

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - JUNIO - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-001-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
2	RPI-103-002-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	TÉCNICOS
3	RPI-103-003-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
4	RPI-103-004-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	TÉCNICOS
5	RPI-103-005-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-006-029-2025	HEDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
7	RPI-103-007-029-2025	PAOLA YAMILETH ARQUETA CHAVEZ	TÉCNICOS
8	RPI-103-008-029-2025	RANDAL JOEL FINZÓN LIMA	TÉCNICOS
9	RPI-103-009-029-2025	SARA MARÍA PARIBOLÉS	TÉCNICOS
10	RPI-103-010-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
11	RPI-103-011-029-2025	GISELL Y YASMIN VÁSQUEZ CORDOVA	TÉCNICOS
12	RPI-103-012-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
13	RPI-103-013-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
14	RPI-103-014-029-2025	SAHARA SOPHIA PÉREZ VELÁSQUEZ	TÉCNICOS
15	RPI-103-015-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GOMEZ	TÉCNICOS
16	RPI-103-016-029-2025	ERICK IVAN ANLEU DE LEÓN	TÉCNICOS
17	RPI-103-017-029-2025	LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-018-029-2025	MARIA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
19	RPI-103-019-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITAN GAITAN	TÉCNICOS
20	RPI-103-020-029-2025	DAUER GABRIEL LOPEZ DUBON	TÉCNICOS
21	RPI-103-021-029-2025	JEFFERSON JOSUE RIVAS CALLEIAS	TÉCNICOS
22	RPI-103-022-029-2025	JOSE LUIS BARRERO WERTZ	TÉCNICOS
23	RPI-103-023-029-2025	OSBEU ALEXANDER LOPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
24	RPI-103-024-029-2025	SANDRA VERONICA SICAJA LEMUS	TÉCNICOS
25	RPI-103-025-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
26	RPI-103-026-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
27	RPI-103-027-029-2025	KRYSTLE MARIA MONTERROSO GONZALEZ	PROFESIONALES
28	RPI-103-028-029-2025	VILNA VERONICA GIRON FIGUEROA	PROFESIONALES
29	RPI-103-029-029-2025	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
30	RPI-103-030-029-2025	OSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
31	RPI-103-031-029-2025	GEELY ROXZANA BRAVILA HERNANDEZ DE RAMIREZ	PROFESIONALES
32	RPI-103-032-029-2025	JOSELYN ANDREA CARRALLO CONTRERAS	PROFESIONALES
33	RPI-103-033-029-2025	JULIO RENÉ ORDOÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-034-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-035-029-2025	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
36	RPI-103-036-029-2025	MARINA GIRON SAENZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-037-029-2025	MARTIN ROBERTO LOPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
38	RPI-103-038-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES
39	RPI-103-039-029-2025	FLOR DE MARIA GIRON SIERRA	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - JUNIO - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-040-029-2025	DANIA STEPHANIA TIVI VÁSQUEZ	TÉCNICOS
41	RPI-103-041-029-2025	JAMIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
42	RPI-103-042-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ DOROMAC	TÉCNICOS
43	RPI-103-043-029-2025	MARLON JOSUE BARAHONA REYES	TÉCNICOS
44	RPI-103-044-029-2025	MARIA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN	TÉCNICOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

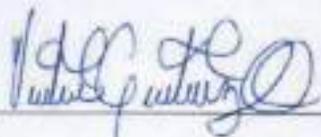
Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-001-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 JUNIO 2025	al:	30 JUNIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico al encargado del área del almacén, en entregar insumos derivados de las requisiciones.**
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos solicitados de almacén a todo el personal del RPI, durante las fechas indicadas.
- b. **Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en control GPS de los vehículos P296DHD, P297DHD, asignados al RPI.
 - Se apoyó técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al RPI.
 - Se apoyo técnicamente en la gestión y control de los cupones de combustible para los vehículos.
- c. **Brindar apoyo técnico en facilitar la distribución de aparatos de telefonía celular del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega del celular Samsung Galaxy A34 5G con sus respectivos procedimientos al encargado de sede en Jalapa
 - Se apoyo técnicamente en dando de baja el celular iPhone 11.
- d. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 166 Renovaciones ingresadas en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en el control y emisión de 28 Traspasos ingresados en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 74 Búsqueda ingresados en la ventanilla electrónica.



Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla



Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Cifuentes Escobar

Jefe Financiero Administrativo A.I.

Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lizarré
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	-----	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 294 usuarios.
- b) Brindar apoyo técnico en la verificar expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.
 - Se apoyó técnicamente en la verificación de 787 expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos distintivos, solicitados por los usuarios
- c) Brindar apoyo técnico en revisar del formulario de solicitud, previo a su presentación
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de 78 solicitudes de registro inicial de marcas y otros signos distintivos, verificando su correcto llenado.
- d) Brindar apoyo técnico en realizar traslado de documentación
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 45 documentos recibidos a las áreas correspondientes
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 54 búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos solicitadas por los usuarios.
 - Se apoyó técnicamente en el examen de forma de 96 expedientes de renovación


BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


Firma y sello Jefe Inmediato

Lidia Gloria Angélica Jerónimo Mencha
Encargada
Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Lidia Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO 2025	#:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	-----	------------------	----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 2 expedientes de patentes
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 120 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 4 expedientes de renovaciones
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 10 expedientes de patentes
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 1 expedientes de marcas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-004-029-2025
Periodo de actividades	del: 01 JUNIO 2025	al:	30 JUNIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos.
- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Cedulas de notificación de Edictos (Anexo 1).
 - Cedulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2).
 - Cedulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3).
- d. Brindar apoyo técnico en incorporación de documentos requeridos a expedientes del área de Marcas y Otros Signos Distintivos.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.
- e. Brindar apoyo técnico en escaneo de documentos para envió por medio de la ventanilla electrónica del Registro.
 - Se apoyó técnicamente mediante la gestión, control y emisión de las renovaciones y traspasos solicitados por los usuarios externos través de la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de renovación emitido por la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de traspaso emitido por la ventanilla electrónica.


 Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez


 Luis Rodolfo Quintes Escobar
 Firma y sello Jefe Inmediato
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/ARCHIVO		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-005-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 580 expedientes.
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 636 expedientes.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 745 expedientes.
- c) Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 390 expedientes en recepción de usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en el traslado total de 982 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 976 recibos electrónicos.
- f) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 635 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.


GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


Luis Roberto
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lizar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-006-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	-----	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de usuarios externos

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 230 búsquedas a usuarios externos.

b) Brindar apoyo técnico en materia de servicio en la elaboración de búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 402 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

c) Brindar apoyo técnico en la emisión de informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía.

- Se apoyo técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo técnico para el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, de logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.

- Se apoyo técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 478 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN

Licda. Diana Odette Benavides Láz.
Registadora



Firma y sello Jefe inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Moncho
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Ministerio de la Propiedad Intelectual

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-007-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el traslado de documentación que ingresa a las diferentes áreas a donde corresponda;

- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado de 300 conocimientos.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de oficios, dictámenes y demás documentos para su distribución en los diferentes departamentos del registro de la propiedad intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en la atención de la planta telefónica del Registro de la Propiedad Intelectual;

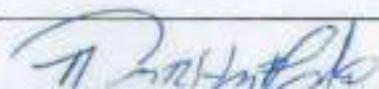
- Se apoyó técnicamente en atender y trasladar llamadas telefónicas a los diferentes departamentos de propiedad intelectual.

c) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la correcta asesoría a usuarios para el uso apropiado de la página web del registro.

d) Brindar apoyo técnico en el control de cuidado y protección de tomos.

- Se apoyó técnicamente para el acceso a la revisión y visualización de tomos a usuarios del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en el cuidado, resguardo y ordenamiento de los tomos que usuarios consultan a diario.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Randal Joel Pinzón Lima		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-008-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción e ingreso al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad; y trasladarlas para realizar el examen de forma;**
 - Se apoyó técnicamente con la recepción de 08 solicitudes nuevas de patentes de invención, 03 solicitudes de modelo de utilidad y 02 diseños industriales; revisión de 02 solicitud de diseño industrial y 10 solicitudes de patentes de invención ingresadas en línea; recepción de 117 memoriales de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales; recepción de 20 búsquedas en el estado de la técnica.
- b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
 - Se apoyó técnicamente con el traslado de 152 expedientes de patentes invención, 85 diseños industriales y 39 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- c) **Brindar apoyo técnico en la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 01 resoluciones de gestor oficioso, 04 resoluciones de memorial, 06 requerimientos de forma, 26 admisiones a trámites, 59 edictos, 04 resoluciones de concesión y 07 órdenes de pago.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas notificadas en oficinas: 05 resoluciones de gestor oficioso, 04 resoluciones de memorial, 14 requerimientos de forma, 10 admisiones a trámites, 01 requerimientos de fondo, 04 resoluciones de rechazo total, 01 resoluciones de concesión y 08 órdenes de pago.
- d) **Brindar apoyo técnico en el archivo de memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de 51 memoriales y 63 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 20 búsquedas en el estado de la técnica y 117 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SARA MARÍA PAR ROBLES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

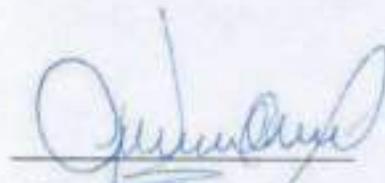
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en el área de secretaría del despacho.
- Se apoyó técnicamente en realizar veintisiete (27) diferentes oficios dirigidos a distintas dependencias o personal interno.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de expedientes y/o documentos para firma de la Registradora.
- Se apoyó técnicamente en el envío de correspondencia a diferentes dependencias.
- Se apoyó técnicamente en archivar diversos documentos recibidos y/o enviados.
- Se apoyó técnicamente en trasladar a través del sistema de marcas, expedientes solicitados por los asesores de despacho.
- Se apoyó técnicamente en solicitar a través del formulario respectivo, expedientes del archivo histórico.



SARA MARÍA PAR ROBLES



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



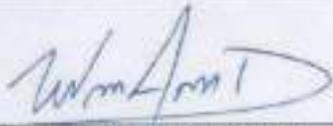
Licda. Diana Odette Benavides Lázari
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

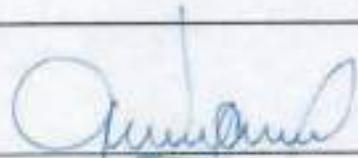
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros signos Distintivos.		
Mea y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-010-029-2025
Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO	al: 30 DE JUNIO 2,025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en notificación de títulos y resoluciones de expedientes en tramite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones y pegar los certificados de títulos en los tomos indicados. Como nombres comerciales, señales de publicidad y marcas.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la propiedad Intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones en la sección de Inscripciones;
- c) Brindar apoyo técnico en la asignación de números de registro, folio y tomo para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamento de Marcas y otros signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos .
 - Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma;
 - Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firmas del vicedespacho
- d) Brindar apoyo técnico en la sección de la Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales.
 - Se apoyo técnicamente en el traslado de 300 expedientes físicos en las distintas Sección de archivo.
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 325 memoriales certificados de títulos a los expedientes de la sección de títulos.


Winter Antonio del Cid Martínez


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jeroncino Blanco
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázari
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GISELLY YASMIN VÁSQUEZ CÓRDOVA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-011-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01 de junio de 2025	al	30 de junio de 2025
------------------------	-----	---------------------	----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:
 - Se apoyó técnicamente en las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.

- B) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.

- C) Brindar apoyo técnico en la entrega de 100 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos

- D) Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


 Giselly Yasmin Vásquez Córdova


 Luis Rodolfo Fuentes Escobar
 Firma y sello jefe inmediato
 Jefe Unidad Ejecutiva 103
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

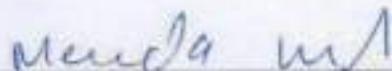
Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE Junio DE 2025	al:	30 DE Junio DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en registrar, controlar, recibir y trasladar memoriales al departamento de Marcas y Otros signos Distintivo.
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y trasladar 1025 memoriales de marca y otros signos Distintivos
- B. Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.
- Se brindo apoyo técnicamente en localización y entrega de 400 expedientes solicitados por distintas secciones y departamentos del registro
- C. Brindar apoyo técnico en atención a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas
- Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 820 expedientes del departamento de marcas.
- D. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindo apoyo técnicamente en archivar 820 expedientes de marcas.



Merida Morales Aguirre


Luis Rodolfo Gutiérrez Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Lidia Diana Odette Benavides Lizaso
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia:	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS. SECCION DE TRASPASOS.

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de JUNIO 2025	al:	30 de JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo técnico en la atención de usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 20 usuarios

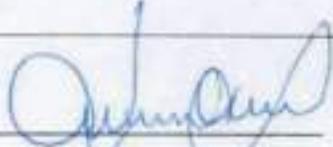
- b) **Brindar Apoyo técnico en la anotación de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de 25 expedientes en él a rea de tomos con 173 registros

- c) **Brindar Apoyo técnico en traslado para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de 25 expedientes en él a rea de tomos con 173 registros.

- d) **Brindar Apoyo técnico en traslado para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 12 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso

- e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 5 de memoriales de cambio de nombre, traspaso, licencia de uso


 OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


 Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angélica Jerónimo Mencho
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-014-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 JUNIO 2025	al:	30 JUNIO 2025
-------------------------------	-------------	---------------	------------	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (150)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (100)

- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios

- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (95)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (75)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (80)

- d. Brindar apoyo técnico en escaneo de memoriales para posterior incorporación a expedientes de Marcas.**
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 1345 memoriales de marcas.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 620 memoriales de oposiciones.

- e. Brindar apoyo técnico en incorporación de memoriales o cédulas de notificación a expedientes de Marcas, Renovaciones y Traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 1345 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cédulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.



SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ



Luis Rodolfo Hernández Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lizar
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Periodo de actividades	del:	1 de JUNIO 2025	al:	30 de JUNIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 04 documentos de los departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sean requeridos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la notificación de 03 resoluciones emitidas en los expedientes, del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual incluyendo temas académicos y de formación.**
- Se brindó apoyo técnicamente en atender e informar a 20 usuarios, externos del registro de la Propiedad Intelectual, dándoles respuesta a las diferentes solicitudes.
 - Se brindó apoyo técnicamente en brindar capacitaciones a 02 instituciones escolares, dándoles a conocer más información sobre el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo técnicamente en asistir a 02 centros educativos, como representante de la institución, en el cual los alumnos demostraron su capacidad intelectual, a través de ciertos concursos, de los cuales se premiaron a las mejores obras
- d) **Brindar apoyo técnico en verificar expedientes en el sistema utilizando para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la verificación de 10 expedientes, utilizando el sistema para el control de expedientes del Departamento de Marcas y otros signos distintivos.


Emerson David Canté Gómez


Licda. Diana Odette Benavides Liza
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Jefe inmediato

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. de Marcas y otros signos distintivos / Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	Junio, 2025	Número de Contrato	RP1-103-016-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 de Junio 2025	al	30 de Junio 2025
------------------------	-----	------------------	----	------------------

a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;

- Se apoyó técnicamente en cuanto a las actividades de recepción de documentos del departamento de marcas y otros signos distintivos, departamento de patentes y diseños industriales y departamento de derechos de autor y derechos conexos.

b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del registro de la propiedad intelectual.

c. Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos;

- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.

d. Brindar apoyo técnico notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos;

- Se apoyó técnicamente notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos.

e. Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas;

- Se apoyó técnicamente en el traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas.


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Lidia Diana Ojeda Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista		LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ	
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ PATENTES	
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-017-029-2025
Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO 2025	al: 30 DE JUNIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 13 examen de forma.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 8 gestores oficiosos.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 10 resoluciones administrativas.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a tramite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 38 admisiones a trámite y edictos, y 18 correcciones de edictos.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la realización de 1 examen técnico de forma efectuado.



LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ



Lic. Carlos Antonio Castañeda Boranos
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Maria Fernanda Mazate Rafael		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del informe	Junio, 2025	Número de Contrato:	RPI-103-018-029-2025
-----------------------	-------------	---------------------	----------------------

Período de actividades	del	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	-----	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema BIOTIME;
 - Se brindó apoyo técnicamente en el ingreso al sistema Biotime de formularios de autorización de permisos del personal presupuestado 011 del mes de junio.
- b. Brindar apoyo técnico en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes;
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de permisos y vacaciones del personal presupuestado 011, para la carga de información en los módulos del -SIARH-, correspondiente al mes de junio.
- c. Brindar apoyo técnico en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011;
 - Se brindo apoyo técnicamente en la entrega de Vouchers a los empleados del personal 011, correspondiente al mes de mayo.
- d. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyo técnicamente en la depuración, archivo y traslado de leitz con documentación de los años 2005, 2014, 2021 y 2022 y 2023, del renglón presupuestado 011.
 - Se brindo apoyo técnicamente en escanear 2 expedientes del personal 029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en enviar documentos físicos mediante mensajería.
 - Se brindo apoyo técnicamente en la elaboración y revisión de 20 Términos de referencia para la contratación 2025 de servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029.



Maria Fernanda Mazate Rafael



Firma y sello de Ana Teresita Lopez Vello
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Lidia Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Numero de Contrato	RPI-103-019-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del	01 JUNIO 2025	al	30 JUNIO 2025
------------------------	-----	----------------------	----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 347 cedulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 584 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 790 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- d) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 278 órdenes de pago.
- e) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 517 expedientes.


CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Lidia Diana Odette Benavides Lizar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar y elaborar las notificaciones de las resoluciones emitidas por el Registro del Propiedad Intelectual, en expedientes de oposición o recursos de revocatoria en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 190 expedientes de oposiciones con resolución elaborada por asesores para firma a donde corresponde.
- Se apoyó técnicamente en el archivo 15 expedientes en forma cronológica y 15 cédulas de notificación de oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en el envío de expedientes con resolución final notificada para su análisis para el envío al ministerio de Economía, Archivo General de Expedientes, y Orden de pago.

b) Brindar apoyo técnico de forma ordenada de las notificaciones que se realicen en los respectivos expedientes, mediante un conteo y un registro pormenorizado de la misma;

- Se apoyó técnicamente en el control y ordenamiento de 250 cédulas de notificación de oposiciones, para los trámites de admisión, previos, aperturas

a prueba, enmiendas, cancelaciones, resoluciones finales, personerías entre otras

c) Brindar apoyo técnico en ordenar cronológicamente los expedientes ingresados al departamento y grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.

- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 300 Expedientes
- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 300 notificaciones, asignaciones y nuevas resoluciones de oposiciones.

d) Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales que se tramiten en el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos y en la sección de oposiciones, ya sea que corresponda a los asesores para que emitan resolución, para notificar, trasladar para orden de pago o para archivar;

- Se apoyó técnicamente en la asignación de 25 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y calificación de 10 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 300 expedientes para firma de resoluciones para su posterior notificación
- Se apoyó técnicamente en el envío de 120 expedientes con informe circunstanciado hacia el ministerio de economía con recurso de revocatoria.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Krystle Maria Monterroso González		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 44 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 44 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 55 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en materia de servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual:
- Se apoyó profesionalmente brindando servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de fondo
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 44 resoluciones de fondo.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de trámite en donde requiera información de expedientes y su tramite
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de trámite.



Krystle Maria Monterroso González



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu

Encargada

Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lizarr
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
Viceministerio de Asuntos Registrales**

- e. **Brindar apoyo técnico Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega**
- Se apoyo técnicamente en recolección de 20 cajas de Marcas
- f. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyo técnicamente en digitalizar 4000 expedientes de marcas

FEBRERO

- a. **Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;**
- Se apoyo técnicamente en ubicación de 2 expedientes de patentes
- b. **Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo**
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 110 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 6 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 5 expedientes de renovaciones
- c. **Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acordes a los criterios establecidos e instruidos**
- Se apoyo técnicamente en clasificar 20 expedientes de patentes
- d. **Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente**
- Se apoyo técnicamente en el Archivo para escanear 2 expedientes de marcas
- e. **Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega**
- Se apoyo técnicamente en recolección de 8 cajas de Derechos de Autor
- f. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

e) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo profesional en la realización de 5 informes de búsqueda a nivel nacional e internacional de patentes de invención del área química y bioquímica al usuario que lo requirió.



Vilma Verónica Girón Figueroa



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Incargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

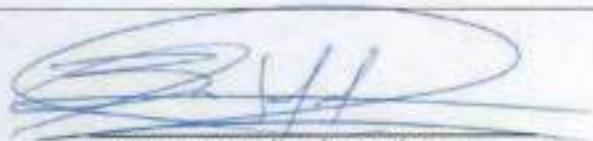
Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

Mes y año del informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-029-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

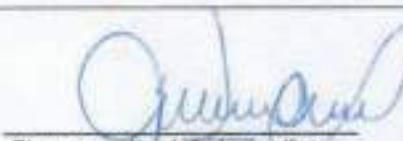
Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 373 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 69 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 272 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.



BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ



Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Gloria Angelica Jerónimo Mancho
Encargada
Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-030-029-2025
Periodo de actividades	del: 01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 103 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 6 exámenes de forma y fondo, elaborando 12 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 10 resoluciones de rechazo por incumplimiento a requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 63 búsquedas de denominativas y 40 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 11 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en 1 expediente como Mediador.

CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ

Licda. Diana Oslette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Verónica Argenteo Jaramilla Menchu
Encargada
Depa. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES		
Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-031-029-2025
Periodo de actividades	del: 1 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

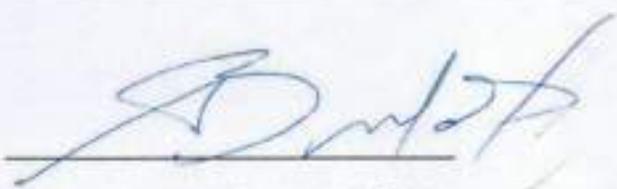
- Se apoyó profesionalmente analizando 74 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 74 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

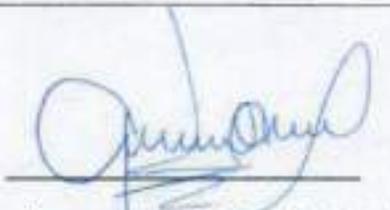
- Se apoyó profesionalmente elaborando 2 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 8 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 7 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en materia de servicio a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó profesionalmente a usuarios que requirieron información de resoluciones de objeciones asignadas.



GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Verónica Encargada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-032-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 55 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

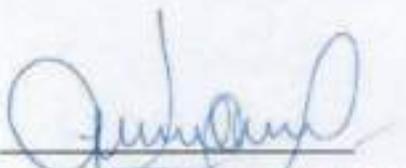
- **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 55 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de apertura a prueba
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución revocando una resolución por orden de Ministerio de Economía.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 25 resoluciones de fondo.

- **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 22 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.
 - Se apoyó profesionalmente en formación y foliación de 22 recursos de revocatoria para ser enviados a Ministerio de Economía.



Joselyn Andrea Carballo Contreras


Firma y sello Jefe Inmediato
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázari
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS

PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES		

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-033-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de JUNIO 2025	al:	30 de JUNIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Se brindó apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y tres resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Se brindó apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)
- Se apoyó profesionalmente en emitir quince resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual:
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Licda. Diana Odete Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Mancho
Encargada
Depa. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 36 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 36 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 29 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 24 resolución de fondo.
- d) Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 16 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.



Karina Isabel Vásquez López



Firma y sello Jefe Inmediato

Lidia Gloria Angélica Jerónimo Manchi
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Lidia Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-035-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 48 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones. Elaborar informes circunstanciados requeridos por entidades pública y privadas.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 28 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 20 memoriales dentro de expedientes de objeciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en cuanto a realizar notificaciones a los usuarios externos; así como la atención de usuarios internos o externos. Elaborar resoluciones para elevar en revocatoria.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 20 resoluciones de trámite relacionadas con recurso de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición; enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 6 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 previos.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones para ordenar notificar.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para tomar nota de la representación legal y lugar para recibir notificaciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de modificación de solicitud por restricción de cobertura de productos.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones de fondo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para declarar sin lugar enmienda.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para enviar expediente a Archivo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de desistimiento.



Maria Alejandra Ovando Jerez



Licda. Diana Odette Benavides Lizar,
Registradora



Firma y sello Jefe Inmediato
Encargado
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

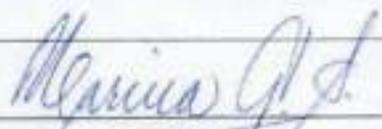
Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO		

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-036-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2025	al:	30 DE JUNIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

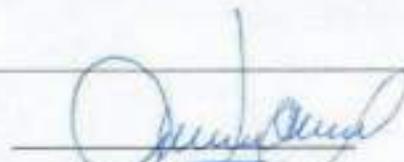
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 87 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial; Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 80 exámenes de forma y fondo, elaborando 7 requerimientos y 14 traslados a edictos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en la atención de 4 usuarios internos y a 18 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 78 búsquedas denominativas y 52 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.



 MARINA GIRÓN SÁENZ


 Licda. Diana Odette Benavides Laza
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual



 Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angelica Jeronimo Moncho
 Encargada

 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	JUNIO del 2025	Número de Contrato	RPI-103-037-029-2025
------------------------------	----------------	---------------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Junio del 2025	al:	30 de Junio del 2025
-------------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

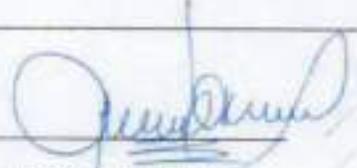
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la atención y notificación a usuarios internos y externos en materia de marcas.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 98 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 30 resoluciones de fondo de expedientes con oposición.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 65 resoluciones de admisión a trámite de oposiciones.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, reconocimiento de representante legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 30 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 65 resoluciones de admisión a trámite oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 20 resoluciones de previo cumpla requisitos;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 10 resoluciones de apertura a prueba del expediente;
- c) Brindar apoyo profesional en contestación de informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos y certificaciones, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyo profesionalmente en la elaboración de 25 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo del Registro
 - Se apoyó profesionalmente para la emisión de 6 certificaciones de registro de marcas que los usuarios ofrecieron como medios de prueba en los expedientes de oposiciones.


MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Gloria Angélica Jerónimo Mancha
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del Informe	Junio de 2025 ✓	Número de Contrato	RPI-103-038-029-2025 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del	01 DE JUNIO DE 2025 ✓	al:	30 DE JUNIO DE 2025 ✓
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en dos procedimientos de mediación del Centro de Mediación y Conciliación del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual respecto al manual de trabajo sobre inscripción de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.**
Se brindó apoyo profesional en asesoría a la autoridad superior en el proyecto especial sobre pueblos indígenas y propiedad intelectual, el cual se está desarrollando con apoyo de Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.
- d) Brindar apoyo profesional en temas académicos y de capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.**
Se brindó apoyo profesional en temas académicos y de capacitación a Vice Ministerio de Asuntos Registrales en temas de propiedad intelectual.
- e) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de ocho expedientes de cesión de derechos patrimoniales de derecho de autor.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
Se apoyó profesionalmente a la autoridad superior del Registro de la Propiedad Intelectual sobre la elaboración y planificación del primer congreso de propiedad intelectual.


 Ennio Paolo Archila Valle


 Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía
 Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

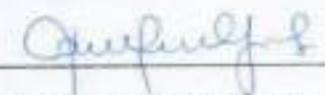
Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

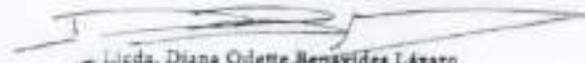
Mes y año del informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	1 de JUNIO 2025	al:	30 de JUNIO 2025
------------------------	-----	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- b. Brindar apoyo profesional en realizar políticas de gestión;**
- Se apoyó profesionalmente en reuniones con el Comité de Propiedad Intelectual de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana -AmCham- para escuchar sugerencias de usuarios.
- c. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a 10 consultas hechas por parte de entidades judiciales.
- e. Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a 30 resoluciones de la sección de Oposiciones y Objeciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con Departamento de Marcas y Signos Distintivos para seguimiento en estrategias del departamento.


 FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


 Lidia Diana Odette Benavides Lázaro
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-040-029-2025
Periodo de actividades	del: 1 JUNIO 2025	al: 30 JUNIO 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (500)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (350)

- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (300)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (200)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (200)

- d. Brindar apoyo técnico en digitalización de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.



DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ



Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo 2.º
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lizaso
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-041 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del	1 de Junio del 2025	al:	30 de Junio del 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 113 cedulas y 80 memoriales en cada expediente solicitado.
- b) Brindar apoyo técnico en la búsqueda de expedientes solicitados por la sección de examen técnico;
 - Se apoyo técnicamente en buscade de 60 expedientes solicitados en el área del Archivo General.
- c) Brindar apoyo en el archivo de expedientes.
 - Se apoyo técnicamente al archivar 93 expedientes en el archivo.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyo técnicamente en la asignación de 132 expedientes.


Javier Francisco Queme Castro


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchi
Encargada

 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Otilia Benavides Láz
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS		

Mes y año del Informe	junio de 2025	Número de Contrato	RPI-103-042-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema

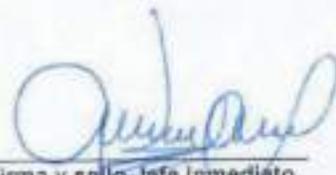
- Se apoyó técnicamente en el ingreso en el sistema de 37 expedientes de Traspasos

B. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual

- Se apoyó técnicamente en examen de forma de 402 expediente en el área de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en la emisión de 189 resoluciones en el área de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en la emisión de 16 requerimientos en el área de renovaciones.



Lesly Alejandra Hernandez Coromac



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Mancini
Encargada



Capo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Ojeda Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del informe	JUNIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-043-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO	al:	30 DE JUNIO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 9 informes de recursos de revocatoria por rechazo de objeción,
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 10 resoluciones de admisión a trámite de oposiciones
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 3 previos y requerimientos en expedientes de oposiciones, siendo una totalidad de nueve expedientes ubicados en la sección de oposiciones.
- b) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo técnica para realizar la depuración de manera física de 102 expedientes los cuales debían de ser trasladados al archivo histórico del Registro.


MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES


Firma y sello Jefe inmediato
Encargado
Dir. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Lidia Dians Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTOS DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES		

Mes y año del informe	MAYO 2025	Número de Contrato	RPI-103-044-029-2025
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	05 DE MAYO	al:	31 DE MAYO
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

b) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y en la elaboración de los proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones

- Se brindó apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite a una totalidad de nueve expedientes ubicados en la sección de oposiciones.

h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico para realizar la depuración de manera física de archivos, los cuales debían de ser trasladados al archivo histórico del Registro, siendo 111 los expedientes realizados.



MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN



Firma y sello Jefe Inmediato
Angélica Jaramila Manó
Encargada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Lidia Diana Ojeda Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía