

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Mayté Milián Cardona
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	JULIO 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-003-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio 2025 /	al:	31 de julio 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional para coordinar y elaborar análisis de información macroeconómica, de inversión extranjera, de comercio exterior y de sectores económicos clave, alineados con la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.**

 - Se brindó apoyo profesional en la preparación de información para los perfiles solicitados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en la generación de perfiles de entidades como insumo para reuniones de las autoridades del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en el análisis de los flujos de inversión extranjera directa de Guatemala por sectores y países.

- **Brindar apoyo profesional para coordinar la planificación y generación de herramientas para la promoción de inversiones, incluyendo información sectorial, bases de datos especializadas y contenidos personalizados para presentaciones y documentos.**

 - Se brindó apoyo profesional en la coordinación de la planificación en la actualización y generación de materiales de promoción de inversión con la Dirección de Políticas y Análisis Económico del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en la preparación de talking points e insumos estratégicos para presentaciones institucionales de autoridades del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en reuniones de planificación con la Dirección de Comunicación para coordinar entregables visuales y contenidos técnicos.
 - Se brindó apoyo profesional en la actualización de presentaciones utilizadas por autoridades del Ministerio de Economía y representantes de la Agencia de Atracción de Inversión del Ministerio.
 - Se brindó apoyo profesional en la organización del taller de la presentación país al equipo de promotores de la Agencia de Atracción de Inversión ProGuatemala del Ministerio de Economía.
 - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de la reunión de presentación del Programa Nacional de Competitividad y el proyecto del Sistema de Información de Competitividad.

- **Brindar apoyo profesional para mantener comunicación continua y coordinada con cámaras empresariales, embajadas, consultoras, instituciones públicas y privadas para intercambiar información que favorezca la atracción de inversiones.**

- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y moderación del Grupo de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía (Dirección de Análisis Económico y el Programa nacional de Competitividad), Ministerio de Relaciones Exteriores, Cámara de la Industria, Agencia Privada de Inversión y Municipalidad de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a reuniones con el Banco Interamericano de Desarrollo sobre la consultoría de inversiones sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional en brindar capacitaciones sobre la presentación país a los Consejeros Comerciales que forman parte de la Red en el Extranjero de funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación de la Agencia de Atracción de Inversión del Ministerio de Economía a la red de Embajadas del Ministerio de Relaciones Exteriores y a personal del Instituto de Fomento Municipal.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a visitas a la Universidad del Valle, Universidad Galileo y Universidad del Istmo para conocer los avances que ha tenido la Academia en lo referente al desarrollo de la industria de Semiconductores y Manufactura de Electrónicos en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la articulación de reuniones entre equipo técnico del Ministerio de Economía y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
- **Brindar apoyo profesional para proporcionar información relevante y visualizaciones para inversionistas, promotores de inversión y autoridades, destacando los factores que favorecen la inversión en Guatemala y asegurando su difusión efectiva.**
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de gráficos y visualizaciones de datos para presentaciones oficiales en foros y reuniones institucionales.
 - Se brindó apoyo profesional en la compilación de información relevante solicitada por los potenciales inversionistas atendidos por el equipo de promotores de inversión de la Agencia de Atracción de Inversión de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de insumos para la generación de perfiles departamentales para insumo para los promotores de inversión.
- **Brindar apoyo profesional para coordinar proyectos de investigación y análisis para identificar oportunidades y brechas de inversión, garantizando la alineación con los objetivos estratégicos de la Agencia de Atracción de Inversión.**
 - Se brindó apoyo profesional en la generación de información sobre los pilares de Capital Humano, Infraestructura, Ecosistema Empresarial y Política Pública como insumo para los talleres preparatorios para el diseño de la Ruta del Chip.
 - Se brindó apoyo profesional en la identificación de empresas clave del ecosistema de semiconductores en Arizona, Estados Unidos.
- **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindó apoyo profesional en la participación en reuniones institucionales de seguimiento con autoridades del Ministerio de Economía para coordinar acciones estratégicas desde la Agencia de Atracción de Inversión de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la suscripción de una plataforma de información sobre señales de inversión para la Agencia Nacional de Atracción de Inversión de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en conjunto con el Programa Nacional de Competitividad para la ejecución de acciones del Ministerio de Economía.



EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARODNA

Alma Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	EVELYN ROSMERY TORRES DUQUE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-026-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025 /	al:	31 DE JULIO 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar asesoría técnica en la asignación del número correlativo de las resoluciones autorizadas, fecha y colocación del sello respectivo, en la elaboración de cédulas de notificación de resoluciones de modificación de empresas calificadas al amparo de la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, Decreto número 29-89 y la Ley de Zonas Francas Decreto número 65-89, a Intendencia de Aduanas y a la Oficina de Regímenes de Perfeccionamiento Activo en la comunicación de notificaciones con base en los acuerdos ministeriales 451-2021 y 452-2021;**
- Se brindo asesoría técnica en la numeración de resoluciones de 114 expedientes de modificación resueltos por la DISERCOMI.
- Se brindo asesoría técnica en la colocación de los sellos respectivos de la DISERCOMI a 114 resoluciones.
- Se brindo asesoría técnica en la notificación electrónica de 114 resoluciones de modificación de los Decretos 29-89 y 65-89 ambos del Congreso de la República.

- **Brindar asesoría técnica en la elaboración de oficios, reportes, controles y registros para determinar el estatus de los expedientes que se encuentren en proceso dentro de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI), estableciendo su trazabilidad; así mismo será el enlace con la Unidad de Información Pública para atender las solicitudes de información requeridas;**
- Se brindo asesoría técnica en la elaboración de reportes referente al estatus actual de los expedientes ingresados a la DISERCOMI, relacionados de los Decreto 29-89 y 65-89 ambos del Congreso de la República.

- **Brindar asesoría técnica en la elaboración y envío de las cédulas de comunicaciones electrónicas de los expedientes que se encuentran en proceso de revocatoria o cancelación a la Intendencia de Fiscalización de la Superintendencia de la Administración Tributaria (SAT). Envío de las cédulas de comunicaciones electrónicas de los apercibimientos realizados a las empresas que se encuentran bajo el amparo del Decreto 29-89, Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila a la Intendencia de Aduanas de la SAT;**
- Se brindo asesoría técnica en la elaboración de 114 cedulas de notificación electrónica de resoluciones de modificación.
- Se brindo asesoría técnica en el ingreso y elaboración de respuestas a oficios internos.
- Se brindo asesoría técnica la clasificación de documentos internos para el resguardo correspondiente en el Archivo General del Ministerio de Economía.
- Se brindo asesoría técnica en la numeración de cajas, así como la elaboración de oficio para trasladar documentación de la DISERCOMI, al Archivo General del Ministerio de Economía.



EVELYN ROSMERY TORRES DUQUE



Lidia Ang. Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio e Inversión
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	EVELYN ROXANA ALVAREZ PATZAN
Dependencia	Unidad Ejecutora 101/ Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la alimentación del reporte general de empresas amparadas al Decreto 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila, conteniendo datos actualizados para presentación de reportes estadísticos sobre el estatus de las empresas calificadas, para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también, tener los registros disponibles para responder las solicitudes de información pública.

- Se apoyó técnicamente en alimentar el reporte de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos indispensables para presentación de datos estadísticos sobre el comportamiento de las empresas calificadas, mantener la base de datos actualizada para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también tener la información disponible para las solicitudes de Información Pública e información publicada por e Ministerio.

b) Brindar apoyo técnico en la revisión de cumplimientos en la plataforma SEADDEX.WEB para la elaboración y entrega del apercibimiento en caso de haber incumplimiento habilitando el plazo del vencimiento.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de la base de datos de empresas con incumplimientos de acuerdo a lo regulado por la Dirección para la elaboración y entrega de apercibimientos objeto de verificación y en la habilitación de la plataforma Seadex Web para las empresas apercibidas.

c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de las visitas de campo realizadas las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila y 65-89 Ley de zonas Francas, así como los informes mensuales para el plan operativo anual y otros informes que por comisión de acompañamiento interinstitucional se requiera.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes de las visitas de campo a las empresas calificadas bajo el Decreto 29-89 de las empresas.

d) Brindar apoyo técnico para la conformación documental del expediente para la revocatoria de oficio de la resolución de calificación de las empresas apercibidas, así como los formatos e proyectos de dictamen y resolución; e) Brindar apoyo técnico en la verificación del área ocupada, arrendada o vendida y otros aspectos que se consideren necesarios, así como en la recepción y digitalización de las boletas estadísticas trimestrales y en la elaboración del reporte de las empresas calificadas al Decreto 65-89 Ley de Zonas Francas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Propuestas de Dictamen y Proyectos de Resolución de la Revocatoria de Oficio de la resolución de la calificación de las empresas apercibidas que no cumplieron con sus obligaciones.

e) Otras actividades técnicas que le requiera la actividad superior del área para el cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en las visitas de verificación e inspección de empresas calificadas bajo el Decreto 29-89 en acompañamiento a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- Plan Piloto "MAKIRA 2025"



Evelyn Roxana Alvarez Patzan

Vo. Bo.



Firma y sello de Director
Licda. Ana Luceida Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FRANCISCO ROLANDO PAZ VELASQUEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-040-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la coordinación, formulación, evaluación de los proyectos, planes y actividades de la Dirección incluyendo el plan estratégico de la Dirección, metas de gestión, planes, programas operativos y proyectos que requieran asistencia técnica
 - Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento y formulación de los planes y programas operativos a realizarse en el mes de julio para la consecución de las metas programadas

- b) Asesorar profesionalmente en la coordinación entre los diferentes programas de actividades y equipos de ejecución con la finalidad que los mismos estén orientados al cumplimiento de los planes, objetivos y metas de la Dirección
 - Se apoyó profesionalmente en el diseño y elaboración del programa de visitas de verificación a empresas 29-89 para la verificación de los cumplimientos de las empresas calificadas
 - Se apoyo profesionalmente a la Dirección dándole seguimiento a las visitas de verificación y seguimiento que el equipo responsable realizó para el mes de julio

- c) Asesorar profesionalmente en la coordinación de la Integración del Plan Estratégico Institucional -PEI-, Plan Operativo Multianual – POM-, Plan Operativo Anual -POA- e informes que le sean requeridos a la Dirección como el seguimiento a la matriz de riesgos, manuales y simplificación de procesos
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la ejecución de las metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la matriz para las propuestas de modificación del Reglamento Interno de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
 - Se apoyó profesionalmente actualizando el estado de los diferentes manuales de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección en la formulación de las actividades requeridas dentro del marco de la Simplificación de procesos de la Dirección

- Se apoyó profesionalmente enviando los informes de las actividades de Simplificación al Comité de Simplificación del MINECO
- Se apoyó profesionalmente con el cumplimiento de las publicaciones del que hacer de la DISERCOMI que el comité de simplificación indicó publicar para cada mes.
- Se apoyó profesionalmente enviando el informe de los avances de los acuerdos: Reformas al reglamento 29-89 al Comité de Simplificación

e) Otras actividades profesionales que le sean asignadas por la Dirección, dentro del ámbito de su competencia

- Se apoyó profesionalmente asistiendo a la reunión con VESTEX con el propósito de revisar el formulario de coexportación
- Se apoyó profesionalmente asistiendo a la reunión con VESTEX con el propósito de revisar los avances y contenidos de las Guías Disercomi
- Se apoyó profesionalmente con la preparación de la documentación para solicitud de contratación para el personal 029 para el periodo de julio a diciembre 2025
- Se apoyó profesionalmente preparando y entregando la documentación de informe mensual, factura y verificador para el pago del mes de julio 25
- Se apoyó profesionalmente con la revisión y análisis del del proyecto de ayuda no reembolsable para la adquisición de plataforma electrónica por Disercomi
- Se apoyó profesionalmente con el proceso de reclutamiento, selección y entrevista final del nuevo personal que integrará el personal de DISERCOMI
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección atendiendo la reunión virtual con el equipo de VESTEX. Temas; formularios y guías referencia Disercomi
- Se apoyó profesionalmente diseñando los TDRs de los que ingresarán a ocupar las posiciones
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección rediseñando los TDRs del personal que se recontractará para el periodo julio-diciembre 2025
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección con la elaboración del informe de las 10 visitas realizadas dentro del Plan Makira como parte del Grupo de acompañamiento
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección participando en la reunión virtual del informe del Plan Makira que presentó la Superintendencia de Administración Tributaria

Francisco Rolando Paz Velasquez

Nombre y firma del Contratista

Vo. Bó.

Licda. Ana Lucrecia Chávez

Firma y sello de Directora

Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Gabriel Alejandro Jerez Gaitán
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	VIC-101-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la verificación y análisis de los procedimientos digitales de las diferentes direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia, proponiendo mejoras y optimización en los procesos;

- Se asesoro profesionalmente en la verificación y análisis de los procedimientos digitales de las diferentes direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia, proponiendo mejoras y optimización en los procesos por medio de rediseños de los actuales enfocados a la operatividad mediante la digitalización.

b) Brindar asesoría profesional en la elaboración de flujogramas de trabajo y en el seguimiento de la implementación de normas internacionales, con el fin de sistematizar y optimizar los procedimientos de las direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia;

- Se brindo asesoría profesional en la elaboración de flujogramas de trabajo y evaluación de flujos actuales, seguimiento a la ley de simplificación de trámites para los registros, con el fin de sistematizar y optimizar los procedimientos y operaciones de las direcciones bajo el Viceministerio de Inversión y competencia.

c) Asesorar profesionalmente en el análisis, argumentación y formulación de propuestas relacionadas con la transformación digital y proyectos de procedimiento que se sometan a su consideración;

- Se asesoro profesionalmente en el análisis, argumentación y formulación de propuestas relacionadas con la transformación digital y proyectos de procedimiento que se sometieron a consideración de la autoridad. Se realizaron propuestas para mejorar la interoperabilidad de los sistemas de las direcciones y escalabilidad de sistemas.

d) Brindar apoyo profesional en reuniones, comisiones o actividades relacionadas al Viceministerio de Inversión y competencia, así como en la consolidación de información financiera y gestión de proyectos a nivel de las direcciones a cargo;

- Se brindo apoyo profesional en reuniones, comisiones y actividades relacionadas al Viceministerio de Inversión y competencia, así como en la consolidación de información financiera y gestión de proyectos a nivel de las direcciones a cargo.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los procesos y en la identificación de oportunidades de mejora para la optimización y eficiencia de las operaciones del Viceministerio de Inversión y competencia;

- Se asesoro profesionalmente en el seguimiento de los procesos y en la identificación de oportunidades de mejora para la optimización y eficiencia de las operaciones del Viceministerio de Inversión y competencia.

Firmado digitalmente
por:
Gabriel Alejandro Jerez
Gaitán
gajerez@mineco.gob.gt
Fecha: 7/7/2025 3:56:33
PM
Profesión: INGENIERO
EN CIENCIA DE LA
ADMINISTRACIÓN -
Número de colegiado:
15197

Gabriel Alejandro Jerez Gaitán

f) Otras actividades profesionales que se le requieran por parte del Viceministerio de Inversión y competencia y/o despacho superior

- o Se apoyo profesionalmente en la revisión y consolidación de la información generada por los registros. Se participo en actividades relacionados a transformación digital, como parte de delegaciones obtenidas por la Viceministra de Inversión y competencia. Acompañamiento a reuniones y presentación de información de Despacho Superior para seguimiento a cumplimiento de metas y proyectos estratégicos. Participación en reuniones técnicas para identificar la mejor forma de digitalizar las operaciones de la Dirección de servicios al comercio y la inversión y su aplicabilidad a otras áreas del Ministerio de Economía.

Firmado digitalmente
por:
Gabriel Alejandro
Jerez Gaitán
gajerezg@mineco.gob.
gt
Fecha: 7/7/2025
3:56:34 PM
Profesión: INGENIERO
EN CIENCIA DE LA
ADMINISTRACION *
Número de colegiado:
15197

Gabriel Alejandro Jerez Gaitán

Gabriel Alejandro Jerez Gaitán

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ /		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA		

Mes y año del Informe	Julio de 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-004-029-2025 /
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 de julio de 2025 /	al:	31 de julio de 2025 /
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar profesionalmente realizando acciones y seguimiento de actividades de promoción y facilitación de Inversión Extranjera Directa.

- Se brindó apoyo profesional realizando pre prospección de nuevas empresas en el sector de manufacturas diversas.
- Se brindó apoyo profesional realizando pre prospección de nuevas empresas en el sector de vestuario y textil.
- Se brindó apoyo profesional realizando pre prospección de nuevas empresas en el sector de metalmecánica.

Asesorar profesionalmente brindando información a potenciales inversionistas, sobre las oportunidades de inversión que ofrece Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista del sector de manufacturas diversas brindando información sobre, temas legales de constitución de empresa, registro de marca y permisos.
- Se brindó apoyo profesional a inversionista del sector de servicios portuarios, brindando apoyo con reuniones con autoridades y seguimiento con el Ministerio de Relaciones Exteriores para visita a Guatemala en el mes de julio.
- Se brindó apoyo profesional a inversionista del sector de manufactura, brindando seguimiento e información sobre proceso de inscripción como usuario de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público -ZDEEP- ante ZOLIC para posible establecimiento en el país.
- Se brindó apoyo profesional, información del sector y acompañamiento a posible inversionista del sector de vestuario y textil, se le dio a conocer información sobre Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista del sector de BPO, brindando información sobre talento humano, incentivos y de Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista del sector de manufactura brindando información sobre beca mi primero empleo del Ministerio de Trabajo.
- Se brindó apoyo profesional a posible inversionista mexicano del sector farmacéutico brindando información sobre, temas legales de constitución de empresa, registro de marca y permisos.

Asesorar profesionalmente en las relaciones de cooperación con diferentes instituciones involucradas en la promoción de inversiones, con los actores que intervienen en el ecosistema de inversión del país.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con equipo del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Consulado de McAllen en Texas para intercambio de información y donde se trataron temas de comercio e inversión así como el interés de realizar una misión de comercio e inversión en el primer trimestre de 2026.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con equipo del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Embajada de la República de China (Taiwán) para planificación de estrategia de ruta del chip.
- Se brindó apoyo profesional sosteniendo reunión con el equipo técnico de PROINVERSIÓN de Perú para dar seguimiento a temas de buenas prácticas que han tenido en Perú respecto a Alianzas Público Privadas y seguimiento al MOU.
- Se brindó apoyo profesional para promover con inversionistas extranjeros información sobre las licitaciones: Plan de Expansión de Generación (PEG-5) y el Plan de Expansión del Sistema de Transporte (PET-3) de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores y para organización de misión exploratoria a Arizona, Estados Unidos para desarrollo de la industria de eléctrico electrónico y temas fundamentales para el desarrollo de la industria en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para dar seguimiento a la planificación de la Ruta del chip que se está trabajando junto al Ministerio de Relaciones Exteriores y la Embajada de Taiwán para coordinación de posibles asistentes extranjeros al evento en el mes de agosto.

Asesorar profesionalmente en la preparación y logística de eventos de promoción y atracción de IED cuando sea requerido.

- Se brindó apoyo profesional en la planeación para la Misión para promover Guatemala como destino de inversión y realizar visitas a empresas y Parques industriales en Arizona, Estados Unidos, en visita planificada para el mes de agosto.

Asesorar profesionalmente preparando presentaciones sobre oportunidades de inversión apropiada para las diferentes audiencias y como sea requerido

- Se brindó apoyo profesional elaborando presentación país con datos específicos en materia logística, macroeconómica, logística, recurso humano y con información multisectorial para dar a conocer Guatemala como destino de inversión y los retos que existen para la misma.
- Se brindó apoyo profesional elaborando presentación país con datos específicos en materia legal, logística, laboral y con información de comercio e inversión con intención de dar a conocer oportunidades de inversión en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional elaborando presentación país con datos específicos y especializados para dar a conocer oportunidades de inversión en Guatemala en el exterior a través de la dirección de Política Económica Internacional -POLEC- del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional con la preparación de insumos para las autoridades para reunión con empresa del sector de infraestructura.


INGRID LISBETH CHEA MENÉNDEZ

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	INGRID STELLA RODRIGUEZ GONZALEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN / DEPARTAMENTO DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de contrato	VIC-101-042-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	1 DE JULIO 2025	al	31 DE JULIO 2025
------------------------	-----	-----------------	----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo profesional en la alimentación del reporte de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos indispensables para presentación de datos estadísticos sobre el comportamiento de las empresas calificadas, mantener la base de datos actualizada para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también tener la información disponible para las solicitudes de información pública e información publicada por el Ministerio.

- Se brindó apoyo profesional en alimentar el reporte de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos indispensables para presentación de datos estadísticos sobre el comportamiento de las empresas calificadas, mantener la base de datos actualizada para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones.

B) Brindar apoyo profesional en la revisión de la base de datos de empresas con incumplimientos, de acuerdo con lo regulado por la Dirección, para la elaboración y entrega del apercibimiento y la habilitación de la plataforma de Seadex Web, para las empresas apercibidas por la DISERCOMI.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la base de datos de empresas con incumplimientos, de acuerdo con lo regulado por la Dirección, para la elaboración y entrega del apercibimiento y la habilitación de la plataforma de Seadex Web.

C) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de las visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89 y 65-89, así como los informes mensuales para el plan operativo anual.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de las visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89.

Stella

D) Brindar apoyo profesional en la verificación del área ocupada, arrendada o vendida y otros que se consideren necesarios, así como en la recepción y digitalización de las Boletas Estadísticas trimestrales y en la elaboración y alimentación del Reporte de las empresas calificadas al Decreto Número 65-89, Ley de Zonas Francas.

- Se brindó apoyo profesional en la recepción y digitalización de las Boletas Estadísticas trimestrales y en la elaboración y alimentación del Reporte de las empresas calificadas al Decreto Número 65-89, Ley de Zonas Francas.



Ingrid Stella Rodríguez González

Nombre y firma del Contratista



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y a la Inversión
Departamento Política Industrial
Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Matute Sánchez ✓		
Dependencia	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN ✓		

Mes y año del Informe	Julio de 2025 ✓	Número de Contrato	VIC-101-043-029-2025 ✓
-----------------------	-----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	1 de julio de 2025 ✓	al:	31 de julio de 2025 ✓
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la actualización y desarrollar materiales de promoción para inversionistas, asegurando que reflejen los factores competitivos del país;

- Se brindó apoyo profesional en la actualización del apartado de macroeconomía estable de la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del apartado de ubicación estratégica de la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del apartado de Capital humano de la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del apartado de energía renovable de la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del apartado de regímenes especiales de la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de perfiles territoriales con información relevante para los inversionistas extranjeros.

b) Brindar apoyo profesional en la recopilación, procesamiento y análisis de información sobre inversión extranjera, comercio exterior y sectores económicos prioritarios definidos por la Estrategia Nacional y otros que determine la Autoridad Superior;

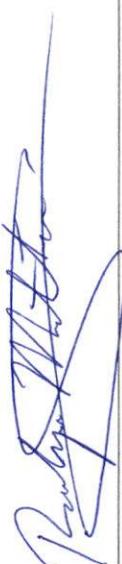
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información del sector estratégico de Semiconductores para la Ruta del Chip.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para la elaboración de one pager del sector de semiconductores para el taller de la ruta del chip.

c) Brindar apoyo profesional en la atención de solicitudes del equipo de promoción de inversión, inversionistas y otros actores clave mediante presentaciones, documentos y reportes específicos;

- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfil de empresa de logística para reunión de autoridades.
- Se brindó apoyo profesional en la generación de perfiles de empresas para insumos en reunión del equipo de promoción.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión con la Viceministra Valeria Prado para seguimiento de agencia de inversiones.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión de seguimiento con la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía.



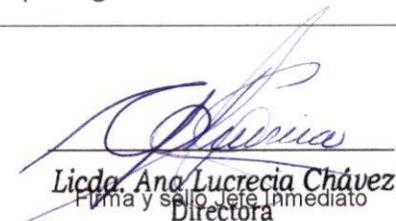
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión de seguimiento con el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión de lineamientos generales con el equipo de la Agencia Nacional.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión con el Ministerio de Finanzas para el tema de Due Diligence de Bonos del Tesoro.
- Se brindó apoyo profesional en impartir capacitación sobre la presentación país a los promotores.
- Se brindó apoyo profesional en brindar una capacitación a los consejeros comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores sobre la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a visita a la Universidad del Valle de Guatemala para ver los avances en el sector de semiconductores que ha tenido la academia en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a visita a la Universidad Galileo para ver los avances en el sector de semiconductores que ha tenido la academia en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en acompañamiento a visita a la Universidad del Istmo para ver los avances en el sector de semiconductores que ha tenido la academia en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en conjunto con PRONACOM en la planificación de actividades.
- Se brindó apoyo profesional en participar de reunión con PRONACOM para abordar el Sistema de Información de Competitividad.

e) Brindar apoyo profesional en el diseño de herramientas de visualización de datos y tableros de indicadores que faciliten el monitoreo de temas relacionados con la inversión.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización del dashboard de Inversión Extranjera Directa de la agencia ProGuatemala agregando información de comercio exterior por regímenes.



JOSÉ RODRIGO MATUTE SÁNCHEZ



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Firma y sello Jefe Inmediato
Directora

Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

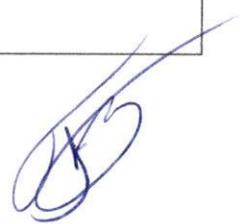
Nombre completo del contratista	Julio Francisco González Cerdas ✓		
Dependencia	Unidad Ejecutora 101 / Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión / Departamento de Verificación y Seguimiento ✓		

Mes y año del Informe	Julio 2025 ✓	Número de contrato	VIC-101-044-029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025 ✓	al:	31 DE JULIO 2025 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la alimentación del reporte general de empresas amparadas al Decreto 29-89, Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila, conteniendo datos actualizados para presentación de reportes estadísticos sobre el estatus de las empresas calificadas, para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también, tener los registros disponibles para responder las solicitudes de información pública.**
- Se apoyó técnicamente en la alimentación del reporte general de empresas amparadas al Decreto 29-89, conteniendo datos actualizados para presentación de reportes estadísticos sobre el estatus de las empresas calificadas, para la verificación y seguimiento del cumplimiento de obligaciones, así como también tener los registros disponibles para responder las solicitudes de información pública.
- b) **Brindar apoyo técnico en la revisión de cumplimientos en la plataforma SEADDEX.WEB para la elaboración y entrega del apercibimiento en caso de haber incumplimiento habilitando el plazo del vencimiento.**
- Se apoyó técnicamente en la revisión de cumplimientos en la plataforma SEADDEX.WEB para la elaboración y entrega del apercibimiento y la habilitación del plazo del vencimiento.
- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de las visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89, Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila y 65-89, Ley de Zonas Francas, así como los informes mensuales para el plan operativo anual y otros informes que por comisión de acompañamiento interinstitucional se requiera.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes de visitas de campo realizadas a las empresas calificadas bajo los Decretos 29-89, Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y de Maquila y 65-89, Ley de Zonas Francas, así como los informes mensuales para el plan operativo anual.
- d) **Brindar apoyo técnico para la conformación documental del expediente para la revocatoria de oficio de la resolución de calificación de las empresas apercibidas, así como los formatos de proyectos de dictamen y resolución.**



- Se apoyó técnicamente en la conformación documental del expediente para la revocatoria de oficio de la resolución de calificación de las empresas apercibidas que no cumplieron, así como los formatos de proyectos de dictamen y resolución.
- e) **Brindar apoyo técnico en la verificación del área ocupada, arrendada o vendida y otros aspectos que se consideren necesarios, así como en la recepción y digitalización de las boletas estadísticas trimestrales y en la elaboración del reporte de las empresas calificadas al Decreto 65-89, Ley de Zonas Francas.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción y digitalización de las boletas estadísticas trimestrales y en la elaboración del reporte de las empresas calificadas al Decreto 65-89, Ley de Zonas Francas.



Julio Francisco González Cerdas



Vo.Bo. ~~Lidia Ana Lucrecia Chávez~~
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lilian Azucena González Ordóñez
Dependencia	Unidad Ejecutora 101. Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI)

Mes y año del Informe	Julio 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-041-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025 /	al:	31 de julio de 2025 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de montaje de eventos, congresos, ceremonias, convenciones u otro tipo de reuniones de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera:

- Coordinación logística del montaje y desmontaje para los eventos.
- Supervisión de la instalación de stand, señalización y decoración institucional.
- Apoyo en la organización de espacios de recepción y registro.
- Asegurar la disponibilidad y correcta ubicación de materiales promocionales y kits informativos.
- Coordinación con proveedores para el cumplimiento de horarios y especificaciones técnicas.

b) Brindar apoyo técnico en el proceso de planificación con proveedores para la adquisición y compra de bienes, insumos y servicios para los eventos de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

- En coordinación con el equipo de la Agencia ProGuatemala, se identificaron los requerimientos logísticos y técnicos para diferentes eventos.
- Se brindó apoyo técnico en el trámite administrativo de adquisición para eventos (especificaciones técnicas, justificación y cotización).
- Se identificaron proveedores y se solicitaron cotizaciones según especificaciones técnicas.
- Se recibieron y revisaron propuestas de proveedores para verificar cumplimiento de criterios técnicos y logísticos.
- Seguimiento al cumplimiento de plazos, entregas y estándares de calidad establecidos.

c) Brindar apoyo técnico en el trámite de adquisición y compras de bienes, insumos y servicios para la elaboración de invitaciones, material publicitario, productos y/o artículos promocionales que sean necesarios en los eventos de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

- Para fines promocionales de la Agencia ProGuatemala, se dio seguimiento al requerimiento técnico para la adquisición de productos promocionales seleccionados, los cuales están enfocados a empresarios.
- Se gestionó la adquisición de material impreso (tarjetones en idioma inglés/español y tarjetas QR) para la Agencia ProGuatemala, según especificaciones técnicas.
- Revisión y registro en inventario de materiales impresos (brochures, estrategias de la Agencia, tarjetones y tarjetas QR).
- Revisión y registro en inventario de suvenires que se entregan en los diferentes eventos.



d) Brindar apoyo técnico en la atención de comunicaciones telefónicas en la gestión del personal, según las necesidades de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

- Se atendieron llamadas telefónicas y reuniones relacionadas con temas logísticos y de gestión interna.
- Registro y seguimiento de mensajes y solicitudes recibidas por vía telefónica.
- Se coordinaron entrevistas con actores clave para tratar tema de “Sostenibilidad”, en seguimiento a una consultoría internacional.
- Se brindó atención cordial y eficiente a consultas relacionadas con eventos, convocatorias y logística.

e) Brindar apoyo técnico para elaborar informe, control y cronograma de los eventos realizados y/o por realizar, como a su vez una base de datos de las entidades e instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremiales, entre otros.

- Actualización y validación de bases de datos.
- Revisión, depuración y complemento de la base de datos previamente elaborada. Inclusión de nuevas instituciones relevantes (embajadas, cámaras, gremiales, etc.). Verificación de información de contacto y cargos actualizados.
- Actualización de base de datos de apoyo para inversionistas extranjeros, la cual incluye listado de empresas de servicios de renta de vehículos, taxi, hospedaje y alimentación en Ciudad de Guatemala.
- Actualización de la matriz integrada, la cual incluye información de los eventos nacionales e internacionales en los que, la Agencia ProGuatemala, participará o bien será organizador.
- Actualización de la agenda de eventos en calendarios.
- Elaboración de base de datos de contactos obtenidos durante los diferentes viajes internacionales.



Lilian Azucena González Ordóñez



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Firma y sello Jefe Inmediato
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS FERNANDO BERMEJO QUIÑONEZ
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-025-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE JULIO DE 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en materia legal a autoridades y personal de apoyo en el Viceministerio de Inversión y Competencia en el desarrollo de las actividades pertinentes y de jurisdicción del Ministerio de Economía, con énfasis en la salvaguarda de la integridad legal y jurídica de los interesados en el cumplimiento de sus funciones como gestores de la administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción.

- Se brindó apoyo profesional en materia legal a autoridades y personal de apoyo en el Viceministerio de Inversión y Competencia en el desarrollo de las actividades pertinentes y de jurisdicción del Ministerio de Economía, con énfasis en la salvaguarda de la integridad legal y jurídica de los interesados en el cumplimiento de sus funciones como gestores de la administración de los registros públicos sometidos a su jurisdicción.
- Se brindó apoyo profesional en materia legal relacionado a la posible reestructuración de las ventanillas en las cuales el Ministerio de Economía es ente rector o en los cuales tiene participación en su gestión (Ventanilla Única de Inversiones, Ventanilla Ágil de las Importaciones, Ventanilla Ágil de la Construcción, entre otras). En curso está una revisión de la normativa aplicable a dichas ventanillas para analizar la mejor forma de reestructurarlas en su gobernanza y funciones.
- Se brindó apoyo profesional en materia legal relacionado a la posible reestructuración del Programa Nacional de Competitividad (PRONACOM).

b) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentación y/o expedientes que le sean designados, sobre los temas que competen al Viceministerio de Inversión y Competencia, previa refrendación de la autoridad superior.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación y/o expedientes sobre calificación de empresas para los beneficios del régimen de maquila y demás regímenes especiales regulados por la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila (Decreto 29-89).
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación y/o expedientes sobre



procedimientos de imposición de sanciones y multas de la Dirección de Atención y Consumidor (DIACO).

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación y/o expedientes de recursos de revocatoria relacionados con expedientes provenientes del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación y/o expedientes de inscripción como corredores.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación y/o expedientes de solicitudes de aprobación de productos pirotécnicos.

c) Brindar apoyo profesional y acompañar al Viceministro de Inversión y Competencia en espacios de coordinación interna y externa para orientar que los procesos se enmarquen dentro de la normativa vigente.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Secretaría General de la Presidencia en torno a la solicitud de plenos poderes efectuada por la Ministra de Economía para suscribir un acuerdo de comercio internacional con los Estados Unidos de América.

d) Brindar apoyo profesional en materia legal en los procesos que le sean asignados y que sean competencia de este Ministerio.

- Se brindó apoyo profesional en material legal para declarar a través de la Unidad de Información Pública como información reservada aquella relacionada con la negociación con Estados Unidos de América de un futuro acuerdo comercial bilateral.

e) Brindar apoyo profesional en la revisión la documentación vinculada a los espacios de representación en los que el Viceministerio de Inversión y Competencia participa y cuenta con voz y voto.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación vinculada al espacio de representación del Viceministerio de Inversión y Competencia en el Consejo Directivo del Instituto Nacional de Electrificación (INDE).

f) Apoyo profesional en orientar en la formulación de propuestas normativas/procedimentales que fortalezcan la aplicación de los instrumentos de planificación para el desarrollo.

- Se brindó apoyo profesional en orientar la formulación y priorización de leyes e iniciativas de leyes para promover en el Congreso de la República por parte del Ministerio, en particular el estudio de la creación de una nueva Ley de Inversión Extranjera o bien la reforma del marco normativo aplicables a las inversiones extranjeras con el apoyo del Banco Mundial
- En el marco del apoyo del Banco Mundial se prestó apoyo en la visita institucional por parte de técnicos de dicha institución financiera internacional en la cual se reunieron con actores del

sector privado, público y de autoridades diplomáticas para poder recabar retroalimentación, información e insumos para evaluar los potenciales cambios a la normativa legal aplicable a la inversión extranjera.

g) Apoyo profesional en orientar en materia legal para la definición y elaboración de resoluciones y disposiciones consensuadas en espacios de coordinación con otros actores estratégicos.

- Se prestó apoyo profesional durante reuniones de trabajo con personeros del Registro de la Propiedad Intelectual para el mejoramiento de criterios registrales en los trámites de marcas y signos distintivos.

h) Apoyo profesional en orientar en materia legal para la definición y elaboración de documentos oficiales.

- Se apoyó profesionalmente en orientar en material legal en conjunto con asesores jurídicos del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (MICIVI) y Ministerio de Finanzas para coordinar la estructuración del reglamento de la Ley de Infraestructura Vial Prioritaria.

i) Brindar asesoría sobre la participación y competencias del Viceministerio de Inversión y Competencia en temas del Congreso de la República asesorando en temas de solicitud de información, citaciones, reuniones de trabajo y otras a solicitud del Despacho Superior.

- Se brindó asesoría en citación de la Comisión de Economía del Congreso de la República en la cual la Ministra de Economía respondió preguntas y consultas sobre el estado del procedimiento de negociación comercial con Estados Unidos de América sobre los aranceles impuestos al país.

j) Otras actividades que le sean requeridas por el despacho superior.

- Se brindó asesoría profesional y apoyo a los distintos Viceministros durante reuniones en el ejercicio de sus funciones.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación vinculada al espacio de representación del Ministerio de Economía en el Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios (DIPP) en particular la revisión de actas del Directorio, de proyectos de reglamentos (Reglamento de Sesiones del Directorio) y de la estructuración presupuestaria de esa institución.



LUIS FERNANDO BERMEJO QUIÑONEZ

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MILVIA YESENIA BERRÍOS ALVARADO		
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-032-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE JUNIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo Técnico en socializar la información sobre las actividades y dependencias de las Direcciones a cargo del Viceministerio**
- se brindó apoyo técnico en la canalización y socialización de información de actividades y las respectivas direcciones a cargo del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- b) **Brindar apoyo Técnico en la agenda de compromisos del Despacho Viceministerial**
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la agenda del despacho Viceministerial
- c) **Brindar apoyo Técnico en la ejecución de seguimientos de eventos programados por el viceministerio de Inversión y Competencia.**
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución y seguimiento oportuno a eventos programados por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
- d) **Brindar apoyo Técnico en la elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes y requerimientos presentados al despacho Viceministerial.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de proyectos de respuesta y requerimientos presentados al Viceministerio de Inversión y Competencia
- e) **Brindar apoyo Técnico en Actividades que sean asignados por el Viceministerio de Inversión y Competencia**
- Se brindó apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
 - Se brindó apoyo técnico dando finalización a los pendientes de las actividades asignadas por el Viceministerio de Inversión y Competencia
- f) **Brindar apoyo Técnico en las reuniones requeridas por viceministro (a) para toma de notas y/o elaboración de minutas y/o documentos requeridos por Viceministro (a)**
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a reuniones requeridas por Viceministro (a) de inversión y Competencia
 - se brindó apoyo técnico en el seguimiento de elaboración de minutas, requeridas por Viceministro (a) de inversión y Competencia.
- g) **Otras actividades que le requiera la autoridad del Viceministerio de Inversión y Competencia**

MILVIA YESENIA BERRÍOS ALVARADO

Vo.Bo.

Ana Valeria Prado Macchella
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mitzi Beatriz Sánchez Patzán
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	VIC-101-005-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar profesionalmente en los planes de implementación y ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de IED

- Se brindó asesoría profesional durante reuniones de equipo para implementación de actividades, eventos y plan de trabajo durante el mes de julio y los siguientes meses de 2025 de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión, ProGuatemala.

Asesorar profesionalmente dando acompañamiento al inversionista a lo largo del proceso de inversión y facilitando información y atención en procesos de softlanding

- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a trámite con Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y con la CNEE a empresa del sector de energía de origen español, con proyecto fotovoltaico en el país.
- Se brindó asesoría profesional a empresa del sector de alimentos de Argentina con diferentes requerimientos de información después de su participación en un evento en el país durante el mes de junio.
- Seguimiento a empresa española de asesoría legal interesada en las licitaciones de energía abiertas, tanto la de generación (PEG-5), como la de transmisión (PET-3).
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a requerimientos de empresa de origen suizo del sector agroindustrial que está realizando inversión en el departamento de Jalapa.
- Se brindó asesoría profesional a empresa del sector de alimentos de origen chileno con gestiones con MAGA para obtener información sobre la admisibilidad de productos a Guatemala, previo a definir su proyecto de instalación en el país.
- Se brindó asesoría profesional para enlazar a empresa chilena con proveedores de producto que requiere y procedimientos con MAGA para poder importarlos al país.
- Se brindó asesoría profesional para la atención de empresa del sector de alimentos de origen francés, para la importación de productos lácteos al país, en apoyo y gestión con MAGA para permisos y licencias. Están ampliando su inversión en Guatemala con nueva bodega para distribución.
- Se brindó asesoría profesional a empresa japonesa del sector de manufactura eléctrico/electrónico en requerimientos de información y apoyos para su siguiente fase de inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional a empresa mexicana del sector de productos químicos atendiendo requerimientos de información, interesada en evaluar un proyecto de inversión en Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a los leads obtenidos durante la feria We Make Future, en Bolonia, Italia.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a los leads obtenidos durante el evento enfocado en energía: "Oportunidades del sector energía en Guatemala", que se llevó a cabo en Bogotá a inicios de mes.

Asesorar profesionalmente en las relaciones de cooperación con diferentes instituciones involucradas en la promoción de inversiones, con los actores que intervienen en el ecosistema de inversión del país

- Se brindó asesoría profesional acompañando en dos reuniones con MINEX y las representaciones en el exterior para presentación de la Agencia ProGuatemala.

Mitzi Beatriz Sánchez

- Se brindó asesoría profesional realizando reunión con empresa consultora italiana y CAMCIG para la organización de una misión en octubre según lo acordado durante el evento que se llevó a cabo en junio.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a relación con proyecto de cooperación IBI de Estados Unidos para apoyos a la Agencia.
- Se brindó asesoría profesional visitando y realizando reuniones con diferentes parques industriales para obtener información sobre la infraestructura con la que cuentan para empresas interesados en invertir en el país.
- Se brindó asesoría profesional dando seguimiento a la capacitación con representante de la CNEE para promotores de ProGuatemala para obtener conocimientos del sector y brindar asesoría a inversionistas extranjeros.
- Se brindó asesoría profesional respondiendo a solicitudes de información relacionadas con atracción de inversión para las consultas políticas que atiende el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó asesoría profesional realizando reuniones de seguimiento con el Ministerio de Energía y Minas relacionadas con la promoción de la licitación PET- 3 y la promoción de esta con inversionistas extranjeros.
- Se brindó asesoría profesional realizando reuniones con las Distribuidoras de energía eléctrica en seguimiento a la promoción de la PEG-5 con inversionistas extranjeros.

Asesorar profesionalmente en la preparación y logística de eventos de promoción y atracción de IED cuando sea requerido

- Se brindó asesoría profesional participando en el Foro de Desarrollo Local de la OCDE en Barranquilla Colombia, el 9 de julio y en un evento previo por invitación de ProBarranquilla el 8 de julio llamado: "Grupo de Trabajo de Expertos en Competitividad Subnacional".
- Se brindó asesoría profesional participando en un evento organizado por la Embajada de Guatemala en Colombia y la Cámara de Comercio de Bogotá llamado: "Oportunidades del sector energía en Guatemala", en acompañamiento a la Viceministra de Inversión y Competencia. También para poder promover los servicios que ProGuatemala puede brindar a los inversionistas interesados en el país.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de evento sobre la Ruta del Chip que se llevará a cabo en agosto, tanto la reunión previa preparatoria como la que se realizará con todos los actores.

Asesorar profesionalmente preparando presentaciones ad hoc sobre oportunidades de inversión apropiada para las diferentes audiencias y como sea requerido

- Se brindó asesoría profesional para la preparación de presentación sobre Guatemala como destino estratégico de inversión para la participación en eventos en Colombia.
- Se brindó asesoría profesional para la preparación de la presentación sobre ProGuatemala y para presentación país, para reuniones con las diferentes empresas e instituciones que se llevaron a cabo durante el mes.

Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional dando acompañamiento a la consultoría del BID sobre inversiones sostenibles en el país, atendiendo las reuniones de seguimiento quincenales.
- Se brindó asesoría profesional apoyando en la preparación de copy para posts de las redes sociales de ProGuatemala.
- Se brindó asesoría profesional realizando entrevistas para contratación de nuevos promotores para ProGuatemala.

Mitzi Beatriz Sánchez Patzán

Mitzi Beatriz Sánchez Patzán

Ana Valeria Prado Mancilla
 Viceministra de Inversión y Competencia
 Ministerio de Economía

Firma y sello Jefe Inmediato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	VIC-101-046-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de julio de 2025	al:	31 de julio de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en dar seguimiento de acciones para la ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación en espacios con universidades, para la capacitación en el tema de semiconductores y nanochips en Guatemala y conocer el ecosistema de esta industria y el trabajo en conjunto que se puede realizar con la academia.
 - Se brindó apoyo técnico en la visita al INTECAP de Ciudad Reformadores en Villa Nueva para conocer sus instalaciones y sus planes de capacitación para la industria tecnológica.
- b) **Brindar apoyo técnico en generar, analizar y validar información actualizada y que sustente la labor del fomento de la inversión y reinversión en el país;**
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de las reglas de origen de los productos de una empresa que está en proceso de invertir en Guatemala.
 - Se brindó apoyo técnico en la verificación de información de inversión para una empresa extranjera que está en proceso de reinversión en el país.
- c) **Brindar apoyo técnico en la identificación y acompañamiento de inversionistas durante el proceso de atracción de inversión, en sectores priorizados por la estrategia o de interés nacional, con especial énfasis en fomentar la reinversión;**
- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda de potenciales socios para una empresa taiwanesa de manufactura, que está en proceso de inversión en el país.
 - Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento para una empresa del sector de alimentos, que está en proceso de reinversión, en reuniones con portuarias marítimas e instituciones correspondientes para asegurar la correcta importación de su materia prima.
 - Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa extranjera del sector comercial, que está en planes de expansión, en su búsqueda de locales comerciales y reuniones con asociaciones para la identificación de espacios oportunos para su plan de expansión.
 - Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa extranjera del sector de energía, en reuniones con firmas de abogados para la presentación de su expediente para la aplicación a incentivos en energía renovable, por medio de un proyecto de expansión en el cual están trabajando.
 - Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa extranjera del sector de manufactura, en su proceso de inversión en el país, acompañándolos a un parque industrial y en reuniones con las autoridades del Ministerio de Economía para conocer más acerca de su proyecto de inversión y consolidar el respaldo del Gobierno en su proyecto.
- d) **Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a acciones y/o actividades con aliados estratégicos para la consolidación de la atracción de inversión extranjera directa;**
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de una agenda de reuniones con una entidad bancaria internacional para la obtención de insumos acerca de la normativa de inversión en el país y el clima de negocios en Guatemala.



- Se brindó apoyo técnico en la participación en espacios de presentación a las Consejerías Comerciales, Embajadas y Consulados de Guatemala en el mundo para la presentación de ProGuatemala y acordar los puntos de sinergia entre las partes.
 - Se brindó apoyo técnico en el contacto con una desarrolladora de proyectos que recién inauguró un parque industrial, para conocer el plan del parque.
- e) **Brindar apoyo técnico en la organización o participación en actividades de promoción de inversiones tales como ferias, foros y otros eventos vinculados a la atracción de inversión extranjera directa;**
- Se brindó apoyo técnico para la coordinación de una capacitación de semiconductores, incluyendo varios actores del ecosistema, entre los que se encuentran, academia, sector productivo, sector público y demás actores.
- f) **Otras actividades que le requieran las autoridades de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, y las autoridades superiores;**
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con las autoridades del Viceministerio de Inversión y Competencia, a manera de conocer las acciones realizadas y por realizar de ProGuatemala.
 - Se brindó apoyo técnico en la generación de un informe de final de comisión con una entidad bancaria internacional, a solicitud de las autoridades.
 - Se brindó apoyo técnico en la generación de cartas de agradecimiento para las instituciones con las que se sostuvo reuniones, en el marco de la misión de la entidad bancaria internacional; a solicitud de las autoridades.



OTTO LEONEL GARCÍA SANDOVAL



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

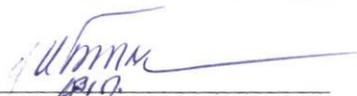
Nombre completo del contratista	OTTO WERNER MOLINA ARANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/DIRECCION DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-047-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01, julio, 2025	al:	31, julio, 2025
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **“Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes y dictámenes y proyectos de resolución elaborados por los asesores técnicos, previo a trasladarlos a la Dirección y Secretaría General”**
- Se asesoró profesionalmente en revisión de expedientes para ampliación de incisos arancelarios, para la cancelación de beneficios y coexportación ingresados a la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, Departamento de Verificación y Seguimiento y Departamento de Política Industrial, relacionados con la Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila, Decreto 29-89 y la Ley de Zonas Francas, Decreto 65 -89, ambos del Congreso de la República de Guatemala, se asesoró profesionalmente en la revisión de los dictámenes y proyectos de resolución elaborados por los asesores técnicos, previo a trasladarlos a la Secretaría General del Ministerio
- b) **“Asesorar profesionalmente asistiendo a reuniones en actividades relacionadas y otras en las que sea convocado”**
- Se asesoró profesionalmente asistiendo a reuniones con personeros de Vestex, SAT y otras instituciones relacionadas con la administración de datos y servicios relacionados con el Decreto 29-89;
- c) **“Asesorar profesionalmente en la atención de usuarios y/o empresarios sobre los servicios que presta la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión por cualquier vía, así como las solicitudes que realicen las autoridades superiores”**
- Se asesoró profesionalmente en reuniones convocadas por la Dirección en apoyo a usuarios y a temas relativos a la autorización de expedientes, procedimientos de modificaciones en las solicitudes a la DISERCOMI; Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a expedientes en el Despacho Ministerial y la Secretaría del Ministerio, además en la elaboración de informes y requerimientos a otras unidades del Ministerio de Economía.
- d) **“Asesorar profesionalmente en la elaboración de normas, acuerdos y reglamentos relacionados con las funciones de la Dirección”**
- Se asesoró profesionalmente elaborando procedimientos para la coexportación.
- e) **“Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”**
- Se asesoró profesionalmente en la atención vía telefónica y por escrito a usuarios y asesoría establecidas en ley.


Otto Werner Molina Arana, contratista


Vo.Bo. Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista		Paula Alejandra Contreras Solórzano ✓	
Dependencia		Unidad Ejecutora 101; Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Viceministerio de Inversión y Competencia ✓	
Mes y año del Informe	Julio de 2025 ✓	Número de Contrato	Contrato No.VIC-101-027-029-2025 ✓
Período de actividades	Del: 01 de Julio de 2025 ✓	Al:	31 de Julio de 2025 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, escaneo, diligenciamiento, archivo y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen a la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.**

- ✓ Se apoyó en recibir, revisar, registrar, escanear y designar la correspondencia oficial.
- ✓ Se apoyó en llevar el control, traslados, seguimiento y alimentación de documentación en el sistema general del Sistema de Expedientes -MINECO-.
- ✓ Se apoyó en actualizar la base de datos de la correspondencia oficial.
- ✓ Se apoyó en realizar y tramitar las solicitudes de materiales de oficina.
- ✓ Se apoyó en archivar física y digitalmente la correspondencia oficial.

b) **Apoyo técnico en la elaboración de proyectos de notas, informes, reportes y presentaciones, en respuesta a las solicitudes recibidas y/o requerimientos propios de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.**

- ✓ Se apoyó en la redacción y diligenciamiento de oficios para instituciones públicas y privadas con información pertinente a de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- ✓ Se apoyo en la redacción y diligenciamiento de formularios, notas de trámite, entre otros documentos, con información pertinente de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, para el trámite administrativo correspondiente.

c) **Apoyo técnico para mantener una comunicación asertiva continua vía electrónica y telefónica con las autoridades o enlaces de las instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremiales, entre otros; así como otras Unidades, Dependencias, Direcciones de este Ministerio, como a su vez con Asesores y personal de apoyo a cargo de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.**

- ✓ De conformidad con las instrucciones y lineamientos se ha sostenido comunicación electrónica y telefónica con el objetivo de coordinar reuniones de trabajo, actividades, audiencias, invitaciones de eventos entre otros, para las autoridades de alto nivel, asesores o bien el intercambio de información e insumos de relevancia e interés de las partes.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS**

d) Brindar apoyo técnico en el seguimiento interinstitucional, así como en la elaboración y análisis técnico de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas vinculados con atracción y la inversión extranjera directa.

- ✓ Con base a la recepción y revisión, de la correspondencia recibida y lo evaluado por el equipo de asesores de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, se verificaron y trasladaron para correcciones, observaciones y firma de las autoridades los diferentes requerimientos realizados.

e) Apoyo técnico de logística para organizar, elaborar, planificar y coordinar la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos de actividades propias de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.

- ✓ Se apoyó en preparar, organizar, registrar y actualizar la agenda para los compromisos laborales, con base a los temas de relevancia.
- ✓ Se apoyó en informar, designar y responder a las solicitudes de reuniones de trabajo requeridas por el Despacho y el personal de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.
- ✓ Se apoyó en generar los enlaces adecuados para las reuniones virtuales.
- ✓ Se apoyó en recibir solicitudes de audiencias vía telefónica y por correo electrónico.
- ✓ Se apoyó en consolidar los informes de avances de actividades de las Direcciones de este Viceministerio.

f) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- ✓ Se realizaron coordinaciones y logística con la Coordinación de Servicios Generales, Dirección de Informática, Departamento de Compras; Departamento de Almacén e Inventarios, para la organización y equipamiento de espacios, para la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión.


Paula Alejandra Contreras Solórzano


Vo.Bo. **Licda. Ana Lucrecia Chávez**
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sadia Victoria Cordero Méndez de Ovando /
Dependencia	Viceministerio de Inversión y Competencia /

Mes y año del Informe	JULIO 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-035-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025 /	al:	31 DE JULIO DE 2025 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción, ingreso y traslado de los documentos que ingresan, clasificación de correspondencia ya revisada por el viceministerio y trasladar a quien corresponda, llevar el control de los libros correspondientes, escáner, archivo físico y electrónico.**
- Se Apoyó técnicamente en anotar en el libro de Ingreso de correspondencia los expedientes provenientes del Despacho Superior y de las distintas dependencias.
 - Se Apoyó técnicamente en trasladar al Asesor para su respectiva revisión y análisis.
 - Se Apoyó técnicamente en anotar y trasladar la documentación correspondiente a la dependencia solicitante.
 - Se apoyó técnicamente en trasladar por el sistema los expedientes correspondientes a los asesores.
 - Se apoyó técnicamente en archivar documentos de respaldo en su respectivo leitz.
- b) Brindar apoyo técnico en llamadas telefónicas y dar el curso adecuado, revisar y llevar control de las agendas de trabajo de los asesores del Viceministerio.**
- Se Apoyó técnicamente en recepción de llamadas y trasladarla al Asesor según sea el requerimiento o en su caso mi persona le apoya.
 - Sé apoyó técnicamente en trasladar y realizar las llamadas necesarias, para consultas sobre expedientes en análisis.
 - Se Apoyó técnicamente en la atención Y anunciar a las personas de las distintas dependencias del Ministerio de Economía o de alguna otra institución que deseen ser atendidos.
- c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes, providencias, oficios. tickets de informática y reproducción de copias de los documentos cuando sea necesario, llevar el control de la fotocopidora/ impresora, y el contacto con la persona de la empresa que le da el mantenimiento adecuado.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios de acuerdo a lo solicitado por la Dirección.
 - Se Apoyó técnicamente en reproducir copias de los distintos documentos elaborados en el viceministerio, así como su documentación de respaldo.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar apoyo de la persona encargada de RICOH, para tóner o problemas que surgieron con la impresora.
- d) Apoyo técnico en la elaboración, trámite, recepción y distribución de pedidos de útiles de oficina y solicitudes de compra según las necesidades.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes para realizar gestiones de compra de acuerdo a las necesidades de viceministerio.

e) Brindar apoyo técnico en realizar las consultas necesarias en la unidad de archivo del Ministerio de Economía y en otras dependencias, así como hacer consultas por vía internet de documentos, leyes, acuerdos convenios nacionales e internacionales que son solicitadas por los asesores del Viceministerio.

- Sé apoyó técnicamente en trasladar y realizar las llamadas necesarias, para consultas sobre expedientes en análisis.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de acuerdos, decretos, etc, en las distintas páginas, que fueron solicitados.

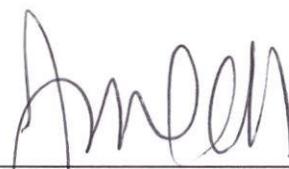
f) Otras actividades que le requiera el Viceministerio de Asuntos Registrales para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de salón para las distintas reuniones.



Sadia Victoria Cordero Méndez de Ovando

Vo. Bo.



Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Silvia Haydée Carrera Ortiz
Dependencia	VICEMINISTERIO DE INVERSION Y COMPETENCIA

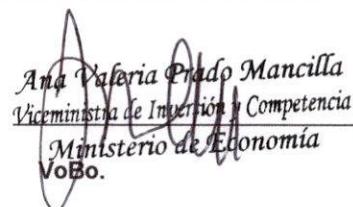
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO DEL 2025	al:	31 DE JULIO DEL 2025.
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría legal en materia legal al Viceministerio de Inversión y Competencia de tal forma que se alcancen las actividades previstas en un marco de certeza jurídica.
- b) Brindar asesoría profesional en materia legal en la revisión de documentos relacionados a reuniones del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- c) Brindar Apoyo profesional en la revisión de insolvencia de acuerdo a la Ley de Insolvencias de la Unidad Ejecutora correspondiente.
- d) Brindar Apoyo profesional en la revisión de informes de materia administrativa de las dependencias del Viceministerio de inversión y Competencia.
- e) Brindar Apoyo profesionalmente en opiniones requeridas, relacionadas con proyectos de acuerdos, reglamentos y otras regulaciones o normativas, que se sometan a su consideración, temas adicionales complementarios requeridos por Viceministerio de Inversión y Competencia.
- f) Brindar Apoyo profesional en asesoramiento Legal al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- g) Brindar apoyo profesional en actividades que competen al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- h) Brindar apoyo profesional en brindar opiniones Legales y Jurídicas en reuniones requeridas por la autoridad Superior.
- i) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios


Silvia Haydée Carrera Ortiz


Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
VoBo.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SKARLETH PATRICIA CASTAÑEDA MEJIA DE HERNANDEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101 / DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		
Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-045-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en elaborar oficios, memos, notas de trámite y constancias, relacionados a los Decretos 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y Maquila y 65-89 Ley de Zonas Francas, así como elaborar respuestas institucionales del Ministerio de Trabajo Previsión Social -MINTRAB-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y Zona Libre Comercio -ZOLIC-, Ministerio Público -MP- y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-
- Se brindo respuesta con la información institucional requerida por MINTRAB
- Se brindo respuesta con la información institucional requerida por SAT
- Se brindo respuesta con la información institucional requerida por ZOLIC
- Brindar apoyo técnico en los procesos de deficiencias y/o hallazgos de la Dirección emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.
- Se elaboro seguimiento de la matriz de evaluación y gestión de riesgo.
- Brindar apoyo técnico en la revisión del proceso que conlleva las notificaciones de complementariedad de operaciones, subcontratación y enajenación de las empresas calificadas al amparo del Decreto 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y Maquila.
- Se realizo la revisión y proceso de Notificación de Complementariedad de las empresas calificadas al amparo de los Decretos 29-89 y 65-89.
- Se realizo la revisión y proceso de Notificación de Subcontratación de las empresas calificadas al amparo de los Decretos 29-89 y 65-89.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las fechas de vencimiento de respuestas de información pública competente a la Dirección.
- Se realizo elaboración de respuesta de Información Pública competente a la DISERCOMI.
- Brindar apoyo técnico en trasladar listado de empresas que solicitan calificarse al Decreto 29-89 Ley de Fomento de la Actividad Exportadora y Maquila, a la Dirección de Tecnologías de la Información para publicación de la página web del Ministerio de Economía.
- Se traslado listado de empresas que solicitan calificarse al Decreto 29-89, a la Dirección de Tecnologías de la Información para publicación en la Web del Ministerio de Economía.
- Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad del área para la cual presta sus servicios.
- Se brindo apoyo en el área de recepción.
- Se realizo el proceso de recepción y traslado de documentos al personal y área correspondiente.
- Se realizo el proceso de revisión y asignación de expedientes para el personal correspondiente.
- Se brindo apoyo con la planta telefónica, trasladando y proporcionando la información correspondiente a la solicitud de cada usuario.


SKARLETH PATRICIA CASTAÑEDA MEJÍA DE HERNANDEZ

Vo. Bo.


Licda. Ang Lucrecia Chávez
Firma y sello de la autoridad
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YASMIN RAQUEL BARILLAS FLORES
Dependencia	UE 101/VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-007-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del	01 DE JULIO 2025	al:	31 DE JULIO DE 2025
------------------------	-----	------------------	-----	---------------------

a) Asesorar profesionalmente en revisar y analizar expedientes administrativos.

- Se brindó apoyo y asesoría profesional en la revisión de expedientes relativos a Revocatorias originadas de expedientes administrativos de la DIACO.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de oficios y realización de estos, relacionados con temas de contrataciones de DIACO.

b) Asesorar profesionalmente en las actividades que realizan las direcciones del Viceministerio de Inversión y Competencia.

- Se brindó apoyo profesional en la continuidad, diseño y planificación del proceso de selección de Titular y Suplente al Directorio de la Superintendencia de Competencia.
- Se brindó apoyo profesional en la realización de informes referente al proceso de calificación y evaluación de los postulantes al Directorio de la Superintendencia de Competencia para ser remitidos a Secretaria General de la Presidencia y/o publicados en los medios pertinentes.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes de contrataciones 029 y unificación de criterios.



- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes y análisis concretos respecto a las implicaciones del Decreto Número 30-2024 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Competencia.
- Se brindó asesoría profesional respecto a los proyectos de digitalización y mejora de la DISERCOMI.

c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes varios conforme al giro ordinario del Viceministerio de Inversión y Competencia.



YASMIN RAQUEL BARILLAS FLORES



Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN

Mes y año del Informe	Julio de 2025	Número de Contrato	VIC-101-036-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de julio de 2025	at:	31 de julio de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar y dar seguimiento a las acciones para la ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa;

- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con autoridades del Ministerio de Economía para dar seguimiento a las actividades a realizarse desde la Agencia Nacional de Atracción de inversión Extranjera, así como la atención de los inversionistas extranjeros por parte del área de reinversión.
- Se brindó apoyo técnico a elaborar plan de trabajo trimestral del área de reinversión de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera, la cual fue presentada a las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones presenciales con representantes del Ministerio de Finanzas Públicas, la Superintendencia de Administración Tributaria, Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores y del Ministerio de Economía en seguimiento la construcción de la política del convenio de Doble tributación que servirá como guía para las negociaciones con países interesados y finalizar el modelo de convenio de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reuniones de seguimiento sobre la página web de ProGuatemala, en las cuales se evaluaron las especificaciones técnicas para la contratación del servicio del desarrollo de esta.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con Universidad del Valle de Guatemala para conocer sobre los proyectos que están realizando en el sector de semiconductores, dentro de esta visita se conoció la experiencia que han tenido desde el departamento de ingeniería eléctrica sobre el desarrollo de chips.
- Se brindó apoyo técnico a participar en visita a parque industrial Ciudad Reformadores para conocer sobre los avances de este proyecto y su preparación para recibir inversionistas extranjeras.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con representantes de la Universidad del Istmo de Guatemala para conocer de primera mano las carreras que ofrecen y los proyectos de semiconductores que están realizando dentro de la facultad de ingeniería.

b) Brindar apoyo técnico en generar, analizar y validar la información actualizada que sustente la labor de fomento de la inversión nacional y extranjera en el país;

- Se brindó apoyo técnico en elaborar insumos para autoridad del Ministerio de Economía sobre caso de construcción de tiendas de empresa extranjera en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en generar presentación en materia de promoción país para autoridad del Ministerio de Economía con el objetivo de uso para evento de inversión con empresarios coreanos.
- Se brindó apoyo técnico sostener reunión con equipo de asesores de ProGuatemala para revisar la nueva presentación país que se utiliza para promocionar a Guatemala con los inversionistas extranjeros.
- Se brindó apoyo técnico en generar información acerca del proceso de instalación de una empresa del sector de energía en Guatemala.



c) Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la promoción de inversión nacional y extranjera, con énfasis en proyectos de reinversión (aftercare);

- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con representantes de la Asociación Mundial de Agencias de Promoción de Inversión para conocer los pasos a seguir en el proceso de adhesión de ProGuatemala a esta asociación.
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proceso de aprobación del expediente del proyecto de Política Pública de Turismo sostenible 2025-2037. El expediente fue remitido al Instituto Guatemalteco de Turismo para que este documento fuera diagramado y posteriormente trasladado a la Secretaría General de la Presidencia.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reunión mensual con representantes de empresa de comercio estadounidense en seguimiento a proyecto de proveedores agrícolas. En dicha reunión se conocieron los avances de los apoyos que se están dando a las cooperativas seleccionadas en su proceso de calificación como proveedores de la empresa de comercio.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reunión con el Programa Nacional de Competitividad para conocer sobre sistema de información que plasmará datos cualitativos y cuantitativos de diferentes territorios del país. Esto tiene el objetivo de proveerle información al inversionista para su proceso de elección de ubicaciones.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con la Municipalidad de McAllen, Texas para abordar la potencial misión de inversionistas de esta ciudad a Guatemala, así como la posibilidad de realizar un evento virtual en el cual se pueda dar una presentación país a los inversionistas previo a realizarse esta misión.

d) Brindar apoyo técnico en acompañar a inversionistas en el proceso de atracción de inversión;

- Se brindó apoyo técnico a empresa taiwanesa del sector de manufactura de vehículos eléctricos en con proveerle información acerca de los requisitos para tramitar licencia ambiental y código de importación.
- Se brindó apoyo técnico a empresa taiwanesa del sector de manufacturas a seguir identificando potenciales socios locales en Guatemala para el establecimiento de planta en el país.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa taiwanesa del sector de manufacturas para darle a conocer un proyecto de parque industrial cercano a las plantaciones de su materia prima en Guatemala. Este parque representa una opción para la empresa de establecer su centro de operaciones en el sur del país.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa mexicana del sector de alimentos y bebidas para conocer del proyecto de reinversión en Guatemala, así como las necesidades que tienen para que esta inversión sea un éxito.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión virtual con empresa estadounidense del sector de logística para conocer sobre los avances del proyecto de Deposito Aduanero Temporal en el Aeropuerto Internacional la Aurora.
- Se brindó apoyo técnico a sostener reunión con empresa estadounidense del sector de manufacturas para dar a conocer el país como un destino ideal para su inversión. Dentro de lo discutido en la reunión se hizo referencia a la obtención de origen de sus productos para que puedan ser reconocidos dentro del tratado de libre comercio DR-CAFTA.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión virtual con empresa colombiana del sector de alimentos y bebidas para conocer sobre el proceso de revisión de origen por parte de México.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión con empresa del sector de energía que tiene interés de establecer operaciones de generación de energía a partir de gas natural.
- Se brindó apoyo técnico en sostener una reunión virtual con empresa Estadounidense del sector de comercio para dar seguimiento a trámites que se realizan dentro del Ministerio de Cultura y Deportes que están relacionados al proceso de construcción de sus nuevas tiendas.
- Se brindó apoyo técnico a participar en inauguración de planta solar desarrollada por una empresa de capital alemán en Guatemala.

e) **Brindar apoyo técnico en organizar o participar en actividades para el fomento de inversión nacional y extranjera como ferias, foros u otros eventos;**

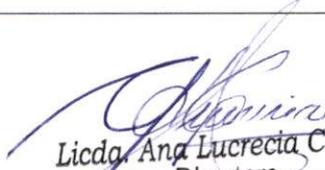
- Se brindó apoyo técnico en la planificación de talleres relacionados a la estrategia sectorial "Ruta del Chip" en la cual estarán participando actores del sector público, sector privado, academia y cooperación internacional. Estos tienen el objetivo de contribuir a la construcción de esta ruta para la implementación de esta.
- Se brindó apoyo técnico en participar en Foro de Sostenibilidad organizado por CentraRSE en el cual se discutió sobre ejemplo de proyectos de competitividad que se han realizado en la República Dominicana.

f) **Otras actividades que le requiera las autoridades de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, y las autoridades superiores;**

- Se brindó apoyo técnico a la organización de la visita de ministra de Economía y Autoridad del Gobierno de Guatemala a parque industrial en el departamento de Escuintla, con el propósito de conocer sobre los avances de este parque y sobre como este desarrollo apoyo a la generación de empleos a través de la atracción de inversión extranjera.
- Se brindó apoyo a la realización de visita a parques industriales en acompañamiento de viceministra de inversión y Competencia. Dentro de esta visita también se realizaron visitas a plantas textiles de inversionistas extranjeros en el país.



ALÉJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Firma y sello Jefe Inmediato
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BYBY ARGENTINA APLICANO FLORES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/DIRECCION DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN		
Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	VIC-101-037-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE JULIO DE 2025	al: 31 DE JULIO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en revisar los expedientes y/o formularios físicos y digitales que cumplan con los requisitos de los Decretos 29-89 y 65-89.**
 - Se apoyó técnicamente en revisar expedientes de calificación, adición de incisos arancelarios, formularios de 7ma. Enmienda, coexportaciones, cambio de representante legal.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de formularios electrónicos de las diferentes solicitudes de los decretos 29-89 y 65-89.
- b) **Brindar apoyo técnico en la recepción de expedientes y/o formularios de empresas y/o usuarios que solicitan modificación a la resolución de calificación de los Decretos 29-89 y 65-89, de forma física y electrónica, imprimiendo los digitales para conformar el expediente que corresponda, asignar y trasladar expedientes a los asesores de la DISERCOMI.**
 - Se apoyó técnicamente en recibir los expedientes físicos y formularios electrónicos de los decretos 29-89 y 65-89.
 - Se apoyó técnicamente en formar los expedientes de formularios electrónicos de los decretos 29-89 y 65-89.
 - Se apoyó técnicamente en asignar expedientes a los asesores por medio del libro de conocimiento.
- c) **Brindar apoyo técnico en entregar previos a los representantes legales o gestores de las empresas 29-89 y 65-89.**
 - Se apoyó técnicamente en las entregas de previos a los representantes legales y gestores.
- d) **Brindar apoyo técnico en enviar y recibir oficios institucionales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y ZOLIC, Ministerio Público -MP y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- que solicitan información de empresas que solicitan calificarse a los Decretos 29-89 y 65-89, llevar el control de oficios y designaciones de la DISERCOMI.**
 - Se apoyó técnicamente en enviar solicitudes de oficios institucionales de las empresas que solicitan calificación bajo los decretos 29-89 y 65-89.
 - Se apoyó técnicamente en recibir las respuestas de los oficios institucionales y trasladárselas a cada asesor.
- e) **Brindar apoyo técnico en elaborar providencias para trasladar expedientes a la Secretaria General y actualizar el sistema GCI, -Gestión de Control Interno-.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de providencias de las solicitudes de calificación, cancelación y revocatorias de oficio.
 - Se apoyó técnicamente en la actualización del sistema GCI, de los expedientes trasladados a Secretaria General.


 Byby Argentina Aplicano Flores

Vo.Bo. 
Licda. Ana Lucrecia Chávez
 Directora
 Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN Y COMPETENCIA

Mes y año del Informe	JULIO 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-002-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE JULIO 2025 /	al:	31 DE JULIO 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional asesorando y coadyuvando en el seguimiento de los diferentes planes, programas, actividades y metas a cumplir en los proyectos que se presenten al Ministerio de Economía, dentro del ámbito de su competencia

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de trabajo semanales sostenidas con la Directora de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- relacionadas con la eficiencia en el cumplimiento de las gestiones administrativas y financieras de dicha dependencia.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo convocada por el Viceministerio Administrativo Financiero con el objeto de revisar la ejecución presupuestaria de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Economía y apoyar en la agilización de las gestiones correspondientes; en el caso del Viceministerio de Inversión y Competencia participaron las unidades ejecutoras 104, 106 y 108.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación impartida por la Dirección de Asuntos Jurídicos relacionada con la conformación de expedientes administrativos.

b) Brindar apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de documentos para autorización del/la Viceministro/a de Inversión y Competencia, así como documentos y presentaciones en temas relevantes para el Viceministerio de Inversión y Competencia

- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con funcionarios de PRONACOM y la Agencia de Atracción de Inversiones con el objeto de coordinar las actividades PRONACOM-Proguatemala
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de modificaciones presupuestarias y de metas físicas presentadas por las dependencias del Viceministerio de Inversión y Competencia, previo a gestionar el visto bueno de la señora Viceministra.
- Se brindó apoyo profesional en el envío de la documentación de la Dirección de Promoción a la Competencia, a los archivos correspondientes a efecto de que quede adecuadamente custodiada, como parte del proceso de liquidación de dicha dependencia.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes de la Auditoría Interna sobre el desempeño de las dependencias del Viceministerio de Inversión y Competencia y el seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna por parte de dichas dependencias.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes que presenta la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con relación al desarrollo del proyecto de cooperación internacional que tiene en ejecución para aprobación de la Viceministra, previo a su envío a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

c) Brindar apoyo profesional asesorando en el análisis y revisión de la documentación relacionada con las juntas directivas, reuniones colegiadas, mesas técnicas y otras instancias en las que participa el/la Viceministro/a de Inversión y Competencia, emitiendo recomendaciones cuando corresponda

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación de respaldo enviada por la ANADIE para la participación de las autoridades del Ministerio de Economía en la reunión ordinaria 07-2025 del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica -CONADIE-, con el objeto de dar las recomendaciones correspondientes.



- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión Ordinaria 08-2025, de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación -CONCYT-.
- d) **Brindar apoyo profesional asesorando al/la Viceministro/a de Inversión y Competencia en los asuntos relacionados con el Instituto Nacional de Estadística -INE-**
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de respaldo para las reuniones 29-2025, JD-30-2025, JD-31-2025 y JD-32-2025 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, emitiendo las recomendaciones correspondientes.
 - Se brindó apoyo profesional participando en las reuniones 29-2025, JD-30-2025, JD-31-2025 y JD-32-2025 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, como apoyo a la representante del MINECO.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de las actas de las sesiones de Junta Directiva, haciendo las recomendaciones correspondientes a la representante del MINECO, previo a las reuniones de Junta Directiva.
 - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las gestiones llevadas a cabo, relacionadas con el expediente que contiene el proyecto de Reclasificación de Puestos y Salarios del Instituto Nacional de Estadística -INE-, con el objeto de avanzar con su trámite.
- e) **Brindar apoyo profesional representando al Ministerio de Economía en los foros y reuniones a los que sea asignado por el Viceministro de Inversión y Competencia, en temas del ámbito de competencia del Ministerio de Economía**
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de Debida Diligencia con funcionarios del Ministerio de Finanzas Públicas y asesores internacionales en el marco de la información suministrada por el Ministerio de Economía con relación a la actualización de la Circular de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala.
 - Se brindó apoyo profesional en el acto de entrega de Medalla de Ciencia y Tecnología 2023-2024 en el marco de la Comisión del consejo de Ciencia y Tecnología.
 - Se brindó apoyo profesional en la participación en el VI Foro Centroamericano de Inclusión Financiera “De la inclusión a la sostenibilidad: Finanzas con triple impacto y mercados más equitativos”, llevado a cabo como una acción en la implementación de la ENIF en el marco de los programas “Mujeres, Economía Local y Territorios – MELYT II”.
 - Se brindó apoyo profesional en las reuniones quincenales del mes de julio del Comité Técnico de Implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-.
 - Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con los coordinadores de las Mesas Técnicas de Trabajo del Ministerio de Economía, con el objeto de apoyar el trabajo que están desarrollando a efecto de lograr una participación más efectiva de las Mesas que lidera el Ministerio de Economía.
- f) **Brindar apoyo profesional asesorando en otras actividades que le requiera el/la Viceministro/a de Inversión y Competencia o el Despacho Superior dentro del ámbito de competencia del Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo profesional en nombre de la señora Viceministra en la Presentación de la Estrategia de Formalización del empleo y revisión del plan de acción.
 - Se brindó apoyo profesional en la participación, en nombre de la señora Viceministra, en la reunión de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno -CODECED-, en la que se realizó presentación de lo logros del Ministerio de Economía en dichos temas.
 - Se brindó apoyo profesional en coordinar la información para dar respuesta a los requerimientos del Congreso de la República en temas de diferente índole.



Carlos Arturo de Jesús Hegel Girón

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIELA MARÍA HURTARTE RODAS /		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL COMERCIO Y LA INVERSIÓN /		

Mes y año del Informe	JULIO 2025 /	Número de Contrato	VIC-101-038-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	1 de JULIO 2025 /	al:	31 de JULIO 2025 /
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en elaborar y dar seguimiento de acciones para la ejecución de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa;

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión con las autoridades del Ministerio de Economía, la Viceministra Valeria Prado y el equipo técnico, para dar seguimiento al plan de trabajo de la Agencia Nacional de Atracción de Inversión.

b) Brindar apoyo técnico en generar, analizar y validar de información actualizada y fidedigna que apoye el fomento de la inversión y reinversión en el país;

- Se brindó apoyo técnico en la generación y actualización de una matriz de información sobre eventos internacionales presenciales y virtuales relacionados con la atracción de inversión extranjera directa.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de un *pipeline* con datos sobre inversionistas y las fases en que se encuentran en su proceso de inversión en Guatemala, con el fin de socializarlo con las autoridades del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de la información de la presentación país destinada a inversionistas.

c) Brindar apoyo técnico en prospectar y acompañar a inversionistas en el proceso de atracción de inversión, con énfasis en los sectores de vestuario y textil, turismo, tecnologías de la información, contact centers y servicios empresariales, metalmecánica, farmacéutico y servicios de salud, sin excluir otros sectores que la estrategia priorice o que sean de interés para el país;

- Se brindó apoyo técnico en la prospección de empresas de los sectores de vestuario y textil, turismo, tecnologías de la información, *contact centers* y servicios empresariales, metalmecánica, farmacéutico y servicios de salud.



- Se brindó apoyo técnico en el contacto con empresas de los sectores de vestuario y textil, turismo, tecnologías de la información, *contact centers* y servicios empresariales, metalmecánica, farmacéutico y servicios de salud.
- Se brindó apoyo técnico en la atención a una empresa mexicana del sector de dispositivos médicos, para presentarle a Guatemala como destino de inversión y coordinación de reuniones claves con cámaras guatemaltecas, dando seguimiento al lead identificado en el evento Medical Expo 2025 en Guadalajara, México.
- Se brindó apoyo técnico en la atención a una empresa mexicana del sector farmacéutico para presentarle a Guatemala como destino de inversión e identificar los apoyos que requieren para establecerse en Guatemala, dando seguimiento al lead identificado en el evento Medical Expo 2025 en Guadalajara, México.
- Se brindó apoyo técnico en la atención a una empresa taiwanesa del sector de vestuario y textil para presentarle a Guatemala como destino de inversión.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento a una empresa del sector de agroindustria, a su nueva planta y a la reunión con el alcalde de la municipalidad de Jalapa para presentar el proyecto que estarán realizando en el municipio.

d) Brindar apoyo técnico en llevar a cabo acciones y/o actividades con aliados estratégicos para la consolidación de la atracción de inversión.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en la reunión con una empresa estadounidense con experiencia en medios, para coordinar la participación de ProGuatemala en eventos relevantes de atracción de inversión y evaluar áreas de colaboración para posicionar a Guatemala como un destino estratégico.
- Se brindó apoyo técnico en la atención y participación en la reunión con representantes de la municipalidad de McAllen, Texas, con el objetivo de identificar posibles sinergias y oportunidades de inversión en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico en organizar o participar en actividades para el fomento de inversión como ferias, foros u otros eventos;

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la participación de ProGuatemala con los organizadores del evento *Volcano Summit*.
- Se brindó apoyo técnico en la organización del evento "Ruta del Chip" que se llevará a cabo con actores nacionales e internacionales del sector público, privado y academia.

f) Otras actividades que le requieran las autoridades de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, y las autoridades superiores;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y traducción del contenido de la página web de ProGuatemala, así como en el seguimiento al desarrollo del sitio web.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de contenido para redes sociales relacionado con eventos, ferias y reuniones en las que participa ProGuatemala, con el objetivo de promover la inversión en el país a nivel nacional e internacional.



Daniela María Hurtarte Rodas



Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK ALFONSO RUIZ FLORES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 101/ DISERCOMI		

Mes y año del Informe	JULIO 2025	Número de Contrato	VIC-101-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JULIO	al:	31 DE JULIO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la digitalización y almacenamiento de resoluciones que Secretaria General notifica a DISERCOMI, así como las resoluciones de modificación de empresas amparadas a los Decretos 29-89 y 65-89. Mantendrá al día la información correspondiente de las empresas calificadas bajo el decreto 29-89 en el Sistema de Política Industrial –SIPOIN–tomando las resoluciones de modificación generando reportes estadísticos de empresas amparadas a los decretos 29-89 y 65-89 cuya resolución haya sido notificada a DISERCOMI.**

- Se apoyó técnicamente con escanear las resoluciones emitidas por Secretaria General.
- Se apoyó técnicamente con actualizar el estatus de las empresas en la plataforma de SIPOIN.
- Se apoyó técnicamente con ingresar datos de nuevas empresas a la plataforma de SIPOIN.

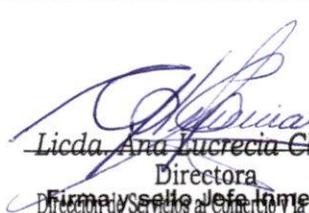
b) **Brindar apoyo técnico en generar la estadística necesaria y requerida por la Dirección para la formulación de diversos informes que se le requiera a la Dirección.**

- Se apoyó técnicamente con brindar información útil para poder generar la estadística que fue solicitada por la Dirección.

c) **Otras actividades técnicas de apoyo que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente con la información que se utilizará para el aplicativo SAT.
- Se apoyó técnicamente con enviar información de preproducción a la SAT con relación al aplicativo.
- Se apoyó técnicamente con la instalación del acceso directo a SharePoint.


Erick Alfonso Ruiz Flores


Licda. Ana Lucrecia Chávez
Directora
Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Evelyn Lisseth Córdova López
Dependencia	Viceministerio de Inversión y Competencia

Mes y año del Informe	Julio 2025	Número de Contrato	VIC-101-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/07/2025	al:	31/07/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente la implementación de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa.

- Se asesoró profesionalmente para definir una programación preliminar para el segundo semestre para la participación del equipo técnico en eventos nacionales e internacionales que ofrecen espacios para la promoción de Guatemala como destino de inversión.
- Se apoyó profesionalmente para avanzar la preparación de las sesiones previas y el taller programado para agosto 2025, en donde se diseñará de forma participativa con actores de la academia, empresarios, gobierno y cooperación la Ruta del Chip Guatemala, para el desarrollo de la industria electrónica y semiconductores, la cual está priorizada en la Estrategia Nacional de IED.
- Se apoyó profesionalmente para definir un listado de participantes para convocarlos en el taller de la Ruta del Chip, se sostuvo reuniones preliminares con ellos para dar a conocer la Estrategia Nacional IED, la Agencia Nacional de Atracción de Inversión y la iniciativa para el diseño de la Ruta del Chip Guatemala. Se preparó agendas e información para estas reuniones previas.
- Se asesoró profesionalmente para acompañar reuniones con entidades internacionales que ofrecen cooperación y colaboraciones para la implementación de la Estrategia Nacional IED, brindando propuestas para acciones que puedan fortalecer la implementación de la estrategia y apoyar la consolidación de Guatemala como destino de inversión.

b) Brindar apoyo profesional para coordinar y facilitar actividades que promuevan la atracción de Inversión Extranjera Directa.

- Se brindó apoyo profesional para avanzar las conversaciones con la Embajada de Guatemala en Austria para que en el marco del Brand Global Summit se den insumos para una publicación que promueva al país como destino estratégico de inversión.
- Se brindó apoyo profesional para coordinar y participar en reuniones con actores de la academia que preparan talento humano para sectores priorizados para la atracción de inversión extranjera directa, retroalimentando con insumos de los intereses y demandas de los inversionistas para la formación en áreas de manufactura y servicios.
- Se brindó apoyo profesional para coordinar con el equipo de comunicación la preparación de materiales para la promoción del sector de manufactura electrónica en el marco del diseño de la Ruta del Chip.

c) Brindar apoyo profesional para facilitar información y acompañamiento a potenciales inversiones extranjeras en Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del documento conceptual para el diseño de la Ruta del Chip, el cual servirá de base para la preparación de las sesiones previas y el taller para el diseño participativo de la ruta. Se apoyó en la preparación de información de esta industria, su cadena de valor, así como información relacionada a los 4 ejes temáticos establecidos.
- Se brindó apoyo profesional para la difusión de información de Guatemala como destino de inversión, dando a conocer la Estrategia Nacional de Atracción de Inversiones, así como la organización y servicios que brinda la Agencia Nacional de Atracción de Inversiones.
- Se brindó apoyo profesional para organizar y participar en reuniones con el sector académico para obtener información de la formación de talento humano vinculado a especialidades priorizadas por la Estrategia Nacional IED, con énfasis en manufactura electrónica y semiconductores.

d) Brindar apoyo profesional para coordinar acciones con actores de otras instituciones para promover a Guatemala como destino de inversión extranjera.

- Se brindó apoyo profesional para coordinar con ProBarranquilla la participación en el taller/sesión interactiva "Promoción de Inversiones para Gobiernos Subnacionales", para fortalecer las capacidades de gobiernos locales para la atracción de inversión extranjera directa.
- Se brindó apoyo profesional para acompañar el evento de la OECD Local Development Forum 2025, Annual Meeting, que promueve la competitividad y el desarrollo de las cadenas de valor.
- Se brindó apoyo profesional para organizar y participar en reuniones con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología para coordinar iniciativas que fomenten la formación de talento humano especializado y promuevan la I+D en sectores priorizados por la Estrategia Nacional de IED.
- Se brindó apoyo profesional para avanzar en la coordinación de acciones con Minex y la Embajada de Taiwán en Guatemala, se participó en reuniones para revisar avances y coordinar las siguientes acciones en el diseño e implementación de "La Ruta del Chip Guatemala".

e) Otras actividades profesionales vinculadas a la promoción de inversión que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó en el acompañamiento de la Misión de Banco Mundial para la revisión del marco normativo de inversión vigente en el país. Participando con actores del sector privado en entrevistas para recabar insumos para esta revisión.
- Se apoyó a las autoridades superiores en la participación de espacios que promueven iniciativas del país vinculadas al desarrollo productivo y mejora de la competitividad, desde la perspectiva de atracción de inversiones al país.
- Se apoyó al equipo de comunicación y a las autoridades superiores en la preparación de insumos para discursos y palabras en eventos relacionados a la promoción de inversiones y la Ruta del Chip.
- Se participó en reuniones de seguimiento y coordinación de temas de inversión con las autoridades de Mineco, Despacho y Vicedespacho de Inversión y Competencia.

EVELYN LISSETH CÓRDOVA LÓPEZ

Ana Valeria Prado Mancilla
Viceministra de Inversión y Competencia
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

