

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Enero 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-001-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
2	RPI-103-002-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	TÉCNICOS
3	RPI-103-003-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
4	RPI-103-004-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	TÉCNICOS
5	RPI-103-005-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-006-029-2025	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
7	RPI-103-007-029-2025	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ	TÉCNICOS
8	RPI-103-008-029-2025	RANDAL JOEL PINZÓN LIMA	TÉCNICOS
9	RPI-103-009-029-2025	SARA MARÍA PAR ROBLES	TÉCNICOS
10	RPI-103-010-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
11	RPI-103-011-029-2025	GISELLY YASMIN VASQUEZ CORDOVA	TÉCNICOS
12	RPI-103-012-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
13	RPI-103-013-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
14	RPI-103-014-029-2025	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ	TÉCNICOS
15	RPI-103-015-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GOMEZ	TÉCNICOS
16	RPI-103-016-029-2025	ERICK IVAN ANLEU DE LEON	TÉCNICOS
17	RPI-103-017-029-2025	LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-018-029-2025	MARIA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
19	RPI-103-019-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITAN GAITAN	TÉCNICOS
20	RPI-103-020-029-2025	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON	TÉCNICOS
21	RPI-103-021-029-2025	JEFERSON JOSUE RIVAS CALLEJAS	TÉCNICOS
22	RPI-103-022-029-2025	JOSE LUIS BARRENO MERETZ	TÉCNICOS
23	RPI-103-022-029-2025	OSBELI ALEXANDER LOPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
24	RPI-103-024-029-2025	SANDRA VERONICA SICAJA LEMUS	TÉCNICOS
25	RPI-103-025-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
26	RPI-103-026-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
27	RPI-103-027-029-2025	KRYSTLE MARIA MONTERROSO GONZALEZ	PROFESIONALES
28	RPI-103-028-029-2025	VILMA VERONICA GIRON FIGUEROA	PROFESIONALES
29	RPI-103-029-029-2025	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
30	RPI-103-030-029-2025	CESAR LEONEL VELASQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
31	RPI-103-031-029-2025	GEELY ROXZANA BRAVILA HERNANDEZ DE RAMIREZ	PROFESIONALES
32	RPI-103-032-029-2025	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS	PROFESIONALES
33	RPI-103-033-029-2025	JULIO RENÉ ORDOÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-034-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-035-029-2025	MARIA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
36	RPI-103-036-029-2025	MARINA GIRON SAENZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-037-029-2025	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
38	RPI-103-038-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES
39	RPI-103-039-029-2025	FLOR DE MARIA GIRON SIERRA	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Enero 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-040-029-2025	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSEUZ	TÉCNICOS
41	RPI-103-041-029-2025	JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
42	RPI-103-042-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC	TÉCNICOS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-001-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 de enero 2025	al:	31 de enero 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyo técnicamente en el registro y control de los vales de combustible asignados a los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyo técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en revisión y actualización de manuales del área Financiera Administrativa del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyo técnicamente en el seguimiento de los 10 manuales en proceso de actualización que fueron entregados a la Registradora para su revisión final.

c) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyo técnicamente mediante la gestión, control y emisión de las renovaciones y traspasos solicitados por el usuario a través de la ventanilla electrónica.


ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernández Laños Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

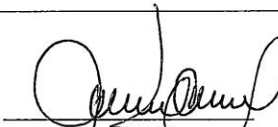
Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó en la atención de 275 usuarios.
- b) **Brindar apoyo técnico en la verificar expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó en la verificación de 450 expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos distintivos, solicitados por los usuarios
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar del formulario de solicitud, previo a su presentación**
 - Se apoyó en la revisión de 75 solicitudes de registro inicial de marcas y otros signos distintivos, verificando su correcto llenado.
- d) **Brindar apoyo técnico en realizar traslado de documentación**
 - Se apoyó en el traslado de 50 documentos recibidos a las áreas correspondientes
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos**
 - Se apoyó en la elaboración de 78 búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos solicitadas por los usuarios.


BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Mencia
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;**
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda de 8 expedientes de patentes

- b) **Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo**
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda de 105 expedientes de Marcas y otros signos distintivos para el registro de la propiedad intelectual

- c) **Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos**
 - Se apoyó técnicamente en clasificar 41 expedientes de patentes

- d) **Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente**
 - Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 6 expedientes


- e) **Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega**

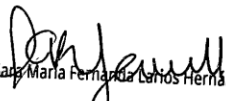
- Se apoyo técnicamente en recolección de 20 cajas de Marcas
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyo técnicamente en digitalizar 4000 expedientes de marcas



Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Jefe Financiero Administrativo A.R.
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



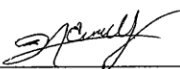
Lidca Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-004-029-2025
Periodo de actividades del:	02 ENERO 2025	al:	31 ENERO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos.
- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Cedulas de notificación de Edictos (Anexo 1).
 - Cedulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2).
 - Cedulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3).
- d. Brindar apoyo técnico en incorporación de documentos requeridos a expedientes del área de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.
- e. Brindar apoyo técnico en escaneo de documentos para envío por medio de la ventanilla electrónica del Registro.**
 - Se apoyó técnicamente mediante la gestión, control y emisión de las renovaciones y traspasos solicitados por los usuarios externos través de la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de renovación emitido por la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de traspaso emitido por la ventanilla electrónica.


 Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez


 Luis Rodolfo Guzmán Escobar
 Jefe y Sello de Referencia A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara Mariana Fernanda Larraz Hernández

 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

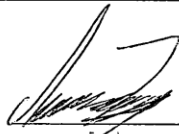
Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-005-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.**
 - Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 210 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 303 expedientes
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.**
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 325 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.**
 - Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 88 expedientes en recepción de usuarios.
- d) **Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado total de 735 expedientes.
- e) **Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 485 recibos electrónicos.
- f) **Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 340 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en la búsqueda de expedientes variados en el archivo histórico.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 225 resoluciones para expedientes de Orden de Pago.


GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Líder Financiero Administrativo A.1.
Firma y Sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

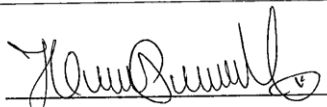

Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista		HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN		
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-006-029-2025	
Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

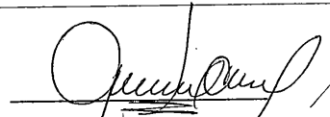
- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de usuarios externos**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 150 búsquedas a usuarios externos.
- b) Brindar apoyo técnico en materia de servicio en la elaboración de búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 300 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.
- c) Brindar apoyo técnico en la emisión de informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía.**
- Se apoyo técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.
- d) Brindar apoyo técnico para el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, de logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.**
- Se apoyo técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 462 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.



HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN


Licda. Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía





Firma y sello Jefe Inmediato Menchu
Licda. Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS**

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-007-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el traslado de documentación que ingresa a las diferentes áreas a donde corresponda;

- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado de 270 conocimientos.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de oficios, dictámenes y demás documentos para su distribución en los diferentes departamentos del registro de la propiedad intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en la atención de la planta telefónica del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en atender y trasladar llamadas telefónicas a los diferentes departamentos de propiedad intelectual.

c) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la correcta asesoría a usuarios para el uso apropiado de la página web del registro.

d) Brindar apoyo técnico en el control de cuidado y protección de tomos.

- Se apoyó técnicamente para el acceso a la revisión y visualización de tomos a usuarios del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en el cuidado, resguardo y ordenamiento de los tomos que usuarios consultan a diario.

e) Brindar apoyo técnico en elaboración de boletas para pago de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la emisión de 230 boletas de pago para ordenes de pago, publicaciones, edictos, traspasos, renovaciones y patentes de invención.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en coordinación en vías de atención a usuarios con los asesores en dudas en marcas los días lunes y viernes.
- Se apoyo técnicamente en atención y coordinación los días jueves en áreas de objeciones.
- Se apoyó técnicamente para la atención a los usuarios e información sobre el Registro de la Propiedad Intelectual.


PAOLA YAMILETH ARGUETA CHÁVEZ


Luis Rodolfo Céspedes Escobar
Firma y sello de Jefe Inmediato A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Saja María Fernanda Larios Hernández
Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Randal Joel Pinzón Lima
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-008-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

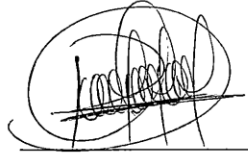
Periodo de actividades	del:	2 DE ENERO 2025	at:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la recepción e ingreso al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad; y trasladarlas para realizar el examen de forma;**
- Se apoyó técnicamente con la recepción en ventanilla de 06 solicitudes nuevas de patentes de invención, 01 diseños industriales y 01 modelo de utilidad; revisión de 01 solicitud de diseño industrial, 10 solicitudes de patentes de invención ingresadas en línea; recepción de 118 memoriales de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales; recepción de 07 búsquedas en el estado de la técnica.
- b) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
- Se apoyó técnicamente con el traslado de 50 expedientes de patentes invención, 10 diseños industriales y 12 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- c) Brindar apoyo técnico en la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
- Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 08 resoluciones de gestor oficioso, 107 resoluciones de memorial, 20 requerimientos de forma, 18 admisiones a trámites, 28 edictos, 02 requerimientos de fondo, 03 resoluciones de concesión.
- d) Brindar apoyo técnico en el archivo de memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
- Se apoyó técnicamente con el archivo de 92 memoriales y 46 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 07 búsquedas en el estado de la técnica y 118 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.
 - Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**
Se apoyó técnicamente con la atención de 123 usuarios en ventanilla, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de

patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.

- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos al sistema de patentes de las solicitudes nuevas de 06 patentes de invención, 01 diseño industrial y 01 modelo de utilidad.



RANDAL JOEL PINZÓN LIMA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	SARA MARÍA PAR ROBLES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

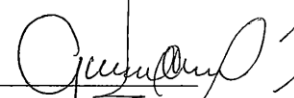
Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en revisar y elaborar resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados de acuerdo a los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial; análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones**
- Se apoyó técnicamente en revisar treinta y cinco memoriales de contestación por requerimientos formulados.
 - Se apoyó técnicamente en elaborar aproximadamente diez resoluciones de contestación de memoriales por requerimientos formulados.
- b) Brindar apoyo técnico en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20, 21, 22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial.**
- Se apoyó técnicamente en realizar examen de forma y fondo, elaborando cinco requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20, 21, 22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial.
- c) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó técnicamente en el área de secretaría del despacho
 - Se apoyó técnicamente en traslado de expedientes a firma
 - Se apoyó técnicamente en el envío de correspondencia
 - Se apoyó técnicamente en archivar diversos documentos


SARA MARÍA PAR ROBLES


Licda. Sara María Fernández Carrión Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Alejandra Ibarra Menchu
Encargada
Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-010-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de enero 2025	al:	31 de enero de 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en notificación de títulos y resoluciones de expedientes en trámite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones en la sección de Inscripciones

- b) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se apoyo técnicamente en la sección de tomos en brindar atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual para la ubicación y localización de los tomos respectivos,

- c) **Brindar apoyo técnico en asignación de número de registro, folio y tomo, para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos.**
Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma;
Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firma.

- d) **Brindar apoyo técnico en la sección de Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales.**
Se apoyo técnicamente en el traslado de expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
Se apoyo técnicamente en incorporar memoriales en expedientes de la Sección de Oposiciones.

- e) **Brindar apoyo técnico en la sección de Inscripciones, errores materiales y certificaciones para la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma.**
Se apoyo técnicamente en la elaboración de errores materiales y certificación de Marcas.


WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ


Licda. Sara María Fernanda Carles Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Dep. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

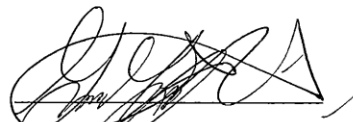
Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-011-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	02 de enero	al:	31 de enero
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:
 - Se apoyó técnicamente en las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- d) Brindar apoyo técnico notificación de resoluciones demarcas y signos Distintivos a usuarios externos.
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resoluciones demarcas y signos Distintivos a usuarios externos.
- e) Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios


 Giselly Yasmín Vásquez Córdova


 Firma y sello jefe inmediato
Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Carlos Hernández

 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02/01/2025	al:	31/01/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>A. Brindar apoyo técnico en registrar, controlar, recibir y trasladar memoriales al departamento de Marcas y Otros signos Distintivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo técnicamente en recibir y trasladar 500 memoriales de marca y otros signos Distintivos <p>B. Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo técnicamente en localización y entrega de 700 expedientes solicitados por distintas secciones y departamentos del registro <p>C. Brindar apoyo técnico en atención a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo técnicamente en atención y notificación de 250 expedientes del departamento de marcas <p>D. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del area para la cual presta sus servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 1000 expedientes de marcas. • Se brindo apoyo técnicamente en depuración de 200 abandonos de marca. • Se brindo apoyo técnicamente en escanear 100 expedientes de marca.

Merida m
Merida Morales Aguirre

Luis Escobar
Luis Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Sara María
Licda. Sara María Fernández López Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

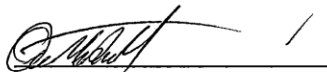
Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 de Enero 2025	al:	31 de Enero 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo técnico en la atención de usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 25 usuarios
- b) **Brindar Apoyo técnico en la anotación de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de 41 expedientes en él a rea de tomos con 84 registros
- c) **Brindar Apoyo técnico en traslado para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de 41 expedientes en él a rea de tomos con 84 registros.
- d) **Brindar Apoyo técnico en traslado para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 20 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso
- e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 5 de memoriales de cambio de nombre, traspaso , licencia de uso


OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Monchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

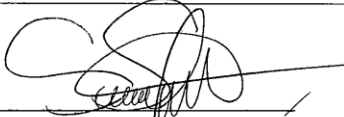
Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-014-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	02 ENERO 2025	al:	31 ENERO 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos.
- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1).
 - Cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2).
 - Cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3).
- d. Brindar apoyo técnico en escaneo de memoriales para posterior incorporación a expedientes de Marcas.**
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 530 memoriales de marcas.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 355 memoriales de oposiciones.
- e. Brindar apoyo técnico en incorporación de memoriales o cédulas de notificación a expedientes de Marcas, Renovaciones y Traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 560 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cédulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.


SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
Firma y sello de Jefe Inmediato

Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora

Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 de ENERO 2025	al:	31 de ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en recibir documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de documentos, de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sean requeridos.

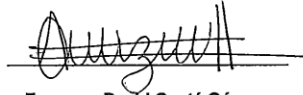
- Se brindó apoyo técnicamente en notificar a usuarios sobre resoluciones emitidas en los diferentes expedientes.

c) Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual incluyendo temas académicos y de formación.

- Se brindó apoyo técnicamente en atender a usuarios, externos del registro de la Propiedad Intelectual y sus diferentes departamentos.
- Se brindó apoyo técnicamente en informar a usuarios externos del registro de la Propiedad Intelectual sobre los requisitos para la inscripción de Marcas, Patentes, Derechos de autor y derechos conexos
- Se brindó apoyo técnicamente en informar sobre los diferentes procedimientos a llevar a cabo en el Registro de la Propiedad Intelectual a abogados a través de una capacitación en línea.
- Se brindó apoyo técnicamente en informar sobre el Registro de la Propiedad Intelectual incluyendo temas académicos a un grupo de alumnos universitarios.

d) Brindar apoyo técnico en verificar expedientes en el sistema utilizando para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Se apoyó técnicamente en verificar expedientes de los diferentes usuarios, utilizando el sistema correspondiente para el control de los expedientes.



Emerson David Canté Gómez



Licda. para Marfa Fernanda Larios Hernández
Firma y sello Jefe Inmediato
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	Enero, 2025	Número de Contrato	RPI-103-016-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 de Enero 2025	al:	31 de Enero 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;

- Se apoyó técnicamente en cuanto a las actividades de recepción de documentos del departamento de marcas y otros signos distintivos, departamento de patentes y diseños industriales y departamento de derechos de autor y derechos conexos.

b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del registro de la propiedad intelectual.

c. Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos;

- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.

d. Brindar apoyo técnico notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos;

- Se apoyó técnicamente notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos.

e. Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas;

- Se apoyó técnicamente en el traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas.

f. Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se apoyó técnicamente en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


Lidia Roselín Fuentes Escobar
Jefe Financiero Administrativo Acl.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Lidia Roselín Fuentes Escobar
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ PATENTES		
Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-017-029-2025

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.
- Se apoyo técnicamente en la realización de 21 examen de forma.
- b) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.
- Se apoyo técnicamente en la realización de 5 gestores oficiosos.
- c) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyo técnicamente en la realización de 8 resoluciones administrativas.
- d) Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a tramite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.
- Se apoyo técnicamente en la realización de 12 admisiones a trámite y 13 edictos.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de resoluciones de solicitudes de cambio de nombre y traspasos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales ya inscritas.
- Se apoyo técnicamente en la realización de 5 cambios de nombre y 1 traspaso.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyo técnicamente en la realización 1 examen técnico de forma efectuado.



LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolanos
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

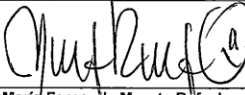
Nombre completo del contratista:	María Fernanda Mazate Rafael
Dependencia:	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

Mes y año del Informe:	Enero, 2025	Número de Contrato:	RPI-103-018-029-2025
------------------------	-------------	---------------------	----------------------

Período de actividades:	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
-------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en elaborar Actas Administrativas de Suspensión y Alta emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la elaboración, ingreso al sistema Biotime y traslado en el sistema SIC-011, de un Acta de Suspensión de personal presupuestado 011.
- b. Brindar apoyo técnico en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema BIOTIME;**
 - Se brindó apoyo técnicamente en el ingreso al sistema Biotime de formularios de autorización de permisos del personal presupuestado 011 del mes de enero.
- c. Brindar apoyo técnico en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de permisos del personal presupuestado 011, para la carga de información en los módulos del -SIARH-, correspondiente al mes de enero.
- d. Brindar apoyo técnico en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la entrega de vouchers a los empleados del personal 011, correspondiente al mes de diciembre.
- e. Brindar apoyo técnico en publicar contratos y rescisiones de contratos bajo el renglón 029 en el portal de Contraloría General de Cuentas;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en publicar 42 contratos bajo el renglón 029 en el portal de Contraloría General de Cuentas.
- f. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el proceso de revisión y corrección de 21 expedientes para la contratación 2025 de servicios técnicos o profesionales bajo el renglón 029 en el sistema SIC-029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en la elaboración de 21 contratos en el sistema SIC-029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en digitalizar y enviar documentos físicos mediante mensajería.



 María Fernanda Mazate Rafael



 Licda. Ana Teresa Muñoz Vela
 Delegada de Recursos Humanos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



 Licda. Sara María Fernanda Ramos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-019-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	02 ENERO 2025	al:	31 ENERO 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 310 cedulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 407 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 725 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- d) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 270 órdenes de pago.
- e) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 418 expedientes.


 CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


 Luis Rodolfo Quiñones Escobar
 Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Jd. Sara María Fernanda Ramos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar y elaborar las notificaciones de las resoluciones emitidas por el Registro del Propiedad Intelectual, en expedientes de oposición o recursos de revocatoria en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 245 expedientes de oposiciones con resolución elaborada por asesores para firma a donde corresponde.
- Se apoyó técnicamente en el archivo 140 expedientes en forma cronológica y 100 cédulas de notificación de oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en el envío de expedientes con resolución final notificada para su análisis para el envío al ministerio de Economía, Archivo General de Expedientes, y Orden de pago.

b) Brindar apoyo técnico de forma ordenada de las notificaciones que se realicen en los respectivos expedientes, mediante un conteo y un registro pormenorizado de la misma;

- Se apoyó técnicamente en el control y ordenamiento de 245 cédulas de notificación de oposiciones, para los trámites de admisión, previos, aperturas

a prueba, enmiendas, cancelaciones, resoluciones finales, personerías entre otras

c) Brindar apoyo técnico en ordenar cronológicamente los expedientes ingresados al departamento y grabar en el sistema de oposiciones los datos correspondientes a las oposiciones formuladas, así como cualquier estatus cronológico, memoriales, desistimientos, notificaciones efectuadas o cualquier evento que corresponda a oposiciones.

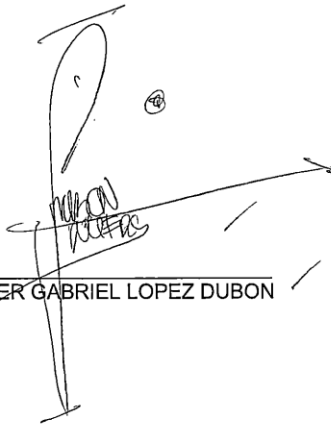
- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 350 Expedientes
- Se apoyó técnicamente en la actualización de estatus en sistema de 400 notificaciones, asignaciones y nuevas resoluciones de oposiciones.

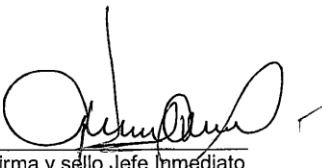
d) Brindar apoyo técnico en realizar la búsqueda, clasificación, asignación, traslado y archivo de expedientes y memoriales que se tramiten en el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos y en la sección de oposiciones, ya sea que corresponda a los asesores para que emitan resolución, para notificar, trasladar para orden de pago o para archivar;

- Se apoyó técnicamente en la asignación de 192 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y calificación de 192 expedientes para resolver de fondo y forma.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 350 expedientes para firma de resoluciones para su posterior notificación
- Se apoyó técnicamente en el envío de 120 expedientes con informe circunstanciado hacia el ministerio de economía con recurso de revocatoria.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el traslado del libro de actas desde el ministerio de economía hacia el registro de la propiedad intelectual y viceversa.


DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Arjélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

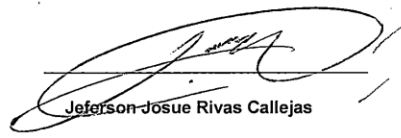
Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atención e información a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 68 usuarios
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 169 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 210 expedientes
- d) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 68 usuarios
- e) **Brindar apoyo técnico en las actividades administrativas que involucre foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 115 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 160 expedientes
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 250 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 50 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía
Firma y sello Jefe Inmediato


Lidia Vera María Perdomo Torres Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-022-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones, anotaciones jurídicas y extra jurídicas y errores materiales, de marcas y otros signos distintivos.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 122 expedientes.
- b) **Brindar apoyo técnico en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.**
- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 131 expedientes de marca.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 122 expedientes.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 111 resoluciones de no a lugar, requerimientos de mandato y copias certificadas.
- e) **Brindar apoyo técnico en el examen previo de forma del formulario a ingresar.**
- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 102 cambios de titular


 JOSE LUIS BARRENO MERETZ


 Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Henche
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------


Período de actividades	del:	2 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

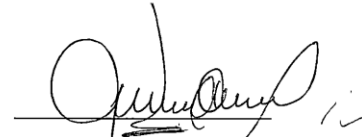
- a) Brindar apoyo técnico en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 58 expedientes y 255 registros.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspaso, cambio de nombre y licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 24 usuarios.
- c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 278 certificados.
- d) Brindar apoyo técnico en la anotación de títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en la anotación de títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 278 títulos.
- e) Brindar apoyo técnico en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso.**
- Se Apoyo técnicamente en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 112 expedientes.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**


- Se apoyo técnicamente en la colocación de los tomos según orden numérico y en el lugar que le corresponde, siendo un total de 258 tomos.
- Se apoyo técnicamente en la revisión de las publicaciones en el BORPI de los traspasos, cambio de nombre y licencias de uso, siendo un total de 63 publicaciones.



OSBEL ALEXANDER LOPEZ DE LA CRUZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernanda Larrea Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**


Nombre completo del contratista		SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS	
Dependencia		Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos	
Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-024-029-2025
Período de actividades	del: 02 de enero de 2025	al	31 de Enero de de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 480 edictos de marcas.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 75 edictos de nombres comerciales.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 30 edictos de Señal de Publicidad.
- b) Brindar apoyo técnico en análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 300 resoluciones de objeciones de marca.
- c) Brindar apoyo técnico en traslado de expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.**
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de 150 requerimientos de marca.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de 480 edictos de marca.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de 75 edictos de nombres comerciales.
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de 30 edictos de Señal de Publicidad
 - Se brindó apoyo técnico en el traslado de 300 objeciones de Fondo.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
- Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.


SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS


Licda. Sara María Fernández Carlos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Firma y sello del Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo		

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-025-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02/01/2025	al:	31/01/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en el ingreso al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 900 expedientes de renovación finalizados
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 600 expedientes de traspasos finalizados
- B. **Brindar apoyo técnico en el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 500 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 350 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 60 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. **Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 1000 expedientes de marcas
- D. **Brindar apoyo técnico en el área de archivo de traslado de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 200 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 90 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. **Brindar apoyo técnico en notificación de expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 800 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se brindo apoyo técnicamente en trasladar 150 expedientes de órdenes de pago para elaboración de título
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y escanear 500 ingresos de expedientes de marca
 - Se brindo apoyo técnicamente en depuración de 200 abandonos de marca


WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Firmadero Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	2 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

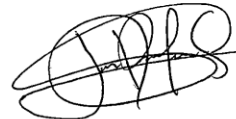
- a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de la programación y reprogramación en el sistema que corresponde a contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 y subgrupo 18;**
Se apoyó técnicamente en elaborar la programación y reprogramación de contratos bajo el renglón presupuestario 029.
Se apoyó técnicamente en crear 42 contratos en el sistema SIC-029 para las contrataciones del año 2025

- b) Brindar apoyo técnico en el proceso de pago de nómina del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” y Subgrupo 18 “Servicios Técnicos y Profesionales”;**
Se apoyó técnicamente en el proceso de nómina para el personal 029 para el mes de enero 2025.
Se apoyó técnicamente en crear 42 servicios en el sistema de Guatenóminas para el personal bajo el renglón 029.

- c) Brindar apoyo técnico en cuanto a la revisión de informes mensuales, finales y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 42 informes mensuales.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 facturas.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 verificadores.

- d) Brindar apoyo técnico en proceso de conformación de expedientes para nuevas contrataciones y recontractaciones, revisión de documentos que obren en los mismos;**
Se apoyó técnicamente en revisar 22 expedientes para nuevas contrataciones.

- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de cuadro de nómina mensual del personal presupuestado 011;**
Se apoyó técnicamente en elaborar el cuadro de nómina mensual para el personal 011 por el mes de enero 2025.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

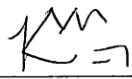
Nombre completo del contratista	Krystle María Monterroso González
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

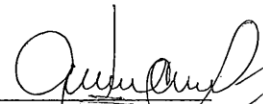
Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial: ✓
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 47 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial. ✓
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 47 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial. ✓
- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias: ✓
- Se apoyó profesionalmente en elaborar 12 resoluciones varias. ✓
- c) Brindar apoyo profesional en materia de servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual: ✓
- Se apoyó profesionalmente brindando servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual. ✓
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de fondo ✓
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 47 resoluciones de fondo. ✓
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de trámite en donde requiera información de expedientes y su tramite ✓
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 12 resoluciones de trámite. ✓



Krystle María Monterroso González



Firma y sello Jefe Inmediato,
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Benchu
Encargada
Deplo. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Vilma Verónica Girón Figueroa
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Patentes

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en asesoramiento a inventores nacionales, investigadores, estudiantes, agentes de Propiedad Intelectual y usuarios en general en referente a la presentación de las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la Ley de Propiedad Industrial**
- Se brindó apoyo profesional a 2 bufetes y 4 usuarios en general que acuden a las instalaciones del RPI en lo referente a las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industrial.
- b) Brindar apoyo profesional en la ejecución de exámenes técnicos de fondo de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales, aplicar la clasificación internacional de patentes y de Locarno a diseños industriales.**
- Se brindó apoyo profesional en la clasificación de 4 expedientes de patentes de invención con la Clasificación Internacional de Patentes.
 - Se brindó apoyo profesional en el examen de claridad a las reivindicaciones de 4 expedientes de las solicitudes de patentes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de examen de fondo a 4 solicitudes de patente del área química.
- c) Brindar apoyo profesional en analizar la patentabilidad y búsqueda internacional de documentos para realizar el examen de fondo**
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de 25 documentos para el examen técnico de fondo de los expedientes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en la búsqueda en 4 base de datos de las diferentes oficinas de patentes a nivel internacional para determinar la novedad y nivel inventivo de las solicitudes de patentes del área química.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial artículos 117, 118 y 119 (admisión a trámite, edicto, orden de pago, requerimiento de examen de fondo)**
- Se brindó apoyo profesional en el proceso de elaboración de 2 órdenes de pago para examen de fondo a los expedientes del área química.
 - Se a brindó apoyo profesional en la emisión de 4 requerimientos de examen de fondo para concesión o rechazo parcial y/o total de las solicitudes sometidas al examen técnico de fondo para las áreas químicas.

e) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo profesional en la realización de 5 informes de búsqueda a nivel nacional e internacional de patentes de invención del área química y bioquímica al usuario que lo requirió.


Vilma Verónica Girón Figueroa
Nombre y firma del Contratista


Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

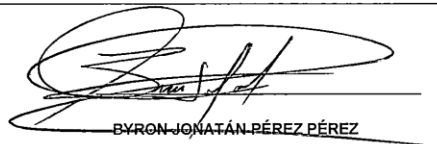
Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

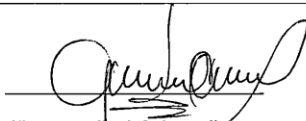

Mes y año del Informe	ENERO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-029-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO 2025	al:	31 DE ENERO 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 293 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas.
 - Se apoyó profesionalmente en la atención de 25 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión de 189 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Bencho
Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sra. María Fernanda Larios Hernández
Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO	al:	31 DE ENERO
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 72 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 99 exámenes de forma y fondo, elaborando 27 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en la atención de 6 usuarios internos, y a 15 usuarios externos en materia de marcas.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 99 búsquedas de denominativas y 66 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 22 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.



 CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ



 Licda. Sara María Fernández Larios Hernández



 Firma y sello Jefe Inmediato


 Registradora


 Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu

Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos

Registro de la Propiedad Intelectual

Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES

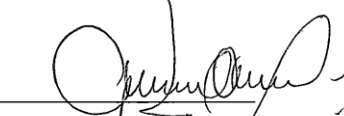
Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente analizando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente revisando 70 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 65 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);**
- Se apoyó profesionalmente elaborando 2 resoluciones de desistimientos.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 8 resoluciones de suspensiones o previos.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 11 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).
- C. Brindar apoyo profesional en materia de servicio a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente a usuarios que requirieron información de resoluciones de objeciones asignadas.


 GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ


 Firma y sello Jefe Inmediato
 Lidia Gisela Sánchez Ramírez
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Lidia Sanabria Fernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	ENERO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-032-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 26 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 26 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 20 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de fondo.

- d) **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.



 Joselyn Andrea Carballo Contreras



 Firma y sello Jefe Inmediato
 Lidia Gloria Angélica Jerónimo Mencho
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

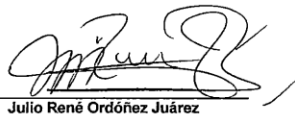
Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓNEZ JUÁREZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-033-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	2 de ENERO 2025	at:	31 de ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y dos resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir quince resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Firma y sello Jefe Inmediato
Lidia Gloria Arceña Jerónimo Menche
Encargada


Lidia Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

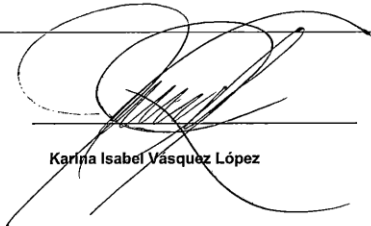
Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades del	2 de enero de 2025	al	31 de enero de 2025
----------------------------	--------------------	----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de Oposición y de examen de forma, así como la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas:**
 - a. Se apoyó profesionalmente en el análisis de 18 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
 - b. Se apoyó profesionalmente en la revisión de 5 expedientes con Recurso de Revocatoria.
 - c. Se apoyó profesionalmente en la revisión de 0 resoluciones de Previo cumplan requisitos.
 - d. Se apoyó profesionalmente en el trámite de 8 resoluciones de Apertura a prueba de expedientes.
- b. **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud:**
 - a. Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 resoluciones de fondo con lugar y sin lugar; y
 - b. Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 8 resoluciones de Apertura a prueba del expediente.
- c. **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41,42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento; informes circunstanciados que requiera el Ministerio de Economía o cualquier otra institución pública o privada:**
 - a. Se apoyó profesionalmente en el procedimiento de la emisión de 11 resoluciones de tramite y de fondo a otros asesores internos.


Karina Isabel Vásquez López


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gladys Aracelia Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ENERO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-035-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

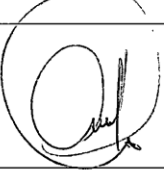
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 15 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 15 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en cuanto a realizar notificaciones a los usuarios externos; así como la atención de usuarios internos o externos. Elaborar resoluciones para elevar en revocatoria.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.

- d) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición; enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de nota de lugar para recibir notificaciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de aclaración.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución de fondo.



 María Alejandra Ovando Jerez



 Firma y sello Jefe Inmediato


 Licda. Sara María Fernández Carrión Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Gloria Angélica Jerónimo Henche
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	ENERO DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-036-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	al:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 80 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial; Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 75 exámenes de forma y fondo, elaborando 7 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;
- Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en la atención de 9 usuarios internos y a 12 usuarios externos en materia de marcas.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 80 búsquedas denominativas y 72 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.

Marina G. Sáenz
MARINA GIRÓN SÁENZ

Sara María Fernández Laríos Hernández
Licda. Sara María Fernández Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Gloria Angélica Larío Bencho
Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Larío Bencho
Encargada

Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del informe	Enero de 2025	Número de Contrato	RPI-103-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	02 DE ENERO DE 2025	at:	31 DE ENERO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en los procesos inscripción de signos distintivos que se tramitan en el Registro de la Propiedad Intelectual.

b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se apoyó profesionalmente en dar asesoría legal sobre temas de semejanzas y diferencias entre marcas y nombres comerciales y respecto a los criterios de examen de forma al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.

c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.

Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Comercio Exterior en tema relacionados con la propiedad intelectual durante la primera mesa redonda sobre el fortalecimiento al sector de servicios de exportación.

d) Brindar apoyo profesional en temas académicos y de capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.

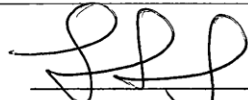
Se brindó apoyo profesional en temas académicos y de capacitación a la escuela de estudios judiciales del organismo judicial sobre el proceso de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

e) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.

Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes de oposición y objeción que se tramitan en el Registro de la Propiedad Intelectual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

Se apoyó profesionalmente al Registro de la Propiedad Intelectual sobre la propuesta de reforma del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.



Ennio Paolo Archila Valle



Lt. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Firma y sello Jefe Inmediato



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO		

Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	2 de ENERO 2025	al:	31 de ENERO 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos del Departamento de Marcas y Signos distintivos y del Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos.

b. Brindar apoyo profesional en realizar políticas de gestión;

- Se apoyó profesionalmente en la discusión de posibles alianzas con cámaras de Propiedad Intelectual guatemaltecas para capacitaciones a los colaboradores del Registro de la Propiedad Intelectual sobre temas de Propiedad Intelectual.
- Se apoyó profesionalmente en la discusión con el Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos de una versión final de la Guía de Criterios Registrales en materia de Derecho de Autor y Derechos Conexos.

c. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;

- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual en respuesta de informes solicitados por instituciones judiciales.

d. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.

- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a consultas hechas por parte del Ministerio de Economía y otras entidades gubernamentales.

e. Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la

Propiedad Intelectual.

- Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a resoluciones de la sección de examen de fondo del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.

f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con los colaboradores del Departamento de Marcas y Signos distintivos para capacitación sobre mejores prácticas internacionales en materia de Propiedad Industrial.


FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


Lidia Sara María Fernanda Larios Hernández
Firma y sello Jefe inmediato

Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		


Mes y año del Informe	ENERO 2025	Número de Contrato	RPI-103-040-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	13 ENERO 2025	al:	31 ENERO 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (75)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (65)
- b. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. **Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (45)
 - Cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (25)
 - Cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (25)
- d. **Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas. (55)
- e. **Brindar apoyo técnico en digitalización de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.


 DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ


 Luis Redondo Fuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Firma y sello Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**


Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

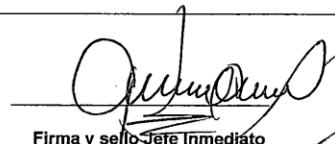
Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-041 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	13 de Enero	al:	31 de Enero
------------------------	------	-------------	-----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.
 - Se apoyo técnicamente en incorporar 32 cedulas y 20 memoriales en cada expediente solicitado.
- b) Brindar apoyo técnico en la búsqueda de expedientes solicitados por la sección de examen técnico;
 - Se apoyo técnicamente en buscade de 30 expedientes solicitados en el área del Archivo General.
- c) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
 - Se apoyo técnicamente en lo traslados de 16 expedientes.


Javier Francisco Queme Castro


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menciva
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernandez Coromac
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	Enero 2025	Número de Contrato	RPI-103-042-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	13 de ENERO del 2025	al:	31 de ENERO del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema
- Se apoyó técnicamente en 15 expedientes con 20 registros
- b) Brindar apoyo técnico en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema.
- Se apoyó técnicamente en atención a 5 usuarios.
- c) Brindar apoyo técnico en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de memoriales de 15 expedientes de traspasos
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios
- Se apoyó técnicamente en Examen de forma en 45 expedientes de Renovaciones.

Lesly Alejandra Hernandez Coromac

Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jaramero Menchu
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía