

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del informe	enero 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del	02 enero de 2025 /	al:	31 enero de 2025 /
------------------------	-----	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
- Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente actualizando en la base de datos de FIN 02 reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión y realización de inventario físico de los bienes Activos Fijos asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado a otro usuario de bienes Activos Fungibles del personal que se retiró de la institución y se imprimió en tarjeta de responsabilidad autorizada por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal de que se retiró del Ministerio de Economía y que laboraba en la Unidad Ejecutora 107.
 - Se apoyó técnicamente en la impresión y colocación de etiquetas con código de barras a los bienes Activos Fijos de nuevo ingreso, de igual manera se consignaron de forma manual los números de inventarios generados por el Sistema de Contabilidad a los bienes indicados.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de revisión y modificaciones en tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles por devolución o cambio de usuario y se actualizó en el listado general de bienes fungibles, en cuanto a la ubicación física.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en consignar en libro de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
- b) Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
- Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
 - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- c) Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. Una vez firmadas las tarjetas de responsabilidad se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.

d) Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

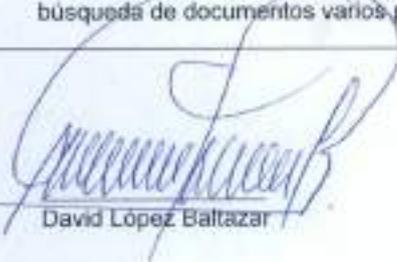
- Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de cada uno de los Activos Fijos y Activos Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración y se presentó informe de la revisión, actualización y cuadro del reporte FIN 02 Formulario Detalle de Inventario por Institución y Cuenta -Unidad Ejecutora, Analítico Bien-.
- Se apoyó técnicamente en la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU en 2001 y 2002 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes Activos Fijos no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas y no se elaboró acta de traslado de los bienes de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Una vez firmadas las actas de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

e) Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se apoyó técnicamente en la asignación y reasignación de los Activos Fijos del Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación de que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
- Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
- Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a la bodega en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.


David López Baltazar


Vo.Bo

Lcda. Amparo Alejandra Gairido Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén		

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de enero 2025	al:	31 enero 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.

- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.

c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.

- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 18/01/2025
- Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.

d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.

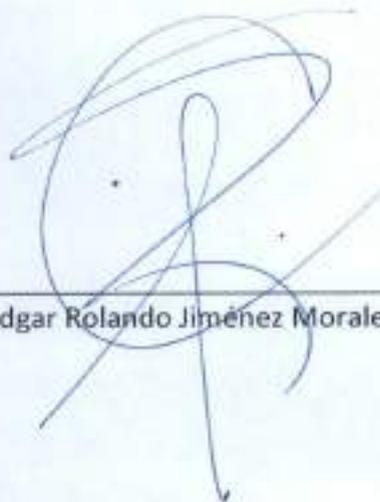
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de enero 2025.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública correspondiente al mes de diciembre 2024.
- Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de diciembre y Cajas Fiscales 2024.
- Se apoyó con los reportes y cuadros de inventarios e informe circunstanciado de activos fijos correspondiente al período fiscal enero a diciembre del año 2024
- Se apoyó con la entrega de proyección de compras al depto. De presupuesto y compras para el almacén del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones, correspondiente al período de marzo 2025 a marzo 2026



Edgar Rolando Jiménez Morales



Firma y Sello Director
Lidia Amparo Alejandra Galindo Egulzabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO

Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato:	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	---------------	---------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar técnicamente en requerir la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior"**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Programación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de febrero del año 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Disminución de cuota financiera de tipo normal correspondiente al mes de enero del año 2025.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA-**
- Se apoyó técnicamente en la aprobación de la programación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
 - Se apoyó técnicamente en la aprobación de la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) Apoyar técnicamente en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones

d) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 "Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior" de la Unidad Ejecutora.

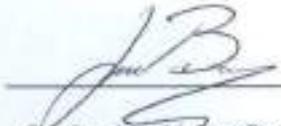
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-".

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto

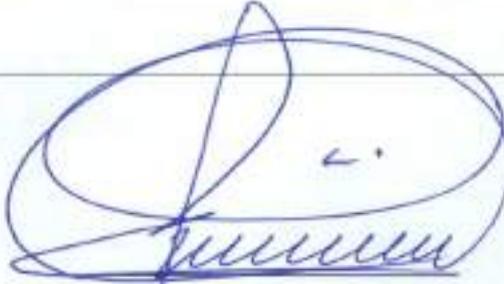
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 incisos 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas", 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos", 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón" y artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad", de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de diciembre del año 2024.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al sistema SICOIN de la Programación Indicativa Anual correspondiente al año 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las certificaciones del personal temporal 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la certificación del personal 199 Otros servicios del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio - OMC-.



Cristian Josué López Barrera



Firma y sello Jefe Inmediato

Lidia Amparo Alejandra Galindo Eguiluz
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	02/01/2025	al:	31/01/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la entrega mensual a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía del informe de actualización de salarios de personal permanente y honorarios de contratistas de las Direcciones del Vicedespacho de integración y Comercio Exterior del mes de diciembre 2024.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización del mes de diciembre 2024 de acceso a la información pública en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
 - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina 1er 50% aguinaldo 2024
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza, 1er 50% aguinaldo 2024
 - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la carga individual de documentación de facturas, informe mensual mes de diciembre e informe final de los cincuenta y uno (51) contratistas de las Direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior del mes de diciembre 2024 en la página GUATECOMPRAS para la obtención NPG el proceso consistente en:
 - Carga de archivo FEL ELECTRONICA mes de diciembre de 2024
 - Carga de archivo INFORME mes de diciembre de 2024
 - Carga de archivo INFORME FINAL contratación octubre – diciembre 2024
 - Registro de NIT de COMPRADOR (Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107).
 - Registro de Serie y numero de autorización de FEL ELECTRONICA mes de diciembre de 2024
 - Registro de fecha de emisión de FEL ELECTRONICA mes de diciembre de 2024

- Registro de fechas de prestación de servicios prestados durante el mes de diciembre 2024
 - Registro de FEL ELECTRONICA mes de diciembre de 2024.
 - Emisión y descarga de NPG individual de cada Contratista del mes de diciembre de 2024.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el foliado individual del expediente de contratación de cada contratista del Estado de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, diecisiete (17) expedientes correspondientes al periodo enero – abril de 2023; promedio de 1445 páginas.
 - Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el escaneado individual del expediente de contratación de cada contratista del Estado de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, diecisiete (17) expedientes correspondientes al periodo enero – abril de 2023; promedio de 1445 páginas.
 - Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en el escaneado individual del expediente de contratación de cada contratista del Estado de la Dirección de Política de Comercio Exterior, diez (10) expedientes correspondientes al periodo enero – abril de 2023; promedio de 1445 páginas.
 - Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la orientación al personal de esta Unidad Ejecutora en el nuevo procedimiento de actualización de datos de la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la búsqueda, ubicación y reproducción de copia de las EVALUACIONES de personal permanente ASESORES PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, I, II, III, de las Direcciones de Política de Comercio Exterior y de la Dirección de Administración del Comercio Exterior de los años: 2020, 2021, 2022, 2023.



Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López



Firma y sello Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguzabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **"Apoyar Técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR's, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR's."**
 - Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur's en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.

- b) **"Apoyar técnicamente en la preparación y envío a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR's con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera."**
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de enviar los Comprobantes Únicos de Registro Cur's foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente efectuados.

- c) **"Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR's de compromiso y devengado en estado solicitado."**
 - Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.

- d) **"Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR's de compromiso y**
 - Se apoyó técnicamente en la creación de regularizaciones parciales de compromiso y devengado de pagos de internacionales y la OMC.

e) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información."

- Se apoyó técnicamente en dar respuesta a l requerimiento enviado por la CGC DAS-06-A-FC-MINECO-OF-RS-020-2024, dar información normativa de la UEP 107.-

f) "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de diciembre de 2024 en una USB para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de diciembre de 2024 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Economía copias de las Cajas Fiscales y entregadas por vía electrónica a la CGC del mes de diciembre de 2024 de la Unidad Ejecutora 107 y de la OMC y los libros de Bancos del mes de diciembre 2024.-
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de diciembre 2024.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de diciembre de 2024 para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107- sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de pago.


Maida Raquel Salguero Martínez
Nombre y Firma del Contratista


Vo. En
Loda Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Helen Lucía Abadillo Rosales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- / Adquisiciones y Contrataciones

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de contrato	UEP-107-006-029-2025 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del	02 DE ENERO 2025 ✓	al:	31 DE ENERO 2025 ✓
------------------------	-----	--------------------	-----	--------------------

a) Asesorar profesionalmente en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en el envío de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.

b) Asesorar profesionalmente en la publicación de compras y otros eventos en el sistema Nacional de Compras -GUATECOMPRAS-, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;

- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, durante el mes.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- c) Asesorar profesionalmente en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.**
- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, uniformes, boletos aéreos) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
 - Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
 - Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- d) Asesorar profesionalmente en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
 - Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman durante el mes.



- e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;**
- Se asesoró profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Publica Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de diciembre del 2024.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de diciembre de 2024.



Helen Lucía Abadillo Rosales



Firma y Sello de Jefe Inmediato

Loida Amparo Alejandra Galindo Eguíbal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Periodo de actividades	del	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	-----	----------------------------	-----	----------------------------

- a) **Asesorar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18.**
- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS del personal contratado en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) **Asesorar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales –SIC- y en el Sistema de Guatenominas.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones del personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contratado en los renglones 011, 021 y 029.**
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de enero 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

d) **Asesorar profesionalmente para ingresar mensualmente la información oportuna en el sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 021 y 029.**

- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.

e) **Asesorar profesionalmente en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y Subgrupo 18.**

- Se asesoró profesionalmente en la publicación de contratos, fianza y acuerdos ministeriales en el portal de Contraloría General de Cuentas CGC, de las contrataciones realizadas en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de enero 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requeridos realizados por la Contraloría General de Cuentas CGC.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso al sistema de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.



Priscila Isabel Casimiro Vega



Vc.Bo.

Lidia Amparo Alejandra Galindo Eguibáiz
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DAYSI LUPE HERRERA ZELADA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 / PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		

Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-008-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;

- Se apoyó técnicamente en cotizar los bienes o servicios, requeridos en las distintas modalidades de compras solicitados por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en verificar el cumplimiento de las características del bien o servicio solicitado, tomando en cuenta el tiempo de entrega y la calidad del gasto público.
- Se apoyó técnicamente en la generación de la información para la solicitud de cuota presupuestaria de las compras planificada.
- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de compra de bienes o insumos, verificando renglón, código de insumos, descripción del servicio o bienes requeridos, para que cumplan y se encuentren en el marco de la Ley.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadros comparativos de los requerimientos de compras o servicios de la modalidad de compra de baja cuantía y compra directa de las compras de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; cumpliendo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y manuales establecidos por el Ministerio de Economía.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;

- Se apoyó técnicamente evaluando las propuestas presentadas por proveedores interesados en ofertar en los eventos de la modalidad de compra de baja cuantía y modalidad de compra directa con oferta electrónica teniendo cuidado de adjudicar con transparencia cada uno de ellos de acuerdo a los intereses del Estado.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las bases de los siguientes eventos de compra directa con oferta electrónica:



1. Arrendamiento de Fotocopiadoras para uso de las Direcciones de Análisis Económico; Administración del Comercio Exterior; Política de Comercio Exterior y Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

c) Apoyar técnicamente en la elaboración y presentación de informes en materia de adquisiciones y facilitar aclaraciones o información con fines de auditoría;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la respuesta al requerimiento CGC-DAS-06-AFC-MINECO-OF-029-2024 de la Contraloría General de Cuentas, donde se trasladó de forma física y electrónica (formato Excel editable) la información correspondiente a compras de baja cuantía y compras directas del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 de la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

d) Apoyar técnicamente en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;

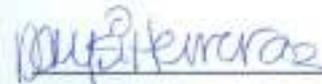
- Se apoyó técnicamente en la autorización de Orden de Compra de las compras y contrataciones realizadas durante el presente mes, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-
- Se apoyó técnicamente en el ingreso al módulo Expediente de Gasto PpR Y SNIP Gestión "CYD" la Nómina de Salarios de La Misión Permanente De Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, Correspondiente al presente mes, en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-
- Se apoyó técnicamente en la creación de las publicaciones de las facturas de compras de baja cuantía NPG en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Se apoyó técnicamente en la creación de las bases del Concurso y preparación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de los siguientes eventos de Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b):
 1. Arrendamiento de Fotocopiadoras para uso de las Direcciones de Análisis Económico; Administración del Comercio Exterior; Política de Comercio Exterior y Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. NOG 25092723.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;

- Se apoyó técnicamente en la consolidación de Plan Anual de Compras de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el ejercicio fiscal 2025.
- Se apoyó técnicamente en la presentación de las adquisiciones y contrataciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Programación mensual de gastos reales, de la Unidad de Compras la cual fue trasladada al área de presupuesto para verificación de la disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la línea de tiempo (graficas) de los procesos de compra por modalidad de Baja Cuantía, modalidad de Compra Directa con oferta electrónica y modalidad de cotización.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de las siguientes Actas de negociación:
 1. Acta de Negociación No. 02-2025 por Arrendamiento de Fotocopiadoras para uso de las Direcciones de Análisis Económico; Administración del Comercio Exterior; Política de Comercio Exterior y Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. NOG 25092723.


DAYSI LUPE HERRERA ZELADA


Firma y sello Jefe Inmediato
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Egúzabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería		

Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de contrato	UEP-107-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de enero del presente año.
- d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en la realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de enero, así mismo se realizó la transferencia del Aguinaldo de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

- e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de enero, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de enero, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.


Alma Fabiola Monterroso Mex de Navarro


Vo. Bo

Lidia Amaro Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO		

Mes y año del Informe	ENERO 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025 /	al:	31 DE ENERO 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter externa INTER destinada a ceder el espacio presupuestario al Ministerio de Finanzas Publicas, para dar cumplimiento al artículo 129 numeral II literal c) del Decreto No. 36-2024.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a compatibilizar las metas con el presupuesto aprobado para el año 2025

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de enero año 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a ceder el espacio presupuestario al Ministerio de Finanzas Publicas, para dar cumplimiento al artículo 129 numeral II literal c) del Decreto No. 36-2024.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a compatibilizar las metas con el presupuesto aprobado para el año 2025, para dar cumplimiento al artículo 5 literal a) punto 1 del Acuerdo Gubernativo No. 271-2024.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de cuota financiera del primer cuatrimestre (enero-abril) del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la disminución de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de enero del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.

d) Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-.

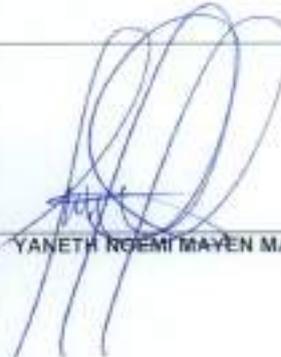
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para los débitos de grupo de gato 100.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y asignación de certificaciones para recontrataciones y nuevas contrataciones del personal en el renglón 029.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.

- Se apoyó técnicamente en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de enero de 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del Informe de Gestión del 3er. Cuatrimestre 2024 y de Ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal 2024.
- reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de enero de 2025.
- Se apoyó con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de diciembre 2024.

f) "Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de enero 2025.
- Se apoyó en la elaboración del Dictamen financiero de saldos para los débitos de grupo de gasto 100.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y consolidación de la **PROGRAMACIÓN INDICATIVA ANUAL**, en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes", 31 "Ingresos Propios" y 41 "Colocaciones internas" por renglón y grupo de gasto correspondiente al presupuesto del ejercicio fiscal 2025, para la Unidad Ejecutora 107 del "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de metas físicas del primer cuatrimestre (enero-abril) del año 2025.
- Se apoyó con el análisis Financiero a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.



YANETH NOEMI MAYEN MAYEN



Vo. Bo. **Firma y sello de Jefe**

Lidia Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.		
Mes y año del informe	Enero de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
Periodo de actividades	del:	02 de Enero del 2025	al: 31 de Enero del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la Lista de Desgravación Arancelaria que aplicaría para el año 2025 entre Guatemala y Perú, esto en el Marco del Proceso de revisión del protocolo modificadorio de Tratado de Libre Comercio.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración del Correlacionador final para la revisión por parte de Perú a la Lista de Desgravación Arancelaria (Anexo 2.3), que aplicaría para el año 2025 entre Guatemala y Perú.
- Se apoyó a nivel técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de las categorías de desgravación de todos los Acuerdos Comerciales que Guatemala tiene vigentes con el objetivo de finalizar de los listados de excepciones generales del proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

2. Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a los casos pendientes de Vino Vitaminado "Tres Toros Jarabe" (2206.90.62.00.90), "Globos" (9503.00.90.00), "Cromatonbic ferro", "Lacto digestomen", "Digestomen complex" y "Meneparol plus" (2106.90.79.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la participación en la Mesa Técnica de Aranceles dentro del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de dar la posición de Guatemala respecto a la propuesta de El Salvador de No modificar la RIM 120-2024, además de la revisión de las listas de Excepciones Generales, Matrices de Trabajo y listados a la Libre Circulación por acuerdos comerciales.

3. Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la solicitud de El Salvador con la revisión del caso de clasificación arancelaria para los productos denominados "Cromatonbic ferro", "Lacto digestomen", "Digestomen complex" y "Meneparol plus", sugiriendo El Salvador se clasifiquen en el inciso arancelario (2106.90.79.00).
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el análisis del retiro de la solicitud Honduras del caso de clasificación arancelaria para los productos denominados "*Bebidas preparadas con adición de ingredientes y con alcohol agregado*" clasificado por aduana de Honduras en el inciso arancelario 2208.90.90.00.

4. Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.

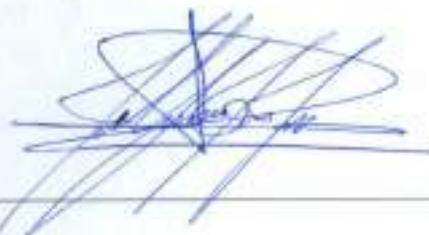
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la nota para convocar a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), a la X Ronda de Integración Profunda en el Proceso de Integración Profunda y una reunión interinstitucional entre las Instituciones que participaron en la X Ronda de Integración Profunda.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la nota a la Viceministra de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), con el objetivo de convocar a técnicos de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura (DIPESCA).

5. Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información, para cargar las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante los últimos meses del 2024.

6. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la respuesta a una consulta pública ingresada con el No. C-006-2025, en la cual se respondió la aclaración sobre donde se clasifican "los productos automotrices para cuidado de vehículos" y sobre la solicitud de estadísticas de los incisos arancelarios 3405.30.00.00, 3402.90.20.00, 3405.10.00.00, 3307.49.00.00 y 3405.90.90.00 del 2019 a 2024.



Vo.Bo.



Yamy Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández		
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	-----	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la actualización de las listas de los 16 acuerdos comerciales vigentes colocándoles las categorías a cada uno de los incisos arancelarios.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la X ronda de integración profunda realizada en San Salvador para la validación de los análisis realizados y de la actualización de las listas de los 16 acuerdos comerciales vigentes en temas agrícolas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a los temas de integración profunda y dando el análisis por Guatemala ante la propuesta de El Salvador con la ley de Competitividad y los productos que están en libre circulación específicamente en los incisos en materia agrícola.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la reunión interinstitucional previo a la ronda de integración profunda para detallar los temas, avances y seguimiento de lo establecido en la ronda anterior.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la ayuda de memoria de la reunión interinstitucional llevada a cabo en el Ministerio de Economía con los integrantes de las diferentes mesas técnicas de las entidades gubernamentales que tienen injerencia en el proceso.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la ayuda de memoria de la X ronda de Unión Profunda llevada a cabo en El Salvador.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de los expedientes de contrataciones del personal de las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de documentos internos, oficios, notas de trabajo, información solicitada e informes tanto de la dirección como del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en coordinar y asignar la reservación de la sala de reuniones para el personal de la dirección con el fin de que se lleven a cabo juntas internas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la carga de los expedientes a los portales gubernamentales, publicación de los contratos en Contraloría General de Cuentas, así como en Guatecompras, y la creación de contratos en el portal de Guatenominas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de compras, presupuesto y seguimiento de los procesos adyacentes en materia financiera para los eventos y actividades del mes.



AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ



Firma y sello Jefe Inmediato
 Yony Rolando Cifuentes Velásquez
 Director
 Dirección de Política de Comercio Exterior
 Ministerio de Economía



04

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón /		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana		
Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025 /
Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025 /	al: 31 DE ENERO DE 2025 /

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile, en las reglas en común y bilaterales.
- Se asesoró profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 "Transporte Directo" propuesto por Centroamérica, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

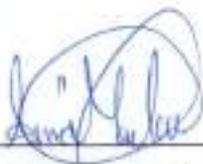
- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;

- Se asesoró profesionalmente en la reunión técnica de la mesa de reglas de origen, en la cual se llevó a cabo la actualización del listado de mercancías exceptuadas de la libre circulación, en el marco del proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.



- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en materia de Origen en marco del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en la cual se abordaron diferentes temas de implementación.
 - Se asesoró profesionalmente a la reunión presencial en el marco de la X Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador.
- d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - Se asesoró profesionalmente a la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
 - Se asesoró profesionalmente en la organización para reunión de grupos técnicos MSF/OMNA/Aduanas del Comité de Facilitación de Comercio.
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Tempore Costa Rica.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
 - Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.



ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN



Firma y sello Jefe Inmediato
Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Informático de Aduanas en el marco de la de Unión Aduanera Centroamericana, con el de brindar seguimiento al plan piloto en el Puesto Fronterizo Paso Canoas de Panamá para la transmisión de la DUCA-F, e identificación de las acciones necesarias para operativizar la implementación de forma general y validación electrónica de la DUCA-F.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Informático de Aduanas en el marco de la de Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de dar inicio al plan piloto en el Puesto Fronterizo Paso Canoas de Panamá para la transmisión de la DUCA-F.

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión de Integración Económica, con el objetivo de analizar y evaluar el estado actual de los trabajos realizados en las mesas técnicas de aduanas y tributos internos, en el marco de la Adhesión de El Salvador en el Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, como preparación para la X Ronda Trinacional.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la convocatoria interinstitucional, en el marco X Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística para la organización para el Taller de trabajo para la ejecución de acciones correspondientes al Plan Nacional 2024-2028 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística para la organización para el Taller de trabajo para la ejecución de acciones correspondientes al Plan Nacional 2024-2028 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la convocatoria y reunión de los grupos de trabajo de aduanas, medidas sanitarias y fitosanitarias, de otras medidas no arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Nacional.

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión interinstitucional el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el objetivo de informar sobre la realización de la X Ronda Trinacional y brindar el seguimiento al estado actual en cada uno de los temas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión presencial en El Salvador, de la Mesa de Tributos Internos en el marco de la X Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la realización de informe referente a la reunión interinstitucional, de las mesas técnicas de Aduanas, Tributos Internos, MSF, Migración, Aranceles y Origen, en el marco de la X Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

g. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas, oficios, recepción y delegación de correspondencia interna y externa, apoyo técnico al Director de Política de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con el proceso de archi de documentos recibido y enviados correspondientes a la Dirección.



Marycruz Alejandra De León Espinoza



Rolando Cifuentes Velasco
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 / Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	enero, 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025 ✓
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	02 de enero 2025 ✓	al:	31 de enero 2025 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio como:
 - i. Desarrollo en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Uso de la FYDUCA y
 - iii. Organización del taller para mesas técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para:
 - i. La campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Campaña de divulgación sobre el uso de la FYDUCA,
 - iii. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica y
 - iv. Formular recomendaciones para el Taller de mesas técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio como:
 - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica
 - iii. Seguimiento de los compromisos para el taller de mesas técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - iv. Seguimiento de las campañas de divulgación del proceso de Integración Profunda
 - v. Seguimiento de las campañas de divulgación sobre el uso de la FYDUCA.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de:
 - i. Mesas Técnicas del Proyecto Mesoamérica,
 - ii. Del taller de mesas técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre:
 - i. Los avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Los avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del uso de la FYDUCA.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior como:
 - i. Seguimiento a la preparación de material de divulgación del proyecto Guatemala Exporta,
 - ii. Seguimiento a la campaña de divulgación del Proceso de Integración Profunda,
 - iii. Seguimiento a la campaña sobre el uso de la FYDUCA,
 - iv. Seguimiento a la integración de la carpeta ministerial de inversión y comercio exterior.



Carlos Arturo Orantes Ayala



firma y sello jefe inmediato
Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

OK.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Ernesto Alarcón Fong /
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2025 /
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Actividades Realizadas

Periodo de actividades	del:	02 de enero de 2025 /	al:	31 de enero de 2025 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

a) Brindar apoyo técnico en las reuniones del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, y apoyar técnicamente en el cumplimiento de los planes de trabajo establecidos para dicho Comité:

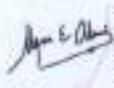
- Se apoyó técnicamente en la preparación y desarrollo de una reunión de grupos técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, para presentación del plan de trabajo 2025 y líneas generales de las actividades del año.
- Se apoyó técnicamente en la preparación de un documento para seguimiento y evaluación del plan de trabajo detallado para el año 2025, para presentarlo a los grupos técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

b) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento al cronograma de acciones para la implementación de la primera fase de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la integración profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y realización de una reunión interinstitucional técnica, en preparación de la X Ronda de negociaciones del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

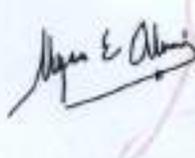

Firmado digitalmente por Mynor Alarcón.
Fecha: 2025.01.17 09:39:14 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y realización de una reunión de la mesa de aduanas del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras, en el marco de la X Ronda de negociaciones para el perfeccionamiento del proceso.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos de la Mesa de Aduanas, derivados de la hoja de ruta en el marco de la Ronda de negociaciones para la Adhesión de El Salvador al Proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras. Se trabajó en los siguientes temas:
 - Seguimiento a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura.
 - Seguimiento a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo La Ermita-Anguiatú.
 - Seguimiento a las observaciones al Reglamento de Coordinadores de Puestos Fronterizos Integrados.
 - Seguimiento a la ejecución financiera de los presupuestos para los Puestos Fronterizos Integrados.

e) Brindar apoyo técnico en otra actividad asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, relacionada con los temas bajo su responsabilidad:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de informes para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los diferentes temas asignados para su seguimiento.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las gestiones para una consultoría para apoyo al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el tema de Ventanilla Única de Comercio Exterior.


Firmado
digitalmente por
Mynor Alarcón
Fecha: 2025.01.17
09:07:43 -06'00'

Mynor Ernesto Alarcón Fong

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
Periodo de actividades	del: 02 DE ENERO 2025	al: 31 DE ENERO 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se apoyó profesionalmente la REVISION y análisis por parte de Guatemala del acuerdo complementario sobre cooperación homologación firma digital certificada con Costa Rica por la mesa técnica de Guatemala, realizando los análisis pertinentes del documento modelo.

b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

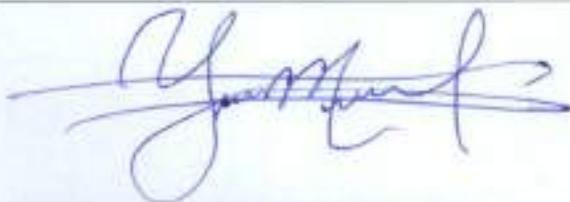
- Se apoyó profesionalmente a la revisión por parte de Guatemala del acuerdo complementario sobre cooperación homologación firma digital certificada con Costa Rica para indicarles los análisis y que puedan dar su observación en lo que Guatemala les presento al momento de realizar la revisión con la mesa técnica.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país;

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la ayuda de memoria sobre los resultados de la mesa técnica de servicios y la hoja de ruta a seguir con las diferentes instituciones del país como lo es Banco de Guatemala, AGEXPORT, MAGA, SAT, Ministerio de Salud entre otros, esperando sumar a más instituciones que tengan a su cargo un área específica de servicios.

d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se apoyó profesionalmente en la logística de la reunión del Consejo Nacional de Promociones y Exportaciones (CONAPEX)



e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico;

- Se apoyó profesionalmente sobre las reformas del mecanismo de solución de diferencias de la OMC sobre el proceso de Reforma del Órgano de Solución de Diferencia, procedimientos alternativos de solución de diferencias y arbitraje.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones del grupo técnico de servicios con las diferentes instituciones a nivel Nacional, Banco de Guatemala, SAT, AGEXPORT, MAGA, entre todos.
- Se apoyó profesionalmente en el taller del congreso portuario y marítimo



YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. _____



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	Enero 2025 /	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025 /	al:	31 DE ENERO 2025 /
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual, participando en la primera reunión virtual del sub grupo de Medicamentos y Alimentos para animales del Grupo técnico de Registros para contar con la discusión de las observaciones contenidas en la matriz de negociación del Reglamento Técnico Centroamericano de Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. Requisitos de Registro Sanitario y Control.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual, en la reunión del subgrupo de alimentos del Grupo Técnicos de Registros, para continuar con la discusión del borrador de Reglamento Técnico Centroamericano de Productos cárnicos.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual, con el Grupo de Coordinadores de Registros del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana para dar seguimiento a los temas que se encuentran elevados al foro de directores y elaborar el calendario de videoconferencias a implementar en los meses de enero y febrero del año en curso, en función de las prioridades de los temas, previo a la primera ronda de Unión Aduanera.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual, participando en la reunión del Subgrupo de Medicamentos y Productos

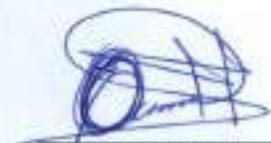


Afines, para continuar con la discusión de la primera revisión del Reglamento Técnico Centroamericano de Verificación de la Calidad de Productos Cosméticos.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual, en el Subgrupo de medidas Sanitarias y Fitosanitarias para continuar con la discusión de los puntos pendientes del Formulario de Inocuidad y del Formulario Fitosanitario del Sistema Integral de Alerta Temprana
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de la hoja de ruta para el inicio de las negociaciones de proyecto de Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal de Alimentos Procesados Previamente Envasados, dicha hoja de ruta contempla la programación de las reuniones presenciales y propuesta de financiamiento, para garantizar la participación de los delegados de los países.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión de trabajo con representantes de la Dirección de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud, para dar seguimiento a los acercamientos que se han tenido entre ambos ministerios para abordar la estrategia de negociación y la manera que se atenderán las observaciones del sector privado como parte de la transparencia en los procesos de negociación de reglamentos técnicos.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual, del Subgrupo de Medicamentos y Productos Afines, para concluir con el análisis de las propuestas de modificación de Costa Rica, El Salvador y CACECOS y establecer la justificación de las posiciones presentadas
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la reunión de coordinación preparatoria para la primera ronda del Proceso de Integración Profunda para la Libre Circulación de Mercancías y Personas entre Guatemala y Honduras, para continuar con los trabajos de incorporación de El Salvador que permita durante este semestre la implementación de la libre circulación de mercancías entre los tres países
- c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**



- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas de las empresas del sector lácteo del país, relacionadas con la aprobación del Reglamento Técnico centroamericano de Yogurt, su periodo de vigencia y el procedimiento para el agotamiento de etiquetas.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas del sector privado sobre el estatus de la negociación del Reglamento Técnico centroamericano de Etiquetado General de Alimentos Procesados Previamente Envasados, en el proceso de adopción de Panamá, como parte de los compromisos adquiridos en el proceso de incorporación al Subsistema de Integración Económica Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo consultas del sector de alimentos para dar seguimiento al desarrollo de inspecciones del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria de Honduras del sector, para continuar con el proceso de renovación de la certificación, que les permita continuar exportando a Honduras.



Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo



Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR ✓		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)		

Mes y año del informe	ENERO 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del	2 DE ENERO 2025 ✓	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	-----	-------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y revisión integral del Examen de Política Comercial de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-, identificando la agenda para la visita de la Secretaría de la OMC para la revisión de las respuestas trasladadas en el mes de noviembre de 2024.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de Acuerdo de Facilitación de Inversiones para el Desarrollo de la Organización Mundial del Comercio -OMC- enfocándose en su aplicación y beneficios para el desarrollo económico de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis del Acuerdo de Comercio Electrónico de la Organización Mundial del Comercio -OMC-, evaluando el impacto y las áreas de cooperación en las que necesitaría apoyo Guatemala para su implementación.

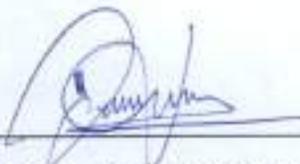
b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la gestión de asistencias técnicas de la OMC, facilitando la participación del personal del Gobierno de Guatemala en la Pasantía de la OMC de marzo a diciembre del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del taller realizado por el BID sobre el Acuerdo de Facilitación de Inversiones para el Desarrollo de la Organización Mundial del Comercio -OMC-, identificando y clasificando los artículos del Acuerdo conforme la notificación que se debe de realizar ante la OMC, cuando se ponga en vigor el acuerdo.

