

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA	Vivian Marycruz Villegas Rivas
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Melanie Mus Figueroa
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	08 de julio 2025
CORRESPONDE AL MES DE:	junio de 2025

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-023-029-2025	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
2	PNC-108-024-029-2025	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
3	PNC-108-025-029-2025	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,500.00	029	11
4	PNC-108-026-029-2025	Gustavo Adolfo Pacay Alfaro	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,500.00	029	11
5	PNC-108-027-029-2025	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
6	PNC-108-028-029-2025	Ana Karen Orozco Pereira	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
7	PNC-108-029-029-2025	Ana Lucia Ramírez Díaz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
8	PNC-108-030-029-2025	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
9	PNC-108-031-029-2025	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
10	PNC-108-032-029-2025	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
11	PNC-108-033-029-2025	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
12	PNC-108-034-029-2025	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,000.00	029	11
13	PNC-108-035-029-2025	Joseph David Molina Ortiz	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
14	PNC-108-036-029-2025	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
15	PNC-108-037-029-2025	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
16	PNC-108-038-029-2025	Karen Michelle Morales Alecio de Oropin	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11

ENTIDAD:	PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
DIRECCIÓN:	13 Calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, nivel 3, Oficina 302.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO:	2421-2464
DIRECTORA EJECUTIVA	Vivian Marycruz Villegas Rivas
ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:	Melanie Mus Figueroa
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	08 de julio 2025
CORRESPONDE AL MES DE:	junio de 2025

Decreto 36-2024 Artículo No. 35 Otras remuneraciones de personal temporal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
17	PNC-108-039-029-2025	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
18	PNC-108-040-029-2025	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
19	PNC-108-041-029-2025	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
20	PNC-108-042-029-2025	María José López Forte	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
21	PNC-108-043-029-2025	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
22	PNC-108-044-029-2025	Andrés Alexandro Dávila Spiegeler	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
23	PNC-108-046-029-2025	Melanie Sofía Coy López	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
24	PNC-108-047-029-2025	Steysi Russell Galich Jurado	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 10,000.00	029	11
25	PNC-108-048-029-2025	María Olga del Rosario Santisteban Blanco	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11


Mgtr. Melanie Mus Figueroa
 Subdirectora Ejecutiva
 Programa Nacional de Competitividad
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales del Programa Nacional de Competitividad; confirmación de asistencia a eventos, vía telefónica y correo electrónico; registro en base de datos digital de todas las llamadas salientes y entrantes; y registro y control de ingreso y egreso de los visitantes a las oficinas de PRONACOM;**
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde trasladaron documentos en formato PDF a los departamentos administrativos y áreas técnicas, para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- b) **Brindar apoyo técnico en el manejo de correspondencia interna y externa del Programa Nacional de Competitividad, llevando registro en físico de forma diaria; así como el manejo del sistema de correspondencia interna del Ministerio de Economía, con los documentos que salen e ingresan del Programa Nacional de Competitividad y el control de ruta de mensajería;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante el presente mes.
- c) Brindar apoyo técnico en el control y asignación de salas de reuniones para convocatorias interna y externas de los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- d) Brindar apoyo técnico en la revisión y conformación de expedientes de pago de la nómina mensual del renglón 029 y subgrupo 18; además de la entrega de las retenciones de impuestos a los contratistas del Programa Nacional de Competitividad y su respectivo control físico con firma;**
- Se brindó apoyo técnico en conformar 21 expedientes para la nómina de devengado número 227228 en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por la Dirección Ejecutiva, de contratistas 029 correspondientes al mes de mayo 2025.
 - Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de mayo de cada contratista 029.
 - Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva, de cada contratista 029 correspondientes al mes de mayo 2025.
 - Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma digital a contratistas 029 de PRONACOM correspondientes al mes de mayo 2025.
 - Se agregó Número de Publicación Guatecompras para cada expediente de contratistas 029 trasladada por el departamento de compras y contrataciones correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en conformar 04 expedientes para conformar la nómina devengado 029 número 227566 en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de copia de acuerdo de aprobación de contrato.
 - ✓ Impresión de copia de contrato firmado.

e) Brindar apoyo técnico en la gestión y seguimiento a la solicitud de vehículos oficiales de MINECO, para diferentes comisiones realizadas por personal y contratistas de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-171-2025/DE/wp y solicitud de vehículo para visita de campo a San José Escuintla y OFICIO-PRONACOM-ADMIN-183-2025/DE/wp Participación en la Segunda Reunión de la Mesa de Competitividad de Zacapa durante el presente mes.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción y registro físico de expedientes de solicitudes de compras y contratación de servicios, durante el presente mes el cual se detallan a continuación:
 - ✓ Solicitud de compra para la contratación de servicio de audio y video, para evento: "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluye salón, audio y video, Organizado por el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom-.
 - ✓ Solicitud de compra para la contratación de servicio de atención y protocolo para evento: "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluye salón, mobiliario y alimentación, Organizado por el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom-.
 - ✓ Solicitud de liquidación de compra de alimentos para la capacitación denominada "Economía Circular por el Sector Químico", el cual incluyo alimentación organizado por Pronacom, recibida durante presente mes.
 - ✓ Solicitud de liquidación de servicio de logística para la capacitación denominada "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyo salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, primera capacitación con el "Normativa Ambiental Vigente den Guatemala", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom-.
 - ✓ Solicitud de liquidación de la contratación de servicio de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyo salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -Pronacom-.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de mayo 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de mayo 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de mayo 2025 del personal 022.

- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de mayo 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén, los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el presente mes, los cuales fueron entregados a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de mayo del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender al proveedor de la empresa LEMACH y brindar acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emilito por: SB CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30, JUNIO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2025
Período de actividades	Del:	01/ 04/ 2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: abril, mayo y junio 2025.

ABRIL 2025

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos que ingresaron a la recepción donde trasladaron voucher de pago del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde trasladaron documentos en formato PDF a los departamentos administrativos y áreas técnicas, para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 22 expedientes para la nómina de devengado en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por la Dirección Ejecutiva en Funciones, de contratistas 029 correspondientes al mes de marzo 2025.
 - ✓ Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de marzo de cada contratista 029.
 - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva en Funciones, de cada contratista 029 correspondientes al mes de marzo 2025.
 - ✓ Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma digital a contratistas 029 de PRONACOM correspondientes al mes de marzo 2025.
 - ✓ Se agregó Número de Publicación Guatecompras para cada expediente de contratistas 029 trasladada por el departamento de compras y contrataciones correspondiente al mes de marzo 2025.
 - ✓ Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 01 expedientes para reporte de regularización en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de copia de acuerdo de rescisión de contrato.
 - ✓ Impresión de copia de contrato firmado.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficio y solicitud de vehículo para comisión que se realizó en el Municipio de Santa Cruz Mulua, Departamento de Retalhuleu durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de marzo 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de marzo 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de marzo 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en escanear el informe de marcaje correspondiente al mes de marzo 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de marzo 2025 del personal 022.
- la copia del informe de marcaje de marzo 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de marzo de 2025 y se entregó copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en archivar los voucher de pago en cada expediente del personal bajo el renglón 022 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén, los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el presente mes, los cuales fueron entregados a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de marzo del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender al proveedor de la empresa LEMACH y brindar acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros

MAYO 2025

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a las diferentes áreas de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde trasladaron documentos en formato PDF a los departamentos administrativos y áreas técnicas, para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos, oficios, circulares, delegaciones e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda la documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresaron a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresaron a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en conformar 22 expedientes para la nómina de devengado en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por la Dirección Ejecutiva, de contratistas 029 correspondientes al mes de abril 2025.
 - ✓ Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de abril de cada contratista 029.
 - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva, de cada contratista 029 correspondientes al mes de abril 2025.
 - ✓ Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma digital a contratistas 029 de PRONACOM correspondientes al mes de abril 2025.
 - ✓ Se agregó Número de Publicación Guatecompras para cada expediente de contratistas 029 trasladada por el departamento de compras y contrataciones correspondiente al mes de abril 2025.
 - ✓ Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 22 expedientes para la nómina de compromiso en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de copia de acuerdo de aprobación de contratos 029 firmado correspondiente al mes de abril 2025.
 - ✓ Impresión de copia de contratos firmados correspondientes al mes de abril.
 - ✓ Impresión de TDRS firmados.
 - ✓ Impresión de copia de CV firmados.
 - ✓ Impresión de copia de RGAE.
 - ✓ Impresión de copia de NPG del contrato del personal 029.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-143-2025/wp y solicitud de vehículo para comisión que se realizó en instalaciones de la Autopista Puerto Quetzal, del municipio de San José, Escuintla durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de abril 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de abril 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén, los insumos de oficina a utilizarse durante el presente mes, los cuales fueron entregados a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de abril del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.

Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante el presente mes.

JUNIO 2025

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas y llevar el control en archivo Excel de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los asesores de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar a los departamentos de compras, administrativo y financiero, de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde trasladaron documentos en formato PDF a los departamentos administrativos y áreas técnicas, para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y departamentos administrativos correspondientes, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitaron según la ruta otorgada durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 21 expedientes para la nómina de devengado número 227228 en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
- Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por la Dirección Ejecutiva, de contratistas 029 correspondientes al mes de mayo 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de mayo de cada contratista 029.
- Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva, de cada contratista 029 correspondientes al mes de mayo 2025.
- Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma digital a contratistas 029 de PRONACOM correspondientes al mes de mayo 2025.
- Se agregó Número de Publicación Guatecompras para cada expediente de contratistas 029 trasladada por el departamento de compras y contrataciones correspondiente al mes de mayo 2025.
- Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en conformar 04 expedientes para conformar la nómina devengado 029 número 227566 en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
 - ✓ Impresión de copia de acuerdo de aprobación de contrato.
 - ✓ Impresión de copia de contrato firmado.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de OFICIO-PRONACOM-ADMIN-171-2025/DE/wp y solicitud de vehículo para visita de campo a San José Escuintla y OFICIO-PRONACOM-ADMIN-183-2025/DE/wp Participación en la Segunda Reunión de la Mesa de Competitividad de Zacapa durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y registro físico de expedientes de solicitudes de compras y contratación de servicios, durante el presente mes el cual se detallan a continuación:
 - ✓ Solicitud de compra para la contratación de servicio de audio y video, para evento: "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluye salón, audio y video, Organizado por el Programa Nacional de Competitividad – Pronacom-.
 - ✓ Solicitud de compra para la contratación de servicio de atención y protocolo para evento: "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluye salón, mobiliario y alimentación, Organizado por el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom-.
 - ✓ Solicitud de liquidación de compra de alimentos para la capacitación denominada "Economía Circular por el Sector Químico", el cual incluyo alimentación organizado por Pronacom, recibida durante presente mes.
 - ✓ Solicitud de liquidación de servicio de logística para la capacitación denominada "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyo salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, primera capacitación con el "Normativa Ambiental Vigente den Guatemala", organizado por el Programa Nacional de Competitividad –Pronacom-.
 - ✓ Solicitud de liquidación de la contratación de servicio de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyo salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad -Pronacom-.
- Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de mayo 2025, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de mayo 2025 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS/ RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en escanear y cargar en el sistema del Ministerio de Economía, el informe de marcaje correspondiente al mes de mayo 2025 del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en el envío por mensajería de la copia del informe de marcaje de mayo 2025 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas, entradas y salidas del personal externo de servicio de limpieza y mensajería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén, los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el presente mes, los cuales fueron entregados a las diferentes áreas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de mayo del 2025 y se trasladó al departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las tres cajas de papel reciclable durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender al proveedor de la empresa LEMACH y brindar acompañamiento para el cambio de aromatizantes de los sanitarios de damas y caballeros.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Emitted por: SB CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras

Mga. Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el resguardo y apoyo de inventarios; para elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos y bienes fungibles al personal y contratistas; y seguimiento en la identificación de bienes activos y fungibles del Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, impresión y firma de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área de Administrativo, Comprar y Contrataciones y Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a contratista del área de Dirección Ejecutiva, Compras y Contrataciones y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes activos y fungibles del Programa Nacional de Competitividad; así como el seguimiento a procesos de traslado de bienes activos al Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de equipo en mal estado para iniciar proceso de baja.
- c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes para solicitudes de compra de insumos y contratación de servicios para el Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo técnico para realizar las pre-ordenes a las solicitudes de compra programadas en el presente mes.
- d) Brindar apoyo técnico en la revisión y seguimiento de informes de liquidación de eventos realizados en el Programa Nacional de Competitividad.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

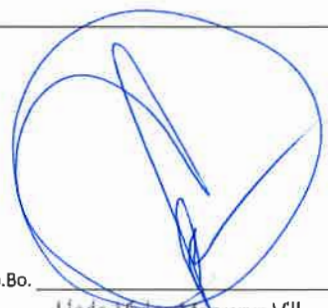
- Se brindó apoyo técnico en concretar citas odontológicas con el médico encargado en el presente mes de los siguientes asesores y/o personal:
 - Jaqueline Lolo Chan Arreaga
- Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratistas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de oficio con informe de Citas Odontológicas dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos que van dirigidos al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en fotocopiar documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar verificación de bienes activos de todo el personal.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar diferente documentación a los Departamentos Financiero y de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar solicitudes compras y sus anexos para compras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación Socialización del Manual de Accesibilidad Universal: un diseño donde todas y todos podemos participar impartido por la Unidad de Genero y Pueblos Indígenas del Ministerio de Economía dedurante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de expedientes de contratación 029 para apoyo del área de Compras y Contrataciones en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de bienes en el libro de Actas de Bienes Activos del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO
Firmado digitalmente por MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO



Mgtr. Melania Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA


Vo.Bo.
Licda. Vivian Maycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30, JUNIO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-024-029-2025
Período de actividades	Del : 1/ 04/ 2025	al :	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO, JUNIO 2025.**

ABRIL 2025

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de bienes activos fijos para personal del área de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de tarjetas de bienes activos fijos personal del área de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a personal del área de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar firma en tarjeta de bienes activos del personal del área de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico para la realización de acta de bienes fungibles para traslado de bienes a la Secretaria de la Presidencia en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico para la realización de baja de bienes fungibles en el libro de bienes fungibles autorizado con por la Contraloría General de Cuentas durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico para realizar las pre-ordenes a las solicitudes de compra programadas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de servicio de atención y protocolo para el evento: “Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica sostenible”, el cual incluyo salón, mobiliario y alimentación organizado por el Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada oftalmología en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada odontológica en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en concretar citas odontológicas con el médico encargado en el presente mes de los siguientes asesores y/o personal:
 - Henri Josué Maeda Peña
 - Yadira Ibeth Galindo Rosales
 - Diego Gilberto de León Zurita
 - Chistian Antonio Morales Patzan
 - Verónica Xiomara Osorio Flores

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratistas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de oficio con informe de Citas Odontológicas dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos que van dirigidos al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en fotocopiar documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar diferente documentación al área de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar diferente documentación a al área Financiera del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar solicitudes compras para eventos y compras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar anexos del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar justificaciones del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en recibir boletas de permiso del personal 022 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en archivar las boletas de permiso del personal 022 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en sacar copia de boletas de permiso del personal 022 durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en enviar a Recursos Humanos del Ministerio de Economía boletas de permisos del personal 022 durante el presente mes.

MAYO

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, impresión y firma de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área de Digitalización, Simplificación y Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a contratista del área de Dirección Ejecutiva, Digitalización y Simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de baja de bienes activos por medio de Sistemas de Contabilidad Integrada –SICOIN- trasladados a la Secretaria de la Presidencia en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico para realizar las pre-ordenes a las solicitudes de compra programadas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de servicio de logística para la capacitación “Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación”, el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de servicio de logística para la capacitación “Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales”, el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en concretar citas odontológicas con el médico encargado en el presente mes de los siguientes asesores y/o personal:
 - Verónica Xiomara Osorio Flores
 - Luis Manolo Rivera

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratistas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de oficio con informe de Citas Odontológicas dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos que van dirigidos al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en fotocopiar documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar listado de todo el equipo de cómputo perteneciente al Programa Nacional de Competitividad para la solicitud de cotización de Seguro de Prima durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar diferente documentación a los Departamentos Financiero y de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar solicitudes compras y sus anexos para eventos y compras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación Accesibilidad para el Emprendimiento y Transformación Empresarial de Personas Sordas en el Ministerio de Economía mediante Lengua de Señas y Ajustes Razonables en el Ámbito Económico impartido por la Unidad de Género y Pueblos Indígenas del Ministerio de Economía durante el presente mes.

JUNIO

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, impresión y firma de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área de Administrativo, Compras y Contrataciones y Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a contratista del área de Dirección Ejecutiva, Compras y Contrataciones y Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de equipo en mal estado para iniciar proceso de baja.
- Se brindó apoyo técnico para realizar las pre-órdenes a las solicitudes de compra programadas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de la contratación de compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en concretar citas odontológicas con el médico encargado en el presente mes de los siguientes asesores y/o personal:
 - Jaqueline Lolo Chan Arreaga
- Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratistas en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración de oficio con informe de Citas Odontológicas dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos que van dirigidos al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en fotocopiar documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar verificación de bienes activos de todo el personal.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar diferente documentación a los Departamentos Financiero y de Compras y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar solicitudes compras y sus anexos para compras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación Socialización del Manual de Accesibilidad Universal: un diseño donde todas y todos podemos participar impartido por la Unidad de Género y Pueblos Indígenas del Ministerio de Economía dedurante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de expedientes de contratación 029 para apoyo del área de Compras y Contrataciones en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de bienes en el libro de Actas de Bienes Activos del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO Firmado digitalmente por MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

Miriam Arlett Iglesias Quevedo

Vo. Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Mgtr. Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el resguardo y control de almacén; recepción, despacho y actualización en el sistema de control de entradas y salidas de almacén; elaboración de los formularios de constancias de ingreso a almacén con los documentos de soporte correspondientes, proyección de compras necesarias para mantener abastecido el almacén; recepción y verificación de las compras de insumos y bienes realizados; así como la elaboración de informes mensuales y trimestrales de las existencias de los insumos de almacén; y la realización de inventarios físicos mensuales para verificar la existencia del inventario según el sistema de control de Kardex.**
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
 - Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén de los siguientes departamentos: Financiero y Administrativo, a los cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes, presentado a la Dirección Ejecutiva.
 - Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los formularios de constancias de ingreso a almacén de las siguientes compras durante el presente mes:
 - ✓ Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- b) **Brindar apoyo técnico con la programación de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas de pago, cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago; así como la liquidación de las compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de internet (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Arrendamiento de dos (2) impresoras (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de mayo 2025).

- ✓ Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo 2025).
- ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo 2025).
- ✓ Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al 15, 22, y 28 mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios adquiridos durante el presente mes, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas y expedientes de solicitud de compra de todas las áreas que conforman PRONACOM; así como la elaboración de pre órdenes en el Sistema Informático de Gestión SIGES.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
 - ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - ✓ Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de licenciamiento de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Pago de vacaciones no disfrutadas a favor de Vilma Azucena Pellecer Lemus por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 02/01/2025 al 28/02/2025, como Subdirector Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No.146-2025, de fecha 28/02/2025.
 - ✓ Pago de indemnización a favor de Vilma Azucena Pellecer Lemus por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 02/01/2025 al 28/02/2025, como Subdirector Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No.146-2025, de fecha 28/02/2025.
 - ✓ Compra de té, sal marina y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.

d) Brindar apoyo técnico con la presentación de la información de la caja fiscal de forma mensual a la jefatura financiera, así como el informe de uso de solicitudes de compra a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para ser entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de mayo de 2025, de adjuntó copias color azul y rosado de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de mayo de 2025, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía.

e) Brindar apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y elaboración de informe mensual presentado a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, con la documentación de Información Pública del Programa Nacional de Competitividad; así como el seguimiento y revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual (mes de mayo 2025) de información pública del Programa Nacional de Competitividad, el cual se presentó a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la consulta a la persona encargada de actualizar la información pública en el portal Web del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial del Programa Nacional de Competitividad, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22, 28 y 29 y artículo 11 numeral 1, 2 y 3. Así mismo el artículo 22 y 35 del Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, correspondiente al mes de mayo 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante el presente mes.

Firmado
HENRI JOSUÉ digitalmente por
MAEDA PEÑA HENRI JOSUÉ
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña



Jefe Administrativo
Mgtr. Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Vo.bo.

Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Henri Josué Maeda Peña		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30 de junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-025-029-2025
Período de actividades	Del : 01/04/2025	al:	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **abril, mayo y junio**

Abril

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén de los siguientes departamentos: Compras y Contrataciones, Clima de Negocios y Administrativo, a los cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual y el trimestral para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes, presentado a la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Servicio de internet (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Arrendamiento de dos (2) impresoras (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de marzo 2025).
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de marzo 2025).
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios adquiridos durante el presente mes, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
 - ✓ Adquisición de banderas con asta de Pronacom, Guatemala y del Ministerio de Economía, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2025.
 - ✓ Adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/03/2025 al 04/04/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para ser entregado al departamento Financiero, durante el presente mes, de adjuntó copias color azul y rosado de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra durante el presente mes, el cual fue presentado a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual (mes de marzo 2025) de información pública del Programa Nacional de Competitividad, el cual se presentó a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la consulta a la persona encargada de subir la información al portal, quien indicó que fue subida, correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial del Programa Nacional de Competitividad, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22, 28 y 29 y artículo 11 numeral 1, 2 y 3. Así mismo el artículo 22 y 35 del Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante el presente mes.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén de los siguientes departamentos: Financiero y Administrativo, a los cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes, presentado a la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los formularios de constancias de ingreso a almacén de las siguientes compras durante el presente mes:
 - ✓ Compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de internet (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Arrendamiento de dos (2) impresoras (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al 04, 10, 23 y 29 abril de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios adquiridos durante el presente mes, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
 - ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de abril 2025.
 - ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 04/04/2025 al 06/05/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
 - ✓ Contratación de Prima anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para ser entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de abril de 2025, de adjuntó copias color azul y rosado de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de abril de 2025, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual (mes de abril 2025) de información pública del Programa Nacional de Competitividad, el cual se presentó a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la consulta a la persona encargada de actualizar la información pública en el portal Web del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial del Programa Nacional de Competitividad, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22, 28 y 29 y artículo 11 numeral 1, 2 y 3. Así mismo el artículo 22 y 35 del Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante el presente mes.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales existentes en el Almacén, los cuales se ordenaron de acuerdo a su tipo.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén de los siguientes departamentos: Financiero y Administrativo, a los cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes para uso en sus actividades diarias.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes, presentado a la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los formularios de constancias de ingreso a almacén de las siguientes compras durante el presente mes:
 - ✓ Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
 - ✓ Servicio de limpieza (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de internet (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de energía eléctrica (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de telefonía fija (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Arrendamiento de dos (2) impresoras (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de mayo 2025).
 - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad (correspondiente al mes de abril 2025).
 - ✓ Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al 15, 22, y 28 mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos periódicos y mensuales antes descritos.
- Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios adquiridos durante el presente mes, para ser entregados al departamento de Compras y Contrataciones.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes de compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
 - ✓ Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464, el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

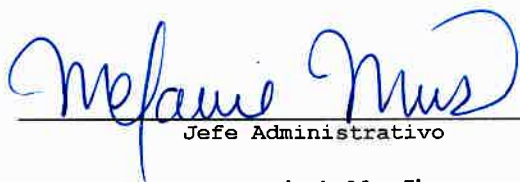
- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025 del Programa Nacional de Competitividad. Contador F84971 en la oficina de la 13 calle 3-40, zona 10 Edificio Atlantis, nivel 3, oficina 302, ciudad de Guatemala, el cual es necesario para la iluminación de las oficinas y funcionamiento de los equipos.
- ✓ Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Adquisición de licenciamiento de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de papel bond tamaño carta, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Pago de vacaciones no disfrutadas a favor de Vilma Azucena Pellecer Lemus por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 02/01/2025 al 28/02/2025, como Subdirector Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No.146-2025, de fecha 28/02/2025.
- ✓ Pago de indemnización a favor de Vilma Azucena Pellecer Lemus por laborar en el Programa Nacional de Competitividad del 02/01/2025 al 28/02/2025, como Subdirector Ejecutivo IV, según Acuerdo Ministerial de rescisión No.146-2025, de fecha 28/02/2025.
- ✓ Compra de té, sal marina y azúcar para consumo del personal y visitas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre ordenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para ser entregado al departamento Financiero, correspondiente al mes de mayo de 2025, de adjuntó copias color azul y rosado de las formas constancias de ingreso a almacén y a inventario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de uso de solicitudes de compra, correspondiente al mes de mayo de 2025, el cual fue presentado a la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual (mes de mayo 2025) de información pública del Programa Nacional de Competitividad, el cual se presentó a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la consulta a la persona encargada de actualizar la información pública en el portal Web del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial del Programa Nacional de Competitividad, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22, 28 y 29 y artículo 11 numeral 1, 2 y 3. Así mismo el artículo 22 y 35 del Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, correspondiente al mes de mayo 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la supervisión del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, programado durante el presente mes.

HENRI JOSUÉ Firmado
MAEDA PEÑA digitalmente por
HENRI JOSUÉ
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña



Mgtr. Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico para revisión de facturas de contratistas, proveedores y consultores, revisión de solicitudes de compra, expedientes para proceso de pago, rendiciones de fondo rotativo, requerimientos de traslado y nombramientos de comisión, liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos al interior y exterior del país, para asegurarse que todo se encuentre conforme a los manuales y guías aprobadas vigentes.**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo corresponde al mes de mayo 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de 25 facturas y 25 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de junio de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", realizadas los días 16 y 23 de mayo en el Hotel Wyndham Garden Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del primer informe de la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", el cual incluyó alimentación (desayunos), realizado en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad el día 9 de mayo de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del informe del servicio de cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión del informe del alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión del primer informe de las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico (Normativa Ambiental Vigente en Guatemala), el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 16/05/2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del segundo informe de las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico (Legislación vigente de Productos Químicos), el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 23/05/2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del tercer informe de las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico (Gestión de Residuos Peligrosos y Licencias Ambientales), el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 30/05/2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto uno por los servicios profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, Producto Uno Metodología Integral de Simplificación y Digitalización, Contratista Pablo Eduardo Urías Johnson.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 2 extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 3 adaptadores multipuerto 9 en 1 para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3624, por servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3627, adquisición de 12 licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3628, por mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3629, por compra de 2 repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3630, por servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3631, por servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3632, por servicio de mantenimiento a 7 unidades de extracción de olores de los servicios sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3633, por compra de jarras, pichetes y vasos de vidrio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3635, compra de té, sal y azúcar para consumo del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3636, compra de papel bond tamaño carta para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3637, compra de archivadores tamaño oficio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3639, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3641, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3642, por la adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3643, servicio telefónico mensual P.B.X 2421-2464, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3644, servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3646, por la adquisición de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 60581488, por la compra de papel higiénico y papel para manos (toalla) para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No.1979, por la compra de galletas dulces y saladas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2179 por la compra de 2 relojes biométricos para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2191 por la adquisición de 3 adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567 pago del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025..
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 117, pago del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59174505, pago del servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 2570, por servicio de mantenimiento preventivo y desinfección a 6 equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1888, por contratación del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1887, por el servicio de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", realizadas los días 16 y 23 de mayo en el Hotel Wyndham Garden Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1974, que corresponde a las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado los días 16, 23 y 30 de mayo del 2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 61284579 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1837, capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", el cual incluyó alimentación (desayunos), realizado en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad el día 9 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1830, por la compra de 2 extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1933, por la compra de 1 guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1944, por la compra de 1 destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1752, por el servicio de cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.

b) Brindar apoyo técnico para elaborar informes presupuestarios, financieros y de gestión, así como la información pública mensual, cuatrimestral y la información contable para presentar a la auditoría interna mensualmente.

- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de mayo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-113-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de mayo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-116-2025/yg.

c) Brindar apoyo técnico para mantener el adecuado orden y control del archivo físico de la correspondencia enviada y recibida, así como el control y archivo de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs), incluyendo su digitalización de forma mensual.

- Se brindó apoyo técnico en digitalizar 46 y archivar los CURs, correspondientes al mes de mayo de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-117-2025/yg.

d) Brindar apoyo técnico en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual, incluyendo la generación de reportes de pago de los sistemas gubernamentales y cualquier documentación relacionada que sea requerida.

- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 25 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de junio 2025. (Información en Drive)

e) Brindar apoyo técnico para preparar la documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, en físico o digital según sea requerido.

- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de mayo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-107-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-108-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-109-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en participar en capacitación virtual "Reinicio de Contraseña de forma automática por cada usuario de Siges, Sicoín y Sicoindes, realizado el 23 de junio de 2025.

GUSTAVO ADOLFO GUSTAVO ADOLFO
PACAY ALFARO PACAY ALFARO

Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

YADIRA IBETH
GALINDO
ROSALES /
83614699

Firmado digitalmente
por YADIRA IBETH
GALINDO ROSALES /
83614699

Jefe Financiero

Vo.Bo. 
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	GUSTAVO ADOLFO PACAY ALFARO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Abril, Mayo y Junio.**

(Abril)

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de mantenimiento anual de extintores para fuego del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo corresponde al mes de marzo 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de rótulos en acrílico para identificar los diferentes ambientes del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/03/2025 al 04/04/2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 22 facturas y 22 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de abril de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3574, por la compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3575, por la compra de 1 escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3577, por la compra de 1 computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3578, por la compra de 9 banderas con astas de Guatemala, Mineco y Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3581, por la adquisición de 10 equipos de cómputo portátiles para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3582, por la adquisición de 13 teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3583, por el servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/03/2025 al 04/04/2025, de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 641 por el servicio de mantenimiento anual de extintores para fuego del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583 por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767 por el servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 117 por el servicio de mensajería de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 651 por la compra de 150 paquetes de café para consumo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en revisar orden de compra No. 1112, por la adquisición de 1 firma electrónica avanzada para uso de personal contratado 022, Deborah de León, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de marzo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-074-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de marzo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-075-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar 37 CURs, correspondientes al mes de marzo de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-077-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en archivar e identificar los 37 CURs, correspondientes al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 22 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de abril 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de marzo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-067-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de marzo 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-068-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de marzo 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-069-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la capacitación tableros interactivos de compras públicas por parte del Ministerio de Finanzas Públicas (Guatecompras) el cual se llevó a cabo el viernes 4 de abril de 2025.

(Mayo)

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo corresponde al mes de abril 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad Luis Carlos Orellana Morales quien participó en el evento "Américas Competitiveness Exchange (ACE) 2025", organizado por la Red Interamericana de Competitividad (RIAC, en la ciudad de Chicago Illinois, Estados Unidos, del 27 de abril al 03 de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 22 facturas y 22 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de mayo de 2025, del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al mes de abril 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 04/04/2025 al 06/05/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 2 soportes para TV para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por compra de papel higiénico y toallas de papel para manos para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por 9 banderas institucionales (Mineco, Pronacom y Guatemala), para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación del requerimiento de traslado No. 008-2025, del asesor profesional Luis Manolo Rivera quien participó en el simposio "Redescubre Oriente", realizado el 25 de abril de 2025, en el departamento de Jalapa, municipio de Jalapa.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación del requerimiento de traslado 030-2025, del asesor profesional Luis Carlos Orellana Morales quien participó en el evento "Américas Competitiveness Exchange (ACE) 2025", organizado por la Red Interamericana de Competitividad (RIAC, en la ciudad de Chicago Illinois, Estados Unidos de América, del 27 de abril al 03 de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación del requerimiento de traslado 007-2025, por los servicios técnicos de Ana Lucía Ramírez Díaz, quien participó en la logística de módulo de ingreso de exportaciones en el plan piloto de Estudio de Tiempos de Despacho Exportación II Edición de la Superintendencia de Administración Tributaria, en Aduana del Puerto Quetzal, realizado del 28 al 30 de abril de 2025, en el Departamento de Escuintla, Municipio San José.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 2 relojes biométricos para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3605, por la compra de una guillotina, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3606, por la contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócelte para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación (Refacción), para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado los días 16 y 23 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3607, por la contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el día 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3610, por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 04/04/2025 al 06/05/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3611, por el arrendamiento de 3 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3612, por la contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3613, por servicio mensual de telefonía para el Programa Nacional de Competitividad (PBX), correspondiente al mes de abril de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3614, por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3615, por compra de 3 adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3616, contratación de prima anual de seguro Todo Riesgo para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3622, adquisición de una firma electrónica avanzada para uso de Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 60581488 por compra de papel higiénico y toallas de papel para manos para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1751 por la compra de 2 soportes para televisores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1752 por cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1656 por la adquisición de 10 equipos de cómputo portátiles para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567 pago del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1830, compra de 2 extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 117, pago del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59174505, pago del servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 60625015, pago de energía eléctrica de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al periodo del 4/4/2025 al 6/5/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1381, por compra de 13 teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1837, por la compra de alimentos (31 desayunos), para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, el cual se realizó el 9 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1886, por la compra de 1 computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1887, por contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Mineco, realizado los días 16 y 23 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1888, por contratación del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1890, por la compra de 100 empaques de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1933, por compra de 1 guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1944, por la compra de 1 destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1979, por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 2017. Por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Com-Dev, Gestión No. 60683798, por reconocimiento de gastos de Luis Manolo Rivera Gómez, por Servicios Profesionales, por participación en el Simposio denominado "Redescubre Oriente", realizado el 25 de abril de 2025, en el Departamento Jalapa, Municipio Jalapa.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de CYD, Gestión No. 60686995, servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de abril de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1974, por contratación de servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco, realizado los días 16, 23 y 30 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de abril de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-083-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe de gestión correspondiente al primer cuatrimestre enero-abril 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-093-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del primer cuatrimestre enero-abril de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-095-2025/yg
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de abril de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-096-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en preparar información solicitada por la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2024, para evaluar la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos del Programa Nacional de Competitividad según Oficio No. PRONACOM-FIN-099-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar 32 y archivar los CURs, correspondientes al mes de abril de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-098-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 22 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de mayo 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de abril de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-082-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de abril 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-084-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de abril 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-085-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", realizadas los días 16 y 23 de mayo en el Hotel Wyndham Garden Guatemala.

(Junio)

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo corresponde al mes de mayo 2025 para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de mensajería para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por arrendamiento de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de sistema de 11 unidades de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de 25 facturas y 25 verificadores de los servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondientes al mes de junio de 2025, del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de desinfección de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 Mbps, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al periodo del mes de mayo 2025
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 1 destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por el servicio de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", realizadas los días 16 y 23 de mayo en el Hotel Wyndham Garden Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del primer informe de la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", el cual incluyó alimentación (desayunos), realizado en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad el día 9 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del informe del servicio de cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del informe del alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del primer informe de las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico (Normativa Ambiental Vigente en Guatemala), el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 16/05/2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del segundo informe de las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico (Legislación vigente de Productos Químicos), el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 23/05/2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del tercer informe de las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico (Gestión de Residuos Peligrosos y Licencias Ambientales), el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado el 30/05/2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del producto uno por los servicios profesionales en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización para el Programa Nacional de Competitividad, Producto Uno Metodología Integral de Simplificación y Digitalización, Contratista Pablo Eduardo Urías Johnson.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por servicio telefónico mensual PBX 2421-2464 correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 2 extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de factura por la compra de 3 adaptadores multipuerto 9 en 1 para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3624, por servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3627, adquisición de 12 licencias de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3628, por mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3629, por compra de 2 repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3630, por servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3631, por servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3632, por servicio de mantenimiento a 7 unidades de extracción de olores de los servicios sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3633, por compra de jarras, picheles y vasos de vidrio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3635, compra de té, sal y azúcar para consumo del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3636, compra de papel bond tamaño carta para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3637, compra de archivadores tamaño oficio para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3639, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3641, por la contratación del servicio de atención y protocolo para el evento "Promoviendo la Competitividad Regional Zacapa", el cual incluyó audio, video y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad, realizado el 20 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3642, por la adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3643, servicio telefónico mensual P.B.X 2421-2464, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3644, servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025 de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitud de compras o pago de bienes y servicios No. 3646, por la adquisición de licenciamiento de uso de software de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 60581488, por la compra de papel higiénico y papel para manos (toalla) para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1979, por la compra de galletas dulces y saladas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2179 por la compra de 2 relojes biométricos para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 2191 por la adquisición de 3 adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del personal del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 567 pago del servicio de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 767, pago del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 583, pago del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 117, pago del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59680543, pago de arrendamiento de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Gestión No. 59174505, pago del servicio de arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra No. 1387, pago por servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al servicio del mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 2570, por servicio de mantenimiento preventivo y desinfección a 6 equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1834, servicio de enlace simétrico de conexión a internet de 200 mpbs para uso del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la orden de compra No. 1888, por contratación del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1887, por el servicio de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", realizadas los días 16 y 23 de mayo en el Hotel Wyndham Garden Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1974, que corresponde a las capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación realizado los días 16, 23 y 30 de mayo del 2025, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Mineco.

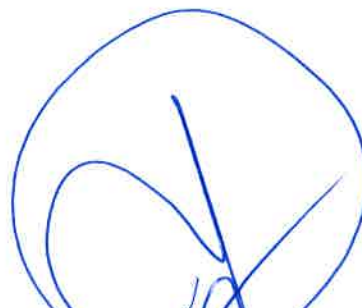
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de gestión 61284579 que corresponde al servicio de energía eléctrica de las oficinas del Pronacom correspondiente al periodo del 06/05/2025 al 05/06/2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1837, capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", el cual incluyó alimentación (desayunos), realizado en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad el día 9 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1830, por la compra de 2 extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1933, por la compra de 1 guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1944, por la compra de 1 destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de orden de compra 1752, por el servicio de cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala, realizado el 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en presentar informe para acceso a la Información Pública correspondiente a la información financiera aplicable del mes de mayo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-113-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar información Contable y Financiera a la Dirección de Auditoría Interna correspondiente al mes de mayo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-116-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en digitalizar 46 y archivar los CURs, correspondientes al mes de mayo de 2025 enviados a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía, según Oficio No. PRONACOM-FIN-117-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en realizar control de pago en formato Excel de los 25 servicios técnicos y profesionales de los contratistas 029 correspondiente al mes de junio 2025. (Información en Drive)
- Se brindó apoyo técnico en presentar el listado de contratos vigentes del renglón 029, correspondiente al mes de mayo de 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-107-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de IVA, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-108-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar Declaración Jurada de Retenciones de ISR, en estado congelado correspondiente al mes de mayo 2025, según Oficio No. PRONACOM-FIN-109-2025/yg.
- Se brindó apoyo técnico en presentar formulario de declaración jurada de las retenciones de IVA de fondo rotativo del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en participar en capacitación virtual "Reinicio de Contraseña de forma automática por cada usuario de Siges, Sicoín y Sicoindes, realizado el 23 de junio de 2025.

GUSTAVO GUSTAVO
ADOLFO ADOLFO
PACAY ALFARO PACAY ALFARO
Gustavo Adolfo Pacay Alfaro

YADIRA Firmado
IBETH digitalmente
GALINDO por YADIRA
ROSALES / IBETH GALINDO
83614699 ROSALES /
83614699 83614699

Jefe Financiero



Licda. Vivian Maycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	-----	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales audiovisuales y gráficos solicitados por los integrantes de los distintos equipos del Programa, para diversas publicaciones o de las actividades realizadas, contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna y externa, toma de videos y fotografías, así como apoyo técnico en montaje de eventos en los que participe y/o organice el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen de pantalla para el evento Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 6 videos para contenido en redes de PRONACOM para el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 12 diseños para contenido en redes de pronacompara el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de invitación para el evento de Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de la Mesa Técnica Gabecodel 19 junio2025.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías en la visita de PRONACOM a las ZDEEPS, ZONA LIBRE QUETZAL y MICHATOYA PACÍFICO.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.

b) Brindar apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación del Programa Nacional de Competitividad (imagen institucional y recursos audiovisuales);

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen de pantalla para el evento Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.

c) **Brindar apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de materiales audiovisuales y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad, elaboración y diseño de presentaciones que sean requeridas por las autoridades, creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevas tarjetas de presentación para Directora, Subdirectora y el Comisionado autoridades de PRONACOM.

d) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados;**

- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el evento Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa

e) **Brindar apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que integran el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico con la creación de campaña de comunicación en redes sociales de PRONACOM del mes de junio.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico con actualización de materials digitales para la página web de PRONACOM del mes de junio.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL

VoBo:

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	31/03/2025	Número de Contrato	PNC-108-027-029-2025
Período actividades	de	Del: 01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: ENERO, FEBRERO, MARZO, 2025**

ABRIL 2025

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager de programa de productividad y sostenibilidad incubadora empresarial.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de one pager "Ruta Verde Maya"
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de linea grafica para publicación de documento de Disercomi, Resolución de calificación 29-89.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de linea grafica para publicación de documento de Disercomi, Resolución de calificación 65-89.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación de capacitación Conócete para liderar y transformar tu comunicación.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de invitación de Redes con sentido: Construyendo puentes profesionales.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para documento de Resumen ejecutivo digitalización DISERCOMI / MINECO.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño para uniformes de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de Sandblast para instalaciones de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para stand del evento Telecom Connect Summit 2025, por la camara de la industria.
- Se brindó apoyo técnico con apoyo en la diagramación de trifoliar de agencia Proguatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de la página web para lanzamiento de la agencia de inversión Proguatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de nuevos banners de Proguatemala.
- Se brindó apoyo técnico con la elaboración de especificaciones técnicas para compras de equipos de producción audiovisual para el equipo de comunicación.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de campaña para simplificación de procesos en DISERCOMI.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de materials digitales para la página web de Pronacom.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

MAYO 2025

- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de materiales de stand de PRONACOM en el Telecom Summit 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño Presentación de Telecom Summit 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de animación de pantallas para MUPIS de Stand de PRONACOM en el Telecom Summit 2025.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de actualización de diseño de Sandblast para instalaciones de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen para stand del evento Telecom Connect Summit 2025, por la Cámara de Industria.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de la participación de PRONACOM en el Telecom Summit 2025 y otros eventos y actividades llevadas a cabo por el PRONACOM durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico con apoyo en la diagramación y actualización de datos de trifoliar de agencia Proguatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de cinco nuevos banners de la Agencia de Atracción de Inversión Proguatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la diagramación de tarjetas de presentación de equipo de Proguatemala.
- Se brindó apoyo técnico con la elaboración de especificaciones técnicas para el stand del evento de Telecom Summit 2025
- Se brindó apoyo técnico con la creación de campaña para la elaboración y diagramación del nombre de eje que llevará el equipo de simplificación y digitalización con el objetivo de facilitar la identificación del mismo y sus acciones de forma estratégica.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de materiales digitales para la página web de PRONACOM.

JUNIO 2025

- Se brindó Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen de pantalla para el evento Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 6 videos para contenido en redes de PRONACOM para el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de 12 diseños para contenido en redes de pronacom para el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de invitación para el evento de Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías de la Mesa Técnica Gabecodel 19 junio2025.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías en la visita de PRONACOM a las ZDEEPS, ZONA LIBRE QUETZAL y MICHATOYA PACÍFICO.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseño de imagen de pantalla para el evento Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de nuevas tarjetas de presentación para Directora, Subdirectora y el Comisionado autoridades de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico con la organización y ejecución para el evento Promoviendo la Competitividad Territorial Zacapa.
- Se brindó apoyo técnico con la creación de campaña de comunicación en redes sociales de PRONACOM del mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con actualización de materials digitales para la página web de PRONACOM del mes de junio.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO
Emitido por: 5B CA1

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Vo. Bo. 
Firma y sello de Autoridad Superior
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA KAREN OROZCO PEREIRA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico y logístico en la organización de actividades vinculadas al Departamento Administrativo; así como la elaboración de especificaciones técnicas, organización, planificación, ejecución, seguimiento, y liquidación de los eventos organizados por la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la organización de actividades vinculadas al Departamento Administrativo y elaboración de especificaciones técnicas, organización, planificación, ejecución, seguimiento y liquidación de los eventos organizados por la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, entre ellos:
 - ✓ Gestión de liquidación de capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales" el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

b) Brindar apoyo técnico en la actualización de cuadros, bases de datos y reportes del personal y contratistas del Programa; verificación de reportes de nóminas mensuales de pago del renglón 029 y subgrupo 18; así como diferentes requerimientos específicos de la Delegación de Recursos Humanos del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadros, bases de datos y reportes del personal y contratistas del Programa; verificación de reportes de nóminas mensuales de pago del renglón 029 y subgrupo 18; así como diferentes requerimientos específicos de la Delegación de Recursos Humanos del Programa; entre ellos:
 - ✓ Elaboración de reporte de 4 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de los contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029 y 022 correspondiente al mes de mayo del 2025.
 - ✓ Elaboración de cuadros de Información Pública, artículos 11 numeral 2 Ley de Acceso a la Información Pública y Artículo 35 del Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado del mes de mayo de 2025.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración y seguimiento del plan de capacitaciones del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y seguimiento del plan de capacitaciones del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, publicación de contratos y documentos de contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en el portal de la Contraloría General de Cuentas -CGC- y GUATECOMPRAS;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, Publicación de contratos y documentos de contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en el portal de la Contraloría General de Cuentas -CGC- y GUATECOMPRAS:

- ✓ Conformación y revisión de documentación de 12 expedientes de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para solicitud de autorización de contratación.
- ✓ Conformación y revisión de documentación de 17 expedientes de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para solicitud de autorización de re contratación.
- ✓ Actualización documentos de NPG en el Portal de Guatecompras de contratista del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025.

e) Brindar apoyo técnico en el proceso de planificación, ejecución y liquidación de adquisiciones que le sean asignados; así como ser enlace en los procesos administrativos, financieros y técnicos con los diferentes equipos de trabajo del Programa;

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de planificación, ejecución y liquidación de adquisiciones asignados; así como ser enlace en los procesos administrativos, financieros y técnicos con los diferentes equipos de trabajo del Programa.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, entre ellas:
 - ✓ Coordinación de entrevistas para las diferentes áreas del Programa.
 - ✓ Elaboración de gafetes institucionales para autoridades del Programa Nacional de Competitividad.

ANA KAREN
OROZCO
PEREIRA

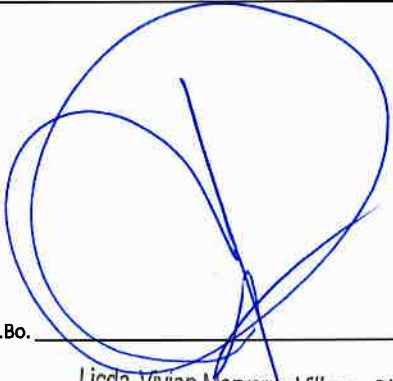
Firmado
digitalmente por
ANA KAREN
OROZCO PEREIRA

ANA KAREN OROZCO PEREIRA


JEFE ADMINISTRATIVO

Mgtr. Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	ANA KAREN OROZCO PEREIRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		
Contrato por Servicios	☒	Técnicos	☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-028-029-2025
-----------------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/ 04/ 2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	--------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025.**

• **ABRIL 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en la organización de actividades vinculadas al Departamento Administrativo y elaboración de especificaciones técnicas, organización, planificación, ejecución, seguimiento y liquidación de los eventos organizados por la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, entre ellos:
 - ✓ Elaboración de especificaciones técnicas y gestión para capacitaciones “Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación” y “Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales” para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Elaboración de especificaciones técnicas y gestión para la adquisición de blusas, camisas, chalecos y chumpas formales con logotipo institucional para identificar al personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadros, bases de datos y reportes del personal y contratistas del Programa; verificación de reportes de nóminas mensuales de pago del renglón 029 y subgrupo 18; así como diferentes requerimientos específicos de la Delegación de Recursos Humanos del Programa; entre ellos:
 - ✓ Elaboración de formato de recopilación de información de personal del Ministerio de Economía y sus dependencias Actualización del personal altas y las bajas del 21 de febrero al 02 de abril de 2025.
 - ✓ Actualización de base de datos de cumpleaños del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Actualización de cuadro de NPG del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y seguimiento del plan de capacitaciones del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad:
 - ✓ Coordinación de capacitación “Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación” para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Coordinación de capacitación “Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales” para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, Publicación de contratos y documentos de contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en el portal de la Contraloría General de Cuentas –CGC- y GUATECOMPRAS:
 - ✓ Conformación y revisión de 27 expedientes de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Elaboración de 21 contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, bajo el renglón 029 de contratistas técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, de abril a junio 2025.
 - ✓ Elaboración de 01 contrato en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, bajo el renglón 029 de contratistas técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, de abril a diciembre 2025.
 - ✓ Elaboración de cartas de autorización para contrataciones bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Gestión para la elaboración de Acuerdos Ministeriales para contrataciones bajo el renglón 029 de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Gestión para las certificaciones correspondientes a Acuerdos de contratación y Contratos bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Elaboración de oficios correspondientes para las contrataciones de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Elaboración de solicitudes de números de Acuerdos Ministeriales para contrataciones del personal y contratistas del Programa Nacional e Competitividad.
 - ✓ Gestión de justificaciones para las contrataciones del personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Gestión de términos de referencia para las contrataciones del personal bajo el renglón 029 del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Creación de NPG en el Portal de Guatecompras por contratista del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Ingreso de contratos al Portal de la Contraloría General de Cuentas de contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de planificación, ejecución y liquidación de adquisiciones que sean asignados; así como ser enlace en los procesos administrativos, financieros y técnicos con los diferentes equipos de trabajo del Programa, tales como:
 - ✓ Gestión para liquidación por servicios de atención y protocolo para el evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica Sostenible" el cual incluyó audio, video, iluminación y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Gestión para liquidación por servicios de atención y protocolo para el evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica Sostenible" Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica Sostenible", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, entre ellas:
 - ✓ Redacción de oficios dirigidos a autoridades del MINECO para distintas gestiones.
 - ✓ Archivar documentos recibidos y enviados a otras dependencias del Ministerio de Economía.

• **MAYO 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en la organización de actividades vinculadas al Departamento Administrativo y elaboración de especificaciones técnicas, organización, planificación, ejecución, seguimiento y liquidación de los eventos organizados por la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, entre ellos:
 - Coordinación de celebración del día de la madre para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadros, bases de datos y reportes del personal y contratistas del Programa; verificación de reportes de nóminas mensuales de pago del renglón 029 y subgrupo 18; así como diferentes requerimientos específicos de la Delegación de Recursos Humanos del Programa; entre ellos:
 - ✓ Elaboración de reporte de 22 expedientes en formato digital contenidas en 1 cd, de los contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029 correspondiente al mes de abril del 2025.
 - ✓ Elaboración de cuadros de Información Pública, artículos 11 numeral 2 Ley de Acceso a la Información Pública y Artículo 35 del Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y seguimiento del plan de capacitaciones del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad:
 - ✓ Coordinación de capacitación "El Poder de Pensador Positivo" a cargo de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, Publicación de contratos y documentos de contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en el portal de la Contraloría General de Cuentas -CGC- y GUATECOMPRAS:
 - ✓ Conformación y revisión de 09 expedientes de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ✓ Elaboración de 08 contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, bajo el renglón 029 de contratistas técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, de mayo a julio 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- ✓ Elaboración de 01 contrato en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, bajo el renglón 029 de contratistas técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, de mayo a diciembre 2025.
- ✓ Gestión para la elaboración de Acuerdos Ministeriales para contrataciones bajo el renglón 029 de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Creación de NPG en el Portal de Guatecompras por contratista del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de planificación, ejecución y liquidación de adquisiciones asignados; así como ser enlace en los procesos administrativos, financieros y técnicos con los diferentes equipos de trabajo del Programa, tales como:
 - ✓ Gestión para liquidación de servicios de atención y protocolo para el evento "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales" el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior del área administrativa, entre ellas:
 - ✓ Se brindó inducción a 9 contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

• **JUNIO 2025:**

- Se brindó apoyo técnico en la organización de actividades vinculadas al Departamento Administrativo y elaboración de especificaciones técnicas, organización, planificación, ejecución, seguimiento y liquidación de los eventos organizados por la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, entre ellos:
 - ✓ Gestión de liquidación de capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales" el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de cuadros, bases de datos y reportes del personal y contratistas del Programa; verificación de reportes de nóminas mensuales de pago del renglón 029 y subgrupo 18; así como diferentes requerimientos específicos de la Delegación de Recursos Humanos del Programa; entre ellos:
 - ✓ Elaboración de reporte de 4 expedientes en formato digital contenidos en 1 cd, de los contratistas del Programa Nacional de Competitividad 029 y 022 correspondiente al mes de mayo del 2025.
 - ✓ Elaboración de cuadros de Información Pública, artículos 11 numeral 2 Ley de Acceso a la Información Pública y Artículo 35 del Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado del mes de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y seguimiento del plan de capacitaciones del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de contratos en el Sistema para la Gestión de Contrataciones de Servicios Técnicos y Profesionales en el Ministerio de Economía -SIC-, Publicación de contratos y

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

documentos de contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en el portal de la Contraloría General de Cuentas –CGC- y GUATECOMPRAS:

- ✓ Conformación y revisión de documentación de 12 expedientes de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para solicitud de autorización de contratación.
- ✓ Conformación y revisión de documentación de 17 expedientes de personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para solicitud de autorización de re contratación.
- ✓ Actualización documentos de NPG en el Portal de Guatecompras de contratista del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025.

**ANA KAREN
OROZCO
PEREIRA**

Firmado
digitalmente por
ANA KAREN
OROZCO PEREIRA

Ana Karen Orozco Pereira

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

JEFE ADMINISTRATIVO

Mgtr. Melanie Mus Figueroa
Subdirectora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANA LUCIA RAMIREZ DIAZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	junio 2025	Número de Contrato	PNC -108 -029 - 029 -2025
-----------------------	------------	--------------------	---------------------------

Período de actividades	del:	01/ 06/ 2025	al:	30/ 06/ 2025
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas y justificación de los eventos organizados por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual el día 11 de junio, en la que se presentaron las directrices del Taller definitivo de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición, organizado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal; que se llevara a cabo en la Aduana de Puerto Quetzal los días 16,17,18,19,20 de junio de 2025.

B. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa técnica de Gente de Mar realizada el 12 de junio de 2025, en la que se abordaron los siguientes temas:
 - Seguimiento a la campaña de comunicación de la mesa de Gente de mar.
 - Seguimiento sobre la socialización de la carrera de Marino Mercante, relacionada a la política pública de retorno al hogar.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera para Guatemala, dentro del cual se participó en la Mesa Técnica de protección al usuario y comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera en la que se abordaron lo referente al fraude en instituciones financieras de fecha 18 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico, en reunión para dar a conocer el trabajo técnico que se deberá realizar de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, así como el Comité Técnico correspondiente.

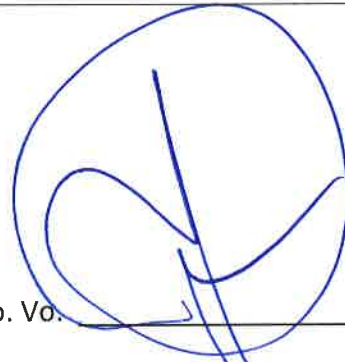
- Se brindó apoyo en la participación de reunión de fecha 24 de junio en la mesa de protección al usuario y Comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera en que se presentaron los avances del mes.
- Se brindó apoyo técnico en el acto inauguración del Segundo Taller de tiempos de despacho el 16 de junio en las oficinas centrales de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) que se llevara a cabo en todas las aduanas de Guatemala, del 16 al 20 de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la respuesta al cuestionario de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del Gabinete específico de Desarrollo,
- Se brindó apoyo técnico en la participación de Mesa Interinstitucional Público Privada para el Fortalecimiento de la Aeronáutica Civil de la sub mesa de: Atención al pasajero.

**ANA LUCIA
RAMÍREZ
DÍAZ**

Firmado
digitalmente por
ANA LUCIA
RAMÍREZ DÍAZ

Ana Lucia Ramírez Díaz

Bo. Vo.



Licda. Vivian Mancruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

✓

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		ANA LUCIA RAMIREZ DIAZ	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos ☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30 DE JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO y JUNIO 2025.**

ABRIL 2025

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de justificación de la participación de PRONACOM, en el Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal.
- Se brindó apoyo técnico en la convocatoria de reuniones con asesores del Ministerio de economía y del Organismo Judicial para la coordinación de la Cooperación Técnica No Reembolsable, denominada "Implementación de Capacidades para la Ley de Insolvencia", por parte del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento –BIRF-.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento de comunicación de las actividades y avances que se han dado en la mesa técnica de trabajo de Comunicación y Adhesión de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un formato estandarizado de liquidación de servicios de atención y protocolo contratados por PRONACOM para que los contratistas que participan apoyando en los mismos, puedan utilizarlo en los eventos futuros realizados por el Programa.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de liquidación de gastos de la participación de Pronacom, para la reintegración de viáticos de la participación en el Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración, gestión y seguimiento de oficios y formularios para participar en el Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal, consistentes en:
 - Oficio y formulario para la solicitud de vehículo para el traslado a puerto Quetzal para asegurar contar con 1 vehículo con piloto y gasolina en el día y horario necesarios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Formulario de requerimiento de traslado, incluyendo anexos de agenda y actividades a realizar.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe y conformación del expediente de requerimiento de liquidación de gastos por la participación en el Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal los días 28, 29 y 30 de abril.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al compromiso de las asesoras en cooperación del Organismo Judicial para establecer comunicación con la Cámara Civil con relación a las fechas para llevar a cabo las capacitaciones a los jueces del Organismo Judicial gracias a la Cooperación Técnica No Reembolsable, denominada "Implementación de Capacidades para la Ley de Insolvencia", por parte del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento –BIRF-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa técnica de Gente de Mar en avanzar en las campañas previstas para el Programa de marino mercante.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera para Guatemala, así como la participación en la Mesa Técnica de trabajo de Comunicación y Adhesión de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera.
- Se brindó apoyo técnico en la participación y seguimiento a lo requerido por la mesa Técnica de Pueblos Indígenas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a la reunión en la Superintendencia de Administración Tributaria con relación a las barreras no arancelarias planteadas por el gobierno de los Estados Unidos para buscar soluciones y atraer inversión a través de procesos transparentes y ágiles, así como el seguimiento a lo requerido por los Viceministros en dicha reunión.
- Se brindó apoyo técnico en la división de documentos elaborados por contratista del Programa en el año 2024 con relación a la Ley de Insolvencias, para su oportuno traslado al Viceministerio de Asuntos Registrales.
- Se brindó apoyo con la participación en la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas que se llevó a cabo el 24 de abril en el hotel Clarion.

MAYO 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual el día 15 de mayo en la que se presentaron los resultados del Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición, organizado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal; que se llevó a cabo en el plan piloto realizado en la Aduana de Puerto Quetzal los días 28, 29, 30 de abril de 2025.
- Se brindó apoyo técnico con participación en el evento Telecom Connect Summit 2025 el 15 de mayo

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

de 2025 en el que se brindó información de la simplificación y digitalización de trámites.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación y atención a los comentarios y observaciones recibidas sobre el expediente para liquidación de gastos por la participación en el Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal los días 28, 29 y 30 para ser liquidados en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa técnica de Gente de Mar realizada el 16 de mayo de 2025, en la que se abordaron los siguientes temas:
 - Seguimiento a la campaña de comunicación de la mesa de Gente de mar.
 - Seguimiento sobre la socialización de la carrera de Marino Mercante, relacionada a la política pública de retorno al hogar.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera para Guatemala, dentro del cual se participó en la Mesa Técnica de trabajo de Comunicación y Adhesión de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera en la que se presentaron los avances de los últimos 5 meses de trabajo llevada a cabo el 6 de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de levantamiento de datos para llenar matriz de diagnóstico de la simplificación de trámites administrativos en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA-.
- Se brindó apoyo técnico en la convocatoria y participación de reunión con asesores del Registro General de Adquisiciones del estado, el 9 de mayo, con el objetivo de identificar las brechas en el trámite de obtención de pre calificación y registro como proveedor del Estado, y poder realizar propuestas de simplificación y mejora.
- Se brindó apoyo técnico con participación en la reunión coordinada con el Viceministerio de Asuntos Registrales, asesores de cooperación del Organismo Judicial y BIRF para discusión sobre el estatus y pendientes de la cooperación técnica gestionada por MINECO-PRONACOM para la implementación de capacidades al Organismo Judicial en materia de la Ley de Insolvencias.
- Se brindó apoyo técnico en la participación con el Órgano de Planificación y Cooperación del Ministerio de Economía con relación al reporte de metas o avances sobre los proyectos a cargo del Programa Nacional de Competitividad.

JUNIO 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión virtual el día 11 de junio, en la que se presentaron las directrices del Taller definitivo de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición, organizado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Quetzal; que se llevara a cabo en la Aduana de Puerto Quetzal los días 16,17,18,19,20 de junio de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la Mesa técnica de Gente de Mar realizada el 12 de junio de 2025, en la que se abordaron los siguientes temas:
 - Seguimiento a la campaña de comunicación de la mesa de Gente de mar.
 - Seguimiento sobre la socialización de la carrera de Marino Mercante, relacionada a la política pública de retorno al hogar.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera para Guatemala, dentro del cual se participó en la Mesa Técnica de protección al usuario y comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera en la que se abordaron lo referente al fraude en instituciones financieras de fecha 18 de junio de 2025.
- Se brindó apoyo técnico, en reunión para dar a conocer el trabajo técnico que se deberá realizar de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera, así como el Comité Técnico correspondiente.
- Se brindó apoyo en la participación de reunión de fecha 24 de junio en la mesa de protección al usuario y Comunicación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera en que se presentaron los avances del mes.
- Se brindó apoyo técnico en el acto inauguración del Segundo Taller de tiempos de despacho el 16 de junio en las oficinas centrales de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) que se llevara a cabo en todas las aduanas de Guatemala, del 16 al 20 de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la respuesta al cuestionario de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del Gabinete específico de Desarrollo,
- Se brindó apoyo técnico en la participación de Mesa Interinstitucional Público Privada para el Fortalecimiento de la Aeronáutica Civil de la sub mesa de: Atención al pasajero.

**ANA LUCIA
RAMÍREZ
DÍAZ**

Firmado
digitalmente por
**ANA LUCIA
RAMÍREZ DÍAZ**

ANA LUCIA RAMIREZ DIAZ

Vo.Bo. 
Lidia Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de contrato	PNC-108-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. **Brindar apoyo en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales correspondientes, así como en la gestión de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, elaborando las evaluaciones de cuadros de calificación para la adjudicación de bienes y servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
 - Contratación de Prima Anual de Seguro "Todo Riesgo" para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad
 - Contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento: "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluye salón, mobiliario y alimentación organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. El día 20 de junio 2025.
 - Contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento: "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluye audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la operación del devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-.
 - Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
 - Contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, correspondiente al 16, 23 y 30 de mayo 2025.
- Compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. El 09 de mayo 2025.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
- Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad (dulces y saladas)

b. Brindar apoyo técnico en la gestión de firmas de los contratos y actas de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, así como llevar un archivo de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios de no consultoría en forma electrónica, apoyar en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras, apoyando técnicamente al jefe de compras y contrataciones en el orden y resguardo de los libros de compras.

- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromisos y devengados de los bienes y servicios pagados en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las hojas de libro de actas de compras y contrataciones, del acta de NPG correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de Ministerio de Economía, a la segunda actualización del PAC, versión II del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de los 7 contratos del personal 029, que ingresó a laborar en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de un contrato del personal contratado bajo el renglón 189, que ingresó a laborar en el mes de junio

c. Brindar apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Guatecompras de bienes, servicios y contratistas del Programa Nacional de Competitividad y otras publicaciones de procesos de bienes y servicios que se efectúen a través de los sistemas correspondientes.

- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de los 7 procesos de contratación del personal 029 que ingresó en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de 1 proceso de personal contratado bajo el renglón 189 que ingresó en el mes de junio.

d. Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación relacionada con la adquisición de bienes y servicios, así como el registro y control de los expedientes ingresados a la Jefatura de Compras y Contrataciones, de asesores y/o consultores individuales

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación de bienes y servicios que ingresó al Departamento de Compras y Contrataciones durante el mes de junio
- Se brindó apoyo técnico en el registro de los movimientos de los expedientes de compras y contrataciones, en el informe semanal presentado a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de Ministerio de Economía

e. **Brindar apoyo técnico asistiendo a las áreas y departamentos para que realicen los informes de liquidación de las adquisiciones de bienes y servicios, realizando recomendaciones para la preparación de especificaciones técnicas de las diferentes adquisiciones de bienes y servicios;**

- Se brindó apoyo técnico a las áreas técnicas, para la revisión de los informes de liquidación de los eventos realizados durante el mes de junio.

f. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente del renglón 189 ante la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los 7 expedientes del renglón 029 ante el Viceministerio de Inversión y Competencia y Despacho Superior.
- Curso virtual “Introducción a las Adquisiciones Públicas” de DIFODA del Ministerio de Finanzas Públicas.

BRENDA SUCELI
GRAMAJO PEREZ

Firmado digitalmente
por BRENDA SUCELI
GRAMAJO PEREZ

Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE / 83614699

Firmado digitalmente
por HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ DUARTE /
83614699

Jefe de Compras y Contrataciones

Vo. Bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2025	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2025
-----------------------------	---------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Abril, mayo y junio.**

ABRIL

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
- Adquisición de teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de banderas con asta de Pronacom, Guatemala y del Ministerio de Economía, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la operación del devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de rótulos en acrílico para identificación de los diferentes ambientes, salas de reuniones y rótulo en acrílico con diseño institucional para dar a conocer la misión y visión dentro de las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicios de Atención y protocolo para el evento “Conversatorio de Competitividad y Desarrollo en Infraestructura Económica Sostenible”, el cual incluyó audio, video, iluminación y montaje, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Servicios de Atención y protocolo para el evento “Conversatorio de Competitividad y Desarrollo en Infraestructura Económica Sostenible”, el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera.
- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del personal contratado con cargo al renglón cero veintidós (022) de la unidad ejecutora ciento ocho (108) del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Compra de café para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de estación de botes para reciclaje para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromisos y devengados de los bienes y servicios adquiridos en el mes de abril.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de acta y resguardo de las hojas de libro de actas de compras y contrataciones, correspondiente al acta de NPG correspondiente al mes de marzo.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en el portal de Contraloría General de Cuentas de los documentos enviados del contrato de arrendamiento de las oficinas de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación de bienes y servicios que ingresó al Departamento de Compras y Contrataciones durante el mes de abril
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la Capacitación: Tableros interactivos de Compras Públicas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reuniones para elaborar la segunda actualización al Plan Anual de Compras de Pronacom.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al proceso de recepción del Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- del período 2025.

MAYO

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
 - Servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
 - Compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la operación del devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
- Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de banderas con asta de Pronacom, Guatemala y del Ministerio de Economía, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Compra de un boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad, Luis Carlos Orellana Morales, para participar en el evento "Americas Competitiveness Exchange (ACE) 2025", organizado por la Red Interamericana de Competitividad (RIAC), en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos.
- Compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Reconocimiento de gastos al interior para contratistas del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromisos y devengados de los bienes y servicios adquiridos en el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de acta y resguardo de las hojas de libro de actas de compras y contrataciones, del acta de NPG correspondiente al mes de abril.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y envío a la segunda actualización del PAC, versión II del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras del proceso, Servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en el portal de Contraloría General de Cuentas de los documentos enviados del contrato de arrendamiento de las oficinas de Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación de bienes y servicios que ingresó al Departamento de Compras y Contrataciones durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico a las áreas técnicas, para la revisión de los informes de liquidación de los eventos realizados durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la Capacitación: "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el 16 y 23 de mayo 2025.
- Se brindó apoyo técnico en la participación a la capacitación virtual "Probidad y Responsabilidad de los funcionarios y empleados públicos", el 13 y 27 de mayo 2025.

JUNIO

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los compromisos de bienes y servicios y elaboración de cuadros de calificación de los siguientes procesos:
- Contratación de Prima Anual de Seguro "Todo Riesgo" para el equipo informático del Programa Nacional de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Competitividad.

- Adquisición de firma electrónica avanzada para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad
 - Contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento: "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluye salón, mobiliario y alimentación organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. El día 20 de junio 2025.
 - Contratación de servicio de atención y protocolo, para el evento: "Promoviendo la Competitividad Regional, Zacapa", en el departamento de Zacapa el cual incluye audio, video y montaje organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la operación del devengado de bienes y servicios de los siguientes procesos:
 - Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad -PRONACOM-.
 - Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
 - Contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluye: salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, correspondiente al 16, 23 y 30 de mayo 2025.
 - Compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía. El 09 de mayo 2025.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
 - Compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad (dulces y saladas)
 - Se brindó apoyo técnico en el archivo electrónico de los expedientes de compromisos y devengados de los bienes y servicios pagados en el mes de junio.
 - Se brindó apoyo técnico en el resguardo de las hojas de libro de actas de compras y contrataciones, del acta de NPG correspondiente al mes de mayo.
 - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento en la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de Ministerio de Economía, a la segunda actualización del PAC, versión II del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de los 7 contratos del personal 029, que ingresó a laborar en el mes de junio.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de un contrato del personal contratado bajo el renglón 189, que ingresó a laborar en el mes de junio
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de los 7 procesos de contratación del personal 029 que ingresó en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la publicación en el sistema de Guatecompras de 1 proceso de personal contratado bajo el renglón 189 que ingresó en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación de bienes y servicios que ingresó al Departamento de Compras y Contrataciones durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en el registro de los movimientos de los expedientes de compras y contrataciones, en el informe semanal presentado a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico a las áreas técnicas, para la revisión de los informes de liquidación de los eventos realizados durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento al expediente del renglón 189 ante la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los 7 expedientes del renglón 029 ante el Viceministerio de Inversión y Competencia y Despacho Superior.
- Curso virtual “Introducción a las Adquisiciones Públicas” de DIFODA del Ministerio de Finanzas Públicas.

**BRENDA SUCELI
GRAMAJO PEREZ**

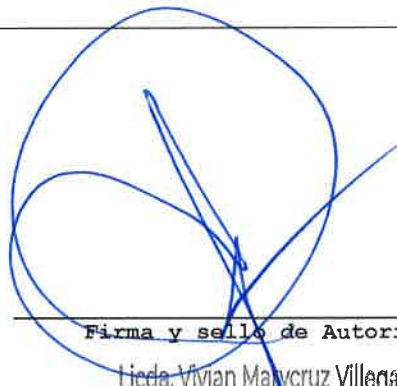
Firmado digitalmente
por BRENDA SUCELI
GRAMAJO PEREZ

Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez

**HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE /
83614699**

Firmado digitalmente
por HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ DUARTE /
83614699

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior

Lida Vivian Mancruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Williams Augusto Corado Mena
Dependencia	Ministerio de Economía / Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom, verificando la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno y cumpliendo con los manuales de procedimientos vigentes.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:
 - PROCESO-CD-009-2025 Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - PROCESO-CD-010-2025 Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
 - Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de licenciamiento de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:
 - Servicio de energía eléctrica correspondiente al período de mayo a junio de 2025.
 - PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.
 - PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.

- Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.

b) Brindar apoyo técnico en recopilación y elaboración de informes requeridos del Departamento de Compras y Contrataciones, así como la elaboración y revisión de actas administrativas propuestas por la asesoría legal para la adjudicación de los distintos procesos de compra.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de mayo de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de mayo de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por el arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras, así como el envío de las constancias de retención del Impuesto de Valor Agregado -IVA- y del Impuesto Sobre la Renta -ISR- mensuales generadas.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:
 - Futura Consulting, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:
 - Emely Tours.
 - Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.

d) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos y facturas mensuales en el portal de Guatecompras en los procesos de compra y contrataciones a cargo del departamento.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período de mayo a junio de 2025.
 - Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Publicación de factura del arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por los servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucionale en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
 - Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Publicación de factura y nota de satisfacción por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.

- Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de mayo 2025.
- Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Publicación de factura y nota de satisfacción por la compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia y proyectos de bases para la publicación de procesos en el portal de Guatecompras.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:
 - Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Contratación del servicio de cuentas de correo empresarial Google APPS (GSuite) para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:
 - Capacitaciones: Adquisiciones Públicas: Modalidades con base en montos, Sesión 3 Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la emisión del Dictamen Jurídico para el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

Firmado
digitalmente por
WILLIAMS AUGUSTO
CORADO MENA

HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE /
83614699

Firmado
digitalmente por
HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ DUARTE /
83614699

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Williams Augusto Corado Mena	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos ☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Abril, Mayo y Junio 2025.**

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

PROCESO-CD-004-2024 Contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06 de marzo de 2025 al 04 de abril de 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2025.

PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de marzo 2025.

Mantenimiento anual a extintores para fuego del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de marzo de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Contrataciones del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de marzo de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la solicitud de documentos legales para la conformación de expedientes de los siguientes procesos de compra:

Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

Aura Marina Batz Ventura de Aldana.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06 de marzo de 2025 al 04 de abril de 2025.

Contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2025.

Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Pronacom, correspondiente al mes de marzo 2025.

Arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del personal contratado con cargo al renglón cero veintidós (022) de la unidad ejecutora ciento ocho (108) del Programa Nacional de Competitividad. (Jefe Administrativo)

Mantenimiento anual a extintores para fuego del Programa Nacional de Competitividad.

Servicios de atención y protocolo para el evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Económica Sostenible", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación organizado por PRONACOM, el 27 marzo de 2025.

Servicios de atención y protocolo para el evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica Sostenible", el cual incluyó audio, video y montaje organizado por PRONACOM, el 27 marzo de 2025.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Compra de paquetes de café molido para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de rótulos en acrílico para identificación de las oficinas y rótulo en acrílico con diseño institucional para dar a conocer la misión y visión del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de una estación de botes para reciclaje para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de tinta para impresora Epson modelo L3250 y compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de proyecto de bases de cotización del siguiente proceso:

Proyecto de Bases de Cotización número 02-2025 por la adquisición del derecho de uso Licencias Microsoft 365 E5 en formato CSP, por 12 meses, las cuales deben incluir Microsoft Teams Enterprise y Power Bi.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Capacitación Virtual. Tema: Tableros interactivos de las Compras Públicas, impartido por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a emisión de Dictamen Técnico por el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

PROCESO-CD-005-2025 Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

PROCESO-CD-006-2025 Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

Servicio de energía eléctrica correspondiente al período de abril a mayo de 2025.

PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de abril 2025.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Reconocimiento de gastos de asesores del Programa Nacional de Competitividad por requerimientos de traslado.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Pago de vacaciones de Ex Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de abril de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de abril de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

Héctor Alejandro Camey Alvarado.

Rafael Sebastián Castro Herrera.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período de abril a mayo de 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la compra de un boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad, Luis Carlos Orellana Morales, para participar en el evento "Americas Competitiveness Exchange (ACE) 2025", organizado por la Red Interamericana de Competitividad (RIAC), en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos. del 27 de abril al 03 de mayo 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de abril 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de banderas con asta de Pronacom, Guatemala y del Ministerio de Economía, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura por la adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura por la adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Curso Virtual. Tema: Ley de Probidad y Responsabilidad del Funcionario y Empleado Público, impartido por la Contraloría General de Cuentas, los días 13 y 27 de mayo de 2025.

Capacitaciones: "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales" impartidas al personal del Programa Nacional de Competitividad, los días 16 y 23 de mayo de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento al nombramiento del personal que emitirá el Dictamen Técnico para el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

PROCESO-CD-009-2025 Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.

PROCESO-CD-010-2025 Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de licenciamiento de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo de mayo a junio de 2025.

PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.

PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de mayo 2025.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de mayo de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de mayo de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por el arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

Futura Consulting, Sociedad Anónima.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

Emely Tours.

Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período de mayo a junio de 2025.

Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Publicación de factura y nota de satisfacción por los servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.

Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.

Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Contratación del servicio de cuentas de correo empresarial Google APPS (GSuite) para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Capacitaciones: Adquisiciones Públicas: Modalidades con base en montos, Sesión 3 Ley de Contrataciones del Estado.

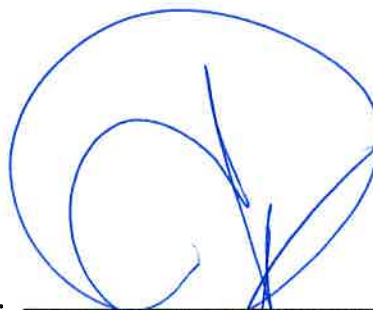
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la emisión del Dictamen Jurídico para el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

**WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA**

Firmado
digitalmente por
**WILLIAMS AUGUSTO
CORADO MENA**

Williams Augusto Corado Mena

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE /
83614699**

Firmado
digitalmente por
**HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE / 83614699**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en temas relacionados con las plataformas electrónicas de distintas dependencias con el fin de implementar cambios en los procedimientos para facilitar la mejora continua en los trámites vinculados a cada uno de ellos y el seguimiento con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos mediante capacitaciones al personal de instituciones y usuarios externos;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, las cuales se llevaron a cabo el 2, 9, 16 y 23 de junio de 2025, en las mismas se trataron los siguientes temas:
 - Revisión de expedientes pendientes de gestionar en las instituciones: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Planificación de capacitaciones a delegados de las instituciones por nombramientos nuevos y delegados temporales.
 - Seguimiento a proyectos que se encuentran en procedimientos especiales en las instituciones que son parte de la plataforma electrónica.
 - Seguimiento a mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica. En el presente mes se trabajó todo lo relacionado con la generación de la copia de la plataforma electrónica en servidores del Ministerio de Economía de acuerdo a lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el uso y coordinación de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las instituciones que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, en las que se abordaron los siguientes temas:
 - CONAP: capacitación a delegadas temporales que apoyarán en la gestión de expedientes.
 - CONRED: reunión mensual con autoridades para informar sobre el avance en la gestión y análisis de expedientes ingresados por la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, así como brindar seguimiento a temas específicos; en el presente mes se dio seguimiento a la propuesta de categorización que se está impulsando desde la Cámara Guatemalteca de la Construcción con el apoyo de Ministerio de Economía.
 - DGAC: Reunión con nuevos delegados para presentar la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y brindar capacitación a los nuevos delegados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el marco del mejoramiento de las barreras no arancelarias a efecto de validar información importante para la agilización del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA- y las oportunidades de mejora que sean identificadas. En las mismas se han tratado los siguientes temas:
 - Presentación de primera propuesta de optimización del proceso matriz (evaluación de instrumentos ambientales de bajo impacto).
 - Subsananación de dudas en cuanto a los requisitos que se solicitan para el análisis de los trámites indicados en el punto anterior.
 - Explicación por parte del equipo técnico de MARN sobre cómo realizan las revisiones de forma y de fondo.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación para fortalecer los trámites administrativos gestionados en las plataformas electrónicas de diversas entidades, con el propósito de desarrollar propuestas de mejora en los procesos y fomentar un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Viceministro de Ambiente Rodrigo Rodas y su equipo de asesores, con el objetivo de presentar los procesos de adquisición que se identificaron para el inicio del desarrollo de los módulos del sistema bajo el cual se apoyará a la mejora del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA-. Asimismo, se presentó la propuesta optimizada por parte de la Directora Ejecutiva, Licenciada Vivian Villegas.
- c) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de justificaciones técnicas y expedientes de contratación requeridos para el Programa.

VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO FLORES

Firmado
digitalmente por
VERÓNICA XIOMARA
OSORIO FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo.

Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Williams Augusto Corado Mena	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☒ Técnicos ☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-031-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Abril, Mayo y Junio 2025.**

Abril

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

PROCESO-CD-004-2024 Contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06 de marzo de 2025 al 04 de abril de 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2025.

PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de marzo 2025.

Mantenimiento anual a extintores para fuego del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de marzo de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Contrataciones del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de marzo de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la solicitud de documentos legales para la conformación de expedientes de los siguientes procesos de compra:

Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

Aura Marina Batz Ventura de Aldana.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 06 de marzo de 2025 al 04 de abril de 2025.

Contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de marzo 2025.

Arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Pronacom, correspondiente al mes de marzo 2025.

Arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Adquisición de firma electrónica avanzada para uso del personal contratado con cargo al renglón cero veintidós (022) de la unidad ejecutora ciento ocho (108) del Programa Nacional de Competitividad. (Jefe Administrativo)

Mantenimiento anual a extintores para fuego del Programa Nacional de Competitividad.

Servicios de atención y protocolo para el evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Económica Sostenible", el cual incluyó salón, mobiliario y alimentación organizado por PRONACOM, el 27 marzo de 2025.

Servicios de atención y protocolo para el evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica Sostenible", el cual incluyó audio, video y montaje organizado por PRONACOM, el 27 marzo de 2025.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de marzo 2025.

Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de marzo 2025.

Compra de paquetes de café molido para consumo en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de rótulos en acrílico para identificación de las oficinas y rótulo en acrílico con diseño institucional para dar a conocer la misión y visión del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de una estación de botes para reciclaje para uso en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de tinta para impresora Epson modelo L3250 y compra de tóner para impresora Brother modelo MFC-L9570CDW del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de un (1) escáner para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de proyecto de bases de cotización del siguiente proceso:

Proyecto de Bases de Cotización número 02-2025 por la adquisición del derecho de uso Licencias Microsoft 365 E5 en formato CSP, por 12 meses, las cuales deben incluir Microsoft Teams Enterprise y Power Bi.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Capacitación Virtual. Tema: Tableros interactivos de las Compras Públicas, impartido por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a emisión de Dictamen Técnico por el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Mayo

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

PROCESO-CD-005-2025 Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

PROCESO-CD-006-2025 Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

Servicio de energía eléctrica correspondiente al período de abril a mayo de 2025.

PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de abril 2025.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Reconocimiento de gastos de asesores del Programa Nacional de Competitividad por requerimientos de traslado.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Pago de vacaciones de Ex Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de abril de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de abril de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

Héctor Alejandro Camey Alvarado.

Rafael Sebastián Castro Herrera.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período de abril a mayo de 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la compra de un boleto aéreo ida y vuelta para el asesor del Programa Nacional de Competitividad, Luis Carlos Orellana Morales, para participar en el evento "Americas Competitiveness Exchange (ACE) 2025", organizado por la Red Interamericana de Competitividad (RIAC), en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos. del 27 de abril al 03 de mayo 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de abril 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de teclados para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de utensilios de cocina biodegradables, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de soportes para televisor para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de banderas con asta de Pronacom, Guatemala y del Ministerio de Economía, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura por la adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura por la adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Curso Virtual. Tema: Ley de Probidad y Responsabilidad del Funcionario y Empleado Público, impartido por la Contraloría General de Cuentas, los días 13 y 27 de mayo de 2025.

Capacitaciones: "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales" impartidas al personal del Programa Nacional de Competitividad, los días 16 y 23 de mayo de 2025.

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento al nombramiento del personal que emitirá el Dictamen Técnico para el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

Junio

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compra, para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

PROCESO-CD-009-2025 Contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.

PROCESO-CD-010-2025 Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Compra de archivadores tamaño oficio, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de jarras, picheles y vasos de vidrio, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de mantenimiento a las unidades de extracción de olores de los sanitarios del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de desinfección a equipos y ductos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Servicio de mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de licenciamiento de software para archivos PDF, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de los procesos:

Servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo de mayo a junio de 2025.

PROCESO-CD-004-2025 Adquisición del servicio de un (1) enlace simétrico de conexión a Internet de doscientos (200) Mbps, a través de fibra óptica, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.

PROCESO-CD-002-2025 Servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas, correspondiente al mes de mayo 2025.

Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

PROCESO-CD-003-2025 Contratación del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO-CD-001-2025 Servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de abril 2025.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Compra de repuestos para el equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Mantenimiento preventivo a equipo de purificación de agua del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- del mes de mayo de 2025 requeridos por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de declaración jurada correspondiente al mes de mayo de 2025, del Impuesto al Valor Agregado -IVA y del Impuesto Sobre la Renta -ISR-.
- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información para la elaboración del informe de cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por la contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del Acta Administrativa por el arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, a los siguientes proveedores:

Futura Consulting, Sociedad Anónima.

- Se brindó apoyo técnico en el envío de las constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

Emely Tours.

Internet Telecommunication Company de Guatemala, Sociedad Anónima.

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras de los procesos de compras de bienes y servicios, siendo los siguientes:

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio de energía eléctrica correspondiente al período de mayo a junio de 2025.

Publicación de factura por la contratación de enlace dedicado simétrico de internet corporativo de 200 MBPS, para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por el servicio telefónico mensual para el Programa Nacional de Competitividad, PBX: 2421-2464 el cual permite tener comunicación con el personal, contratistas, autoridades públicas y proveedores, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de un inmueble para las oficinas del Personal del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del arrendamiento de 2 impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación de servicios de logística para las capacitaciones "Conócete para Liderar y Transformar tu Comunicación" y "Redes con Sentido: Construyendo Puentes Profesionales", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, para el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Publicación de factura y nota de satisfacción por los servicios de logística para capacitaciones denominadas "Formación Competitiva del Sector Químico", el cual incluyó salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la contratación del servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.

Publicación de factura del servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desecho de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la cuota de participación del Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025 organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.

Publicación de factura del servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener las condiciones óptimas de higiene en las áreas de trabajo, sanitarios, oficinas, salas de reuniones; así como la atención de las visitas., correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, para gestionar el envío y recepción de correspondencia a los lugares que se requiera, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura del servicio de sistema de purificación de aire UV, para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo 2025.

Publicación de factura y nota de satisfacción por la compra de alimento (desayuno) para la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de galletas para consumo en reuniones en el Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso en el Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de adaptadores multipuerto para computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de destructora de papel para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de guillotina para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la adquisición de extintores para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Publicación de factura e ingreso de almacén por la compra de relojes biométricos para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para publicación de los procesos de compras directas por oferta electrónica, de los siguientes procesos:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Contratación del servicio de cuentas de correo empresarial Google APPS (GSuite) para uso del Programa Nacional de Competitividad.

Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en asistir a capacitación programada para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Capacitaciones: Adquisiciones Públicas: Modalidades con base en montos, Sesión 3 Ley de Contrataciones del Estado.

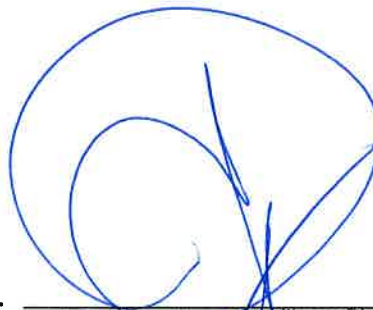
- Se brindó apoyo técnico en seguimiento a la emisión del Dictamen Jurídico para el proceso de Cotización número 01-2025 por la contratación del servicio de limpieza para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.

**WILLIAMS
AUGUSTO
CORADO MENA**

Firmado
digitalmente por
**WILLIAMS AUGUSTO
CORADO MENA**

Williams Augusto Corado Mena

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE /
83614699**

Firmado
digitalmente por
**HILDA LUCRECIA
MARTÍNEZ
DUARTE / 83614699**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en temas relacionados con las plataformas electrónicas de distintas dependencias con el fin de implementar cambios en los procedimientos para facilitar la mejora continua en los trámites vinculados a cada uno de ellos y el seguimiento con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos mediante capacitaciones al personal de instituciones y usuarios externos;

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, las cuales se llevaron a cabo el 2, 9, 16 y 23 de junio de 2025, en las mismas se trataron los siguientes temas:
 - Revisión de expedientes pendientes de gestionar en las instituciones: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Planificación de capacitaciones a delegados de las instituciones por nombramientos nuevos y delegados temporales.
 - Seguimiento a proyectos que se encuentran en procedimientos especiales en las instituciones que son parte de la plataforma electrónica.
 - Seguimiento a mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica. En el presente mes se trabajó todo lo relacionado con la generación de la copia de la plataforma electrónica en servidores del Ministerio de Economía de acuerdo a lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el uso y coordinación de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las instituciones que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, en las que se abordaron los siguientes temas:
 - CONAP: capacitación a delegadas temporales que apoyarán en la gestión de expedientes.
 - CONRED: reunión mensual con autoridades para informar sobre el avance en la gestión y análisis de expedientes ingresados por la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, así como brindar seguimiento a temas específicos; en el presente mes se dio seguimiento a la propuesta de categorización que se está impulsando desde la Cámara Guatemalteca de la Construcción con el apoyo de Ministerio de Economía.
 - DGAC: Reunión con nuevos delegados para presentar la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y brindar capacitación a los nuevos delegados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el marco del mejoramiento de las barreras no arancelarias a efecto de validar información importante para la agilización del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA- y las oportunidades de mejora que sean identificadas. En las mismas se han tratado los siguientes temas:
 - Presentación de primera propuesta de optimización del proceso matriz (evaluación de instrumentos ambientales de bajo impacto).
 - Subsanción de dudas en cuanto a los requisitos que se solicitan para el análisis de los trámites indicados en el punto anterior.
 - Explicación por parte del equipo técnico de MARN sobre cómo realizan las revisiones de forma y de fondo.
- b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación para fortalecer los trámites administrativos gestionados en las plataformas electrónicas de diversas entidades, con el propósito de desarrollar propuestas de mejora en los procesos y fomentar un entorno favorable para los negocios en Guatemala;**
 - Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Viceministro de Ambiente Rodrigo Rodas y su equipo de asesores, con el objetivo de presentar los procesos de adquisición que se identificaron para el inicio del desarrollo de los módulos del sistema bajo el cual se apoyará a la mejora del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA-. Asimismo, se presentó la propuesta optimizada por parte de la Directora Ejecutiva, Licenciada Vivian Villegas.
- c) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo técnico en la revisión de justificaciones técnicas y expedientes de contratación requeridos para el Programa.

VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO FLORES

Firmado
digitalmente por
VERÓNICA XIOMARA
OSORIO FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Vo.Bo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	VERÓNICA XIOMARA OSORIO FLORES DE QUINTANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108 / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales

Fecha Finalización Contrato	30 de junio, 2025	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2025
-----------------------------	-------------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	Del:	01/ 04/ 2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	--------------	-----	------------

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025.

ABRIL 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, para tratar temas relacionados a la gestión y análisis de expedientes por parte de cada institución y se atendió a los apoyos que solicitaron, las cuales fueron llevadas a cabo el 7, 14, 21 y 28 de abril de 2025. Durante el presente mes se brindó seguimiento a la gestión de las instituciones en el análisis de expedientes, revisión de presa de expediente. Asimismo, se acordó realizar acercamientos con las instituciones que se consideró han superado los tiempos de gestión establecidos en el manual de procedimientos.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el equipo de desarrollo informático de Cámara Guatemalteca de la Construcción, con base a los acuerdos establecidos previamente; con el objetivo de informar sobre las mejoras priorizadas en los módulos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- de acuerdo con la matriz elaborada para el efecto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, con el objetivo de tratar puntos relacionados a nombramientos de nuevos delegados jurídicos, gestión de expedientes por parte de delegados técnicos, información pendiente que el área de tecnologías de la información debe enviar sobre el proceso de renovación de licencias, validación de cumplimiento de edictos rurales y metropolitanos y contacto para el seguimiento a enmiendas solicitadas a través de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- y personal de la Cámara Guatemalteca de la Construcción con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos acordados en la última reunión llevada a cabo de acuerdo a lo siguiente:
 - Durante el presente mes, se llevaron a cabo reuniones técnicas a efecto de aclarar dudas de proponentes y desarrolladores sobre proyectos ingresados a la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- y que requieran un informe de cumplimiento de la norma NRD2.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- En el presente mes la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- delegó a dos asesores más que apoyarán a la gestión y análisis de expedientes, para un total de cuatro asesores ya ubicados en la sede física de la Ventanilla Ágil de Construcción; se dio seguimiento a expedientes que ya han superado el tiempo límite para su análisis y resolución.
- Se acordó estandarizar el proceso de informe de cumplimiento de la Norma de Reducción número dos, a efecto de minimizar la emisión de providencias al proponente o desarrollador y homologarlo de la misma manera que se encuentra en el sistema de la CONRED.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Ministerio de Cultura y Deportes. Se realizaron comunicaciones y acercamientos con los actores de los trámites que se gestionan en cada una de las instituciones mencionadas y se brindó seguimiento en el avance del análisis de expedientes y en los diferentes estados con los que cuenta la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de asesores técnicos y jurídicos y jefaturas del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, se realizó la demostración del módulo y los roles que corresponden a cada proceso integrado.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los siguientes trámites:
 - Registro de Prestadores de Servicios de Certificación –RPSC-
 - Inscripción de prestador de servicios de certificación.
 - Cancelación de prestador de servicios de certificación.
 - Registro de la Propiedad Intelectual –RPI-
 - Registro inicial de marcas.
 - Registro inicial de expresión o señal de publicidad.
 - Registro inicial de nombre comercial.
 - Registro inicial de emblema.
 - Registro inicial de marcas colectivas.
 - Registro inicial de marcas de certificación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de fichas de caracterización en las que se recomendó con base en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, mejoras a los procesos referidos con el objetivo de agilizar la gestión de los mismos.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Cultura y Deportes con el objetivo de dar seguimiento a la simplificación en sus procesos y hacer una revisión de sus trámites con base a la última versión de su plan de simplificación para recomendar alguna propuesta que sea respaldada por la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- con el objetivo de tratar el tema de constancia de prórroga por renovación, el cual se emite a solicitud de los usuarios en el ingreso de su expediente, de conformidad con el artículo 20 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del manual de procedimientos de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, con el objeto de determinar si procede la actualización del mismo con base a las modificaciones que las instituciones que son parte de la misma hicieron en sus trámites con base a su normativa específica y en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- y un proponente, con el objetivo de validar con el delegado técnico observaciones emitidas en los planos requeridos. Se acordó que el proponente realizará las correcciones que correspondan y se enviará nuevamente a través de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y proponentes que solicitaron apoyo en la aclaración de dudas respecto a las observaciones emitidas por los delegados técnicos y jurídicos de la institución. Los principales casos expuestos fueron por categorización, por lo que, se acordó con los proponentes la integración de nuevos expedientes con las categorías establecidas por MARN e ingresarlos para nuevo análisis.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento con el asesor de la señora Ministra de Economía, con el tema relacionado a la Ventanilla Única que se pretende constituir desde el Ministerio de Economía, inicialmente se realizó una presentación de la Ventanilla Ágil de Construcción en lo que se refiere a la plataforma electrónica, documentos de establecimiento y compromisos y obligaciones que el Ministerio adquirió en el convenio y adenda que se suscribió como respaldo legal de la presente ventanilla, asimismo, se presentó el estatus de cada una de las ventanillas. Asimismo, se realizó recorrido de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, en los diferentes roles que con los que cuenta tanto de un usuario constructor, como el de delegados técnicos, delegados jurídicos y jefaturas y direcciones donde ya se generan los documentos resultantes desde la plataforma.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la propuesta del reglamento de remuneración de los Administradores Concursales. En el presente mes se investigó el estado en el que se encuentra la propuesta referida a efecto de continuar con el seguimiento y materializar la emisión del reglamento indicado.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el asesor de la Dirección Ejecutiva de PRONACOM, con el objetivo de presentar los proyectos y actividades delegadas a cada asesor, con el objetivo de tener claros los apoyos que se brindarán en la llegada de la Directora Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la nueva autoridad del Programa, a efecto de informarle sobre las actividades y proyectos asignados a cada uno de los asesores del equipo y poner en contexto sobre lo que se trabaja desde el área de simplificación, así como, recibir retroalimentación sobre cada uno de los temas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la participación del Expo Real State, en el que participó la Ventanilla Ágil de Construcción –VAC- con un stand, se apoyó brindando información en el stand y participación en exposiciones llevadas a cabo en el evento.
- Se brindó apoyo técnico en la organización de eventos del área de simplificación.

MAYO 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, las cuales se llevaron a cabo el 5, 12, 19 y 26 de mayo de 2025, en las mismas se trataron los siguientes temas:
 - Revisión de expedientes pendientes de gestionar en las instituciones: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Seguimiento a nombramientos de delegados de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
 - Seguimiento a proyectos que se encuentran en procedimientos administrativos sancionatorios previo a la emisión de Dictamen Sanitario correspondiente.
 - Migración de servidores de la plataforma electrónica.
 - Seguimiento a mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las instituciones que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, en las que se abordaron los siguientes temas:
 - CONAP: capacitación a nueva delegada técnica.
 - CONRED: reunión mensual para informar sobre el avance en la gestión y análisis de expedientes ingresados por la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
 - DGAC: subsanación de dudas a proponente relacionadas con observaciones emitidas por la institución sobre la altura máxima permisible.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el marco del mejoramiento de las barreras no arancelarias a efecto de validar información importante para la agilización del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA- y las oportunidades de mejora que sean identificadas. En las mismas se han tratado los siguientes temas:
 - Identificación de inventario de trámites.
 - Priorización de trámites.
 - Identificación de flujos y procedimientos del inventario de trámites.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Revisión de proceso matriz que incluyó: procedimiento, flujograma, requisitos y revisión de normativa legal.
- Integración de criterios requeridos por el área de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Viceministro de Ambiente Rodrigo Rodas y su equipo de asesores, con el objetivo de realizar revisión de dos propuestas de posibles proveedores para brindarles el servicio de desarrollo informático del sistema del MARN.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de stand en el Telecom Connect Summit 2025, realizado el pasado 15 de mayo de 2025.
- Se brindó apoyo técnico en impartir capacitación a asesor que se integró al equipo de simplificación y que brindará apoyo en la gestión de agilización del sistema informático del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

JUNIO 2025

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción a cargo de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción, las cuales se llevaron a cabo el 2, 9, 16 y 23 de junio de 2025, en las mismas se trataron los siguientes temas:
 - Revisión de expedientes pendientes de gestionar en las instituciones: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
 - Planificación de capacitaciones a delegados de las instituciones por nombramientos nuevos y delegados temporales.
 - Seguimiento a proyectos que se encuentran en procedimientos especiales en las instituciones que son parte de la plataforma electrónica.
 - Seguimiento a mejoras priorizadas en módulos de la plataforma electrónica. En el presente mes se trabajó todo lo relacionado con la generación de la copia de la plataforma electrónica en servidores del Ministerio de Economía de acuerdo a lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para el uso y coordinación de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las instituciones que son parte de la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, en las que se abordaron los siguientes temas:
 - CONAP: capacitación a delegadas temporales que apoyarán en la gestión de expedientes.
 - CONRED: reunión mensual con autoridades para informar sobre el avance en la gestión y análisis de expedientes ingresados por la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción –VAC-, así como brindar seguimiento a temas específicos; en el presente mes se dio seguimiento a la propuesta de categorización que se está impulsando desde la Cámara Guatemalteca de la Construcción con el apoyo de Ministerio de Economía.
 - DGAC: Reunión con nuevos delegados para presentar la Ventanilla Ágil de Construcción –

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

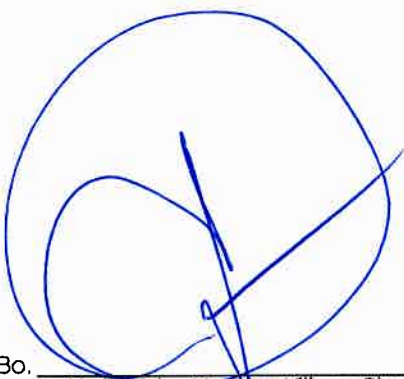
VAC- y brindar capacitación a los nuevos delegados.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el marco del mejoramiento de las barreras no arancelarias a efecto de validar información importante para la agilización del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA- y las oportunidades de mejora que sean identificadas. En las mismas se han tratado los siguientes temas:
 - Presentación de primera propuesta de optimización del proceso matriz (evaluación de instrumentos ambientales de bajo impacto).
 - Subsanción de dudas en cuanto a los requisitos que se solicitan para el análisis de los trámites indicados en el punto anterior.
 - Explicación por parte del equipo técnico de MARN sobre cómo realizan las revisiones de forma y de fondo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Viceministro de Ambiente Rodrigo Rodas y su equipo de asesores, con el objetivo de presentar los procesos de adquisición que se identificaron para el inicio del desarrollo de los módulos del sistema bajo el cual se apoyará a la mejora del Sistema Ágil de Gestión Ambiental –SAGA-. Asimismo, se presentó la propuesta optimizada por parte de la Directora Ejecutiva, Licenciada Vivian Villegas.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de justificaciones técnicas y expedientes de contratación requeridos para el Programa.

VERÓNICA
XIOMARA
OSORIO FLORES

Firmado
digitalmente por
VERÓNICA XIOMARA
OSORIO FLORES

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Vo.Bo. 
Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la gestión integral de proyectos de digitalización en las instituciones que tienen trámites vinculados a la facilitación del comercio exterior, atracción de inversión y los registros del Ministerio de Economía de conformidad con las funciones establecidas en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos al Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del plan piloto para la implementación del primer trámite del proceso de Registro Sanitario en el software de gestión de procesos de negocio Laserfiche, que incluye:
 - Segmentación de grupos, usuarios, roles y permisos;
 - Segmentación de proyectos en rama desarrollo, aseguramiento de calidad y producción.
 - Creación y publicación del formulario para el seguimiento de trámite en base a número de solicitud.
 - Creación y publicación de aplicación de conexión para integrar interfaces de programación.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de especificaciones técnicas para la estrategia de compra del plan piloto, que incluye:
 - Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio.
 - Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio.
 - Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio.

b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, emisión de notas técnicas y adición de recomendaciones de la Dirección de Tecnologías de la Información en las especificaciones técnicas recomendadas a los siguientes procesos:
 - Adquisición de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región.
 - Contratación de servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de análisis semanales del 01 al 15 del mes de junio de 2025 a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de junio de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en el manejo del software de impresoras arrendadas para la modificación de los contadores de impresión del mes de junio 2025.



Name: YAX ORDÓÑEZ MOISÉS SALVADOR
Issued by: 5B CA1

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108 / Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos	☒ Profesionales
Fecha Finalización Contrato	30, JUNIO, 2025	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025.**

ABRIL 2025

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al cumplimiento del documento de criterios de medición, selección de indicadores de calidad de software y herramientas de auditoría informática para la calificación y mejora continua en la digitalización de las plataformas del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de archivos, información, nombres y logos en apartados solicitados por el área de Comunicación en la página web oficial del Programa Nacional de Competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de información pública de oficio correspondiente al mes de febrero de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reportes de los eventos emitidos en el mes de febrero de 2025 por el sistema de reconocimiento biométrico.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración de distribución del enlace simétrico de internet a través de routers, switches de red, firewall y puntos de acceso.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración del sistema redundante del enlace simétrico de internet.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración del conmutador de señales análogas hacia la central telefónica digital.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración del troncal digital y las extensiones de teléfonos IP.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración del sistema de circuito cerrado de televisión a través de la red local.
- Se asesoró profesionalmente en la reconfiguración del servidor de dominio para manejo de equipos a través de directorio activo.
- Se asesoró profesionalmente en la ejecución de análisis semanales del mes de marzo de 2025 a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en la configuración de periféricos como ratones, teclados y audífonos en las estaciones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad en el mes de marzo de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación del funcionamiento y configuración de equipos de impresión propios y arrendados para imprimir, copiar y escanear desde las estaciones de trabajo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se asesoró profesionalmente en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina, resolución de problemas y capacitación en el uso de las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de marzo de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de especificaciones técnicas, emisión de notas técnicas y adición de recomendaciones de la Dirección de Tecnologías de la Información en las especificaciones técnicas correspondientes a los siguientes procesos:
 - Adquisición de una (1) computadora portátil con sistema operativo macOS;
 - Adquisición de ocho (8) computadoras portátiles con sistema operativo Windows;
 - Adquisición de servicio de enlace simétrico de internet de 200 Mbps;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Adquisición de trece (13) teclados inalámbricos.
- Se asesoró profesionalmente en la generación y/o modificación de documentos, impresiones, ingreso de información, apoyo en equipos de videoconferencia y televisores.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo del software de impresoras arrendadas para la modificación de los contadores de impresión del mes de marzo 2025.

MAYO 2025

- Se brindó asesoría profesional en la verificación de documentación informática para el diagnóstico y mejora continua en los flujos de los trámites del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de flujos de trámites, tecnologías, idoneidad funcional, fiabilidad, compatibilidad, interoperabilidad y eficiencia en el sistema SAGA del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de flujos de trámites, tecnologías, idoneidad funcional, fiabilidad, compatibilidad, interoperabilidad y eficiencia en el sistema web local del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la verificación de flujos de trámites, tecnologías, idoneidad funcional, fiabilidad, compatibilidad, interoperabilidad y eficiencia en el sistema SIGIE, SISAR, VISAR e INSUMOSA del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos.
- Se brindó asesoría profesional en la creación y mantenimiento del tablero informativo en Google Sheets de diagnóstico de trámites de los Ministerios de Salud Pública y Asistencia Social, Ambiente y Recursos Naturales y Agricultura, Ganadería y Alimentos, presupuesto del proyecto y reuniones sostenidas con distintos actores del sector privado y público.
- Se brindó asesoría profesional en sostener reuniones con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para verificar y mejorar sus especificaciones técnicas y términos de referencia para el desarrollo del nuevo Sistema Ágil de Gestión Ambiental -SAGA-.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de especificaciones técnicas para cuota de participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de especificaciones técnicas para la contratación de servicio de alquiler, montaje y desmontaje de un stand institucional en el evento "Telecom Connect Summit 2025", organizado por la Cámara de Industria de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en sostener reuniones con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para validar y comprender trámites priorizados que serán utilizados como proceso piloto de digitalización.
- Se brindó asesoría profesional en sostener reuniones con proveedores de servicios tecnológicos, orientadas a la prueba de una demo de software de gestión de procesos de negocios para el proyecto de digitalización de trámites en los Ministerios de Salud Pública y Asistencia Social, Ambiente y Recursos Naturales y Agricultura, Ganadería y Alimentos.
- Se brindó asesoría profesional en la actualización de información pública de oficio correspondiente al mes de abril de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la reconfiguración de distribución del enlace simétrico de internet separando la conexión de los puntos de acceso (192.168.1.1) con la conexión de la red interna (10.10.0.1).
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, emisión de notas técnicas y adición de recomendaciones de la Dirección de Tecnologías de la Información en las especificaciones técnicas recomendadas a los siguientes procesos:
 - Firma electrónica avanzada para la Directora Ejecutiva;
 - Licenciamiento de uso de software para la elaboración de diagramas de flujo, mapas de proceso y esquemas organizacionales;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Adquisición de licenciamiento de software para diseño de interfaces gráficas, prototipado y experiencia de usuario para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de análisis semanales del mes de mayo de 2025 a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la configuración de periféricos como ratones, teclados y audífonos en las estaciones de trabajo de nuevos contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el mes de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en el manejo del software de impresoras arrendadas para la modificación de los contadores de impresión del mes de mayo 2025.

JUNIO 2025

- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo del plan piloto para la implementación del primer trámite del proceso de Registro Sanitario en el software de gestión de procesos de negocio Laserfiche, que incluye:
 - Segmentación de grupos, usuarios, roles y permisos;
 - Segmentación de proyectos en rama desarrollo, aseguramiento de calidad y producción.
 - Creación y publicación del formulario para el seguimiento de trámite en base a número de solicitud.
 - Creación y publicación de aplicación de conexión para integrar interfaces de programación.
- Se brindó asesoría profesional en la creación de especificaciones técnicas para la estrategia de compra del plan piloto, que incluye:
 - Adquisición de derecho de uso de licencia de software para la gestión de procesos de negocio.
 - Adquisición de derecho de uso de licencia para ambiente de Desarrollo y Q&A para integración con software para la gestión de procesos de negocio.
 - Adquisición de derecho de uso de licencia para Frontend para integración con software para la gestión de procesos de negocio.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, emisión de notas técnicas y adición de recomendaciones de la Dirección de Tecnologías de la Información en las especificaciones técnicas recomendadas a los siguientes procesos:
 - Adquisición de una plataforma de análisis económico y competitivo territorial, con capas georreferenciadas para gestionar las características de cada región.
 - Contratación de servicio de 75 cuentas de correo empresarial Google Workspace.
- Se brindó asesoría profesional en la ejecución de análisis semanales del 01 al 15 del mes de junio de 2025 a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina y resolución de problemas como recuperación de documentos no guardados y cierre inesperado de programas en las siguientes herramientas para la gestión de información: Microsoft Office, Google Suite y Adobe Acrobat, durante el mes de junio de 2025.
- Se brindó asesoría profesional en el manejo del software de impresoras arrendadas para la modificación de los contadores de impresión del mes de junio 2025.



Name: YAX ORDÓÑEZ MOISÉS SALVADOR
Issued by: 5B CA1

Moisés Salvador Yax Ordóñez

Vo.Bo.
Página 3

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

h

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional el diseño, desarrollo y ejecución de programas, planes, proyectos y actividades dirigidas a mejorar el entorno productivo y las condiciones para hacer negocios en el país, así como la sistematización, generación, revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances de los temas vinculados con los procesos de simplificación de trámites, fortalecimiento al clima de negocios y portales institucionales.

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los avances de las actividades asignadas durante el mes de junio, a los asesores del área de simplificación del proyecto de transformación digital. Las acciones realizadas son:
 - Revisión del llenado de la matriz de diagnóstico y normativa legal de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - Revisión y actualización de los procesos prioritarios de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - Seguimiento en la participación de reuniones vinculadas a la simplificación de trámites administrativos.
 - Recopilación de datos de contactos de los ingenieros de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la participación en la presentación del modulo del proceso de "Registro sanitario de productos farmacéuticos".
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de informes realizados por los asesores del área de simplificación para la presentación de metas de cumplimiento del mes de junio del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los avances y reportes semanales de las dependencias del Ministerio de Economía, respecto a los acuerdos gubernativos que están en proceso de aprobación, correspondientes al mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes mensuales de actividades de los asesores del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al mes de junio.

- Se brindó asesoría profesional en continuar con las entrevistas a los profesionales aspirantes a conformar el área de simplificación para conocer sus habilidades, aptitudes y conocimiento sobre las acciones que se realizan en el Programa Nacional de Competitividad y el área a integrar, para su contratación.
- Se brindó asesoría profesional en realizar inducción a los asesores nuevos que se incorporaron al área de simplificación para informar sobre las acciones específicas que se realizan en el proyecto de transformación digital y asignación de entidades y procesos que tendrán a su cargo para el seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia y justificación para la reconstrucción de profesionales que integran el área de simplificación para el cumplimiento de los proyectos y actividades planificadas.

b) Brindar asesoría profesional en acciones que impulsen y promuevan la mejora regulatoria en Guatemala, así como el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas o reformas a normativas relacionadas con el fortalecimiento del clima de negocios, la simplificación, digitalización y agilización de trámites administrativos.

- Se brindó asesoría profesional en seguimiento al llenado de la matriz de normativa legal que permite identificar que los trámites administrativos que se realizan cuenten con su normativa respectiva, de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la propuesta del *"convenio interinstitucional de cooperación para la transformación digital del estado, la simplificación de trámites y la interconectividad de servicios públicos"* que tiene como objetivo establecer un marco de cooperación interinstitucional entre los ministerios para coordinar y ejecutar acciones orientadas a la transformación digital del Estado de Guatemala, mediante la simplificación de trámites administrativos, la interoperabilidad institucional, la estandarización de procesos y el fortalecimiento de los servicios públicos digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la Política Nacional de Prevención y Combate de la Defraudación y el Contrabando Aduanero 2018-2028, derivado de la solicitud realizada por el asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia.

c) Brindar asesoría profesional en la participación y seguimiento en mesas de trabajo interinstitucionales para dar seguimiento a las propuestas de simplificación de trámites y procedimientos administrativos así como aquellos temas que fortalezcan y mejoren el clima de negocios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio. En dicha mesa se comentaron los avances en los procesos de transformación digital que se están trabajando en Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la participación de las mesas de trabajo en las que participan los asesores de simplificación, para identificar si existen acuerdos y/o compromisos que se deben cumplir por parte del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo de la Comisión Nacional contra la Corrupción, para analizar los procesos y plazos de cumplimiento de requisitos de inscripción de empresas nacionales y extranjeras en las diferentes entidades del gobierno, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones sostenidas con el Registro General de Adquisiciones del Estado para conocer los requisitos de los en las inscripciones y precalificaciones de las sociedades nacionales y extranjeras.
- Se brindó asesoría profesional realizando el primer acercamiento con asesores de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el objetivo de obtener una reunión y poder identificar la forma en que se puede realizar un intercambio de información con los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

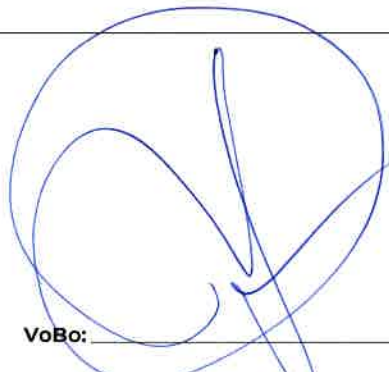
d) Brindar asesoría profesional en el seguimiento, implementación y cumplimiento de la simplificación de trámites administrativos en instituciones y dependencias públicas en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, principalmente a las dependencias del Ministerio de Economía, cuando así lo requieran.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con los delegados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para realizar el análisis del proyecto de acuerdo gubernativo y la asignación de los tramites que se realizan en el Laboratorio Nacional, con el objetivo de emitir la constancia de cumplimiento a la simplificación de los trámites correspondientes.



Firmado
digitalmente
por CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ /
Num:32309

Cindy Stephany Quezada Velásquez



VoBo:

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Cindy Stephany Quezada Velásquez	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos ☒ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2024
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO y JUNIO**

ABRIL

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los avances de las actividades asignadas durante el mes de abril, a los asesores del área de simplificación. Las acciones realizadas son:
 - i. Se resolvieron dudas respecto a las revisiones de los planes de simplificación y elaboración de fichas de simplificación.
 - ii. Se distribuyeron a los asesores, las dependencias que deben brindar apoyo en simplificación para el seguimiento, específicamente los Ministerios del Organismo Ejecutivo.
 - iii. Se revisaron los avances de en la recopilación y actualización de información de los trámites publicados en el portal web Asisehace.gt.
 - iv. Se asignaron a los asesores del área de simplificación los eventos que se deben realizar durante el año 2025, para iniciar con la planificación y calendarización de estos.
 - v. Se dio seguimiento a los avances de los distintos requerimientos realizados a los asesores del área de simplificación, en cumplimiento a las instrucciones de la Dirección Ejecutiva y Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de documentos o informes realizados por los asesores del área de simplificación y digitalización, para la presentación de metas de cumplimiento del mes de abril del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación de actividades del mes de abril de conformidad con el Plan Anual de Compras y el Plan Operativo Anual y se informó a los asesores del área de simplificación para el cumplimiento del mismo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes mensuales de los asesores del área de simplificación sobre las actualizaciones realizadas en los trámites del portal web Asisehace.gt, correspondientes al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los avances y reportes semanales de las dependencias del Ministerio de Economía, respecto a los acuerdos gubernativos que están en proceso de aprobación, correspondientes al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes mensuales de actividades de los asesores del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las propuestas de simplificación de los trámites administrativos de las dependencias a cargo del Ministerio de Economía, realizadas por los asesores del área de simplificación, correspondientes al mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones semanales sostenidas con asesores del área de simplificación para dar seguimiento a los avances en las actividades asignadas y programadas durante el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en reunión sostenida con la Viceministra de Inversión y Competencia y la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para conocer las nuevas directrices respecto a las actividades que debe realizar y enfocarse el área de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en reunión sostenida con Dirección Ejecutiva para presentar los proyectos que se tienen planificados para realizar en el área de simplificación para el año 2025. Se presentaron también las necesidades del área y los temas urgentes para recibir aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la nueva planificación de los proyectos y actividades a desarrollar durante el año 2025 por el área de simplificación, de conformidad con las instrucciones recibidas por las autoridades. Asimismo, se realizó la distribución a cada uno de los asesores de los proyectos y actividades a realizar, conforme al conocimiento y experiencia de cada uno.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de insumos y elaboración de presentación en la cual se detalló el objetivo del área de simplificación, los integrantes, los proyectos asignados a cada asesor, las necesidades y retos para el cumplimiento de los proyectos, y los temas urgentes que debían conocer las autoridades para tomar decisiones al respecto.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud al asesor Christian Morales, de la elaboración del perfil de los eventos "martes de simplificación", el perfil debía contener como mínimo la planificación, desarrollo del contenido, expositores propuestos, público objetivo y listado de participantes a invitar, para presentar dicha información a las autoridades y recibir aprobación del proyecto para poder continuar con el mismo.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en conjunto con los asesores Jennifer Pineda, Estefani Martínez y Verónica Osorio, en el seguimiento a la planificación, organización y calendarización de los eventos presenciales que se realizarán durante el año 2025, para establecer el desarrollo del contenido, expositores propuestos, público objetivo y listado de participantes a invitar, para presentar dicha información a las autoridades y recibir aprobación del proyecto para poder continuar con el mismo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de los términos de referencia para la contratación de los profesionales, técnicos y un analista y evaluador, que integrarán el área de simplificación para el cumplimiento de los proyectos y actividades planificadas.
- Se brindó asesoría profesional en las entrevistas a los profesionales aspirantes a conformar el área de simplificación, para conocer sus habilidades, aptitudes y conocimiento sobre las acciones que se realizan en el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de su contratación.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la solicitud de apoyo para la cooperación técnica no reembolsable del diagnóstico para la implementación de la Unidad de Mejora Regulatoria con el Banco Interamericano de Desarrollo. Se dio seguimiento a la Dirección de Planificación del Ministerio de Economía e indicaron que trasladaron un oficio al Despacho Superior para firma y luego enviarse al Ministerio de Finanzas, para validar la continuidad del apoyo de Banco Interamericano de Desarrollo con el proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los proyectos de acuerdos gubernativos de la Dirección de Administración de Comercio Exterior y el Registro Mercantil.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación para convocar a reunión a los delegados de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para revisar los tramites del plan de simplificación y realizar propuestas de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones sostenidas durante el mes de abril con asesores del área de simplificación para dar seguimiento a la implementación de la metodología de la mejora continua de la simplificación en los trámites en los registros y direcciones del Ministerio de Economía, con el objeto de dar seguimiento al avance de los trámites priorizados para realizar propuestas de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones sostenidas durante el mes de abril, con asesores del área de simplificación para dar seguimiento a la implementación de la mejora continua de la simplificación en los trámites en las dependencias del Organismo Ejecutivo que tiene a su cargo el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones sostenidas con asesores del área de simplificación para realizar propuesta de simplificación a los procesos de liquidación del Programa Nacional de Competitividad.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la coordinación para convocar al equipo de trabajo de la mesa técnica "permisos no arancelarios" y poder establecer una fecha para sostener reunión y solventar dudas respecto a la adición de códigos nacionales en el arancel integrado.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación para convocar a una reunión con representantes de la Dirección de Administración al Comercio Exterior, ProGuatemala y el Ministerio de Salud y Asistencia Social, con el objeto de conocer los inconvenientes que han tenido algunas empresas en la obtención de renovación de permisos y licencias que emite dicho Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la mesa del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en una reunión con los asesores del área de comunicación para trasladar información respecto a la necesidad de adquirir stands movibles para los eventos de difusión y socialización presenciales que realice el Programa Nacional de Competitividad.

MAYO

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los avances de las actividades asignadas durante el mes de mayo, a los asesores del área de simplificación. Las acciones realizadas son:
 - a. Llenado de la matriz de diagnóstico y normativa legal de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - b. Seguimiento en la participación de reuniones asignadas vinculadas a la simplificación de trámites administrativos.
 - c. Participación en el stand del evento Telecom Connect Summit 2025.
 - d. Generación de insumos solicitados por el equipo de comunicación, respecto a los avances en simplificación de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de informes realizados por los asesores del área de simplificación y digitalización, para la presentación de metas de cumplimiento del mes de mayo del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los avances y reportes semanales de las dependencias del Ministerio de Economía, respecto a los acuerdos gubernativos que están en proceso de aprobación,

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

correspondientes al mes de mayo.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes mensuales de actividades de los asesores del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en las entrevistas a los profesionales aspirantes a conformar el área de simplificación, procesos y digitalización para conocer sus habilidades, aptitudes y conocimiento sobre las acciones que se realizan en el Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de su contratación.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia para la contratación de profesionales que se integraron el área de simplificación para el cumplimiento de los proyectos y actividades planificadas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la matriz de normativa legal que permite identificar que los trámites administrativos que se realizan en las dependencias cuenten con su normativa respectiva. Asimismo, se revisó la información legal de los trámites identificada por los asesores de simplificación.
- Se brindó asesoría profesional en reunión sostenida con actores del sector privado interesados en proponer mejoras al Reglamento de corredores inmobiliarios, que contine los requisitos y procedimientos para la obtención de licencia de corredor. Se tomo nota de las necesidades identificadas y se acordó que se realizaría un análisis integral para mejorar la gestión de dicho trámite.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento a la solicitud realizada a la asesora Ana Lucia Ramírez para realizar la identificación de las mesas de trabajo en las que participan los asesores del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a las mesas de trabajo en las que participan los asesores de simplificación, para identificar si existen compromisos que debe cumplir el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de reuniones con los delegados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para realizar las siguientes actividades:
 - a. Levantamiento de información de los trámites para el llenado de la matriz de diagnóstico con las distintas secciones del Departamento de Farmacéuticos y Afines.
 - b. Llenado de matriz de normativa legal.
 - c. Presentación de la propuesta de simplificación del trámite "Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos"
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a las reuniones sostenidas por los asesores de simplificación para identificar el las acciones que se pueden implementar en las dependencias del

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Organismo Ejecutivo para mejorar los trámites administrativos que se realizan en plataformas electrónicas

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la Capacitación: Conócese para liderar y transformar tu comunicación.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación de la participación del Programa Nacional de Competitividad en el evento Telecom Connect Summit 2025, así como la delegación de los asesores para cubrir el stand y brindar información del programa.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión de trabajo con la Comisión de Economía y Comercio Exterior del Congreso de la República de Guatemala, en acompañamiento de la Viceministra de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía.

JUNIO

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a los avances de las actividades asignadas durante el mes de junio, a los asesores del área de simplificación del proyecto de transformación digital. Las acciones realizadas son:
 - a. Revisión del llenado de la matriz de diagnóstico y normativa legal de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - b. Revisión y actualización de los procesos prioritarios de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
 - c. Seguimiento en la participación de reuniones vinculadas a la simplificación de trámites administrativos.
 - d. Recopilación de datos de contactos de los ingenieros de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la participación en la presentación del módulo del proceso de "Registro sanitario de productos farmacéuticos".
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de informes realizados por los asesores del área de simplificación para la presentación de metas de cumplimiento del mes de junio del Plan Operativo Anual.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los avances y reportes semanales de las dependencias del Ministerio de Economía, respecto a los acuerdos gubernativos que están en proceso de aprobación, correspondientes al mes de junio.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes mensuales de actividades de los asesores del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, correspondientes al mes de junio.
- Se brindó asesoría profesional en continuar con las entrevistas a los profesionales aspirantes a conformar el área de simplificación para conocer sus habilidades, aptitudes y conocimiento sobre las acciones que se realizan en el Programa Nacional de Competitividad y el área a integrar, para su contratación.
- Se brindó asesoría profesional en realizar inducción a los asesores nuevos que se incorporaron al área de simplificación para informar sobre las acciones específicas que se realizan en el proyecto de transformación digital y asignación de entidades y procesos que tendrán a su cargo para el seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de términos de referencia y justificación para la reconstrucción de profesionales que integran el área de simplificación para el cumplimiento de los proyectos y actividades planificadas.
- Se brindó asesoría profesional en seguimiento al llenado de la matriz de normativa legal que permite identificar que los trámites administrativos que se realizan cuenten con su normativa respectiva, de las entidades: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la propuesta del *"convenio interinstitucional de cooperación para la transformación digital del estado, la simplificación de trámites y la interconectividad de servicios públicos"* que tiene como objetivo establecer un marco de cooperación interinstitucional entre los ministerios para coordinar y ejecutar acciones orientadas a la transformación digital del Estado de Guatemala, mediante la simplificación de trámites administrativos, la interoperabilidad institucional, la estandarización de procesos y el fortalecimiento de los servicios públicos digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la Política Nacional de Prevención y Combate de la Defraudación y el Contrabando Aduanero 2018-2028, derivado de la solicitud realizada por el asesor del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio. En dicha mesa se comentaron los avances en los procesos de transformación digital que se están trabajando en Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a la participación de las mesas de trabajo en las que participan los asesores de simplificación, para identificar si existen acuerdos y/o compromisos que se deben cumplir por parte del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones de trabajo de la Comisión Nacional contra la

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Corrupción, para analizar los procesos y plazos de cumplimiento de requisitos de inscripción de empresas nacionales y extranjeras en las diferentes entidades del gobierno, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora.

- Se brindó asesoría profesional en reuniones sostenidas con el Registro General de Adquisiciones del Estado para conocer los requisitos de los en las inscripciones y precalificaciones de las sociedades nacionales y extranjeras.
- Se brindó asesoría profesional realizando el primer acercamiento con asesores de la Superintendencia de Administración Tributaria, con el objetivo de obtener una reunión y poder identificar la forma en que se puede realizar un intercambio de información con los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de reuniones con los delegados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para realizar el análisis del proyecto de acuerdo gubernativo y la asignación de los tramites que se realizan en el Laboratorio Nacional, con el objetivo de emitir la constancia de cumplimiento a la simplificación de los trámites correspondientes.

Firmado
digitalmente
por CINDY
STEPHANY
QUEZADA
VELÁSQUEZ /
Num:32309

CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior
Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en el Desarrollo del Talento Empresarial vinculado a la industria de turismo sostenible e industrias conexas

- Se brindó asesoría profesional en la participación del taller virtual organizado por INGUAT y los representantes de la misión técnica de ONU Turismo para la actualización del Plan Maestro de Turismo Sostenible del INGUAT. El objetivo de la reunión fue identificar las acciones que está realizando el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, para el fortalecimiento del sector turístico en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones para la elaboración del Mapa de Competitividad de Guatemala, donde se evaluaron y depuraron las variables de turismo, considerando su impacto en proyectos de inversión y en la estrategia de desarrollo económico regional, y se elaboró una presentación con los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa técnica de mercadeo de turismo del INGUAT, en donde asistieron representantes de las instituciones públicas y privadas, así como otros actores estratégicos del sector de turismo en Guatemala, la reunión se llevó a cabo en las instalaciones del INGUAT el 02 de septiembre del 2025. El objetivo de la reunión fue dar a conocer los resultados de las estrategias de mercadeo llevadas a cabo por el INGUAT para la promoción del turismo en Guatemala, así como las próximas acciones que la institución llevara a cabo en el resto del 2025.

b) Brindar asesoría profesional en el desarrollo e implementación de estrategias para la capacitación, retención y desarrollo del talento empresarial de diferentes sectores y regiones priorizadas del país;

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión técnica con los representantes de la mesa de capital humano de la organización "Guatemala No Se Detiene", la reunión se llevó a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. El objetivo de la reunión fue presentar las acciones y resultados que ha logrado la mesa de capital humano y establecer las acciones y apoyos que el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía podría apoyar para fortalecer este eje estratégico en Guatemala.

c) Brindar asesoría profesional en la coordinación de programas de formación y actualización alineados con las necesidades del mercado laboral y el desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación para la compra de alimentos (desayunos), correspondiente a la capacitación denominada “Economía Circular en el Sector Químico”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 9 de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación del salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, correspondiente a la capacitación denominada “Normativa Ambiental Vigente en Guatemala”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 16 de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación del salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, correspondiente a la capacitación denominada “Legislación Vigente del Sector Químico”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 23 de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación del salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, correspondiente a la capacitación denominada “Gestión de Residuos Peligrosos y Licencias Ambientales”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 30 de mayo de 2025.

d) Brindar asesoría profesional en el establecimiento y fortalecimiento de relaciones con instituciones gubernamentales, sector privado, academia y organismos internacionales

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de propuestas de proyectos de cooperación, siguiendo el formato del Fondo de Financiamiento Climático administrado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Cada proyecto se estructuró en siete secciones: Descripción del proyecto; Potencial de impacto; Cambio de paradigma; Potencial de desarrollo sostenible; Necesidades del receptor; Apropiación nacional y eficiencia y efectividad. A continuación, se presentan los proyectos desarrollados:
 - Programa Integrado de Sostenibilidad Territorial y Seguridad Alimentaria: Esta iniciativa tiene como objetivo fortalecer el desarrollo económico de las comunidades rurales mediante la adopción de sistemas agroforestales productivos, la conservación y recuperación de suelos y recursos hídricos a través de prácticas sostenibles y la mitigación del cambio climático.
 - Ruta verde de turismo sostenible: Fortalecer la ruta turística impulsando el turismo sostenible, estableciendo un modelo de desarrollo económico comunitario, a través de capacitaciones, intercambio cultural y alianzas público-privadas. En los departamentos de Izabal, Peten, Retalhuleu y Escuintla.

- Proyecto nacional de financiamiento verde: Movilizar recursos financieros hacia proyectos sostenibles liderados por MIPYMES y comunidades locales de Guatemala, mediante instrumentos financieros innovadores y accesibles que contribuyan a la mitigación y adaptación al cambio climático.
- Comercialización Transparente de Bonos de Carbono: El proyecto propone un modelo innovador de restauración ambiental como motor de desarrollo económico para comunidades, cooperativas y MIPYMES rurales, a través de la certificación colectiva de parcelas para la comercialización de bonos de carbono.

e) Brindar asesoría profesional en el seguimiento y coordinación de equipos de trabajo internos y externos para la implementación de iniciativas de capital humano

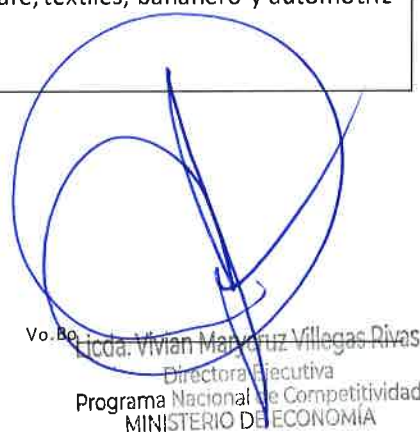
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones para la elaboración del Mapa de Competitividad de Guatemala, donde se evaluaron y depuraron las variables de inclusión financiera, considerando su impacto en proyectos de inversión y en la estrategia de desarrollo económico regional, y se elaboró una presentación con los resultados obtenidos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la última versión de la información proporcionada por PRONACOM para el informe de gobierno 2025 para el Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala, solicitado por la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe sobre la generación de información relevante de apoyo a regiones, actores y sectores productivos para el Plan Operativo Anual (POA), para la Recopilación de información para informe de Gobierno de Guatemala 2025 para la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio (OMC) del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala de la OMC.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe sobre la generación de información relevante de apoyo a regiones, actores y sectores productivos para el Plan Operativo Anual (POA), para las fichas de Impacto de los aranceles en los sectores productivos de café, textiles, bananero y automotriz en Guatemala.

**JOSEPH
DAVID
MOLINA
ORTIZ** Firmado
digitalmente
por JOSEPH
DAVID
MOLINA
ORTIZ

Joseph David Molina Ortiz

Vo. Bo. 
Licda. Vivian Marcey Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Nombre completo del contratista	Joseph David Molina Ortiz		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2025	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2025
Período de actividades	Del:	01 de abril de 2025	al: 30 de junio de 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: abril, mayo y junio de 2025

Abril de 2025:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del perfil y la metodología para la recopilación de información que identifique las principales necesidades y brechas de la región de El Paredón, Sipacate, en el departamento de Escuintla, en el marco del evento "Fortalecimiento de El Paredón, Escuintla". El proyecto tiene como objetivo impulsar el desarrollo del sector empresarial a través del fortalecimiento del capital humano, la promoción de inversiones productivas y el fomento de la inclusión financiera.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del One Pager, para el evento de "Fortalecimiento del Paredón, Escuintla". El proyecto busca fortalecer al sector empresarial en temas de: Capital humano, Inversiones productivas e inclusión financiera.
- Se brindó asesoría profesional en un acercamiento con actores estratégicos del sector de turismo, como el Instituto Guatemalteco de Turismo - INGUAT y la Cámara de Turismo de Guatemala para el fortalecimiento del evento que se llevaría a cabo en la región del Paredón, Sipacate.
- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información y elaboración de la presentación de las acciones incluidas en el eje de Talento Empresarial, las brechas laborales identificadas en Guatemala, y las acciones para fortalecer el sector a través de la Inversión y la mejora de la Competitividad en Guatemala, dentro de las entidades que participaron en la reunión se encuentran: la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana - AMCHAM, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social – MINTRAB y Guatemala No Se Detiene.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la reunión de acercamiento de la dirección ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para presentar las acciones incluidas en los distintos ejes estratégicos del plan estratégico de PRONACOM 2025, con los representantes del proyecto Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó asesoría profesional para establecer una vinculación entre los representantes de la empresa COGRANSA y asesores del congreso con los representantes de Ferrocarriles de Guatemala – FEGUA.
- Se brindó asesoría profesional para establecer una vinculación entre los representantes de la empresa de consultorías HMS INTELLIGENCE, con el objetivo de obtener retroalimentación sobre las áreas y proyectos que actualmente están trabajando para el fortalecimiento del eje de Talento Empresarial.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del taller con referentes nacionales del sector turístico para la inducción a la metodología y análisis situacional para la actualización del Plan Maestro de Turismo Sostenible del INGUAT y ONU Turismo. Con el objetivo de diseñar e implementar estrategias y acciones enfocadas en el fortalecimiento del sector, abordando temas como: Acciones para la mejora de la competitividad, desarrollo de proyectos estratégicos actuales y proyectados, capital humano y emprendimiento. Asimismo, se contempló la identificación de brechas, oportunidades y la definición de indicadores para su medición y monitoreo.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de la información solicitada por PRONACOM para el Cuarto Examen de Políticas Comerciales ante la OMC, solicitado por la Dirección de Administración del Comercio Exterior a través del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. En la información presentada, se destacaron los avances desde el último examen realizado en 2016, específicamente en los ámbitos de simplificación y digitalización del Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional al Programa Nacional de Competitividad en reuniones con su Dirección Ejecutiva, donde se presentaron y se abordaron aspectos clave para la planificación estratégica del año 2025. En este contexto, se discutieron los nuevos lineamientos institucionales y se formularon recomendaciones específicas en el área de Talento Empresarial, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones previstas para el año 2025.
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en la elaboración y formulación de las acciones y estrategias que se llevarán a cabo en el eje de Talento Empresarial previstas para el año 2025, así mismo se realizó una presentación a los directivos de la institución.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe para la generación de información relevante de apoyo a regiones, actores y sectores productivos. para el Plan Operativo Anual (POA), sobre el evento de Diálogo sobre Cero Deforestación y Trazabilidad Digital en Guatemala a través de la Sociedad Alemana de Cooperación Internacional – GIZ.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENCLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de acciones que fomenten la competitividad en territorios que tengan mayor potencial para el desarrollo económico y el incremento de la productividad para el Plan Operativo Anual (POA), para los talleres técnicos de la mesa de formulación del Sistema Nacional de Formación Laboral - SINAFOOL

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de acciones que fomenten la competitividad en territorios que tengan mayor potencial para el desarrollo económico y el incremento de la productividad para el Plan Operativo Anual (POA), para el proyecto de "Ruta Verde Maya: Conectando Comunidades entre Guatemala y Belice".

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe de eventos que apoyen la mejora de la competitividad en Guatemala para el Plan Operativo Anual (POA), en el taller con referentes nacionales de inducción a la metodología y análisis situacional para la actualización del Plan Maestro de Turismo Sostenible del INGUAT y ONU Turismo.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe para la generación de información relevante de apoyo a regiones, actores y sectores productivos. para el Plan Operativo Anual (POA), para la recopilación de información y presentación por parte del equipo de trabajo interinstitucional de PRONACOM para el Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala de la OMC.

- Se brindó asesoría profesional en la presentación de los servicios otorgados por las distintas direcciones del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, la presentación fue dirigida a representantes de Pueblos indígenas y Ancestrales, así como el equipo de asesores de la Subsecretaría de Diálogo de la Secretaría Privada de Presidencia el 01 de abril de 2025.

Mayo de 2025:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del contexto, la metodología y los instrumentos para la recolección de datos primarios, con el fin de identificar brechas y acciones de fortalecimiento en la región de Escuintla, específicamente en Sipacate y El Paredón. Se analizaron las principales cadenas de producción agropecuaria, las actividades económicas, los recursos laborales, el sector financiero y los atractivos turísticos locales, en el marco del proyecto de "Fortalecimiento de El Paredón, Escuintla".

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información y en la identificación de variables clave del sector turismo, con el objetivo de implementar un sistema de monitoreo basado en geo posicionamiento, en el marco del proyecto Mapa de Competitividad de Guatemala y la Estrategia de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad. Para ello, se definieron variables fundamentales como el número de atractivos turísticos por municipio, la oferta de alojamiento, la demanda turística y las estimaciones del ingreso de divisas por departamento

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

derivadas de la actividad turística. Estos indicadores están orientados a fortalecer la competitividad del sector turístico en las regiones priorizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la recopilación de información y en la identificación de variables clave de competitividad en el sector financiero, con el objetivo de implementar un sistema de monitoreo basado en geo posicionamiento, en el marco del proyecto Mapa de Competitividad de Guatemala y la Estrategia de Desarrollo Económico Territorial del Programa Nacional de Competitividad. Para ello, se definieron variables fundamentales como los puntos de acceso a servicios financieros por departamento, indicadores de acceso a financiamiento, servicios financieros móviles, impacto de las remesas en la región y destinos del crédito.

- Se brindó asesoría profesional durante el evento Talento Empresarial, realizado el 9 de mayo de 2025 en las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad de Guatemala, en apoyo a los representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Químicos. La asistencia incluyó atención a los participantes y apoyo logístico durante el desarrollo del evento. La jornada contó con exposiciones a cargo de representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, quienes abordaron temas relacionados con las economías circulares, la Estrategia Nacional para la Transformación hacia una Economía Circular en Guatemala y el plan de acción en el ámbito de la gestión de residuos sólidos comunes.

- Se brindó asesoría profesional durante el evento de Talento Empresarial, realizado el 16 de mayo de 2025, en las instalaciones del Camino Real, en apoyo a los representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Químicos. La asistencia incluyó atención a los participantes y apoyo logístico durante el desarrollo del evento. En el tema de Marco Legal y Normativa Ambiental Vigente, a cargo de los representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se brindó asesoría profesional durante el evento de Talento Empresarial, realizado el 23 de mayo de 2025, en las instalaciones del Camino Real, en apoyo a los representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Químicos. La asistencia incluyó atención a los participantes y apoyo logístico durante el desarrollo del evento. En el tema de Legislación Vigente de Productos Químicos, a cargo de los representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se brindó asesoría profesional durante el evento de Talento Empresarial, realizado el 30 de mayo de 2025, en las instalaciones del Camino Real, en apoyo a los representantes de la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Químicos. La asistencia incluyó atención a los participantes y apoyo logístico durante el desarrollo del evento. En el tema de Gestión de Desechos Peligrosos, a cargo de los representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENCLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional durante la reunión de trabajo con representantes del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía, para vincular las acciones que está realizando el Programa Nacional de Competitividad en temas y proyectos relacionados con el fortalecimiento de la sostenibilidad en los sectores económicos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la presentación de su modelo de Idoneidad para la Priorización de Municipios en la Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la metodología para la recopilación de fuentes primarias y secundarias en los territorios priorizados para la Estrategia de Desarrollo Económico Regional.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el evento de Guatemala Fintech Day, llevado a cabo el 27 de mayo de 2025, en el centro de convenciones AVIA. El evento tuvo como objetivo fomentar el diálogo y la colaboración entre diversos actores del ecosistema financiero y corporativo, para brindar y adoptar soluciones innovadoras en los procesos financieros.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de la información solicitada a PRONACOM para el Cuarto Examen de Políticas Comerciales ante la Organización Mundial del Comercio (OMC). La solicitud fue realizada por la Dirección de Administración del Comercio Exterior, a través del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. La información recopilada se centró en los cambios legislativos e institucionales implementados entre 2016 y 2025, su impacto positivo en la apertura comercial, los planes de mejora en desarrollo, así como otros aportes relevantes realizados por el Programa Nacional de Competitividad en estas áreas.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de fichas técnicas sobre el impacto de los aranceles en los sectores cafetalero, textil, bananero y automotriz, en atención a una solicitud del Despacho del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de one pagers en español e inglés, destinados a sintetizar los hallazgos del USTR en temas como políticas de importación, barreras técnicas al comercio, barreras sanitarias y fitosanitarias, compras del sector público, protección a la propiedad intelectual, barreras a los servicios e inversión, condiciones laborales, entre otros. Esta acción se realizó en atención a una solicitud del Despacho del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la quinta reunión ordinaria de la Mesa Interinstitucional Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, realizada el 29 de mayo de 2025. En dicha sesión se abordaron temas como la Estrategia de Formalización para Guatemala, propuestas de articulación institucional, acciones coordinadas y el seguimiento a la estrategia de comunicación.

Junio de 2025:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la participación del taller virtual organizado por INGUAT y los representantes de la misión técnica de ONU Turismo para la actualización del Plan Maestro de Turismo Sostenible del INGUAT. El objetivo de la reunión fue identificar las acciones que está realizando el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, para el fortalecimiento del sector turístico en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en las reuniones para la elaboración del Mapa de Competitividad de Guatemala, donde se evaluaron y depuraron las variables de turismo, considerando su impacto en proyectos de inversión y en la estrategia de desarrollo económico regional, y se elaboró una presentación con los resultados obtenidos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la mesa técnica de mercadeo de turismo del INGUAT, en donde asistieron representantes de las instituciones públicas y privadas, así como otros actores estratégicos del sector de turismo en Guatemala, la reunión se llevó a cabo en las instalaciones del INGUAT el 02 de septiembre del 2025. El objetivo de la reunión fue dar a conocer los resultados de las estrategias de mercadeo llevadas a cabo por el INGUAT para la promoción del turismo en Guatemala, así como las próximas acciones que la institución llevará a cabo en el resto del 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión técnica con los representantes de la mesa de capital humano de la organización "Guatemala No Se Detiene", la reunión se llevó a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad. El objetivo de la reunión fue presentar las acciones y resultados que ha logrado la mesa de capital humano y establecer las acciones y apoyos que el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía podría apoyar para fortalecer este eje estratégico en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación para la compra de alimentos (desayunos), correspondiente a la capacitación denominada "Economía Circular en el Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizado el 9 de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación del salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, correspondiente a la capacitación denominada "Normativa Ambiental Vigente en Guatemala", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 16 de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación del salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, correspondiente a la capacitación denominada "Legislación Vigente del Sector Químico", organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 23 de mayo de 2025.
- Se brindó asesoría profesional para la elaboración del informe de liquidación del salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, correspondiente a la capacitación denominada "Gestión de Residuos Peligrosos y Licencias

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENCLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

Ambientales”, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía, realizada el 30 de mayo de 2025.

- Se brindó asesoría profesional para la elaboración de propuestas de proyectos de cooperación, siguiendo el formato del Fondo de Financiamiento Climático administrado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Cada proyecto se estructuró en siete secciones: Descripción del proyecto; Potencial de impacto; Cambio de paradigma; Potencial de desarrollo sostenible; Necesidades del receptor; Apropiación nacional y eficiencia y efectividad. A continuación, se presentan los proyectos desarrollados:

- Programa Integrado de Sostenibilidad Territorial y Seguridad Alimentaria: Esta iniciativa tiene como objetivo fortalecer el desarrollo económico de las comunidades rurales mediante la adopción de sistemas agroforestales productivos, la conservación y recuperación de suelos y recursos hídricos a través de prácticas sostenibles y la mitigación del cambio climático.

- Ruta verde de turismo sostenible: Fortalecer la ruta turística impulsando el turismo sostenible, estableciendo un modelo de desarrollo económico comunitario, a través de capacitaciones, intercambio cultural y alianzas público-privadas. En los departamentos de Izabal, Peten, Retalhuleu y Escuintla.

- Proyecto nacional de financiamiento verde: Movilizar recursos financieros hacia proyectos sostenibles liderados por MIPYMES y comunidades locales de Guatemala, mediante instrumentos financieros innovadores y accesibles que contribuyan a la mitigación y adaptación al cambio climático.

- Comercialización Transparente de Bonos de Carbono: El proyecto propone un modelo innovador de restauración ambiental como motor de desarrollo económico para comunidades, cooperativas y MIPYMES rurales, a través de la certificación colectiva de parcelas para la comercialización de bonos de carbono.

- Se brindó asesoría profesional en las reuniones para la elaboración del Mapa de Competitividad de Guatemala, donde se evaluaron y depuraron las variables de inclusión financiera, considerando su impacto en proyectos de inversión y en la estrategia de desarrollo económico regional, y se elaboró una presentación con los resultados obtenidos.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe sobre la generación de información relevante de apoyo a regiones, actores y sectores productivos para el Plan Operativo Anual (POA), para la Recopilación de información para informe de Gobierno de Guatemala 2025 para la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio (OMC) del Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala de la OMC.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENCLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del informe sobre la generación de información relevante de apoyo a regiones, actores y sectores productivos para el Plan Operativo Anual (POA), para las fichas de Impacto de los aranceles en los sectores productivos de café, textiles, bananero y automotriz en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la última versión de la información proporcionada por PRONACOM para el informe de gobierno 2025 para el Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala, solicitado por la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

JOSEPH
DAVID
MOLIN
A ORTIZ

Firmado
digitalmente
por JOSEPH
DAVID
MOLINA
ORTIZ

Joseph David Molina Ortiz

Vc, Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Carlos Orellana Morales
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-036- 029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría profesional en la elaboración e implementación de planes estratégicos para el desarrollo económico regional;

- Se brindó asesoría profesional con la identificación de las acciones para promover las cadenas de valor en territorios con alto potencial, uno de los pasos en el proceso es la recolección de información y la difusión con actores clave para poder recolectar y gestionar la información para la creación de planes de trabajo.

b) Brindar asesoría profesional para identificar oportunidades de inversión y promover la competitividad en los territorios priorizados, en la Política Nacional de Competitividad, 2018-2032;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión de territorio al departamento de Zacapa, durante la cual se presentaron las acciones que estará desarrollando el Programa Nacional de Competitividad, las acciones que esta impulsando el Ministerio de Economía para la atracción de inversiones, así como un plan de trabajo para el impulso de la competitividad en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional con la organización y visita a dos Zonas de Desarrollo Económicos Especiales Públicas, las cuales son un instrumento de gestión pública para la atracción de inversiones, durante la visita se pudo conocer los elementos que hacen atractivo un territorio, y los esfuerzos que desarrollan para la instalación de empresas y generación de empleo en las regiones del país.

c) Brindar asesoría profesional en la coordinación con instituciones nacionales e internacionales para impulsar proyectos de desarrollo económico;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión de la Mesa de Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, durante la reunión el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales presentó una nueva propuesta de estructura de ejes de trabajo.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones de seguimiento del proyecto de industrias sostenible, el cual está en desarrollo con la Corporación Financiera Internacional, entre los puntos tratados se resalta, el mecanismo de acreditación, la duración de las certificaciones y los mecanismos de otorgamiento de reconocimientos.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de avances de la Comisión Nacional de Inclusión Financiera, en la cual se presentaron los avances de las mesas que conforman la Estrategia de Inclusión Financiera.

d) Brindar asesoría profesional en el monitoreo de indicadores económicos, análisis y elaboración de informes de impacto sobre estrategias implementadas;

- Se brindó asesoría profesional con la recolección de información relevante para la creación de perfil socio económico del Departamento de Izabal, el cual tiene por objetivo apoyar en la identificación de acciones para impulsar la competitividad en el territorio, impulsar cadenas de valor y el fomento del desarrollo económico.

e) Brindar asesoría profesional en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad, en distintos territorios del país;

- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de especificaciones técnicas y posteriores informes de liquidación para el evento desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad en Zacapa.
- Se brindó asesoría profesional el requerimiento de información a las entidades que forman parte de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para la posterior generación de informe mensual sobre los avances y retos que enfrenta la mesa.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de la mesa de inteligencia de inversión, durante la cual se revisaron las actualizaciones de las presentaciones para la promoción del país, así mismo se identificaron los principales indicadores que son relevantes para los inversionistas al instalarse en un parque industrial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con autoridades del Ministerio de Economía y representantes de Izaba, esto con objetivo de conocer las acciones que podría implementar el Ministerio de Economía en el territorio de Izabal.

- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de Guatemala no se Detiene de la mesa de infraestructura, esto con el objetivo de conocer los avances en los proyectos y las acciones que se están implementando para el impulso de la infraestructura en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de Guatemala no se Detiene de las mesas de Agro-Impact y Turismo, esto para conocer las acciones que está desarrollando cada mesa, y como el Programa Nacional de Competitividad se puede integrar y realizar actividades en conjunto que promuevan la competitividad y el desarrollo económico.

**LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES**

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

VoBo:

Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		LUIS CARLOS ORELLANA MORALES	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos ☒ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2025
Período de actividades	Del 01/04/2025	al:	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **abril, mayo, junio.**

Abril

- Se brindó asesoría profesional con la identificación y revisión de actividades que pueden ser impulsadas para incrementar la competitividad de los emprendedores y empresas en el sur del país, esto dado que el sector de turismo tiene un enorme potencial para el crecimiento del sector turismo.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad y del Ministerio de Economía para identificar los proyectos que pueden ser impulsados y desarrollados en los territorios priorizados, esto con el objetivo de impulsar un desarrollo económico sostenible.
- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y seguimiento con representantes de la Zona Libre de Industria y Comercio para coordinar una potencial visita a las zonas de desarrollo, esto con el objetivo que representantes de diferentes entidades puedan conocer como las Zonas de Desarrollo Económico Especial pueden ser una excelente herramienta para la dinamización del sector productivo.
- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y seguimiento con representantes del Sistema Nacional de Calidad, para la identificación y potencial estimación de las actividades dentro del proyecto de industrias sostenibles.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en reunión con representantes del Ministerio de Economía para conocer el estatus y los próximos pasos respecto a la cooperación que tiene por objetivo impulsar la simplificación y digitalización de procesos en el Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en las reuniones de planificación con representantes de la Red Interamericana de Competitividad, durante la cual se discutieron los principales aspectos para el impulso de la competitividad y como otras ciudades en Estados Unidos han logrado impulsar la competitividad y el desarrollo económico.
- Se brindó asesoría profesional con representantes de la institución Corporación Financiera Internacional, para el seguimiento de las actividades del proyecto de industrias sostenibles, así como la identificación de actores que pueden ser claves para el desarrollo del proyecto.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de estrategias para el desarrollo competitivo que han desarrollado diferentes entidades tanto académicas, públicas y privadas para el impulso de la competitividad y el desarrollo económico en Estados Unidos.
- Se brindó asesoría profesional en la participación reunión con del grupo técnico de inteligencia de inversión, esto con el objetivo los principales indicadores, y como se puede fortalecer los insumos generados y darles una mayor difusión.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de indicadores económicos nacionales e internacionales, para identificar las potenciales acciones para impulsar la competitividad y el desarrollo económico de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de formatos de informes y seguimiento de la mesa de dinamización del sector productivo del Gabinete Económico, esto con el objetivo de poder identificar los avances de los diferentes actores de la mesa y poder avanzar en la planificación de actividades de la mesa.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en evento denominado “Redescubre Oriente”, el cual fue organizado por Grupos Gestores, en el cual se presentaron las diferentes acciones que se están impulsando en el oriente del país para incrementar la competitividad y el desarrollo de sectores productivos como lo es el turismo.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento de las actividades con representantes del Centro para la Acción de la Responsabilidad Social Empresarial en Guatemala, para la alineación de actividades y el cumplimiento de los objetivos planteados en cada proyecto.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de información para el desarrollo de informes de avances en la programación de Programa Nacional de Competitividad respecto a las actividades desarrolladas en el departamento de Escuintla.
- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento al programa de capacitación que el Programa Nacional de Competitividad se encuentra desarrollando en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el desarrollo de la industria química en Guatemala, esto dado que es un sector que impacta a diferentes industrias.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de informes económicos sobre el desarrollo económico de otros países, esto con el objetivo de identificar las acciones que pueden mitigar potenciales riesgos.

Mayo

- Se brindó asesoría profesional con la identificación de variables económicas, sociales y ambientales que tienen un mayor impacto en impulsar la competitividad y el desarrollo económico en territorios, esto con el objetivo de priorizar áreas de interés para la atracción de inversión.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en visita de campo al Municipio de Ciudad Vieja, durante la cual se pudo observar las acciones que está tomando la Municipalidad para mejorar su gestión en manejo de residuos, así como las áreas de inversión que está trabajando

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

para generar mejores condiciones económicas y sociales para sus ciudadanos, durante la visita también se pudo conocer como algunos empresarios están implementando soluciones ambientalmente amigables para el desarrollo de sus empresas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de reunión con representantes del Departamento de Zacapa, esto para conocer los proyectos, planes y estrategias que están impulsando las diferentes entidades para el impulso del capital humano en la región.
- Se brindó asesoría profesional con la coordinación de reuniones y la generación de presentaciones y contenido con la Corporación Financiera Internacional (IFC) para el desarrollo de un sistema de evaluación de proyectos que impulsen la competitividad y la sostenibilidad.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en visitas de campo organizadas por la Red Interamericana de Competitividad (RIAC) para conocer las acciones que están desarrollando diferentes instituciones en los Estados Unidos de América para impulsar la competitividad y fomentar la atracción de inversión, derivado de ello se pudieron conocer los programas de investigación y desarrollo que impulsan a los sectores productivos de gran escala.
- Se brindó asesoría profesional con el desarrollo de la mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Económico Especial, durante la cual se brindaron avances del Plan Retorno al Hogar, se trasladaron requerimientos de información para los próximos informes y se definió el primer lugar para la visita de campo.
- Se brindó asesoría profesional con la revisión y priorización de acciones contenidas en el estudio Evaluando a Guatemala como Destino de Inversión, en el cual se resaltan los principales aspectos que Guatemala tiene como ventaja y en las áreas que se debe enfocar, para potenciar su atractivo como destino de inversión.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión del grupo técnico de inteligencia de inversión del mes de mayo, durante dicha reunión se realizó la revisión y propuesta de mejoras a las investigaciones e informes desarrollados por las diferentes entidades que participan en la mesa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de indicadores macroeconómicos, con un enfoque principal en las evaluaciones e informes relacionados a las calificadoras de riesgo.
- Se brindó asesoría profesional con la recolección de información y la generación de propuesta de especificaciones técnicas para la identificación de sistemas de georreferenciación que permitan el análisis cualitativo y cuantitativo del potencial económico de municipios y corredores económicos.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de informes mensuales de avances de actividades, así como el traslado de información a los integrantes de la mesa de dinamización del sector productivo.
- Se brindó asesoría profesional en la generación de insumos para atender el requerimiento de información relacionada a la competitividad y desarrollo económico para el requerimiento de información de Debida Diligencia, solicitado por el Ministerio de Finanzas Públicas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó asesoría profesional con la participación en evento de capacitación al sector químico sobre economía circular, producción más limpia, utilización de residuos y otros elementos de sostenibilidad, que pueden ser utilizados como herramienta de diferenciación y estrategia para incrementar la competitividad de las empresas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos para emitir opiniones técnicas en proyectos de cooperación que el Programa Nacional de Competitividad se encuentra en proceso de formulación y revisión de detalles.

Junio

- Se asesoró pr
- Se brindó asesoría profesional con la identificación de las acciones para promover las cadenas de valor en territorios con alto potencial, uno de los pasos en el proceso es la recolección de información y la difusión con actores clave para poder recolectar y gestionar la información para la creación de planes de trabajo.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión de territorio al departamento de Zacapa, durante la cual se presentaron las acciones que estará desarrollando el Programa Nacional de Competitividad, las acciones que esta impulsando el Ministerio de Economía para la atracción de inversiones, así como un plan de trabajo para el impulso de la competitividad en el territorio.
- Se brindó asesoría profesional con la organización y visita a dos Zonas de Desarrollo Económicos Especiales Públicas, las cuales son un instrumento de gestión pública para la atracción de inversiones, durante la visita se pudo conocer los elementos que hacen atractivo un territorio, y los esfuerzos que desarrollan para la instalación de empresas y generación de empleo en las regiones del país.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión de la Mesa de Ambiente del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, durante la reunión el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales presentó una nueva propuesta de estructura de ejes de trabajo.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reuniones de seguimiento del proyecto de industrias sostenible, el cual está en desarrollo con la Corporación Financiera Internacional, entre los puntos tratados se resalta, el mecanismo de acreditación, la duración de las certificaciones y los mecanismos de otorgamiento de reconocimientos.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de avances de la Comisión Nacional de Inclusión Financiera, en la cual se presentaron los avances de las mesas que conforman la Estrategia de Inclusión Financiera.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

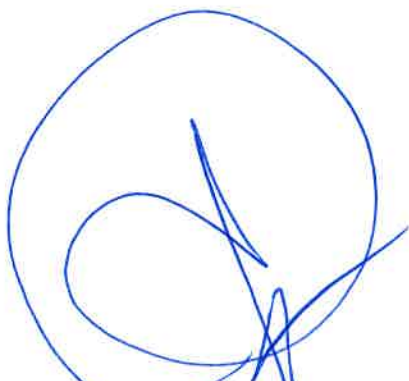
- Se brindó asesoría profesional con la recolección de información relevante para la creación de perfil socio económico del Departamento de Izabal, el cual tiene por objetivo apoyar en la identificación de acciones para impulsar la competitividad en el territorio, impulsar cadenas de valor y el fomento del desarrollo económico.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de especificaciones técnicas y posteriores informes de liquidación para el evento desarrollado por el Programa Nacional de Competitividad en Zacapa.
- Se brindó asesoría profesional el requerimiento de información a las entidades que forman parte de la Mesa de Dinamización del Sector Productivo, para la posterior generación de informe mensual sobre los avances y retos que enfrenta la mesa.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en la reunión de la mesa de inteligencia de inversión, durante la cual se revisaron las actualizaciones de las presentaciones para la promoción del país, así mismo se identificaron los principales indicadores que son relevantes para los inversionistas al instalarse en un parque industrial.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con autoridades del Ministerio de Economía y representantes de Izaba, esto con objetivo de conocer las acciones que podría implementar el Ministerio de Economía en el territorio de Izabal.
- Se brindó asesoría profesional con la participación en reunión con representantes de Guatemala no se Detiene de la mesa de infraestructura, esto con el objetivo de conocer los avances en los proyectos y las acciones que se están implementando para el impulso de la infraestructura en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de Guatemala no se Detiene de las mesas de Agro-Impact y Turismo, esto para conocer las acciones que está desarrollando cada mesa, y como el Programa Nacional de Competitividad se puede integrar y realizar actividades en conjunto que promuevan la competitividad y el desarrollo económico.

**LUIS CARLOS
ORELLANA
MORALES**

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
ORELLANA MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

Vo. Bo.


Licda. Vivian Mayracruz Villalobos Rivas
Firma y sello de Autoridad Superior
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en impulsar la competitividad por medio de los regímenes económicos especiales para el desarrollo de la actividad empresarial, resaltando las oportunidades e incentivos para las empresas como modelo de negocio;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del proyecto “Política Portuaria Nacional 2025-2032”, con el objetivo de evaluar su impacto en la productividad, competitividad y el clima de negocios del país, y en donde se establecen como líneas de acción impulsar los regímenes económicos. Se detallan las acciones realizadas:
 - Se revisó la Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional, Decreto Número 26-2024.
 - Se revisó la Ley del Organismo Ejecutivo Decreto Número 114-97 del Congreso de la República.
 - Se revisó el plan de acción y árbol PPN.
 - Se revisó el anexo no. 1 “Identificación de Proyectos Institucionales Vinculados a la Política Portuaria Nacional”.

b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis, de las normativas existentes y que limitan la competitividad, así como la revisión y análisis de reportes e informes nacionales e internacionales, con el fin de identificar áreas de oportunidad para la mejora de la competitividad y el clima de negocios en Guatemala;

- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala durante el mes de junio, incluyendo reuniones de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del proyecto “Ley Orgánica del Operador Aeroportuario de Guatemala”, con el objetivo de evaluar su impacto en la productividad, competitividad y el clima de negocios del país. Se detallan las acciones realizadas:

- Se revisó el reporte “El Valor Significativo del Transporte Aéreo para la Economía Mundial”, de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (International Air Transport Association -IATA-). (2025).
- Se revisó el reporte “El crecimiento del tráfico interregional refleja la capacidad en nuevas rutas” de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (International Air Transport Association -IATA-). (2025).
- Se revisó el reporte “Inteligencia de Mercados”, del INGUAT.
- Se revisaron datos de importaciones y exportaciones del BANGUAT.
- Se revisó la Ley de Aviación Civil, Decreto Número 93-200 del Congreso de la República
- Se revisó la Ley del Organismo Ejecutivo Decreto Número 114-97 del Congreso de la República.
- Se revisó el Convenio Sobre Aviación Civil Internacional; Convenio de Chicago.

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la participación de la reunión de Guatemala No Se Detiene, sobre el eje de Certeza Jurídica.

LUIS MANOLO RIVERA
GÓMEZ /
Num:25664

Luis Manolo Rivera Gómez

VoBo:

Licda. Vivian Maricruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		Luis Manolo Rivera Gómez	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad	
Contrato por Servicios		☐ Técnicos ☒ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2025	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Abril, mayo y junio.**

Abril

- Se asesoró profesionalmente en la revisión del acta extraordinaria del del Consejo Nacional de Alianzas Para el Desarrollo de Infraestructura Económica, acta No 1-2025.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones con autoridades del Consejo Nacional de Alianzas Para el Desarrollo de Infraestructura Económica en la sesión ordinaria del mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la presentación del Informe Estadístico Portuario 2024 realizado el miércoles 9 de abril por la tarde el cual fue presidido por el Señor presidente Constitucional de la República.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reunión para el cuerpo diplomático sobre: "Construyendo el futuro: Logros y desafíos de la Integración Económica", del Sistema de Integración Económica SIECA realizado el 9 de abril por la mañana.
- Se asesoró profesionalmente en participar en reunión sobre el Plan Anual de Compras del Programa Nacional de Competitividad, para revisar la planificación del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar la liquidación del evento "Conversatorio de Competitividad y Desarrollo de Infraestructura Económica Sostenible".
- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala como la de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo del mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una presentación sobre el eje de Fomento de Capacidades Estratégicas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se asesoró en el simposio denominado "Redescubre Oriente", cuyo propósito es ejecutar un diagnóstico y plan estratégico para desarrollar ejes de acción que fortalezcan las alianzas en la industria turística y fortalecer el turismo local y regional de Jalapa.

Mayo

- Se asesoró profesionalmente en la participación de la segunda reunión 2025 de la sub-mesa interinstitucional Público-Privada de Infraestructura y operaciones generales de Aeronáutica Civil, en donde se abordaron temas como la categoría 1 de la Administración Federal de Aviación, Seguridad de Aviación, Proyectos de Aeródromos INGUAT.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del acta ordinaria del Consejo Nacional de Alianzas Para el Desarrollo de Infraestructura Económica, acta No 4-2025.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la memoria de labores y el informe circunstanciado 2024 presentado por ANADIE.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones con autoridades del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica en la sesión ordinaria del mes de mayo. Entre los temas conocidos se encuentran:
 - Aprobación de la redacción de Acta Ordinaria de CONADIE 04-2025.
 - Avances del Proyecto Centro Administrativo del Estado -CAE-.
 - Seguimiento del Proyecto "Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla-Puerto Quetzal con cobro de Peaje".
- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala durante el mes de mayo, incluyendo reuniones de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo.
- Se asesoró profesionalmente en responder el cuestionario referente a la circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

2025.

- Se asesoró profesionalmente en elaborar un informe para la participación de PRONACOM en Telecom Connect Summit 2025 sobre “transformación digital con el propósito de fortalecer la competitividad, mejorar el clima de negocios y atraer inversión estratégica”. En este documento se analizaron informes clave como *Doing Business*, *El Fin del Trámite Eterno* y *Business Ready*, proporcionando un enfoque integral sobre la optimización de procesos, la reducción de barreras administrativas y la adopción de tecnología para facilitar la interacción entre el sector público y privado.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de normativa vigente para el “*Informe de Gobierno 2025 Cuarto Examen de Políticas Comerciales de Guatemala*”. Este documento proporciona una evaluación del entorno comercial, identificando oportunidades de mejora en la regulación, facilitación del comercio y promoción de inversión.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de normativa para fortalecer la competitividad mediante la identificación de los requisitos para la gestión del Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE). Como resultado de este ejercicio, se elaboró una presentación.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del proyecto “Ley Orgánica del Operador Aeroportuario de Guatemala”, con el objetivo de evaluar su impacto en la productividad, competitividad y el clima de negocios del país.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la estrategia del eje Inversiones Productivas, entre las acciones se encuentran el análisis y revisión de indicadores relacionados con competitividad e infraestructura para la construcción de una presentación sobre potenciales variables de infraestructura.
- Se asesoró profesionalmente al Ministerio de Economía (Mineco) en el proceso de evaluación de los candidatos a Director Titular y Suplente de la Superintendencia de Competencia. En coordinación con el equipo del Viceministerio, se brindó apoyo en la supervisión de las pruebas de oposición, tanto en la fase escrita como en la fase oral. El desarrollo de los exámenes estuvo a cargo de la Universidad Finis Terra de Chile, la cual estructuró entrevistas basadas en casos hipotéticos relacionados con la Ley de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Competencia, garantizando un proceso riguroso y técnico.

- Se asesoró profesionalmente en la participación del “Foro de Inversiones Motagua” el cual reunió actores clave del sector público, privado y organismos internacionales para discutir estrategias de inversión en el saneamiento de la Cuenca del río Motagua.

Junio

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del proyecto “Política Portuaria Nacional 2025-2032”, con el objetivo de evaluar su impacto en la productividad, competitividad y el clima de negocios del país, y en donde se establecen como líneas de acción impulsar los regímenes económicos. Se detallan las acciones realizadas:
 - Se revisó la Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional, Decreto Número 26-2024.
 - Se revisó la Ley del Organismo Ejecutivo Decreto Número 114-97 del Congreso de la República.
 - Se revisó el plan de acción y árbol PPN.
 - Se revisó el anexo no. 1 “Identificación de Proyectos Institucionales Vinculados a la Política Portuaria Nacional”.
- Se asesoró profesionalmente en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala durante el mes de junio, incluyendo reuniones de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del proyecto “Ley Orgánica del Operador Aeroportuario de Guatemala”, con el objetivo de evaluar su impacto en la productividad, competitividad y el clima de negocios del país. Se detallan las acciones realizadas:
 - Se revisó el reporte “El Valor Significativo del Transporte Aéreo para la Economía Mundial”, de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (International Air Transport Association -IATA-). (2025).
 - Se revisó el reporte “El crecimiento del tráfico interregional refleja la capacidad en nuevas rutas” de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (International Air Transport Association -IATA-).

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

(2025).

- Se revisó el reporte “Inteligencia de Mercados”, del INGUAT.
- Se revisaron datos de importaciones y exportaciones del BANGUAT.
- Se revisó la Ley de Aviación Civil, Decreto Número 93-200 del Congreso de la República
- Se revisó la Ley del Organismo Ejecutivo Decreto Número 114-97 del Congreso de la República.
- Se revisó el Convenio Sobre Aviación Civil Internacional; Convenio de Chicago,
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la reunión de Guatemala No Se Detiene, sobre el eje de Certeza Jurídica.

LUIS MANOLO RIVERA
RIVERA
GÓMEZ /
Num:25664

LUIS MANOLO RIVERA
RIVERA
GÓMEZ /
Num:25664

Luis Manolo Rivera Gómez

Vo. Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva en la elaboración y revisión de contratos, actas para la adquisición de bienes y servicios, resoluciones y acuerdos necesarios para la ejecución de PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución en concordancia con la normativa aplicable;
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de Acuerdo Ministerial para la delegación de funciones de la Dirección Ejecutiva en la Subdirección Ejecutiva por comisión al exterior de la República.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de 2 nombramientos funcionales para cubrir a la Jefatura Administrativa de PRONACOM durante el mes de junio con efectividad hasta la emisión de nuevo nombramiento.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la contratación del servicio de arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 7 Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos de servicios técnicos y profesionales que iniciaron en el mes de junio 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de justificaciones para la contratación de 7 asesores técnicos/profesionales las áreas de simplificación y digitalización del Programa.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de mayo 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en la Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar asesoría profesional en la emisión de opiniones e informes de carácter legal relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados;
- Se brindó asesoría profesional en la emisión del informe mensual requerido sobre las actividades realizadas en la asesoría legal correspondiente al mes de junio 2025.
 - Se brindó asesoría profesional en analizar los requerimientos de la Providencia No. DPR-DC/2025-068, emitida por la Oficina Nacional de Servicio Civil, con relación a la modificación del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía en las partes conducentes al Pronacom.
- c) Brindar asesoría profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de acreditación necesarios para la conformación de expedientes relacionados con los proyectos del Programa;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de:
 - i. Servicio mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - ii. Servicio de arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar asesoría profesional al departamento financiero en la revisión de condiciones contractuales y documentación legal que sea requerida en los procesos de pago;

- Se brindó asesoría profesional en la respuesta a las deficiencias establecidas por la auditoría realizada al Programa Nacional de Competitividad, según nombramiento No. NAI-013-2025 de fecha 06 de mayo de 2025 emitido por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en el departamento FINANCIERO y ADMINISTRATIVO, por el período comprendido del 01 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
- Se brindó asesoría profesional al área financiera en la revisión de 25 informes de personal 029, presentados por todos los asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de junio 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a la CIRCULAR No. 12/2025/OGPIPCE/JJEA/ia con relación a la Solicitud de ampliaciones al Cuarto Informe Nacional de Cumplimiento de la Convención Interamericana para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad -CIADDIS- y del Programa de Acción para el Decenio de las Américas por los Derechos y la Dignidad de las Personas con Discapacidad -PAD-, vinculada al cumplimiento de la Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad -CIADDIS/PAD.
- Se brindó asesoría profesional para solicitar a la Dirección de Recursos Humanos la creación de usuario para operación de nóminas de Pronacom para la Subdirectora Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a la solicitud ingresada vía portal electrónico número P-204-2025 a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, recibida por correo electrónico en este Programa con fecha 11 de junio de 2025, en la cual se requiere el listado de personal bajo el renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en proporcionar a la Jefatura Administrativa, el fundamento relacionado con las principales funciones que se realizan en los Departamentos del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en elaborar justificación para las contrataciones que permitirán el cumplimiento de las funciones contenidas en el artículo 34 de la Ley de Simplificación en los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión en las dependencias del Organismo Ejecutivo.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a la información solicitada vía correo electrónico (C-101-2025), compartiendo la información recopilada de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera (PROGUATEMALA) del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de junio 2025, entre ellos:
 - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
 - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado
digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villagas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMIA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista		KAREN MICHELLE MORALES ALECIO		
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios		☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30 DE JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2025	
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al:	30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO y JUNIO 2025.**

ABRIL 2025

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del Nombramiento para integrar Comisión Receptora de Arrendamiento de un Inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM- según CONTRATO No. PRONACOM-001-2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de aprobación de contratos de servicios técnicos y profesionales a iniciar en el mes de mayo 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial para el nombramiento funcional para la Dirección Ejecutiva para el período comprendido del 7 al 20 de abril 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la emisión del informe mensual requerido sobre las actividades realizadas en la asesoría legal correspondiente al mes de abril 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de:
 - i. Adquisición de diez (10) equipos de cómputo portátiles, para ser utilizados por el personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad.
 - ii. Adquisición de una (1) computadora portátil para uso del Programa Nacional de Competitividad
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos para la autorización de reconocimiento de gastos a contratistas en el exterior de la república para la Participación en el evento "Americas Competitiveness Exchange (ACE) 2025", organizado por la Red Interamericana de Competitividad que inició el 27 de abril en el Hotel Royal Sonesta, Chicago, Illinois, Estados Unidos de América, con el objetivo de apoyar en el proceso de diseño y promoción de políticas y acciones que fomenten la competitividad en sectores priorizados.

MAYO 2025

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de contrato de servicios profesionales PNC-108-001-189-2025 para contratación de asesor en materia de formulación de proyectos de simplificación y digitalización, para asegurar que haya integración y estandarización en las fases de pre-inversión, inversión, presupuesto y estrategias de mitigación de riesgos, en el marco de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos es conocida como el Decreto 5-2021 y los requerimientos de PRONACOM.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la contratación de servicios de logística para

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

capacitaciones denominadas Formación Competitiva del Sector Químico, el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acuerdo Ministerial de aprobación de contratos de servicios técnicos y profesionales que iniciaron en el mes de mayo 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de justificaciones para la contratación de 2 asesores técnicos y 1 asesor profesional para el área de simplificación y digitalización del Programa.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Economía y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para realizar la revisión de los trámites concentrados en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a efecto de simplificar, optimizar y digitalizar los procesos administrativos, para hacerlos más accesibles, rápidos y transparentes para el público.
- Se brindó asesoría profesional en la emisión del informe mensual requerido sobre las actividades realizadas en la asesoría legal correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la comunicación e intercambio de información con la Viceministra de Asuntos Registrales y asesores con relación a la cooperación técnica al Organismo Judicial por parte del BIRF, gestionada por MINECO-PRONACOM para la implementación de capacidades al Organismo Judicial en materia de la Ley de Insolvencias, participando, además, en la reunión virtual el 23 de mayo, coordinada por el Viceministerio de Asuntos Registrales.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de:
 - i. Servicios de logística para capacitaciones denominadas Formación Competitiva del Sector Químico, el cual incluye salón, mobiliario, equipo audiovisual y alimentación, organizado por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos para la autorización de reconocimiento de gastos por comisión al interior de asesora técnica por participación en el Taller de Estudios de tiempos de Despacho en su segunda edición, organizado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en la Aduana de Puerto Quetzal; los días 28, 29, 30 de abril de 2025.
- Se brindó asesoría profesional al área financiera en la revisión de 26 informes de personal 029, presentados por todos los asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de mayo 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y revisión de notas para requerir información a las distintas entidades involucradas en las acciones necesarias para abordar las 8 barreras no arancelarias identificadas según la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR por sus siglas en inglés) en su Reporte Anual de Barreras Comerciales que, desde su perspectiva, limitan la participación de empresas estadounidenses en el mercado guatemalteco, a lo cual por órdenes presidenciales, el Gobierno de Guatemala, a través del MINECO ha dado seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en apoyo a la emisión de constancia en respuesta al Oficio Ref.DS-MEM-VHV-0365-2025 de fecha 05 de mayo de 2025, emitido por el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas, en el cual se hace de conocimiento los trámites contenidos en el proyecto de Acuerdo Gubernativo denominado "Reglamento de la Ley de Comercialización de Hidrocarburos, Acuerdo Gubernativo 522-99", para lo cual se emitió la constancia de cumplimiento del Plan de Simplificación de Trámites Administrativos del Reglamento indicado, conforme al Decreto 5-2021 del Congreso de la República.
- Se brindó asesoría profesional en brindar capacitación a los contratistas asesores profesionales y técnicos sobre la elaboración de informe mensual.
- Se brindó asesoría profesional en otorgar información para dar respuesta a la solicitud de información pública sobre la participación en actividades oficiales en la que se haya contado con el registro de los datos solicitados de personas procedentes de países asiáticos y cooperación o donación procedente de países asiáticos durante los años 2024 y 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025, entre ellos:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
 - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina.

JUNIO 2025

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de Acuerdo Ministerial para la delegación de funciones de la Dirección Ejecutiva en la Subdirección Ejecutiva por comisión al exterior de la República.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y gestión de 2 nombramientos funcionales para cubrir a la Jefatura Administrativa de PRONACOM durante el mes de junio con efectividad hasta la emisión de nuevo nombramiento.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta para la contratación del servicio de arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Acta contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de 7 Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos de servicios técnicos y profesionales que iniciaron en el mes de junio 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de justificaciones para la contratación de 7 asesores técnicos/profesionales las áreas de simplificación y digitalización del Programa.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta de negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del departamento de Compras y Contrataciones, correspondiente al mes de mayo 2025.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Resolución para ampliar el plazo para la recepción de ofertas en la Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de Acta Administrativa de entrega de la Jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la emisión del informe mensual requerido sobre las actividades realizadas en la asesoría legal correspondiente al mes de junio 2025.
- Se brindó asesoría profesional en analizar los requerimientos de la Providencia No. DPR-DC/2025-068, emitida por la Oficina Nacional de Servicio Civil, con relación a la modificación del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía en las partes conducentes al Pronacom.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos legales de acreditación para la contratación de:
 - i. Servicio mensajería para el Programa Nacional de Competitividad.
 - ii. Servicio de arrendamiento de tres (3) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría profesional en la respuesta a las deficiencias establecidas por la auditoría realizada al Programa Nacional de Competitividad, según nombramiento No. NAI-013-2025 de fecha 06 de mayo de 2025 emitido por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía, en el departamento FINANCIERO y ADMINISTRATIVO, por el período comprendido del 01 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
- Se brindó asesoría profesional al área financiera en la revisión de 25 informes de personal 029, presentados por todos los asesores técnicos y profesionales del Programa Nacional de Competitividad, para pago correspondiente al mes de junio 2025, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a la CIRCULAR No. 12/2025/OGPIPCE/JJEA/ia con relación a la Solicitud de ampliaciones al Cuarto Informe Nacional de Cumplimiento de la Convención Interamericana para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad -CIADDIS- y

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

del Programa de Acción para el Decenio de las Américas por los Derechos y la Dignidad de las Personas con Discapacidad -PAD-, vinculada al cumplimiento de la Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad -CIADDIS/PAD.

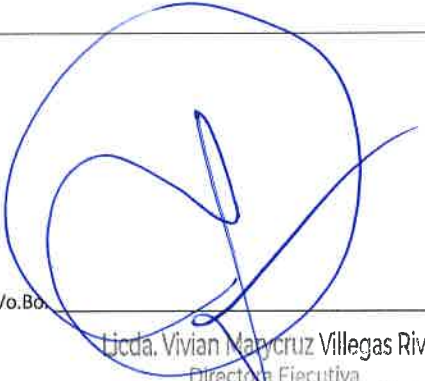
- Se brindó asesoría profesional para solicitar a la Dirección de Recursos Humanos la creación de usuario para operación de nóminas de Pronacom para la Subdirectora Ejecutiva.
- Se brindó asesoría profesional en dar seguimiento a la solicitud ingresada vía portal electrónico número P-204-2025 a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, recibida por correo electrónico en este Programa con fecha 11 de junio de 2025, en la cual se requiere el listado de personal bajo el renglón 029.
- Se brindó asesoría profesional en proporcionar a la Jefatura Administrativa, el fundamento relacionado con las principales funciones que se realizan en los Departamentos del Programa Nacional de Competitividad, solicitado por la Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en elaborar justificación para las contrataciones que permitirán el cumplimiento de las funciones contenidas en el artículo 34 de la Ley de Simplificación en los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión en las dependencias del Organismo Ejecutivo.
- Se brindó asesoría profesional en dar respuesta a la información solicitada vía correo electrónico (C-101-2025), compartiendo la información recopilada de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera (PROGUATEMALA) del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área financiera del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de junio 2025, entre ellos:
 - i. Todos los CURS de compromiso correspondientes al presente mes;
 - ii. Todos los CURS de devengado correspondientes al presente mes;
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de todos los documentos que requirieron firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad correspondientes al mes de mayo 2025, entre ellos:
 - i. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el presente mes;
 - ii. Nómina.

KAREN MICHELLE
MORALES
ALECIO

Firmado
digitalmente por
KAREN MICHELLE
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

Vo.Bo.



Licda. Vivian Maycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo para el seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala y en la identificación de la conexión de portales interinstitucionales para la agilización de trámites administrativos;

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de inducción al asesor que se integró al equipo de simplificación para apoyar el trabajo y brindar acompañamiento en las acciones de simplificación administrativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se incluyó la explicación del estado actual de los acuerdos gubernativos en desarrollo, así como la presentación de los procesos, lineamientos institucionales y objetivos del proyecto, con el fin de garantizar una adecuada comprensión y continuidad en las acciones asignadas.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis de los formularios de solicitud, requisitos y campos a considerar para su integración en el sistema electrónico de los trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Como parte de este proceso, se evaluaron los formularios y requisitos vigentes para su traslado a la matriz consolidada, incorporando los ajustes necesarios para su adaptación al entorno digital, de los siguientes trámites:
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica innovadora;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica multiorigen;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biológica;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre los roles y personal responsable involucrado en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre la cantidad y el tiempo de resolución de expedientes pendientes de resolver en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos.

b) Brindar apoyo técnico en la revisión y análisis de normativas vinculadas a la simplificación de trámites administrativos en cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala y al fortalecimiento del clima de negocios;

- Se brindó apoyo técnico en la identificación de la normativa general aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, dentro de la sección de autorizaciones sanitarias de productos farmacéuticos, los trámites son los siguientes:
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica innovadora;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica multiorigen;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biológica;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión en la que participó la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, el departamento legal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, y asesores del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer el estatus de los proyectos de acuerdos gubernativos y la solicitud de constancia de cumplimiento.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del trámite piloto de registro sanitario de productos farmacéuticos, implementado en el sistema digital. Estas reuniones tuvieron como objetivo validar el funcionamiento del proceso en la plataforma, así como identificar oportunidades de mejora antes de su implementación oficial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos audiovisuales e informativos destinados a socializar las acciones realizadas por el Programa Nacional de Competitividad en materia de simplificación administrativa.



Nombre: Greidy Estefani Martínez Gramajo
Emilito por: SB CA1

Greidy Estefani Martínez Gramajo

Vo.bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

Nombre completo del contratista	Greidy Estefani Martínez Gramajo		
Dependencia	Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por servicios	☒ Técnicos	☐ Profesionales	
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: abril, mayo y junio.

ABRIL

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información detallada sobre el proceso del trámite, incluyendo requisitos, formularios, costos, tiempos, normativa vigente, enlaces y cédulas narrativas. Se obtuvo la estructura del trámite del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. El trámite fue el siguiente:
 - Registro sanitario de funcionamiento de elaborador de productos utilizados en alimentación animal.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información detallada sobre los procesos de los trámites, incluyendo los requisitos, formularios, costos, tiempos, normativa vigente, enlaces e información complementaria. Se obtuvieron imágenes y documentos, así como la estructura de los trámites del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-. Los trámites fueron los siguientes:
 - Certificaciones.
 - Inscripción de fundación.
- Se brindó apoyo técnico en actualizar la estructura, etapas y pasos de acuerdo a cada procedimiento, así como para la selección, edición y carga de datos y documentos en el portal web Asisheace.gt, según se especifica a las siguientes entidades:
 - Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-:
 - ✓ Registro sanitario de funcionamiento de elaborador de productos utilizados en alimentación animal.
 - Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-:
 - ✓ Habilitación de libros.
 - ✓ Nuevo razonamiento.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene el detalle de los trámites administrativos actualizados del Registro Nacional Forestal -RNF-. Los trámites fueron los siguientes:
 - Actualización de plantaciones forestales voluntarias de hule con incentivos por persona individual;
 - Actualización de plantaciones forestales voluntarias de hule con incentivos por persona jurídica;
 - Actualización de plantaciones forestales voluntarias de hule con incentivos por mandatario.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene el detalle del trámite administrativo actualizado del Registro de las Personas Jurídicas –REPEJU-. El trámite fue el siguiente:
 - Nuevo razonamiento.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los integrantes del comité de simplificación del Ministerio de la Defensa Nacional, con el objetivo de asegurar una comunicación fluida y un seguimiento continuo con la institución.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los integrantes del comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de asegurar una comunicación fluida y un seguimiento continuo con la institución.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de presentación para conocer el estado actual de la nueva institución asignada, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y evaluar su progreso en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis general del plan de simplificación enviado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, brindando el seguimiento en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los integrantes del comité de simplificación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, con el objetivo de asegurar una comunicación fluida y un seguimiento continuo con la institución.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis general del plan de simplificación enviado por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, brindando el seguimiento en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión con la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor y la Dirección de Tecnologías de la Información, con el objetivo de proponer mejoras al portal de quejas o desarrollar un sistema con nuevas funcionalidades.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la información recibida por la Cámara de Corredores de Guatemala, con el objetivo de definir el seguimiento a la mesa de trabajo sobre la Licencia de Corredor de Bienes Raíces.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación y organización de eventos a realizarse por el eje de simplificación, dirigidos a las dependencias del Organismo Ejecutivo y público en general.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de material impreso del PRONACOM destinado a eventos para facilitar el clima de negocios en Guatemala, así como en el seguimiento con el área de Comunicación para el diseño gráfico.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas para la impresión de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y revisión de insumos para la impresión de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala como el seguimiento con el área de Comunicación al diseño y artes, así como en el seguimiento con el área de Comunicación para el diseño gráfico.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los puntos asignados de la presentación del eje de simplificación dirigida a la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión con la Dirección Ejecutiva, con el objetivo de conocer los avances, seguimientos, necesidades y metas del eje de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la charla informativa del Plan Piloto del Estudio de Tiempos de Despacho (ETD) II Edición Aduana Puerto Quetzal DAT-EPQ.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de perfiles para la realización de términos de referencia de profesionales y entrevistas.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de presentación y participación en la reunión con los representantes de la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio, en seguimiento al Cuarto Examen de Políticas Comerciales.

MAYO

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información detallada sobre los procesos de los trámites, incluyendo los requisitos, formularios, costos, tiempos, normativa vigente, enlaces e información complementaria. Se obtuvieron imágenes y documentos, así como la estructura de los trámites del Registro de las Personas Jurídicas -REPEJU-. Los trámites fueron los siguientes:
 - Certificaciones;
 - Inscripción de fundación.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones de recopilación de información para el diagnóstico inicial de los trámites administrativos del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Como resultado, se logró la identificación y priorización de trámites, la detección de procesos similares, así como la recopilación de información clave para iniciar el levantamiento de procesos pendientes de simplificación con miras a su futura digitalización, en las siguientes unidades:
 - Registros sanitarios de productos farmacéuticos;
 - Plaguicidas;
 - Publicidad;
 - Ensayos clínicos.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de recopilación de información para el diagnóstico inicial de los trámites administrativos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Como resultado, se logró la identificación y priorización de trámites, la detección de procesos similares, así como la recopilación de información clave para iniciar el levantamiento de procesos pendientes de simplificación con miras a su futura digitalización, en los siguientes:
 - Departamento de registro de insumos agrícolas;
 - Departamento de registro de insumos para uso en animales.
- Se brindó apoyo técnico en el proceso de capacitación del nuevo asesor designado para integrarse al equipo de trabajo y brindar acompañamiento en las acciones de simplificación administrativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el fin de asegurar una adecuada comprensión de los procesos, lineamientos institucionales y objetivos del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de la normativa general aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, en las siguientes unidades:
 - Registros sanitarios de productos farmacéuticos.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de las cédulas narrativas y del listado de normas generales aplicables a los trámites administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, específicamente en las Direcciones de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal, en los siguientes departamentos:
 - Departamento de registro de insumos agrícolas;
 - Departamento de registro de insumos para uso en animales.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la solicitud de envío del informe de quejas y/o denuncias cuatrimestrales de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el área de Comunicación en la elaboración de las especificaciones técnicas y del diseño para la impresión de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el área de Comunicación en la elaboración de las especificaciones técnicas y del diseño para material de impresión del Programa Nacional de Competitividad destinado a eventos a realizarse por los ejes del programa.
- Se brindó apoyo técnico en la organización, ejecución y participación en el evento "Telecom Connect Summit 2025", incluyendo en el seguimiento y elaboración de las especificaciones técnicas para el servicio de alquiler, montaje y desmontaje del stand institucional; organización y distribución del material promocional para los equipos de atención del Programa Nacional de Competitividad; la preparación de los kits de patrocinio; y la atención a los usuarios en el stand durante el desarrollo del evento.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión con la Cámara de Corredores de Guatemala, con el objeto de definir el seguimiento a la mesa de trabajo sobre la Licencia de Corredor de Bienes Raíces. En dicha reunión, se acordó que la Cámara presentará una propuesta de reforma, la cual será analizada por los asesores legales del programa.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación organizada por el Programa Nacional de Competitividad denominada "Conócese para liderar y transformar tu comunicación".
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas para la socialización de las acciones implementadas en el marco del proceso de simplificación administrativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

JUNIO

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de inducción al asesor que se integró al equipo de simplificación para apoyar el trabajo y brindar acompañamiento en las acciones de simplificación administrativa del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Se incluyó la explicación del estado actual de los acuerdos gubernativos en desarrollo, así como la presentación de los procesos, lineamientos institucionales y objetivos del proyecto, con el fin de garantizar una adecuada comprensión y continuidad en las acciones asignadas.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis de los formularios de solicitud, requisitos y campos a considerar para su integración en el sistema electrónico de los trámites del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Como parte de este proceso, se evaluaron los formularios y requisitos vigentes para su traslado a la matriz consolidada, incorporando los ajustes necesarios para su adaptación al entorno digital, de los siguientes trámites:
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica innovadora;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica multiorigen;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biológica;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre los roles y personal responsable involucrado en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA**

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre la cantidad y el tiempo de resolución de expedientes pendientes de resolver en el proceso de registro sanitario de productos farmacéuticos.
- Se brindó apoyo técnico en la identificación de la normativa general aplicable a los trámites administrativos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, dentro de la sección de autorizaciones sanitarias de productos farmacéuticos, los trámites son los siguientes:
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica innovadora;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de especialidad farmacéutica multiorigen;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biológica;
 - Solicitud de homologación del registro sanitario de vacuna biotecnológica.
- Se brindó apoyo técnico durante la reunión en la que participó la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, el departamento legal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, y asesores del área de simplificación del Programa Nacional de Competitividad, con el objetivo de conocer el estatus de los proyectos de acuerdos gubernativos y la solicitud de constancia de cumplimiento.
- Se brindó apoyo técnico durante las reuniones del trámite piloto de registro sanitario de productos farmacéuticos, implementado en el sistema digital. Estas reuniones tuvieron como objetivo validar el funcionamiento del proceso en la plataforma, así como identificar oportunidades de mejora antes de su implementación oficial.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos audiovisuales e informativos destinados a socializar las acciones realizadas por el Programa Nacional de Competitividad en materia de simplificación administrativa.



Nombre: Greidy Estefani Martínez Gramajo
Emitido por: SB CA1

GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior
Licda. Vivian Mary Cruz Maza Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período actividades	de	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
---------------------	----	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a la implementación de la simplificación de trámites administrativos en las dependencias asignadas al Ministerio de Economía por el Programa Nacional de Competitividad, mediante comunicaciones y reuniones programadas para evaluar avances y presentar propuestas de mejora;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación de trámites administrativos sobre el estatus del Acuerdo Gubernativo relacionado a simplificación de trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con el Ingeniero Alfonso Corado del Departamento de Insumos para uso en animales en la cual se verificó el trámite de Licencia de Funcionamiento y se trabajó en la unificación y simplificación de las variantes del trámite siguiente:
 - Registro sanitario de funcionamiento registrante de productos utilizados en alimentación animal;
 - Registro Sanitario de funcionamiento registrante de medicamentos veterinarios y productos afines;
 - Registro Sanitario de funcionamiento de elaborador de productos utilizados en alimentación animal;
 - Registro Sanitario de funcionamiento de fabricante de medicamentos veterinarios y productos afines;
 - Registro sanitario de funcionamiento de farmacias de medicamentos veterinarios y productos afines o expendios de productos utilizados en alimentación animal;
 - Registro sanitario de funcionamiento de comercializadores (importadores, exportadores, droguerías o distribuidoras) de medicamentos veterinarios y productos afines;
 - Registro Sanitario de funcionamiento de comercializadores (importadores y exportadores) de productos utilizados en alimentación animal;

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con la Ingeniera Silvia Pol del Departamento de Inocuidad e Ingeniero Byron Gill del Departamento de Sanidad Animal en la cual se verificaron los trámites relacionados con permisos fitosanitarios y se identificaron los siguientes:
 - Solicitud para gestionar el permiso Fitosanitario para La Importación de Plantas, Productos y Subproductos de Origen Vegetal;
 - Permisos de inocuidad de importación para alimentos no procesados de origen animal;
 - Solicitud de Permiso de Importación de alimentos no procesados de origen hidrobiológico;
 - Constancia Zoosanitaria y Permiso Zoosanitario de Importación;
 - Permiso Zoosanitario de Importación;
 - Solicitud de autorización zoosanitaria de importación de hidrobiológicos (animales acuáticos).

- Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con la asesora del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones con el objeto de obtener información acerca de los roles necesarios en las distintas direcciones con el objeto de trasladar la cantidad de usuarios al área de procesos. Asimismo, se apoyó en el llenado de la matriz con la información correspondiente.

- Se brindó apoyo técnico a través de la comunicación con los distintos representantes de las direcciones con el objeto de obtener información sobre la presa de expedientes de las direcciones siguientes:
 - Dirección de Inocuidad;
 - Dirección de Sanidad Animal;
 - Fitozoogenética y Recursos Nativos;
 - Dirección de Sanidad Vegetal;
 - Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.

- Se brindó apoyo técnico a través de la socialización de la información con el equipo nuevo en temas de avances de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de una reunión entre el área de informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el área de digitalización de PRONACOM, con el objetivo de conocer el estado actual de los trámites fitosanitarios manejados por las direcciones de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad.

- Se brindó apoyo técnico solicitando a la asesora de Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones un delegado con el propósito de identificar las necesidades y oportunidades de mejora en los procesos aduaneros, trabajando en conjunto con los asesores designados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA).

b) Brindar apoyo técnico en la participación en mesas de trabajo para dar seguimiento a temas relacionados con la simplificación de trámites administrativos, así como realizar propuestas de optimización de los trámites administrativos que se realizan a través de plataformas electrónicas de diversas entidades, con el propósito de proponer mejoras en los procesos y promover un ambiente propicio para el desarrollo de negocios en Guatemala

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión de la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio de Guatemala correspondiente al mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico a través de la asistencia en la “Mesa sobre inscripción de empresas proveedoras del Estado” de la Comisión Nacional contra la Corrupción (CNC) .

c) Brindar apoyo técnico para realizar análisis y revisión de normativas vinculadas a la mejora del clima de negocios y la simplificación de trámites administrativos, asegurando el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, emitido por el Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del estatus del Proyecto de Acuerdo Gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 el cual se informó que se encuentra en revisión aún en la Secretaría General de la Presidencia.
- Se brindó apoyo técnico a través del acompañamiento a la reunión de seguimiento para subsanar previos en la Procuraduría General de la Nación de los proyectos de Acuerdo Gubernativo de la Dirección de Administración de Comercio Exterior. Se recomendó por parte de Procuraduría General De la Nación cerrar el expediente relacionado a desechos de cobre y metal y elaborar la reforma de los acuerdos gubernativos existentes. El Acuerdo Gubernativo correspondiente a contingentes arancelarios puede continuar y se recomienda subsanar los previos. La Dirección de Administración de Comercio Exterior trasladará la información a las autoridades correspondientes para determinar la línea de trabajo.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis legal de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en contexto a la simplificación y digitalización de trámites administrativos siguientes:
 - Decreto número 36-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Sanidad Vegetal y Animal;
 - Acuerdo Gubernativo número 745-99 del Presidente de la República, Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal;
 - Acuerdo Gubernativo número 177-2016 del Presidente de la República, Reformas al Acuerdo Gubernativo 745-99;

- Acuerdo Gubernativo número 969-99 del Presidente de la República, Reglamento para la Inocuidad de Alimentos;
- Acuerdo Ministerial número 1090-2001 del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Normas generales de carácter obligatorio, aplicables a la importación y tránsito internacional de animales, recursos hidrobiológicos, sus productos y subproductos;
- Acuerdo Ministerial 137-2007 del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a través de la Unidad de Normas y Regulaciones.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la capacitación realizada por el Ministerio de Finanzas Publicas relacionada a "Contrato Abierto".



Nombre: Pineda (Soa) Jennifer Perla Marina
Emitido por: SB CA1

Jennifer Perla Marina Pineda

Vo.Bo.

Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Jennifer Perla Marina Pineda		
Dependencia	Unidad Ejecutora 108 / Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-040-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: Abril, Mayo y junio.

ABRIL

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de insumos para la actualización y/o documentación de los trámites administrativos en el portal web en el mes de abril, de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y del Instituto Guatemalteco de Migración.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de las reuniones sostenidas para la recopilación de información, diagramación, publicación y validación de la información para la actualización y/o documentación de los trámites administrativos en el portal web en el mes de abril, de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y del Instituto Guatemalteco de Migración.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el ingreso de los trámites actualizados a la matriz que refleja los cambios realizados en el mes de abril de los trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y del Instituto Guatemalteco de Migración.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes que reflejan los cambios realizados en los trámites correspondientes al mes de abril, de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y del Instituto Guatemalteco de Migración.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación de trámites administrativos a través de la asistencia a la reunión sostenida el día 1 de abril de 2025 en la cual se revisaron los trámites de importación y exportación de contingentes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación de trámites administrativos a través de la asistencia a la reunión sostenida el día 9 de abril de 2025 en la cual se revisaron los trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de correos electrónicos para sostener una comunicación activa con las dependencias en la revisión de los trámites con cada dependencia para revisar todos los procesos y la simplificación aplicada en la dependencia del Ministerio de Economía siguiente:

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Dirección de Administración del Comercio Exterior
- Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la revisión individualizada de los planes de simplificación de las dependencias siguientes:
 - Dirección de Administración del Comercio Exterior;
 - Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la implementación de la simplificación de trámites administrativos a través de la coordinación de reunión para iniciar el seguimiento con los Ministerios siguientes:
 - Ministerio de Energía y Minas.
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de la elaboración de propuestas de simplificación de los trámites de Dirección de Administración del Comercio Exterior y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la reunión de la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio de Guatemala correspondiente al mes de abril.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la asistencia a la primera sesión de este año del Comité Nacional de Facilitación del Comercio de Alto Nivel, realizada el 9 de abril.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión con Asuntos Jurídicos y Dirección de Administración de Comercio Exterior con el objetivo de elaborar una hoja de ruta para la reestructuración del Proyecto de Acuerdo Gubernativo de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del área de Contingentes Arancelarios de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del estatus del Proyecto de Acuerdo Gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas del material promocional para entregarse en eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de PPT con la información del equipo de simplificación para Dirección ejecutiva.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en reunión con la Directora Ejecutiva con el objeto de presentar el estado de las actividades asignadas.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas de eventos para la promoción y mejora del clima de negocios.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la coordinación, montaje, desarrollo y calidad audiovisual del evento del eje de Simplificación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la capacitación para “Plan Piloto del Estudio de Tiempos de Despacho (ETD) II Edición, Aduana Puerto Quetzal DAT-EPQ” realizada el 10 de abril.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la prueba piloto los días 28 y 29 de abril en “Estudios de Tiempos de Despacho para operaciones de exportación” con el objetivo de identificar oportunidades de mejora en los procedimientos de despacho de exportación en el marco del Acuerdo sobre Facilitación de Comercio de la Organización Mundial del Comercio.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de requerimiento de traslado para la participación en “Estudios de Tiempos de Despacho para operaciones de exportación”.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de liquidación de gastos por la participación en “Estudios de Tiempos de Despacho para operaciones de exportación”.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la coordinación de transporte y hotel para la participación en “Estudios de Tiempos de Despacho para operaciones de exportación”.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la revisión de perfiles de los postulantes al equipo de simplificación.

MAYO

- ✓ Se brindó apoyo Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a la implementación de la simplificación de trámites administrativos en las dependencias asignadas al Ministerio de Economía por el Programa Nacional de Competitividad, mediante comunicaciones y reuniones programadas para evaluar avances y presentar propuestas de mejora;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación de trámites administrativos a través del seguimiento del envío de informe de quejas y denuncias de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con el Ingeniero Javier Rodríguez del Departamento de Insumos Agrícolas del área de Fertilizantes en la cual se llenó la matriz con la información provisional de los trámites siguientes:
 - Solicitud de reconocimiento de registro de enmiendas;
 - Solicitud de endoso de enmiendas;
 - Solicitud de cesión de registro de enmiendas;
 - Solicitud de registro, renovación y actualización de enmiendas;
 - Solicitud de registro y renovación de enmiendas con fines de exportación;
 - Solicitud de registro experimental de fertilizantes, enmiendas y sustancias afines a fertilizantes o a enmiendas;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Solicitud de endoso de sustancia afín a fertilizantes o enmiendas;
 - Solicitud de cesión de registro de sustancia afín a fertilizante o enmienda;
 - Solicitud de registro, renovación y actualización de sustancias afines a fertilizantes o enmiendas;
 - Solicitud de registro de sustancias afines a fertilizantes o enmiendas con fines de exportación;
 - Rectificación de sustancias afines a fertilizantes o enmiendas;
 - Solicitud de endoso de fertilizantes;
 - Solicitud de registro, renovación y actualización de fertilizantes;
 - Solicitud de renovación de registro de fertilizantes;
 - Solicitud de modificación de registro de fertilizantes;
 - Solicitud de registro y renovación de fertilizantes con fines de exportación;
 - Solicitud de renovación de registro de fertilizantes con fines de exportación;
 - Solicitud de reconocimiento de registro de fertilizantes;
 - Solicitud de cesión de registro de fertilizantes;
 - Cancelación de registro de fertilizantes;
 - Copia de certificado adicional de fertilizantes;
 - Cancelación de registro de fertilizantes.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con la Ingeniera Ana Lucia Cano del Departamento de Insumos Agrícolas del área de Plaguicidas en la cual se llenó la matriz con la información provisional de los trámites siguientes:
- Solicitud de registro y renovación de productos agroquímicos formulados con carta de acceso;
 - Solicitud de rectificación de registro de productos;
 - Copia de certificado adicional de registros formulados;
 - Solicitud de endoso del registro de productos agroquímicos;
 - Solicitud de cesión de registro de productos agroquímicos;
 - Solicitud de registro y renovación de ingrediente activo grado técnico data completa;
 - Solicitud de rectificación de registro de productos agroquímicos;
 - Solicitud de registro, renovación y modificación de plaguicidas botánicos;
 - Solicitud de endoso del registro de ingrediente activo grado técnico por equivalencia;
 - Solicitud de cesión de registro de productos agroquímicos ingrediente activo grado técnico por

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

equivalencia;

- Solicitud de registro y renovación de ingrediente activo grado técnico por equivalencia;
- Solicitud de rectificación por ingrediente activo por equivalencia;
- Solicitud de modificación de registro de sustancias afines a plaguicidas de uso agrícola, artrópodos, parásitos y parasitoides y plaguicidas bioquímicos va dividido cada uno;
- Solicitud de cesión sustancias afines a plaguicidas de uso agrícola, artrópodos, parásitos y parasitoides y plaguicidas bioquímicos;
- Solicitud de registro de artrópodos, parásitos y parasitoides;
- Solicitud renovación de artrópodos, parásitos y parasitoides;
- Copia de certificado adicional (copia de certificación adicional de registro y cancelación del registro);

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con la Doctora María Eugenia Paz del Departamento de Registro de Insumos para uso en Animales en la cual se llenó la matriz con la información provisional de los trámites siguientes:

- Registro sanitario de funcionamiento de elaborador de productos utilizados en alimentación animal;
- Modificación al registro sanitario de funcionamiento de empresa relacionada con los insumos para uso en animales;
- Registro sanitario de funcionamiento de comercializadores (importadores, exportadores, droguerías o distribuidoras) de medicamentos veterinarios y productos afines;
- Registro sanitario de funcionamiento registrante de productos utilizados en alimentación animal;
- Solicitud de registro sanitario de funcionamiento registrante de medicamentos veterinarios y productos afines;
- Registro sanitario de funcionamiento de comercializadores (importadores y exportadores) de productos utilizados en alimentación animal;
- Registro sanitario de funcionamiento de fabricante de medicamentos veterinarios y productos afines;
- Registro sanitario de funcionamiento de farmacias de medicamentos veterinarios y productos afines o expendios de productos utilizados en alimentación animal;
- Registro sanitario para kits de diagnóstico de uso veterinario;
- Registro sanitario y renovación de registro sanitario simplificado para medicamentos veterinarios y productos afines;
- Registro sanitario biológicos de uso veterinario;
- Renovación de registro sanitario para medicamentos veterinarios y productos afines;
- Registro sanitario para medicamentos, químicos y ectoparasiticidas de uso veterinario;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Registro y renovación de productos utilizados en la alimentación animal;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - alimentación animal;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - materia prima;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - muestras para registro;
- Permiso de importación de insumos para uso en animales nota de liberación;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - medicamentos veterinarios;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - productos experimentales (no comercial);
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - biológicos para uso en animales;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - de uso controlado de influenza aviar h7n3;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - de uso controlado de influenza aviar h5n2;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales. reactivos - pruebas de diagnóstico: (kits);
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales - productos biológicos inmunológicos de uso controlado de brucelosis;
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales. reactivos - pruebas de diagnóstico: (kits ppd bovino);
- Solicitud de permiso de importación de insumos para uso en animales. reactivos - pruebas de diagnóstico: (kits ppd aviar);
- Modificación del registro sanitario productos utilizados en la alimentación animal;
- Modificación del registro sanitario de medicamentos veterinarios y productos afines;
- Reconocimiento de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal;
- Reconocimiento de registro sanitario de medicamentos veterinarios y productos afines;
- Reconocimiento de registro sanitario de biológicos veterinarios;
- Registro de regente de empresa de productos utilizados en alimentación animal, medicamentos veterinarios y productos afines;
- Cesión de registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal;
- Cesión de registro sanitario de biológicos;
- Cesión de registro sanitario de medicamentos veterinarios y productos afines;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Certificado de libre venta de insumos para uso en animales – alimentación;
- Certificado de libre venta de insumos para uso en animales – medicamentos;
- Certificado exportación de insumos para uso en animales – alimentación;
- Certificado de exportación de insumos para uso en animales – medicamentos;
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la socialización de la información del equipo nuevo en temas de avances de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la reunión de la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio de Guatemala correspondiente al mes de mayo.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del estatus del Proyecto de Acuerdo Gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de acuerdo a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el análisis legal de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en contexto a la simplificación y digitalización de trámites administrativos.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos para la elaboración de especificaciones técnicas del material promocional para entregarse en eventos realizados por el Programa Nacional de Competitividad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la preparación y entrega de material promocional a la Cámara de Industria de Guatemala para la elaboración de kits de bienvenida del evento “Telecom Connect Summit 2025”, Además se brindó apoyo técnico a través de la asistencia a usuarios en el stand del evento.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la coordinación de participación de representantes de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en el evento “Telecom Connect Summit 2025” y del Ministerio Agricultura Ganadería y Alimentación en el evento “Telecom Connect Summit 2025”.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la Capacitación: Conócete para liderar y transformar tu comunicación el día 16 de mayo 2025.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la elaboración de insumos de los avances en simplificación para el área de comunicación para la parrilla de posteos de las acciones realizadas y trámites del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la capacitación de Recursos Humanos “El poder del pensador positivo”.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

JUNIO

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación de trámites administrativos sobre el estatus del Acuerdo Gubernativo relacionado a simplificación de trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con el Ingeniero Alfonso Corado del Departamento de Insumos para uso en animales en la cual se verificó el trámite de Licencia de Funcionamiento y se trabajó en la unificación y simplificación de las variantes del trámite siguiente:
 - Registro sanitario de funcionamiento registrante de productos utilizados en alimentación animal;
 - Registro Sanitario de funcionamiento registrante de medicamentos veterinarios y productos afines;
 - Registro Sanitario de funcionamiento de elaborador de productos utilizados en alimentación animal;
 - Registro Sanitario de funcionamiento de fabricante de medicamentos veterinarios y productos afines;
 - Registro sanitario de funcionamiento de farmacias de medicamentos veterinarios y productos afines o expendios de productos utilizados en alimentación animal;
 - Registro sanitario de funcionamiento de comercializadores (importadores, exportadores, droguerías o distribuidoras) de medicamentos veterinarios y productos afines;
 - Registro Sanitario de funcionamiento de comercializadores (importadores y exportadores) de productos utilizados en alimentación animal;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con la Ingeniera Silvia Pol del Departamento de Inocuidad e Ingeniero Byron Gill del Departamento de Sanidad Animal en la cual se verificaron los trámites relacionados con permisos fitosanitarios y se identificaron los siguientes:
 - Solicitud para gestionar el permiso Fitosanitario para La Importación de Plantas, Productos y Subproductos de Origen Vegetal;
 - Permisos de inocuidad de importación para alimentos no procesados de origen animal;
 - Solicitud de Permiso de Importación de alimentos no procesados de origen hidrobiológico;
 - Constancia Zoosanitaria y Permiso Zoosanitario de Importación;
 - Permiso Zoosanitario de Importación;
 - Solicitud de autorización zoosanitaria de importación de hidrobiológicos (animales acuáticos).
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la implementación de la simplificación del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a través de las reuniones sostenidas con la asesora del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones con el objeto de obtener información acerca de los roles necesarios en las distintas direcciones con el objeto de trasladar la cantidad de usuarios al área de procesos. Asimismo, se apoyó en el llenado de la matriz con la información correspondiente.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la comunicación con los distintos representantes de las direcciones con el objeto de obtener información sobre la presa de expedientes de las direcciones siguientes:
 - Dirección de Inocuidad;
 - Dirección de Sanidad Animal;
 - Fitozoogenética y Recursos Nativos;
 - Dirección de Sanidad Vegetal;
 - Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la socialización de la información con el equipo nuevo en temas de avances de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la coordinación de una reunión entre el área de informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el área de digitalización de PRONACOM, con el objetivo de conocer el estado actual de los trámites fitosanitarios manejados por las direcciones de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad.
- ✓ Se brindó apoyo técnico solicitando a la asesora de Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones un delegado con el propósito de identificar las necesidades y oportunidades de mejora en los procesos aduaneros, trabajando en conjunto con los asesores designados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA).
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión de la mesa técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio de Guatemala correspondiente al mes de junio.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la asistencia en la “Mesa sobre inscripción de empresas proveedoras del Estado” de la Comisión Nacional contra la Corrupción (CNC).
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través del acompañamiento a la reunión de seguimiento para subsanar previos en la Procuraduría General de la Nación de los proyectos de Acuerdo Gubernativo de la Dirección de Administración de Comercio Exterior. Se recomendó por parte de Procuraduría General De la Nación cerrar el expediente relacionado a desechos de cobre y metal y elaborar la reforma de los acuerdos gubernativos existentes. El Acuerdo Gubernativo correspondiente a contingentes arancelarios puede continuar y se recomienda subsanar los previos. La Dirección de Administración de Comercio Exterior trasladará la información a las autoridades correspondientes para determinar la línea de trabajo.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el análisis legal de la normativa relacionada a los trámites del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en contexto a la simplificación y digitalización de trámites administrativos siguientes:
 - Decreto número 36-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Sanidad Vegetal y Animal;
 - Acuerdo Gubernativo número 745-99 del Presidente de la República, Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal;

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Acuerdo Gubernativo número 177-2016 del Presidente de la República, Reformas al Acuerdo Gubernativo 745-99;
 - Acuerdo Gubernativo número 969-99 del Presidente de la República, Reglamento para la Inocuidad de Alimentos;
 - Acuerdo Ministerial número 1090-2001 del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Normas generales de carácter obligatorio, aplicables a la importación y tránsito internacional de animales, recursos hidrobiológicos, sus productos y subproductos;
 - Acuerdo Ministerial 137-2007 del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a través de la Unidad de Normas y Regulaciones.
- ✓ Se brindó apoyo técnico a través de la participación en la capacitación realizada por el Ministerio de Finanzas Publicas relacionada a "Contrato Abierto".



Nombre: Pineda (Soa) Jennifer Perla Marina
Emitido por: SB CAI

JENNIFER PERLA MARINA PINEDA

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Licda. Vivian Maricruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en el mapeo, análisis, rediseño, diagramación y propuestas de mejora de procesos y trámites administrativos para determinar áreas de oportunidad en los temas vinculados con mejoras al clima de negocios, a través de herramientas que permitan la simulación de diseño o rediseño de procesos;**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y diagramación de proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, mejora y diagramación de proceso de Registro Sanitario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer metodología de trabajo para la mejora y digitalización de trámites priorizados.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la simplificación y digitalización de trámites y procesos administrativos que fortalezcan el clima de negocios en Guatemala y den cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la Republica de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y mejora del trámite de resoluciones de la Secretaría General del Ministerio de Economía, así como la priorización de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Economía. Las reuniones se llevaron a cabo con las siguientes dependencias:
 - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión – Revisión del Front End desarrollado por Red Ciudadana y verificación de procesos de la fase 1.
 - Secretaría General del Ministerio de Economía – revisión de trámites.
 - Viceministerio Administrativo y Financiero – delegación de asesores y coordinación de primera reunión.

- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con asesores del Programa Nacional de Competitividad y asesores de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Así mismo se llevó a cabo reunión con autoridades del Viceministerio de Salud, Viceministerio de Inversión y Competencia y autoridades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad para revisión de script del eje de procesos y grabación de videos promocionales.

d) Brindar apoyo técnico en la participación de reuniones, elaboración de presentaciones, informes de seguimiento, especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados y cualquier documento orientado a visibilizar las acciones y avances de la gestión de los programas y los proyectos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de modelado BPMN 2.0 del proceso de Registro Sanitario del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los términos de referencia y justificación para los asesores del eje de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de dashboard dinámico para medición de avances por ministerio y por proceso.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración y actualización de organigrama general del Programa Nacional de Competitividad.

CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES
PATZÁN

Firmado
digitalmente por
CHRISTIAN
ANTONIO
MORALES PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

Vo.Bo.

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

r

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	Christian Antonio Morales Patzán		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30 de junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-041-029-2025
Período de actividades	Del:	01 de abril de 2025	al: 30 de junio 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Abril, Mayo y Junio.**

ABRIL

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con asesores de Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme. para abordar temas simplificación y optimización de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con asesores de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión para abordar temas simplificación y optimización de procesos.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de los procesos del trámite administrativo de Obligaciones de Empresas bajo el Decreto 29-89 de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión. Se identificaron cuellos de botella y se realizó la optimización del flujo en conjunto con el equipo del Despacho Superior.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de los procesos del trámite administrativo de Revocatoria de Empresas bajo el Decreto 29-89 de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión. Se identificaron cuellos de botella y se realizó la optimización del flujo en conjunto con el equipo del Despacho Superior.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión del inventario de firmas electrónicas avanzadas y medios electrónicos de la Secretaría General del Ministerio de Economía, así como la priorización de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de estrategia de socialización ciudadana y socialización interna en el Ministerio de Economía de las acciones realizadas en el Task Force.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a toda la línea gráfica de acciones del Task Force y artes de procesos optimizados.
- Se brindó apoyo técnico como expositor en la evaluación de la Organización Mundial de Comercio, presentando los avances y acciones realizadas por el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

MAYO

- Se brindó apoyo técnico en análisis, mejora y diagramación de proceso de Registro Sanitario del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer metodología de trabajo para la mejora y digitalización de trámites priorizados.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y mejora del trámite de resoluciones de la Secretaría General del Ministerio de Economía, así como la priorización de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Economía. Las reuniones se llevaron a cabo con las siguientes dependencias:
 - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
 - Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial
 - Secretaría General del Ministerio de Economía
 - Viceministerio Administrativo y Financiero
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento con comunicación social del ministerio de economía y la Dirección de Tecnologías de Información para publicación de participación ciudadana de los trámites mejorados de la dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de presentación de metodología de trabajo para gestión del cambio y presentación de impacto para el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía de las acciones realizadas en el Task Force.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a toda la línea gráfica de acciones del Task Force y artes de procesos optimizados.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y llenado de matriz de inventario de información, inventarios de sistemas e inventario de usuarios vinculados a los trámites priorizados del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de demos de soluciones tecnológicas para implementar el BPM en el Ministerio de economía en conjunto con el Task Force de Despacho Superior del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de ponderación de candidatos para la asesoría de procesos, así mismo en la realización de entrevistas a los candidatos.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de los términos de referencia para los asesores del eje de procesos.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

JUNIO

- Se brindó apoyo técnico en análisis, mejora y diagramación de proceso de Instrumentos Ambientales de Bajo Impacto del Ministerio de Ambiente de y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en análisis, mejora y diagramación de proceso de Registro Sanitario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con asesores del Programa Nacional de Competitividad para establecer metodología de trabajo para la mejora y digitalización de trámites priorizados.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y mejora del trámite de resoluciones de la Secretaría General del Ministerio de Economía, así como la priorización de trámites.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Economía. Las reuniones se llevaron a cabo con las siguientes dependencias:
 - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión – Revisión del Front End desarrollado por Red Ciudadana y verificación de procesos de la fase 1 de desarrollo de los trámites que corresponde a empresas calificadas bajo el decreto 65-89.
 - Secretaría General del Ministerio de Economía – revisión de trámites
 - Viceministerio Administrativo y Financiero – delegación de asesores y coordinación de primera reunión.
 -
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales con asesores del Programa Nacional de Competitividad y asesores de la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones periódicas de seguimiento para la mejora de procesos y transformación digital del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Así mismo se llevó a cabo reunión con autoridades del Viceministerio de Salud y Viceministerio de Inversión y Competencia, y autoridades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con el equipo de comunicación del Programa Nacional de Competitividad para revisión de script del eje de procesos y grabación de videos promocionales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de modelado BPMN 2.0 del proceso de Registro Sanitario del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines

CHRISTIAN Firmado digitalmente
ANTONIO por CHRISTIAN
MORALES PATZÁN ANTONIO MORALES
 PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

Vo. Bo.



Firma y sello de Autoridad Superior

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en afianzar alianzas con actores e instituciones públicas y privadas para implementar convenios en temas de fortalecimiento del capital humano tomando como base los componentes estratégicos del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en el avance de afianzamiento de alianzas estratégicas en temas capital humano por medio de una reunión estratégica con el equipo de Talento Humano de la entidad Guatemala No Se Detiene.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y coordinación de programas de desarrollo sostenible en territorio, relacionados con el componente de talento empresarial;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuestas de proyectos para la convocatoria de la asociación Fondo Verde del Clima. Se realizaron cuatro propuestas con el objetivo de crear herramientas que permitan la mitigación y adaptación al cambio climático. Las cuatro propuestas son:
 - Programa Integrado de Sostenibilidad Territorial y Seguridad Alimentaria
 - Proyecto Nacional de Financiamiento Verde
 - Ruta Verde de Turismo Sostenible
 - Comercialización de Bonos de Carbono

c) Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de los diagnósticos del componente de talento empresarial, alineados al Plan Estratégico del Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo técnico en la definición de avance de metas de PRONACOM en la Mesa Interinstitucional de Mercado Laboral. Se entregó una carpeta con información de las tres actividades que presentan resultados enmarcados en las acciones de esta mesa, siendo estos:
 - Tejiendo la Red del Progreso
 - Capacitaciones a GREQUIM
 - Telecom Summit.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la presentación del Mapa de Competitividad. En esta se presenta qué es el proyecto, su objetivo y datos que integran el tablero. Esta presentación será de utilidad para promover el proyecto ante actores estratégicos.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los términos de referencia para la adquisición del software de georreferenciación para el Mapa de Competitividad y de la contratación del técnico que manipulará el mismo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del diagnóstico y contexto del municipio de Sipacate y de la aldea El Paredón en Escuintla para que sea de utilidad en la implementación del proyecto "Fortalecimiento de El Paredón". Se recabaron datos con relación a fuerza laboral, actividades económicas, acceso a servicios, entre otros. También se brindó apoyo técnico elaboración de un instrumento de medición para la recopilación de información

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de liquidación de las capacitaciones "Formación Competitiva del Sector Químico", las cuales consistieron en cuatro sesiones formativas:
 - Economía Circular
 - Normativa Ambiental Vigente
 - Legislación de Productos Químicos
 - Gestión de Residuos Peligrosos

Firmado digitalmente por
MARIA JOSE LOPEZ FORTE

MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE

Vo.Bo

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	María José López Forte		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30 de junio de 2025	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2025
Período de actividades	Del:	01 de abril de 2025	al: 30 de junio de 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **abril, mayo y junio de 2025.**

Abril de 2025:

- Se brindó apoyo técnico en el avance de afianzamiento de alianzas estratégicas para la implementación de proyectos en temas de fortalecimiento del capital humano. Este avance se dio por medio de reuniones y presentaciones del eje de Talento Empresarial a diversas entidades. Entre ellas:
 - Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME
 - HMS Intelligence
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y diseño del programa de desarrollo sostenible territorial a llevarse a cabo en la aldea El Paredón en Sipacate, Escuintla. El programa incluye una serie de capacitaciones empresariales a las MIPYMES del sector enfocadas en el sector turismo y en buenas prácticas laborales.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación del programa de capacitaciones a la Gremial de Fabricantes y Distribuidores Químicos de Guatemala en materia de sostenibilidad y legislación medioambiental.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación y análisis de datos de Movilidad Laboral en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la presentación de Movilidad Laboral en Guatemala, la cual estuvo a cargo de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la Mesa Interinstitucional de Mercado Laboral del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, liderada por el Ministerio de Trabajo. En la misma se presentan acciones estratégicas para fomentar el buen desarrollo del mercado laboral de Guatemala. El Programa Nacional de Competitividad presenta acciones basadas en capacitaciones a sectores estratégicos.
- Se brindó apoyo técnico en agendar y programar reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva entre ellas:
 - Reunión de equipo PRONACOM.
 - Reunión con Directivos ZOLIC.
 - Reuniones con autoridades del Ministerio de Economía.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados y delegados a los distintos departamentos y unidades técnicas del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos al Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio de Economía.

Mayo de 2025:

- Se brindó apoyo técnico en el avance de afianzamiento de alianzas estratégicas para la implementación de proyectos en temas de sostenibilidad por medio de una reunión estratégica con la Asesora de Sostenibilidad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de las capacitaciones impartidas a la Gremial de Fabricantes y Distribuidores de Químicos de Guatemala –GREQUIM-. El apoyo consistió en la elaboración de la agenda, invitación, formulario de registro, validación de participación de los expositores, y comunicación y coordinación con GREQUIM. Se llevaron a cabo cuatro capacitaciones a alrededor de 30 empresas del sector químico y las mismas se impartieron por asesores del Ministerio de Ambiente y Recursos naturales. Los temas impartidos fueron:
 - Economía Circular
 - Normativa Ambiental Vigente
 - Legislación Vigente de Productos Químicos
 - Gestión de Desechos Peligrosos
- Se brindó apoyo técnico en la definición y delimitación de variables que integran el pilar de “Talento Empresarial” en el proyecto de georreferenciación, Mapa de Competitividad. Algunas de las variables identificadas son: 1) Demografía Laboral 2) Oferta Académica 3) Oferta Técnica y 4) Empresas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la presentación del Mapa de Competitividad. En esta se presenta qué es el proyecto, su objetivo y datos que integran el tablero. Esta presentación será de utilidad para promover el proyecto ante actores estratégicos.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los términos de referencia para la adquisición del software de georreferenciación para el Mapa de Competitividad y de la contratación del técnico que manipulará el mismo.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del diagnóstico y contexto del municipio de Sipacate y de la aldea El Paredón en Escuintla para que sea de utilidad en la implementación del proyecto “Fortalecimiento de El Paredón”. Se recabaron datos con relación a fuerza laboral, actividades económicas, acceso a servicios, entre otros. También se brindó apoyo técnico elaboración de un instrumento de medición para la recopilación de información.
- Se brindó apoyo técnico en la atención a aspirantes a integrar el Directorio de la Superintendencia de Competencia en los procesos de examen escrito, oral y entrevistas, a cargo del Viceministerio de Inversión y Competencia. También se brindó apoyo logístico a este Viceministerio para asegurar que los procesos de examinación se llevaran a cabo con éxito.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico llenando el instrumento de diagnóstico sobre los avances en la implementación del Plan de Acción Nacional del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas de Guatemala 2022-2032, en respuesta a solicitud del Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Se brindó apoyo técnico en capacitar a contratista que prestará servicios técnicos en asistencia a la Dirección Ejecutiva.

Junio de 2025:

- Se brindó apoyo técnico en la realización y presentación de informes de liquidación para el programa de capacitaciones denominado “Formación Competitiva del Sector Químico”. Se realizaron cuatro informes correspondientes a las capacitaciones de:
 - Economía Circular
 - Normativa Ambiental Vigente
 - Legislación Vigente de Productos Químicos
 - Gestión de Desechos Peligrosos y Licencias Ambientales.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de propuestas de proyectos del Programa Nacional de Competitividad para la convocatoria lanzada por el Fondo Verde del Clima de las Naciones Unidas. Se realizaron cuatro propuestas enfocadas en la mitigación y adaptación al cambio climático, siendo estas:
 - Ruta Verde de Turismo Sostenible
 - Comercialización de Bonos de Carbono
 - Proyecto Nacional de Financiamiento Verde
 - Programa de Sostenibilidad Territorial y Seguridad Alimentaria.
- Se brindó apoyo técnico en la depuración y centralización de variables para el instrumento “Mapa de Competitividad” el cual busca identificar brechas y oportunidades para el desarrollo de la competitividad del país, incluyendo variables de capital humano. A la vez, se realizó una matriz de disponibilidad y acceso de datos preliminares para desarrollar el Mapa de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del reporte de avance de metas para la Mesa Interinstitucional de Mercado Laboral. El mismo incluye datos de la cantidad de personas capacitadas por el Programa Nacional de Competitividad en el 2025 y sus respectivos medios de verificación.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y edición de la presentación de avance de metas para la Mesa de Dinamización del Sector Productivo del Gabinete Específico Económico -GABECO-. La misma incluye la sistematización de metas cumplidas y pendientes según las actividades estratégicas programadas
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión estratégica con la organización Guatemala No Se Detiene. La misma se centró en la mesa de Capital Humano de dicha organización, así como sus metas, avances y estrategias a futuro. En la reunión se plantearon posibles acciones a desarrollar en conjunto.
- Se brindó apoyo técnico en la participación al evento “Presentación de la Estrategia de Formalización de Empresas y el Empleo”, organizado por la Asociación de Investigación y Estudios Sociales -ASIES-, en el cual distintos sectores, incluyendo el Ministerio de Economía y el Ministerio de Trabajo, presentaron la ruta

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

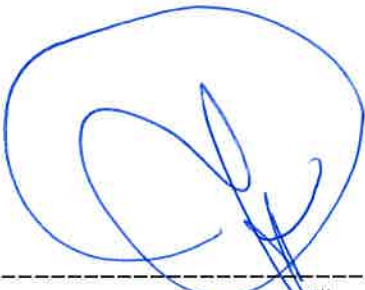
de acción para la formalización del empleo en el país.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Términos de Referencia para las contrataciones del personal 029 del Programa Nacional de Competitividad para el trimestre comprendido entre julio y septiembre. En la revisión se tomó en consideración la estructura del contenido, la lógica de las actividades propuestas, y el cumplimiento de recomendaciones según la Guía de Elaboración de Términos de Referencia del Programa Nacional de Competitividad.

Firmado digitalmente por
MARIA JOSE LOPEZ FORTE

MARÍA JOSÉ LÓPEZ FORTE

Vo. Bo. -----


Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	Programa Nacional de Competitividad

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

F) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo técnico en la diagramación del Informe Anual de Comercio Exterior, realizando la organización visual del contenido con base en los lineamientos institucionales, la estructuración de secciones, el diseño y disposición de gráficos y tablas, así como la adaptación del formato para su correcta publicación tanto digital como impresa. Se aseguró la integración precisa y coherente de los elementos visuales y textuales, manteniendo estándares de calidad y facilitando la comprensión de la información estadística y analítica presentada en el documento."
- Se brindó apoyo técnico dando cobertura al evento de Sostenibilidad: Innovar, Competir, Prosperar (Foro Iberoamericano 2025) en donde participó la viceministra de Inversión y Competencia.

Diego de Leon

DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA

VoBo

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 108/ Programa Nacional de Competitividad		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/06/2025	Número de Contrato	PNC-108-043-029-2025
Período de actividades	Del:	01/04/2025	al: 30/06/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **ABRIL, MAYO Y JUNIO**

Abril

- Se brindó apoyo técnico desarrollando propuestas de contenido alineadas con los objetivos de PRONACOM para su divulgación en plataformas digitales.
- Se brindó apoyo técnico planificando las capacitaciones para los equipos internos en buenas prácticas de comunicación y uso de herramientas digitales para la diagramación de presentaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación de una estrategia para posicionar los logros institucionales en medios de comunicación nacionales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de mensajes clave para la campaña de Gente de Mar gestionada en conjunto con el Ministerio de la Defensa, y que tiene como objetivo sensibilizar sobre competitividad, desarrollo económico y temas de comercio marítimo en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico diseñando materiales visuales para campañas informativas dirigidas a distintos sectores de interés.
- Se brindó apoyo técnico actualizando y optimizando documentos y diseños institucionales de la página web de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Pro Guatemala. Integrando el Dashboard de la Institución y alineando la página web con la línea gráfica creada por PRONACOM para la agencia.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de kits gráficos institucionales para nuevos proyectos y actividades interinstitucionales como lo son los artes y diseño de stand para el Telecom Summit 2025, evento en el que participará PRONACOM para divulgación de los ejes de simplificación y digitalización.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la sección de "empleo" de la página web de PRONACOM y las convocatorias correspondientes solicitadas por diferentes direcciones del Ministerio de Economía que fueron publicadas en las distintas plataformas digitales de PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y catalogación del banco fotográfico de eventos y reuniones oficiales del Programa Nacional de Competitividad.
- para gestionar estrategias en conjunto para la divulgación de acciones del PRONACOM y de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Pro Guatemala

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

- Se brindó apoyo técnico estableciendo reuniones de seguimiento con equipos internos para evaluar avances y necesidades de cada uno de ellos en temas de comunicación y eventos que realizan.

Mayo

- Se brindó apoyo técnico participando en las reuniones virtuales y presenciales para la elaboración de mensajes clave para la campaña de Gente de Mar gestionada en conjunto con el Ministerio de la Defensa, y que tiene como objetivo sensibilizar sobre competitividad, desarrollo económico y temas de comercio marítimo en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico recopilando información en conjunto con los equipos técnicos de simplificación y digitalización para elaborar la presentación por parte de PRONACOM en el evento de Telecom Summit 2025 de la Cámara de la Industria de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico coordinando con el equipo de Cámara de la Industria para gestionar la participación e intervención de PRONACOM en el evento Telecom Summit 2025.
- Se brindó apoyo técnico redactando e identificando material visual para el video promocional de PRONACOM para el Telecom Summit 2025 en donde se resalta las acciones del programa en temas de simplificación y digitalización para impulso de la competitividad de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico redactando la información del PRONACOM a incluirse en la revista de Cámara de Industria sobre las acciones del gobierno, por medio de PRONACOM, en temas de simplificación y digitalización.
- Se brindó apoyo técnico publicando las actividades de relevancia mensual en las redes sociales del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y catalogación en Google Drive del banco fotográfico de eventos y reuniones oficiales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico revisando la información de la página web del PRONACOM, identificando información desactualizada para eliminar y/o actualizarla a la vez que se trabajó en la mejora estética de la misma con el fin de fomentar la visita de mayor audiencia a la misma.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones con representantes del Ministerio de Economía en temas de comunicación para gestionar estrategias en conjunto para la divulgación de acciones del PRONACOM y de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión ProGuatemala.
- Se brindó apoyo técnico estableciendo reuniones de seguimiento con equipos internos para evaluar avances y necesidades de cada uno de ellos en temas de comunicación y eventos que realizan, incluyendo el Telecom Summit 2025 y próximos eventos a realizarse.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Inversión y Competencia**

Junio

- Se brindó apoyo técnico en la diagramación del Informe Anual de Comercio Exterior, realizando la organización visual del contenido con base en los lineamientos institucionales, la estructuración de secciones, el diseño y disposición de gráficos y tablas, así como la adaptación del formato para su correcta publicación tanto digital como impresa. Se aseguró la integración precisa y coherente de los elementos visuales y textuales, manteniendo estándares de calidad y facilitando la comprensión de la información estadística y analítica presentada en el documento."
- Se brindó apoyo técnico dando cobertura al evento de Sostenibilidad: Innovar, Competir, Prosperar (Foro Iberoamericano 2025) en donde participó la viceministra de Inversión y Competencia.

Diego de León

Diego Gilberto de León Zurita

Vo. Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas

Directora Ejecutiva

Programa Nacional de Competitividad

MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-044-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave que requiera el Ministerio de Economía en medios digitales;

- Se brindó apoyo profesional en la redacción, edición y revisión de comunicados de prensa, mensajes clave e insumos de comunicación para autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la adecuación narrativa, arquitectura del sitio y enfoque visual para el rediseño de la página web de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera (ProGuatemala).
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento técnico a la implementación gráfica de piezas para redes sociales institucionales, alineadas con los pilares de comunicación definidos para ProGuatemala.

b) Apoyo profesional en la elaboración de plantillas y formatos para envío de información de los asesores hacia otras dependencias y destinatarios;

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de materiales informativos, incluyendo *one-pagers*, kits de comunicación y contenidos para sitio web y redes sociales de PRONACOM.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a plantillas de comunicación para el uso de equipos técnicos y de comunicación del MINECO, PRONACOM y ProGuatemala.

c) Brindar apoyo profesional para comunicar estratégicamente las actividades que realicen las autoridades del Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo profesional en la estrategia de comunicación para escenarios de aranceles impuestos por EE. UU., incluyendo posicionamiento, públicos objetivo, materiales y mensajes clave.
- Se brindó apoyo profesional al equipo de comunicación del Ministerio de Economía durante el período de ausencia de la Secretaría de Comunicación.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la implementación de la nueva estrategia de comunicación digital de ProGuatemala, con énfasis en mensajes sobre clima de negocios, competitividad y atracción de IED.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de alto nivel con la Ministra de Economía, Gabriela García, para la preparación de mensajes y materiales ante citaciones legislativas.

d) Brindar asesoría profesional en la gestión de crisis orientada en la sensibilización de información a la población del Ministerio de Economía;

- Se brindó asesoría profesional en el seguimiento a medios de comunicación clave (Prensa Libre, República.gt, TV Azteca) para posicionar mensajes institucionales en torno a la agenda de aranceles y la labor del Ministerio.
- Se brindó asesoría profesional al Taskforce de Aranceles, con enfoque en mitigación de riesgos reputacionales y vocería técnica ante diferentes audiencias.

e) Asesorar en el control de piezas adecuadas para el manejo apropiado de Redes Sociales.

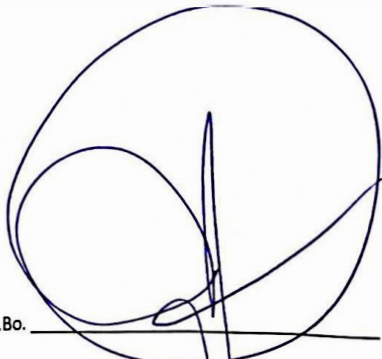
- Se asesoró en la supervisión editorial de contenidos digitales de ProGuatemala, priorizando mensajes de impacto, adecuación visual y uso de hashtags estratégicos.
- Se asesoró en el seguimiento a la implementación del calendario editorial alineado con la estrategia de posicionamiento de la Agencia y del Ministerio.

f) Otras actividades profesionales que requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó asesoría profesional en reuniones de coordinación interinstitucional con equipos de comunicación de MINECO, PRONACOM y ProGuatemala.
- Se brindó asesoría profesional en sesiones de retroalimentación, planificación operativa y seguimiento a estrategias de comunicación conjunta entre dependencias.

Andrés Alejandro Dávila Spiegel
Firmado
digitalmente por:
Andrés
Alexandro
Dávila Spiegel
andres@brande
able.co
Fecha: 7/7/2025
12:21:52 PM

ANDRÉS ALEXANDRO DÁVILA SPIEGELER

Vo.Bo. 

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-046-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	-----------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría técnica en la creación de esquemas visuales, prototipos interactivos, alineados a buenas prácticas de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

- Se brindó asesoría técnica en la elaboración de la planificación y publicación de la parrilla de contenidos de redes sociales del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó asesoría técnica en el diseño de piezas gráficas para su difusión en redes sociales.
- Se brindó asesoría técnica en el diseño y creación de prototipos interactivos.

b) Brindar asesoría técnica en la definición de sistemas de diseño y guías de estilo para asegurar consistencia entre plataformas.

- Se brindó asesoría técnica en la actualización y mejora de los diseños de la página web del Programa Nacional de Competitividad, siguiendo lineamientos de identidad institucional.

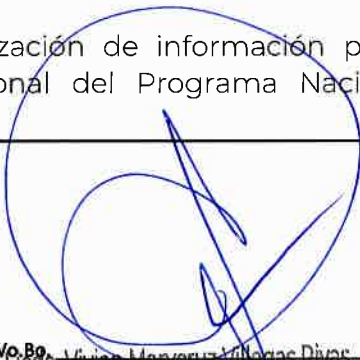
c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría técnica en la recopilación y sistematización de noticias y eventos internos relevantes para el monitoreo de medios de comunicación.
- Se brindó asesoría técnica en la actualización de información pública y contenidos en la página web institucional del Programa Nacional de Competitividad.



Nombre: MELANIE SOFÍA COY LÓPEZ
Emilito por: SB CA1

MELANIE SOFIA COY LOPEZ

Vo.Bo. 
Licda. Vivian Mary Cruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	STEYSI RUSSELL GALICH JURADO		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-047-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Coordinador General de Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en coordinar las siguientes reuniones:
 - Reunión con Guatemala No Se Detiene, tema: capital humano.
 - Reunión Virtual con el Centro de Comercio Internacional.
 - Reunión con la Asociación de Investigación y Estudios sociales, con el objetivo de la formulación de una Estrategia Nacional de la Formalización de Empresas y del Empleo en el Marco de la Política Nacional.

b) Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos técnicos, así como el seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA) de PRONACOM.

- Se brindó apoyo técnico en la programación de las siguientes agendas de trabajo:
 - Reunión semanal con todo el equipo de asesores del Programa Nacional de Competitividad.
 - Reunión con el equipo de asesores en digitalización y simplificación del Programa Nacional de Competitividad.
 - Reunión con el departamento financiero del Programa Nacional de Competitividad.
 - Reunión con el equipo de asesores de territorios para la presentación del mapa de competitividad del Programa Nacional de Competitividad.

c) Brindar apoyo técnico para la gestión de la información institucional de las distintas instancias de gobierno.

- Se brindó apoyo técnico en el traslado de información entre las distintas instancias de gobierno entre ellas:
 - Ministerio de Economía: con el Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Comisión Portuaria Nacional.

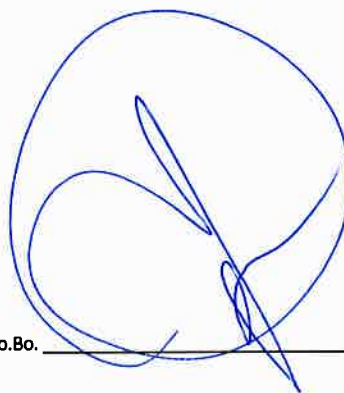
d) Brindar Apoyo técnico en la planificación y gestión de gastos de transporte y viáticos al interior y exterior en el cumplimiento de comisiones oficiales para la realización de las distintas actividades de la Dirección Ejecutiva, y subdirección ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de viáticos al interior del país, por comisión de la “Mesa de Competitividad” en Rio Hondo del Departamento de Zacapa.
 - Se brindó apoyo técnico en la planificación de viaje al exterior del País, por comisión al “CONGRESO AAPA LATAM” que se llevó a cabo en Lima, Perú.
- e) Brindar apoyo en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos, relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador y Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, así como la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros.**
- Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva.
 - Se brindó apoyo técnico en el archivo de documentos relacionados con el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
 - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva a los siguientes documentos:
 - Informes mensuales del equipo de asesores del Programa Nacional de Competitividad, oficios dirigidos al Viceministerio de Inversión y Competencia.

**STEYSI RUSSELL
GALICH
JURADO**

Firmado digitalmente
por STEYSI RUSSELL
GALICH JURADO
Fecha: 2025.07.04
07:39:29 -06'00'

STEYSI RUSSELL GALICH JURADO



Vo.Bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Maria Olga del Rosario Santisteban Blanco
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	PNC-108-048-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría técnica en el diseño y ejecución actividades orientadas a la simplificación y digitalización de procesos, la atención de los temas abordados en el informe de la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR por sus siglas en inglés) y otras iniciativas que promuevan la competitividad y la inversión en el país;

- o Se brindó asesoría técnica en los temas abordados en el informe de la Oficina del Representante Comercial de los Estados Unidos (USTR por sus siglas en inglés) consistente en:
 - i. Se elaboró una propuesta con acciones que debiera realizar el MINECO para atender 3 posibles escenarios que podrían darse en el marco de la implementación y atención de las 8 barreras no arancelarias.
 - ii. Se brindó asesoría técnica en el seguimiento al cumplimiento de las barreras no arancelarias con SAT, MAGA, MINTRAB.

b) Brindar asesoría técnica en la participación, coordinación y seguimiento a mesas de trabajo que se establezcan a nivel interinstitucional vinculadas a procesos de simplificación, digitalización, la atención de los temas del USTR y el fortalecimiento del clima de negocios: garantizando coherencia con las prioridades del Programa Nacional de Competitividad y la Ley de Simplificación;

- o Se brindó asesoría técnica en mesas de trabajo para la atención de los temas del USTR y procesos de simplificación y digitalización, consistente en:
 - i. Se participó en una reunión entre la Ministra de Economía, la Viceministra de Inversión y Competencia, el Viceministro de Integración y Comercio Exterior, la Directora Ejecutiva de Pronacom y los ministros de Salud, Ambiente, y Agricultura, Ganadería y Alimentación para revisar los avances en las acciones que se están desarrollando para atender las 8 barreras no arancelarias contenidas en el informe de USTR.
 - ii. Se participó en reunión con el Viceministro de Integración y Comercio Exterior, para revisar las acciones que se podrían dar desde el MINECO en respuesta a posibles escenarios que pueden generarse en el marco de las barreras no arancelarias del USTR.

iii. Se participó en reunión con el asesor de comunicación y la asesora del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para elaborar propuesta de acciones en base a los posibles escenarios que puedan darse en el marco de las barreras no arancelarias del USTR.

c) **Brindar asesoría técnica en el diseño e implementación de instrumentos de monitoreo, evaluación y reporte de avances de procesos de simplificación y digitalización; así como los temas establecidos por el USTR. Se deberá asesorar en la preparación de informes técnicos, investigaciones específicas, reportes de avance y propuestas de mejora continua;**

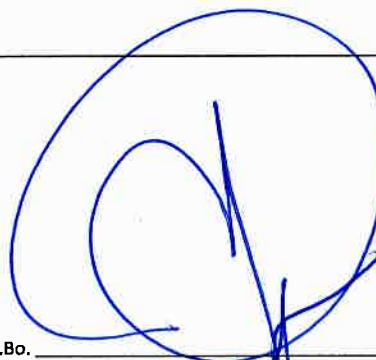
- o Se brindó asesoría técnica en la actualización del informe de Guatemala sobre las 8 barreras no arancelarias identificadas en el informe del USTR.
- o Se brindó asesoría técnica en la actualización de 8 one pagers en español, 1 documento por cada barrera no arancelaria, colocando avances en las acciones de Guatemala para poder atender las recomendaciones contenidas en el informe del USTR.
- o Se brindó asesoría técnica en la elaboración de un cuadro de pendientes para dar continuidad a acciones de seguimiento por parte de las autoridades de MINECO.
- o Se brindó asesoría técnica en la elaboración de un informe circunstanciado de avances para el Congreso de la República.



Maria Olga del Rosario Santisteban Blanco
NOMBRE COMPLETO

MARIA
OLGA DEL
ROSARIO
SANTISTEB
AN BLANCO

Firmado
digitalmente por
MARIA OLGA DEL
ROSARIO
SANTISTEBAN
BLANCO
Fecha: 2025.07.03
12:07:42 -06'00'



Vo.Bo. _____

Licda. Vivian Marycruz Villegas Rivas
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Competitividad
MINISTERIO DE ECONOMÍA