

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - JULIO - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-043-029-2025	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES	TÉCNICOS
2	RPI-103-044-029-2025	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN	TÉCNICOS
3	RPI-103-045-029-2025	ALMA GABRIELA CHÁVEZ ORTÍZ DE BRINCKER	PROFESIONALES
4	RPI-103-046-029-2025	MARGIE ELIZABETH GÓMEZ REYES	TÉCNICOS
5	RPI-103-047-029-2025	JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-048-029-2025	BÉLILIN DE LOS ÁNGELES MENÉNDEZ TARACENA	TÉCNICOS
7	RPI-103-049-029-2025	ROSA AMANDA LÓPEZ ROMERO DE MOREIRA	PROFESIONALES
8	RPI-103-050-029-2025	DAVID ALFREDO MARTÍNEZ MEJÍA	PROFESIONALES
9	RPI-103-051-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIÉRREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
10	RPI-103-052-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
11	RPI-103-053-029-2025	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ	TÉCNICOS
12	RPI-103-054-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
13	RPI-103-055-029-2025	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
14	RPI-103-056-029-2025	JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
15	RPI-103-057-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC	TÉCNICOS
16	RPI-103-058-029-2025	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHÁVEZ	TÉCNICOS
17	RPI-103-059-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-060-029-2025	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA	TÉCNICOS
19	RPI-103-061-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
20	RPI-103-062-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
21	RPI-103-063-029-2025	SAHARA SOFIA PÉREZ VELÁSQUEZ	TÉCNICOS
22	RPI-103-064-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GÓMEZ	TÉCNICOS
23	RPI-103-065-029-2025	MARÍA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
24	RPI-103-066-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN	TÉCNICOS
25	RPI-103-067-029-2025	DULIER GABRIEL LÓPEZ DUBON	TÉCNICOS
26	RPI-103-068-029-2025	JEFERSON JOSUÉ RIVAS CALLEJAS	TÉCNICOS
27	RPI-103-069-029-2025	JOSÉ LUIS BARRENO MERETZ	TÉCNICOS
28	RPI-103-070-029-2025	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
29	RPI-103-071-029-2025	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS	TÉCNICOS
30	RPI-103-072-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
31	RPI-103-073-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
32	RPI-103-074-029-2025	KRYSTLE MARÍA MONERROSO GONZÁLEZ	PROFESIONALES
33	RPI-103-075-029-2025	GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-076-029-2025	BYRON JONATAN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-077-029-2025	CESAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
36	RPI-103-078-029-2025	JULIO RENE ORDOÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-079-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	PROFESIONALES
38	RPI-103-080-029-2025	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
39	RPI-103-081-029-2025	MARINA GIRÓN SÁENZ	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - JULIO - 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-082-029-2025	MARTIN NOLBERTO LÓPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
41	RPI-103-084-029-2025	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA	PROFESIONALES
42	RPI-103-085-029-2025	JOSÉ LUIS ABDÍ PASSARELLI OLIVA	TÉCNICOS
43	RPI-103-086-029-2025	SERGIO EMANUEL HERRERA PÉREZ	TÉCNICOS
44	RPI-103-087-029-2025	JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ	TÉCNICOS
45	RPI-103-088-029-2025	LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA	TÉCNICOS
46	RPI-103-089-029-2025	MARÍA GABRIELA CASTILLO MEJÍA	TÉCNICOS
47	RPI-103-090-029-2025	NANCY ROSENDA MUX OTZOY	PROFESIONALES
48	RPI-103-091-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	TÉCNICOS
49	RPI-103-092-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	TÉCNICOS
50	RPI-103-093-029-2025	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN	TÉCNICOS
51	RPI-103-094-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

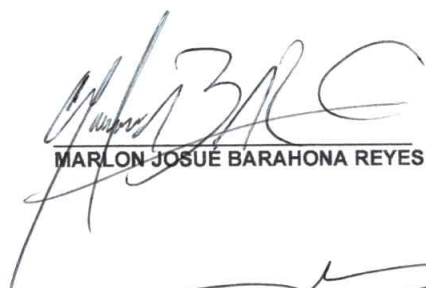
Nombre completo del contratista	MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

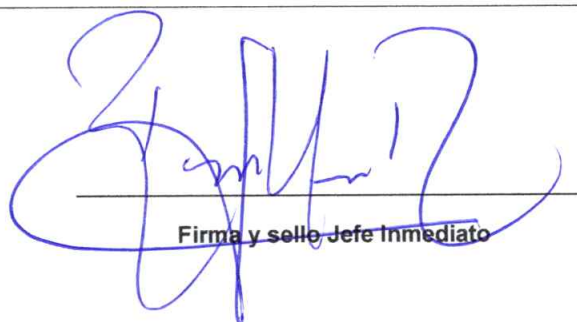
Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-043-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JULIO	al:	31 DE JULIO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de treinta notificaciones de resoluciones de trámite.
- b) **Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de cuarenta y dos resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de diez informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones**
- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de treinta cédulas de notificación.
 - Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de un total de ocho cédulas efectivamente notificadas.
- d) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un reporte consistente en cuarenta expedientes con recurso de revocatoria para elevar el MINECO.
 - Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libro de reportes respectivo.


MARLON JOSUÉ BARAHONA REYES


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTOS DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-044-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO	al:	31 DE JULIO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de resoluciones en los expedientes en estado de oposición o recursos de revocatoria.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de treinta y uno notificaciones de resoluciones de trámite.

b) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes y la elaboración de proyectos de resoluciones de trámite de los expedientes que se encuentran en la sección de oposiciones.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de treinta y cinco resoluciones de trámite en el área de oposiciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un total de veinte informes de recurso de revocatoria en el área de oposiciones.

e) Brindar apoyo técnico en grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.

- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de la elaboración de treinta y uno cédulas de notificación.
- Se brindó apoyo técnico con la actualización en el sistema de un total de veinte cédulas efectivamente notificadas.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se brindó apoyo técnico en elaboración de un reporte consistente en cincuenta expedientes con recurso de revocatoria para elevar al Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con la integración de dicho reporte al libre de reportes respectivo.

MARÍA DEL ROSARIO CABRERA LEÓN

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Débora Raquel González Ramírez
Secretaria General
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ FINANCIERO ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-045-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 de junio 2025	al:	30 de junio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior hasta la finalización del proceso.
- Se brindó apoyo en la adquisición de cinco solicitudes de compras, bajo la modalidad de compra, baja cuantía.
 - Se brindó apoyo solicitar diez cotizaciones, bajo la modalidad de compra, baja cuantía.
- b) Brindar apoyo profesional en generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.
- Se brindó apoyo profesional en la solicitud de documentación para personal que será contratado bajo el renglón sub grupo 183.
 - Se brindó apoyos profesionales en la revisión de los Manuales de administrativo financiero del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de ocho Términos de Referencias para el personal del sub grupo 183.
- c) Brindar apoyo profesional en generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de tres bases de cotización bajo la modalidad de oferta electrónica.

ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER

Firma y sello de Luis Rodolfo Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ FINANCIERO ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-045-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior hasta la finalización del proceso.**
- Se brindó apoyo en la adquisición de quince solicitudes de compras, bajo la modalidad de compra baja cuantía.
 - Se brindó apoyo solicitar quince cotizaciones a diferentes proveedores, bajo la modalidad de compra baja cuantía.
 - Se brindó apoyo en cotizar un boleto aéreo internacional y 3 boletos nacionales para diversas actividades del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo profesional en cotizar diferentes hoteles de la ciudad capital para la organización de diferentes actividades del Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo profesional en generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.**
- Se brindó apoyo profesional en generación de bases de cotización para la compra de vehículos para el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo profesional en la solicitud de documentación para personal que será contratado para el renglón sub grupo 183 para el tema de digitalización de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cinco Términos de Referencia para las personas contratadas bajo en renglón subgrupo 183 y 186.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al área de Adquisiciones y Contrataciones.**
- Se brindo apoyo profesional en la elaboración de diez reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública.



- d) **Brindar apoyo profesional en la publicación de compras y otros eventos en el sistema, generando los respectivos Números de Operación del mismo o número de publicación del sistema según corresponda a la modalidad de adquisiciones.**
- Se brindo apoyo profesional en la publicación de cinco bases de cotización con modalidad de oferta eléctrica.



ALMA GABRIELA CHAVEZ ORTIZ DE BRINCKER



Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Gil Santos Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARIGE ELIZABETH GÓMEZ REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-046-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 DE JUNIO 2025	al:	30 DE JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para la recepción de documentos del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se apoyó técnicamente en la recepción de cinco (05) oficios dirigidos a la dirección del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en el control de compromisos y de agenda de la dirección y subdirección del Registro

- Se apoyó técnicamente en agendar una reunión de la dirección del Registro.

c) Brindar apoyo técnico en recibir y enviar correspondencia de la dirección y subdirección

- Se apoyó técnicamente en recibir cinco (05) oficios de correspondencia para la dirección.
- Se apoyó técnicamente en enviar nueve (09) oficios de correspondencia de la dirección para los distintos departamentos del Registro (financiero, marcas, patentes, traspasos, renovaciones, derechos de autor).

d) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos recibidos a las personas encargadas para el seguimiento y brindar respuesta a los usuarios internos y externos.

- Se apoyo técnicamente en trasladar nueve (09) oficios a las personas encargadas de los distintos departamentos, marcas, traspasos, patentes, renovaciones.

e) Brindar apoyo técnico en elaborar notas, memorandos y circulares

- Se apoyó técnicamente en preparar seis (06) oficios dirigidos a distintas dependencias o personal interno (financiero, marcas, patentes, traspasos y designaciones de capacitadores).


MARGIE ELIZABETH GÓMEZ REYES


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARIGE ELIZABETH GÓMEZ REYES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-046-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico para la recepción de documentos del Despacho del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se apoyó técnicamente en la recepción de diecisiete (17) oficios dirigidos a la dirección del Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en el control de compromisos y de agenda de la dirección y subdirección del Registro

- Se apoyó técnicamente en agendar ocho (08) compromisos y reuniones de la dirección del Registro.

c) Brindar apoyo técnico a la dirección y subdirección en preparar documentos para las reuniones del despacho

- Se apoyó técnicamente en preparar material de apoyo para las reuniones del despacho.

d) Brindar apoyo técnico en recibir y enviar correspondencia de la dirección y subdirección

- Se apoyó técnicamente en recibir diecisiete (17) oficios de correspondencia para la dirección.
- Se apoyó técnicamente en enviar veinticinco (25) oficios de correspondencia de la dirección para los distintos departamentos del Registro (financiero, marcas, patentes, traspasos, renovaciones, derechos de autor).

e) Brindar apoyo técnico en trasladar documentos recibidos a las personas encargadas para el seguimiento y brindar respuesta a los usuarios internos y externos.

- Se apoyó técnicamente en trasladar diecisiete (17) oficios a las personas encargadas de los distintos departamentos, marcas, traspasos, patentes, renovaciones y expedientes.

f) Brindar apoyo técnico en solicitar y llevar el control de los suministros de oficina

- Se apoyó técnicamente en solicitar cuatro resmas (04) de hojas papel bond tamaño oficio y carta, veinticinco (25) folders manila tamaño oficio, asimismo llevando el control de los suministros.



g) Brindar apoyo técnico en elaborar notas, memorandos y circulares

- Se apoyó técnicamente en elaborar doce (12) oficios dirigidos a distintas dependencias o personal interno (financiero, marcas, patentes, traspasos y designaciones de capacitadores).

h) Brindar apoyo técnico en enviar correspondencia a los diversos departamentos del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se apoyó técnicamente en enviar veinticinco (25) oficios de correspondencia de la dirección para los distintos departamentos del Registro (financiero, marcas, patentes, traspasos, renovaciones, derechos de autor).

i) Brindar apoyo técnico en llevar el control de los archivos de la dirección/subdirección

- Se apoyó técnicamente en archivar cincuenta y cuatro (54) oficios recibidos y enviados por la dirección.


MARGIE ELIZABETH GÓMEZ REYES
Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Sandoval Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-047-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en asesorar en materia de Propiedad Intelectual a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas

- Se brindó apoyo técnico asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 8 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual, sede Quetzaltenango.

b) Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industrial

- Se brindó apoyo técnico en la promoción, organización y planificación de cursos sobre Propiedad Intelectual a distintos grupos objetivos del occidente del país.

c) Brindar apoyo técnico en asesorar a emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país

- Se brindó apoyo técnico asesorando a 4 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país del Registro de Propiedad Intelectual, sede Quetzaltenango.

d) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de memoriales y expedientes a 3 usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, sede Quetzaltenango.

JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Sandoval Gómez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/		
Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-047-029-2025
Periodo de actividades	del:	1 de julio de 2025	al: 31 de julio de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en asesorar en materia de Propiedad Intelectual a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas

- Se brindó apoyo técnico asesorando en materia de Propiedad Intelectual a 15 usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas del Registro de la Propiedad intelectual, sede Quetzaltenango.

b) Brindar apoyo técnico en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico en la divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual en distintos centros educativos y universidades del departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industrial

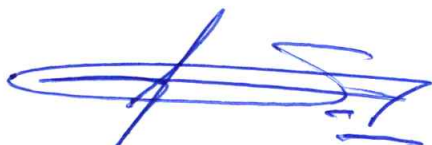
- Se brindó apoyo técnico en la promoción, organización, planificación y elaboración de cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Intelectual a diferentes centros educativos y universidades del departamento de Quetzaltenango.

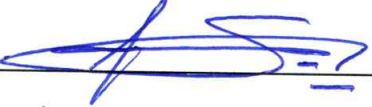
d) Brindar apoyo técnico en asesorar a emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país

- Se brindó apoyo técnico asesorando a 9 emprendedores, artistas e inventores locales dentro del territorio del país.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo en la recepción de memoriales y expedientes a 8 usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual en la sede Quetzaltenango.




JOSÉ RODRIGO SANDOVAL GÓMEZ


~~Licda. Diana Odette Benavides Lizaro~~
Registradora
 ~~Firma y sello Jefe Inmediato~~
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BÉLILIN DE LOS ANGELES MENÉNDEZ TARACENA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-048-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico para la revisión preliminar de los flujos de procesos administrativos.
- Se brindó apoyo técnico para la realización de entrevistas de diagnóstico del 3 al 30 de julio con personal de todas las áreas del Registro de la Propiedad Intelectual, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora en la organización de funciones y procesos internos.

b) Brindar apoyo técnico en actualizar de forma oportuna y realizar el análisis de Manuales de procedimientos realizando las recomendaciones necesarias

- Se brindó apoyo técnico para la realización de recomendaciones puntuales para mejorar la redacción, organización y actualización de los procedimientos institucionales, incorporando hallazgos obtenidos durante las entrevistas de diagnóstico para fundamentar los cambios propuestos.

c) Brindar apoyo técnico para estructurar herramientas de control interno de avances, resultados de proyectos y servicios del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico en la propuesta de una plantilla estandarizada para el control de avances mensuales y en el desarrollo de un formato piloto para el seguimiento de resultados de proyectos, aplicándolo inicialmente para documentar las capacitaciones.

d) Brindar apoyo técnico para mejorar la atención al cliente interno y externo del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico para identificar y documentar las principales debilidades percibidas por los usuarios internos en el proceso de atención al público, a partir de las entrevistas realizadas, así como para recomendar la implementación de una encuesta corta de satisfacción dirigida a usuarios externos, en concordancia con buenas prácticas de calidad institucional

e) Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones sobre la mejora de procesos administrativos

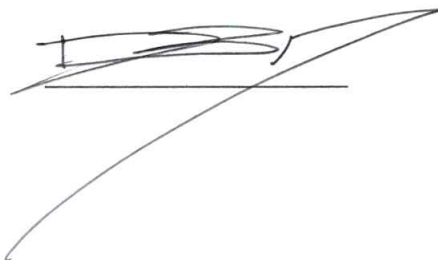
- Se brindó apoyo técnico participando activamente en reuniones para el seguimiento y coordinación de actividades relacionadas con la mejora de los procesos administrativos del Registro de la Propiedad Intelectual.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del cronograma de entrevistas de diagnóstico institucional, aprobado por la autoridad superior del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un documento que regirá la participación en procesos educativos y formativos a nivel nacional e internacional, incluyendo la elaboración de cartas de compromiso, guías y formatos necesarios para la implementación.



BÉLILIN DE LOS ANGELES MENÉNDEZ TARACENA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BÉLILIN DE LOS ANGELES MENÉNDEZ TARACENA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-048-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 de junio de 2025	al:	30 de junio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar evaluación de los flujos de procesos administrativos y estructura del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la estructura organizativa del Registro de la Propiedad Intelectual, la cual servirá de base para el diseño de un organigrama.

b) Brindar apoyo técnico en actualizar de forma oportuna y realizar el análisis de Manuales de procedimientos realizando las recomendaciones necesarias

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un modelo de entrevista que servirá para identificar oportunidades de mejora en las tareas, distribución de cargas laborales, coordinación interdepartamental, eficiencia operativa y uso de recursos dentro del Registro de la Propiedad Intelectual, con el fin de rediseñar procesos, optimizar el trabajo institucional y fortalecer la toma de decisiones estratégicas.

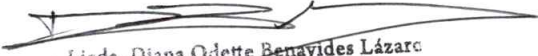
Brindar apoyo técnico en asistir a reuniones sobre la mejora de procesos administrativos

- Se brindó apoyo técnico participando en reuniones orientadas a la mejora de procesos administrativos, aportando análisis y propuestas que contribuyen a optimizar la estructura y el funcionamiento del Registro de la Propiedad Intelectual, incorporando además un enfoque de género para garantizar la igualdad y la inclusión en las prácticas institucionales.

c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en cumplimiento al requerimiento de la autoridad superior, para participar del 17 al 19 de junio de 2025 en el Seminario virtual de la OMPI sobre Gestión de la Propiedad Intelectual, dirigido a la Red de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI) de Guatemala, Honduras y Nicaragua. Este seminario tuvo como objetivo fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los CATIs en aspectos fundamentales para la protección y gestión de la propiedad intelectual en la región.


BÉLILIN DE LOS ANGELES MENÉNDEZ TARACENA


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

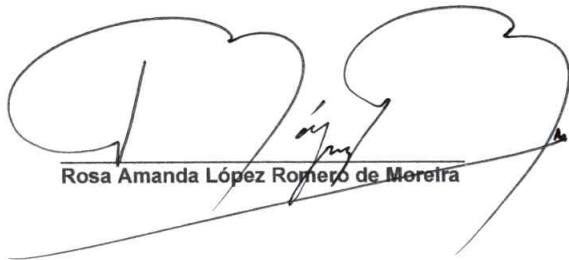
Nombre completo del contratista	ROSA AMANDA LÓPEZ ROMERO DE MOREIRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

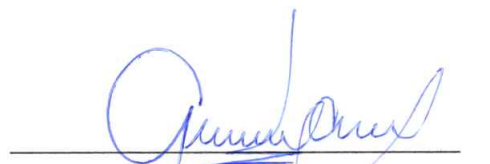
Mes y año del Informe	JUNIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-049-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	16 de JUNIO 2025	al:	30 de JUNIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de seis resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos y decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);**
- Se apoyó profesionalmente en emitir cuatro resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Brindar apoyo profesional en asesorar a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Rosa Amanda López Romero de Moreira


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

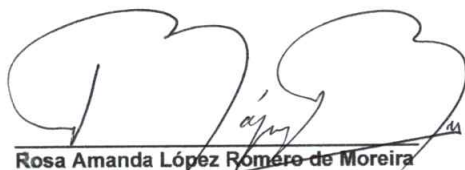
Nombre completo del contratista	ROSA AMANDA LÓPEZ ROMERO DE MOREIRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-049-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de JULIO 2025	al:	31 de JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de veinte resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos y decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);
- Se apoyó profesionalmente en emitir ocho resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Brindar apoyo profesional en asesorar a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.
- d. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite en la que se requiera información del expediente y su trámite;
- Se apoyó profesionalmente en emitir cinco resoluciones de fondo y trámite del Registro de la Propiedad Intelectual, en la que se requirió información de los expedientes por parte de los usuarios.


Rosa Amanda López Romero de Moreira


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS Profesionales

Nombre completo del contratista	David Alfredo Martínez Mejía.		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/		

Mes y año del Informe	Junio 2025	Número de Contrato	RPI-103-050-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	16 de junio del 2025	al:	30 de junio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesorar en temas legales al Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindo apoyo profesional asesorando los diferentes materiales utilizados en los eventos en donde tiene participación el Registro de la Propiedad Intelectual

b) Brindar apoyo profesional en asesorar a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas, locales dentro del territorio del país.

- Se brindo apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Primer Congreso Jalapa.

c) Brindar apoyo profesional en asesorar a las demás instituciones públicas o privadas

- Se brindo apoyo profesional en la asesoría de otra Institución Pública.

d) Brindar apoyo profesional en capacitar sobre temas académicos

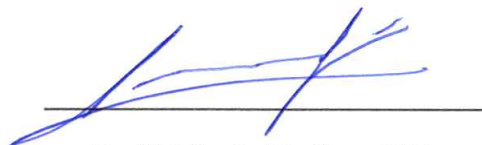
- Se brindo apoyo profesional en capacitar a Profesionales y estudiantes en el tema Generalidades del Registro de la Propiedad Intelectual.

e) Brindar apoyo profesional en organizar, promover y planificar cursos, talleres y/o seminarios

- Se brindo apoyo profesional en la realización de un cronograma para lograr promover cursos y seminarios en distintos puntos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindo apoyo profesional en brindar información a usuarios sobre como inscribir sus marcas y la importancia que representa el hacerlo


David Alfredo Martínez Mejía.


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
Profesionales**

Nombre completo del contratista	David Alfredo Martínez Mejía.
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-050-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio del 2025	al:	31 de julio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesorar en temas legales al Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo profesional asesorando y modificados a seis materiales utilizados en los eventos en donde tiene participación el Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo profesional en asesorar a usuarios, emprendedores, inventores, creadores y/o artistas, locales dentro del territorio del país.

- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Jornada Informativa de Formalización.
- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Expo MIPYME proveedora del Estado.
- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento en evento denominado Taller sobre Garantías Mobiliarias con participación del RPI

c) Brindar apoyo profesional en asesorar a las demás instituciones públicas o privadas

- Se brindó apoyo profesional en la asesoría de otra Institución Pública, universidades y colegios.

d) Brindar apoyo profesional en capacitar sobre temas académicos

- Se brindó apoyo profesional en capacitar a profesionales y estudiantes de la universidad San Carlos de Guatemala.

e) Brindar apoyo profesional en organizar, promover y planificar cursos, talleres y/o seminarios

- Se brindó apoyo profesional en la realización de cronograma para lograr promover cursos y seminarios en distintos puntos del mes de julio.



f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se brindo apoyo profesional en brindar información a usuarios sobre como inscribir sus marcas y la importancia que representa el hacerlo.
- Se realizo mapeo de las instituciones públicas o privadas a las cuales se puede visitar con el fin de dar a conocer el Registro de la Propiedad Intelectual.



David Alfredo Martínez Mejía.



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSÉ LUIS ABDÍ PASSARELLI OLIVA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-085-029-2025
Periodo de actividades	del: 1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en organizar eventos de divulgación, difusión y capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en la planificación, logística y ejecución de 2 eventos de divulgación con asistentes, así como en la difusión y promoción de 3 eventos de capacitación.
- b) **Brindar apoyo técnico en promover, organizar, planificar y elaborar cursos, talleres y/o seminarios de Propiedad Industria.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del plan de trabajo, el diseño de contenidos, la selección y coordinación de instructores, así como en la gestión de materiales y recursos didácticos.
- c) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la propuesta de 2 campañas publicitarias, incluyendo la solicitud y análisis de cotizaciones a 3 agencias.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión y publicación de contenido en las redes sociales institucionales.
 - Se apoyó técnicamente en el diseño de artes gráficas para los posts de dichas redes sociales.



JOSÉ LUIS ABDÍ PASSARELLI OLIVA




Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato

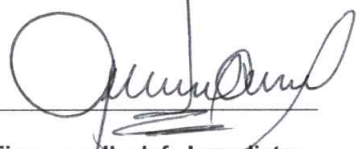
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sergio Emanuel Herrera Perez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del Informe	Julio 2025 ✓	Número de Contrato	RPI-103-086-029-2025
Periodo de actividades	del:	1 de Julio del 2025	al: 31 de Julio del 2025 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones**
Se apoyo técnicamente en revisar y elaborar resoluciones de contestaciones de 60 memoriales según los requerimiento solicitados por la Ley de Propiedad Industrial
- b) **Brindar apoyo técnico en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial**
Se apoyo técnicamente para examinar en forma 60 memoriales de conforme a los requerimiento establecidos en la Ley de Propiedad Industrial.
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones**
Se apoyo técnicamente para revisar y elaborar las resoluciones correspondientes para los memoriales examinados.


SERGIO EMANUEL HERRERA PEREZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-087-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

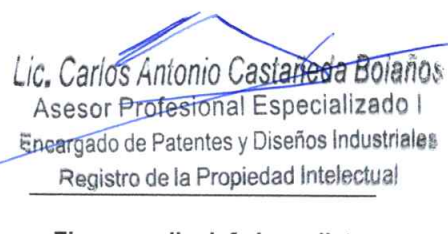
- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción e ingreso al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad; y trasladarlas para realizar el examen de forma;**
 - Se apoyó técnicamente con la recepción de 08 solicitudes nuevas de patentes de invención solicitudes de patentes de invención ingresadas en línea; recepción de 52 memoriales de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales; recepción de 4 búsquedas en el estado de la técnica.
- b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
 - Se apoyó técnicamente con el traslado de 20 expedientes de patentes invención, 6 diseños industriales y 03 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- c) **Brindar apoyo técnico en la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 20 resoluciones de gestor oficioso, 06 resoluciones de memorial, 40 requerimientos de forma, 30 admisiones a trámites, 20 edictos, 04 resoluciones de concesión y 25 órdenes de pago.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas notificadas en oficinas: 05 resoluciones de gestor oficioso, 04 resoluciones de memorial, 35 requerimientos de forma, 20 admisiones a trámites, 03 requerimientos de fondo, 04 resoluciones de rechazo total, 01 resoluciones de concesión y 25 órdenes de pago.
- d) **Brindar apoyo técnico en el archivo de memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de 51 memoriales y 63 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 04 búsquedas en el estado de la técnica y 52 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.



- e) **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**
Se apoyó técnicamente con la atención de 30 usuarios en oficina, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos al sistema de patentes de las solicitudes nuevas de 08 patentes de invención.



JOSUÉ DAVID MINAS GÓMEZ



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Luis Eduardo Valenzuela Leiva
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ Departamento de patentes y diseños industriales / examen técnico de forma

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	RPI-103-088-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio de 2025	al:	31 de Julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de examen técnico de forma de ocho (08) solicitudes de patente de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de dos (02) de gestores oficiosos de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) resoluciones administrativas de conformidad con el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial

d)) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a trámite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de veinte (20) resoluciones de admisión a trámite, edictos y modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.

e) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de solicitudes de cambio de nombre y traspasos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales ya inscritas

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de cinco (05) resoluciones de solicitud de cambio de nombre y traspasos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales ya inscritas.



f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en el orden e incorporación de memoriales a los expedientes dentro del archivo del departamento.



LUIS EDUARDO VALENZUELA LEIVA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Gabriela Castillo Mejía
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Examen Técnico de Fondo

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-089-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en asesorar a inventores nacionales, investigadores, estudiantes, agentes de Propiedad Intelectual y usuarios en general, en referente a la presentación de las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industrial, así como lo concerniente a los formularios de búsquedas de antecedentes de patentes en el estado de la técnica;
 - Se apoyó técnicamente con el asesoramiento de un usuario para la presentación y resolución de dudas con respecto a la solicitud de patente agrícola a presentar.
- b) Brindar apoyo técnico en elaborar examen técnico de fondo de solicitud de patentes de invención, aplicar la clasificación internacional de patentes, análisis de la patentabilidad y búsqueda internacional de documentos para realizar el examen de fondo;
 - Se apoyó técnicamente con la aplicación de la clasificación internacional de patentes de un expediente referente a un anticuerpo monoclonal.
- c) Brindar apoyo técnico en elaborar dictámenes técnicos para la concesión, rechazo parcial y/o total de las solicitudes sometidas al examen técnico de fondo para las áreas químicas; y en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial artículos 117, 118 y 119 (orden de pago, requerimiento de examen de fondo y dictamen técnico de fondo);
 - Se apoyó técnicamente con la emisión de órdenes de pago para 25 expedientes.
- d) Brindar apoyo técnico en realizar búsquedas retrospectivas del estado de la técnica a nivel nacional e internacional de solicitudes de patente del área química;
 - Se apoyó técnicamente con el reporte de búsqueda de antecedentes en el estado de la técnica para una 01 solicitud.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó técnicamente con el registro y movilización de 65 expedientes los cuales fueron reubicados para su trabajo posterior.



- Se apoyó técnicamente una base de datos con Excel versión 2506 de los expedientes del mes de trabajo de julio 2025 para mantener un orden y flujo del trabajo.



MARÍA GABRIELA CASTILLO MEJÍA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides La.
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Nancy Rosenda Mux Otzoy
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-090-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025	al:	31 de julio 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.

- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 24 expedientes en estado de oposición.

b) Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.

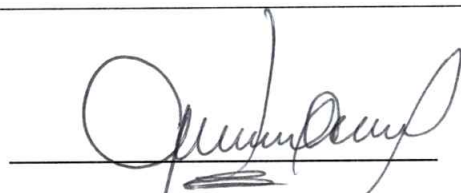
- Se apoyó profesionalmente en resolver 26 memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.

c) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.

- Se apoyó profesionalmente en realizar 24 proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.



Nancy Rosenda Mux Otzoy



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-051-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

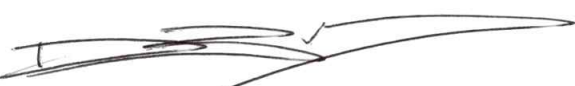
Período de actividades	del:	01 JULIO 2025	al:	31 JULIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico al encargado del área del almacén, en entregar insumos derivados de las requisiciones.**
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos solicitados de almacén a todo el personal del RPI, durante las fechas indicadas.
- b. **Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en control GPS de los vehículos P296DHD, P297DHD, asignados al RPI.
 - Se apoyó técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al RPI.
 - Se apoyo técnicamente en la gestión y control de los cupones de combustible para los vehículos.
- c. **Brindar apoyo técnico en el resguardo de los Comprobantes Únicos de Registro CUR, por medio del Sistema que corresponda;**
 - Se apoyo técnicamente en escanear 64 comprobantes únicos de Registro (CURS) del mes de junio para su correspondiente resguardo.
- d. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 204 Renovaciones ingresadas en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en el control y emisión de 16 Traspasos ingresados en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 60 Búsqueda ingresados en la ventanilla electrónica.


Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS ✓

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO ✓

Mes y año del Informe	JULIO 2025 ✓	Número de Contrato	RPI-103-052-029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025 ✓
------------------------	------	------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 2 expedientes de patentes ✓
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 130 expedientes de marcas ✓
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de patentes ✓
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 4 expedientes de traspasos ✓
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 10 expedientes de renovaciones ✓
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 40 expedientes de marcas ✓
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 15 expedientes de marcas ✓



- e) Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega
- Se apoyó técnicamente en recolección de 20 cajas de expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en recolección de 8 cajas de expedientes de renovaciones
 - Se apoyó técnicamente en recolección de 2 cajas de expedientes de traspasos
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyó técnicamente en trasladar a personal hacia Edificio Mineco


Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe inmediato
Jefe Financiero y Administrativo Adjunto
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

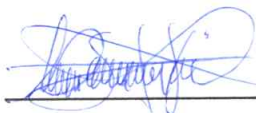
Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-053-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 JULIO 2025	al:	31 JULIO 2025
------------------------	------	--------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (550)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (325)
- b. **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaborar cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (275)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (250)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (225)
- d. **Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de resoluciones de abandono. (50)
- e. **Brindar apoyo técnico en digitalizar expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.


DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-054-029-2025

Período de actividades	del:	1 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 630 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 636 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 864 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 535 expedientes en recepción de usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en el traslado total de 752 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 988 recibos electrónicos.
- f) Otras actividades técnicas que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 740 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en la emisión de abandono por publicación de 520 expedientes.
 - Se apoyó técnicamente en la corrección de 240 expedientes de edictos.


GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

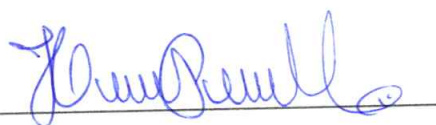

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO.DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE EXÁMEN TÉCNICO		
Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-055-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al: 31 DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

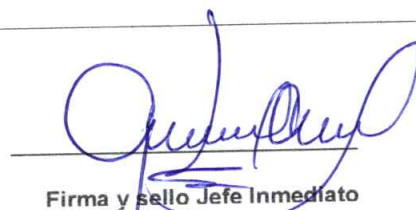
- a) **Brindar apoyo técnico para elaborar búsquedas de usuarios externos**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 280 búsquedas a usuarios externos.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos, para el examen de forma y fondo.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 398 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.
- c) **Brindar apoyo técnico en emitir informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía**
- Se apoyó técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.
- d) **Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, los logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena**
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 370 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ EXAMEN TECNICO

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-056 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

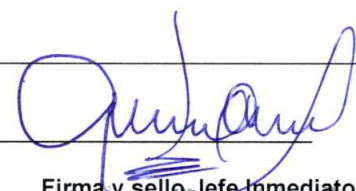
Período de actividades	del:	1 de Julio del 2025	al:	31 de Julio del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en recibir y archivar las diversas solicitudes que realicen de oposiciones y objeciones.
 - Se apoyo técnicamente al recibir y archivar 200 expedientes en el archivo.
- Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.)
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 250 cedulas y 60 memoriales en cada expediente solicitado.
- Brindar apoyo técnico en la buscar expedientes solicitados por la sección de examen técnico.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 30 solicitados del archivo.
- Brindar apoyo técnico en emitir copias simples de expedientes o para certificación.
 - Se apoyo técnicamente al emitir 5 copias simples.
- Brindar apoyo técnico en elaborar cualquier otro tipo de notificaciones que sean necesarias.
 - Se apoyo técnicamente al elaborar 70 notificaciones.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus
 - Se apoyo técnicamente en la asignación de 105 expedientes.
 - Se apoyo técnicamente con el traslado de 169 expedientes para firma.


Javier Francisco Queme Castro


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ RENOVACIONES

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-057-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

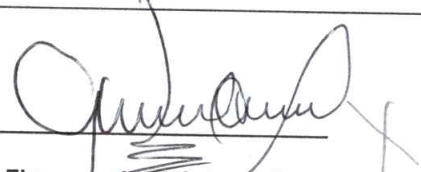
Periodo de actividades	del:	01 DE JULIO	al:	31 DE JULIO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de requerimientos, admisión a trámite, certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Renovaciones
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 724 resoluciones
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 29 requerimientos
 - Se brindó apoyo técnico en examen de forma en 178 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en realizar la anotación de títulos en los tomos respectivos para la firma del Registrador, en la sección de Renovaciones
- Se brindó apoyo técnico para colocación de firma de 461 títulos
- c) Brindar apoyo técnico en realizar búsquedas, traslados y archivar expedientes de renovaciones
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 196 expedientes


Lesly Alejandra Hernandez Coromac


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-058-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio DE 2025	al:	31 de Julio DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en atender a usuarios, proporcionando orientación y asistencia en la revisión de la cronología y el estatus de los expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos, tanto en formato físico como a través de la ventanilla electrónica;
 - Se apoyo técnicamente a 1800 usuarios en la revisión de formularios tanto físicos como de ventanilla electrónica.
- b) Brindar apoyo técnico en recibir documentación de Marcas y Otros Signos Distintivos del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyo técnicamente con la recepción de 315 conocimientos.
- c) Brindar apoyo técnico en coordinar el ingreso de usuarios externos al área de notificación y archivo del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyo técnicamente en el ingreso de 1800 usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en revisar conocimientos para indicar ubicación de expedientes a los usuarios externos;
 - Se apoyo técnicamente para el acceso a la revisión y visualización de tomos y expedientes a usuarios de Registro de la Propiedad Intelectual.



- e) Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas solicitadas por usuarios de Marcas y Otros Signos Distintivos;
- Se apoyo técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en la coordinación de vías de atención a usuarios para la dirección
 - Se apoya técnicamente para la atención y coordinación los días jueves en el área de objeciones.


PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

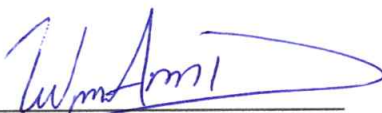

Licda. Diana Odette Benavides Laza
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

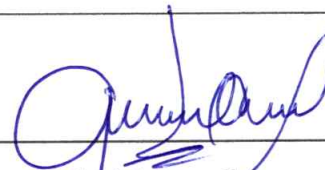
Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros signos Distintivos. Sección de títulos		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-059-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al: 31 DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en notificar de títulos y resoluciones de expedientes en tramite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 22 cancelaciones y pegar los certificados de títulos en los tomos indicados. Como nombres comerciales, señales de publicidad y marcas.
- b) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la propiedad Intelectual.**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 10 cancelaciones en la sección de Inscripciones;
- c) **Brindar apoyo técnico en asignar número de registro, folio y tomo para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamento de Marcas y otros signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos .**
- Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma;
Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firmas del vicedespacho
- d) **Brindar apoyo técnico en la sección de la Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales.**
- Se apoyo técnicamente en el traslado de 305 expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 306 memoriales certificados de títulos a los expedientes de la sección de títulos.


Winter Antonio del Cid Martínez


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

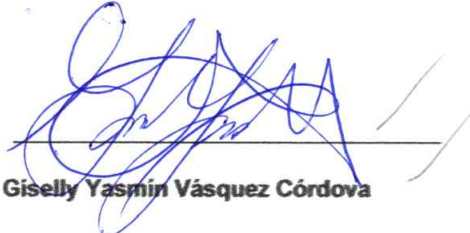
Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-060-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	A:	31 de julio de 2025
------------------------	------	----------------------------	----	----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:**
- Se apoyó técnicamente en recibir documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- b) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual:**
- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos:**
- Se apoyó técnicamente en la entrega de 150 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- d) **Brindar apoyo técnico en trasladar documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas:**
- Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


Giselly Yasmín Vásquez Córdova


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello jefe inmediato
Jefe Financiero y Administrativo
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-061-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de Julio de 2025	al:	31 de Julio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en recibir. Registrar, incorporar y trasladar memoriales al departamento de marcas y otros signos distintivos.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir, registrar 500 memoriales del departamento de marca y otros signos distintivos
- B. **Brindar apoyo técnico en la localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.**
- Se brindo apoyo técnicamente en entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones
- C. **Brindar apoyo técnico en atender a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas**
- Se brindo apoyo técnicamente en atención a usuarios con expedientes del departamento de marcas.
- D. **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir expedientes de primer ingreso del departamento de marcas.
 - se brindó apoyo técnicamente en atención a usuarios de oposición
 - se brindo apoyo técnicamente en recibir expedientes de renovación y trasposos



Merida Morales Aguirre


Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázari
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

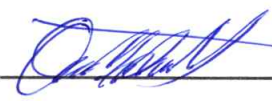
Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-062-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

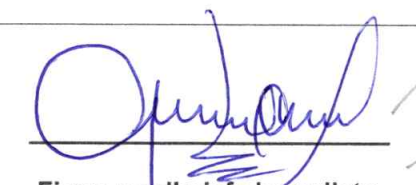
Período de actividades	del:	01 de JULIO 2025	al:	31 de JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo técnico en a tender a usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**
- Se apoyó técnicamente en la atención de 27 usuarios.
- b) **Brindar Apoyo técnico en a notar expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**
- Se apoyo técnicamente en la anotación de 68 expedientes en él a rea de tomos con 139 registros.
- c) **Brindar Apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyo técnicamente en la anotación de 68 expedientes en él a rea de tomos con 139 registros.
- d) **Brindar Apoyo técnico en trasladar para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 16 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso.
- e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 3 de memoriales de cambio de nombre, traspasos y licencia de uso.


OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Licda. Diana Odette Benavides Lázar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello jefe inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-063-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 JULIO 2025	al:	31 JULIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (75)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (60)
- b. **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaborar cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (60)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (75)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (65)
- d. **Brindar apoyo técnico en escanear memoriales para posterior incorporación a expedientes de Marcas.**
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 1000 memoriales de marcas.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 430 memoriales de oposiciones.
- e. **Brindar apoyo técnico en incorporar memoriales o cédulas de notificación a expedientes de Marcas, Renovaciones y Traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 1000 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.


SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-064-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de JULIO 2025	al:	31 de JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

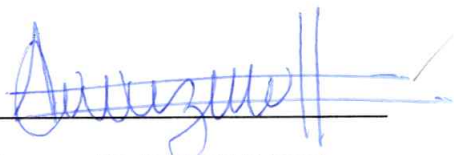
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos y solicitudes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 05 documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo técnico en entregar búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de 02 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.
- c) **Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sea requerido.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en notificar 05 resoluciones emitidas en expedientes de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en atender e informar a 15 usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- e) **Brindar apoyo técnico en verificar y dar seguimiento de expedientes a través del sistema, utilizado para el control de trámites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en la verificación y el seguimiento de 03 expedientes a través del sistema para el control de tramites en el Departamento de Marcas y otros signos distintivos.
- f) **Brindar apoyo técnico en asesorar a las demás instituciones públicas en temas de propiedad Industrial y su normativa específica.**
 - Se brindó apoyo técnicamente en asesorar sobre temas de Propiedad Industrial y su normativa específica a 01 institución publica estudiantil.



g) Brindar apoyo técnico en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual.

- Se brindó apoyo técnicamente en divulgar, difundir y capacitar sobre temas de Propiedad Intelectual a través de trifoliales sobre información general del Registro de la Propiedad



Emerson David Canté Gómez



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Fernanda Mazate Rafael
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / SECCIÓN DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato:	RPI-103-065-029-2025
-----------------------	-------------	---------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en ingresar datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;

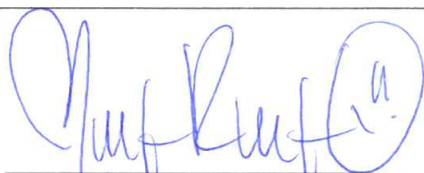
- Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de datos de 50 formularios de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y expedientes de cancelaciones al sistema.

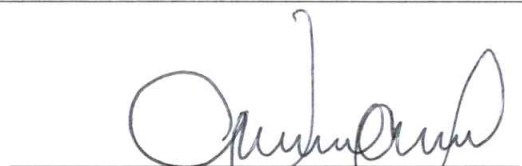
b. Brindar apoyo técnico atender y notificar al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;

- Se brindo apoyo técnicamente en atención a 30 usuarios en relación con los expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.

c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindo apoyo técnicamente en resolver 60 Memoriales de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- Se brindo apoyo técnicamente realizar 100 anotaciones previas de expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.
- Se brindo apoyo técnicamente en realizar examen de forma de 50 expedientes de traspasos, cambio de nombre y licencias de uso.


María Fernanda Mazate Rafael


Firma y sello jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-066-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 JULIO 2025	al:	31 JULIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 376 cedulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 601 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 723 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- d) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 291 órdenes de pago.
- e) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 520 expedientes.

CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN

Firma y sello Luis Rodolfo Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO INFORMATICA

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-067-029-2025
--------------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en los sistemas de marcas, patentes y derecho de autor en el desarrollo, prueba y mejora de sistemas informáticos utilizados en producción;

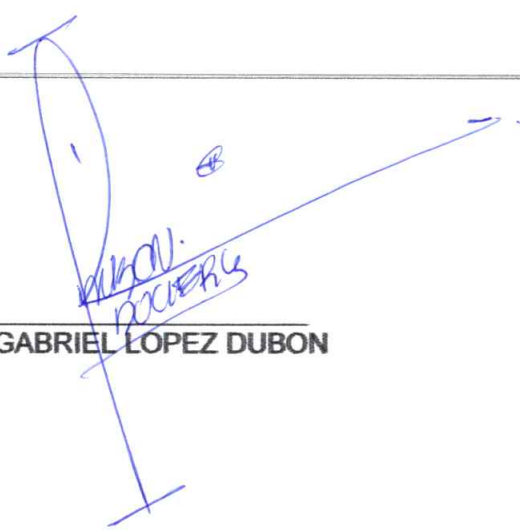
Se apoyó técnicamente en la asesoría al personal del registro de la propiedad intelectual

b) Brindar apoyo técnico en soporte técnico de los equipos de computación, impresión y escaneo de documentos;

Se apoyó técnicamente en el mantenimiento preventivo de 70 computadoras.

c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó técnicamente en la capacitación al personal de recepción en temas de oposiciones para futuras consultas.


DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON


Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

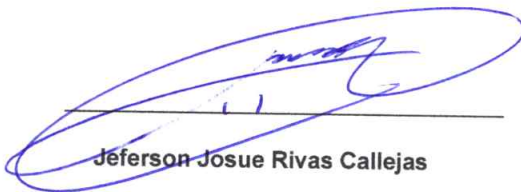

Linda Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO, DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCION ARCHIVO		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-068-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al: 31 DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en atender e informar a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 75 usuarios
- Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 171 expedientes
- Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 198 expedientes
- Brindar apoyo en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 60 usuarios
- Brindar apoyo técnico en foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 103 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 110 expedientes
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 230 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 38 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

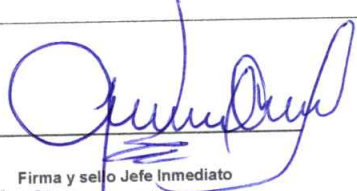
Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/ Sección de Examen Técnico		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-069-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE JULIO 2025	al: 31 DE JULIO 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar certificaciones, anotaciones y errores materiales de marca y otros signos distintivos.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 128 expedientes.
- b) Brindar apoyo técnico en asentar los registros en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.
- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 140 expedientes de marca.
- c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos;
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 132 expedientes.
- d) Brindar apoyo técnico en elaborar reposición de títulos de marcas y otros signos distintivos y de errores materiales;
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 127 reposiciones de títulos y otros signos distintivos
- e) Brindar apoyo técnico en elaborar copias certificadas de todo el expediente de marca.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de copias certificadas así mismo 102 certificación de registro
- f) Brindar apoyo técnico en verificar el examen previo de forma.
- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 102 cambios de titular
- g) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;


JOSE LUIS BARRENO MERETZ


Licda. Diana Odette Benavides Láz.
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

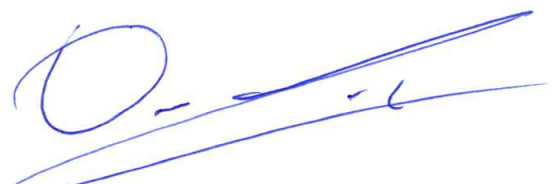

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE TRASPASOS		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-070-029-2025
Período de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al: 31 DE JULIO 2025

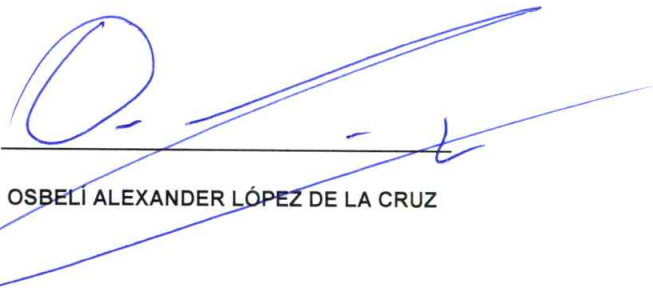
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en ingresar los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 86 expedientes y 188 registros.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en elaborar certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 273 certificados.
- c) **Brindar apoyo técnico en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en anotar títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 273 títulos.
- d) **Brindar apoyo técnico en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso;**
- Se Apoyo técnicamente en buscar, trasladar y archivar expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 137 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
- Se apoyo técnicamente en trasladar para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones siendo un total de 86 expedientes y 188 registros.

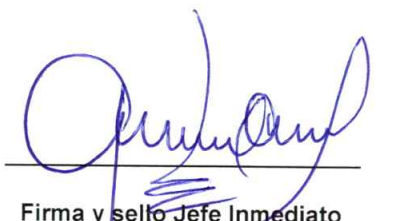


f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 261 tomos.
- Se apoyo técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 69 publicaciones.



OSBELI ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos, Sección de Examen Técnico

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-071-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio de 2025	al:	31 de Julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 405 edictos de marcas.
- Se apoyó técnico en la elaboración de 27 edictos de nombres comerciales.
- Se apoyó apoyo técnico en la elaboración de 08 edictos de Señal de Publicidad.

b) Brindar apoyo técnico en analizar y elaborar resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 92 resoluciones de objeciones de marca.

c) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.

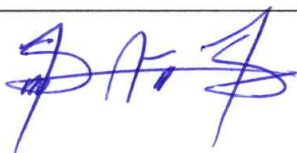
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 05 requerimientos de marca.
- Se apoyó técnicamente el traslado de 405 edictos de marca.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 27 edictos de nombres comerciales.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 08 edictos de Señal de Publicidad
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 92 objeciones de marca.

d) Brindar apoyo técnico en elaborar búsquedas denominativas en solicitudes iniciales de marcas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 10 búsquedas denominativas de marca.

e) Brindar apoyo técnico en en atender a usuarios sobre solicitudes iniciales de marcas con respecto a examen de forma y fondo conforme a los artículos 20, 21, 69, 72.

- Se apoyó técnicamente en la atención de 5 usuarios, sobre solicitudes de marca.

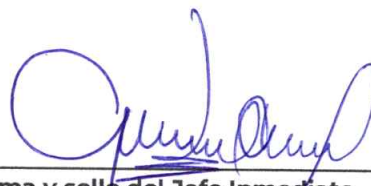


f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.



SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS



Firma y sello del Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-072-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio de 2025	al:	31 de Julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

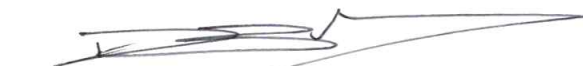
ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en ingresar al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
- Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 600 expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 500 expedientes de traspasos finalizados.
- B. Brindar apoyo técnico en llevar el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 800 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 200 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 25 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. Brindar apoyo técnico en localizar y entregar expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
- Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 700 expedientes de marcas
- D. Brindar apoyo técnico en archivar y trasladar de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones correspondientes.**
- Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 80 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 30 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. Brindar apoyo técnico en notificar expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
- Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 400 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y escanear 1000 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 300 edictos de marca electrónicamente.
 - Se brindo apoyo técnicamente en depuración de expedientes de marcas.



WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA

Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-073-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en elaborar programación y reprogramación en el sistema que corresponde de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029, 021 y subgrupo 18;**
Se apoyó técnicamente en elaborar la reprogramación para el personal 029 en el sistema de Guatenóminas.
Se apoyó técnicamente en elaborar la reprogramación mensual para el personal bajo el renglón 021.
- b) **Brindar apoyo técnico en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", 021 Personal Supernumerario y Subgrupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales";**
Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029.
Se apoyó técnicamente en realizar el pago de nómina del renglón presupuestario 029.
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar informes mensuales, finales, verificador de omisos y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 50 informes mensuales del mes de julio bajo el renglón presupuestario 029
Se apoyó técnicamente en revisar 50 facturas del mes de julio bajo el renglón presupuestario 029.
- d) **Brindar apoyo técnico en llevar el control de constancias de colegios profesionales del renglón presupuestario 021 y 011, previo al pago de bono profesional que corresponda;**
Se apoyó técnicamente en ingresar 1 colegiado activo del personal 011.
- e) **Brindar apoyo técnico en elaborar proyección de nómina del renglón presupuestario 011, 029, 021 y sub grupo 18;**
Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestarios 011 por el mes de julio.
Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestarios 029 por el mes de julio.
Se apoyó técnicamente en elaborar la proyección de nómina del renglón presupuestarios 021 por el mes de julio.


Joselin Paola Lara Salazar


Lida Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Lida Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Krystle María Monterroso González
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-074-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

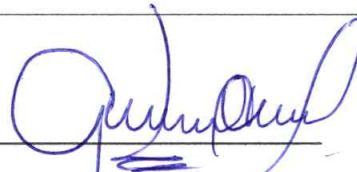
Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 45 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 45 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias:
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 5 resoluciones varias.
- c) Brindar apoyo profesional en atender usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- Se apoyó profesionalmente atendiendo a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas.
- d) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 45 resoluciones de fondo, rechazos o admisiones.
- e) Brindar apoyo profesional en elaborar de resoluciones de trámite, previos o personerías.
- Se apoyó profesionalmente elaborando de 17 resoluciones de trámite, previos o personerías.



Krystle María Monterroso González



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-075-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;

- Se apoyó profesionalmente analizando 71 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente revisando 71 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 69 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

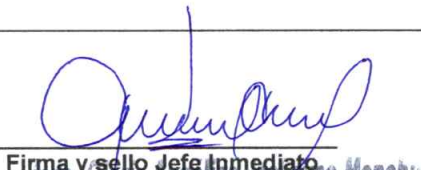
B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);

- Se apoyó profesionalmente elaborando 1 resoluciones de desistimientos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 11 resoluciones de suspensiones o previos.
- Se apoyó profesionalmente elaborando 5 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).

C. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de fondo o trámite;

- Se apoyó profesionalmente elaborando resoluciones de fondo y de trámite.


GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-076-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 372 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 73 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 256 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.

BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ

Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora

Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

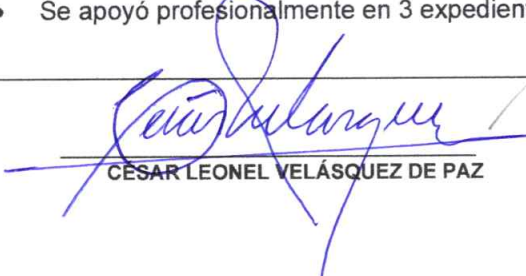
Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO

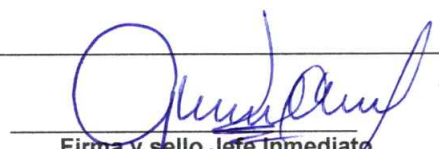
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-077-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 105 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 9 exámenes de forma y fondo, elaborando 12 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 8 resoluciones de rechazo por incumplimiento a requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 65 búsquedas de denominativas y 40 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 3 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó profesionalmente en 3 expediente como Mediador.


CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ


Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

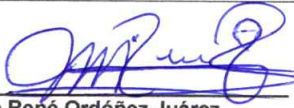
Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-078-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de JULIO 2025	al:	31 de JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y siete resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. **Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir trece resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. **Brindar apoyo profesional en atender a usuarios que soliciten aclaraciones respecto a la interpretación de las resoluciones emitidas;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	RPI-103-079-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de Oposición y la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;

Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 35 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) Brindar apoyo profesional en analizar y revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar oposición, y todo tipo de proyectos de resolución que tenga relación con los artículos 15, 41, 42, 43,47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su reglamento;

Se apoyó profesionalmente en la resolución de 0 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) Brindar apoyo profesional en revisar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud;

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 resoluciones de admisión a trámite.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de apertura a prueba.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 previos.

Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 23 resoluciones de fondo.

KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

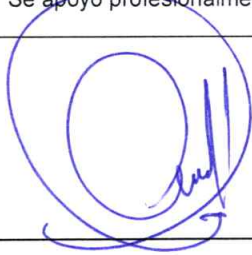
Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/SECCIÓN DE EXAMEN TÉCNICO

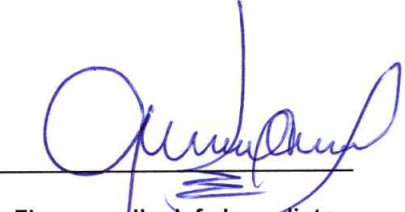
Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-080-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 31 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.
- b) **Brindar apoyo profesional en resolver memoriales presentados dentro del expediente de oposiciones.**
- Se apoyó profesionalmente en la resolución de 31 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 41, 42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento; informes circunstanciados que requiera el Ministerio de Economía o cualquier otra institución pública o privada.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de enmienda.
- d) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resolución de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de apertura a prueba y 5 resoluciones para prescindir de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de restricción de cobertura.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 previos.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de aclaración.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 razón de abandono y 1 resolución en la que no se entra a conocer oposición por la razón de abandono.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 26 resoluciones de fondo.


María Alejandra Ovando Jerez


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	JULIO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-081-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 95 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
 - Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;**
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 95 exámenes de forma y fondo, elaborando 5 requerimientos, 7 traslados a edictos en las solicitudes de registro de signos distintivos Y 1 rechazo.
- b) **Brindar apoyo profesional en atender usuarios internos y externos en materia de marcas;**
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en atender a 3 usuarios internos y a 19 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.
- c) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;**
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 82 búsquedas denominativas y 61 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.


MARINA GIRÓN SÁENZ



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	JULIO del 2025	Número de Contrato	RPI-103-082-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

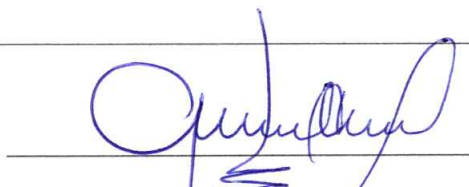
Periodo de actividades	del:	01 de Julio del 2025	al:	31 de Julio del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, previos, reconocimiento de representante legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 75 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar la oposición
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 60 resoluciones de admisión a trámite de las oposiciones;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de previo cumpla requisitos;
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 20 resoluciones de apertura a prueba del expediente;
- b) Brindar apoyo profesional en contestar informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyo profesionalmente en la revisión de 40 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo del Registro.
- c) Brindar apoyó profesional en elaborar proyectos de certificaciones, asegurando que el contenido cumpla con los lineamientos legales y administrativos establecidos por el Registro de La Propiedad Intelectual;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 certificaciones de Registro de Marcas que los usuarios presentaron como medio de prueba dentro de la oposición.


MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-084-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en asesorar legalmente en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- b) **Brindar apoyo profesional en elaborar políticas de gestión;**
- Se apoyó profesionalmente en elaborar políticas de gestión para fortalecer el cumplimiento normativo interno mediante auditorías legales y herramientas de retroalimentación jurídica.
- c) **Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d) **Brindar apoyo profesional en asesorar a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Autoridad Superior respecto a 8 consultas hechas por parte de entidades judiciales y de administración pública.
- e) **Brindar apoyo profesional en revisar jurídicamente los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó profesionalmente en revisar jurídicamente 20 resoluciones de la sección de Objeciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con el Departamento de Marcas y Signos Distintivos para seguimiento en estrategias del departamento.


FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


Licda. Diana Odette Benavides Lazo
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCION DE ABANDONOS

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-092-029-2025
--------------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 JULIO 2025	al:	31 JULIO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en emitir resoluciones de abandonos de expedientes de marcas y otros signos distintivos que se encuentren en esa fase y remitidos al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en emitir resoluciones de abandonos de marcas y otros signos distintivos.
- B. Brindar apoyo técnico en corregir edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente del registro del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la corrección de edictos remitiendo para su firma a la autoridad correspondiente de registro de la propiedad intelectual.
- C. Brindar apoyo técnico en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación en el boletín oficial del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyo técnicamente en revisar edictos corregidos firmados para su incorporación a expedientes y posterior publicación
- D. Brindar apoyo técnico a usuarios en verificar edictos que se encuentra pendientes de publicarse dentro del boletín oficial de registro de la propiedad intelectual
- Se apoyó técnicamente en atención a usuarios en verificar edictos que se encuentran pendientes de publicarse
- E. Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de objeciones de marcas y de otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en elaborar resoluciones de marcas y otros signos distintivos del registro de la propiedad intelectual.
- F. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en atención a usuarios de recepción del registro de la propiedad intelectual.
 - Se apoyo técnicamente en notificación de edictos en ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en notificación de requerimientos expedientes de marcas.



Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez



Luis Rodolfo Cifuentes Finobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

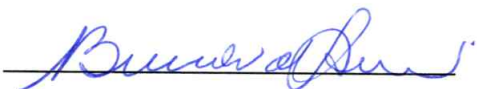
Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	RPI-103-091-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema**
- Se apoyó técnicamente en ingresar al sistema y al control electrónico 63 formularios de permiso del personal 011
 - Se apoyó técnicamente en ingresar al sistema y al control electrónico 12 formularios de vacaciones del personal 011
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes**
- Se apoyó técnicamente en elaborar cuadro consolidado de permisos
 - Se apoyó técnicamente en elaborar cuadro consolidado de vacaciones
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011**
- Se apoyó técnicamente en entregar 67 voucher al personal 011
- d) **Brindar apoyo técnico en recibir, trasladar y archivar documentación del área de Recursos Humanos**
- Se apoyó técnicamente en recibir 26 documentos
 - Se apoyó técnicamente en trasladar y entregar 14 documentos
 - Se apoyó técnicamente en archivar 77 documentos



BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES



Firma y sello Jefe Inmediato
Lidia Ana Teresa López Vela
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual

Mes y año del Informe	Julio, 2025	Número de Contrato	RPI-103-093-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Julio de 2025	al:	31 de Julio 2025
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Brindar apoyo técnico en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información;

- Se apoyó técnicamente en revisar los documentos que obren en los expedientes y mantener actualizada la información. (44 expedientes)

B. Brindar apoyo técnico en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 022 Personal por contrato y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";

- Se apoyó técnicamente en elaborar contratos y acuerdos de aprobación para contratación de los renglones presupuestarios 021 Personal Supernumerario, 022 Personal por contrato y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". (1 contrato 4 acuerdos)

C. Brindar apoyo técnico en realizar el procedimiento de gestión de licencias con goce de Salario, previo al envío a la Dirección de Recursos Humanos para la firma de la autoridad nominada;

- Se apoyó técnicamente en realizar el procedimiento de gestión de licencias con goce de Salario, previo al envío a la Dirección de Recursos Humanos para la firma de la autoridad nominada.

D. Brindar apoyo técnico en realizar el procedimiento de Régimen Disciplinario, previo a requerir firma de la autoridad nominada;

- Se apoyó técnicamente en realizar el procedimiento de Régimen Disciplinario, previo a requerir firma de la autoridad nominada. (1 expediente)

E. Brindar apoyo técnico en elaborar constancias laborales del personal 011, 021 y 022;

- Se apoyó técnicamente en elaboración de constancias laborales del personal 011.

F. Brindar apoyo técnico en elaborar Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de contratos 029 y contratos 021. (4 acuerdos)

G. Brindar apoyo técnico en elaborar la solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda;

- Se apoyo técnicamente en elaboración de solicitud de número y fecha de Acuerdos Ministeriales a la unidad administrativa que corresponda. (4 acuerdos)

H. Brindar apoyo técnico en realizar el procedimiento de gestión, inducción y presentación de personal de nuevo ingreso;

- Se apoyo técnicamente en realizar el procedimiento de gestión, inducción y presentación de personal de nuevo ingreso.

I. Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones por licencia con goce de salario por estudios universitarios;

- Se apoyo técnicamente en elaborar resoluciones por licencia con goce de salario por estudios universitarios.



j. Brindar apoyo técnico en elaborar Informes circunstanciados solicitados por instituciones públicas y privadas;

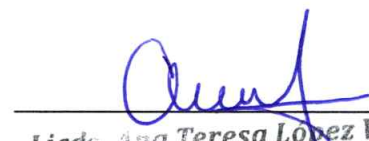
- Se apoyo técnicamente en elaborar Informes circunstanciados solicitados por instituciones públicas y privadas.

k. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área, para la cual presta sus servicios o el Despacho Superior del Registro;

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de actas administrativas



ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN



Licda. Ana Teresa Lopez Vela
Firma y sello Jefe Inmediato
Delegada de Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	RPI-103-094-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	10 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal el procedimiento de oposición a solicitud de inscripción de signos distintivos, en el departamento de marcas.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual con relación al trámite del proceso de mediación y sus diferencias con otras instituciones jurídicas.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

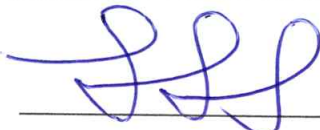
Se brindó apoyo profesional en asesoría a la autoridad superior con relación al proyecto especial sobre la estrategia nacional de propiedad intelectual que se trabaja en colaboración con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

d) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de cinco expedientes de cancelación de nombre comercial.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente a la autoridad superior del Registro de la Propiedad Intelectual con gestionar sesiones y reuniones con profesores y estudiantes universitarios para que conozcan las instalaciones de la institución.


Ennio Paolo Archila Valle


Licda. Diana Odette Benavides Lázaro
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello de Jefe Inmediato