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los temas pendientes del personal de la Misión Permanente con el personal de capital.

- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento en los temas de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, de los resultados de la IIV reunión de Ministros celebrada en octubre del 2024.
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento con los consejeros a cargo del tema, sobre el taller realizado por el BID sobre el Acuerdo de Facilitación de Inversiones para el Desarrollo de la Organización Mundial del Comercio -OMC-, presentando conclusiones del taller.
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión con el personal de la Misión para revisar temas de la agenda 2025 en cuanto a las reuniones ante la OMC.
- d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional del Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio -OMC- para la realización de consultas y presentación de Resumen de los informes de los Comités de OTC.
 - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional del Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de la Organización Mundial del Comercio -OMC- para la realización de consultas sobre las preocupaciones presentadas por Indonesia y la Unión Europea.
- e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la gestión de la logística de la primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- del 2025.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo técnico de servicios e inversión de la Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de la reunión sobre Política Industrial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



DULCE MARÍA DEL VALLE GUELLAR



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

019.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	No. UEP-107-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	--------------------------

Periodo de actividades	de:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	-----	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.**

- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en preparación a la I Ronda de Unión Aduanera del Primer semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados por el Vicedespacho de Integración a ser implementados para dar impulso a la negociación de un Reglamento Técnico Centroamericano sobre etiquetado frontal nutricional de alimentos procesados.

b) **Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones técnicas que se expresaron en las reuniones de la Instancia de coordinadores de la integración Profunda en específico para actualizar la hoja de ruta para la implementación por El Salvador de la FYDUCA.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el desarrollo de las reuniones celebradas en El Salvador correspondientes a la X ronda trinacional para la incorporación del Salvador a todas las medidas correspondientes al proceso de Integración Profunda Guatemala - Honduras.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala que se expresaron en las reuniones de coordinación interinstitucional con las instituciones que participaron en la X ronda trinacional para la elaboración de los flujos comerciales que pasaran por los Puestos Fronterizos Integrados de Anguiatu y Pedro de Alvarado.

c) **Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;**

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la validación del Plan de Trabajo presentado por las Presidencias protempores de Costa Rica y Panamá para validación del Consejo de Ministros de Integración Económica para su implementación durante el año 2025.

Joel Delgado

d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en seguimiento a los acuerdos bilaterales para el establecimiento en su primera fase del Puesto Fronterizo Integrado de Anguiatú.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en su participación en la reunión bilateral para la actualización de la hoja de ruta para el establecimiento del Puesto Fronterizo Integrado de Pedro de Alvarado – La Hachadura.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en su participación en la reunión de la Instancia Ejecutiva de la Integración Profunda.

e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación que se tuvo durante la reunión Ministerial bilateral entre Guatemala y El Salvador en la que se recibió informe de la SIECA sobre el estado de situación de las hojas de ruta para el establecimiento de los Puestos Fronterizos Integrados Guatemala – El Salvador.

f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de Enero en el Plan Operativo Anual 2025.

Joel Humberto Delgado Samayoa

V. B.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL		

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	02 de ENERO de 2025	al:	31 de ENERO de 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la logística de la reunión de CONAPEX desempeñando la elaboración de la minuta. Este trabajo incluyó la toma de notas durante la reunión, la organización de la información discutida y la redacción de un informe claro y conciso que detallara los acuerdos, decisiones y tareas a seguir.
- b) **Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y redacción de las invitaciones formales para la 01-2025 de la Comisión Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), que tuvo lugar el 30 de enero de 2025 en el Palacio Nacional de la Cultura.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la redacción de la carta de autorización para que el Viceministro participara en la **18ª Conferencia Alemana de Economía Latinoamericana**, así como en la feria **Fruit Logística**, ambos eventos de gran relevancia internacional para la política de comercio exterior. La carta de autorización detalló la importancia de la participación en estos eventos, con el fin de obtener el respaldo necesario para asistir y representar a Guatemala en estos foros.
- c) **Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la convocatoria de empresas participantes para la **VIII Reunión de Ministros de Centroamérica y República Dominicana encargados de Propiedad Intelectual**. Además, se colaboró en la organización logística del evento, que tuvo como tema **"La Propiedad Intelectual como Eje Transversal de Desarrollo"**. El apoyo incluyó la gestión de las inscripciones, la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

coordinación con las autoridades pertinentes y la preparación de la logística para la entrega de reconocimientos a las empresas participantes durante el evento.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de la solicitud para la creación del arte visual necesario para la promoción de la Rueda de Negocios Multisectorial organizada por la Cámara de Comercio de Lima, Perú. Este proceso incluyó la definición de los elementos visuales necesarios, como logotipos, imágenes promocionales y otros componentes gráficos, asegurando que se cumplieran los estándares y objetivos de la organización.

d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y ejecución de la logística de la reunión de CONACOEEX de enero de 2025, llevada a cabo el 23 de enero de 2025 en la Cámara de Industria de Guatemala. Esto incluyó la coordinación de la infraestructura, los materiales necesarios para la reunión, y la gestión de la agenda y el registro de los participantes. El apoyo también implicó asegurar que la reunión transcurriera sin contratiempos, permitiendo que los participantes se enfocaran en los temas clave de la agenda.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la creación del perfil empresarial para la base de datos de empresas con el objetivo de crear una base de datos que sirviera como herramienta para filtrar y clasificar empresas en función de su relevancia para el desarrollo de políticas de comercio exterior. Este perfil incluyó criterios de evaluación como sector económico, tamaño, capacidad exportadora, y otros aspectos clave que permitirán realizar un seguimiento más eficiente y una mejor identificación de oportunidades comerciales para las empresas.

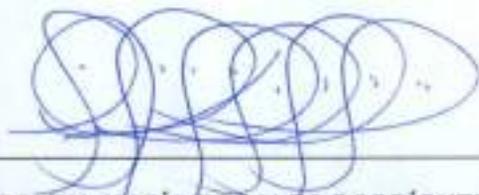
e) Brindar apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios y en el seguimiento de actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de Promoción Comercial.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando activamente en una reunión virtual, celebrada el 9 de enero de 2025, a las 09:00 horas, con una representante del departamento de Servicios de AGEXPORT. Durante esta reunión se evaluaron las posibilidades de brindar apoyo para una Misión de Servicios a Miami, abordando aspectos logísticos, estratégicos y operativos. El apoyo técnico incluyó la recopilación y análisis de información relevante, así como la colaboración en la definición de los objetivos de la misión.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la creación de una hoja de ruta detallada para el seguimiento de la Mesa Público-Privada de Servicios de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Exportación, diseñada para establecer un marco de acción claro y medible. La hoja de ruta incluyó los objetivos, las metas específicas a corto, mediano y largo plazo, y los responsables de cada acción, con el fin de garantizar el éxito y la continuidad de las iniciativas en marcha para fortalecer los servicios de exportación.

- f) **Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la traducción de material digital de Promoción Comercial para Expo Osaka 2025, coordinando con el equipo de Comunicación Social para asegurar que todos los materiales estuvieran listos y fueran enviados dentro de los plazos establecidos.



CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ

Vo.bo _____



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL		
Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
Periodo de actividades	del: 2 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para revisar los perfiles de las empresas que participarán en la Misión Comercial a la República de Colombia, programada para los días 29 y 30 de abril de 2025.
- b) **Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en gestionar la solicitud de materiales gráficos al Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Economía, con el fin de difundir información sobre la Rueda de Negocios Multisectorial de la Cámara de Comercio de Lima, Perú, que se llevará a cabo de forma virtual del 29 al 31 de enero de 2025.
- c) **Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la identificación y programación de ferias y misiones comerciales, tanto nacionales e internacionales, para el año 2025 en el área de Promoción Comercial.
 - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la consolidación de las demandas comerciales recibidas en el área de Promoción Comercial, relacionadas con ferias y misiones comerciales, tanto nacionales como internacionales, para el año 2025.
- d) **Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para la gestión del envío de invitaciones a la Reunión Ordinaria No. 01-2025 de la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX) 2025.



- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para la planificación y ejecución de la Reunión Ordinaria No. 01-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) 2025.
- e) **Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la programación de capacitaciones dirigidas a empresarios interesados en ampliar la oferta exportable del país, con el objetivo de fortalecer sus competencias y habilidades en el ámbito internacional.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para gestionar la solicitud de compra del servicio de alimentación en atención a participantes de la Reunión Ordinaria No. 01-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) 2025.
 - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para gestionar la solicitud de compra del servicio de sonido y video para la Reunión Ordinaria No. 01-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) 2025.
 - Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para gestionar la solicitud de compra del boleto aéreo para el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior, Héctor José Marroquín Mora, con el fin de participar en la 18ª Conferencia Alemana de Economía Latinoamericana en Berlín, Alemania.



José Arnaldo López García

Va. Bo. 

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

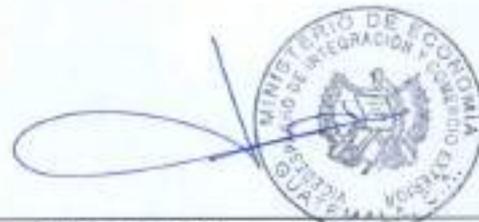
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones de la autoridad máxima del Viceministerio.
 - Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta.
- b) **Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio.

- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.
- d) **Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.
- e) **Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del Despacho del Viceministerio.
 - Se coordinó la logística de reuniones, eventos y compromisos, asegurando que todos los participantes estuvieran bien informados y preparados.
- f) **Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico y administrativo en actividades requeridas por la autoridad superior del área, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.
 - Se brindó apoyo en el seguimiento de los acuerdos ministeriales relacionados con la aprobación de contrataciones, incluyendo el manejo de facturas, informes y otros documentos necesarios para su aprobación.



Nathalí Yessenia Auyón Cotto



Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP-VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del informe	Enero, 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2025 /
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	02 de Enero de 2025 /	al:	31 de enero de 2025 /
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y actualización de manuales de procedimientos y en la identificación de manuales nuevos de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la propuesta del manual de normas y procedimientos para la aplicación a cursos presenciales de la Organización Mundial de Comercio (OMC).
- b) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de herramientas de monitoreo, evaluación y lecciones aprendidas para la implementación del plan operativo anual y en las estrategias de comercio exterior implementadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en la metodología para la planificación estratégica y el seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Asesorar profesionalmente en el diseño e implementación de indicadores de gestión (KPI's) para monitorear y evaluar el trabajo de las direcciones y unidades del Viceministerio.**
- Se asesoró profesionalmente en la propuesta de métricas para el monitoreo y evaluación de trabajo de las direcciones y unidades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) **Asesorar profesionalmente en el diseño e implementación de proyectos estratégicos de comercio exterior del Viceministerio, y seguimiento al cumplimiento de los plazos, presupuesto y objetivos establecidos.**
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la hoja de ruta del proyecto de Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.

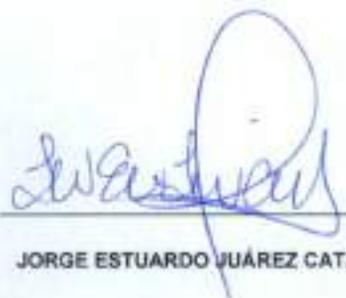
JEF

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a proyectos de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-

- Se asesoró profesionalmente en reunión inicial para el seguimiento del proyecto operativo de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la memoria de actividades de la Dirección de Política y Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Dirección de Administración de Comercio Exterior.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la propuesta de agenda para la reunión inicial con la Coordinadora Nacional de Transportes.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión Perspectivas Económicas 2025 organizada por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana (AmCham).
- Se apoyó profesionalmente en reunión de seguimiento del Acuerdo sobre Facilitación de las Inversiones para el Desarrollo con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Se apoyó profesionalmente como suplemente en la reunión inicial para dar cumplimiento a los plazos fijados por el Decreto Número 26-2024, Ley de la Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se apoyó profesionalmente en la logística y ejecución de la sesión ordinaria 1-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de la propuesta de la estructura organizacional interna para establecer las necesidades de reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía presentado por la Unidad Ejecutora de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.



JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN



Firma y sello Jefe Inmediato
Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 ENERO 2025	al:	31 ENERO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción de la adenda al contrato suscrito entre el Ministerio de Economía y el asesor internacional Eduardo Silva Romero.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción de la adenda al contrato suscrito entre el Ministerio de Economía y el experto en seguridad pública, Andrés Otero.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales entre el Ministerio de Economía y el asesor internacional Ignacio Torterola.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales entre el Ministerio de Economía y el experto en demoras, Israel Almodovar.

b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos presentados al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y preparación de agenda comentada y documentos de soporte para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y seguimiento a los documentos relacionados con el Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial – COVIAL-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.

d) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;

- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes ejecutivos y distintos documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con la Procuraduría General de la Nación y diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.

e) Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación y Acuerdos de Aprobación suscritos por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de los informes mensuales para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y atención de comentarios realizados por la Dirección de Desarrollo Institucional sobre la segunda versión del Manual de Normas y Procedimientos para la Contratación de Asesores y/o Expertos internacionales en materia de Defensa Comercial.
- Se participó en la "V Conferencia Internacional de Energía, Minería y Arbitraje de la IPA", organizada por el Instituto Peruano de Arbitraje.


Ivannia Yahaira Maykan Ronce Zavala

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES		

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 de enero del 2025	al:	31 de enero del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente en la estrategia de comunicación de integración profunda para desarrollar en el primer semestre del presente año.
- Se asesoró profesionalmente en las coordinaciones de participación en agendas comerciales para los primeros dos meses de 2025.

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de agenda 2025 con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercialización.

c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de agenda y logística para realizar la primera reunión del 2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).
- Se asesoró profesionalmente en el envío de ayudas de memorias para conocimiento de los invitados al igual que las invitaciones para la participación del mismo.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de CONACOEX el 23 de enero del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de CONAPEX el 30 de enero del 2025.

2

d) **Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**

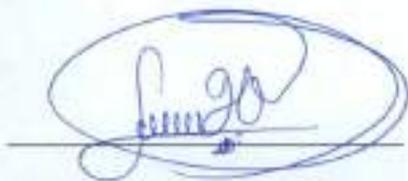
- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio en el evento organizado por la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana.

e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;**

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en la vinculación con funcionarios Diplomáticos de otros países para coordinar un taller en materia del Listado de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA)

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de la actividad con el Banco Internacional de Desarrollo (BID) dirigido al sector productivo del país para presentar el Acuerdo de Facilitación de las Inversiones, el cual se desarrollará la segunda semana de febrero.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de agenda del Comité Centroamericano de Competencia en el marco de negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de coordinación de Expo Osaka, en el envío de material digital en materia de promoción comercial
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación para la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 01-2025, realizada el 13 de enero de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de la Mesa Interinstitucional Público-Privada de Servicios de Exportación 01-2025, realizada el 15 de enero de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la propuesta de trabajo por parte de Cooperación Alemana para el desarrollo (GIZ por sus siglas en inglés)



Licda. Ligia Maria Hernández Campos

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Administración del Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

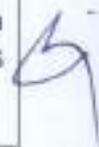
Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de Comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior y al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión del Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala, en atención a la última revisión y ajustes que se realizaron sobre los incisos que están pendientes de consenso.
 - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior con relación al Protocolo sobre la Adhesión de la República de Guatemala, al Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Corea y las Repúblicas de Centroamérica, respecto a la Decisión que debe acordar el Comité Conjunto del referido Tratado, con el objeto de generar un entendimiento del texto en la versión español, acción de la que depende el avance de la aprobación por parte de los países de la región, requisito necesario para que entre en vigor el Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la Decisión que debe considerar el Comité Conjunto del Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Corea y las Repúblicas de Centroamérica, con la presidencia Pro Tempore de la Integración Económica Centroamericana, que en este primer semestre del año 2025 está bajo el mandato de Costa Rica.
 - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión y análisis del Acuerdo Complementario sobre la Homologación de firma Electrónica a suscribir a nivel institucional entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones de Costa Rica.

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la reunión interna que se realizó entre autoridades del Ministerio de Economía (Viceministerio de Asuntos Registrales y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior), del Ministerio de Relaciones Exteriores, revisión y análisis del Acuerdo Complementario sobre la Homologación de firma Electrónica a suscribir a nivel institucional entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones de Costa Rica, para presentar como propuesta de comentarios y observaciones al Proyecto de Acuerdo complementario que se trasladó a la contraparte de Costa Rica.
 - Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la reunión que se celebró con autoridades de Costa Rica, para acordar el Acuerdo Complementario sobre la Homologación de firma Electrónica a suscribir a nivel institucional entre el Ministerio de Economía de Guatemala y el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones de Costa Rica.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía, que surge de la eventual derogatoria por sustitución completa, para el mejor funcionamiento y desempeño de las Unidades administrativas del Viceministerio.
- b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y comercio Exterior.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de los Informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de enero del presente año, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago de los honorarios respectivos.
 - Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis y revisión legal de las facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de enero del presente año, facturas que fueron revisadas para firma del señor Viceministro.
 - Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis del documento de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de enero del presente año, constancia que se genera en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria-SAT, presentada por el personal temporal contratado bajo el renglón 029, el que fue verificado conforme el requerimiento de los procedimientos internos. Así mismo, la constancia de omisos presentados por los contratistas.
 - Se brindó asesoría en la revisión legal del expediente para la elaboración de los contratos administrativos de prestación de servicios técnicos y profesionales individuales en general de confianza del personal a contratar bajo el renglón 029 durante el periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del año 2025, conforme los requerimientos previstos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
 - Se brindó asesoría en la revisión legal de los contratos administrativos de prestación de servicios técnicos y profesionales individuales en general de confianza del personal a contratar bajo el renglón
- 

029 durante el periodo del 16 de enero al 31 de diciembre del presente año, para firma del señor Viceministro.

- Se brindó asesoría en la revisión legal de los Acuerdos Ministerial que aprobaron los contratos administrativos de prestación de servicios técnicos y profesionales individuales a contratar bajo el renglón 029 personal temporal, durante el periodo de octubre a diciembre de 2024, que fueron suscritos por el Viceministro de Integración y comercio Exterior, como Encargado del Despacho.
- c) Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias e la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a las convocatorias realizadas para participar en la Reunión Trinacional en San Salvador, en el Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- d) Brindar asesoría en materia jurídica en el ámbito de competencia del Ministerio de Economía en los procesos que se inicien derivado de las reclamaciones que se planteen en el marco de los acuerdos comerciales internacionales y darle seguimiento en la gestión administrativa que se origine.
- Se brindó asesoría en la revisión del expediente de Adenda a suscribirse con el asesor internacional Eduardo Silva Romero, para corregir el Contrato que se tiene vigente, particularmente en el orden de los productos a presentar, que se produjo de al cambio de la orden procesal aprobada por el Tribunal arbitral.
 - Se brindó asesoría en la revisión y análisis del Expediente que se formalizó para solicitar al Despacho Superior, la delegación de firma de la Adenda al Contrato del asesor Internacional Eduardo Silva Romero, a favor del Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- e) Asesorar profesionalmente en asuntos legales a los grupos técnicos que sea designado por el Vicedespacho, con relación a los procesos de arbitraje que se inicien en el marco de los acuerdos comerciales internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en el grupo de revisión legal del Acuerdo Complementario sobre la Homologación de firma Electrónica a suscribir entre Guatemala y Costa Rica, a nivel institucional.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar la agenda de trabajo del Consejo Nacional de Atención al Migrante Guatemalteco -CONAMIGUA-, de las reuniones ordinarias y extraordinarias a las que es convocado para participar por disposición legal.
- 

- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó al Vicedespacho en la elaboración de las notas dirigidas a las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, con relación a los temas que se encuentran pendientes de reportar ante el Vicedespacho.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Por instrucciones del Vicedespacho, se participó en las reuniones de Directores de las Dependencias del Viceministerio y asesores del Vicedespacho, en las que se atendieron los puntos principales, y alinear los temas y estrategias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

**JORGE LUIS
GODINEZ
AGUIRRE**

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GODINEZ AGUIRRE
Fecha: 2025.01.17
13:20:23 -06'00'

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la Matriz de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al mes de enero.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la Matriz de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la Matriz Anual de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.
- b) **Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de las metas físicas mensual de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones.
 - Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de las metas físicas correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de la proyección de gastos mensualizada para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el 2025, que conlleve movimiento de metas físicas.
- c) **Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, las cuales conforman el expediente de modificación de metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinada a dar cumplimiento al Decreto Número 36-2024 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, artículo 129.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, las cuales conforman el expediente de modificación de metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinada a dar cumplimiento al Decreto Número 36-2024 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, y según acuerdo gubernativo 271-2024 Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025, artículo 5 literal a), punto 1.



- d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales
- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de oficios e informes para solicitud de datos a otras instituciones para el análisis de la Dirección.
 - Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios
- Se asesoró profesionalmente en temas administrativos requeridos por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



María de los Angeles Andino Rodas



Vo. Bo.

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-029-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría profesional a la DACE, en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al trámite de proyecto de Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE, con consulta PGN.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al expediente 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Se asesoró profesionalmente en el envío del informe a Pronacom por el seguimiento de los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos y participar en reunión de cierre del año 2024 en las instalaciones de CENAME.
- Se asesoró profesionalmente a los exportadores para orientarlos en la utilización de la nueva plataforma Informática de Origen.



- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los trámites con la Ventanilla Única de Exportaciones (VUPE), en relación con las historias de usuarios de los trámites que se llevan a cabo en Seadex Web.
- b) **Asesorar profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

Se asesoró profesional a los usuarios relacionados con los trámites de origen, que se realizan en el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.

- c) **Asesorar profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la orientación a los usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR-1 y EUR-1 Sustitutivos.

- d) **Asesorar profesionalmente a la DACE, en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de mercancías EUR-1 Sustitutivos de las entidades siguientes:

- Sistemas Técnicos de Guatemala, S.A.
No. 33307 (1). Denegado.
- Bic de Guatemala, S.A.
No. 137912, 138004 y 138005 (3).
En línea: No. 137921, 137932, 137949, 137952, 137958. (5).

- BDF Centroamérica, S.A.
No. 138037, 138038, 138040, 138041, 138043, 138052, 138083, 138052, 138119, 138047, 138049, 138133, 138120, 138053, 138084, 138057, 138056, 138060, 138121, 138085, 138122, 1380857, 138059, 138088, 138083, 138134, 138065, 138067, 138124, 138123, 138089, 138069, 138136, 138135, 138070, 138077, 138137, 138075, 138126, 138073, 138125, 138091, 138080, 138138, 138140, 138090, 138127 (47)

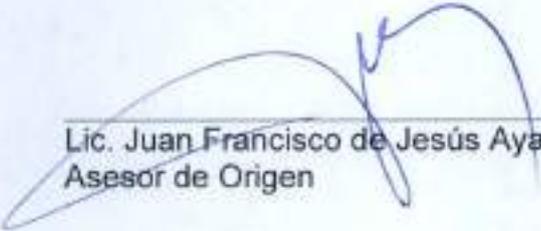
e) Asesorar profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Ingreso de solicitud de opinión técnica número de oficio OFI-SAT-DGT-DGT-UCT-069-2024.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

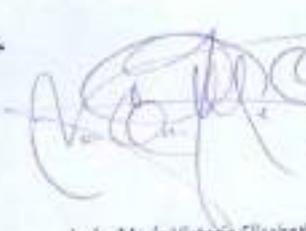
- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR-1 y Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendió a la entidad oro del Pacífico, S.A. con 4 certificados de origen de Taiwán No. 1862 al 1865, atender 14 a Azasgua con 14 certificados de Taiwán del 792 al 809.
- Seguimiento con DTI sobre el funcionamiento del buzón de denuncias y quejas.
- Se asesoró profesionalmente a exportadores y usuarios sobre consultas relacionadas con los servicios en general de DACE.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán.
- Se asesoró profesionalmente para atender consultas o seguimientos de casos relacionados a solicitudes de Opiniones Técnicas o Verificaciones de Origen en general.



Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.



Lda. María Victoria Filibeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA DIRECCIÓN		
Mes y año del informe	Enero, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
Periodo de actividades	del: 02 de enero del 2025	al:	31 de enero del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes y en la planificación de la agenda de la Directora, para la gestión de reuniones nacionales e internacionales, así como administrativamente en los procesos relacionados con las comisiones que se realicen en el exterior.
- Se apoyó en la elaboración y consolidación del PAC 2025.
- Se apoyó en la elaboración de oficios, en respuesta a las solicitudes relacionadas con contingentes arancelarios.
- Se apoyó en la elaboración del listado detallado del personal que labora en DACE.
- Se apoyó en la coordinación y logística de reuniones, a requerimiento de la Directora de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la creación de enlaces para reuniones virtuales, así como el envío y apoyo en el proceso de interconexión de reuniones internas y externas de las diferentes reuniones del equipo de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la planificación y coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones del equipo de DACE.

B) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.

- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios con información general de los Tratados de Libre Comercio y requisitos para la aplicación a los contingentes arancelarios, con el objeto de continuar de permisos de importación y exportación.
- Se apoyó técnicamente a los usuarios y partes interesadas que tengan dudas o consultas relacionadas con la plataforma. Esto incluye la resolución de problemas técnicos, la aclaración de procedimientos y la asistencia en la interpretación de los datos y las regulaciones relacionadas con las cuotas arancelarias.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes sobre el estado de las cuotas de contingentes arancelarios y su utilización.

C. Apoyar técnicamente en la administración y seguimiento a las consultas recibidas en los buzones de correo electrónico que corresponden a la DACE.

- Se apoyó técnicamente en la administración y gestión de los dos buzones de correo asignados, realizando el seguimiento correspondiente a las consultas recibidas en cada uno de ellos.

D) Apoyar técnicamente en la participación a reuniones de las Comisiones o grupos técnicos, establecidos en el marco de los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Guatemala.

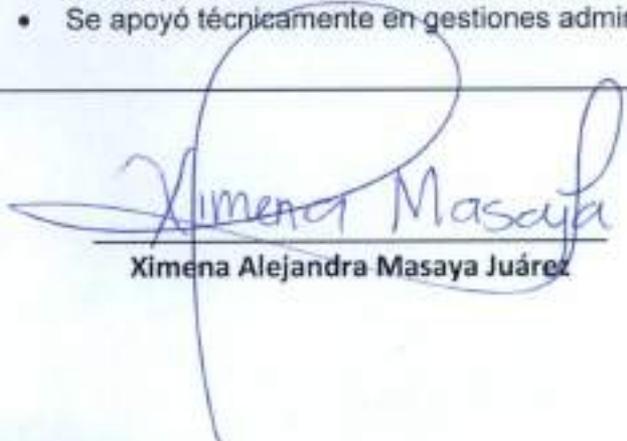
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones de las Comisiones y grupos técnicos, brindando apoyo y proporcionando información relevante, incluyendo la recopilación de información clave y la coordinación de intervenciones según lo solicitado por los representantes de Guatemala.

E) Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la recepción y revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales e internacionales. Incluyendo la revisión de la solicitud, el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en el análisis detallado de cada solicitud, evaluando la conformidad con las disposiciones legales y los acuerdos comerciales internacionales. Este análisis puede incluir la revisión de las toneladas métricas utilizadas, las cuotas disponibles, los plazos establecidos y otros criterios específicos que regulan los contingentes arancelarios.

F) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la consolidación de informes y facturas del personal 029 de DACE.
- Se apoyó técnicamente en gestiones administrativas en coordinación con otras unidades.


Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.


Lida María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.

Mes y año del informe	ENERO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

- Se brindó asesoría en la revisión del proyecto de Acuerdo Gubernativo que contiene los requisitos y trámites del Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE, en atención a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de las opiniones técnicas y en la preparación de la documentación respectiva para su notificación.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de insumos referentes a la relación comercial entre Guatemala y Colombia, como cooperación al Ministerio de Relaciones Exteriores para la preparación de la IV Comisión Binacional Guatemala-Colombia.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;

- Se asesoró profesionalmente en reunión organizada por el Viceministerio de Inversión y Competencia, para atender consultas relacionadas con una empresa interesada en invertir en Guatemala para exportación en el marco del Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos.

- Se asesoró profesionalmente en la I reunión ordinaria de la Comisión Nacional de Administración Marítima.
- Se asesoró profesionalmente en la I reunión de la mesa técnica sobre la propuesta de la Ley General del Sistema Portuario.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con la Asociación de Azucareros de Guatemala, para atender consultas relacionadas a la normativa aplicable relacionada con la emisión de certificados de origen.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la normativa del Departamento de Verificaciones de Origen contenido en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de oficios para atención de temas relacionados con normativa de origen en el marco de los acuerdos comerciales internacionales vigentes para Guatemala.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR01.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR01 sustitutivos.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con el sector privado para dar a conocer intereses que han presentado algunos países con los que Guatemala tiene un acuerdo comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Opinión Técnica, en atención a consulta de MINEX sobre la propuesta de "Arreglo entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de los Estados Unidos de América para la cooperación en materia de migración y protección".

GISELLE
MARIA
RODRIGUEZ
LANDAVERRY

Firmado
digitalmente por
GISELLE MARIA
RODRIGUEZ
LANDAVERRY

Vo.Bo.


Licda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 de enero de 2025	al:	31 de enero de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

- Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:
 - Cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
 - Cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en verificaciones para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de Dinamarca.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio solicitud a la VUPE, para la verificación de la autenticidad del certificado de circulación requeriendo.



c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias;

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de Japón, Canadá, Federación de Rusia, Australia, Suiza.

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y análisis de la opinión Técnica No. 053-2024, de la Intendencia de Administración de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, de la entidad Alimentos Ideal, Sociedad Anónima.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y análisis de la opinión Técnica No.048-2024, de la Intendencia de Administración de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, de la entidad Renace, Sociedad Anónima.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Oficio Respuesta a la solicitud de SAT: OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-001-2025, en referencia a unas Resoluciones Ministeriales de Verificación de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Oficio Respuesta a la solicitud de SAT: OFI-SAT-IAD-DGT-UCT-003-2025, en referencia al estatus de unas Opiniones Técnicas.
- Se asesoró en el análisis de documentación de Origen, de conformidad con los Tratados de Libre Comercio Vigentes para Guatemala.

e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen;

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de enero 2025 del POA y sobre consultas.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.



f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- *Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;*
- *Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:*
 - *ASAZGUA*
 - *Oro del Pacífico, S.A.*
 - *Corporación Trinacria, S.A.*
 - *ACUAMAYA*
 - *Zion Plants, S.A*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro de certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.*
- *Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.*
- *Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.*
- *Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE.*
- *Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen*
- *Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas del llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:*
 - *Artesanías UTZKEN*
 - *Mercantil Emporium*
 - *AIA Group CA*
 - *Maricela Espinosa*
 - *Michel Sandoval*
 - *Oro del Pacífico, S.A.*
 - *Intendencia de Aduanas*
 - *SLI Centroamérica, S.A.*
 - *Otto Leonel Arevalo*



- Aselógica
- VUPE
- Acuamaya, S.A
- Agencia de Aduanas DIR
- Monte de Oro, S, A,
- VENTO
- Unispice
- BioProcesos Energéticos Renovables, S.A.
- Embajada de Taiwán
- Servicios Logísticos Globales, S.A.
- STAR CARGO
- Distribuidora Marte, S.A.
- RIVERA REYES, ESTEYSI YASMIN

- *Se asesoró profesionalmente con la participación en reunión con personeros de Asociación de Azucareros de Guatemala, en relación con la ampliación de la cuota de exportación de azúcar a Taiwán.*


Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO		
Mes y año del Informe	ENERO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al: 31 DE ENERO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) "Brindar apoyo técnico en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requerida por las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior"

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Programación de Cuota Financiera del Primer Cuatrimestre del año 2025 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la Programación Indicativa Anual 2025 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de la Programación de Gastos Mensualizados de Enero a Diciembre 2025 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior.

b) "Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior"

- Se brindó apoyo técnico en la Modificación presupuestaria de clase INTER, con el fin de ceder espacio presupuestario de funcionamiento en la fuente de financiamiento 41 Colocaciones internas, al Ministerio de Finanzas MINFIN con base al requerimiento de la Dirección Financiera y dar cumplimiento a lo establecido en Decreto 36-2024, Artículo 129, Numeral II, Literal c).

c) "Brindar apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior."

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Solicitudes de órdenes de compras generadas por la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior.

d) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para el año 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reunión de Presupuesto convocada por la



Dirección Financiera del Ministerio de Economía.

EDDY
GIOVANNI
GARCIA
ESTRADA

Firmado digitalmente
por EDDY GIOVANNI
GARCIA ESTRADA
Fecha: 2025.01.17
11:58:04 -06'00'

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ENERO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los expedientes y cumplimiento de los requisitos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía para la contratación del personal temporal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- b) **Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de permisos y documentos adjuntos.
- c) **Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó asesoría para la revisión y escaneo de diferentes documentos tales como: facturas, informes y verificadores del personal temporal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el traslado de los mismos a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- para la gestión del pago de honorarios correspondiente.

Handwritten signature and initials in blue ink.

d) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en la entrega de comprobantes de pago del mes de enero al personal 011 y se proporcionó copia digital de los contratos firmados y aprobados al personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

e) **Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**

- Se asesoró profesionalmente al personal de la DACE para el uso del sistema de Consultas de usuarios en los temas de Origen, Contingentes y Medidas Arancelarias y No Arancelarias.
- Se asesoró profesionalmente en la propuesta de Detección de Necesidades de Capacitación DNC, para las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la propuesta a cambios del ROI de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de los diferentes expedientes de contratación de personal temporal del Ministerio de Economía, tal es el caso de: Registro Mercantil, Registro de Garantías Mobiliarias entre otros.



Lic. Joaquín Zarceño
Asesor DACE

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		
Mes y año del informe	Enero, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
Periodo de actividades	del	02 de enero de 2025	al: 31 de enero de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros;
- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
 - Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.
- c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.



Handwritten signature

- d) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio;
- Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana;
 - Se apoyo profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se actualizó el listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
 - Se apoyó profesionalmente en los compromisos adquiridos en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana
- Se apoyo profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se actualizó el listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
 - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre 2024, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
 - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
 - Se participó profesionalmente en la videoconferencia con los países centroamericanos abordando los compromisos adquiridos en la III RUA 2024 del segundo semestre en materia de origen.
 - Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 3.1 de Reglas de Origen Especificas del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia, en las reglas en común y bilaterales.



- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA			
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR - DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS			
Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2025	
Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;
- Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:
- DR-CAFTA: Se sostuvieron reuniones con MINEX para tratar los casos presentados por las industrias afectadas en el comercio de sus productos en República Dominicana, ante la falta de respuesta de las autoridades correspondientes y definir fechas para visita.
 - CHILE: Se atendieron comunicaciones con Representantes de la Subrei con el objetivo de acordar plan de trabajo 2025.
 - Reino Unido: Se trabajó temas de agenda con sector público para Subcomité MSF.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:
- DR-CAFTA: Plan nacional para Aguacate Hass con Estados Unidos. Habilitación del comercio de productos cárnicos y lácteos con República Dominicana.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del TLC entre Centroamérica y Chile, sosteniendo reuniones técnicas de manera bilateral.
- d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector

Zenia Aguilar

productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se brindó asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comité nacional MSF, para evaluar las notificaciones emitidas por los países miembros de la OMC, específicamente en temas de Límites Máximos de Residuos -LMR- y plagas cuarentenarias.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Comité Nacional de Codex Alimentarius, en la revisión de normativas, guías y trabajos dentro de los Comité técnicos nacionales, así como al seguimiento de la información internacional compartida por el Punto de Contacto Nacional.
- Se apoyó profesionalmente coordinando reunión entre la Misión y MAGA para establecer hoja de ruta con la República Popular de China.



Nombre: ZENIA MARIA AGUILAR MINERA
Emitido por: SB CA1

VoBo


Lcda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO			
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-			
Mes y año del Informe	ENERO, 2025 ✓	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025 ✓	
Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025 ✓	al:	31 DE ENERO DE 2025 ✓

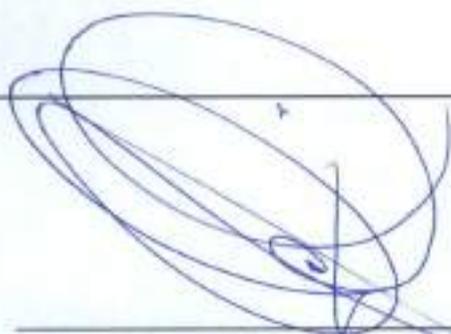
ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión del Manual de Liquidación de expertos internacionales en el área de Defensa Comercial.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Plan de Capacitaciones para las direcciones que conforman el Vice Ministerio de Integración y Comercio Exterior, atendiendo a las necesidades detectadas.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño del plan de ordenamiento e identificación de documentación administrativa de las diversas dependencias de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con la finalidad de dar seguimiento a instrucciones de la Dirección.
- Se brindó apoyo profesional en la capacitación interna para dar continuidad a la tercera fase de los procesos de gestión documental relacionados con la digitalización de documentos.
- Se brindó apoyo profesional para dar continuidad a las capacitaciones en materia de gestión documental y buenas prácticas en el manejo de los documentos.

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y flujogramación de los manuales.
 - ✓ Manual de Manual de liquidación de expertos internacionales en el área de Defensa Comercial.



Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional -DACE

Vo.Bo.



Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025 ✓
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025 ✓	al:	31 DE ENERO 2025 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de expedientes de contrataciones y adendas a contratos de asesores y/o expertos internacionales y nacionales.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de expedientes de cada tema que se le asigne al Departamento.

b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos de contratación de asesores y/o expertos internacionales y nacionales.
- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos de adendas a contratos de asesores internacionales.
- Se apoyó técnicamente en el proceso administrativo de pago al Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones.

c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

*GL
Luna*

- Se apoyó técnicamente en archivar los documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear los expedientes realizados y recibidos en el Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento.

d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a las reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente en tener los documentos, equipo y salón a utilizar durante las reuniones presenciales.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a lo que se acuerda en dichas reuniones y al expediente que corresponda.

e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en programar y llevar la agenda del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de proyectos de oficios de diversos temas.
- Se apoyó técnicamente en el registro de oficios que se realizan en el Departamento.
- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos del Departamento de Defensa Comercial.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir los documentos que se requieran referente al presupuesto del área de controversias.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentos solicitados por la Dirección.

LESLY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Digitally signed
by LESLY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Vo. Bo.


Lda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025 /
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	2 DE ENERO DEL 2025 /	al:	31 ENERO DEL 2025 /
------------------------	------	-----------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la revisión de casos relacionados con procedimientos de solución de controversias Inversionista-Estado.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes sobre investigación por dumping, que está realizando Guatemala en contra de la República Popular de China.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente en la revisión del listado de árbitros del Mecanismo de Solución de Controversias entre Centroamérica, para la selección del nuevo listado según los textos jurídicos de la Integración Económica.
 - Se apoyó técnicamente en conformar la propuesta de árbitros de Guatemala para presentar árbitros nacionales en el listado centroamericano.
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;

- Se apoyó técnicamente, participando en la reunión de coordinación de los procesos de Solución de Controversias y seguimiento de compromisos contenidos en procesos de Arbitraje Internacional.
 - Se apoyó técnicamente, participando en las reuniones de Defensa Comercial, en conjunto con el equipo técnico, con el objeto de dar seguimiento a investigación por Dumping en contra de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente, participando en reuniones con partes interesadas en la investigación por dumping en contra de la República Popular China, para recibir expedientes.
- d) Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;
- Se apoyó técnicamente en la presentación de días inhábiles de Guatemala, a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, de acuerdo a las reglas modelo de procedimiento de Centroamérica.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Apoyo técnico en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Normativa Nacional en diversos temas tales como obstáculos técnicos al comercio, acceso a mercados y contingentes arancelarios.
 - Asistencia técnica en temas sobre revisión de normativas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, que tienen implicaciones con el comercio internacional.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Licda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
 Directora
 Dirección de Administración del Comercio Exterior
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Medina Montenegro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del informe	Enero 2025	Número de contrato	UEP-107-041-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	02 DE ENERO 2025	al	31 DE ENERO 2025
------------------------	-----	------------------	----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la gestión y coordinación de la mesa interinstitucional que lidera las solicitudes de consultas y negociaciones entabladas por inversionistas en contra de la República de Guatemala, bajo el marco de los acuerdos comerciales y de inversión; así como, en las reuniones técnicas interinstitucionales requeridas por la DACE o el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se brindó asesoría profesional al Departamento de Defensa Comercial en la convocatoria a la reunión de alto nivel con las autoridades de la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Economía para conocer la determinación de la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel y establecer las acciones a seguir.
- Se brindó asesoría profesional al Departamento de Defensa Comercial en la convocatoria a la reunión con la Inversionista International Metal Supply Holdings, S.A. y las autoridades de las instituciones de la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Economía para abordar las acciones a seguir en el marco de la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel.
- Se brindó asesoría profesional al Departamento de Defensa Comercial en la elaboración del informe a las autoridades de la comunicación del 26 de diciembre de 2024, relacionada a la suspensión de la licencia ambiental del Proyecto Sechol de Mayaniquel.

L. Medina

b) Brindar apoyo profesional en el análisis, aplicación y seguimiento de medidas para reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio, tales como salvaguardias, medidas compensatorias, medidas antidumping en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes, con el fin de garantizar la protección de los intereses económico – comerciales del Estado

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que presentan las partes interesadas en la investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el seguimiento a la designación del Auditor por la Unidad de Auditoría Interna para el análisis de los expedientes presentados por los importadores.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la presentación del cronograma de trabajo a las autoridades superiores para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la participación de reuniones requeridas por las partes interesadas en la investigación, así como en la elaboración de las providencias de trámites dentro del proceso de investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el seguimiento a la resolución emitida por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil Guatemala, constituido en Tribunal de Amparo, dentro del expediente de amparo número 01164-2024-02057, que declaró con lugar el amparo provisional a la entidad Grupo Ferroso, Sociedad Anónima.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en el seguimiento a las acciones que realiza la Secretaría General del Ministerio de Economía en el diligenciamiento del recurso de reposición presentado por la entidad Grupo Ferroso, Sociedad Anónima, en contra de la notificación de la resolución 000644 de fecha 13 de septiembre que apertura la investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, en el seguimiento a las acciones que realiza la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía en el análisis de la ruta a seguir en el recurso de apelación planteado por la entidad Ternium al amparo provisional emitido por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia del Ramo Civil Guatemala, constituido en Tribunal de Amparo, dentro del expediente de amparo número 01164-2024-02057.

Handwritten signature

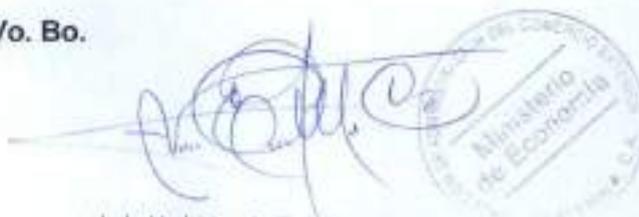
c) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar asesoría legal en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.



Lcda. Luisa Fernanda Medina Montenegro

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

<i>Nombre completo del contratista</i>	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
<i>Dependencia</i>	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

<i>Mes y año del informe</i>	ENERO DE 2025	<i>Número de Contrato</i>	UEP-107-042-029-2025
------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------

<i>Período de actividades</i>	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
-------------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente a la DACE, al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Despacho Superior del Ministerio de Economía, en la aplicación de la normativa comercial; así como, asuntos vinculados con la aplicación de los acuerdos comerciales vigentes.
 - Se asesoró profesionalmente en una reunión sostenida sobre el tema de contingentes arancelarios sobre disposiciones que deben cumplirse dentro de los normativos vigentes.
- b) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondiente a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
 - Se asesoró profesionalmente en atender reuniones con el equipo técnico de PGN con respecto a informes requeridos sobre arbitrajes de inversión.
 - Se asesoró profesionalmente a fortalecer y modificar los oficios para la suscripción de adenda del asesor internacional a cargo de la asesoría del proceso de arbitraje de inversión de Geb y Trecca.
 - Se asesoró profesionalmente en la modificación de la opinión técnico legal sobre la necesidad de suscripción de Adenda al Contrato Administrativo a cargo de la asesoría del proceso de arbitraje de inversión de Geb y Trecca.

[Handwritten signature]

- Se asesoró profesionalmente en realizar los cambios requeridos a la Minuta de la Adenda del Contrato por Servicios Profesionales que el asesor internacional a cargo de la asesoría del proceso de arbitraje de inversión de Geb y Trecca, realizó.
- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones técnicas con el equipo de PGN para discutir sobre los arbitrajes de inversión activos.
- c) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.
 - Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
 - Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales.
 - Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado para los distintos casos de arbitraje de inversión.
 - Se asesoró profesionalmente en revisar el esqueleto del documento de los informes que deben presentar los expertos internacionales en materia de daños y demoras.
- d) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.
 - Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
 - Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de demoras para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficios para requerir la resolución administrativa de delegación de firma para la contratación del experto internacional en materia de daños.

Handwritten signature

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la presentación de los documentos del RGAE del asesor internacional experto en demoras para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- e) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en determinar la línea a seguir y calendario de trabajo para la presentación del escrito de dúplica para el arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en atender la reunión de coordinación para la participación del Grupo de Trabajo II Solución de Controversias de CNUDMI.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la actualización de documentos que deben contemplarse en la página web del Ministerio correspondiente a los procesos de arbitraje de inversión.

**TANIA
DESIREÉ
GUZMÁN
LARA**

Firmado
digitalmente por
TANIA DESIREÉ
GUZMÁN LARA
Fecha: 2025.01.17
14:27:08 -06'00'

Vo.Bo.


Sca. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se apoyó técnicamente en la redacción de correspondencia para el seguimiento administrativo de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior,
 - Se apoyó técnicamente en la clasificación y envío de oficios de las diferentes Direcciones hacia otras dependencias.
- b) **Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se apoyó técnicamente en la gestión administrativa para la autorización de participación en comisiones al interior y exterior del personal de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se apoyó técnicamente en la programación en el calendario y agendas, las diversas reuniones de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, dando el seguimiento respectivo.
- d) **Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**
- Se apoyó técnicamente en el registro a la bitácora de todos los documentos ingresados por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



e) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente en las solicitudes de insumos de oficina para uso del personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se apoyo técnicamente en el control interno de los insumos disponibles para uso de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en temas administrativos y logísticos requeridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna


Vo. Bo. Hector José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029- 2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	2 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.**
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, el Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.
- b) **Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.**
- Se asesoró profesionalmente en la investigación para la recopilación de los datos del dashboard de indicadores de país.
- c) **Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes de Balanza Comercial de Chile, Colombia, Estados Unidos y México, así como en la recolección de datos económicos para su análisis.
- d) **Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.**
- Se asesoró profesionalmente en la presentación de resumen del Informe Económico Semanal.



e) **Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Informe de Precios Básicos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del perfil de país de Puerto Rico.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección.



Luz Jovita Véliz Nuñez



Licda. Katteryn Derris Martínez Zacarías
Directora

Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

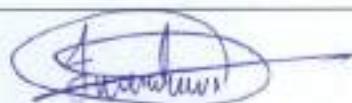
Nombre completo del contratista	JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y recopilación de variables socioeconómicas y de comercio exterior, con el objetivo de elaborar informes técnicos especializados.
 - Se asesoró profesionalmente en la segmentación y análisis de la actividad económica nacional, utilizando metodologías actualizadas y datos de fuentes oficiales.
 - Se asesoró profesionalmente en la redacción y presentación de informes técnicos que desagregan las actividades económicas relevantes, destacando su impacto en el comercio exterior del país.
- b) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles:**
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de reportes estadísticos, asegurando la precisión y presentación clara de cifras por país, producto y bloque económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de bases de datos veraces, como las del Banco de Guatemala, para la elaboración de reportes de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la interpretación y análisis de las cifras de comercio exterior, facilitando la comprensión de las tendencias y patrones identificados en los reportes elaborados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional:**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y gestión de datos estadísticos nacionales e internacionales, con énfasis en indicadores de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la implementación de técnicas analíticas avanzadas para procesar y extraer perspectivas relevantes de las bases de datos disponibles.
 - Se asesoró profesionalmente en el mantenimiento y actualización de bases de datos relacionadas con temas económicos y de comercio exterior, asegurando su integridad y accesibilidad.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y análisis de datos económicos para apoyar el desarrollo de las MIPYMES, promoviendo su competitividad en el mercado.
 - Se asesoró profesionalmente como enlace en la coordinación de actividades interinstitucionales para atender requerimientos específicos vinculados a las MIPYMES.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de reportes que evalúan el impacto de las políticas y programas dirigidos a las MIPYMES, con base en datos actualizados.



e) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director:**

- Se asesoró profesionalmente participando en reuniones, para el análisis y creación de propuestas para la toma de decisiones estratégicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación de propuestas presentadas en las mesas y comisiones, garantizando su alineación con los objetivos institucionales.
- Se asesoró profesionalmente en la redacción reportes que resumen las discusiones y acuerdos alcanzados en las reuniones, destacando puntos clave y acciones a seguir.

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:**

- Se asesoró profesionalmente en la atención de solicitudes específicas, para el análisis económico y social.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos y opiniones técnicas requeridas por la autoridad superior, asegurando su calidad y relevancia.
- Se asesoró profesionalmente en actividades relacionadas con el ámbito económico y social, aplicando metodologías homologadas para garantizar resultados efectivos.



Jonathan Francisco Morán Pacheco



Licda. Katteryn Jémes Martínez Zacarías
Directora

Política y Análisis Económico
Firma y sello Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

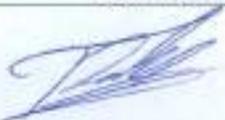
Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	2 de enero de 2025	al:	31 de enero de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de posturas de índole económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.
- b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la formulación de soluciones frente a escenarios de carácter político.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisión sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
 - Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.
- c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.**
- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
 - Se asesoró profesionalmente en la implementación de modelos analíticos que faciliten el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales de Guatemala.



d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, considerando el marco de integración y comercio exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la toma de decisiones en materia de comercio exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales de distintos países, para el apoyo en decisiones estratégicas relacionadas con la integración y el comercio exterior de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.



José Rodrigo Lazo Gramajo



Licda. Katty Y. Durán Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.**
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos económicos relevantes al mes de enero.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
 - Se asesoró profesionalmente utilizando herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.
- b) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.**
- Se asesoró profesionalmente tomando notas detalladas, resúmenes y elaborando informes de las reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
 - Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento.
 - Se asesoró profesionalmente teniendo participación en las discusiones durante las reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.
- c) **Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de enero.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de enero.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de enero.
- d) **Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
 - Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de enero.
 - Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.



e) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente realizando uso de gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de enero.
- Se asesoró profesionalmente utilizando lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente con técnicas de comunicación para que los informes cuenten con información precisa para los usuarios.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios bajo las órdenes del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos entre viceministerios para el envío y recepción de información y datos precisos.



Ana Isabel Cabrera del Valle



Licda. Katterly Delgado Martínez Zacarías
Directora

Vo. Bo.

Política y Análisis Económico
Firma y sello de Director
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del informe	Enero 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 enero de 2025	al:	31 enero de 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;**
 - a. Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de datos para la preparación de informes programados.
 - b. Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
 - c. Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.

- b) **Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;**
 - a. Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
 - b. Se asesoró profesionalmente en la actualización constante de las fichas de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
 - c. Se asesoró profesionalmente en la creación de fichas detalladas que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y direcciones de correo electrónico, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.

- c) **Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;**
 - a. Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.
 - b. Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
 - c. Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.

- d) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de integración y Comercio Exterior;**
 - a. Se asesoró profesionalmente en la creación de informes específicos para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.
 - b. Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
 - c. Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios detallados de las principales industrias de Guatemala, analizando su tamaño, competitividad y tendencias.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- a. Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
 - b. Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
 - c. Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- a. Se asesoró profesionalmente en los requerimientos emanados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
 - b. Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
 - c. Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.


Magdalena Cecilia Ube Hernández de Franco

Va. Bo. _____


Lidia Katteryn Delgado Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		

Mes y año del informe	ENERO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DEL 2025	al:	31 DE ENERO DEL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la revisión de la base de datos de Guatemala generada con el nuevo proceso de extracción y limpieza que está aplicando la Dirección de Tecnologías de Información.
 - Se asesoró profesionalmente con la actualización de las bases de datos de la región centroamericana y el caribe con sus algoritmos correspondientes.
 - Se asesoró profesionalmente con la mejora de los algoritmos para la descarga y limpieza de información de comercio exterior de Estados Unidos por definición del NAICS (North American Industrial Classification System).
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un tablero de indicadores que permita identificar los principales productos en mercados destinos del país.
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización del tablero de indicadores de comercio exterior de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con la extracción de datos de empleo de Estados Unidos por sector económico
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente para la identificación de potenciales empresas en Taiwán para una diversidad de productos comerciados entre los países.

R. Mérida O

- Se asesoró profesionalmente en la reformulación de los estudios de industria y la ficha de contactos para responder de mejor manera los requerimientos que se solicitan.

d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país

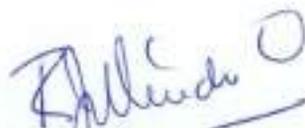
- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de los sectores priorizados en la estrategia de inversión actual del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización y elaboración de las infografías de inversión para la Agencia de Inversión.
- Se asesoró profesionalmente con el enlace directo con el Banco de Guatemala para establecer un área de trabajo para mejorar las estadísticas de inversión del país.
- Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo con el INE para la actualización y mejora de los tableros de empleo del país.
- Se asesoró profesionalmente con la divulgación de los documentos del área de inteligencia de inversión en la sección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros

- Se asesoró profesionalmente con el desarrollo de las visualizaciones avanzadas (mapas coropléticos)
- Se asesoró profesionalmente con análisis predictivos utilizando el algoritmo de gravedad para pronosticar series de tiempo en comercio exterior

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente con los barómetros de industria para Gremial de Palma Africana de Guatemala, Cámara Española del mercado de vino de Guatemala, Cámara de Industria del sector lácteo y plásticos
- Se asesoró profesionalmente como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la VUCE en la sección de inteligencia de mercados.
- Se asesoró profesionalmente en la plataforma de Reporte de Incidencias de Comercio Exterior en su funcionamiento.



RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zúñiga
Directora

Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		

Mes y año del informe	ENERO 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

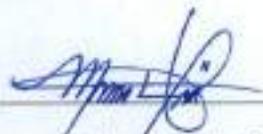
Periodo de actividades	del:	16 DE ENERO 2025 ✓	al:	31 DE ENERO 2025 ✓
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción, clasificación de toda la documentación que ingresa para la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se apoyó técnicamente en la organización, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior;
 - Se apoyó técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario.
- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**
- Se apoyó técnicamente en la atención telefónica, redireccionar las llamadas a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior;



- Se apoyó técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- d) Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.
- Se apoyó técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos para las Direcciones de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- e) Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información del despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior;
 - Se apoyó técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información del despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.
- Se apoyó técnicamente en la gestión para la reserva de los salones de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.



Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior