

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - OCTUBRE - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-043-029-2025	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES	TÉCNICOS
2	RPI-103-044-029-2025	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN	TÉCNICOS
3	RPI-103-096-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIÉRREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
4	RPI-103-097-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
5	RPI-103-098-029-2025	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-099-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
7	RPI-103-100-029-2025	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
8	RPI-103-101-029-2025	JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
9	RPI-103-102-029-2025	JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ	TÉCNICOS
10	RPI-103-103-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC	TÉCNICOS
11	RPI-103-104-029-2025	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHÁVEZ	TÉCNICOS
12	RPI-103-105-029-2025	SERGIO EMANUEL HERRERA PÉREZ	TÉCNICOS
13	RPI-103-106-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
14	RPI-103-107-029-2025	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA	TÉCNICOS
15	RPI-103-108-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
16	RPI-103-109-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
17	RPI-103-110-029-2025	SAHARA SOFIA PÉREZ VELÁSQUEZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-111-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GÓMEZ	TÉCNICOS
19	RPI-103-112-029-2025	LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA	TÉCNICOS
20	RPI-103-113-029-2025	MARÍA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
21	RPI-103-114-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN	TÉCNICOS
22	RPI-103-115-029-2025	DULIER GABRIEL LÓPEZ DUBON	TÉCNICOS
23	RPI-103-116-029-2025	JEFERSON JOSUÉ RIVAS CALLEJAS	TÉCNICOS
24	RPI-103-117-029-2025	JOSÉ LUIS BARRENO MERETZ	TÉCNICOS
25	RPI-103-118-029-2025	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
26	RPI-103-119-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
27	RPI-103-120-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
28	RPI-103-121-029-2025	JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GOMEZ	TÉCNICOS
29	RPI-103-122-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	PROFESIONALES
30	RPI-103-123-029-2025	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS	PROFESIONALES
31	RPI-103-124-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	PROFESIONALES
32	RPI-103-125-029-2025	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN	PROFESIONALES
33	RPI-103-126-029-2025	KRYSTLE MARÍA MONERROSO GONZÁLEZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-127-029-2025	GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-128-029-2025	ALMA GABRIELA CHÁVEZ ORTIZ DE BRINCKER	PROFESIONALES
36	RPI-103-129-029-2025	BYRON JONATAN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-130-029-2025	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
38	RPI-103-131-029-2025	JULIO RENE ORDÓÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
39	RPI-103-132-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPÉZ	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - OCTUBRE - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-133-029-2025	MARIA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
41	RPI-103-135-029-2025	MARTIN NOLBERTO LÓPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
42	RPI-103-137-029-2025	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA	PROFESIONALES
43	RPI-103-138-029-2025	JOSÉ ROBERTO GIRÓN BARRIOS	PROFESIONALES
44	RPI-103-140-029-2025	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS DE PAZOS	PROFESIONALES
45	RPI-103-141-029-2025	MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ PÉREZ	PROFESIONALES
46	RPI-103-143-029-2026	MARINA GIRÓN SÁENZ	PROFESIONALES
47	RPI-103-144-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-043-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE	al:	31 DE OCTUBRE
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de noventa y tres notificaciones de resoluciones de forma y fondo.

b) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veinte resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de cuarenta informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.

c) Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones

- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de noventa y tres cédulas de notificación.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte consistentes en treinta y siete expedientes con recurso de revocatoria para elevar el MINECO.
- Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.

MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada



Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-044-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE	al:	31 DE OCTUBRE
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de noventa y cinco cédulas de notificación de resoluciones de forma y fondo.
- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de treinta resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veintinueve informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas de los expedientes de estado de oposición o recurso de revocatoria, (rechazos, trámites de oposiciones de forma y de fondo de oposición, revocatoria, etc.).**
 - Se brindó apoyo técnico en incorporar veintinueve resoluciones de recursos de revocatoria.
- d) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones**
 - Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de noventa y cinco cédulas de notificación.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte consistentes en treinta y nueve expedientes con recurso de revocatoria para elevar al Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.


MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-096-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 OCTUBRE 2025	al:	31 OCTUBRE 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en el escaneo de 750 memoriales de marcas.
 - Se apoyo técnicamente en el escaneo de 130 memoriales de oposición.
 - Se apoyo técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 750 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyo técnicamente en el traslado al área correspondiente de 130 memoriales de oposición.
 - Se apoyo técnicamente en la impresión y traslado de 50 renovaciones.



Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-097-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 15 expedientes de patentes
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 120 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 15 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 4 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 6 expedientes de renovaciones
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 20 expedientes de patentes
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 20 expedientes de marcas



- e) Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega
- Se apoyó técnicamente en recolección de 20 cajas Marcas
 - Se apoyó técnicamente en recolección de 8 cajas de Renovaciones
 - Se apoyó técnicamente en recolección de 2 cajas de Traspasos
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyó técnicamente en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos (300)


Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Firma y sello del Jefe Inmediato
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

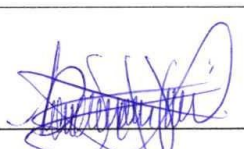
Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-098-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 OCTUBRE 2025	al:	31 OCTUBRE 2025
------------------------	------	----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (600)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (400)
- b. **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general. (300)
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios. (75)
- c. **Brindar apoyo técnico en elaborar cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (100)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (100)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (75)
- d. **Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de abandono. (25)
- e. **Brindar apoyo técnico en digitalizar expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envío al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas. (25)
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico. (20)


DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Luis Rodolfo Montes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-099-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE DE 2025	al: 31 DE OCTUBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 456 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 965 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 966 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 521 expedientes en recepción de usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en el traslado total de 854 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 987 recibos electrónicos.
- f) Otras actividades técnicas que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 521 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en la emisión de abandono de 312 expedientes de marca.
 - Se apoyó técnicamente en la corrección de 522 expedientes de edictos.


GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO.DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE EXÁMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-100-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

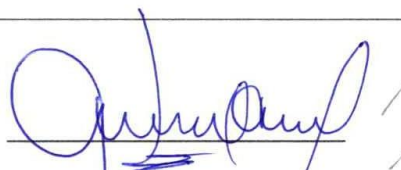
- a) **Brindar apoyo técnico para elaborar búsquedas de usuarios externos**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 76 búsquedas a usuarios externos.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos, para el examen de forma y fondo.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 520 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.
- c) **Brindar apoyo técnico en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía**
 - Se apoyó técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, los logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena**
 - Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 580 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ EXAMEN TECNICO		
Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-101 -029-2025
Período de actividades	del:	1 de octubre del 2025	al: 31 de octubre del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en recibir y archivar las diversas solicitudes que realicen de oposiciones y objeciones.
 - Se apoyo técnicamente al recibir y archivar 80 expedientes en el archivo.
- Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.)
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 150 cedulas y 80 memoriales en cada expediente solicitado.
- Brindar apoyo técnico en la buscar expedientes solicitados por la sección de examen técnico.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 70 solicitados del archivo.
- Brindar apoyo técnico en emitir copias simples de expedientes o para certificación.
 - Se apoyo técnicamente al emitir 1 copias simples.
- Brindar apoyo técnico en elaborar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias.
 - Se apoyo técnicamente al elaborar 5 notificaciones.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus
 - Se apoyo técnicamente en la asignación de 84 expedientes.
 - Se apoyo técnicamente con el traslado de 109 expedientes para firma.

Javier Francisco Queme Castro

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Glorita Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSUE DAVID MINAS GOMEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo		
Mes y año del Informe	OCTUBRE	Número de Contrato	RPI-103-102-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir e ingresar al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad y traslado para realizar el examen de forma;**
- Se apoyó técnicamente con la recepción de 24 solicitudes nuevas de patentes de invención, 01 solicitud de modelo de utilidad y 08 diseños industriales; Ingresadas en línea y en físico.
- b) **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
- Se apoyó técnicamente con el traslado de 76 expedientes de patentes invención, diseños industriales y modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- c) **Brindar apoyo técnico en emitir y notificar cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
- Se apoyó técnicamente con la emisión de 224 cédulas de notificación de: resoluciones de gestor oficioso, resoluciones de memorial, requerimientos de forma, admisiones a trámites, edictos, resoluciones de concesión y órdenes de pago.
Enviadas a Bufetes y Notificadas en sede del Registro.
- d) **Brindar apoyo técnico en archivar memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
- Se apoyó técnicamente con el archivo de 76 memoriales y 224 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se apoyó técnicamente con la entrega de 25 búsquedas en el estado de la técnica a usuarios.



- e) **Brindar apoyo técnico en atender usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**
- Se apoyó técnicamente con la atención de 120 usuarios en oficina, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos en el sistema de patentes, de las solicitudes Iniciales nuevas ingresadas en físico y en línea de 24 patentes de invención, 08 diseños industriales y 01 modelos de utilidad.
 - Se apoyo técnicamente en la revisión de estatus y traslado de 76 expedientes para abandono a Archivo General.



JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-103-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al: 31 DE OCTUBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en ingresar datos de formularios de los expedientes de renovaciones

- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de datos de formularios de 190 expedientes

b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de requerimientos, admisión a trámite, certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Renovaciones

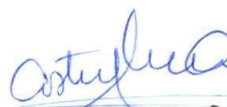
- Se brindó apoyo técnico en la realización de 26 resoluciones de requerimientos
- Se brindó apoyo técnico en la realización de 67 resoluciones de aceptación
- Se brindó apoyo técnico en la colocación de 150 títulos en tomos para firma

c) Brindar apoyo técnico en realizar búsquedas, traslados y archivar expedientes de renovaciones

- Se brindó apoyo técnico en traslado al departamento de archivo de 26 requerimientos


LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Aronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

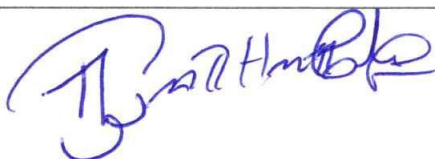
Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / RECEPCION Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-104-029-2025
--------------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre de 2025	al:	31 de Octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atender a usuarios, proporcionando orientación y asistencia en la revisión de la cronología y el estatus de los expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos, tanto en formato físico como a través de la ventanilla electrónica;**
- Se apoyo técnicamente a 1400 usuarios en la revisión de formularios tanto físicos como de ventanilla electrónica.
- b) **Brindar apoyo técnico en coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación y archivo del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyo técnicamente en el ingreso de 1400 usuarios.
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar conocimientos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos;**
- Se apoyo técnicamente para el acceso de 50 personas a la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios de Registro de la Propiedad Intelectual.



d) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas solicitadas por usuarios de Marcas y Otros Signos Distintivos;**

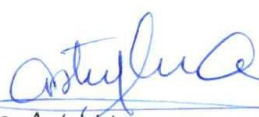
- Se apoyo técnicamente en la entrega de 15 búsquedas retrospectivas.

e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyo técnicamente en la coordinación de 10 personas de atención a usuarios para la dirección
- Se apoya técnicamente para la atención de 40 personas en objeciones y coordinación los días jueves en el área de objeciones.


PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

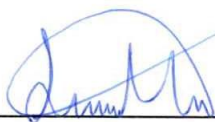
Nombre completo del contratista	Sergio Emanuel Herrera Perez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-105-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Octubre del 2025	al:	31 de Octubre del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones
 - Se apoyo técnicamente en la revisión y elaboración de resoluciones para 225 memoriales según los criterios y requerimientos por el registro y por la ley de propiedad industrial.
- b) Brindar apoyo técnico en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial
 - Se apoyo técnicamente para examinar y elaborar nuevos requerimientos para 225 memoriales basándose en la ley de propiedad industrial.
- c) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones
 - Se apoyo técnicamente para la contestación de 225 memoriales y se apoyo en el análisis de los mismo y elaborar nuevos cuando correspondía.



SERGIO EMANUEL HERRERA PEREZ



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros Signos Distintivos/ Recepción y archivo		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-106-029-2025
Período de actividades	del:	01 de octubre 2025	al: 31 de octubre 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en notificar de títulos y resoluciones de expedientes en trámite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 300 cancelaciones y pegar los certificados de títulos en los tomos indicados. Como nombres comerciales, señales de publicidad y marcas.
- b) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la propiedad Intelectual.
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 2 cancelaciones en la sección de Inscripciones;
- c) Brindar apoyo técnico en la asignar número de registro, folio y tomo para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamento de Marcas y otros signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos.
- Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma.
 - Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firmas del vice despacho
- d) Brindar apoyo técnico en incorporar documentos a los expedientes en trámite que corresponden a la sección de Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales;
- Se apoyo técnicamente en el traslado de 302 expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
- e) Brindar apoyo técnico en la sección de Inscripciones, errores materiales y certificaciones para la colocación de tomos para solicitar firma a la autoridad superior;
- Se apoyo técnicamente en incorporar 222 memoriales certificados de títulos a los expedientes de la sección de títulos.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 15 memoriales y 10 expedientes en el área de archivo.


Winter Antonio del Cid Martínez


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-107-029-2025
-----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	A:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	------------------------------	----	------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:**
 - Se apoyó técnicamente en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- b) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual:**
 - Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos:**
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de 180 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- d) **Brindar apoyo técnico en trasladar documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas:**
 - Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


Giselly Yasmin Vásquez Córdova


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Firma y sello jefe Inmediato
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-108-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Octubre de 2025	al:	31 de Octubre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en recibir. Registrar, incorporar y trasladar memoriales al departamento de marcas y otros signos distintivos.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y registrar, 850 memoriales del departamento de marca y otros signos distintivos
- B. **Brindar apoyo técnico en la localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.**
- Se brindo apoyo técnicamente en entrega de 250 expedientes solicitados por las distintas secciones
- C. **Brindar apoyo técnico en atender a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas**
- Se brindo apoyo técnicamente en atención a 200 usuarios con expedientes del departamento de marcas.
- D. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir 300 expedientes de primer ingreso del departamento de marcas.
 - se brindó apoyo técnicamente en atención a 150 usuarios de oposición
 - se brindo apoyo técnicamente en recibir 150 expedientes de renovación y traspasos

Merida m

Merida Morales Aguirre

Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato



Astrid Lorena Sosa Gudiel
Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-109-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

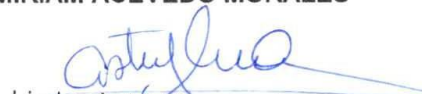
Período de actividades	del:	01 de OCTUBRE 2025	al:	31 de OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

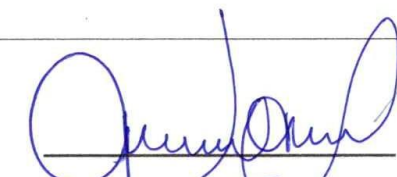
- a) **Brindar Apoyo técnico en a tender a usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**
- Se apoyó técnicamente en la atención de 25 usuarios.
- b) **Brindar Apoyo técnico en a notar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**
- Se apoyo técnicamente en la anotación de 76 expedientes en él a rea de tomos con 189 registros.
- c) **Brindar Apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyo técnicamente en la anotación de 76 expedientes en él a rea de tomos con 189 registros.
- d) **Brindar Apoyo técnico en trasladar para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 19 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso.
- e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 4 de memoriales de cambio de nombre, traspasos y licencia de uso.



OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-110-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 OCTUBRE 2025	al:	31 OCTUBRE 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de formularios tanto físicos, como de ventanilla electrónica.
- Se apoyo técnicamente en la recepción y traslado de documentos oficiales.
- Se apoyo técnicamente en coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación, archivo y derechos de autor.
- Se apoyó, técnicamente en revisar conocimientos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente para el acceso de la revisión y visualización de domos y expedientes a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó, técnicamente en atender usuarios, proporcionando, orientación y asistencia en la revisión de cronología y el estatus de los expedientes de Marca y Otros Signos Distintivos.



SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Ejecutivo Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-111-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

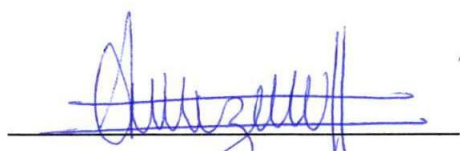
Período de actividades	del:	1 de OCTUBRE 2025	al:	31 de OCTUBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos y solicitudes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 08 documentos de los diferentes departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de 01 búsqueda retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.
- c) **Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sea requerido.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en notificar 02 resoluciones emitidas en expedientes de los departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en atender e informar a 40 usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- e) **Brindar apoyo técnico en verificar y dar seguimiento de expedientes a través del sistema, utilizado para el control de trámites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la verificación y el seguimiento de 08 expedientes a través del sistema para el control de tramites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.

f) **Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de propiedad Industrial y su normativa específica.**

- Se brindó apoyo técnicamente en asesorar sobre temas de Propiedad Industrial y su normativa específica a 02 instituciones públicas ✓



Emerson David Canté Gómez



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registral y Sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Valenzuela Leiva
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de Patentes y Diseños industriales / Examen Técnico de Forma

Mes y año del Informe	Octubre de 2025	Número de Contrato	RPI-103-112-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de examen técnico de forma de cuarenta (40) solicitudes de patente de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de diez (10) de gestores oficiosos de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de ocho (08) resoluciones administrativas de conformidad con el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial

d)) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a trámite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de treinta (30) resoluciones de admisión a trámite, edictos y modificaciones, así como corrección y/o reposición de edicto en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en atención a usuarios y en la gestión del archivo del departamento respectivo



LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Fernanda Mazate Rafael
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCIÓN DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato:	RPI-103-113-029-2025
-----------------------	---------------	---------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico atender y notificar al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;

- Se brindo apoyo técnicamente en atender y notificar a 10 usuarios en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.

b. Brindar apoyo técnico en cuanto en buscar, trasladar y archivar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;

- Se brindo apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar 50 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.

c. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindo apoyo técnicamente en resolver 100 Memoriales de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- Se brindo apoyo técnicamente realizar 100 anotaciones previas de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- Se brindo apoyo técnicamente en realizar examen de forma de 100 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- Se brindo apoyo técnicamente en realizar 100 Requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- Se brindo apoyo técnicamente en trasladar 100 expedientes para notificación de requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.


María Fernanda Mazate Rafael


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-114-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 OCTUBRE 2025	al:	31 OCTUBRE 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 480 cedulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 617 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 711 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 322 órdenes de pago.
- Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 526 expedientes.

CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN

Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO INFORMATICA

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-115-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en los sistemas de marcas, patentes y derecho de autor en el desarrollo, prueba y mejora de sistemas informáticos utilizados en producción;

Se apoyó técnicamente en la asesoría al personal del registro de la propiedad intelectual

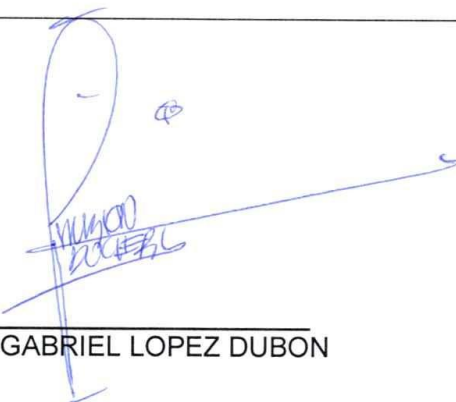
b) Brindar apoyo técnico en soporte técnico de los equipos de computación, impresión y escaneo de documentos;

Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 5 computadoras.

Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 12 impresoras.

c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en la capacitación al personal de recepción en temas de oposiciones para futuras consultas.


DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON


Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

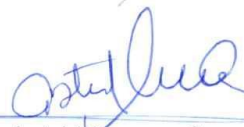
Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO, DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCION Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-116-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2025	al: 31 DE OCTUBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en atender e informar a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 80 usuarios
- Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 142 expedientes
- Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 187 expedientes
- Brindar apoyo en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 86 usuarios
- Brindar apoyo técnico en foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 133 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 109 expedientes
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 260 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 50 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-117-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al: 31 DE OCTUBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

b) Brindar apoyo técnico en elaborar certificaciones, anotaciones y errores materiales de marca y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 144 expedientes.

b) Brindar apoyo técnico en asentar los registros en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 160 expedientes de marca.

c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 200 expedientes.

d) Brindar apoyo técnico en elaborar reposición de títulos de marcas y otros signos distintivos y de errores materiales;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 220 reposiciones de títulos y otros signos distintivos

e) Brindar apoyo técnico en elaborar copias certificadas de todo el expediente de marca.

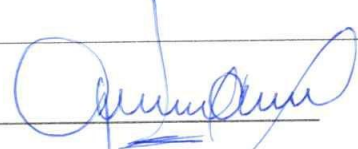
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de copias certificadas así mismo 150 certificación de registro

f) Brindar apoyo técnico en verificar el examen previo de forma.

- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 110 cambios de titular


JOSE LUIS BARRENO MERETZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-118-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

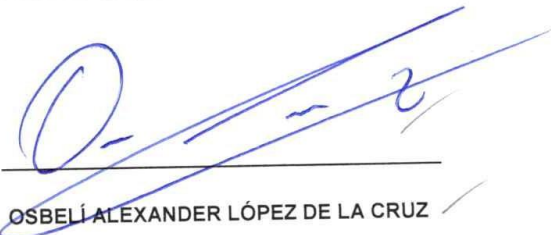
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 72 expedientes y 157 registros.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 291 certificados.
- c) **Brindar apoyo técnico en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 291 títulos.
- d) **Brindar apoyo técnico en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso;**
- Se Apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 129 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyo técnicamente en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones siendo un total de 72 expedientes y 157 registros.

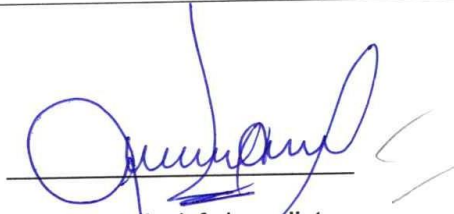


f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 273 tomos.
- Se apoyo técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 74 publicaciones.



OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-119-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre de 2025	al:	31 de Octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de traspasos finalizados.
- B. **Brindar apoyo técnico en llevar el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 400 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 150 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 50 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. **Brindar apoyo técnico en localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 900 expedientes de marcas
- D. **Brindar apoyo técnico en archivar y trasladar de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones correspondientes.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 65 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 20 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. **Brindar apoyo técnico en notificar expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 225 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y escanear 925 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 216 edictos de marca electrónicamente.



WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA



Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-120-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar programación y reprogramación en el sistema que corresponde de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029, 021 y subgrupo 18;

Se apoyó técnicamente en la reprogramación mensual de la contratación bajo el renglón presupuestario 021.

Se apoyó técnicamente en la reprogramación mensual del mes de octubre bajo el renglón presupuestario 029.

Se apoyó técnicamente en la creación de 46 servicios en el sistema de Guatenóminas.

Se apoyó técnicamente en crear 46 contratos en el sistema de Guatenóminas

b) Brindar apoyo técnico en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”, 021 Personal Supernumerario y Subgrupo 18 “Servicios Técnicos y Profesionales”;

Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 por el mes de octubre.

Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 021 por el mes de octubre.

c) Brindar apoyo técnico en revisar informes mensuales, finales, verificador de omisos y facturas de pago del renglón presupuestario 029;

Se apoyó técnicamente en la revisión de 46 informes mensuales, del renglón presupuestario 029.

Se apoyó técnicamente en la revisión de 46 facturas, del renglón presupuestario 029.

Se apoyó técnicamente en la revisión de 46 verificadores de facturas.

Se apoyó técnicamente en la revisión de 46 verificadores de omisos.

d) Brindar apoyo técnico en elaborar proyección de nómina del renglón presupuestario 011, 029, 021 y sub grupo 18;

Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina mensual de octubre del personal 011.

Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina mensual de octubre del personal 029.

Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina mensual de octubre del personal 021.

e) Brindar apoyo técnico en revisar documentación en el proceso de conformación de expedientes para nuevas contrataciones y recontractaciones, revisión de documentos que obren en los mismos;

Se apoyó técnicamente en la revisión de expedientes de 7 nuevas contrataciones.



Se apoyó técnicamente en la revisión de 16 expedientes para recontrataciones para el periodo de octubre a diciembre 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en publicar 46 facturas en Guatecompras.

Se apoyó técnicamente en realizar 5 gafetes para el personal 029.

Se apoyó técnicamente en realizar 1 calculo de pago de prestaciones del personal 011.

Se apoyó técnicamente en crear 48 contratos en el sistema SIC-029



Joselin Paola Lara Salazar

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Firma y sello Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Sandoval Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-121-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en asesorar en materia de Propiedad Intelectual a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas

- Se brindó apoyo técnico asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 20 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual, sede Quetzaltenango, en temas de registro de marca, llenado de formularios en la ventanilla electrónica del registro de la propiedad intelectual, a

b) Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica

- Se brindó apoyo técnico asesorando a la MIPYME en 4 actividades y encuentros con empresarios, artesanos y productores locales sobre Propiedad Intelectual y su normativa específica.

c) Brindar apoyo técnico en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico en la divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual en la Universidad Mesoamericana, Universidad Rafael Landívar, Universidad Panamericana y Universidad Regional.

d) Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industrial

- Se brindó apoyo técnico en la promoción, organización, planificación y elaboración de cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual a diferentes centros universitarios, como la Universidad Mesoamericana sede central, y Universidad Mesoamericana sede Los Altos, en las facultades de Comunicación Social, y Marketing y diseño.

e) Brindar apoyo técnico en asesorar a emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país



- Se brindó apoyo técnico asesorando a 9 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo en la recepción de memoriales y expedientes a 12 usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual en la sede Quetzaltenango.


JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ
Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Firma y Sello de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-122-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

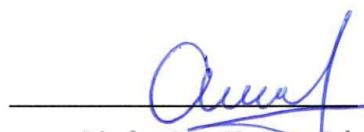
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema**
- Se apoyó profesionalmente en ingresar al sistema y al control electrónico 96 formularios de permiso del personal 011
 - Se apoyó profesionalmente en ingresar al sistema y al control electrónico 30 formularios de vacaciones del personal 011
- b) **Brindar apoyo profesional en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes**
- Se apoyó profesionalmente en elaborar cuadro consolidado de permisos
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar cuadro consolidado de vacaciones
- c) **Brindar apoyo profesional en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011**
- Se apoyó profesionalmente en entregar 54 voucher al personal 011
- d) **Brindar apoyo profesional en recibir, trasladar y archivar documentación del área de Recursos Humanos**
- Se apoyó profesionalmente en recibir 38 documentos
 - Se apoyó profesionalmente en trasladar y entregar 30 documentos
 - Se apoyó profesionalmente en archivar 154 documentos
- e) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó profesionalmente en atender 44 usuarios internos
 - Se apoyó profesionalmente en trasladar por el sistema de documentos 14 oficios
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación del personal 029 para el periodo de octubre a diciembre 2025
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación del personal 029 para el año 2026



BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos, Sección de Examen Técnico

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-123-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

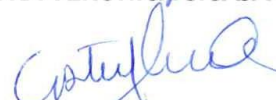
- a) **Brindar apoyo profesional en elaborar edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 125 edictos de marcas.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 edictos de nombres comerciales.
 - Se apoyó apoyo profesionalmente en la elaboración de 3 edictos de Señal de Publicidad.
- b) **Brindar apoyo profesional en analizar y elaborar resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 106 resoluciones de objeciones de marca.
- c) **Brindar apoyo profesional en trasladar expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.**
- Se apoyó profesionalmente en el traslado de 02 requerimientos de marca.
 - Se apoyó profesionalmente el traslado de 125 edictos de marca.
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 10 edictos de nombres comerciales.
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 03 edictos de Señal de Publicidad
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 106 objeciones de marca.
- d) **Brindar apoyo profesional en elaborar búsquedas denominativas en solicitudes iniciales de marcas.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 04 búsquedas denominativas de marca.
- e) **Brindar apoyo profesional en atender a usuarios sobre solicitudes iniciales de marcas con respecto a examen de forma y fondo conforme a los artículos 20, 21, 69, 72.**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 2 usuarios, sobre solicitudes de marca.



f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se apoyó profesionalmente en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.
- Se apoyó profesionalmente en la corrección 50 resoluciones de edicto y 40 resoluciones de fondo, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 300 edictos, se trasladaron para firma electrónica, y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 50 objeciones, se trasladaron para firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 20 oposiciones de marca, se trasladaron a firma electrónica.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 600 títulos de marca, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 600 Certificados de marca, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 51 expedientes de Nombres comerciales, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 43 expedientes de señales de Publicidad, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 35 Certificaciones de marca, se trasladan a firma electrónica y se cargaron a la nube.


SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello del Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

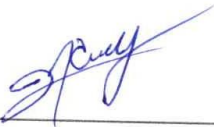


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCION DE ABANDONOS		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-124-029-2025
Período de actividades	del: 01 OCTUBRE 2025	al: 31 OCTUBRE 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en emitir resoluciones de abandonos de expedientes de marcas y otros signos distintivos que se encuentren en esa fase y remitidos al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en emitir 251 resoluciones de abandonos de marcas y otros signos distintivos.
- B. Brindar apoyo técnico en corregir edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la corrección de 320 edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente de registro de la propiedad intelectual.
- C. Brindar apoyo técnico en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación en el boletín oficial del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyo técnicamente en revisar 320 edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación
- D. Brindar apoyo técnico a usuarios en verificar edictos que se encuentra pendientes de publicarse dentro del boletín oficial de registro de la propiedad intelectual
- Se apoyó técnicamente en atención a 200 usuarios en verificar edictos que se encuentran pendientes de publicarse
- E. Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de objeciones de marcas y de otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en elaborar 156 resoluciones de marcas y otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.
- F. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en atención a 100 usuarios de recepción del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyo técnicamente en notificación de 232 edictos en ventanilla electrónica.
- Se apoyo técnicamente en notificación 195 de requerimientos expedientes de marcas.


Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	RPI-103-125-029-2025
-----------------------	----------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre de 2025	al:	31 de Octubre 2025
------------------------	------	------------------------------	-----	---------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 16 expedientes de acuerdo al listado de requisitos para la contratación 029.
- Se apoyo profesionalmente en actualizar el listado de empleados y contratistas correspondiente al mes octubre.

B. Brindar apoyo profesional en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 022 Personal por contrato y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";

- Se apoyó profesionalmente en revisar e incorporar contratos, fianzas y actualización de datos de la contraloría de 16 expedientes.
- Se apoyó profesionalmente en ordenar cronológicamente 46 expedientes de contratos 029.

C. Brindar apoyo profesional en elaborar constancias laborales del personal 011, 021;

- Se apoyó profesionalmente en elaboración de constancias laborales del personal 011 generando 5 constancias.

D. Brindar apoyo profesional en elaborar Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021;

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y envió para revisión de Dirección RRHH.

E. Brindar apoyo profesional en elaborar la solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda;

- Se apoyo profesionalmente en elaboración de solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales de 3 acuerdos y posterior archivo.

F. Brindar apoyo profesional en elaborar Informes circunstanciados solicitados por instituciones públicas y privadas;

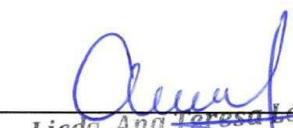
- Se apoyo profesionalmente en elaborar Informes circunstanciados solicitados por instituciones públicas y privadas.

G. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área, para la cual presta sus servicios o el Despacho Superior del Registro;

- Se apoyo profesionalmente en la elaboración de actas administrativas
- Se apoyo profesionalmente en la consolidación de informes correspondientes al mes de septiembre para envió de información pública.
- Se apoyo profesionalmente en el archivo de 55 expedientes del reglón 011 que fueron utilizados para actualizar la base de datos de vacaciones


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Andrés López Vela
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Krystle Maria Monterroso González
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-126-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

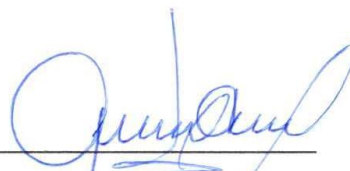
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 36 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 36 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 11 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en atender usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- Se apoyó profesionalmente atendiendo a 16 usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- d) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 36 resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- e) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de trámite, previos o personerías.
- Se apoyó profesionalmente elaborando de 14 resoluciones de trámite, previos o personerías.

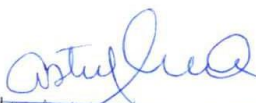


Krystle María Monterroso González



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-127-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE DE 2025	al: 31 DE OCTUBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

- Se apoyó profesionalmente analizando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 69 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

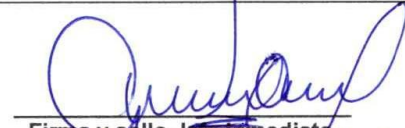
B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 2 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 13 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 5 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite;

- Se apoyó profesionalmente elaborando resoluciones de fondo y de trámite.


GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ


Firma y sello Jefe inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ FINANCIERO ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-128-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de octubre 2025	al:	31 de octubre 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

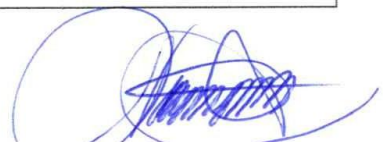
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior hasta la finalización del proceso.

- Se brindó apoyo solicitar veinte cotizaciones a diferentes proveedores, bajo la modalidad de compra baja cuantía.
- Se brindó apoyo profesional en cotizar diferentes hoteles de la ciudad capital para la organización de diferentes actividades del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión y seguimiento de veinte solicitudes de compras, bajo la modalidad de compra de baja cuantía, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo profesional en la solicitud, recepción y análisis comparativo de veinte cotizaciones a distintos proveedores, promoviendo la transparencia, eficiencia y economía en el uso de los recursos públicos.
- Se brindó apoyo profesional en la cotización, evaluación con el fin de facilitar la planificación logística de eventos institucionales, tales como capacitaciones, congresos y reuniones técnicas del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de cuadros comparativos de precios, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos requeridos por cada unidad solicitante.
- Se colaboró en la documentación y archivo de los expedientes de compras, asegurando su correcta organización y resguardo conforme a la normativa vigente.

b) Brindar apoyo profesional en generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.

- Se brindó apoyo profesional en la solicitud de documentación para personal que será contratado para el renglón sub grupo 189 para el área del Departamento de Informática y el Departamento Administrativo Financiero para el personal del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de diez Términos de Referencia para diferentes contrataciones.
- Se mantuvo una comunicación constante con proveedores para dar seguimiento a entregas, solución de observaciones o ajustes en los términos establecidos.



- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al área de Adquisiciones y Contrataciones.**
- Se brindo apoyo profesional en la elaboración de diez reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública.
- d) **Brindar apoyo profesional en la publicación de compras y otros eventos en el sistema, generando los respectivos Números de Operación del mismo o número de publicación del sistema según corresponda a la modalidad de adquisiciones.**
- Se brindo apoyo profesional en la publicación de ocho bases de cotización con modalidad de oferta eléctrica.



ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER



Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Sánchez
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

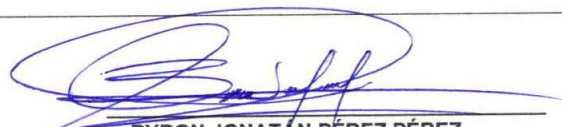
Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-129-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2025	al:	31 DE OCTUBRE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 393 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 67 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 282 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-130-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 33 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 5 exámenes de forma y fondo, elaborando 3 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 2 resoluciones de rechazo por incumplimiento a requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 33 búsquedas de denominativas y 18 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Brindar apoyo profesional en las actividades del Centro de Mediación y Conciliación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 13 solicitudes de mediación.

CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Domínguez Marchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

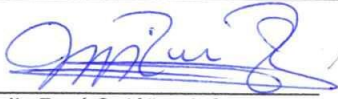
Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-131-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

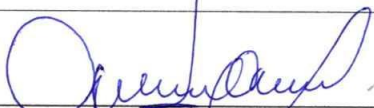
Período de actividades	del:	1 de OCTUBRE 2025	al:	31 de OCTUBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y ocho resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. **Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir veintidós resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. **Brindar apoyo profesional en atender a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.
- d. **Brindar apoyo profesional en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía o cualquier otra entidad pública y privada;**
- Se apoyó profesionalmente en la emisión de cuatro informes circunstanciados requeridos por el Ministerio de Economía.


Julio René Ordóñez Juárez


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-132-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de Oposición y la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;**

Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 35 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar oposición, y todo tipo de proyectos de resolución que tenga relación con los artículos 15, 41, 42, 43,47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su reglamento;**

Se apoyó profesionalmente en la resolución de 19 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud;**

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de admisión a trámite.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de apertura a prueba.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 19 resoluciones de fondo.

KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

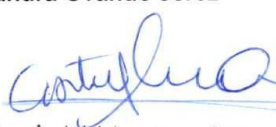
Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-133-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 35 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) **Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 35 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de apertura a prueba y 3 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de modificación de la solicitud por restricción de productos.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para ordenar notificar una resolución pendiente.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de fondo.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de los Módulos 2, 3, 4, 5 y 6 del Curso de Actualización del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.


María Alejandra Ovando Jerez


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	OCTUBRE del 2025	Número de Contrato	RPI-103-135-029-2025.
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre del 2025	al:	31 de Octubre del 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 25 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 80 resoluciones de admisión a trámite oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 resoluciones de previo cumpla requisitos;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 20 resoluciones de apertura a prueba del expediente;
- b) Brindar apoyo profesional en contestar informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 40 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo de oposiciones y de objeciones del Registro.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía solicitados dentro del trámite del Recurso de Revocatoria.
- c) Brindar apoyo profesional en elaborar proyectos de certificaciones, asegurando que el contenido cumpla con los lineamientos legales y administrativos establecido por el Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se Apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 proyectos de certificaciones solicitadas por usuarios para incorporarlas como medios de prueba en los expedientes.

MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones

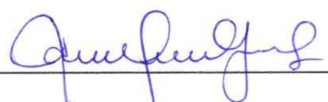
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-137-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2025	al: 31 DE OCTUBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en asesorar legalmente en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- b) **Brindar apoyo profesional en elaborar políticas de gestión;**
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar políticas de gestión para fortalecer el cumplimiento normativo interno mediante auditorías legales y herramientas de retroalimentación jurídica.
- c) **Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d) **Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior respecto a 15 consultas hechas por parte de entidades judiciales y de administración pública.
- e) **Brindar apoyo profesional en revisar jurídicamente los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó profesionalmente en revisar jurídicamente 15 resoluciones de la sección de Objeciones y de la Sección de Oposiciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procesos y proyectos desarrollados con apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del Proyecto sobre Propiedad Intelectual y Financiamiento para Pequeñas y Medianas Empresas.
- g) **Brindar apoyo profesional en brindar asesoría y ser el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y el MINECO.**
 - Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría al Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía
- h) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con el Departamento de Marcas y Signos Distintivos para seguimiento en estrategias del departamento.


FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Roberto Girón Barrios
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos / Oposiciones

Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-138-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre de 2025	al:	31 de octubre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria;**

Se brindó apoyo técnico para elaboración de 5 resoluciones de trámite de expedientes oposición, un recurso de revocatoria para el Ministerio de Economía,

- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y en la elaboración de los proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones;**

Se brindó apoyo técnico análisis de 5 resoluciones de trámite de expedientes en estado de oposición

- c) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas: o cualquier evento que corresponda a oposiciones;**

Se brindó apoyo técnico actualizando en el sistema de oposiciones el estatus de 20 expedientes por elaboración de cédulas de notificación por aperturas a prueba de expedientes en estado de oposición, luego de haberse realizado dichas cédulas para su traslado correspondiente

- d) **Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales a los asesores que correspondan, para la emisión de resoluciones**

Se brindó apoyo técnico en el archivo de expedientes de oposición para la incorporación, y traslado de 50 expedientes luego de haber incorporado las cédulas cuyas notificaciones se efectuaron con anterioridad


JOSE ROBERTO GIRON BARRIOS


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

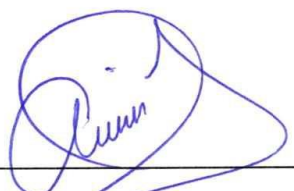
Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS DE PAZOS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-140-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 35 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) **Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 35 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 16 resoluciones de apertura a prueba y 2 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de fondo.



Joselyn Andrea Carballo Contreras de Pazos



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Octubre, 2025	Número de Contrato	RPI-103-141-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre del 2025	al:	31 de octubre del 2025
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en realizar evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual.

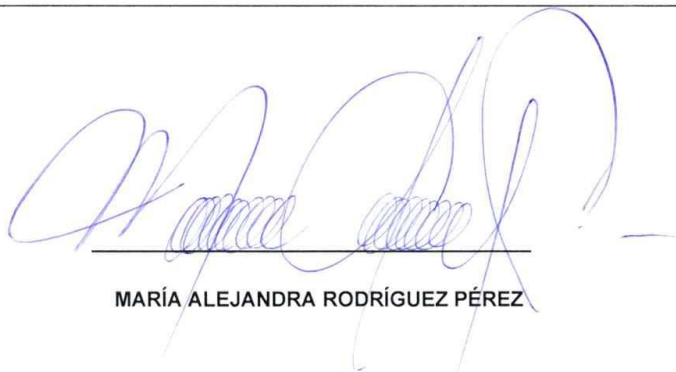
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión del Manual de Procedimientos del Archivo del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del Manual de Creación, Modificación de Usuarios, Acceso en los Sistemas y Equipos de Cómputo del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del Manual de Distribución de Honorarios al Personal Presupuestado del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de una propuesta para la oportuna socialización de guías adaptadas al contexto de Guatemala como resultado de la implementación de la primera fase del proyecto del Sistema de Propiedad Intelectual como fuente de financiamiento para emprendedores y MiPymes.
- Se apoyó profesionalmente en reunión virtual sobre el uso de las herramientas de WEBEX.
- Se apoyó profesionalmente en la recolección de información y contestación de cuestionario de solicitud de información inicial, respecto a la próxima implementación de la segunda fase del proyecto de Sistema Propiedad Intelectual como fuente de financiamiento para emprendedores y MiPymes.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de entrevista virtual a Guatemala para discusión de la implementación de la segunda fase del proyecto del Sistema de Propiedad Intelectual como fuente de financiamiento para emprendedores y MiPymes.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reunión virtual del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual GTPI – RUA/CA.



- Se apoyó profesionalmente en la participación y acompañamiento a reunión presencial, coloquio del Tratado de la OMPI sobre la Propiedad Intelectual, los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales asociados.



MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ PÉREZ



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Ministerio de Economía



Seal of the Ministry of Economy

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO		

Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-134-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE OCTUBRE DE 2025	al:	31 DE OCTUBRE DE 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 80 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
 - Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 80 exámenes de forma y fondo, elaborando 2 requerimientos, 10 traslados a edictos en las solicitudes de registro de signos distintivos, 1 memo a operar y 1 rechazo.
- b) **Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas;**
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en atender a 3 usuarios internos y a 16 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;**
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 80 búsquedas denominativas y 61 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.

MARINA GIRÓN SÁENZ

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu



Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	Octubre de 2025	Número de Contrato	RPI-103-144-029-2025
Periodo de actividades	del:	07 DE OCTUBRE DE 2025	al: 31 DE OCTUBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en doce procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual relacionados con la inscripción de marcas.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual con relación a las anotaciones judiciales.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

Se brindó apoyo profesional en asesoría a la autoridad superior en temas de propiedad industrial y su normativa específica con relación a los proyectos del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI).

d) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de dos expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual en materia contencioso administrativo.

e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procesos y proyectos desarrollados con apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proyecto de la Asociación de Tejedoras de Alta Verapaz desarrollado con apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

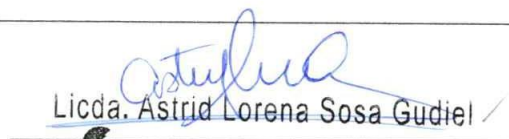
f) Brindar apoyo profesional en brindar asesoría y ser el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y el MINECO.

Se brindó apoyo profesional en brindar asesoría en la propuesta de proyecto de pequeña y mediana empresa, siendo el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y el MINECO.

g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente a la autoridad superior en las audiencias de mediación del Centro de Mediación y Conciliación del Registro de la Propiedad Intelectual.


Ennio Paolo Archila Valle


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Región y Sede de Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía