

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del Informe	julio 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 julio 2025	al:	31 julio 2025 /
------------------------	------	---------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**

- Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
- Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se apoyó técnicamente en consignar en libros de inventario autorizados por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a expediente de bienes Activos Fijos asignados a personal de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior para iniciar trámite de traslado a través de la Dirección del Bienes del Estado, Dirección del Contabilidad del Estado, en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- y Contraloría General de Cuentas.

b) **Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**

- Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
- Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.

c) **Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**

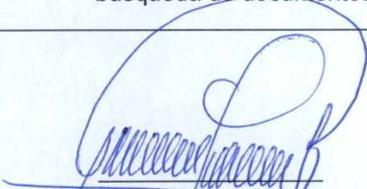
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.

d) **Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**

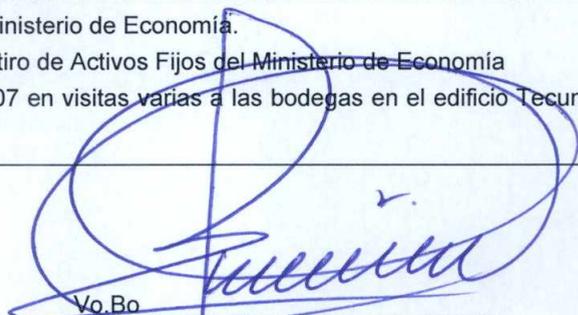
- Se apoyó técnicamente en la presentación y dar seguimiento a la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU BID 1318/OC-GU en 2001 y 2006 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas en la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior y no se elaboró acta de traslado de los bienes de inventarios de

la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

- Una vez firmadas las actas de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- e) **Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;**
- Se apoyó técnicamente en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de informe circunstanciado al 30/06/2025, dentro del marco de regularización y cuadro del inventario del Ministerio de Economía de los bienes propiedad de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
  - Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.



David López Baltazar



Vo.Bo

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

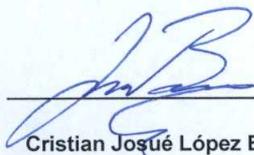
Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de julio del año 2025.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de cuota financiera de tiempo normal y regularización correspondiente al mes de agosto del año 2025.
  
- **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
  - Se brindó apoyo técnico en la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
  
- **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación de la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.
  
- **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.



- **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de junio del año 2025, la cual se detalla a continuación:**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas” según el orden siguiente:
    - ✓ Artículo 10 inciso 7 “Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas”, “Presupuesto de Ingreso y Egresos”.
    - ✓ Artículo 10 inciso 8 “Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón”.
    - ✓ Artículo 11 “Presupuesto Vigente por Entidad”.
- **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en la modificación presupuestaria de sobregiro del mes de junio del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión y corrección de vaciado de datos, DTP’S, variaciones e ingreso al sistema del anteproyecto de presupuesto del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior 2026-2030.



Cristian Josué López Barrera



Vc. Do.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
  - Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA–.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
  
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y Reunión



del Consejo de Ministros de Integración Económica en el marco de la "III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025". Y en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y Reunión del Consejo de Ministros de Integración Económica en el marco de la "III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025". Y en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.



- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y Reunión del Consejo de Ministros de Integración Económica en el marco de la "III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025". Y en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora María Victoria Elizabeth Meza Cortez Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.



- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora Lesbia Victoria Juárez Hernández Asesora Profesional Especializada I, de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora María Victoria Elizabeth Meza Cortez Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
  - Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.



Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.

- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de Marta Dinora Alvarez Arredondo Profesional III Jefe de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

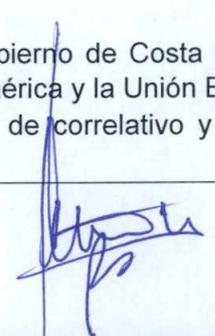
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.

Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.

- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de Ana del Rosario Aragón de León Profesional III de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.



- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.  
Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

**C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.**

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Joel Humberto Delgado Samayoa Asesor de Integración Económica de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Visita in Situ del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.

- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Amner Adilio González Hernández Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Visita in Situ del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.

- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Carlos Arturo Orantes Ayala Asesor de Facilitación del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.

- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.



- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Marycruz Alejandra de León Espinoza Asesora de Tributos Internos de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Amner Adilio González Hernández Asesor de Acceso a Mercados/Aranceles Agrícolas de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.



- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Jürgen Gerardo Salazar Jimenez Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
  - Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
  
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Ana María del Cid Alarcón Asesora de Reglas de Origen y Facilitación del Comercio de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.
  - Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
  - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
  - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.



— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Joel Humberto Delgado Samayoa Asesor de Integración Económica de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú, en Santa Ana, El Salvador.

- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Zenia María Aguilar Minera Asesora de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
- Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.

- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Melanie Giovanna Gento Sierra Asesora de Sostenibilidad y Comercio de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
  - Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora.
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
  - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Jorge Luis Godínez Aguirre Asesor Legal de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica en la ciudad de San José, Costa Rica.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al Exterior del País
  - Convocatoria de la Presidencia Protempore del primer semestre 2025 Gobierno de Costa Rica para participar en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea
  - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
  - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
  - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
  - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora
  - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo
  - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos



- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viatico.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la unidad de compras de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de pago de boleto.

**D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.**

- Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:
  - Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica y Reunión del Consejo de Ministros de Integración Económica en el marco de la "III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025". Y en la Onceava Reunión del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

**F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

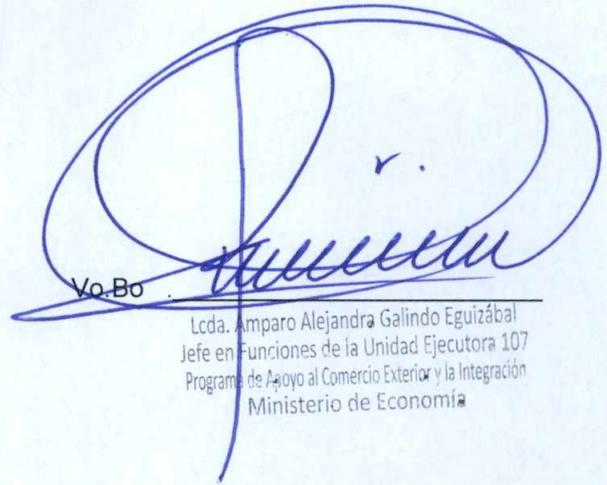
- Se apoyó técnicamente al Despacho Superior en la reservación de habitación a favor de la Señora Ministra Adriana Gabriela García Pacheco con motivo de su participación en la Reunión del Consejo de Ministros de Integración en la ciudad de San José, Costa Rica.
- Se apoyó técnicamente al Despacho Superior en la reservación de habitación a favor de Sr. Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración y del Consejo de Ministros de Integración Económica en la ciudad de San José, Costa Rica.
- Se apoyó técnicamente al Señor Jorge Luis Godínez Aguirre Asesor Legal de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Reunión de Viceministros de Integración Económica en la ciudad de San José, Costa Rica.



— Se apoyó técnicamente al Señor Yony Rolando Cifuentes Velásquez Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Reunión de Directores de Integración Económica durante la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025.



Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López



Vo.Bo

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR  
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	<b>MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ</b>
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad</b>

Mes y año del Informe	<b>JULIO 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-005-029-2025</b>
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	<b>01 DE JULIO 2025</b>	al:	<b>31 DE JULIO 2025</b>
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) “Apoyar técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”**

- Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.

**b) “Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”**

- Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de envío para los Comprobantes Únicos de Registro Cur’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente.

**c) “Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”**

- Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.

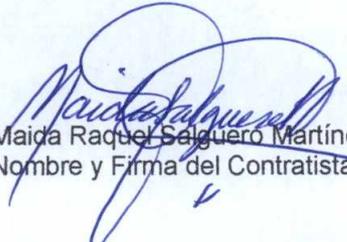
**d) “Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.**

- Se apoyó técnicamente en la creación de regularización de complemento de nómina de la OMC del mes que corresponde.

**e) “Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información**

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de junio de 2025 en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de junio 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de junio 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de junio 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de junio 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de junio.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoría Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de junio 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas. -
- Se recibió capacitación virtual sobre Importancia de la Prevención de la Corrupción
- Se recibió capacitación virtual "Modalidad de Pago con Fondo Rotativo TCI y su funcionamiento en el SIGES"

  
Maida Raquel Salguero Martínez  
Nombre y Firma del Contratista

  
Ve. Bo.   
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	<b>PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA</b>
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS</b>

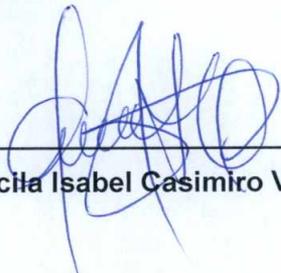
Mes y año del Informe	<b>JULIO 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-007-029-2025</b>
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Período de actividades	del:	<b>01 DE JULIO DE 2025</b>	al:	<b>31 DE JULIO DE 2025</b>
------------------------	------	----------------------------	-----	----------------------------

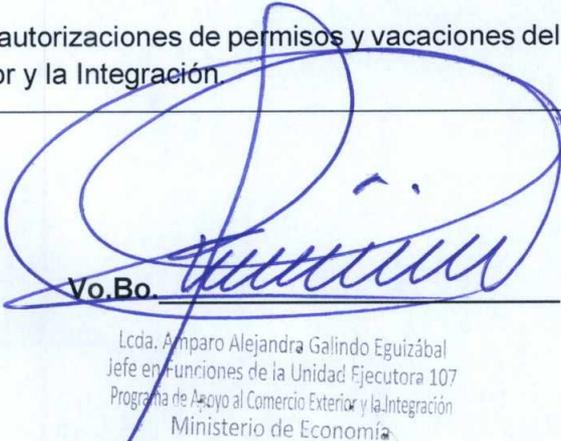
- a) **Asesorar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18.**
- Se asesoró profesionalmente en conformación y revisión de 06 expedientes para recontractación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, de las Diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS para contratación de personal en el renglón presupuestario 029, para las Diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) **Asesorar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos de Arnoldo Luis Mazariegos López y Alejandra Eunice Monterroso Alvarado en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos -SIC-.
  - Se asesoró profesionalmente en el ingreso de creación de servicios y contratos en el Sistema de Guatenominas del personal contratado en el renglón presupuestario 029.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones de Arnoldo Luis Mazariegos López y Alejandra Eunice Monterroso Alvarado en el renglón de gasto 029
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contratado en los renglones 011, 021 y 029.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de agosto de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) Asesorar profesionalmente para ingresar mensualmente la información oportuna en el sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 021 y 029.**
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del mes de julio de 2025 del renglón de gasto 029.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión de reportes del Sistema de Guatenominas para la regularización de presupuesto por rescisiones de Jorge Estuardo Juárez Catalán.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de julio 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Acuerdo Ministerial de Rescisión de Marlen Alejandra Díaz Rodríguez, Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna, Eddy Giovanni García Estrada, Joaquín Arturo Zarceño Alay, Jorge Luis Godínez Aguirre y María de los Ángeles Andrino Rodas.
  - Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente en la actualización de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de julio 2025 archivando los mismos en los expedientes.
  - Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
  - Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.



---

**Priscila Isabel Casimiro Vega**



---

**Vo.Bo.**

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	<b>ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO</b>
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería</b>

Mes y año del Informe	<b>JULIO 2025</b>	Número de contrato	<b>UEP-107-009-029-2025</b>
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	<b>01 DE JULIO 2025</b>	al:	<b>31 DE JULIO 2025</b>
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

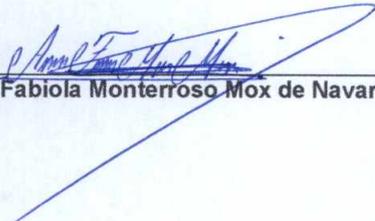
- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
  - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de julio del presente año.
- d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de julio, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de julio, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
- Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de julio, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Auditoría Interna.

  
Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

  
Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE JULIO 2025	al: 31 DE JULIO 2025	

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Se brindó apoyar técnico para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
  - Se brindo apoyó técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de julio 2025.
  - Se brindo apoyó técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter externa destinada a incrementar el presupuesto en la Dirección de Administración Comercial y Promoción Comercial.
  
- **Se brindó apoyar técnico en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.**
  - Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de julio año 2025.
  - Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a incrementar el presupuesto en la Dirección de Administración Comercial y Promoción Comercial.
  
- **Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;**

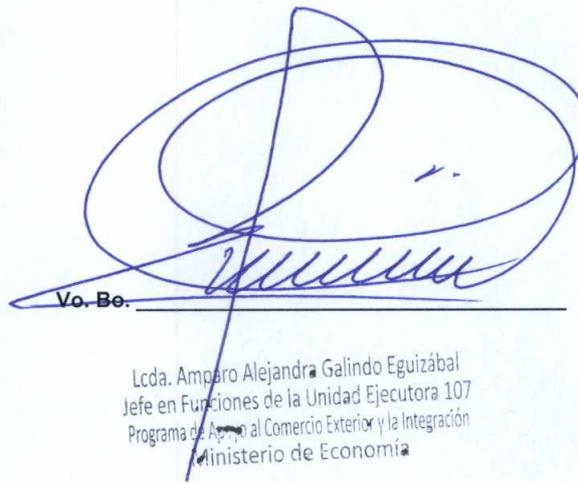


- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de cuota financiera del mes de agosto del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
  - Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de julio del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.
- **Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-**
    - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para contratación de nuevo personal.
  - **Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.**
    - Se brindó apoyo técnico en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de julio 2025.
    - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de julio de 2025.
    - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de julio de 2025.
    - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de julio 2025.
  - **“Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
    - Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de julio 2025.
    - Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de julio del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes junio 2025.

- Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras 2025.
- Se brindo apoyó técnico en la distribución de techos definitivos para la formulación de anteproyecto 2026-2030, de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-".
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de opiniones financieras para ferias comerciales.
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de presentación de remodelación de la sede en Quetzaltenango.



YANETH NOEMI MAYEN MAYEN



Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio del 2025	al:	31 de julio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y análisis al programa de desgravación vigente en mercados industrial del Tratado de Libre Comercio (TLC) entre Guatemala y Chile, con el objetivo iniciar nuevas negociaciones y ampliar los beneficios de Guatemala.

**b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para los productos denominados "Cromatonbic ferro" (3004.50.10.00) y "Meneparol plus" (2106.90.79.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

**c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y revisión del Apéndice A del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ATI), que se debe notificar ante la Organización Mundial del Comercio.



- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y envío de muestras al laboratorio de adunas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sobre el caso presentado por la Secretaria de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de “Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.”, se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% volumen).

**d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.**

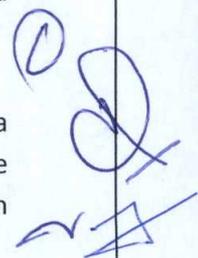
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado con el objetivo de dar seguimiento a la solicitud por parte de El Salvador para la apertura y modificación del DAI de la partida 8424.82.90.10 del producto denominado “Rociadores de Mochila”.

**e) Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante los primeros meses del año 2025.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de información Arancelaria sobre el Sector Industria para el Examen de las Políticas Comerciales, con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC) entre los años 2015 al 2025.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la identificación de las partidas arancelarias enviadas por el Ministerio Público, con el objetivo de determinar si se concentraba en Libre Circulación entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras, esto a solicitud de la Fiscalía contra Delitos de Defraudación Fiscal y Contrabando Aduanero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la Participación en la Submesa de Análisis de Riesgo Zoonosario, durante la XIV Ronda Trinacional, con el objetivo de identificar los incisos arancelarios que pasaron de 6ta a 7ma enmienda del Anexo II, de la Resolución de Instancia Ministerial No. 111-2023.



- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación en la Mesa Técnica de Seguridad, durante la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda, con el objetivo de validar los comentarios y cambios sugeridos al Plan de seguridad y protocolo homologado de actuación policial.



---

**Jürgen Gerardo Salazar Jiménez**



Vo.Bo. *Yony Rolando Cifuentes Velásquez*  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández ✓
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	JULIO 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DEL 2025 ✓	al:	31 DE JULIO DEL 2025 ✓
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;**

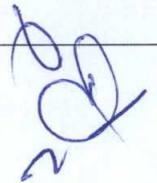
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la XIV Ronda de Trinacional del Proceso de Integración Profunda en la Ciudad de Guatemala referente al control de plagas y el impacto relacionado con las medidas a implementar de la Homologación de requisitos que afectan al sector productivo agrícola.

**b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la presentación y dar informe al Sector Privado nacional sobre los trabajos realizados en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del Primer semestre 2025.

**c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender la solicitud de Dirección de Análisis Económico de clasificar la lista de 66 incisos arancelarios correspondientes a la Canasta Básica para fines de datos estadísticos.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la transposición del Sistema Arancelario Armonizado a las directrices de la Organización Mundial del Comercio.



**d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda en la ciudad de Guatemala, del 21 al 25 de Julio 2025 para dar posición de la Homologación de la normativa y requisitos de los RTCA los cuales están vinculados a los productos de producción agrícola con injerencia al tránsito y comercio de estos a nivel centroamericano.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar una (1) lista de compromisos adoptados por parte de las entidades de El Salvador y Guatemala en la visita realizada en el puesto fronterizo de la Hachadura en la Republica de El Salvador para el levantamiento de información referente a riesgos en procesos y detectar deficiencias y fallas con Puesto Fronterizo Integrado como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar una (1) ayuda de memoria de la visita realizada en el puesto fronterizo de la Hachadura en la Republica de El Salvador para el levantamiento de información atendiendo a lo solicitado por al SIECA para la identificación de mejoras en las pruebas piloto de las operaciones integradas aduaneras.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar seis (6) solicitudes de compra correspondiente a los gastos del mes de julio 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la actualización de gastos de julio a diciembre 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las capacitaciones referentes a los documentos habilitantes de acceso a mercados agrícola, así como los procesos para la transposición de listas ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en asistir a la visita al puesto fronterizo La Hachadura, en la Republica de El Salvador para el levantamiento de información referente mejoras en procesos y detectar deficiencias y fallas con el fin de dar seguimiento a la primera fase como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar el vaciado de datos del anteproyecto presupuestario del 2026 al 2030.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la carga y registro de los gastos proyectados en el vaciado del anteproyecto en el sistema SIGES del 2026 al 2030.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar las cotizaciones correspondientes a los gastos programados para el mes de julio.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la ronda de negociación de la sub-mesa de análisis de riesgos para el control de plagas (ARP) del 21 al 25 de julio del corriente como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.



AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;**

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la solicitud de compensación de Centroamérica por la pérdida de acumulación de origen con Venezuela.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la adecuación del Anexo 4.3 (Reglas de Origen Específicas) y su Apéndice al Anexo 4.3 a la VI Enmienda del Sistema Armonizado, el marco del TLC entre Centroamérica y México.

**b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;**

- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para la revisión de la propuesta de reglas de origen específicas del capítulo de reglas de origen para el Acuerdo entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos (EAU).
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del texto de reglas de origen del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala-Canadá y la comparación respectiva con el TLC de Ecuador-Canadá.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del texto de reglas de origen del Tratado de Libre Comercio entre Canadá-Ecuador.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las reglas de origen de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Emiratos Árabes Unidos, con el objetivo de compararlas con el Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías y sus Reglas de Origen Específicas.



**c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;**

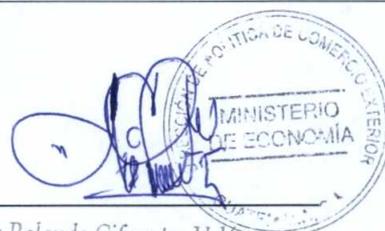
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión en la XIV Ronda del Proceso de Integración Profunda en la mesa de coordinadores.
- Se asesoró profesionalmente en el inicio interno de la transposición sobre los listados de mercancías exceptuadas por diferencias en Reglas de Origen Específicas (ROE), en los Acuerdos Comerciales vigentes, aplicables entre Guatemala y Honduras, en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.

**d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se participó en una (1) capacitación sobre reglas de origen impartida en la Secretaría de Integración Económica Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias y de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente en cinco (5) reuniones para la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Tempore de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de seguimiento para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Comunidad de Práctica del Proyecto de Apoyo a la Implementación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, como parte de la Comisión Logística Intersectorial (CLI).
- Se asesoró profesionalmente en (1) sesión del curso de Transit Coordination de la UNCTAD.
- Se asesoró profesionalmente en (1) comisión sobre la participación en el recorrido fronterizo del Grupo Nacional de Puertos y Servicios Fronterizos de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.



ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente al Grupo Técnico Normativo e Informático, con el objetivo de analizar la posibilidad de la implementación de la DUCA-T digital para las operaciones en Centroamérica. En la reunión se avanzó con la elaboración de un (1) procedimiento con lineamientos generales para la implementación de este proyecto

**b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cuatro (4) reuniones virtuales en el marco de la XIV Ronda Extraordinaria Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo continuar con la realización de doce (12) pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA normal en todas las modalidades, la cuales ocho (8) fueron exitosas y cuatro (4) se encuentran en proceso de subsanar.

En este proceso, se obtuvo un avance del 82% en la verificación de nueve (9) check list de los once (11) en total, y un avance de un mil cien (1,100) procesos ejecutados de los un mil doscientos cuatro (1,204) en total, que representa un 81%.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en dos (2) reuniones virtuales en el marco de la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de realizar una (1) serie de pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA normal con notificación MSF, con proceso de pago.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual de la Instancia de Coordinadores en el marco de la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de brindar informe sobre los resultados de la ronda extraordinaria.

**c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**

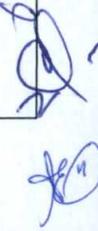
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión con el Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de calendarizar actividades pendientes de ejecutar enmarcadas dentro del plan de trabajo.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en tres (3) reuniones técnicas de los grupos del Comité de Facilitación del Comercio, con el objetivo brindar seguimiento a las acciones ejecutadas basadas en el Plan Nacional de Facilitación del comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión del Comité de Facilitación del Comercio, de alto nivel, con el objetivo de brindar informe sobre los avances que se obtuvieron sobre las acciones ejecutadas dentro del Plan Nacional de Facilitación del comercio.

**d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cuatro (4) reuniones virtuales extraordinarias en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de revisar y analizar (70) observaciones emitidas por el Comité Consultivo de la Integración Económica (CCIE) a la nueva normativa del RECAUCA.

**e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe ejecutivo para el Director, con el objetivo de informar sobre el estado actual y avances en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.



**f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la participación en cinco (5) reuniones en el marco de la XV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de continuar con las pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA normal en todas sus modalidades para la plena incorporación de El Salvador.

**g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión en el marco del Comité de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento al Plan de Acción Nacional para la Reducción de Tiempos de Despacho en las Importaciones Definitivas 2020-2023.

**h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión presencial MAGA, MINGOB, VUPE, SAT, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de revisar y consolidar las observaciones emitida a un (1) documento sobre la Gestión Coordinada de Fronteras.

**i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas, oficios, recepción y delegación de correspondencia interna y externa, informes técnicos, apoyo técnico al Director de Política de Comercio Exterior.



Marycruz Alejandra De León Espinoza



Vo.Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	<b>Unidad Ejecutora 107 / Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior</b>

Mes y año del Informe	julio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.**

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de cuatro (4) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
  - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
  - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Proyecto Mesoamérica.
  - iv. Grupo Técnico Regional de Facilitación del Comercio.

**b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
  - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica y
  - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Formular recomendaciones para realizar observaciones en el Modelo Regional de Gestión Coordinada de Fronteras.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
  - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
  - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
  - iii. Seguimiento de los compromisos para la 3ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iv. Seguimiento a los compromisos del III encuentro regional de Comités Nacionales De Facilitación Del Comercio.

**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.**

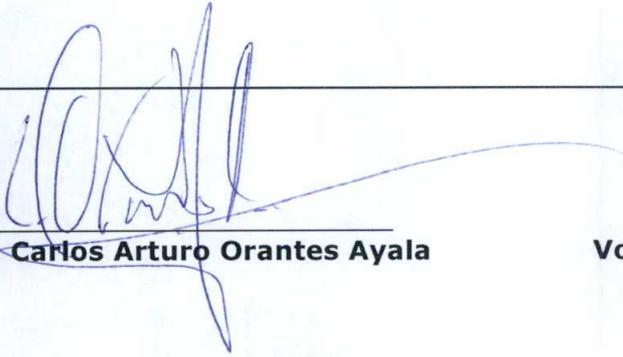
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de trabajo siguientes:
  - i. Mesas Técnicas del Proyecto Mesoamérica y
  - ii. Talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
  - iii. Mesa técnica del Grupo Regional de Facilitación del Comercio.

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.**

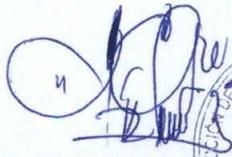
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes siguientes:
  - i. Avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
  - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
  - i. Seguimiento a la campaña de divulgación del Proceso de Integración Profunda,
  - ii. Seguimiento a la campaña sobre el uso de la FYDUCA,
  - iii. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
  - iv. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
  - v. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
  - vi. Elaboración de tres (3) discursos para las autoridades superiores.
  - vii. Elaboración de tres (3) comunicados de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de Julio.

  
Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	<b>YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA</b>
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR</b>

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Modelo de acuerdo para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron siete (7) reuniones de trabajo en la que se analizó las observaciones del Banco Mundial para analizar nuestra legislación y adecuarlo al modelo acuerdo.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe del acuerdo marco de comercio e inversión que entró en vigencia, para evaluar opciones que establece el acuerdo de la comisión que se plasmó en el acuerdo.

**b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

- Se asesoró profesionalmente para dar a conocer al sector público y privado comparativo de leyes de servicios en países de la región, Informe de avances de la mesa del sector servicios y definir próximos pasos.

**c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria con el Grupo Técnico de Servicios e Inversión de Centroamérica (GTSI), durante la Presidencia Pro Témpore (PPT) de Costa Rica, con los representantes del Anexo I.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) análisis del Contenido del capítulo de servicios que se encuentra en el texto del TLC que tiene Guatemala con Chile.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de conveniencia de adherirse al Acuerdo sobre Comercio Electrónico.

**d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

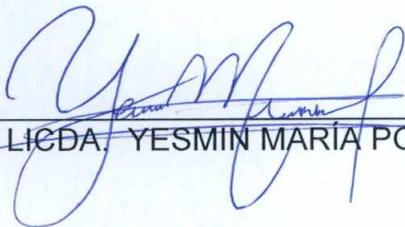
- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) presentación al sector público y sector Productivo del tema de Comercio Electrónico,

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.**

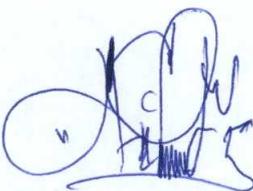
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de los temas referentes a la Sección B – Solución de Controversias Inversionista-Estado del Capítulo 3 de Inversión de la mesa técnica de Servicios en relación con los Anexos de Medidas Disconformes.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de la discusión sobre el estado de negociación e intercambio de anexos y la discusión de temas pendientes del Capítulo de Inversión.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la reunión del subcomité del grupo ad hoc de servicios e inversión del acuerdo de asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en la Presentación de un (1) Proyecto de revisión para la doble tributación en Guatemala para el Banco Mundial.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de servicios para promoción de servicios adecuados para la promoción de tus servicios en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la capacitación regional sobre mercados digitales

  
 LICDA. YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
 Director  
 Dirección de Política de Comercio Exterior  
 Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

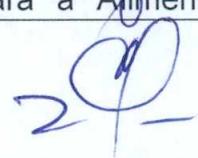
Mes y año del Informe	Julio 2025	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

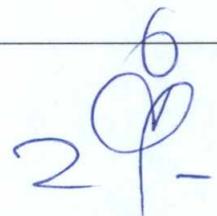
**a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.**

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del Subgrupo de Insumos Agropecuarios, para continuar con la revisión de las observaciones emitidas por el sector agropecuario al Reglamento Técnico Centroamericano de Alimentación Animal y procedimiento de registro.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del Subgrupo de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en la que se continuo con la revisión del marco legal que dará soporte jurídico al Sistema Integral de Alerta Temprana Regional que se implementará en la Plataforma de Comercio Centroamericana a cargo de la Secretaria de Integración Económica Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual de la Mesa de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio, con el propósito de realizar pruebas de funcionalidad de la Notificación Sanitaria en el proceso de incorporación de El Salvador al proceso
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual del Subgrupo de Alimentos y Bebidas, para dar cumplimiento a la directriz emanada del foro de Viceministros de Integración Económica, de dar inicio a la negociación del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal para a Alimentos



Procesados Previamente envasados para población a partir de los 3 años. La instrucción incluía utilizar como texto base la matriz que contiene la propuesta de COMISCA, presentada por Guatemala, y la propuesta presentada por Costa Rica, y a partir de allí alcanzar acuerdos entre los países.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión virtual con las mesas de tributos, migración y medidas sanitarias del proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países, para dar seguimiento a las pruebas que se están realizando en la implementación de la Factura y Declaración Única Centroamericana FYDUCA, Notificación Sanitarias y los Procedimientos Migratorios, previo a su implementación en el puesto Fronterizo del Amatillo, y luego en el resto de los puestos de la Unión Aduanera.
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, elaborando informe técnico, para dar respuesta a los requerimientos realizados por la Fiscalía de Delitos de Defraudación y Contrabando del Ministerio Publica, relacionada con los requisitos para la importación de Suplementos Alimenticios en diferentes presentaciones y Productos Cosméticos.
  - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, elaborando informe técnico, para dar respuesta a los requerimientos realizados por la Fiscalía de Delitos de Defraudación y Contrabando del Ministerio Publica, relacionada con los requisitos para la importación de Cerdos en Pie y Carne de Cerdo.
  - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, elaborando informe sobre la reglamentación relacionada con la producción y comercialización de miel de abeja, incentivos a las MIPYMES
- c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**



- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión del Comité Técnico Nacional de Alimentos y Bebidas para acordar la posición nacional, en las observaciones al Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Nutricional para Alimentos Procesados Previamente Envasados, para Población mayor de 3 años, recibidas durante la Consulta Pública Internacional. Además se informó sobre los resultados de la videoconferencia en la que se inició la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal. Indicando que durante la discusión se a bordo de manera general la matriz elaborada con la propuesta de COMISCA, presentada por Guatemala, y la propuesta elaborada por Costa Rica.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión convocada por la Dirección de Energía del Ministerio de Energía y Minas, con el propósito de dar a conocer el procedimiento y la plataforma informática, para el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Reglamentos de Eficiencia Energética, para equipos de aire acondicionado de velocidad fija y velocidad variable y refrigeradores y congeladores de uso doméstico.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión de la Dirección de Política de Comercio Exterior, para dar informe a los representantes del sector privado, sobre los resultados de los Subgrupos de alimentos y bebidas, medicamentos y productos afines, insumos agropecuarios y medidas sanitarias y fitosanitarias, sobre los resultados de la negociación de los reglamentos técnicos centroamericanos de Etiquetado Nutricional, Estabilidad de Medicamentos, verificación de la Calidad de Cosméticos, alimentación animal, sistema integral de alerta temprana.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en el taller sobre el Sistema de Regional de Reconocimiento mutuo, patrocinado por el Banco Mundial con el objeto de actualizar la herramienta que permita corregir los problemas que han afrontado los usuarios en la elaboración de reconocimiento mutuo, así como incorporar nuevos elementos a la plataforma que permita un mejor aprovechamiento.

  
Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

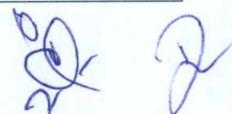
### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.**

- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional, de los siguientes comités y órganos de la OMC:
  - Comité de Comercio y Medio Ambiente
  - Órgano de Examen de las Políticas Comerciales de Noruega
  - Grupo de Trabajo Informal sobre Comercio y Cuestiones de Género
  - Comité de Comercio y Desarrollo
  - Comité de Comercio y Mercancías
  - Consejo de Comercio y Mercancías
  - Comité de Facilitación del Comercio
  - Grupo de Trabajo sobre Comercio y Transferencia de Tecnología
  - Comité de Agricultura
  - Consejo General
  - Órgano de Solución de Diferencias

**b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y confirmación de la información enviada por la Secretaria de la OMC sobre un (1) Informe de la Secretaria, de la parte dos y tres, en el marco del Examen de Política Comercial (TPR), en coordinación con diversas entidades públicas y con la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE).
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y actualización de cuatro (4) notificaciones de los Acuerdos Comerciales vigentes de Guatemala con otros países ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento técnico y coordinación interinstitucional para el cumplimiento de las notificaciones pendientes ante la Unidad de la Base Integrada de Datos (BID) de la OMC, particularmente:
  - a) La información sobre los aranceles NMF aplicados para el año 2025.
  - b) Las estadísticas detalladas de importación correspondientes al año 2023.



**c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC**

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones del seguimiento de la posición de Guatemala en las negociaciones del documento para la UNCTAD sobre el proyecto de resolución sobre la seguridad de los productos de consumo, que se abordará en el marco de la Novena Conferencia de las Naciones Unidas encargada de examinar todos los aspectos del conjunto de principios y normas equitativos convenidos multilateralmente para el control de las prácticas comerciales restrictivas.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones del seguimiento del Examen de Política Comercial de Guatemala ante la OMC.

**d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.**

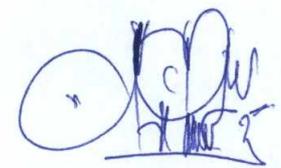
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión con el equipo técnico de SAT, DAE y DPCE para la validación del listado de incisos que se tomaron en cuenta para emitir la recomendación sobre el ATI II.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la recopilación de los informes de capital y de la Misión para poderlo trasladar al Vicedespacho para instrucciones de como proceder sobre el Acuerdo de Comercio Electrónico.

**e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de seguimiento sobre los compromisos asumidos en el marco de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), como resultado de la IIV Reunión de Ministros de Propiedad Intelectual (octubre 2024). Entre los temas abordados se encuentran: curso para diplomáticos, firma del Tratado de Recursos Genéticos, proyecto de marcas colectivas para tejedoras, proyectos con la Universidad del Valle de Guatemala (UVG), estrategia nacional de propiedad intelectual.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del APRI del Reino de Marruecos.
- Se asesoró profesionalmente con el seguimiento de la solicitud del MINEX sobre insumos para responder una entrevista sobre el Fondo Común de Productos Básicos.



LCDA. DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Vo.Bo. Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de JULIO de 2025	al:	31 de JULIO de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

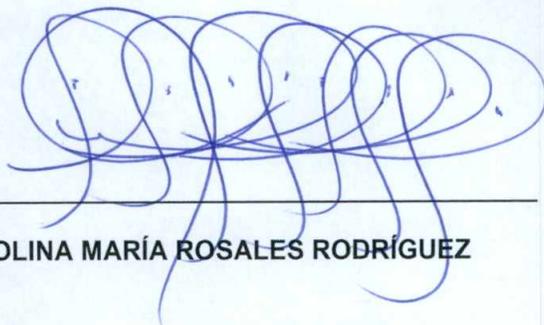
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.**
- Se elaboraron y enviaron briefs al Departamento de Comunicación Social sobre las siguientes ferias y eventos: MANUFEXPORT, Americas Food & Beverage Show & Conference, Misión Comercial a Colombia, Espacio Food & Service, AllPack Indonesia y Expoalimentaria Perú.
- b) **Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación, logística y participación del Ministerio de Economía en el evento del Consejo Nacional para la Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y logística de la reunión de la Comisión Portuaria Nacional.  
Se colaboró en la coordinación y logística de los eventos bilaterales con Turquía, Egipto y Corea del Sur.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y logística del webinar sobre el Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Perú.
- c) **Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación, logística y documentación para la participación del Ministerio de Economía en la feria de manufacturas MANUFEXPORT 2025.



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de oficios e informe relacionados con la participación del Ministerio de Economía en la feria Americas Food & Beverage Show & Conference.
  - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación y logística con la representante de la Embajada de Canadá en Guatemala, para validar la posible participación del Ministerio de Economía en la feria CPMA 2026.
- d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participando en una reunión con el personal de compras de la Unidad Ejecutora 107, para verificar el checklist correspondiente al proceso de ferias nacionales e internacionales.
- e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial.**
- Se participó en una reunión virtual de coordinación para gestionar la participación del Área de Promoción Comercial en la Feria de Tejedoras de la OMPI.



---

CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

Vo.bo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para sistematizar información de las empresas participantes en el Webinar sobre el "Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Perú", llevado a cabo en formato virtual el 16 de julio del año en curso.
- b) **Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la elaboración del informe sobre ferias comerciales internacionales, para evaluar la posible participación del Ministerio de Economía, correspondientes al período de julio a diciembre del presente año.
- c) **Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política Comercial en la planificación y organización de una misión comercial a la ciudad de Bogotá, República de Colombia, en coordinación con la Cámara de Comercio de Colombia, con el objetivo de promover oportunidades de exportación para empresas nacionales y fortalecer los vínculos comerciales bilaterales.
- d) **Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para enviar las invitaciones de la Reunión Ordinaria 03-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), que se llevó a cabo el 31 de julio del presente año en el Palacio Nacional de la Cultura.



**e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**

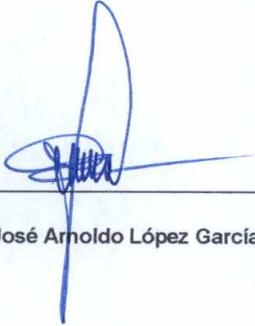
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación del Webinar sobre el "Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Perú", llevado a cabo en formato virtual el 16 de julio del año en curso.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud de compra para el servicio de sonido y video del evento "Presentación Ley Política Portuaria Versión A", que se llevó a cabo el 22 de julio del presente año en el Hotel Barceló de la Ciudad de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud de compra para el servicio de sonido y video de la Reunión Ordinaria 03-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), que se llevó a cabo el 31 de julio del presente año en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud de compra para el servicio de alimentación en atención a los participantes de la Reunión Ordinaria 03-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), que se llevó a cabo el 31 de julio del presente año en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la solicitud de compra para el servicio de decoración de la Reunión Ordinaria 03-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), que se llevó a cabo el 31 de julio del presente año en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2026 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar el vaciado de datos correspondiente a la Proyección de Gastos 2026 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para realizar los DTP's correspondientes a la Proyección de Gastos 2026 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



---

Ing. José Arnoldo López García

Vo. Bo.



*Yony Rolando Cifuentes Velásquez*  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

**b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del

Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

**c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

**d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**

- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

**e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

**f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.

Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mota  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 JULIO 2025	al:	31 JULIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y revisión de los expedientes administrativos para la emisión de los finiquitos de los expertos internacionales en valuación de daños, Marcelo Schoeters y Manuel Abdala.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales entre el Ministerio de Economía y los expertos, Gustavo de Marco e Israel Almodóvar en el proceso de arbitraje promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica, S.A. (GEB y TRECSA) en contra de la República de Guatemala.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al expediente de evaluación y contratación de asesor internacional para el cobro del laudo a favor de Guatemala emitido en el proceso de arbitraje de inversión promovido por IC Power Asia Development Ltd. en contra de la República de Guatemala.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al expediente de contratación del asesor internacional Constantine Partasides, como asesor internacional en las acciones y procesos posteriores a la emisión del laudo en contra de Guatemala emitido en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala.

**b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos presentados al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y modificación de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.

**c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la revisión del acta del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.

d) **Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;**

- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos, opiniones técnico-legales y distintos documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir, derivado de la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".

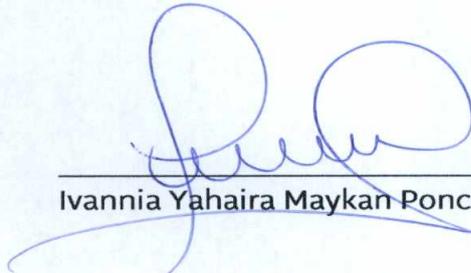
e) **Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación y Acuerdos de Aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los informes mensuales del personal de Vice Despacho para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de rescisión de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y emisión de comentarios a las propuestas de respuestas a requerimientos de información y de iniciativas de ley solicitados por Diputados al Congreso de la República.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y emisión de comentarios a las propuestas de respuestas a requerimientos de información presentados por diferentes usuarios, gremiales y diferentes entidades del Estado.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y análisis de varios asuntos relacionados con las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se participó profesionalmente en el V Congreso Internacional sobre "Peritos y Expertos legales" organizado por el Club Español e Iberoamericano de Arbitraje y el Instituto Peruano de Arbitraje.
- Se participó profesionalmente en la Conferencia sobre "Procedimiento de Arbitraje Internacional" organizado por la Comisión Interamericana de Arbitraje Comercial -CIAC Mujeres- y el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali.

- Se participó profesionalmente en el webinar “Términos Económicos de los Contratos de Financiación de Litigios” organizado por el Club Español e Iberoamericano de Arbitraje, capítulo Guatemala.
- Se participó profesionalmente en el Diplomado sobre la “Ley de Contrataciones del Estado” organizado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de los pronunciamientos y opiniones técnicas respecto a las iniciativas de ley siguientes: Ley General del Sistema Portuario Nacional, Ley de Defensa de la Soberanía Financiera y Derechos Económicos Nacionales, Ley Integral contra el Lavado de Dinero u otros Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de los proyectos de manuales de normas y procedimientos para otorgar finiquitos a los asesores y expertos internacionales y para la participación en ferias y misiones internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de directrices del Vicedespacho de integración y Comercio y Exterior para la emisión de informes y opiniones técnicas y legales para adecuarla a la Circular 1-2025/AJ emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos relacionada con la “Actualización para la conformación de expedientes administrativos, para opinión y/o dictamen”.

  
Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.

  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES

Mes y año del Informe	julio 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio del 2025	al:	31 de julio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);**

- Se asesoró profesionalmente en ocho (8) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente una (1) reunión de trabajo en seguimiento de la estrategia de promoción comercial en el segundo semestre del presente año.
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo para realizar (1) agenda comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de las próximas ferias de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.

**b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;**

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones de trabajo con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a cinco (5) empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión a nivel nacional.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de trabajo sobre los resultados del taller sobre el Acuerdo de Facilitación de Inversiones y la Misión de la Organización Mundial del Comercio.

**c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) mesas técnicas interinstitucionales.

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de agenda y logística para realizar la tercera reunión del 2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).
- Se asesoró profesionalmente en el envío de ayudas de memorias para conocimiento de los invitados al igual que las invitaciones para la participación de este.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de CONACOEX el 8 de julio del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de CONAPEX el 29 de julio del 2025.

**d) Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**

- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de cinco (5) reuniones con representantes de las Embajadas de Reino Unido, Perú, Colombia, Egipto, Corea, correspondientemente.

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;**

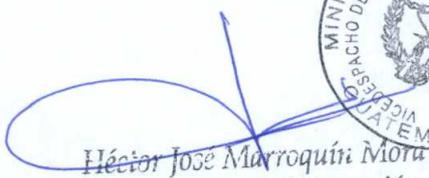
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente para dos (2) visitas técnicas del sector agro y puertos.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 07-2025, realizada el 9 de julio de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Interinstitucional Público-Privada de Servicios de Exportación 07-2025, realizada el 15 de julio de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la Mesa Interinstitucional Técnica Público – Privada de nuevas negociaciones internacionales, en seguimiento a reuniones de CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en cuatro (2) reuniones de trabajo en seguimiento a las nuevas disposiciones de Estados Unidos.

  
Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.

  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UJP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) **Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de Comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en darle seguimiento al Protocolo del Tratado de Libre Comercio suscrito con la República del Perú, instrumento que se encuentra en el Ministerio de Relaciones Exteriores, y para efecto de que se ratifique el mismo, la Dirección de Tratados Internacionales de ese Ministerio, debe elaborar un dictamen Jurídico, para su ratificación.
- Se asesoró a la Dirección de Política de Comercio Exterior, por instrucciones del Vicedespacho, con relación a informes que solicitó el Ministerio Público con relación a la implementación, aplicación de la Factura y Declaración Única Centroamericana -FYDUCA-, sobre mercancías que han ingresado a territorio nacional y si los incisos arancelarios requeridos gozan de libre circulación entre los gobiernos de Guatemala y Honduras.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento del Protocolo de Adhesión de la República de Guatemala, al Tratado de Libre Comercio suscrito con Corea, para determinar el avance de las notas que intercambiarán los países de Centroamérica con su contra parte, para la ratificación del Protocolo de Adhesión, derivado de la inconsistencia de la traducción inglés español.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de la hoja de ruta para la vigencia del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio suscrito entre Centroamérica y los países que conforman la Asociación Europea de Libre Comercio.
- Por instrucciones del Vicedespacho, se brindó asesoría en las reuniones convocadas por el Viceministerio Administrativo y Financiero y Recursos Humanos, para efecto analizar y revisar la Matriz actual del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía, con el objeto de actualizar el Reglamento Interno del Ministerio, en atención al giro de sus actividades y competencias de las dependencias administrativas.

- Por instrucciones el Vicedespacho, se brindó asesoría en la reunión de contingentes arancelarios con el objeto de analizar los normativos para efecto de que cualquier persona pueda acceder a la solicitud de las cuotas de contingentes activados por el Ministerio de Economía.

**b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y comercio Exterior.**

- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis y revisión legal de tres facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de julio del presente año, facturas que fueron revisadas para firma del señor Viceministro.
  - Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de tres Informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de julio del año en curso, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago.
  - Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis tres documentos de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de julio del presente año, constancia que se generó en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, que presentó el personal temporal contratado bajo el renglón 029, documento que fue verificado conforme el requerimiento de los procedimientos internos; como también, revisión de la constancia de omisos presentada por los contratistas.
  - Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión de cuatro expedientes de contratación de personal asignado a las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, que prestará sus servicios técnicos y profesionales como personal temporal 029, a partir del 01 de agosto del año en curso.
  - Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión de cuatro contratos administrativos de personal asignado a las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, que prestará sus servicios técnicos y profesionales como personal temporal 029, a partir del 01 de agosto del año en curso.
  - Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión del Acuerdo Ministerial que aprobó cuatro contratos administrativos de personal asignado a las dependencias del Viceministerio, que prestará sus servicios técnicos y profesionales como personal temporal 029, a partir del 01 de agosto del año en curso.
- c) Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a la delegación realizada por la señora Ministra de Economía a favor del señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior, para participar en la Reunión de la Instancia Ministerial de la Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- d) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar la agenda de trabajo del Consejo Nacional de Atención al Migrante Guatemalteco -CONAMIGUA-, para comentar la misma, en cuanto a los puntos que conoció el Consejo Nacional, en las reuniones una ordinaria a la que fue convocado para participar por disposición legal.
  - Se asesoró profesionalmente al Despacho Superior en seguimiento al Acuerdo de Cooperación Técnica entre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) de la República Dominicana y el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala, en el que esta pendiente fijar fecha para la reunión virtual de negociación del referido acuerdo.
  - Se brindó asesoría al Vicedespacho en las citaciones realizadas por la Bancada VOS del Congreso de la República, con relación al funcionamiento del puerto de Santo Tomás de Castilla, en atención que su participación como miembro de la Junta Directiva de dicho Puerto.
  - Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de treinta proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
  - Por instrucciones del Vicedespacho se participó en la visita *in situ* de las instalaciones modificadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, ubicada en Quetzaltenango, Quetzaltenango.
  - Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

**JORGE LUIS  
GODINEZ  
AGUIRRE** Firmado digitalmente por  
JORGE LUIS  
GODINEZ AGUIRRE  
Fecha: 2025.07.03  
11:52:35 -06'00'

Vo. Bo.

  
Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al mes de julio, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de las cuatro (4) Matrices Anuales de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

**c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

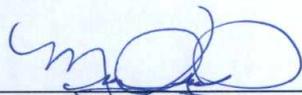
**d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales**

**e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de una (1) reunión mensual, recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria y recopilación y actualización mensual de una (1) matriz de seguimiento de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



María de los Angeles Andrino Rodas

Vo. Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS		

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio del 2025	al:	31 de julio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de indicadores de impacto de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, a requerimiento del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la actualización del organigrama de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del programa de capacitación y plan de acción para el personal que se ubicará en la sede de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe semanal de actividades de DACE.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) procesos de liquidación de viáticos al exterior (Costa Rica y Estados Unidos), de la directora de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la planificación y coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones relacionadas con la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en una (1) reunión de seguimiento a dos (2) expedientes de Simplificación de Trámites Administrativos, específicamente los correspondientes al Departamento de Contingentes Arancelarios, de lo cual se está trabajando en la actualización de información.

**b) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.**

- Se apoyó técnicamente en la administración del volumen de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe, el que se detalla por empresa y cantidad de certificados otorgados a cada uno, la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y envío de informe, referente a la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de Planeamiento de MAGA.

*Ximena Masaya Juárez*

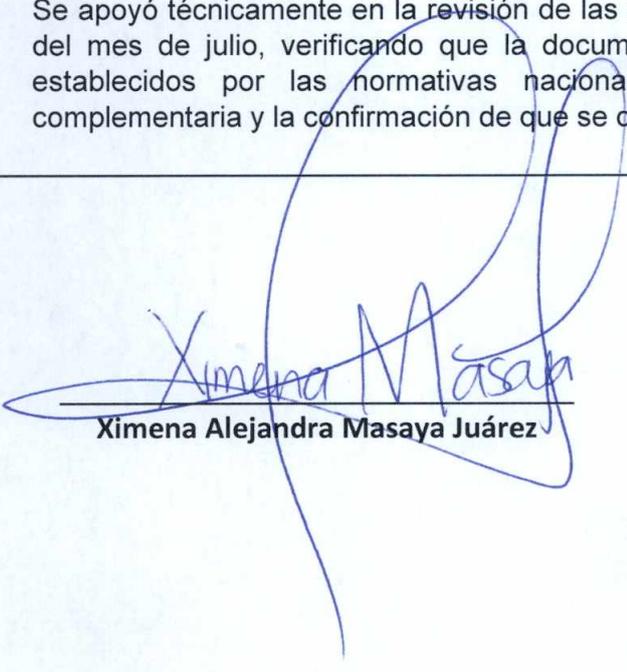
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, referente a la actualización de la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, el cual es socializado a Comunicación Social, del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la emisión de certificados de contingentes arancelarios, conforme a las solicitudes de cada empresa inscrita, específicamente en la mercancía correspondiente a chatarra de metal y cobre.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de liquidaciones referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, en relación con chatarra de cobre y metal.

**c) Apoyar técnicamente en la administración y seguimiento a las consultas recibidas en los buzones de correo electrónico que corresponden a la DACE.**

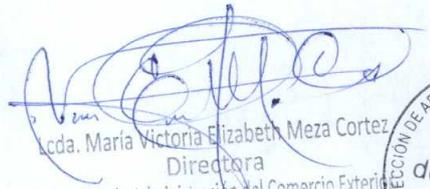
- Se apoyó técnicamente en la administración y gestión del buzón de correo asignado a DACE, realizando el seguimiento correspondiente a las consultas recibidas.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de consultas relacionadas con Contingentes Arancelarios a las empresas Multi -inversiones, Corporación Agroindustrial Petén Itzá, Mercato Italiano, Granuladora de neumáticos.

**d) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.**

- Se apoyó técnicamente en la revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, del mes de julio, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales. Incluyendo el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.

  
Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.

  
Acda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR  
Ministerio de Economía  
GUATEMALA, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;**

- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de mecanismos de flexibilidad al amparo del artículo 3 del Anexo II del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.
- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de Decisión para productos de la partida ex 1604, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.

**b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de tres (3) opiniones técnicas.

**c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;**

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y atención de solicitud presentada por una empresa guatemalteca para la incorporación de mercancía clasificada en el inciso arancelario 3305.90.00.00, en el Tratado de Libre Comercio con Colombia.

**d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;**

- Se asesoró profesionalmente en cuatro (4) reuniones convocadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, con el objeto de trabajar en una propuesta de política de negociación de acuerdos para evitar la doble tributación.



Firmado  
por  
GISELLE  
MARÍA  
RODRÍGUEZ  
LANDAVERRY

**e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de China (Taiwán) para la firma de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de China (Taiwán).
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de un (1) oficio sobre verificación de autenticidad de pruebas de origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de dos (2) cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cincuenta y dos (52) cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

**GISELLE**  
**MARIA**  
**RODRIGUEZ**  
**LANDAVERRY**

Firmado  
digitalmente por  
GISELLE MARIA  
RODRIGUEZ  
LANDAVERRY

**Vo.Bo.**

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

<b>Nombre completo del contratista</b>	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
<b>Dependencia</b>	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

<b>Mes y año del Informe</b>	Julio 2025	<b>Número de Contrato</b>	UEP-107-032-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

<b>Período de actividades</b>	<b>del:</b>	01 de Julio de 2025	<b>al:</b>	31 de julio de 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.**

**Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:**

- 10 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- 33 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los 43 Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

**b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.**

- Se asesoró profesionalmente en 4 verificaciones para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de Bélgica y Holanda.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de 1 oficio solicitud de veracidad de certificados de circulación EUR.1 a la Ventanilla Única para las Exportaciones, VUPE.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración 4 oficios de respuesta a las Autoridades de Países Bajos sobre la verificación de la autenticidad del certificado de circulación EUR.1 requerido.

**c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.**

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de 3 Australia, 8 Canadá, 6 Japón, 3 Suiza, 1 Turquía.

**d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.**

- Se asesoró profesionalmente en la notificación de la Opinión Técnica solicitada por la Intendencia de Aduanas para verificar si la entidad Alturisa Guatemala, S.A., si reúne los requerimientos para beneficiarse de la preferencia arancelaria, al amparo del CAFTA-DR.

**e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.**

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de julio 2025 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.



- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de 27 certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:*
  - ASAZGUA 25
  - Oro del Pacifico, S.A. 1
  - Bio Etanol, S.A. 1
  
- *Se asesoró profesionalmente en el registro 27 de certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.*
  
- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
  
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
  
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.*
  
- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.*
  
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
  - SLI Centroamérica
  - Nelixia
  - BIC de Guatemala, S.A.
  - Fedcovera, R.L.
  - Servitrang
  - Milsy Avila
  - Naturaceites, S.A.
  - COINCOQ, R.L
  - Regesa
  - Acumuladores Volta, S.A.
  - Star Cargo Sevis



- *Ingenio Magdalena, S.A.*
- *Oro del Pacifico, S.A.*
- *Logiservicios, S.A.*
- *IMEXPRO*
- *Agro Diversas*
- *Agencia de Aduanas Toruño*
- *Karla Reyes*
- *AGROSAK*
- *QUALA.*
- *ATA Servicios Integrados*
- *Agencia de Aduanas DIR*
- *ASPA*
- *Intendencia de Aduana*
- *Bio Etanol, S.A.*
- *Oralia Laparra*
- *Mishel Alvarado*
- *Juan Ruiz*
- *Hector Ozacta.*

- *Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.*
- *Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE.*
- *Se asesoró profesionalmente en la elaboración de respuesta de dos puntos solicitados en Información Pública, en lo que corresponde a datos estadísticos de certificados de origen.*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar datos para la elaboración de la Propuesta de Indicadores de Impacto de la DACE*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar capacitación para dar a conocer el funcionamiento de la Plataforma Electrónica de Trámites de Origen de Exportación, en las cuales participaron alrededor de 30 personas de los trámites siguientes:*
  - ✓ *Aval de certificados de origen para exportaciones a China (Taiwán)*
  - ✓ *Comprobación de origen para exportaciones en el marco de los Acuerdos de Asociación con la Unión Europea y con Reino Unido e Irlanda del Norte.*
  - ✓ *Autorizaciones de certificados de circulación sustitutos para reexportación en el marco de los Acuerdos de Asociación con la Unión Europea y con Reino Unido e Irlanda del Norte.*



*Dirigida a todos los exportadores y productores guatemaltecos, en la agilización de sus trámites administrativos de exportación.*



**Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera**

**Vo.Bo.** 

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO		

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) “Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria cuatrimestrales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”.**

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos para cuatro Informes de Ejecución Presupuestaria del Segundo Cuatrimestre (mayo a agosto 2025), en coordinación con cada uno de sus centros de costos sobre los presupuestos de tres direcciones y un área de trabajo que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según el orden siguiente:

- ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
- ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
- ✓ Área de Promoción Comercial.

Cabe mencionar que se consolido los datos correspondientes de mayo a junio 2025.

**b) “Apoyar técnicamente en la en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Reprogramación de Cuota Financiera del mes de agosto del año 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; así como de un área de Promoción Comercial.
- Se brindo apoyó técnico en la realización de cambios a la Programación de Gastos Mensualizados de julio a diciembre 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres direcciones y un área que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, lo cual fue entregado a la Unidad Ejecutora UEP-107 según el orden siguiente:

- ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
- ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
- ✓ Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE
- ✓ Área de Promoción Comercial

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

**c) "Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior"**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de tres (2) Modificaciones presupuestarias de clase INTRA 2, de la Dirección de Análisis Económico DAE; de la Dirección de Política de Comercio y de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE en coordinación con cada uno de sus centros de costos; con el fin de reordenar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de cada una de la Direcciones. Los expedientes realizados fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

**d) "Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior."**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de órdenes de compras generadas por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:

- ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
- ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
- ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
- ✓ Área de Promoción Comercial

Dichas solicitudes de órdenes de compras fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

**e) "Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de gastos para el anteproyecto anual y multianual de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior."**

- Se brindó apoyo técnico en la realización y revisión del Vaciado y DTP'S de acuerdo a los techos presupuestarios brindados para el anteproyecto 2026-2030 generados por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:

- ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
- ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
- ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
- ✓ Área de Promoción Comercial

Dichos documentos fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos al SIGES de acuerdo a los techos presupuestarios brindados para anteproyecto 2026-2030 generados por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:

- ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
- ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
- ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
- ✓ Área de Promoción Comercial

Handwritten signature and initials on the right margin.

f) **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”**

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para los casos de defensa comercial para los meses de julio a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reuniones de tres Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en temas de Presupuesto con cada uno de los encargados de los centros de costos y los Directores.
- Se brindó apoyo técnico en análisis presupuestario realizado de tres Direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

EDDY  
GIOVANNI  
GARCIA  
ESTRADA

Firmado digitalmente  
por EDDY GIOVANNI  
GARCIA ESTRADA  
Fecha: 2025.07.02  
11:36:53 -06'00'

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

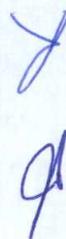
ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de seis (6) Oficios para el trámite de solicitud de disponibilidad presupuestaria para nuevas contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 y 189 en el Viceministerio de integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de entrevistas para el proceso de selección de candidatos a diferentes puestos de trabajo para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró en la revisión de papelería para contratación del personal 029 para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de veinte (20) permisos y gestión de cinco (5) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de julio ante la Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en el traslado de información en el mes de julio a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de un (1) Memorándum interno para la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- para cumplimiento de marcaje.



- Se asesoró profesionalmente con el apoyo a Unidad Ejecutora 107, para realización de circular Número 3 para el cumplimiento del Manual de Normas y Procedimientos para la solicitud de permisos ME-VIAFI-DRRHH-MNP-SLP-02 Versión 5.
  - Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación del personal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y que están en resguardo de la Unidad Ejecutora 107 para su archivo correspondiente.
- c) **Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de treinta y nueve (39) facturas, treinta y nueve (39) informes y treinta y nueve (39) verificadores de facturas del personal temporal 029 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, para el traslado de las mismas a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- para la gestión del pago de honorarios correspondiente al mes de julio.
- d) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de julio el personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- e) **Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**
- Se asesora profesionalmente en el seguimiento a Manuales de Normas y Procedimientos siguientes:
    - ✓ Un (1) Manual de Notificaciones a la OMC versión 09.
- En el manual de Notificaciones se solicitó por parte del dueño del proceso la realización de varios cambios al mismo por lo que se procedió a brindar asesoría profesional para establecer las correcciones de dicho documento en el mes de julio y posterior envío a la Dirección de Desarrollo Institucional para el trámite de firmas.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al tema de consultas en la plataforma del sistema de documentos en la DACE durante el mes de julio.

**g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el mes de julio en la atención a solicitudes de vehículos de las direcciones de Administración del Comercio Exterior y de Política de Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y la gestión de las mismas ante la Unidad de Transportes de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el mes de julio en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró en el seguimiento y traslado de cajas con información de la dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- y de la Unidad Ejecutora 107, hacia las bodegas del edificio Tecùn ubicado en la 11 calle y 8 avenida de la zona 1 según el orden siguiente:

-Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, cinco (5) cajas y Unidad Ejecutora 107 de seis (6) cajas con la información de los temas siguientes:

- ✓ 03 cajas de información sobre Defensa Comercial.
  - ✓ 02 cajas de información sobre el tema financiero y de Origen.
  - ✓ 06 cajas con expedientes de recursos humanos de los años 2021,2022,2023 y 2024.
- Se asesoró en el traslado de bienes tangibles de dos (2) direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior hacia las bodegas del Ministerio de Economía ubicadas en zona 11.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
*Héctor José Marroquín Mora*  
*Viceministro de Integración*  
*y Comercio Exterior*



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.**

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones (2) de coordinación para la XI reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen

**b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.**

- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

**c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.**

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana



- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA.
  - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y México a V Enmienda del SA.
- d) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.**
- Se apoyó profesionalmente en los compromisos adquiridos en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.**
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
  - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 3.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia, en las reglas en común y bilaterales.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de PAPELCO con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para las mercancías de papel y cuadernos que se desean exportar a los países Centroamericanos.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de AGEXPORT con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para la madera contrachapada que desean exportar a los Estados Unidos en el marco del DR-CAFTA.
  - Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a los compromisos adquiridos en la XI del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
  - Se apoyo profesional en la actualización de la información contenida en los 15 perfiles de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala al año 2025.



- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA  
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

  
Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR – DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;  
Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:
- a. UA:
    - i. HONDURAS: Se le está dando seguimiento al cruce de Informes entre autoridades competentes ante los Acuerdos Alcanzados en la reunión bilateral del 19 de mayo 2025. Se ha asesorado profesionalmente a los establecimientos lácteos y cárnicos.
  - b. DR-CAFTA:
    - i. República Dominicana: Se le está dando seguimiento a las comunicaciones entre MAGA y DIGEGA para el envío final de los Informes de habilitación para la categoría de productos cárnicos.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;  
Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:
- a. AACUE: Se apoyó profesionalmente participando en el Subcomité centroamericano MSF y de OTS en el marco del AACUE. Se coordinó reunión con sector privado para dar a conocer puntos de Agenda a ser abordados y conocer los intereses y preocupaciones de los sectores. Se asistió a Reunión presencial del Subcomité MSF en Costa Rica.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;  
Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

*Zenia Aguilar*

*Verde*

- a. TLC con CHILE: Se atendió reunión técnica bilateral con Representantes de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de Chile (Subrei) para establecer reuniones de grupos y mesas técnicas. Se coordinó y atendió reunión con el sector privado para conocer sus intereses y preocupaciones respecto a la propuesta de modernización del Tratado de manera Bilateral. Se apoyó con insumos para reunión bilateral a nivel de viceministros y reunión bilateral con representantes de Subrei.
- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;  
Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:
- a. Coordinando reuniones del Comité Nacional MSF y OTC, para la preparación y elaboración de Declaraciones nacionales en los Comités OMC ante las Preocupaciones Comerciales con interés país. Se asistió a Reunión del Comité MSF de la OMC de manera virtual.
  - b. Se apoyó en la elaboración de declaración para la Preocupación Comercial hacia la R.P de China en el Comité MSF de la OMC.
  - c. Se coordinó y recibió capacitación para la formación de foros nacionales en la plataforma e-ping.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a la Reunión del Día de la Inocuidad.
  - b. Se apoyó profesionalmente atendiendo las consultas de la empresa Cargill y Granja Azul respecto a su preocupación de comercialización de productos con Honduras.



Nombre: ZENIA MARIA AGUILAR MINERA  
Emitido por: 5B CA1

VoBo

  
Lda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029  
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS		
Contrato por Servicios	<input type="checkbox"/>	Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/> Profesionales
Fecha finalización contrato	31 DE JULIO 2025	Número de Contrato	UEP - 107-036-029-2025

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**DETALLE DE ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES REALIZADAS POR MES**

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025.

**ENERO**

a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:

- DR-CAFTA: Se sostuvieron reuniones con MINEX para tratar los casos presentados por las industrias afectadas en el comercio de sus productos en República Dominicana, ante la falta de respuesta de las autoridades correspondientes y definir fechas para visita.
- CHILE: Se atendieron comunicaciones con Representantes de la Subrei con el objetivo de acordar plan de trabajo 2025.
- Reino Unido: Se trabajó temas de agenda con sector público para Subcomité MSF.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

- DR-CAFTA: Plan nacional para Aguacate Hass con Estados Unidos. Habilitación del comercio de productos cárnicos y lácteos con República Dominicana.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de

*Zenia Aguilar*  
*Veru*

Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del TLC entre Centroamérica y Chile, sosteniendo reuniones técnicas de manera bilateral.

- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se brindó asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comité nacional MSF, para evaluar las notificaciones emitidas por los países miembros de la OMC, específicamente en temas de Límites Máximos de Residuos -LMR- y plagas cuarentenarias.

- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Comité Nacional de Codex Alimentarius, en la revisión de normativas, guías y trabajos dentro de los Comité técnicos nacionales, así como al seguimiento de la información internacional compartida por el Punto de Contacto Nacional.
- Se apoyó profesionalmente coordinando reunión entre la Misión y MAGA para establecer hoja de ruta con la República Popular de China.

## FEBRERO

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:

- Unión Aduanera centroamericana: Se sostuvo reunión con mesa interinstitucional para tratar los casos presentados por las industrias afectadas en el comercio de sus productos en Centroamérica, ante la falta de respuesta de las autoridades correspondientes y definir hoja de ruta. Se trabajó de manera interinstitucional procedimiento conjunto MAGA-MSPAS para cumplimiento de verificación requerida por países de la región por parte de un Médico veterinario en establecimientos de productos de origen animal.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

- CHILE: Se atendieron comunicaciones con Representantes de la Subrei con el objetivo de acordar plan de trabajo 2025.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

- Colombia: Se atendieron casos de empresas nacionales con interés de importación de productos origen Colombia, asesorándoles en los procedimientos a seguir con las autoridades competentes y estableciendo contactos.
- ADA UE: Se atendieron y elaboraron notificaciones respecto al brote de Fiebre Aftosa reportado por Alemania.

c) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se brindó asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comité nacional MSF, para evaluar el Informe de la Misión del Comité MSF de la OMC, así como las consideraciones de ponencias y declaraciones país en las Preocupaciones comerciales específicas. Se sostuvo reunión con Asesor OTC y representantes de la Misión para acordar hoja de ruta en los Comités del año.

Se apoyó en dar respuesta a las preguntas relacionadas al Exámen de Políticas Comerciales de la OMC, en conjunto con MAGA y MSPAS.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Comité Nacional de Codex Alimentarius, en la revisión de normativas, guías y trabajos dentro de los Comité técnicos nacionales, así como al seguimiento de la información internacional compartida por el Punto de Contacto Nacional.
- Se apoyó profesionalmente coordinando reunión entre la Misión y MAGA para dar respuesta técnica a Informe de no cumplimiento presentado por la República Popular de China.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## MARZO

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:

- a. DR-CAFTA: Se sostuvo reunión con MAGA, MSPAS y las autoridades de la Dirección de Agricultura –DIGEGA- para conocer el resultado de las inspecciones a 7 de los establecimientos afectados en el comercio de sus productos cárnicos y procesados con República Dominicana, ante lo cual el resultado fue positivo para estas categorías de productos, más no para las de productos lácteos por la situación sanitaria del hato lechero.
- b. UA:
- i. Se dió seguimiento a la respuesta de los informes de establecimientos lácteos enviados por SENASA para la reanudación del comercio.
  - ii. Se asistió a reunión convocada por la SRS de El Salvador, para conocer el alcance y funcionamiento de la autoridad.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

- a. UE: Se atendió reunión con autoridades de la UE, para abordar avances en compromisos MSF. Se trabajó con MAGA la notificación de Alemania sobre Fiebre Aftosa.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

- a. TLC con CHILE: Se coordinó reunión con Representantes de la Subrei con el objetivo de acordar fechas del plan de trabajo 2025.
- b. AAP con Ecuador: Se atendió consulta del sector Azucarero respecto a la cuota del contingente de Azúcar por el interés de aprovechamiento del mismo.

*R*

*Zhang*

*Deve*

- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

- a. Se realizó convocatoria para reunión al MAGA y MSPAS para dar respuesta a las preguntas planteadas por la OMC respecto al 4to examen de políticas comerciales.
  - b. Se solicitó reunión con la Misión para conocer los temas abordados con interés nacional en los diferentes foros de la OMC.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Comité Nacional de Codex Alimentarius, en la revisión de normativas, guías y trabajos dentro de los Comité técnicos nacionales, así como al seguimiento de la información internacional compartida por el Punto de Contacto Nacional.

Se apoyó profesionalmente elaborando respuesta técnica a notificación oficial de la República Popular de China respecto a Café, Macadamia y Madera.

#### **ABRIL**

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y

Fitosanitarias emitidas por:

- a. UA:
  - i. Se sostuvieron reuniones con MSPAS, MAGA y empresas inhabilitadas por SENASA-Honduras, para establecer hoja de ruta y conformación de expedientes para reunión bilateral.
  - ii. Se sostuvo reunión con MSPAS, MAGA y sector privado para seguimiento a problemáticas comerciales con socios comerciales de la región, para abordar las acciones correctivas de manera integral, dando principal seguimiento a los Regentes y el procedimiento de evaluación en conjunto para MAGA y MSPAS, así como las evidencias de dichas acciones, las cuales fueron enviadas a CR y El Salvador.

7

L. Guigüis

Vener

iii. Se atendió a MSPAS respecto a problemática con la renovación de los registros por los atrasos que ha conllevado la ley de simplificación y la atención de expedientes.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

a. Reino Unido: Se atendió reunió con autoridades del Reino Unido, para abordar avances en compromisos MSF.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

a. TLC con CHILE: Se atendió reunión con Representantes de la Subrei con el objetivo de acordar temas a ser abordados en el plan de trabajo 2025.

d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

a. Se convocó Reunión del Comité Nacional de MSF para dar a conocer los puntos de agenda de la reunión formal, así como para establecer las declaraciones país a ser presentadas en dicho foro.

b. Se elaboraron cuadros control de las Preocupaciones comercial en el Comité MSF y OTC de la OMC, para el seguimiento en los Comités nacionales.

c. Se convocó y coordino reunión con MAGA y MSPAS para armar presentaciones de cada Dirección, las cuales serán compartidas con los expertos OMC durante el 4to examen de políticas comerciales.

d. Se atendió reunión con la Misión para conocer y exponer los temas abordados con interés nacional en los diferentes foros de la OMC.

e. Se realizó capacitación para Academia respecto a temas OMC.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

sus servicios.

- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a Reunión de Rotterdam, convocada por MAGA, en la cual se abordaron los diferentes temas que estarán siendo abordados a lo largo del año en los foros relacionados a plaguicidas y sus moléculas, con preocupación nacional, para que las mismas se aborden en los diferentes foros con la posición nacional respaldada técnicamente y no afectar la Agricultura nacional.
- b. Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Comité Nacional de Codex Alimentarius, en la revisión de normativas, guías y trabajos dentro de los Comité técnicos nacionales, así como al seguimiento de la información internacional compartida por el Punto de Contacto Nacional.
- c. Se apoyó en la elaboración del Presupuesto 2025 y 2026 de la DACE en temas relacionados a MSF.
- d. Se apoyó profesionalmente elaborando Oficio para entrega de respuesta a notificación oficial de la República Popular de China respecto a Café, Macadamia y Madera vía Embajada de Guatemala en Costa Rica.

## MAYO

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y

Fitosanitarias emitidas por:

- a. UA:
    - i. HONDURAS: Se atendió reunión bilateral de manera presencial el 19 de mayo con autoridades del SENASA y la Secretaría de Desarrollo Económico alcanzando Acuerdos para productos lácteos, cárnicos y acuícolas por ambas partes a los cuales se les dará seguimiento.
  - b. DR-CAFTA:
    - i. República Dominicana: Se le está dando seguimiento a las comunicaciones entre MAGA y DIGEGA para el envío final de los Informes de habilitación para la categoría de productos cárnicos.
- 
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

- a. ADA Unión Europea: Se trabajó en Agenda de Sub Comité MSF y los temas de interés nacional con Sector Público y Privado. Se apoyó compartiendo invitaciones a los representantes de las autoridades competentes para su participación de manera presencial y

se convocaron a reuniones de trabajo para la reunión presencial en Costa Rica.

- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

- a. TLC con CHILE: Se atendió solicitud de reuniones 2025 con Representantes de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de Chile para avanzar en la propuesta de modernización del Tratado, acordadas para el 2 y 3 de Julio de manera bilateral. Se dió seguimiento a la solicitud de participación durante la X Reunión Binacional a nivel viceministerial.
- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

- a. Se apoyó en la elaboración de declaración para la Preocupación Comercial hacia la R.P de China en el Comité de Acceso a Mercados y Comité MSF de la OMC.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a Reunión de CONAPEX.
- b. Se apoyó profesionalmente coordinando reunión del Comité de Contaminantes del Codex para revisar y analizando documentos con el Comité Técnico Nacional.
- c. Se apoyó profesionalmente asistiendo a la Reunión de RedRam.
- d. Se apoyó profesionalmente atendiendo las consultas de la empresa Lactalis, con interés de importación de productos procesados originarios de Ecuador y Colombia en compañía de la Dirección de Sanidad Animal del MAGA.

## JUNIO

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:

- a. UA:
- i. HONDURAS: Se le está dando seguimiento al cruce de Informes entre autoridades competentes ante los Acuerdos Alcanzados en la reunión bilateral del 19 de mayo 2025. Se ha asesorado profesionalmente a los establecimientos lácteos y cárnicos.
- b. DR-CAFTA:
- i. República Dominicana: Se le está dando seguimiento a las comunicaciones entre MAGA y DIGEGA para el envío final de los Informes de habilitación para la categoría de productos cárnicos.

- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

- a. AACAU: Se apoyó profesionalmente participando en el Subcomité centroamericano MSF y de OTC en el marco del AACAU. Se coordinó reunión con sector privado para dar a conocer puntos de Agenda a ser abordados y conocer los intereses y preocupaciones de los sectores. Se asistió a Reunión presencial del Subcomité MSF en Costa Rica.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

- a. TLC con CHILE: Se atendió reunión técnica bilateral con Representantes de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de Chile (Subrei) para establecer reuniones de grupos y mesas técnicas. Se coordinó y atendió reunión con el sector privado para conocer sus intereses y preocupaciones respecto a la propuesta de modernización del Tratado de manera Bilateral. Se apoyó con insumos para reunión bilateral a nivel de viceministros y reunión bilateral con representantes de Subrei.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

- a. Coordinando reuniones del Comité Nacional MSF y OTC, para la preparación y elaboración de Declaraciones nacionales en los Comités OMC ante las Preocupaciones Comerciales con interés país. Se asistió a Reunión del Comité MSF de la OMC de manera virtual.
  - b. Se apoyó en la elaboración de declaración para la Preocupación Comercial hacia la R.P de China en el Comité MSF de la OMC.
  - c. Se coordinó y recibió capacitación para la formación de foros nacionales en la plataforma e-ping.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a la Reunión del Día de la Inocuidad.
  - b. Se apoyó profesionalmente atendiendo las consultas de la empresa Cargill y Granja Azul respecto a su preocupación de comercialización de productos con Honduras.

## JULIO

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;

Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y

Fitosanitarias emitidas por:

- a. UA:
  - i. HONDURAS: Se le está dando seguimiento al cruce de Informes entre autoridades competentes ante los Acuerdos Alcanzados en la reunión bilateral del 19 de mayo 2025. Se ha asesorado profesionalmente a los establecimientos lácteos y cárnicos.
- b. DR-CAFTA:
  - i. República Dominicana: Se le está dando seguimiento a las comunicaciones entre MAGA y DIGEGA para el envío final de los Informes de habilitación para la categoría de productos cárnicos.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;**

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:

- a. AACAUE: Se apoyó profesionalmente participando en el Subcomité centroamericano MSF y de OTC en el marco del AACAUE. Se coordinó reunión con sector privado para dar a conocer puntos de Agenda a ser abordados y conocer los intereses y preocupaciones de los sectores. Se asistió a Reunión presencial del Subcomité MSF en Costa Rica.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;**

Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:

- a. TLC con CHILE: Se atendió reunión técnica bilateral con Representantes de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores de Chile (Subrei) para establecer reuniones de grupos y mesas técnicas. Se coordinó y atendió reunión con el sector privado para conocer sus intereses y preocupaciones respecto a la propuesta de modernización del Tratado de manera Bilateral. Se apoyó con insumos para reunión bilateral a nivel de viceministros y reunión bilateral con representantes de Subrei.
- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

- a. Coordinando reuniones del Comité Nacional MSF y OTC, para la preparación y elaboración de Declaraciones nacionales en los Comités OMC ante las Preocupaciones Comerciales con interés país. Se asistió a Reunión del Comité MSF de la OMC de manera virtual.
- b. Se apoyó en la elaboración de declaración para la Preocupación Comercial hacia la R.P de China en el Comité MSF de la OMC.
- c. Se coordinó y recibió capacitación para la formación de foros nacionales en la plataforma e-ping.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a la Reunión del Día de la Inocuidad.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- b. Se apoyó profesionalmente atendiendo las consultas de la empresa Cargill y Granja Azul respecto a su preocupación de comercialización de productos con Honduras.

*Zenia Maria Aguilar Minera*

Nombre y Firma del Contratista  
Zenia Maria Aguilar Minera



*[Handwritten Signature]*  
Lcda. Victoria Elizabeth Mera Cortez  
Firma y sello del Director  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

*[Handwritten Signature]*  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR  
VICEDIRECTORA  
GUATEMALA, C.A.

VoBo.

Nombre y Firma de Autoridad Superior  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

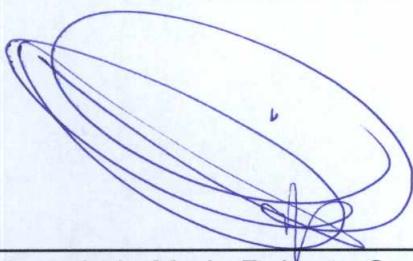
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de ocho (8) Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento “031”, mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de gastos mensualizados de julio a diciembre para el año 2025 de conformidad con las necesidades de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Formulación Presupuestaria 2026-2030, de conformidad con los techos presupuestarios asignados por el Ministerio de Finanzas para la Dirección de Administración del Comercio Exterior a través de la Unidad Ejecutora 107 el cual contiene:
  - a) Programación de gastos mensualizados a nivel de renglón presupuestarios según las necesidades de DACE.
  - b) Vaciado de datos con el presupuesto según necesidades.
  - c) Llenado de formularios DTP’S en Excel.
  - d) Elaboración de informe ejecutivo con los resultados esperados y las estrategias para el 2026.
  - e) Actualización de montos con techos definitivos de Anteproyecto al sistema SIGES por cada Centro de Costo de DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las solicitudes de cuota financiera para el mes de agosto de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior



Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Procedimientos de Notificaciones de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-

**Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre trabajo en equipo para el personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior. –DACE-



Licenciado Mario Roberto Coronado  
Asesor Profesional –DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de tres (3) expedientes de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides y de los expertos internacionales Gustavo De Marco e Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en un (1) expediente de pago del experto internacional Andres Otero.
- Se apoyo técnicamente en el seguimiento de tres (3) expediente de finiquitos sobre contratos por servicios profesionales de asesoría internacional de Marcelo Schoeters.

**b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.**

- Se apoyó técnicamente en tres (3) procedimientos administrativos de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides y de los expertos internacionales Gustavo De Marco e Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en un (1) proceso administrativo de selección de un asesor internacional para un posible caso de arbitraje de inversión.



**c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.**

- Se apoyó técnicamente en el archivo de quince (15) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear dos (2) expedientes siendo los siguientes; expediente de contratación del experto internacional Gustavo De Marco; y expediente de contratación del experto internacional Israel Almodovar.
- Se apoyó técnicamente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

**d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.**

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a diez (10) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.

**e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de tres (3) procesos administrativos designados al Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en el registro de quince (15) oficios que se realizan en el Departamento.

**f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**



- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir diez (10) documentos referentes al presupuesto del área de controversias; para modificaciones, ampliaciones, proyecciones y seguimiento del presupuesto y su ejecución.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

**Vo. Bo.**

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
  - Se apoyó técnicamente en la gestión de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala (Expediente Público y Confidencial DACE/ADP.01-2024).
  - Se apoyó técnicamente en la revisión y discusión de diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio, contenidas en el repertorio jurídico de diferencias activadas en la Organización Mundial del Comercio.
- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con políticas nacionales frente a riesgos sanitarios por el comercio internacional de ciertos productos a fin de transparentar dichos procesos y evitar riesgos legales en productos de tabaco y medicamentos.



c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;

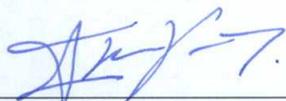
- Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente, participando en dos (2) reuniones con partes interesadas en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
- Apoyo una (1) Reunión de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a compromisos de la reunión sobre asuntos de propiedad intelectual bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, con personal del sector privado.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones con el Registro de la Propiedad Intelectual sobre indicaciones geográficas, patentes y obtenciones vegetales.
- Se apoyó técnicamente el seguimiento de los compromisos de la reunión del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Ad Hoc de Contratación Pública del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los compromisos de la reunión del Subcomité de Obstáculos Técnicos al Comercio del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

d) Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;

- Se apoyó técnicamente en la coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes y seguimiento a las comunicaciones a la Secretaría de la OMC sobre los documentos DS:1 y DS:2 sobre ayudas estatales respecto a normas y los compromisos emanados del Acuerdo sobre la Agricultura de la Organización Mundial del Comercio, atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento en la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio de los informes sobre el proceso de importaciones bajo contingentes arancelarios conforme los compromisos abarcados por esta Organización y atendiendo las sugerencias de nuestra Misión Permanente ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y cuestionamientos a miembros de la Organización Mundial del Comercio en las evaluaciones comerciales que esta Organización realiza.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y presentación de datos para la Base Integrada de Comercio que opera la Organización Mundial del Comercio.



- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
  - Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de elaboración de la resolución sobre la investigación de productos de acero galvanizado que Guatemala está realizando.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Lcda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

<i>Nombre completo del contratista</i>	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
<i>Dependencia</i>	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

<i>Mes y año del Informe</i>	JULIO DE 2025	<i>Número de Contrato</i>	UEP-107-042-029-2025
------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------

<i>Período de actividades</i>	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
-------------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
  - Se asesoró profesionalmente en atender cinco (5) reuniones sobre la audiencia de fondo del arbitraje de inversión de Geb y Trecca, los cuales se detallan a continuación:
    - ✓ Reunión para atender los aspectos logísticos de la audiencia de fondo con el tribunal arbitral y parte demandante.
    - ✓ Reunión de preparación del testigo a presentar en la audiencia de fondo.
    - ✓ Reunión de preparación con el experto nacional en materia de derecho constitucional y administrativo con conocimiento en temas energéticos.
    - ✓ Reunión de preparación con el experto internacional en materia de análisis de demoras.
    - ✓ Reunión de preparación con el experto internacional en cuantificación de daños.
  - Se asesoró profesionalmente en atender a la audiencia de fondo del arbitraje internacional promovido por Geb y Trecca.



**b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.**

- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de dos (2) reuniones las cuales se detallan a continuación:
  - ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo durante la audiencia de fondo del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
  - ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará durante la audiencia de fondo del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.

**c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.**

- Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en realizar un informe complementario para la señora Ministra de Economía para poder extender el finiquito a favor de Marcelo Schoeters quien brindo su expertis en el arbitraje de inversión promovido por IC POWER.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar dos (2) Acuerdos Ministeriales para la contratación de servicios profesionales individuales, los cuales se detallan a continuación:
  - ✓ Acuerdo Ministerial de la contratación del experto en cuantificación de daños para el caso de Geb y Trecca.
  - ✓ Acuerdo Ministerial de la contratación del experto en análisis de demoras para el caso de Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la solicitud de seis (6) productos de expertos internacionales, los cuales se detallan a continuación:



- ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 8 del asesor internacional del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
- ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 1 de experto internacional en análisis de demoras.
- ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 2 de experto internacional en análisis de demoras.
- ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 1 de experto internacional en cuantificación de daños.
- ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 2 de experto internacional en cuantificación de daños.
- ✓ Seguimiento a la presentación y revisión del producto # 3 del experto nacional en derecho administrativo con conocimiento en aspectos energéticos.

**d) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.**

- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a la lista de posibles testigos y peritos a testificar en la audiencia de fondo del arbitraje promovido por Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar tres (3) expedientes de viaje para atender a la audiencia de fondo del arbitraje de inversión de Geb y Trecca, los cuales se detallan a continuación:
  - ✓ Se elaboro expediente de justificación para atender a la audiencia de fondo en la ciudad de Washington, D.C., correspondiente al arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
  - ✓ Se elaboro expediente de justificación para contar con la presencia de la Directora de DACE a la audiencia de fondo en la ciudad de Washington, D.C., correspondiente al arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
  - ✓ Se elaboro expediente de justificación para contar con la presencia del Viceministro de Integración y Comercio Exterior a la audiencia de fondo en la ciudad de Washington, D.C., correspondiente al arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.

**e) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).**

- Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en analizar el marco legal aplicable para las modificaciones al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una opinión técnico legal en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, con respecto a las cuotas de exportación y las licencias de exportación de desperdicios y desechos de metal y desperdicios y desechos de cobre y cable telefónico.

**TANIA  
DESIREÉ  
GUZMÁN  
LARA**

Firmado  
digitalmente por  
TANIA DESIREÉ  
GUZMÁN LARA  
Fecha: 2025.07.01  
09:29:49 -06'00'

**Vo.Bo.**

  
Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025 /	al:	31 DE JULIO 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

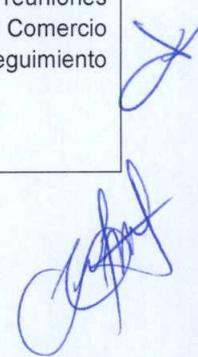
- Se brindó apoyo técnicamente en la redacción y seguimiento oportuno de respuestas de oficios y circulares para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la clasificación de ochenta y cinco (85) documentos recibidos para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en el traslado de delegaciones de ochenta y cinco (85) documentos en el Sistema de documentos -MINECO- a los asesores encargados de cada tema (Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, su respectivo archivo físico y digital.

**b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

Se brindó apoyo técnicamente por medio de la redacción de carta-autorización de comisiones al interior y exterior del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnicamente en la programación en el calendario y agendas, de treinta (30) reuniones convocadas a los Directores de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.



**d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

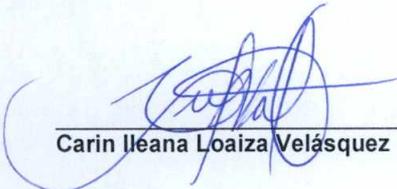
Se brindó apoyo técnicamente en el registro y actualización de ochenta y cinco (85) documentos en la bitácora de correspondencia que ingresa por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se brindó apoyo técnicamente en las solicitudes de insumos y útiles de oficina, que se realizan a la Unidad Ejecutora 107, para uso del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente para la entrega de útiles de oficina de las solicitudes que realiza el personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, por medio de formato de solicitud de requerimiento que se realizan en forma mensual.

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnicamente en temas administrativos y logísticos requeridos por las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, consistentes en:
  - ✓ Solicitudes de vehículo
  - ✓ Redacción de oficios a distintas instituciones
  - ✓ Listas de asistencia para reuniones
  - ✓ Entrega de órdenes de compra en Unidad Ejecutora 107
  - ✓ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio; así como a la Unidad Ejecutora 107 y envío a otras instituciones
  - ✓ Apoyo en la coordinación de reuniones internas con otras instituciones participantes.
- Se brindó apoyo técnicamente en actividades de registro de participantes en eventos requeridos por la autoridad superior.

  
Carin Iléana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo.

  
Héctor José Marroquín Mora  
Viceministro de Integración  
y Comercio Exterior



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

**b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.**

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración de cinco (5) Informes Económicos Semanales.

**c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

**d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cinco (5) presentaciones de resumen del Informe Económico Semanal.



**e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de Bélgica, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como direcciones y enlaces a sus sitios web, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) Perfiles Económicos, correspondientes a Países Bajos, Arabia Saudita y Malasia.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/interiores que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



**Lcda. Luz Jovita Véliz Nuñez**

**Vo.Bo.**



**Lcda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías**  
Directora  
**Política y Análisis Económico**  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y recopilación de variables socioeconómicas y de comercio exterior, con el objetivo de elaborar (1) Informe Ficha de Contactos: Israel.
  - Se asesoró profesionalmente en la clasificación de la actividad económica, utilizando metodologías actualizadas y datos de fuentes oficiales.
  - Se asesoró profesionalmente en la presentación de informes que desagregan las actividades económicas relevantes, destacando su impacto en el comercio exterior del país.
- b) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles:**
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de reportes, asegurando la precisión en las cifras por país, producto y bloque económico.
  - Se asesoró profesionalmente en la utilización de bases de datos, como las del Banco de Guatemala, para la elaboración de (2) Informes Perfil Económico: India y Bélgica.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de las cifras de comercio exterior, facilitando la comprensión de las tendencias y patrones identificados en los reportes elaborados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional:**
- Se asesoró profesionalmente en la compilación y utilización de datos estadísticos nacionales e internacionales, con énfasis en indicadores de comercio exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en la utilización de técnicas analíticas avanzadas para procesar y extraer perspectivas relevantes de las bases de datos disponibles.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas:**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis económico para apoyar el desarrollo de las MIPYMES, promoviendo su competitividad en el mercado.
  - Se asesoró profesionalmente como enlace para la gestión de actividades interinstitucionales en atención a requerimientos específicos vinculados a las MIPYMES.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de las MIPYMES, con base en evidencia estadística y análisis económico.



**e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director:**

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo, para el análisis y creación de propuestas para la toma de decisiones estratégicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación de propuestas presentadas en las mesas y comisiones, garantizando su alineación con los objetivos institucionales del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y organización de insumos derivados de reuniones interinstitucionales, con el fin de facilitar el seguimiento a temas de inclusión financiera y fortalecimiento de las MIPYMES.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:**

- Se asesoró profesionalmente en la atención de solicitudes específicas, para el análisis económico y social.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos y opiniones técnicas requeridas por las autoridades superiores del Ministerio de Economía, asegurando su calidad y relevancia para la toma de decisiones.
- Se asesoró profesionalmente en actividades relacionadas con el ámbito económico y social, aplicando metodologías equiparables para garantizar resultados efectivos.



Lcdo. Jonathan Francisco Morán Pacheco



Vo. Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de tres (3) informes de índole económico referente a las coyunturas económicas de Estados Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

**b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de un informe (1) de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos de las nuevas medidas arancelarias.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.

**c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en tres (3) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

**d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para tres (3) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a los eventos coyunturales actuales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

**e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario centroamericano como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos de Guatemala frente a Argentina.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe de contacto; Manufacturas de pasta de celulosa, de papel o cartón (Turquía).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio de Economía que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales y coyunturas.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.



Lic. José Rodrigo Lazo Gramajo



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de (4) informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de julio.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de julio.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de julio.
- b) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de (5) bases datos económicos relevantes al mes de julio.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
  - Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la realización de (1) informe utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de julio.
  - Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.
- d) **Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción de (1) informe que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
  - Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplan los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de julio.
  - Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

**e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.**

- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de (2) reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante (1) reunión del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.



Lcda. Ana Isabel Cabrera del Vale



Vo. Bo.

Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 julio de 2025	al:	31 julio de 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de cuatro (4) bases de datos para la preparación de informes programados.
  - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
  - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- b) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
  - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
- c) **Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;**
- Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
  - Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar dos (2) informes periódicos que se actualicen automáticamente.
- d) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
  - Se realizó un análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.
  - Se asesoró profesionalmente en la creación de un (1) informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
  - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
  - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe detallado que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
  - Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.
  - Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.



Lcda. Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco



Vo. Bo.

Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías

Directora

**Política y Análisis Económico**  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

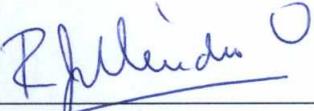
Período de actividades	del:	01 DE JULIO DEL 2025	al:	31 DE JULIO DEL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la actualización de una (1) base de datos de Estados Unidos - exportación- con sus algoritmos correspondientes.
  - Se asesoró profesionalmente con la actualización de los dos (2) algoritmos de la base de datos de puertos de Japón.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos económicos regionales de Estados Unidos de la Reserva Federal (FRED - Federal Reserve Economic Data), incluyendo metodologías de extracción automatizada y análisis comparativo de indicadores macroeconómicos subnacionales.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) estudio del sector de dispositivos electrónicos (wearables)
- d) **Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de uno (1) de los sectores priorizados en la estrategia de inversión actual del Ministerio de Economía.
  - Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión - ProGuatemala-
  - Se asesoró profesionalmente con la participación y la coordinación de dos (2) reuniones del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)



- e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) sistema de redes neuronales para la detección automática de oportunidades comerciales en el mercado estadounidense, utilizando datos históricos de importaciones por código arancelario para identificar productos con alto potencial de crecimiento y baja participación guatemalteca.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**
- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
    - Gremial de Palma Africana de Guatemala
    - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
    - Cámara de Industria del sector lácteo
    - Cámara de Industria sector plásticos
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión mensual como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
  - Se asesoró profesionalmente en la actualización de dos (2) secciones de la VUCE en la sección de inteligencia de mercados.
  - Se participó en dos (2) reuniones para la estrategia de la VUCE.

  
\_\_\_\_\_  
RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA

Vo.Bo

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías  
Directora  
Política y Análisis Económico  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

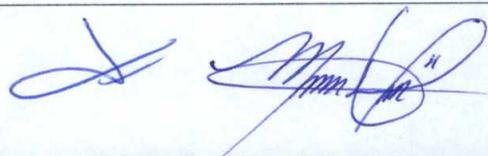
Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de doscientos sesenta y cuatro (264) documentos correspondientes a Circulares, Oficios, Delegaciones de Correspondencia, certificados de Origen, cuestionarios de Origen, entre otros. En la clasificación de toda la documentación que ingresa a la Dirección de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en la revisión de doscientos sesenta y cuatro (264) documentos, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la organización de doscientos sesenta y cuatro (264) documentos, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**



- Se brindó apoyo técnicamente en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- d) **Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.**
- Se brindó apoyo técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de reservar el salón Virtual para la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.

  
 Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.    
 Héctor José Marroquín Mora  
 Viceministro de Integración  
 y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.**

- Se brindó asesoría profesional respecto a los informes sobre la Convención de las Naciones Unidas sobre los Acuerdos de Transacción Internacionales Resultantes de la Mediación ("Convención de Singapur") y sobre el Tratado sobre el Derecho de Patentes Adoptado por la Conferencia Diplomática del 1 de junio de 2000.

**b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.**

- Se asesoró profesionalmente sobre la enmienda a la propuesta realizada por el asesor Kenneth Figueroa para su selección en el caso de IC Power. Finalización del expediente administrativo para su selección.

**c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.**

- Revisión de comunicaciones para la finalización del proceso de rectificación planteado por la demandante Energía y Renovación, así como de la resolución del mismo.
- Revisión del informe con el análisis de los argumentos a considerar para la anulación del laudo en el arbitraje promovido por Energía y Renovación, presentados por Constantine Partasides KC.
- Se realizó revisión de productos a presentarse en la audiencia dentro del arbitraje de Grupo Energía de Bogotá y Transportadora de Energía de Centroamérica.

**d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.**

- Se asesoró profesionalmente en la investigación de dumping solicitada por parte de la empresa Ternium con la revisión de las comunicaciones y notificaciones a las partes interesadas, así como a la solicitante.

**e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.**

- Se asesoró profesionalmente con la participación en la audiencia del arbitraje de Grupo Energía de Bogotá y Transportadora de Energía de Centroamérica.

**f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se participó en reunión a nivel técnico con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para determinar el estado del expediente de la Licencia Ambiental de Mayaniquel.
- Se realizó investigación de perfiles que pueden proporcionar asesoría en un posible arbitraje por parte de Mayaniquel.



Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

**Vo. Bo.**



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.**

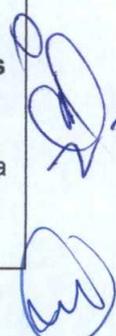
- Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de eventos departamentales coordinados y gestionados por parte del equipo del Viceministerio de la Pequeña y Mediana Empresa, correspondiente al mes de julio 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del webinar: "Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Perú", correspondiente al mes de julio 2025.

**b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).**

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades realizadas por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de julio 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de material gráfico de las actividades correspondientes del área de Promoción Comercial para la socialización en redes sociales oficiales del Ministerio de Economía con la intención de que empresas guatemaltecas se informen y participen en las mismas, correspondientes al mes de julio 2025.

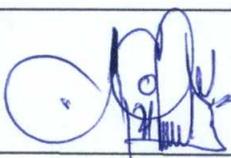
**c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.**

- Se brindó apoyo profesional, en la socialización de la imagen comercial del Ministerio de Economía para los eventos nacionales en los que se participarán, correspondientes al mes de julio 2025.



- Se brindó apoyo profesional, en la atención a una (1) solicitud de material promocional de la imagen comercial del Ministerio de Economía, para uso en las ferias internacionales en las que se estarán participando.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de creación de adenda de la feria EXPOCOMER en Panamá en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
  - Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la feria "International Medical Expo" en México en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
  - Se asesoró profesionalmente para la revisión del contrato en suscripción del Ministerio de Economía con el proveedor designado para montaje y desmontaje de stand, para participar en la feria "We Make Future" en Bolonia, Italia correspondientes al mes de julio 2025.
  - Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la por la participación en la "Convención Internacional de la Industria de Alimentos y Bebidas" en Guatemala en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
  - Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la por la participación en la "3era Rueda Internacional de Negocios" en Guatemala en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**
- Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de creación de material promocional de la imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" para futuros eventos de promoción de las exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
  - Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de traducción a idioma inglés para los guiones de los videos institucionales sobre sectores prioritarios e imagen comercial para actividades internacionales de Promoción Comercial, correspondiente al mes de julio 2025.
  - Se asesoró profesionalmente para la coordinación y gestiones requeridas para ejecutar la Misión Comercial a Colombia, correspondiente al mes de julio 2025.
  - Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Manufexport en Antigua Guatemala, correspondiente al mes de julio 2025.
  - Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Americas Food & Beverage Expo & Conference, correspondiente al mes de julio 2025.

  
 Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

  
 Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
 Director  
 Vo.Bo Dirección de Política de Comercio Exterior  
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**A) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.**

- Se asesoró profesionalmente junto a la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera con la finalidad de participar en el evento "Circular Valley Convention" en Alemania, con el objetivo de posicionar al país como líder en el desarrollo de la economía circular en Centroamérica, promoviendo oportunidades de inversión y colaboración en proyectos de reciclaje e innovación productiva.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un informe detallado sobre los avances de Guatemala en la adopción de la economía circular, involucrando tanto al sector público como privado. El informe incluyó un análisis de las políticas públicas existentes, las iniciativas del sector privado y las colaboraciones público-privadas en este campo. Además, se destacaron los principales desafíos y oportunidades para el país en la transición hacia una economía más circular, así como propuestas y recomendaciones para fortalecer la implementación de prácticas sostenibles. Este informe contribuye a posicionar a Guatemala como un referente regional en economía circular y atraer inversiones en proyectos sostenibles.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y presentación de los avances de Guatemala en economía circular ante la Unión Europea, enfocándose en resaltar las políticas nacionales, los proyectos clave en reciclaje e innovación, así como las oportunidades para fortalecer la cooperación internacional para la identificación de áreas estratégicas para el desarrollo de iniciativas conjuntas, con el fin de atraer apoyo técnico y financiero para la implementación de soluciones innovadoras en reciclaje.

**B) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.**

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discutieron temas de sostenibilidad, economía circular y comercio. En particular, se asesoró profesionalmente en el comité estratégico encargado de evaluar las propuestas de los proyectos presentados por ASAZGUA, Asociación Mujeres en Café y GREPALMA, con el objetivo de integrarlos al proyecto "Cero Deforestación y Trazabilidad Digital en Guatemala" en coordinación con GIZ. Este apoyo contribuye a la alineación de las iniciativas con los objetivos nacionales de sostenibilidad y comercio responsable.
- Se asesoró profesionalmente a la delegación que participó en la Junta de Comercio y Desarrollo Sostenible previo a la 11ª reunión entre Centroamérica y la Unión Europea del Acuerdo de Asociación en relación con el desarrollo de un informe de avances sobre economía circular, sostenibilidad y comercio sostenible. Esta asesoría contribuyó a la preparación de un informe detallado que reflejara los avances y desafíos en la implementación de políticas sostenibles y circulares, favoreciendo la alineación de las estrategias regionales con los compromisos internacionales.



**C) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y análisis del desarrollo de las nuevas políticas discutidas dentro de la Estrategia de Pacto Verde Europeo, enfocándose en el impacto que estas políticas pueden tener en el comercio internacional, especialmente en relación con Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en reuniones sostenidas con la Embajada de Guatemala en el Reino de Bélgica, con el objetivo de intercambiar información estratégica sobre el Pacto Verde Europeo y conocer de primera mano las nuevas prioridades de la Unión Europea en materia de sostenibilidad, comercio exterior y transición verde. Estas reuniones se buscaron con el fin de informar al sector privado de las nuevas estrategias actuales de la Unión Europea. La articulación buscó fortalecer la preparación nacional ante futuras exigencias regulatorias, reduciendo brechas de innovación, disminuyendo la dependencia y aumentando la seguridad, descarbonización y competitividad, simplificando el acceso al mercado único europeo, promoviendo el financiamiento de la competitividad, desarrollando un capital humano capacitado y fomentando alianzas regionales. Todo ello alineado con los intereses de Guatemala y con la nueva estrategia del Pacto por una Industria Limpia.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis y clasificación de Guatemala dentro de las evaluaciones de riesgo país relacionadas con la sostenibilidad y el cumplimiento de normativas internacionales. Esta clasificación incluyó la identificación de factores clave como el cumplimiento del Reglamento de Productos Libres de Deforestación (EUDR), las políticas nacionales de sostenibilidad y el impacto de las nuevas regulaciones europeas en las exportaciones guatemaltecas. El análisis ayudó a determinar las áreas de mejora para posicionar a Guatemala como un país de bajo riesgo y promover su competitividad en mercados internacionales, especialmente con la Unión Europea.

**D) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.**

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo e implementación de procesos de sostenibilidad en proyectos colaborativos entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional. El enfoque estuvo en integrar prácticas sostenibles dentro de los procesos productivos, promover la cooperación interinstitucional y fortalecer el diálogo público-privado para el desarrollo de soluciones innovadoras.
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un informe destinado a mostrar los avances en sostenibilidad tanto del sector público como del sector productivo en Guatemala. El informe fue presentado a la Unión Europea para resaltar los progresos en áreas clave como deforestación, trabajo infantil, derechos humanos, y debida diligencia, a la vez que se identificaron los retos presentes en los sectores involucrados. Este documento busca demostrar el compromiso de Guatemala con las normativas internacionales y las acciones para abordar los desafíos de sostenibilidad y las exportaciones del país.

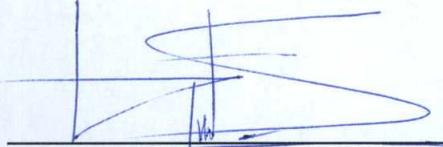
**E) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación nacional dirigidas a los sectores productivos sobre el comercio sostenible.**

- Se brindó apoyo profesional en actividades de capacitación sobre comercio sostenible, incorporando contenido sobre clasificación de riesgo país relacionado con el EUDR. Las capacitaciones abordaron la mitigación de riesgos en deforestación, trazabilidad de productos y el cumplimiento de normativas medioambientales, preparando a las empresas guatemaltecas para cumplir con los requisitos europeos.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de necesidades de formación y brechas de conocimiento en los sectores productivos respecto al comercio sostenible y prácticas responsables.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de materiales visuales y herramientas prácticas (presentaciones, boletines) adaptadas al contexto nacional y al nivel técnico de los participantes.



**F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico -GABECO-.
- Se asesoró profesionalmente en la visita estratégica en coordinación con SAT, en el marco de la Mesa de Desarrollo de Mercados, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional y ver de cerca la gestión de puertos.
- Se asesoró profesionalmente en el marco de la Mesa de Comercio Justo y Solidario a cooperativas y participantes de la Mesa en la vinculación con Promoción Comercial.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	<b>UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN</b>

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.



b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente a tres ( 3 ) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) **Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

- Se asesoró profesionalmente en la orientación a cuatro (4) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de sesenta y nueve ( 71 ) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: ( 10 ).

- VITAFARM, S.A.  
No. 33996 ( 1 )
- Accesorios Globales, S.A.  
No. 33977, 33978 ( 2 )
- Procesadora Industrial, S.A.  
No. 33840 y 33841 ( 2 )
- Nelixia, S.A.  
No. 33673, 33674 ( 2 )
- Atlántida, S.A.  
No. 34047 ( 1 )



- JA-XAN, S.A.  
No. 34071, 34072 ( 2 )

Certificados Sustitutivos EUR.1 ( 61 ).

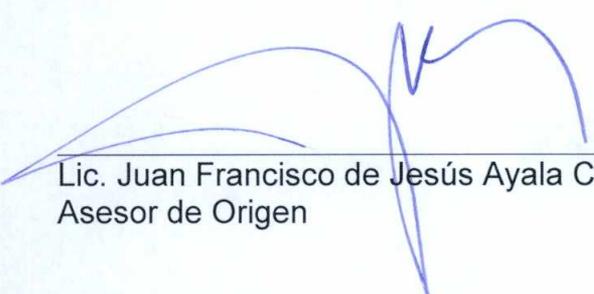
- Abbott Laboratorios Limitada  
No. 143117, 144258, 144267, 144269, 144279, 144324, 145455, 145458 ( 8 )
- BDF Centroamérica, S.A.  
No. 144518, 144519, 144520, 144521, 144522, 144523, 144524, 144525, 144526, 144633, 144634, 144635, 144637, 144640, 144644, 145147, 145148, 145149, 145150, 145151, 145152, 145065, 145089, 145091, 145092, 145093, 145117, 145118, 145119, 145120, 145121, 145122, 145129, 145130, 145131 ( 35 ).
- BIC de Guatemala, S.A.  
No. 144832, 144872, 144873, 144876, 144877, 144939, 144940, 144962, 144980, 145195, 145215, 145218, 145217, 145218, 145365, ( 15 ).
- Compañía de Distribución Centroamericana, S.A.  
No. 144846 ( 1 ).
- REGESA  
No. 144897, 144941, ( 2 ).

**e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.**

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 23 certificados de origen de Taiwán No. 412 al 434, 15 certificados del 457 al 471, para un total de 38 de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.



- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se notificó profesionalmente a la entidad Quala Beverages Technology, S.A. relacionado con solicitud de Verificación de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre México y Centroamérica, se les traslado vía correo electrónico la notificación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Servicio de Administración Tributaria, estamos esperando la comunicación de la entidad mencionada para el asesoramiento que necesiten.
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de la entidad Henkel La Luz, S.A., quienes solicitan modificar el arancel del 15% al 0% en la mercancía denominada Tintes y Tratamientos para el cabello fabricados por Henkel Colombiana, S.A.S., para lo cual se elaboró proyectos de oficios para la Comisión Empresarial de Negociación y la Superintendencia de Administración Tributaria, así como solicitar información estadística de las importaciones y exportaciones del expediente objeto de análisis.
  - Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán.
  - Se apoyó profesionalmente en la capacitación a Exportadores realizada por la Licda. Sofia Mejicanos, relacionado con la plataforma informática de DACE.

  
Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro  
Asesor de Origen

Vo. Bo.

  
Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortés  
Directora  
Dirección de Administración del Comercio Exterior  
Ministerio de Economía

  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR  
Ministerio de Economía  
GUATEMALA, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA ✓
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	JULIO 2025 ✓	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	de:	01 DE JULIO 2025 ✓	al:	31 DE JULIO DE 2025 ✓
------------------------	-----	--------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.**

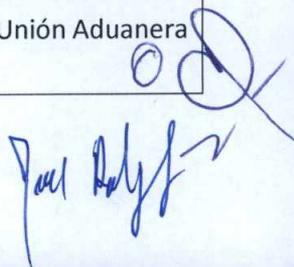
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en las reuniones de las mesas técnicas nacionales en el periodo entre la III y la IV Ronda de Unión Aduanera del Primer semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos instruidos para la participación de la delegación de Guatemala en la IV Ronda de Unión Aduanera Centroamericana cumpliendo los compromisos que se acordaron en la última Ronda de Unión aduanera.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho en la reunión extraordinaria del foro de Directores de Integración Económica Centroamericana en donde se abordaron temas pendientes como la hoja de ruta de etiquetado frontal y el procedimiento de preocupaciones comerciales.

**b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones técnicas que se expresaran en las reuniones de la XIV ronda Trinacional del proceso de Integración Profunda y con ello cumplir las hojas de ruta para la implementación por El Salvador de la FYUCA y el establecimiento de la fase I del Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en las reuniones de la mesa de Aduanas que estará evaluando los flujos aplicados a operaciones de comercio exterior que se implementan en la Prueba Piloto de Controles aduaneros integrados en el Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura con el objetivo de encontrar mejoras que reduzcan los tiempos de despacho.

**c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de las observaciones realizadas a una (1) matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024.



**d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;**

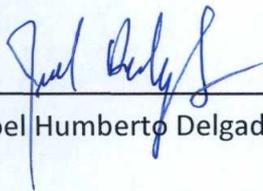
- Se apoyó profesionalmente al Despacho en su participación en una reunión extraordinaria del Consejo de Ministros de Integración Económica para abordar temas de la Secretaria de Integración Económica Centroamericana.

**e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;**

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento de los obstáculos al Transporte Regional de Mercancías al analizar las medidas aplicadas por otros países y buscar una solución regional a las mismas.

**f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.**

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de julio en el Plan Operativo Anual –POA- 2025.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el análisis y revisión de dos (2) expedientes de trabajo para gestión de firmas correspondientes, los cuales se detallan a continuación:
  - Un (1) expediente correspondiente a solicitud de información por parte del Ministerio Público sobre la normativa aplicable a la Factura y Declaración Única Centroamericana.
  - Un (1) expediente correspondiente a la solicitud del Ministerio Publico sobre los requisitos de importación requeridos para productos alimenticios, cosméticos entre otros.



Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de Julio 2025	al:	31 de Julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.**
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de Julio 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.**
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) **Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.**
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 19/07/2025
  - Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.
- d) **Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.**
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de Julio 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de Julio 2025.
  - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de Julio 2025.

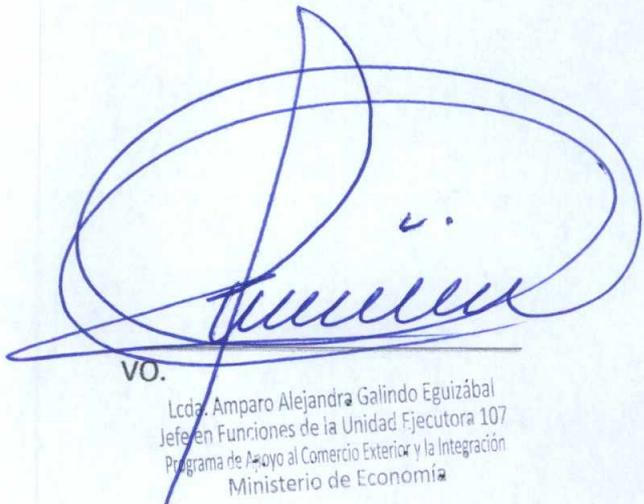
e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



VO.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

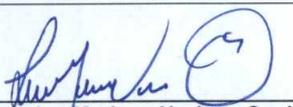
Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107/ DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-057-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó técnicamente en realizar TDR para el proceso en la contratación de servicios.
  - Se apoyó técnicamente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES.
- d) **Brindar apoyo técnico en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistemas Gubernamentales y demás plataformas.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;**
- Se apoyó en técnicamente en modificación del Plan Anual de Compras –PAC- del ejercicio fiscal 2025.
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada documento contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
  - Se apoyó técnicamente en la solicitud de firmas en documentos por parte de las jefaturas de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

  
Luisa Mariana Noriega Quel

Vo. bo

  
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		

Mes y año del Informe	julio 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

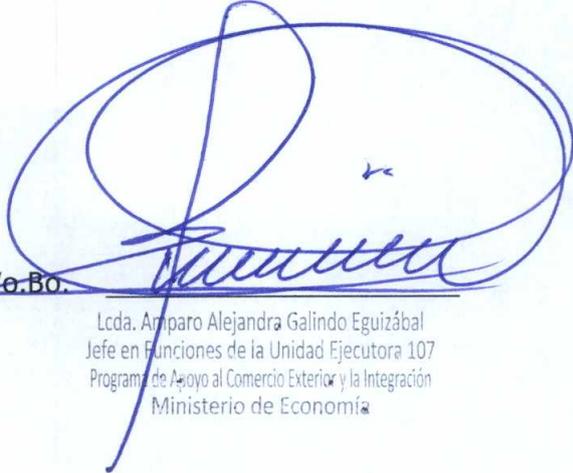
- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
  - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de julio 2025.
  - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de julio 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de julio 2025.
  - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de julio 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
  - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de julio 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con la inducción de la persona de nuevo ingreso del almacén de la UEP-107 en todos los procesos del almacén, Recepción de los materiales y suministros, ingresos al almacén, salidas de almacén, inventarios, rebajas de saldos en kardex y otros.
  - Se apoyó con los libros de bancos y sus conciliaciones del mes de junio 2025.
  - Se apoyó con la verificación de las cajas fiscales del mes de junio 2025.



---

Edgar Rolando Jiménez Morales



---

Vc.Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal  
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107  
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración  
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	<b>ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ</b>		
Dependencia	<b>VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR</b>		

Mes y año del Informe	<b>JULIO 2025</b>	Número de Contrato	<b>UEP-107-059-029-2025</b>
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Período de actividades	del:	<b>16 DE JULIO DE 2025</b>	al:	<b>31 DE JULIO DE 2025</b>
------------------------	------	----------------------------	-----	----------------------------

- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a diez (10) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional en las gestiones administrativas para la realización de inducción de diferentes temas relacionados a las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante la semana del 21 al 25 de julio del presente año, en la ciudad de Guatemala.
- d) **Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.

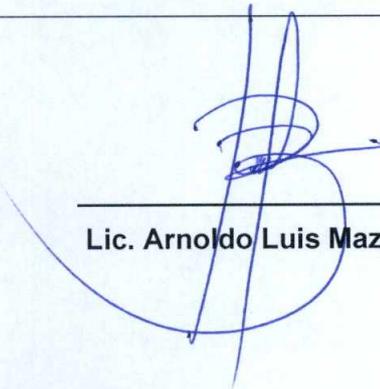


e) Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.

- Se brindó apoyo profesional en base a las consultas realizadas por parte de los exportadores se trabajó en el llenado de la matriz y seguimiento a las exportaciones realizadas.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las actividades del personal de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional en toda la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.



Lic. Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TECNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-060-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	16 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025.
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.

b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el su ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.

c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se realizó seguimiento a visita de autoridades superiores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía para la sede en el Departamento de Quetzaltenango.

d) **Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.**

- Se realizó el requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo técnico en la inducción laboral realizada por las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ciudad de Guatemala del 21 al 25 de julio del presente año.

Alejandra Eunice Monterroso Alvarado

Vo.Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez  
Director  
Dirección de Política de Comercio Exterior  
Ministerio de Economía