

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	junio de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2025	al:	30/06/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en revisión y correcciones al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de Opinión Técnica relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente en revisión de Exposición de Motivos relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación en la redacción de la Resolución administrativa para Acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido a la señora Ministra, relacionado a la aprobación de la contratación para personal 029 para esta Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Oficio dirigido a la señora Ministra, relacionado a la aprobación de la contratación para personal Sub grupo 18 para esta Dirección.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Financiera relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Certificación de Punto Resolutivo del Consejo de Nacional de Normalización a través del cual se aprobó el proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Certificación del Consejo de Nacional de Normalización del proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación, en atención a **Circular No. OPPC-06-2025**, relacionada al “Monitoreo del comportamiento de los riesgos de control interno reportados en las matrices de continuidad y monitoreo del riesgo”.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones a oficios de aprobación de viajes de colaboradores del Sistema Nacional de la Calidad en el desarrollo de diversas actividades.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene la documentación solicitada, para la creación de puestos bajo el renglón supernumerario 021 para esta Dirección, el mismo, fue enviado a Dirección de Recursos Humanos, para continuar el trámite correspondiente.
- Se apoyó profesionalmente en realizar modificaciones en los oficios que contiene el expediente para aprobación de los contratos de servicios profesionales bajo el Renglón presupuestario 189.

- Se apoyó profesionalmente en elaboración de oficio dirigido a Viceministra de Inversión y Competencia, para de devolver el expediente que contiene solicitud de Incorporación del Centro Nacional de Metrología CENAME, como miembro asociado de la Conferencia General de Pesas Y Medidas -CGPM- en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene los documentos para la contratación de servicios profesionales bajo el Renglón Presupuestario 189.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de constancias laborales de trabajadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en acudir a reuniones solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019 en dar seguimiento a los expedientes que contienen la contratación de los servicios profesionales bajo el Renglón presupuestario 189 a través de los cuales se desarrollaran actividades relacionadas al cumplimiento de lo establecido en dicha Política.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente enviado a Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas en relación a la creación del código fuente del proyecto denominado “Industrias Sostenibles en Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene solicitud de aprobación para incorporación del Centro Nacional de Metrología CENAME como miembro asociado de la Conferencia General de Pesas Y Medidas -CGPM- en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas.

e). **Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.**

- Se apoyó profesionalmente en asistir a reunión con asesoras del Vicedespacho de Inversión y Competencia, en relación a expedientes que se gestionan ante el mismo.
- Se apoyó profesionalmente en revisión y correcciones a oficios para solicitud de aprobación de viajes de los colaboradores de las diversas unidades del Sistema Nacional de la Calidad.

f). **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en el ingreso al sistema de los formularios de solicitud de permisos de los trabajadores del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente enviado a Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas en relación a la creación del código fuente del proyecto denominado “Industrias Sostenibles en Guatemala”.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed by
MARLIN LISSETH
RUEDA AGUIRRE
Date: 2025.06.05
15:37:11 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:46:27 -06'00'

Vo. Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Junio del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Junio del 2025	al:	30 de Junio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho, Secretaria general, Dirección de tecnologías, viceministro, entre otras).
- Se apoyó técnicamente en la entrega de notas Ministerio de Finanzas, Ministerio de relaciones exteriores, PRONACOM, entre otros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado del director y personal a reuniones (PRONACOM, Universidad Galileo, Universidad San Carlos, traslado de personal OGA a MAGA KM.22 y MINECO central, entre otros).

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente a la solicitud de control de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la

**MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ**
Firmado digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.06.02
11:16:44 -06'00'

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:45:45 -06'00'
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en elaborar cotización para servicio de sincronía NTP con el servidor de la hora oficial.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en actualizar lista de control de acceso a servidor NTP del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo del servidor NTP y se envió correo de alarma a cliente que por problema en sus equipos no tiene conexión en varios días.
- Se apoyó profesionalmente en inclusión de servidor NTP a la comparación del Sistema Interamericano de Metrología SIM

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la hoja de cálculo, procedimiento e informe de verificación de la hoja de cálculo para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de resolución.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la construcción y verificación de circuito para la calibración de cronómetros por método de inducción.
- Se apoyó profesionalmente en brindar conferencia el tema “unidad Amper” y “unidad segundo en el webinar Sistema Internacional de unidades impartido por el CENAME

MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO

Digitally signed by MAX
ALEXANDER CHALI
IZQUIERDO
Date: 2025.06.04 10:23:26
-06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.06.04
10:54:57 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:45:06 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de junio del 2025	al:	30 de junio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones de clase intra 1, e intra 2.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos para el segundo cuatrimestre del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en generar el reporte de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en generar cur de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en el envió de correos a los proveedores para conformación de pago por servicios básicos.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

- Se apoyó profesionalmente por envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo y caja chica.
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoría interna.
- Se apoyó profesionalmente para enviar documentos a auditoría interna por evaluación de control interno.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de oficios para dar respuesta a los requerimientos.
- Se apoyó profesionalmente para la recopilación de información por requerimiento de auditoría interna por seguimiento a recomendaciones de auditoría (SRA).

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA
YAGUAS

Firmado digitalmente
por MÉLIDA
GUADALUPE ESPAÑA
YAGUAS
Fecha: 2025.06.03
15:10:58 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:44:40 -06'00'

Bo.Vo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Junio de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Junio, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envío de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-135a-4da1-ad4f-d387bda5b369
Firmado digitalmente por
122135bd-135a-4da1-
ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.06.10 12:38:00
-06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES
Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:43:28 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

***"Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología".**

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente realizando la limpieza, secado y almacenado de los frascos utilizados para el ensayo de aptitud en la magnitud de pH.
- d) Se apoyó técnicamente realizando la limpieza del baño Grant, utilizado en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.

***"Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH".**

- e) Se brindó apoyo técnico desarrollando los cálculos para la estimación de incertidumbre aportada por la homogeneidad de materiales de referencia.
- f) Se brindó apoyo técnico desarrollando los cálculos para realizar la caracterización de materiales de referencia.

***"Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metroológica;"**

- g) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- h) Se apoyó técnicamente realizando la inscripción de personas interesadas en el webinar del Sistema Internacional de Unidades -SI-, que imparte el CENAME.
- i) Se apoyó técnicamente actualizando las presentaciones de "cantidad de sustancia" y "viscosidad" que se imparte durante el webinar del Sistema Internacional que imparte el CENAME.

- j) Se apoyó técnicamente impartiendo los temas "cantidad de sustancia" y "viscosidad", durante el webinar del Sistema Internacional de Unidades que imparte el CENAME.
- k) Se apoyó técnicamente elaborando y enviando las constancias de participación al webinar del Sistema Internacional que imparte el CENAME.
- l) Se apoyó técnicamente elaborando la presentación "Gestión de Equipos" solicitada por AGEXPORT.
- m) Se apoyó técnicamente impartiendo la presentación "Gestión de Equipos" solicitada por AGEXPORT.

"Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran".

- n) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.
- o) Se apoyó técnicamente realizando la recepción, emisión de orden de pago, limpieza, calibración, cálculos y emisión de certificado de calibración de un medidor de pH.

***"Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda".**

- p) Se apoyó técnicamente elaborando el procedimiento para el desarrollo del estudio de homogeneidad en materiales de referencia.
- q) Se apoyó técnicamente realizando las correcciones sugeridas por coordinación técnica al formato de informes de ensayo.
- r) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- s) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 17043:2023 Evaluación de la Conformidad - Requisitos generales para la competencia de los proveedores de ensayos de aptitud.
- t) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**
Firmado digitalmente por
NELSON VELÁSQUEZ
DELGADO
Fecha: 2025.06.05 15:14:45
-06'00'
Nelson Velásquez Delgado
CENAME

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**
Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:44:09 -06'00'

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.06.05
15:37:44 -06'00'
Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en publicación de contratos bajo el renglón 029 ante la Contraloría General de Cuentas.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo los renglones 029 y 189.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:47:08 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN		
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del documento OGA-FAC-078 Seguimiento de Acciones Correctivas y Cierre de No Conformidades al equipo evaluador que realizó reevaluación del laboratorio ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional con el envío de la propuesta de equipo evaluador para aceptación por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración y envío de las boletas de pago y presupuesto de evaluación de acuerdo con la fecha programada a finales del mes de junio para el laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional en informar al laboratorio clínico OGA-LE-032-09 del aplazamiento de la fecha de entrega de acciones correctivas por inconveniente con el informe.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar y brindar los datos del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 para la facturación por parte del equipo evaluador encargado de la reevaluación realizada en el mes de marzo.
- Se brindó asesoría profesional en enviar los comentarios de solicitud de documentación adicional para el cierre de acciones correctivas por parte del equipo evaluador con el laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar tiempo de la evaluación para la presentación en el consejo nacional de acreditación de la evaluadora líder durante de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la agenda, presupuesto y boletas de pago de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del presupuesto y boleta de pago del presupuesto por verificación de acciones correctivas del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del presupuesto y boleta de pago del presupuesto por verificación de acciones correctivas del laboratorio de ensayo OGA-LE-98-20.
- Se brindó asesoría profesional en enviar los comentarios de solicitud de documentación adicional para el cierre de acciones correctivas por parte del equipo evaluador con el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión del envío de la documentación para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 al equipo evaluador asignado.
- Se brindó asesoría profesional en dar gestión a las boletas de pago realizada por el laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21, dichos pagos fueron ingresados a la base de datos y reportados al área financiera.
- Se brindó asesoría profesional en la presentación de propuesta de equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de los números de cuentas al laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 para el pago por la verificación de acciones correctivas.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de facturas por pago del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del correo, usuario y contraseña a utilizar para la solicitud de firmas en el informe final de la evaluación de seguimiento realizada al laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del enlace para el formato de retroalimentación del proceso de acreditación como oficial de acreditación con los laboratorios de ensayo OGA-L-099-21, OGA-LE-098-20, OGA-LE-119-24 y el laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional en el envío del enlace para el formato de retroalimentación del proceso de acreditación como oficial de acreditación a los equipos evaluadores que han realizado evaluaciones con mi persona.
- Se brindó asesoría profesional en la programación y asistencia a una reunión solicitada por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 por dudas con respecto al proceso de acreditación y los acuerdo
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de las listas de verificación a las evaluadoras que han realizado las evaluación al laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 y al laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de las acciones correctivas enviadas por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 con el llenado del OGA-FAC-078 y enviado al equipo evaluador y solicitar una nueva evaluación por cambio de instalaciones.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de pasaportes y documentos personales de identificación -DPI al equipo evaluador asignado al laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19.
- Se brindó asesoría profesional en la gestión de la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en el envío de la convocatoria a los miembros anteriores del comité técnico de inspección para conocer si desean continuar con su participación en el nuevo comité.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la norma ISO 17020 con el DIS de la nueva versión de la norma ISO 17020.

- c) **Brindar asesoría en desarrollo y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de sobre Políticas de la OGA (OGA-POEC-014, OGA-POEC-016, OGA-POAC-011, OGA-POEC-015), documentos de acreditación, redacción de hallazgos para los evaluadores líderes y técnicos de OGA.
- d) **Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:**
- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.
 - Se brindó asesoría profesional en la programación y participación de la reunión solicitada por las autoridades encargadas de los laboratorios de investigación y docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- e) **Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
- Se brindó asesoría profesional en el establecimiento por parte del área de gestión de calidad y jefatura en la resolución de la no conformidad encontrada por parte de la revisión por la dirección.
 - Se brindó asesoría profesional en establecimiento por parte del área de gestión de calidad y jefatura en la revisión del procedimiento OGA-PGE-018 de Inducción del Personal de Nuevo Ingreso a la OGA.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión interna de la auditoría interna que será realizada en OGA.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión programada por la jefatura donde se presentaron los resultados obtenidos de revisión por la dirección
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Técnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del país de Guatemala.
 - Se brindó asesoría profesional en la participación de la capacitación sobre “Microcredenciales para la Empleabilidad: Fortaleciendo Competencias y Habilidades para el Mundo Laboral” por parte de Quality Summits.

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por ADDY
LOURDES CAROLINA CAMPOS
CATALÁN
Fecha: 2025.06.09 15:52:43 -06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.06.10
09:12:02 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:27:22 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 17 termómetros y 1 medidor de condiciones ambientales para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros y medidores de temperatura y humedad relativa recibidos.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros y medidores de condiciones ambientales recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros y medidores de condiciones ambientales calibrados.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 medidor de condiciones ambientales (Temperatura y Humedad Relativa) a laboratorio interno del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 4 termómetros digitales, 2 dial y 10 termómetros de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 termómetro de líquido en vidrio a laboratorio interno del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y certificados de calibración de estos.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la realización de instructivo para el aseguramiento de los resultados de calibración de termohigrómetros.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 “Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso” como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación de grupo de trabajo de termometría del Sistema Interamericana de Metrología MWG3 para la validación de coeficientes de la ITS-90 a cargo del National Institute of Standards and Technology -NIST-.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.
- Se apoyó técnicamente en la caracterización de los baños de temperatura con los nuevos medios isoterms del laboratorio de líquido en vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización, así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en impartir el tema de temperatura en el webinar del Sistema internacional de Unidades.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente
por ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.06.03
11:33:23 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.03
11:46:31 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:28:15 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohólímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohólímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar mediciones con el alcohólmetro SAF'IR Evolution a diferentes flujos de aire, controlando la temperatura del simulador de aliento y la presión del sistema de inyección de aire.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohólímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en realizar observaciones efectuadas por el coordinador técnico del procedimiento de verificación de alcohólímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informe de la determinación de la cantidad máxima de mediciones a un flujo de aire máximo, mínimo y el flujo seleccionado a una concentración de disolución hidroalcohólica para la verificación de alcohólímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informe para la determinación de la desviación estándar y establecer la tolerancia en la preparación de las disoluciones hidroalcohólicas para la verificación de alcohólímetros.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-2: Alcohólímetros. Parte 2: métodos de ensayo.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en realizar el requerimiento de compra de un termómetro digital de sonda para la medición de la temperatura en el simulador de aliento de alcohol del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar solicitud de calibración del sensor THB del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros al Laboratorio de Temperatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en realizar solicitud de calibración del manómetro Microair del sistema de inyección de aire del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros al Laboratorio de Presión del CENAME.

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ** Firmado
digitalmente por
ANA LUCÍA GARCÍA
JUÁREZ
Fecha: 2025.06.05
15:45:22 -06'00'

**Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR** Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.06.05
16:49:29 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:22:54 -06'00'

Vo. Bo. _____

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de junio.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la conferencia sobre “**Evaluación de la Conformidad en los Laboratorios Clínicos**” como una de las Buenas Prácticas Reglamentarias de la OMC.

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyó profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre “Evaluación de la Conformidad en los Laboratorios Clínicos”

c) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

d) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.

El Ministerio de Economía, por medio de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica –CRETEC- le invita a la conferencia:

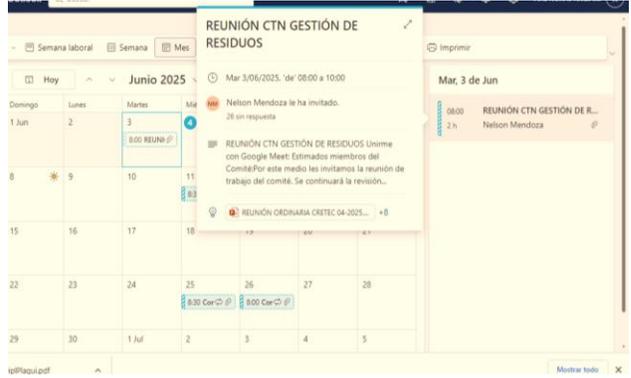
Evaluación de la Conformidad en Laboratorios Clínicos

Jueves 26 de junio de 2025

Auditorio del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 12. Ciudad de Guatemala

Modalidad Presencial

Inscripción: 08:00 a 12:00 horas

REUNIÓN CTN GESTIÓN DE RESIDUOS

Mar 3/06/2025, de 08:00 a 10:00

Nelson Mendoza le ha invitado. 28 sin respuesta

REUNIÓN CTN GESTIÓN DE RESIDUOS Unirme con Google Meet: Estimados miembros del Comité: Por este medio les invitamos la reunión de trabajo del comité. Se continuará la revisión...

REUNIÓN ORDINARIA CRETEC 04-2025... +8

ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.06.04 14:49:05 -06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12 12:24:47 -06'00'

Vo.Bo. Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la supervisión de las actividades de verificación de cantidad de Gases Licuados de Petróleo como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de correcciones al documento, "Procedimiento de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica" del Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica del CENAME para atender las observaciones hechas por Coordinación de Calidad.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la impartición del tema "Intensidad Luminosa" en el webinar "Sistema Internacional de Unidades -SI-" brindado por el CENAME.

d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 "Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad".
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 "Alcoholímetros. Parte 2. Métodos de ensayo".

e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metroológico Legal de Instrumentos de Medición.

f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.

Firmado digitalmente por ANDONI

ALDAIR ROJAS ALVAREZ

Fecha: 2025.06.05 12:08:48 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK

SALGUERO

SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.05
12:24:48 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO

ALEXANDER

PINEDA

MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:23:51 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de la Defensa Nacional; y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

b) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de junio del año 2025.

c) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de junio del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de junio de 2025.

d) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

e) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre Evaluación de la Conformidad en Laboratorios Clínicos, organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-).



JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.06.03
09:49:26 -06'00'

**Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-**

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:26:03 -06'00'

Vo.Bo. _____

**Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 15 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 0.5 lb clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 1 lb clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 5 lb clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) “Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- c) “Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- d) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de junio.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de formato para registrar condiciones ambientales para pesas clase de exactitud E2.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de presupuestos de incertidumbre para pesas de clase de exactitud E2.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de gráficos de control para las pesas clase de exactitud E2.
- e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
 - Se apoyó profesionalmente en presentar el tema de “Unidad de Masa” en el webinar del Sistema Internacional de Medidas impartido por el CENAME.

**ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
Z OROZCO**

Firmado digitalmente por
ARNOLD OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO
Fecha: 2025.06.03
11:51:47 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR**

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.03
12:04:13 -06'00'

Vo.Bo _____
Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:23:22 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

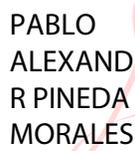
1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59020:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).


Firmado digitalmente por
ARNOLDO MIZAE
GRAMAJO RODAS
Fecha: 2025.06.02
15:22:25 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas


Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:22:25 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda		
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación		

Mes y año del Informe	junio 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la presentación de acciones correctivas para las No Conformidades encontradas en la última Revisión por la Dirección de OGA
2. Se brindó asesoría en solicitar a los Organismos de Evaluación de la Conformidad la actualización de la información por medio del Google Forms correspondiente y verificación del cumplimiento.
3. Se brindó asesoría actualizando la base de datos que proporciona datos al formulario OGA-FAC-088 de los nuevos OEC acreditados y la publicación de sus Alcances en la página Web.
4. Se brindó asesoría actualizando la base de datos de los organismos nacionales e internacionales, reconocidos por OGA
5. Se brindó asesoría actualizando la información de evaluadores y expertos en las bases de datos correspondientes.

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando

registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de la ampliación de alcance del OEC OGA-LE-056-14 por la generación de la solicitud a través de la plataforma de la DNSC.
2. Se brindó asesoría en la presentación para toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación de OEC OGA-LE-116-24
3. Se brindó asesoría en la presentación para toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación de OEC OGA-LE-030-09-24
4. Se brindó asesoría en la presentación para toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación para la evaluación de OEC OGA-LE-037-10
5. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
6. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos: OGA-LE-116-24, OGA-LE-033-09, OGA-LE-020-07, OGA-LE-037-10, OGA-LE-038-10, OGA-LE-056-14.
7. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría coordinando la participación de experto técnico en apoyo a la toma de decisiones del CNA para el OEC OGA-LE-116-24
2. Se brindó asesoría en la reunión de Evaluador y Expertos en formación sobre el proceso de acreditación y evaluación de la conformidad, procedimientos, criterios y políticas de OGA.
3. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o

supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría en la coordinación y organización de la reunión “Día Mundial de la Acreditación 2025”, planificando las invitaciones, participación de conferencistas, refrigerio, sistemas audiovisuales, promocionales, Etc.
2. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.
3. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.
2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado
digitalmente por
BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.06.06
09:18:18 -06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d9
2-93a2-606c1149e9
b1
Date: 2025.06.10
09:08:28 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:32:07 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 31 pesas clase de exactitud E_2 de 2 mg a 200 g, 24 pesas clase de exactitud F_1 de 1 mg a 500 g, 2 pesas clase de exactitud F_2 de 100 g y 500 g y 9 pesas clase de exactitud M_1 de 200 g a 5 kg.

b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar respuesta a la solicitud de capacitación en calibración de pesas patrón de entidades privadas.

c) Brindar apoyo técnico en evaluación de los comparadores de masa, determinándoles su desvío medio estándar.

- Se apoyó técnicamente en realizar mediciones de los comparadores de masa del laboratorio de masa fina para determinar su desvío medio estándar.

d) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria para ampliar el alcance de acreditación de masas a clase de exactitud E_2 requeridas por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas de CENAME.

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ
CAJAS

Firmado digitalmente
por CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.06.04
10:16:11 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.04
10:43:46 -06'00'

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:30:12 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

b) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotización de servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 micrómetro de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 1 micrómetro de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 1 micrómetro de exteriores.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 orden de pago del servicio de calibración de 1 micrómetro de exteriores.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Brindar asesoría en el desarrollo de cursos de capacitación en Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica);

- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la presentación sobre el tema: generalidades del Sistema Internacional de Unidades (SI) para el *Webinar* del Sistema Internacional de Unidades (SI)
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la presentación sobre el tema: metro para el *Webinar* del Sistema Internacional de Unidades (SI)
- Se apoyó profesionalmente impartiendo la presentación sobre el tema: generalidades del Sistema Internacional de Unidades (SI) para el *Webinar* del Sistema Internacional de Unidades (SI)
- Se apoyó profesionalmente impartiendo la presentación sobre el tema: metro para el *Webinar* del Sistema Internacional de Unidades (SI)

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la cotización de 45 pie de rey para el Instituto Nacional de Ciencias Forenses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la planificación de servicio de calibración de los 45 pie de rey para el Instituto Nacional de Ciencias Forenses.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA

Firmado digitalmente
por CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Fecha: 2025.06.06
11:17:30 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.06.06
12:13:23 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:30:43 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

AINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN		
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en realizar las modificaciones de la propuesta para la segunda versión del procedimiento para la verificación de medidores de agua del laboratorio de Verificación de Medidores de Agua, según los cambios acordados.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a los documentos requeridos en el mapeo del sistema de gestión de calidad del laboratorio de verificación de medidores de agua.

b) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en elaborar presentación en idioma inglés para participar en el Taller y Simposio Internacional NCSL 2025, por ganar el Premio a Metrólogo en su Carrera Inicial en la región CAMET.
- Se apoyó técnicamente en realizar la segunda versión del manuscrito para el premio de la conferencia NCSLI 2025.
- Se apoyó técnicamente en realizar el requerimiento y evaluación del equipo a solicitar para la automatización del banco de ensayo del laboratorio.

- Se apoyó técnicamente en realizar el requerimiento para la solicitud del equipo de computo para el laboratorio de verificación de medidores de agua.
- Se apoyó técnicamente en realizar publicidad sobre el servicio de verificación de medidores de agua.

c) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 – Alcoholímetros.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN

Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.06.05
14:19:34 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.05
14:48:31 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12 12:31:10 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Junio 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Temperatura, Físico Química y Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el jefe del CENAME en reunión con personal del Laboratorio de Termometría/Humedad.
 - Se apoyó profesionalmente participando en reunión con el jefe del CENAME para tratar temas de documentación técnica del Laboratorio de Humedad y Laboratorio de Verificación de medidores eléctricos.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el jefe del CENAME en reunión con el personal del Laboratorio de Verificación de medidores eléctricos.
 - Se apoyó profesionalmente en la atención a proveedor en la visita para revisión técnica de las campanas de extracción, ductos y salidas de flujo de los laboratorios de Termometría de líquido en vidrio y Termoresistencia.
 - Se apoyó profesionalmente en contactar a los encargados de los laboratorios de Dimensional y Temperatura, y enviar respuestas al proveedor para la calibración y compras de instrumentos de los laboratorios antes mencionados.
- b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración**
- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de instrumentos volumétricos.
- c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Procedimiento para la calibración de bloques patrón, formato de lista de verificación y hoja de cálculo del Laboratorio de Dimensional.
 - Revisión de documento elaborado por el Laboratorio de Temperatura respecto a la jerarquía en las mediciones en los termómetros.
 - Revisión de Informe de confirmación del método para el Laboratorio de Humedad.
 - Revisión del procedimiento de calibración de multímetros digitales del Laboratorio de Electricidad.
 - Revisión de nuevo formato para control de condiciones ambientales del Laboratorio de Masas y modificación al instructivo de verificaciones intermedias.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.
 - Revisión de documentación de la UIVML:
 - Procedimiento para Verificación de Medidores de Energía Eléctrica, VME-P-001.
 - Instructivo para el uso de balanza Sartorius modelo MSA5203S-100-DE en actividades de inspección a productos preempacados, Informe de confirmación del formato UPP-FO-003, Hoja de cálculo de la verificación de cantidad de producto en preempacados declarados en unidades de masa.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Firmado digitalmente
por DARWIN
ESTUARDO JOCHOLÁ
MAGZUL
Fecha: 2025.06.02
10:35:32 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.02
16:07:05 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:31:38 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Junio 2025	al:	30 de Junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:

- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la recepción de la documentación revisión y envío al equipo evaluador. Elaboración y envío de los formatos correspondientes. Elaboración y envío del presupuesto, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico sobre la solicitud de la información adicional de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio y envío al equipo evaluador, correspondientes a la evaluación realizada sobre el seguimiento 2024. Elaboración de la carta de mantenimiento. Elaboración del Addendum correspondiente a la ampliación del alcance otorgado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Inicio de las gestiones para la evaluación de reevaluación.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico requerimiento al laboratorio y el equipo evaluador de la encuesta, y seguimiento a los pagos, correspondiente a la reciente evaluación de reevaluación realizada.

- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la recepción de la documentación revisión y envío al equipo evaluador. Elaboración y envío de los formatos correspondientes. Elaboración y envío del presupuesto, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de la agenda de evaluación y envío al laboratorio y equipo evaluador. Logística de las testificaciones y seguimiento a la coordinación de la evaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico coordinación, logística y conformación del equipo evaluador. Envío al laboratorio de la propuesta de equipo evaluador y fechas de evaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LE-103-27 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el inicio de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para el envío del documento de la propuesta preliminar de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.
- Laboratorio OGA-LE-047-12 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación de reevaluación en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-017-07 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para llevar a cabo la evaluación de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas y solicitud de información adicional, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-OI-012-06 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la presentación al Consejo Nacional de Acreditación, correspondiente a la Evaluación de Reevaluación 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.
- Laboratorio OGA-OI-097-20 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación documental del OI y solicitud de información adicional, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

- Laboratorio OGA-LC-062-15 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la evaluación de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio y solicitud de información adicional, documentado en el OGA-FAC-078, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: seguimiento a los resultados presentados por el equipo evaluador. Participaciones en reuniones. Revisión de presentaciones para presentar al jurado calificador.
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".
- Se brindó apoyo en la revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".
- Se brindó apoyo durante la participación en la actividad de conmemoración del día mundial de la Acreditación con el lema ACREDITACIÓN: Empoderando Pequeñas y Medianas Empresas (PYME).
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la coordinación, logística, reuniones y evaluación de la documentación para realizar la evaluación Par del Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia.
- Se brindó apoyo durante la participación virtual del World Accreditation Day 2025 - Día Mundial de la Acreditación 2025: Acreditación: Empoderamiento a las pequeñas y medianas empresas (PYME), organizado por la Cooperación Inter Americana de Acreditación IAAC.

- Se brindó apoyo durante la participación Virtual del First IAAC Peer Evaluators Workshop 2025, organizado por la Cooperación Inter Americana de Acreditación IAAC.
- Se brindó apoyo técnico como integrante del equipo auditor para realizar la Auditoria Interna 2024 de la OGA, para los esquemas de laboratorios clínicos y organismos de inspección.
- Se brindó apoyo técnico como como integrante del grupo para el Tratamiento y resolución de la NC asignada, resultante de la Revisión por Dirección 2024.
- Se brindó apoyo técnico para la revisión de Documentos SGC de la OGA, específicamente el OGA-PGE-026 "Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejora, asignado.

VILANOVA Firmado digitalmente por
DUBERLY VILANOVA
BARILLAS DUBERLY
GALÁN BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.06.08
20:29:52 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.06.10
09:06:13 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO Firmado digitalmente por
ALEXANDER PABLO ALEXANDER
R PINEDA PINEDA MORALES
MORALES Fecha: 2025.06.12
12:29:13 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Junio de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS ROBERTO
ECHEVERRIA MOTA

Firmado digitalmente por DUBLAS
ROBERTO ECHEVERRIA MOTA
Fecha: 2025.06.04 15:07:13 -06'00'

Dublas Roberto Echeverria Mota

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:29:42 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de instructivo para balanza de 60 Kg utilizada para la verificación de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo -GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-2 – Alcoholímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en cilindros portátiles de GLP.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo –GLP- realizados en punto de llenado a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” y “Plan Centinela” en conjunto (CENAME, DIACO y MEM), inspeccionando 2 establecimientos.
- Se apoyó técnicamente al realizar el análisis de los resultados de las verificaciones a los cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo –GLP-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de los certificados de las verificaciones de Gas Licuado de Petróleo –GLP- realizadas.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.

EFER DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ
Firmado digitalmente
por EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.06.03
12:34:23 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.03
12:51:56 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES
Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:32:51 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21; gestión de presupuesto y fechas de evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; presentación de informe al consejo nacional de acreditación, resolución de acreditación y alcance en página web.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-088-19; alcance en página web
- Se apoyó profesionalmente en la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-063-15; cierre de no conformidades y elaboración de carta de mantenimiento.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-19; gestión de presupuesto y fechas de evaluación.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-057-14; gestión de presupuesto y fechas de evaluación.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en junio 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de notificaciones a Consejo a los oficiales de acreditación.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 8-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 8-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la auditoria interna de la OGA como parte del equipo evaluador, revisión de capitulo 6 y 7 de la norma COGUANOR NTG ISO IEC 17011

**ESTEFANI PAOLA
AJUCHÁN
GARCÍA**

Firmado digitalmente por
ESTEFANI PAOLA AJUCHÁN
GARCÍA
Fecha: 2025.06.10 10:09:33
-06'00'

Licda. Estefani Paola Ajuchán García

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.06.10
10:21:28 -06'00'

PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:33:20 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un manómetro de 0 bar a 40 bar.

b) “Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión”.

- Se apoyó técnicamente al elaborar mejoras al formato *GMIC-FO-011 Lista de Verificación de Instrumentos bajo Calibración* y solicitar su autorización a la Coordinación Técnica del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

c) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité de Metrología WG2 de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

d) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida de cámara presurizada utilizada para la calibración de barómetros.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de junio.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

e) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión”

- Se apoyó técnicamente al disertar el tema “La unidad pascal y su trazabilidad hacia el SI”, como parte del ciclo de conferencias “Sistema Internacional de Unidades, SI” impartido por personal del CENAME.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Fecha:
2025.06.03
13:36:49 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.03
14:47:40 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:34:46 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de clínico OGA-LE-061-15 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración y seguimiento de la resolución por la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, la cual se elaboró posterior a la aprobación del consejo.

- Se brindó asesoría profesional con la elaboración y seguimiento de la resolución por la transición de norma del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, la cual se elaboró posterior a la aprobación del consejo.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración y seguimiento de la resolución por la ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18, la cual se elaboró posterior a la aprobación del consejo.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago por acciones correctivas al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, por la evaluación por traslado de sucursal del presente año.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago por acciones correctivas al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, por la evaluación de seguimiento del presente año.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de toda la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-100-21, que corresponde a un laboratorio de ensayo, al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-044-11, que corresponde a un laboratorio de ensayo.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-061-15, que corresponde a un laboratorio clínico.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de calibración OGA-LC-062-15, para el proceso posterior a la evaluación de seguimiento, incluyendo la implementación de Acciones Correctivas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, para el proceso posterior a la evaluación inicial, incluyendo la implementación de Acciones Correctivas.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la organización de una reunión de planificación de comités técnicos para laboratorios de inspección y calibración.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de personal llevada a cabo en las instalaciones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, edificio CENAME, en la cuál se trataron diferentes temas y seguimiento de actividades.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual con DAIKIN, IMBERA y ANCE, para guiarlos y orientarlos en su proceso de reconocimiento de Acreditación con la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), la misma se llevó a cabo por medio de googlemeet..
- Se brindó asesoría profesional con el apoyo en la preparación en español y descarga de los videos que se presentaron para la actividad del día Mundial de la Acreditación llevada a cabo en las instalaciones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, edificio CENAME. Estos videos se titulan "World Accreditation Day, 9th June 2025" y WAD 2025 - Accreditation: Empowering Small and Medium Enterprises (SMEs)".
- Se brindó asesoría profesional en la participación del evento para la celebración por el Día Mundial de la Acreditación -de manera presencial, en las instalaciones del CENAME- de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), en la que también participaron los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OECs).

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la participación en la reunión de información sobre tratamiento de No Conformidades (NC) en la Revisión por la Dirección 2024, en la que se informó al respecto de 3 No conformidades levantadas durante la revisión por la dirección. En la misma se conformaron equipos de trabajo.

- Se brindó asesoría profesional durante la organización y participación en la reunión inicial de la No conformidad 02 de la Revisión por la dirección 2024, en la que se realizó el análisis de causa a partir de la herramienta de lluvia de ideas y también se determinaron las acciones a realizar a través de la elaboración de un diagrama de Gantt.
- Se brindó asesoría profesional durante la organización y participación en la reunión de seguimiento de la No conformidad 02 de la Revisión por la dirección 2024, en la que se revisó el avance de las acciones correctivas propuestas en el diagrama de Gantt.
- Se brindó asesoría profesional al revisar los criterios de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) para auditores, en el procedimiento OGA-PAD-04 en el punto 5.4, como seguimiento a la NC-02 de la Revisión por la Dirección 2024, con el objetivo de evaluar que evaluadores (por esquema) cumplen con los criterios y podrían apoyar con la auditoría interna.
- Se brindó asesoría profesional al agregar a la base de datos de evaluadores (OGA-OAD-08) una nueva pestaña sobre la norma 17011 (para auditores internos), con el fin de proponer equipos auditores para auditoría interna, en seguimiento a la NC-02 de la Revisión por la Dirección 2024.
- Se brindó asesoría profesional al revisar el procedimiento de auditorías internas (OGA-PAD-04), como seguimiento a la NC-02 de la Revisión por la Dirección 2024, con el objetivo de identificar los vacíos que existen y las mejoras que podrían incluirse.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión de seguimiento en atención a una acción correctiva de la No Conformidad 02 de la revisión por la dirección 2024, con la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el webinar titulado "How to Validate Measurement Procedures Including Sampling (VaMPIS)", organizado por EUROLAB-EURACHEM, en modalidad virtual por medio de la plataforma ZOOM
- Se brindó asesoría profesional al elaborar la presentación a consejo de ampliación de alcance para un laboratorio de ensayo con código OGA-LE-083-18 y coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.

GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Fecha: 2025.06.06 15:46:50 -06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d9
2-93a2-606c1149e9
b1
Date: 2025.06.10
09:06:41 -06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Vo.Bo. PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12 12:36:32 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Junio 2025	al:	30 Junio 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoin para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:35:22 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ		
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 15 estaciones de servicio y 115 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcoholímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación en las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión con el grupo del sistema de gestión de calidad.

f) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de la verificación de dispensadores de combustible, tomando como referencia la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó técnicamente en la actualización del procedimiento de verificación de dispensadores de combustible para la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN
LÓPEZ**

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2025.06.09
10:44:11 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.06.09
12:19:43 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:34:17 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	JUNIO, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de junio del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
 - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.

- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para subir información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO MEJÍA
CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2025.06.03
12:44:20 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:35:58 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de junio 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente coordinar reunión con el laboratorios del Hospital Privado y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se apoyó profesional en coordinar reunión revisión de documentación para el procesos de Acreditación
- Se apoyó profesional en coordinar visita a las nuevas instalaciones de los laboratorios para realizar diagnostico

b. Se apoyó profesionalmente en asesoría para empresa de alimentos para mascotas “Happy Dog”

- Se apoyó profesionalmente en visita a la empresa Happy Dog para realizar diagnóstico para la detección de los puntos débiles de los esquemas de Buenas Prácticas de Manufactura, se establece un cronograma de trabajo, preparación para obtener licencia Ambiental la en el cual se observa el tiempo de dedicación para:
 - Recolección de información
 - Elaborar un diagnóstico visual inicial en el que se detectan los puntos débiles de la empresa.
 - Elaborar un perfil sanitario que permita observar el porcentaje de cumplimiento en BPM que tiene la empresa,
 - Se identifican los puntos críticos.
 - Elaborar un plan de mejoramiento.
 - Observar el cumplimiento final de la empresa después de la ejecución del plan de mejoramiento.

c. Se apoyó profesionalmente en coordinar reunión con las dependencias que se encuentran en el Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo profesional en coordinar reunión de seguimiento al proyecto de la escuela de la Calidad con el fin de revisión de estructura y temática integral,
- Se realiza el seguimiento con las diferentes entidades que conforman el Ministerio de Economía de Quetzaltenango, para realizar borrador de carta de entendimiento.

d. Se apoyó profesionalmente visita para Instituto de Formación de Agrónomos de San Marcos y empresarios.

- Se apoyó profesionalmente en coordinar logística para preparación de Curso de buenas Practicas de Manufactura
- Se apoyó profesionalmente en elaboración y envió de diplomas de participación para los participantes.

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con Vinos Añejos. Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y Comité Premio Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a avanzas de documentación para inscripción de empresa a Premio Nacional de la Calidad en temas:
 - Necesidad del cambio. (matriz de necesidades)
 - Diagnóstico.
 - Planificación.
 - Implantación.
 - Control y evaluación.
- Determinar el impacto potencial de las nuevas tecnologías y los modelos de gestión en el rendimiento de la organización.

f. Se apoyó profesionalmente en reunión con MAGA y dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para conocer los procesos de las licencias de funcionamiento de empresas y proceso de Registro sanitario para proceso de alimentos.
- Se apoyó profesionalmente reunión para dar a conocer el quehacer del Sistema Nacional de la Calidad

g. Se apoyó profesionalmente en reunión con el Laboratorio de agua de Ingeniería de la universidad de San Carlos de Guatemala USAC

- Se brindo apoyo profesional en reunión para evaluar progreso de los laboratorios para proceso de acreditación y verificación de documentación de procesos
- Se brindo apoyo profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación.

h. Se apoyó profesionalmente en visita de la Asesora de Ministras de Economía a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en recorrido por la Sede de Quetzaltenango, dando a conocer los avances de remodelación.

i. Se apoyó profesionalmente en reunión Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y ASODERAM

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento en avances de proyecto "Cuenta de Salamá Impacto al Clima, desechos sólidos, sequía, contaminación y calidad de agua.

j. Se apoyó profesionalmente en reunión con Alimentos Xelapan y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en verificación de pre - requisitos, especificaciones de materia prima y producto terminados
- Se apoyó profesionalmente en matrices de requisitos regulatorios y Matrices de cambio
- Se apoyó profesionalmente en coordinar fecha para próxima reunión de seguimiento.

k. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.

- Se apoyó profesionalmente en recorrido y visita de la asesora de la ministra y por Sede Quetzaltenango
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA RAMOS
RUIZ
Fecha: 2025.06.03 14:07:39
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:38:53 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Junio de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de junio 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con la continuación de la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad con la MIPYMES que se realizará en este 2025.
- Se apoyó profesionalmente con la nota periodística y fotos en el marco del Día Mundial de la metrología.
- Se apoyó profesional con la nota periodística y fotos en el marco del Día Mundial de la Acreditación.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado digitalmente por
Jose Jonattan Girón Ticurú
Fecha: 2025.06.09 08:22:22
-06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:38:12 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico en dar continuidad al expediente que contiene la solicitud para poder ser Miembro Asociado de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas -BIPM-. En seguimiento a lo realizado previamente, se apoyó con brindar contexto a la Viceministra, de la importancia y los beneficios que dicha membresía otorga a Guatemala, así como, los beneficios que trae a CENAME en cuanto a los servicios que ofrece.

- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas consultas abarcaron distintos temas relacionados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, respondiendo a las necesidades de usuarios del sector público, privado y académico. El soporte técnico incluyó la orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Además, se proporcionó información detallada sobre los procedimientos para la adopción y cumplimiento de normativas vigentes, fortaleciendo así la confianza y el acceso a información.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en atender observaciones por parte de las unidades del Sistema Nacional de la Calidad, para implementar mejoras en el sitio web y así ofrecer un mejor servicio a los usuarios interesados.

- *“Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”*
 - a) Se apoyo técnicamente en atender reuniones con representantes del Banco Mundial, la señora Viceministra y representantes de PONACOM, en cuanto al proyecto de Industrias Sostenibles en Guatemala, para dar seguimiento al mismo.
 - b) Se apoyo técnicamente en atender a una reunión con CENAME en cuanto a un proyecto nuevo por implementar en cooperación con KOICA, de igual forma, se apoyó con la redacción de los documentos necesarios para poder iniciar con los procesos de registro y aprobación del proyecto por parte de MINECO.

- *“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”*
 - a) Se apoyo técnicamente en mantener registro de las metas de cada uno de los componentes de la DSNC, para poder formular los informes requeridos por la mesa de dinamización de GABECO y así apoyar con el impacto que MINECO tiene con la población.
 - b) Se apoyo técnicamente con la actualización de los indicadores correspondientes a cada uno de los componentes para mantener registro de la mejora continua y de los servicios que se ofrecen a la población por parte de la DSNC.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.06.09
12:29:13 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:37:30 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de calidad de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de confirmación de la hoja de cálculo para la verificación de productos preempacados que declaren su contenido en unidades de masa.

b) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

d) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

e) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de junio de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de junio de 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.06.04
11:24:30
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.06.04
11:45:47 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:37:03 -06'00'

Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con reuniones para establecer acciones correctivas para un trabajo no conforme identificado en revisión por la dirección.
 - Se apoyó profesionalmente con el establecimiento de tareas para iniciar con el comité de inspección 2025.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con el envío de la documentación para la evaluación del organismo de inspección OGA-OI-049-12.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración el OGA-FAC-093 de la evaluación OGA-OI-049-12 para determinar el alcance a testificar, los riesgos de la evaluación y el personal a ser testificado.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración del presupuesto de la evaluación OGA-OI-049-12 y la agenda.
 - Se preparó la presentación a consejo de la transición de la norma 15189:2012 a la 15189:2022 del laboratorio clínico OGA-LE-111-23.
 - Se elaboró la resolución de la transición del laboratorio clínico OGA-LE-111-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la presentación a consejo de la reevaluación de organismo de inspección OGA-OI-012-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la resolución del organismo de inspección OGA-OI-012-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la recepción, elaboración de OGA-FAC-078 y seguimiento de acciones correctivas del laboratorio de ensayo OGA-LE-115-23.

- Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación del organismo de inspección OGA-OI-097-21.
- Se apoyó profesionalmente con el seguimiento del OGA-FAC-066 del laboratorio clínico OGA-LE-111-23 y OGA-OI-012-06.
- Se apoyó profesionalmente en la participación y atención a los requerimientos derivados de auditoría interna.

Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente con la participación como evaluadora en formación del laboratorio OGA-LE-110-23, se entregó lista de verificación y evaluación de la supervisión.
- Se apoyó profesionalmente dando seguimiento a la inclusión en otra evaluación de organismo de ensayo.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en la capacitación de evaluadores de OGA.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente enviando información a interesados en la acreditación.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del OGA-LE-049-12 de la próxima evaluación 2025
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del organismo OGA-LE-097-21 de la próxima evaluación 2025.
- Se apoyó profesionalmente revisando la eficacia de los riesgos de la evaluación realizada al laboratorio de ensayo OGA-LE-115-24.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Capacitación a interesados en participar en el premio nacional de la calidad 2025.
- Revisión de presentación final para jurado calificador del premio nacional de la calidad.
- Se apoyó profesionalmente con la participación en el día de la acreditación 2025.

**KARLA LISBETH
SANTIZO
ORELLANA**

Firmado digitalmente
por KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2025.06.02
15:37:54 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.06.10
09:12:39 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:39:28 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de junio 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional coordinando visita para revisión de documentos y coordinación de fechas para auditoria interna.
- Se revisan registros de verificación de cumplimiento de infraestructura.

b. Empresa de alimentos para mascotas Happy Dogs

- Se brindo apoyo profesional para realizar visita a la empresa Happy Dogs para realizar diagnóstico para la detección de los puntos débiles de los esquemas de Buenas Prácticas de Manufactura, revisión de infraestructura y diseño de marca.

c. Reunión con las dependencias que se encuentran en el Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional para realizar reunión de seguimiento al proyecto de la escuela de la Calidad con el fin de revisión de estructura y temática integral. Se solicito realización de carta de entendimiento para presentar en el Centro universitario de Occidente CUNOC para que se brinde el respaldo académico.

d. Escuela de Formación de Agrónomos de San Marcos y empresarios.

- Se brindo apoyo profesional disertando el curso de Buenas Prácticas de Manufactura, buenas prácticas agrícolas a empresarios y estudiantes de la escuela de formación de agrónomos de San Marcos.

e. Añejos de Altura

- Se brinda apoyo profesional gestionando las reuniones para el apoyo en asesoría relacionada al premio nacional de la calidad 2025.

f. Laboratorio de Agua Ingeniería Universidad de San Carlos de Guatemala Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional en reunión para evaluar progreso de los laboratorios para proceso de acreditación y verificación de documentación de procesos
-
- Se brindó apoyo profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación.

g. Reunión con ASODERAM Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento en avances de proyecto “Cuenta de Salamá Impacto al Clima, desechos sólidos, sequía, contaminación y calidad de agua”.

h. Empresa Alimentos Xelapan S.A.

- Se apoyó profesionalmente realizando reuniones varias para brindar apoyo en los siguientes temas:
 - ✓ Verificación de programas pre – requisitos de acuerdo a ISO TS 22002-1, realización de especificaciones de materia prima y producto terminado.
 - ✓ Realización de matrices de requisitos regulatorios y reglamentarios.
 - ✓ Realización de procedimiento y formato para gestión de cambios.
 - ✓ Realización de procedimiento para la trazabilidad de producto

i. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se coordina actividades de apoyo con MIPYMES para realizar alianzas estratégicas y fomentar el apoyo empresarial en el sector.

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado digitalmente
por LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.06.03
15:56:05 -06'00'

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:43:00 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino		
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación o eliminación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS y FORMULARIOS	
Entrevista Selección de Evaluadores Líderes, Evaluadores Técnicos y Expertos Técnicos	OGA-FAD-109
Programa Anual de Auditoría Interna	OGA-FAD-019
Plan de Auditoría Interna	OGA-FAD-020
Lista de Verificación para Auditoría Interna	OGA-FAD-021
Informe de Auditoría Interna	OGA-FAD-027
Programa General Anual	OGA-FAD-084
Invitación, Compromiso y Entrega de Documentos para Participación en Evaluaciones	OGA-FAC-052
Acuerdo de Acreditación	OGA-FAC-004
Lista Maestra de Control de Documentos	OGA-FAC-091
Decisión de Acreditación	OGA-PAC-019
Seguimiento de la Competencia y Desempeño	OGA-FGE-010
Seguimiento de la Competencia y Evaluación del Desempeño de los Evaluadores en Formación	OGA-FGE-094
Contratación de Evaluadores	OGA-PAD-020
Guía para la Solicitud de Talonarios de Formularios, Autorización de Impresión, Autorización y Habilitación de Libros ante la CGCN	OGA-GAD-018

- Se brindó asesoría en la asignación y programación, por grupos de trabajo, del tratamiento de las no conformidades detectadas en revisión por dirección de la OGA.
- Se brindó asesoría en la asignación y programación, por grupos de trabajo, para la revisión de los procedimientos del SGC de la OGA, que requieren esta actividad durante el año 2025.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en junio, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.

- Se brindó asesoría en el seguimiento a la revisión de las listas de verificación (ensayo y calibración, clínico e inspección) para su adecuación a formato Excel, y simplificación en su uso.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en junio 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en junio.
- Se brindó asesoría en proporcionar la información solicitada por el equipo auditor, para la realización de la auditoría interna del sistema de gestión de calidad de la OGA, según el plan de auditoría.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la solicitud y envío del formulario de actualización del OGA-OAD-025 para completar estos registros de los integrantes del comité técnico de inspección para 2025 (según solicitud recibida).
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la coordinación de la reunión de evaluadores y expertos para la formación y seguimiento en las políticas de la OGA.
- Se brindó asesoría en la coordinación de la reunión en conmemoración del día mundial de la acreditación.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 “Retroalimentaciones”, para el segundo trimestre 2025.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación:
 1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Reevaluación y Ampliación del Alcance):
 - Seguimiento al pago pendiente al equipo evaluador por el seguimiento de acciones correctivas.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado al recibir la confirmación del pago realizado).

2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual y Transición de Norma):

- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
- Coordinación de reuniones de trabajo del equipo evaluador para seguimiento de revisión de acciones correctivas.
- Coordinación de reunión para verificación de implementación de acciones correctivas con equipo evaluador – OEC.
- Elaboración de la presentación para toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación, y envío al equipo evaluador.
- Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):

- Elaboración del OGA-FAC-078 para envío de acciones correctivas del área microbiológica para revisión del equipo evaluador.
- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador (área fisicoquímica).
- Coordinación de reunión para verificación de implementación de acciones correctivas del área fisicoquímica con equipo evaluador – OEC.
- Seguimiento a la solicitud de resultados de participación en ensayos de aptitud, no recibidos, para evidencia de competencia del ciclo de acreditación por terminar.
- Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):

- Elaboración del OGA-FAC-078 para envío de acciones correctivas para revisión del equipo evaluador.
- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador
- Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):

- Propuesta de fechas y equipo evaluador al organismo evaluado.
- Elaboración y envío del presupuesto y agenda de evaluación OGA-FAC-031 y OGA-FAC-006.
- Elaboración del OGA-FAC-093 para el seguimiento de la distribución del alcance, instalaciones y personal a evaluar, así como para el seguimiento a la participación en ensayos de aptitud y para la gestión de los riesgos relacionados al OEC y a la evaluación.
- Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación correspondiente a la evaluación documental.

- Elaboración y envío de los formatos y documentos para la generación de los registros de evaluación
- Coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, etc. para la realización de la evaluación en sitio.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

6. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):

- Propuesta de fechas y equipo evaluador al organismo evaluado.
- Seguimiento a la solicitud de suspensión temporal voluntaria del OEC.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la revisión del procedimiento aplicable a comités, OGA-PGE-013.
- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en junio 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a junio, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para para facilitar su acceso y consulta, agregando enlaces a la base de datos, a documentos importantes como seguimientos a la competencia y desempeño.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la coordinación de la reunión de evaluadores y expertos para la formación y seguimiento en las políticas de la OGA..
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación

continúa, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.

- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio OGA-LE-018-07

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en junio.
- Se brindó asesoría en la elaboración y seguimiento de las respuestas de los formularios para confirmación de participación y asistencia a la conmemoración del día mundial de la acreditación.
- Se brindó asesoría en el envío de la invitación a la conmemoración del día mundial de la acreditación, y de los enlaces a los formularios de participación, a los representantes de los OEC, evaluadores y expertos, personal de la DSNC y personal de la OGA.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.06.06
13:49:29 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino

Digitally signed
by
cf85be23-7e21-4
d92-93a2-606c11
49e9b1
Date: 2025.06.10
09:12:18 -06'00'



Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES
Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:42:21 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de junio 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 2: Controles metrológicos y métodos de ensayo.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 15175 Calidad del suelo. Caracterización de suelos contaminados en relación con la protección de aguas subterráneas

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Brindar apoyo profesional participación en foro "Regulaciones Críticas para un Futuro del sector de alimentos y bebidas".

D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la

evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344 Logística innovadora
- Se brindo apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindo apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente por
LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.06.03
13:40:39 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrer

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.06.12
12:40:53 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega		
Dependencia	UE 104 /DIRECCI3N DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCI3N		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoy3 profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores y elaboraci3n de gráficas de la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de junio del 2025.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalizaci3n, Acreditaci3n y Metrología

- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de reuniones del Comité Técnico de Normalizaci3n de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducci3n de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagn3stico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorizaci3n para autodiagn3stico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de reuniones del Comité Técnico de Normalizaci3n de Estufas Mejoradas para la finalizaci3n de la norma NTG Estufas limpias y soluciones de cocci3n limpia y su anexo nacional.

c) Brindar apoyo profesional a la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperaci3n y asistencia técnica internacional

- Se apoy3 profesionalmente en la revisi3n de la propuesta de proyecto entre KOICA y la Direcci3n del Sistema Nacional de la Calidad, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala.

d) Otras actividades

- Se apoy3 profesionalmente en la coordinaci3n de la capacitaci3n para el Jurado Calificador respecto al Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edici3n 2024-2025.

- Se apoyó profesionalmente en la interpretación de criterios del Modelo del Premio Nacional de la Calidad a las PYMES que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad en la edición 2025-2026.
- Se apoyó profesionalmente en el reclutamiento de nuevos evaluadores para el Premio Nacional de la Calidad en la edición 2025-2026.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los informes de las empresas participantes para la presentación ante el Jurado Calificador del Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.

MARIANDRÉ Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI RAMAZZINI ORTEGA
ORTEGA Fecha: 2025.06.06
08:10:08 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

PABLO Firmado
digitalmente por
ALEXANDER PABLO ALEXANDER
PINEDA PINEDA MORALES
MORALES Fecha: 2025.06.12
12:41:30 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales