

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA EN FUNCIONES:	Andrea Judith García López
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Mildred Lorena Fuentes de León
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	09 de diciembre 2025
CORRESPONDE AL MES DE:	noviembre de 2025

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-044-029-2025	Andrés Alexandro Dávila Spiegel	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
2	PNC-108-063-029-2025	María José López Forte	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 3,750.00	029	11
3	PNC-108-082-029-2025	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
4	PNC-108-089-029-2025	Andree Sebastián Rodríguez Medrano	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
5	PNC-108-090-029-2025	Elmer Jonatan Chet Pirir	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
6	PNC-108-092-029-2025	Mynor Enrique Portillo Cordero	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
7	PNC-108-093-029-2025	Pablo Eduardo Urías Johnson	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 21,000.00	029	11
8	PNC-108-094-029-2025	Luis Salvador Garza Chete	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
9	PNC-108-096-029-2025	Ana Karen Orozco Pereira	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
10	PNC-108-097-029-2025	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 13,000.00	029	11
11	PNC-108-098-029-2025	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
12	PNC-108-099-029-2025	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
13	PNC-108-100-029-2025	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
14	PNC-108-101-029-2025	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
15	PNC-108-102-029-2025	José Israel Vásquez Juárez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
16	PNC-108-103-029-2025	Josías Misael Tacám Ajpacajá	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
17	PNC-108-104-029-2025	Josué David Argueta Orozco	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
18	PNC-108-105-029-2025	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
19	PNC-108-106-029-2025	Marisol Melgar Guzmán	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
20	PNC-108-107-029-2025	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
21	PNC-108-108-029-2025	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
22	PNC-108-109-029-2025	Pablo Daniel Cazali Acajábón	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
23	PNC-108-110-029-2025	Pedro Eduardo Cajas Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,500.00	029	11
24	PNC-108-111-029-2025	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
25	PNC-108-112-029-2025	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 8,000.00	029	11
26	PNC-108-113-029-2025	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
27	PNC-108-114-029-2025	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
28	PNC-108-115-029-2025	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
29	PNC-108-116-029-2025	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
30	PNC-108-117-029-2025	Rianeiro Ernesto Mirón Recinos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
31	PNC-108-118-029-2025	José Geovanny Maldonado González	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 4,387.10	029	11
					Q 8,000.00		
32	PNC-108-119-029-2025	Karen Paola Rivera Santos	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,064.52	029	11
					Q 22,000.00		
33	PNC-108-120-029-2025	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
34	PNC-108-121-029-2025	Diego André Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
35	PNC-108-122-029-2025	Jenifer Beatriz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11



No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
36	PNC-108-123-029-2025	Marlon Isaí Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
37	PNC-108-120-029-2025	Angel Gabriel Escobar Arevalo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 6,533.33	029	11
38	PNC-108-121-029-2025	Diego André Mazariegos Barrientos	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,666.67	029	11
39	PNC-108-122-029-2025	Jenifer Beatriz Oliva Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 13,066.67	029	11
40	PNC-108-123-029-2025	Marlon Isaí Figueroa Farfán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,666.67	029	11
41	PNC-108-124-029-2025	Katerine Lucía Maldonado Pinto	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 5,600.00	029	11
42	PNC-108-125-029-2025	Edwin Estuardo Monroy Chajón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
43	PNC-108-127-029-2025	Lesly Karina Salazar Ramírez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 12,566.67	029	11
44	PNC-108-128-029-2025	Roberto Rubén Coloma Pineda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,600.00	029	11
45	PNC-108-129-029-2025	Diego Alejandro Ardón Tamayac	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q -	029	11
46	PNC-108-130-029-2025	Josefina Astrid Clairé Coronado Granja	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 5,600.00	029	11
47	PNC-108-131-029-2025	José Carlo Morales Alvarez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q -	029	11
48	PNC-108-132-029-2025	Marvin Antonio Lemen Ortiz	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q -	029	11
49	PNC-108-133-029-2025	Susana Vielman Betancourt	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 10,150.00	029	11
50	PNC-108-134-029-2025	Maria Eugenia Beltranena Umaña	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 14,000.00	029	11
51	PNC-108-135-029-2025	Ana Cecilia García de León	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q -	029	11

*Nota: El contrato PNC-108-129-029-2025 del Asesor profesional Diego Alejandro Ardón Tamayac no se realizó pago en el mes de noviembre, el pago se realizará en el mes de diciembre de 2025.

El contrato PNC-108-131-029-2025 del Asesor técnico José Carlo Morales Alvarez no se realizó pago en el mes de noviembre, el pago se realizará en el mes de diciembre de 2025.

El contrato PNC-108-132-029-2025 del Asesor profesional Marvin Antonio Lemen Ortiz no se realizó pago en el mes de noviembre, el pago se realizará en el mes de diciembre de 2025.

El contrato PNC-108-1135-029-2025 del Asesor profesional Ana Cecilia García de León no se realizó pago en el mes de noviembre, el pago se realizará en el mes de diciembre de 2025.

El contrato PNC-108-063-029-2025 del Asesor técnico María José López Forte se realizó pago del mes de septiembre, en el mes de noviembre de 2025.

Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó apoyo profesional en la preparación de lineamientos y piezas para la activación de la imagen “Guatemala produce todo lo bueno” en eventos y canales digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de materiales y mensajes de apoyo para la inauguración de sede en Quetzaltenango, asegurando coherencia visual e institucional.
- Se brindó apoyo profesional en ajustar plantillas para presentaciones y comunicados de autoridades.

b) Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios que requiera el Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de guías, formatos y rúbricas de entrevista por competencias para procesos de selección.
- Se brindó apoyo profesional en la aplicación de instrumentos en entrevistas para enlaces de comunicación de viceministerios, enlace con medios y perfiles de diseño, audio y video.
- Se brindó apoyo profesional en dar recomendaciones de perfiles y distribución de funciones para agilizar flujos de aprobación y entrega.

c) Brindar apoyo profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de discursos y mensajes clave de la Viceministra de Inversión y Competencia en diversos foros públicos, alineados a objetivos.
- Se brindó apoyo profesional en la estructuración de la narrativa de presentaciones institucionales del despacho y vicedespachos.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y edición de insumos para el informe presidencial, cuidando precisión y consistencia con la narrativa institucional.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en impartir capacitaciones de vocería, con ejercicios de escenario y control de mensajes.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento en situaciones sensibles del despacho y viceministerios con mensajes rectores, documentos de Q&A y coordinación de aprobaciones.
- Se brindó asesoría profesional en ajustar mecanismos de respuesta rápida y monitoreo para fortalecer la atención a medios.

e) Asesorar en el control de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales.

- Se asesoró en la revisión y ajuste de la estrategia editorial de ProGuatemala, PRONACOM y MINECO.
- Se asesoró en la optimización de copies, parrillas y uso de formatos por plataforma, en alineación con los hitos del mes y la campaña "Guatemala produce todo lo bueno".
- Se asesoró en integrar recomendaciones para mejorar claridad, oportunidad y consistencia entre canales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al departamento de comunicación en la contratación de enlaces para distintos viceministerios.
- Se brindó asesoría profesional en ordenar la narrativa y los mensajes sobre temas arancelarios con Estados Unidos, integrando criterios técnicos y enfoque ciudadano.

Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro
Dávila Spiegel
andres@brande
able.co

Andrés Alexandro Dávila Spiegel

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo.

Mildred Ruiz Alvarez
Mildred Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	María José López Forte		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	<input checked="checked" type="checkbox"/> Técnicos <input type="checkbox"/> Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	9 de septiembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2025
Período de actividades	Del:	01 de julio de 2025	al: 9 de septiembre de 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **julio, agosto y septiembre de 2025.**

Julio de 2025:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de calendarización de actividades territoriales a llevarse a cabo durante el 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y traslado de información del presupuesto requerido para las actividades territoriales a llevarse a cabo durante el mes de agosto del 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la armonización de instituciones públicas, privadas e internacionales para coordinar reuniones multilaterales en seguimiento del proyecto "Industrias Sostenibles" de la Cooperación Financiera Internacional del Banco Mundial.
- Se brindó apoyo técnico sosteniendo reuniones con instituciones privadas para la ejecución de eventos que se desarrollarán con apoyo del Programa Nacional de Competitividad, entre estas Cámara de Industria, Win y la Asociación de Exportadores de Guatemala –AGEXPORT.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del *One Pager* de las actividades estratégicas del eje de Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del *One Pager* de indicadores económicos del departamento de Izabal.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de material promocional (lapiceros, cables de entradas múltiples, libretas y carpetas) a utilizar en las mesas territoriales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de impresoras multifuncionales para uso en mesas territoriales a llevarse a cabo durante el resto del año 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento Foro Innovación, organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de presentación de desarrollo e inversión del departamento de San Marcos para uso del despacho superior durante la sesión del Gabinete Económico –GABECO–.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de presentación de desarrollo e inversión del departamento de Izabal para uso del despacho superior durante la sesión del Gabinete Económico –GABECO–.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Foro Innovación, organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala –AGEXPORT–, así como la elaboración de material que será compartido durante el mismo.
- Se brindó apoyo técnico participando en el taller de definición de variables e indicadores del CompíteMap, un proyecto del eje de Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico atendiendo a personal del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad – INTECAP- y brindando asistencia técnica con relación a la instalación de un centro de capacitación para el sector textil.
- Se brindó apoyo técnico participando en la actividad Conmemoración del Día Mundial contra la Trata de Personas del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico participando en el Taller de Capacitación para la gestión, ejecución y cierre de Proyectos de Cooperación Internacional del Ministerio de Economía.

Agosto de 2025:

- Se brindó apoyo técnico en la planificación, organización y logística para el evento “Ruta de Competitividad Territorial Jalapa”, el cual se llevó a cabo en el departamento de Zacapa el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la armonización de instituciones públicas y privadas para el seguimiento de la

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Ruta de Competitividad Territorial en el departamento de Zacapa. Entre las instituciones participantes se encuentran Gobernación Departamental y la Red Nacional de Grupos Gestores.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento XX Congreso Industrial, organizado por Cámara de Industria, a llevarse a cabo el 26 de septiembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento Congreso Industrial, organizado por Cámara de Industria, a llevarse a cabo el 10 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para el servicio de audio y video para el evento Feria MIPYME Digital 2025, el cual se llevó a cabo el 26 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la cuota de participación para el evento Primer Registro y Estudio de Profesionales, organizado por Pro Educación & Empleo.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y ejecución de la participación del Programa Nacional de Competitividad en el Foro Innovación, organizado por la Asociación de Exportadores de Guatemala – AGEXPORT-, el cual se llevó a cabo el 14 de agosto del 2025. En el mismo, se brindó información y asistencia personalizada a los participantes en los stands del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación del servicio de salón, alimentación, audio y video del evento “Ruta de Competitividad Territorial Jalapa”, el cual se llevó a cabo el 18 de agosto de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el reporte de metas del Ministerio de Economía ante la Mesa de Mercado Laboral del Gabinete Económico Específico.
- Se brindó apoyo técnico atendiendo a personal del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad – INTECAP- con relación a la investigación de este instituto en materia de competitividad en la región oriente del país.
- Se brindó apoyo técnico participando en el Taller de Ruta del Chip organizado por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera. En el mismo se realizó una primera propuesta de objetivo, líneas estratégicas y acciones para la Mesa de Política Pública que forma parte del proyecto de Ruta del Chip. Asimismo, se brindó apoyo técnico participando en la reunión de seguimiento para la elaboración de propuesta del eje de Política Pública para la Ruta del Chip.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión convocada por el Ministerio de Desarrollo Social – MIDES-, junto con la Secretaría de Planificación General –SEGEPLAN- y representantes de los países que conforman el G13 en Guatemala. La reunión trató del Plan Mano a Mano en el cual el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad, propone un proyecto para el desarrollo económico en territorios priorizados, denominado la Ruta de Competitividad.

Septiembre de 2025:

- Se brindó apoyo técnico en la planificación de los siguientes eventos de importancia para el desarrollo económico regional:
 - XX Congreso Industrial
 - Congreso de Talento Humano
 - Ruta de Competitividad Territorial, Mataquescuintla.
- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión junto con representantes de ZOLIC para presentar una ruta de acción para la ejecución de actividades territoriales con miembros de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y sistematización de información con relación al sector textil en Totonicapán. Esto como medida de apoyo para la Mesa de Dinamización del Sector Productivo a cargo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y presentación de informes de liquidación para:
 - Cuota de Participación en foro Innovación organizado por Agexport.
 - Servicio de alquiler de dos stands para foro Innovación.
 - Evento Ruta de Competitividad, Jalapa, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluyó salón y alimentación.
 - Servicio de audio, video, montaje y desmontaje para el evento Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en el reporte mensual de metas del Programa Nacional de Competitividad ante la Mesa de Mercado Laboral del Ministerio de Trabajo.


MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE

Vo. Bo.


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	SEPTIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-063-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/09/2025	al:	09/09/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación, organización y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la planificación de los siguientes eventos de importancia para el desarrollo económico regional:
 - XX Congreso Industrial
 - Congreso de Talento Humano
 - Ruta de Competitividad Territorial, Mataquescuintla.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la ejecución de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico participando en la reunión junto con representantes de ZOLIC para presentar una ruta de acción para la ejecución de actividades territoriales con miembros de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y sistematización de información con relación al sector textil en Totoncapán. Esto como medida de apoyo para la Mesa de Dinamización del Sector Productivo a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes, liquidaciones y reportes de actividades, así como la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y presentación de informes de liquidación para:
 - Cuota de Participación en foro Innovación organizado por Agexport.
 - Servicio de alquiler de dos stands para foro Innovación.
 - Evento Ruta de Competitividad, Jalapa, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual incluye salón y alimentación.
 - Servicio de audio, video, montaje y desmontaje para el evento Ruta de Competitividad Territorial, Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en el reporte mensual de metas del Programa Nacional de Competitividad ante la Mesa de Mercado Laboral del Ministerio de Trabajo.



MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE

Vo.Bo



Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-082-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría técnica en la investigación con usuario y elaboración de flujos de interacción.

- Se brindó asesoría técnica en la revisión, validación y ajuste del flujo de interacción general de la plataforma de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión (VUC), definiendo posibles mejoras de navegación y estructura en coordinación con el equipo técnico.
- Se brindó asesoría técnica en el análisis y rediseño del flujo de seguimiento de trámites, incorporando elementos como el historial, trámites en borrador y simplificación de estados (Completado, En proceso, Pendiente, Anulado).
- Se brindó asesoría técnica en la revisión de los flujos de interacción de las plataformas MARN y MAGA, garantizando coherencia entre los procesos de inicio de sesión, registro, recuperación de contraseña y seguimiento de trámites.

b) Brindar asesoría técnica en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó asesoría técnica en el diseño y ajustes de las vistas principales de la plataforma VUC, incluyendo:
 - i. Vista de Información, con actualización de misión, visión, autoridades y beneficios, incorporando formato desplegable para mejorar la lectura.
 - ii. Vista de Trámites, rediseñando buscadores, etiquetas y tarjetas informativas.
 - iii. Vista de Seguimiento, mejorando la visualización de avances y estados.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN RECINOS

Firmado digitalmente
por RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
15:25:42 -06'00'

iv. Vistas de Datos y Estadísticas, Capacitaciones, Noticias y Eventos, y Contáctanos, optimizando estructura, jerarquía visual y componentes.

- Se brindó asesoría técnica en el rediseño del footer y ajustes de textos en secciones de Trámites y Ministerios para lograr mayor uniformidad y claridad.
- Se brindó asesoría técnica en la definición de colores institucionales, componentes visuales y vistas base del portal del MAGA, incluyendo encabezado, pie de página, formularios y pantallas de autenticación.
- Se brindó asesoría técnica en la creación y refinamiento de notificaciones por correo electrónico para las plataformas del MARN y MAGA, desarrollando múltiples versiones (inicio de sesión, reinicio, registro, pago, trámite iniciado/finalizado, ampliación, visita técnica, entre otras).
- Se brindó asesoría técnica en el diseño de la estructura visual de la página web de PRONACOM, incluyendo reuniones de análisis, propuesta de plantillas, definición de tipografía, colores, iconografía, sistema de rejilla, espaciados y tarjetas.
- Se brindó asesoría técnica en la maquetación del Manual Web de PRONACOM, estableciendo lineamientos visuales y de diseño consistentes.

c) Brindar asesoría técnica en la ejecución de pruebas de usabilidad y recopilación de retroalimentación.

- Se brindó asesoría técnica en la aplicación de ajustes derivados de pruebas internas de usabilidad en las plataformas del MARN, MAGA y VUC, mejorando la claridad de las interfaces y la comprensión de los elementos de navegación.
- Se brindó asesoría técnica en la recopilación y análisis de observaciones sobre el funcionamiento de los módulos de seguimiento, login y registro, aplicando correcciones visuales y de texto para optimizar la experiencia del usuario.

d) Brindar asesoría técnica en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración y maquetado del manual institucional web de PRONACOM, documentando componentes visuales, tipografías, colores, íconos, rejillas y espaciados para garantizar coherencia gráfica.
- Se brindó asesoría técnica en la definición de paletas de color, tipografía y componentes reutilizables para los portales de MAGA y MARN, unificando los criterios visuales dentro del ecosistema digital gubernamental.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
15:26:10 -06'00'

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de lineamientos para correo electrónico institucional, incluyendo identidad visual y consistencia entre plataformas.

e) Brindar asesoría técnica en la mejora continua de interfaces basadas en hallazgos de interacción con usuarios. Así mismo, apoyar en el seguimiento de elaboración de especificaciones técnicas asegurando el cumplimiento de lineamientos del área a la que pertenece;

- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento de elaboración de especificaciones técnicas relacionadas con:
 - i. Montaje, desmontaje y cuota de participación en el evento ON Guatemala 2025 organizado por AGEXPORT.
 - ii. Licenciamiento de biblioteca de recursos gráficos y plugins para la página institucional de PRONACOM.
- Se brindó asesoría técnica en el seguimiento, elaboración y actualización del informe de liquidación para la cuota de participación en el evento ON Guatemala 2025 organizado por AGEXPORT, asegurando la correcta documentación administrativa y técnica del proceso.
- Se brindó asesoría técnica en la elaboración y actualización del informe de liquidación para el montaje y desmontaje del stand institucional durante el mismo evento ON Guatemala 2025, documentando medidas, requerimientos logísticos, especificaciones técnicas y ajustes solicitados por la organización del evento.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de contenidos de la página de PRONACOM (puestos de empleo, contrataciones y autoridades), garantizando la vigencia de la información publicada.
- Se brindó asesoría técnica en la modificación de especificaciones técnicas y material institucional (fotocopias, impresiones, cargue en carpetas oficiales) asegurando la correcta documentación del proceso.
- Se brindó asesoría técnica en la mejora visual de componentes y vistas (footer, botones, etiquetas, filtros, tarjetas) con base en retroalimentación interna.
- Se brindó asesoría técnica en la preparación de materiales informativos y discursivos para eventos institucionales, como el speech de stand para PRONACOM en ON Guatemala 2025.

**RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS**

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
15:26:33 -06'00'

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría técnica en reuniones de coordinación para definir los requerimientos del evento INTERFER 2025, evaluando la lógica de seguimiento de trámites y la presentación de información institucional.
- Se brindó asesoría técnica mediante apoyo en la producción de videos sobre interoperabilidad, colaborando en la preparación de recursos visuales.
- Se brindó asesoría técnica en la coordinación logística de materiales promocionales para eventos institucionales, incluyendo revisión de cajas, kits y recursos entregados a los equipos.
- Se brindó asesoría técnica en reuniones de coordinación con ProGuatemala, para definir la estrategia de redireccionamiento de códigos QR en tarjetas institucionales.
- Se brindó asesoría técnica en reuniones de planificación y análisis de estructura web, colaborando con las áreas de comunicación para fortalecer la presencia digital institucional.
- Se brindó asesoría técnica en la creación de un documento consolidado que detalla los eventos asistidos durante el año por los diferentes equipos institucionales, incluyendo el nombre de cada evento, el resumen de su temática, el equipo responsable y el número de personas beneficiadas, con el propósito de fortalecer la rendición de cuentas y la documentación interna.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado digitalmente
por RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
15:22:09 -0500'



Nombre: COY LÓPEZ MELANIE SOFÍA
Emitido por: 5B CA1

MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ

Vo.Bo 
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Andree Sebastián Rodríguez Medrano
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-089-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias de publicaciones digitales, garantizando que cumplan con la imagen narrativa y lenguaje oficial del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en analizar la estrategia de producción de redes sociales en el mes de noviembre que se enfocó en compartir las actividades y stands que ha participado PRONACOM durante el mes de noviembre.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un análisis de las publicaciones en redes sociales para realizar el cronograma de publicaciones para redes sociales para el mes de diciembre 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en la obtención de información interna relevante sobre proyectos, eventos y actividades a comunicar;**
- Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de simplificación para coordinar la entrega de los productos promocionales para la actividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión junto al equipo de PRONACOM para coordinar el diseño y montaje de la actividad llamada "Villa navideña de PRONACOM" en el evento INTERFER.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de administración enfocada en coordinar el diseño y cobertura de la actividad llamada "Consejo Asesor".
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para actualizar el manual de marca de PRONACOM, con las nuevas indicaciones visuales y estructura de la página web de PRONACOM.
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con el equipo de digitalización para coordinar el diseño de la página web llamada "Ventanilla Única para el Comercio e Inversión".
 - Se brindó apoyo técnico en la reunión con la subdirectora para la creación de una campaña interna acerca de la conmemoración del día contra la violencia de la mujer.
- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales gráficos para publicaciones digitales, así como la cobertura de los eventos en los que participe la institución;**
- Se brindó apoyo técnico en la creación de la línea gráfica para la Villa Navideña de PRONACOM, que consistió en el diseño y montaje de ocho diseños.
 - Se brindó apoyo técnico en la diagramación de la presentación de Transformación digital para la actividad llamada "Alianza para la Interoperabilidad".
 - Se brindó apoyo técnico en el diseño de la presentación "Que es la Interoperabilidad" presentada en el evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".
 - Se brindó apoyo técnico en el diseño de el fondo de pantalla para el podio digital utilizado en el



evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".

- Se brindó apoyo técnico en el diseño de la presentación "Transformación Digital y Ruta de Competitividad Territorial" presentada en el evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño de tres invitaciones para "Eventos virtuales" en las fechas 12, 13 y 18 de noviembre para el equipo de territorio.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Guatemala se conecta con el futuro".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Transformación digital Alianza por la interoperabilidad".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "Interoperabilidad: clave para una gestión pública más eficiente".
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y publicación en redes sociales del post con nombre "PRONACOM llega a ON".
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotográfica del evento llamado "Disrupt Fest".
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura de video y fotográfica del evento llamado "Alianza para la Interoperabilidad".

d) Brindar apoyo técnico para la atención a las consultas realizadas en los medios digitales institucionales, dando respuesta a mensajes, comentarios o menciones;

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de comentarios en redes sociales de PRONACOM, contabilizando 3 reacciones en historias, 2 comentarios y 3 menciones en todas las redes, durante el mes de noviembre.

e) Brindar apoyo técnico en el análisis de resultados para mejora de las estrategias de comunicación implementadas;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un análisis del rendimiento de las redes sociales durante el mes de noviembre.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la visita técnica a COPEREX junto a los proveedores para explicar el montaje de la "Villa Navideña de PRONACOM".
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la adquisición de equipo de iluminación y de audio para comunicación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los espacios para la adquisición de un rótulo de ingreso instalado en WPC para las oficinas de PRONACOM.



Nombre: ANDREE SEBASTIÁN RODRÍGUEZ MEDRANO
Emitido por: 5B CA1

Vo.Bo.

Milred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Elmer Jonatan Chet Pirir
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-090-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites en diferentes portales institucionales con las entidades asignadas por el Programa Nacional de Competitividad por medio de visitas a otras dependencias y con la información que estas proporcionen;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización de cuadro de diagnóstico de los trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el cuadro se actualizó en el mes de noviembre.
 - Se brindó apoyo técnico a través de la recopilación de formularios utilizados para realizar los trámites de importaciones de insumos para uso en animales en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dichos formularios fueron comparados con las cédulas narrativas de los trámites del ministerio y se dio inicio con el proceso de simplificación y optimización del proceso número 4.
- b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Ministerio de Economía. Gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para evaluar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las diferentes dependencias;
- Se brindó apoyo técnico en el análisis del flujograma elaborado por el equipo de Procesos para la unificación de los trámites que componen el Proceso número 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)", se compartieron ideas para una mejor optimización del mismo para posteriormente ser presentado a las autoridades técnicas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Se brindó apoyo técnico en el análisis de los flujogramas de los subprocesos elaborados por el eje de Procesos de PRONACOM, dichos subprocesos se trabajaron como complementos al Proceso número 3 con el objeto de presentar una propuesta de optimización y simplificación de los trámites que lo integran.
 - Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración del formulario unificado de los 16 trámites que componen el Proceso número 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)", del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y análisis de iniciativas de simplificación de trámites. Realizar la formulación de propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en diversas entidades, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento de un entorno favorable para el desarrollo empresarial de Guatemala;
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 6 de noviembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la misma se presentaron las correcciones solicitadas por parte de los asesores técnicos del referido ministerio al proceso número 3 denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)", las correcciones fueron aprobadas y se acordó trabajar como subprocesos la entrega de documentación física y consultas a los Programas Sanitarios y otras dependencias en el proceso de registro de productos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 7 de noviembre en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad con los asesores técnicos y de informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión los asesores del referido ministerio manifestaron estar de acuerdo con el apoyo brindado por el Programa Nacional de Competitividad en el Proyecto de Transformación Digital, por lo que verbalmente expresaron que desean colaborar para la continuidad del proyecto y a la implementación de la solución tecnológica en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el día 18 de noviembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en dicha reunión se presentaron los flujogramas de los subprocesos denominados “Presentación Física de Documentación” y “Evaluación y Emisión de Opinión del Programa Sanitario u Otras Dependencias”, los cuales complementan el Proceso número 3 denominado “Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión), los mismos fueron aceptados y se obtuvo la aprobación técnica por parte de los asesores del ministerio, acordando enviar posteriormente el oficio correspondiente para la aprobación por parte de las autoridades.
 - Se brindó apoyo técnico mediante participación en reunión realizada el 25 de noviembre en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con los asesores técnicos del ministerio encargados de los trámites de Importaciones, Exportaciones y Certificados de Libre Venta de Insumos Para Uso en Animales; dicha reunión se realizó con el objetivo de conocer el proceso de cada uno de los trámites de este departamento, requisitos, entre otras particularidades que puedan darse en la tramitología de los mismos, se obtuvo la información requerida y se acordó celebrar una reunión posterior para presentar la primer propuesta de simplificación de este proceso.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las minutas correspondientes a las reuniones de las fechas siguientes: 6, 7, 18 y 25 de noviembre en las que se tuvo participación relacionadas al proyecto de transformación digital.
- d) Brindar apoyo técnico para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico mediante análisis de la Iniciativa 6626 “Ley de Interoperabilidad”, se analizó el contenido de la normativa con el objetivo de identificar fortalezas y debilidades de la misma, así como su relación con otras leyes y se realizó el llenado del cuadro que contiene las observaciones del análisis.
- e) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico a través de la actualización del documento que contiene el Registro Cronológico de Reuniones y Avances del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, dicha actualización se realizó el mes de noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico por medio de participación en reuniones para la organización y coordinación para la ejecución del evento “Alianza por la Interoperabilidad”, llevado a cabo el día 11 de noviembre, se recibieron instrucciones y se apoyó en múltiples tareas que fueron requeridas por los asesores del Programa Nacional de Competitividad, entre las cuales se realizó la elaboración de personificadores para identificar a los participantes, elaboración de kits con promocionales, así como coordinar los contactos para la debida convocatoria de los invitados.
 - Se brindó apoyo técnico mediante elaboración de liquidación de Cuota de Participación del evento “Disrupt Fest 2025”, organizado por Editorial Veraz, S.A.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en el evento denominado “Disprut Fest 2025”, organizado por Editorial Veraz, S.A., en dicho evento se atendió al público en el stand asignado al Programa Nacional de Competitividad brindando información sobre las acciones que el Programa desarrolla actualmente en apoyo a los empresarios emprendedores.
- Se brindó apoyo técnico por medio de participación en el evento denominado “Alianza por la Interoperabilidad”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, se recibió a los distintos invitados para su debido registro, y se atendieron las mesas de dialogo en el intercambio de ideas realizadas en el evento.
- Se brindó apoyo técnico mediante la coordinación de envío de oficio a las autoridades de las Direcciones de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales contienen la solicitud de aprobación oficial por parte de las autoridades de las referidas direcciones al Proceso número 2 denominado “Registro de Regentes”, el cual se compone de 3 trámites.
- Se brindó apoyo técnico mediante elaboración del clasificador temático de los participantes en el evento “Disprut Fest 2025”, organizado por Editorial Veraz, S.A.
- Se brindó apoyo técnico mediante la elaboración de oficio para presentar las correcciones realizadas en el flujograma de Propuesta de Optimización del Proceso número 2 denominado “Registro de Regente”, dicho oficio fue dirigido a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para solicitar la aprobación oficial al proceso mencionado por parte de las autoridades de dicha Dirección.
- Se brindó apoyo técnico mediante participación en la capacitación denominada “Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial”, celebrada el día 21 de noviembre, en dicha capacitación se recibieron directrices para fortalecer las relaciones interpersonales dentro del campo laboral desarrollado en el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala.


Elmer Jonatan Chet Pirr

VoBo


MEdred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Enrique Portillo Cordero
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-092-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el diseño, definición e implementación de arquitecturas internas (backend), incluyendo documentación técnica y diagramas para el desarrollo de proyectos a cargo del Programa**
- Se brindó apoyo técnico en el diseño y definición de arquitecturas internas bajo principios de modularidad, microservicios y arquitectura hexagonal, implementando nuevos endpoints
 - Se brindó apoyo técnico en el diseño de nuevas plantillas para notificaciones desarrollando el diseño que se brindó en Figma además de mejoras en validación de errores.
- b) **Brindar apoyo técnico en la evaluación, selección de tecnologías y herramientas para desarrollo interno (backend) de los proyectos en el Eje de Digitalización**
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación y selección de herramientas backend, priorizando soluciones orientadas al envío de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas, definiendo criterios de integración, interoperabilidad y seguridad. Se establecieron lineamientos técnicos para la adopción de micro servicios de notificaciones, automatización de procesos y trazabilidad de comunicaciones dentro del Eje de Digitalización.
- c) **Brindar apoyo técnico en desarrollar la comunicación entre aplicaciones o software (APIs RESTful) robustas y eficientes, asegurando su integración con sistemas internos y externos;**
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y fortalecimiento de APIs RESTful en Gateway y micro servicios, aplicando versionado, validación mediante DTOs y documentación estandarizada con Swagger para garantizar contratos claros y mantenibles. Se implementaron mejoras de seguridad y trazabilidad orientadas al manejo de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas, así como al intercambio de eventos entre servicios y a la integración con sistemas externos, asegurando interoperabilidad, robustez y continuidad operativa del ecosistema digital.
- d) **Brindar apoyo técnico para la revisión y validación de las implementaciones de desarrollo técnicas internas (backend), asegurando cumplimiento de estándares y optimización del rendimiento;**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de las implementaciones backend, garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos para NestJS (estructura modular, controladores, servicios, casos de uso, DTOs validados y documentación mediante Swagger). Asimismo, se verificó la correcta integración de los módulos de notificaciones basadas en plantillas HTML personalizadas, el manejo de logs estructurados y los mecanismos de trazabilidad aplicados en los diferentes micro servicios. Se optimizaron endpoints críticos y configuraciones de entorno para fortalecer el rendimiento, la seguridad y la consistencia entre ambientes, asegurando el alineamiento con los lineamientos técnicos institucionales y los requerimientos del Programa.

Handwritten signature

e) Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones internos backend y flujos escalables

- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de patrones backend escalables mediante arquitectura basada en Casos de Uso, Repositorios e inyección de dependencias, fortaleciendo la modularidad y mantenibilidad de los micro servicios. Asimismo, se implementaron flujos internos para el envío de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas utilizando el correo institucional, integrando mecanismos estandarizados de manejo de errores y trazabilidad por eventos. Se optimizaron límites transaccionales en Prisma y se consolidaron contratos internos mediante DTOs estandarizados y enums controlados, garantizando escalabilidad, consistencia técnica y alineamiento institucional.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó atención a requerimientos especiales solicitados por la autoridad, incluyendo ajustes en Swagger y Postman, así como soporte operativo ante incidencias. Asimismo, se realizó validación técnica de campos, valores y metadatos para garantizar la correcta integración con los sistemas institucionales, fortaleciendo la consistencia documental y la interoperabilidad. Se verificó la alineación con los lineamientos establecidos para el manejo de notificaciones mediante plantillas HTML personalizadas y la operación de los micro servicios asociados.



Nombre: MYNOR ENRIQUE PORTILLO CORDERO
Emitido por: SB CAT

Mynor Enrique Portillo Cordero

Vo.Bo.



Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PABLO EDUARDO URÍAS JOHNSON
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-093-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la formulación de proyectos, incluyendo la estructuración de objetivos, alcance, actividades, cronograma y recursos necesarios para su correcta culminación.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en fortalecer la simplificación administrativa mediante la reducción de requisitos y tiempos de atención, promoviendo la interoperabilidad entre instituciones y mejorando la experiencia de los usuarios en el acceso a los servicios públicos sumando al Ministerio de Energía y Minas en el presente mes.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a optimizar los procesos institucionales mediante la automatización de tareas, el uso eficiente de los recursos tecnológicos y la mejora continua de la gestión operativa, contribuyendo al incremento de la productividad y la eficiencia institucional para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, dirigidos a impulsar la digitalización de los procesos administrativos mediante la implementación de herramientas tecnológicas, la adopción de sistemas de gestión electrónica y el fortalecimiento de la infraestructura digital, garantizando servicios más ágiles, seguros y modernos para la ciudadanía, presentando la primera versión de la Ventanilla Única de Comercio e Inversión.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios iniciales, abarcando análisis técnicos económicos, financieros, sociales y de riesgo que permitan determinar la viabilidad del proyecto.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, orientados a fortalecer la identidad digital ciudadana mediante la implementación de mecanismos seguros de autenticación y verificación, garantizando la protección de los datos personales y facilitando el acceso a los servicios públicos digitales de forma confiable, ágil y transparente, participando en mesas de trabajo que impulsan iniciativas de ley.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los objetivos del proyecto, enfocados en consolidar la interoperabilidad entre instituciones mediante el intercambio seguro y eficiente de información, promoviendo la integración de plataformas tecnológicas que permitan ofrecer servicios públicos más coordinados, accesibles y centrados en las necesidades de la ciudadanía.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de una actividad para dar a conocer los beneficios de la interoperabilidad y diagnosticar la madurez de los sistemas de las entidades participantes con más de 60 colaboradores.

c) Brindar apoyo profesional en el análisis del presupuesto de los proyectos, calificando costos, fuentes de financiamiento y aplicación de los procesos adecuados de compra que benefician el proyecto.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis detallado de los costos asociados al proyecto de Transformación Digital, clasificando los gastos por tipo (infraestructura tecnológica, licencias, consultorías, capacitación y soporte), con el objetivo de garantizar una distribución eficiente de los recursos y la optimización del presupuesto institucional.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el proceso de compra de 5 licencias de BPM, para continuar con la transformación digital del proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto.

d) Brindar apoyo profesional en la operatividad de proyectos, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa, el desempeño de los recursos asignados y la obtención de los resultados esperados.

- Se brindó apoyo profesional en el apoyo profesional en la supervisión y verificación del cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto de Transformación Digital, mediante el seguimiento de indicadores de avance, la evaluación de hitos establecidos y la documentación de los logros alcanzados conforme al plan de trabajo aprobado durante el presente mes.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo del desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros asignados al proyecto de Transformación Digital, verificando su utilización eficiente y la correcta ejecución de las actividades programadas conforme a los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de Transformación Digital, comparando los avances con las metas planificadas, identificando brechas y formulando recomendaciones técnicas para fortalecer la gestión, la eficiencia operativa y la sostenibilidad del proyecto.



e) Brindar apoyo profesional en la operatividad de proyectos, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Programa, el desempeño de los recursos asignados y la obtención de los resultados esperados.

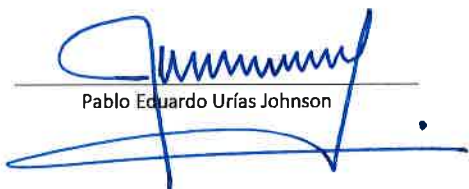
- Se brindó apoyo profesional en la operatividad del proyecto de Transformación Digital, realizando el seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, mediante el monitoreo de indicadores de avance, metas estratégicas y resultados obtenidos en cada fase de ejecución.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del uso y desempeño de los recursos humanos, técnicos y financieros destinados al proyecto de Transformación Digital, garantizando su adecuada aplicación conforme a la planificación operativa y los lineamientos del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de los resultados operativos del proyecto de Transformación Digital, elaborando reportes de avance, identificando logros, brechas y áreas de mejora, con el fin de asegurar la obtención de los resultados esperados y la eficiencia en la gestión del proyecto.

f) Brindar apoyo profesional en la gestión de la mejora de proyectos, recomendando acciones correctivas y de optimización para incrementar la eficiencia, sostenibilidad y el impacto de los resultados obtenidos.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los procesos operativos y técnicos del proyecto de Transformación Digital, identificando oportunidades de mejora en los flujos de trabajo, tiempos de ejecución y uso de recursos, con el propósito de optimizar la eficiencia institucional y la calidad de los resultados.
- Se brindó apoyo profesional en la propuesta de acciones correctivas y estrategias de optimización derivadas del análisis de desempeño del proyecto de Transformación Digital, orientadas a fortalecer la sostenibilidad de las soluciones tecnológicas, la interoperabilidad entre sistemas y la satisfacción de los usuarios finales.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y evaluación de las medidas de mejora implementadas, verificando su impacto en los indicadores de desempeño del proyecto de Transformación Digital, documentando buenas prácticas y asegurando la continuidad de procesos eficientes y sostenibles.

g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la participación en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para ver la implementación de la pasarela de pagos que utilizan actualmente.
- Se brindó apoyo profesional en la participación iniciar el proceso de digitalización en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la reunión con la ministra de economía para ver temas de fortalecimiento administrativo en temas de contrataciones, compras y adquisiciones.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la mesa que impulsa la iniciativa de ley No. 6626 sobre interoperabilidad para el gobierno digital.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en Conecta Futuro 2026.


Pablo Eduardo Urías Johnson


Vo. Bo. _____
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LUIS SALVADOR GARZA CHETE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-094-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento y modernización de trámites a través de la actualización de procedimientos y la formulación de propuestas de mejora en diversas dependencias, buscando la optimización de los trámites en los portales web institucionales, asegurando que los procesos sean más accesibles, eficientes y alineados con principios de simplificación;**
- Se brindó apoyo profesional en la continuidad de las acciones iniciadas el mes pasado consistentes en seguimiento y modernización de trámites, concluyendo la revisión y actualización del Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, validando nuevamente los campos e información de los tres (3) formularios de cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
 - Se brindó apoyo profesional en la continuidad del seguimiento y modernización de trámites, iniciando la revisión y actualización del Proceso No. 03 “Otros cambios solicitados por el proponente, siguiendo con la validación de los campos e información de los formularios de otros cambios solicitados por el proponente incluidos en la matriz.
 - Se brindó apoyo profesional en una nueva fase de revisión técnica de los formularios electrónicos ya digitalizados de los Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto, realizando una comprobación más profunda y emitiendo comentarios, correcciones y ajustes específicos. Dichas observaciones fueron cargadas en el enlace correspondiente para su implementación
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la simplificación para fortalecer la gestión de trámites en diversas entidades, incluyendo el análisis de procesos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de propuestas estratégicas orientadas a reducir cargas, optimizar procedimientos y promover un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**
- Se brindó apoyo profesional mediante la formulación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales - MARN, específicamente en los siguientes puntos:
 - ✓ Se analizaron los ejemplos de resoluciones emitidas en el Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, a partir de lo cual se elaboró una propuesta de optimización, simplificación y estandarización del documento denominado “Resolución”, misma que fue presentada para su revisión y aprobación por el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- ✓ Se analizaron los documentos denominados “Opinión” generados dentro del Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente”, a partir de lo cual se elaboró una propuesta de optimización, simplificación y estandarización. Como resultado, se obtuvo un proyecto integral de unificación y estandarización de las opiniones y resoluciones correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al seguimiento, análisis e identificación de oportunidades para la optimización de trámites en instituciones públicas. Elaboración y presentación de propuestas estratégicas con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y fortalecer un entorno propicio para la inversión y el desarrollo empresarial, facilitando la interacción entre el sector público y privado;

- Se brindó apoyo profesional integral en el desarrollo del evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”, incluyendo la elaboración del guion oficial y la conducción como maestro de ceremonia, asegurando una ejecución ordenada y coherente con los objetivos institucionales, así como el acompañamiento técnico a las entidades participantes (SAT, Registro Mercantil, RENAP y Colegios Profesionales) para fortalecer el proceso de interoperabilidad.

d) Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de normativas orientadas a fortalecer el clima de negocios en Guatemala, con un enfoque en la reducción de obstáculos y la optimización de procedimientos gubernamentales, identificando oportunidades para agilizar trámites, mejorar la seguridad jurídica y promover la eficiencia institucional, contribuyendo al desarrollo económico y a un entorno más competitivo para empresas y emprendedores;

- Se brindó apoyo profesional mediante la elaboración de análisis de la iniciativa de 6626 la cual dispone aprobar la Ley De Interoperabilidad Del Gobierno Digital De Guatemala, la cual busca identificar sus principales alcances, implicaciones técnicas y efectos previstos en la gestión pública, así como su impacto en la modernización y articulación de los servicios gubernamentales.

e) Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo profesional en la participación de una reunión con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN, en la cual se presentaron las propuestas de estandarización de la resolución y la opinión correspondientes al Proceso No. 02 “Cambios solicitados por el proponente.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la matriz correspondiente a “Reuniones MARN”, incorporando la información de las reuniones sostenidas que aún no se encontraban registradas, a fin de mantener un control actualizado y ordenado de los encuentros técnicos.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los requisitos aplicables a cada uno de los primeros ocho trámites priorizados del Proceso No. 01 “Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto”, individualizando y sistematizando dicha información con el fin de facilitar su análisis, validación técnica y posterior incorporación en el módulo que actualmente se encuentra en desarrollo dentro del proceso de simplificación administrativa.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la planificación y seguimiento de la elaboración de la convocatoria para el evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad", participando activamente en las reuniones de validación de los insumos necesarios, incluyendo la revisión del contenido de los correos y demás materiales utilizados para su difusión.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe final de liquidación del evento Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad.
- Se brindó apoyo profesional en la calendarización y elaboración de convocatorias para reuniones con los equipos involucrados en el proceso de Transformación Digital, incluyendo la programación de las reuniones en Google Calendar y la elaboración de notas y registros de acuerdos durante cada sesión, con el fin de coordinar y optimizar la revisión y mejora de los procesos
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la *Solicitud de Insumos*, documento mediante el cual se requirieron materiales de oficina necesarios para el uso y funcionamiento del equipo de Simplificación, integrando correctamente los requerimientos administrativos correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la participación institucional durante el evento *Disrupt Fest*, representando al equipo en las actividades programadas y asegurando la adecuada presencia y coordinación en cada una de ellas.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en la capacitación de Gestión de Talento Humano "**Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial**", orientada a fortalecer las competencias institucionales y promover un entorno laboral saludable.

Luis Salvador Garza Chete

Vo.Bo.

Mildred Aída Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA KAREN OROZCO PEREIRA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-096-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y actualización del plan de capacitaciones institucionales dirigidas al personal y contratistas del Programa siguiente:

- ✓ Seguimiento al plan de capacitaciones 2025 del Programa Nacional de Competitividad;
- ✓ Coordinación y gestión para Seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente para mujeres del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de documentación inicial para aprobación de ingreso y reingreso de personal y contratistas, así como en la programación de entrevistas y validación documental con la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, el cual son las siguientes:

- ✓ Gestión en la conformación de 1 expedientes con la documentación inicial para aprobación de ingreso de personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad;
- ✓ Gestión en la revisión de 5 expedientes para aprobación de ingreso de personal bajo renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad;

c) Brindar apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en el registro, gestión y reporte de vacaciones, permisos y licencias del personal y contratistas del Programa, el cual son las siguientes:

- ✓ Gestión y reporte de vacaciones y permisos de personal 022 y 029, correspondiente al mes de octubre de 2025.
- ✓ Registro de vacaciones, permisos y asistencia de personal 022 en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos (SIARH) correspondiente al mes de octubre de 2025.
- ✓ Elaboración de cuadro e control de días especiales para contratistas 029 del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, y en la notificación oportuna de altas y bajas ante Recursos Humanos del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes mensuales de nómina, ingresos y egresos del personal y contratistas, así como brindar la notificación oportuna de altas y bajas a Recursos Humanos del Ministerio de Economía, se detallan a continuación:

- ✓ Elaboración de reporte de 24 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029, correspondiente a octubre de 2025;
- ✓ Elaboración y gestión correspondiente del formato digital de recopilación de información de personal de altas y bajas del Programa Nacional de Competitividad de octubre de 2025;
- ✓ Gestión de reporte de nómina 029, correspondiente al mes de noviembre de 2025;
- ✓ Gestión de reporte de nómina 022, correspondiente al mes de noviembre de 2025;
- ✓ Gestión para la creación de servicios en el portal Guatenóminas;
- ✓ Gestión para el registro de contratos en el portal Guatenóminas.

e) Brindar apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización permanente de bases de datos en el Drive, cuadros de personal y registro de contratistas y servidores públicos de PRONACOM:

- ✓ Gestión de actualización de base de datos de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- ✓ Elaboración de Formato Recopilación de datos correspondiente al mes de noviembre para la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, el cual se detallan a continuación:

- ✓ Gestión para la publicación de NPG en el Portal Guatecompras;
- ✓ Modificación de organigrama institucional para contrataciones 2026 del Programa Nacional de Competitividad;
- ✓ Inducción a contratistas de primer ingreso durante el mes de noviembre;
- ✓ Gestión de citas odontológicas durante el mes de noviembre;
- ✓ Gestión de tarjetas de parqueo;
- ✓ Elaboración de oficios en respuesta a auditoria interna;
- ✓ Modificación de formularios y funciones para prorroga de puestos 022.



ANA KAREN OROZCO PEREIRA



Licda. Mónica Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de contrato	PNC-108-097-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales, así como en la elaboración de cuadros de evaluación para adjudicación de procesos de compra bajo las distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso de bienes y servicios, así como en la elaboración de cuadros de evaluación de los siguientes procesos:
 - Compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Compra de 1 boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía: Ingrid Lisbeth Chea Menéndez, para participar en los eventos denominados "1st German-LATAM Renewables & Green Hydrogen", "Day of Latin America Cologne 2025" a realizarse en Colonia, Alemania, del 28 septiembre 2025 al 03 de octubre 2025.
 - Contratación de servicios de atención y protocolo, para el evento "Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad", el cual incluye: salón, mobiliario, alimentación y audiovisuales, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse en el mes de noviembre de 2025.
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Disrupt Fest 2025" organizado por Editorial Veraz, S.A., a realizarse del 04 al 06 de noviembre de 2025.
 - Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Disrupt Fest 2025", el cual incluye: montaje y desmontaje de audiovisuales, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse el 05 y 06 de noviembre de 2025.
 - Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad

- Compra de sello automático para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía para uso en diferentes eventos que organizará el PRONACOM.
 - Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum" del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.
 - Contrataciones de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Melanie Mus.
 - Pago de indemnización y pago de vacaciones de Alma Valdez.
 - Reconocimiento de gastos de Jennifer Oliva.
- Se brindó apoyo técnico en la operación de las gestiones de devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 24212464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/10/2025 al 05/11/2025 del Programa Nacional de Competitividad
 - Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de 1 boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía: Ingrid Lisbeth Chea Menéndez, para participar en los eventos denominados "1st German-LATAM Renewables & Green Hydrogen", "Day of Latin America Cologne 2025" a realizarse en Colonia, Alemania, del 28 septiembre 2025 al 03 de octubre 2025.
 - Compra de servilletas de papel, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de una (1) pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de dos luces de escena portátil para la producción de material audiovisual para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión y archivo físico y electrónico de contratos, actas, libros de compras, y en el seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC– en Guatecompras;
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromiso y devengado de los bienes y servicios, así como el archivo de actas, libros de compras.
- c) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos y procesos de adquisición de bienes y servicios en el Sistema de Guatecompras, asegurando la publicación oportuna de la información correspondiente;
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de los siguientes procesos:
 - Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: “Villa PRONACOM en INTERFER 2025”, el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: “Villa PRONACOM en INTERFER 2025”, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: “Villa PRONACOM en INTERFER 2025”, el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y verificación de informes de liquidación de adquisiciones, así como en brindar apoyo en la preparación de especificaciones técnicas de bienes y servicios a adquirir;
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los informes del evento “Transformación Digital Alianza por la Interoperabilidad”, de servicio de salón y audiovisuales. Cuota de participación y audiovisuales del evento Disrupt Fest 2025,
- e) Brindar apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de documentación relacionada con adquisiciones, llevando una bitácora de expedientes ingresados al Departamento de Compras y Contrataciones;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, seguimiento y registro de la documentación que ingresó al departamento de compras durante el mes de noviembre.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la participación a reuniones semanales para seguimiento del área de compras.
 - Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos y seguimiento en el sistema de Documentos del Ministerio de Economía, de todos los expedientes trasladados a través de dicho sistema hacia el Ministerio de Economía.
 - Participe en el “Seminario Voces de Mujeres, Ecos del Presente” en el parque de la Industria.
 - Participe en la capacitación del evento “Gestión de Talento Humano, Comunicación, liderazgo y bienestar psicosocial”, organizada por Pronacom.


Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez


Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bó. 

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-098-29-2025
-----------------------	----------------	--------------------	---------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo, análisis, rediseño, diagramación y propuestas de mejora de procesos y trámites, mediante herramientas de modelado y simulación de procesos;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Licencias Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, elaborada por el equipo de trabajo de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de propuesta de mejora del proceso de Ampliaciones y Notificaciones de Establecimientos Farmacéuticos que cuenta con 15 trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la propuesta de mejora del proceso de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

b) Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de estadísticas, indicadores y reportes relacionados con procesos institucionales, generando insumos para la toma de decisiones;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dashboard para el eje de Desarrollo Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización y monitoreo de dashboard de transformación digital, elaborado para fines de seguimiento del proyecto, agregando la cantidad de trámites y procesos por etapa.

c) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas técnicas interinstitucionales para la mejora de procesos vinculados con la atención a usuarios y la facilitación del comercio;

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones de seguimiento y validación del proyecto de transformación digital con enfoque en la validación de procesos y mejoras con los siguientes ministerios:

- ✓ Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - ✓ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones semanales con el equipo de transformación digital para integración de avances y mejoras en los procesos trabajados.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y presentación de metas poa correspondiente al mes de noviembre 2025, revisión de informes mensuales del área de procesos.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de informe mensual correspondiente al mes de noviembre 2025 de avances del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico con la participación del evento Alianza para la Interoperabilidad.



Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo. 

Mildred Aída Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-099-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	-----	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la creación y diseño de materiales gráficos e informativos impresos y digitales, velando por la correcta aplicación de la identidad visual institucional en todos los productos de comunicación del Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de video para el stand de PRONACOM en el evento de AGEXPORT "ON Guatemala 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de ejemplo de propuesta de línea gráfica para equipo de comunicación INTERFER para stand de PRONACOM en el evento INTERFER 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de fondos para las actividades de evento de Villa navideña de PRONACOM en INTERFER.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación para evento de Consejo Asesor de diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de juego de navidad para stand de PRONACOM en el evento INTERFER 2025".
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación para el evento de Consejo Asesor.

b) Brindar apoyo técnico en la realización de contenido audiovisual institucional, como animaciones, videos y otros formatos digitales de comunicación;

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para la Viceministra Valeria Prado en su participación en la inauguración de INTERFER 2025.



- Se brindó apoyo técnico con la realización de post de fotos de evento de Transformación Digital: Alianza por la Interoperabilidad.
 - Se brindó apoyo técnico con la realización de post de fotos de evento de consejo asesor.
 - Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de AGEXPORT "ON Guatemala 2025".
 - Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial.
- c) Brindar apoyo técnico en diagramar documentos, presentaciones, informes y otros productos institucionales, garantizando claridad visual, jerarquía gráfica y adecuación al público objetivo;**
- Se brindó apoyo técnico con creación de visuales para videos de Stand de AGEXPORT "ON Guatemala 2025".
 - Se brindó apoyo técnico con diagramación de propuestas de diseño para fondos de la Villa Navideña de PRONACOM en el evento de INTERFER 2025.
- d) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de recursos visuales para redes sociales, sitios web y presentaciones oficiales;**
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el stand del evento en AGEXPORT "ON Guatemala 2025".
 - Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para la Villa Navideña de PRONACOM en el evento INTERFER 2025.
- e) Brindar apoyo técnico en mantener actualizado un registro de materiales gráficos y audiovisuales producidos, para uso institucional;**
- Se brindó apoyo técnico con la creación de nuevos materiales gráficos para pantallas de uso institucional y contenidos interactivos de participaciones de Pronacom en evento AGEXPORT, ON Guatemala 2025.
- f) actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico con actualización de cambios del contenido en el video de PROGUATEMALA en versión ingles octubre 2025.


ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

VoBo 
 Mildred Aida Ruiz Alvarez
 Directora Ejecutiva en funciones
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-100-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico para revisión de facturas de contratistas, proveedores y consultores, revisión de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo correspondiente al mes de octubre 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de 43 facturas y 43 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de noviembre de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura, por servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo de 06/10/2025 al 05/11/2025 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de octubre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3852, adquisición de 1 botiquín para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3853, compra de desinfectante ambiental y jabón líquido de manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3855, compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3856. Impresión de hojas membretadas con escudo de Guatemala y nombre del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3857, servicio de lavado de 10 banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3858, compra de 1 Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3859. Compra de película decorativa para puerta principal de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3861, servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/10/25 al 05/11/2025, de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3862, adquisición de 5 licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3863, cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento ON Guatemala 2025, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3864, contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional, en el evento ON Guatemala 2025, realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3865, adquisición de mouse pad para uso del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3866, adquisición de accesorios de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3867, adquisición de macetas con planta para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3868, servicio telefónico de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3871, adquisición de firma electrónica avanzada para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3873, compra de un sello para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3884 y 3885, pago de indemnización y vacaciones a Melanie Mus Figueroa por haber laborado en el Programa Nacional de Competitividad del 22/05/2025 al 31/08/2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3886 y 3887, pago de indemnización y vacaciones a Alma Yojana Valdéz Esquivel por haber laborado en el Programa Nacional de Competitividad del 16/07/2025 al 31/08/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3889, servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad el cual incluye salón, mobiliario y alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3890, servicio de atención y protocolo para el evento "Consejo Asesor 2025", del Programa Nacional de Competitividad el cual incluye audio y video.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3891, adquisición de licenciamiento para Asistente Virtual Inteligente "Chatbot", para sitios web en desarrollo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3893, cuota de participación en el evento "Villa Pronacom en Interfer 2025", a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4977, por adquisición de una firma electrónica para uso de la Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 4978, por adquisición de una firma electrónica para uso de la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5124, por adquisición de una pizarra interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5144, por compra de utensilios de cocina biodegradables para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5260, compra de desinfectante y jabón para manos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5104, por compra de servilletas para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5184, 6 licencias para unos de plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5186, repuestos para caja de mantenimiento para impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5187, cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del MINECO en el evento SEMICON West 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5188, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a 3 impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5238, por compra de útiles de oficina (clips) para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5240, 6 licencias de software de modelado para la creación de flujos de proceso para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5241, compra de 6 licencias de software para archivos PDF, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5265, compra de tóner para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5687, compra de un sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5691, compra de un sello automático para uso del área de compras y contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5693, contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5695, por capacitación "Gestión de Talento Humano", comunicación, liderazgo y bienestar psicosocial, el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 21/11/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5696, contratación de servicios de atención y protocolo para el evento Transformación Digital Alianza para la Interoperabilidad, realizado el 11 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5702, compra de un boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía Ingrid Lisbeth Chea Menéndez quien participo en los eventos, "1st German-LATAM Renewables y Green Hydrogen y "Day of Latin America Cologne 2025, realizado del 28/09/2025 al 03/10/2025 en Colonia Alemania.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5719, por mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5720, adquisición de certificado WildCArd SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5721, adquisición de 18 módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5762, por servicio de desarmado de 3 módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5791, compra de licencias de plataforma colaborativa y corporativa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5796, por servicio de atención y protocolo para el evento Disrupt Fest 2025, el cual incluyó montaje, desmontaje y audiovisuales, realizado el 05 y 06 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5797, por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Disrupt Fest 2025 organizado por Editorial Veraz, S.A, realizado el 04 al 06 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5821, adquisición de sistema de micrófono inalámbrico para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5824, adquisición de 5 licencias para acceso a plataformas en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5840, por una firma electrónica para uso del Jefe Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5844, por servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, realizado el 21 de noviembre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 62893647, compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, por medio de contrato abierto para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5884, compra de galletas dulces y saladas para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5885, compra de 1 sello automático para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5692, compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5929, por servicio de limpieza (Cotización), para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5979, compra 3 tableros informativos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 5981, adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6111, por compra de jabón para manos y desinfectante para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6118, compra de plantas para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6209, adquisición de 5 licencias para plataforma, análisis, visualización y colaboración de datos PDF, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6210, por servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 6276, compra de un oasis para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567, por el servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 61594079, pago del servicio de arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 63273133, liquidación de reconocimiento de gastos Jenifer Oliva por participar en "Taller Corredor Agil Logistico BID, y en el Foro de Mecanismos de Financiación Climática", realizado el 15 de octubre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 63391316, que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/10/2025 al 05/11/2025.
- b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.**
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable correspondiente al mes de octubre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-241-2025/yy.
 - Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de octubre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-242-2025/yy

c) **Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y control del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el control y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.**

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar y archivar 53 CURs, correspondientes al mes de octubre de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-243-2025/yg.

d) **Brindar apoyo técnico en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.**

- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 43 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de noviembre 2025. (Información en Drive)

e) **Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.**

- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de octubre de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-229-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de octubre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-233-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de octubre 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-234-2025/gp.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de octubre de 2025.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación de Gestión de Talento Humano "Comunicación, Liderazgo, y Bienestar Psicosocial, realizado el 21 de noviembre de 2025 de 8:00 a 13:00 horas. En el Hotel Wyndham Garden, Salón Las Flores.

GUSTAVO	GUSTAVO
ADOLFO	ADOLFO
PACAY	PACAY
ALFARO	ALFARO

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

Ingrid Lorena Calderón Bromcy de Avila
Jefe Financiero
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvaréz
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-101-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el resguardo, monitoreo y gestión de bienes del almacén; incluyendo el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario, así como la realización de inventarios físicos mensuales para validar las existencias.**
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo, seguimientos y gestión de bienes existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de entradas y salidas en el sistema de inventario de las requisiciones de insumos de almacén de los departamentos siguientes:
Comunicación; Digitalización, Compras y Contrataciones, Financiero y Administrativo.
A estas áreas se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del inventario físico mensual para verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes de noviembre 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso a almacén con su documentación de respaldo, y en la proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén de acuerdo con la planificación institucional.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de constancias de ingreso durante el presente mes de las compras siguientes:
 - Adquisición de dos luces de escena portátil para la producción de material audiovisual para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- c) **Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos, y en la elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre existencias y movimientos del almacén.**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de bienes e insumos adquiridos durante el presente mes:
 - Compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la programación de servicios básicos, comunicación con proveedores, verificación de facturas, emisión de cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los servicios siguientes:
- Servicio de limpieza (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Servicio de internet (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Arrendamiento de tres (3) impresoras (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de octubre 2025).
- Se brindó apoyo técnico con la emisión de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de pago durante el mes de octubre de 2025, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, expedientes de solicitud de compras; creación de pre órdenes en el Sistema SIGES, presentación de reportes fiscales e integración de información de las solicitudes de compras para la Dirección de Adquisiciones del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de los servicios siguientes:
- Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente a octubre 2025.
- Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/10/2025 al 05/11/2025 del Programa Nacional de Competitividad, *contador F84971* en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, Ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Impresión de hojas membretadas con escudo y nombre del Ministerio de Economía para ser utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de Oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un (01) sello automático para uso del Jefe Financiero en Funciones del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de inventario de bienes activos fijos del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la realización de arqueo de cupones de combustible, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico con el registro de bienes fungibles en el libro de bienes fungibles autorizado por la Contraloría General de Cuentas, correspondientes a las compras programas durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico con el registro de bienes activos fijos en el libro de bienes activos fijos, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, correspondiente a las compras programada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico con la gestión para la reparación de la puerta principal de las oficinas de Pronacom, con la administración del Edificio.

Henri Josué
Maeda Peña

Firmado
digitalmente por
Henri Josué Maeda
Peña

Henri Josué Maeda Peña


Licda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.bo.


Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	José Israel Vásquez Juárez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-102-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y actualización de documentación técnica relacionada con los sistemas institucionales;

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de documentos técnicos bases orientados a la creación de una guía de estándares y buenas prácticas de programación.

b) Brindar asesoría profesional en la atención a usuarios, resolución de incidencias, instalación y configuración básica de software y hardware;

- Se brindó asesoría profesional en atención a usuarios instalando y configurando impresoras arrendadas CANON en tres (3) equipos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en resolución de incidencias de conexiones a la red en equipos de cómputo y creación de active directory para 12 equipos.
- Se brindó asesoría profesional en creación de usuarios para ingreso a nuevo servidor de impresoras.
- Se brindó asesoría profesional en configuración y creación de usuarios para el correo institucional.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de impresoras
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso de equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control de uso

de internet.

- Se brindó asesoría profesional en creación de directrices para control y mantenimiento de cámaras ip.

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión de Especificaciones técnicas y procesos administrativos correspondientes al área de digitalización.
 - Solicitud ET Power BI
 - Solicitud ET Complementos para sitios web
 - Solicitud ET ChatBot Vuc
 - Solicitud ET Firewall
 - Solicitud ET Adobe ACrobat
 - Solicitud ET Notion
 - Solicitud ET Slack
 - Solicitud ET Instalaciones electricas
 - Solicitud ET Instalaciones puntos de Red
- Se brindó asesoría profesional en creación y revisión uso de licenciamientos para control de auditoria de MINECO.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado digitalmente por
RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.11.25
08:36:40 -06'00'



Firmado digitalmente por
JOSÉ ISRAEL
VÁSQUEZ JUÁREZ
Fecha: 2025.11.25
08:25:39 -06'00'

José Israel Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-103-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, configuración y aplicación de flujos de trabajo automatizados (pipelines CI/CD) que automaticen la construcción, prueba y despliegue de aplicaciones y software en proyectos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración del flujo de despliegue continuo para frontend, incluyendo la definición de entornos, credenciales seguras y lógica de branching para control de versiones.
- Se brindó asesoría profesional en la integración del pipeline con el servidor de desarrollo, automatizando la compilación y despliegue al detectar cambios en ramas específicas.
- Se brindó asesoría profesional para planificar el flujo de despliegue hacia Staging, estableciendo condiciones de aprobación manual y restricciones según tipo de entorno.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de variables de entorno en tiempo de despliegue, asegurando compatibilidad entre Develop y Staging.
- Se brindó asesoría profesional para iniciar la estructuración del pipeline del backend monorepo, definiendo fases, dependencias compartidas y condiciones de despliegue controlado.

b) Brindar asesoría profesional en la definición y aplicación de infraestructuras físicas o en la nube de los proyectos informáticos a cargo del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación de servidores Linux para el entorno Develop , incluyendo instalación de paquetes base y configuración de servicios requeridos.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la arquitectura lógica entre frontend y backend, con separación de dominios, certificados SSL y rutas de comunicación seguras.
- Se brindó asesoría profesional para la gestión de recursos en entornos Docker, definiendo políticas de almacenamiento, volúmenes persistentes y segmentación de redes.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de compatibilidad entre servicios desplegados en infraestructura cloud y herramientas de control de versiones y CI/CD.

c) Brindar asesoría profesional en la gestión de contenedores y orquestadores que permitan desplegar y escalar aplicaciones o software de manera eficiente en el entorno de producción.

- Se brindó asesoría profesional en la optimización del proceso de construcción de imágenes Docker, eliminando versiones obsoletas y depurando recursos innecesarios.
- Se brindó asesoría profesional en la validación del microservicio Gateway mediante pruebas funcionales en contenedores y monitoreo del rendimiento bajo carga.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de contenedores para nuevos entornos, definiendo redes, variables, y archivos de inicialización seguros.
- Se brindó asesoría profesional para estandarizar los archivos de definición de servicios Docker Compose, asegurando interoperabilidad entre frontend, backend y servicios auxiliares.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de políticas de seguridad en la configuración base de contenedores, como control de usuarios, puertos y permisos.

d) Brindar asesoría profesional en la aplicación del monitoreo, inicios de sesión y alertas para asegurar la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura

- Se brindó asesoría profesional en la configuración de health checks y pruebas de estado de servicios como parte de los despliegues automatizados.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de flujos completos desde formularios frontend hasta ejecución backend para identificar puntos críticos de error.
- Se brindó asesoría profesional en la trazabilidad de logs durante los flujos de ampliaciones y firma electrónica, identificando errores de integración.
- Se brindó asesoría profesional para ajustar la visibilidad y consistencia de mensajes de error en validaciones del lado servidor.
- Se brindó asesoría profesional para establecer un procedimiento técnico de revisión de fallas desde el Gateway hasta los microservicios dependientes.

e) Brindar asesoría profesional en la adopción e incorporación de controles de seguridad en cada fase del ciclo de vida del desarrollo de los proyectos informáticos a cargo del Programa

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de mecanismos para el cifrado de credenciales sensibles utilizadas en flujos de firma electrónica avanzada.
- Se brindó asesoría profesional para eliminar validaciones que exponían información en entornos públicos y redirigir validaciones a ambientes controlados.
- Se brindó asesoría profesional en la creación y gestión de llaves RSA necesarias para procesos autenticados en la plataforma.
- Se brindó asesoría profesional para incorporar validaciones y reglas de seguridad directamente en los formularios de trámites institucionales.
- Se brindó asesoría profesional para asegurar que las rutas de despliegue y construcción de servicios estén protegidas bajo conexión SSH y usuarios restringidos.

f) Brindar asesoría profesional en actividades que le requiere la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó asesoría profesional en el diseño, ajuste y validación de workflows dentro del BPM Laserfiche para Opiniones Técnicas, Ampliaciones y recepción de documentos.
- Se brindó asesoría profesional para la integración de formularios dinámicos dentro de Laserfiche, incorporando validaciones condicionales y calculadoras de variables.
- Se brindó asesoría profesional para el diagnóstico y restauración del sitio web institucional de PRONACOM ante incidentes de disponibilidad.
- Se brindó asesoría profesional en mesas técnicas de interoperabilidad para validar madurez institucional y proponer lineamientos alineados con X-Road.
- Se brindó asesoría profesional en la interpretación técnica de la iniciativa de Ley de Interoperabilidad, proponiendo reestructuras y recomendaciones aplicables.
- Se brindó asesoría profesional para preparar el entorno y los formularios requeridos para la prueba piloto completa de los flujos definidos en Laserfiche.



Firmado digitalmente
por JOSÍAS MISAEL
TACÁM AJPACAJÁ

JOSÍAS MISAEL TACÁM AJPACAJÁ

Vo.Bo.


Mildred Alda Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
13:58:25 -06'00'

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Josué David Argueta Orozco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-104-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño, definición y despliegue de arquitecturas de sistemas, incluyendo la elaboración de documentación técnica, diagramas arquitectónicos y estándares de desarrollo.

- Se brindó asesoría profesional en la mejora integral de la arquitectura de los servicios de visita técnica, autenticación y ampliaciones, realizando refactorizaciones estructurales, ajustes en el diseño de base de datos y fortaleciendo la interacción general entre módulos para garantizar un funcionamiento coherente y escalable.
- Se brindó asesoría profesional en la validación y actualización de diagramas, documentación funcional y lógica de negocio, coordinando con los equipos de backend y frontend para asegurar alineación técnica en los flujos del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y actualización de contratos y definiciones de trámites, incorporando nuevos campos en formularios y ajustes requeridos por el ministerio, especialmente relacionados con fincas dinámicas y el manejo de información en los pasos del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición arquitectónica de nuevos servicios, tales como el historial de trámites con paginación, el servicio de rechazo y devolución de documentos, la integración de requisitos dentro de ampliaciones y el servicio para solicitar prórrogas, garantizando consistencia estructural y cumplimiento de estándares.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de procesos técnicos y arquitectónicos para la ejecución automática de tareas, incluyendo el diseño del cron job encargado de finalizar trámites de forma automática según las reglas establecidas.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión y estandarización del código desarrollado, asegurando el cumplimiento de patrones de diseño y lineamientos institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con el equipo de infraestructura para la habilitación de un ambiente de desarrollo, garantizando que la configuración cumpliera con las necesidades arquitectónicas definidas.

b) Brindar asesoría profesional en el análisis y selección de tecnologías, estructuras (frameworks) y herramientas para el desarrollo y despliegue de soluciones informáticas.

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y actualización de las tecnologías empleadas en los servicios de autenticación, incorporando mejoras en la capa de seguridad, actualización de librerías críticas y ajustes en los parámetros de emisión y expiración de tokens.
- Se brindó asesoría profesional en pruebas de integración orientadas a validar el comportamiento tecnológico de los servicios ante distintas plataformas y flujos, incluyendo el análisis de errores y la correcta interpretación de sus respuestas.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y evaluación de herramientas técnicas para la ejecución automática de procesos, analizando el comportamiento y la viabilidad del cron job encargado del cierre automático de trámites.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de herramientas y librerías empleadas en el manejo de archivos, validando el funcionamiento de mappers, helpers y flujos internos utilizados para subir, rechazar o devolver documentos.

c) Brindar asesoría profesional en la definición y despliegue de patrones de integración entre sistemas, diseño de APIs y servicios de comunicación.

- Se brindó asesoría profesional en la integración del módulo de ampliaciones con el ecosistema de trámites, definiendo flujos de comunicación síncrona y asíncrona para el registro de requisitos, coordinación con otros servicios y actualización del estado del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción y validación de APIs orientadas a interoperabilidad, realizando ajustes de comunicación, revisión de flujos y verificación del manejo de errores para asegurar la consistencia entre servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de los servicios responsables del rechazo, devolución y validación de documentos, garantizando la correcta comunicación entre el orquestador y el flujo general del trámite.
- Se brindó asesoría profesional en la definición del servicio de historial de trámites, estableciendo una integración eficiente con otros módulos mediante mecanismos de paginación, búsqueda y consulta inter-servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la integración de fincas dinámicas dentro de los servicios de trámites y contratos, fortaleciendo la comunicación entre módulos y permitiendo un consumo uniforme de la información.
- Se brindó asesoría profesional en la construcción de APIs específicas para ampliaciones, incluyendo el servicio que retorna la ampliación con sus archivos modificables, el servicio de prórroga y el servicio de devolución de documentos a corregir.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación técnica entre backend y frontend para asegurar la correcta interpretación de las respuestas de los servicios, optimizando la comunicación y consistencia de los flujos operativos.

d) Brindar asesoría profesional en el despliegue de medidas de seguridad, autenticación y aprobación en servicios de comunicación entre sistemas.

- Se brindó asesoría profesional en el fortalecimiento de la capa de seguridad de los servicios de autenticación, aplicando actualizaciones en la librería de emisión de tokens y mejorando los parámetros de expiración y validación de credenciales.
- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de mensajes de respuesta y validaciones internas de los servicios de autenticación, reforzando la claridad y solidez de la comunicación frente a errores o accesos no autorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de medidas de protección en la comunicación entre módulos, especialmente en ampliaciones, rechazo y devolución de documentos, garantizando la integridad y autenticidad de la información transferida.
- Se brindó asesoría profesional en el análisis de seguridad de los flujos de comunicación, validando el manejo de errores, la coherencia de respuestas y la protección de datos transmitidos entre servicios.
- Se brindó asesoría profesional en la definición y validación de reglas de aprobación para procesos críticos, asegurando que los servicios operaran bajo flujos controlados y auditables.
- Se brindó asesoría profesional en la adaptación de la lógica de manejo de archivos a criterios de seguridad, garantizando que únicamente documentos válidos fueran devueltos, rechazados o procesados por los servicios correspondientes.

e) Brindar asesoría profesional en la aprobación y despliegues técnicos, asegurando el cumplimiento de los estándares arquitectónicos establecidos para los proyectos informáticos del Programa.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de despliegues técnicos realizados por el equipo de desarrollo, verificando que las implementaciones cumplieran con los estándares arquitectónicos y

lineamientos institucionales definidos.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión final de servicios antes de su promoción a ambientes superiores, evaluando coherencia funcional, interacción entre módulos y estabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de los ajustes del flujo de archivos aplicados al proceso de ampliaciones, asegurando que las mejoras en subida, rechazo y devolución estuvieran correctamente desplegadas.
- Se brindó asesoría profesional en la aprobación técnica del servicio de historial de trámites y sus mecanismos de búsqueda y paginación, verificando su estabilidad en ambientes de prueba antes de autorizar su liberación.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación con infraestructura para validar el nuevo ambiente de desarrollo, garantizando que la configuración cumpliera con los requisitos técnicos del Programa.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó asesoría profesional durante reuniones técnicas interinstitucionales, coordinando con equipos externos y áreas ministeriales para validar flujos de integración, procesos operativos y manejo de errores.
- Se brindó asesoría profesional en la atención de requerimientos específicos del ministerio, apoyando la incorporación de ajustes funcionales necesarios para optimizar el desempeño del sistema.

RIANEIRO
ERNESTO MIRÓI
RECINOS

Firmado digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24 11:18:
-06'00'

Firmado digitalmente por JOSUÉ
DAVID ARGUETA OROZCO

Josué David Argueta Orozco

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-105-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y análisis de contratos, actas de adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para la ejecución de PRONACOM, conforme la normativa aplicable;
- o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de todos los Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contrataciones por servicios Técnicos y Profesionales que iniciaron en el mes de noviembre 2025.
 - o Se brindó asesoría profesional al Departamento Administrativo para la elaboración de Acta de entrega de puesto de la Subdirectora Ejecutiva.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía para uso en diferentes eventos que organizará el PRONACOM.
 - o Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Oficio para la delegación de funciones de la Jefatura Financiera en la Encargada de Presupuesto del Programa Nacional de Competitividad.
 - o Se brindó asesoría profesional en la revisión y ajustes a las Actas en las que se hicieron constar:
 - i. PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el programa nacional de competitividad.
 - ii. PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del programa nacional de competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - iii. PROCESO-CD-030-2025 Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - iv. PROCESO-CD-031-2025 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stands para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
 - v. PROCESO-CD-032-2025 Contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: villa PRONACOM en INTERFER 2025, el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el programa nacional de competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y ajustes al convenio con COOPEREX para el arrendamiento de espacio para la colocación de la Villa Navideña Pronacom en Interfer 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de la Subdirectora Ejecutiva a la Jefa Administrativa.
- b) Brindar asesoría profesional a los departamentos de Compras y Contrataciones, Administrativo y Financiero sobre fundamentos legales en la atención de requerimientos efectuados por auditorías internas y por la Contraloría General de Cuentas;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de comunicaciones enviadas a la Auditoría Interna por parte del Departamento Administrativo en atención a los procesos de baja de bienes fungibles.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión y ajustes al Acta de apertura de proceso de baja de bienes fungibles declarados inservibles.
- c) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes legales requeridos en el marco de las actividades de PRONACOM;**
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informe de las actividades realizadas en el mes de noviembre 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Opinión Técnica en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- d) Brindar asesoría profesional en el análisis de documentos legales de acreditación para la conformación de expedientes de proyectos del Programa;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para:
 - i. Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - ii. Adquisición de artículos promocionales con logotipo del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía para uso en diferentes eventos que organizará el PRONACOM.
- e) Brindar asesoría profesional al departamento financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal asociada a los procesos de pago;**
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 5 informes de personal 029, presentados por asesores profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de noviembre 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de liquidaciones de eventos realizados, a pagarse en el mes de noviembre.
 - Se brindó asesoría profesional en informar a la nueva Jefa Financiera sobre el proceso de rescisión de un contrato 018 por no cumplir con la entrega de producto en los términos y condiciones requeridos.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de todas las reuniones semanales sostenidas por los departamentos Administrativo, Financiero y Compras y Contrataciones con los delegados del Ministerio de Economía de dichas áreas.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones para el fortalecimiento de PRONACOM con asesores del Viceministerio de Inversión y Competencia y Despacho Superior del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en participar en la reunión para acordar detalles al proceso de contratación para participar en el evento Disrupt Fest 2025.
- Se brindó asesoría profesional en retroalimentación a la asesora del Viceministerio de Inversión y Competencia con relación al apoyo que, en el marco de la mejora al clima de negocios y simplificación de trámites, se brindó a la Cámara de Corredores de Bienes Raíces de Guatemala y la solicitud de dicha Cámara en contar con el apoyo para la reforma del reglamento vigente que regula el registro de los corredores de bienes.
- Se brindó asesoría profesional en la resolución de requerimientos realizados COOPEREX con relación al espacio arrendado para la Villa Navideña Pronacom en Interfer 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de oficios emitidos por las áreas técnicas del Programa para firma de la Dirección Ejecutiva, en el mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en la preparación de agenda, convocatoria y participación en la primera reunión 2025 del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de 8 expedientes para la autorización de contrataciones de personal 029 que iniciaron en el mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de microbuses para traslado del personal y contratistas de PRONACOM a la Villa Navideña Pronacom en Interfer 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de noviembre 2025, entre ellos:
 - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
 - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de noviembre 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina y nómina adicional.
 - iii. Expedientes para el pago de indemnización y prestaciones del personal 022 pendientes de liquidar.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado
digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo. 
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARISOL MELGAR GUZMÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-106-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en las actividades designadas por la Jefatura Administrativa, relacionadas con el Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62864222, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003812, para el proceso de compra: Adquisición de seis (6) computadoras portátiles solicitadas por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62864277, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003813, para el proceso de compra: Adquisición de veintiocho (28) monitores, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62977989, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003827, para el proceso de compra: Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, solicitados por el Eje de Digitalización de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63314717, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003835, para el proceso de compra: 1 Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT–, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63314516, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003864, para el proceso de compra: 1 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT–, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63316298, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003866, para el proceso de compra: Adquisición de cincuenta y tres (53) accesorios de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315119, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003862, para el proceso de compra: Adquisición de cinco (5) licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63314815, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003865, para el proceso de compra: Adquisición de diez (10) mouse pad para uso del personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificaciones y otros documentos de respaldo en los expedientes de proceso de compra del Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: 1 Cuota de participación del

Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "ON Guatemala 2025" organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: 1 Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand Institucional en el evento "ON Guatemala 2025", organizado por la Asociación Guatemalteca de Exportadores –AGEXPORT-, a realizarse el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de cincuenta y tres (53) accesorios de equipo de cómputo para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de cinco (5) licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, justificación, borrador de solicitud de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, para el proceso de compra: Adquisición de diez (10) mouse pad para uso del personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo profesional en la conformación de expedientes para pago de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y eventos, dando el seguimiento técnico necesario con los departamentos administrativos en las correcciones que se requieran, previo a la aprobación de la Dirección Ejecutiva;

- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la compra de alimentos para reunión denominada: "Reunión con el Centro de Comercio Internacional ITC, en el marco de la Misión para la cooperación técnica no reembolsable del Proyecto: "Facilitación de las exportaciones y la inversión mediante la digitalización de los servicios gubernamentales y la promoción del comercio sostenible e inclusivo", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 29 de septiembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-30-2025/mm de fecha 02 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de 2 Boletos aéreos ida y vuelta para dos asesores del Programa Nacional de Competitividad: Pablo Eduardo Urías Johnson y Moisés Salvador Vax Ordoñez, por participar en el evento "Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)" celebrado en Vitoria-Gasteiz, Álava, España, salida del 04 de octubre y entrada a Guatemala el 12 de octubre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-31-2025/mm de fecha 22 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de tres servicios para el pago de cuota de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON West 2025", realizado en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América, del 07 al 09 de octubre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-32-2025/mm de fecha 10 de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la Compra de 1 Boleto aéreo ida y vuelta para la asesora del Ministerio de Economía: Ingrid Lisbeth Chea Menéndez, por participar en los eventos denominados "1st German-LATAM Renewables & Green Hydrogen", "Day of Latin America Cologne 2025" realizado en Colonia, Alemania, del 28 de septiembre 2025 al 03 de octubre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-33-2025/mm de fecha 05 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento "Disrupt Fest 2025" organizado por Editorial Veraz, S.A., realizado del 04 al 06 de noviembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-34-2025/mm de fecha 07 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la conformación del expediente para pago, por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Disrupt Fest 2025", el cual incluyó: montaje y desmontaje de audiovisuales, en el cual participó el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 05 y 06 de noviembre de 2025, según OFICIO-PRONACOM-LIQ-35-2025/mm de fecha 07 de noviembre de 2025.

d) Brindar apoyo profesional como enlace en el seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las solicitudes de compra y dar seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios para el desarrollo de las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM;

- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento con los departamentos administrativos en los cambios propuestos para el ingreso de las cinco (5) solicitudes de compras, así como el seguimiento con los proveedores que prestarán los servicios requeridos y detallados en la literal b) del presente informe, conforme las actividades planificadas en el Eje de Digitalización de PRONACOM.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de seguimiento a las autoridades superiores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-319-2025/mm de fecha 03/11/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1537-2025 de fecha 03/11/2025, que da cumplimiento a la circular ME-DA-C-012-2025 de fecha 27 de febrero de 2025, y al artículo 17 Ter de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-324-2025/mm de fecha 05/10/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1548-2025 de fecha 05/11/2025, sobre las adquisiciones realizadas en la modalidad de compra de baja cuantía, del Programa Nacional de Competitividad, y da cumplimiento a la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado – Decreto 36-2024.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del informe mensual, según OFICIO-PRONACOM-ADMIN-332-2025/mm de fecha 13/11/2025 y se realizó el envío con el número de registro: MINECO-UE108-PRONACOM-1566-2025 de fecha 13/11/2025, el cual contiene información pública de oficio y da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, artículos 10 y 11 y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Decreto 36-2024.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para atender requerimiento de información pública número P-416-2025, solicitado por Erick Gustavo Paiz Rangel, dando respuesta a través del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-331-2025/ao de fecha 12 de noviembre de 2025, así como la gestión de envío según delegación No. MINECO-UE108-PRONACOM-1576-2025.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración de diecinueve solicitudes de compra y anexo que acompaña la solicitud de compra, identificadas con la siguiente numeración: 003837, 003838, 003841, 003844, 003850, 003859, 003867, 003870, 003871, 003872, 003874, 003875, 003876, 003877, 003878, 003879, 003880, 003881, 003883; procesos solicitados por los diferentes departamentos que conforman el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63234926, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003837, para el proceso de compra denominado: 1 Contratación de servicio de facilitador para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 62235305, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003838, para el proceso de compra denominado: 1 Contratación de servicios de logística para capacitación "Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63283804, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003859, para el proceso de compra denominado: 1 Compra de película decorativa para la puerta principal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315256, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003867, para el proceso de compra denominado: Adquisición de seis (6) macetas con planta para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315342, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003870, para el proceso de compra denominado: Adquisición de porta afiche y rótulos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63315032, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003871, para el proceso de compra denominado: Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del

Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63316157, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003872, para el proceso de compra denominado: 1 Servicio de impresión de vinil para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63484559, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003881, para el proceso de compra denominado: 1 Servicio de impresión de viniles para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la creación de la Preorden No. 63411978, en el Sistema de SICOIN, de la solicitud de compra No. 003883, para el proceso de compra denominado: Compra de boleto aéreo ida y vuelta para la señora Ana Valeria Prado Mancilla, Viceministra de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía para participar en el evento: "Bloomberg's New Economy Forum", del 15 al 24 de noviembre de 2025, en Singapur.



Nombre: MELGAR GUZMÁN MARISOL
Emitido por: 5B CA1

Marisol Melgar Guzmán

Lieda. Mildred Lorena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-107-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyar técnicamente en la conformación de los expedientes de contrataciones de servicios técnicos y profesionales bajo el reglón 029, verificando el cumplimiento de requisitos administrativos y legales.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes de contrataciones nuevas de personal 029 con un plazo de noviembre a diciembre 2025, apoyando en la elaboración de cuadros, oficios, solicitud de disponibilidades presupuestarias y gestión de firmas.
- b) Apoyar técnicamente con las distintas áreas solicitantes para recopilar información y documentación necesaria para los expedientes de contratación de servicios técnicos y profesionales.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar a contratistas toda la documentación necesaria conforme al listado de requisitos del Ministerio de Economía para conformación de expedientes de contratación del mes de noviembre a diciembre 2025.
- c) Apoyar técnicamente en la elaboración del registro, control y actualización de expedientes físicos y digitales relacionados con la contratación de servicios técnicos y profesionales, para el posterior traslado a la Delegación de Recursos Humanos del Programa.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar copias certificadas de contratos y acuerdos ministeriales de recontrataciones y nuevas contrataciones según Acuerdo No. 698-2025, 699-2025, 708-2025, 715-2025 y 717-2025 a la Secretaria General del Ministerio de Economía durante el mes de noviembre.
- d) Apoyar técnicamente, en el cumplimiento de los plazos y etapas establecidas en los procedimientos de contratación vigentes, cumpliendo con la documentación de respaldo y los lineamientos técnicos y legales establecidos en el Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar un número de acuerdo a la Secretaria General del Ministerio de Economía para las nuevas contrataciones y recontrataciones durante el mes de noviembre.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado al área de Recursos Humanos del Programa Nacional de Competitividad, la documentación necesaria para la publicación de NPG de los contratos del mes de noviembre.

e) **Apoyar técnicamente en la conformación de otros requerimientos del Departamento de Compras y Contrataciones y otras unidades respecto al estado y avance de los procesos de contrataciones.**

- Se brindó apoyo técnico de manera diaria en el llenado de la matriz digital y otros reportes solicitados, correspondiente al proceso de contrataciones de personal 029 durante el mes de noviembre.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de boletas en sistema de documentación del Ministerio de Economía para diferentes documentos enviados a distintas áreas del mismo durante el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva en el mes de noviembre.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de contratos 029 de diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad en el mes de noviembre.



MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo.Bo. Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-108-029-2025
Período de actividades	del:	01/11/2025	al: 30/11/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos institucionales de entidades públicas mediante el uso de tecnologías modernas.**
- Se brindó asesoría profesional en las correcciones de reglas de búsqueda dentro del BPM Laserfiche, acortando y optimizando cadenas de texto para mejorar el rendimiento y la precisión de las consultas.
- b) **Brindar asesoría profesional en el acompañamiento técnico en la elaboración de prototipos funcionales, pruebas y verificación de soluciones de software, tanto en el Ministerio de Economía como en cualquier entidad pública con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**
- Se brindó asesoría profesional en las correcciones del workflow de envío de ampliaciones, así como en la generación de documentos (opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones) dentro del BPM Laserfiche.
 - Se brindó asesoría profesional en la corrección de variables dentro de los 16 formularios del proceso principal del Ministerio de Ambiente.
 - Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del flujo de ampliaciones por parte del ciudadano, incluyendo manejo de documentos duplicados.
- c) **Brindar asesoría profesional en formular estrategias de mejora continua para plataformas desarrolladas en instituciones públicas con relación a facilitación del comercio y mejora en el clima de negocios.**
- Se brindó asesoría profesional en la definición de entregables del mes de noviembre 2025 para las distintas dimensiones del proyecto de transformación digital, listando los siguientes:
 - Arquitectura de sistemas y desarrollo de software:
 - Retrabajos en las vistas de Inicio y Seguimiento.
 - Desarrollo de la vista y funcionalidad de perfil de usuario, incluyendo cambio de contraseña directa e historial de trámites.
 - Desarrollo del flujo de ampliaciones por parte del ciudadano.
 - Desarrollo del manejo de documentos duplicados en el flujo de ampliaciones.
 - Infraestructura de sistemas:
 - Creación del workflow de generación de ampliaciones mediante documentos obtenidos por el software ImportAgent.
 - Corrección de variables de formularios para manejar el flujo de ampliaciones en el BPM.
 - Publicación de servidores frontend y backend en ambientes de preproducción y desarrollo.
 - Configuración del software GitLab y SonarQube para despliegue continuo y aseguramiento de calidad y seguridad del código.
 - Ciberseguridad:
 - Creación de servidores virtuales mediante Proxmox para publicación de servicios en internet.
 - Corrección de variables en formularios del BPM.
 - Pruebas en workflows de generación de opiniones técnicas, dictámenes y resoluciones.
 - Corrección de la infraestructura del servidor local del Pronacom en conjunto con el asesor de infraestructura.
 - Corrección en el manejo del servidor de dominio para el uso del directorio activo.
 - Corrección en el firewall Sophos para incluir puntos de acceso con internet alámbrico.
 - Implementación de nuevo firewall Fortinet para puntos de acceso inalámbricos.
 - Experiencia e interfaces de usuario:
 - Segundo rediseño de la vista de seguimiento de trámite.

- Creación de vistas principales para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Creación de vistas de notificaciones por correo electrónico.
 - Arquitectura de datos y gestión de proyecto:
 - Recepción de inducción técnica del proyecto, herramientas y responsabilidades.
 - Elaboración del plan de aseguramiento de calidad.
 - Pruebas funcionales en workflows de generación de documentos dentro del BPM.
 - Acompañamiento en la definición de entregables, planificación de fechas y control de tiempos del equipo.
- d) Brindar asesoría profesional en el desarrollo de programas formativos que fortalezcan las competencias digitales del personal institucional del Ministerio de Economía y otras entidades públicas.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento de interoperabilidad, recopilando información clave de distintas entidades públicas y privadas mediante la asistencia a mesas técnicas especializadas.
 - Se brindó asesoría profesional en la inducción administrativa y operativa a los nuevos integrantes del equipo de digitalización, facilitando su incorporación y entendimiento del entorno técnico del Programa Nacional de Competitividad.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento de reuniones con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Energía y Minas para exponer los avances del proyecto de transformación digital, así como la metodología y tecnologías utilizadas, generando espacios de intercambio técnico y estratégico.
 - Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de noviembre de 2025.

RIANEIRO Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.11.25
1032:31-0600



Firmado
digitalmente por
MOISÉS SALVADOR
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.


Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Pablo Daniel Cazali Acajabón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-109-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el mapeo y análisis de procesos vinculados con los trámites relacionados a la facilitación de comercio y atracción de inversión

Se brindó apoyo técnico en el mapeo y análisis del proceso "Licencias ambientales" del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Dicho proceso fue sometido a una revisión integral de su flujograma y procedimiento actual. Esto culminó con la elaboración del primer borrador, el cual incluyó las mejoras identificadas en la operatividad del trámite, con el fin de garantizar su correcta alineación con los objetivos de facilitación de comercio.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable. Serán insumo clave del rediseño institucional

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un flujograma detallado y propuesta de mejora inicial, conteniendo la identificación de actividades, responsables, entradas y salidas, del proceso "Licencias ambientales", del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales



- c) Brindar apoyo técnico en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios**

Se brindó apoyo técnico en el análisis y revisión de ocho trámites de evaluación ambiental inicial y diagnóstico ambiental (categorías C, C+PGA, B2 y Registro) del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se ejecutaron pruebas integrales de funcionamiento y compatibilidad mediante herramientas digitales. Se elaboró un Informe Ejecutivo para la documentación de errores, validaciones y mejoras detectadas, priorizando soluciones orientadas a la optimización de tiempos, la reducción de errores y la facilitación de la atención a usuarios.

- d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

Se brindó apoyo en actividades informativas y de socialización como el "Disrupt fest" sobre instituciones y negocios emprendedores disruptivos, brindando información sobre PRONACOM y sus funciones, y la "alianza para la interoperabilidad" en la cual se presentó la idea y beneficios de la transformación digital a varias instituciones, en pro de buscar su apoyo en la interoperabilidad del sistema.



Pablo Daniel Cazali Acajábón

VoBo:



Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	Noviembre de 2025	Número de Contrato	PNC-108-110-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el diseño de la interfaz (frontend) incluyendo la disposición de los elementos que permitan al usuario interactuar y navegar de manera intuitiva, cómoda y amigable, revisando documentación técnica y diagramación

- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina web para la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de inicio para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de tramites para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de seguimiento para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de datos y estadísticas para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de capacitaciones para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de noticias para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la pagina de contacto para la pagina web de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la modificación de diseño y funcionamiento del cambio de contraseña para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Natuarles (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la implementación y funcionalidad del historial de tramites para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Natuarles (MARN).
- Se brindó asesoría profesional en la creación e implementación de la nueva pagina para tramites del nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Natuarles (MARN).

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de tecnologías, herramientas o códigos prescritos que permitan agilizar el desarrollo (frameworks) frontend.

- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del framework Angular +18.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación y validación del uso del preprocesador de estilos Sass, facilitando una escritura más estructurada, reutilizable y eficiente de los estilos en el desarrollo frontend.
- Se brindó asesoría profesional en la evaluación e implementación del framework de utilidad TailwindCSS, permitiendo agilizar la maquetación de componentes, mantener consistencia visual y reducir el tiempo de desarrollo.
- Se brindó asesoría profesional mediante la escritura y validación de código frontend siguiendo estándares del W3C, empleando prácticas modernas de HTML5, CSS y JavaScript que garantizan su correcta interpretación y visualización en los principales navegadores.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación del módulo HttpClient de Angular para el consumo de servicios web REST, estructurando las peticiones de manera eficiente, tipada y compatible con los estándares modernos de desarrollo frontend.



c) Brindar asesoría profesional en la viabilidad de componentes reutilizables y módulos frontend escalables, de tal manera que brinden soporte y compatibilidad a largo plazo

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para subsanar requisitos de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para confirmar y rechazar fecha de visita técnica de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del componente para los tramites de la ventanilla única de comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la implementación de modificaciones asignadas por equipo de simplificación para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).

d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de soluciones técnicas frontend, asegurando el cumplimiento de estándares de desarrollo y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó asesoría profesional en desarrollo de código que cumple con compatibilidad entre navegadores (Chrome, Edge, Firefox), proponiendo ajustes para asegurar el correcto funcionamiento en entornos diversos.
- Se brindó asesoría profesional en la integración y configuración de la herramienta ESLint, con el objetivo de asegurar la calidad del código fuente, prevenir errores comunes y fomentar buenas prácticas de desarrollo en el equipo.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de Prettier como herramienta de formateo automático del código, estandarizando la escritura entre todos los colaboradores y mejorando la legibilidad del proyecto.

e) Brindar asesoría profesional en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend para trámites relacionados a licencias ambientales.

- Se brindó asesoría profesional en la validación del diseño creado con Figma para el nuevo sistema del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

f) Otras Actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento de interoperabilidad el día once de noviembre.

Digitally signed by
PEDRO EDUARDO
CAJAS MORALES

PEDRO EDUARDO CAJAS MORALES

Vo.Bo.

Mildred Aída Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-111-029-2025
Período de actividades	del:	01/11/2025	al: 30/11/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el rediseño y optimización de trámites de instituciones públicas, y en el análisis de información clave para mejorar la eficiencia operativa, promover la actualización normativa y fortalecer la competitividad del entorno empresarial en Guatemala;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proyecto de Transformación Digital establecido para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, en el que se desarrollaron distintas actividades tales como:
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y análisis de formulario que incorpora el proceso número cuatro, denominado: cambios solicitados por el proponente el cual representa 84 trámites aplicables a las categorías A, B, B1, B2, C, C+PGA y Actividades de Registro.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de procedimiento descriptivo y flujograma de propuesta optimizada para el proceso número cuatro identificado como: cambios solicitados por el proponente, la cual fue elaborada por el área de Procesos.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión integración de las carpetas de los procesos cuatro, validando que se cumpla con toda la información como: procedimiento y diagrama de flujo, marco normativo, sistemas informáticos, requisitos del trámite, documentos internos calificadores, documentos generados, ejemplo de expediente completo, propuesta de mejor y comunicaciones; esto con el fin que desde el área de simplificación se traslade la información completa al área de procesos.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la matriz de observaciones que se elaboró con los insumos que brindó el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, y se acordó con el equipo de digitalización, los cambios que se incorporarán en esta primera fase y los cambios que se incorporarán en fases posteriores.

b) Brindar apoyo técnico en la colaboración dentro de mesas de trabajo destinadas al seguimiento, análisis, identificación, elaboración y presentación de propuestas para simplificar trámites en instituciones públicas en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, enfocándose principalmente en las dependencias del Ministerio de Economía, según las necesidades que se presenten;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de digitalización para llevar a cabo una revisión de los requisitos aplicables al proceso número 1: Instrumentos ambientales de bajo impacto, con el objetivo de organizar dentro del módulo del sistema los requisitos aplicables a cada uno de los 8 trámites que se integran en el proceso referido.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la señora Ministra de Ambiente, Patricia Orantes, la señora Viceministra de Inversión y Competencia, Valeria Prado y equipos asesores y técnicos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y el Ministerio de Economía –MINECO- y el Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM-, con el objetivo de presentar el avance en temas de simplificación, procesos y digitalización de los trámites o gestiones que se realizan en ese Ministerio; asimismo, se presentó el avance de prototipo del desarrollo del sistema. En la misma se recibió retroalimentación de la señora Ministra de Ambiente en relación a las gestiones.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo técnico de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de revisar propuesta de Convenio Marco elaborado por el área legal, como fundamento para el apoyo que se brinda en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
- c) **Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas organización y ejecución de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones técnicas con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de validar información relacionada con los procesos priorizados y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para su digitalización.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de documento de línea base del proyecto USTR, específicamente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con información de las reuniones que se han llevado a cabo y los acuerdos que se han establecido para la digitalización de sus trámites.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de minutas de las reuniones llevadas a cabo con el personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con el objetivo de establecer los compromisos a cada una de las áreas.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con equipo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, para brindar seguimiento al proceso de adquisición de licenciamiento el cual apoyará a la gestión del sistema que se está desarrollando.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento para la adquisición de 5 licencias por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para llevar a cabo las pruebas necesarias para el funcionamiento del sistema.
- d) **Brindar apoyo técnico en la realización de análisis y gestión de normativas que busquen mejorar el clima de negocios y que estén enfocadas en la simplificación de trámites, en cumplimiento con la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de análisis de la iniciativa 6626 que dispone aprobar la Ley de Interoperabilidad que fundamentará la entrega de metas del Plan Operativa Anual. Asimismo, se elaboró una matriz de análisis juntamente con el equipo de simplificación en la que se desglosó artículo por artículo.
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de simplificación, con el objetivo de elaborar una hoja de ruta propuesta para fundamentar el apoyo que actualmente se está brindando a 3 ministerios del Organismo Ejecutivo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, las cuales se llevaron a cabo el 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 2025, de acuerdo a los siguientes temas:
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de expedientes pendientes de gestionar en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de las instituciones siguientes: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la matriz de mejoras priorizadas en los módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- a cargo de Cámara Guatemalteca de la Construcción. Actualmente se tiene pendiente realizar la copia del sistema a los servidores del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reuniones con instituciones que forman parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- con el objeto de tratar temas relacionados con la actualización de procesos, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento: transformación digital, alianza para la interoperabilidad, el evento se llevó a cabo en el presente mes, se tuvo concurrencia de 60 personas.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de entrega de informe de liquidación del evento: transformación digital, alianza para la interoperabilidad. Se revisó que el documento a entregar cumpliera con los requerimientos establecidos por las áreas administrativas y financieras del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de informes mensuales de logros al Viceministerio de Inversión y Competencia, se coordinan reuniones mensuales para la consolidación de logros de las áreas de Transformación Digital y Desarrollo Económico Territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento: Disrupt Fest 2025, el cual se llevó a cabo en el mes de noviembre durante 3 días, en el que hubo participación del Programa Nacional de Competitividad y la Agencia de Inversión Proguatemala, se atendió un stand y se participó en las diferentes exposiciones, asimismo, se tuvo presencia en un podcast en vivo en el que se abordó el tema de la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de entrega de informes de liquidación del evento Disrupt Fest 2025. Se revisó que ambos documentos cumplieran con los requerimientos establecidos por las áreas a las que le corresponde hacer la revisión.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la señora Directora en funciones y equipo administrativo para recibir retroalimentación sobre temas varios relacionados con el personal y el funcionamiento del Programa, información que fue trasladada oportunamente al equipo de simplificación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con la señora Directora en funciones relacionadas con la interacción que el Programa Nacional de Competitividad tendrá en la feria de INTERFER, aportando ideas y acciones bajo las cuales se presenten los avances del Programa durante los días en los que se instalarán stands.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la reunión de Consejo Asesor 2025, que se tiene programada llevar a cabo el próximo mes; para el efecto durante el presente mes se tuvo reuniones con el equipo de comunicación y administrativo, para brindar insumos para la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición del servicio de alimentación y audiovisuales. Asimismo, en conjunto con asesores asignados del equipo PRONACOM, se coordinó la integración del listado de invitados, actualizando nombres, correos electrónicos y teléfonos de contacto. Por parte del equipo de comunicación se elaboró el Save the Date, el cual ya se hizo un primer envío.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de proyecto de datos abiertos y transformación digital, la cual se llevó a cabo con Red Ciudadana y un cooperante internacional, en el cual se expuso sobre lo que PRONACOM, se encuentra trabajando e identificar brechas en las que se pudiera contar con apoyo. Se aportaron insumos, con los cuales la cooperante gestionará algunas reuniones técnicas y jurídicas como un primer acercamiento.

VERÓNICA
XIOMARA OSORIO
FLORES

Firmado digitalmente
por VERÓNICA
XIOMARA OSORIO
FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.


Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-112-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la atención de la recepción del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-, brindar atención cordial y eficiente a visitantes, proveedores y personal interno, asegurando su adecuado registro y canalización hacia las áreas correspondientes;**
- Se brindó apoyo técnico para atender las visitas que vienen a las diferentes reuniones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad y Ministerio de Economía, durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico para atender a proveedor LEMACH así mismo se brindó acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros, durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante noviembre de 2025.
- b) **Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales, confirmación de asistencia a eventos, registro digital de llamadas entrantes y salientes, así como control de ingreso y egreso de visitantes;**
- Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante noviembre de 2025.
- c) **Brindar apoyo técnico en la gestión y registro de correspondencia interna externa, tanto en formato físico como a través del sistema de correspondencia institucional del Ministerio de Economía; control y seguimiento de ruta de mensajería;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante noviembre 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante noviembre de 2025.

- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante noviembre de 2025.
- d) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento del uso de salas de reuniones para eventos internos y externos, programados por personal y contratistas de PRONACOM o el Ministerio de Economía;**
 - Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante noviembre de 2025.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento de solicitudes de vehículos oficiales del Ministerio de Economía, en apoyo a comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.**
- f) **Otras actividades técnicas afines que la asigne la autoridad superior del área, en función de los requerimientos de PRONACOM.**
 - Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de octubre 2025 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de octubre 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de octubre 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de octubre 2025 del personal 022.
 - Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de octubre 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante octubre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante noviembre de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de noviembre del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en enviar correo al Ministerio de Economía para solicitar voucher de pago correspondientes al mes de octubre de 2025 del personal 022.
 - Se brindó apoyo Técnico en elaboración de Oficios de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.

84

- Se brindó apoyo Técnico al área de comunicación en llamar a diferentes entidades públicas y privadas para confirmando correos y nombres de Viceministros, Representantes, Gerentes, Directores para obtener información para traslado de Invitación.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar 7 notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de instalación de Cableado estructurado y componentes informáticos para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar 2 notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de impresión de rótulos porta afiches, tableros, informativos, viniles y PVC, Para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de alquiler, montaje y desmontaje de Stands para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluye: iluminación y sonido, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo Técnico en elaborar notas técnicas de visitas técnicas de proveedores con relación al servicio de atención y protocolo para el evento: "Villa PRONACOM en INTERFER 2025", el cual incluye: decoración y animación, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, a realizarse del 28 de noviembre al 23 de diciembre de 2025.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitido por: 58 CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras



Jefe Administrativo

Vo.Bo.

[Handwritten signature]
Mildred Aida Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-113-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - PROCESO-CD-022-2025 Contratación de empresa para el desarrollo e implementación de plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube, aplicable a procedimientos gubernamentales para el Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-023-2025 Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - PROCESO-CD-026-2025 Adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-027-2025 Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-028-2025 Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
 - Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 1 año.
 - Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Adquisición de licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2025.
- Por servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de botiquín de primeros auxilios para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de desinfectante ambiental y jabón para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sistema de micrófono inalámbrico de solapa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
- PROCESO-CD-010-2025 Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 1 año.
- Adquisición de licencias de software de modelado para la creación de flujos de procesos, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- PROCESO-CD-023-2025 Adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

- Adquisición de licencias de software para archivos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licencias para uso de la plataforma de consulta y actualización de la legislación guatemalteca en internet para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de licencias para plataforma de análisis, visualización y colaboración de datos PDF para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras del Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para impresora de carnet del Programa Nacional de Competitividad.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de purificador de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Cotización No. 01-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de octubre 2025.
- PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Contratación de servicios para el pago de cuota de participación de participación de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera del Ministerio de Economía, como representantes de Guatemala en el evento "SEMICON WEST 2025", realizado en Phoenix, Arizona, Estados Unidos de América, del 07 al 09 de octubre de 2025.
- Por servicio de desarmado de módulos de trabajo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de útiles de oficina para uso en el Programa Nacional de Competitividad.



- Compra de desinfectante ambiental y jabón para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de regletas y extensiones eléctricas para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de repuestos para impresora del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de sistema de micrófono inalámbrico de solapa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de oasis con purificador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación y pago de expediente de reconocimiento de gastos para contratista del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones, así como la elaboración y revisión de actas para los distintos procesos del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Reporte Consolidado de Compras correspondiente a la unidad Ejecutora 108 Programa Nacional de Competitividad, enviado dicho reporte de manera semanal, durante el mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de octubre de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de octubre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de monitores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.



- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.

c) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, mensuales generadas correspondientes al mes de octubre 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
 - Infinite Travel, Sociedad Anónima.
 - Andrea Teresa Romero Pineda, Copropiedad.
 - Items, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - Software Plus, Sociedad Anónima.
 - Margarita Elizabeth Ozuna Hernández.
 - Rafael Sebastián Castro Herrera.
 - Corporación Cool, Sociedad Anónima.

d) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en los sistemas, de los documentos a cargo del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06/10/2025 al 05/11/2025.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
 - Publicación de factura por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de octubre 2025.

- Publicación de factura por la adquisición de una (1) pizarra digital interactiva para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura por la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento "Disrupt Fest 2025", el cual incluyó montaje y desmontaje de audiovisuales, en el cual participará el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 05 y 06 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso del Jefe de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de porta extintores de piso, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de tóner para impresora Brother Modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de módulos de trabajo para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad




- Publicación de factura por la adquisición de certificado WildCard SSL para el sitio web oficial del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 1 año.
- Publicación de factura por la adquisición de licencias para accesos a plataforma de productividad en la nube para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Publicación de factura por la compra de desinfectante ambiental y jabón líquido para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la adquisición de sistema de micrófono inalámbrico de solapa para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la compra de sello automático para uso del área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Disrupt Fest 2025 organizado por Editorial Veraz, S.A., realizado del 04 al 06 de noviembre de 2025.
- Publicación de factura por la adquisición de licencias de plataforma de mensajería corporativa y de plataforma colaborativa, para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos para su publicación y proyectos de bases de los procesos de compras.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
- Contratación de servicios de capacitación técnica especializada dentro de una plataforma de gestión de procesos de negocios en la nube para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licencia anual de sistema de protección de red perimetral para uso del Programa Nacional de Competitividad, por un plazo de 12 meses.
- Adquisición de Licencias de Software para gestión de repositorios y análisis de calidad de código, para uso del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, por un plazo de 12 meses.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la publicación del acta de recepción del proceso Bases de Cotización No. 01-2025 Servicios de Limpieza para las Oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas de Programa Nacional de Competitividad, siendo:
 - Capacitación presencial. Tema: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, organizado por la unidad de Recursos Humano del Programa Nacional de Competitividad.



Williams Augusto Corado Mena



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-114- 029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y cierre de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial en la cual se presentó el proceso número tres denominado "Registro de Productos de Insumos para uso en Animales" el cual contiene 16 trámites. Se presentaron los cambios solicitados por los asesores técnicos y profesionales del Departamento de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Se solicitaron cambios respecto a la consulta que se realiza en los distintos programas y direcciones.
- Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 7 de noviembre con el Director de la Dirección de Tecnologías de la Información y asesores profesionales y técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objetivo de conocer los avances del Proyecto de Transformación Digital y la solución tecnológica implementada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Los representantes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación presentaron expresamente su interés en continuar a la fase de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional a través de la organización y participación en la reunión presencial del día 18 de noviembre con los asesores del área de planeamiento del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Dirección de Sanidad Animal y Dirección de Sanidad Vegetal con el objeto de presentar la propuesta optimizada de "Registro de Producto de Insumo para Uso en Animales" con los cambios aplicados y los subprocesos desarrollados.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de unificación de procesos denominado "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)" de la Dirección de Insumos para Uso en Animales la cual contiene 16 trámites con los cambios solicitados por los técnicos y profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y verificación de formulario unificado de procesos de Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)" de la Dirección de Insumos para Uso en Animales.
- Se brindó asesoría profesional en la de la elaboración de oficio dirigido la Directora de Sanidad Animal con el objeto de informarle de la optimización del proceso número tres "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión)" que contiene 16 trámites de los departamentos de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó asesoría profesional a través de la elaboración y verificación del informe de liquidación de cuota de participación en el evento "Disrupt fest 2025".
- Se brindó asesoría profesional a través de la participación en el evento "Disrupt Fest 2025" los días 4,5 y 6 de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento "Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad" el 11 de noviembre en el hotel Intercontinental.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de montaje, alimentación e insumos necesarios para el correcto desarrollo del evento "Transformación Digital: Alianza para la interoperabilidad".
- Se brindó asesoría profesional en la organización y participación de una reunión de presentación del Proyecto de Transformación Digital en el Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para el informe de memoria de labores del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el contexto del eje de simplificación.

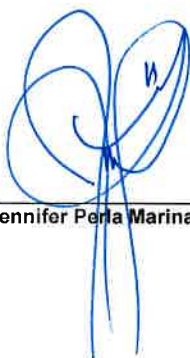
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión de levantamiento de trámites relacionados a importación, exportación y certificados de libre venta con los asesores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de la matriz de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Brindar asesoría profesional en la participación en mesas de trabajo interinstitucionales relacionadas con la simplificación de trámites, mediante el análisis técnico de normativas y la formulación de propuestas específicas para optimizar procesos digitales;**
- Se brindó asesoría profesional en la participación del “Taller de Comercio y Medio Ambiente de la Organización Mundial del Comercio” de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana los días 18,19 y 20 de noviembre.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de resultados del Foro Presidencial de Transformación Digital organizado por el Congreso de la República.
- c) Brindar asesoría profesional en la recopilación, gestión y actualización de información estratégica que respalde la modernización regulatoria, facilitando la implementación de mejoras orientadas a agilizar servicios públicos y fortalecer el entorno de negocios en Guatemala;**
- Se brindó asesoría profesional a través de la recopilación de iniciativas de ley relacionadas al proyecto de transformación digital en la página del Congreso de la República de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis legal del cuerpo normativo relacionado al Programa Nacional de Competitividad y sus funciones con el objeto de presentar hojas de ruta para la certeza jurídica del proyecto de transformación digital.
- d) Brindar asesoría profesional en la creación, estructuración y registro de instrumentos metodológicos que reflejen el avance de proyectos relacionados con la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la programación de reuniones y mesas de trabajo, asegurando una documentación clara y estratégica;**
- Se brindó asesoría profesional a través de la actualización del registro cronológico de reuniones y avances del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el mes de noviembre.

e) Brindar asesoría profesional para realizar análisis de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites, asegurando el cumplimiento de la simplificación de requisitos y trámites;

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y elaboración de documento de la iniciativa de ley denominada "Ley de Interoperabilidad 6626".
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de un informe del marco normativo en relación a la modernización del organismo ejecutivo y el proyecto de transformación digital.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional a través de la revisión del informe administrativo del personal técnico del equipo de simplificación correspondiente al mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación de Gestión de talento humano "Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial".
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento "Seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente" en conmemoración del día internacional contra la violencia de la mujer llevado a cabo en el Parque de la Industria.



Jennifer Peña Marina Pineda

VoBo: _____



Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-115-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la optimización de trámites en instituciones públicas mediante estrategias que mejoren su eficiencia y accesibilidad, apoyando la recopilación y análisis de información documental para promover la modernización regulatoria y la mejora continua del entorno de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de información y documentación relacionada con el tercer proceso a simplificar del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la información solicitada incluyó requisitos, formularios de solicitud, procedimientos y el flujograma actual, correspondientes al siguiente proceso:
 - Vigilancia, monitoreo y control.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración, estructuración y llenado de instrumentos metodológicos que registren avances en proyectos vinculados a la simplificación de trámites, el desarrollo normativo y la gestión de reuniones y mesas de trabajo, garantizando una documentación clara y alineada con los objetivos estratégicos;

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis del formulario de solicitud, se identificaron los campos necesarios para su adecuada integración en el sistema electrónico de los trámites del proceso de *registros sanitarios* del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el análisis abarcó un total de 12 trámites administrativos, se identificaron elementos del formulario susceptibles de simplificación y reorganización, con el objetivo de facilitar su digitalización y garantizar una experiencia más eficiente para los usuarios.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y llenado de la matriz de formularios para la integración de 12 trámites administrativos del proceso de *registros sanitarios* del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se establecieron los campos, condiciones y la adaptabilidad del formulario físico, con el fin de adecuar la información requerida para la creación del formulario electrónico y asegurar que los datos considerados faciliten la integración y digitalización efectiva de los trámites.

c) Brindar asesoría profesional en la participación en reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la simplificación de requisitos y trámites, así como en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización y facilitación de trámites;

- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de revisión del proceso de *establecimientos farmacéuticos* con el área de procesos, con el objetivo de resolver las dudas relacionadas con la propuesta optimizada, así como identificar subprocesos y otras propuestas que serán presentadas al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

d) Brindar asesoría profesional en la verificación y valoración de normativas vinculadas la simplificación de trámites en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;

- Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis de la iniciativa de ley 6626, que propone aprobar la Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital de Guatemala, evaluando su impacto, riesgos legales y su viabilidad en el contexto de la transformación digital y del nivel de madurez digital en el que actualmente se encuentra el Organismo Ejecutivo.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la propuesta de convenio de cooperación interinstitucional para la transformación digital del Estado, la simplificación de trámites y la interconectividad de los servicios públicos, se elaboró la propuesta de hoja de ruta que detalla los pasos y disposiciones normativas necesarias para garantizar la certeza jurídica del proyecto de transformación digital.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de una propuesta de informe que incluye los antecedentes y las iniciativas de ley relacionadas con el marco normativo de la transformación digital.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificación técnicas y realización de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó asesoría profesional en la actualización de la línea de tiempo correspondiente a los hitos más relevantes del proyecto de transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social durante el mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del oficio de solicitud del plan de simplificación actualizado al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de dar respuesta a su nueva petición de constancia de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe de liquidación de los servicios de atención y protocolo correspondientes al evento *Disrupt Fest 2025*, verificando la información presentada y la adecuada descripción de las actividades realizadas.
- Se brindó apoyo profesional en la organización y ejecución del evento denominado *Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad*, coordinado por el área de simplificación, incluyendo el envío de invitaciones a los convocados, participación en reuniones de seguimiento, revisión de presentaciones, coordinación de la dinámica de las mesas de trabajo, entre otras gestiones para el desarrollo del evento.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento denominado *Disrupt Fest 2025*, realizado los días 4, 5 y 6 de noviembre de 2025, proporcionando atención en el stand institucional y difundiendo el proyecto de Transformación Digital impulsado por el Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la matriz de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, verificando la información presentada y elaborando el reporte de avances correspondiente al mes, integrando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del oficio mediante el cual se remitirá la propuesta optimizada de 90 trámites administrativos del proceso de *Establecimientos Farmacéuticos* al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional para la participación en la reunión con el área de simplificación con el objetivo de presentar los lineamientos recibidos respecto a la entrega de los informes, así como otros aspectos relevantes del área administrativa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe mensual de actividades del personal técnico designado por el área de simplificación, correspondiente al mes de noviembre, formulando las observaciones pertinentes.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión y seguimiento de la solicitud de una reunión planteada por la Cámara de Corredores de Guatemala, en el marco de la mesa de trabajo sobre la licencia de corredor, con el objetivo de que sus representantes presenten los avances relacionados con el tema.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del seminario denominado *Voces de Mujeres, Ecos del Presente* organizado por el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación denominada *Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial* organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de resultados del *Foro Presidencial de Transformación Digital* organizado por el Congreso de la República.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de los insumos destinados a la memoria de actividades 2025 del Ministerio de Economía, incorporando los resultados del área de simplificación.



Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo. 

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-116-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración y desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de la Universidad Rafael Landívar campus Zacapa, esto con el objetivo de poder avanzar en las acciones que se pueden impulsar de forma conjunta con las cadenas de valor en la región.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del proyecto Proinnova, esto para poder identificar los elementos que se deben considerar para presentar un proyecto exitoso y poder obtener el apoyo que brinda el programa.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de desarrollo y promoción de la competitividad en los territorios priorizados, según la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión virtual con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio, y empresas del oriente, para conocer a detalle el modelo de las Zonas de Desarrollo Económico Especiales Públicas, e identificar que acciones se pueden impulsar para el fomento de las zonas.

c) Brindar asesoría profesional en la articulación con instituciones nacionales e internacionales para la formulación y ejecución de proyectos que permitan impulsar la competitividad y el desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones con representantes de la Corporación Financiera Internacional, para dar seguimiento al desarrollo de actividades, incluyendo los formatos de presentación de avances, coordinación de visita y otros temas relacionados con el desarrollo de la cooperación.
- Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes de Grupos Gestores de Totonicapán, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden desarrollar para impulsar la competitividad en el territorio.

- Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes departamentales de Totonicapán del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, esto con el objetivo de identificar acciones que se pueden implementar en empresas del sector textil para impulsar su competitividad y cumplimiento legal.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos nacionales e internacionales, elaborar propuestas de análisis económico e informes de impacto sobre estrategias implementadas;

- Se brindó asesoría profesional con revisión de información económica y social generada para conocer a detalle las condiciones del Departamento de Totonicapán.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión e investigación de indicadores económicos tanto nacionales como internacionales durante el mes de noviembre, esto con el objetivo de responder a consultas o requerimientos realizados por las autoridades y otros representantes.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, liquidaciones, y logística de los eventos programados en territorio y cualquier documento orientado a visibilizar y promover las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en los territorios priorizados por el Programa;

- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de servicios profesionales, para personal que apoye en el equipo de territorios.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo y revisión de requerimientos de traslados para asesores del equipo de territorios.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional con la revisión y desarrollo de informes para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del mes de noviembre.
- Se brindó asesoría profesional con el requerimiento de información y sistematización de metas para la mesa de dinamización del sector productivo para el año 2026.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de propuesta de presentación del plan de acción de la mesa de dinamización del sector productivo.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social, esto con el objetivo de revisar la propuesta de cooperación que presentó el Ministerio de Economía para el impulso del proyecto Mano a Mano.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de la Vicepresidencia de la República, para brindar información sobre los proyectos que desarrolla el Programa Nacional de Competitividad en cuanto a la interoperabilidad entre instituciones públicas.
- Se brindó apoyo profesional con la revisión de la plataforma digital para la presentación de información económica a nivel departamental.
- Se brindó apoyo profesional con participación en reunión de seguimiento de las actividades del proyecto Ruta del Chip, para poder identificar las acciones que impulsará el Programa Nacional de Competitividad.

LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES

Firmado
digitalmente por
LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo: 

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-117-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la logística para la realización de la estrategia digital e informática institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la preparación del evento INTERFER 2025, aportando ideas para la mejora del mismo.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación del reclutamiento para el área de digitalización.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de MARN donde se trató el tema de las licencias de Laserfiche para las instituciones
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de la reunión general de digitalización con el líder del proyecto.

b) Brindar asesoría profesional en las actividades a desarrollarse por los equipos técnicos: desarrolladores, arquitectos, especialistas en QA, ciberseguridad, UI/UX, frontend y backend.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de especificaciones técnicas de las licencias de Laserfiche
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios de revisión de especificaciones técnicas de licenciamiento Laserfiche

c) Brindar asesoría profesional en diseñar políticas, metodologías y estándares tecnológicos y en asegurar la integración y actualización tecnológica conforme a marcos de referencia internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la estandarización de las hojas de entrevista para candidatos del área de digitalización

d) Brindar asesoría profesional en velar por la integridad, seguridad y disponibilidad de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información a cargo del Programa;

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y cambio en la infraestructura de la señal wifi
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al cambio de un switch de 100Mbps a 1000Mbps
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la recomendación hecha relativa a mover la instalación de desagüe del condensador de aire acondicionado del cuarto de servidores
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a la recomendación de la instalación de las chapas de seguridad del acceso al cuarto de servidores y puertas intermedias
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las cotizaciones de equipo de computo para el área de digitalización

e) Brindar asesoría profesional para la promoción del desarrollo ágil y la mejora continua de los productos tecnológicos y en el soporte estratégico para la toma de decisiones basadas en datos

- Se brindó apoyo profesional con participación en el Evento de Interoperabilidad organizado por PRONACOM, haciendo la plática inicial del evento
- Se brindó apoyo profesional en el evento de Interoperabilidad organizado por PRONACOM, asistiendo en el networking con diferentes personalidades.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación de la participación del evento ON 2025 de AGEXPORT
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la actividad preliminar del evento ON 2025 de AGEXPORT, donde se hizo networking con diferentes participantes.
- Se brindó apoyo profesional en la atención al público de los diferentes asistentes al stand de PRONACOM

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de anuncios informativos para la promoción de las plazas vacantes.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las hojas técnicas de requisitos para los candidatos, para ser visualizados en la página de PRONACOM
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la recolección de los CVs enviados al correo de reclutamiento
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de citas para las entrevistas técnicas y administrativas de los candidatos que enviaron sus solicitudes

RIANEIRO Firmado
ERNESTO digitalmente por
MIRÓN RIANEIRO
RECINOS ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.11.25
08:41:55 -06'00'

RIANEIRO ERNESTO MIRON RECINOS

Vo.Bo

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA
PRONACOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de clasificación y revisión general del informe de ejecución del plan de simplificación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, el cual contiene los integrantes del comité de simplificación, el estatus del acuerdo gubernativo y el listado de trámites vinculados a la facilitación del comercio exterior y la atracción de inversión, se verificó el cumplimiento de la información requerida y se trasladaron los datos a la matriz de avances.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, análisis, digitalización y traslado a la matriz de avances de la información relacionada con el estatus del acuerdo gubernativo remitida por la Dirección de Administración de Comercio Exterior –DACE-, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

b) Brindar apoyo técnico en gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las dependencias asignadas;

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del 06 y 10 de noviembre de 2025, orientadas a la organización del evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad", verificando la convocatoria realizada, la logística del evento, la dinámica de las mesas de trabajo, entre otras actividades necesarias para su adecuado desarrollo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

c) Brindar apoyo técnico en realizar propuestas para optimizar los procedimientos gestionados a través de plataformas electrónicas en las entidades asignadas, contribuyendo a la modernización de los procesos y al fortalecimiento del clima;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de las pruebas de usuario del trámite de Instrumento Ambiental de Bajo Impacto, con el objetivo de simular una gestión real dentro del sistema, verificar el funcionamiento de cada apartado del formulario y confirmar que los campos operaran correctamente. Asimismo, se realizó el llenado de la base de datos con la información consignada, a fin de que el área de Digitalización pudiera verificar la correcta carga de datos en todos los apartados del formulario y asegurar que cada rol involucrado en la revisión y evaluación recibiera la misma información de manera simultánea.

d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de documentos técnicos relacionados al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía, para la mejora de trámites gubernamentales;

- Se brindó apoyo técnico en el llenado de la matriz de análisis de la iniciativa de ley 6626, que propone aprobar la Ley de Interoperabilidad del Gobierno Digital de Guatemala, identificando el impacto, riesgos y observaciones de cada artículo, con el objetivo de establecer los insumos necesarios para su análisis.


e) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico durante la participación del evento "Disrupt Fest 2025", realizado el 6 de noviembre de 2025, brindando atención en el stand institucional, lo que permitió el acercamiento entre empresarios, emprendedores y público en general, para dar a conocer los proyectos que impulsa el Ministerio de Economía, como el proyecto de Transformación Digital, liderado por el Programa Nacional de Competitividad, y la Ruta del Chip, desarrollada por la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.
- Se brindó apoyo técnico en la participación y ejecución del evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad", coordinando la logística de los invitados, brindando atención en las mesas de trabajo y resolviendo dudas de los participantes relacionados con la interoperabilidad. Asimismo, se realizó la entrega de artículos promocionales y de las agendas del programa a los asistentes.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos de los invitados al evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad", verificando la dirección y número de teléfono de cada institución, con el fin de asegurar la confirmación de su participación en el evento.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de convocatoria y seguimiento a las instituciones invitadas al evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad", realizando las comunicaciones correspondientes para confirmar su participación, brindar orientación sobre el procedimiento de inscripción de sus delegados y atender consultas relacionadas con su asistencia.
- Se brindó apoyo técnico en la organización del material promocional del Programa Nacional de Competitividad destinado a los participantes del evento "ON de AGEXPORT", realizado el 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos que contiene el directorio de las autoridades del Ministerio de Economía, incorporando sus correos electrónicos y números de teléfono.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado del clasificador temático de la reunión con el Centro de Comercio Internacional –ITC-, en el marco de la misión para la cooperación técnica no reembolsable, realizando el análisis estadístico de los participantes con base en datos como sexo, edad, grupo étnico, departamento de nacimiento, entre otros.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos de las instituciones miembros del Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de verificar la información de sus representantes y realizar la convocatoria al evento "Consejo Asesor 2025", próximo a celebrarse en diciembre de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de liquidación de los servicios de atención y protocolo correspondientes al evento denominado "Disrupt Fest 2025".


José Geovanny Maldonado González

Vo.bo. 
Mildred Aida Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
Página 12
MINISTERIO DE ECONOMÍA





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	José Geovanny Maldonado González
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2025	Número de Contrato	PNC-108-118-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	15/10/2025	al:	31/10/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la simplificación de trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que sean asignadas;

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de clasificación y revisión general de los informes de ejecución de los planes de simplificación solicitados a las dependencias del Organismo Ejecutivo, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

b) Brindar apoyo técnico en gestionar las comunicaciones y las reuniones estratégicas para determinar avances, buscar oportunidades de optimización y presentar propuestas de mejora, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos en las dependencias asignadas;

- Se brindó apoyo técnico durante la reunión del 22 de octubre de 2025, en la cual se revisaron los informes de ejecución de los planes de simplificación solicitados a las dependencias bajo la rectoría del Ministerio de Economía. Se verificó el cumplimiento de la información requerida, se trasladaron los datos a la matriz de avances del informe y se comprobó el estado de los informes pendientes de recepción, validando si habían sido remitidos por las dependencias o si aún se encontraban pendientes de envío.

c) Brindar apoyo técnico para la elaboración de documentos técnicos relacionados al cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, conforme a las facultades otorgadas al Ministerio de Economía, para la mejora de trámites gubernamentales;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la propuesta de correo electrónico con el objetivo de convocar a las dependencias del Organismo Ejecutivo que presentaron sus informes de ejecución de los planes de simplificación, con la finalidad de que puedan exponer los avances en la implementación de sus medios electrónicos, estadísticas, oportunidades de mejora identificadas, así como las estrategias de socialización.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y gestión de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del 16 y 27 de octubre de 2025, con el objetivo de organizar el evento “Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad”. Durante dichas reuniones se asignaron las actividades a las áreas involucradas, se definieron las acciones a realizar el día del evento y se establecieron las estrategias de convocatoria, seguimiento a las presentaciones, entre otros aspectos relevantes.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión del 27 de octubre de 2025, con el objetivo de planificar y organizar el evento “Disrupt Fest 2025”, orientado a la promoción del proyecto de Transformación Digital del Ministerio de Economía –MINECO–. Durante la reunión se asignaron las actividades a las áreas involucradas, se definieron las acciones a realizar el día del evento, entre otros aspectos relevantes.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación del envío de correos electrónicos solicitando los informes de ejecución de los planes de simplificación a las dependencias del Organismo Ejecutivo que aún tenían pendiente su remisión, en cumplimiento de lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de los informes de ejecución de los planes de simplificación recibidos de las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el objetivo de compartirlos con los asesores delegados.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de los integrantes de los comités de simplificación, verificando la información proporcionada por las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el fin de mantener un registro actualizado que facilite la coordinación, comunicación y seguimiento de las actividades relacionadas.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la información de la base de datos de los invitados al evento denominado Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad, con el objetivo de determinar las direcciones para el envío de los oficios de invitación.


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la convocatoria realizada a ministerios, entidades descentralizadas, colegios profesionales, entre otros, con el objetivo de verificar la recepción de la invitación, recordar el llenado del pre registro y de la matriz de información general de sus sistemas, correspondiente al evento "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad".


José Geovanny Maldonado González



Vó.bo.


Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2025
Período de actividades	del:	01/11/2025	al: 30/11/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.

- Se brindó asesoría profesional en la implementación de la Fase 1 de la nueva estructura de seguridad para la red interna de PRONACOM (VLANs para servidores). La asesoría profesional se centró en la segmentación de la red mediante VLANs, con el objetivo de mitigar riesgos críticos asociados al tráfico interno, fortalecer el aislamiento de servicios sensibles y mejorar las capacidades de monitoreo y control de accesos.
- Se brindó asesoría profesional en la reconfiguración de puntos de acceso (AP) para optimizar la conectividad Wi-Fi y estabilizar los servicios de red. Esta acción incluyó la activación del servicio de internet en impresoras institucionales, garantizando su disponibilidad y reduciendo vulnerabilidades derivadas de configuraciones inseguras en dispositivos periféricos.

b. Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la configuración de servidores y en la implementación de un nuevo dominio interno, acompañada de pruebas de hardening para los nuevos servidores. Estas acciones se orientaron a la aplicación de políticas y controles de seguridad alineados con estándares internacionales (ISO/IEC 27001, NIST), fortaleciendo la infraestructura tecnológica y garantizando mayor resiliencia frente a riesgos críticos en servicios institucionales.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo técnico y estratégico en el evento de la Alianza de Interoperabilidad, dirigido a ministerios y colegios profesionales. La participación se enfocó en la contribución al fortalecimiento de capacidades institucionales en gobernanza digital y en la adopción de marcos de interoperabilidad alineados a estándares internacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de la reestructuración del cableado físico en el datacenter, organizando y optimizando la distribución de conexiones bajo criterios de seguridad y continuidad operativa. Esta acción permitió mejorar la estabilidad de servicios críticos, asegurar la trazabilidad de enlaces y reforzar la eficiencia en la gestión de infraestructura, en concordancia con controles de seguridad física establecidos en normas internacionales.

c. Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.

- Se brindó asesoría profesional en la creación de nuevos servidores para XROD y para el servidor interno, orientada a garantizar entornos controlados y seguros. La actividad incluyó recomendaciones de configuración y pruebas de gestión segura de servidores, fortaleciendo

la infraestructura tecnológica y contribuyendo a la detección temprana de vulnerabilidades mediante prácticas de hardening alineadas a estándares internacionales.

- Se brindó asesoría profesional en la validación de la segmentación de la red Wi-Fi institucional en PRONACOM, con el propósito de reforzar el aislamiento lógico entre zonas críticas y de acceso general. Esta acción se vinculó a la mejora de controles de seguridad en la red, permitiendo una gestión más efectiva del tráfico y facilitando la detección de accesos no autorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de la validación y estabilización de las redes Wi-Fi 2.4 GHz y 5 GHz, optimizando la cobertura y reduciendo interferencias. Esta actividad contribuyó a la continuidad operativa y a la reducción de riesgos de intrusión, asegurando que los dispositivos institucionales operen bajo parámetros de conectividad confiables y monitoreados.
- Se brindó asesoría profesional en la estructuración de una política base para la gestión de antivirus, definiendo lineamientos de instalación, actualización y monitoreo. Esta política fortalece los procesos de protección proactiva frente a software malicioso y establece controles de seguridad alineados con ISO/IEC 27002 y NIST SP 800-83, asegurando la detección y respuesta oportuna ante incidentes.

d. Brindar configuración y gestión de herramientas de monitoreo, detección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.

- Se brindó asesoría profesional en la definición de la nueva estructura y nomenclatura para el enrolamiento de equipos a la red, así como en la delimitación de tareas y validación de servicios por crear. Esta acción permitió establecer un esquema seguro y ordenado para la incorporación de dispositivos, reforzando la trazabilidad y los controles de gestión de identidades y activos tecnológicos, en línea con buenas prácticas internacionales.
- Se brindó asesoría profesional en la validación de las configuraciones de publicación de servidores orientadas a la estabilización de servicios en red, asegurando la aplicación de perfiles de seguridad adecuados. Con ello se mitigaron riesgos críticos asociados a la exposición externa, fortaleciendo los procesos de monitoreo y detección de accesos no autorizados.
- Se brindó asesoría profesional en la definición de la nueva estructura y nomenclatura para el enrolamiento de equipos, incluyendo la delimitación de tareas operativas y la validación de servicios asociados al proceso de afiliación. Esta acción contribuyó a robustecer la gestión de identidades y el control de acceso, garantizando coherencia y seguridad en la administración de la red.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución del afinamiento de configuraciones en DNS y Active Directory para mapear páginas afiliadas al dominio institucional que aún no estaban integradas. Esta actividad mejoró la resolución de nombres y la coherencia en la administración de servicios, fortaleciendo la gestión de directorios y el control de autenticación multifactor.
- Se brindó asesoría profesional en creación y afiliación de la tecnología STAS para la implementación de mecanismos de web filtering, asegurando su integración con la infraestructura existente. Esta acción reforzó el control de acceso a contenidos y la capacidad de monitoreo de tráfico, alineándose con políticas de seguridad de la información y estándares internacionales.

e. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la configuración de flujos de dictámenes y resoluciones dentro del sistema Laserfiche, optimizando la gestión de formularios y resoluciones previamente configurados. Esta acción contribuyó a mejorar la eficiencia, el control y la trazabilidad de los procesos institucionales.

- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de la validación integral del flujo principal en Laserfiche, verificando la calidad de ejecución y la conectividad entre sus componentes. Esta actividad permitió identificar posibles cuellos de botella y asegurar la coherencia operativa del flujo automatizado, fortaleciendo la confiabilidad del sistema.
- Se brindó asesoría profesional en el diseño y mejora visual de formularios en la plataforma Laserfiche, utilizando Business Process Designer para optimizar la experiencia de usuario, la claridad en la captura de datos y la trazabilidad de los procesos institucionales.

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Firmado digitalmente por
KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Karen Paola Rivera Santos


Vo.Bo.
Mildred Alba Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Firmado digitalmente por
ERNESTO MERÓN
RECIBO
Fecha: 2023.11.25
11:37:51 -0600

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN PAOLA RIVERA SANTOS		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	OCTUBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-119-029-2025
Período de actividades	del: 15/10/2025	al: 31/10/2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la realización de diagnósticos de vulnerabilidad y pruebas de penetración para identificar riesgos críticos.

- Se brindó asesoría profesional en la estructuración y planificación de la nueva segmentación de red de PRONACOM, fortaleciendo la seguridad de los usuarios y su información. Esta acción contribuyó a optimizar la infraestructura tecnológica institucional, mejorando la eficiencia operativa, el control del tráfico de red y la protección de datos, en apoyo a la continuidad y seguridad de los servicios de la entidad.

b. Brindar asesoría profesional en la propuesta de y actualización de políticas, procesos y controles de seguridad de la información alineados a estándares internacionales.

- Se brindó asesoría en el inicio de la implementación del refuerzo de seguridad, con la inspección actual de la red para fortalecer la ciberseguridad del proyecto USTR y PRONACOM, asegurando la protección de la información, la infraestructura tecnológica y la continuidad de las operaciones institucionales.

c. Brindar asesoría profesional configuración y gestión de herramientas de monitoreo y detección de intrusiones.

- Se brindó asesoría profesional en el diseño de la estrategia inicial de gestión de servidores y recursos virtualizados, así como en la simulación de la nueva red, contribuyendo a optimizar la infraestructura tecnológica y garantizar la eficiencia y seguridad de los sistemas institucionales.

d. Brindar configuración y gestión de herramientas de monitoreo, detección de datos, autenticación multifactor y gestión de identidades.

- Se brindó asesoría en la gestión de los servicios de Directorio Activo y DNS, contribuyendo a optimizar la administración de usuarios y recursos, así como a fortalecer la seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica institucional.

e. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la configuración de flujos de dictámenes y resoluciones en el sistema Laserfiche, optimizando la gestión de formularios y resoluciones previamente configurados para mejorar la eficiencia y control de los procesos institucionales.

Firmado digitalmente por
KARENEIRO
ERNESTO MIRON
RECIBO
Fecha: 2025.11.25
113427-06007

KAREN PAOLA RIVERA SANTOS
Firmado digitalmente por
KAREN PAOLA RIVERA SANTOS

Karen Paola Rivera Santos


Vo.Bo.
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Angel Gabriel Escobar Arevalo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMIA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-120-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	3/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de computadoras, impresoras, escáneres y otros equipos tecnológicos del Programa Nacional de Competitividad según sea solicitado.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración inicial de computadoras, impresoras, escáneres y periféricos necesarios para el personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo técnico en la vinculación de equipos a la red institucional garantizando su conectividad y disponibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la configuración de perfiles de usuario y permisos en computadoras asignadas al personal.

b) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software asegurando el funcionamiento óptimo de los equipos informáticos del Programa.

- Se brindó apoyo técnico ejecutando mantenimiento preventivo en equipos priorizados para evitar fallas en jornadas laborales.
- Se brindó apoyo técnico corrigiendo fallos de inicio de sesión, lentitud del sistema y errores de aplicaciones esenciales.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de controladores y herramientas críticas para mejorar el rendimiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en el diagnóstico de rendimiento para mejorar la estabilidad de los equipos.

c) Brindar apoyo técnico en el uso y configuración de herramientas de software utilizadas por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y activación de software necesario para las diferentes unidades del Programa.
- Se brindó apoyo técnico supervisando respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en fallos de impresoras relacionadas al envío y recepción en correo institucional.

84

- Se brindó apoyo técnico durante la solución de incompatibilidades entre aplicaciones o versiones de software.

d) Brindar apoyo técnico durante la instalación y actualización del correcto funcionamiento de software, antivirus y herramientas de protección en los dispositivos institucionales; así como apoyar en los respaldos periódicos (backups) de la información relevante o en su recuperación cuando sea aplicable.

- Se brindó apoyo técnico en la instalación y actualización de antivirus, herramientas de protección y políticas de seguridad informática.
- Se brindó apoyo técnico supervisando respaldos manuales y automáticos solicitados por áreas con información sensible.
- Se brindó apoyo técnico en la recuperación de información afectada por fallos del sistema o incidentes técnicos.

e) Brindar apoyo técnico en la solución de incidencias o requerimientos relacionados con fallas en equipos, sistemas, conectividad a internet o red interna.

- Se brindó apoyo técnico atendiendo requerimientos recibidos mediante llamadas, correo electrónico y solicitudes presenciales del personal.
- Se brindó apoyo técnico en la solución de fallas intermitentes de conexión a internet y red interna.
- Se brindó apoyo técnico en la instalación de Drivers de Impresoras al personal de nuevo ingreso.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico apoyando en la preparación y configuración de equipos para reuniones, videoconferencias y actividades institucionales.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de espacios de trabajo, optimizando la distribución de equipos y cableado.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de inventario tecnológico del mes para mantener actualizado el control de activos.

ANGEL
GABRIEL
ESCOBAR
AREVALO

Firmado
digitalmente por
ANGEL GABRIEL
ESCOBAR
AREVALO
Fecha: 2025.11.24
14:34:12 -06'00'

NOMBRE


Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Licda. Mildred Korena Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Diego André Mazariegos Barrientos
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-121-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de las arquitecturas backend, revisando documentación técnica y diagramas de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y actualización de la documentación de trabajo para el flujo de documentos, corrigiendo el flujo correcto y su reflejo en la arquitectura de backend.
- Se brindó apoyo técnico en la documentación de trámites y en la elaboración de propuestas de futuras mejoras, alineando la arquitectura actual con los procesos de negocio definidos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la documentación de migración de catálogos de documentos, dejando trazado el diseño técnico de la nueva estructura de catálogos.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la especificación Swagger de los servicios de documentos y trámites, asegurando que la definición de endpoints reflejara la arquitectura implementada.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la configuración de pruebas E2E y en la reestructuración de archivos de pruebas para alinear el flujo de notificación de resoluciones con la arquitectura hexagonal propuesta.

b) Apoyar técnicamente en la valoración y selección de tecnologías, frameworks y herramientas ágiles que permitan el desarrollo eficiente y ordenado de soluciones backend.

- Se brindó apoyo técnico en el diseño e implementación de una reestructura hexagonal y en la creación de un nuevo servicio base para la definición de trámites, evaluando este patrón como estándar para el módulo.
- Se brindó apoyo técnico en la evaluación e implementación de la lógica de firma dinámica de documentos mediante integración con el proveedor de firma (Uanataca) y uso de librerías de manejo de PDF (pdfkit), definiendo la solución tecnológica más adecuada.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
15:55:28 -06'00'

- Se brindó apoyo técnico en la selección y uso de tipos seguros (safeType) para el manejo de ampliaciones en pruebas, valorando mejoras de tipado y seguridad en el backend.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del requirements script y en los ajustes de la estrategia de testing (timeouts, transacciones, logs) para el cronjob de ampliaciones, validando configuraciones y herramientas para una ejecución programada confiable.

c) Apoyar técnicamente en la selección de APIs, asegurando su integración adecuada con los flujos internos y externos de los procesos asignados.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de un servicio para buscar trámite por número y obtener campos generales, exponiendo un endpoint alineado con los flujos internos de gestión de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de un endpoint para solicitar la definición de contrato por número de trámite, integrando información de catálogos y definición de pasos en el backend.
- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de la primera versión del flujo completo para notificación de ampliación vencida y de resoluciones firmadas, orquestando servicios de documentos, catálogos y notificaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de Swagger de documentos y trámites para reflejar los nuevos endpoints de consulta, definición de contratos y notificaciones, facilitando la integración con otros equipos y sistemas.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de correcciones en el servicio de documentos para el consumo adecuado de otros microservicios en el flujo de notificación de resoluciones.

d) Apoyar técnicamente en la selección de soluciones técnicas backend, verificando el cumplimiento de estándares y la optimización del rendimiento.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación y ajuste de cronjobs para validar caducidad de ampliaciones, incluyendo manejo de timeouts, transacciones y logs funcionales para asegurar estabilidad y rendimiento del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización y migración de catálogos de documentos a un paquete más legible, eliminando versiones antiguas y corrigiendo imports, siguiendo buenas prácticas de mantenibilidad.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de la alimentación de catálogos para ítems con tipo y código similar, garantizando consistencia de datos y evitando redundancias o colisiones.
- Se brindó apoyo técnico en la reorganización de pruebas E2E y en la purga de archivos antiguos de configuración de Jest, optimizando el entorno de pruebas para reducir errores y tiempos de ejecución.

e) Apoyar técnicamente en la emisión de recomendaciones sobre el uso de patrones de diseño para servicios backend escalables y mantenibles.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado
digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
15:56:10 -06'00'

- Se brindó apoyo técnico en la definición e implementación de una arquitectura hexagonal para el servicio de definiciones de trámite, promoviendo separación de responsabilidades y facilidad de extensión.
- Se brindó apoyo técnico en el diseño del flujo y servicios para obtener pasos y definiciones de trámite según código de paso y número de trámite, siguiendo un patrón coherente de servicios especializados y reutilizables.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización de catálogos hacia un paquete centralizado con imports claros, como recomendación de organización modular para mantener escalabilidad del código.
- Se brindó apoyo técnico en la estandarización del manejo de firma dinámica en documentos (asegurando índice de página, coordenadas y lectura de PDFs), dejando un patrón reutilizable para futuros tipos de documentos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la extracción, limpieza y estructuración del dataset de actividades económicas, incluyendo corrección de registros interrumpidos por pie de página, mejora de lectura desde PDF y generación de la versión final 2.0 del dataset.
- Se brindó apoyo técnico en la alimentación de catálogos de documentos requeridos y de documentos base para diferentes trámites, fortaleciendo la operación del módulo de documentos.
- Se brindó apoyo técnico en la subida de documentos de prueba y en la preparación de material para pruebas funcionales y de integración en la plataforma, especialmente para el flujo de notificación de resoluciones.
- Se brindó apoyo técnico en la inclusión de comentarios informativos y en la realización de correcciones menores en el código para facilitar el mantenimiento por parte de otros desarrolladores del equipo.

RIANEIRO Firmado digitalmente por
ERNESTO MIRÓN
Fecha: 2025.11.14
RECINOS



Nombre: DIEGO ANDRÉ MAZARIEGOS BARRIENTOS
Emilito por: SB CA1

Diego André Mazariegos Barrientos

[Handwritten signature]
Mildred Aída Bo Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jenifer Beatríz Oliva Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-122- 029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	03/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el levantamiento y verificación de información con actores público-privados para la identificación de brechas y oportunidades de mejora en la competitividad territorial;**
- Se brindó asesoría profesional mediante el traslado a la oficina central para la planificación de las actividades correspondientes al mes de noviembre, fortaleciendo la coordinación institucional y la organización del trabajo territorial.
 - Se brindó asesoría profesional en una reunión con el director y la encargada del proyecto “Fortalecimiento de las Cadenas de Valor” de la Universidad Rafael Landívar, presentando y analizando las cadenas de valor identificadas en el departamento para explorar acciones conjuntas de fortalecimiento.
 - Se brindó asesoría profesional en una reunión técnica con el equipo de CRS (Cáritas Zacapa), con el fin de validar las cadenas de valor que trabajan en el departamento y buscar oportunidades de alineación con las cadenas previamente identificadas.
- b) **Brindar asesoría profesional en la identificación y articulación con actores territoriales relevantes (municipalidades, asociaciones empresariales, cooperativas y sociedad civil), mediante reuniones y espacios de diálogo para potenciar el desarrollo competitivo del territorio;**
- Se brindó asesoría profesional en un acercamiento con la representante de ONU Mujeres para planificar una reunión presencial dirigida a la capacitación de mujeres artesanas del municipio de Río Hondo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del plan de capacitación junto al asesor de Asociación Sierra de Las Minas Produce (ASOSIMIP), documento que será presentado al MAGA para fortalecer las capacidades técnicas y mejorar la ejecución de los proyectos de la asociación.
- Se brindó asesoría profesional con la coordinación y convocatoria a empresas del sector industrial del departamento de Zacapa para su participación en el webinar sobre Modelos de Zonas de Desarrollo Económicas Especiales Públicas, fortaleciendo su involucramiento en los procesos de formación.
- c) Brindar asesoría profesional en la facilitación de mesas de trabajo territoriales para priorizar sectores económicos estratégicos y desarrollar planes territoriales alineados a las prioridades de inversión;**
 - Se brindó asesoría profesional en el webinar sobre Licencias Sanitarias, Registro de Marca y Formalización, en conjunto con representantes del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME, alcanzando 40 personas capacitadas.
 - Se brindó asesoría profesional en el webinar sobre Fomento de la Competitividad del Sector Lácteo en el departamento, alcanzando 12 personas capacitadas.
- d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento de acuerdos y en la gestión de los planes territoriales definidos en las mesas de trabajo;**
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de dos Rutas de Competitividad para el próximo año, enfocadas en las cadenas de valor de lácteos y apicultura, integrando los hallazgos obtenidos en reuniones, visitas y procesos previos.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración del cronograma de actividades institucionales para los meses siguientes, alineado a las prioridades estratégicas del territorio.
- e) Brindar asesoría profesional en la elaboración de reportes periódicos que incluyan avances, buenas prácticas, dificultades encontradas, y recomendaciones de mejora;**
 - Se brindó asesoría profesional para iniciar con el proceso de formulación de dos propuestas de cofinanciamiento ante PROINNOVA, correspondientes a las cadenas de valor de Aguacate y Manzana en el departamento de Jalapa, sosteniendo reuniones con los representantes de PROINNOVA para avanzar en la estructuración de los documentos.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**

- Se brindó asesoría profesional con la coordinación de los delegados departamentales del Ministerio de Economía, para recibir un espacio de trabajo en la oficina en la sede, fortaleciendo la presencia institucional y la coordinación operativa para el desarrollo de actividades del programa.



Nombre: OLIVA MORALES JENIFER BEATRIZ
Emitido por: 5B CA1

Jenifer Beatriz Oliva Morales

VoBo: _____

Mildred Ada Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



[Handwritten signature]

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Isai Figueroa Farfán
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-123-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las arquitecturas para el diseño de interfaces frontend, incluyendo la disposición de elementos que permitan una navegación intuitiva y amigable, revisando documentación técnica y diagramación.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión dinámica del flujo de pasos del trámite, implementando métodos reutilizables para la carga, limpieza y actualización de datos según el estado del proceso.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la vista inicial del nuevo sistema de seguimiento de trámites, estructurando la información para priorizar la trazabilidad del estado del trámite.
- Se brindó apoyo técnico en la refactorización del componente de “Seguimiento de Trámite” para adaptarlo a la nueva interfaz de tracking, mejorando la continuidad visual del flujo.

b) Brindar apoyo técnico en la valoración y selección de tecnologías, herramientas o frameworks que faciliten el desarrollo frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la evaluación de la migración del sitio de PRONACOM, analizando su infraestructura y requerimientos técnicos para anticipar impactos en las soluciones frontend y en la integración con otros sistemas

c) Brindar apoyo técnico en la selección de componentes reutilizables y módulos escalables para soluciones frontend que aseguren compatibilidad a largo plazo.

- Se brindó apoyo técnico en la implementación e integración de los módulos de Viceministerios, Procesos y Trámites dentro de la Ventanilla Única de Comercio, promoviendo una estructura modular y escalable del frontend.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización del sistema del MARN para permitir la gestión de múltiples fincas, folios y libros al momento de que el usuario ingrese y emita su solicitud, reforzando la capacidad de los módulos para manejar escenarios de mayor complejidad.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
13:52:35 -06'00'

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de una estructura modular para el proyecto, organizando los componentes y servicios de forma que se facilite su reutilización y mantenimiento a largo plazo.

d) Brindar apoyo técnico en la selección de soluciones frontend, verificando el cumplimiento de estándares y compatibilidad entre navegadores web.

- Se brindó apoyo técnico en la configuración de rutas públicas específicas para permitir el restablecimiento de contraseñas, manteniendo la coherencia con las políticas de seguridad y el comportamiento esperado de la aplicación.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de ESLint, estableciendo verificaciones automáticas para asegurar la calidad del código y el cumplimiento de las mejores prácticas en frontend, lo que permitió detectar errores comunes y fomentar un desarrollo más limpio y sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración de código y eliminación de funciones obsoletas, mejorando la legibilidad y manteniendo la coherencia con los estándares del proyecto.

e) Brindar apoyo técnico en la emisión de recomendaciones sobre el uso adecuado de sistemas de diseño en soluciones frontend.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los componentes para homologar el diseño con el tema institucional de MARN, alineando la interfaz con la imagen gráfica establecida.
- Se brindó apoyo técnico en la propagación del tema de estilos basado en el arquetipo de MARN en los componentes de "Inicio" y "Seguimiento de Trámite", garantizando una experiencia visual coherente entre módulos.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la moderación de la mesa técnica en el evento de interoperabilidad con representantes del Colegio Estomatológico de Guatemala, el Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala y el Colegio de Farmacéuticos y Químicos de Guatemala, aportando criterios técnicos para la integración de sistemas.

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado digitalmente por
RIANEIRO ERNESTO
MIRÓN RECINOS
Fecha: 2025.11.24
13:53:55 -06'00'

MARLON ISAÍ
FIGUEROA FARFÁN

Firmado digitalmente por
MARLON ISAÍ FIGUEROA
FARFÁN
Fecha: 2025.11.24 12:52:20
-06'00'

Marlon Isaí Figueroa Farfán

[Firma manuscrita]
Vo.Bo.
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Katerine Lucía Maldonado Pinto
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-124-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	03/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la planificación y logística de eventos en territorio relacionados con el desarrollo económico regional;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, tomando notas de la reunión, así como apoyando en la organización de la matriz de planificación 2026 utilizada en la misma.
- Se brindó apoyo técnico en separar la matriz por institución de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del 2026 para su validación.

b) Brindar apoyo técnico en la armonización con instituciones públicas, privadas y comunitarias para la realización de eventos a nivel territorial;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de un documento con información de Totonicapán para uso de la institución.
- Se brindó apoyo técnico buscando información para la realización de una base de datos a nivel departamental para uso de la institución.

c) Brindar apoyo técnico en la preparación y manejo de materiales, insumos y equipos necesarios para la realización de mesas territoriales;

- Se brindó apoyo técnico en la realización de una plantilla para poder editar el árbol de problemas que se solicita en el anexo II de la propuesta de PROINNOVA.
- Se brindó apoyo técnico para el cálculo de datos de índice de desempeño de gobernadores, con las preguntas de exportaciones y número de exportadores que fue solicitado.

d) Brindar apoyo técnico en la logística de eventos, incluyendo el seguimiento de actividades en campo y el cumplimiento de cronogramas establecidos en el Programa;

- Se brindó apoyo técnico con la participación en la visita técnica a la mesa intersectorial, mercado laboral, del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Visitando un Centro de Capacitación Ocupacional y un Centro de Atención Integral -CAI-Terminal.



e) Brindar apoyo técnico en la realización de informes, procesos de liquidaciones y reportes de actividades, así como en la documentación de resultados de los eventos organizados por el Programa;

- Se brindó apoyo técnico realizando insumos para el cumplimiento de diversas metas del Plan Operativo Anual en las actividades del mes de noviembre relacionadas con el área de desarrollo económico territorial.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de una base de datos con datos económicos y generales a nivel departamental para la elaboración de un dashboard que se trabajará posteriormente.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico participando en la presentación del plan de trabajo 2026 de las cuatro mesas intersectoriales del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.



Katherine Lucía Maldonado Pinto

VoBo:



Milared Alda Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edwin Estuardo Monroy Chajón
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de contrato	PNC-108-125-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	03/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos de caracterización de procesos de las dependencias asignadas. Estos documentos incluirán actividades, responsables, entradas, salidas y normativa aplicable.**

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del documento de caracterización del proceso "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión), incluyendo los subprocesos de Evaluación y Emisión del Programa Sanitario y Presentación Física de Documentación, correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

- b) Brindar apoyo profesional en la formulación de propuestas de mejora y automatización de procesos mediante herramientas digitales. Se priorizará soluciones que optimicen tiempos, reduzcan errores y faciliten la atención a usuarios.**

Se brindó apoyo profesional en la formulación de propuesta de mejora del proceso "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión) y los subprocesos Evaluación y Emisión del Programa Sanitario y Presentación Física de Documentación, correspondientes a la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, mediante la herramienta digital Microsoft Visio.

- c) Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, encaminadas a la mejora de procesos relacionados con usuarios finales.**

Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en las mesas de trabajo con representantes Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la revisión y mejora del proceso "Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal, Medicamentos Veterinarios y Productos Afines (Registro, Renovación, Modificación, Reconocimiento y Cesión).

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se brindo apoyo profesional proporcionando información sobre el quehacer de PRONCOM y lo relacionado con el fortalecimiento de la transformación digital en el Stand del Programa ubicada en el Evento "DisrupFest2025".



Edwin Estuardo Monroy Chajón

Vo. Bo.



Mildred Aída Ruiz Álvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lesly Karina Salazar Ramírez
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	PNC-108-127-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	05/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la recepción y verificación de expediente de contrataciones de personal del renglón 029 para el fortalecimiento de las áreas del Pronacom, verificando normativa aplicable a los procesos, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales de procedimiento del Ministerio de Economía y las circulares o memorándum aplicables.**

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y verificación de siete (7) expedientes de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029, cumpliendo con los requisitos establecidos en los manuales del Ministerio de Economía y circulares.

b) **Brindar apoyo profesional en la verificación de documentación de soporte que ingresan al Departamento de Compras y contrataciones, relacionado a los procesos que se lleven a cabo, llevando una bitácora para su consulta y seguimiento en todas las etapas del proceso de contrataciones, desde la recepción del expediente hasta la emisión del acuerdo ministerial de aprobación.**

- Se brindó apoyo profesional en la verificación de documentación de siete (7) expedientes de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029, para las contrataciones aprobadas para las fechas del 10 y 17 de noviembre del presente año, realizando las comprobaciones de los documentos en las distintas páginas de cada institución.

c) **Brindar apoyo profesional en el análisis de los documentos que conformen los expedientes y papelería presentada para asegurar que el aspirante cumpla con los requisitos de estudios y experiencia del perfil solicitado.**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de los documentos constatando su validez y cumplimiento de los documentos presentados por los siete (7) expedientes de aspirantes para el mes de noviembre y siete (7) expedientes que están en proceso de contratación para el año 2026.

d) **Brindar apoyo profesional en la verificación de incompatibilidades con el fin de garantizar que la personal seleccionada no cuente con una contratación vigente con otra institución**

pública, verificando que el candidato no esté comprendido dentro de las prohibiciones establecidas por ley para la contratación bajo el renglón 029.

- Se brindó apoyo profesional para la verificación que los aspirantes no contará con contrataciones vigentes con otra institución.
- e) **Brindar apoyo profesional en general reportes periódicos sobre el estado de los procesos de contrataciones. Esto incluye el análisis de los documentos entregados, las fechas de vencimiento y la identificación de posibles riesgos o problemas en la documentación o el procedimiento.**
- Se brindó apoyo profesional en la realización de reportes de las nuevas contrataciones del mes de noviembre, cumpliendo fechas establecidas para firmas de contrataciones y Acuerdos de aprobación del Contrato, ante el Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de Términos de Referencia, previos a ser firmados por la Autoridad.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de once (11) Contratos previos a ser firmados por el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.
 - Se brindó apoyo profesional en el registro de siete (7) fichas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en el sistema SIC-029.
 - Participé en Capacitación presencial. Tema: Gestión del Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, organizado por la unidad de Recursos Humano del Programa Nacional de Competitividad
 - Participé en Seminario "Voces de Mujeres Ecos del Presente", organizado por el Ministerio de Economía.



Lesly Karina Salazar Ramírez



Lcda. Andrea Judith García López
Jefe de Compras y Contrataciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo.Bo. Mildred Rida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-128-029-2025
Período de actividades	del:	07/11/2025	al: 30/11/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo profesional en el diseño de arquitectura de datos, estableciendo los medios de almacenamiento, procesamiento y consumo de datos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la arquitectura de software propuesta para el proyecto de digitalización y en la verificación de las herramientas de software utilizadas, específicamente en lo relacionado al almacenamiento de datos.
- b) Elaboración de políticas de seguridad, privacidad y cumplimiento normativo, así como los lineamientos para mantener la calidad de los datos con: exactitud, consistencia y completitud, verificado la configuración de catálogos de datos y metadatos, enfocado a mantener la gobernanza y calidad de datos.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión del registro número 6610 correspondiente a la iniciativa que dispone aprobar reforma al decreto número 90-2005, ley de registro nacional de las personas y su incidencia en el manejo de datos de ciudadanos.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión del registro número 6626 correspondiente a la iniciativa que dispone aprobar la ley de interoperabilidad del gobierno digital de Guatemala.
- c) Diseño de datos conceptuales, lógicos y físicos que soporte las necesidades de los sistemas desarrollados, asegurando la correcta integración de datos de distintos orígenes, así como la definición de arquitecturas híbridas, es decir, local y de nube, además de colaboración en la optimización de desempeño y escalabilidad, definiendo arquitecturas escalables y resilientes que soporten grandes volúmenes de datos, determinando.
- Revisión de datos estadísticos preliminares sobre trámites de instrumentos ambientales de bajo impacto para determinar la demanda de este servicio.
- d) Recomendando tecnologías como base de datos distribuidas, sistemas de mensajería, almacenamiento en la nube, y otras que pudieran utilizarse para el mejor funcionamiento de los sistemas desarrollados.
- Se brindó asesoría sobre el manejo de datos para el entorno actual en el que se está desarrollando el proyecto de transformación digital (ambiente de desarrollo), y se discutieron recomendaciones con base al escenario de implementación y rol de PRONACOM.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Análisis de mapa de ruta para la implementación de proceso de negocio en Laserfiche correspondiente a la instrumentos de bajo impacto y los 8 trámites correspondientes que realizan los ciudadanos en el ministerio de ambiente y recursos naturales.

ROBERTO
RUBEN COLOMA
PINEDA

Digitally signed by
ROBERTO RUBEN COLOMA
PINEDA
Date: 2025.11.24 12:09:30
-06'00'

ROBERTO RUBÉN COLOMA PINEDA

Vo.Bo.

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

RIANEIRO
ERNESTO
MIRÓN
RECINOS

Firmado digitalmente por
RIANEIRO
ERNESTO MIRÓN
RECINOS
Fecha: 2025.11.2
12:18:27 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSEFINA ASTRID CLAIRÉ CORONADO GRANJA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	PNC-108-130-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	10/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, matrices y bases de información que reflejen el avance de las entidades asignadas en relación a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos Decreto número 5-2021;

- Se brindó apoyo para la elaboración, revisión y estandarización de documentos, matrices y bases de información.
- Se brindó apoyo para documentar la gestión documental de las reuniones internas, incluyendo la redacción, formalización y archivo de las minutas.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos para brindar respuestas a los requerimientos realizados en materia de simplificación;

- Se brindó apoyo técnico de la correspondencia, incluyendo la clasificación y el registro de las solicitudes de información, consultas y observaciones recibidas.
- Se brindó apoyo en la revisión y documentación de los avances del Marco Regulatorio necesario para el análisis de la **Iniciativa de Ley 6626**.

c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las entidades asignadas a través de la participación en reuniones en las que le sean requeridas;

- Se brindó apoyo técnico para asegurar la efectividad de las reuniones con las entidades asignadas, realizando la coordinación logística, la documentación de los acuerdos y el seguimiento oportuno a los avances y compromisos resultantes.
- Se brindó apoyo para la reunión externa celebrada en el Ministerio de Energía y Minas (MEM), incluyendo la redacción, formalización y archivo de las minutas correspondientes.



d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de propuestas de herramientas que apoyen a la optimización del seguimiento de las entidades asignadas en relación a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos Decreto número 5-2021;

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de herramientas de control interno, específicamente en la elaboración de minutas y sistemas de control de actividades. Estas herramientas se utilizaron para optimizar la gestión y el seguimiento de los procesos y proyectos manejados por los equipos.
- Se brindó apoyo en la gestión de asistencias correspondientes de las reuniones y pendientes por realizar y dar seguimiento.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas y liquidación de los eventos programados y cualquier otro documento que le sea requerido;

- Se brindó apoyo en especificaciones técnicas, para la adquisición de bienes o servicios, o para la implementación de sistemas, asegurando su alineación con los requerimientos del proyecto.
- Se brindó apoyo para atender la demanda de documentos, oficios o minutas, conforme a los estándares requeridos por la jefatura asociada al proyecto.
- Se brindó apoyo en el seguimiento y control de las liquidaciones financieras de los eventos "Disrupt Fest 2025" y "Transformación Digital: Alianza para la Interoperabilidad" en el cual participo el Programa Nacional de Competitividad.

JOSEFINA
ASTRID CLAIRE
CORONADO
GRANJA

Firmado digitalmente
por JOSEFINA ASTRID
CLAIRE CORONADO
GRANJA
Fecha: 2025.11.25
14:27:14 -06'00'

Josefina Astrid Claire Coronado Granja

VoBo: 
Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	SUSANA VIELMAN BETANCOURT
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-133-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	10/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar asesoría profesional en la documentación de procesos internos relacionados con la gestión de personal, incluyendo flujos, formatos y procedimientos aplicables a la operación institucional, así como atender consultas y trámites de solicitudes del equipo del Programa, relacionadas con el Recurso Humanos;**
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a la Unidad Administrativa del Programa para la correcta aplicación de procedimientos relacionados, con solicitud de RGAE en el sistema correspondiente, para personal de nuevo ingreso.
- **Brindar asesoría profesional en el análisis y logística de procesos internos de incorporación y desvinculación del Recurso Humano del Programa, asegurando la trazabilidad de los registros aplicables, así como la implementación de políticas y normativas, asegurando el cumplimiento de leyes laborales, políticas internas y regulaciones del sector público en materia de Recursos Humanos;**
- Se brindó apoyo profesional en la logística de la capacitación que se llevó a cabo el viernes 20 de noviembre relacionada con capacitación "Gestión de Talento Humano. Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial".
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe para la liquidación de la actividad de capacitación que se realizó el día 20 de noviembre de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación del traslado del personal para el evento realizado el 24 de noviembre de 2025, relacionado al seminario Voces de Mujeres "Ecos del Presente, en conmemoración del día Internacional para la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer
- **Brindar asesoría profesional en la identificación de vacíos de información en los expedientes de los contratistas técnicos y profesional, proponiendo medidas correctivas para su resguardo y actualización:**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Justificación técnica del señor José Torres para la continuación de la contratación por servicios técnicos.
- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-514-2025/DE/sv de fecha 17 de noviembre de 2025, sobre la auditoría operativa practicada y las posibles deficiencias encontradas en el área de Recursos Humanos.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-515-2025/DE/sv de fecha 17 de noviembre de 2025, sobre la auditoría operativa practicada y las posibles deficiencias encontradas en la sección de seguridad del programa.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-517-2025/DE/sv de fecha 18 de noviembre de 2025, para la elaboración de políticas internas relacionadas con el uso del servicio de internet, impresoras y computadoras portátiles asignadas al personal y contratistas.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-520-2025/DE/sv de fecha 19 de noviembre de 2025, para que se proporcione información acerca de los expedientes que se encuentran para realizar la baja de bienes muebles inservibles.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-521-2025/DE/sv de fecha 19 de noviembre de 2025, para que informe que toda documentación que se envíe a la Dirección Financiera de MINECO se envíe conforme a los lineamientos indicados.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-524-2025/DE/sv de fecha 20 de noviembre de 2025, para su conocimiento referente al proceso de regularización de las cuentas contables indicadas en dicho oficio.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-335-2025/sv de fecha 18 de noviembre de 2025, para Vicedespacho, relacionado sobre el Contrato Administrativo de Arrendamiento del inmueble donde ocupa el Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-340-2025/sv de fecha 18 de noviembre de 2025, el cual se adjunta el Acta de apertura de expediente incorporando las justificaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento del OFICIO-PRONACOM-ADMIN-343-2025/sv de fecha 20 de noviembre de 2025, para su COPEREX indicando que se llevará a cabo el evento denominado Villa Navideña MINECO INTRA FER 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión e impresión del Acta Administrativa No. 17-2025 relacionado a la entrega de puesto del Jefe Financiero.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión e impresión del Acta Administrativa No. 18-2025 relacionado al proceso para la declaratoria de baja de los bienes muebles no fungibles inservibles.
- Se brindó apoyo para el procedimiento de habilitación de libro de actas así como habilitación de hojas móviles, para actas administrativas del Programa.


Susana Vielman Betancourt


Licda. Mildred Lora Fuentes De León
Jefe Administrativo
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo. 

Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA EUGENIA BELTRANENA UMAÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-134-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría profesional en el fortalecimiento de las acciones requeridas por el Despacho Superior y el Viceministerio de Inversión y Competencia vinculadas con la competitividad y desarrollo económico;**
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento de PRONACOM a las normas de Ley de Acceso a la Información Pública.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento normativo de PRONACOM a las normas de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento de PRONACOM a las normas de Transparencia y Gobierno Electrónico de conformidad con el Acuerdo Gubernativo 360-2012, Acuerdo Interno número 120-2024 Manual de Organización y Funciones Dirección de Gobierno Abierto.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de una opinión legal para el levantamiento del cumplimiento de PRONACOM a los manuales internos del Ministerio de Economía con relación a la seguridad en desarrollo a los accesos a los sistemas informáticos en el Ministerio de Economía, manual para la solicitud de desarrollo de nuevas tecnologías de la información.

- b) **Brindar asesoría profesional en las gestiones legales y administrativas que tengan un impacto en los objetivos del Programa Nacional de Competitividad;**
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de los fundamentos legales para la atención de requerimientos relacionados con la contratación del personal bajo renglón 029, verificando el cumplimiento normativo y consistencia documental.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un Informe de hallazgo en el cumplimiento de normativas aplicables al Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de un Anexo 1 como soporte a la opinión legal como evidencia de inconsistencias de fechas de documentos públicos.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de un Anexo 2 como soporte del consolidado de inconsistencias entre el inciso 11 y los incisos específicos del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
 - Se brindó asesoría profesional en la realización de un Anexo 3 como soporte a la opinión legal y recomendaciones de accesibilidad, seguridad digital y cumplimiento de las obligaciones digitales del portal institucional PRONACOM.

- c) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo en las cuales se aborden propuestas de acciones legales para que fortalezcan la certeza jurídica en los procesos que rigen el Programa;
- o Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión del área legal para acordar la organización y coordinación de las actividades que requieran de apoyo en materia legal a requerimiento de las distintas áreas que conforman el Programa.
 - o Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión para la revisión y análisis de un borrador de Reglamento a requerimiento del Despacho Superior.
 - o Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión vía google meets para la coordinación que se requiere en materia del reglamento a requerimiento del Despacho Superior.
- d) Brindar asesoría profesional en la revisión de documentos y expedientes a fin de verificar que los mismos cumplan con las directrices del Viceministerio de Inversión y Competencia como autoridad superior del Programa;
- o Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de un programa para la seguridad informática, verificando cumplimiento y trazabilidad documental correspondiente.
- e) Brindar asesoría profesional en la elaboración y revisión de informes que sean requeridos por la máxima autoridad;
- o Se brindó asesoría profesional para la revisión de condiciones contractuales y documentación de soporte requerida para procesos de pago vinculados a contratación de servicios, verificando el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental correspondiente.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- o Se brindó asesoría profesional en la participación en la capacitación Gestión de Talento Humano: Comunicación, Liderazgo y Bienestar Psicosocial, actividad realizada por el Programa Nacional de Competitividad.
 - o Se brindó asesoría profesional en la participación en el seminario Voces de Mujeres Ecos del Presente, actividad realizada por el Ministerio de Economía.


María Eugenia Beltranena Umaña

Vo.Bo.


Mildred Aida Ruiz Alvarez
Directora Ejecutiva en funciones
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

