

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega		
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN		

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores y elaboración de gráficas de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de junio del 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación del avance de la Política Nacional de Calidad PNCaI 2019-2032.

b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducción de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorización para autodiagnóstico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Estufas Mejoradas para la finalización de la norma NTG Estufas limpias y soluciones de cocción limpia y su anexo nacional.

c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de proyecto entre KOICA y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, enfocado al fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad específicamente la metrología legal en Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del Comité petit para el desarrollo de las normas técnicas en Producción más limpia, respecto al proyecto de Industrias Sostenibles.

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de la evaluación del Jurado Calificador Premio Nacional de la Calidad, Fase I, edición 2024-2025.
- Se apoyó profesionalmente en la interpretación de criterios del Modelo del Premio Nacional de la Calidad a las PYMES que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad en la edición 2025-2026.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los informes de las empresas participantes para la edición 2024- 2025 del Premio Nacional de la Calidad.

MARIANDRÉ Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI RAMAZZINI ORTEGA
ORTEGA Fecha: 2025.07.07
19:57:07 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

PABLO Firmado
ALEXANDER digitalmente por
PINEDA PABLO ALEXANDER
MORALES PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:46:07 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	julio de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en las correcciones a las observaciones realizadas por asesor del Vicedespacho del Viceministerio de Inversión y Competencia relacionadas al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente en realizar las correcciones a las observaciones realizadas por Asesores de Viceministerio de Inversión a la Opinión Técnica relacionada al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación en retroalimentaciones a los Organismos de Evaluación de la Conformidad, en relación a las evaluaciones.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Informe Circunstanciado solicitado por Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Economía en relación a la inasistencia de un colaborador en un evento de cotización.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones realizadas al proyecto de **Convenio de colaboración entre la Comisión Guatemalteca de Normas (COGUANOR) y la Asociación Española de Normalización (UNE).**

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica relacionada al proyecto de **Convenio de colaboración entre la Comisión Guatemalteca de Normas (COGUANOR) y la Asociación Española de Normalización (UNE)**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica relacionada al proyecto de **“Memorándum de Entendimiento (MOU) entre la National Electrical Manufacturers Association (NEMA) y Comisión Guatemalteca de Normas (COGUANOR), sobre la utilización de normas y la coordinación internacional de normas”**.
- Se apoyó profesionalmente en revisión y correcciones a oficios de solicitud de autorización de viajes al extranjero, de colaboradores de las distintas unidades del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en acudir a reunión con asesores del Ministerio para recibir lineamientos en cuanto a los cambios solicitados a la matriz de los documentos que contienen las reformas que se realizarán al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019 en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proyecto de Acuerdo Gubernativo del **“TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-”**.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en asistir a la actividad organizada por la Dirección de Asuntos jurídicos en relación a los lineamientos establecidos en la Circular 1-2025 que contiene los pasos a seguir para la conformación de expedientes administrativos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar los cambios a la matriz, documento que contiene el expediente de Reforma al Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

f). **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de Actas de liquidación emitido por la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo No. 006-2024 que corresponde al Servicio de Limpieza y Jardinería de la Dirección de la Calidad para un período de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la recepción de Acta de liquidación emitido por la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo No. 007-2024 que corresponde al Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema nacional de la Calidad, Ministerio de Economía para un periodo de doce meses.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed by
MARLIN LISSETH
RUEDA AGUIRRE
Date: 2025.07.07
15:56:39 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:50:04 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Julio del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio del 2025	al:	31 de Julio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho, Secretaria general, Dirección de tecnologías, viceministro, entre otras).
- Se apoyó técnicamente en la entrega de notas Ministerio de Finanzas, Ministerio de relaciones exteriores, PRONACOM, entre otros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado del director y personal a reuniones (PRONACOM, Ministerio Publico Gerona, contraloría, apoyo de traslado de personal de PRONACOM a Zona libre Quetzal (Escuintla), MINECO central, entre otros).

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente a la solicitud de control de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

**MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ**
Firmado digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.07.01
15:42:28 -06'00'

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:46:59 -06'00'
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la cotización; recepción; calibración; certificado de calibración y orden de pago de cronómetro con resolución de 0.01 s.

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en actualizar lista de control de acceso a servidor NTP del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en construir antena radiadora para la validación del sistema de calibración de cronómetros por inducción.
- Se apoyó profesionalmente en concertar reunión con autoridades de aeronáutica civil para ofrecer servicio de sincronía NTP con la hora oficial.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la hoja de cálculo, procedimiento e informe de verificación de la hoja de cálculo para la calibración de multímetros de 3 ½ dígitos de resolución.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de documentación técnica para la validación de circuito para la calibración de cronómetros utilizando el método de inducción.

MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO

Digitally signed by MAX
ALEXANDER CHALÍ
IZQUIERDO
Date: 2025.07.01 15:51:32
-06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.01
16:58:02 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:50:44 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

Factura Pequeño Contribuyente

MÉLIDA GUADALUPE , ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Nit Emisor: 48093912
MELIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
6 CALLE 53-1 ALDEA EL CAMPANERO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 72016434

Nombre Receptor: DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD MINISTERIO DE ECONOMÍA

Dirección comprador: CALZADA ATANASIO TZUL 27-32 ZONA 12

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

31D662DB-4010-4323-88BE-185AF8C32FD7

Serie: 31D662DB Número de DTE: 1074807587

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 11:07:04

Fecha y hora de certificación: 04-jul-2025 11:07:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, según contrato número DSNC-104-037-029-2025 correspondiente al mes de julio del 2025. Total: Trece mil quetzales. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA
YAGUAS

Firmado digitalmente
por MÉLIDA
GUADALUPE ESPAÑA
YAGUAS
Fecha: 2025.07.04
11:11:31 -06'00'

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.07.30 14:50:50 -06'00'



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEPHANIE MICHELLE MENENDEZ MORENO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

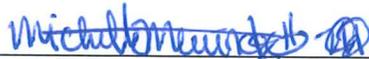
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos:**
 - Se apoyó profesionalmente coordinando y analizando la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos y laboratorios de calibración.
 - Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA-LE-086-18. Las actividades se enfocaron en definir al evaluador y líder de equipo y ver su disponibilidad, proponer fecha de evaluación y equipo evaluador, en espera de la aceptación de fecha y equipo evaluador.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar el alcance solicitado. Las actividades se enfocaron en revisar si ya existe el alcance, definir si se extiende la carta de idoneidad y revisar las metodologías que apliquen según el alcance solicitado.
 - Se apoyó profesionalmente con el inicio de la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA-LE-114-23. Las actividades se enfocaron en definir al evaluador y líder de equipo y ver su disponibilidad, proponer fecha de evaluación y equipo evaluador, en espera de la aceptación de fecha y equipo evaluador.
 - Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la evaluación del OGA- LC-120-24. Las actividades se enfocaron en darle seguimiento a la revisión de todos los documentos que se han generado durante la evaluación de acreditación,

colocarlos en las carpetas correspondientes, solicitando documentos pendientes, llenado de formatos.

- **Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
 - Se apoyó profesionalmente con la formación de Oficiales de Acreditación para la OGA.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
 - Se realizó la revisión de la Norma Técnica Guatemalteca NTG/ISO/IEC 17011; Segunda Edición 2017-11 Evaluación de la conformidad — Requisitos para los organismos de acreditación que realizan la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.
 - En cumplimiento a la Norma Técnica Guatemalteca NTG/ISO/IEC 17011 se revisan los siguientes procedimientos del Sistema de Gestión:
 - OGA-PAC-006 “Procedimiento General de Acreditación”.
 - OGA-PAD-001 “Elaboración, Aprobación y Control de Documentos y Registros”.
 - OGA-PGE-014 “Infracciones y Sanciones”
 - OGA-PAD-003 “Uso del Logotipo y del Registro y Símbolo de Acreditación”.
 - OGA-PAC-019 “Decisión de Acreditación”.
 - OGA-PGE-016 “Administración del Consejo Nacional de Acreditación”
 - En seguimiento al cumplimiento a la Norma Técnica Guatemalteca NTG/ISO/IEC 17011 se revisa lo siguiente:
 - Ley del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Formulario FAC- 001. Solicitud para Acreditación.
 - Página de ILAC.
 - Página de la OGA.
 - Se verificó el funcionamiento del Panel Central de Acreditación para la elaboración de presupuestos.



