

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	Noviembre de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/11/2025	al:	30/11/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del contenido del formulario de Solicitud de Acreditación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente realizar cambios en los epígrafes de los artículos 5 y 6 del proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente elaborar respuesta a providencia emitida por Consultoría Legal de la Procuraduría General de la Nación en relación al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a Viceministra para el traslado del expediente del proyecto de Acuerdo Gubernativo del **TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-** a Ministerio de Finanzas con el objeto que la Dirección Técnica del Presupuesto y la Dirección de Asuntos Jurídicos de dicho Ministerio emitan el pronunciamiento que corresponde respecto al proyecto.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido al Instituto Nacional de Estadística en respuesta a solicitud de calibración de equipo.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio de solicitud de visto Bueno de la señora Viceministra de Inversión y Competencia en dejar de gestionar el proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los Requisitos, Trámites y Procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Acta administrativa de 1 miembro del personal del Centro Nacional de Metrología, relacionada a la aceptación de formar en las competencias técnicas de un laboratorio a un nuevo integrante del personal.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de Certificación de punto resolutive de Consejo Nacional de Normalización para adjuntarla al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del **TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019, en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”, con el objeto de continuar el trámite de aprobación del proyecto.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.

- Se apoyó profesionalmente en revisar y realizar correcciones al oficio dirigido al Ministerio de Finanzas con el objeto de crear el Código de Fuente Específica de Donación del Proyecto Industrias Sostenibles en Guatemala.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento a OGA en reunión del Consejo Nacional de Acreditación, con el objeto de resolver dudas legales en cuanto a los cambios realizados a la plataforma de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, las cuales se han realizado con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en revisar con representantes de la Oficina Guatemalteca de Acreditación lo relacionado a la parte legal en los cambios realizados en su plataforma, con el objeto de mejorar y agilizar los procedimientos de acreditación, para agilizar la toma de decisiones del Consejo Nacional de Acreditación en la aprobación de sus resoluciones.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento a representante de COGUANOR en reunión con Consultoras Legales de la Procuraduría General de la Nación, relacionada a la Providencia emita por dicha dependencia al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.

f). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de oficios de solicitud de autorización y Visto Bueno de la Señora Ministra y Viceministra, para viajes de colaboradores del Centro Nacional de Metrología y de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, componentes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones a oficio de solicitud de Idoneidad realizada a la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de nombrar un colaborador para emitir Dictamen Técnico relacionado el evento de Cotización que corresponde al Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce (12) meses.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones a oficio de solicitud de Idoneidad realizada a la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de nombrar un colaborador para emitir Dictamen Técnico relacionado al evento de Cotización que corresponde al Servicio de Limpieza de Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y modificaciones realizadas a los oficios dirigidos a los Ministros con el objeto de nombra a un titular y un suplente de su Ministerio para la conformación del Comité Técnico de Normalización de la Comisión Guatemalteca de Normas, con el objeto de elaborar la norma relacionada al Proyecto de Industrias Sostenibles en Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del expediente que contiene los documentos para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Limpieza de Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del expediente que contiene los documentos para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.

MARLIN
LISSETH RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed by
MARLIN LISSETH
RUEDA AGUIRRE
Date: 2025.11.04
12:26:38 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:45:28 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Noviembre del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Noviembre del 2025	al:	30 de Noviembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho superior, Secretaría general, Dirección de tecnologías, viceministerios, entre otras).
- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de notas de COGUANOR y CRETEC a diferentes unidades y empresas.
- Se brindó apoyo técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se brindó apoyo técnicamente al traslado del director y personal a reuniones: Hotel Conquistador, Hotel Westin Camino Real, Ministerio de economía, PRONACOM, Pulte, Universidad de San Carlos, MAGA, entre otros.

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente en el control y solicitud de combustible para los vehículos, asegurando su abastecimiento adecuado y optimizando el uso del recurso.

**MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ**

Firmado
digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.11.05
09:26:20 -06'00'

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o=9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:48:49 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chalí Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la cotización, recepción, calibración, certificado de calibración y orden de pago de un cronómetro con resolución de 0.01 s.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la cotización, recepción, certificado de sincronía y orden de pago de servicio de sincronía NTP.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de cartelera digital para la difusión de la hora oficial e información relevante del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la supervisión del estudiante que realiza su práctica final de la carrera de Ingeniería en ciencias de la computación y tecnologías de la información de la Universidad del Valle de Guatemala para el mantenimiento de plataforma de atención al cliente del CENAME.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en la implementación del formulario de verificación en página web del CENAME

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la revisión del procedimiento de calibración de cronómetros por método de inducción, revisión de hoja de cálculo, revisión de informe de

validación de método y revisión de formato de certificado de calibración para cronómetros por método de inducción.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la renovación del servicio de sincronía de NTP del presente año.

MAX ALEXANDER
CHALÍ
IZQUIERDO

Digitally signed by MAX
ALEXANDER CHALÍ
IZQUIERDO
Date: 2025.11.04
11:25:30 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.04
12:36:05 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento
(DN): c=GT, l=Guatemala,
sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TING
T4667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:48:20
-06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de noviembre del 2025	al:	30 de noviembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de disponibilidad presupuestaria.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión de renglones que se necesita acreditar y cubrir las compras.

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en generar el reporte de pago por proveedor.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó profesionalmente en generar cur de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de correos a los proveedores para conformación de pago por servicios básicos.
- Se apoyó profesionalmente para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para enviar documentos a auditoria interna por evaluación de control interno.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de oficios para dar respuesta a los requerimientos solicitados por auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para la recopilación de información por requerimiento de auditoria interna por seguimiento a recomendaciones.
- Se apoyó profesionalmente para envío de requerimiento por evaluación de auditoría.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo cupones de combustible.
- Se apoyó profesionalmente para revisión de diferencias fin1 y libro de inventarios.
- Se apoyó profesionalmente para realizar el inventario selectivo mensual y redacción de informe correspondiente al área de almacén.
- Se apoyó profesionalmente en el área de inventarios para apoyar en dar baja a bienes en bodega y localizar el número de libro y folio en cada bien localizado.
- Se apoyó profesionalmente para grabar pre-órdenes y órdenes de compra, en sistema SIGES.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA YAGUAS
Fecha: 2025.11.04 14:26:23 -06'00'

**Mélida Guadalupe España
Yaguas de Asturias**

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:51:51 -06'00'

Bo.Vo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEPHANIE MICHELLE MENENDEZ MORENO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-044-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos:**
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de la evaluación de seguimiento del OGA_LE_8618. Las actividades se enfocaron en recibir las No Conformidades y entregarlas al equipo evaluador para su seguimiento, se encuentra en la espera de la respuesta del equipo evaluador de pendientes para el cierre de las no conformidades.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar el alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en darle seguimiento a la solicitud del alcance obteniendo respuesta por parte del OEC que realizará la metodología deseada al 100 por lo que aún no ingresaran la solicitud de acreditación hasta tener procedimientos, reactivos, insumos necesarios y procedimiento verificado.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_LE_11423. Las actividades se enfocaron en la realización de agenda, aprobación de la misma, seguimiento a transporte y alimentación del equipo evaluador.
 - Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la evaluación del OGA_LC_12024. Las actividades se enfocaron en enviar al equipo evaluador las acciones correctivas enviadas por el OEC. Aún en espera de la respuesta del equipo evaluador para el cierre de las No Conformidades.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión para evaluación de seguimiento del OGA_LE_023_08. Las actividades se enfocaron en la recepción de la solicitud

de evaluación de seguimiento, recepción de alcance, información de pruebas a suspender; se envió el OGA- FAC-002 para que el OEC envíe la documentación correspondiente para la evaluación documental del equipo evaluador.

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar la solicitud del alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en solicitar el ingreso de la solicitud de acreditación, recepción de alcance y metodologías de pruebas a acreditar, envío de correo para consulta sobre experiencia de la Evaluadora Técnica acerca de los alcances a acreditar, elaboración del OGA-FAD-113. Solicitud de código. Solicitud de documentación. Recepción de documentación
- **Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
 - Se apoyó profesionalmente con la formación de Oficiales de Acreditación para la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones informativas con los OEC; Evaluadores y Consejo Nacional de Acreditación.
 - Se apoyó profesionalmente con la participación conferencia "Ergonomía y Medidas de Seguridad en la Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala".
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
 - Se apoyó profesionalmente realizando una nueva revisión de los alcances de los laboratorios clínicos; realizando una reunión para definir nombres y consultas acerca de metodologías, realizando las últimas modificaciones para definir alcances.
 - Se apoyó profesionalmente realizando la revisión y actualización de los alcances de los laboratorios de ensayo, revisando nombres de pruebas, metodologías, dimensionales.
 - Se apoyó en la revisión del Panel Central con las actualizaciones que se han realizado.


Firmado digitalmente por
ESTEPHANIE MICHELLE MENÉNDEZ
MORENO / Num2443
Fecha: 2025.11.11 15:50:09 -06'00'

Licda, Estephanie Michelle Menéndez Moreno

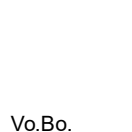


Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1

Date: 2025.11.11
16:21:54 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia


Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:47:15 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. “Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología”

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. “Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica”

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. “Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029”

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Noviembre de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Noviembre, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. “Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos”

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-135a-4da1-ad4f-d387bda5b369
Firmado digitalmente por
122135bd-135a-4da1-ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.11.12 10:45:54 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:47:54 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

****Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología**.**

- Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente realizando la producción de 15 litros de agua ultrapura a utilizarse en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.

****Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH**.**

- Se apoyó técnicamente realizando seguimiento a pruebas de durabilidad a etiquetas a utilizarse en los materiales de referencia a producir por el CENAME.
- Se apoyó técnicamente preparando 1 litro de material con pH 9.18 a utilizarse en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente inspeccionando físicamente los frascos con etiquetas de prueba en distintas ubicaciones, para determinar si dichas etiquetas han sufrido algún cambio.

****Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica**.**

- Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente elaborando y enviando cotizaciones solicitadas de cursos que imparte el CENAME.
- Se apoyó técnicamente elaborando y enviando por correo electrónico las constancias de participación del curso de "Introducción a la Metrología de Presión" que imparte el CENAME.

“Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran”.

- a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente realizando la hoja de cálculo para la preparación de lotes de material de referencia para pH que utilizan únicamente una sal.
- b) Se apoyó técnicamente realizando las instrucciones para la determinación de la densidad del aire y densidad del agua a utilizarse en el método gravimétrico para la preparación de materiales de referencia certificados para pH.
- c) Se apoyó técnicamente presentando la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad, ante el Consejo Nacional de Normalización para aprobación de la norma.
- d) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.
- e) Se apoyó técnicamente participando en el comité de normalización técnica de metrología para el establecimiento de la programación de normas a trabajar en el ciclo 2026 en temas de metrología.

***“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**

- a) Se apoyó técnicamente en la supervisión de estudiante que realiza tesis en el laboratorio de Viscosidad del CENAME.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**

Firmado digitalmente
por NELSON
VELÁSQUEZ DELGADO
Fecha: 2025.11.05
15:24:13 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.11.05
15:48:30 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:44:58 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Ser brindó apoyo técnico en respuestas de requerimiento de Auditoria Interna.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de actas administrativas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo el renglón 029.

“Brindar apoyo técnico en actividades administrativas en la Oficina Guatemalteca de Acreditación”

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de seguimiento a evaluación de los siguientes laboratorios:
OGA-LE-093-19
OGA-LE-094-19
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de retroalimentación de evaluaciones de los siguientes laboratorios:
OGA-LE-096-20; OGA-LE-037-10; OGA-LC-117-24; OGA-LE-030-07

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindar al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:46:38 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:**

- Se brindó asesoría profesional en dar continuación con el envío de la documentación del laboratorio clínico OGA-LE-114-23 al equipo evaluador para la realización de la evaluación documental.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar la documentación de la logística de las reservas de hotel y boletos aéreos para la evaluación de seguimiento anual del laboratorio clínico OGA-LE-114-23.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción del OGA-FAC-078 por parte del equipo evaluador con la aceptación de las acciones correctivas y el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación al Consejo Nacional de Acreditación de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional con la completación de los registros y documentos del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 en la carpetas de registros internos de OGA.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación al Consejo Nacional de Acreditación de la reevaluación y ampliación de alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional con la completación de los registros y documentos del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 en la carpetas de registros internos de OGA.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación al Consejo Nacional de Acreditación de la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional con la completación de los registros y documentos del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 en la carpetas de registros internos de OGA.
-

- Se brindó asesoría profesional en el envío de los boletos aéreos y reservaciones de hotel para el equipo evaluador asignado para la reevaluación del laboratorio de clínico OGA-LE-114-23.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de la documentación del OGA-FAC-002 al laboratorio de calibración OGA-LC-123-25 para la realización de la evaluación documental.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción de las acciones correctivas para el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04 por la primera evaluación de seguimiento realizada en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional con el envío del OGA-FAC-078 y de las acciones correctivas al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04 para su revisión y verificación de las no conformidades y cierre de las mismas.
- Se brindó asesoría profesional con la recepción del OGA-FAC-078 por parte del equipo evaluador con la aceptación de las acciones correctivas y el cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04 por la segunda evaluación de seguimiento realizada en el mes de septiembre.
- Se brindó asesoría profesional con la notificación al Consejo Nacional de Acreditación por la segunda y tercera evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional con la participación como observadora en la evaluación de primer seguimiento y ampliación de alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24 como parte de la formación para evaluador líder de la norma ISO/NTC 17025:2017.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en reunión con los miembros de OGA para establecimiento del comité de inspección.
- Se brindó asesoría profesional en continuación de la lectura del OGA-COI-010 de los Criterios para la Acreditación de Organismos de Inspección.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la participación del acto presencial de entrega del Premio Nacional de la Calidad a las empresas participantes en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.
- Se brindó asesoría profesional en apoyar en la visita de la capacitación planificada por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad al área del laboratorio clínico del Hospital San Juan de Dios.
- Se brindó asesoría profesional en informar y apoyar a un laboratorio de ensayo interesado en el proceso de acreditación.

d) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la lectura y revisión del OGA-COI-010 Criterios para Acreditación de Organismo de Inspección.

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo de aceptación de la participación como observadora de la auditoría interna planificada para la evaluación del sistema de gestión de la OGA.
- Se brindó asesoría profesional en la participación como observadora de las actividades de la auditoría interna para el sistema de gestión de la OGA.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Técnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del país de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de la Norma Guatemalteca Meliponícola al Comité Técnico de Normalización.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión informativa sostenida con los productores cárnicos de Guatemala y el Ministerios de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones planificadas con los organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos; y miembros del consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional con la continua participación en los cursos brindados por la Red Ciudadana en los cursos de Power BI y Ciberseguridad.

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por
ADDY LOURDES CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.11.11 14:41:49
-06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c114
9e9b1
Date: 2025.11.11 16:22:39 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
ln=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=+OCCT-2613640800101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o.9.2342.1.0200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:23:26 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 5 termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 termómetros digitales, 1 de dial y 2 termómetros de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de los certificados de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y sus certificados de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración de termómetros en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la calibración de termómetros de resistencia de platino por comparación con puntos fijos.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización, así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.11.06
11:02:06 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.11.06
13:09:02 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCECT-2413540800101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200000.100.1.1=THGT-666708
2, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:21:48 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar una corrida del procedimiento LVA-P-001 “Verificación de alcohóímetros” con la supervisión del coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal” para verificar que las instrucciones descritas cumplan con lo establecido.
- Se apoyó profesionalmente en realizar una corrida de los instructivos realizados con la supervisión del coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal” para verificar que las instrucciones descritas cumplan con lo establecido.
- Se apoyó profesionalmente en realizar una prueba de simulación del llenado del formulario de solicitud de verificación en la página del CENAME para verificar que cumpla con lo establecido en el procedimiento.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en realizar observaciones efectuadas por el coordinador técnico a la lista de verificación de alcohóímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar observaciones efectuadas por el coordinador técnico al procedimiento LVA-P-001 “Verificación de alcohóímetros”.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la presentación ante el Consejo Nacional de Normalización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 Alcohóímetros. Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño y Parte 3: Formato del informe de ensayos.

e) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en realizar una publicación en la página de Facebook del CENAME del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en responder solicitud de verificación de un alcoholímetro marca Steren, sugiriendo la compra de uno que cumpla con la OIML R-126 para poder realizar la verificación en el Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en la participación del webinar “Del Mol a la Medida: Asegurando la Trazabilidad de las Mediciones Químicas y Biológicas” organizado por el Instituto Nacional de Metrología de Colombia (INM).

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ**

Firmado digitalmente
por ANA LUCÍA
GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.11.10
11:32:21 -06'00'

**Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.10
11:56:37 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:23:02 -06'00'

Vo. Bo. _____

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de noviembre.
- Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC y las actividades que realiza el Sistema Nacional de la Calidad en la actividad VIII Expo-Congreso de Salud y Seguridad Ocupacional del Ministerio de Trabajo y Previsión Social

c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en realizar las visitas al Departamento de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a las reuniones de los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyo profesionalmente en presentar en la reunión anual de los Consejos las metas y resultados de las actividades de CRETEC durante el año 2025 .

**ANA IVONNE
RÍVAS JUÁREZ**

Firmado digitalmente por
ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.11.07 14:26:05
-06'00'

**Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-**

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
1=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:19:18 -06'00'

Vo.Bo.

**Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la segunda revisión del instructivo para el uso de balanza Mettler Toledo (albstadt) GMBH modelo ID3 en actividades de inspección a productos preempacados para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión práctica y aplicación del Procedimiento LVA-P-001 y los instructivos LVA-I-001, LVA-I-002, LVA-I-003, LVA-I-004, LVA-I-005 y LVA-I-007 de verificación de Alcoholímetros para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.

c) Brindar asesoría para realizar actividades de formación y capacitación de recurso humano, que organice el Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema "Metrología" en el marco de las Jornadas Calidad "Gestión, metrología y auditorías en laboratorios" llevadas a cabo en el Departamento de Quetzaltenango por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema "Metrología Legal" a personal de nuevo ingreso de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- sede Quetzaltenango como apoyo interinstitucional.

d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.

e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del formulario web para la Solicitud de Verificación de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal en la página web del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Metrología para la Transformación Digital -M4DT- del Sistema Interamericano de Metrología -SIM-.

**ANDONI ALDAIR ROJAS
ALVAREZ**
2025.11.04 10:39:36 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.11.04
11:16:38 -06'00'

**PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640800101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o=9.2342.19200300.100.1-1-TINGT-6667
092, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:22:15 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Industrias Agrícolas y Alimenticias, para la localización de los correspondientes Acuerdos Gubernativos en el Diario de Centro América.

b) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

- Se apoyó profesionalmente en la incorporación y actualización del inventario de Reglamentos Técnicos enviados a la CRETEC por las Instituciones: Departamento de Energías Renovables del Ministerio de Energía y Minas; la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos y la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

-Se apoyó profesionalmente en la incorporación al inventario de los Proyectos de Reglamentos Técnicos enviados a la CRETEC por las Instituciones: Departamento de Energías Renovables del Ministerio de Energía y Minas; la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos y la Dirección de Sanidad Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

c) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de noviembre del año 2025.

d) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de noviembre del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de noviembre de 2025.

e) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de pollo crudo), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

-Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización –CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de lácteos), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

-Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC en las diferentes actividades que realiza la misma.

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria a la conferencia sobre Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala; organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica - CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).

-Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la elaboración del listado de asistencia y de los diplomas de los participantes a la conferencia sobre Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala.

JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.11.05
11:28:32 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:18:00 -06'00'

Vo.Bo. _____

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **“Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.**
- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de las hojas de ruta que acompañan los equipos durante su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 50 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 20 kg clase F2.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 23 kg (50 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 pesas de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 pesas de 5 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 pesas de 25 kg clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.
- **“Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.**
- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- **“Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- **“Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina y el llenado, impresión y firma de la lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de octubre.
- **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en realizar el control de apagado/encendido del sistema de condiciones ambientales “Chiller” de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en atender las observaciones realizadas en la auditoria de evaluación de la acreditación del laboratorio de masas.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.11.04
15:34:55 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.04
16:22:09 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
70B2, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:21:24 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59040:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE II LAC - CABUREK y PTB de Alemania).

Firmado
digitalmente por
**ARNOLDO MIZAEL
GRAMAJO RODAS**
Fecha: 2025.11.03
11:49:43 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXANDER PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
067062, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:22:37 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación

Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de información en el padrón de evaluadores y expertos incluidos los registros de CV, certificados y diplomas, del. Formulario OGA-FGE-039.
2. Se brindó asesoría en la presentación de acciones correctivas para las No Conformidades encontradas en la última Revisión por la Dirección de OGA
3. Se brindó asesoría en solicitar a los Organismos de Evaluación de la Conformidad la actualización de la información por medio del Google Forms correspondiente y verificación del cumplimiento.
4. Se brindó asesoría actualizando la base de datos que proporciona datos al formulario OGA-FAC-088 de los nuevos OEC acreditados y la publicación de sus Alcances en la página Web.
5. Se brindó asesoría actualizando la base de datos de los organismos nacionales e internacionales, reconocidos por OGA
6. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores

comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría realizando la gestión para el cambio de certificado de acreditación del OEC OGA-LE-056-14 con el nuevo formato digital.
2. Se brindó asesoría realizando la gestión para el cambio de certificado de acreditación del OEC OGA-LE-030-09 con el nuevo formato digital.
3. Se brindó asesoría realizando la gestión para el cambio de certificado de acreditación del OEC OGA-LE-033-09 con el nuevo formato digital.
4. Se brindó asesoría realizando la gestión para el cambio de certificado de acreditación del OEC OGA-LE-037-10 con el nuevo formato digital.
5. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
6. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos: OGA-LE-033-09, OGA-LE-020-07, OGA-LE-037-10, OGA-LE-038-10, OGA-LE-056-14.
7. Se brindó asesoría en la coordinación de solicitud de ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24-14, solicitud generada a través de la plataforma de la DNSC.
8. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría invitando a evaluadores y expertos en formación a participar en evaluaciones de la conformidad para actualizar su competencia técnica mediante monitoreo o supervisión dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el presente año.
2. Se brindó asesoría en la reunión de Evaluador y Expertos sobre el proceso de acreditación y evaluación de la conformidad, procedimientos, criterios y políticas de OGA.
3. Se brindó asesoría en la reunión de Organismos de Evaluación de la Conformidad sobre el proceso y los requisitos de acreditación de acuerdo a los últimos cambios en el sistema de la OGA
4. Se brindó asesoría en la coordinación de solicitud de ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24-14, solicitud generada a través de la plataforma de la DNSC.
5. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.
2. Se brindó asesoría a empresas que solicitan información sobre los requisitos no arancelarios establecidos en el RTCA 23.01.80:21 y la participación de OGA en esta instancia.
3. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en la coordinación para el evento de Consejo Nacional de Acreditación a realizarse en noviembre 2025.

2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.
3. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.
4. Se brindó asesoría notificando las observaciones realizadas durante el uso de la página WEB de la DSNC.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado digitalmente por BORIS
ALBERTO JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.11.11 08:59:20 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.11.11
09:02:06 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:20:17 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 25 pesas clase de exactitud E_2 de 1 mg a 1 kg, 16 pesas clase de exactitud F_1 de 100 g a 5 kg, 3 pesas clase de exactitud F_2 de 500 g y 6 pesas clase de exactitud M_1 de 100 g a 500 g.

b) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las observaciones surgidas en la evaluación de la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

c) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de información y equipos para implementación del método de la determinación de la densidad en sólidos.

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por CARLOS
JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.11.05 13:02:13 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.05
14:52:21 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:19:50 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 4 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 4 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 micrómetros de exteriores y 4 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 2 micrómetros de exteriores y 4 pies de rey calibrados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 4 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 2 micrómetros de exteriores y 4 pies de rey.

b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del suplemente del laboratorio de Dimensional en la entrega de instrumentos calibrados a los clientes.
- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del suplemente del laboratorio de Dimensional en el llenado de la orden de trabajo para los servicios de calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del suplemente del laboratorio de Dimensional en el llenado de las hojas de verificación previo a la calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del suplemente del laboratorio de Dimensional en el proceso de calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del suplemente del laboratorio de Dimensional en la limpieza de los instrumentos previo a su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la capacitación del suplente del laboratorio de Dimensional en el llenado del formato de toma de datos de la calibración del pie de rey y micrómetro de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el intercambio de conocimiento en la MacroScale Conference 2025, en Buenos Aires, Argentina.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en la reunión del Grupo de trabajo No. 4 de Longitud del Sistema Interamericano de Metrología en Argentina.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA
GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.11.10
15:59:59 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.10
16:22:50 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:20:47 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	----------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Presión, Dimensional y servicio de calibración de instrumentos de pesaje no automático.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el jefe del CENAME, Coordinación de la Calidad y metrólogos de la magnitud masas en la evaluación por primera vigilancia por parte de la entidad mexicana de acreditación, a.c., -ema-
- Se apoyó profesionalmente en la participación como evaluado del Laboratorio de Volumen en la evaluación por primera vigilancia por parte de la entidad mexicana de acreditación, a.c., -ema-.
- Se apoyó profesionalmente en reunir, ordenar y enviar la documentación solicitada por el organismo de acreditación (evaluador líder, expertos técnicos de la magnitud Masas y Volumen) de los laboratorios del CENAME y el Sistema Integrado de Gestión al momento de la evaluación por primera vigilancia.
- Se apoyó profesionalmente participando en reunión en conjunto con el jefe del CENAME, Coordinación de la Calidad y metrólogos de la magnitud masas posterior a la evaluación de primera vigilancia para atender las oportunidades de mejoras detectadas en la evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento con el proveedor en la actividad de calibración de instrumentos de la Magnitud de Dimensional y Longitud.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento con personal del área financiera de la DSNC para las compras pendientes en equipamiento de la magnitud Dimensional y Longitud.

b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración

- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración a 5 recipientes volumétricos metálicos de cuello graduado.

c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en:
 - Revisión y corrección de los documentos: Instructivo, hoja de cálculo y hoja de toma de datos para determinar la homogeneidad y estabilidad en baño termostático de los Laboratorios de Físico Química, Viscosidad y Materiales de Referencia y posterior a su aprobación para subirlos al Sistema de Gestión de la Calidad.

- Corrección en los documentos, Procedimiento de calibración de cronómetros por el método de inducción, hoja de cálculo y carta de trazabilidad del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Revisión y organización de la Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpeta de obsoletos, identificando e indicando la versión con cambios del documento.
 - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.
 - Publicación de los documentos vigentes y autorizados en las carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Actualización de los formatos de las carpetas de la nube del Sistema de Gestión de la Calidad.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2025.11.04
17:00:39 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul

CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.05
09:57:07 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:24:32 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Noviembre 2025	al:	30 de Noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:**
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la presentación para el Consejo Nacional de Acreditación CNA sobre el proceso de Reevaluación. Coordinación del experto para apoyo durante la reunión del Consejo Nacional de Acreditación CNA. Elaboración de resolución de Acreditación y del Certificado de Acreditación.
 - Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la solicitud de información adicional requerida por el equipo evaluador. Envío de la información adicional al equipo de evaluación para realizar la segunda evaluación de acciones correctivas. Elaboración y envío del presupuesto de seguimiento de acciones, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.
 - Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la actualización del alancen en la página web de la OGA, elaboración de la Resolución de Acreditación y Certificado de Acreditación correspondiente a la Reevaluación del Laboratorio.

- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la solicitud de información y aclaración, correspondiente a los resultados de Verificación de los Métodos Microbiológicos presentados.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico el seguimiento a la solicitud de extensión de tiempo para la presentación de acciones correctivas. Elaboración del OGA-FAC-078, recepción y envío de las acciones correctivas correspondientes al Equipo Evaluador correspondiente a la Evaluación de Seguimiento realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos, correspondiente a la evaluación de seguimiento y ampliación del Alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos, correspondiente a la evaluación de seguimiento, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para la propuesta de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para aprobación de la Jefatura de la OGA.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección- Forense, criterios.
- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación la evaluación en sitio del Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-047-12 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la presentación al Concejo Nacional de Acreditación CNA, correspondiente al proceso de Reevaluación 2025 realizado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-083-18 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-118-24 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para realizar la presentación al Concejo Nacional de Acreditación CNA, correspondiente al proceso de evaluación inicial realizado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación en sitio del seguimiento 2025 y ampliación del alcance solicitado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-OI-012-06 (Organismo de inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación documental para realizar la evaluación de Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo para el seguimiento del Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: 2ª. Edición.
- Se brindó apoyo durante las reuniones de PC302 JWG1.
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para el seguimiento de la Evaluación Par realizada al Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia según el MD002 de IAAC y reuniones de trabajo de equipo evaluador, (revisión del Plan de Acción y seguimiento al informe final).
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la coordinación de la Evaluación Par que se realizará al Organismo de Acreditación OSA, El Salvador.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado
digitalmente por
VILANOVA DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.11.05
23:28:05 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed
by
cf85be23-7e21-4
d92-93a2-606c1
149e9b1
Date: 2025.11.11
09:01:47 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:24:59 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverría Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Noviembre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre del 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- **Se Apoyó técnicamente en el área financiera**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. **Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. **Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela en los departamentos de Suchitepéquez Huehuetenango.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito al fondo común y cheques emitidos por prestación de servicio de Centro Nacional de Metrología y Oficina Guatemalteca de Acreditación en el banco Crédito Hipotecario Nacional.
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-**Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.



Nombre: ECHEVERRIA MOTA DUBLAS ROBERTO
Emitido por: 5B CA1

Dublas Roberto Echeverría Mota

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN)
c=GT, o=Guatemala, ou=PRDIA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER
serialNumber=+OCCT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
09.2362.19200000.100.1.1=TMCT 666
7082, cn=GT, o=Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:27:24 -0600'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las correcciones indicadas por el coordinador de metrología legal, al instructivo de balanzas de 60 kg utilizado para la verificación de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo –GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-3 – Alcohóímetros evidenciales Parte 3.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.
- Se apoyó técnicamente en la realización cuadro comparativo referente a la verificación de contenido de gas licuado de petróleo con el fin de ver las diferencias entre la normativa NIST HANDBOOK 44-2023 y el reglamento Técnico Centroamericano, “Cantidad de Producto en Preempacados” RTCA 01.01.11:06.
- Se apoyó técnicamente en la recopilación de la información sobre las mayores demandas metrológicas en el país de los diferentes estudios realizados.

EFER
DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ

Firmado digitalmente
por EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.11.05
10:42:20 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.05
11:12:59 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:27:51 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; participación como evaluadora líder con monitoreo. informe de evaluación, seguimiento de información y acciones correctivas.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LE-057-14; elaboración de presupuesto, recepción de documentación general, logística de agenda de evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09; gestión de presentación a consejo por ampliación solicitada por el laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-096-20; agenda de evaluación, informe final e información solicitada por el laboratorio.
- Se apoyó profesionalmente como evaluadora líder en la reevaluación del laboratorio de calibración OGA-LC-005-04; gestión de presentación de informe a consejo y elaboración de resolución.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en noviembre 2025. Actas, agendas y seguimiento 13-2025

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 13-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 13-2025.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la jornada de calidad en Xela, sobre la norma COGUANOR NTG ISO IEC 19011:2018.

ESTEFANI
PAOLA
AJUCHÁN
GARCÍA

Firmado digitalmente por ESTEFANI
PAOLA AJUCHÁN GARCÍA
Fecha: 2025.11.03 08:13:43 -06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.11.11
09:01:13 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.1.9200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:26:55 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un barómetro en el rango de medición de 700 hPa a 1050 hPa.
- Se apoyó técnicamente al responder por correo electrónico, las consultas realizadas por una empresa privada, sobre la calibración de diversos instrumentos de medición relacionados al área de presión.

b) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité WG2 de Metrología de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

c) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza y actualizar la hoja de vida del juego de masas finas del laboratorio de presión.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad el registro y carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de noviembre.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

d) "Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión".

- Se apoyó técnicamente al impartir el curso "Introducción a la Metrología de Presión".

e) "Apoyar técnicamente en el desarrollo de un plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud de Fuerza".

- Se apoyó técnicamente al elaborar plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud Fuerza.

f) "Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de recalibración para los patrones del laboratorio de presión".

- Se apoyó técnicamente en actualizar los periodos de re-calibración de dos manómetros digitales utilizados como patrones del laboratorio de presión.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Fecha:
2025.11.05
10:59:28 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.11.05
11:17:37 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
467382, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:25:22 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se envió el documento escaneado por medio de correo electrónico, así como también se entregó en físico al laboratorio de ensayo OGA-LE-003-04.
- Se brindó asesoría profesional al darle el respectivo seguimiento al laboratorio de calibración OGA-LC-062-15 con respecto del pago del experto técnico por la reevaluación en sitio y ampliación, así como también para la revisión de acciones correctivas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para darle el seguimiento respectivo al caso, para la presentación a consejo.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo encargado del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, para la recepción y seguimiento de las Acciones Correctivas, así como también con el envío de las mismas al equipo evaluador.

- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de las Acciones Correctivas y la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la evaluación de seguimiento del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con el seguimiento de las Acciones Correctivas y la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la evaluación de seguimiento del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al buscar al equipo evaluador para la evaluación anual 2026 de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22.
- Se brindó asesoría profesional al solicitar al laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22 la documentación del mismo para su seguimiento anual 2026.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y fechas para la evaluación anual 2026 de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento anual 2026 del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador tomando en cuenta los días, fechas y áreas a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del certificado y la nueva resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, así como también con el envío del mismo al Laboratorio para su revisión, seguimiento a las correcciones solicitadas y aprobación del mismo, firmada por el mismo, así como también con la solicitud de firma del Jefe de la OGA y el envío del mismo al laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del certificado y la nueva resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, así como también con el envío del mismo al Laboratorio para su revisión, seguimiento a las correcciones solicitadas y aprobación del mismo, firmada por el mismo, así como también con la solicitud de firma del Jefe de la OGA y el envío del mismo al laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la inducción realizada al equipo evaluador de expertos técnicos que participó en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del presente año del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para dar seguimiento a la presentación a consejo de la evaluación inicial 2025. Así como también se contactó a un experto para apoyo al consejo.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del presente año del laboratorio de calibración OGA-LE-062-15, para dar seguimiento a la presentación a consejo de la evaluación inicial 2025. Así como también se contactó a un experto para apoyo al consejo.

- Se brindó asesoría profesional en la logística para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-003-04, con la coordinación de parqueos, boletos aéreos, transporte y alimentación para todo el equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en la logística para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18, con la coordinación de parqueos, boletos aéreos, transporte y alimentación para todo el equipo evaluador.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión interna para la organización de comités técnicos para laboratorios de inspección y clínicos y de planificación de capacitaciones.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional al participar en la Reunión de Organismos Acreditados por la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en el auditorio de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó asesoría profesional al participar en la Reunión Evaluadores y Expertos de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en el auditorio de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó asesoría profesional al participar en la reunión anual de consejos del Sistema Nacional de la Calidad, en el Edificio Agexport.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional al participar en la premiación oficial de la actividad del "Premio Nacional de la Calidad", la cuál fue llevada a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de noviembre, a través del "Resumen Mensual", en el OGA-FAC-091 "Lista Maestra de Control de Documentos".

- Se brindó asesoría profesional al seguir con la comunicación con dos expertas provenientes de Panamá en el área forense y con tres expertos provenientes de Costa Rica en el área forense, así como también para el apoyo en la revisión de los últimos detalles para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la participación en la reunión inicial de la Auditoría Interna 2025, en la que se puso a la disposición.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del formato OGA-FAC-093 “Matriz de Evaluaciones de Seguimientos” y envío de propuesta a la unidad de Calidad.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión del formato OGA-FAD-083 “Programa Anual de Revisión por la Dirección” y envío de propuesta a la unidad de Calidad.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en donde se informó acerca de las nuevas actualizaciones que se han hecho en el Panel Central Acreditación y del uso del mismo para temas del Acuerdo de Acreditación y otros.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al participar en la capacitación titulada “Desafíos y límites de la ética en el uso de Inteligencia Artificial en investigación”, organizado por la Revista científica de la Universidad de San Carlos de Guatemala impartido por la Doctora María de los Ángeles Ruiz González.
- Se brindó asesoría profesional al notificar al consejo nacional de acreditación sobre el mantenimiento de la acreditación del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15 por la reevaluación del presente año, a través del panel central, en la sección de “Consejo” en la agenda 15-25.
- Se brindó asesoría profesional al notificar al consejo nacional de acreditación sobre el mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24 por la reevaluación del presente año, a través del panel central, en la sección de “Consejo” en la agenda 15-25.
- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación al consejo de la Evaluación Inicial para un laboratorio de ensayo con código OGA-LE-118-24 y coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.

- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación al consejo, de la Reevaluación para un laboratorio de calibración con código OGA-LC-062-15 y coordinar con el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.
- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación al consejo, de la Ampliación para un laboratorio de calibración con código OGA-LC-062-15 y coordinar con el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.

GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA QUEVEDO
LÓPEZ
Fecha: 2025.11.11 15:38:59
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.11.11
16:22:13 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, ln=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:28:16 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Noviembre 2025	al:	30 Noviembre 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:26:12 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ		
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 30 estaciones de servicio y 240 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcohóímetros evidénciales Parte 3.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación en las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en desmontar, montar, lavar y preparar los medidores volumétricos de la unidad de inspección y verificación en materia de metrología legal para su calibración trimestral.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN
LÓPEZ**

Firmado digitalmente
por GUILLERMO
ERNESTO BARRAGAN
LÓPEZ
Fecha: 2025.11.10
11:57:16 -06'00'

**Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.11.10
12:14:39 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:25:49 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de noviembre del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente con ordenamiento de documentación y se llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadros comparativos y evaluación de ofertas.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en entrega de bienes fijos y fungibles, al personal y control de asignación.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de diferencias en reportes de inventario.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Se apoyó técnicamente en generación de reportes y consolidación de datos para actas de publicaciones NPG del mes.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.

- Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
- Se apoyó técnicamente en la creación y publicación de eventos competitivos en Guatecompras por medio de publicaciones NOG.
- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para colocar en información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJIA CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJIA CHACÓN
Fecha: 2025.11.03
14:22:03 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=EXCCT-2413649860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:28:44 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 noviembre 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de noviembre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se brindó apoyo profesional en reunión de seguimiento con FAO, Registro de la Propiedad Intelectual y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, para coordinar cursos integrados para fortalecimiento de necesidades detectadas en grupo de mujeres de Totonicapán.

- Se apoyó profesionalmente en la preparación y disertación de temas en cursos de formación, abordando las siguientes áreas:
 - Aplicación de registros de calidad a los procesos de producción
 - Trabajo en equipo (enfocado a empresas familiares y comunidad)
 - Proceso de registro de marca.

La participación se realizó de forma colaborativa, contribuyendo con el desarrollo de contenidos, metodología de enseñanza y presentación de los temas.

b. Se brindó apoyo profesional en divulgación y preparación de cursos de Jornada de Calidad en Gestión, Metrología, y Auditorias en Laboratorios,

- Se apoyó profesionalmente en diseño y envió de invitación para convocar la participación de profesionales en la materia, laboratorios clínicos y de ensayo, hospitales y profesionales en el ambiente de ingenierías y empresas.
- Se apoyó profesionalmente en preparación de logística para uso de salón, mobiliario y equipo.

- Se apoyó profesionalmente en preparación de curso de Buenas Prácticas de RRHH normas ISO: 9001:2015 e ISO:30400, 30405 Y 30409
- c. Se brindó apoyo profesional en reunión con ASODERAM Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango**
- Se apoyó profesionalmente en gestionar pruebas para determinación de producto (harina de plátano) y pruebas microbiológicas
- d. Se brindó apoyo profesional en coordinar reunión con Grupos Gestores (Grupo Corali)**
- Se apoyó profesionalmente en acercamiento a Grupo Gestores, principalmente al Grupo Corali enfocado a mujeres, coordinado una reunión para dar a conocer el quehacer de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y realizar alianzas en proyectos para el próximo año
- e. Se brindó apoyo profesional en reunión con la empresa Happy Dog y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**
- Se apoyó profesionalmente en reunión de seguimiento en proceso de diseño de remodelación de fábrica.
 - Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento en proceso de solicitud de Licencia Sanitaria
 - Se apoyó profesionalmente en revisión de proceso en área de producción
- f. Se brindó apoyo profesional en auditoria interna para los Laboratorios del Hospital Privado y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad**
- Se brindó apoyo profesional en formar parte del equipo de auditoria interna, como evaluadoras sombra, como parte de la preparación de auditoria interna como requisito para el cumplimiento de la normativa ISO 15189 y el proceso de Acreditación para los laboratorios del Hospital Privado Quetzaltenango
 - Se brindó apoyo profesional para coordinar reuniones para realizar seguimiento y apoyo a la evaluación que desarrollo la auditoria interna para el cierre de hallazgos.

g. Se brindó apoyo profesional en el evento foro de adaptación a los nuevos retos sobre el manejo de desechos sólidos, Municipalidad de Quetzaltenango, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y otras entidades privadas y públicas.

- Se apoyó profesionalmente participando en reunión para conocer los programas de mejora que está ejecutando la Municipalidad de Quetzaltenango para el proceso de recolección de desechos sólidos y las mejoras en el relleno sanitario.

h. Se brindó apoyo profesional en curso de Buenas Practicas de Laboratorio según ISO/IEC 17025:2017

- Solicitar apoyo profesionalmente en envió de documentación al sede Central de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, diseño y envió de diplomas
- Se apoyó profesionalmente, en logística para salón, mobiliario y equipo.

i. Se brindó apoyo profesional en coordinación curso de Análisis sensorial en azúcar, para el Centro de Empaque Maquinas Exactas El Peñón (MAXA)

- Se brindó apoyo profesional en la gestión del curso Análisis Sensorial en azúcar, proporcionando una experta evaluadora de alimentos para el desarrollo del mismo.
- Se apoyó profesionalmente en el trasladando y apoyo logístico a la evaluadora para el desarrollo del curso.

j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en visita Asesora de la Ministra y Ministerio de Trabajo
- Se apoyó profesionalmente en envió de documentos sede central
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento en temas de remodelación de sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en visita Sat, Viceministra de Asuntos Registrales y Registrador Mercantil, dando recorrido en la Sede de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y dando a conocer el quehacer de la Sede Quetzaltenango.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA RAMOS
RUIZ
Fecha: 2025.11.03 12:15:02
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

Vo. Bo.

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, ln=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:34:10 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-042-029-2025
-----------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	------------------------------------	-----	------------------------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistemas de gestión.**
 - Se brindo apoyo en el flujo interno de los procesos de elaboración de documentos automáticos estructurados en nuestra base datos, con el fin, de que los usuarios puedan utilizar mejor todas las funciones del sistema.
 - Se inicia con la transición de almacenamiento de datos de las hojas de calculo para empezar con las primeras estructuras de bases de datos relacionales, para automatizar tiempos de respuesta y llevar un mejor ordenamiento de datos, empezando con el registro de los oficiales de acreditación y personal administrativo para automatizar tiempos de respuesta entre cliente y servidor.
 - Se da seguimiento al proyecto del sistema de gestión llamado Panel Central, esto con el objetivo de pasar toda la información a bases de datos relacionales, haciendo migraciones de datos de las hojas de calculo almacenadas, se continua en periodo de pruebas con la verificación y autenticación de usuarios.
 - Se continua con la asesoría técnica para el uso correcto de los nuevos módulos del panel central en desarrollo con el objetivo de incentivar a utilizar los sistemas automatizados con el objetivo de tener un mayor control en los procesos administrativos que se requieren, para poder utilizar correctamente lo que son los los generadores de presupuestos, informe, boletas, entre otros factores

- Se afinan los detalles, avances al desarrollo de un sistema de trámites para la Oficina Guatemalteca de acreditación, esto para darle seguimiento a los laboratorios tanto acreditados, reconocidos como a los laboratorios que están en la etapa inicial de acreditación o que están solicitando la acreditación, esto para tener un id específico aparte del registro del OEC, con esto, mantener el seguimiento adecuado a los OECs, con el control inmediato del mismo, segmentando la información a un solo lugar. Se emplea bajo una etapa temprana pero ya con bases solidas para la estructura completa del sistema.
- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información.**
 - Se mantiene en desarrollo un nuevo módulo para la detección de no conformidades mediante tecnología OCR. Este módulo está diseñado para optimizar el flujo operacional del procesamiento de archivos con firma digital avanzada, utilizando inteligencia artificial en servidores de la Dirección para el análisis de texto. El modelo de IA se encuentra en un proceso de entrenamiento constante para asegurar y mejorar su precisión.
 - Se avanza en el desarrollo de un nuevo sistema para la administración y gestión de boletas de pago de los OECs, enfocado en el manejo de anulaciones y modificaciones. El sistema utiliza bases estructuradas para que el presupuesto se adapte a las boletas modificadas o anuladas, evitando la necesidad de regenerarlo. Todo cambio requiere la aprobación del Jefe de la OGA, la Dirección y personal autorizado, asegurando un control detallado. El desarrollo continúa, con implementaciones pendientes de notificaciones automáticas por correo, almacenamiento centralizado e interfaces de usuario.
 - Se realizó el seguimiento y la implementación de asesorías de ciberseguridad para fortalecer los parámetros de seguridad de la entidad. Este proceso incluyó la ejecución de pruebas controladas (phishing, malware, suplantación de datos) para identificar vectores de robo de información. Se implementaron políticas y métricas de seguridad para mitigar estos riesgos, incluyendo llaves de acceso, monitoreo de red y control de correos spam.

- Se brindó asesoría técnica en la validación de datos, así como en los procesos de búsqueda y acceso a documentos. Esta asesoría tuvo como finalidad clarificar los flujos de información y los canales de consulta, promoviendo la normalización de archivos y la eliminación de duplicidad.
- **Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.**
- Se proporcionó asesoría integral en la planificación estratégica y ejecución táctica de los cursos destinados a la formación de evaluadores. Esta labor incluyó la incorporación de plataformas digitales de aprendizaje (e-learning) y el desarrollo de herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Adicionalmente, se implementó un sistema de registro y seguimiento automatizado que gestiona el contenido impartido, la asistencia y el progreso de los participantes, garantizando una trazabilidad completa y auditable de la formación técnica impartida.
- Se implementó y dio seguimiento a un sistema de control de asistencia automatizado para las diversas reuniones planificadas por OGA, abarcando sesiones con el equipo evaluador, OECs, el Consejo y otros grupos de interés. El propósito de esta implementación fue la obtención de métricas precisas de participación, la generación de registros fidedignos para la toma de decisiones y la verificación eficiente del quórum requerido en sesiones oficiales.
- Se brindó asesoría en el diseño e implementación de un módulo de auto-gestión de datos para los OECs. Esta funcionalidad permite a los organismos actualizar directamente su información, especialmente el registro y la rotación de su personal técnico. El sistema está configurado para que cualquier modificación realizada por el OEC genere una notificación automática vía correo electrónico a los sistemas internos, alertando al personal autorizado para proceder con la corroboración y validación de los cambios, asegurando así la integridad y actualidad de la base de datos.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindo asesoría al personal de la dirección del sistema nacional de la calidad, a cerca del nuevo desarrollo de indicadores de PNCal, esto para llevar el tanto de todas las actualizaciones que se han realizado para llevar un mejor flujo y control de este, en una tama intermedia de avance, con esto se planea llevar el servicio en bases de datos relacionales y ya no en hojas de calculo.
- Se continua el seguimiento al desarrollo de un sistema directamente para la Dirección del Sistema Nacional de la calidad, este sistema está orientado a los indicadores de PNCal, ya que estas son metas que obtienen de los demás departamentos y se plantea gestionar estos indicadores ya con un sistema integrado para que los departamentos ingresen sus indicadores y se almacenen correctamente para solo generar gráficos del flujo haciendo un cambio en hacer estos registros en bases de datos relacionales y no en hojas de calculo para mantener un estándar y control en los registros de datos.
- Se le da seguimiento a la configuración de la infraestructura del internet, se planea hacer una estructura con vlan con IPs dinámicas o en caso de fallar o tener mejor control se tiene contemplada la opción de IPs fijas se mantiene en perido de prueba, se evalúan casos que se necesite hacer cambios en nuestras oficinas pero que direcciona a la red a través del usuario de dominio.

**JONATAN ABDIEL
ALVARADO
VILLAVICENCIO**

Digitally signed by
JONATAN ABDIEL
ALVARADO VILLAVICENCIO
Date: 2025.11.11 10:44:58
-06'00'

Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d9
2-93a2-606c1149e
9b1
Date: 2025.11.11
16:23:19 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.1.9200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:29:39 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Noviembre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con fotos, video y nota periodística del evento Premio Nacional de la Calidad 2025 en su primera fase, impulsado por la DSNC.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la invitación, fotos y video del Día Internacional de la Normalización de COGUANOR.
- Se apoyó profesional con el monitoreo de las notas de prensa publicadas en los medios de comunicación. (Televisión, prensa escrita y redes sociales).

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.11.05
10:40:52 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:30:04 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Apoyo técnico en recopilación de datos bancarios y de cuentas de cada uno de los entes internacionales para actualizar o rectificar la información para los pagos del próximo año.
 - b) Se apoyo técnicamente en hacer solicitud a cada uno de los entes de la factura correspondiente al 2026 para empezar a gestionar los pagos.
- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó asistencia técnica para responder a las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas solicitudes abarcaron temas vinculados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, provenientes de usuarios de los sectores público, privado y académico. El apoyo técnico incluyó orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metroológicos y reglamentarios. Asimismo, se ofreció información detallada sobre los procedimientos de adopción y cumplimiento de las normativas vigentes, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza y al acceso a información técnica precisa.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en dar seguimiento a nuevas implementaciones que algunas unidades de la DSNC han querido añadir al sitio web, para facilitar sus procesos y servicios que ofrecen a la población guatemalteca.
- *“Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”*
 - a) Se apoyo técnicamente en atender reuniones técnicas para darle seguimiento al proyecto que se busca implementar con KOICA, se dio el primer acercamiento con KOICA y queda pendiente recibir respuesta de parte de ellos para continuar con los pasos para dar inicio al proyecto.

- *“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”*
 - a) Se apoyo técnicamente en mantener registro de las metas de cada uno de los componentes de la DSNC, para poder formular los informes requeridos por la mesa de dinamización de GABECO y así apoyar con el impacto que MINECO tiene con la población.
 - b) Se apoyo técnicamente con la actualización de los indicadores correspondientes a cada uno de los componentes para mantener registro de la mejora continua y de los servicios que se ofrecen a la población por parte de la DSNC. De igual forma, identificar los riesgos dentro de las actividades o gestiones realizadas en la DSNC para tener procesos más factibles.
 - c) Se apoyo técnicamente en atender a las capacitaciones para el control de riesgos internos y de la misma forma se trabajo en las matrices de riesgos para dar seguimiento a los riesgos identificados el semestre pasado y controlar como se han mitigado.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.11.04
08:47:32 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:30:33 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de noviembre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de noviembre de 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.11.04
10:26:26
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.11.04
11:14:49 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:32:33 -06'00'

Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión del OGA-FAD-123 "Presentación de Mejoras en OGA"
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyo profesionalmente con la definición de equipo evaluador, elaboración de presupuesto, elaboración de agenda y envío de documentación para la evaluación OGA-LE-011-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la programación de la evaluación del organismo OGA-OI-012-06.
 - Se apoyó con la elaboración de agenda, presupuesto y envío de documentación para la evaluación OGA-OI-012-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión para el pago de acciones correctivas de la evaluación OGA-OI-049-012.
 - Se apoyó profesionalmente con la coordinación y elaboración de presupuesto del organismo OGA-OI-113-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión de revisión, elaboración de presupuesto de acciones correctivas, generación de carta de mantenimiento del organismo OGA-LE-113-24.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión de resolución y nuevo certificado de acreditación del organismo OGA-OI-049-12.
- **Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de**

laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente con la revisión de acciones correctivas del laboratorio OGA-LE-006-004.
- Se apoyó profesionalmente con el acompañamiento de las expertas técnicas del organismo OGA-LE-088-18.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de acciones correctivas del organismo OGA-LE-086-18.
- Se apoyó profesionalmente completando y entregando la lista de verificación de la evaluación OGA-LE-096-20.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con la capacitación en políticas, procedimientos y formatos de OGA al nuevo experto para la evaluación OGA-088-18.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la atención a consultas en seguimiento a la implementación de RTCA de ministerio de energía y minas en temas de reconocimiento de organismos de evaluación de la conformidad en eficiencia energética de equipos de refrigeración.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con el envío de las retroalimentaciones para diagnosticar las mejoras y riesgos del sistema de calidad de OGA.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la asistencia a la reunión anual de consejo.
- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de algunos temas del premio nacional de la calidad.



Nombre: SANTIZO ORELLANA KARLA LISBETH
Emitido por: 5B CA1

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-93a2-606c1
149e9b1
Date: 2025.11.12 10:21:16 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:33:32 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de noviembre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Coordinación con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) desarrollo de cursos integrados para fortalecimiento de necesidades detectadas en grupo de mujeres de la región de Totonicapán

- Se brindo apoyo profesional preparando y disertando temas en cursos de formación, abordando las siguientes áreas:
- Aplicación de registros de calidad en los procesos de producción, importancia de los manuales de procesos y manejo de normas
- Trabajo en equipo (aplicado a empresas familiares)
- Proceso de registro de marca: Cómo registrar mi marca teniendo taller directo en la plataforma de registro de marcas.
- La participación se realizó de forma colaborativa, contribuyendo con el desarrollo de contenidos, metodología de enseñanza y presentación de los temas.

b. Jornada de Calidad en Gestión, Metrología, y Auditorias en Laboratorios Coordinación DSNC sede central-sede Quetzaltenango)

- Se apoyó profesionalmente en coordinación de los cursos de la jornada de calidad con la sede central de la DSNC.
- Se realizaron los diseños para aprobación de las invitaciones, se enviaron invitaciones a toda la base de datos de empresarios, al sector academia, privado, y de gobierno para convocar la participación de profesionales en la materia, laboratorios clínicos y de ensayo, hospitales y profesionales en el ambiente de ingenierías y empresas.

- Se apoyó profesionalmente en la gestión de la logística para uso de salón, mobiliario y equipo.
- Se brindo apoyo profesional en la preparación del tema: Buenas Prácticas de recursos humanos de acuerdo a las normas ISO: 9001:2015 e ISO:30400, 30405 Y 30409.

c. ASODERAM Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional gestionando con una empresa aliada para realizar pruebas para determinación de vida útil del producto, pruebas de análisis sensorial y pruebas microbiológicas aplicables a la harina de plátano (E. coli, coliformes totales, mohos y levaduras)

d. Reunión con Grupos Gestores (Grupo Corali)

- Se brindo apoyo profesional realizando reunión de acercamiento a Grupo Gestores, principalmente al Grupo Corali enfocado a mujeres de la región, realizando una reunión para dar a conocer las actividades y alcance de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y realizar alianzas en proyectos para la planificación de actividades para el próximo año 2026.

e. Empresa Happy Dogs

- Se apoyó profesionalmente en reunión de seguimiento en proceso de diseño de remodelación de fábrica.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento en proceso de solicitud de Licencia Sanitaria
- Se apoyó profesionalmente en revisión de los procesos en área de producción

f. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se proporcionó apoyo en la gestión de auditoría interna para los Laboratorios del Hospital Privado y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad a través de la DSNC sede central quien asignó una experta evaluadora ISO 15189 para el desarrollo de la actividad.
- Se coordinó con gerencia de laboratorios la estadía, traslados, alimentación y hospedaje para la evaluadora
- Se brindó apoyo profesional en formar parte del equipo de auditoría interna, como evaluadora sombra, como parte del proceso de auditoría interna como requisito para el

cumplimiento de la normativa ISO 15189 y el proceso de para los laboratorios del Hospital Privado Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo profesional para coordinar reuniones para realizar seguimiento y apoyo a la evaluadora que desarrollo la auditoria interna para el cierre de hallazgos.

g. Foro de adaptación a los nuevos retos sobre el manejo de desechos sólidos, Municipalidad de Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente participando en reunión para conocer los programas de mejora que esta ejecutando la Municipalidad de Quetzaltenango para el proceso de recolección de desechos sólidos y las mejoras en el relleno sanitario.

h. Curso de Buenas Prácticas de Laboratorio según ISO/IEC 17025:2017

- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo y disertación del curso Buenas prácticas de laboratorios según ISO /IEC 17025 dirigido al sector academia CUNOC-USAC
- Se apoyó profesionalmente, en logística para salón, mobiliario y equipo, diseño y firma de diplomas de participación.

i. Centro de Empaque Maquinas Exactas El Peñón (MAXA)

- Se brindó apoyo profesional en la gestión del curso Análisis Sensorial en azúcar, proporcionando una experta evaluadora de alimentos para el desarrollo del mismo.
- Se apoyo profesionalmente en el traslado y apoyo logístico a la evaluadora para el desarrollo del curso.

j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en la gestión del envío de documentos sede central
- Se brinda apoyo profesional en seguimiento en temas de remodelación de sede Quetzaltenango.
- Se participo en conferencias de la escuela nacional de la calidad Ecuador en los temas: Gestión de alergenios y microbiología.

- Se brindo apoyo profesional en la revisión de necesidades de insumos y recursos requeridos para la oficina sede Quetzaltenango y solicitud a la sede central de la DSNC.
- Atención a requerimientos de la sede central DSNC.

LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado
digitalmente por
LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.11.03
12:17:04 -06'00'

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
O=9.2342.19200300.100.1, ou=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:31:30 -06'00'

Vo. Bo.

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la restructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS	
Retroalimentaciones	OGA-FAD-049
Invitación, Compromiso y Entrega de Documentos para Participación en Evaluaciones	OGA-FAC-052
Resolución de Acreditación	OGA-FAC-022
Solicitud para Acreditación	OGA-FAC-001
Alcance de Acreditación	OGA-FAC-088
Seguimiento de la Competencia y Desempeño	OGA-FGE-010
PROCEDIMIENTOS	
Procedimiento General de Acreditación	OGA-PAC-006
Gestión de Quejas y Apelaciones	OGA-PGE-012

- Se brindó asesoría en la programación de la revisión mensual de la página web de la OGA, por grupos de trabajo, así como en el seguimiento a los hallazgos reportados, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría en la finalización de la revisión de formatos que han cumplido el tiempo para dicha actividad.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en noviembre, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en noviembre 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y

consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y el resumen mensual de cambios y actualizaciones.

- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en noviembre.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la finalización de la auditoría interna de la OGA 2024 y ejecución de la auditoría interna de la OGA 2025.
- Se brindó asesoría con la actualización continúa de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la autorización y calificación de nuevos evaluadores y expertos con base en las entrevistas realizadas, como medio para contar con los recursos humanos necesarios para la realización de las evaluaciones.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 “Retroalimentaciones”, para noviembre 2025.
- Se brindó asesoría en el control de registro de participaciones en capacitaciones, inducciones y formaciones del personal de la OGA, evaluadores y expertos, según corresponda.
- Se brindó asesoría para el funcionamiento del Panel Central de la OGA, para la generación de resoluciones de acreditación.
- Se brindó asesoría para el funcionamiento y divulgación a los involucrados, del sitio de la OGA para actualización de datos de los OEC e ingreso de solicitudes para acreditación inicial, ampliaciones y reevaluaciones.
- Se brindó asesoría en la actualización de los enlaces de la página web de la OGA al nuevo sitio para actualización de datos e ingreso de solicitudes para la acreditación.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la ejecución y registro de las evaluaciones del desempeño del personal de la OGA en los nuevos formatos en desarrollo.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación, conservando toda la documentación y registros relacionados para garantizar un control integral del proceso:
 1. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-017-07 (Transición de Norma):
 - Coordinación de la entrega protocolaria del certificado de acreditación por las autoridades de la OGA y de la DSNC, correspondiente a la nueva versión de la norma 15189.
 2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):
 - Revisión y registro de pagos a la OGA
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).

3. Laboratorio de análisis clínicos OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual):
 - Envío al equipo evaluador y seguimiento a la revisión de las acciones presentadas para las observaciones indicadas en el informe de evaluación.
 - Revisión y registro de pagos a la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
 - Actualización del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación, según resultados de la evaluación.
 - Elaboración y envío de la agenda de evaluación (OGA-FAC-006).
 - Coordinación y logística de las actividades de traslado, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
 - Envío de la cuenta de correo y credenciales a utilizar por el evaluador líder para el llenado y firma del informe de evaluación.
 - Coordinación de la ejecución de la evaluación en sitio.
 - Seguimiento a la entrega de los registros de la evaluación.
 - Registro de pagos a la OGA
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual):
 - Actualización del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la evaluación, según resultados de la evaluación.
 - Elaboración y envío de la agenda de evaluación (OGA-FAC-006).
 - Coordinación y logística de las actividades de traslado, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
 - Envío de la cuenta de correo y credenciales a utilizar por el evaluador líder para el llenado y firma del informe de evaluación.
 - Coordinación de la ejecución de la evaluación en sitio.
 - Seguimiento a la entrega de los registros de la evaluación.
 - Registro de pagos a la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
6. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-004-04 (Reevaluación):
 - Gestión para la conformación del equipo evaluador.
 - Gestión para la programación de la evaluación en sitio.
 - Envío de propuesta de fechas y equipo evaluador, al OEC.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
7. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Reevaluación):
 - Gestión para la conformación del equipo evaluador.
 - Gestión para la programación de la evaluación en sitio.
 - Envío de propuesta de fechas y equipo evaluador, al OEC.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en noviembre 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a noviembre, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la generación de las cartas de autorización y calificación de evaluadores/expertos nuevos, o calificaciones en nuevos esquemas (OGA-FAC-131), y en la divulgación al personal de la OGA.
- Se brindó asesoría con el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones de evaluadores y expertos (OGA-OAD-004), para nuevos evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para para facilitar su acceso y consulta.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la información al personal de la OGA, de los nuevos evaluadores/expertos, para su inclusión en procesos de evaluación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.
- Se brindó asesoría en el envío de los registros de comités técnicos al equipo auditor como parte del proceso de auditoría interna 2025.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y el resumen mensual de cambios y actualizaciones.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso y en la generación de las cartas de calificación y autorización OGA-FAC-131, así como en el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones OGA-OAD-004.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las

que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

- Se brindó asesoría en la gestión y programación de la reunión de evaluadores y expertos, y en la reunión de organismos de evaluación de la conformidad acreditados.
- Se brindó asesoría en la programación de los temas y puntos a tratar en las reuniones de evaluadores y expertos, y OEC.
- Se brindó asesoría en la elaboración de la presentación para la inducción de nuevos expertos técnicos.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio, según los procesos de evaluación para OGA-LE-082-18 y OGA-LE-017-07.
- Se brindó asesoría en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos de los laboratorios clínicos gestionados en el 2025.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, así como el ingreso de nuevos organismos acreditados, organismos suspendidos y organismos con retiro/renuncia de la acreditación, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en noviembre.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento para la actualización de los organismos acreditados con fechas pasadas y fechas próximas de reevaluación en la página web de la OGA.
- Se brindó asesoría en la resolución de dudas y consultas de personal interno y externo, en relación a actualización y uso de documentos, seguimiento de evaluaciones, procesos de evaluación etc.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.11.11
11:52:16 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.11.11
16:23:01 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
6.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:33:08 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de noviembre 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 3: formato de informe de ensayos.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 28901 Calidad del suelo: Guía para el entierro de cadáveres de animales para prevenir epidemias
- Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*:
NTG/ISO/IEC 31010 Gestión de riesgos - Técnicas de evaluación de riesgos.
NTG ISO TS 5441:2024 - Requisitos de competencia para los asesores de gestión del riesgo biológico.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

D. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el TC/212 Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*.
- Se brindó apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindó apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

E. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

F. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente
por LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.11.03
14:50:13 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrera

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o=9.2342.19200300.100.1.1-TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:31:01 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO CANAHUÍ BATEN
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-043-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025

- Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a revisión instructivo de hoja de cálculo para calibración de cintas métricas.
- Se apoyó técnicamente en realizar y enviar a coordinación técnica para revisión la hoja de cálculo para la determinación de los errores en calibración de cintas métricas y su incertidumbre.
- Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones y enviar a coordinación técnica el procedimiento para calibración de cintas métricas.

Brindar apoyo técnico en custodiar los patrones de longitud del país

- Se apoyó técnicamente en realizar pruebas de calibración con cinta métrica patrón e indicador de cuadrante calibrados.

Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como los de normalización

- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.

Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional

- Se apoyó técnicamente en revisar indicador de cuadrante que regresa de calibración.
- Se apoyó técnicamente en revisar las reglas patrón que regresan de calibración.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en participar conjuntamente con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con el personal y jefatura del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de equipo indicador de cuadrante que regresa de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de reglas patrón que regresan de calibración.

LUIS
ANTONIO
CANAHUI
BATEN

Firmado
digitalmente por
LUIS ANTONIO
CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.11.05
11:39:37 -06'00'

Luis Antonio Canahú Baten
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.11.05
11:54:50 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:31:59 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó en la creación de hojas de c culo para recopilar los datos de forma automática y presentar los indicadores para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados para los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de noviembre del 2025.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación y comunicación para la revisión y aprobación del manual de procedimientos de Recepción y depósito de ingresos por servicios de acreditación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación junto con la Dirección de Desarrollo Institucional.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación con el órgano de Planificación, proyectos y cooperación para la adecuación del perfil del proyecto entre KOICA la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el Centro Nacional de Metrología, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la planificación de la segunda fase del Premio Nacional de la Calidad para el año 2026 dirigida a grandes empresas.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe final respecto al "Monitoreo del

comportamiento de los riesgos de control interno”.

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de identificación de riesgos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con las diferentes unidades respecto al “Control Interno 2025”.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de información para la mesa de Dinamización.

MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA

Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.11.07
08:13:08 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-24136408601
01, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.11.19 15:46:06 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales