

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del Informe	octubre 2025	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
- Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en consignar en libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- b) **Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
- Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
 - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadro de bienes Activos Fijos para iniciar expediente de baja de inventario ante la Dirección de Bienes del Estado y Contraloría General de Cuentas.
- c) **Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.
- d) **Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
- Se apoyó técnicamente en la presentación y se dio seguimiento a la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU BID 1318/OC-GU en 2001 y 2006 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas en la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior y no se elaboró acta de traslado de los bienes de

inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

- Una vez firmadas las actas de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventario de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- e) **Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;**
- Se apoyó técnicamente en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de informes a la Dirección de Auditoría Interna por realización de auditoría interna a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
 - Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun.



David López Baltazar



Vo.Bo

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO

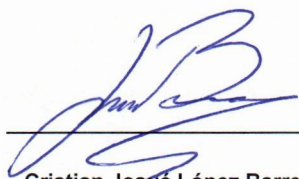
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
 1. Se elaboró la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de octubre del año 2025.
 2. Se elaboró la Reprogramación de cuota financiera de tiempo normal y regularización correspondiente al mes de noviembre del año 2025.
- **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se aprobó la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se verifico la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se elaboró las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.

- **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de septiembre del año 2025, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se elaboró informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas"
 2. Artículo 10 inciso 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos".
 3. Artículo 10 inciso 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón".
 4. Artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad".
- **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se elaboró oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
 2. Se elaboró de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Cristian Josué López Barrera



Firma y sello Jefe Inmediato

Lda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 18
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025.
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y del Consejo de Ministros de Integración Económica –COMIECO- en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana en la ciudad de Panamá, Panamá.

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Despacho Superior para firma de autorización de Sra. Ministra Adriana Gabriela García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.



— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Director de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez, con motivo de su participación en la Reunión de Directores de Integración Económica en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana en la ciudad de Panamá, Panamá.

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Director de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez, con motivo de su participación en la Reunión de Trabajo de transposición de lista LXXXVIII de Guatemala, en la ciudad de Ginebra, Suiza.

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de la Misión Permanente del Gobierno de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.



- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Directora de Análisis Económico Katteryn Dennis Martínez Zacarías con motivo de su participación en el Taller "Flujo de Capitales Internacionales y Políticas Financieras" y Conferencia "Apoyando a las regiones a adaptarse al cambio demográfico".
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
 - Seguimiento a designación de Sra. Ministra de Economía Adriana Gabriela García Pacheco.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

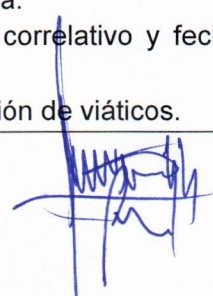


— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de la República de Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala Asesora del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con motivo de su participación en el 52° período de sesiones del Grupo de Trabajo III sobre la Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (en adelante CNUDMI), en la ciudad de Viena, Austria

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de CNUDMI y del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de la República de Francisco Alejandro Pineda Suarez, Asesor de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, con motivo de su participación en el 52° período de sesiones del Grupo de Trabajo III sobre la Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (en adelante CNUDMI), en la ciudad de Viena, Austria.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de CNUDMI y del Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.

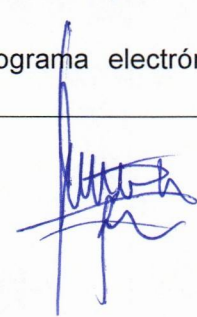


- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Amner Adilio González Hernández, Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Reunión de Trabajo de transposición de lista LXXXVIII de Guatemala, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria de la Misión Permanente del Gobierno de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.

- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Jürgen Gerardo Salazar Jiménez, Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Reunión de Trabajo de transposición de lista LXXXVIII de Guatemala, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria de la Misión Permanente del Gobierno de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de José Arnoldo López García, Asesor de Promoción Comercial con motivo de su participación en la Feria de Alimentos y Servicios en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria Internacional Espacio Food Service Chile.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.



- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de María Fernanda Trabanino Ortega, Asesor de Promoción Comercial con motivo de su participación en la Feria de Alimentos y Servicios en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria Internacional Espacio Food Service Chile.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco, Asesora en Análisis Económico e Inteligencia de Mercados con motivo de su participación en la Feria de Alimentos y Servicios en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria Internacional Espacio Food Service Chile.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.



- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Edgar Osmar Gomez Garavito, Asesor de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Taller del Consejo de Exportaciones de Lácteos de los Estados Unidos (USDEC) para Centroamérica y República Dominicana sobre los Sistemas Regulatorios Lácteos de E.E.U.U.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria Internacional del Consejo de Exportaciones de Lácteos de los Estados Unidos (USDEC)
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de Reconocimiento de Gastos para Contratistas en el exterior de la República del Asesor de Integración Centroamericana Joel Humberto Delgado Samayoa, con motivo de su participación en la Reunión de Directores de Integración Económica en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana en la ciudad de Panamá, Panamá.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación

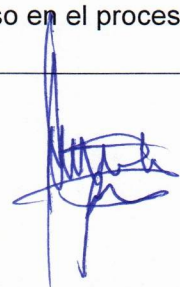
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas en el exterior de la República del Asesor Legal Jorge Luis Godínez Aguirre, con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y del Consejo de Ministros de Integración Económica –COMIECO- en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana en la ciudad de Panamá, Panamá.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas en el exterior de la República del Asesor de Tributos Internos y Aduanas Marycruz Alejandra De León

Espinoza con motivo de su participación en las Reuniones de la Comisión Redactora del CAUCA y RECUACA- en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana en la ciudad de Panamá, Panamá.

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de Reconocimiento de Gastos para Contratistas en el exterior de la República del Asesor de Tributos Internos y Aduanas Marycruz Alejandra De León Espinoza con motivo de su participación en las Reuniones del Grupo Técnico Normativo e Informático- en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana en la ciudad de Panamá, Panamá.

- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.



- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.

- Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:
 - Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora con motivo de la 'Reunión con el Representante Comercial Adjunto de Estados Unidos para el Hemisferio Occidental, Daniel Watson, en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
 - Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora con motivo de la 'Primera Ronda de Negociación del Acuerdo Marco de Aranceles Recíprocos y sus anexos con funcionarios de la Oficina del Representante de Comercio de los Estados Unidos de América (USTR por sus siglas en ingles).

E Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.

- Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios en la revisión de la documentación, corrección escaneado individual y personal de cada expediente de liquidación, presentación en tiempo de las liquidaciones de las comisiones realizadas en el exterior y en el interior de la República de Guatemala a través de la carga de expedientes en el Sistema Informático "Documentos Mineco" para la revisión final y firma de Visto Bueno de Señor Viceministro Héctor José Marroquín en el caso de sus funcionarios y o contratistas y firma de Sra. Ministra Gabriela Garcia en el caso del Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
 - Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora con motivo de la 'Reunión con el Representante Comercial Adjunto de Estados Unidos para el Hemisferio Occidental, Daniel Watson, en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
 - Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora con motivo de la 'Primera Ronda de Negociación del Acuerdo Marco de Aranceles Recíprocos y sus anexos con funcionarios de la Oficina del Representante de Comercio de los Estados Unidos de América (USTR por sus siglas en ingles), en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
 - Señor Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez con motivo de la 'Primera Ronda de Negociación del Acuerdo Marco de Aranceles Recíprocos y sus anexos con funcionarios de la Oficina del Representante de Comercio de los Estados Unidos de América (USTR por sus siglas en ingles) en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
 - Señora Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior María Victoria Elizabeth Meza Cortez con motivo de la 'Primera Ronda de Negociación del Acuerdo Marco de Aranceles Recíprocos y sus anexos con funcionarios de la Oficina del Representante de Comercio de los Estados Unidos de América (USTR por sus siglas en ingles) en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.

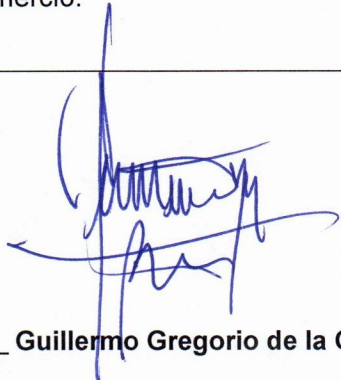
- Asesor Legal de la Dirección de Política de Comercio Exterior Jorge Luis Godínez Aguirre con motivo de la 'Primera Ronda de Negociación del Acuerdo Marco de Aranceles Recíprocos y sus anexos con funcionarios de la Oficina del Representante de Comercio de los Estados Unidos de América (USTR por sus siglas en ingles) en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
- Asesor del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior Ligia María Hernández Campos con motivo de la 'Primera Ronda de Negociación del Acuerdo Marco de Aranceles Recíprocos y sus anexos con funcionarios de la Oficina del Representante de Comercio de los Estados Unidos de América (USTR por sus siglas en ingles) en la ciudad de Washington, D.C. Estados Unidos de América.
- Asesora de Reglas de Origen Ana María del Cid Alarcón, de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el recorrido y visita a puesto Fronterizo El Ceibo, Peten.
- Asesor de Acceso a Mercados Jürgen Gerardo Salazar Jiménez, de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el recorrido y visita a puesto Fronterizo El Ceibo, Peten.
- Asesor de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Dirección de Política de Comercio Exterior Edgar Osmar Gómez Garavito, con motivo de su participación en la capacitación "Oportunidades de exportación, importación, reglas de origen e integración profunda" en la sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesor de Integración Centroamericana de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Joel Humberto Delgado Samayoa, con motivo de su participación en la capacitación "Oportunidades de exportación, importación, reglas de origen e integración profunda", en la sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesor de Reglas de Origen de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Teresa Reyna Sofía Mejicanos López, con motivo de su participación en la capacitación "Oportunidades de exportación, importación, reglas de origen e integración profunda", en la sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesor de Integración Centroamericana de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Joel Humberto Delgado Samayoa, con motivo de su participación en la Visita in situ al puesto fronterizo La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Asesor de Integración Centroamericana de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Joel Humberto Delgado Samayoa, con motivo de su participación en la Visita in situ al puesto fronterizo La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Amner Adilio González Hernández con motivo de su participación en la Visita in situ al puesto fronterizo La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Asesor de Tributos Internos y Aduanas de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Marycruz Alejandra De León Espinoza, con motivo de su participación en la Visita in situ al puesto fronterizo La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.

- Asesora de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Carolina Maria Rosales Rodríguez con motivo de su participación en El Encuentro Regional de Organizaciones Productoras del Sistema Empresarial CERCAP-CDRO, en la ciudad de Salcaja, Quetzaltenango.
- Asesora de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior, María Fernanda Trabanino Ortega con motivo de su participación en La Agenda Comercial en el marco de la participación en La Exposición y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas y en La Exposición y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas.
- Asesor de la Dirección de Análisis Económico José Rodrigo Lazo Gramajo con motivo de su participación en La Agenda Comercial en el marco de la participación en La Exposición y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas y en La Exposición y Conferencia de Alimentos y Bebidas de las Américas.
- Asesor de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Dirección de Política de Comercio Exterior Edgar Osmar Gomez Garavito, con motivo de su participación en la Visita in Situ Puesto Fronterizo Anguiatú, en la ciudad de Anguiatú, Santa Ana, El Salvador.
- Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Amner Adilio González Hernández con motivo de su participación en la Visita in Situ Puesto Fronterizo Anguiatú, en la ciudad de Anguiatú, Santa Ana, El Salvador.
- Asesor de Tributos Internos y Aduanas de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Marycruz Alejandra De León Espinoza, con motivo de su participación en la Visita in Situ Puesto Fronterizo Anguiatú, en la ciudad de Anguiatú, Santa Ana, El Salvador.
- Asesor de Tributos Internos y Aduanas de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Marycruz Alejandra De León Espinoza, con motivo de su participación en la Reunión de la comisión redactora del CAUCA y RECAUCA, en la ciudad de Panamá, Panamá.
- Asesor de Tributos Internos y Aduanas de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Marycruz Alejandra De León Espinoza, con motivo de su participación en la Reunión del Grupo Técnico Informático y Grupo Técnico Normativo, en la ciudad de Panamá, Panamá.

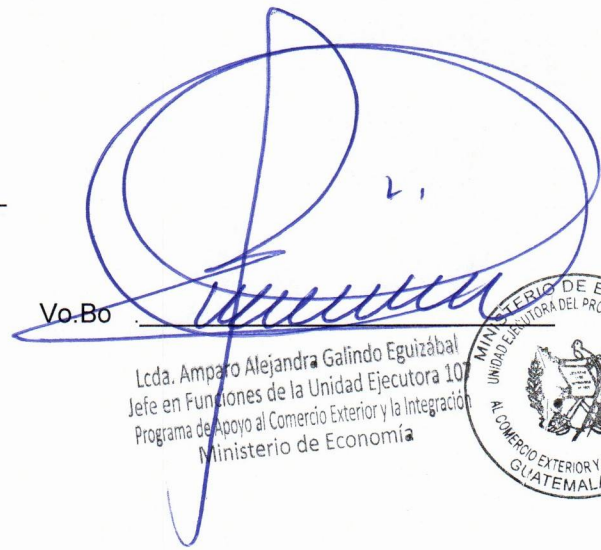
F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la generación de Numero de Publicación Guatecompras de Rescisión de Contrato de:
 - Jorge Estuardo Catalán Juárez
 - Priscila Isabel Casimiro Vega
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la generación de Numero de Publicación Guatecompras de facturas.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la obtención e impresión de Numero de Publicación Guatecompras de Contratos de Servicios Técnicos y Profesionales de:

- María Fernanda Trabanino Ortega
 - Melanie Giovanna Gento
 - Cristopher Gerardo Ariana
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de septiembre 2025 versión PDF y archivo editable; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
- Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
 - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente a la unidad de Presupuesto en el llenado de información en matriz Excel sobre Viáticos en el exterior de la República.
- Se apoyó técnicamente a la unidad de Presupuesto en el llenado de información en matriz Excel sobre Reconocimiento de gastos a contratistas del Estado en el exterior de la República.
- Se apoyó a Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 en el procedimiento de entrega en Banco de Guatemala del expediente de transferencia de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio.


_ Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López _

Vo.Bo


Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2025
-----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyar Técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”

- Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.

b) “Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”

- Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de envío para los Comprobantes Únicos de Registro Cur’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente.

c) “Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”

- Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.

d) “Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.

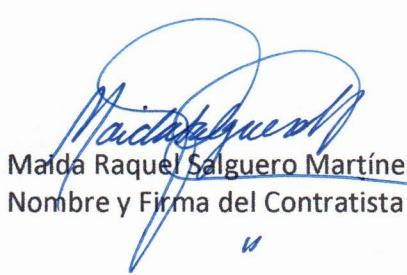
- Se apoyó técnicamente en la creación de regularización de complemento de nómina de la OMC del mes que corresponde. Diferenciales Cambiarios de pagos Internacionales en los casos de Controversias al Estado de Guatemala

e) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información"

- Se apoyó Técnicamente en la preparación de requerimiento de la Auditoría Interna de Comprobante Únicos de Registro Cur's escaneados con su documentación de soporte.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de septiembre de 2025 en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de agosto 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de septiembre 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de septiembre 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoría Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de septiembre 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas.


Maida Raquel Salguero Martínez
Nombre y Firma del Contratista


Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Vicefunciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de contrato	UEP-107-009-029-2025
-----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

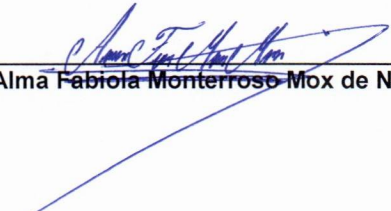
- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de octubre del presente año.
- d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de octubre, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de octubre, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
- Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de octubre, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en realizar los libros de bancos del mes de octubre.
- Se asesoró profesionalmente realizando capacitación de Lineamientos de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.


Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo. 

Lcda. Amgaro Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

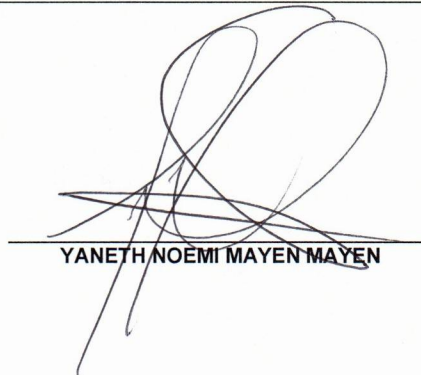
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

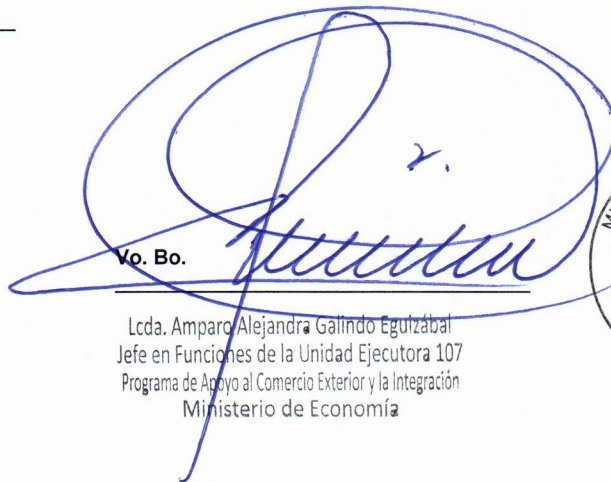
- **Se brindó apoyar técnico para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a cubrir el desfinanciamiento en el área de Promoción Comercial.
- **Se brindó apoyar técnico en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de octubre año 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a cubrir el desfinanciamiento en el área de Promoción Comercial.
- **Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la reprogramación de cuota financiera de noviembre del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de octubre del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.
- **Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para servicios de stand en ferias comerciales y consultorías del subgrupo 18.
- **Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.**
 - Se brindó apoyo técnico en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de octubre de 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de octubre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de octubre 2025.
- **“Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de octubre 2025.

- Se brindo apoyó técnico en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de octubre del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes septiembre 2025.
- Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras al cierre de octubre 2025.
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de opiniones financieras para ferias comerciales.



YANETH NOEMI MAYEN MAYEN



Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Octubre de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre del 2025	al:	31 de octubre del 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la transposición de la Lista LXXXVIII de Guatemala en el sector industria, con el acompañamiento del Instituto de Formación y Cooperación Técnica (IFCT) de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de los Programas de Desgravación Arancelaria 2026 en el sector industria, que Guatemala tiene vigentes con sus socios comerciales.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración y seguimiento de la matriz de trabajo para el Acuerdo sobre las Tecnologías de la Información (ATI), que se está discutiendo en conjunto con la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

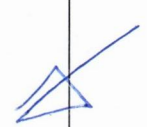
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado “Mango para escoba” clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado “APPLE STUDIO DISPLAY STD 27” 5K CAM/SPEAK FIXED STAND” clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y revisión del Apéndice A del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ATI), que se debe notificar ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y envío de muestras al laboratorio de aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sobre el caso presentado por la Secretaría de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.”, se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% volumen).

d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.

- Se apoyó técnicamente al viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.”.
 - Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de una (1) nota para convocar a una reunión extraordinaria a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que se dé a conocer por parte de aduana los criterios de clasificación arancelaria a los demás Estados partes.
 - Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de una (1) nota para convocar a una reunión extraordinaria al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que dicho ministerio conozca los criterios de clasificación arancelaria de los demás Estados partes, además de contribuir dentro del análisis de los productos consultados.
- 

d) Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para Banco de Información de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.

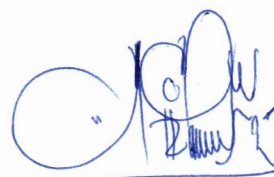
e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la identificación de las partidas arancelarias enviadas por el Ministerio Público, con el objetivo de determinar si se concentraba en Libre Circulación entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras, esto a solicitud de la Fiscalía contra Delitos de Defraudación Fiscal y Contrabando Aduanero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la Participación en la Submesa de Análisis de Riesgo Zoonosanitario, durante la XIV Ronda Trinacional, con el objetivo de dar seguimiento a los incisos arancelarios identificados que pasaron de 6ta a 7ma enmienda del Anexo II, de la Resolución de Instancia Ministerial No. 111-2023.



Jürgen Gerardo Salazar Jiménez

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DEL 2025	al:	31 DE OCTUBRE DEL 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y actualización de la lista LXXXVIII en temas agrícolas de la OMC para la transposición arancelaria.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá de forma virtual.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la asesoría técnica y trabajo de transposición de lista LXXXVIII en temas agrícolas de Guatemala en las instalaciones de la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del informe técnico y del proyecto de nota de respuesta referente a la solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores en indicar si existe interés de iniciar la negociación de un "ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE UCRANIA Y LA REPUBLICA DE GUATEMALA".

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la revisión de la actualización de las listas de desgravación anual, haciendo los ejercicios de las listas por acuerdos comerciales para poder enviarlos a la asesoría técnica de la Secretaria de Integración Económica Centroamericana con el fin de validarlas para la revisión final en el mes de noviembre.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar de manera virtual en las reuniones programadas trasnacionales para la revisión de las listas de desgravación anual.

c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la solicitud enviada para las aperturas arancelarias de Harina de Soya y Monitores Apple Display ante el Grupo Técnico Arancelario GRUTECA en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá de forma virtual.

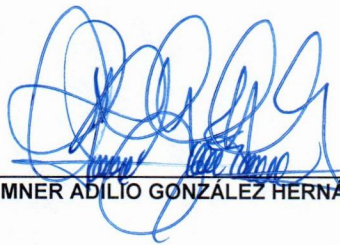
d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en convocar a las entidades gubernamentales relacionadas con las reuniones de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá de forma virtual, reuniones virtuales para revisión de listas de desgravación y otros eventos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar doce (12) solicitudes de compra correspondiente a los procesos de compra para el mes de octubre 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la actualización de gastos de octubre a diciembre 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la presentación y participar en la entrega de resultados de ejecución presupuestaria a los funcionarios del Viceministerio Administrativo y Financiero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la proyección presupuestaria para la solicitud de cuota para el mes de octubre a diciembre 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en plan de capacitación en temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC) específicamente en el de Guatemala - Introducción a la OMC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la modificación presupuestaria para cubrir con los gastos programados en los renglones donde no se contaba con el disponible.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en el "Taller de Servicios y Comercio Electrónico de la OMC" llevado a cabo del 17 al 19 de septiembre del 2025 en la ciudad de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en el taller de capacitación de la guía I del informe anual de control interno.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a los requerimientos de nombramientos, liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos, solicitudes de convocatorias y comunicación escrita para el vicedespacho.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la quinta jornada del taller para brigadista en el lobby del Edificio Central MINECO el día 05 de septiembre del 2025.



AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ



Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la solicitud de compensación de Centroamérica por la pérdida de acumulación de origen con Venezuela, según lo establecido en la nota a pie de página 60, apartado 3, artículo 3 del Anexo II.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la adecuación del Anexo 4.3 (Reglas de Origen Específicas) y su Apéndice al Anexo 4.3 a la VI Enmienda del Sistema Armonizado, el marco del TLC entre Centroamérica y México.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento a la adecuación de las reglas de origen específicas (ROE) comunes y bilaterales a VII enmienda del Sistema Armonizado, en el marco del TLC entre Centroamérica y Chile.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

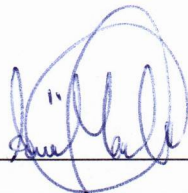
- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión sobre los listados de mercancías exceptuadas por diferencias en Reglas de Origen Específicas (ROE), en los Acuerdos Comerciales vigentes, aplicables entre Guatemala y Honduras, en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Tempore de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la recopilación de certificados sanitarios y fitosanitarios transmitidos por la PDCC.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias y de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente en cinco (5) reuniones para la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la consolidación de los acuerdos y resultados de las mesas técnicas de la XV Ronda de Integración Profunda.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre la capacitación de Puertos y seguimiento a la reunión de Alto Nivel.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el Taller Herramientas Portuarias.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) visita al Puesto Fronterizo "El Ceibo" en Izabal, en el marco del Grupo Nacional de Puertos y Servicios Fronterizos Guatemala – México.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.



LCDA. ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN

YONY ROLANDO
CIFENTES
VELÁSQUEZ /
100745938

Firmado digitalmente
por YONY ROLANDO
CIFENTES
VELÁSQUEZ /
100745938

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF); con el objetivo de continuar con los trabajos de la hoja de ruta para la implementación de la FYDUCA con notificación MSF para el Puesto Fronterizo El Amatillo.

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF); con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA con notificación MSF en todas sus modalidades, y comprobar los ajustes de errores.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual correspondiente a los grupos de trabajo de Aduanas, Medidas no Arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones enmarcadas dentro del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión de Alto Nivel del Comité de Facilitación del Comercio, con el objetivo de rendición de cuentas a las autoridades sobre los trabajos y avances que se realizaron en el marco del Plan Nacional de Facilitación del Comercio 2024-2028.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de dos (2) ayudas de memoria derivadas de las (2) reuniones, correspondiente a los grupos de trabajo de Aduanas, Medidas no Arancelarias y de la reunión de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) Capacitación Sobre Puertos Marítimos Impulsada por la Autoridad Portuaria Nacional juntamente con el Ministerio de Economía con el objetivo de brindar conocimientos y detalles sobre el funcionamiento de los puertos.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de continuar con la revisión y análisis de las observaciones del CCIE realizadas al RECAUCA.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente al Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático con el objetivo de continuar con los trabajos del plan de 2025 de la presidencia ProTémpore de Panamá.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero con el objetivo de continuar con los trabajos del plan de 2025 de la presidencia ProTémpore de Panamá.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la elaboración de un (1) informe sobre los resultados de la Mesa Técnica de Tributos Internos en el marco de la XV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

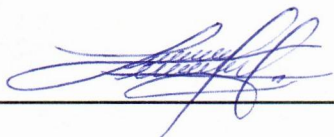
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la elaboración de un (1) informe sobre los resultados de los Grupos Técnicos Aduaneros (Normativo, Informático, Gestión de Riesgo Aduanero), en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la participación en una (1) reunión con el Sector Privado Nacional y Regional, con el objetivo de brindar informe sobre los resultados de los Grupos Técnicos Aduaneros (Normativo, Informático, Gestión de Riesgo Aduanero), en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en un (1) Taller sobre las Herramientas Portuarias en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- **i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas, oficios, recepción y delegación de correspondencia interna y externa, informes técnicos, apoyo técnico al Director de Política de Comercio Exterior y seguimiento de agenda.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración con la elaboración de notas para brindar respuesta a las Solicitudes de Información Pública del Ministerio de Economía.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTRUBRE 2025 ✓	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE OCTUBRE 2025 ✓	al:	31 DE OCTUBRE 2025 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

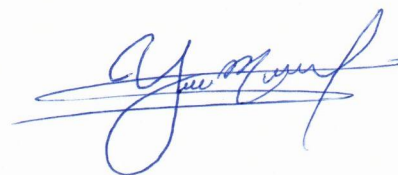
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) análisis de acuerdo para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron cuatro (4) reuniones de trabajo en la que se analizó colocando matriz del documento modelo y las propuestas de Turquía y Kirguiza.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) modelo de acuerdo gubernativo para la institucionalización de una comisión sobre el tema de doble tributación el cual se realizó los cambios solicitados por Secretaria General.

b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de Kirguiza y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de protocolo doble tributación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias que los países y las partes interesadas realizan antes de la 11ª Conferencia de las Partes (COP11) del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).

d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

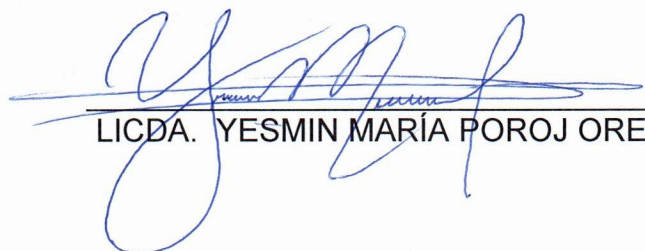
- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión preparatoria que los países y las partes interesadas realizan antes de la 11ª Conferencia de las Partes (COP11) del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).
- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión sobre el Convenio Marco para el control del Tabaco de la organización Mundial de la Salud (CMCT7OMS).

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivados de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el acuerdo de Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación en relación con costos y posibles implicaciones financieras.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el taller de Comercio de Servicios y Comercio Electrónico de la OMC.


LICDA. YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. _____





Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	octubre, 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de seis (6) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Comisión Nacional sobre Facilitación de tráfico marítimo.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica
 - ii. Formular recomendaciones para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Formular recomendaciones para la mesa de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Formular recomendaciones para la mesa técnica de la Comisión Nacional sobre Facilitación de tráfico marítimo.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 6ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Seguimiento a los compromisos de la mesa técnica de la Comisión Nacional sobre facilitación del tráfico marítimo
 - v. Seguimiento de la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda.
 - vi. Seguimiento de la campaña de divulgación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.

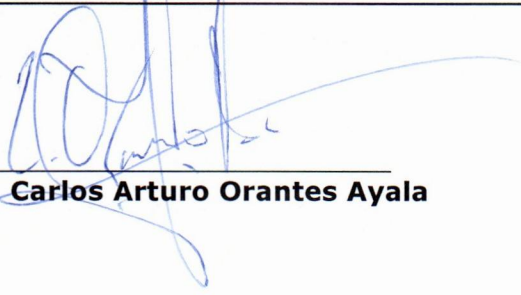
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Una (1) Mesa Técnica del Proyecto Mesoamérica
 - ii. dos (2) talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Participación en tres (3) reuniones técnicas de la Comisión Técnica de Facilitación del Tráfico Marítimo.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

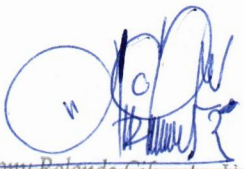
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes siguientes:
 - i. Avances, aplicabilidad y observaciones a la Propuesta del Modelo de Gestión Coordinada de Fronteras, modelo aéreo.
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y Procedimientos en la implementación del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Avances y Procedimientos al Plan de acción para el cumplimiento del convenio para facilitar el tráfico marítimo internacional FAL-65.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Seguimiento a la campaña de divulgación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana,
 - ii. Seguimiento a la campaña de Facilitación del Comercio Regional,
 - iii. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - iv. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
 - v. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior y aranceles.
 - vi. Elaboración de dos (2) discursos para las autoridades superiores.
 - vii. Elaboración de dos (2) comunicados de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de octubre.


Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025 ✓	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE OCTUBRE 2025 ✓	al:	31 DE OCTUBRE 2025 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

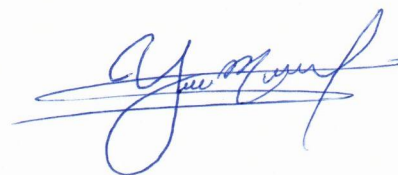
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) análisis de acuerdo para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron cuatro (4) reuniones de trabajo en la que se analizó colocando matriz del documento modelo y las propuestas de Turquía y Kirguiza.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) modelo de acuerdo gubernativo para la institucionalización de una comisión sobre el tema de doble tributación el cual se realizó los cambios solicitados por Secretaria General.

b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de Kirguiza y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de protocolo doble tributación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias que los países y las partes interesadas realizan antes de la 11ª Conferencia de las Partes (COP11) del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).

d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

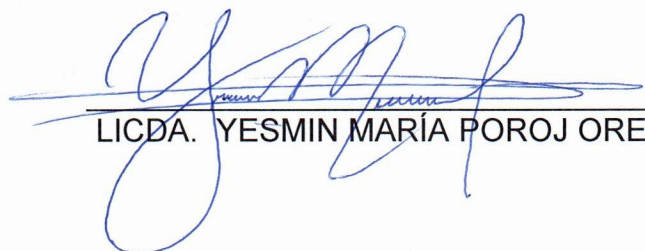
- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión preparatoria que los países y las partes interesadas realizan antes de la 11ª Conferencia de las Partes (COP11) del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).
- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión sobre el Convenio Marco para el control del Tabaco de la organización Mundial de la Salud (CMCT7OMS).

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el acuerdo de Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación en relación con costos y posibles implicaciones financieras.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el taller de Comercio de Servicios y Comercio Electrónico de la OMC.


LICDA. YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. _____





Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

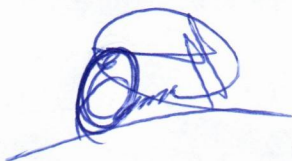
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025 ✓	al:	31 DE OCTUBRE 2025 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en el Taller Regional para la Homologación de los Procedimientos de Vigilancia Sanitaria y Fitosanitaria", con el propósito de contar con instrumentos armonización a nivel de triangulo norte, para evitar el ingreso a la región de plagas y enfermedades que pongan en peligro el patrimonio agropecuario de los países. ✓
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en el Taller de los Sistemas Regulatorios de Productos Lácteos de los Estados Unidos, organizado por el Consejo de Exportación de Lácteos de los EE.UU., dirigido a oficiales de gobierno de Centroamérica y República Dominicana. El cual tuvo como propósito capacitar sobre su sistema de producción de lácteos, vigilancia que llevan a cabo las agencias estatales y federales, para garantizar la calidad de los productos que se producen para el consumo local y para exportación. ✓
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la sexta reunión del subgrupo de Alimentos y bebidas para continuar con la discusión de la propuesta de Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal de Advertencia Nutricional de Alimentos Procesados Previamente Empacados, para población mayor de tres años. Durant la reunión se abordaron y se analizaron los grupos de alimentos que quedaran exentos de la aplicación del reglamento. ✓



- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en capacitación a productores de productos vegetales del occidente del país, sobre el avance del proceso de Integración profunda, particularmente sobre la homologación del estatus sanitario con El Salvador, lo que se traducción de eliminación de las inspecciones y fumigaciones en frontera, para productos agrícolas del país, con excepción de la jícama, plántulas de coco, cocos y madera, que exportan del occidente al mercado salvadoreño.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del Subgrupo de Insumos agropecuarios, en la que se continuo con la actualización del Reglamento Técnico Centroamericano de Alimentación Animal.
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión del comité nacional de Alimentos y bebidas en la que se abordaron los puntos a discutir en la próxima ronda de negociaciones del grupo técnico de alimentos del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal de Advertencia Nutricional de Alimentos Procesados Previamente Empacados para Población mayor de 3 años.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión con las autoridades de la Dirección de Regulacion, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, para abordar los problemas que se están teniendo con la interpretación del Ámbito de Aplicación del RTCA de Registro de Alimentos y bebidas, debido a consultas que se han tenido de la delegación de EEUU a la misión de Guatemala ante la OMC, particularmente sobre la aplicación de leche en polvo, queso mozzarella y embutidos que se importan como materia prima, para la elaboración de alimentos en restaurantes y expendios de comida rápida.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión de trabajo, para dar seguimiento a la solicitud de admisibilidad para camarón que ha realizado las autoridades del Servicio Nacional de Inocuidad y Sanidad Agroalimentaria de Honduras a las Autoridades de la dirección de Inocuidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como,**



medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, atendiendo consultas de manera virtual, con representantes nacionales e internacionales de la empresa Lala, relacionado con la implementación del Reglamento Técnico Centroamericano de Yogurt, debido a que se tiene dudas de como se aplicara la etiqueta complementaria, para la información no contenida en la etiqueta original, pero exigida por el reglamento.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en consultas con los representantes de la Federación de la Industria veterinaria de Centroamerica, para analizar la solicitud que está realizando de eliminar del RTCA de Medicamentos veterinarios, el anexo que exige el cumplimiento de la realización de estudios de retiro de residuos de los medicamentos en los animales.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito



Vo. Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la elaboración de un (1) nuevo reglamento para normar todo lo relacionado con la gestión de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités:
 - Comité de Servicios Financieros
 - Comité de Normas de Origen
 - Comité de Valoración en Aduana
 - Órgano de Obstáculos Técnicos al Comercio
 - Comité de Comercio de Servicios
 - Consejo General
 - Consejo de Comercio de Mercancías
 - Comité de Acceso a los Mercados
 - Órgano de Solución de Diferencias
 - Comité de prácticas antidumping
 - Programa de Trabajo sobre Comercio Electrónico

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y actualización de las notificaciones pendientes de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los próximos pasos del Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC.

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC

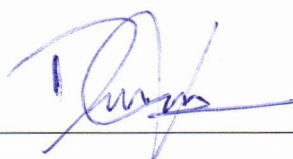
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para el seguimiento de las posiciones del Comité de MSF.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación del programa de capacitaciones en conjunto con la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y la Secretaría de la OMC. Se han realizado las gestiones lógicas para una (1) capacitación presencial.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para el seguimiento de las posiciones pendientes del comité de Comercio y Medio Ambiente.

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional de Comercio y Medio Ambiente para la solicitud de posiciones en los temas de dicho Comité de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional del Comité de MSF de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria de una (1) reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores para poder intercambiar experiencias sobre la gestión de las Misiones Permanentes en el exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de seguimiento sobre los compromisos asumidos en el marco de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), como resultado de la VIII Reunión de Ministros de Propiedad Intelectual (octubre 2024). Entre los temas abordados se encuentran: preparación de un taller informativo para el Tratado de Recursos Genéticos, el proyecto de marcas colectivas para tejedoras y la estrategia nacional de propiedad intelectual.
- Se asesoró profesionalmente con gestión logística de CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación de Guía Institucional del Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC.



LCDA. DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR

YONY ROLANDO CIFUENTES VELÁSQUEZ /
100745938

Firmado digitalmente
por YONY ROLANDO
CIFUENTES
VELÁSQUEZ /
100745938



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Octubre 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de OCTUBRE de 2025 ✓	al:	31 de OCTUBRE de 2025 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y corrección de oficios vinculados con la emisión de opiniones financieras y jurídicas respecto a la participación del Ministerio de Economía en la feria internacional **Espacio Food & Service (Chile)**, asegurando que los documentos cumplieran con los requisitos normativos y respaldaran la correcta toma de decisiones.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a requerimientos de información técnica y administrativa solicitada por empresarios interesados en participar en ferias internacionales, orientándolos sobre requisitos, procesos y oportunidades de promoción comercial en el marco de la política de comercio exterior.

b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la conformación del expediente administrativo para la adquisición del piso de exhibición en la feria **Fruit Logística 2026** (Berlín, Alemania), incluyendo recopilación de antecedentes, preparación de documentos de soporte y coordinación con las áreas responsables.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la conformación del expediente administrativo para la participación en la feria internacional **PLMA 2025 (Chicago, EE.UU.)**, garantizando el cumplimiento de procedimientos y trazabilidad administrativa.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el **seguimiento a procesos de contratación de servicios clave para la promoción comercial**, tales como:
 - ✓ Desarrollo del **sitio web de promoción comercial**, que permitirá centralizar y difundir información sobre la oferta exportable del país.
 - ✓ Producción de **videos institucionales** sobre imagen comercial y promoción de las exportaciones, como herramienta de marketing y posicionamiento.
 - ✓ Contratación de **consultoría especializada** para la ejecución de eventos departamentales, con el fin de fortalecer la vinculación de empresarios locales con mercados internacionales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación logística y coordinación operativa del **webinar “Aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala e Israel”**, incluyendo convocatoria de participantes, agenda temática, soporte técnico y seguimiento posterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en el webinar bilateral Guatemala – Israel.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el **apoyo logístico de la 3ª reunión de CONAPEX**, mediante la coordinación con las entidades participantes, preparación de insumos y apoyo operativo durante el evento.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación directa con los organizadores de Fruit Logistica, garantizando la participación del Ministerio de Economía en la edición 2026, así como la gestión de cotizaciones con proveedores de montaje, diseño y servicios asociados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la ejecución de procesos de liquidación relacionados con la adquisición del piso de exhibición, así como el diseño, montaje y desmontaje del stand en la feria **Manufexport Retail Trade Expo 2025**, asegurando el cumplimiento de tiempos, uso eficiente de recursos.

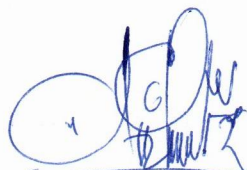
d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción, asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la identificación de oportunidades comerciales y mercados potenciales a partir de la experiencia en ferias internacionales como **Manufexport, PLMA, Fruit Logistica y Espacio Food & Service**, analizando tendencias de demanda y oferta para orientar la estrategia de promoción del país.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de informes de avances de gestión y análisis de resultados sobre la participación del Ministerio de Economía en ferias internacionales, documentando los beneficios y proyecciones de negocios para los sectores participantes.



CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ

Vo.bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

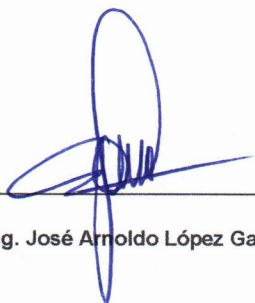
Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para sistematizar información de las empresas postuladas para participar en la feria comercial internacional Private Label Manufacturers Associations -PLMA-, que se llevará a cabo en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- b) **Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la revisión final del Manual de Promoción Comercial para la contratación de servicios en el extranjero. Asimismo, se apoyó en el traslado del documento a las partes involucradas para su revisión y la incorporación de observaciones antes de su validación final.
- c) **Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación y organización de la feria comercial internacional Private Label Manufacturers Associations -PLMA-, que se llevará a cabo en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- d) **Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para revisar el Plan de Trabajo de Promoción Comercial año 2026.
- e) **Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en proporcionar información a los empresarios guatemaltecos que postularon para participar en la feria comercial internacional Private Label Manufacturers Associations -PLMA-, que se llevará a cabo en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- 

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para gestionar 2 modificaciones presupuestarias, tipo INTRA 1 e INTRA 2, correspondientes al Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



Ing. José Arnoldo López García



Vo. Bo. *Yony Rolando Cifuentes Velásquez*
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del

Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;

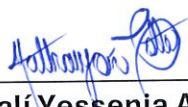
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

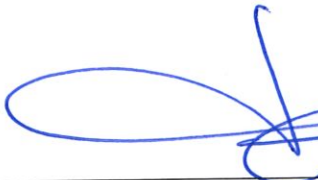
- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.


Nathali Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo. _____


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025 ✓
Período de actividades	del: 01 DE OCTUBRE 2025 ✓	al: 31 DE OCTUBRE 2025 ✓	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-

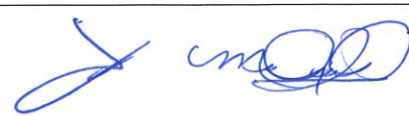
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al mes de octubre, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de las cuatro (4) Matrices Anuales de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico



c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de una (1) reunión mensual, recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria y recopilación y actualización mensual de una (1) matriz de seguimiento de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


María de los Angeles Andriño Rodas

Vo. Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre del 2025	al:	31 de octubre del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la matriz de riesgos, correspondiente al II cuatrimestre 2025.
- Se brindó apoyo técnico, participando como disertante en las jornadas de capacitación sobre el tema de Contingentes Arancelarios.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y calendarización de reuniones y actividades de la DACE.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de *indicadores* de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de octubre.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del organigrama de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la presentación de DACE, desglosado por departamento, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la actualización del listado de Acuerdos Comerciales vigentes, a requerimiento de Dirección.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de los programas para las capacitaciones programadas por DACE.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe semanal de *actividades relevantes* de DACE, durante el mes de octubre.
- Se apoyó técnicamente en cinco (5) reuniones de seguimiento a un (1) expediente del proceso de contingentes arancelarios, para dar cumplimiento a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, de lo cual se está trabajando en la actualización de información, conforme a las observaciones de PGN.

b) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de matriz, en seguimiento al proyecto de digitalización del BID, relacionado con los productos que ingresan a Guatemala bajo la modalidad de contingente arancelario.



- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, en el que se detalla las empresas y cantidad de certificados otorgados a cada una; la **utilización de contingentes arancelarios por desabasto**, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la administración del volumen de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe*, referente a la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de *Planeamiento de MAGA*.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe semanal*, referente a la actualización de la **utilización de contingentes arancelarios por desabasto**, el cual es remitido a Comunicación Social, del Ministerio de Economía, para su publicación en el sitio web del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la *inscripción* de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de *liquidación*, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionados con Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.

c) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en el análisis detallado de cada solicitud, evaluando la conformidad con las disposiciones legales y los acuerdos comerciales internacionales. Este análisis incluye la revisión de las toneladas métricas utilizadas, las cuotas disponibles, los plazos establecidos y los criterios específicos que regulan los contingentes arancelarios, completando el procedimiento establecido para la apertura del contingente de frijol negro.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de publicación en el Diario de Centroamérica relativo a la ampliación del volumen del Contingente Arancelario de frijol negro.

Ximena

Ximena Alejandra Masaya Juárez



[Signature]
 Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
 Directora
 Dirección de Administración del Comercio Exterior
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de acuerdo gubernativo para la regulación de requisitos a solicitar en los trámites del departamento de verificaciones de origen, en atención a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto No. 5-2021 del Congreso de la República.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) opinión técnica.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas de interés bilateral entre Guatemala y Colombia en el marco del Tratado de Libre Comercio.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;

- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones organizadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, con el objeto de revisar modificaciones al modelo nacional de convenio para evitar la doble imposición y trabajar en la propuesta de Acuerdo Gubernativo para la creación de una Comisión Interinstitucional sobre Convenios en Materia Tributaria.



e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de China (Taiwán) para la firma de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de China (Taiwán).
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio sobre verificación de autenticidad de prueba de origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de dos (2) cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuarenta y cinco (45) cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención de dos (2) reuniones llevadas a cabo con empresas guatemaltecas, con el objetivo de aclarar dudas sobre reglas de origen en el marco de los Tratados de Libre Comercio con México, Chile, Unión Europea y Reino Unido.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones con la Ventanilla Única para las exportaciones, con el objeto de realizar mejoras a los trámites de origen que se realizan a través de la plataforma SEADEx WEB.



Vo.Bo.



Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**DEINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- (2) Dos cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.*
- (39) Treinta y nueve cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.*
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los (41) cuarenta y uno, Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.*

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en (1) una verificación para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de Bélgica y países Bajos.*



- Se asesoró profesionalmente en la notificación de (4) cuatro oficios de respuesta a las Autoridades de Países Bajos sobre la verificación de la autenticidad de certificados de circulación EUR.1 requeridos.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de
Japón (15)
Australia (3)
Suiza, (5)
Canadá, (1)
Federación Rusa. (2)

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación de firmas que avalan certificados de origen para la exportación a Taiwán, a solicitud de la Embajada de Taiwán al amparo del Tratado de Libre Comercio Guatemala -Taiwán; notificándolo a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de (3) tres oficios de notificación de firmas que avalan certificados de origen para la exportación a Ecuador al amparo del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador; notificándolos a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.

- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación de firmas que avalan certificados de Circulación EUR.1 procedentes de Panamá notificándolo a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.

e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de octubre 2025 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (42) cuarenta y dos certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA (36)
 - Oro del Pacifico, S.A. (1)
 - Acumaya, S.A. (1)
 - Corporación Trinacria, S. A. (1)
 - Multiservicios de Pesca y Agricultura (1)
 - Fedecovera, R.L. (1)
 - Alimentos Selectos, S.A. (1)
- Se asesoró profesionalmente en el registro (42) cuarenta y dos certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.



- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
 - *David Aguirre*
 - *Fedecovera RL*
 - *SLI Centroamérica*
 - *Hector Ramirez*
 - *Oro del Pacifico, S.A.*
 - *Servitrang*
 - *AEI Logistics*
 - *Congelados y Conservados Listto, S.A.*
 - *BJ Logistics*
 - *Intendencia de Aduanas*
 - *Grupo Introsa*
 - *Mario Fernando García Pineda*
 - *Industria Guatemalteca de Macadamia*
 - *Acuamaya, S.A*
 - *ASPA*
 - *ACESA Milvia Muñoz*
 - *Dir Agencia de Aduanas*



- Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. GABECO
- Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:

Seguimiento a las mejoras que se realizarán en el Sistema Seadex Web, en cumplimiento a la Ley de Simplificación 5-2021, particularmente la revisión de las historias de usuarios de los procesos de origen siguientes:

1. *Certificados de Circulación EUR.1. (Unión Europea y Reino Unido)*
2. *Certificados de Circulación EUR.1 Sustitutivos. (Unión Europea y Reino Unido)*
3. *Formulario A Sistema Generalizado de Preferencias (SGP)*

- Se asesoró profesionalmente en brindar capacitación en Comercio Exterior Tema operaciones de exportación, importación, reglas de origen, Medidas Sanitarias e Integración Profunda, Capacitación presencial los días 9 y 10 de octubre de 2025 en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.
- Se asesoro profesionalmente en brindar capacitación virtual en Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes en Guatemala, Contingentes, Medidas no Arancelarias y Ventanilla Única de las Exportaciones, con el objetivo de fortalecer los conocimientos de asesores comerciales, representantes del sector privado, Agexport y público en general acerca de las oportunidades que dan tratados de libre comercio y sus gestiones.
- Se asesoró con la participación en la capacitación del Tema: Servicios y Comercio Electrónico, en el Hotel Hilton Garden Inn, salón Pérgola con los temas:
 - Acuerdo General sobre el Comercio de Servicios (AGCS)
 - Estadísticas de comercio de servicios
 - Nuevas tendencias en comercio de servicios
 - Interacción entre comercio de servicios y comercio electrónico


Licda. Teresa Reyna Sofía Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.


 Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
 Directora
 Dirección de Administración del Comercio Exterior
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de dos (2) Oficios para el trámite de solicitud de disponibilidad presupuestaria para nuevas contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 en el Viceministerio de integración y Comercio Exterior
- Se asesoró en la revisión de papelería para recontractación de dos (2) personas en el renglón presupuestario 029 para la Dirección de Política de Comercio Exterior en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con sede en el Departamento de Quetzaltenango.

b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de veinticinco (25) permisos y gestión de siete (7) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de octubre ante la Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en el traslado de información en el mes de octubre a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.

7

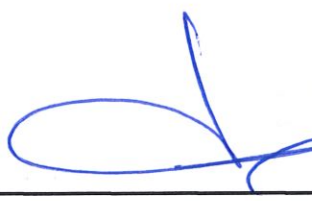
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y que están en resguardo de la Unidad Ejecutora 107.
- c) **Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cincuenta y seis (56) facturas, cincuenta y seis (56) informes y cincuenta y seis (56) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de octubre del personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al tema de consultas en la plataforma del sistema de documentos en la DACE durante el mes de octubre.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el mes de octubre en la atención a solicitudes de vehículos de las direcciones de Administración del Comercio Exterior y de Política de Comercio Exterior del Viceministerio de integración y Comercio Exterior y la gestión de las mismas ante la Unidad de Transportes de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en el mes de octubre en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre nuevas contrataciones de personal.

- Se asesoró profesionalmente en el mes de octubre en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre nuevas contrataciones de personal.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo para la generación de reportes de asistencia al mes de octubre.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de actividades relacionadas a las nuevas contrataciones de personal 029 para el año del 2026.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los resultados de la encuesta del clima organizacional de la Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de carnets para personal de nuevo ingreso.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de pagos en Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo. _____



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		
Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al: 31 de octubre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de coordinación para la III reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.

b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.

- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.3 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y México a V Enmienda del SA.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.3 de Reglas de Origen Específicas del TLC Triángulo Norte y Colombia a V Enmienda del SA.

d) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.

- Se participó profesionalmente en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.

e) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.

- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
- Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento con personeros de la entidad ALTURISA GUATEMALA S.A., con el objetivo de discutir sobre las diversas inquietudes en el marco de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala, así como, los que se encuentran en negociación y pendientes de entrar en vigor.
- Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de la entidad PAPELCO con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica aplicable al papel higiénico en el marco del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de consultas sobre reglas de origen, incluyendo la interpretación de la partida 8529 (partes utilizadas exclusiva o principales con apartados de las partidas 8525 a 8528, en el marco del TLC entre Centroamérica y Chile.
- Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a los compromisos adquiridos en la XI del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).

- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las consultas relacionadas con la acumulación de prendas de vestir del capítulo 62, que servirá de base para identificar los fundamentos y cómo se aplicarán a los productos textiles y de confección



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de 12 Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento "031", mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de gastos mensualizados de octubre a diciembre para el año 2025 de conformidad con las necesidades de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la logística para la realización de 3 capacitaciones relacionadas con los temas siguientes: Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio vigentes; Sostenibilidad como ventaja competitiva en el Comercio Exterior; Comercio Exterior, operaciones de exportación e importación, y reglas de origen y Arbitrajes comerciales. Las cuales se realizaron en la Sede Quetzaltenango y 1 de manera virtual. Dichas capacitaciones fueron dirigidas a productores de la región suroccidente (San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá, Suchitepéquez y Retalhuleu; abogados y estudiantes de universidades de la región suroccidente; CAMAGRO y AGEXPORT.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Notificaciones de la DACE y del Manual de Emisión de Finiquitos de Contratos Administrativos de asesores y/o expertos internacionales, en materia de defensa comercial.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la proyección de gastos de octubre a diciembre de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre trabajo en equipo para el personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del Plan de Mitigación de Riesgos.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de modificaciones presupuestarias de las fuentes de financiamiento 11 y 31.

Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional
Dirección de Administración
del Comercio Exterior –DACE-
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025 ✓	al:	31 DE OCTUBRE 2025 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyo técnicamente en el seguimiento de dos (2) expediente de finiquitos sobre contratos por servicios profesionales de asesoría internacional de Manuel Abdala (1) y Andres otero (1).

b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó técnicamente en dos (2) procedimientos administrativos de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides y Keneth Figueroa. ✓
- Se apoyó técnicamente en un (1) proceso administrativo de selección de un asesor internacional para el proceso judicial de reconocimiento y ejecución del laudo emitido en el arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/21/56 ante la Corte del Distrito de Columbia.
- Se apoyó técnicamente en un (1) proceso de Adenda No. 2 del Contrato Administrativo No. UEP-107-004-183-2022 suscrito entre el asesor internacional Eduardo Silva Romero y este Ministerio en el marco del arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/20/48.

GP

c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

- Se apoyó técnicamente en el archivo de veinte (20) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear dos (2) expedientes siendo los siguientes; expediente de los procesos de evaluación y contratación de Constantine Partasides.
- Se apoyó técnicamente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a cinco (5) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de una (1) presentación referente al seguimiento de ejecución del centro de costo de controversias.

e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de un (1) proceso administrativo referente a la Convención de Singapur o Convención de las Naciones Unidas sobre acuerdos de transacción internacionales resultantes de la mediación.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en el registro de veinte (20) oficios que se realizan en el Departamento.

GT

- Se apoyó técnicamente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir quince (15) documentos referentes al presupuesto del área de controversias; para modificaciones, ampliaciones, proyecciones, solicitudes de cuotas y seguimiento del presupuesto y su ejecución.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.



Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
 - Se apoyó técnicamente en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión y discusión de diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio, contenidas en el repertorio jurídico de diferencias activadas en la Organización Mundial del Comercio.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala (Expediente Público y Confidencial DACE/ADP.01-2024).

- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con políticas nacionales frente a riesgos sanitarios por el comercio internacional de ciertos productos a fin de transparentar dichos procesos y evitar riesgos legales en productos de tabaco y medicamentos.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación en la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio de normativa relacionada con medicamentos y productos afines bajo el comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, a solicitud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.

- Se apoyó técnicamente en la revisión y reformulación de una medida comercial interpuesta por la República Popular China y que está afectando las exportaciones de algunas semillas de Guatemala a ese Miembro.
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
 - Se apoyó técnicamente, participando en dos (2) reuniones con partes interesadas en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la reunión de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a compromisos de la reunión sobre asuntos de propiedad intelectual bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, con personal del sector privado.
 - Se apoyó técnicamente en una (1) reuniones con el Registro de la Propiedad Intelectual sobre indicaciones geográficas, patentes y obtenciones vegetales.
 - Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual en el marco de la Unión Aduanera de Centroamérica.
 - Se apoyó técnicamente el seguimiento de los compromisos de la reunión del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Ad Hoc de Contratación Pública del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los compromisos de la reunión del Subcomité de Obstáculos Técnicos al Comercio del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- d) Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y coordinación con la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes y seguimiento a las comunicaciones a la Secretaría de la OMC sobre los documentos DS:1 y DS:2 sobre ayudas estatales respecto a normas y los compromisos emanados del Acuerdo sobre la Agricultura de la Organización Mundial del Comercio, atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
 - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento en la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio de los informes sobre el proceso de importaciones bajo contingentes arancelarios

conforme los compromisos abarcados por esta Organización y atendiendo las sugerencias de nuestra Misión Permanente ante la Organización Mundial del Comercio.

- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y cuestionamientos a miembros de la Organización Mundial del Comercio en las evaluaciones comerciales que esta Organización realiza.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y presentación de datos para la Base Integrada de Comercio que opera la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente en las consultas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el seguimiento de la notificación presentada en la Organización Mundial del Comercio de normativa relacionada con medicamentos y productos afines.
- Se apoyó técnicamente en las notificaciones de Resolución en temas relacionados con prácticas desleales de comercio.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el proceso de elaboración de Dictamen técnico de la investigación por supuesto dumping en ciertos productos de acero galvanizado provenientes de la República Popular China.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y revisión de la resolución sobre la investigación de productos de acero galvanizado que Guatemala está realizando.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y traslado para publicación de una resolución sobre prácticas desleales de comercio.


Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.


Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
 - Se asesoró profesionalmente en atender dos (2) reuniones técnicas, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Reunión técnica con la UAI de la Procuraduría General de la Nación, personeros del Ministerio de Energía y Minas para discutir la estrategia a abordar sobre los arbitrajes de inversión en curso actualmente.
 - ✓ Reunión técnica con UAI de la Procuraduría General de la Nación y el equipo del asesor internacional para el caso de Geb y Trecca para discutir la estrategia a abordar en la etapa de escritos posteriores a la audiencia.
- b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.

[Handwritten signature]

- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de cinco (5) reuniones las cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Reunión sobre la estrategia a adoptar en la primera etapa de escritos posteriores a la audiencia.
 - ✓ Reunión sobre la estrategia que se adoptará posteriormente a la presentación del escrito de anulación.
 - ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo en las siguientes etapas procesales arbitrales.
 - ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará para los arbitrajes de inversión que se encuentran activos en contra de la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.
- c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los oficios para poder requerir la opinión financiera a la UEP 107 para el expediente administrativo de la Adenda No. 2 al Contrato Administrativo vigente del asesor internacional Eduardo Silva Romero.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los oficios para poder requerir la opinión jurídica a la UEP 107 para el expediente administrativo de la Adenda No. 2 al Contrato Administrativo vigente del asesor internacional Eduardo Silva Romero.
- Se asesoró profesionalmente en realizar el procedimiento administrativo para la suscripción de la firma de la Adenda No. 2 al Contrato Administrativo vigente del asesor internacional Eduardo Silva Romero.

Handwritten signature

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de opinión técnica sobre la procedencia del cumplimiento del producto No. 8 correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales individuales de Eduardo Silva Romero.
 - Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la factura del producto No. 8 correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales individuales de Eduardo Silva Romero.
 - Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al finiquito a favor de Manuel Ángel Abdala relacionado con el Contrato Administrativo Número 008-2018 de Prestación de Servicios Profesionales Individuales de Asesoría en la nueva sumisión presentada ante el CIADI por la entidad Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/10/23).
 - Se asesoró profesionalmente en elaborar los oficios para requerir las opiniones financieras de la UEP 107 y al Viceministerio Administrativo y Financiero para la emisión de la Opinión Financiera sobre el finiquito a favor de Manuel Ángel Abdala relacionado con el Contrato Administrativo Número 008-2018 de Prestación de Servicios Profesionales Individuales de Asesoría en la nueva sumisión presentada ante el CIADI por la entidad Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/10/23).
- d) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a la primera etapa de escritos posteriores a la audiencia.
- e) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual prestas sus servicios.

Handwritten signature

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficios de delegación para participar en las reuniones técnicas del Comité de Transporte Terrestre bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficios de delegación para participar en las reuniones técnicas del Grupo Técnico de Facilitación a las Inversiones bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.

TANIA
DESIREÉ
GUZMÁN
LARA

Firmado
digitalmente por
TANIA DESIREÉ
GUZMÁN LARA
Fecha: 2025.10.06
09:31:57 -06'00'

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

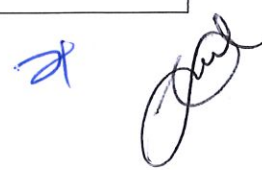
- Se brindó apoyo técnicamente en la redacción y seguimiento oportuno de respuestas de oficios y circulares para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la clasificación de ciento sesenta y cinco (165) documentos recibidos para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en el traslado de delegaciones de ciento sesenta y cinco (165) documentos en el Sistema de documentos -MINECO- a los asesores encargados de cada tema (Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, su respectivo archivo físico y digital.

b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Se brindó apoyo técnicamente por medio de la redacción de carta-autorización de comisiones al interior y exterior del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en la programación en el calendario y agendas, de treinta (30) reuniones convocadas a los Directores de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.



d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Se brindó apoyo técnicamente en el registro y actualización de ciento sesenta y cinco (165) documentos en la bitácora de correspondencia que ingresa por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en las solicitudes de insumos y útiles de oficina, que se realizan a la Unidad Ejecutora 107, para uso del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente para la entrega de útiles de oficina de las solicitudes que realiza el personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, por medio de formato de solicitud de requerimiento que se realizan en forma mensual.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnicamente en temas administrativos y logísticos requeridos por las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✓ Solicitudes de vehículo
 - ✓ Redacción de oficios a distintas instituciones
 - ✓ Listas de asistencia para reuniones
 - ✓ Entrega de órdenes de compra en Unidad Ejecutora 107
 - ✓ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio; así como a la Unidad Ejecutora 107 y envío a otras instituciones
 - ✓ Apoyo en la coordinación de reuniones internas con otras instituciones participantes.


Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna


Vo. Bo. _____

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración de cuatro (4) Informes Económicos Semanales.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cuatro (4) presentaciones de resumen del Informe Económico Semanal.



e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de Arabia Saudita, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como direcciones y enlaces a sus sitios web, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cuatro (4) Perfiles Económicos, correspondientes a Belice, Ecuador, Países Bajos y Taiwán.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Lcda. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Lidia Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de dos (2) informes de índole económico referente a las coyunturas económicas de Estados Unidos.
 - Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.
- b) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de un (1) informe de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos de las nuevas medidas arancelarias.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
 - Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.
- c) **Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en dos (2) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para un (1) tema relacionado a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a los eventos coyunturales actuales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior

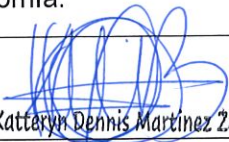
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario centroamericano como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos de Guatemala frente a Argentina y Cuba.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe de contacto.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a dos (2) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio de Economía que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales y coyunturas.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.



Lic. José Rodrigo Lazo Gramajo



Licda. Kattaryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

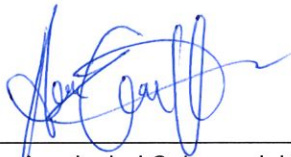
- a) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de cuatro (4) informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de octubre.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de octubre.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de octubre.
- b) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.**
- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de (2) reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
 - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante una (1) reunión del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.
- c) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de cinco (5) bases datos económicos relevantes al mes de octubre.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
 - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- d) **Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la realización de un (1) informe utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de octubre.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

e) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de un (1) informe que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de octubre.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.



Lcda. Ana Isabel Cabrera del Vale



Vo. Bo.

Lcda. Katteryn Dennis Martinez Zacarias

Directora

Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	octubre 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
Período de actividades	del: 01 octubre de 2025	al: 31 octubre de 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
 - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
 - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de cuatro (4) bases de datos para la preparación de informes programados.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de (1) ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de (1) ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
- c) Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;
 - Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
 - Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar cuatro (4) informes periódicos que se actualicen automáticamente.
- d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
 - Se realizó un análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (4) informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
 - Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
 - Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.



Lcda. Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco



Vo. Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

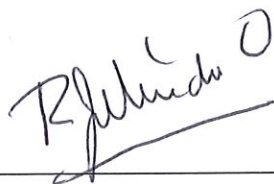
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DEL 2025	al:	31 DE OCTUBRE DEL 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la actualización de una (1) base de datos de Panamá con sus datos correspondientes.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos comerciales de Ecuador
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) perfil de país -Corea del Sur-. Se asesoró profesionalmente con un (1) estudio de miel del mercado nacional a través del análisis de la Encuesta de Condiciones de Vida de Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente con un (1) estudio de identificación de mercados internacionales para el producto de miel.
- d) **Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de dos (2) perfiles departamentales.
 - Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.

Rodrigo Ochoa

- Se asesoró profesionalmente con la participación y la coordinación de dos (2) reuniones del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)
- e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) sistema de redes neuronales para la detección automática de oportunidades comerciales en el mercado estadounidense, utilizando datos históricos de importaciones por código arancelario para identificar productos con alto potencial de crecimiento y baja participación guatemalteca.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**
- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Cámara de Industria del sector lácteo
 - Cámara de Industria sector plásticos
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión mensual como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) presentación con el sector de plásticos de la CIG, del análisis económico del sector.



RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA

Vo.Bo



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025 ✓	al:	31 DE OCTUBRE 2025 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de doscientos ochenta y siete (287) documentos correspondientes a Circulares, Oficios, Delegaciones de Correspondencia, certificados de Origen, cuestionarios de Origen, entre otros. En la clasificación de toda la documentación que ingresa a la Dirección de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la revisión de doscientos ochenta y siete (287) documentos, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la organización de doscientos ochenta y siete (287) documentos, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.



- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- d) **Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.**
- Se brindó apoyo técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de reservar el salón y otros salones, para la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.



Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se brindó asesoría para el seguimiento a la elaboración, revisión y coordinación institucional de la solicitud de anulación del laudo en el caso *Energía y Renovación*, incluyendo la lectura del borrador inicial, organización de reuniones técnicas con PGN y la Dirección, así como la elaboración de resúmenes ejecutivos y la actualización de opiniones técnicas conforme a observaciones internas.
- Se brindó asesoría para la revisión de la opinión financiera emitida por UEP-107 sobre la contratación del asesor internacional Constantine Partasides en el caso de la anulación del laudo de Energía y Renovación.
- Se brindó asesoría para la prepararon y consolidaron opiniones técnicas en respuesta a solicitudes de la Unidad de Asuntos Internacionales de la Procuraduría General de la Nación, en los casos Energía y Renovación e IC Power.
- Se brindó asesoría para la preparación de respuesta a una solicitud de acceso a la información pública (Exp. P-345-2025) en el marco del arbitraje Kappes, incluyendo la redacción y validación de la respuesta institucional.
- Se brindó asesoría para la elaboración y trasladó al Viceministerio la opinión técnica final sobre la selección del asesor internacional para el caso de ejecución en Washington, D.C. del laudo de Energía y Renovación.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se brindó asesoría en el análisis de los perfiles internacionales para el proceso de ejecución del laudo en Washington D.C. en el caso *Energía y Renovación*, incluyendo la preparación de comunicaciones institucionales para evitar conflictos de interés.

- Se brindó asesoría para la ejecución del proceso de entrevistas a cinco candidatos internacionales (Luke Sobota, Raúl Herrera, Ofilio Mayora, Stephen Anway y Juan Perla), se organizaron agendas, y se consolidaron los resultados en la opinión técnica de selección.
- Se brindó asesoría para la elaboración y gestión de los términos de referencia, minutas contractuales, opiniones técnicas y oficios de delegación de firma para la contratación de los asesores Constantine Partasides (*Energía y Renovación*) y Kenneth Figueroa (*IC Power*).
- Se brindó asesoría en el seguimiento al proceso de inscripción en el Registro General de Asesores Extranjeros (RGAE) de Constantine Partasides y el registro de su mandatario en el Registro de Poderes del Organismo Judicial en el caso de la anulación de Energía y Renovación.

c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión a la solicitud de anulación presentada por el equipo del asesor Constantine en el caso de anulación de Energía y Renovación.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a solicitudes del experto Andrés Otero para la emisión de finiquitos recíprocos, incluyendo la revisión documental, la emisión de opiniones técnicas, y el seguimiento de aprobación interna por parte de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis presentado por el asesor Ignacio Torterola en el caso *Kappes*, relacionado con la posibilidad de una recusación del presidente del tribunal y el fortalecimiento de la posición de Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente para la actualización y presentación general sobre el estado de los casos de defensa comercial, para ser presentada ante el Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.

- Se asesoró profesionalmente en la Comisión del Grupo de Trabajo III de la CNUDMI sobre Arbitraje de Inversión, representando al Ministerio de Economía.
- Se asesoró al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para la autorización, aprobación y coordinación de la contratación de asesores internacionales, incluyendo el traslado institucional de expedientes.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en reuniones internas del Departamento de Defensa Comercial, convocadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para tratar temas estratégicos relacionados con el fortalecimiento institucional y la planificación operativa.
- Se apoyó a la Dirección en la redacción y validación de documentos, correos explicativos, minutas, y presentaciones institucionales para el departamento de defensa comercial.

Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del evento "Proyecto de Tejedoras OMPI" por parte del equipo de la Organización Mundial del Comercio –OMC–, correspondiente al mes de octubre 2025.

b) **Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional de Marcas Privadas "PLMA" en Chicago, Illinois de los Estados Unidos de America, correspondientes al mes de octubre 2025.

c) **Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**

- Se brindó apoyo profesional, en la socialización de la imagen comercial del Ministerio de Economía en videos institucionales, correspondientes al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo profesional, en el requerimiento a solicitar material promocional de la imagen comercial para uso de la sede central y sede en Quetzaltenango del Ministerio de Economía, correspondientes al mes de octubre 2025.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Manufexport" en la Ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Americas Food & Beverage Show & Conference" en la ciudad de Miami, Florida, en los Estados Unidos de América en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Espacio Food & Service" en la Huechubara, Santiago de Chile, Chile en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.

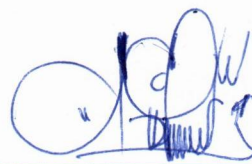
- Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Espacio Food & Service, correspondiente al mes de octubre 2025.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades de formación para la internacionalización de empresarios guatemaltecos por medio de la alianza con el Viceministerio de PYMES del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se asesoró profesionalmente en creación de Términos de Referencia para la contratación de una empresa que pueda realizar dos (2) videos en el que puedan documentar el proceso de internacionalización de productos guatemaltecos para uso en ferias nacionales e internacionales para promoción de país, correspondiente al mes de octubre 2025.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Vo.Bo. Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

A) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la vinculación con la Embajada de Guatemala en Finlandia, con el objetivo de explorar la posibilidad de organizar un evento conjunto con el Ministerio de Ambiente y el Ministerio de Relaciones Exteriores. La iniciativa contempla la promoción de acciones en materia de economía circular y sostenibilidad, previendo la realización de un webinar en noviembre de 2025 y un evento presencial en agosto de 2026.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación interinstitucional entre el MARN, INGUAT y MINEX para apoyar el taller desarrollado en El Paredón, cuyo objetivo fue acompañar a las PYMES locales en la adopción de buenas prácticas de economía circular orientadas a fortalecer la sostenibilidad de la zona.
- Se brindó asesoría profesional en la Mesa Interinstitucional de Comercio Sostenible, espacio en el que se están impulsando buenas prácticas de economía circular aplicables a diferentes industrias, con el fin de fortalecer la competitividad y sostenibilidad del comercio exterior guatemalteco.

B) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales, aportando análisis técnico sobre sostenibilidad, economía circular y comercio exterior.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación interinstitucional con entidades del sector público y representantes del sector privado, en el marco de la segunda reunión de la Mesa de Comercio Sostenible, con el propósito de dar seguimiento a las prácticas de sostenibilidad implementadas por las instituciones y fortalecer la estrategia nacional para la reclasificación de Guatemala como país de bajo riesgo en el marco del Reglamento Europeo sobre Deforestación (EUDR).
- Se brindó asesoría profesional en los diálogos facilitados por GIZ, con participación del sector público, sector productivo, sociedad civil y academia, en los cuales se expusieron los avances de Guatemala en la implementación del EUDR. En estos espacios se ha generado sinergia interinstitucional para trabajar de manera conjunta hacia un mismo objetivo: la reclasificación del país como de bajo riesgo.
- **Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de las nuevas políticas discutidas en el marco de la Estrategia del Pacto Verde Europeo, identificando sus impactos potenciales en el comercio internacional y en las exportaciones de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la Directiva sobre Diligencia Debida en Sostenibilidad Empresarial (CSDDD), una de las nuevas políticas enmarcadas en la Estrategia del Pacto Verde Europeo, presentada por el Embajador Lambour. La normativa, que entró en vigor en julio de 2024 y aplicará de forma escalonada entre 2027 y 2029, exige a las empresas exportadoras a la UE demostrar que en toda su cadena de valor se respetan los derechos humanos, se cumplen las normas ambientales y se cuenta con un plan de transición climática. Aunque su aplicación directa recae en grandes empresas con ventas superiores a 450 millones de euros en Europa, se prevé un impacto indirecto para las empresas guatemaltecas, ya que los compradores exigirán estos estándares a lo largo de la cadena de valor.
- Se brindó asesoría profesional en la capacitación “Ventajas competitivas sobre el comercio exterior”, realizada en Quetzaltenango (Xela), orientada a fortalecer las capacidades de los participantes en materia de internacionalización y posicionamiento estratégico en mercados internacionales como lo es la Unión Europea y los Reglamentos que solicitan que los exportadores cumplan.

C) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.

- Se asesoró profesionalmente en la articulación público–privada en iniciativas de sostenibilidad, promoviendo espacios de diálogo entre ministerios, cámaras empresariales y asociaciones productivas para avanzar en la implementación de modelos circulares y responsables.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación interinstitucional para acompañar a PYMES en El Paredón, facilitando su incorporación a procesos de sostenibilidad y fortaleciendo capacidades en economía circular.
- Se brindó asesoría profesional en los diálogos facilitados por GIZ, con participación del sector público, productivo, sociedad civil y academia, para dar seguimiento a los avances nacionales en la implementación del EUDR.

D) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación nacional dirigidas a los sectores productivos sobre el comercio sostenible.

- Se asesoró profesionalmente en las actividades de capacitación nacional sobre comercio sostenible, específicamente en las jornadas realizadas en Quetzaltenango (Xela) con empresas vinculadas a CAMAGRO. Las sesiones se enfocaron en fortalecer las capacidades del sector productivo en temas de sostenibilidad, cumplimiento de normativas internacionales y adopción de prácticas responsables para mejorar la competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en capacitaciones a productores, universidades, y sector productivo de Quetzaltenango sobre sostenibilidad.

E) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico -GABECO-.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de proyectos de BID.
-



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Licda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

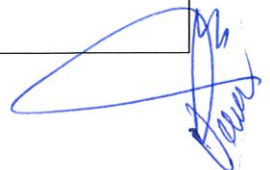
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.



b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente a tres (3) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) **Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

- Se asesoró profesionalmente en la orientación a tres (3) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

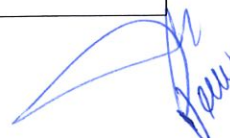
Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de cuarenta (40) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (2).

- CBP, Sociedad Anónima
No. 34172 (1).
- Guateve Produce, S.A.
No. 34297 (1)

Certificados Sustitutivos EUR.1 (38).

- BDF Centroamérica, S.A.
No. 147667, 147668, 147669, 147670, 147858, 147859, 147860, 14861, 147862, 147863, 148064, 148066, 148067, 148068, 148069, 148070, 148086, 148087, 148089, 148114, 148115, 148118, 148119, 148120, (24).



- BIC de Guatemala, S.A.
No. 147522, 147524, 147801, 147802, 147804, 147816, 147850 147906, 147938, 148322, 148411, (11).
- REGESA, S.A.
No. 146677 (1).
- Abbott Laboratorios Ltda.
No. 147333 (1)
- ITPSA Centroamérica, S.A.
No. 147601 (1)

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 14 certificados de origen de Taiwán No. 629 al 642, 14 del No. 643 al 660 y 10 del 661 al 670 para un total de 38 certificados de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de la entidad Henkel La Luz, S.A., quienes solicitan modificar el arancel del 15% al 0% del inciso arancelario 3305.90.00.00 en la mercancía denominada por la entidad como Tintes y Tratamientos para el cabello fabricados por Henkel Colombiana,

S.A.S., en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y el Triángulo Norte, a la fecha está pendiente la respuesta de la Comisión Empresarial de Negociación, y de Políticas y Análisis Económico, para concluir con el análisis, de lo anterior se da el seguimiento correspondiente.

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE) en el seguimiento de 3 procesos de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web, concluyendo con la revisión de las siguientes Historias de Usuario:
 1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
 2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).
 3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en la localización del expediente 1219-2018, de la entidad Shaan, S.A., el cual se encontraba en la Secretaría General y el mismo fue asignado a la abogada revisora correspondiente.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión virtual en las pruebas conjuntas en el sistema de prueba (QA) MINECO-VUPE de la Comprobación de Origen EUR.1.
- Se recibió capacitación sobre "Proceso de Integración Profunda" Integración Centroamericana.


Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.


Lcda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía
GUATEMALA, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA ✓
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	octubre 2025 ✓	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025 ✓
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------------

Periodo de actividades	de :	01 de octubre de 2025 ✓	al:	31 de octubre de 2025 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.

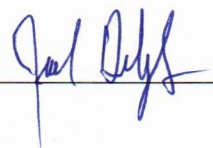
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para participar en las reuniones técnicas en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho para informar a las mesas nacionales que dan seguimiento a lo realizado durante la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos para los grupos técnicos que permitan avanzar los temas prioritarios para Guatemala como lo es la negociación del Reglamento Técnico Centroamericano de etiquetado nutricional y de etiquetado frontal de alimentos.

b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones que se expresaron en las reuniones de la Instancia de Coordinadores que se realizan con relación al Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura en relación al uso del nuevo puente Manuel José Arce.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en las reuniones de Instancia de Coordinadores para continuar con los trabajos para implementar la FYDUCA en el comercio entre Guatemala – El Salvador y Honduras.

c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para expresar los comentarios y recomendaciones que se debían reflejar en una (1) matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024 para poder validar dicha matriz y presentarla al foro de Viceministros de Integración y al Consejo de Ministros de Integración Económica con el fin de tomar alguna decisión de cómo proceder con esta Hoja de ruta.

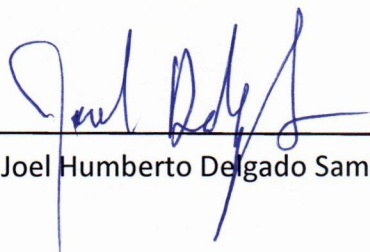


d) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la visita in situ que se realizó a la aduana de Pedro de Alvarado con la participación de las instituciones que intervienen en los controles del comercio exterior para verificar el impacto que tendrán en las mismas luego de inaugurarse el nuevo puente Jose Manuel Arce.

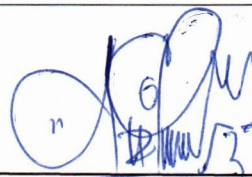
e) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de octubre en el Plan Operativo Anual –POA- 2025.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el análisis y revisión de expedientes de trabajo para gestión de firmas correspondientes, los cuales se detallan a continuación:
 - Cinco (5) convocatorias para convocar a las instituciones de gobierno para participar en la visita a la aduana Pedro de Alvarado para verificar el flujo de operaciones de comercio exterior en dicho puesto.
 - Se actualizó el manual de normas y procedimientos para la gestión de Integración Económica Centroamericana e Integración Profunda.
 - Se brindó una (1) capacitación sobre el tema de Integración Profunda.
 - Se contestó un (1) requerimiento de información del Ministerio Publico sobre las mercancías en libre circulación y el uso de la FYDUCA.



Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	octubre 2025	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

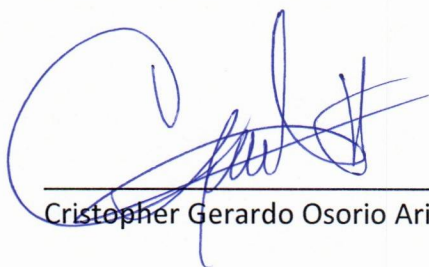
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de octubre 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 21/10/2025
 - Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de octubre 2025.

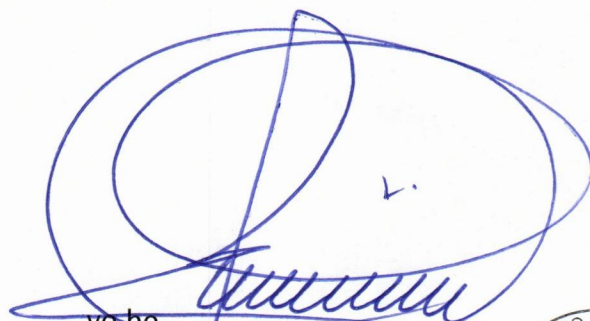
e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



vo.bo

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-057-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

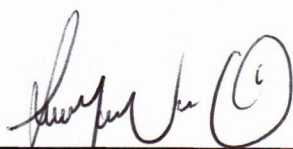
Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó técnicamente en realizar TDR para el proceso en la contratación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó técnicamente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de octubre.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por qué los procesos de adjudicación, sean Justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de octubre.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de octubre.
- c) **Brindar apoyo técnico en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistema Gubernamentales y demás plataformas.
- d) **Brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;**
- Se apoyó en técnicamente en modificación del Plan Anual de Compras -PAC- del ejercicio fiscal 2025

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada documento contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
- Se apoyó técnicamente en la solicitud de firmas en documentos por parte de las jefaturas de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Luisa Mariana Noriega Quel

Vo.Bo.



Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
 - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de octubre 2025.
 - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de octubre 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de octubre 2025.
 - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.
- 

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de octubre 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
 - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de octubre 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la verificación de las cajas fiscales del mes de septiembre 2025.

Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguzabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-059-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

- a) Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.
- Se brindó apoyo profesional a quince (15) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Ferias comerciales.
- c) Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional relacionado a la promoción de exportaciones realizando contactos con municipalidades de la región, asociaciones de transportistas y otras instituciones que promocionan el comercio exterior, con el objetivo de dar a conocer los eventos de



capacitaciones realizados en la sede del Ministerio de Economía de Quetzaltenango.

d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.

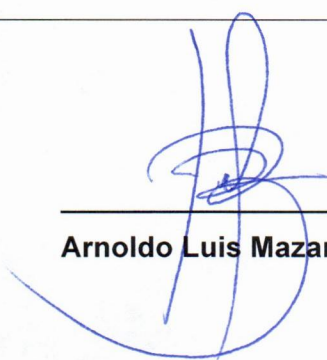
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas a capacitaciones en temas de Operaciones de Exportación, Importación, Reglas de Origen e Integración Profunda.
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas a la capacitación en el tema Implementación de la FYDUCA.
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas a la capacitación en el tema Arbitrajes Comerciales Internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas a la capacitación en el tema Programa de Internacionalización de PYMES.
- Se brindó apoyo profesional en el área de Promoción en el evento de la Red Nacional de Grupos Gestores de Programa CORALI en el lanzamiento del Proyecto Unidad de Genero realizado.

e) Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.

- Se brindó apoyo profesional en el llenado de la matriz y seguimiento a las exportaciones realizadas con base a las consultas realizadas por parte de los exportadores.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se inspecciono el buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango, se gestionó la adquisición de dos muebles necesarios en la sede de este Viceministerio.
- Se brindó apoyo profesional en toda la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.


Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-060-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el su ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el mes de octubre de 2025.

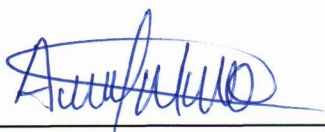
d) Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo técnico en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

Alejandro

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se dio seguimiento a la confirmación y listados de participantes en las distintas capacitaciones que se llevaron a cabo en la sede del vicemisterio de integración y comercio sede Quetzaltenango. Durante el mes de octubre.
- Se dio acompañamiento a la actividad que se realizó en la sede de Grupo Gestor sede Quetzaltenango.
- Se dio acompañamiento a la capacitación que se llevó a cabo en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior sede Quetzaltenango. Organizado por la Asesora Licenciada Ligia Hernández.



Alejandra Eunice Monterroso Alvarado

Vo.Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE	Número de Contrato	UEP-107-061-029-2025
-----------------------	---------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025 ✓	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025 ✓
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

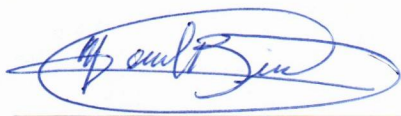
- Se brindó apoyo profesional en la recolección y análisis de información sobre los procesos y procedimientos concernientes a las empresas participantes en la feria Espacio Food & Service, durante al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información en relación a los procesos y procedimientos relacionados a las empresas participantes en la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información sobre los procesos y procedimientos del Área de Promoción Comercial, con el fin de optimizar el formulario de participación en ferias nacionales e internacionales.

b. Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;

- Se brindó apoyo profesional para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Espacio Food & Service, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la agilización de confirmación de empresas seleccionadas para su participación en la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, correspondiente al mes de octubre 2025.

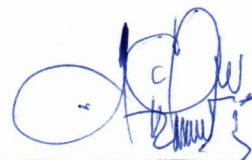


- Se brindó apoyo profesional para el inicio del expediente de la feria Canadian Produce Marketing Association (CPMA), durante el mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo profesional para el inicio del expediente de la feria Fruit Logistica 2026, durante el mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación para la revisión, validación y aprobación de artes y contenidos de material promocional, asegurando que cumplieran con la identidad gráfica institucional y con los objetivos de promoción comercial.
- c. Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
- Se brindó apoyo profesional en la identificación de potenciales empresas para su participación en la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, durante el mes de octubre 2025.
- d. Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el año 2026.
- e. Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;**
- Se brindó apoyo profesional en la organización para la programación y participación de Promoción Comercial en el webinar entre Guatemala e Israel, correspondiente al mes de octubre 2025.
- f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional para la participación en la Secretaría del Consejo Nacional de Promoción de las Exportaciones -CONAPEX-, durante al mes de octubre 2025.



Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

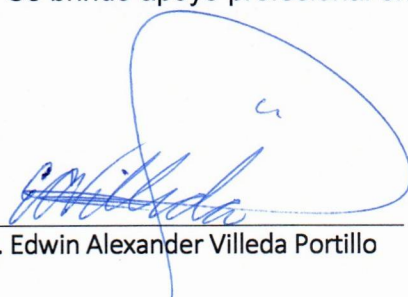
Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-062-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

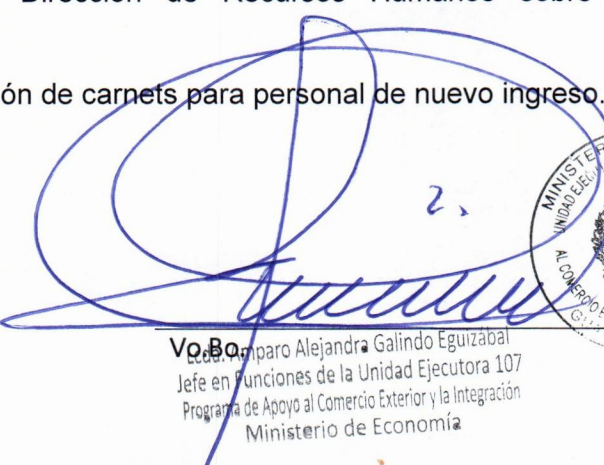
Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros.**
- Se brindó apoyo profesional en la gestión de revisión de seis (6) expedientes de contratación de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029, necesarios para las siguientes áreas: **a)** Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior, **b)** Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-, y **c)** Dirección de Política de Comercio Exterior –DPCE-.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión y archivo (físico y electrónico) de expedientes de contratación del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y que están en resguardo de la Unidad Ejecutora 107.
 - Se brindó apoyo profesional en la programación de actividades relacionadas a las nuevas contrataciones de personal 029 para el año del 2026.
- b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de cincuenta y seis (56) facturas, cincuenta y seis (56) informes y cincuenta y seis (56) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis y seguimiento de cincuenta y seis (56) facturas, cincuenta y seis (56) informes y cincuenta y seis (56) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo para la generación de reportes de asistencia al mes de octubre.
 - Se brindó apoyo profesional en el registro de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo para la generación de reportes de asistencia al mes de octubre.
 - Se brindó apoyo profesional al personal 011 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de veinticinco (25) permisos y gestión de siete (7) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de octubre ante la Unidad Ejecutora 107.
 - Se brindó apoyo profesional en el traslado de información en el mes de octubre a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación.**
- Se brindó apoyo profesional en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de octubre del personal 029 y 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de pagos en Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de papelería para recontractación de dos (2) personas en el renglón presupuestario 029 para la Dirección de Política de Comercio Exterior en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con sede en el Departamento de Quetzaltenango.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en el mes de octubre en la atención y seguimiento a los diferentes documentos enviados por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre nuevas contrataciones de personal.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de carnets para personal de nuevo ingreso.


Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo


Vc. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	HÉCTOR GALILEO LEIVA GUZMÁN
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-063-029-2025
-----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro Cur's para el proceso de pago del mes correspondiente;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S, con la finalidad de recopilar y preparar el envío de la información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, para los procesos de pagos durante el mes de octubre de 2025.

- b) **Brindar apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;**

Se apoyó de forma profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario que se originaron por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala.

- c) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión, recopilación y seguimiento a los expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.

- d) **Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;**

Se apoyó profesionalmente, en la revisión de la documentación así mismo en la elaboración de cálculos, para la adecuada liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107.

- e) **Brindar apoyo profesional en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;**

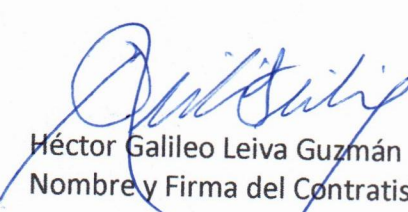
Se brindó apoyo profesional, en la revisión y preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, auditoría interna, y cualquier ente que por ley requiera de ese tipo de información.

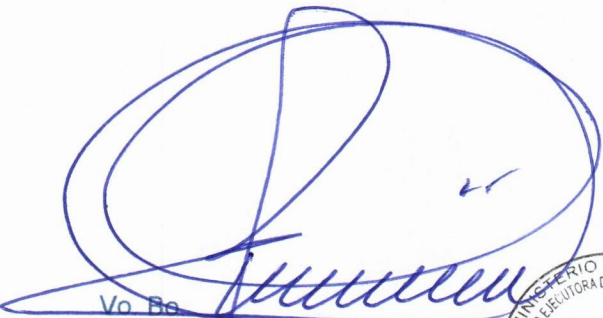
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

Se apoyó profesionalmente en la revisión, preparación y elaboración de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

Se apoyó profesionalmente en la revisión de la documentación de la caja fiscal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.

Se brindó apoyo profesional en la revisión, preparación y elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de depósitos monetarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.


Héctor Galileo Leiva Guzmán
Nombre y Firma del Contratista


Vo Bo
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	UEP-107-064-029-2025
--------------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para el seguimiento y/o control en el proceso para los compromisos adquiridos por parte de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC– en materia de facilitación de comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la OMC.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión de Alto Nivel del Comité de Facilitación del Comercio, con el objetivo de rendición de cuentas a las autoridades sobre los trabajos y avances que se realizaron en el marco del Plan Nacional de Facilitación del Comercio 2024-2028.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en tres (3) reuniones de seguimiento correspondientes al grupo de trabajo del Comité Nacional de Facilitación de Comercio.
- Se apoyó técnicamente en seguimiento a dos (2) talleres de capacitación en el marco de la Facilitación del Comercio para la implementación del Acuerdo sobre Facilitación de comercio de la OMC.



b) Brindar apoyo técnico en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora designada para su uso.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en el análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.

c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones de seguimiento de los procedimientos aduaneros para el nuevo flujo de los puestos fronterizos entre El Salvador y Guatemala, de temas derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.

d) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de seguimiento el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, en continuación de la revisión y análisis de las observaciones del CCIE realizadas al RECAUCA.

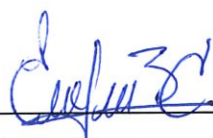


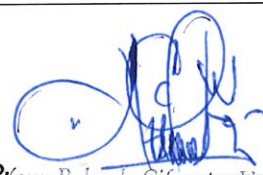
e) Brindar apoyo técnico en los en los eventos de capacitación para los que sea designada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación de capacitaciones para lineamientos de la logística de reuniones y eventos en donde se atienden a usuarios de los servicios del Viceministerio.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de solicitudes de compra correspondientes a los procesos de compras para el mes de octubre de 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de proyección de gastos de octubre a diciembre de 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar las modificaciones presupuestarias requeridas para cubrir los gastos programados en las proyecciones presupuestarias.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en reunión de Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA) de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, II semestre 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de informes referidos a la Integración Profunda e Integración Económica Centroamericana.


Emilsa Haidee Barrera Coroxón

Vo.Bo. 
Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-066-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF**
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de formato a utilizar por los Médicos Veterinario Regentes en plantas de producción de productos cárnicos, avícolas y lácteos, requerido por países importadores de dichos productos
 - Se asesoró profesionalmente en reunión de la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Seguridad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (VISAR/MAGA) con empresas y productores de aguante en la utilización de agroquímicos permitidos en dicho cultivo, con enfoque de exportación
- b) **Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y actualización del Reglamento para la Delegación de Servicios en Sanidad Animal y Vegetal del Acuerdo Gubernativo No. 373-2005 a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 - Se sostuvieron varias reuniones virtuales y seguimiento telefónico con las Direcciones de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los alimentos del Viceministerio de Seguridad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y con la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del Viceministerio Técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en seguimiento a temas actuales de MSF.



Guillermo Antonio de León Agreda

Vo.Bo.



Lda. María Victoria Elizaveth Meza Cortés
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-067-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;**
 - Elaboración de informe de Balanza Comercial, en relación al comercio de Guatemala con principales socios.
- b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;**
 - Apoyo en la recopilación de bases de datos de variables que componen el informe semanal.
- c) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;**
 - Apoyo en la actualización del informe anual de la situación actual del sector Mipymes.
- d) **Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**
 - Participación en la capacitación institucional de los procesos establecidos para la "Recopilación de Expedientes".
 - Participación institucional sobre la presentación de avances en la ejecución presupuestaria y el alcance de metas en la Dirección de Análisis Económico.
- e) **Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;**
 - Dar seguimiento al centro de costos, por medio del orden del expediente y elaboración de oficios.
 - Dar seguimiento a las órdenes de compra gestionadas durante el mes de octubre.

Kariana Villagra

- Gestión de cartas de satisfacción de servicios básicos recibidos durante el mes de octubre.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Participación en capacitación con la Comisión Portuaria Nacional, con base en el Curso Básico Operativo Portuario.



Vo. Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Raquel Eunice Pineda Hernández
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-068-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

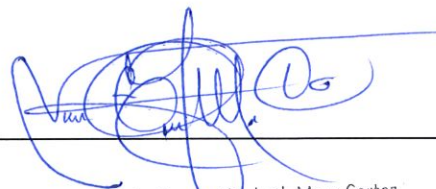
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la realización de listados de aranceles preferenciales en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes**
- Se brindó apoyo profesional en la realización de once (11) listados de aranceles preferenciales del año 2026 en el marco de los acuerdos parciales con Belice, Cuba, Ecuador, tratados de libre comercio con México, Panamá, Chile, Israel, República Dominicana, DR-CAFTA, ADA Unión Europea y ADA Reino Unido
- b) **Brindar apoyo profesional en las reuniones que se lleven a cabo a nivel interinstitucional sobre el tema de acceso a mercados**
- Se brindó apoyo profesional en las diferentes reuniones con el personal del Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en seguimiento a las revisiones de once (11) listados de aranceles preferenciales del año 2026 de los acuerdos parciales con Belice, Cuba, Ecuador, tratados de libre comercio con México, Panamá Chile, Israel, Republica Dominicana, DR-CAFTA, ADA Unión Europea y ADA Reino Unido
 - Se brindó apoyo profesional al seguimiento de reuniones relacionadas a temas de aranceles entre el personal del Ministerio de Economía y las diferentes Dependencias del Gobierno, involucradas en el tema
- c) **Brindar apoyo profesional en las consultas que realizan los usuarios relacionada al tema de acceso de mercados, así como el seguimiento e ingreso de las mismas al sistema de Consultas de la DACE**
- Se brindó apoyo profesional a diez (10) consultas que realizaron los usuarios relacionadas con el tema de acceso a mercados; así como el seguimiento e ingreso de las mismas al sistema de Consultas de la DACE


Raquel Eunice Pineda Hernández

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