Licda, Estephanie Michelle Menéndez Moreno


Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia
Vo.Bo. Jefe de Oficina Guatemalteca de Acreditación
Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

Vo.Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-041-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistemas de gestión.**
 - Se brindó asesoría técnica en la automatización de los procesos de evaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y de ensayo mediante herramientas digitales como Google Sheets, formularios dinámicos, AppScript y Autocrat. Se estandarizaron archivos y se desarrolló un módulo capaz de generar automáticamente boletas de evaluación, informes y cronogramas de trabajo desde el sistema centralizado.
 - Se realizó el análisis de información estadística proveniente de ensayos de aptitud del laboratorio CSRL (referente internacional en cementos y concretos) en cumplimiento de requisitos técnicos y normativos. Además, se dio seguimiento a las cargas de sustitución según OIML R-76 (70 kg) y se inició la integración de criterios técnicos para la verificación de instrumentos bajo OIML R-111 (termometría y masas de sipesas) dentro de los lineamientos de evaluación.
 - Se brindó asesoría técnica orientada a la retroalimentación de los procedimientos de acreditación y a la interpretación de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad, con el fin de asegurar su correcta aplicación en cada una de las fases del proceso de acreditación. Esta asistencia permitió fortalecer el alineamiento normativo y operativo de los laboratorios y organismos, tanto acreditados como en proceso de acreditación, garantizando la coherencia con los requisitos técnicos y legales establecidos en el marco del sistema de calidad nacional.
- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de**

evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información.

- Se brindó asesoría técnica en la organización para laboratorios clínicos y de ensayo, incluyendo la planificación y documentación de actividades bajo un sistema digital centralizado. Se implementó y dio mantenimiento a una base de datos automatizada del padrón de evaluadores y expertos técnicos, permitiendo búsquedas por tipo de evaluación, experiencia y área técnica.
- Se fortalecieron los procesos de transacción financiera relacionados a las evaluaciones, con registros que incluyen número de recibo, código de pago, banco del sistema y boleta asociada (ej. boleta 148/141), facilitando el control financiero del área técnica.
- Se brindó la integración al Panel Central un sistema que permite ingresar registros de acreditación, definir tipo de evaluación (inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación, etc.) y generar automáticamente presupuestos y boletas únicamente según los lineamientos vigentes. Esta plataforma incorpora campos obligatorios para el número de evaluadores, ubicación, historial de no conformidades y testificaciones programadas, facilitando la trazabilidad de las decisiones del Consejo.
- Se brindó asesoría técnica especializada al laboratorio OGA_LE_3009 para la revisión integral de sus procesos operativos vinculados a los ensayos de eficiencia eléctrica. Esta intervención incluyó el análisis de conformidad respecto a la norma técnica aplicable a instrumentos de medición eléctrica, así como la validación de registros asociados a la trazabilidad metrológica,
- Se proporcionó asesoría técnica integral al OGA_LE_06816, orientada al fortalecimiento del sistema de gestión de calidad conforme a la norma ISO 15189:2022. Las actividades se enfocaron en la revisión y modernización de los procedimientos operativos estandarizados (POE), considerando los cambios normativos y técnicos en la gestión de riesgos, trazabilidad de resultados clínicos y aseguramiento de la calidad analítica
- Se brindó asesoría técnica especializada al OGA_OI_09720, organismo de inspección, orientada a la preparación y fortalecimiento de sus procesos técnicos y documentales para una futura evaluación de seguimiento. Como parte de este acompañamiento, se revisaron los procedimientos aplicables al alcance de inspección, verificando su alineación con los requisitos establecidos en la norma ISO/IEC 17020, así como con los criterios del sistema de gestión institucional. El proceso incluyó la revisión estructural de la documentación técnica, validando la coherencia entre los métodos de inspección, criterios de aceptación, justificación del muestreo aplicado y evidencia técnica utilizada, conforme a enfoques basados en riesgo. También se proporcionó soporte para asegurar la disponibilidad y correcta clasificación de la normativa técnica vigente aplicable a su alcance de inspección.

Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.

- Se brindó asesoría en la planificación y ejecución de cursos de formación de personal mediante plataformas digitales de aprendizaje. Se utilizaron herramientas automatizadas para registrar la asistencia, contenidos impartidos y evaluación de competencias.
- Se brindó asesoría técnica del sistema integrado en google sheets en el módulo de presupuesto para utilizar el sistema de la mejor forma posible y llevar un mejor control del proceso.
- Se brindó la revisión de normativas técnicas relacionadas a masas, termometría y metrología legal como parte del contenido formativo y se prepararon insumos para incluirlo en futuros módulos de capacitación técnica especializados.
- Reunión con el laboratorio de CETEK (Cementos progreso) una reunion virtual para todo lo relacionado al laboratorio de aptitud.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se trabajó en la mejora del sistema interno de gestión de resoluciones, certificados y correspondencia oficial, incluyendo el módulo de ingreso de resoluciones, automatización del flujo de aprobación y generación de documentos conforme a procedimientos como OGA-PAD-003 y OGA-PAC-019.
- Se colaboró en el desarrollo y revisión del módulo de certificados digitales, asegurando que el sistema emita los certificados únicamente cuando ya existen informes y agendas previas registradas. Este proceso se vinculó directamente a la trazabilidad de evaluaciones por instalación, permitiendo distinguir laboratorios con más de una sede.
- Se apoyó en el desarrollo de procesos de votación electrónica del Consejo y en la creación de formularios predefinidos para correspondencia, codificación y generación de informes automatizados, alineados a las normas técnicas vigentes.


Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio


Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia
Jefe de Oficina Guatemalteca de Acreditación
- OGA -
Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia


Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director
Vo. Bo. Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Julio de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Julio, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envío de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-135
a-4da1-ad4f-
d387bda5b369

Mónica Teresa Madrid Vivar

Firmado digitalmente
por
122135bd-135a-4da1-
ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.07.10
14:39:13 -06'00'

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:48:26 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

***"Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología".**

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente realizando la limpieza, secado y almacenado de los frascos utilizados para el ensayo de aptitud en la magnitud de pH.
- d) Se apoyó técnicamente realizando pruebas de funcionamiento al agitador BIOBASE del laboratorio de materiales de referencia del CENAME.

***"Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH".**

- a) Se brindó apoyo técnico desarrollando la hoja de cálculo la estimación de incertidumbre en la medición de pH por método de potenciometría.

***"Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica;"**

- a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando el afiche informativo del curso de "Interpretación de Certificados de Calibración" que imparte el CENAME.
- c) Se apoyó técnicamente realizando la inscripción de personas interesadas en el curso de "Interpretación de Certificados de Calibración", que imparte el CENAME.
- d) Se apoyó técnicamente actualizando la presentación del curso "Interpretación de Certificados de Calibración" que imparte el CENAME.

e) Se apoyó técnicamente impartiendo el curso "Interpretación de Certificados de Calibración".

f) Se apoyó técnicamente elaborando y enviando las constancias de participación al curso de "Interpretación de Certificados de Calibración".

"Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran".

a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.

***"Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda".**

a) Se apoyó técnicamente elaborando un instructivo para limpieza y esterilizado de frascos a utilizarse para materiales de referencia.

b) Se apoyó técnicamente realizando las correcciones sugeridas por coordinación técnica al instructivo para determinación de homogeneidad y estabilidad en baños termostáticos.

c) Se apoyó técnicamente realizando las correcciones sugeridas por coordinación técnica a la hoja de cálculo para la determinación de la homogeneidad y estabilidad en baños termostáticos.

d) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

e) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 17043:2023 Evaluación de la Conformidad - Requisitos generales para la competencia de los proveedores de ensayos de aptitud.

f) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

**NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO**

Firmado digitalmente
por NELSON
VELÁSQUEZ DELGADO
Fecha: 2025.07.04
15:58:55 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:49:00 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
16:07:29 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en publicación de contratos bajo el renglón 029 ante la Contraloría General de Cuentas.
- Ser brindó apoyo técnico en respuestas de requerimiento de Auditoria Interna.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo los renglones 029 y 189.

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:49:29 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío del documento OGA-FAC-078 Seguimiento de Acciones Correctivas y Cierre de No Conformidades al equipo evaluador que realizó reevaluación del laboratorio clínico OGA-LE-032-09.
- Se brindó asesoría profesional con el envío de la propuesta de equipo evaluador y fechas para la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19.
- Se brindó asesoría profesional con el envío de los pasaportes y documentos de identificación del equipo evaluador que fue aceptado por el laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19.
- Se brindó asesoría profesional con la solicitud y descarga de las invitaciones realizadas por el laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de agenda de reevaluación programada para el mes de agosto del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 y se realizó el envío de la misma con las invitaciones a dirección para aprobación de salida del equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar al laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 la documentación actualizada para la evaluación documental que será realizada por el equipo evaluador previo a la evaluación en sitio.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de la documentación adicional solicitada por parte de la evaluadora líder para el cierre de acciones correctivas del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional en el ingreso de los pagos realizados a la OGA por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23 por la evaluación anual de seguimiento y del mantenimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la coordinación y logística de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.

- Se brindó asesoría profesional en solicitar las facturas por la evaluación de seguimiento anual al equipo evaluador encargo de realizar la evaluación al laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en informar al laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 de la aceptación de acciones correctivas por parte del equipo evaluador por lo cual se da el cierre de las no conformidades y se da lugar a la elaboración de la presentación por la reevaluación al consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción de las acciones correctivas enviadas por parte del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 por la evaluación seguimiento anual realizada en el mes de abril.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del formato de seguimiento y cierre de no conformidades OGA-FAC-098 y se realizó el envío al equipo evaluador para su revisión y cierre de no conformidades y aceptación de acciones correctivas.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga y archivo de los documentos y formatos utilizados y llenados durante la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga y archivo de los documentos y formatos utilizados y llenados durante la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga y archivo de los documentos y formatos utilizados y llenados durante la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en la descarga y archivo de los documentos y formatos utilizados y llenados durante la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación y coordinación de la testificación de los ensayos a evaluarse en el laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12.
- Se brindó asesoría profesional en la planificación y participación de una reunión del equipo evaluador y el laboratorio OGA-LE-119-24 debido al cierre de las no conformidades.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en el envío de la convocatoria a los expertos y evaluadores técnicos del área de inspección para su participación en el comité permanente de inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la continuación de la lectura de la norma ISO 17020: 2012 con el DIS obtenido por parte del comité encargado de actualizarla.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración y envío de carta informando al laboratorio solicitante de acreditación de la finalización del proceso de solicitud de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Día Mundial de la Acreditación la cual fue organizada por OGA y contó con la participación de expositores en conferencias sobre calidad y acreditación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 5 termómetros y 2 medidores de condiciones ambientales para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros y medidores de temperatura y humedad relativa recibidos.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros y medidores de condiciones ambientales recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros y medidores de condiciones ambientales calibrados.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 medidores de condiciones ambientales (Temperatura y Humedad Relativa) a laboratorio interno del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 2 termómetros digitales, 1 de dial y 2 de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y certificados de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la actualización de procedimiento para la calibración de instrumentos de medición de humedad y temperatura.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 “Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso” como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización, así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.07.02
15:28:03 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.07.02
15:33:59 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:07:27 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en verificar el correcto funcionamiento del alcoholímetro SAF'IR Evolution del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros realizando 10 mediciones en concentraciones de disoluciones hidroalcohólicas de 0.10 mg/L, 0.25 mg/L y 0.40 mg/L.
- Se apoyó profesionalmente en preparar disoluciones hidroalcohólicas a distintas concentraciones para comprobar el funcionamiento de la ecuación determinada estequiométricamente.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en realizar el formato de hoja de vida del termómetro digital con sonda utilizado en el Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en incluir el termómetro digital con sonda al formato control de patrones e instrumentos del CENAME del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar etiqueta de calibración e identificación al termómetro digital con sonda utilizado en el Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar informe sobre la determinación de la desviación estándar en la preparación de las disoluciones hidroalcohólicas para la verificación de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar observaciones realizadas por el coordinador técnico del procedimiento de verificación de alcoholímetros.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-2: Alcoholímetros. Parte 2: métodos de ensayo.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en realizar propuesta de proyecto al SIM sobre el fortalecimiento de las capacidades técnicas para la preparación de materiales de referencia certificados, disoluciones hidroalcohólicas y métodos de verificación de alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar cotización para la calibración del alcoholímetro patrón SAF'IR Evolution en todo el intervalo de medición.
- Se apoyó profesionalmente en realizar cotización para la calibración del medidor de flujo utilizado en la verificación de alcoholímetros.

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ** Firmado digitalmente por ANA LUCÍA GARCÍA JUÁREZ
Fecha: 2025.07.04
12:53:07 -06'00'

**Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR** Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
13:18:08 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES** Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:05:46 -06'00'

Vo. Bo. _____

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC**
- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de julio.
 - Se apoyo profesionalmente en la organización y realización de la conferencia sobre **“Regulación de los Productos Naturales Medicinales para Uso Humano”**.
- b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias**
- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la conferencia sobre **“Regulación de los Productos Naturales Medicinales para Uso Humano”**.
- c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias**
- Se apoyo profesionalmente en las visitas solicitadas y realizadas por CRETEC al Ministerio de Energía y Minas con el objetivo de dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias.
- d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad**
- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.
- e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica**

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.

El Ministerio de Economía, por medio de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica –CRETEC- le invita a la conferencia:

Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano

Jueves 25 de julio de 2025

Auditorio del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía. Calzada Atanasio Tzul 27-32 zona 12, Ciudad de Guatemala

Inscripción: <https://forms.gle/SyVkc9AjbqEznTLe9>

08:00 a 12:00 horas

Modalidad Presencial

- Acuerdo Ministerial 373-2024/SG (RTCA 97.01.81-22), emitido el 29 de noviembre de 2024.
- Acuerdo Ministerial 412-2024/SG (RTCA 23.01.80.21), emitido el 26 de diciembre de 2024

Quedando pendiente la aprobación de Manual de Procedimientos del RTCA 23.01.78.20

Con la finalidad de completar el procedimiento a nivel del MEM, de manera atenta se solicita que la autoridad superior del Ministerio de Economía, envíe un oficio al Sr. Ministro de Energía y Minas, en el que informe sobre los RTCA y las partidas arancelarias que se afectarán en cada uno de los Reglamentos.

Ya con la información anterior, el Despacho Superior, enviará un oficio al Superintendente de la Administración Tributaria, para lo cual agradecería que los delegados de la SAT en este grupo, nos orienten sobre los términos que debería llevar esta comunicación; de tal forma, que la SAT incorpore este requisito no arancelario a las solicitudes de importadores.

Saludos cordiales,

Otto Ruiz Balcárcel
 Jefe Depto. de Energías Renovables
 Tel. 24196363 Ext.2115

ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
 Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
 Fecha: 2025.07.03 14:56:44 -06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
 Fecha: 2025.07.17 14:06:55 -06'00'

Vo.Bo. Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la documentación del Sistema de Gestión para el cumplimiento de la norma ISO/IEC 17020.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 "Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad".
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 "Alcoholímetros. Parte 2. Métodos de ensayo".

d) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

e) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

f) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el laboratorio de la UIVML del CENAME.

g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.

Firmado digitalmente por ANDONI
ALDAIR ROJAS ALVAREZ
Fecha: 2025.07.04 14:06:11 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
14:48:52 -06'00'

Ing. Rómulo Enoch Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES
Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:06:17 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

b) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de julio del año 2025.

c) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de julio del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

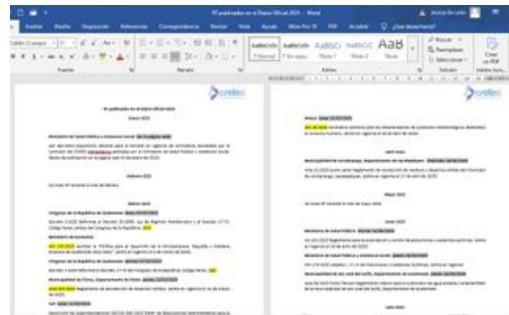
- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de julio de 2025.

d) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

e) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre Regulación de los productos naturales medicinales para uso humano, organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC- con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).



JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.07.02
11:02:42 -06'00'

**Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-**

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:07:55 -06'00'

Vo.Bo. _____

**Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 10 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 20 kg clase M3.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 4 pesas de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 3 pesas de 5 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 4 pesas de 50 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 50 lb inglesa clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 7 pesas de 50 lb españolas clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) “Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- c) “Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- d) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de junio.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de formato para registrar condiciones ambientales para pesas clase de exactitud E2.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de presupuestos de incertidumbre para pesas de clase de exactitud F1.
 - Se apoyó profesionalmente en la actualización de gráficos de control metrológico para las pesas clase de exactitud F1.
- e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
 - Se apoyó profesionalmente en realizar visita técnica en la empresa Introsa para resolución de dudas sobre básculas camioneras.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.07.02
15:44:20 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.02
16:00:45 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:10:12 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59020:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).


Firmado digitalmente por
ARNOLDO MIZAEL
GRAMAJO RODAS
Fecha: 2025.07.01
08:54:50 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:09:29 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda		
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación		

Mes y año del Informe	julio 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de la base de datos de los organismos reconocidos por OGA a nivel nacional e internacional.
2. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.
3. Se brindó asesoría en el seguimiento de las acciones correctivas presentadas para las No Conformidades encontradas en la Revisión por la Dirección de OGA.
4. Se brindó asesoría actualizando la base de datos que proporciona datos al formulario OGA-FAC-088 de los nuevos OEC acreditados y la publicación de sus Alcances en la página Web.
5. Se brindó asesoría actualizando la información de evaluadores y expertos en las bases de datos correspondientes.
6. Se brindó asesoría solicitando a los Organismos de la evaluación de la conformidad que actualicen sus datos por medio del formulario GoogleForms.

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad

acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de la evaluación inicial del OEC OGA-LE-122-25, solicitud generada a través de la plataforma de la DNSC.
2. Se brindó asesoría en la elaboración y envío de la resolución del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24.
3. Se brindó asesoría en la elaboración y envío del certificado de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24.
4. Se brindó asesoría en la elaboración y envío de la carta de mantenimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-020-07.
5. Se brindó Asesoría notificando al Consejo Nacional de Acreditación de mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-020-07.
6. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
7. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos OGA-LE-030-09, OGA-LE-033-09, OGA-LE-037-10, OGA-LE-056-14.
8. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría recopilando información y coordinando la reunión de trabajo con partes interesadas en la acreditación del Programa de Certificación HACCP.
2. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.
3. Se brindó asesoría participando en las conferencias organizadas por Comisión Nacional de Reglamentación Técnica -CRETEC-

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.
2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ
RALDA

Firmado digitalmente
por BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.07.07
08:30:18 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.07.08
13:39:12 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:08:50 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 25 pesas clase de exactitud E_2 de 1 mg a 1 kg, 58 pesas clase de exactitud F_1 de 1 mg a 5 kg, 2 pesas clase de exactitud F_2 de 50 g y 100 g y 2 pesas clase de exactitud M_1 de 1 kg y 2 kg.

b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas.

- Se apoyó técnicamente en impartir capacitación en calibración de basculas camioneras a empresa solicitante.

c) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria para ampliar el alcance de acreditación de masas a clase de exactitud E_2 requeridas por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

d) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas de CENAME.

CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Firmado digitalmente por CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.07.03 12:33:29 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.03 12:45:12 -06'00'

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17 14:08:21 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la elaboración los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en la magnitud dimensional, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025

- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en el procedimiento de calibración de bloques patrón longitudinales.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en el formato de toma de datos en la calibración de bloques patrón longitudinales.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en la hoja de cálculo de la incertidumbre en la calibración de bloques patrón longitudinales grado 0.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en la hoja de cálculo de la incertidumbre en la calibración de bloques patrón longitudinales grado 1 y 2.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del instructivo para verificación interna de la comparadora de bloques patrón longitudinales para las especificaciones de no linealidad y desplazamiento (OFFSET)
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del instructivo para establecer los periodos de calibración de bloques patrón longitudinales.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del instructivo para verificaciones intermedias para bloques patrón longitudinales.

b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las especificaciones técnicas solicitadas por proveedores de servicios e instrumentos de medición del laboratorio de dimensional.

CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA
GARCÍA

Digitally signed by
CAROLA BERIOSKA
GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.07.04
13:37:09 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
14:47:28 -06'00'

Vo. Bo. _____
Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:05:16 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN		
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el procedimiento de intervalos de calibración del sistema de gestión de calidad del laboratorio de verificación de medidores de agua.

b) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en elaborar presentación en idioma inglés para participar en el Taller y Simposio Internacional National Conference of Standard Laboratories -NCSL- 2025, por ganar el Premio a Metrólogo en su Carrera Inicial en la región CAMET.
- Se apoyó técnicamente en participar y presentar en los Estados Unidos el trabajo realizado en el laboratorio de verificación de medidores de agua en el Taller y Simposio Internacional -NCSL- 2025, por ganar el Premio a Metrólogo en su Carrera Inicial en la región CAMET.
- Se apoyó técnicamente en iniciar la programación de la automatización del banco de ensayo con el equipo del laboratorio de verificación de medidores de agua.
- Se apoyó técnicamente en redactar artículo sobre el trabajo realizado en la automatización del banco de ensayo de medidores de agua para ser publicada en las redes sociales del MINECO.

c) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 – Alcoholímetros.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

**DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN**
Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.07.04
16:07:15 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
16:09:33 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**
Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:16:53 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Julio 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Temperatura, servicio de calibración de Balanzas, Humedad, Físico Química y Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el jefe del CENAME en reunión con personal del Laboratorio de Dimensional en el tema de documentación técnica pendiente de elaborar.
 - Se apoyó profesionalmente en la atención a proveedor en el tema de cotizaciones de servicio de calibración de instrumentos de medición en la magnitud Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente en la actividad de entrega de un medidor de pH al cliente como par del Laboratorio de Físico Química.
- b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración**
- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de instrumentos volumétricos.
- c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Procedimiento para la calibración de bloques patrón, formato de lista de verificación, instructivo para verificación del comportamiento de la comparadora de bloques patrón, hoja de toma de datos y hoja de cálculo del Laboratorio de Dimensional.
 - Revisión de instructivo de verificaciones intermedias, formato de condiciones ambientales, presupuesto de incertidumbres y registro de mejores capacidades de medición para laboratorio de masa fina.
- d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda**
- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.

- Procedimiento de Gestión Documental.
- Manual de la Calidad.
- Informe de oportunidades de mejora.
- Seguimiento al plan de acciones correctivas de 2024 y 2025.
- Seguimiento a la matriz de objetivos de la calidad.
- Actualización de autorización de ejecución de tareas del personal de masas y volumen.
- Revisión de documentación de la UIVML:
 - Instructivo de uso de hoja de cálculo utilizada para la verificación de la Unidad de verificación de cantidad de producto en preempacados en el alcance establecido en el procedimiento de verificación.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2025.07.04
15:40:44 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
15:52:21 -06'00'

Ing. Rómulo Enoch Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:14:32 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio 2025	al:	31 de Julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:

- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración y envío de la Agenda de Evaluación, coordinación de la testificación de toma de muestra en campo, informe, requerimientos para las firmas del informe. Solicitud y envío de documentación adicional solicitada por el equipo evaluador. Elaboración y envío del presupuesto, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística de la Reevaluación solicitada por el Laboratorio. Solicitud, revisión de la documentación y envío al equipo evaluador. Elaboración y envío de los formatos correspondientes para la realización de la evaluación. Envío de la invitación al equipo Evaluador, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración y envío del OGA-FAC-078 a los integrantes del equipo evaluador. Recepción y envío de las acciones correctivas para las no conformidades documentadas durante la Evaluación de Reevaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Seguimiento a los pagos, correspondiente a la reciente evaluación de reevaluación realizada.

- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la notificación al Consejo Nacional de Acreditación sobre el retiro voluntario de la acreditación. Actualización de la página Web de la OGA. Seguimiento a los pagos, correspondiente a la reciente evaluación de reevaluación realizada.
- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de los pagos, correspondiente a la reciente evaluación de reevaluación realizada. Seguimiento al OGA-FAC-066 y solicitud al Oficial Administrativo de la revisión del expediente.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística de la Evaluación de Seguimiento 2025 del Laboratorio. Solicitud, revisión de la documentación y envío al equipo evaluador. Elaboración y envío de los formatos correspondientes para la realización de la evaluación. Envío de la invitación al equipo Evaluador, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el inicio de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el inicio de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para el envío del documento de la propuesta preliminar de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.
- Laboratorio OGA-LE-055-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-017-07 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para llevar a cabo la verificación en sitio de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

- Laboratorio OGA-LE-032-09 (Laboratorio de Clínico)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondientes a las no conformidades documentadas durante la evaluación seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-OI-097-20 (Organismo de Inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación en sitio del Seguimiento 2025 del OI, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: seguimiento a los resultados presentados por el equipo evaluador. Participaciones en reuniones. Revisión de presentaciones para presentar al jurado calificador.
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".
- Se brindó apoyo en la revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización en sitio de la Evaluación Par al Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia.
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder durante la Reunión Virtual con el Organismo de Acreditación OSA-El Salvador para dar inicio a la coordinación de la Evaluación Par asignada por la Cooperación Inter Americana de Acreditación IAAC, en el marco de los acuerdos de reconocimiento de la OGA .
- Se brindó apoyo técnico como integrante del equipo auditor para realizar la Auditoria Interna 2024 de la OGA, para los esquemas de laboratorios clínicos y organismos de inspección.

- Se brindó apoyo técnico para la revisión de Documentos SGC de la OGA, específicamente el OGA-PGE-026 "Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejora, asignado.
- Se brindó apoyo técnico como como integrante del grupo para el seguimiento de la resolución de la NC asignada, resultante de la Revisión por Dirección 2024.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado digitalmente por
VILANOVA DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.07.10
21:12:53 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.07.11
07:52:11 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:12:53 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS ROBERTO
ECHEVERRIA MOTA

Firmado digitalmente por
DUBLAS ROBERTO ECHEVERRIA
MOTA
Fecha: 2025.07.03 09:29:34 -06'00'

Dublas Roberto Echeverria Mota

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:15:16 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las correcciones indicadas por el coordinador de metrología legal del CENAME, al instructivo para balanza de 60 Kg utilizada para la verificación de cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo -GLP-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de una segunda versión para el procedimiento de verificación de productos en preempacados, que incluya procedimientos que hagan falta para acoplar la actividad de cilindros de Gas Licuado de Petróleo –GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-2 – Alcoholímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5

productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en cilindros portátiles de GLP.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo –GLP- realizados en punto de llenado a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” y “Plan Centinela” en conjunto (CENAME, DIACO y MEM), inspeccionando 1 establecimiento.
- Se apoyó técnicamente al realizar el análisis de los resultados de las verificaciones a los cilindros portátiles de Gas Licuado de Petróleo –GLP-.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de los certificados de las verificaciones de Gas Licuado de Petróleo –GLP- realizadas.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.

EFER DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ

Firmado digitalmente
por EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.07.03
12:11:05 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.03
12:28:07 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:11:55 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-101-21; presupuesto de evaluación, evaluación en sitio.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; presentación de informe final al consejo nacional de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-088-19; se realiza el adendum para firma del OEC
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento y ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-88-19; evaluación en sitio, documentación y agenda,

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en julio 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de notificaciones a Consejo a los oficiales de acreditación.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 9-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 9-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de NC-11 de la revisión por la dirección.



Nombre: AJUCHÁN GARCÍA ESTEFANI PAOLA
Emitido por: 5B CA1

Licda. Estefani Paola Ajuchán García



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92
-93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.07.08
13:38:14 -06'00'

vo. bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:16:04 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un barómetro en el rango de medición de 700 hPa a 1100 hPa.

b) “Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión”.

- Se apoyó técnicamente al trabajar en la implementación de las correcciones indicadas por la Coordinación Técnica a la propuesta de actualización de la Carta de Trazabilidad del Laboratorio de Presión.
- Se apoyó técnicamente al continuar la revisión y desarrollo de la hoja de cálculo de presión real e incertidumbres de las balanzas de presión por peso muerto.

c) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité de Metrología WG2 de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad.*

d) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro digital de referencia Fluke de 70 MPa.
- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida del manómetro digital de referencia Fluke de 20 MPa.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad el registro y carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de julio.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Fecha:
2025.07.04
14:14:22 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.04
14:51:06 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:18:20 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional al darle el seguimiento a la firma por parte del laboratorio, de la resolución por la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11.
- Se brindó asesoría profesional al darle el seguimiento a la firma por parte del laboratorio, de la resolución por la reevaluación del laboratorio clínico OGA-LE-061-15.
- Se brindó asesoría profesional con la entrega de la resolución por la ampliación del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18 de manera física.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se gestionó la entrega del original del mismo al laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional con el envío del alcance actualizado para la página oficial de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18 y se hizo la consulta al mismo para verificar que todo estuviera correcto.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, en relación a la reevaluación correspondiente del presente año.

- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22, en relación a la evaluación de seguimiento correspondiente del presente año.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador y se tuvo la aprobación de los mismos.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-107-22 y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de toda la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-107-22, que corresponde a un laboratorio de ensayo, al equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-107-22, que corresponde a un laboratorio de ensayo.
- Se brindó asesoría profesional al consultar con evaluadores líderes, técnicos y expertos técnicos su disponibilidad y capacidad para poder evaluar al laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11 y al laboratorio clínico OGA-LE-061-15 en conjunto.
- Se brindó asesoría profesional al proponer al equipo evaluador y las fechas para el proceso de la evaluación de seguimiento del laboratorio de clínico OGA-LE-061-15 y del laboratorio de ensayo en conjunto y con la aceptación por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad, para la misma.
- Se brindó asesoría profesional al presentarse con el laboratorio de ensayo OGA-LE-003-04 vía electrónica y se mantuvo la comunicación con el mismo para el proceso de evaluación de seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24, para la recepción de las Acciones Correctivas y con el envío de las mismas al equipo evaluador.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación del Webinar sobre el Sistema de Certificación OIML-CS por medio de ZOOM, organizado por el IAAC, impartido por subdirector de la OIML, el vicepresidente de la MLA como representante de ILAC ante la OIML y por el presidente del Grupo de Trabajo de Promoción y Sensibilización de la OIML.

- Se brindó asesoría profesional con el establecimiento de tareas para iniciar con el comité técnico de Acreditación de organismos de inspección.
- Se brindó asesoría profesional con el establecimiento de tareas para iniciar con el comité técnico de Acreditación de laboratorios de calibración.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la conferencia de Evaluación de la Conformidad en Laboratorios Clínicos -de manera presencial, en las instalaciones del CENAME- Auditorium del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del Webinar titulado “Sinergia entre Acreditación, Normalización y Metrología” el cual fue organizado por el Consejo de la Infraestructura de la Calidad de América (QICA) , en colaboración con COPANT, IAAC y SIM. En el mismo se buscó reflexionar sobre cómo fortalecer las sinergias entre la normalización, la acreditación y la metrología en la región latinoamericana.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional en la reunión virtual con la evaluadora líder del caso del laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 del presente año, para conocer a fondo los asuntos relacionados a los puntos divergentes durante la evaluación del mismo. Dicha reunión se hizo en conjunto con la Jefatura, y la misma se llevó a cabo por medio de google meet.
- Se brindó asesoría profesional al tener una reunión virtual informativa, a través de teams, con el laboratorio OGA-LE-118-24, para la resolución de dudas sobre el proceso de evaluación y sobre los pagos de cada evaluación, ya que están dentro de su proceso de evaluación inicial.
- Se brindó asesoría profesional al tener una reunión virtual con personal del laboratorio OGA-LE-052-13 en conjunto con la Jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), en la que se trató el tema de Revisión de ensayos de aptitud referentes a su alcance, dando así seguimiento al tratamiento de una no conformidad.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de julio enviados por la unidad de calidad.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la reunión de información sobre el seguimiento de No Conformidades (NC) levantadas durante la Revisión por la Dirección 2024.

- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión de seguimiento en atención a la acción correctiva de la No Conformidad 02 de la revisión por la dirección 2024, con el equipo de trabajo asignado por la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA).
- Se brindó asesoría profesional durante la organización y participación en la reunión de seguimiento de la No conformidad 02 de la Revisión por la dirección 2024, en la que se actualizaron las tareas designadas en el Diagrama de Gantt.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al informar al consejo nacional de acreditación sobre la renuncia voluntaria del laboratorio de ensayo OGA-LE-087-18, a través del formulario OGA-FAC-120.
- Se brindó asesoría profesional al coordinar una reunión de retroalimentación con el personal designado por la Oficina Guatemalteca de Acreditación y el laboratorio de calibración OGA-LC-062-15.

GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA QUEVEDO
LÓPEZ
Fecha: 2025.07.10 11:33:30
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.07.10
16:28:26 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:19:02 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Julio 2025	al:	31 Julio 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoin para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXANDER
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:17:36 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ		
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 14 estaciones de servicio y 110 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado de las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcoholímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de julio del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Se apoyó técnicamente en generación de reportes y consolidación de datos para actas de publicaciones NPG del mes.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.

- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para colocar en información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJÍA
CHACÓN

Firmado digitalmente por
HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2025.07.03
15:34:12 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:44:06 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de julio 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en preparación de Curso La Calidad para transformar el Clima Organizacional desde Recursos Humanos con Design Thinking

- Se apoyó profesional en preparación de curso, diseño de presentación, metodología, y materiales.
- Se apoyó profesional en coordinar salón, mobiliario y equipo, envió de invitaciones, confirmación de participantes, elaboración y diseño de diplomas

b. Se apoyó profesionalmente en preparación de Curso de Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017

- Se apoyó profesionalmente en coordinación de fecha para curso Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017
- Se apoyó profesionalmente en coordinar uso de salón, mobiliario de equipo
- Se apoyó profesionalmente en diseño de invitaciones para el evento.

c. Se apoyó profesionalmente en coordinar visita a Empresa Happy Dog.

- Se brindó apoyo profesional en visita a Empresa Happy Dog para evaluación y organización de áreas de fábrica.
- Se brindó apoyo profesionalmente en dar seguimiento en proceso de diseño de plano de empresa para evaluación.

- Se apoyó profesionalmente en requisitos de registro de marca costo y diseño.
- Se apoyó profesionalmente en norma Centro Americana de Etiquetado.

d. Se apoyó profesionalmente en evento de Registro de Garantías Inmobiliarias

- Se apoyó profesionalmente en dar a conocer el quehacer del Sistema Nacional de la Calidad
- Se apoyó profesionalmente en dar información de los diferentes cursos que se imparten en la Dirección del sistema Nacional de la Calidad.

e. Se apoyó profesionalmente en reunión con Vinos Añejos. Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y Comité Premio Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a avanzas de documentación para inscripción de empresa a Premio Nacional de la Calidad en temas:
 - Sobre la evaluar, la difusión, comprensión y aceptación de las estrategias y los planes de acción, dentro y fuera de la organización.
 - Sobre la identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas ante cambios en el área económica, social, tecnológico o regulatorio.
 - Sobre alinear los objetivos individuales y de equipo con los objetivos estratégicos.

f. Se apoyó profesionalmente en reunión con el Laboratorio de agua de Ingeniería de la universidad de San Carlos de Guatemala USAC

- Se brindo apoyo profesional en reunión para evaluar progreso de los laboratorios para proceso de acreditación y verificación de documentación de procesos
- Se brindo apoyo profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación.

g. Se apoyó profesionalmente en visita de Asesora de Ministras de Economía a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en informar los avances en cuanto a imagen institucional de la Sede.
- Se apoyó profesionalmente en informar a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Central los requerimiento solicitados por Asesora de Ministra.

h. Se apoyó profesionalmente en reunión con Alimentos Xelapan y La Dirección de Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en verificación de Pre- requisitos
- Se apoyó profesionalmente en Buenas Prácticas en especificaciones de Materia prima y productos terminados

i. Se apoyó profesionalmente en reunión Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y ASODERAM / Aporte técnico para proyecto de harina de platino verde.

- Se apoyó profesionalmente en revisión de procedimiento de proyecto “Cuenca de Salamá Impacto al Clima, desechos sólidos, sequia, contaminación y calidad de agua.
- Se apoyó profesionalmente en especificación de materia prima producto terminado y control de calidad del proyecto

j. Se apoyó profesionalmente en asesoría técnica para la empresa Arso S.A. y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en asesoría técnica para mejorar proceso de producción de Chiplin.
- Se apoyó profesionalmente Auditoria para verificar cumplimiento del cliente (Nestle)

k. Se apoyó profesionalmente en reunión con Laboratorios Hospital privado

- Se apoyó profesionalmente en revisión de avances de documentación y temas:
 - Revisión por la dirección
 - Matriz de riesgo
 - Perfiles de puestos
 - Alineación de políticas
 - Fecha para auditoria interna

l. Se apoyó profesionalmente en evento con Consulado Italiana, Capitales del Chocolate y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en presentación de bombonería fina para dar a conocer producto a empresas hoteleras, restaurantes y empresas de eventos especiales.

- Se apoyó profesionalmente en presentación del proceso de preparación de transformación del cacao

m. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en reunión sobre proceso de jardinería de las áreas que rodean la sede de Quetzaltenango
- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en recorrido y visita de la asesora de la ministra y por Sede Quetzaltenango
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA RAMOS
RUIZ
Fecha: 2025.07.01 15:32:57
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:39:40 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-041-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

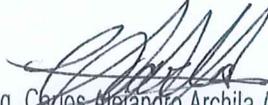
Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistemas de gestión.**
 - Se brindó asesoría técnica en la automatización de los procesos de evaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y de ensayo mediante herramientas digitales como Google Sheets, formularios dinámicos, AppScript y Autocrat. Se estandarizaron archivos y se desarrolló un módulo capaz de generar automáticamente boletas de evaluación, informes y cronogramas de trabajo desde el sistema centralizado.
 - Se realizó el análisis de información estadística proveniente de ensayos de aptitud del laboratorio CSRL (referente internacional en cementos y concretos) en cumplimiento de requisitos técnicos y normativos. Además, se dio seguimiento a las cargas de sustitución según OIML R-76 (70 kg) y se inició la integración de criterios técnicos para la verificación de instrumentos bajo OIML R-111 (termometría y masas de sipesas) dentro de los lineamientos de evaluación.
 - Se brindó asesoría técnica orientada a la retroalimentación de los procedimientos de acreditación y a la interpretación de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad, con el fin de asegurar su correcta aplicación en cada una de las fases del proceso de acreditación. Esta asistencia permitió fortalecer el alineamiento normativo y operativo de los laboratorios y organismos, tanto acreditados como en proceso de acreditación, garantizando la coherencia con los requisitos técnicos y legales establecidos en el marco del sistema de calidad nacional.
- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de**

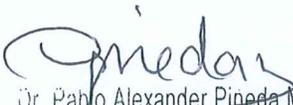
Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.

- Se brindó asesoría en la planificación y ejecución de cursos de formación de personal mediante plataformas digitales de aprendizaje. Se utilizaron herramientas automatizadas para registrar la asistencia, contenidos impartidos y evaluación de competencias.
- Se brindó asesoría técnica del sistema integrado en google sheets en el módulo de presupuesto para utilizar el sistema de la mejor forma posible y llevar un mejor control del proceso.
- Se brindó la revisión de normativas técnicas relacionadas a masas, termometría y metrología legal como parte del contenido formativo y se prepararon insumos para incluirlo en futuros módulos de capacitación técnica especializados.
- Reunión con el laboratorio de CETEK (Cementos progreso) una reunion virtual para todo lo relacionado al laboratorio de aptitud.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se trabajó en la mejora del sistema interno de gestión de resoluciones, certificados y correspondencia oficial, incluyendo el módulo de ingreso de resoluciones, automatización del flujo de aprobación y generación de documentos conforme a procedimientos como OGA-PAD-003 y OGA-PAC-019.
- Se colaboró en el desarrollo y revisión del módulo de certificados digitales, asegurando que el sistema emita los certificados únicamente cuando ya existen informes y agendas previas registradas. Este proceso se vinculó directamente a la trazabilidad de evaluaciones por instalación, permitiendo distinguir laboratorios con más de una sede.
- Se apoyó en el desarrollo de procesos de votación electrónica del Consejo y en la creación de formularios predefinidos para correspondencia, codificación y generación de informes automatizados, alineados a las normas técnicas vigentes.


Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio


Vo. Bo. Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia
Jefe de Oficina Guatemalteca de Acreditación
- OGA -

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia


Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director
Vo. Bo. Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con el montaje, logística y fotos de la presentación final de las cinco empresas que entran en la recta final del Premio Nacional de la Calidad 2025.
- Se apoyó profesionalmente con la nota periodística y fotos la Visita de la Vicepresidente Karin Herrera a las instalaciones de la DSNC.
- Se apoyó profesional con la publicación en las redes sociales de los resultados del Plan Centinela y el Plan del Peso Justo del primer semestre del año 2025.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonatta
n Girón
Ticurú

Firmado digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.07.07
10:07:09 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:38:44 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de JULIO 2025	al:	31 de JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Se brindó acompañamiento técnico en la gestión y elaboración de solicitudes dirigidas a las distintas unidades que integran la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC), con el propósito de recopilar y centralizar la información relativa a las facturas correspondientes al año 2025. Para ello, se diseñaron solicitudes claras, estructuradas y alineadas con los requerimientos administrativos y normativos vigentes. Asimismo, se ofreció asesoría para facilitar la recolección oportuna y precisa de la documentación, promoviendo una comunicación efectiva entre las unidades. Esta labor contribuyó significativamente a mejorar la organización, la transparencia y la trazabilidad en el registro y supervisión de los recursos financieros utilizados en el sistema.
 - b) Se proporcionó asistencia técnica en la preparación y presentación de la documentación requerida por la Dirección Financiera para gestionar el pago de membresías correspondientes a los organismos internacionales: COPANT (Comisión Panamericana de Normas Técnicas), ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation), IAAC (Cooperación Interamericana de Acreditación) y SIM (Sistema Interamericano de Metrología). Esta labor incluyó la recopilación de información específica sobre cada membresía, la validación de requisitos establecidos por cada entidad, y la elaboración de los documentos conforme a los procedimientos administrativos internos. También se mantuvo coordinación con las unidades responsables para garantizar que la documentación estuviera completa y en cumplimiento con los lineamientos financieros, asegurando así una gestión eficiente y dentro de los plazos establecidos.
 - c) Se brindó apoyo técnico para facilitar la comunicación con el Ministerio de Relaciones Exteriores en el proceso de gestión de la membresía de Guatemala ante la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM). Este apoyo comprendió la elaboración de la documentación técnica y administrativa necesaria para respaldar la solicitud de adhesión, así como el acompañamiento en el cumplimiento de los procedimientos diplomáticos correspondientes. Además, se promovió la coordinación interinstitucional con las entidades nacionales competentes, asegurando el cumplimiento de los requisitos exigidos por la BIPM. La adhesión a esta organización representa un paso estratégico para el fortalecimiento de la infraestructura metrológica del país, mejorando la trazabilidad de sus mediciones y el reconocimiento internacional de sus estándares de calidad.

- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas consultas abarcaron distintos temas relacionados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, respondiendo a las necesidades de usuarios del sector público, privado y académico. El soporte técnico incluyó la orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Además, se proporcionó información detallada sobre los procedimientos para la adopción y cumplimiento de normativas vigentes, fortaleciendo así la confianza y el acceso a información.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en la asignación de responsabilidades a cada una de las unidades de la Dirección de Servicios Nacionales de Certificación (DSNC) para gestionar de manera eficiente los distintos trámites que han sido ingresados a través de la página web. Este proceso incluyó la identificación y distribución equitativa de las solicitudes, asegurando que cada unidad recibiera los casos correspondientes a su ámbito de competencia. Además, se implementaron mecanismos de seguimiento y control para optimizar la gestión de los trámites, permitiendo una respuesta más ágil y eficiente a los usuarios. Como parte del apoyo técnico, se brindó capacitación al personal involucrado para garantizar el correcto uso de las herramientas digitales y la aplicación de los procedimientos establecidos. Esta iniciativa contribuyó a mejorar la organización interna de la DSNC, optimizando los tiempos de respuesta y fortaleciendo la transparencia en la atención de los trámites.
- *“Apoyar técnicamente en la elaboración de documentos que se requieran por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, vinculados a proyectos de cooperación y asistencia técnica internacional*
 - a) Se brindó apoyo técnico en la recopilación y organización de toda la documentación necesaria para conformar el expediente del proyecto que se está implementando en colaboración con la Corporación Financiera Internacional (IFC) del Banco Mundial. Este proceso incluyó la identificación de los requisitos documentales, la verificación de la validez y vigencia de cada archivo, así como la estructuración de la información conforme a los lineamientos establecidos por el IFC. Además, se trabajó en estrecha coordinación con las partes involucradas para garantizar que la documentación estuviera completa, actualizada y lista para su revisión y aprobación, contribuyendo así a la eficiencia y transparencia en la ejecución del proyecto.

**JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA**

Digitally signed by
**JOSÉ ALEJANDRO
 NIÑO CASTAÑEDA**
 Date: 2025.07.10
 13:02:33 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
 ALEXANDER PINEDA MORALES
 Nombre de reconocimiento (DN):
 c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
 MORALES, givenName=PABLO
 ALEXANDER,
 serialNumber=IDCGT-2413640860
 101, cn=PABLO ALEXANDER
 PINEDA MORALES,
 0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
 6667082, street=Ciudad de
 Guatemala
 Fecha: 2025.07.30 14:48:43 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

c) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del “Plan de Verificación del Peso Justo”.

d) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de julio de 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de julio de 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.07.01
15:36:46
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.07.01
16:59:35 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:40:09 -06'00'

Vo. Bo. _____
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con una reunión para revisar las acciones generadas del tratamiento de la no conformidad de revisión por la dirección sobre auditorías internas.
 - Se apoyó profesionalmente con el establecimiento de tareas para iniciar con el comité de inspección 2025.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando una base de datos para el comité de inspección.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la agenda para la evaluación OGA-OI-049-12.
 - Se apoyó profesionalmente con la organización y logística de la evaluación OGA-OI-049-12.
 - Se elaboró la resolución de la transición del laboratorio clínico OGA-LE-111-23.
 - Se modifico el OGA-FAC-088 para el organismo OGA-LE-111-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión la resolución de acciones correctivas del organismo OGA-LE-115-24.
 - Se apoyó profesionalmente con la solicitud de información adicional para el cierre de las no conformidades del organismo OGA-LE-115-24
 - Se apoyó con la elaboración de presupuesto de acciones correctivas, generación de carta de mantenimiento del organismo OGA-LE-115-24.

- Se apoyó profesionalmente con la modificación de las resoluciones del organismo OGA-LE-037-10.

Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

- Se apoyó profesionalmente con la participación como evaluadora Líder en formación del laboratorio OGA-LE-088-19 .
- Se apoyó profesionalmente con la evaluación documental como preparación para la evaluación OGA-LE-088-19.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de las acciones correctivas y el llenado del OGA-FAC-078 del laboratorio OGA-LE-110-23.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en las reuniones de capacitación para el uso de herramientas del sistema de gestión actualizadas.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la organización y participación en una reunión con el Laboratorio Nacional de Salud para hablar de actividades que realizan como organismo de evaluación de la conformidad y que esquemas de acreditación son aplicables.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del OGA-LE-049-12 de la próxima evaluación 2025
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de riesgos del organismo OGA-OI-097-21 de la próxima evaluación 2025.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración del OGA-FAC-093 del laboratorio OGA-LE-115-24.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la organización para la capacitación de nuevos evaluadores del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente con la culminación de los informes finales para los finalistas del Premio Nacional de la calidad.
- Se apoyó profesionalmente con las invitaciones a los involucrados en la actividad del Premio Nacional de la Calidad.
- Revisión de presentación final para jurado calificador del premio nacional de la calidad.

KARLA
LISBETH
SANTIZO
ORELLANA

Firmado digitalmente
por KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2025.07.07
09:32:48 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.07.08
13:39:38 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:42:25 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez		
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango		

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de julio 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Desarrollo y coordinación cursos de capacitación

Curso: La Calidad para transformar el Clima Organizacional desde Recursos Humanos con Design Thinking

- Se brindo apoyo profesional para la revisión de contenidos y logística del curso:
- Se proporciono apoyó profesional en coordinación de equipo, envió de invitaciones, confirmación de participantes, elaboración y revisión y aprobación en el diseño de diplomas

Curso: Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017

- Se realizó coordinación de fechas para impartir curso Buenas Prácticas de Laboratorios según norma ISO/IEC 17025-2017
- Se brindó apoyo profesional disertando el curso de Buenas Prácticas de Laboratorio según norma ISO/IEC 17025-2017 a partes interesadas a laboratorios.

b. Empresa Happy Dog.

- Se brindó apoyo profesional realizando visita a Empresa Happy Dogs para realizar evaluación y realizar asesoría para ubicación de las áreas en los procesos de fabricación.
- Se brindó apoyo profesional revisión del diseño de plano de empresa para asegurar el cumplimiento de requisitos regulatorios y reglamentarios de acuerdo a BPM

- Se proporciono apoyo revisando y compartiendo la normativa técnica de etiquetado aplicable a la actividad económica que realizan dentro de la organización.
- Se proporciono apoyo profesional investigando y comunicando a la organización los requisitos de registros sanitarios y de marca aplicables.

c. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional coordinando visita para revisión de documentos de recursos humanos (perfiles de puesto, Revisión por la dirección, matrices de riesgos, alineación de políticas y objetivos con sus indicadores, coordinación de fechas para auditoria interna quedando proyectada para octubre 2025 con apoyo de la sede central designando un profesional en normativas para laboratorios clínicos.
- Se realiza visita a laboratorio condado Santa María para verificación de cumplimiento de infraestructura por cambio de instalaciones.

d. Reunión con las dependencias que se encuentran en el Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional para realizar reunión de seguimiento al proyecto de la escuela de la Calidad con el fin de revisión de estructura y temática integral, se brinda seguimiento a contenidos de cursos para presentarlos a Universidad de San Carlos CUNOC para el proceso de aprobación y reconocimiento de la universidad a la escuela de la calidad.

e. Añejos de Altura

- Se brinda apoyo profesional gestionando las reuniones para el apoyo en asesoría relacionada al premio nacional de la calidad 2025.

f. Laboratorio de Agua Ingeniería Universidad de San Carlos de Guatemala Quetzaltenango

- Se brindo apoyó profesional para agendar reuniones para dar seguimiento y revisión de documentación y coordinar con personal encargado del proceso de acreditación. Coordinación de fechas de reuniones con personal de laboratorios.

g. Reunión con ASODERAM Quetzaltenango

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento en avances de proyecto "Cuenta de Salamá Impacto al Clima, desechos sólidos, sequia, contaminación y calidad de agua". La entidad europea envió correo indicando a ASODERAM que el proyecto presentado no se encuentra dentro del marco de alcance de la licitación.

- Se brinda apoyo para iniciar búsqueda de nuevos proyectos para la asociación.

h. Empresa Alimentos Xelapan S.A.

- Se apoyó profesionalmente realizando reuniones varias para brindar apoyo en los siguientes temas:
 - ✓ Verificación de programas pre – requisitos de acuerdo a ISO TS 22002-1, realización de especificaciones de materia prima y producto terminado.
 - ✓ Realización de matrices de requisitos regulatorios y reglamentarios.
 - ✓ Realización de verificación de análisis de peligros y puntos críticos de control HACCP

i. Visita de Asesoras de Ministras de Economía a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional informando sobre avances de las remodelaciones y la imagen institucional de la Sede.
- Se brinda seguimientos con los proveedores de servicios y comunicación con la sede central sobre avances.

j. Industria ARSO S.A.

- Se proporciono apoyo profesional realizando visita presencial para verificar cumplimientos técnicos en los procesos productivos, se brindo asesoría técnica para mejorar proceso de producción de Chipilín en presentación de deshidratado por liofilizado.
- Se brindo apoyo profesional realizando auditoria interna para verificar cumplimiento del cliente (Nestle) y revisión de resultados microbiológicos de producto terminado: E coli, Coliformes totales, enterobacterias, Salmonella, Clostridium perfringens, entre otros.

k. Consulado Italiano en Quetzaltenango

- Se atiende invitación y se realiza acto de presencia en el lanzamiento del catalogo de bombonería fina dirigido a empresas hoteleras, restaurantes y empresas de eventos especiales y presentación del proceso de preparación de cacao por parte de empresarios de Capitales de chocolate.

l. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se coordina actividades de apoyo con MIPYMES para realizar alianzas estratégicas y fomentar el apoyo empresarial en el sector.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
LÓPEZ

Firmado digitalmente
por LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.07.07
09:44:07 -06'00'

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:39:09 -06'00'

Vo. Bo.

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino		
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	30 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la restructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS y FORMULARIOS	
Documentos Archivados por Proceso de Acreditación	OGA-FAC-066-2022
Presentaciones y Notificaciones al Consejo Nacional de Acreditación	OGA-FAC-005
Registro de Consultas, Comentarios, Cambios y Votaciones	OGA-FAC-071
Alcance de Acreditación	OGA-FAC-088

- Se brindó asesoría en la creación y colocación en las carpetas de todos los oficiales de acreditación del documento PDF "ENLACES FORMULARIOS_CNA_OTROS", con los enlaces a formularios y sus respuestas, según corresponda, relacionadas con evaluaciones, CNA y OEC.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al tratamiento de las no conformidades detectadas en revisión por dirección de la OGA, realizado por los grupos de trabajo.
- Se brindó asesoría en el tratamiento para el cierre de la no conformidad NC-2 de revisión por dirección.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de la revisión de los procedimientos del SGC de la OGA, que requieren esta actividad durante el año 2025, realizada por los grupos de trabajo.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en julio, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación, por los evaluadore líderes.
- Se brindó asesoría en la adecuación del panel principal para generación automática de los formatos y registros para los procesos de evaluación y la simplificación en su uso (presupuesto, agenda, informe, carta de mantenimiento, resolución de acreditación, certificado de acreditación).
- Se brindó asesoría en la divulgación y socialización de la aplicación del panel principal para generación automática de los formatos y registros para los procesos de evaluación.

- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en julio 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en julio.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y respuesta a las solicitudes del equipo auditor, para la realización de la auditoría interna de la OGA.
- Se brindó asesoría en la inducción a los procesos operativos y del SGC de la OGA, al personal de nuevo ingreso a la OGA.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la solicitud y envío de los formularios de solicitud OGA-FGE-122, compromiso de confidencialidad OGA-FGE-013 y descriptor de puesto, autorizaciones y funciones OGA-OAD-001, así como la emisión de la carta de calificación y autorización OGA-FAC-131, para completar estos registros del personal de nuevo ingreso a la OGA.
- Se brindó asesoría con la actualización continúa de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 “Retroalimentaciones”, para el primer semestre 2025.
- Se brindó asesoría en el control de registro de participaciones en capacitaciones, inducciones y formaciones del personal de la OGA, evaluadores y expertos, según corresponda.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación:
 1. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual y Transición de Norma):
 - Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Coordinación y ejecución de la evaluación in situ para verificación de implementación de acciones correctivas.
 - Elaboración de la presentación para toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación, y envío al equipo evaluador.
 - Coordinación de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación para la toma de decisión de transición a la nueva versión de la norma 15189.

- Elaboración de la resolución de acreditación, carta de mantenimiento de la acreditación y certificado de acreditación correspondiente a la nueva versión de la norma 15189.
 - Actualización del alcance en la página web de la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Seguimiento Anual y Traslado de Instalaciones):
- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador (área fisicoquímica y microbiológica).
 - Coordinación de la evaluación en sitio para verificación de implementación de acciones correctivas.
 - Seguimiento a la solicitud de resultados de participación en ensayos de aptitud, no recibidos, para evidencia de competencia del ciclo de acreditación por terminar.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
3. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual):
- Seguimiento a la revisión de las acciones correctivas por el equipo evaluador.
 - Seguimiento a la retroalimentación del proceso de evaluación por medio de las respuestas al OGA-FAD-049 y por medio de la reunión jefatura-OEC.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):
- Seguimiento a la adecuación y aprobación de la agenda de evaluación OGA-FAC-006.
 - Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación adicional solicitada por el equipo evaluador.
 - Seguimiento a la coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, etc. para la realización de la evaluación en sitio.
 - Coordinación y ejecución de la evaluación en sitio.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
- Notificación a los responsables del Consejo Nacional de Acreditación, de la solicitud de suspensión temporal voluntaria del OEC.
 - Publicación de la suspensión temporal voluntaria del OEC en la página web de la OGA.
 - Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado hasta levantamiento de suspensión)
6. Laboratorio de análisis clínicos OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual):
- Búsqueda de equipo evaluador y envío de propuesta del mismo y de fechas de evaluación al OEC.
 - Seguimiento a la aprobación de equipo evaluador y fechas de evaluación.
 - Elaboración del presupuesto OGA-FAC-031, agenda OGA-FAC-006 e informe de evaluación OGA-FAC-014, para el proceso de evaluación.

- Solicitud de la documentación del OEC y envío al equipo evaluador para realizar la evaluación documental.
- Elaboración y envío de los formatos y documentos correspondientes para la realización de la evaluación.
- Solicitud de llenado del OGA-FAC-052 y de la descarga de los documentos de la OGA, al equipo evaluador.
- Solicitud al OEC y envío al equipo evaluador de la documentación adicional solicitada por el equipo evaluador.
- Coordinación y logística de las actividades de traslado, transporte, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
- Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la revisión del procedimiento aplicable a comités, OGA-PGE-013 y al procedimiento aplicable a evaluadores y expertos OGA-PAD-011 y OGA-PAC-006.
- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en julio 2025, según corresponda.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a julio, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para facilitar su acceso y consulta, agregando enlaces a la base de datos, a documentos importantes como seguimientos a la competencia y desempeño.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la formación de nuevos evaluadores y expertos, y en la generación de las cartas de calificación y autorización OGA-FAC-131, así como en el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones OGA-OAD-004.
- Se brindó asesoría en la información al personal de la OGA, de los nuevos evaluadores y correspondientes a julio, para su inclusión en procesos de evaluación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y la matriz de divulgaciones mensuales.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso y en la generación de las cartas de calificación y autorización OGA-FAC-131, así como en el envío para el llenado del descriptor de puesto, autorización de funciones OGA-OAD-004.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos del laboratorio OGA-LE-018-07, OGA-LE-017-07.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, así como el ingreso de nuevos organismos acreditados, organismos suspendidos y organismos con retiro/renuncia de la acreditación, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en julio.
- Se brindó asesoría en el envío del formulario necesario para la actualización de datos de los organismos acreditados por la OGA.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento para la actualización de los organismos acreditados con fechas pasadas en la página web de la OGA.

LIDIA
AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by
LIDIA AZUCENA
SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.07.07
16:21:56 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.07.10
16:27:39 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:40:37 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de julio 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 2: Controles metrológicos y métodos de ensayo.
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
- Calidad del suelo: NTG ISO 15794 Calidad del suelo. Evaluación de la exposición humana por ingestión de suelo y material del suelo: procedimiento para la estimación de la bioaccesibilidad/biodisponibilidad humana de metales en el suelo..

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Brindar apoyo profesional participación en foro “Regulaciones Críticas para un Futuro del sector de alimentos y bebidas”.

D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la

evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 344 Logística innovadora
- Se brindo apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español
- Se brindo apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente por
LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.07.07
09:29:45 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrerera

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:43:22 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO CANAHUÍ BATEN
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	DSNC-104-040-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025**
- Se apoyo técnicamente al realizar investigación sobre procedimientos de calibración de reglas.
 - Se apoyó técnicamente a realizar investigación sobre procedimientos de calibración de flexómetros y cintas métricas.
 - Se apoyó técnicamente al solicitar y revisar norma COGUANOR NTG OIML R-35.
- b) **Brindar apoyo técnico en custodiar los patrones de longitud del país**
- Se apoyó técnicamente en realizar revisión física sobre los estados de los patrones de longitud.
 - Se apoyo técnicamente en la elaboración de inventario metrológico de los patrones de longitud.
 - Se apoyo técnicamente en consultar los certificados de calibración de los patrones de longitud.
 - Se apoyó técnicamente en la inspección e inventario de equipo en general del laboratorio de longitud.
- c) **Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como los de normalización**
- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.
- d) **Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional**
- Se apoyó técnicamente en la investigación de equipo necesario para la medición de condiciones ambientales para laboratorio de longitud.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó técnicamente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
 - Se apoyó técnicamente participando en reunión de trabajo del SGC en conjunto al personal y jefatura del CENAME.
 - Se apoyó técnicamente al revisar las instalaciones y los equipos después del sismo para ver si hubo daños en los mismos.
 - Se apoyó técnicamente consultado con jefatura del CENAME sobre validez y uso del certificado de calibración de los patrones de longitud.

- Se apoyó técnicamente en participar en el Webinar “FORUM on Metrology and Digitalization of CIPM and impact on RMO’s” organizado por el Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participar en el Webinar “on the OIML – CS Certification System”
- Se apoyó técnicamente en participar en el intercambio de conocimiento sobre Interpretación de Certificados de Calibración realizado en el CENAME.

LUIS
ANTONIO
CANAHUI
BATEN

Firmado digitalmente por
LUIS ANTONIO
CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.07.10
11:23:15 -06'00'

Luis Antonio Canahú Baten

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.07.10
11:30:05 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.07.17
14:41:59 -06'00'

Vo. Bo. _____
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía