

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandré Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-018-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores

- Se apoyó en la creación de hojas de cálculo para recopilar los datos de forma automática y presentar los indicadores para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados para los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de diciembre del 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la recopilación de información respecto a las acciones de la Política Nacional de la Calidad para el año 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la entrevista para la radio TGW respecto al Premio Nacional de la Calidad y su invitación para que las grandes empresas participen en su segunda edición 2026.

b) Brindar asesoría para la determinación y desarrollo de la línea base de las Estrategias de la Política Nacional de la Calidad, de conformidad con el Programa Operativo Anual

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la memoria de actividades de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el año 2025.

c) Brindar asesoría y apoyo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el seguimiento de las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la creación el código fuente para el proyecto “Industrias Sostenibles en Guatemala”.

d) Otras actividades

- Se apoyó profesionalmente en la planificación de la segunda fase del Premio Nacional de la Calidad para el año 2026 dirigida a grandes empresas.
- Se apoyó profesionalmente en la planificación de la estrategia para la participación de grandes empresas para la segunda edición del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en el desarrollo y análisis de los riesgos internos (Anexos I, II, III y IV) para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el año 2026.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe final respecto al "Monitoreo del comportamiento de los riesgos de control interno".

**MARIANDRÉ
RAMAZZINI
ORTEGA**

Firmado digitalmente
por MARIANDRÉ
RAMAZZINI ORTEGA
Fecha: 2025.12.01
13:30:35 -06'00'

MA. Mariandr  Ramazzini Ortega

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:36:59 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	Diciembre de 2025	Número de contrato	DSNC-104-038-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/12/2025	al:	31/12/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente, en reunión de Consejo de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA, resolviendo dudas legales respecto a las mejoras continuas implementadas en los procesos de toma de decisión para Acreditación de los Organismos de Evaluación de la Conformidad.

b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en realizar cambios en el contenido de los artículos 5 y 6 del proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”, con el objeto de adecuarlo a lo solicitado por la Procuraduría General de la Nación.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de respuesta a providencia emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, relacionada al expediente que contiene los documentos para llevar a cabo el evento de Cotización para la contratación del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en realizar correcciones con base en las observaciones realizadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, al expediente que contiene los documentos para llevar a cabo el evento de Cotización para la contratación del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a Viceministra para el traslado del expediente que contiene el proyecto de Acuerdo Gubernativo del **TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**, en el cual se solicita sea trasladado al Ministerio de Finanzas con el objeto que la Dirección Técnica del Presupuesto y la Dirección de Asuntos Jurídicos de dicho Ministerio emitan el pronunciamiento que corresponde respecto al proyecto que se procura.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de respuesta a providencia emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, relacionada a los documentos que contiene el expediente para llevar a cabo el evento de Cotización para la contratación del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido a Viceministra para el traslado del expediente que contiene los documentos para llevar a cabo el evento de Cotización para la contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido al Analista de Adquisiciones y Contrataciones de esta Dirección, con el objeto de solicitar la conformación y el seguimiento correspondiente de los expedientes que contienen los documentos para llevar a cabo los eventos de Cotización para la contratación del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses y servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de oficio dirigido al Jefe Administrativo de esta Dirección, con el objeto de solicitar el seguimiento correspondiente a los expedientes que contienen los documentos para llevar a cabo los eventos de Cotización para la contratación del Servicio de Limpieza y Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses y servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, para un periodo de doce (12) meses.
- Se apoyó profesionalmente en atender providencia de Secretaría General de este Ministerio, relacionada a la solicitud de ajustar los márgenes del proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal, para firma de la señora Ministra y posterior traslado a Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en revisión y correcciones al Acta Administrativa de resultados del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Análisis de modificaciones a la estructura funcional de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

c). Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores.

- Se apoyó Profesionalmente en el marco de la Política Nacional de la Calidad Acuerdo Gubernativo 169-2019, en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento de Control Metrológico Legal.

d). Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de “Los requisitos, trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad, derivado de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala”, con el objeto de archivar el expediente que contiene la solicitud de aprobación de dicho proyecto.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.

e). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con los representantes de COGUANOR con el objeto de adecuar las observaciones de PGN al proyecto de Acuerdo Gubernativo según la Providencia emita por dicha dependencia al proyecto de Acuerdo Gubernativo del “**TARIFARIO PARA LA VENTA DE PUBLICACIONES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA COMISIÓN GUATEMALTECA DE NORMAS -COGUANOR-**”.
- Se apoyó profesionalmente en reunión con personal a cargo de llevar a cabo los eventos de cotización para la contratación de los servicios de Limpieza y Jardinería y Seguridad y Vigilancia para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, con el objeto de agilizar la conformación de los expedientes y posterior traslado y diligenciamiento en el Ministerio.

f). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la realizar correcciones solicitadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio respecto a las Bases de cotización del expediente que contiene los documentos para llevar a cabo el evento de cotización que corresponde al Servicio de Limpieza de Jardinería para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y correcciones de los documentos que contiene el expediente del evento de cotización que corresponde al Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Ministerio de Economía, correspondiente a un periodo de doce meses.

MARLIN
LISSETH
RUEDA
AGUIRRE

Digitally signed by
MARLIN LISSETH
RUEDA AGUIRRE
Date: 2025.12.01
12:05:32 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, ln=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:40:29 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Diciembre del 2025.	Número de Contrato	DSNC-104-001-029-2025
-----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Diciembre del 2025	al:	31 de Diciembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Se apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

B) Se apoyó técnicamente en mantener permanentemente actualizado el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnicamente en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

C) Se apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades y comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad

- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho superior, Secretaría general, Dirección de tecnologías, viceministerios, entre otras).
- Se brindó apoyo técnicamente en la entrega de notas a SEGEPLAN, MAGA Y MINTRAB.
- Se brindó apoyo técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se brindó apoyo técnicamente al traslado del director y personal a reuniones: MINECO, MAGA, AGEXPORT, Parque de la Industria y sede SNC en MINECO en Quetzaltenango.

D) Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.

- Se apoyó técnicamente en el control y solicitud de combustible para los vehículos, asegurando su abastecimiento adecuado y optimizando el uso del recurso.

MARLON
STEVEN
MACAL
CRUZ

Firmado digitalmente por
MARLON STEVEN
MACAL CRUZ
Fecha: 2025.12.01
10:03:58 -06'00'

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
6.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:39:10 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chali Izquierdo
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Numero de contrato	DSNC-104-026-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de cartelera digital para la difusión de la hora oficial e información relevante del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la supervisión del estudiante que realiza su práctica final de la carrera de Ingeniería en ciencias de la computación y tecnologías de la información de la Universidad del Valle de Guatemala para el mantenimiento de plataforma de atención al cliente del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la creación de una página para la visualización de las llamadas mensual y anual, para una actualización más rápida de la estadística de llamadas del teléfono 1527.

Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en participar en el comité de digitalización del CENAME.

Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo & Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión Calidad, implementado en el CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de hoja de cálculo, revisión de informe de validación de método y revisión de formato de certificado de calibración para cronómetros por método de inducción.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en dar mantenimiento a las celdas patrón del laboratorio de Electricidad.

- Se apoyó profesionalmente en brindar una capacitación a todo el personal de laboratorio sobre el uso de la nueva plataforma de atención al cliente.

Digitally signed by
MAX ALEXANDER
CHALÍ IZQUIERDO
Date: 2025.12.02
09:48:43 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.03
15:02:49 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, I=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:38:35 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-037-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre del 2025	al:	31 de diciembre del 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional para el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias constancias de disponibilidad presupuestaria.

- Se apoyó profesionalmente para grabar modificaciones entre subproductos.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
- Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges, centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
- Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en planificación y UDAF.
- Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- Se apoyó profesionalmente para el registro de constancias de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de constancias de disponibilidad.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de disponibilidad presupuestaria.

Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.

- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2025.
- Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos del 2025.
- Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión de renglones que se necesita acreditar y cubrir las compras.

Brindar apoyo profesional en otras áreas que requiera la autoridad.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente en generar el reporte de pago por proveedor.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

- Se apoyó profesionalmente en generar cur de pago por proveedor.
- Se apoyó profesionalmente en el envío de correos a los proveedores para conformación de pago por servicios básicos.
- Se apoyó profesionalmente para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes: Arqueo de fondo rotativo del mes. Cajas fiscales, conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual). Oficio para recepción de documentos.
- Se apoyó profesionalmente para sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo de fondo rotativo
- Se apoyó profesionalmente para dar respuesta a oficios por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para enviar documentos a auditoria interna por evaluación de control interno.
- Se apoyó profesionalmente para la redacción de oficios para dar respuesta a los requerimientos solicitados por auditoria interna.
- Se apoyó profesionalmente para la recopilación de información por requerimiento de auditoria interna por seguimiento a recomendaciones.
- Se apoyó profesionalmente para envío de requerimiento por evaluación de auditoría.
- Se apoyó profesionalmente para el arqueo cupones de combustible.
- Se apoyó profesionalmente para realizar el inventario selectivo mensual y general redacción de informe correspondiente al área de almacén.
- Se apoyó profesionalmente en el área de inventarios para apoyar en dar baja a bienes en bodega
- Se apoyó profesionalmente para grabar pre-órdenes y órdenes de compra, en sistema SIGES.
- Se apoyó profesionalmente para arqueo de caja chica.
- Se apoyó profesionalmente par el arqueo de formas que se utilizan en área de tesorería.
- Se apoyó profesionalmente para envío de respuestas por auditorias practicadas de enero a octubre 2025, por la Dirección de Auditoria interna.

MÉLIDA
GUADALUPE
ESPAÑA
YAGUAS

Firmado digitalmente
por MÉLIDA
GUADALUPE ESPAÑA
YAGUAS
Fecha: 2025.12.01
15:10:01 -06'00'

Mélida Guadalupe España
Yaguas de Asturias

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=dCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:41:05 -06'00'

Bo.Vo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEPHANIE MICHELLE MENENDEZ MORENO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-044-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos:**
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de la evaluación de seguimiento del OGA_LE_8618. Las actividades se enfocaron en recibir los resultados de las No Conformidades ya revisadas por parte del evaluador líder; aún se está pendiente de los resultados por parte del Evaluador Técnico.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión para la evaluación de seguimiento de la acreditación del OGA_LE_11423. Las actividades se enfocaron en darle continuidad al transporte para el equipo evaluador y se está a la espera de la evaluación de seguimiento.
 - Se apoyo profesionalmente en el seguimiento de la evaluación del OGA_LC_12024. Las actividades se enfocaron en enviar al OEC las solicitudes por parte del Evaluador Líder de documentos pendientes para dar cierre a las No Conformidades. Aún en espera de la respuesta del evaluador técnico para seguimiento al cierre de las No Conformidades.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión para evaluación de seguimiento del OGA_LE_023_08. Las actividades se enfocaron en platicas con el representante del OEC acerca de los cambios que desean realizar en el alcance y sus ampliaciones. Aún pendiente de confirmación por parte del OEC.
 - Se apoyó profesionalmente en seguimiento a la nueva solicitud de acreditación de un nuevo OEC y verificar la solicitud del alcance solicitado. Las actividades

se enfocaron en confirmación del alcance de acreditación, creación de código, empezar a consultar con posible equipo evaluador.

- **Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:**
 - Se apoyó profesionalmente con la formación de Oficiales de Acreditación para la OGA.
 - Se apoyó profesionalmente como observadora de auditoría de seguimiento en Laboratorio de ensayo.
 - Se apoyó profesionalmente en la recepción de lineamientos de la Norma NTG/ISO/IEC 17011. Evaluación de la conformidad - Requisitos para los organismos de acreditación que realizan la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:**
 - Se apoyó profesionalmente realizando la continuidad de la revisión y actualización de los alcances de los laboratorios de ensayo, revisando nombres de pruebas, metodologías, dimensionales, procedimientos.



Firmado digitalmente por
ESTEPHANIE MICHELLE
MENÉNDEZ MORENO / Num:2443
Fecha: 2025.12.04 08:41:47 -06'00'

Licda, Estephanie Michelle Menéndez Moreno



Digitally signed by
CARLOS ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
08:45:58 -06'00'

Vo.Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
O.9.2342.10200300.1.00.1.1=TINGT-66670
R2, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:38:08 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-003-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. “Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología”

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

B. “Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica”

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

C. “Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029”

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Diciembre de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Diciembre, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

D. “Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos”

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

E. “Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros”.

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

F. “Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior.”

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

G. “Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública.”

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

122135bd-13 Firmado
5a-4da1-ad4f- digitalmente por
d387bda5b36 122135bd-135a-4da1
9 -ad4f-d387bda5b369
Fecha: 2025.12.04
10:11:58 -06'00'

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:39:46 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-008-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

****Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología**.**

- Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente realizando limpieza profunda del baño termostático Grant GD100 que se utiliza en el laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- Se apoyó técnicamente produciendo 10 litros de agua ultra pura a utilizarse en el baño termostático Grant GD100 del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME

****Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH**.**

- Se apoyó técnicamente realizando seguimiento a pruebas de durabilidad a etiquetas a utilizarse en los materiales de referencia a producir por el CENAME.
- Se apoyó técnicamente preparando 250 mL de cada material de referencia certificado para pH con valores de 1.67, 3.63, 6.86, 9.18 y 10.01 a utilizarse para la calibración de medidores de pH.
- Se apoyó técnicamente inspeccionando físicamente los frascos con etiquetas de prueba colocados en distintas ubicaciones, para determinar si dichas etiquetas han sufrido algún cambio.

****Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrológica**.**

- Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.

- b) Se apoyó técnicamente elaborando y enviando cotizaciones solicitadas de cursos que imparte el CENAME.

“Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran”.

- a) Se apoyó técnicamente enviando cotizaciones a las empresas solicitantes de los servicios de calibración de viscosímetros y medidores de pH.
- b) Se apoyó técnicamente realizando la orden de trabajo, hoja de ruta, orden de pago, calibración y certificado de calibración correspondiente a 1 medidor de pH.

***“Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente incorporando el cálculo de densidad del aire a la hoja de cálculo para la preparación de lotes de material de referencia para pH que utilizan únicamente una sal.
- b) Se apoyó técnicamente realizando las instrucciones para el cálculo de la corrección por empuje del aire a utilizarse en el método gravimétrico para la preparación de materiales de referencia certificados para pH.
- c) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para adopción de la norma ISO 33403:2024 Materiales de referencia: Requisitos y Recomendaciones de Uso.
- d) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.

***“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**

- a) Se apoyó técnicamente participando en una capacitación acerca del uso de extintores llevada a cabo en las instalaciones del CENAME.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando publicación de la presentación de la norma NTG ISO 33405:2024 ante el Consejo Nacional de Normalización a incluirse en el Facebook del CENAME.

NELSON
VELÁSQUEZ
DELGADO

Firmado digitalmente por
NELSON VELÁSQUEZ
DELGADO
Fecha: 2025.12.02 10:03:13
-06'00'

Nelson Velásquez Delgado
CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-341364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:36:22 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.02
11:51:37 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-014-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

“Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc”.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Ser brindó apoyo técnico en respuestas de requerimiento de Auditoria Interna.

“Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad”

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de actas administrativas.

“Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección”

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en la contratación de personal bajo el renglón 029.

“Brindar apoyo técnico en actividades administrativas en la Oficina Guatemalteca de Acreditación”

- Se brindó apoyo técnico en el proceso de seguimiento a evaluación de los siguientes laboratorios:
OGA-LE-094-19

“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios”

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Nombre: Sindy Mishel Ochoa
Emitido por: 5B CA1

Sindy Mishel Ochoa Rodriguez

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241846860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200200.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:41:38 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:**

- Se brindó asesoría profesional en dar continuación al proceso de la primera evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-114-23, la cual se encuentra programada del 10 al 12 de diciembre.
- Se brindó asesoría profesional en la logística del traslado del equipo evaluador dentro del país para la evaluación de seguimiento anual del laboratorio clínico OGA-LE-114-23.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de actualización de los datos del representante legal del laboratorio clínico OGA-LE-114-23 para los procesos de evaluación.
- Se brindó asesoría profesional con la notificación al Consejo Nacional de Acreditación de la evaluación de seguimiento y cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional con la notificación al área de gestión de calidad del levantamiento de la suspensión del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la resolución de acreditación que indica que el laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 cumple con las condiciones de gestión y técnicas para continuar con su acreditación.
- Se brindó asesoría profesional con la presentación al oficial administrativo de la completación de los registros del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 en la carpetas de registros internos de OGA.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la resolución de acreditación que indica que el laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 cumple con las condiciones de gestión y técnicas para continuar con su acreditación.

- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del addendum de ampliación del alcance de acreditación que indica que el laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 cumple con las condiciones de gestión y técnicas para acreditar los ensayos a ampliar.
- Se brindó asesoría profesional con la presentación al oficial administrativo de la completación de los registros del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 en la carpeta de registros internos de OGA.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la resolución de acreditación que indica que el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 cumple con las condiciones de gestión y técnicas para otorgar la acreditación al alcance.
- Se brindó asesoría profesional con la presentación al oficial administrativo de la completación de los registros del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 en la carpeta de registros internos de OGA.
- Se brindó asesoría profesional en dar inicio al proceso de gestión de la evaluación de seguimiento solicitada por el Consejo Nacional de Acreditación al laboratorio de ensayo OGA-LE-112-24 luego de la toma de decisión de otorgamiento de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en la recepción y envío de la documentación del OGA-FAC-002 al laboratorio de calibración OGA-LC-123-25 para la realización de la evaluación documental.
- Se brindó asesoría profesional en la logística de los vuelos y reservaciones de hotel de las evaluadoras que realizarán la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-123-25 en el mes de enero.
- Se brindó asesoría profesional en el envío de los formatos y documentos necesarios para la realización de la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-123-25.
- Se brindó asesoría profesional con la presentación al Consejo Nacional de Acreditación de la ampliación del alcance solicitado por el laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04.
- Se brindó asesoría profesional con la notificación al Consejo Nacional de Acreditación de la evaluación de seguimiento y cierre de las no conformidades del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04.
- Se brindó asesoría profesional con la revisión del alcance del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 para su actualización en la página web de la OGA.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional en reunión con los miembros de OGA para establecimiento del comité de inspección.
- Se brindó asesoría profesional en continuación de la lectura del OGA-COI-010 de los Criterios para la Acreditación de Organismos de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la lectura del documento enviado por IAAC por la Transición a la ISO/IEC 17020:2026: propuesta de implementación de cambios.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en la comunicación y atención a empresas interesadas en el proceso de acreditación por medio de llamadas telefónicas.
- Se brindó asesoría profesional en informar y apoyar a un laboratorio de ensayo interesado en el proceso de acreditación.

d) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la lectura y revisión del OGA-COI-010 Criterios para Acreditación de Organismo de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en el apoyo de aceptación de la participación como observadora de la auditoría interna planificada para la evaluación del sistema de gestión de la OGA.
- Se brindó asesoría profesional en la participación como observadora de las actividades de la auditoría interna para el sistema de gestión de la OGA.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la presentación de la Norma Técnica Guatemalteca de Caracterización de Miel de Meliponinos al Consejo Nacional de Normalización.
- Se brindó asesoría profesional en la participación del curso de la norma NTG/ISO/IEC 17011:2017 impartida por la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación -OGA- en las instalaciones de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por
ADDY LOURDES CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.12.02 12:21:43
-06'00'

Digitally signed by

CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:45:27 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:22:10 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 5 termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 3 termómetros digitales, 1 análogo y 1 termómetro de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de los certificados de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y sus certificados de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración de termómetros en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de procedimiento para la calibración de termómetros de resistencia de platino por comparación con puntos fijos.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de la matriz de riesgo del laboratorio de temperatura y humedad en el CENAME.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización, así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado
digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.12.01
13:48:24 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
15:15:49 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, o=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT 66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:18:39 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre 2025	al:	31 de diciembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME–.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar una corrida del procedimiento LVA-P-001 “Verificación de alcohóímetros” con la supervisión del coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal” para verificar que las instrucciones descritas cumplan con lo establecido.
- Se apoyó profesionalmente en realizar una corrida de los instructivos LVA-I-001, LVA-I-002, LVA-I-003, LVA-I-004, LVA-I-005 y LVA-I-007 realizados con la supervisión del coordinador técnico de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal” para verificar que las instrucciones descritas cumplan con lo establecido.

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en realizar formato “Control del compresor del aire” para verificar si el equipo se encuentra encendido y llevar un registro de su uso.
- Se apoyó profesionalmente en realizar observaciones efectuadas por el coordinador técnico al procedimiento LVA-P-001 “Verificación de alcohóímetros”.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R-58 Sonómetros.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en responder solicitud por parte de un titular de un alcoholímetro marca Alcoscan AL7000, sugiriendo la compra de un alcoholímetro que cumpla con la OIML R-126 para poder realizar la verificación en el Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en realizar publicación en la página de Facebook del CENAME del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ**

Firmado
digitalmente por
ANA LUCÍA GARCÍA
JUÁREZ
Fecha: 2025.12.02
10:48:02 -06'00'

**Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME**

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR
Fecha: 2025.12.02
11:12:41 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME**

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413940860101,
cns=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.1.9200200.100.1.1-TINGT-6667
082,street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:20:59 -06'00'

Vo. Bo. _____

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC**
- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de diciembre.
- b) **Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias**
- Se apoyo profesionalmente en la realización y envío de diplomas de participación a los asistentes de la conferencia sobre Ergonomía y Medidas de Seguridad en la Salud y Seguridad Ocupacional, en donde se dio a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias.
- c) **Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad**
- Se apoyó profesionalmente en asistir a las reuniones de los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.
- d) **Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica**
- Se apoyo profesionalmente en realizar el acta final de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica - CRETEC- en el libro de la Contraloría General de Cuentas.

ANA IVONNE
RÍVAS JUÁREZ

Firmado digitalmente por
ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.12.02 14:51:23
-06'00'

Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
+Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
2.5.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
582, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:21:45 -06'00'

Vo.Bo.

Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal**
 - Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.
- b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.**
 - Se apoyó profesionalmente en la revisión práctica y aplicación del Procedimiento LVA-P-001 y los instructivos LVA-I-001, LVA-I-002, LVA-I-003, LVA-I-004, LVA-I-005 y LVA-I-007 de verificación de Alcoholímetros para su aprobación en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
 - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de digitalización del CENAME.
- d) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.**
 - Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.
- e) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.**
 - Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.
- f) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.**
 - Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.
- g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Metrología para la Transformación Digital -M4DT- del Sistema Interamericano de Metrología -SIM-.
- Se apoyó profesionalmente en realizar ajustes al prototipo de plataforma para revisión de certificados de calibración con asistencia IA dentro del proyecto de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología -SIM-.

ANDONI ALDAIR ROJAS

ALVAREZ

2025.12.01 11:59:04 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
12:21:18 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:20:34 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Industrias Agrícolas y Alimenticias, para la localización de los correspondientes Acuerdos Gubernativos en el Diario de Centro América.

b) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la incorporación y actualización del inventario de Reglamentos Técnicos enviados a la CRETEC por las Instituciones: Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines; el Departamento de Regulación y Control de Alimentos; y el Departamento de Regulación, Acreditación y Control de Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; y la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.

-Se apoyó profesionalmente en la incorporación al inventario de los Proyectos de Reglamentos Técnicos enviados a la CRETEC por las Instituciones: Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines; el Departamento de Regulación y Control de Alimentos; y el Departamento de Regulación, Acreditación y Control de Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; y la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.

c) “Brindar asesoría con la Secretaría Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de diciembre del año 2025.

d) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de diciembre del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de diciembre de 2025.

e) “Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de pollo crudo), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

-Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización –CTN Productos agrícolas y alimentarios- (actualmente se está revisando la Norma Técnica de lácteos), organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

-Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC en las diferentes actividades que realiza la misma.

JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente por JESSICA
ANDREA DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.12.01 15:36:57 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:20:02 -06'00'

Vo.Bo. _____

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **“Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.**
- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en el llenado de las hojas de ruta que acompañan los equipos durante su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 6 pesas de 20 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 4 pesas de 10 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 6 pesas de 5 kg clase M1.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 3 pesas de 23 kg clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 set de 18 pesas de 10 mg a 5 kg clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 set de 15 pesas de 1 g a 5 kg clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 set de 7 pesas de 100 g a 10 kg clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 set de 21 pesas de 1 g a 5 kg clase M3.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 1 pesa de 4.6 kg (10 lb) clase OTRAS.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

- **“Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.**
- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó profesionalmente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- **“Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- **“Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”**
- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina y el llenado, impresión y firma de la lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de diciembre.
- **“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en realizar el control de apagado/encendido del sistema de condiciones ambientales “Chiller” de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en atender a personal que realizo el mantenimiento de los aires acondicionados de los laboratorios de masas.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.12.01
11:25:13 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
12:07:13 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:19:35 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaél Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG 150002 "Categorización para Incentivos de Producción Más Limpia para el sector industrial en Guatemala".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Tecnologías de la Información.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de traducción al español de la norma técnica internacional de Economía Circular 59040:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE II LAC - CABUREK y PTB de Alemania).


Firmado digitalmente por
ARNOLDO MIZAEL
GRAMAJO RODAS
Fecha: 2025.12.02
12:35:12 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaél Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXANDER PINEDA
MORALES**
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:21:21 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemala de Acreditación

Mes y año del Informe	diciembre 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de la base de datos de los organismos reconocidos por OGA a nivel nacional e internacional.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento de las acciones correctivas presentadas para las No Conformidades encontradas en la Revisión por la Dirección de OGA.
3. Se brindó asesoría en la mejora en la de la estructura de registros del sistema de gestión.
4. Se brindó asesoría en la actualización de información en el padrón de evaluadores y expertos incluidos los registros de CV, certificados y diplomas, del. Formulario OGA-FGE-039.
5. Se brindó asesoría solicitando a los Organismos de la evaluación de la conformidad que actualicen sus datos por medio del formulario GoogleForms.
6. Se brindó asesoría actualizando la información de evaluadores y expertos en las bases de datos correspondientes.
7. Se brindó asesoría actualizando la base de datos que proporciona datos al formulario OGA-FAC-088 de los nuevos OEC acreditados y la publicación de sus Alcances en la página Web.

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios

clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento de la revisión de acciones correctivas de la evaluación inicial del OEC OGA-LE-122-25.
2. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24.
3. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-038-10
4. Se brindó Asesoría notificando al Consejo Nacional de Acreditación la cancelación voluntaria de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-038-10.
5. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-030-09.
6. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-037-10 que incluye el cambio de razón social.
7. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del organismo de inspección OGA-OI-113-23.
8. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-020-07.
9. Se brindó asesoría en la coordinación y seguimiento del proceso de acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-033-09.
10. Se brindó asesoría proporcionando información a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad sobre los diferentes ensayos de aptitud disponibles en el área.
11. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.
12. Se brindó asesoría coordinando información entre equipos evaluadores y OECs para la gestión objetiva para la revisión de acciones correctivas de las diferentes evaluaciones de la conformidad asignadas.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.
2. Se brindó asesoría participando en el curso taller de la Norma NTG ISO/IEC 17011:2017 para organismos de acreditación.
3. Se brindó asesoría invitando a evaluadores y expertos en formación, incluyendo al personal de OGA, a participar en evaluaciones de la conformidad para actualizar su competencia técnica mediante monitoreo o supervisión dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el presente año.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.
2. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.
3. Se brindó asesoría a empresas que solicitan información sobre los requisitos no arancelarios establecidos en el RTCA 23.01.80:21 y la participación de OGA en esta instancia.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC.

2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.

BORIS
ALBERTO
JUAREZ RALDA

Firmado digitalmente
por BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.12.02
09:50:28 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:45:55 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.1.9200300.1.00.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 11:22:29 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 2 pesas clase de exactitud E_2 de 10 g 100 g, 14 pesas clase de exactitud F_1 de 5 mg a 1 kg, 1 pesa clase de exactitud F_2 de 2 kg y 4 pesas clase de exactitud M_1 de 20 g a 500 g.

b) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la documentación necesaria requerida por la Entidad Mexicana de Acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

c) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de masas del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda de información y equipos para implementación del método de la determinación de la densidad en sólidos.

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ CAJAS
Fecha: 2025.12.02 08:01:00 -06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.03
08:38:43 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:27:11 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- o Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 3 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- o Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 3 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- o Se apoyó profesionalmente en la calibración de 2 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- o Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 3 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey calibrados.
- o Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 3 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- o Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 3 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.

b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- o Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- o Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- o Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- o Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- o Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y verificación del suplente del laboratorio de Dimensional en la entrega de instrumentos calibrados a los clientes.
- o Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y verificación del suplente del laboratorio de Dimensional en el llenado de la orden de trabajo para los servicios de calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- o Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y verificación del suplente del laboratorio de Dimensional en el llenado de las hojas de verificación previo a la calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- o Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y verificación del suplente del laboratorio de Dimensional en la ejecución del proceso de calibración de pie de rey y micrómetros de exteriores.
- o Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y verificación del suplente del laboratorio de Dimensional en la limpieza de los instrumentos previo a su calibración.
- o Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y verificación del suplente del laboratorio de Dimensional en el llenado del formato de toma de datos de la calibración del pie de rey y micrómetro de exteriores.
- o Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- o Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- o Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

**CAROLA
BERIOSKA
GARCÍA
GARCÍA**

Digitally signed by CAROLA
BERIOSKA GARCÍA GARCÍA
Date: 2025.12.01 15:44:53 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
16:09:24 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667082
, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:25:13 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	----------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Masas, Dimensional y Temperatura.
- Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de actividades de compra de trazabilidad y equipos con el proveedor de la Magnitud de Dimensional y Longitud.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de actividades de compra de accesorios con el proveedor del Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento con personal del área financiera de la DSNC para las compras pendientes en equipamiento de la magnitud Dimensional, Longitud y Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos.
- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la elaboración de los informes de detección de necesidades de capacitación, aseguramiento de la validez de los resultados, cambio de autoridades, cambio del personal del CENAME, cambios del Sistema Integrado de Gestión, declaratoria de cambios en la estructura y Sistema Integrado de Gestión del CENAME, valoración de los recursos, intercomparaciones/Ensayos de aptitud, matriz de política y objetivos de la calidad, matriz de riesgo, no conformidades, políticas de ema, planeación estratégica, supervisión de recurso humano y servicio de atención al cliente.
- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la elaboración y envío de la encuesta de evaluación de servicios de calibración a los clientes del CENAME.

b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración

- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración a 21 matraces volumétricos y 4 recipientes volumétricos metálicos de cuello graduado.

c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología

- Se apoyó profesionalmente en:

- Corrección al Procedimiento de calibración de cronómetros por el método de inducción, hoja de cálculo y carta de trazabilidad del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia.
- Revisión del procedimiento para la calibración de cintas métricas, lista de verificación para recepción de cintas métricas, hoja de toma de datos y hoja de cálculo.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Revisión y organización de la Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos.
 - Publicación de los documentos vigentes y autorizados en las carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Fecha:
2025.12.01
18:52:16
-06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.02
08:16:58 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento
(DN): c=GT, l=Guatemala,
sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
o=9.2342.19200300.100.1.1=TING
T-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:21:25
-06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Diciembre 2025	al:	31 de Diciembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:**
- Laboratorio OGA-LE-033-09 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para comunicación inicial con el Laboratorio para el proceso de Reevaluación correspondiente al año 2026.
 - Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la presentación al Consejo Nacional de Acreditación CNA sobre el proceso de Reevaluación. Coordinación del experto para apoyo durante la reunión del Consejo Nacional de Acreditación CNA. Elaboración de resolución de Acreditación y del Certificado de Acreditación.
 - Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para para la elaboración de la presentación para el Consejo Nacional de Acreditación CNA sobre el proceso de Reevaluación. Envío de invitación a expertos para apoyo durante la reunión del Consejo Nacional de Acreditación CNA. Seguimiento a pagos correspondiente al seguimiento de acciones correctivas y pago de tarifa anual.

- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Seguimiento a pagos de seguimiento de acciones correctivas y pago de tarifa anual.
- Laboratorio OGA-LE-103-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para recepción y envío de información adicional, correspondiente a los resultados de Verificación de los Métodos Microbiológicos presentados.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico la elaboración de los OGA-FAC-078 para los integrantes del equipo evaluador, recepción y envío de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondiente a la Evaluación de Seguimiento realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico la elaboración de los OGA-FAC-078 para los integrantes del equipo evaluador, recepción y envío de las acciones correctivas presentadas por el laboratorio, correspondiente a la Evaluación de Seguimiento 2025 y ampliación del alcance solicitado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la finalización de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos, correspondiente a la evaluación de seguimiento y ampliación del Alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-081-08 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para para la finalización de la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos, correspondiente a la evaluación de seguimiento, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para la propuesta de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para aprobación de la Jefatura de la OGA.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección- Forense, criterios.
- Laboratorio OGA-LE-083-18 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder en conjunto con el evaluadores y Expertos técnicos de las áreas de Análisis de residuos de fulminante por Microscopía Electrónica de Barrido y Identificación de sustancias inflamables por cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas, derivado de las no conformidades no aceptadas por el laboratorio durante la evaluación en sitio correspondiente al Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-118-24 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para llevar a cabo la presentación al Concejo Nacional de Acreditación CNA, correspondiente al proceso de evaluación inicial realizado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de acciones correctivas correspondientes al seguimiento 2025 y ampliación del alcance solicitado, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-OI-012-06 (Organismo de inspección)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación en sitio correspondiente a la evaluación de Seguimiento 2025, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012 Evaluación de la conformidad Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo durante la revisión de la página web de la OGA en el mes de diciembre: alcances, fechas, registros de acreditación, documentos de descarga, etc.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Second IAAC Peer Evaluators Workshop, 2025, organizado por la Cooperación Inter Americana de Acreditación- IAAC-, vía Zoom.
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para el seguimiento de la Evaluación Par realizada al Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia según el MD002 de IAAC y reuniones de trabajo de equipo evaluador, (revisión del Plan de Acción y seguimiento al informe final).
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para el seguimiento de la coordinación de la Evaluación Par que se realizará al Organismo de Acreditación OSA, El Salvador.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado digitalmente por
VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.12.01
15:52:43 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:48:13 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, In=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:22:59 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	diciembre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre del 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- **Se Apoyó técnicamente en el área financiera**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A de la oficina guatemalteca de acreditación y de laboratorio nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el traslado de intereses al banco de Guatemala.

2. **Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Mazda bt-50 placas P-519FBJ

3. **Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para viaje al exterior del personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-**Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración curs de fondo rotativo TCI y caja chica del sistema nacional de la calidad.



Nombre: ECHEVERRIA MOTA DUBLAS ROBERTO
Entidad por: SE CAT

Dublas Roberto Echeverria Mota

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pineda Morales,
ou=Guatemala, o=Pineda Morales,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCGT-241364086101,
c=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200301.101.1.1=TINGT-6667
502, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:22:13 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG R-58 Metrología-Sonómetros.

c) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.
- Se apoyó técnicamente en la presentación al jefe del CEMANE de un cuadro comparativo referente a la verificación de contenido de gas licuado de petróleo con el fin de ver las diferencias entre la normativa NIST HANDBOOK 44-2023 y el reglamento Técnico Centroamericano, “Cantidad de Producto en Preempacados” RTCA 01.01.11:06.

- Se apoyó técnicamente en la recopilación de la información sobre las mayores demandas metrológicas en el país de los diferentes estudios realizados.

EFER
DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ

Firmado digitalmente por
EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.12.01
15:32:44 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
15:41:05 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCEGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.1.9200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:22:37 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; cierre de acciones correctivas y elaboración de carta de mantenimiento.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LE-057-14; cambios de fechas, elaboración de agenda de evaluación y seguimiento en sitio como evaluadora líder y oficial de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09; aprobación de evaluación, seguimiento del proceso.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-096-20; cierre de acciones correctivas, seguimiento de la carta de mantenimiento.
- Se apoyó profesionalmente como evaluadora líder en la reevaluación del laboratorio de calibración OGA-LC-005-04; seguimiento del proceso de resolución, pagina web y entrega del proceso de evaluación.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en noviembre 2025. Actas, agendas y seguimiento 14-2025 y 15-2025

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 14-2025 y 15-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 14-2025 y 15-2025

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de no conformidades no aceptadas por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18



Nombre: AJUCHÁN GARCÍA ESTEFANI PAOLA
Emitido por: 5B CA1

Licda. Estefani Paola Ajuchán García



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:47:10 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:26:20 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de un certificado de calibración correspondiente a un manómetro en el rango de medición de 0 Pa a 700 kPa.
- Se apoyó técnicamente al responder por correo electrónico, las consultas realizadas por una empresa privada, sobre la calibración de un instrumento de medición relacionado al área de presión.

b) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité WG2 de Metrología de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33403:2024. Materiales de Referencia – Requisitos y recomendaciones de uso*.

c) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad el registro y carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de diciembre.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al supervisar los trabajos de limpieza, cambio de filtro y mantenimiento del aire acondicionado del laboratorio de Presión y Fuerza.

- Se apoyó técnicamente al revisar el estado físico y de funcionamiento de dos manómetros digitales que regresaron de calibración externa en fábrica.

d) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión”.

- Se apoyó técnicamente al impartir el curso “*Conceptos básicos de Metrología*”.

e) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de un plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud de Fuerza”.

- Se apoyó técnicamente al completar la elaboración del plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud Fuerza.

f) “Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de recalibración para los patrones del laboratorio de presión”.

- Se apoyó técnicamente en revisar y actualizar los periodos de re-calibración de dos manómetros digitales que regresan de calibración externa en fábrica.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Firmado digitalmente por
FERNANDO ADOLFO
RODRIGUEZ CORONADO
Fecha: 2025.12.01
09:12:48 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
10:48:53 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-
6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:25:50 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se envió el documento escaneado por medio de correo electrónico, al laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de la solicitud del recibo 63A al departamento financiero, se registró el pago y se envió el documento escaneado por medio de correo electrónico, al laboratorio de calibración OGA-LC-062-15.
- Se brindó asesoría profesional al contactar al equipo evaluador y experto del caso para la presentación a consejo de la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, para la revisión de las Acciones Correctivas, así como también con el laboratorio para la solicitud de información adicional y recepción de las mismas.
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación con el equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, para la revisión de las Acciones Correctivas, así como también con el laboratorio para la solicitud de información adicional y recepción de las mismas.

- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la evaluación de seguimiento del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional con la gestión de pago al equipo evaluador del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11, en relación al pago por la revisión documental de las acciones correctivas por la evaluación de seguimiento del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al recibir la aceptación del equipo evaluador y fechas propuestas por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22 para la evaluación anual 2026 de seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional al revisar la documentación del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22 correspondiente a la evaluación de seguimiento anual 2026.
- Se brindó asesoría profesional con la aceptación del presupuesto y boletas de pago para la evaluación de seguimiento anual 2026 del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de la agenda para el laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, con la definición de horarios y traslados, así como la aceptación de la misma.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del certificado y la nueva resolución por Reevaluación del Laboratorio de ensayo OGA-LE-052-13, con la información actualizada del nuevo representante legal, así como también con el envío del mismo al Laboratorio para su revisión, seguimiento a las correcciones solicitadas y aprobación del mismo, firmada por el mismo, así como también con la solicitud de firma del Jefe de la OGA y el envío del mismo al laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional en la logística para la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, con la coordinación de parqueos, boletos aéreos, transporte y alimentación para todo el equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en la logística para el ingreso del equipo evaluador a las instalaciones del laboratorio de ensayo OGA-LE-109-22, siguiendo los procedimientos y procesos solicitados.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la comunicación con expertos en el área de organismos de inspección y calibración para la participación de los comités técnicos correspondientes, dando el seguimiento respectivo.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional al participar en el curso de formación en la NTG ISO/IEC 17011:2017 impartido por el Jefe de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional al participar en una reunión con el equipo de trabajo, en seguimiento a la gestión de la queja del laboratorio OGA-LE-083-18 por la no aceptación de las no conformidades durante la evaluación anual 2025.
- Se brindó asesoría profesional al participar en una reunión con la experta técnica y acompañante del área de Fisicoquímica, al respecto del Alcance modificado y firmado durante la evaluación anual del laboratorio OGA-LE-083-18.
- Se brindó asesoría profesional durante la revisión de los documentos, procedimientos y registros del sistema de gestión, actualizados en el presente mes de diciembre, a través del "Resumen Mensual", en el OGA-FAC-091 "Lista Maestra de Control de Documentos".
- Se brindó asesoría profesional al seguir con la comunicación con las dos expertas provenientes de Panamá en el área forense y con tres expertos provenientes de Costa Rica en el área forense, para el seguimiento de la queja por la no aceptación de las no conformidades presentado por el laboratorio de ensayo OGA-LE-083-18.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la actualización de la información solicitada al respecto del laboratorio de calibración OGA-LE-062-15, para la Auditoría Interna 2025.
- Se brindó asesoría profesional durante la actualización de la información solicitada al respecto del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, para la Auditoría Interna 2025.
- Se brindó asesoría profesional durante la participación de una reunión interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, en donde se informó acerca de las nuevas actualizaciones que se han hecho en el Panel Central Acreditación, y así como también con el uso del mismo para temas del Acuerdo de Acreditación y de más.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional al notificar al consejo nacional de acreditación sobre el mantenimiento de la acreditación del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24 por la evaluación inicial llevada a cabo en el presente año, a través del panel central, en la sección de “Consejo” en la agenda 15-25.
- Se brindó asesoría profesional al coordinar el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo, durante la presentación al consejo por la Evaluación Inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-118-24.
- Se brindó asesoría profesional al terminar de elaborar la presentación al consejo, de la Reevaluación para un laboratorio de calibración con código OGA-LC-062-15 y coordinar con el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.
- Se brindó asesoría profesional al terminar de elaborar la presentación al consejo, de la Ampliación para un laboratorio de calibración con código OGA-LC-062-15 y coordinar con el equipo evaluador del caso y al experto para apoyo al consejo.

GABRIELA
REGINA
QUEVEDO LÓPEZ

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA
QUEVEDO LÓPEZ
Fecha: 2025.12.02 10:57:25
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:46:20 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6
667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:20:59 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Diciembre, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Diciembre 2025	al:	31 Diciembre 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitted por: SB CAT

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086010
1, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:26:45 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 16 estaciones de servicio y 120 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG R-58 Metrología-Sonómetros.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación en las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación en las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2025.12.01 15:41:31
-06'00'

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
16:08:13 -06'00'

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 12:21:49 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	DICIEMBRE, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de diciembre del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
 - Se apoyó técnicamente con ordenamiento de documentación y se llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
 - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de cuadros comparativos y evaluación de ofertas.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en entrega de bienes fijos y fungibles, al personal y control de asignación.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de diferencias en reportes de inventario.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Se apoyó técnicamente en generación de reportes y consolidación de datos para actas de publicaciones NPG del mes.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.

- Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
- Se apoyó técnicamente en la creación y publicación de eventos competitivos en Guatecompras por medio de publicaciones NOG.
- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para colocar en información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - o Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - o Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - o Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJIA CHACÓN

Hugo Roberto Mejía Chacón

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJIA CHACÓN
Fecha: 2025.12.02
10:43:09 -06'00'

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:35:23 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 diciembre 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de diciembre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Coordinación entre autoridades de los Laboratorios de la Dirección de Ciencias y Tecnología y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Se brindó apoyo profesional participando en reunión para retomar tema de acreditación en 2026 para los laboratorios de Ciencia y Tecnología de la USAC. Y fortalecer el compromiso de las nuevas autoridades del centro universitario en el proceso.

b. Jornada de Calidad Sistemas de Gestión, Auditorías internas y Gestión de recursos humanos en Coordinación DSNC sede central-sede Quetzaltenango)

- Se apoyó profesionalmente en coordinación de los cursos de la jornada de calidad con la sede central de la DSNC: Con los temas sistemas de gestión, auditorías internas y gestión de recursos humanos.
- Se realizaron los diseños para aprobación de las invitaciones, se enviaron invitaciones a toda la base de datos de empresarios, al sector academia, privado, y de gobierno para convocar la participación de profesionales en la materia, laboratorios clínicos y de ensayo, hospitales y profesionales en el ambiente de ingenierías y empresas.
- Se apoyó profesionalmente en la gestión de la logística para uso de salón, mobiliario y equipo.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación del tema: Buenas Prácticas de recursos humanos de acuerdo a las normas ISO: 9001:2015 e ISO:30400, 30405 Y 30409.

c. Se brindó apoyo profesional en reunión con ASODERAM Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional en gestionando con una empresa aliada, para realizar en envió de muestras para análisis sensorial, para harina de plátano.
- Se proporcionó apoyo profesional en la recepción de solicitud para realizar visita a planta de producción de harina ubicada en Malacatan, con el objetivo de verificar cumplimiento de infraestructura y buenas prácticas de manufactura para proceso de fabricación de harina de plátano

d. Se brindó apoyo profesional en coordinar reunión con Grupos Gestores (Grupo Corali) y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo profesional en reunión con la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y la Red Nacional de Grupos Gestores de Quetzaltenango , Proyecto CORALI, Para crear alianza para trabajar el próximo 2026 Esta iniciativa tiene como objetivo apoyar a grupos de mujeres empresarias que han alcanzado un nivel de desarrollo tal, que requieren fortalecer sus capacidades a través de capacitaciones y asesorías basadas en normas ISO, con el fin de continuar su proceso de crecimiento y consolidación empresarial. El proyecto se estructura en tres ejes fundamentales:
 - Emprendimiento
 - Escalabilidad empresarial
 - Mujer Extraordinaria
- Se brindó apoyo profesional en el eje de mujeres Extraordinarias donde la participación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, cobra relevancia, en formación y asesoría técnica en temas vinculados con la implementación y aplicación de normas ISO, contribuyendo así al fortalecimiento de sus capacidades y a la mejora continua de sus negocios.

e. Se brindó apoyo profesional, al Centro de Empaque de Azúcar Maquinas Exactas MAXA el Peñón Escuintla.

- Se brindó apoyo profesional a la mejora de calidad al centro de empaque de azúcar MAXA con el Tema: Análisis Sensorial.

f. Se brindó apoyo profesional en reunión con Laboratorios del Hospital Privado y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

- Se brindó apoyo profesional gestionando una solicitud a la DSNC sede central para brindar seguimiento de los hallazgos de no conformidad generados en auditoria interna a los laboratorios del hospital privado Quetzaltenango para que se brinde continuidad con la evaluadora Ingrid Tabarini.

- Se brindó apoyo profesional en reunión para propuesta de seguimiento de fecha para curso de formación de auditores internas basados en ISO 19011-2018 para personal del Laboratorio del Hospital Privado para el año 2026.
- g. Se brindó el apoyo profesional en reunión con la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Consulado Mexicano Sede Quetzaltenango, para realizar alianza para proyectos 2026 para apoyo de mujeres empresarias.**
- Se proporcionó apoyo profesional al Sr Cónsul de México coordinando a una experta en trámites aduanales y registros ante la SAT para participar en la reunión de Tapachula-Chiapas y Guatemala de mujeres empresarias de la región trasfronteriza.
- Se programa reunión para coordinar actividades para el año 2026 en apoyo a las mujeres empresarias de Tapachula-Chiapas y Guatemala y coordinar el 2do encuentro a realizarse en ciudad de Quetzaltenango el primer semestre de 2026.
- h. La Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango brindo apoyo profesional en participar en conferencia de Grupo Gestores (Grupo Corali), Como invitadas especiales en la conferencias del día Mundial de la Mujer emprendedora encuentro de la Región.**
- i. Se brindó apoyo profesional en gestión para la realización de evento Proceso y Políticas de Acreditación para laboratorios.**
- Se brindó apoyo profesional para convocar a 14 representantes de laboratorios Clínicos, de Ensayo y Farmacia para realizar reunión con la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA y tratar el tema del proceso de acreditación, trazabilidad, validaciones e incertidumbre.
- Se brindó apoyo profesional en la logística y preparación de salón, proporcionar refacción, mobiliario y equipo
- Se brindó apoyo profesional en la aprobación del diseño y envió de diplomas a participantes.
- j. Se Brindó apoyo profesional en dar seguimiento a segunda fase de remodelación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional en visita Asesora de la Ministra de Economía para dar seguimiento al proceso de segunda fase de Remodelación.

- Se brindó apoyo profesional en enviar información sobre los avances de la segunda fase de remodelación a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango

k. Se brindó apoyo profesional en preparación para visita presidencial.

- Se brindó apoyo profesional en la gestión de orden y preparación de las oficinas para recibir al Sr. Presidente quien inauguró las instalaciones por remodelación.

l. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en envió de documentos a Sede Central de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento en temas de remodelación de sede Quetzaltenango.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de necesidades de insumos y recursos requeridos para la oficina sede Quetzaltenango y solicitud a la sede central de la DSNC.
- Reunión en la sede de la DSNC Quetzaltenango para proyección de actividades 2026.
- Atención a requerimientos de la sede central DSNC.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA
RAMOS RUIZ
Fecha: 2025.12.01 08:27:11
-06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:34:27 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	JONATAN ABDIEL ALVARADO VILLAVICENCIO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-042-029-2025
-----------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE DE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------	------	--------------------------------	-----	--------------------------------

- **Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos por medio de la automatización de estos procesos mediante herramientas digitales para la gestión y análisis de información. Elaborar proyectos de resoluciones, lineamientos, normativas determinación del riesgo y análisis de información estadística, dejando registro del proceso conforme a lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se culminó el desarrollo e implementación del sistema OCR para la detección automatizada de no conformidades en el documento OGA-FAC-078. Para este proceso de evaluación y análisis de información, se definió y ejecutó una Arquitectura Híbrida de Nube y Procesamiento Local (Hybrid Cloud / Tunneling) bajo un patrón de Microservicio de Inteligencia Artificial. El desarrollo incluyó la orquestación de un flujo de datos que integra Google Cloud (Apps Script) como disparador, Ngrok como túnel seguro y un servidor local en Python/Flask que extrae texto mediante pdfplumber y consulta al motor de IA (Poe/Gemini). Esto permite analizar texto desestructurado y retornar datos JSON estructurados para la generación automática de informes. Se inicia con la transición de almacenamiento de datos de las hojas de calculo para empezar con las primeras estructuras de bases de datos relacionales, para automatizar tiempos de respuesta y llevar un mejor ordenamiento de datos, empezando con el registro de los oficiales de acreditación y personal administrativo para automatizar tiempos de respuesta entre cliente y servidor.
 - Se implementaron patrones de diseño avanzados para la gestión de la información de las evaluaciones, incluyendo: Patrón de Delegación (para superar los límites de ejecución de Google Apps Script delegando el OCR a Python), Arquitectura Orientada a Servicios (SOA) (donde el script de Python actúa como microservicio autónomo), Backend for Frontend (BFF) (preparando datos específicos para la interfaz HTML) y Patrón de Adaptador (transformando PDFs no estructurados en modelos de datos estructurados). Esta implementación asegura una capacidad de análisis semántico superior y escalabilidad ante futuros modelos de IA.

- Se continua con la asesoría técnica para el uso correcto de los nuevos módulos del panel central en desarrollo con el objetivo de incentivar a utilizar los sistemas automatizados con el objetivo de tener un mayor control en los procesos administrativos que se requieren, para poder utilizar correctamente lo que son los los generadores de presupuestos, informe, boletas, entre otros.
- Se mantiene en seguimiento el desarrollo de la plataforma de trámites para la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), diseñada para automatizar el flujo, seguimiento y registro de los organismos de acreditación, optimizando así la trazabilidad de los procesos de evaluación y la gestión documental de los expedientes.
- **Brindar asesoría en la gestión y coordinación de comités técnicos para laboratorio de ensayo y laboratorios clínicos, implementando herramientas digitales para la planificación, monitoreo y documentación de actividades. Desarrollar y mantener bases de datos automatizadas para el padrón de evaluadores y expertos técnicos, optimizando la actualización y consulta de información.**
 - Se planificó y estructuró la nueva infraestructura del sitio web de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, herramienta clave para la documentación y consulta pública. Durante este mes, se definieron los modelos de programación y patrones arquitectónicos, así como el tipo de modelado de información a mostrar. Se estructuraron y ejecutaron pruebas de funcionamiento rigurosas, incluyendo pruebas de "Caja Negra" (Black Box), "Caja Gris" (Gray Box) y pruebas finales en el entorno de producción para asegurar la correcta configuración y disponibilidad del sitio. Se avanza en el desarrollo de un nuevo sistema para la administración y gestión de boletas de pago de los OECs, enfocado en el manejo de anulaciones y modificaciones. El sistema utiliza bases estructuradas para que el presupuesto se adapte a las boletas modificadas o anuladas, evitando la necesidad de regenerarlo. Todo cambio requiere la aprobación del Jefe de la OGA, la Dirección y personal autorizado, asegurando un control detallado. El desarrollo continúa, con implementaciones pendientes de notificaciones automáticas por correo, almacenamiento centralizado e interfaces de usuario.
 - Se continua con el seguimiento y la implementación de asesorías de ciberseguridad para fortalecer los parámetros de seguridad de la entidad. Este proceso incluyó la ejecución de pruebas controladas (phishing, malware, suplantación de datos) para identificar vectores de robo de información. Se implementaron políticas y métricas de seguridad para mitigar estos riesgos, incluyendo llaves de acceso, monitoreo de red y control de correos spam.

- Se brindó asesoría técnica directa al padrón de evaluadores y expertos técnicos respecto a los nuevos procesos de evaluación digital, las condiciones de evaluación y el seguimiento de expedientes dentro de las plataformas desarrolladas, asegurando que la base de datos de expertos se mantenga sincronizada con las competencias técnicas requeridas.
- Se mantiene el seguimiento al desarrollo y optimización de la plataforma de votación para la toma de decisiones en comités y órganos de dirección. Se definieron nuevas características, funciones y parámetros de seguridad para garantizar la integridad de los datos en los procesos de elección y consenso técnico.
- **Brindar asesoría en la planificación y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, incorporando plataformas digitales de aprendizaje y herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Implementar sistemas de registro y seguimiento automatizado del contenido impartido y de los asistentes, mejorando la trazabilidad de la formación técnica.**
- Se continua con la asesoría integral en la planificación estratégica y ejecución táctica de los cursos destinados a la formación de evaluadores. Esta labor incluyó la incorporación de plataformas digitales de aprendizaje (e-learning) y el desarrollo de herramientas automatizadas para la evaluación de competencias. Adicionalmente, se implementó un sistema de registro y seguimiento automatizado que gestiona el contenido impartido, la asistencia y el progreso de los participantes, garantizando una trazabilidad completa y auditable de la formación técnica impartida.
- Se brindó un taller de aprendizaje de la norma 17011:2017, esto para fomentar y mantener actualizado al personal sobre como OGA debe de tener y mantener su sistema gestión para los procesos de acreditación de las diferentes evaluaciones de la conformidad, para hacer un flujo de trabajo correcto acorde a la norma sin faltar o pasar por alto los distintivos procedimientos, practicas y gestiones de la misma.
- Se realizaron capacitaciones continuas al personal y evaluadores sobre la efectividad y utilidad de los módulos informáticos creados. Estas sesiones se enfocaron en asegurar que el flujo de datos no se pierda y en reducir al mínimo los errores de "capa humana" durante el ingreso de información, garantizando la integridad de los registros de formación y competencia técnica dentro de los sistemas automatizados.

- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se mantiene el seguimiento y desarrollo del sistema de indicadores para la Dirección, orientado a la recolección de datos concretos por parte de los departamentos. Se ha establecido una primera versión funcional y, paralelamente, una versión de Aseguramiento de Calidad de Software (QA). Esto permite realizar pruebas constantes sin interferir con la operatividad, utilizando patrones de diseño como Modelo-Vista-Controlador (MVC), patrones estructurales como Composite y Singleton para garantizar la calidad del modelado de datos y el análisis semántico de las metas institucionales.
- Se le da seguimiento a la configuración de la infraestructura de red e internet; se planea y estructura una segmentación mediante VLANs con IPs dinámicas para optimizar el tráfico, manteniendo contemplada la opción de IPs fijas para puntos críticos a fin de tener un mejor control. Actualmente, se encuentra en periodo de prueba y evaluación de casos que requieran ajustes en la topología de red.
- Se mantiene el seguimiento de apoyo con la gestión de inventarios tecnológicos, clasificando los activos registrados para definir la operatividad de los equipos, separando lo funcional de lo obsoleto para depurar la base de datos de activos fijos del área.
- Se mantiene el seguimiento con el monitoreo constante de la red interna y externa, asegurando la estabilidad de las conexiones para la operatividad de los servicios digitales de la institución.

**JONATAN ABDIEL
ALVARADO
VILLAVICENCIO**

Digitally signed by
JONATAN ABDIEL
ALVARADO VILLAVICENCIO
Date: 2025.12.02 12:47:18
-06'00'

Jonatan Abdiel Alvarado Villavicencio



Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:46:45 -06'00'

Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, o=Guatemala, ou=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-666
7083, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:33:27 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Diciembre de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de Diciembre 2025	al:	31 de diciembre 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con fotos y video en la reunión anual de consejos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de la invitación, fotos, videos y publicación en las redes sociales de la DSNC sobre “Las jornadas de Calidad en el departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó profesional con la planificación de la entrevista en Radio TGW sobre el Premio Nacional de la calidad 2025 y el lanzamiento de la segunda edición para el 2026. Con la participación del Director de la DSNC, el Dr. Pablo Alexander Pineda.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNIC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.12.01
09:54:45 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-241364086
0101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
o=9.2342.19.200.300.100.1.1=TING
T=6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:32:31
-06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre 2025	al:	31 de diciembre 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Apoyo técnico en gestionar toda la información y documentación vinculada con los organismos internacionales, para preparar todo lo requerido para la solicitud de los pagos de las membresías del año 2026.
- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó asistencia técnica para responder a las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Estas solicitudes abarcaron temas vinculados con Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica, provenientes de usuarios de los sectores público, privado y académico. El apoyo técnico incluyó orientación sobre la aplicación de normas técnicas, los procesos de acreditación de laboratorios y organismos de certificación, así como la interpretación de requisitos metrológicos y reglamentarios. Asimismo, se ofreció información detallada sobre los procedimientos de adopción y cumplimiento de las normativas vigentes, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza y al acceso a información técnica precisa.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en gestionar mejoras y actualizaciones en los procesos establecidos dentro de la página web, de tal forma que se sigan simplificando los trámites tanto internos como los trámites de los usuarios.

- “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”
 - a) Se apoyo técnicamente en mantener registro de las metas de cada uno de los componentes de la DSNC, para poder formular los informes requeridos por la mesa de dinamización de GABECO y así apoyar con el impacto que MINECO tiene con la población.
 - b) Se apoyo técnicamente en realizar la Memoria de Labores del año 2025, donde se presentan los resultados e indicadores de cada uno de los componentes de la DSNC y el impacto a la población guatemalteca.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado digitalmente
por JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.12.01
09:23:08 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:32:05 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-028-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de calidad de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del instructivo para el uso del equipo de medición de pesaje con capacidad 1 g a 5000 g, utilizado para las actividades de inspección a productos preempacados a nivel nacional.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización de la hoja de cálculo para la verificación de la cantidad de producto en preempacados que declaren su contenido en unidades de masa.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del instructivo para el uso de la hoja de cálculo para la verificación de la cantidad de producto en preempacados que declaren su contenido en unidades de masa.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y actualización del procedimiento para la verificación de cantidad de Producto en Preempacados declarados en unidades de masa.

b) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación del comité de Metrología Legal de la Comisión Guatemalteca de Normas –COGUANOR– de la norma NTG OIML R 58 Medidores de nivel de sonido.

c) Brindar apoyo profesional en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de la capacitación “Control Metrológico Legal de la Cantidad de Producto en Preempacados”, impartido al personal del Departamento de Verificación y Vigilancia de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumido –DIACO–.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de las solicitudes de calibración del equipo utilizado para las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” a personal del Laboratorio Nacional de Metrología -LNM- del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del consolidado anual de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al año 2025.

JULIO
ALEJANDRO
VILLACINDA
CÁRCAMO

2025.12.01
12:56:05
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
15:39:09 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDC-GT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-6667
082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:33:57 -06'00'

Vo. Bo. Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de contrato	DSNC-104-034-029-2025
-----------------------	-----------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión del procedimiento OGA-PGE-026 “Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejora.
 - Se apoyó profesionalmente haciendo una revisión de expedientes de casos asignados 2024 y 2025 para completar los mismos.
- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyo profesionalmente con la gestión de fianzas y firma de actas para el pago de la evaluación de seguimiento OGA-LE-011-06.
 - Se apoyó profesionalmente con la revisión, elaboración de OGA-FAC-078 y seguimiento de las acciones correctivas del laboratorio clínico OGA-LE-111-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la resolución y el cambio del alcance en la página web del organismo OGA-OI-049-12.
 - Se apoyó profesionalmente con la coordinación para la evaluación del organismo OGA-OI-113-23.
 - Se apoyó profesionalmente con la gestión de las reuniones de retroalimentación de los organismos OGA-LE-115-24 y OGA-OI-049-12.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando la agenda para la evaluación del organismo OGA-OI-012-06.
 - Se apoyó profesionalmente con el seguimiento de las acciones correctivas del organismo OGA-OI-097-20.
 - Se apoyó profesionalmente con la logística para la programación de la evaluación OGA-OI-012-06 la tercera semana de diciembre.

- Se apoyó profesionalmente con la elaboración de carta de mantenimiento para el OGA-LE-111-23.
- **Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la lista de verificación de la evaluación de organismo OGA-LE-096-20.
- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**
 - Se apoyó profesionalmente con el desarrollo de una reunión con un organismo interesado en la acreditación para explicar los puntos mas importantes y los requisitos que deben cumplir para poder aplicar a la acreditación.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los ministerios, organizaciones gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**
 - Se apoyó profesionalmente con la atención a consultas en seguimiento a la implementación de RTCA de ministerio de energía y minas en temas de reconocimiento de organismos de evaluación de la conformidad en eficiencia energética de equipos de refrigeración.
- **Brindar Asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
- Se apoyó profesionalmente con la presentación de mejora 2025 de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Capacitación se apoyó profesionalmente con reuniones del Premio Nacional de la Calidad.
- Se apoyó la participación en auditoría interna de la Oficina Guatemalteca de Acreditación en el área de ensayos.
- Se apoyó profesionalmente completando la lista de verificación de la auditoría interna 2024 en el área de laboratorios clínicos.

KARLA
LISBETH
SANTIZO
ORELLANA

Firmado digitalmente
por KARLA LISBETH
SANTIZO ORELLANA
Fecha: 2025.12.01
11:41:00 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana

Digitally signed by
CARLOS
ALEJANDRO
ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04
07:47:42 -06'00'



Vo. Bo. _____

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66670
82, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:31:11 -06'00'

Vo. Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdez
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-020-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de diciembre 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Coordinación entre autoridades de los Laboratorios de la Dirección de Ciencias y Tecnología y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Se brindó apoyo profesional participando en reunión para retomar tema de acreditación en 2026 para los laboratorios de Ciencia y Tecnología de la USAC. Y fortalecer el compromiso de las nuevas autoridades del centro universitario en el proceso.

b. Jornada de Calidad Sistemas de Gestión, Auditorías internas y Gestión de recursos humanos en Coordinación DSNC sede central-sede Quetzaltenango)

- Se apoyó profesionalmente en coordinación de los cursos de la jornada de calidad con la sede central de la DSNC: Con los temas sistemas de gestión, auditorías internas y gestión de recursos humanos.
- Se realizaron los diseños para aprobación de las invitaciones, se enviaron invitaciones a toda la base de datos de empresarios, al sector academia, privado, y de gobierno para convocar la participación de profesionales en la materia, laboratorios clínicos y de ensayo, hospitales y profesionales en el ambiente de ingenierías y empresas.
- Se apoyó profesionalmente en la gestión de la logística para uso de salón, mobiliario y equipo.
- Se brindo apoyo profesional en la preparación del tema: Buenas Prácticas de recursos humanos de acuerdo a las normas ISO: 9001:2015 e ISO:30400, 30405 Y 30409.

c. ASODERAM Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional gestionando con una empresa aliada para realizar Se brindó apoyo profesional en envío de muestras para análisis sensorial, para harina de plátano. Investigación y desarrollo del uso de harina de plátano en mezcla para panqueques, para ser analizado por laboratorio privado de alimentos C & Q.
- Se proporcionó apoyo profesional en la recepción de solicitud para realizar visita a planta de producción de harina ubicada en Malacatan, con el objetivo de verificar cumplimiento de infraestructura y buenas prácticas de manufactura para proceso de fabricación de harina de plátano.

d. Reunión con Grupos Gestores (Grupo Corali)

- Se brindó apoyo profesional participando en reunión con la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y la Red Nacional de Grupos Gestores de Quetzaltenango, Proyecto CORALI, Para crear alianza para trabajar el próximo 2026 Esta iniciativa tiene como objetivo apoyar a grupos de mujeres empresarias que han alcanzado un nivel de desarrollo tal, que requieren fortalecer sus capacidades a través de capacitaciones y asesorías basadas en normas ISO, con el fin de continuar su proceso de crecimiento y consolidación empresarial. El proyecto se estructura en tres ejes fundamentales:
 - Emprendimiento
 - Escalabilidad empresarial
 - Mujer Extraordinaria
- Se brindó apoyo profesional en el eje de mujeres Extraordinarias donde la participación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, cobra relevancia, en formación y asesoría técnica en temas vinculados con la implementación y aplicación de normas ISO, contribuyendo así al fortalecimiento de sus capacidades y a la mejora continua de sus negocios.

e. Laboratorios Hospital Privado Quetzaltenango

- Se brindó apoyo profesional gestionando una solicitud a la DSNC sede central para brindar seguimiento de los hallazgos de no conformidad generados en auditoría interna a los laboratorios del hospital privado Quetzaltenango para que se brinde continuidad con la evaluadora Ingrid Tabarini.

- Se brindó apoyo profesional en reunión para propuesta de seguimiento de fecha para curso de formación de auditores internos basados en ISO 19011-2018 para personal del Laboratorio del Hospital Privado para el año 2026.

f. Centro de Empaque de azúcar Máquinas Exactas MAXA el peñón Escuintla.

- Se brindó apoyo profesional a la mejora de calidad al Centro de Empaque de azúcar MAXA con el Tema: Análisis Sensorial.

g. Consulado de México en Quetzaltenango

- Se proporciono apoyo profesional al Sr Cónsul de México coordinando a una experta en trámites aduanales y registros ante la SAT para participar en la reunión de Tapachula-Chiapas y Guatemala de mujeres empresarias de la región trasfronteriza.
- Se programa reunión para coordinar actividades para el año 2026 en apoyo a las mujeres empresarias de Tapachula-Chiapas y Guatemala y coordinar el 2do encuentro a realizarse en ciudad de Quetzaltenango el primer semestre de 2026.

h. Gestión para la realización de evento Proceso y Políticas de Acreditación para laboratorios.

- Se brindó apoyo profesional para convocar a 14 representantes de laboratorios Clínicos, de Ensayo y Farmacia para realizar reunión con la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA y tratar el tema del proceso de acreditación, trazabilidad, validaciones e incertidumbre.
- Se brindó apoyo profesional en la logística y preparación de salón, proporcionar refacción, mobiliario y equipo
- Se brindó apoyo profesional en la aprobación del diseño y envió de diplomas a participantes.

I. Actividades de remodelación de la sede 2da fase

- Se brindó apoyo profesional en visita Asesora de la Sra. Ministra de Economía para dar seguimiento al proceso de segunda fase de Remodelación.
- Se brindó apoyo profesional en enviar información sobre los avances de la segunda fase de remodelación a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

J. Visita presidencial a la sede del Ministerio de Economía Quetzaltenango

- Se brindo apoyo profesional en la gestión de orden y preparación de las oficinas para recibir al Sr. Presidente quien inauguró las instalaciones por remodelación.

k. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brinda apoyo profesional proporcionando información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en la gestión del envío de documentos sede central
- Se brinda apoyo profesional brindando seguimiento en temas de remodelación de sede Quetzaltenango.
- Se participo en curso de actualización de normas de inocuidad ISO 22002-1, ISO 2202-100 con participación virtual con el ente de certificación Mexicano Global Estándar.
- Se brindo apoyo profesional en la revisión de necesidades de insumos y recursos requeridos para la oficina sede Quetzaltenango y solicitud a la sede central de la DSNC.
- Reunión en la sede de la DSNC Quetzaltenango para proyección de actividades 2026.
- Atención a requerimientos de la sede central DSNC.

**LEGNA
YANETZA
HERNÁNDEZ
Z LÓPEZ**

Firmado
digitalmente por
LEGNA YANETZA
HERNÁNDEZ LÓPEZ
Fecha: 2025.12.01
11:31:24 -06'00'

**PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
l=Guatemala, sn=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=DCEGT-241364060101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
o=9.2342.19200300.100.1.1-TINGT-66670
R2, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:33:00 -06'00'

Vo. Bo.

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdéz

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino
Dependencia	UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	DICIEMBRE 2025	Número de Contrato	DSNC-104-033-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la restructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.

- Se brindó asesoría en la revisión, actualización y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

FORMATOS	
Resolución de Acreditación	OGA-FAC-022
Acuerdo de Acreditación	OGA-FAC-004
Presentación al Consejo Nacional de Acreditación	OGA-FAC-090
Informe de Atestiguamiento de Reunión del CNA y Comités Técnicos	OGA-FAC-097
Resolución de Acreditación (Reconocimientos)	OGA-FAC-128
Alcance de Acreditación	OGA-FAC-088
Seguimiento de la Competencia y Desempeño	OGA-FGE-010
Matriz de Evaluaciones en los Seguidimientos	OGA-FAC-093
Programa Anual de Revisiones por la Dirección	OGA-FAD-083
Informe de Apelación o Queja	OGA-FAD-110
Programa General de Capacitación y Actualización	OGA-FGE-023
Análisis de Capacidad de Evaluación de la Oficina Guatemalteca de Acreditación – OGA-	OGA-FAD-108
Minuta de Reuniones de la OGA	OGA-FAD-111
Evaluación Servicios de Capacitación	OGA-FAD-079
Matriz de Relación de Documentos	OGA-FAD-129
Matriz de Capacitación del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA	OGA-FAD-112
Listado de Control de Correspondencia	OGA-FAD-016
Matriz de Riesgos	OGA-FAC-106
Presentación de Mejoras en OGA	OGA-FAD-123
Programa Anual de Evaluaciones	OGA-FAC-025
Informe Testificación Reunión CNA	OGA-FAC-097
PROCEDIMIENTOS	
Uso del Logotipo y del Registro y Símbolo de Acreditación	OGA-PAD-003
Procedimiento General de Acreditación	OGA-PAC-006

Gestión de Quejas y Apelaciones	OGA-PGE-012
Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejora	OGA-PGE-026
MANUAL DE CALIDAD	
Capítulo 1: Introducción	
Capítulo 2: Alcance	
Capítulo 3: Misión, Visión y Política de Calidad	
Capítulo 5: Referencias Normativas	
Capítulo 6: Definiciones y Abreviaturas	
Anexos y Tabla de Contenido	
POLÍTICAS	
Política de la Incertidumbre de Medición para Laboratorios de Ensayo y de Calibración y Laboratorios de Análisis Clínicos	OGA-POEC-015

- Se brindó asesoría en el envío para revisión y seguimiento de los criterios de acreditación OGA-CEC-006, OGA, OGA-COI-010 y OGA-CLE-023, la guía OGA-GLE-024, la política OGA-POEC-016, el programa OGA-OAD-010 y la base de datos OGA-OAC-024.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de la vigencia de la política OGA-POLE-027.
- Se brindó asesoría en la programación de la revisión mensual de la página web de la OGA, por grupos de trabajo, así como en el seguimiento a los hallazgos reportados, para su actualización, modificación o corrección.
- Se brindó asesoría en la finalización de la revisión de formatos que han cumplido el tiempo para dicha actividad.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y asignación de las cuentas de correo y credenciales a los procesos de evaluación programados y realizados en diciembre, para llenado y solicitud de firmas electrónicas en los informes de evaluación.
- Se brindó asesoría en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en diciembre 2025 y deben divulgarse al personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables al personal de la OGA, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y el resumen mensual de cambios y actualizaciones.
- Se brindó asesoría en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en diciembre.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a las no conformidades de auditoría interna de la OGA 2024.
- Se brindó asesoría en el envío de los registros solicitados por equipo auditor como parte del proceso de auditoría interna 2025.
- Se brindó asesoría en la finalización de la auditoría interna de la OGA 2025 y en seguimiento de las no conformidades informadas.
- Se brindó asesoría con la actualización continúa de la base de datos del personal de la OGA y de evaluadores y expertos.

- Se brindó asesoría en la información del estatus de los nuevos evaluadores y expertos y de los que se encuentran en formación para su seguimiento en los procesos de evaluación, como medio para contar con los recursos humanos necesarios para la realización de las evaluaciones.
- Se brindó asesoría en la recopilación, resumen e información de las oportunidades de mejora para la OGA, evaluadores y expertos y OEC, derivadas del OGA-FAD-049 “Retroalimentaciones”, para diciembre 2025 y cuarto trimestre 2025, así como el resumen anual.
- Se brindó asesoría para el inicio del funcionamiento del Panel Central de la OGA para la generación del alcance de acreditación.
- Se brindó asesoría en el seguimiento a la ejecución y registro de las evaluaciones del desempeño del personal de la OGA en los nuevos formatos en desarrollo.

b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.

- Se brindó asesoría en la gestión de los procesos de evaluación, como oficial de acreditación, conservando toda la documentación y registros relacionados para garantizar un control integral del proceso:
 1. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-017-07 (Transición de Norma):
 - o Entrega protocolaria del certificado de acreditación por las autoridades de la OGA y de la DSNC, correspondiente a la nueva versión de la norma 15189.
 2. Laboratorio de análisis clínicos OGA-LE-068-16 (Seguimiento Anual):
 - o Seguimiento a la revisión de las acciones presentadas para las observaciones indicadas en el informe de evaluación.
 - o Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (proceso finalizado).
 3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
 - o Seguimiento a la entrega de los registros de la evaluación.
 - o Seguimiento al proceso de retroalimentación del proceso de evaluación por el OEC evaluado y por el equipo evaluador.
 - o Registro de pagos a la OGA
 - o Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
 4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-017-07 (Seguimiento Anual):
 - o Seguimiento a la entrega de los registros de la evaluación.
 - o Seguimiento al proceso de retroalimentación del proceso de evaluación por el OEC evaluado y por el equipo evaluador.
 - o Registro de pagos a la OGA.
 - o Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

5. Laboratorio de análisis clínico y banco de sangre OGA-LE-004-04 (Reevaluación):
 - o Llenado y seguimiento a la actualización del OGA-FAC-093 para el proceso de evaluación.
 - o Elaboración y envío del presupuesto de evaluación (OGA-FAC-031) y las boletas de pago.
 - o Coordinación y logística de las actividades de traslado, testificaciones, ingreso, alimentación etc. para la realización de la evaluación en sitio.
 - o Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
6. Laboratorio de ensayo OGA-LE-008-05 (Reevaluación):
 - o Seguimiento a la propuesta de fechas y equipo evaluador enviada al OEC, para la programación formal del proceso de evaluación.
 - o Llenado y seguimiento a la actualización del OGA-FAC-093 para el proceso de evaluación.
 - o Llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.

- Se brindó asesoría en la tabulación y seguimiento a la información trasladada a los oficiales de acreditación, para la programación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, a realizar en 2025, y en la tabulación de los realizados en diciembre 2025, según corresponda, así como el estatus al finalizar el año 2025.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos inactivos, correspondientes a diciembre, así como el estatus al finalizar el año 2025, para su seguimiento y proceso de activación.
- Se brindó asesoría en la tabulación e información de los evaluadores y expertos en formación, a diciembre, así como el estatus al finalizar el año 2025, para el seguimiento y finalización del proceso de formación.
- Se brindó asesoría en la coordinación de entrevistas a candidatos a evaluadores y expertos como seguimiento a las solicitudes para formar parte del padrón de evaluadores de la OGA y su proceso de formación.
- Se brindó asesoría en el control continuo de los registros de los evaluadores y expertos, para facilitar su acceso y consulta.
- Se brindó asesoría con la actualización continua de la base de datos de evaluadores y expertos.
- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a estos grupos de personal interno, externo y apoyo a la OGA, como parte de la formación continua, según corresponda.

d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, aplicables a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua, según la lista maestra de control de documentos OGA-FAD-091 y el resumen mensual de cambios y actualizaciones.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores en formación, según la fase en la que se encuentran, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el proceso.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los evaluadores que requieren seguimiento a la competencia y desempeño o se encuentran inactivos, para programar las evaluaciones en las que pueden participar para completar el seguimiento y/o activarlos como parte del padrón de evaluadores y expertos de la OGA.
- Se brindó asesoría en la divulgación a los oficiales de acreditación de la presentación para la inducción de nuevos expertos técnicos.

e) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.

- Se brindó asesoría en la determinación de sectores comerciales atendidos por los laboratorios de ensayo y laboratorios clínicos gestionados en el 2025.
- Se brindó asesoría en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos de los laboratorios de ensayo y de los laboratorios clínicos gestionados en el 2025.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los organismos de evaluación de la conformidad en la página web de la OGA, así como el ingreso de nuevos organismos acreditados, organismos suspendidos y organismos con retiro/renuncia de la acreditación, así como la actualización de lo anterior, según los requerimientos de los oficiales de acreditación y jefatura de la OGA, recibidos en diciembre.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento para la actualización de los organismos acreditados con fechas pasadas y fechas próximas de reevaluación en la página web de la OGA, y su estatus al finalizar el año 2025.
- Se brindó asesoría en la resolución de dudas y consultas de personal interno y externo, en relación a actualización y uso de documentos, seguimiento de evaluaciones, procesos de evaluación etc.
- Se brindó asesoría en la programación y seguimiento del curso de actualización de la NTG ISO/IEC 17011:2017 a personal de la OGA que no cuenta con dicha formación.

Digitally signed by LIDIA AZUCENA SÁNCHEZ PAZ
Date: 2025.12.01 08:35:54 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino

Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA
Date: 2025.12.04 07:28:44 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,
+Guatemala, ou=PINEDA MORALES,
givenName=PABLO ALEXANDER,
serialNumber=+DCGT-2413640860101,
cn=PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES,
o=9.2.42.74202000.100.1.1+TNGT-6667082
Fecha: 2025.12.10 14:30:40 -06'00'

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-030-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de diciembre de 2025	al:	31 de diciembre de 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de diciembre 2025.

A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG ISO 33403. Materiales de referencia — Requisitos y recomendaciones para el uso
- Metrología: NTG OIMLR 59 Metrología- Sonómetros
- Industrias agrícolas y alimentarias: NTG 34212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Calidad del suelo: NTG ISO 28901 Calidad del suelo: Guía para el entierro de cadáveres de animales para prevenir epidemias
- Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*:
NTG/ISO/IEC 31010 Gestión de riesgos - Técnicas de evaluación de riesgos.
NTG ISO TS 23824 Laboratorios clínicos — Orientación para la aplicación de la Norma ISO 15189 en anatomía patológica.

B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014 y plataforma DSNC.

C. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

D. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 309

Gobernanza de las organizaciones.

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en el TC/212 Laboratorios de análisis clínicos y sistemas de análisis por diagnóstico *in-vitro*.
- Se brindó apoyo profesional al ISO/CASCO Evaluación de la conformidad.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el grupo focal de IEC/COPANT.

E. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.

Se brindó apoyo profesional en mantenimiento del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

F. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA
VICTORIA
PINEDA
CABRERA

Firmado digitalmente
por LORENA VICTORIA
PINEDA CABRERA
Fecha: 2025.12.01
11:05:37 -06'00'

M.A. Ing^a. Lorena Victoria Pineda
Cabrera

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, 1=Guatemala, sn=PINEDA
ALEXANDER, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=DCCGT-2413640860
101, cn=PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT
-6667082, street=Ciudad de
Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:34:55 -06'00'

Vo. Bo. Dr. Pablo Alexander Pineda
Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LUIS ANTONIO CANAHUÍ BATEN
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Diciembre 2025	Número de Contrato	DSNC-104-043-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE DICIEMBRE 2025	al:	31 DE DICIEMBRE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo técnico en la elaboración de los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en el laboratorio de longitud, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025

- Se apoyó técnicamente en realizar borrador de hoja de cálculo para la determinación de errores de calibración y su incertidumbre en calibración de Reglas rígidas.
- Se apoyó técnicamente en realizar borrador de procedimiento para la calibración de reglas rígidas.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formatos para la recepción y toma de datos para ingreso de reglas rígidas de trazos.
- Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones indicadas por Coordinación Técnica a la hoja de recepción de cintas métricas.

Brindar apoyo técnico en custodiar los patrones de longitud del país

- Se apoyó técnicamente en realizar el resguardo de las cintas métricas patrones de longitud.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los certificados de calibración de las cintas métricas patrones de longitud.

Brindar apoyo técnico en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como los de normalización

- Se apoyó técnicamente en la participación en el grupo de trabajo de digitalización del CENAME.

Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional

- Se apoyó técnicamente en realizar requerimiento de compra para adquirir lupa con retícula graduada para laboratorio de longitud.
- Se apoyó técnicamente en realizar calibraciones de pie de rey en el Laboratorio de Dimensional.
- Se apoyó técnicamente en realizar calibraciones de micrómetros en el Laboratorio de Dimensional.
- Se apoyó técnicamente en revisar las reglas patrón que regresan de calibración.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en participar conjuntamente con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad conjuntamente con el personal y jefatura del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en recibir capacitación en el Laboratorio de Dimensional para realizar calibraciones.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de equipos que ingresan a calibración en el Laboratorio de Dimensional.

**LUIS ANTONIO
CANAHUI
BATEN**

Firmado digitalmente
por LUIS ANTONIO
CANAHUI BATEN
Fecha: 2025.12.01
16:08:15 -06'00'

Luis Antonio Canahú Baten
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.12.01
16:29:52 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Nombre de reconocimiento (DN):
c=GT, l=Guatemala, sn=PINEDA
MORALES, givenName=PABLO
ALEXANDER,
serialNumber=IDCGT-2413640860101
, cn=PABLO ALEXANDER PINEDA
MORALES,
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-66
67082, street=Ciudad de Guatemala
Fecha: 2025.12.10 14:37:33 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía