

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - NOVIEMBRE - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	No. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-043-029-2025	Marlon Josue Barahona Reyes	SERVICIOS TÉCNICOS
2	RPI-103-044-029-2025	Maria del Rosario Cabrera Leon	SERVICIOS TÉCNICOS
3	RPI-103-096-029-2025	Andrea Victoria Gutiérrez Hermosilla	SERVICIOS TÉCNICOS
4	RPI-103-097-029-2025	Carlos Antonio López Solís	SERVICIOS TÉCNICOS
5	RPI-103-098-029-2025	Dania Stephania Tinti	SERVICIOS TÉCNICOS
6	RPI-103-099-029-2025	German Mario Alvarado Lopez	SERVICIOS TÉCNICOS
7	RPI-103-100-029-2025	Heidy Patricia Monzón de León	SERVICIOS TÉCNICOS
8	RPI-103-101-029-2025	Javier Francisco Queme	SERVICIOS TÉCNICOS
9	RPI-103-102-029-2025	Josué David Minas Gómez	SERVICIOS TÉCNICOS
10	RPI-103-103-029-2025	Lesly Alejandra Hernandez Coromac	SERVICIOS TÉCNICOS
11	RPI-103-104-029-2025	Paola Yamileth Argueta Chávez	SERVICIOS TÉCNICOS
12	RPI-103-105-029-2025	Sergio Emanuel Herrera Pérez	SERVICIOS TÉCNICOS
13	RPI-103-106-029-2025	Winter Antonio del Cid Martínez	SERVICIOS TÉCNICOS
14	RPI-103-107-029-2025	Giselly Yasmín Vásquez Córdova	SERVICIOS TÉCNICOS
15	RPI-103-108-029-2025	Merida Morales Aguirre	SERVICIOS TÉCNICOS
16	RPI-103-109-029-2025	Olga Miriam Acevedo Morales	SERVICIOS TÉCNICOS
17	RPI-103-110-029-2025	Sahara Sofia Pérez Velásquez	SERVICIOS TÉCNICOS
18	RPI-103-111-029-2025	Emerson David Cante Gómez	SERVICIOS TÉCNICOS
19	RPI-103-112-029-2025	Luis Eduardo Valenzuela Leiva	SERVICIOS TÉCNICOS
20	RPI-103-113-029-2025	María Fernanda Mazate Rafael	SERVICIOS TÉCNICOS
21	RPI-103-114-029-2025	Carlos Orlando Gaitán Gaitán	SERVICIOS TÉCNICOS
22	RPI-103-115-029-2025	Dulier Gabriel López Dubon	SERVICIOS TÉCNICOS
23	RPI-103-116-029-2025	Jeferson Josué Rivas Callejas	SERVICIOS TÉCNICOS
24	RPI-103-117-029-2025	José Luis Barreno Meretz	SERVICIOS TÉCNICOS
25	RPI-103-118-029-2025	Osbelí Alexander López de la Cruz	SERVICIOS TÉCNICOS
26	RPI-103-119-029-2025	Wilson Augusto Ramos Pineda	SERVICIOS TÉCNICOS
27	RPI-103-120-029-2025	Joselin Paola Lara Salazar	SERVICIOS TÉCNICOS
28	RPI-103-121-029-2025	José Rodrigo Sandoval Gómez	SERVICIOS TÉCNICOS
29	RPI-103-122-029-2025	Brenda Beatriz Paredes Tupaz de Albizures	SERVICIOS PROFESIONALES
30	RPI-103-123-029-2025	Sandra Verónica Sicajá Lemus	SERVICIOS PROFESIONALES
31	RPI-103-124-029-2025	Cristian Estuardo Adolfo Alva	SERVICIOS PROFESIONALES
32	RPI-103-125-029-2025	Erick Ivan Anleu de Leon	SERVICIOS PROFESIONALES
33	RPI-103-126-029-2025	Krystle María Monterroso González	SERVICIOS PROFESIONALES
34	RPI-103-127-029-2025	Geely Roxzana Bravila Hernández	SERVICIOS PROFESIONALES
35	RPI-103-128-029-2025	Alma Gabriela Chávez Ortiz	SERVICIOS PROFESIONALES
36	RPI-103-129-029-2025	Byron Jonatan Pérez Pérez	SERVICIOS PROFESIONALES
37	RPI-103-130-029-2025	Cesar Leonel Velásquez de Paz	SERVICIOS PROFESIONALES
38	RPI-103-131-029-2025	Julio Rene Ordoñez Juárez	SERVICIOS PROFESIONALES
39	RPI-103-132-029-2025	Karina Isabel Vásquez López	SERVICIOS PROFESIONALES
40	RPI-103-133-029-2025	María Alejandra Ovando Jerez	SERVICIOS PROFESIONALES
41	RPI-103-134-029-2025	Marina Girón Sáenz	SERVICIOS PROFESIONALES
42	RPI-103-135-029-2025	Martin Nolberto López Salazar	SERVICIOS PROFESIONALES
43	RPI-103-136-029-2025	Ennio Paolo Archila Valle	SERVICIOS PROFESIONALES
44	RPI-103-137-029-2025	Flor de María Girón Sierra	SERVICIOS PROFESIONALES
45	RPI-103-138-029-2025	José Roberto Girón Barrios	SERVICIOS TÉCNICOS
46	RPI-103-139-029-2025	Darlenne Johana Boche Duque	SERVICIOS TÉCNICOS
47	RPI-103-140-029-2025	Joselyn Andrea Carballo Contreras de Pazos	SERVICIOS PROFESIONALES
48	RPI-103-141-029-2025	María Alejandra Rodriguez Perez	SERVICIOS PROFESIONALES
49	RPI-103-145-029-2025	Jorge Luis Fernández Rodríguez	SERVICIOS TÉCNICOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES	

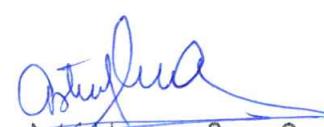
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-043-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE	al:	30 DE NOVIEMBRE
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de noventa notificaciones de resoluciones de forma y fondo.
- b) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de dieciocho resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de cuarenta y cinco informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones**
 - Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de noventa cédulas de notificación.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte consistentes en treinta y nueve expedientes con recurso de revocatoria para elevar el MINECO.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración de quince resoluciones de fondo de objeciones.


MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

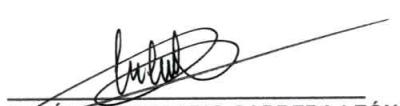
Nombre completo del contratista	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-044-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE	al:	30 DE NOVIEMBRE
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de ciento veinte cédulas de notificación de resoluciones de forma y fondo.
- b) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de treinta y seis resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veintiocho informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas de los expedientes de estado de oposición o recurso de revocatoria, (rechazos, trámites de oposiciones de forma y de fondo de oposición, revocatoria, etc.).**
 - Se brindó apoyo técnico en incorporar veintiocho resoluciones de recursos de revocatoria.
- d) Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones**
 - Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de cien cédulas de notificación y actualización de datos en general.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte consistentes en treinta y siete expedientes con recurso de revocatoria para elevar al Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.


MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-096-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 NOVIEMBRE 2025	al:	30 NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en el escaneo de 1150 memoriales de marcas.
- Se apoyo técnicamente en el escaneo de 90 memoriales de oposición.
- Se apoyo técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 1150 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
- Se apoyo técnicamente en el traslado al área correspondiente de 90 memoriales de oposición.
- Se apoyo técnicamente en el archivo de 25 expedientes en su área correspondiente.


Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla


Luis Rodolfo Sifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-097-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
 - Se apoyó técnicamente en clasificar 130 expedientes de marcas
- b) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
 - Se apoyó técnicamente en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos (600)
 - Se apoyó técnicamente en archivar expedientes ya notificados de marcas
 - Se apoyó técnicamente en archivar expedientes ya notificados de renovaciones
 - Se apoyó técnicamente en archivar expedientes ya notificados de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda de expedientes de marcas, renovaciones y traspasos



Carlos Antonio López Solís



Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-098-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 NOVIEMBRE 2025	al:	30 NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (650)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (425)
- b. Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general. (360)
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios. (100)

DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ

Luis Rodolfo Pimentel Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-099-029-2025

Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.
 - Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 282 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 256 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 369 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.
 - Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 215 expedientes en recepción de usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado total de 361 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 536 recibos electrónicos.
- f) Otras actividades técnicas que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en la corrección de 431 expedientes de edictos.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de 236 expedientes de edictos.



GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ



Luis Rodolfo Gutiérrez Escobar
Firmante y sellador Jefe de Oficina A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE EXÁMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe Noviembre 2025 / Número de Contrato RPI-103-100-029-2025

Periodo de actividades del: 01 DE NOVIEMBRE 2025 al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para elaborar búsquedas de usuarios externos
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 44 búsquedas a usuarios externos.
 - b) Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos, para el examen de forma y fondo.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 705 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.
 - c) Brindar apoyo técnico en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía
 - Se apoyó técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.
 - d) Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, los logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena
 - Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 560 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.

HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato
Encajada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ EXAMEN TECNICO	

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	<input checked="" type="checkbox"/> Número de Contrato	RPI-103-101 -029-2025
-----------------------	----------------	--	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de noviembre del 2025	<input checked="" type="checkbox"/>	al:	30 de noviembre del 2025
------------------------	------	-------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en recibir y archivar las diversas solicitudes que realicen de oposiciones y objeciones.
 - Se apoyo técnicamente al recibir y archivar 80 expedientes en el archivo.
- b) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, trámites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.)
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 100 cédulas y 50 memoriales en cada expediente solicitado.
- c) Brindar apoyo técnico en la buscar expedientes solicitados por la sección de examen técnico.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 55 solicitados del archivo.
- d) Brindar apoyo técnico en emitir copias simples de expedientes o para certificación.
 - Se apoyo técnicamente al emitir 1 copias simples.
- e) Brindar apoyo técnico en elaborar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias.
 - Se apoyo técnicamente al elaborar 5 notificaciones.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
 - Se apoyo técnicamente en la asignación 84 de expedientes.
 - Se apoyo técnicamente con el traslado de 84 expedientes para firma.

Javier Francisco Queme Castro

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
 Encargada

 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSUE DAVID MINAS GOMEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE	Número de Contrato	RPI-103-102-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

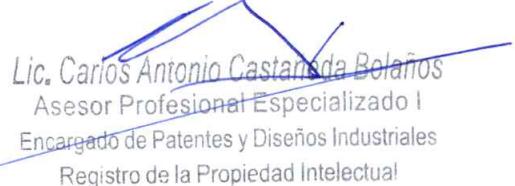
- a) Brindar apoyo técnico en recibir e ingresar al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad y traslado para realizar el examen de forma;**
 - Se apoyó técnicamente con la recepción de 33 solicitudes nuevas de patentes de invención, 02 solicitud de modelo de utilidad y 09 diseños industriales; Ingresadas en línea y en físico.
- b) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
 - Se apoyó técnicamente con el traslado de 20 expedientes de patentes invención, diseños industriales y modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entrega del archivo.
- c) Brindar apoyo técnico en emitir y notificar cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
 - Se apoyó técnicamente con la emisión de 223 cédulas de notificación de: resoluciones de gestor oficioso, resoluciones de memorial, requerimientos de forma, admisiones a trámites, edictos, resoluciones de concesión y órdenes de pago.
Enviadas a Bufetes y Notificadas en sede del Registro.
- d) Brindar apoyo técnico en archivar memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de 87 memoriales y 223 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se apoyó técnicamente con la entrega de 12 búsquedas en el estado de la técnica a usuarios.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Minas".

- e) Brindar apoyo técnico en atender usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;
- Se apoyó técnicamente con la atención de 87 usuarios en oficina, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos en el sistema de patentes, de las solicitudes Iniciales nuevas ingresadas en físico y en línea de 33 patentes de invención, 09 diseños industriales y 02 modelos de utilidad.



JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ



Lic. Carlos Antonio Castaño Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac	
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-103-029-2025	
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------	--

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 150 títulos
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 150 expedientes a archivo
- Se brindó apoyo técnico en ordenar 500 títulos en tomos
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 450 expedientes a firma

LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / RECEPCION Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-104-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Noviembre de 2025	al:	30 de Noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en atender a usuarios, proporcionando orientación y asistencia en la revisión de la cronología y el estatus de los expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos, tanto en formato físico como a través de la ventanilla electrónica;
- Se apoyo técnicamente a 200 usuarios en la revisión de formularios tanto físicos como de ventanilla electrónica.
- b) Brindar apoyo técnico en coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación y archivo del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyo técnicamente en el ingreso de 1390 usuarios.
- c) Brindar apoyo técnico en revisar conocimientos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos;
- Se apoyo técnicamente para el acceso de 48 personas a la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios de Registro de la Propiedad Intelectual.



d) Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas solicitadas por usuarios de Marcas y Otros Signos Distintivos;

- Se apoya técnicamente en la entrega de 20 búsquedas retrospectivas.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoya técnicamente en la coordinación de 8 personas de atención a usuarios para la dirección
- Se apoya técnicamente para la atención de 45 personas en objeciones y coordinación los días jueves en el área de objeciones.



PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ

Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.



Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sergio Emanuel Herrera Perez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-105-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de Noviembre del 2025	al:	30 de Noviembre del 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones

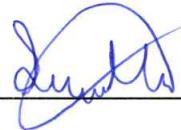
- Se apoyo técnicamente en la revisión y elaboración de resoluciones para 525 memoriales según los criterios y requerimientos por el registro y por la ley de propiedad industrial.

b) Brindar apoyo técnico en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial

- Se apoyo técnicamente para examinar y elaborar nuevos requerimientos para 365 memoriales basándose en la ley de propiedad industrial.

c) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones

- Se apoyo técnicamente para la contestación de 250 memoriales y se apoyo en el análisis de los mismo y elaborar nuevos cuando correspondía.



SERGIO EMANUEL HERRERA PEREZ



Firma y sello Jefe Inmediato

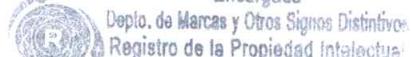
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú

Encargada

Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

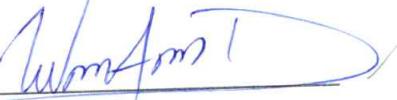
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros Signos Distintivos/ Recepción y archivo		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-106-029-2025
Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al: 30 de noviembre 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades técnicas que se le requiere la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

Se apoyo técnicamente en cargar 1000 recibos de órdenes de pago y títulos;
Se apoyo técnicamente en la busque 1000 expedientes de de archivo para órdenes de pago y titulo,
Se apoyo técnicamente en el traslado de 15 expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 16 memoriales y 11 expedientes en el área de archivo
Se apoyo técnicamente en la entrega de 4 documentos en las áreas que se requieren en el Registro de la
Propiedad intelectual
Se apoyo técnicamente en la incorporación de 300 títulos a los respectivos expedientes



Winter Antonio del Cid Martinez



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Plenario Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GISELLY YASMIN VÁSQUEZ CÓRDOVA	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-107-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	Al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:
 - Se apoyó técnicamente en recibir 150 documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- b) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual:
 - Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos:
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de 100 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas:
 - Se apoyó técnicamente en traslado de 125 documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.



Giselly Yasmin Vásquez Córdova

Luis Rodolfo Montes Escobar

Firma y sellado Jefe Inmediato

 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel


 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre	
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo	

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-108-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Noviembre de 2025	al:	30 de Noviembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en recibir, registrar, incorporar y trasladar memoriales al departamento de marcas y otros signos distintivos.
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y registrar, 600 memoriales del departamento de marca y otros signos distintivos
- B. Brindar apoyo técnico en la localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.
 - Se brindo apoyo técnicamente en entrega de 200 expedientes solicitados por las distintas secciones
- C. Brindar apoyo técnico en atender a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas
 - Se brindo apoyo técnicamente en atención a 232 usuarios con expedientes del departamento de marcas.
- D. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir 453 expedientes de primer ingreso del departamento de marcas.
 - se brindó apoyo técnicamente en atención a 86 usuarios de oposición
 - se brindo apoyo técnicamente en recibir 144 expedientes de renovación y traspasos

Merida M/

Merida Morales Aguirre


 Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Firma y sello Jefe Inmediato

 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel


 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCION DE TRASPASOS		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-109-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de NOVIEMBRE 2025	al:	30 de NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar Apoyo técnico en a tender a usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 20 usuarios.
- b) Brindar Apoyo técnico en a notar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.
 - Se apoyó técnicamente en la anotación de 24 expedientes en el libro de tomos con 69 registros.
- c) Brindar Apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;
 - Se apoyó técnicamente en la anotación de 24 expedientes en el libro de tomos con 69 registros.
- d) Brindar Apoyo técnico en trasladar para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 5 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso.
- e) Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 2 memoriales de cambio de nombre, traspasos y licencias de uso.


OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
Encargada
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-110-029-2025
Período de actividades	del:	01 NOVIEMBRE 2025	al: 30 NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la recepción y traslado de documentos oficiales. (141)
- Se apoyó, técnicamente en revisar conocimientos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos Registro de la Propiedad Intelectual. (115)
- Se apoyó técnicamente para el acceso de la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual. (150)
- Se apoyó, técnicamente en atender usuarios, proporcionando, orientación y asistencia en la revisión de cronología y el estatus de los expedientes de Marca y Otros Signos Distintivos. (220)


SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


Luis Rodolfo Gutiérrez Escobar

Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-111-029-2025
Período de actividades	del:	1 de NOVIEMBRE 2025	al: 30 de NOVIEMBRE 2025

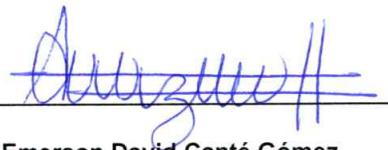
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos y solicitudes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 03 documentos de los diferentes departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.

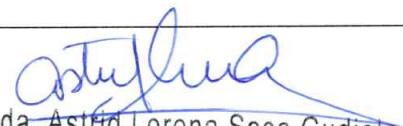
- b) Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sea requerido.
 - Se brindó apoyo técnicamente en notificar 05 resoluciones emitidas en expedientes de los departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.

- c) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo técnicamente en atender e informar a 25 usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.

- d) Brindar apoyo técnico en verificar y dar seguimiento de expedientes a través del sistema, utilizado para el control de trámites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la verificación y el seguimiento de 10 expedientes a través del sistema para el control de trámites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.



Emerson David Canté Gómez

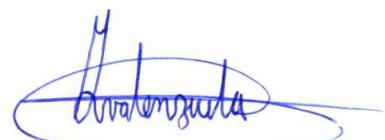

 Licda. Astudillo
 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Valenzuela Leiva		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de Patentes y Diseños industriales / Examen Técnico de Forma		
Mes y año del Informe	Noviembre de 2025	Número de Contrato	RPI-103-112-029-2025
Período de actividades	del:	1 de noviembre de 2025	al: 30 de noviembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de examen técnico de forma de setenta (70) solicitudes de patente de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.
- b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de dieciséis (16) de gestores oficiosos de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.
- c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de catorce (14) resoluciones administrativas de conformidad con el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial
- d)) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a trámite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de veintitrés (23) resoluciones de admisión a trámite, edictos y modificaciones, así como corrección y/o reposición de edicto en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.



- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyó técnicamente en atención a usuarios y en la gestión del archivo del departamento respectivo



Valenzuela

LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA

Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolanos
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Astrid Lorena Sosa Gudiel
Licda.
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	María Fernanda Mazate Rafael	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCIÓN DE TRASPASOS	

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato:	RPI-103-113-029-2025
-----------------------	-----------------	---------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en ingresar datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en ingresar datos de 5 formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema.
- b. **Brindar apoyo técnico atender y notificar al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en atender y notificar a 35 usuarios en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- c. **Brindar apoyo técnico en cuanto en buscar, trasladar y archivar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar 75 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- d. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en resolver 75 Memoriales de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente realizar 75 anotaciones previas de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en realizar examen de forma de 75 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en realizar 75 Requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
 - Se brindo apoyo técnicamente en trasladar 75 expedientes para notificación de requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.



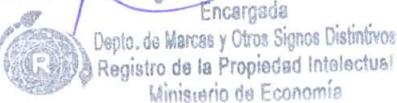
Maria Fernanda Mazate Rafael

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Firma y sello jefe inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchú

Encargada



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-114-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 NOVIEMBRE 2025	al:	30 NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 638 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- b) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 725 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 365 órdenes de pago.
- d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar 275 recibos de pago de Títulos, Edictos y Publicaciones a expedientes de traspasos, cambios de nombre, licencias de uso.

~~CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN~~


Luis Rodolfo Gómez Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

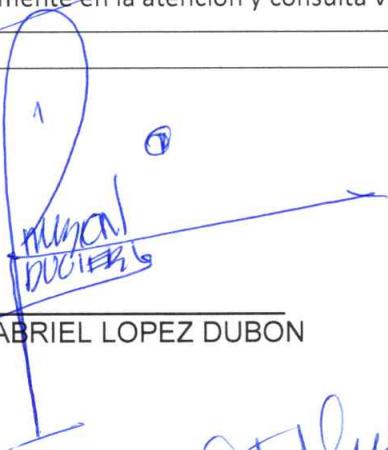
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO INFORMATICA		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-115-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los sistemas de marcas, patentes y derecho de autor en el desarrollo, prueba y mejora de sistemas informáticos utilizados en producción;
 Se apoyó técnicamente en el soporte informático de 15 compañeros en el registro de la propiedad intelectual
- b) Brindar apoyo técnico en soporte técnico de los equipos de computación, impresión y escaneo de documentos;
 Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 6 computadoras.
 Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 5 impresoras.
- c) Brindar apoyo técnico en descargar documentos web de las plataformas electrónicas;
 Se apoyó técnicamente en la descarga y elaboración de 150 búsquedas retrospectivas de VERPI.
 Se apoyó técnicamente en la descarga y elaboración de 15 búsquedas mixtas de VERPI.
 Se apoyó técnicamente en la descarga de 5 búsquedas por titular de VERPI.
- c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 Se apoyó técnicamente en la atención y consulta vía whats app a usuarios de expedientes y procesos.



DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Jefatura de la Unidad Ejecutora 103
Jefe Inmediato
 Firma y sello Jefe Inmediato
 Sección de Atención a la Población
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

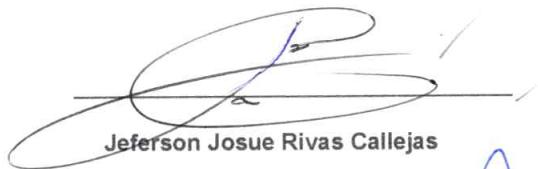
Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO, DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCION Y ARCHIVO		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-116-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en atender e informar a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 75 usuarios
- b) Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 124 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 169 expedientes
- d) Brindar apoyo en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 75 usuarios
- e) Brindar apoyo técnico en foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 99 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 101 expedientes
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyo técnicamente en recibir 210 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 30 expedientes solicitados por usuarios en recepción



Jeferson Josue Rivas Callejas



Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ	
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-117-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar certificaciones, anotaciones y errores materiales de marca y otros signos distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 145 expedientes.
- b) Brindar apoyo técnico en asentar los registros en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 160 expedientes de marca.
- c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos;**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas de 210 expedientes.
- d) Brindar apoyo técnico en elaborar reposición de títulos de Marcas y Otros Signos Distintivos y de errores materiales;**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 221 reposiciones de títulos de Marcas
- e) Brindar apoyo técnico en elaborar copias certificadas de todo el expediente de marca.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de copias certificadas así mismo 155 certificación de registro
- f) Brindar apoyo técnico en verificar el examen previo de forma.**
 - Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 115 cambios de titular



JOSE LUIS BARRENO MERETZ



Licda. Gloria Agustina Juramento Menchu
Firma y Cello de Jefe Inmediato
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

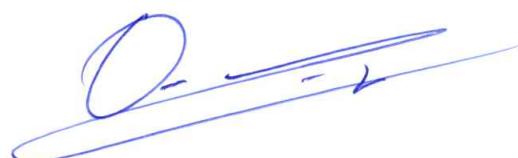
Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE TRASPASOS	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-118-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
 - Se apoyo técnicamente en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 59 expedientes y 150 registros.
- b) Brindar apoyo técnico en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
 - Se apoyo técnicamente en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 473 certificados.
- c) Brindar apoyo técnico en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
 - Se apoyo técnicamente en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 473 títulos.
- d) Brindar apoyo técnico en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso;**
 - Se Apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 147 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyo técnicamente en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones siendo un total de 59 expedientes y 150 registros.

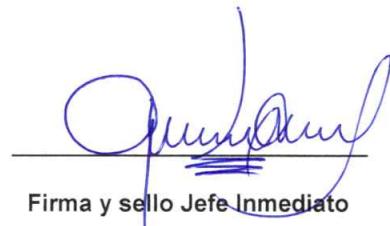


f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoya técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 438 tomos.
- Se apoya técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 83 publicaciones.



OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ



Gloria Angélica Jerónimo Menchú

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
Encargada
 Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda	
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo	

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-119-029-2025	
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------	--

Periodo de actividades	del:	01 de Noviembre de 2025	al:	30 de Noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de expedientes de traspasos finalizados.
- B. **Brindar apoyo técnico en llevar el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 200 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 95 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 35 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. **Brindar apoyo técnico en localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 850 expedientes de marcas
- D. **Brindar apoyo técnico en archivar y trasladar de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones correspondientes.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 183 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 20 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. **Brindar apoyo técnico en notificar expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 200 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir 800 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 200 expedientes de marca electrónicamente.

WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA

Luis Rodolfo Gutiérrez Escobar

Jefe Financiero Administrativo A.I.

Firma y sello Jefe Inmediato

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

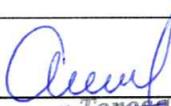
Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-120-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”, 021 Personal Supernumerario y Subgrupo 18 “Servicios Técnicos y Profesionales”;**
 Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 por el mes de octubre.
 Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 021 por el mes de octubre.
- b) Brindar apoyo técnico en revisar informes mensuales, finales, verificador de omisos y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
 Se apoyó técnicamente en la revisión de 47 informes mensuales, del renglón presupuestario 029.
 Se apoyó técnicamente en la revisión de 47 facturas, del renglón presupuestario 029.
 Se apoyó técnicamente en la revisión de 47 verificadores de facturas.
 Se apoyó técnicamente en la revisión de 47 verificadores de omisos.
- c) Brindar apoyo técnico en elaborar proyección de nómina del renglón presupuestario 011, 029, 021 y sub grupo 18;**
 Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina mensual de noviembre del personal 011.
 Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina mensual de noviembre del personal 029.
 Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina mensual de noviembre del personal 021.
- d) Brindar apoyo técnico en revisar documentación en el proceso de conformación de expedientes para nuevas contrataciones y recontrataciones, revisión de documentos que obren en los mismos;**
 Se apoyó técnicamente en la revisión de 1 expediente de una reinstalación.
- e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 Se apoyó técnicamente en publicar 46 facturas en Guatecompras.
 Se apoyó técnicamente en realizar 2 gafetes para el personal 029.



Joselin Paola Lara Salazar



Licda. Teresa Lopez Vela
Firma y sello Jefe Inmediato
Ley de Servicios Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Sandoval Gómez	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-121-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en asesorar en materia de Propiedad Intelectual a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas**
- Se brindó apoyo técnico asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 17 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual, sede Quetzaltenango, en temas de registro de marca, llenado de formularios en la ventanilla electrónica del registro de la propiedad intelectual, a
- b) Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica**
- Se brindó apoyo técnico asesorando a usuarios en distintas actividades y encuentros con empresarios, artesanos y productores locales sobre Propiedad Intelectual y su normativa específica.
- c) Brindar apoyo técnico en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual**
- Se brindó apoyo técnico en la divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual en la Universidad Mesoamericana, Universidad Mariano Gálvez, y la Universidad Da Vinci.
- d) Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industrial**
- Se brindó apoyo técnico en la promoción, organización, planificación y elaboración de cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual a diferentes centros universitarios, como la Universidad Mesoamericana sede Central, la Universidad Da Vinci sede Quetzaltenango, Universidad Mariano Gálvez sede Coatepeque y la Universidad Rafael Landívar sede Quetzaltenango.



e) Brindar apoyo técnico en asesorar a emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país

- Se brindó apoyo técnico asesorando a 14 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo en la recepción de memoriales y expedientes a 18 usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual en la sede Quetzaltenango.



JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-122-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema**
 - Se apoyó profesionalmente en ingresar al sistema y al control electrónico 99 formularios de permiso del personal 011
 - Se apoyó profesionalmente en ingresar al sistema y al control electrónico 24 formularios de vacaciones del personal 011
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes**
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar cuadro consolidado de permisos
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar cuadro consolidado de vacaciones
- c) Brindar apoyo profesional en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011**
 - Se apoyó profesionalmente en entregar 54 voucher al personal 011
- d) Brindar apoyo profesional en recibir, trasladar y archivar documentación del área de Recursos Humanos**
 - Se apoyó profesionalmente en recibir 23 documentos
 - Se apoyó profesionalmente en trasladar y entregar 34 documentos
 - Se apoyó profesionalmente en archivar 136 documentos
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se apoyó profesionalmente en atender 34 usuarios internos
 - Se apoyó profesionalmente en trasladar por el sistema de documentos 9 oficios
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación del personal 029 para el periodo de octubre a diciembre 2025
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación del personal 029 para el año 2026
 - Se apoyó profesionalmente en entregar 01 voucher del personal 021

Brenda Beatriz Paredes Tupaz de Albizures

BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel Teresa López Vela
 Jefe Inmediato de la Unidad de Recursos Humanos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos, Sección de Examen Técnico

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-123-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en elaborar edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 110 edictos de marcas.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 edictos de nombres comerciales.
 - Se apoyó apoyo profesionalmente en la elaboración de 5 edictos de Señal de Publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en analizar y elaborar resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 80 resoluciones de objeciones de marca.
- c) Brindar apoyo profesional en trasladar expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 05 requerimientos de marca.
 - Se apoyó profesionalmente el traslado de 110 edictos de marca.
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 08 edictos de nombres comerciales.
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 05 edictos de Señal de Publicidad
 - Se apoyó profesionalmente en el traslado de 80 objeciones de marca.
- d) Brindar apoyo profesional en elaborar búsquedas denominativas en solicitudes iniciales de marcas.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 03 búsquedas denominativas de marca.
- e) Brindar apoyo profesional en atender a usuarios sobre solicitudes iniciales de marcas con respecto a examen de forma y fondo conforme a los artículos 20, 21, 69, 72.**
 - Se apoyó profesionalmente en la atención de 3 usuarios, sobre solicitudes de marca.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se apoyó profesionalmente en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.
- Se apoyó profesionalmente en la corrección 80 resoluciones de edicto y 70 resoluciones de fondo, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 380 edictos, se trasladaron para firma electrónica, y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 80 objeciones, se trasladaron para firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 30 oposiciones de marca, se trasladaron a firma electrónica.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 800 títulos de marca, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 800 Certificados de marca, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 60 expedientes de Nombres comerciales, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 50 expedientes de señales de Publicidad, se trasladaron a firma electrónica y se cargaron a la nube.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 40 Certificaciones de marca, se trasladan a firma electrónica y se cargaron a la nube.



SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello del Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
Encargada
 Registro de Marca y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCION DE ABANDONOS		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-124-029-2025
Período de actividades	del:	01 NOVIEMBRE 2025	al: 30 NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en emitir resoluciones de abandonos de expedientes de marcas y otros signos distintivos que se encuentren en esa fase y remitidos al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en emitir 250 resoluciones de abandonos de marcas y otros signos distintivos.
- B. Brindar apoyo técnico en corregir edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente del registro del registro de la propiedad intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la corrección de 190 edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente de registro de la propiedad intelectual.
- C. Brindar apoyo técnico en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación en el boletín oficial del registro de la propiedad intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en revisar 220 edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación
- D. Brindar apoyo técnico a usuarios en verificar edictos que se encuentra pendientes de publicarse dentro del boletín oficial de registro de la propiedad intelectual**
 - Se apoyó técnicamente en atención a 198 usuarios en verificar edictos que se encuentran pendientes de publicarse
- E. Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de objeciones de marcas y de otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaborar 150 resoluciones de marcas y otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.
- F. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente en atención a 122 usuarios de recepción del registro de la propiedad intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en notificación de 132 edictos en ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en notificación 140 de requerimientos expedientes de marcas.

Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez

Luis Rodolfo Gutiérrez Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Puesto de Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

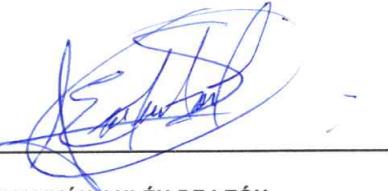
Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN	
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual	

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	RPI-103-125-029-2025	
-----------------------	------------------------	--------------------	-----------------------------	--

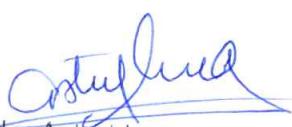
Período de actividades	del:	01 de Noviembre de 2025	al:	30 de Noviembre 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo profesional en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información;**
- Se apoyo profesionalmente en actualizar el listado de empleados y contratistas correspondiente al mes noviembre.
- B. **Brindar apoyo profesional en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 022 Personal por contrato y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
- Se apoyó profesionalmente en ordenar cronológicamente 49 expedientes de contratos 029.
- C. **Brindar apoyo profesional en elaborar constancias laborales del personal 011, 021;**
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de constancias de ingresos del personal 011 generando 4 constancias.
- D. **Brindar apoyo profesional en elaborar Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021;**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y envío para revisión de Dirección RRHH.
- E. **Brindar apoyo profesional en elaborar la solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda;**
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales de 1 acuerdo y posterior archivo.
- F. **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área, para la cual presta sus servicios o el Despacho Superior del Registro;**
- Se apoyó profesionalmente en la consolidación de informes correspondientes al mes de octubre para envío de información pública.


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


Licda. Ana Teresa López Velo
Firma y sello Jefe Inmediato
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Krystle María Monterroso González	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES	

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-126-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar 60 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 60 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar 5 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en atender usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
 - Se apoyó profesionalmente atendiendo a 8 usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- d) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 60 resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- e) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de trámite, previos o personerías.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando de 12 resoluciones de trámite, previos o personerías.

Krystle María Monterroso González

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú

Encargada

Dep. de Marcas y Otras Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista		Geely Roxzana Brávila Hernández		
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025		Número de Contrato	RPI-103-127-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

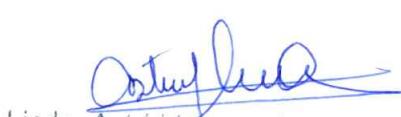
- A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente analizando 75 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente revisando 75 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 67 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);**
- Se apoyó profesionalmente elaborando 1 resoluciones de desistimientos.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 10 resoluciones de suspensiones o previos.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 7 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).
- C. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite;**
- Se apoyó profesionalmente elaborando resoluciones de fondo y de trámite.



GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Ángela Jerónimo Menchú
Encargada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ FINANCIERO ADMINISTRATIVO		

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-128-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre 2025	al:	30 de noviembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior hasta la finalización del proceso.**
 - Se colaboró en la documentación y archivo de los expedientes de compras, asegurando su correcta organización y resguardo conforme a la normativa vigente.
- b) Brindar apoyo profesional en generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.**
 - Se brindó apoyo profesional en la solicitud de documentación para personal que será contratado para el renglón sub grupo 189 para el área del Departamento de Patentes para el personal del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de dos Términos de Referencia para diferentes contrataciones.
- c) Brindar apoyo profesional en la publicación de compras y otros eventos en el sistema, generando los respectivos Números de Operación del mismo o número de publicación del sistema según corresponda a la modalidad de adquisiciones.**
 - Se brindo apoyo profesional en la publicación de dos bases de cotización con modalidad de oferta eléctrica.

ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Luis Rodolfo Díjentes Escobar

Firma y sello Jefe Inmediato

Unidad Financiera Administrativo A.I.

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-129-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 381 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas.
 - Se apoyó profesionalmente en la atención de 59 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de 288 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.



BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



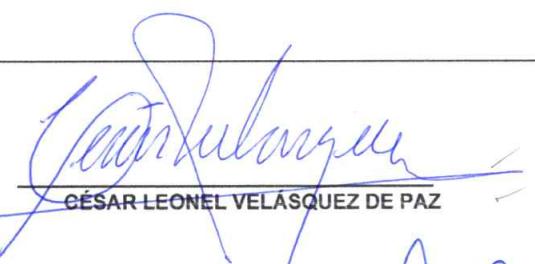
Firma y sello, Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-130-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
 - Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 25 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 5 exámenes de forma y fondo, elaborando 3 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 20 búsquedas de denominativas y 13 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Brindar apoyo profesional en las actividades del Centro de Mediación y Conciliación del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión 7 solicitudes de mediación, realizando 7 invitaciones a mediación, 5 segundas convocatorias y 3 reprogramaciones.


CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
Encargada
Dep. de Marca y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-131-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de NOVIEMBRE 2025	al:	30 de NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y tres resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
 - Se apoyó profesionalmente en emitir veinte resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Brindar apoyo profesional en atender a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas;**
 - Se apoyó profesionalmente en la atención de cinco usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.
- d. Brindar apoyo profesional en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía o cualquier otra entidad pública y privada;**
 - Se apoyó profesionalmente en la emisión de cinco informes circunstanciados requeridos por el Ministerio de Economía.

Julio René Ordóñez Juárez

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
Encargada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO	

Mes y año del Informe	noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-132-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de Oposición y la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;**

Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 28 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar oposición, y todo tipo de proyectos de resolución que tenga relación con los artículos 15, 41, 42, 43,47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su reglamento;**

Se apoyó profesionalmente en la resolución de 8 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) Brindar apoyo profesional en revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud;**

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de admisión a trámite.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 resoluciones de apertura a prueba.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de fondo.

KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-133-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

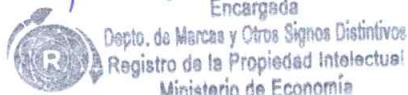
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 22 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 22 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de apertura a prueba y 11 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de fondo.

María Alejandra Ovando Jerez

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú

Encargada



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel



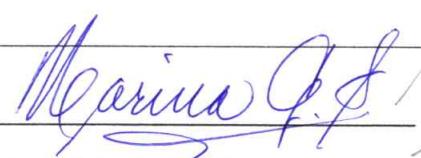
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-143-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
 - Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 70 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
 - Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 70 exámenes de forma y fondo, elaborando 2 requerimientos, 3 trasladados a edictos y 164 trasladados a búsqueda de las solicitudes de registro de signos distintivos.
- b) Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas;
 - Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objecciones de Forma y Fondo en atender a 2 usuarios internos y a 16 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar 68 búsquedas denominativas y 42 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.



MARINA GIRÓN SÁENZ



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía




Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
 Encargada

 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES		
Mes y año del Informe	NOVIEMBRE del 2025	Número de Contrato	RPI-103-135-029-2025.
Período de actividades	del:	01 de Noviembre del 2025	al: 30 de Noviembre del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 30 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 60 resoluciones de admisión a trámite oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 10 resoluciones de previo cumpla requisitos;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 40 resoluciones de apertura a prueba del expediente;
- b) Brindar apoyo profesional en contestar informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de 80 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo de oposiciones y de objeciones del Registro.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía solicitados dentro del trámite del Recurso de Revocatoria.
- c) Brindar apoyo profesional en elaborar proyectos de certificaciones, asegurando que el contenido cumpla con los lineamientos legales y administrativos establecido por el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se Apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 proyectos de certificaciones solicitadas por usuarios para incorporarlas como medios de prueba en los expedientes.

MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	Noviembre de 2025	Número de Contrato	RPI-103-144-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en tres procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual relacionados con el depósito de obras realizadas con inteligencia artificial.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual con relación a oposiciones de marcas.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

Se brindó apoyo profesional en asesoría a la autoridad superior en temas de propiedad industrial y su normativa específica con relación a criterios registrales

d) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de dos expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual en materia de amparo.

e) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procesos y proyectos desarrollados con apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proyecto de la Escuela de Formación desarrollado con apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

f) Brindar apoyo profesional en brindar asesoría y ser el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y el MINECO.

Se brindó apoyo profesional en brindar asesoría en proyectos de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, siendo el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y el MINECO.

g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente a la autoridad superior en dar respuesta a oficios judiciales con relación a procesos relacionados con propiedad intelectual.

Ennio Paolo Archila Valle

Astrid Lorena Sosa Gudiel
Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Reformas y cambios de Jefe de Oficina
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

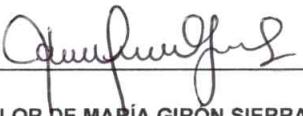
Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-137-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DÉ NOVIEMBRE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en asesorar legalmente en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar políticas de gestión;
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar políticas de gestión para fortalecer el cumplimiento normativo interno mediante auditorías legales y herramientas de retroalimentación jurídica.
- c) Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d) Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior respecto a 20 consultas hechas por parte de entidades judiciales y de administración pública.
- e) Brindar apoyo profesional en revisar jurídicamente los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en revisar jurídicamente 20 resoluciones de la sección de Objeciones y de la Sección de Oposiciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procesos y proyectos desarrollados con apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del Proyecto sobre Propiedad Intelectual y Financiamiento para Pequeñas y Medianas Empresas.
- g) Brindar apoyo profesional en brindar asesoría y ser el vínculo del Registro de la Propiedad Intelectual y el MINECO.
 - Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría al Viceministerio de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía
- h) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con el Departamento de Marcas y Signos Distintivos para seguimiento en estrategias del departamento.


FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Firma y sello de la autoridad
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Roberto Girón Barrios		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos / Oposiciones		
Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-138-029-2025
Periodo de actividades	del:	1 de noviembre de 2025	al: 30 de noviembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria;**
Se brindó apoyo técnico para elaboración de 7 resoluciones de trámite de expedientes oposición, un recurso de revocatoria para el Ministerio de Economía,
- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y en la elaboración de los proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones;**
Se brindó apoyo técnico análisis de 7 resoluciones de trámite de expedientes en estado de oposición
- c) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas: o cualquier evento que corresponda a oposiciones;**
Se brindó apoyo técnico actualizando en el sistema de oposiciones el estatus de 14 expedientes por elaboración de cédulas de notificación por aperturas a prueba de expedientes en estado de oposición, luego de haberse realizado dichas cédulas para su traslado correspondiente
- d) **Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales a los asesores que correspondan, para la emisión de resoluciones**
Se brindó apoyo técnico en el archivo de expedientes de oposición para la incorporación, y traslado de 70 expedientes luego de haber incorporado las cédulas cuyas notificaciones se efectuaron con anterioridad

JOSE ROBERTO GIRON BARRIOS

Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel

 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
 Encargada

 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARLENNE JOHANNA BOCHE DUQUE	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-139-029-2025	
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------	--

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE	al:	31 DE OCTUBRE
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para la recepción de documentos del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó técnicamente en la recepción de trescientos documentos que emiten diferentes entidades y las distintas áreas del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) Brindar apoyo técnico en el control de compromisos y de agenda del Despacho del Registro**
 - Se apoyó técnicamente programando quince reuniones en agenda del Despacho del Registro
- c) Brindar apoyo técnico en preparar documentos para las reuniones de Despacho**
 - Se apoyó técnicamente solicitando tres expedientes en el área de archivo para presentar durante una reunión programada.
- d) Brindar apoyo técnico en recibir y enviar correspondencia del Despacho**
 - Se apoyó técnicamente en el proceso de recepción y envío de documentos de respuesta del Despacho
- e) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos recibidos a las personas encargadas para el seguimiento y brindar respuesta a los usuarios internos y externos**
 - Se apoyó técnicamente en realizar el traslado de diferentes documentos en el área correspondiente, para brindar respuestas solicitadas a los usuarios.
- f) Brindar apoyo técnico en enviar correspondencia a los diversos departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó técnicamente con el proceso de trasladar treinta y cinco documentos para que sean enviados a las distintas entidades que solicitan información al Registro de la Propiedad Intelectual

g) Brindar apoyo técnico en llevar el control de los archivos del Despacho

- Se apoyó técnicamente en solicitar cinco expedientes de diferentes marcas y devolver al sistema de control los archivos solicitados por el Despacho

h) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente realizando sesenta y tres oficios que contienen designación para distintas actividades
- Se apoyó técnicamente archivando ochenta y cinco documentos en sus diferentes carpetas
- Se apoyó técnicamente recibiendo llamadas de usuarios y direccionando a las áreas correspondientes para que brinden información oportuna.



DARLENNE JOHANNA BOCHE DUQUE



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
y sellante Jefe Inmediato
Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARLENNE JOHANNA BOCHE DUQUE	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE 2025	Número de Contrato	RPI-103-139-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE	al:	30 DE NOVIEMBRE
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico para la recepción de documentos del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó técnicamente en la recepción de doscientos cincuenta documentos de distintas entidades y departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) Brindar apoyo técnico en el control de compromisos y de agenda del Despacho del Registro**
 - Se apoyó técnicamente programando veinte reuniones presenciales y cinco virtuales en agenda del Despacho del Registro
- c) Brindar apoyo técnico en preparar documentos para las reuniones de Despacho**

Se apoyó técnicamente solicitando ocho expedientes en el área de archivo para presentar durante las reuniones programadas.
- d) Brindar apoyo técnico en recibir y enviar correspondencia del Despacho**
 - Se apoyó técnicamente en el proceso de recepción y solicitar el envío cuarenta y cinco documentos de respuesta del Despacho, a distintas entidades.
- e) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos recibidos a las personas encargadas para el seguimiento y brindar respuesta a los usuarios internos y externos**
 - Se apoyó técnicamente en efectuar el traslado de setenta documentos en el área correspondiente, para brindar respuestas solicitadas a los usuarios.
- f) Brindar apoyo técnico en solicitar y llevar el control de los suministros de oficina**
 - Se apoyó técnicamente realizando la solicitud suministros de oficina de tres resmas de papel tamaño carta, doce unidades de lapiceros color azul, dos cajas de sujetador documentos tamaño pequeño y alimentando con los respectivos datos el control de los mismos.

g) Brindar apoyo técnico en enviar correspondencia a los diversos departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual

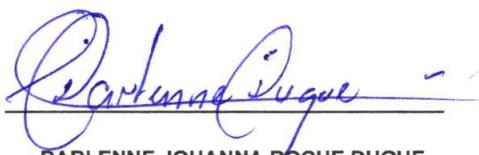
- Se apoyó técnicamente realizando el envío de cuarenta y cinco documentos de correspondencia a las distintas áreas del Registro de la Propiedad Intelectual

h) Brindar apoyo técnico en llevar el control de los archivos del Despacho

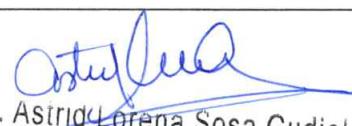
- Se apoyó técnicamente en el proceso de solicitar para uso del Despacho dieciséis archivos y devolverlos a través del sistema de control.

i) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente realizando cincuenta oficios que contienen designación para distintas actividades
- Se apoyó técnicamente archivando noventa documentos en sus diferentes carpetas
- Se apoyó técnicamente recibiendo llamadas de usuarios y direccionando a las áreas correspondientes para que brinden información oportuna.
- Se apoyó técnicamente entregado dos carpetas de documentos para archivo del año 2024.



DARLENNE JOHANNA BOCHE DUQUE



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
RPI y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

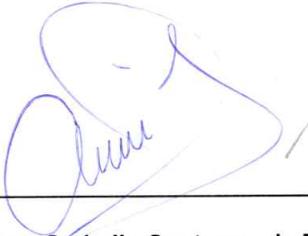
Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS DE PAZOS	
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO	

Mes y año del Informe	NOVIEMBRE DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-140-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025	al:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 30 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 30 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resolución de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de apertura a prueba y 2 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 11 resoluciones de fondo.



Joselyn Andrea Carballo Contreras de Pazos



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

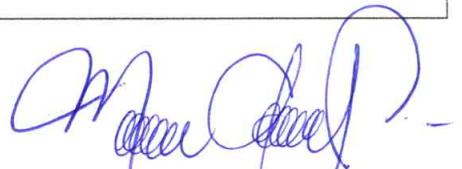
Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ PÉREZ DE GRIJALVA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	Noviembre, 2025	Número de Contrato	RPI-103-141-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

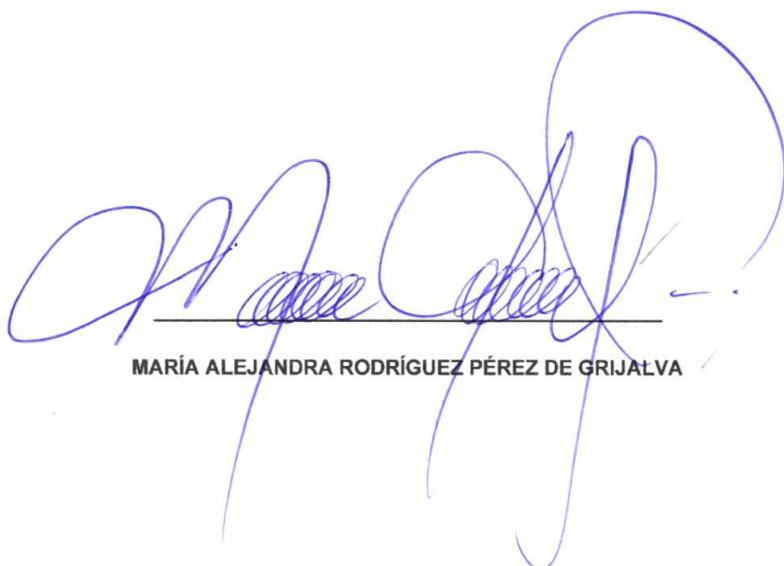
Período de actividades	del:	01 de noviembre del 2025	al:	30 de noviembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en realizar evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de una propuesta para el mejoramiento de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual, específicamente en la responsabilidad de los encargados de departamento en la atención de los temas de carácter laboral y/o asuntos de carácter personal del personal bajo su cargo.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y anotación de observaciones del Manual de Distribución de Honorarios al Personal Presupuestado del Registro de la Propiedad Intelectual, para su oportuna discusión.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de División del Registro de Productos o Servicios Amparados en Solicitud Inicial de Marcas, para su oportuna discusión.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Inscripción de Representante Legal y Miembros con Cargos de una Sociedad de Gestión Colectiva, para su oportuna discusión.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Instalación de Servidor de Correo Electrónico del Registro de la Propiedad Intelectual, para su oportuna discusión.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Instalación o Configuración de los Equipos de Cómputo del Registro de la Propiedad Intelectual, para su oportuna discusión.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Mantenimiento Preventivo al Equipo de Cómputo del Registro de la Propiedad Intelectual, para su oportuna discusión.



- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Oposición a la Inscripción del Registro Inicial de Marca, Emblema, Expresión o Señal de Publicidad y Nombre Comercial, para su oportuna discusión.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones en el Manual de Publicación mediante el Boletín Oficial del Registro de la Propiedad Intelectual -BORPI-, para su oportuna discusión.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual y Control de Ingresos Propios del Registro de la Propiedad Intelectual, para su oportuna discusión.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Respaldo de Información Almacenada en Base de Datos y Servidores del Registro de la Propiedad Intelectual, para su oportuna discusión.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, análisis y anotación de observaciones del Manual de Solicitud de Registro de Anualidad, Traspaso, Cambio de Nombre y Licencia de Uso de Patente de Invención, Modelo de Utilidad y Diseño Industrial, para su oportuna discusión.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del archivo, y actualización de la base de datos de Cooperación Internacional, específicamente respecto a los convenios, acuerdos y/o memorandos nacionales que obran en el mismo.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la participación del Taller Iberoamericano "Herramientas digitales e inteligencia artificial en la Gestión de la Propiedad Industrial".
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del traslado del duplicado original del "MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DE CHILE Y EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE GUATEMALA EN COOPERACIÓN EN EL CAMPO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL"



MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ PÉREZ DE GRIJALVA



Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
 Registro de la Propiedad Intelectual
Rpta y sello, Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	Octubre 2025	Número de Contrato	RPI-103-145-029-2025
Periodo de actividades	del:	28 de octubre de 2025	al: 31 de octubre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar estrategias de lanzamiento de productos o servicios del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de un video informativo sobre la guía del acuerdo del examen acelerado de patentes (APG), como parte de las estrategias de comunicación institucional.
- b) Brindar apoyo técnico en realizar estudios de mercadeo para medir el impacto comercial de los servicios que brinda el Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en el inicio del análisis de redes sociales institucionales para recopilar datos preliminares sobre alcance e interacción del público.
- c) Brindar apoyo técnico en la realizar la logística de eventos de divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en el diseño del flyer de la actividad de Team Building para su difusión institucional.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 2 publicaciones en redes sociales
 - Se apoyó técnicamente en el diseño de 1 flyer para redes sociales.
 - Se apoyó técnicamente en el redibujado del logotipo institucional para mejorar su calidad.



JORGE LUIS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
www.onipi.gob.mx y Servicio de Información

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	Noviembre 2025	Número de Contrato	RPI-103-145-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de noviembre de 2025	al:	30 de noviembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar estrategias de lanzamiento de productos o servicios del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la estructuración y desarrollo de 4 campañas digitales para fortalecer la presencia institucional del Registro de la Propiedad Intelectual. Las campañas incluyeron temas sobre: registro de marcas, derechos de autor, examen acelerado de patentes, protección de invenciones y promoción de los servicios en línea.

b) Brindar apoyo técnico en realizar estudios de mercadeo para medir el impacto comercial de los servicios que brinda el Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la revisión y análisis de métricas de interacción en redes sociales, con el objetivo de medir el alcance y la efectividad de las publicaciones realizadas durante las campañas institucionales. Se recopilaron datos de participación y segmentación de audiencia para el estudio de mercadeo.
- Se apoyó técnicamente en la evaluación y propuesta de mejoras para la página web institucional, enfocadas en optimizar la presentación de contenidos y la experiencia de navegación de los usuarios.

c) Brindar apoyo técnico en la realizar la logística de eventos de divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de material gráfico y audiovisual para 3 eventos institucionales de divulgación y capacitación en temas de Propiedad Intelectual, colaborando en su diseño, difusión y coordinación visual.

d) Brindar apoyo técnico en impulsar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual.

- Se apoyó técnicamente en la promoción y difusión de 3 talleres relacionados con Propiedad Industrial, mediante la elaboración de piezas gráficas, banners informativos y publicaciones digitales para redes sociales y sitio web.
- Se apoyó técnicamente en la creación de 2 videos breves de apoyo visual para reforzar la comunicación de los contenidos y aumentar la participación del público objetivo.



e) Brindar apoyo técnico en elaborar informes sobre las estrategias para el estímulo, protección y fomento de la creatividad intelectual.

- Se apoyó técnicamente en el desarrollo de estrategias de comunicación digital orientadas al estímulo, protección y fomento de la creatividad intelectual. Como parte de estas acciones, se elaboraron tres infografías informativas y una presentación institucional para reforzar la difusión de los servicios y programas del Registro de la Propiedad Intelectual.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el diseño y desarrollo de materiales de comunicación institucional, incluyendo la elaboración de 8 artes gráficos y 4 publicaciones audiovisuales para campañas internas y externas.
- Se apoyó técnicamente en la actualización visual de la página web y en la estandarización de elementos gráficos institucionales, garantizando coherencia en la identidad visual del Registro de la Propiedad Intelectual.



JORGE LUIS FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ


Licda. Astrid Lorena Sosa Gudiel
 Registradora en Funciones
Registro de la Propiedad Intelectual
Rpta y sello, Jefe Inmediato
Ministerio de Economía