documental de las acciones correctivas de la evaluación inicial del laboratorio, así como con la entrega del mismo y aceptación del presupuesto por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al evaluador técnico y evaluador líder del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la evaluación inicial del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al buscar al equipo evaluador para la evaluación anual de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-003-04.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y fechas para la evaluación anual de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE- 003-04.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-003-04, tomando en cuenta los días, fechas y áreas a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.

- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de la carta de mantenimiento del Laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22, así como también con la solicitud de firma del Jefe de la OGA y el envío del mismo al laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la comunicación vía correo electrónico con el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Panamá y con el Organismo de investigación Judicial de Costa Rica, para concretar el personal de apoyo, para el equipo evaluador y las fechas correspondientes para la participación en una evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de la carta dirigida al Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Panamá, para la solicitud del apoyo de personal para formar parte del equipo evaluador como expertos en el área de Serología y de Genética, para la evaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18, para el presente año.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de la carta dirigida al Organismo de investigación Judicial de Costa Rica, para la solicitud del apoyo de personal para formar parte del equipo evaluador como expertos en el área de Química Forense, para la evaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18, para el presente año.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional con el establecimiento de tareas para iniciar con el comité técnico de Acreditación de organismos de inspección.
- Se brindó asesoría profesional con el establecimiento de tareas para iniciar con el comité técnico de Acreditación de laboratorios de calibración

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en la participación durante la capacitación online organizada por "Quality Summit", titulada Cultura de Calidad e Inocuidad Alimentaria.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la Apertura Oficial y el Seminario Magistral del Primer Encuentro Empresarial de Evaluación de la Conformidad, Acreditación, Industria y Gobierno, que se realizó en el marco de la Asamblea General de IAAC. Siendo el tema central: la economía circular y apertura de mercados. El cuál fue organizado por la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC).
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el Webinar de Buenas prácticas de Pesaje, titulado "El instrumento de pesaje adecuado para su aplicación". El mismo fue organizado por Sipesa y Disagro.

- Se brindó asesoría profesional al participar en un Webinar organizado por The American Chemist Society (ACS) titulado “Análisis de Compuestos Desconocidos: Cuando un Recurso Renovable se Convierte en Uno no Sustentable”.
- Se brindó asesoría profesional en la participación a la conferencia sobre “Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano”, la cual fue organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica (CRETEC), en las instalaciones del CENAME.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de septiembre enviados por la unidad de calidad.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de septiembre enviados por la unidad de calidad.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión de seguimiento a los cambios y avances del panel central del sistema de gestión.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, para informar acerca de las actualizaciones del Panel Central Acreditación y del uso del mismo para temas del Consejo Nacional de Acreditación.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al participar y formar parte del comité de Salud y Seguridad Ocupacional (SSO), así como también al participar en una capacitación sobre Salud y Seguridad Ocupacional (SSO) por parte del Ministerio de Trabajo.
- Se brindó asesoría profesional al informar al consejo nacional de acreditación sobre el mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22, a través del formulario OGA-FAC-120.
- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación al consejo, de la Reevaluación para un laboratorio de ensayo con código OGA-LE-100-21 y coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.

- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación a consejo de ampliación de alcance para un laboratorio de ensayo con código OGA-LE-052-13 y coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.

GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA
QUEVEDO LÓPEZ
Fecha: 2025.09.09 09:45:43
-06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.09.11
10:14:45 -06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
SerialNumber=IDCGT-24136408601
07, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:32:36 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Septiembre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Septiembre 2025	al:	30 Septiembre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoin para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19000300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:36:10 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 55 estaciones de servicio y 550 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcoholímetros evidenciales Parte 3.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación en las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión con el grupo del sistema de gestión de calidad.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN
LÓPEZ**

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2025.09.08
10:01:30 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.09.08
10:10:30 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, i=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:35:45 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de septiembre del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente con ordenamiento de documentación y se llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en entrega de bienes fijos y fungibles, al personal y control de asignación.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de diferencias en reportes de inventario.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Se apoyó técnicamente en generación de reportes y consolidación de datos para actas de publicaciones NPG del mes.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.

- Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para colocar en información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJIA
CHACÓN

Firmado digitalmente por
HUGO ROBERTO
MEJIA CHACÓN
Fecha: 2025.09.01
12:44:25 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413540860101,
cni=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TMNGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:34:11 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Septiembre 2025	al:	30 de Septiembre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de septiembre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en reunión con FAO, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y entidades invitadas, en la presentación del Diagnóstico de cadena de Valor.

- Temas tratados en reunión con FAO y mujeres empresarias de Totonicapán:
 - Plan de Negocios
 - Manejo de normas
 - Calidad e inocuidad
 - Mercados Nacionales
 - Proveedores y Consumidores
 - Metodología y procesos
 - Cadena de valor

- Se dio a conocer a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango los grupos de mujeres de Totonicapán:
 - El Manantial
 - Copired
 - Productoras de las Cumbres
 - Asociación Cedro

- Logrando detectar áreas de mejora en el cual la Dirección el Sistema Nacional de la Calidad puede brindar apoyo en distintos temas, como Sistemas de Gestión, Asociatividad y Buenas Prácticas de Manufactura entre otros.

b. Se apoyó profesionalmente en preparación de Curso Buenas Prácticas de Manufactura

- Se apoyó profesional en reunión con Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, FAO y Registro de la Propiedad Intelectual para coordinar apoyo en brindar curso Integrado de Buenas Prácticas de manufactura y requisitos para registrar de marca a grupos de mujeres de Totonicapán.
- Se apoyó profesional en coordinar salón, mobiliario y equipo, confirmación de participantes, elaboración y diseño de diplomas.

c. Se apoyó profesionalmente en Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Comité Escuela Nacional de la Calidad

- Se brindó apoyo profesional en reunión para realizar la colaboración en edición de video de presentación de escuela nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo profesional en reunión para presentar proyecto de la Escuela Nacional de la Calidad al Director de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo profesional solicitando reunión de trabajo con Viceministra de inversión y competencia, Director del Sistema Nacional de la Calidad y partes interesadas para presentar proyecto y lograr el apoyo de los viceministerios a la escuela nacional de la calidad.
- Se brindó apoyo profesional trasladando la información con avances de la escuela nacional de la calidad al Director del Sistema Nacional de la Calidad para revisión aplicación de mejoras para el logro de la continuidad del proyecto.

d. Se apoyó profesionalmente en reunión con ASODERAM Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en proporcionar revisión de muestras de harina de plátano para envió a laboratorio para análisis de microbiológico.
- Se apoyó profesionalmente en coordinación para el enlace de comercialización.

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con Empresa Happy Dog y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento al proceso de trámite licencia ambiental, revisando requisitos para la evaluación de caracterización de la empresa.

- Se apoyó profesionalmente en envió de formulario de caracterización y lista de documentos que deben presentar.

f. Se apoyó profesionalmente en reunión con el Laboratorio de agua de Ingeniería de la universidad de San Carlos de Guatemala USAC

- Se brindo apoyo profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación.

g. Se apoyó profesionalmente coordinar reunión con los laboratorios del hospital privado y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con los Laboratorios del Hospital privado de Quetzaltenango resolución de dudas sobre proceso de acreditación, en temas:
 - Costo y alcances de la Acreditación
 - Definición de Liderazgo del sistema de calidad
 - Ministerio de Salud pueda mediar la competencia de su personal técnico por suficiencia a través de una prueba
- Se apoyó profesionalmente solicitando a COGUANOR documento de compromiso de uso de normas, para los Laboratorios del Hospital Privado de Quetzaltenango.
Normas solicitadas:
 - Gestión de Riesgos Biológicos ISO 35001
 - Cuidado de pacientes ISO 7101
 - Preparación de medios de cultivo 1133

h. Se apoyó profesionalmente en reunión con la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y la empresa Salud y Vida.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento de requisitos y preparación de expediente en el proceso de licencia de funcionamiento de fábrica.

i. Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento para coordinar reunión con INGUAT y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Solicitar apoyo para obtener base de datos de los distintos sitios de hospedaje que se encuentran en Quetzaltenango
- Coordinar capacitaciones y asesoramiento técnico orientado a mejorar la calidad de los servicios prestados por estos establecimientos.

- Conocer protocolos del INGUAT en aseguramiento y supervisión.

j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en recorrido y visita de Ministra de Economía
- Se apoyó profesionalmente en envío de documentos sede central
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento en temas de remodelación de sede Quetzaltenango.

JACQUELYN
KARINA
RAMOS RUIZ

Firmado digitalmente
por JACQUELYN
KARINA RAMOS RUIZ
Fecha: 2025.09.01
10:06:29 -06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=dCGT-2413540860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:43:08 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-042-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistemas de gestión.**
 - Se brindó asesoría técnica para la administración, uso y consulta interactuando con el sistema bajo los módulos nuevos que se están implementando para automatizar los procesos, precisamente los procesos administrativos que se requieren de acuerdo con las gestiones relacionadas a la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
 - Se le dio seguimiento a la integración de registros a un almacenamiento dinámico como las hojas de cálculo de google sheets, para definir y estructurar los alcances de los laboratorios clínicos para mejorar la eficacia de los alcances, evitando la duplicidad o triplicidad de los mismos procesos en el método científico que según el proceso se evalúe en el OEC en su nueva acreditación, seguimiento o reconocimiento, también su utilidad se orienta a tener un control en lo que la oficina se puede evaluar con métodos ya registrados, también la oportunidad de poder consultarlo consultas en un sistema web interno.
 - Se brindó asesoría técnica orientada a la retroalimentación de los procedimientos que efectúa la Oficina Guatemalteca de Acreditación, esto con el fin de rediseñar la estructura nueva del sistema que se está desarrollando para la automatización, agilidad y pronta respuesta para los respectivos procesos que se realizan dependiendo del tipo de gestión que pide el OEC o el seguimiento de los OECs existentes, esto orientado al sistema de Agenda Consejo con la respectiva votación para una respuesta mas rapida ante las decisiones que se toman al reconocer o acreditar a los OECs.

- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información.**
 - Se brindó asesoría técnica en la organización para laboratorios clínicos y de ensayo, incluyendo la planificación y documentación de actividades bajo un sistema digital centralizado por ello se implementó un nuevo módulo de detección de no conformidades, esto para una mejor visualización y automatización de respuestas que se gestionan y se procesan para que el OECs gestione esos puntos y los corrija, esto ayuda a dar una mejor y rápida respuesta para acciones correctivas.
 - Se trabajó en una nueva forma de administrar y gestionar las boletas de pago que el OECs debe efectuar, ya sea con la anulación o modificación de boletas para tener estructurada la eliminación, anulación, modificación y ampliación del mismo para que el presupuesto no se genere nuevamente si no que se adapte a la boleta que se modificó, eliminar o anular por razones que se consideren, esto se toma bajo una aprobación del Jefe de la OGA, Dirección y personal autorizado por ellos para tener un control de que se está modificando y tener registros de esas actividades en ese módulo.
 - Se brindó Asesoría para el uso del nuevo Módulo de Agenda Consejo, que permite llevar un seguimiento controlado en las reuniones de consejo para tomas de decisión, notificación o puntos varios que se requiera, también la administración de documentos e información útil durante las reuniones y las votaciones electrónicas para un mejor registro y continuidad.
 - Se brindó asesoría técnica especializada para integrar la inteligencia artificial en los sistemas de gestión, como esta funciona para hacer predicciones y no solo generar, para análisis estadístico de procesos y gestiones específicamente en lo que es la calidad y sus procesos de gestión.
 - Se proporcionó una guía técnica respecto a la actualización de datos de OECs, ya que se implementó una nueva plataforma web para actualizar los registros de los organismos acreditados, para tener la información actualizada para agilizar los procesos de gestión de cada organismo acreditado.
 - Se brindó asesoría técnica especializada para comprender los tipos de organismos que son acreditados, que formas o tipos de organismos se acreditan, qué procesos son los que llevan para distribuir sus productos o pruebas según se requiera, para determinar su calidad.

- **Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.**
- Se dio asesoría al equipo de la Oficina Guatemalteca de acreditación para el uso del módulo de agenda consejo, para que se utilice de la forma correcta y llevar el control y registro de las agendas de decisión, notificación para el consejo.
- Se brindó asesoría técnica del sistema integrado en google sheets en el módulo de boletas para utilizar las nuevas funciones de modificar, eliminar y anular boletas, así mismo como el registro de las boletas pagadas y no pagadas.
- Se brindó un curso para entender cómo funcionan distintos tipos de pruebas de ensayo, calibración, longitud, metrología entre otras pruebas de laboratorio con el fin de aprender los procedimientos y cómo se van ejecutando para la espera de resultados adecuados para que los dispositivos que se desarrollen estén calibrados, asimismo una asesoría sobre cómo se gestiona las acreditaciones, el trasfondo y que entidades son las que regulan, prueban y validan la acreditación de Guatemala.
- Se brindó inducción técnica en la reunión con el Quórum de Consejo acerca de la nueva plataforma de votación y cómo esto beneficia a la automatización de los procesos de acreditación.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría técnica al Director del sistema nacional de la calidad, sobre el uso del sistema que se está implementando, que puede observar en el sistema y los permisos y roles que posee en cada sistema y almacenamiento de datos.
- Se participó en la inducción a estudiantes de la universidad Rafael Landívar sobre los procesos y procedimientos de laboratorios de calibración, ensayo, longitud. metrología, entre otros para el aprendizaje propio y en conjunto.
- Se participó en la gestión de inventarios de la dirección, para llevar un control de lo que hay en existencia para registrarlo adecuadamente y dar de baja todo el equipo que esté discontinuado, siguiendo el rol de digitador, encargado de registrar el inventario en tablas de excel.

JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO

Digitally signed by JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Date: 2025.09.08 13:55:58 -06'00'

Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio



Digitally signed by cf85be23-7e21-4d9 2-93a2-606c1149e9 b1
Date: 2025.09.11 10:14:25 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT, I=Guatemala, sn=PINEDA MORALES, givenName=PABLO ALEXANDER, serialNumber=IDCGT-2413640860101, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666 7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:42:10 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Septiembre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de septiembre 2025	al:	30 de septiembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con un video para redes sociales del evento “Congreso Internacional de la Calidad 2025 y el taller “Escape to Excellence” dirigido a estudiantes universitarios.
- Se apoyó profesionalmente con video para redes sociales de la acreditación del laboratorio del Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá y su relación con el MINECO.
- Se apoyó profesional con la divulgación en las redes sociales de la Dirección del Sistema Nacional de la calidad sobre el “Premio de la calidad 2025” en su primera edición con invitaciones a las autoridades y público interesado, agenda del evento y diseño del premio.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado
digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.09.08
10:27:57 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:38:44 -06'00'

Vo.Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre 2025	al:	30 de septiembre 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico en dar continuidad al expediente que contiene la solicitud para poder ser Miembro Asociado de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-. En seguimiento a lo realizado previamente, se apoyó con brindar contexto a la Viceministra, de la importancia y los beneficios que dicha membresía otorga a Guatemala, así como, los beneficios que trae a CENAME en cuanto a los servicios que ofrece.
 - b) De igual forma, se ha apoyado en mantener comunicación con los encargados de BIPM y las distintas membresías para mantener actualizados a los representantes del seguimiento de los pagos.

- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas consultas abarcaron distintos temas relacionados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, respondiendo a las necesidades de usuarios del sector público, privado y académico. El soporte técnico incluyó la orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Además, se proporcionó información detallada sobre los procedimientos para la adopción y cumplimiento de normativas vigentes, fortaleciendo así la confianza y el acceso a información.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en atender observaciones por parte de las unidades del Sistema Nacional de la Calidad, para implementar mejoras en el sitio web y así ofrecer un mejor servicio a los usuarios interesados. Dentro de esto se está trabajando en implementar un nuevo trámite para OGA.

- *“Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”*
 - a) Se apoyo técnicamente en atender reuniones con representantes del Banco Mundial, la señora Viceministra y representantes de PRONACOM, en cuanto al proyecto de Industrias Sostenibles en Guatemala, para dar seguimiento al mismo.
 - b) Se apoyo técnicamente en dar seguimiento a los documentos ya redactados sobre el perfil del proyecto de KOICA y a darle seguimiento a estos con apoyo de los encargados de Proyectos en MINECO.

- “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”
 - a) Se apoyo técnicamente en mantener registro de las metas de cada uno de los componentes de la DSNC, para poder formular los informes requeridos por la mesa de dinamización de GABECO y así apoyar con el impacto que MINECO tiene con la población.
 - b) Se apoyo técnicamente con la actualización de los indicadores correspondientes a cada uno de los componentes para mantener registro de la mejora continua y de los servicios que se ofrecen a la población por parte de la DSNC.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente por
JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.09.02
09:09:59 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.1.9200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:39:29 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 3 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de septiembre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de septiembre de 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.09.03
15:04:31
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.03
15:43:12 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:38:14 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	31 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión de la página web para la identificación de correcciones en los alcances.
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión documental del sistema de Gestión de OGA.

- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyo profesionalmente con una reunión para la revisión de acciones correctivas del organismo OGA-LE-011-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la solicitud a consejo nacional de acreditación de la reevaluación del organismo OGA-LE-011-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la propuesta de equipo evaluador y presupuesto para la evaluación de seguimiento del laboratorio OGA-LE-011-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la búsqueda de experto técnico para la evaluación del organismo de inspección OGA-OI-097-20.
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de pago de acciones correctivas y carta de mantenimiento del organismo OGA-LE-115-24.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración del OGA-FAC-093 del laboratorio de ensayo OGA-LE-011-06, OGA-OI-097-20.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de presupuesto y agenda para el proceso de evaluación de seguimiento del organismo de inspección OGA-OI-097-20.

- Se apoyó profesionalmente con elaboración de presupuesto, agenda boletas de pago a OGA y evaluadores del laboratorio clínico OGA-LE-110-23.

Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente con el monitoreo de una evaluadora técnica durante la evaluación OGA-LE-051-14
- Se apoyó profesionalmente con la evaluación en sitio del organismo OGA-LE-086-18, informe final, lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente con la evaluación documental y en sitio del organismo OGA-LE-006-04.
- Se apoyó profesionalmente con la lista de verificación OGA-LE-088-19.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de información adicional y el OGA-FAC-078 del organismo OGA-LE-110-23.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de las Acciones Correctivas del OGA-LE-088-19.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con el informe de monitoreo de una evaluadora técnica.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la atención a consultas en seguimiento a la implementación de RTCA de ministerio de energía y minas en temas de reconocimiento de organismos de evaluación de la conformidad en eficiencia energética de equipos de refrigeración.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con pruebas de funcionamiento de algunos formularios de actualización de datos, agenda, presupuesto, y carta de mantenimiento.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Capacitación se apoyó profesionalmente en la atención a una reunión con Cámara de Comercio para el seguimiento de implementación de RTCA
- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de algunos temas del premio nacional de la calidad.

KARLA
LISBETH
SANTIZO
ORELLANA

Firmado digitalmente
por KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2025.09.26
15:04:55 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.09.26
15:07:31 -06'00'

Vo. Bo. _____
Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
OU=2342.19200300.100.1.1-TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:37:47 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre 2025	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de septiembre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Coordinación con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) región de Totonicapán

- Se apoyó profesionalmente asistiendo a reunión de trabajo con FAO, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y entidades invitadas, a la presentación del Diagnóstico de cadena de Valor sobre los temas:
 - Plan de Negocios
 - Manejo de normas
 - Calidad e inocuidad
 - Mercados Nacionales
 - Proveedores y Consumidores
 - Metodología y procesos
 - Cadena de valor
- Se proporciono información a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango sobre la asociaciones de mujeres empresarias de Totonicapán:
 - El Manantial
 - Copired
 - Productoras de las Cumbres
 - Asociación Cedro
- Se identificaron áreas de mejora en el cual la Dirección el Sistema Nacional de la Calidad puede brindar apoyo en distintos temas: Sistemas de Gestión, Asociatividad y Buenas Prácticas de Manufactura entre otros.

- Se brindo apoyo profesional realizando con representantes de FAO y Registro de la Propiedad Intelectual para coordinar apoyo en brindar curso Integrado de Buenas Prácticas de manufactura y requisitos para registrar de marca a grupos de mujeres de Totoncapán.
- Se apoyo profesionalmente en la solicitud y coordinación de salón, gestión para proporcionar refacciones para los participantes, mobiliario, equipo, confirmación de participantes, elaboración y diseño de diplomas

b. Escuela Nacional de la Calidad

- Se brindó apoyo profesional convocando y realizando reuniones con el comité de trabajo para avanzar en el proyecto de la escuela nacional de la calidad con participación de los delegados de DIACO, Registro mercantil, registro de marcas, Mipymes, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindo apoyo profesional para participar en la edición de video de presentación de escuela nacional de la Calidad.
- Se presento proyecto de la Escuela Nacional de la Calidad al Director de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, se comparte modelo de la convenio de entendimiento para que sea enviada al área legal para revisión, ajustes y aprobación para realizar posterior reunión con representantes de la escuela de post grados del Centro Universitario de Occidente CUNOC para firma y aprobación para respaldar la escuela con créditos.
- Se brindo apoyo profesional solicitando reunión de trabajo con Viceministra de inversión y competencia, Director del Sistema Nacional de la Calidad y partes interesadas para presentar proyecto y lograr el apoyo de los viceministerios a la escuela nacional de la calidad.
- Se brindo apoyo profesional trasladando la información con avances de la escuela nacional de la calidad al Director del Sistema Nacional de la Calidad para revisión aplicación de mejoras para el logro de la continuidad del proyecto.

c. Empresa Happy Dog.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento al proceso de tramite licencia ambiental, revisando requisitos para la evaluación de caracterización de la empresa.
- Se apoyó profesionalmente en envío de formulario de caracterización y lista de documentos que deben presentar.
- Se apoyó profesionalmente en evaluación de requisitos y documentación para solicitar licencia ambiental.

d. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión con los Laboratorios del Hospital privado de Quetzaltenango resolución de dudas sobre proceso de acreditación, en temas:
- Costo y alcances de la Acreditación
- Definición de Liderazgo del sistema de calidad
- Ministerio de Salud pueda mediar la competencia de su personal técnico por suficiencia a través de una prueba
- Se apoyó profesionalmente solicitando a COGUANOR documento de compromiso de uso de normas, para los Laboratorios del Hospital Privado de Quetzaltenango.
Normas solicitadas:
- Gestión de Riesgos Biológicos ISO 35001
- Cuidado de pacientes ISO 7101
- Preparación de medios de cultivo 1133

e. Añejos de Altura

- Se brinda apoyo profesional con asesoría técnica sobre programa de control de alergenicos, monitoreo ambiental de acuerdo a norma FSSC 22000

f. Laboratorio de Agua Ingeniería Universidad de San Carlos de Guatemala Quetzaltenango

- Se brindo apoyó profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación. Coordinación de fechas de reuniones con personal de laboratorios.

g. Reunión con ASODERAM Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en el proyecto de harina de plátano verde realizando especificaciones para materias primas y producto terminado. Se brinda apoyo en la coordinación de envío de muestras de harina de plátano a laboratorio para análisis de microbiología.
- Se apoyó profesionalmente en coordinación para el enlace con potencial cliente para la comercialización.

h. Empresa Salud y Vida

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento de requisitos y preparación de expediente en el proceso de licencia de funcionamiento de fábrica.

i. INGUAT y Cámara de comercio

- Se brinda apoyo profesional Solicitando el apoyo para obtener base de datos de los distintos sitios de hospedaje que se encuentran en Quetzaltenango, la cantidad que participa en el premio de sello Q
- Coordinación de capacitaciones y asesoramiento técnico orientado a mejorar la calidad de los servicios prestados por estos establecimientos.
- Conocer protocolos del INGUAT en aseguramiento y supervisión.
- Solicitar a la cámara de comercio información sobre necesidades de apoyo al sector hotelero de Quetzaltenango

j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
- Se brindo apoyo participando en reunión de acercamiento con la Cámara de Comercio filial Quetzaltenango.

LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado digitalmente por LEGNA
YANETZA HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.09.05 09:10:34 -06'00'

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Vo. Bo.

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, I=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER
serialNumber=IDC:GT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:40:30 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino		
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS y FORMULARIOS	
Seguimiento de Acciones Correctivas y Cierre de No Conformidades / R06	OGA-FAC-078
Registro de Quejas, Apelaciones, Sugerencias / R04	OGA-FAD-046
Lista Maestra de Control de Documentos / R06	OGA-FAC-091
Retroalimentaciones / R11	OGA-FAD-049
Módulo de Actualización de Datos de los OEC	
Invitación, Compromiso y Entrega de Documentos para Participación en Evaluaciones / R27	OGA-FAC-052
MANUAL DE CALIDAD	
OGA-MC - Capítulo 8 / R23	-----
PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento General de Acreditación / R34	OGA-PAC-006
Uso del Logotipo y del Registro y Símbolo de Acreditación / R15	OGA-PAD-003
Reconocimientos y Acreditación Transfronterera / R00	OGA-PAC-002
Decisión de Acreditación / R16	OGA-PAC-019
Gestión de Quejas y Apelaciones / R11	OGA-PGE-012
Administración del Consejo Nacional de Acreditación / R25	OGA-PGE-016
POLÍTICAS	
Política de Ensayos de Aptitud / R12	OGA-POEC-014
Política de la Incertidumbre de Medición para Laboratorios de Ensayo y de Calibración y Laboratorios de Análisis Clínicos / R11	OGA-POEC-015
ELIMINADOS DEL SGC	
Boleta de Votación Consejo Nacional de Acreditación	OGA-FAC-077
Política de Acreditación Transfronterera, Principios para la Cooperación	OGA-POEC-012 "

- Se brindó asesoría para la actualización del OGA-FAD-046 como registro de quejas y apelación, su divulgación a las partes interesadas y su colocación en la página web de la OGA para fácil acceso.
- Se brindó asesoría en la programación de la revisión mensual de la página web de la OGA, por grupos de trabajo, así como en el seguimiento a los hallazgos reportados, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría en la programación de la revisión de formatos que han cumplido el tiempo para dicha actividad, por grupos de trabajo, así como en el seguimiento a los hallazgos reportados, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en septiembre, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en septiembre 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en septiembre.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y respuesta a las solicitudes del equipo auditor, para la realización de la auditoría interna de la OGA.
- Se brindó asesoría con la actualización continúa de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la programación y seguimiento de las entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos, como medio para contar con los recursos humanos necesarios para la realización de las evaluaciones.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 "Retroalimentaciones", para septiembre 2025.
- Se brindó asesoría en el control de registro de participaciones en capacitaciones, inducciones y formaciones del personal de la OGA, evaluadores y expertos, según corresponda.
- Se brindó asesoría para la elaboración del control de evaluaciones y OEC con base en el OGA-FAC-093 para simplificación de su uso y adecuación a las evaluaciones.
- Se brindó asesoría para el funcionamiento del Panel Central de la OGA, para la generación de la agenda de reuniones del CNA con base a las tomas de decisión y notificaciones cargadas a dicho panel.
- Se brindó asesoría en el inicio de la gestión para la ejecución de la auditoría interna y revisión por la dirección 2025.
- Se brindó asesoría en la habilitación de las notificaciones para nuevas respuestas de los formularios, según autorizaciones del personal de la OGA: OGA-FAD-049

"Retroalimentaciones", OGA-FAC-114 "Invitación a Participar en la Toma de Decisión del CNA y Compromiso de Confidencialidad e Imparcialidad", OGA-FGE-039 "Solicitud y Actualización de Evaluadores y Expertos de la OGA", OGA-OAD-004 "Descriptor de Puesto, Autoridades y Atribuciones de los Evaluadores y Expertos", OGA-FGE-122 "Solicitud y Actualización del Personal de la OGA" y OGA-OAD-001 "Descriptor de Puesto, Unidad y Departamento, Autoridades y Atribuciones del Personal de la OGA".

- Se brindó asesoría en la divulgación de las actualizaciones de los códigos internos del informe de evaluación OGA-FAC-014, así como en la nueva codificación de las no conformidades para la toma de información para la generación de los OGA-FAC-078 de cada evaluación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de las actualizaciones de los códigos internos del informe de evaluación OGA-FAC-014 y de la agenda de evaluación OGA-FAC-006 para la adecuación de las tablas del equipo evaluador.
- Se brindó asesoría en la revisión de los formatos que han cumplido el tiempo de dicha actividad: OGA-FAD-079 "Evaluación Servicios de Capacitación", OGA-FAD-129 "Matriz de Relación de Documentos", OGA-FAD-112 "Matriz de Capacitación del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA" y OGA-FAD-016 "Listado de Control de Correspondencia".

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación, conservando toda la documentación y registros relacionados para garantizar un control integral del proceso:
 1. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-017-07 (Transición de Norma):
 - Coordinación de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación para la toma de decisión de transición a la nueva versión de la norma 15189.
 - Generación de la resolución de acreditación, carta de mantenimiento de la acreditación y certificado de acreditación correspondiente a la nueva versión de la norma 15189.
 - Actualización del alcance y norma en la página web de la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (finalización del proceso).
 2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):
 - Coordinación de la ejecución de la evaluación para la verificación de la implementación de las acciones correctivas por el equipo evaluador en sitio (área fisicoquímica).
 - Seguimiento a la entrega de informe de evaluación de seguimiento de acciones correctivas y del OGA-FAC-078, con el cierre de las no conformidades del área fisicoquímica.
 - Generación de la carta de mantenimiento de la acreditación y envío al laboratorio.
 - Generación de la resolución de acreditación y certificado de acreditación correspondiente al traslado de instalaciones.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).

3. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a la entrega del certificado de acreditación en físico, según lo requiera el laboratorio.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).

4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Registro de pagos realizados a la OGA
 - Generación y envío del presupuesto de seguimiento de acciones correctivas.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento al inicio de la gestión de la evaluación de seguimiento anual y levantamiento de la suspensión temporal voluntaria
 - Elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado hasta levantamiento de suspensión)

6. Laboratorio de análisis clínicos OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual):
 - Envío y seguimiento a la revisión de la agenda de evaluación OGA-FAC-006.
 - Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación adicional solicitada por el equipo evaluador.
 - Coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
 - Registro de pagos a la OGA.
 - Coordinación de la ejecución de la evaluación.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

7. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual):
 - Seguimiento al inicio de la gestión de la evaluación de seguimiento anual
 - Elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación
 - Búsqueda y propuesta de equipo evaluador y fechas de evaluación para aceptación de las partes interesadas
 - Generación del presupuesto de evaluación OGA-FAC-031, agenda de evaluación OGA-FAC-006 e informe de evaluación OGA-FAC-014
 - Registro de pagos a la OGA
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en septiembre 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a septiembre, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la generación de las cartas de autorización y calificación de evaluadores/expertos nuevos, o calificaciones en nuevos esquemas (OGA-FAC-131), y en la divulgación al personal de la OGA.
- Se brindó asesoría con el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones de evaluadores y expertos (OGA-OAD-004).
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para facilitar su acceso y consulta, agregando ayudas visuales para detección inmediata de evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño en el año 2025 y actualizando los seguimientos realizados.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la información al personal de la OGA, de los nuevos evaluadores y correspondientes a septiembre, para su inclusión en procesos de evaluación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.
- Se brindó asesoría como apoyo para la conformación de los comités técnicos según requerimientos.
- Se brindó asesoría para el seguimiento a la conformación y trabajo, según aplique, del comité de partes interesadas.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el

proceso y en la generación de las cartas de calificación y autorización OGA-FAC-131, así como en el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones OGA-OAD-004.

- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio OGA-LE-017-07, OGA-LE-004-04, OGA-LE-008-05.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, así como el ingreso de nuevos organismos acreditados, organismos suspendidos y organismos con retiro/renuncia de la acreditación, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en septiembre.
- Se brindó asesoría en el envío del nuevo formulario como panel de control, necesario para la actualización de datos de los organismos acreditados por la OGA.
- Se brindó asesoría completando los datos correspondientes a los representantes legales de los organismos OGA-LE-004-04, OGA-LE-008-05, OGA-LE-017-07, OGA-LE-018-07, OGA-LE-068-16 y OGA-LE-068-16, como parte de la actualización de los registros necesarios para la simplificación de trámites de la OGA, al generar documentos y formatos de forma automática.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento para la actualización de los organismos acreditados con fechas pasadas y fechas próximas de reevaluación en la página web de la OGA.
- Se brindó asesoría en la resolución de dudas y consultas en relación a ensayos de aptitud, actualización de documentos, seguimiento de evaluaciones, etc.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.09.08
16:05:32 -06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.09.11
10:17:51 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino

Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCCGT-2413540860101,
o=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:41:05 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de septiembre de 2025	al:	30 de septiembre de 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de septiembre 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 3: formato de informe de ensayos.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 28901 Calidad del suelo: Guía para el entierro de cadáveres de animales para prevenir epidemias
- Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

D. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión

de la innovación.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344 Logística innovadora
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el TC/212 Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*.
- Se brindo apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindo apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

E. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

F. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente
por LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.09.04
11:42:41 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrera

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:42:39 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO CANAHUÍ BATEN
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-043-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025**
- Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a revisión procedimiento para la calibración de cintas métricas de hasta 20m.
 - Se apoyó técnicamente en realizar presupuesto para la estimación de incertidumbre para la calibración de cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a revisión formato de hoja para la recepción de cintas métricas
 - Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a revisión formato para la toma de datos durante la calibración de cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente en iniciar la elaboración de hoja de cálculo para la determinación de los errores en calibración de cintas métricas y su incertidumbre.
- b) **Brindar apoyo técnico en custodiar los patrones de longitud del país**
- Se apoyó técnicamente en realizar revisión física de equipos palpadores del laboratorio de longitud.
 - Se apoyó técnicamente en realizar revisión de funcionamiento del teclado de los equipos palpadores del laboratorio de longitud.
 - Se apoyó técnicamente en revisar funcionamiento de los puertos seriales para la comunicación entre equipos palpadores y la PC del laboratorio de longitud.
- c) **Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como los de normalización**
- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.
- d) **Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional**
- Se apoyó técnicamente en realizar prueba de montaje de los equipos palpadores en el banco de calibración de cintas métricas
 - Se apoyó técnicamente en realizar investigación sobre los usos y aplicaciones que tienen los equipos palpadores en el laboratorio de longitud.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en participar conjuntamente con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con el personal y jefatura del CENAME.

LUIS
ANTONIO
CANAHUI
BATEN

Firmado
digitalmente por
LUIS ANTONIO
CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.09.01
15:17:53 -06'00'

Luis Antonio Canahú Baten
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.09.01
15:29:18 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, st=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:39:56 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCI3N DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCI3N

Mes y año del Informe	Septiembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE SEPTIEMBRE 2025	al:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoy3 profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores y elaboraci3n de gráficas de la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de septiembre del 2025.
- Se apoy3 profesionalmente en la compilaci3n de resultados obtenidos respecto a la Política Nacional de la Calidad de los años 2020-2024.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalizaci3n, Acreditaci3n y Metrología

- Se apoy3 profesionalmente en la revisi3n del manual de procedimientos de Recepci3n y dep3sito de ingresos por servicios de acreditaci3n de la Oficina Guatemalteca de Acreditaci3n.

c) Brindar apoyo profesional a la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperaci3n y asistencia técnica internacional

- Se apoy3 profesionalmente en la revisi3n de la propuesta de proyecto entre KOICA y la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala.

d) Otras actividades

- Se apoy3 profesionalmente en la planificaci3n de la segunda fase del Premio Nacional de la Calidad para el año 2026.
- Se apoy3 profesionalmente en la interpretaci3n de criterios del Modelo del Premio Nacional de la Calidad a las PYMES que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad en la edici3n 2025-2026.
- Se apoy3 profesionalmente en la elaboraci3n de los informes de las empresas participantes para la

entrega del Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las actas donde constan los resultados del Premio Nacional de la Calidad en su primera edición para la entrega de resultados finales.

**MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA**

Firmado digitalmente por
MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.09.03
15:36:23 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.09.17 11:50:19 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales