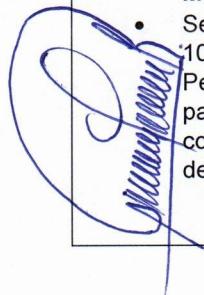


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

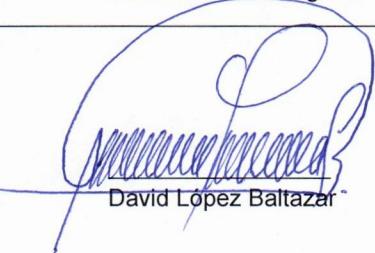
Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar		
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios		
Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al: 30 de noviembre 2025

### ACTIVIDADES REALIZADAS

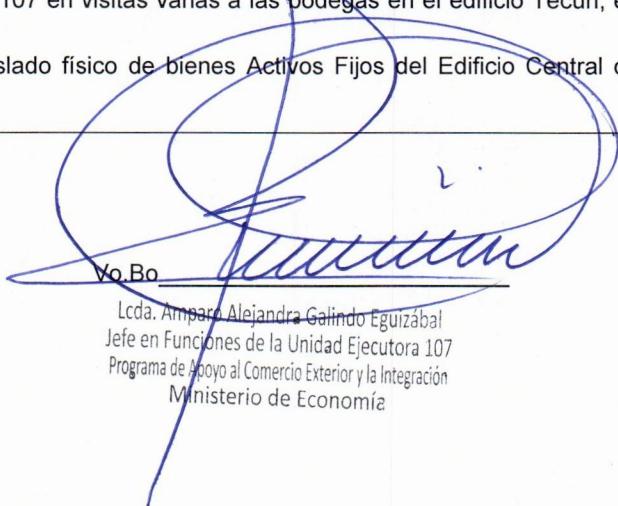
- a) Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
  - Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
  - Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
  - Se apoyó técnicamente en consignar en libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- b) Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
  - Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
  - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadro de bienes Activos Fijos para iniciar expediente de baja de inventario de acuerdo a lo que establece el decreto numero treinta y seis guion veinte veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se elaboró el acta de baja de inventario número cero cero uno guion dos mil veinticinco, Constancia de ingreso a inventario, se solicitó Dictamen técnico a la Dirección de Tecnologías de la Información, Dictamen técnico administrativo de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior, de tres microondas, Dictamen Técnico de la Dirección de Auditoria Interna y Dictamen Técnico Administrativo de la Unidad Ejecutora 107, todas las áreas del Ministerio de Economía, se llenaron los requisitos del expediente de baja de inventario de bienes no fungibles, no ferrosos y se presentó el expediente a la señora Ministra de Economía.
- c) Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
  - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.



- d) Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
- Se apoyó técnicamente en la presentación y se dio seguimiento a la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU y BID 1318/OC-GU en 2001 y 2006 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas en la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior y no se elaboró acta de traslado de los bienes de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
  - Una vez firmadas las actas de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventario de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;**
- Se apoyó técnicamente en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizó en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
  - Se apoyó técnicamente en llevar cajas de plástico con archivos de documentos de varias áreas años anteriores
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
  - Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun.



David Lopez Baltazar



Vo. Bo \_\_\_\_\_  
 Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
 Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
 Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera		
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO</b>		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
  - Se elaboró la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de noviembre del año 2025.
  - Se elaboró la Reprogramación de cuota financiera de tiempo normal y regularización correspondiente al mes de diciembre del año 2025.
- b) Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
  - Se aprobó la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
  - Se verificó la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
- d) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
  - Se elaboró las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.



**e) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de octubre del año 2025, la cual se detalla a continuación:**

- Se elaboró informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas”
- Artículo 10 inciso 7 “Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas”, “Presupuesto de Ingreso y Egresos”.
- Artículo 10 inciso 8 “Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón”.
- Artículo 11 “Presupuesto Vigente por Entidad”.

**f) Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**

- Se elaboró oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se elaboró de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Cristian Josué López Barrera



Ve.Ba

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López	
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP— Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.	

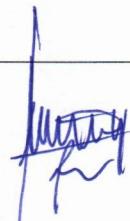
Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025	
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------	--

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en el Cuarto examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de Excelentísimo Embajador Eduardo Sperisen Yurt de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Despacho Superior para firma de autorización de Sra. Ministra Adriana Gabriela García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.



- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Director de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez, con motivo de su participación en el Cuarto examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de Excelentísimo Embajador Eduardo Sperisen Yurt de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC–.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Directora de Administración del Comercio Exterior María Victoria Elizabeth Meza Cortez, con motivo de su participación en el Cuarto examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de Excelentísimo Embajador Eduardo Sperisen Yurt de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC–.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.



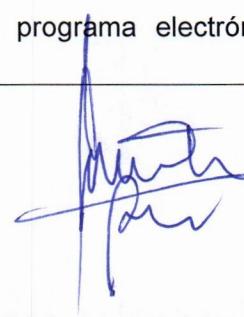
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Asesora Profesional Especializada I, Thelma Beatriz Borrayo Galindo de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, con motivo de su participación en el Cuarto examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Convocatoria de Excelentísimo Embajador Eduardo Sperisen Yurt de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Jefa en Funciones de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior Amparo Alejandra Galindo Eguizábal, con motivo de su participación en la Reunión presencial para dar seguimiento a temas administrativos, financieros, de auditoría interna, recursos humanos, manuales de procesos y procedimientos e inventarios de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Autorización de Gastos de Viatico en el exterior del País.
- Circular institucional ME-DA-C-022-2025 del Ministerio de Economía

- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

**C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de María Fernanda Trabertino Ortega, Asesor de Promoción Comercial con motivo de su participación en La feria comercial "Asociación de Fabricantes de Marcas Privadas 2025", en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Proyecto de participación y justificación institucional.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en requerimiento y autorización de reconocimiento de gastos a contratistas.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.

- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Carolina María Rosales Rodríguez, Asesor de Promoción Comercial con motivo de su participación en La feria comercial "Asociación de Fabricantes de Marcas Privadas 2025", en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Proyecto de participación y justificación institucional.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en requerimiento y autorización de reconocimiento de gastos a contratistas.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Manuel Estuardo Berrios Vela, Asesor de Promoción Comercial con motivo de su participación en La feria comercial "Asociación de Fabricantes de Marcas Privadas 2025", en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Proyecto de participación y justificación institucional.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en requerimiento y autorización de reconocimiento de gastos a contratistas.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.



- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de Reconocimiento de Gastos al Exterior de la República.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en el departamento de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

**D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.**

- Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:
- Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y del Consejo de Ministros de Integración Económica en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025.

**E Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.**

- Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios en la revisión de la documentación, corrección escaneado individual y personal de cada expediente de liquidación, presentación en tiempo de las liquidaciones de las comisiones realizadas en el exterior y en el interior de la República de Guatemala a través de la carga de expedientes en el Sistema Informático “Documentos Mineco” para la revisión final y firma de Visto Bueno de Señor Viceministro Héctor José Marroquín en el caso de sus funcionarios y o contratistas y firma de Sra. Ministra Gabriela García en el caso del Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora.
- Señor Viceministro Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y del Consejo de Ministros de Integración Económica en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025.
- Asesor de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Dirección de Política de Comercio Exterior Edgar Osmar Gomez Garavito, con motivo de su participación en la capacitación El Taller del Consejo de Exportación de Lácteos de los Estados Unidos (USDEC) para Centroamérica y República Dominicana sobre los Sistemas Regulatorios Lácteos de EE. UU, en la ciudad de Amarillo, Texas, Estados Unidos de América.
- Asesor de Integración Centroamericana de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Joel Humberto Delgado Samayoa, con motivo de su participación en La Capacitación sobre el Proceso de Integración Profunda Guatemala-El Salvador-Honduras, aspectos técnicos de la FYDUCA y medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco del Proceso de Integración Profunda, en la sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

- Asesor de Integración Centroamericana de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Edgar Osmar Gomez Garavito, con motivo de su participación en La Capacitación sobre el Proceso de Integración Profunda Guatemala-El Salvador-Honduras, aspectos técnicos de la FYDUCA y medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco del Proceso de Integración Profunda, en la sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesor de Integración Centroamericana de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Joel Humberto Delgado Samayo, con motivo de su participación en la Reunión de Directores de Integración Económica en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera en la ciudad de Panamá,
- Asesor de Defensa Comercial Francisco Alejandro Pineda Suárez con motivo de su participación en El 52° período de sesiones del Grupo de Trabajo III sobre la Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (en adelante CNUDMI), en la ciudad de Viena, Austria.
- Asesora legal del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala con motivo de su participación en El 52° período de sesiones del Grupo de Trabajo III sobre la Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (en adelante CNUDMI), en la ciudad de Viena, Austria.
- Asesora de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior, María Fernanda Trabanino Ortega con motivo de su participación en La Agenda Comercial en el marco de la participación en La Feria de Alimentos y Servicios, en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Asesora de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior, María Fernanda Trabanino Ortega con motivo de su participación en La Agenda Comercial en el marco de la participación en La Feria de Alimentos y Servicios, en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Asesor de Promoción Comercial de la Dirección de Política de Comercio Exterior, José Arnoldo López García con motivo de su participación en La Agenda Comercial en el marco de la participación en La Feria de Alimentos y Servicios, en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Asesora de la Dirección de Análisis Económico Magda Lucrecia Leb Hernández con motivo de su participación en La Agenda Comercial en el marco de la participación en La Feria de Alimentos y Servicios, en la ciudad de Santiago de Chile, Chile.
- Director de Política de Comercio Exterior, Yony Rolando Cifuentes Velásquez con motivo de su participación en la reunión de Trabajo de transposición de lista LXXXVIII de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Amner Adilio González Hernández con motivo de su participación en la reunión de Trabajo de transposición de lista LXXXVIII de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Jürgen Gerardo Salazar Jiménez con motivo de su participación en la reunión de Trabajo de transposición de lista LXXXVIII de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, en la ciudad de Ginebra, Suiza.

- Profesional III Jefe Marta Dinora Álvarez Arredondo de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación como expositora, en la capacitación “Operaciones de exportación e importación y reglas de origen”, en la sede del Ministerio de Economía, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior Teresa Reyna Sofia Mejicanos con motivo de su participación como expositora, en la capacitación “Operaciones de exportación e importación y reglas de origen”, en la sede del Ministerio de Economía, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesor de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Dirección de Política de Comercio Exterior Edgar Osmar Gomez Garavito, con motivo de su participación como expositora, en la capacitación “Operaciones de exportación e importación y reglas de origen”, en la sede del Ministerio de Economía, en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior Melanie Giovanna Gento Sierra con motivo de su participación como expositora, en la capacitación en la capacitación “Sostenibilidad como ventaja competitiva en el Comercio Exterior”, en la sede del Ministerio de Economía., en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesora del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior Ligia María Hernandez Campos con motivo de su participación en las Reuniones de acercamiento con Organizaciones relacionadas al Comercio Exterior, en la sede del Ministerio de Economía., en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Asesor de Tributos Internos y Aduanas de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Marycruz Alejandra De León Espinoza, con motivo de su participación en la Reunión de la comisión redactora del CAUCA y RECAUCA, en la ciudad de Panamá, Panamá.

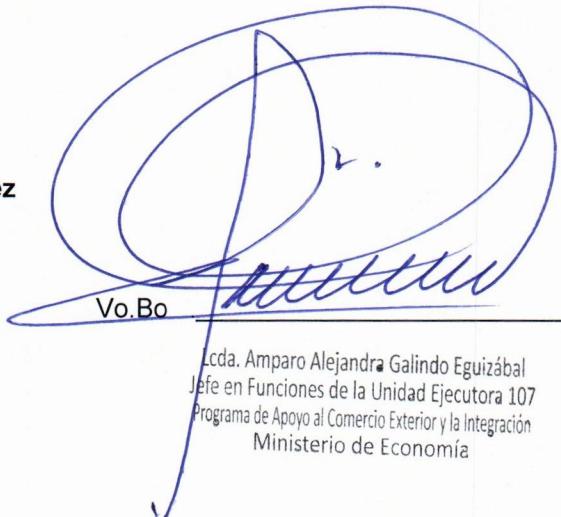
**F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de octubre 2025 versión PDF y archivo editable; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
- Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
- Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
- Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
- Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente en la reserva de habitaciones en la ciudad de Ginebra, Suiza con motivo de la visita de autoridades del Ministerio de Economía en la Sede Permanente del Gobierno de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-:
- Viceministro Administrativo Financiero, Carlos Morales Maza.
- Auditora, Wendy Borrero
- Jefa en Funciones de UEP 107, Amparo Alejandra Galindo Eguizábal

- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslados, reserva de habitación en la ciudad de Ginebra, Suiza a favor del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en el Cuarto examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC–:



Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López



Vo.Bo

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR  
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	<b>MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ</b>
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad</b>

Mes y año del Informe	<b>NOVIEMBRE 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-005-029-2025</b>
-----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	<b>01 DE NOVIEMBRE 2025</b>	al:	<b>30 DE NOVIEMBRE 2025</b>
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **“Apoyar Técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”**
- Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro CUR’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.
- b) **“Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”**
- Se apoyó técnicamente para la preparación y control de envío de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente.
- c) **“Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”**
- Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de Financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes de octubre 2025.
- d) **“Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.”**
- Se apoyó técnicamente en la creación de regularización de complemento de nómina de la OMC del mes que corresponde. Diferenciales Cambiarios de pagos Internacionales en los casos de Controversias al Estado de Guatemala.

**e) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información**

- Se apoyó Técnicamente en la preparación de requerimiento de la CGC OFICIO DAS-06-91675-0021-2025 Y OFICIO DAS 06-91675-0030-2025 solicitando Comprobante Únicos de Registro Cur's escaneados con su documentación de soporte en CD'S

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de octubre de 2025, en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de octubre 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de octubre 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de octubre 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de octubre 2025.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoria Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de octubre 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas.
- Se participó en la Inauguración en el lobby sobre Salud Mental de Todo Cuidamos de Todos.

Maida Raquel Salguero Martínez  
Nombre y Firma del Contratista

Vo. Bo.  
Lcda. Ambaro Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración pág. 2  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	<b>ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO</b>	
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería</b>	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de contrato	UEP-107-009-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

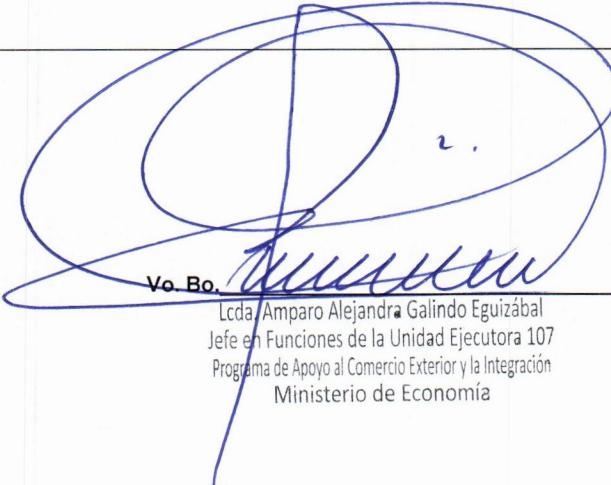
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) **Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legitimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
  - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) **Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de noviembre del presente año.
- d) **Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de noviembre, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- e) *Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio*
- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de noviembre, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de noviembre, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.
- f) *Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.*
- Se asesoró profesionalmente en realizar los libros de bancos del mes de noviembre.



Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro



Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguízabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista		YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN		
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025		Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025		al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Se brindó apoyar técnico para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de noviembre 2025.
  - Se brindo apoyó técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter externa destinada a ceder espacio presupuestario en la fuente 11 para el fideicomiso de la Unidad Ejecutora 105.
- b) Se brindó apoyar técnico en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.**
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de noviembre año 2025.
  - Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a ceder espacio presupuestario en la fuente 11 para el fideicomiso de la Unidad Ejecutora 105.
- c) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la reprogramación de cuota financiera de diciembre del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de noviembre del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.

**d) Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-**

- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para servicios de stand en ferias comerciales.

**e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.**

- Se brindo apoyó técnico en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de noviembre 2025.
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de noviembre de 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de noviembre de 2025.
- Se brindo apoyó técnico con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de noviembre 2025.

**f) “Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**

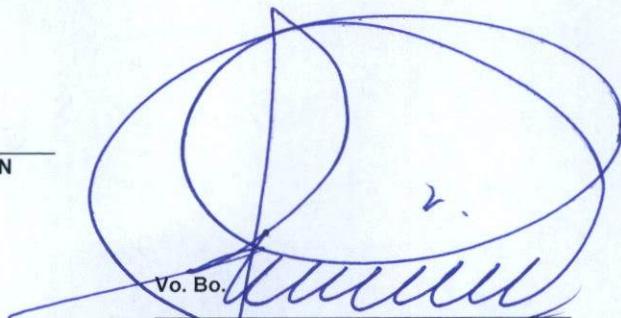
- Se brindo apoyó técnico en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de noviembre 2025.
- Se brindo apoyó técnico en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de octubre del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes octubre 2025.



- Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras al cierre de noviembre 2025.
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de opiniones financieras para ferias comerciales.



YANETH NOEMÍ MAYEN MAYEN



Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.		

Mes y año del Informe	Noviembre de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre del 2025	al:	30 de noviembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de los Programas de Desgravación Arancelaria 2026 en el sector industria, que Guatemala tiene vigentes con sus socios comerciales.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración y seguimiento de la matriz de trabajo para el Acuerdo sobre las Tecnologías de la Información (ATI), que se está discutiendo en conjunto con la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

**b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las partidas arancelarias 4802.56.32.00 y 4802.56.33.00.



- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de apertura arancelaria para el producto denominado “Mango para escoba” clasificado en la partida (4417.00.00.00) que se estará presentando dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
  - Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para el producto denominado “APPLE STUDIO DISPLAY STD 27” 5K CAM/SPEAK FIXED STAND” clasificado en la partida (8528.52.12.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
  - Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión y seguimiento del sector industrial a las matrices de trabajo para la consolidación de las listas de excepciones por acuerdo comerciales en el marco del proceso de integración profunda.
- c) **Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.**
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y envío de muestras al laboratorio de aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sobre el caso presentado por la Secretaría de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.”, se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% volumen).
- d) **Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.**
- Se apoyó técnicamente al viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.”.
  - Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de ayuda de memoria resultante de la reunión interinstitucional entre el Ministerio de Economía y la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), en el marco de la elaboración de los Programas de Desgravación Arancelaria 2026, que Guatemala tiene vigentes con sus socios comerciales.
- d) **Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.**



- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
  - Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para Banco de Información de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la identificación de las partidas arancelarias enviadas por el Ministerio Público, con el objetivo de determinar si se concentraba en Libre Circulación entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras, esto a solicitud de la Fiscalía contra Delitos de Defraudación Fiscal y Contrabando Aduanero.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de informe técnico y análisis sobre el estado del Proyecto denominado “Puerto seco intermodal Tecún Umán II”, con el objetivo de dar respuesta a la nota AAPP-DE-167-2025 de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –ANADIE-.



Jürgen Gerardo Salazar Jiménez

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández		
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al Comercio Exterior y la Integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DEL 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión y transposición de la lista Importaciones de Estados Unidos de productos que figuran en Anexo 2, Anexo 3, Artículos de vestuario y subpartidas priorizadas por AGEXPORT en temas agrícolas.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá de forma virtual.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la XVI Ronda de Trinacional del Proceso de Integración Profunda en la Ciudad de Guatemala para la actualización de las listas de excepciones generales.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del informe técnico y del proyecto de nota de respuesta referente a la solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores en indicar si existe interés de iniciar la negociación de un “ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE UCRANIA Y LA REPUBLICA DE GUATEMALA”.
- b) **Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la revisión de la actualización de las listas de desgravación anual, haciendo los ejercicios de las listas por acuerdos comerciales para poder enviarlos a la asesoría técnica de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana con el fin de validarlas para la revisión final en el mes de noviembre.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar de manera virtual en las reuniones programadas trasnacionales para la revisión de las listas de desgravación anual.



- c) **Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la solicitud enviada por la gremial de avicultores en el tema de criterio de clasificación arancelaria para varios productos de su catálogo (enzimas, vitaminas y alimento para animales).
- d) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en convocar a las entidades gubernamentales relacionadas con las reuniones de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del II semestre 2025, Presidencia Pro-Témpore de Panamá de forma virtual, reuniones virtuales para revisión de listas de desgravación y otros eventos.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la XVI Ronda de Trinacional del Proceso de Integración Profunda en la Ciudad de Guatemala para la actualización de las listas de excepciones generales.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior dar seguimiento a las solicitudes de compra correspondiente a los procesos de compra para el mes de noviembre del 2025.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la actualización de proyección de gastos de noviembre a diciembre 2025.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la presentación y participar en la reunión de trabajo con las autoridades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la proyección presupuestaria para la solicitud de cuota para el mes de noviembre y diciembre 2025.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en el programa de capacitación virtual sesión 5: Propiedad Intelectual de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en el "Taller nacional de sobre Comercio y Cambio Climático " de la Organización Mundial del Comercio (OMC) llevado a cabo del 18 al 20 de noviembre del 2025 en la ciudad de Guatemala.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar y coordinar el simulacro de desastre por terremoto con los brigadistas del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a los requerimientos de nombramientos, liquidación de viáticos, reconocimiento de gastos, solicitudes de convocatorias y comunicación escrita para el vicedespacho de parte de esta dirección.



AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ



Vo. Bo. Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón	
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;**
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la adecuación del Anexo 4.3 (Reglas de Origen Específicas) y su Apéndice al Anexo 4.3 a la VI Enmienda del Sistema Armonizado, el marco del TLC entre Centroamérica y México.
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento a la adecuación de las reglas de origen específicas (ROE) comunes y bilaterales a VII enmienda del Sistema Armonizado, en el marco del TLC entre Centroamérica y Chile.
- b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;**
- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión sobre los listados de mercancías exceptuadas por diferencias en Reglas de Origen Específicas (ROE), en los Acuerdos Comerciales vigentes, aplicables entre Guatemala y Honduras, en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.
  - Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones en la mesa técnica de origen en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana de la presidencia Pro Temporé de Panamá.

**d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Temporé de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) y la Punto Focal de Guatemala de la PDCC, con el propósito de tener el seguimiento de funcionalidades Migratorias, y un estado del avance nacional y regional.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la recopilación de certificados sanitarios y fitosanitarios trasmítidos por la PDCC.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con la Punto Focal de Guatemala de la PDCC, en relación al estado actual de las funcionalidades de la plataforma.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con la Punto Focal de Guatemala de la PDCC, con el objetivo de darle información sobre el estado de las funcionalidades de la plataforma al Sr. Viceministro.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones para la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la consolidación de los acuerdos y resultados de las mesas técnicas de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el proyecto "Puerto Seco Intermodal Tecún Umán II" con la Agenda Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica y el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión en el marco de la capacitación de Herramientas Digitales de Gestión Portuaria.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de lanzamiento del programa de formación de formadores, en el marco del proyecto de creación de la Institución de Formación en Propiedad Intelectual en Guatemala, organizado por la Academia de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones en el marco del examen de las políticas comerciales de la OMC a Guatemala, con el propósito de dar respuestas a las preguntas realizadas por los miembros de la OMC en el tema de facilitación de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de trabajo con el Director y asesores de la Dirección de Política de Comercio Exterior, con el objetivo de realizar un informe de actividades al Sr. Viceministro.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.

LCDA. ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN

  
Yony Rolando Cijuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía  


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.**
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF); con el objetivo de continuar con las pruebas de la FYDUCA de oficio con notificación MSF.
- b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.**
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión extraordinaria en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF); con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA con notificación MSF en todas sus modalidades, y comprobar los ajustes de errores.
- c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual correspondiente a los grupos de trabajo de Aduanas, Medidas no Arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones enmarcadas dentro del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en un (1) foro sobre el sistema portuario nacional, avances en materia de facilitación del comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de una (1) ayuda de memoria, derivada de las (2) reuniones que se realizaron en conjunto con los grupos de trabajo de Aduanas y Medidas no Arancelarias.

**d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de realizar y analizar la resolución ministerial para la puesta en vigor, así mismo análisis de las observaciones al artículo 130 del RECAUCA de la Cámara de Almacenes Fiscales y la Asociación de Agencias de Carga, ambas de Costa Rica
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente al Grupo Técnico Normativo y Grupo Técnico Informático con el objetivo de continuar con los trabajos del plan de 2025 de la presidencia ProTémpore de Panamá.

**e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero con el objetivo de continuar con los trabajos del plan de 2025 de la presidencia ProTémpore de Panamá.

**f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la participación en una (1) reunión correspondiente al Comité Aduanero en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de recibir informe sobre los resultados y avances de los grupos aduaneros de conformidad con el plan de trabajo 2025.

XO

**f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la elaboración de tres (3) informes sobre los resultados de los Grupos Técnicos Aduaneros (Comisión Redactora del CAUCA y RECAUCA Normativo, Informático, Gestión de Riesgo Aduanero), en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre.

**g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la participación en una (1) reunión con el Sector Privado Nacional y Regional, con el objetivo de brindar informe sobre los resultados de los Grupos Técnicos Aduaneros (Comisión Redactora del CAUCA y RECAUCA, Normativo, Informático, Gestión de Riesgo Aduanero), en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre.

**h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión de trabajo con el Director y asesores de la DPCE, con el objetivo de brindar informe de actividades al Señor Viceministro.

**i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas, oficios, recepción y delegación de correspondencia interna y externa, informes técnicos, apoyo técnico al Director de Política de Comercio Exterior y seguimiento de agenda.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas para brindar respuesta a las Solicitudes de Información Pública del Ministerio de Economía.



Marycruz Alejandra De León Espinoza



Vo.Bo.   
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala		
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior</b>		

Mes y año del Informe	noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.**

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de cuatro (4) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
  - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
  - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

**b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
  - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Formular recomendaciones para la mesa técnica regional de facilitación del comercio.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
  - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
  - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
  - iii. Seguimiento de los compromisos para la 7<sup>a</sup> reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iv. Seguimiento de los compromisos en la reunión de Agentes de Cambio de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.

**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.**

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de trabajo siguientes:
  - i. Mesas Técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.
  - iv. Mesa técnica de Agentes de Cambio de la PDCC.
  - v. Mesa Técnica para la Armonización y homologación del Comercio Digital en marco de la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio y Competitividad.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes siguientes:
  - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
  - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
  - iii. Avances y aplicabilidad al Plan Nacional de Facilitación del Comercio.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
  - i. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
  - ii. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
  - iii. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
  - iv. Elaboración de dos (2) discursos para las autoridades superiores.
  - v. Elaboración de dos (2) comunicados de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de noviembre.

Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) análisis de acuerdo para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron tres (3) reuniones de trabajo en la que se analizó las propuestas de los países de Turquía y Kirguiza.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) modelo de acuerdo gubernativo para la institucionalización de una comisión sobre el tema de doble tributación.

**b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de los países Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.
- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de los países de Kirguiza y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación.

**c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de protocolo doble tributación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe del tema de las reuniones preparatorias que los países y las partes interesadas realizan antes de la 11<sup>a</sup> Conferencia de las Partes (COP11) del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).

**d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión preparatoria que los países y las partes interesadas que realizan antes de la 11<sup>a</sup> Conferencia de las Partes (COP11) del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).
- Se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión sobre el Convenio Marco para el control del Tabaco para la Organización Mundial de la Salud (CMCT7OMS).
- Se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) reunión sobre el Convenio Marco para el control del Tabaco para la Organización Mundial de la Salud, en la que se construyó una posición de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) reunión de la mesa nacional de servicios en la que se abordaron temas de clasificación de servicios.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivados de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

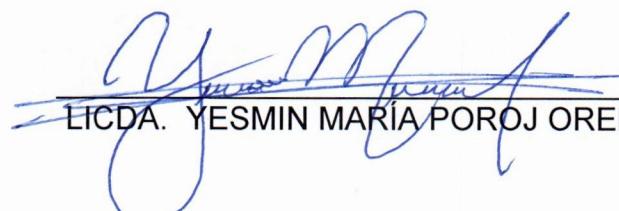
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el acuerdo de los países de Turquía y Guatemala sobre el tema de Doble Tributación en relación con costos y posibles implicaciones financieras.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión sobre el acuerdo entre el Ministerio de Economía de la República de Guatemala y la República Oriental de Uruguay sobre Cooperación en la Homologación de la Firma Electrónica Avanzada y la Firma Digital Certificada.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el taller del Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco (CMCT).



- Se asesoró profesionalmente en el Coloquio del Tratado de la OMPI Sobre Propiedad Intelectual.
- Se asesoró profesionalmente en el Taller presencial de “Presentación de la Propuesta del Plan de Negocio del Corredor Ágil Logístico (CAL)”



LICDA. YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

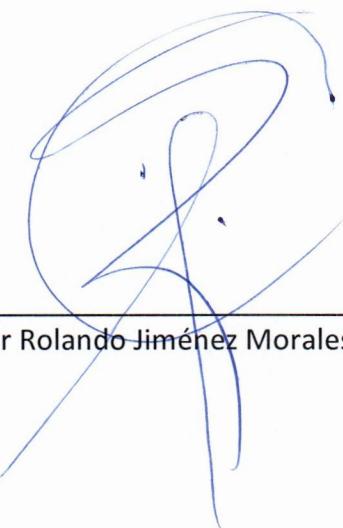
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

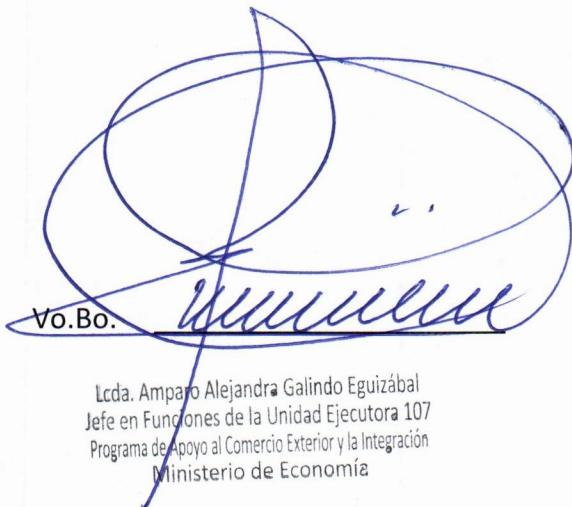
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
  - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó con la realización de las Preordenes y órdenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de noviembre 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de noviembre 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
  - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de noviembre 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la realización de las cajas fiscales del mes de octubre 2025.



Edgar Rolando Jiménez Morales



Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguízabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.**

- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, en los siguientes Comités:
  - Comité de Agricultura
  - Comité de MSF
  - Comité de Comercio y Medio Ambiente
  - Grupo de Trabajo de Empresas del Estado
  - Comité de Valoración en Aduana
  - Consejo de los ADPIC
  - Comité de Comercio y Desarrollo
  - Comité de Contratación Pública
  - Comité de Comercio de Mercancías
  - Comité de Facilitación del Comercio
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la elaboración de un (1) nuevo reglamento para normar todo lo relacionado con la gestión de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC. Se participó en las reuniones de la mesa técnica para la elaboración del reglamento y se presentó una propuesta para que se utilizará como base para el nuevo reglamento.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la reunión de Viceministros en el marco de la preparación para la CM14 en Chile.

**b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las preguntas de los Miembros de la OMC realizadas en el marco del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC.



- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y actualización de las notificaciones pendientes de Guatemala ante la OMC.
- c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC**
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación del programa de capacitaciones en conjunto con la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y la Secretaría de la OMC. Se han realizado las gestiones lógicas para dos (2) capacitaciones presenciales.
  - Se asesoró profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para el seguimiento de las posiciones pendientes del Comité de Comercio y Medio Ambiente.
  - Se asesoró profesionalmente en la coordinación para un (1) Taller de Comercio y Medio Ambiente de la OMC en Guatemala del 18 al 20 de noviembre.
- d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional del Comité de Agricultura de la OMC.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional del Comité de MSF de la OMC.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional de Comercio y Medio Ambiente para la solicitud de posiciones en los temas de dicho Comité de la OMC.
  - Se asesoró profesionalmente en la convocatoria de una (1) reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores para poder intercambiar experiencias sobre la gestión de las Misiones Permanentes en el exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en elaboración de un (1) Plan de Trabajo para el 2026 de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de seguimiento sobre los compromisos asumidos en el marco de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), como resultado de la VIII Reunión de Ministros de Propiedad Intelectual (octubre 2024). Entre los temas abordados se encuentran: preparación de un taller informativo para el Tratado de Recursos Genéticos, el proyecto de marcas colectivas para tejedoras y la estrategia nacional de propiedad intelectual.
  - Se asesoró profesionalmente con gestión logística de CONAPEX.
  - Se asesoró profesionalmente en la preparación de Guía Institucional del Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la OMC.
  - Se asesoró profesionalmente en la preparación de la presentación de la Dirección de Política de Comercio Exterior sobre las funciones, logros y planificación para el año 2026.



- Se asesoró profesionalmente en la participación de la sesión de TED: ePing walk-in session de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Programa de Formación de Formadores Registro de la Propiedad Intelectual de la OMPI.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la sesión “Building a Connected World: The Critical Role of Digital Technical Standards”



LCDA. DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Vo.Bo. Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



MINISTERIO DE ECONOMIA  
DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR  
SANTO DOMINGO, 20 DE ENERO DE 2010

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de NOVIEMBRE de 2025	al:	30 de NOVIEMBRE de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

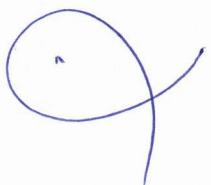
### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la conformación del expediente relativo al servicio de ocho (8) stands individuales de 3 x 3 metros para la feria comercial Private Label Manufacturers Association 2025 (PLMA), realizada del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la conformación del expediente correspondiente al derecho de participación de un piso de exhibición de 100 m<sup>2</sup> en la feria comercial FRUIT LOGISTICA, llevada a cabo del 4 al 6 de febrero de 2026 en Berlín, Alemania.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la conformación del expediente sobre el derecho de participación de un piso de exhibición de 20 pies x 20 pies en la feria comercial Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se realizará del 28 al 30 de abril de 2026 en Toronto, Ontario, Canadá.

**b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la liquidación del Foro de Alimentos y Bebidas, realizado bajo el mismo lema “Conectados por la ciencia, comprometidos con el desarrollo”, de la Gremial de Alimentos y Bebidas de la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del oficio dirigido a la señora Ministra de Economía, en el cual se propone el nombramiento de tres (3) asesores para participar en la feria Private Label Manufacturers Association 2025 (PLMA), celebrada del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de oficios, revisión de documentos y gestión interna de los expedientes de Private Label Manufacturers Association 2025 (PLMA), FRUIT LOGISTICA y Canadian Produce Marketing Association (CPMA).



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

**c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y logística de actividades con los Consejeros Comerciales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la gestión del diseño de la invitación para las Jornadas de Internacionalización de PYMES.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior solicitando apoyo a Comunicación Social para el diseño del stand de la feria comercial Private Label Manufacturers Association 2025 (PLMA).
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior Participando en una reunión de coordinación y logística con la representante de la feria FRUIT LOGISTICA y el Consejero Comercial de Guatemala en Alemania, para definir aspectos relacionados con la participación de Guatemala en FRUIT LOGISTICA 2026.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior sosteniendo una reunión de coordinación con la representante de la Embajada de Alemania en Guatemala, en relación con la participación de Guatemala en FRUIT LOGISTICA 2026.

**d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación dentro del stand del Foro de Alimentos y Bebidas, organizado bajo el lema “*Conectados por la ciencia, comprometidos con el desarrollo*”, de la Gremial de Alimentos y Bebidas de la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en la feria comercial Private Label Manufacturers Association 2025 (PLMA), desarrollada del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.

**e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior realizando la reunión de pre-montaje con los empresarios participantes en la feria, así como con ejecutivos de AMCHAM, AGEXPORT, el Consejero Comercial de Guatemala en Nueva York y el Cónsul de Guatemala en Chicago.

- f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior Elaborando una presentación de logros personales 2025, expuesta ante la Dirección de Política de Comercio Exterior y el Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

CAROLINA MARÍA ROSALES-RODRÍGUEZ

Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velasquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García		
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL</b>		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
Periodo de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

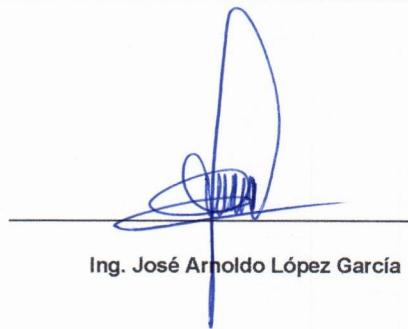
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para sistematizar información de las empresas postuladas para participar en la feria comercial Private Label Manufactures Association 2025, que se llevará a cabo del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
- b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la conformación del expediente para el servicio de 08 stand individuales de 3 metros por 3 metros cada uno, para participar en la feria comercial Private Label Manufactures Association 2025, que se llevará a cabo del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la conformación del expediente para el derecho de participación de un piso de exhibición de 100 metros cuadrados para participar en la feria comercial FRUIT LOGISTICA, que se llevará a cabo del 04 al 06 de febrero de 2026 en Berlín, Alemania.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la conformación del expediente para el derecho de participación de un piso de exhibición de 20 pies x 20 pies para participar en la feria comercial Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevará a cabo del 28 al 30 de abril en Toronto, Ontario, Canadá
- c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
  - Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política Comercial en la planificación, organización y ejecución de la feria comercial Private Label Manufactures Association 2025, que se llevará a cabo del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.

- d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para enviar las invitaciones para la Reunión con homólogos del sector público y productivo para presentar el Plan de Trabajo 2026 del área de promoción comercial del Ministerio de Economía.
- e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación y ejecución de tres sesiones de capacitación internalización para empresarios guatemaltecos interesados en ampliar sus conocimientos sobre el proceso de exportación y las estrategias para posicionar sus productos en el exterior.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar un informe semanal de los servicios contratados por Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior para llevar a cabo los eventos del área promoción comercial.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar la solicitud de compra del servicio de 08 stands individuales de 3 metros por 3 metros cada uno, para participar en la feria comercial Private Label Manufactures Association 2025, que se llevará a cabo del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar la solicitud de compra de boletos aéreos de los asesores del Ministerio de Economía que participarán en la feria comercial Private Label Manufactures Association 2025, que se llevará a cabo del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar la solicitud de compra de boletos aéreos de los empresarios que participarán en la feria comercial Private Label Manufactures Association 2025, que se llevará a cabo del 16 al 18 de noviembre de 2025 en Chicago, Illinois, Estados Unidos de América.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar la solicitud de compra del derecho de participación de un piso de exhibición de 100 metros cuadrados para participar en la feria comercial FRUIT LOGISTICA, que se llevará a cabo del 04 al 06 de febrero de 2026 en Berlín, Alemania.



- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar la solicitud de compra del derecho de participación de un piso de exhibición de 20 pies x 20 pies para participar en la feria comercial Canadian Produce Marketing Association (CPMA), que se llevará a cabo del 28 al 30 de abril en Toronto, Ontario, Canadá



Ing. José Arnoldo López García



Vo. Bo  
Tony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vice despacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

**b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del




Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

**c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

**d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**

- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

**e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

**f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.

  
Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Noviembre 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025 ✓ ✓ ✓
-----------------------	------------------	--------------------	----------------------------

Período de actividades	del:	01 NOVIEMBRE 2025 ✓	al:	30 NOVIEMBRE 2025 ✓
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al expediente de contratación y expedientes de pagos del asesor internacional Constantine Partasides, como asesor internacional en las acciones y proceso posterior a la emisión del laudo en contra de Guatemala emitido en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del proceso de contratación del asesor internacional, Luke Sobota, de conformidad con la solicitud realizada por la Unidad de Asuntos Internacionales de la PGN en el proceso (sumario) de reconocimiento y ejecución del laudo arbitral iniciado por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de Guatemala ante la Corte del Distrito de Columbia, Estados Unidos de América.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al expediente de ampliación y prórroga del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales de asesoría internacional del asesor Eduardo Silva Romero, a través de la suscripción de la Adenda 2 y la Adenda 3 al Contrato original, en el caso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos, informes y opiniones técnicas presentadas al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y recomendaciones de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones, gremiales, usuarios y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional “Santo Tomás de Castilla” -EMPORNAC-.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla” –ZOLIC–.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la participación en la sesión 04-2025 del Consejo Interinstitucional para la Prevención a la Defraudación Fiscal y al Contrabando Aduanero -COINCON-.

- d) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;
- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos, opiniones técnicas y distintos documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir, derivados de la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir previo a la emisión del laudo en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca “Mayaniquel”.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y determinación de los pasos a seguir, derivados de la emisión de los escritos post-audiencia solicitados por el tribunal arbitral del proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.
- e) Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación, rescisión y acuerdos ministeriales de aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los informes mensuales del personal de Vice Despacho para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se participó profesionalmente en el Diplomado sobre la “Ley de Contrataciones del Estado” organizado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Se asesoro profesionalmente en la revisión de los proyectos de manuales de normas y procedimientos para: (i) Realización de pagos de productos a asesores y expertos internacionales y (ii) Actualización de los procesos de evaluación, contratación y adendas (modificación, ampliación y prórroga) de los contratos de asesores y expertos internacionales en materia de defensa comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración, revisión y propuesta de Acuerdo Gubernativo para la aprobación del Reglamento a la Ley de Infraestructura Vial Prioritaria Decreto 29-2024 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se participó profesionalmente en la conferencia de arbitraje “El laudo en arbitraje internacional” organizado por la Comisión Interamericana de Arbitraje Comercial -CIAC-.
- Se participó profesionalmente en la capacitación “El arbitraje internacional de inversión: retos y responsabilidades del Estado” impartida por el asesor internacional Ignacio Torterola.
- Se participó profesionalmente en la capacitación “¿Qué hacer ante un hallazgo del ente fiscalizador?” impartida por el Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.
- Se participó profesionalmente en la capacitación “Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio Vigentes” impartida por representantes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se participó profesionalmente en el UNCITRAL LAC DAYS 2025 – Guatemala “Electronic commerce and digital economy, International Transport of Goods, including cargo documents and MsMEs”, organizado por el Instituto de Derecho Mercantil y la Universidad San Carlos de Guatemala.
- Se participó profesionalmente en el UNCITRAL LAC DAYS 2025 – México “El papel de CNUDMI en la Digitalización del Comercio Internacional y el Desarrollo del Derecho Digital”, organizado por el Centro Universitario de la Ciénega de la Universidad de Guadalajara y la Consultoría Jurídica de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- Se participó profesionalmente en el UNCITRAL LAC DAYS 2025 – Panamá “Electronic Commerce and Digital Economy, Dispute Resolution in the Digital Economy, Online Dispute Resolution”, organizado por la Universidad de Panamá.

Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos		
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES</b>		
Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
Período de actividades	del:	1 de noviembre del 2025	al: 30 de noviembre del 2025

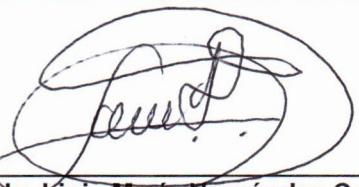
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);**
- Se asesoró profesionalmente en ocho (8) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
  - Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo en seguimiento de la estrategia de promoción comercial para el segundo semestre del presente año.
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de trabajo para realizar (1) capacitación en Jalapa en materia de aprovechamiento de acuerdos comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación de las próximas ferias de promoción comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.
  - Se asesoró profesionalmente en la organización de un (1) foro de la narrativa de Puertos de Guatemala.
  - Se asesoró profesionalmente en la organización de un (1) evento con empresas guatemaltecas para dar a conocer los avances en facilitación de comercio.
- b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;**
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente en la atención a dos (2) empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercio.
  - Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión a nivel nacional.
- c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaría del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) mesas técnicas interinstitucionales.

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y seguimiento de la agenda del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).
  - Se asesoró profesionalmente en el envío de ayudas de memorias para conocimiento de los invitados.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación de la reunión de CONACOEX y CONAPEX.
- d) **Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**
- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la reunión convocada por la Embajada de Colombia en Guatemala, justo a los Embajadores del GRULAC, para brindar una presentación del Viceministerio.
  - Se asesoró profesionalmente en la coordinación de cinco (5) reuniones.
  - Se asesoró profesionalmente en una visita de empresarios chilenos y la representación de PROCHILE, coordinando una reunión de alto nivel.
- e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
  - Se asesoró profesionalmente en reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio.
  - Se asesoró en las actividades del Viceministerio por cada Dirección que lo integra en las nuevas instalaciones de Quetzaltenango.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 11-2025, así como en las reuniones extraordinarias convocadas por la Secretaría.
  - Se asesoró profesionalmente en la Mesa Interinstitucional Público-Privada de exportación de Servicios 10-2025, realizada el 11 de noviembre de 2025.
  - Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo en seguimiento a las nuevas disposiciones de Estados Unidos.

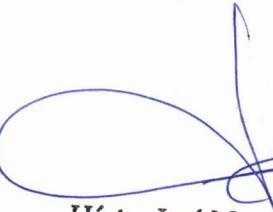


- Se asesoró profesionalmente en la promoción comercial de bienes y servicios en el evento ON organizado por AGEXPORT.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación del plan de promoción comercial con instituciones público y privadas.
- Se asesoró profesionalmente en la planificación del Plan 2026 de la Misión Comercial en Ginebra ante OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la Reunión de Alto Nivel de Facilitación de Comercio.



Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

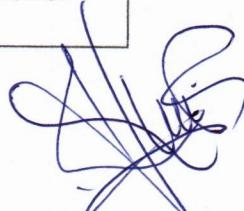
Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de Comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento al Protocolo de Adhesión de la República de Guatemala al Tratado de Libre Comercio suscrito con la República de Corea, en el proceso que se encuentra a nivel regional, queda pendiente que se proceda al intercambio de notas de los países de Centroamérica con Corea, para con ello iniciar el proceso de ratificación del Protocolo de Adhesión de Guatemala, con relación a la inconsistencia de la traducción inglés español.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la aprobación del Protocolo del Tratado de Libre Comercio suscrito con la República del Perú, instrumento que el Ministerio de Relaciones Exteriores cursó nuevamente a la Secretaría General de la Presidencia de la República, para su ratificación.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, por instrucciones del Vicedespacho, con relación a los informes que requirió el Ministerio Público con relación a la implementación, aplicación de la Factura y Declaración Única Centroamericana -FYDUCA-, sobre mercancías que han ingresado a territorio nacional y si los incisos arancelarios requeridos gozan de libre circulación entre los gobiernos de Guatemala y Honduras.
  - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en seguimiento a la aprobación del Protocolo del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Guatemala y la República del Perú, en dicho país únicamente está pendiente la opinión por parte del Ministerio de Salud del Perú, para que el ejecutivo apruebe el Protocolo al referido Tratado.

b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de tres informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de noviembre del año en curso, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en al análisis y revisión legal de tres facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de noviembre del presente año, facturas para firma del señor Viceministro.
- Se brindó asesoría legal, en el seguimiento al registro de la marca imagen comercial “Guatemala exporta todo lo bueno” a nombre del Ministerio de Economía, procedimiento que se llevó a cabo en el Registro de la Propiedad Intelectual, y en atención a que no hubo oposición al registro de las tres marcas, se procedió a cancelar el arancel por cada una de las marcas, sobre el registro y la extensión de la certificación de las marcas inscritas a favor del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis tres documentos de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de noviembre del presente año, constancia que generó el personal temporal contratado bajo el renglón 029, en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, documento que fue verificado conforme el requerimiento de los procedimientos internos; como también, revisión de la constancia de omisos presentadas por los contratistas.
- Se brindó asesoría legal al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de los expedientes de contratación del personal temporal bajo el renglón 029 que será contratado por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía, para el periodo fiscal del año 2026.
- Se brindó asesoría legal al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de los expedientes de contratación del personal local que será contratado en la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, para el periodo fiscal del año 2026.
- Se brindó asesoría legal al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de proyectos de contratos del personal local que será contratado en la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, para el periodo fiscal del año 2026.



- Se brindó asesoría legal al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de los anteproyectos de Acuerdos que aprueban la contratación del personal temporal bajo el renglón 029, que será contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía, para el periodo fiscal 2026.
- c) **Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron al director ejecutivo de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a asuntos relacionados con los compromisos asumidos por el Consejo de Ministros de Integración Económica, y en la reunión de Viceministros, realizadas en la ciudad de Panamá, República de Panamá.
  - Se brindó asesoría legal en el seguimiento a los asuntos del Comité de Asociación a nivel de Coordinadores, en el marco del Acuerdo de Asociación entre las Repùblica de Centroamérica y Reino Unido e Irlanda del Norte, sobre las Reglas de Procedimiento del Consejo de Asociación y de la lista de árbitros que serán designados por dichos países en el referido Acuerdo.
  - Se brindó asesoría legal, en la administración del Acuerdo de Asociación entre las Repùblica de Centroamérica y Reino Unido e Irlanda del Norte, con relación a la agenda que se acordó en la Reunión de Coordinadores del referido Acuerdo.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de veintitrés proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de ocho expedientes de modificaciones presupuestarias promovidas por la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
  - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de diez expedientes relacionados con actas de negociación sobre compras directas que se elaboran en la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración para firma del señor Viceministro.

- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

JORGE  
LUIS  
GODINEZ  
AGUIRRE

Firmado  
digitalmente por  
JORGE LUIS  
GODINEZ AGUIRRE  
Fecha: 2025.11.03  
11:55:06 -06'00'

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al mes de noviembre, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de las cuatro (4) Matrices Anuales de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales**

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

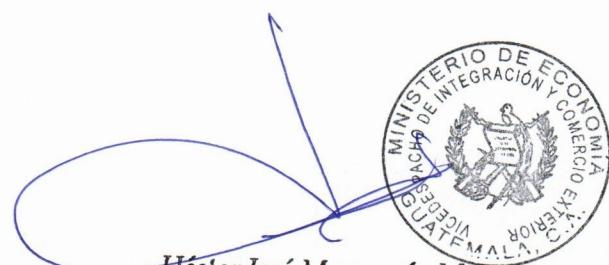
**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de una (1) reunión mensual, recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria y recopilación y actualización mensual de una (1) matriz de seguimiento de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



María de los Angeles Andrino Rodas

Vo. Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS	

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de noviembre del 2025	al:	30 de noviembre del 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.
- Se brindó apoyo técnico, participando como disertante en las jornadas de capacitación sobre el tema de Contingentes Arancelarios.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de fichas técnicas sobre los Acuerdos Comerciales para 2026, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en la coordinación del equipo DACE y la revisión de las actualizaciones sobre las actuaciones de cada Acuerdo Comercial suscrito y vigente con Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la participación en reuniones de seguimiento del equipo DACE, para dar respuesta al requerimiento del Viceministro Marroquín.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración y calendarización de reuniones y actividades de la DACE.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe semanal de *indicadores* de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, conforme a los requerimientos del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de noviembre.
  - Se brindó apoyo técnico en la actualización del organigrama de DACE.
  - Se apoyó técnicamente en la coordinación para integrar las presentaciones de DACE, desglosado por departamento, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en la actualización del listado de Acuerdos Comerciales vigentes, a requerimiento de Dirección.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de los programas para las capacitaciones programadas por DACE.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe semanal de *actividades relevantes* de DACE, durante el mes de noviembre.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de logros de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones de seguimiento a un (1) expediente del proceso de contingentes arancelarios, para dar cumplimiento a la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, de lo cual se está trabajando en la actualización de información, conforme a las observaciones de PGN.
- b) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de matriz, en seguimiento al proyecto de digitalización del BID, relacionado con los productos que ingresan a Guatemala bajo la modalidad de contingente arancelario.



- Se apoyó técnicamente en la gestión de los mecanismos relacionados con la administración de Contingentes Arancelarios para Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, en el que se detalla las empresas y cantidad de certificados otorgados a cada una; la **utilización de contingentes arancelarios por desabasto**, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en la *administración del volumen* de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y emisión de certificados de Contingentes Arancelarios
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe*, referente a la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de *Planeamiento de MAGA*.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de *informe semanal*, referente a la actualización de la **utilización de contingentes arancelarios por desabasto**, el cual es remitido a Comunicación Social, del Ministerio de Economía, para su publicación en el sitio web del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes para la *inscripción* de empresas, a los contingentes arancelarios vigentes para Guatemala, conforme a las solicitudes de cada empresa.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de solicitudes de *liquidación*, referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, para contingentes arancelarios, en el marco de los distintos Acuerdos Comerciales vigentes con Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes relacionados con Contingentes Arancelarios.
  - Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios sobre el procedimiento para inscripción y asignación del volumen de Contingentes Arancelarios.
- c) **Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.

Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;**

- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de Decisión para la adecuación del Anexo 4.03 a la VII Enmienda del Sistema Armonizado, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile.

**b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) opinión técnica.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dos (2) informes ejecutivos, sobre las reuniones y temas relevantes abordados en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala.

**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;**

- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones organizadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, para revisar la propuesta de Modelo Nacional de Convenio para evitar la Doble Imposición.



- Se asesoró profesionalmente en la III Reunión del Subcomité de Adunas, Facilitación al Comercio y Normas de Origen, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un informe ejecutivo sobre el estatus del Comité de Transporte Terrestre en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de Belice.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuatro (4) cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuarenta y tres (43) cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones con la Ventanilla Única para las exportaciones, con el objeto de realizar mejoras a los trámites de origen que se realizan a través de la plataforma SEADEX WEB.

Vo.Bo.

María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**DEINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

<b>Nombre completo del contratista</b>	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA		
<b>Dependencia</b>	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		
<b>Mes y año del Informe</b>	Noviembre 2025	<b>Número de Contrato</b>	UEP-107-032-029-2025
<b>Período de actividades</b>	del:	01 de noviembre de 2025	al: 30 de noviembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- (3) tres cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- (51) Cincuenta y uno cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los (54) cincuenta y cuatro, Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en (1) una verificación para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de Bélgica y países Bajos.

- Se asesoró profesionalmente en la notificación de (1) un oficio de respuesta a las Autoridades de Países Bajos sobre la verificación de la autenticidad de certificados de circulación EUR.1 requeridos.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de
  - Japón (13)
  - Australia (3)
  - Suiza, (6)
  - Canadá, (5)
  - Nueva Zelanda. (1)

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de (2) dos oficios de notificación de firmas que avalan certificados de origen para la exportación a Ecuador al amparo del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador; notificándolos a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación de firmas que avalan certificados de Circulación EUR.1 procedentes de Panamá notificándolo a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República.
- Asesorar profesionalmente en la elaboración de informe al Vicedespacho del movimiento de certificados de origen Formulario "A" para la exportación de mercancías a Canadá al amparo del Sistema Generalizado de Preferencias



*Arancelarias, y presentación del Listado de Mercancías con su clasificación arancelaria.*

e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de noviembre 2025 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de (42) cuarenta y dos certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
  - ASA ZGUA (61)
  - Acuamaya, S.A. (2)
  - Corporación Trinacia, S. A. (1)
  - Multiservicios de Pesca y Acuicultura (2)
  - Zion Plants (1)
  - Oro del Pacifico, S.A. (1)
- Se asesoró profesionalmente en el registro (68) sesenta y ocho certificados de origen Taiwán en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.



- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.
- Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:
  - Logística de Servicios, S.A.
  - J & J Agencia Profesional de Aduana
  - SLI Centroamérica
  - BIC de Guatemala, S.A.
  - Oro del Pacífico, S.A.
  - Servitrang
  - Intendencia de Aduanas
  - ASPA
  - Dir Agencia de Aduanas
  - Frank Gamas
  - Aura Arriola
  - Compañía de Distribución Centroamericana
  - Ovopast
  - M & M Logistics
  - RIMPEX
  - Grupo Jeriel, S.A.
  - Antigua Processors
  - Lanfer
  - SCM Norla Bayer
  - Luis Venancio Estrada de León
  - Mayan Golf Macadamia
  - Monte de Oro, S.A.
  - Samboro, S.A.



- *Agencias J & Cohen*
  - *Soluciones Logísticas Integrales*
  - *Acelogistics Integrados*
- 
- Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado en lo que respecta al Departamento de Verificación de Origen, de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. GABECO
  - Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:  
*Seguimiento a las mejoras que se realizarán en el Sistema Seadex Web, en cumplimiento a la Ley de Simplificación 5-2021, particularmente la revisión de las historias de usuarios y pruebas de funcionamiento de los procesos de origen siguientes:*
    1. Certificados de Circulación EUR.1. (Unión Europea y Reino Unido)
    2. Certificados de Circulación EUR.1 Sustitutivos. (Unión Europea y Reino Unido)
    3. Formulario A Sistema Generalizado de Preferencias (SGP)
  - Se asesoró con la participación en las capacitaciones:  
*Sesión 3: Acceso a Mercados*  
*Tema: Acceso a Mercados*  
*Formato: Virtual*  
*Duración: 3 sesiones de 2 horas*  
*Evaluación: a determinar por los formadores*  
*Temas:*
    - Aranceles y barreras no arancelarias
    - Reglas de origen y procedimientos aduaneros
    - Acceso a mercados y competencia de exportaciones
    - Análisis de compromisos consolidados de Guatemala
    - Revisión de notificaciones y medidas comerciales  
*Sesión 4: Agricultura*  
*Tema: Agricultura*  
*Formato: Virtual*  
*Duración: 2 sesiones de 2 horas*  
*Evaluación: a determinar por los formadores*  
*Temas:*
    - Introducción al Acuerdo sobre Agricultura



- *Notificaciones*
- *Negociaciones agrícolas*

*Sesión 5: Propiedad Intelectual*

*Tema: Propiedad Intelectual*

*Fecha: 4, 5 y 6 de noviembre ((8:00 -10:00 hora GT)*

*Formato: Virtual*

*Duración: 3 sesiones de 2 horas*

*Sesión 6: Comercio y Medioambiente*

*Tema: Comercio y Medioambiente*

*Fecha: 18 al 20 de noviembre (9:00 a 17:00 hora GT)*

*Formato: Presencial*

*Lugar: SIECA*

*Duración: 2 días y medio*

*Evaluación: a determinar por el formador*

*Temas:*

- *Relación entre comercio y medioambiente*
  - *Normas ambientales en el comercio internacional*
  - *Comité de Comercio y Medioambiente de la OMC*
  - *Iniciativas plurilaterales y grupos de trabajo relacionados*
  - *Capacidades técnicas y cooperación internacional.*
- 
- *Participación en el Taller de Liderazgo para el Bienestar Doble Vía, que se estará impartiendo los jueves del mes de 2025.*
  - *Se asesoro profesionalmente, impartiendo curso de:*

*Panorama General de las Importaciones y Exportaciones de productos y servicios en Guatemala y Tratados de Libre Comercio a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en modalidad virtual.*

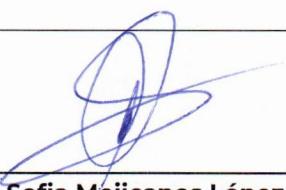
*Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio vigentes a empresas de CIG. Virtual 4 de noviembre del año en curso.*

*Oportunidades derivadas de los Tratados de Libre Comercio vigentes en Jalapa a 150 empresas. Presencial 14 de noviembre del año en curso.*



*Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio vigentes. 100 empresas  
Cámara de Comercio. Virtual 18 de noviembre del año en curso.*

*Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio vigentes. Izabal 100  
empresas, el 21 del mes de noviembre en curso.*

  
**Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera**

**Vo.Bo.**

  
Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) “Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria cuatrimestrales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”.**

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos para la realización de cuatro (4) Informes de Ejecución Presupuestaria del Tercer Cuatrimestre (septiembre a diciembre 2025), en coordinación con cada uno de sus centros de costos sobre los presupuestos de tres direcciones y un área de trabajo que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según el orden siguiente:
  - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
  - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
  - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
  - ✓ Área de Promoción Comercial.

Cabe mencionar que se recopiló la información de octubre 2025.

**b) “Apoyar técnicamente en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación del mes de Diciembre de Cuota Financiera del año 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; así como de un área de Promoción Comercial.
- Se brindo apoyó técnico en la realización de cambios a la Programación de Gastos Mensualizados de noviembre a diciembre 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres (3) direcciones y un área que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, lo cual fue entregado a la Unidad Ejecutora UEP-107 según el orden siguiente:
  - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
  - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
  - ✓ Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE
  - ✓ Área de Promoción Comercial

c) “**Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”**

- Se brindo apoyo técnico en la realización de seis (6) Modificaciones presupuestarias de clase INTRA 2, de la Dirección de Análisis Económico DAE; de la Dirección de Política de Comercio y de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE en coordinación con cada uno de sus centros de costos; con el fin de reordenar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de cada una de la Direcciones. Los expedientes realizados fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

d) “**Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.”**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de órdenes de compras generadas por tres (3) direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:
  - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
  - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
  - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
  - ✓ Área de Promoción Comercial

Dichas solicitudes de órdenes de compras fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

e) “**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”**

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para los casos de defensa comercial para los meses de noviembre a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reuniones de tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en temas de Presupuesto con cada uno de los encargados de los centros de costos y los Directores.
- Se brindó apoyo técnico en análisis presupuestario realizado de tres Direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

  
Eddy Giovanni García Estrada

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
  - Se asesoró profesionalmente en la realización de Términos de Referencia del personal bajo el renglón presupuestario 029 del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la realización de justificaciones para las contrataciones de personal en el renglón presupuestario 029, para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el año 2026.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de solicitudes de disponibilidad presupuestaria para la contratación de personal 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cartas de autorización para nuevas contrataciones para el año fiscal 2026.
- b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
  - Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de treinta (30) permisos y gestión de diez (10) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de noviembre las cuales fueron operadas en la Unidad Ejecutora 107.
  - Se asesoró profesionalmente en el traslado de información en el mes de noviembre a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el resguardo en carpetas físicas que están en la Unidad Ejecutora 107.
- c) **Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión de cincuenta y seis (56) facturas, cincuenta y seis (56) informes y cincuenta y seis (56) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del mes de noviembre 2025.
- d) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
  - Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de noviembre del personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al tema de consultas en la plataforma del sistema de documentos en la DACE durante el mes de noviembre.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
  - Se asesoró profesionalmente en el mes de noviembre en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre nuevas contrataciones de personal, evaluación del desempeño, permisos entre otras.
  - Se asesoró profesionalmente en el mes de noviembre en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre contrataciones de personal.
  - Se asesoró profesionalmente en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo en el reporte mensual de asistencia del mes de noviembre.

- Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de pagos en Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior al mes de noviembre.

Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		
Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al: 30 de noviembre de 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 “Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II” y No. 2 “Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de coordinación para la III reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.
- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
  - Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana



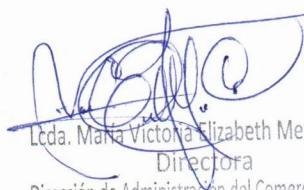
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.3 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y México a V Enmienda del SA.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.3 de Reglas de Origen Específicas del TLC Triángulo Norte y Colombia a V Enmienda del SA.
- d) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.**
- Se participó profesionalmente en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
  - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento con personeros de la entidad ALTURISA GUATEMALA S.A., con el objetivo de discutir sobre las diversas inquietudes en el marco de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala, así como, los que se encuentran en negociación y pendientes de entrar en vigor.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de la entidad ZETA GAS con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica aplicable en el marco del Tratado de Libre Comercio entre México y Centroamerica.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a los compromisos adquiridos en la XI del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión III reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- 

- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las consultas relacionadas con la acumulación de prendas de vestir del capítulo 62, que servirá de base para identificar los fundamentos y cómo se aplicarán a los productos textiles y de confección



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA  
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía  


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de 10 Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento “031”, mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de gastos mensualizados de noviembre a diciembre para el año 2025 de conformidad con las necesidades de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la logística para la realización de 4 capacitaciones relacionadas con los temas siguientes: Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio vigentes; Sostenibilidad como ventaja competitiva en el Comercio Exterior; Comercio Exterior, operaciones de exportación e importación, y reglas de origen. Las cuales se realizaron en Jalapa, Izabal y 2 de manera virtual. Dichas capacitaciones fueron dirigidas a productores, comerciantes, microempresas y estudiantes de universidades de la región.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Notificaciones de la DACE y del Manual de Emisión de Finiquitos de Contratos Administrativos de asesores y/o expertos internacionales, en materia de defensa comercial.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la proyección de gastos de noviembre a diciembre de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.



**Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en la logística de la realización de atención a los representantes del sector público y privado durante mesas técnicas para abordar intereses con la República de Chile y la modernización del Acuerdo vigente.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de modificaciones presupuestarias de las fuentes de financiamiento 11 y 31 del centro de costo DACE nacional.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe semanal que se presenta al señor Viceministro sobre las actividades al cierre del ejercicio fiscal 2025 por Dirección.

Mario Roberto Coronado  
Asesor Profesional  
Dirección de Administración  
del Comercio Exterior -DACE-  
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Licenciado Mario Roberto Coronado  
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025
Periodo de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) ***Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.***
  - Se apoyo técnicamente en el seguimiento de dos (2) expediente de finiquitos sobre contratos por servicios profesionales de asesoría internacional de Manuel Abdala (1) y Andres otero (1).
  
- b) ***Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.***
  - Se apoyó técnicamente en tres (3) procedimientos administrativos de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides, Keneth Figueroa y Luke Sobra.
  - Se apoyó técnicamente en un (1) proceso de Adenda No. 2 del Contrato Administrativo No. UEP-107-004-183-2022 suscrito entre el asesor internacional Eduardo Silva Romero y este Ministerio en el marco del arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/20/48.
  - Se apoyó técnicamente en un (1) proceso de prórroga del Contrato Administrativo No. UEP-107-004-183-2022 suscrito entre el asesor internacional Eduardo Silva Romero y este Ministerio en el marco del arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica, S.A. en contra de la República de Guatemala ARB/20/48.



- Se apoyó técnicamente en dos (2) procedimientos administrativos de pago a asesores internacionales; producto 8 de Eduardo Silva Romero y etapa 1 de Constantine Partasides.
- c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.**
- Se apoyó técnicamente en el archivo de veinte (20) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
  - Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear dos (2) expedientes siendo los siguientes; expediente de pago del Producto 8 de Eduardo Silva y Etapa 1 de Constantine Partasides.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.
- d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.**
- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a cinco (5) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
  - Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.
- e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
  - Se apoyó técnicamente en el registro de veinte (20) oficios que se realizan en el Departamento.
  - Se apoyó técnicamente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.



f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir diez (10) documentos referentes al presupuesto del área de controversias; para modificaciones, ampliaciones, proyecciones, solicitudes de cuotas y seguimiento del presupuesto y su ejecución.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

Vo. Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

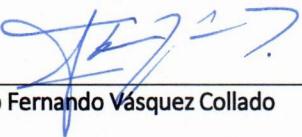
Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la revisión y discusión de diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio, contenidas en el repertorio jurídico de diferencias activadas en la Organización Mundial del Comercio.
  - Se apoyó técnicamente en la gestión y finalización de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala (Expediente Público y Confidencial DACE/ADP.01-2024).
- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente en la publicación en la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio de normativa relacionada con medicamentos y productos afines bajo el comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, a solicitud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
  - Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y reformulación de una medida comercial interpuesta por la República Popular China y que está afectando las exportaciones de algunas semillas de Guatemala a ese Miembro.
  - Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y documentación sobre lo requerido por la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio en el examen de políticas comerciales que Guatemala está presentando.
- 

- Se apoyó técnicamente en la preparación de respuestas a cuestionamientos que miembros de la Organización Mundial del Comercio le está formulando a Guatemala en su examen de políticas comerciales.
- c) **Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;**
  - Se apoyó técnicamente en la reunión de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a compromisos de la reunión sobre asuntos de la reunión sobre asuntos de propiedad intelectual bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, con personal del sector privado.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento a compromisos de la reunión sobre asuntos de la reunión sobre asuntos de propiedad intelectual bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, con personal del sector privado.
  - Se apoyó técnicamente en una (1) reuniones con el Registro de la Propiedad Intelectual sobre indicaciones geográficas, patentes y obtenciones vegetales.
  - Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual en el marco de la Unión Aduanera de Centroamérica.
  - Se apoyó técnicamente el seguimiento de los compromisos de la reunión del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Ad Hoc de Contratación Pública del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
  - Se apoyó técnicamente en la reunión de la Dirección de Política de Política de Comercio Exterior con asesores del Viceministerio de Asuntos Registrales sobre temas de propiedad intelectual relacionados con el comercio.
- d) **Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;**
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento y coordinación con la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes y seguimiento a las comunicaciones a la Secretaría de la OMC sobre ayudas estatales y temas agrícolas atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
  - Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y cuestionamientos a miembros de la Organización Mundial del Comercio en las evaluaciones comerciales que esta Organización realiza.
  - Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y presentación de datos para la Base Integrada de Comercio que opera la Organización Mundial del Comercio.

- Se apoyó técnicamente en las notificaciones de Resolución en temas relacionados con prácticas desleales de comercio.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;**
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la atención de información y documentación respecto a la investigación por supuestas prácticas de dumping a importaciones de ciertos productos de acero galvanizado proveniente de la República Popular China.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Ba.

Digitally signed  
 by María Victoria  
 Elizabeth Victoria  
 Meza Cortez / Elizabeth Meza  
 100745938 Cortez /  
 100745938



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

<i>Nombre completo del contratista</i>	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
<i>Dependencia</i>	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

<i>Mes y año del Informe</i>	NOVIEMBRE DE 2025	<i>Número de Contrato</i>	UEP-107-042-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------

<i>Período de actividades</i>	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
-------------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
- Se asesoró profesionalmente en atender dos (2) reuniones técnicas, los cuales se detallan a continuación:
  - ✓ Reunión técnica con la UAI de la Procuraduría General de la Nación, personeros del Ministerio de Energía y Minas para discutir la estrategia a abordar sobre los arbitrajes de inversión en curso actualmente.
  - ✓ Reunión técnica con UAI de la Procuraduría General de la Nación y el equipo del asesor internacional para el caso de Geb y Trecsa para discutir la estrategia a abordar en la primera etapa de escritos posteriores a la audiencia.
- b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.



- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
  - Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de cuatro (4) reuniones las cuales se detallan a continuación:
    - ✓ Reunión sobre la estrategia a adoptar en la primera etapa de escritos posteriores a la audiencia.
    - ✓ Reunión sobre la estrategia a adoptar en la segunda etapa de escritos posteriores a la audiencia.
    - ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo en las siguientes etapas procesales arbitrales.
    - ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará para los arbitrajes de inversión que se encuentran activos en contra de la República de Guatemala.
  - Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.
- c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficios en cumplimiento al artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para requerir una prorroga contractual al contrato administrativo de Eduardo Silva Romero.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar las gestiones administrativas correspondientes para la firma de la Adenda No. 2 al Contrato Administrativo vigente del asesor internacional Eduardo Silva Romero.



- Se asesoró profesionalmente en realizar el procedimiento administrativo para la suscripción de la firma de la Adenda No. 2 al Contrato Administrativo vigente del asesor internacional Eduardo Silva Romero.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la opinión técnica de justificación para la suscripción de la Adenda No. 3 al Contrato Administrativo vigente del asesor internacional Eduardo Silva Romero la cual establece la prórroga contractual de este.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de opinión técnica sobre la procedencia del cumplimiento del producto No. 8 correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales individuales de Eduardo Silva Romero.
  - Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al finiquito a favor de Manuel Ángel Abdala relacionado con el Contrato Administrativo Número 008-2018 de Prestación de Servicios Profesionales Individuales de Asesoría en la nueva sumisión presentada ante el CIADI por la entidad Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/10/23).
- d) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a la primera etapa de escritos posteriores a la audiencia.
  - Asesorar profesionalmente en gestionar de firma de la señora Ministra para la primera etapa de escritos posteriores a la audiencia.
- e) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual prestas sus servicios.
- Se asesoró profesionalmente en convocar a reuniones técnicas del Grupo Técnico de Facilitación a las Inversiones bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.

- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones técnicas del Grupo Técnico de Facilitación a las Inversiones bajo el marco del Acuerdo de Alcance Parcial entre la República de Guatemala y la República de Belice.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.

TANIA  
DESIREÉ  
GUZMÁN  
LARA

Firmado  
digitalmente por  
TANIA DESIREÉ  
GUZMÁN LARA  
Fecha: 2025.11.12  
10:19:23 -06'00'

Vo.Bo.

María Victoria  
Elizabeth Meza  
Cortez / 100745938

Digitally signed  
by María Victoria  
Elizabeth Meza  
Cortez /  
100745938



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción y seguimiento oportuno de respuestas de oficios y circulares para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la clasificación de ciento cuarenta y cinco (145) documentos recibidos para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de delegaciones de ciento cuarenta y cinco (145) documentos en el Sistema de documentos -MINECO- a los asesores encargados de cada tema (Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, su respectivo archivo físico y digital.

**b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

Se brindó apoyo técnico por medio de la redacción de carta-autorización de comisiones al interior y exterior del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en la programación en el calendario y agendas, de veinticinco (25) reuniones convocadas a los Directores de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.



**d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

Se brindó apoyo técnico en el registro y actualización de ciento cuarenta y cinco (145) documentos en la bitácora de correspondencia que ingresa por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de insumos y útiles de oficina, que se realizan a la Unidad Ejecutora 107, para uso del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico para la entrega de útiles de oficina de las solicitudes que realiza el personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, por medio de formato de solicitud de requerimiento que se realizan en forma mensual.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en temas administrativos y logísticos requeridos por las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, consistentes en:

- ✓ Solicitud de vehículo
- ✓ Redacción de oficios a distintas instituciones
- ✓ Listas de asistencia para reuniones
- ✓ Entrega de órdenes de compra en Unidad Ejecutora 107
- ✓ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio; así como a la Unidad Ejecutora 107 y envío a otras instituciones
- ✓ Apoyo en la coordinación de reuniones internas con otras instituciones participantes.
- ✓ Apoyo en toma de nota y transcripción de Ayuda de Memoria reunión GABECO



Carin Heana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.
- b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración de cuatro (4) Informes Económicos Semanales.
- c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.
- d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cuatro (4) presentaciones de resumen del Informe Económico Semanal.

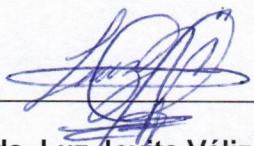


**e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de Honduras, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como direcciones y enlaces a sus sitios web, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Lcda. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Licda. Kattery Dennis Martínez Zacarias

Directora

Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de un (1) informe de índole económico referente a las coyunturas económicas de Estados Unidos.
  - Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
  - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.
- b) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de dos (2) informes de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos de las nuevas medidas arancelarias.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
  - Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.
- c) **Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en dos (2) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.



- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
  - Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior**
- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a los eventos coyunturales actuales.
  - Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.
- e) **Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario centroamericano como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos de Guatemala frente a Argentina y Japón.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe de contacto.
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en respuesta a dos (2) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio de Economía que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales y coyunturas.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
  - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.



Lic. José Rodrigo Lazo Gramajo

Vo.bo



Licda. Katherin Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle	
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/Dirección de Análisis Económico	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de cinco (5) bases datos económicos relevantes al mes de noviembre.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
  - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- b) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.**
  - Se asesoró profesionalmente en la construcción de un (1) informe que contempla el desempeño económico de países a nivel internacional.
  - Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de noviembre.
  - Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.
- c) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.**
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de cuatro (4) informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de noviembre.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de noviembre.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de noviembre.
- d) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.**
  - Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de dos (2) reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
  - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante una (1) reunión del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.



**e) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente en la realización de un (1) informe utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de noviembre.
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:**

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.

Lcda. Ana Isabel Cabrera del Vale

Vo. Bo.

Lcda. Katherin Dennis Martínez Zárate

Directora

Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
Período de actividades	del:	01 noviembre de 2025	al: 30 noviembre de 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de cuatro (4) bases de datos para la preparación de informes programados.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
  - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
- c) Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;
  - Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar cuatro (4) informes periódicos que se actualicen automáticamente.
  - Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
  - Se realizó un análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.



- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
  - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
  - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
  - Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.

Lcda. Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
**Política y Análisis Económico**  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DEL 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
  - Se asesoró profesionalmente con la actualización de una (1) base de datos de España con sus datos correspondientes.
- b) Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
  - Se asesoró profesionalmente con una (1) ficha de contactos para el país de Chile (manufacturas de cerámica).
- c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) perfil de país -República Dominicana-.
- d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país**
  - Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de dos (2) perfiles departamentales.
  - Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.
  - Se asesoró profesionalmente con la participación y la coordinación de dos (2) reuniones del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)

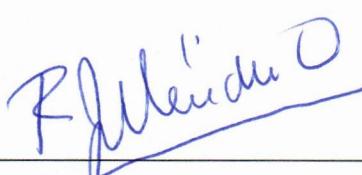


**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) análisis logístico para determinar las probabilidades de consumo de los guatemaltecos.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
  - Gremial de Palma Africana de Guatemala
  - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
  - Cámara de Industria del sector lácteo
  - Cámara de Industria sector plásticos
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión mensual como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) presentación con el sector de lácteos de la CIG, del análisis económico del sector.



RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA

Vo.Bo



Licda. Kattyryl Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

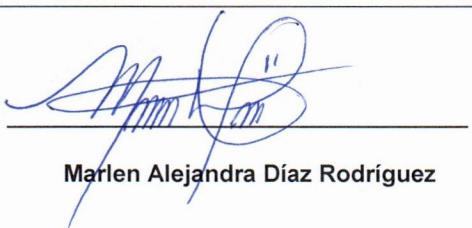
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de trescientos treinta y cuatro (334) documentos correspondientes a Circulares, Oficios, Delegaciones de Correspondencia, certificados de Origen, cuestionarios de Origen, entre otros. En la clasificación de toda la documentación que ingresa a la Dirección de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en la revisión de trescientos treinta y cuatro (334) documentos, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- b) Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.
- Se brindó apoyo técnicamente en la organización de trescientos treinta y cuatro (334) documentos, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.



- c) Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.
- Se brindó apoyo técnicamente en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- d) Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.
- Se brindó apoyo técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de reservar salones para las reuniones de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios para dar respuesta a las diferentes instituciones y/o direcciones del Ministerio de Economía.



Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo. 

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.**

- Se brindó asesoría en el seguimiento técnico y administrativo del caso Energía y Renovación, particularmente en la revisión, aprobación y firma de la solicitud de anulación del laudo arbitral. Se organizaron reuniones internas, se elaboraron y actualizaron resúmenes ejecutivos, y se adjuntaron las firmas ministeriales requeridas.
- Se brindó asesoría para la elaboración de informes técnicos, respuestas institucionales y coordinación con la Dirección de Comercio Exterior en relación con el estado de la ejecución del laudo arbitral en Washington, D.C., en el caso de Energía y Renovación.
- Se brindó asesoría para la revisión de comunicaciones arbitrales en el caso Kappes y Kappes, particularmente sobre el idioma del laudo.

**b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.**

- Se brindó asesoría en el seguimiento a la suscripción y refrendo del contrato del asesor internacional Constantine Partasides, incluyendo la obtención de la fianza, la emisión del Acuerdo Ministerial y la coordinación con el mandatario local.
- Se brindó asesoría en la coordinación con el equipo del asesor Kenneth Figueroa para avanzar con la suscripción del contrato en el caso IC Power.
- Se brindó seguimiento al expediente de Andrés Otero para la emisión del finiquito recíproco, incluyendo la revisión de la opinión financiera de UEP-107, el traslado del expediente a la Dirección Jurídica y la gestión de su aprobación.

**c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.**

- Se brindó asesoría en la revisión detallada de la solicitud de anulación presentada por el equipo del asesor Partasides, incluyendo las correcciones internas antes de su aprobación final.

Chequeo  
FB

- Se brindó asesoría respecto a la lectura y validación técnica del análisis de posibles recusaciones o conflictos de interés en el tribunal arbitral del caso Kappes, conforme las recomendaciones del asesor Ignacio Torterola.
- d) **Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.**
  - Se brindó asesoría en la preparación y entrega de un informe de estado actualizado de los casos de defensa comercial, solicitado por el Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**
  - Se asesoró al Viceministerio para la aprobación, coordinación y seguimiento del contrato de asesoría internacional para el caso Energía y Renovación, así como para el proceso de contratación en el caso de ejecución en Washington.
  - Se asesoró profesionalmente respecto a las del Grupo de Trabajo III de la CNUDMI, representando al Ministerio de Economía en las discusiones sobre la reforma del sistema de solución de controversias inversionista-Estado.
  - Se brindó asesoría para la redacción y validación de oficios institucionales para dar cumplimiento a requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores respecto a la adhesión a la Convención de Singapur sobre Mediación.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
  - Se elaboraron minutas, presentaciones y correos explicativos institucionales de respaldo a la Dirección de Defensa Comercial.
  - Se impartió la capacitación en arbitraje de inversión en la sede de Quetzaltenango, desarrollada los días 28 y 29 de noviembre, incluyendo la preparación de diapositivas, coordinación con la Licda. María Eugenia Ferreyra y atención a participantes.
  - Se asistió a la capacitación sobre Firma Electrónica Avanzada, organizada por el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación (RPSC).

Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.

Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez



Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR	

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	/	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025	/
------------------------	------	-------------------------	---	-----	-------------------------	---

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**
  - Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cármaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2025.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación del evento "Foro de Alimentos & Bebidas de Cámara de Industria" de Guatemala, correspondiente al mes de noviembre 2025.
  - Se asesoró profesionalmente en la participación del evento "Private Label Manufacturers Association - PLMA" en la ciudad de Chicago, Illinois de los Estados Unidos de América, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**
  - Se brindó apoyo profesional, en conjunto con la Cámara de Comercio y Turismo Guatemala – Israel", para coordinar una conferencia sobre "Oportunidades de Negocios entre Israel y Guatemala en el marco de la entrada en vigencia del TLC el 1 de marzo 2024" a realizar por el equipo de Promoción Comercial Ministerio de Economía, correspondiente al mes de noviembre 2025.
  - Se brindó apoyo profesional en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en la feria internacional de Marcas Privadas "PLMA" en Chicago, Illinois de los Estados Unidos de América, correspondientes al mes de noviembre 2025.
- c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**
  - Se brindó apoyo profesional, en la socialización de la imagen comercial del Ministerio de Economía en videos institucionales, correspondientes al mes de noviembre 2025.
  - Se brindó apoyo profesional, en el requerimiento a solicitar material promocional de la imagen comercial para uso de la sede central y sede en Quetzaltenango del Ministerio de Economía, correspondientes al mes de noviembre 2025.

- Se brindo apoyo profesional, en el seguimiento de la consultoría para la creación del sitio web de la imagen comercial "Guatemala Exporta todo lo bueno", correspondiente al mes de noviembre 2025.

**d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la feria "Espacio Food & Service" en la Huechuraba, Santiago de Chile, Chile en apoyo a la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.

**e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**

- Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Private Label Manufacturers Association -PLMA-, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Fruit Logistica, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Canadian Produce Marketing Association -CPMA-, correspondiente al mes de noviembre 2025.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades de formación para la internacionalización de empresarios guatemaltecos por medio de la alianza con el Viceministerio de PYMES del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Se asesoró profesionalmente en creación de Términos de Referencia para la contratación de una empresa que pueda realizar dos (2) videos en el que puedan documentar el proceso de internacionalización de productos guatemaltecos para uso en ferias nacionales e internacionales para promoción de país, correspondiente al mes de noviembre 2025.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega



Yony Rolando Gómez Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025 ✓	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓
------------------------	------	---------------------------	-----	---------------------------

- A) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del borrador de la Estrategia Nacional de Economía Circular, con el objetivo de incorporar acciones concretas vinculadas al desarrollo de proyectos de inversión verde, reciclaje e innovación productiva sostenible.
  - Se asesoró profesionalmente en la coordinación con la Embajada de Guatemala en Finlandia, avanzando en la planificación del webinar sobre economía circular previsto para noviembre de 2025, incluyendo la definición de ejes temáticos y actores institucionales participantes.
  - Se brindó asesoría profesional en la Mesa Interinstitucional de Comercio Sostenible, espacio en el que se están impulsando buenas prácticas de economía circular aplicables a diferentes industrias, con el fin de fortalecer la competitividad y sostenibilidad del comercio exterior guatemalteco.
- B) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.**
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación y desarrollo de reuniones interinstitucionales relacionadas con sostenibilidad, economía circular y comercio, aportando análisis técnico orientado a fortalecer la articulación entre instituciones del sector público y representantes del sector privado.
  - Se coordinó profesionalmente en la segunda sesión de la Mesa de Comercio Sostenible, con participación del sector público y privado, orientada a dar seguimiento a las prácticas de sostenibilidad institucionales y avanzar en la estrategia nacional para la reclasificación de Guatemala como país de bajo riesgo conforme al Reglamento EUDR.
  - Se asesoró profesionalmente en reuniones sostenidas con diversos actores del sector público y productivo en el marco del seguimiento a la implementación del Reglamento Europeo sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR). Estas reuniones permitieron conocer de primera mano las buenas prácticas, avances y desafíos que enfrentan los distintos sectores, con el objetivo de apoyar la formulación de la hoja de ruta nacional que se elabora con el acompañamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
  - **Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.**
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las modificaciones y actualizaciones del Reglamento Europeo sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR), especialmente en los artículos relacionados con la clasificación de riesgo país, los mecanismos de cooperación internacional y las disposiciones transitorias para la implementación en 2025 o posiblemente 2026.
- 

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la Estrategia del Pacto Verde Europeo, que actualmente incorpora nuevos ejes vinculados con transición justa, eficiencia de recursos y reindustrialización verde, con el fin de identificar posibles impactos sobre el comercio internacional y las exportaciones guatemaltecas hacia la Unión Europea.
  - Se elaboró profesionalmente insumos técnicos para la Mesa Interinstitucional de Comercio Sostenible, a fin de incorporar en la agenda nacional las implicaciones de las modificaciones del EUDR y de las políticas europeas emergentes sobre sostenibilidad, diligencia debida y economía circular.
- C) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.**
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación interinstitucional con MARN, MAGA y MINEX para alinear esfuerzos en materia de sostenibilidad comercial y trazabilidad, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia nacional frente a regulaciones ambientales europeas.
  - Se asesoró profesionalmente en la integración de criterios de sostenibilidad en programas de promoción comercial, promoviendo la vinculación entre empresas responsables y mercados internacionales que demandan cumplimiento ambiental.
  - Se apoyó profesionalmente en la preparación de propuestas para la Segunda Sesión de la Mesa Interinstitucional de Comercio Sostenible, con el objetivo de incorporar acciones de seguimiento a la implementación del EUDR y su relación con la economía circular.
- D) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación nacional dirigidas a los sectores productivos sobre el comercio sostenible.**
- Se asesoró profesionalmente en las actividades de capacitación nacional sobre comercio sostenible, específicamente en las jornadas realizadas en Quetzaltenango (Xela) con junto a la Dirección de Administración del Comercio Exterior. Las sesiones se enfocaron en fortalecer las capacidades del sector productivo en temas de sostenibilidad, cumplimiento de normativas internacionales y adopción de prácticas responsables para mejorar la competitividad.
- E) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico -GABECO-.
  - Se asesoró profesionalmente en la consultoría del BID que busca apoyar en la creación de la Hoja de Ruta para la implementación del EUDR con la visita de la consultora, María Mercedes Isaula.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN</b>

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

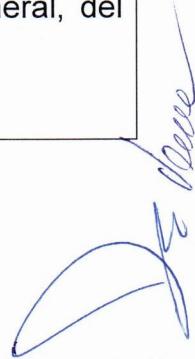
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
  - Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
  - Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
  - Brindar apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de tres (3) formularios del Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.

- BIC de Guatemala, S.A.  
No. 147522, 147524, 147801, 147802, 147804, 147816, 147850 147906, 147938, 148322, 148411, 19365, 149413, 149686, 149712 ( 15 ).
- Distribuidora Marte, S.A.  
No. 149043, 149044, 149167 ( 3 ).
- Distribuidora La Uva, S.A.  
No. 149151, 149154 ( 2 )
- Bic de Guatemala, S.A.  
No. 149131, 149135, 149193, 149205, 149211, 149362, 149194, 149409 ( 8 ).
- Compañía Distribuidora Centroamericana, S.A.  
No. 149176 ( 1 ).

e) **Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.**

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 13 certificados de origen de Taiwán No. 695 al 704, 24 del 708 al 731, 12 del 732 al 743, 21 del 745 al 786, 17 del 787 al 803 para un total de ochenta y siete ( 87 ) certificados de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.



- b) Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente a cinco ( 5 ) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.
- c) Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;
- Se asesoró profesionalmente en la orientación a cuatro ( 4 ) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.
- d) Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;

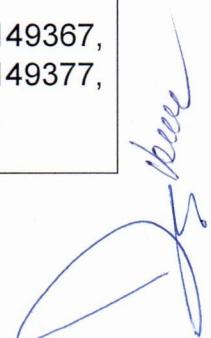
Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de cincuenta y siete (57) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: ( 4 ).

- Cariment Express, Sociedad Anónima  
No. 34330, 34351, 34352 ( 3 ).
- Cooperativa Integral de Producción “Apicultores Chajulense” Responsabilidad Limitada  
No. 34353 (1)

Certificados Sustitutivos EUR.1 ( 53 ).

- BDF Centroamérica, S.A.  
No. 148624, 148625, 148626, 148627, 148629, 148630, 148631, 149367, 149369, 149370, 149371, 149372, 149373, 149374, 149375, 149376, 149377, 149378, 149690, 149693, 149694, 149695, 146697, 146699 ( 24 ).



**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de la entidad Henkel La Luz, S.A., quienes solicitan modificar el arancel del 15% al 0% del inciso arancelario 3305.90.00.00 en la mercancía denominada por la entidad como Tintes y Tratamientos para el cabello fabricados por Henkel Colombiana, S.A.S., en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la Republica de Colombia y el Triángulo Norte, a la fecha está pendiente la respuesta de la Comisión Empresarial de Negociación, y de Políticas y Análisis Económico, para concluir con el análisis, de lo anterior se da el seguimiento correspondiente.
- Se apoyó el seguimiento con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE), ya que se tienen programadas reuniones virtuales y presenciales con el objeto de que informen sobre el avance de pruebas (QA) MINECO-VUPE de la plataforma de los 3 procesos de origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web, el cual está previsto finalicen el 31 de diciembre de 2025, los procesos son los siguientes:
  1. Comprobación de Origen para Exportaciones en el marco del SGP.
  2. Comprobación de Origen para las Exportaciones en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica (AACUE), y del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica (AACRU).
  3. Autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 Sustitutivos en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica y el Acuerdo de Asociación entre Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en informe para el Órgano de Apoyo Técnico de Genero, pueblos Indígenas y Personas con Capacidades Especiales.



- Se recibió capacitación sobre “Viáticos y Reconocimiento de Gastos para Personal de Integración y Comercio Exterior”.
- Capacitación sobre los “Beneficios de la Firma Electrónica Avanzada”.

Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro  
Asesor de Origen

Vo. Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	No. UEP-107-055-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	--------------------------

Período de actividades	de:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	-----	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.**

- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para participar e impulsar los intereses de Guatemala en las reuniones técnicas en el marco de la III Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho para informar a las mesas nacionales que dan seguimiento a lo realizado durante la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos para impulsar las negociaciones del Reglamento Técnico Centroamericano de etiquetado nutricional y de etiquetado frontal de alimentos.

**b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en las reuniones de Instancia de Coordinadores para continuar con los trabajos para implementar la FYDUCA en el comercio entre Guatemala – El Salvador y Honduras.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones que se expresaron en las reuniones sobre el uso y lanzamiento del nuevo puente Manuel José Arce y su conexión con el Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura.

**c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para expresar los comentarios y recomendaciones que se debían reflejar en un informe en los que la Secretaría de Integración Económica Centroamericana informe a los señores viceministros de integración centroamericana sobre lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024 con el fin de tomar alguna decisión de cómo proceder con esta Hoja de ruta y buscar una instrucción del COMIECO para elaborar o no una nueva hoja de ruta sobre este tema.

**d) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;**

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en las reuniones de negociación que en las que se aborda el presupuesto de ejecución del Fondo Estructural y de Inversión del Proceso de Integración Profunda.

**e) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.**

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de noviembre en el Plan Operativo Anual –POA- 2025.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el análisis y revisión de expedientes de trabajo para gestión de firmas correspondientes, los cuales se detallan a continuación:
  - Cinco (5) convocatorias para convocar a las instituciones de gobierno para participar en el taller regional sobre el modelo de Gestión Coordinada de fronteras centroamericano.
  - Se actualizó el manual de normas y procedimientos para la gestión de Integración Económica Centroamericana e Integración Profunda.
  - Se contestó solicitud de la Superintendencia de Administración Tributaria sobre requerimientos para la certificación de puestos fronterizos integrados.

Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana	
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén	

Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 21/11/2025
  - Se apoyó técnicamente con la información y verificación solicitado por Auditoría Interna.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de noviembre 2025.

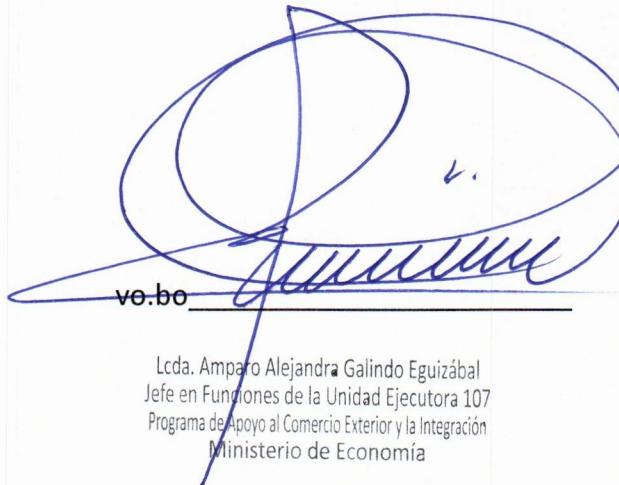
e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros perecederos sobre su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR	

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-057-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

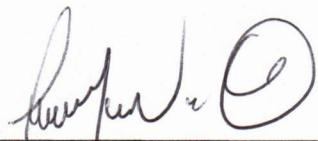
Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

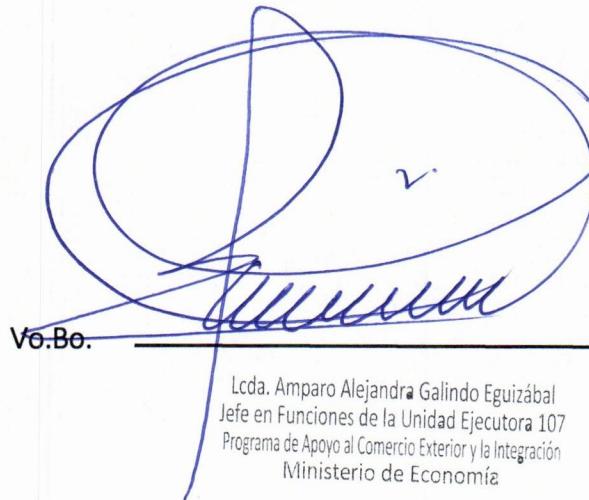
- a) Brindar apoyo técnico en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
  - Se apoyó técnicamente en realizar TDR para el proceso en la contratación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó técnicamente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de octubre.
- b) Brindar apoyo técnico en la elaboración do bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por qué los procesos de adjudicación, sean Justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
  - Se apoyó técnicamente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de octubre.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de octubre.
- c) Brindar apoyo técnico en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**
  - Se apoyó técnicamente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistema Gubernamentales y demás plataformas.
- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;**
  - Se apoyó en técnicamente en modificación del Plan Anual de Compras -PAC- del ejercicio fiscal 2025

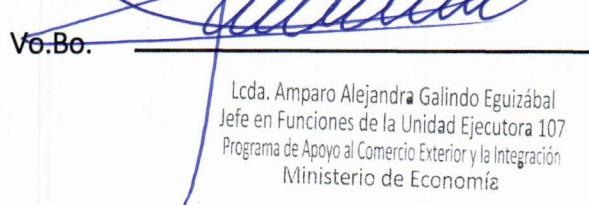
**e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada documento contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
- Se apoyó técnicamente en la solicitud de firmas en documentos por parte de las jefaturas de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Luisa Mariana Noriega Quel



Vo.Bo. 

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

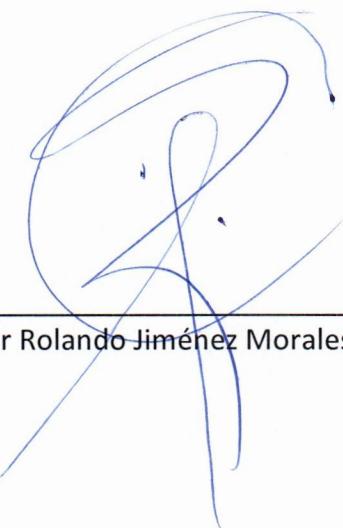
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

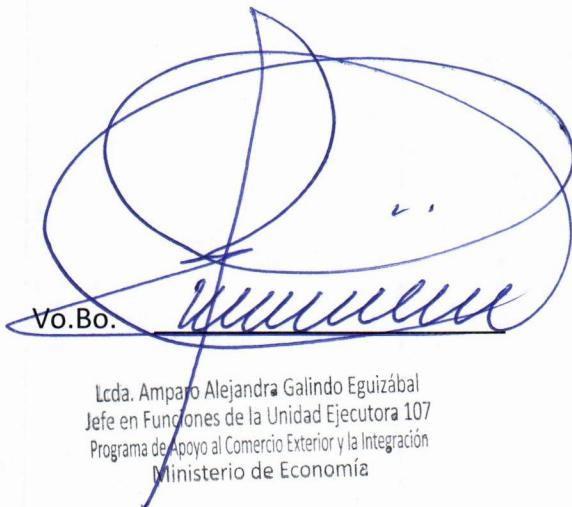
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
  - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de noviembre 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de noviembre 2025.
  - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de noviembre 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
  - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de noviembre 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la realización de las cajas fiscales del mes de octubre 2025.



Edgar Rolando Jiménez Morales



Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguízabal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-069-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

- a) Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.
- Se brindó apoyo profesional a trece (13) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial y Operaciones de Exportación en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas y cumplimiento de objetivos en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango, como lo son la promoción de Exportaciones y Capacitaciones gratuitas.
- c) Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional relacionado a la promoción de exportaciones realizando contactos con municipalidades, asociaciones de exportadores y otras instituciones que promueven el comercio exterior, con la intención de dar a conocer los Tratados de Libre Comercio.

d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.

- Se brindó apoyo profesional para la realización de la Capacitación de “Arbitrajes Comerciales Internacionales” dirigida a estudiantes universitarios y profesionales de las ciencias jurídicas.
- Se brindó apoyo profesional para la realización de la Capacitación de “La Sostenibilidad como ventaja Competitiva en el Comercio Exterior”.
- Se brindó apoyo profesional para la realización de las Capacitaciones con el tema “Programa de Internacionalización de PYMES”.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en agenda de reuniones de acercamiento con organizaciones relacionadas al comercio exterior y Asesora de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en agenda de reuniones con actores clave para el estudio sobre oportunidades comerciales de Quetzaltenango, por parte de la Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se inspecciono el buen funcionamiento físico de las instalaciones de la Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango, se gestionó la reparación por garantía del techo y el cielo falso.
- Se brindó apoyo profesional en toda la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en la Sede del Departamento de Quetzaltenango.

  
Arnoldo Luis Mazariegos López

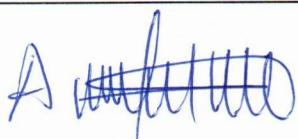
  
Vo.Bo. Yony Rolando Fuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía  


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TECNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMERCIAL		
Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-070-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.
- b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos, cartas y oficios para su ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.
- c) Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el mes de noviembre de 2025.
- d) Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo técnico en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.



e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se dio seguimiento a la confirmación de participantes en las distintas capacitaciones que se llevaron a cabo en la sede del vicemisterio de integración y comercio sede Quetzaltenango.

Alejandra Eunice Monterroso Alvarado

Vo. Bo

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MANUEL ESTUARDO BERRIOS VELA		
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- /DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/PROMOCIÓN COMERCIAL</b>		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE	Número de Contrato	UEP-107-061-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a. Brindar apoyo profesional en la recopilación de información con relación a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información relacionada con los procesos y procedimientos a las empresas participantes en la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información sobre los procesos y procedimientos del Área de Promoción Comercial, con el fin de optimizar el formulario de participación en ferias nacionales e internacionales.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del evento “Foro de Alimentos & Bebidas de Cámara de Industria de Guatemala”, correspondiente al mes de noviembre 2025.

**b. Brindar apoyo profesional en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial de ferias nacionales, ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades que requiera el área;**

- Se brindó apoyo profesional para la identificación de procesos administrativos que agilicen la promoción comercial en la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la confirmación del expediente de la feria Canadian Produce Marketing Association (CPMA), durante el mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la confirmación del expediente de la feria Fruit Logistica 2026, durante el mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación para la revisión, validación y aprobación de artes y contenidos de material



promocional, asegurando que cumplieran con la identidad gráfica institucional y con los objetivos de promoción comercial.

- Se brindo apoyo profesional, en el seguimiento de la consultoría para la creación del sitio web de la imagen comercial “Guatemala Exporta todo lo bueno”, correspondiente al mes de noviembre 2025.

**c. Brindar apoyo profesional en la identificación, planificación, organización y programación de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**

- Se brindó apoyo profesional en la organización virtual de la reunión para el premontaje de la feria Private Label Manufacturers Association –PLMA-, correspondiente al mes de noviembre 2025.

**d. Brindar apoyo profesional en definir procesos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo del Plan de Trabajo y programación de actividades de Promoción Comercial para el año 2026.

**e. Brindar apoyo profesional en las capacitaciones para empresarios guatemaltecos que busquen ampliar la oferta exportable del país;**

- Se brindó apoyo profesional en la organización y planificación para las jornadas de internacionalización para PYMES que se llevarán a cabo en Quetzaltenango, durante el mes de noviembre 2025.

**f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional para la participación en la Secretaría del Consejo Nacional de Promoción de las Exportaciones -CONAPEX-, durante al mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la coordinación de actividades de formación para la internacionalización de empresarios guatemaltecos por medio de la alianza con el Viceministerio de PYMES del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de noviembre 2025.
- Se brindó apoyo profesional para la participación en la reunión de trabajo de la Dirección de Política y Comercio Exterior, correspondiente al mes de noviembre 2025.



Lic. Manuel Estuardo Berrios Vela

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EDWIN ALEXANDER VILLEDA PORTILLO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

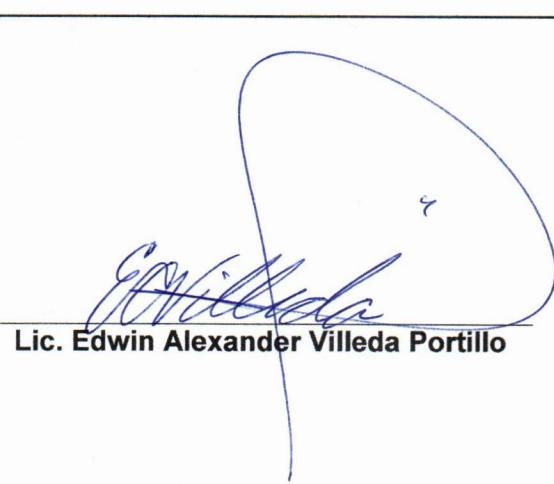
Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-062-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

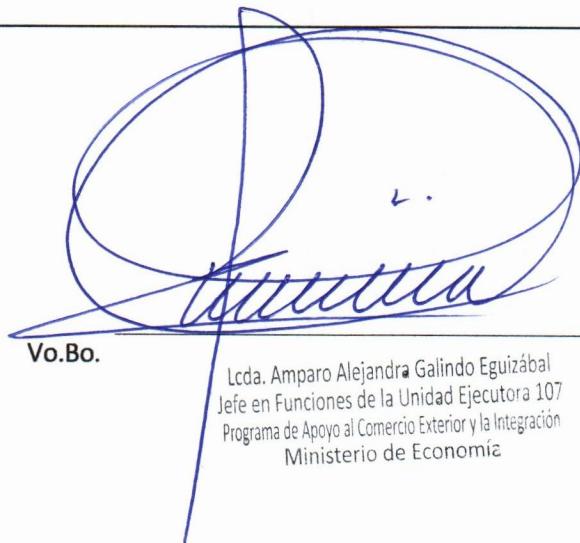
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos de las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 y toda la documentación que sea requerida por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH-, tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos entre otros.**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión y archivo (físico y electrónico) de documentos pendientes en los expedientes de contratación del personal 029 del año 2025 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y que están en resguardo de la Unidad Ejecutora 107.
  - Se brindó apoyo profesional en la programación de actividades relacionadas a las nuevas contrataciones de personal 029 para el año del 2026.
  - Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de la evaluación del desempeño del personal 011 de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) Brindar apoyo profesional en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificaciones del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029.**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de cincuenta y seis (56) facturas, cincuenta y seis (56) informes y cincuenta y seis (56) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en el análisis y seguimiento de cincuenta y seis (56) facturas, cincuenta y seis (56) informes y cincuenta y seis (56) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para su ingreso a sistema GUATECOMPRAS.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a temas de personal 011 en cuanto a vacaciones y permisos; así como dar seguimiento al control biométrico establecido para dicho renglón.**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y operación de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía y el seguimiento del mismo para la generación de reportes de asistencia al mes de noviembre.

- Se brindó apoyo profesional en el traslado de información en el mes de noviembre a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.
- d) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual de la Nómina de personal 011 y del 029 en el sistema de GUATENOMINAS para su posterior liquidación.**
- Se asesoró profesionalmente en la gestión y seguimiento de trámites para realizar los pagos en la Nómina de personal 029 y 011 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo profesional en el reclutamiento y selección de personal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos para reclutamiento y selección de personal para nuevas contrataciones del año 2026.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo profesional en el mes de noviembre en la atención y seguimiento a los diferentes documentos enviados por parte de la Dirección de Recursos Humanos sobre el seguimiento de información sobre nuevas contrataciones de personal.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al software de instalación para sistema que permite la realización de carnets para personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Lic. Edwin Alexander Villeda Portillo



Vo.Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR  
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	<b>HÉCTOR GALILEO LEIVA GUZMÁN</b>		
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad</b>		

Mes y año del Informe	<b>NOVIEMBRE 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-063-029-2025</b>
-----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	<b>01 DE NOVIEMBRE 2025</b>	al:	<b>30 DE NOVIEMBRE 2025</b>
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y preparación para el envío de información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S para el proceso de pago del mes correspondiente;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión de los Comprobantes Únicos de Registro CUR'S, con la finalidad de recopilar y preparar el envío de la información a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, para los procesos de pagos durante el mes de noviembre de 2025.

- b) **Brindar apoyo profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario generadas por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala;**

Se apoyó de forma profesional en la creación de regularizaciones derivadas del diferencial cambiario que se originaron por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversias internacionales planteadas al Estado de Guatemala.

- c) **Brindar apoyo profesional en la recopilación y seguimiento de expedientes trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía;**

Se brindó apoyo profesional, en la revisión, recopilación y seguimiento a los expedientes que fueron trasladados por el área de adquisiciones para el envío de los mismos a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.

- d) **Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y elaboración de cálculos para la liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107;**

Se apoyó profesionalmente, en la revisión de la documentación así mismo en la elaboración de cálculos, y registros en SIGES, para la adecuada liquidación de expedientes por pagar asignados a la Unidad Ejecutora 107.

- e) Brindar apoyo profesional en la preparación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la auditoría interna y cualquier ente que por ley pueda requerir de este tipo de información;

Se brindó apoyo profesional, en la revisión y preparación de información contable específicamente en los Comprobantes Únicos de Registro, requeridos por la Contraloría General de Cuentas, auditoría interna, y cualquier ente que por ley requiera de ese tipo de información.

- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

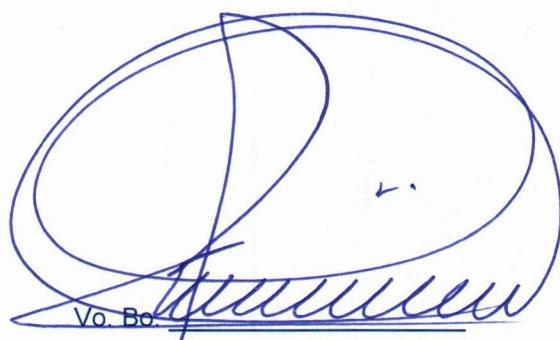
Se apoyó profesionalmente en la revisión, preparación y elaboración de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

Se apoyó profesionalmente en el registro en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas, para el registro de la caja fiscal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

Se apoyó profesionalmente en la revisión de la documentación de la caja fiscal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, así como el registro de la misma en el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de Cuentas.

Se brindó apoyo profesional en la revisión, preparación y elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas de depósitos monetarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

  
Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Nombre y Firma del Contratista

  
Vo. Bo.  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Emilsa Haidee Barrera Coroxón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	UEP-107-064-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para el seguimiento y/o control en el proceso para los compromisos adquiridos por parte de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC- en materia de facilitación de comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la OMC.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en un (1) evento del Comité de Facilitación del Comercio, Competitividad Marítima: Futuro del Sistema Portuario Guatemalteco, con el objetivo de impulsar una agenda de modernización de puertos mediante coordinación interinstitucional que busca mejorar la infraestructura, optimizar los procesos aduanales, fortalecer la inversión pública y aumentar la competitividad logística del país.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en un (1) Foro de Facilitación del Comercio: Un Compromiso Compartido con la Sociedad.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el análisis para dar respuestas a las preguntas del Examen de Políticas Comerciales (TPR) en el marco del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la OMC.



- b) Brindar apoyo técnico en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora designada para su uso.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el reporte del análisis de la plataforma del Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía para identificación de mejoras en las funciones e información disponible en la misma.
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión donde se revisaron los flujos de controles aduaneros para el nuevo flujo de los puestos fronterizos entre El Salvador y Guatemala, de temas derivados del nuevo Puente Manuel José Arce.
- d) Brindar apoyo técnico en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones de seguimiento al Plan de Trabajo de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas.



e) Brindar apoyo técnico en los en los eventos de capacitación para los que sea designada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación de capacitaciones para lineamientos de la entrega de informes de avances presupuestarios en donde se atienden actividades programadas por la Dirección de Política de Comercio Exterior.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de solicitudes de compra correspondientes a los procesos de compras para el mes de noviembre de 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con cotizaciones y seguimiento para concretar eventos proyectados en el Centro de Costos de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de proyección de gastos de noviembre a diciembre de 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar las modificaciones presupuestarias requeridas para cubrir los gastos programados en las proyecciones presupuestarias.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la consolidación según el SAC VII ENMIENDA, en el listado de Importaciones de Estados Unidos de productos que figuran en Anexo 2, Anexo 3, Artículos de vestuario y subpartidas priorizadas por AGEXPORT.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de informes referidos a la Integración Profunda e Integración Económica Centroamericana.

Cifuentes  
Emilsa Haidee Barrera Coroxón

Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Guillermo Antonio de León Agreda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-066-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo profesional a las Direcciones encargadas de la aplicación de MSF de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en actividades que realizan en el ámbito de las MSF**
  - Se brindó apoyo profesional en el tema de MSF en la Reuniones preparatorias para próximas negociaciones en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial (APP) entre Guatemala-Belice.
  - Se participó en las diferentes reuniones de seguimiento relacionadas con elaboración de formato a utilizar por los Médicos Veterinario Regentes en plantas de producción de productos cárnicos, avícolas y lácteos, requerido por países importadores de dichos productos
- b) **Apoyar técnicamente y brindar apoyo profesional con el cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas vigentes aplicables a la función de los Ministerios de Economía, Agricultura y Salud Pública relacionadas con la aplicación de las MSF**
  - Se brindó apoyo profesional en los análisis técnicos y propuestas que el país presentó en la Reunión de MSF en coordinación con los sectores oficiales y productivos, y enlace con la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC, en atención a las preocupaciones comerciales en materia e MSF en el seno del Comité MSF de dicha organización.
  - Se asesoró profesionalmente en la actualización de la Matriz de solicitudes de Admisibilidad de plantas procesadoras de empresas de productos: cárnicos; lácteos y avícolas, interesadas en exportar dichos productos al mercado centroamericano y República Dominicana, en coordinación con las Direcciones de Sanidad Animal e Inocuidad de los Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y la Dirección de Registro y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS)
  - Se sostuvieron varias reuniones virtuales y seguimiento telefónico con las Direcciones de Sandad Vegetal, Sanidad Animal e Inocuidad de los alimentos del Viceministerio de Seguridad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y con la Dirección de Regulación y Control de Alimentos del Viceministerio Técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en seguimiento a temas actuales de MSF.
  - Se sostuvieron varias reuniones de trabajo y coordinación con diferentes organizaciones empresariales en temas de aplicación de MSF, en apoyo a gestiones de admisibilidad y en compromisos adquiridos en el marco de los diferentes TLC de los que el país es signatario

Guillermo Antonio de León Agreda

Vo.Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARIANA LILINA VILLAGRA LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-067-029-2025
Periodo de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles;**
  - Asesorar profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de Balanza Comercial, en relación al comercio de Guatemala con principales socios.
- b) Asesorar profesionalmente en la recopilación; análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional;**
  - Asesorar profesionalmente en la recopilación de bases de datos de variables que componen el informe semanal.
- c) Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas;**
  - Asesorar profesionalmente en la actualización de un (1) informe anual de la situación actual del sector Mipymes.
- d) Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en comisiones y reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director;**
  - Asesorar profesionalmente en dar acompañamiento en reunión sobre redefinición de Mipymes.
  - Participación en las capacitaciones institucionales de los procesos establecidos de control interno.



e) Asesorar profesionalmente en dar seguimiento y apoyar en la gestión de procesos internos de la dependencia, asegurando la adecuada coordinación, registro y cumplimiento de procedimientos establecidos, en línea con las metas y objetivos del Viceministerio;

- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento al centro de costos, por medio del orden del expediente y elaboración de cinco (5) oficios.
- Asesorar profesionalmente en dar apoyo en las actualizaciones de las proyecciones mensuales y anuales de metas, gastos y cuota para el año 2026.
- Asesorar profesionalmente en dar apoyo en la elaboración de un (1) informe de control interno.
- Asesorar profesionalmente en dar seguimiento a tres (3) órdenes de compra gestionadas durante el mes de noviembre.
- Asesorar profesionalmente en la gestión de dos (2) cartas de satisfacción de servicios básicos recibidos durante el mes de noviembre.
- Asesorar profesionalmente en elaborar cuatro (4) reportes de avances en ejecución de gasto de la Dirección de Análisis Económico.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Visita técnica a las instalaciones de COMBEX-IM.
- Reunión de seguimiento sobre estudio de redefinición de Mipymes.
- Reuniones de Centro de Costos.
- Capacitación sobre el uso de la herramienta Office 365.



Vo. Bo.

Licda. Katherin Dennis Martínez Zacarías

Directora

Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Raquel Eunice Pineda Hernández		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	UEP-107-068-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

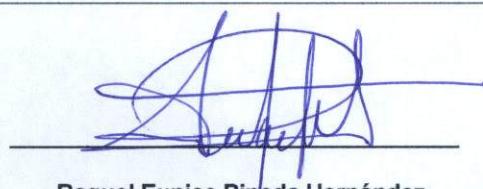
### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en las consultas que realizan los usuarios relacionadas al tema de acceso a mercados; así como el seguimiento e ingreso de las mismas al sistema de Consultas de la DACE;**

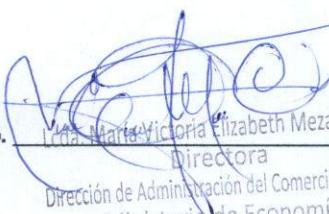
- Se brindó apoyo profesional a la consulta realizada por medio de Información Pública No. P-397-2025 relacionada a comercio exterior y cuáles son las políticas que se manejan en la aduana.
- Se brindó apoyo profesional a las consultas realizadas por el Ministerio Público para proporcionar información Ref. MP001-2025-52720 (Sillas para montar caballo) y MP050-2025-365 (sombreros tipo vaquero)

**b) Brindar apoyo técnico en la realización de listados de aranceles preferenciales en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes;**

- Se brindó apoyo profesional relacionado en la atención de las observaciones finales realizadas por el personal de SAT y MINECO de (13) listados de aranceles preferenciales del año 2026 en el marco de los acuerdos parciales con Belice, Cuba, Ecuador, tratados de libre comercio con México, Panamá, Chile, Israel, República Dominicana, DR-CAFTA, ADA Unión Europea y ADA Reino Unido y Colombia.
- Se brindó apoyo profesional en la tercera reunión del Acuerdo de Asociación Centroamericana y Reino Unido con el subcomité de acceso a mercado.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración e informe que contiene los antecedentes y situación actual del caso de Ovoproductos México-Guatemala.



Raquel Eunice Pineda Hernández

Vo.Bo.  
  
 Ida María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
 Directora  
 Dirección de Administración del Comercio Exterior  
 Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACION Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	Raquel Eunice Pineda Hernández		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/> Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	07-11-2025	Número de Contrato	UEP – 107- 068-029-2025
Período de actividades	Del:	01/10/2025	al: 07/11/2025

**Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes**

Se informa que los meses que se prestaron apoyo profesional del contrato correspondiente a : octubre y del 01 al 07 de noviembre de 2025.

**Octubre**

- Se brindó apoyo profesional en reunión con personal de SAT y MINECO para revisión de (13) listados de aranceles preferenciales del año 2026 en el marco de los acuerdos parciales con Belice, Cuba, Ecuador, tratados de libre comercio con México, Panamá, Chile, Israel, República Dominicana, DR-CAFTA, ADA Unión Europea y ADA Reino Unido y Colombia.
- Se brindó apoyo profesional al seguimiento de reuniones relacionadas a temas de aranceles entre el personal del Ministerio de Economía y las diferentes Dependencias del Gobierno, involucradas en el tema. Así como en el tema de las empresas del 29-89 y el uso de la Duca-F.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo y coordinación con diferentes organizaciones empresariales en temas de aplicación de MSF, y en apoyo a gestiones de admisibilidad
- Se brindó apoyo profesional a diez (4) consultas que realizaron los usuarios relacionadas con el tema de acceso a mercados; así como el seguimiento e ingreso de las mismas al sistema de Consultas de la DACE, y oficios enviados por el Ministerio Público.
- Se brindó apoyo profesional a la consulta realizada por medio de Información Pública No. C-189-2025 relacionada al acuerdo de Caribbean Community, Tratado de Chaguaramas -Caricom-
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de fichas técnicas de los acuerdos de México y República Dominicana.

**Noviembre (del 01 al 07 de noviembre de 2025.)**

- Se brindó apoyo profesional a la consulta realizada por medio de Información Pública No. P-397-2025 relacionada acomercio exterior y cuáles son las políticas que se manejan en la aduana.

- Se brindó apoyo profesional a las consultas realizadas por el Ministerio Público para proporcionar información Ref. MP001-2025-52720 (Sillas para montar caballo) y MP050-2025-365 (sombreros tipo vaquero).
- Se brindó apoyo profesional relacionado en la atención de las observaciones finales realizadas por el personal de SAT y MINECO de (13) listados de aranceles preferenciales del año 2026 en el marco de los acuerdos parciales con Belice, Cuba, Ecuador, tratados de libre comercio con México, Panamá, Chile, Israel, República Dominicana, DR-CAFTA, ADA Unión Europea y ADA Reino Unido y Colombia.
- Se brindó apoyo profesional en la tercera reunión del Acuerdo de Asociación Centroamericana y Reino Unido con el subcomité de acceso a mercado.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración e informe que contiene los antecedentes y situación actual del caso de Ovoproductos México-Guatemala.



Raquel Eunice Pineda Hernández



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

