

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del Informe	agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

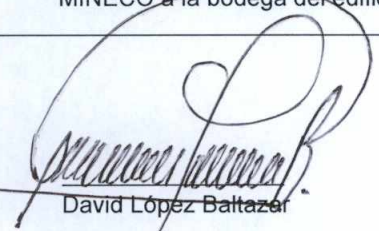
Período de actividades	del:	01 agosto 2025	al:	31 agosto 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
 - Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 asignando y reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal que se retiró de la Unidad Ejecutora 107.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en consignar en libros de inventario autorizados por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a expediente de bienes Activos Fijos asignados a personal de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior para iniciar trámite de traslado a través de la Dirección del Bienes del Estado, Dirección del Contabilidad del Estado, en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- y Contraloría General de Cuentas.
- b) **Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
 - Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
 - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- c) **Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
 - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.
- d) **Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
 - Se apoyó técnicamente en la presentación y SE dio seguimiento a la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU BID 1318/OC-GU en 2001 y 2006 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas en la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior y no se elaboró acta de traslado de los bienes de

inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

- Una vez firmadas las actas de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- e) **Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;**
- Se apoyó técnicamente en la devolución y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de informes a la Dirección de Auditoría Interna por realización de auditoría interna a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
 - Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
 - Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de envíos y traslado físico de bienes Activos Fijos del Edificio Central de MINECO a la bodega del edificio Tecun.


David López Baltazar

Vo.Bo 

Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera			
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO			
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025	
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Se brindó apoyo técnico en el requerimiento de la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”, los cuales se detallan a continuación:**
 1. Se elaboró la Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de agosto del año 2025.
 2. Se elaboró la Programación de cuota financiera de tiempo normal y regularización correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2025.

- **Se brindó apoyo técnico elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual - POA-, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se aprobó la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.

- **Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se verifico la partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones.

- **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se elaboró las reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.



- **Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto del mes de junio del año 2025, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se elaboró informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 inciso 5 "Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas"
 2. Artículo 10 inciso 7 "Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos".
 3. Artículo 10 inciso 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón".
 4. Artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad".
- **Se brindó apoyo técnico en otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, la cual se detalla a continuación:**
 1. Se elaboró oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
 2. Se elaboró de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Cristian Josué López Barrera



Firma y sello Jefe Inmediato
Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01/08/2025	al:	31/08/2025
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión con el Representante Comercial Adjunto de los Estados Unidos para el Hemisferio Occidental Daniel Watson.

- Instrucción Institucional de Sra. Ministra Adriana Gabriela García Pacheco.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la Unidad de Copras de la Unidad Ejecutora 107 para el pago de boleto.



— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora María Victoria Elizabeth Meza Cortez Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Audiencia sobre los méritos y jurisdicción del arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/20/48.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de Eduardo Silva WORDSTONE.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la Unidad de Copras de la Unidad Ejecutora 107 para el pago de boleto.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República de la Señora Lesbia Victoria Juárez Hernández Asesora Profesional Especializada I, de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la visita in situ del Puesto Fronterizo La Hachadura y de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
- Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
- Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.



- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Viáticos al Interior de la República con motivo de la Visita a la oficina del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a favor de:
- Yony Rolando Cifuentes Velásquez, Director de Política de Comercio Exterior.
 - María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior.
 - Katteryn Denisse Martínez Zacarías, Directora de Análisis Económico.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Viáticos al Interior de la República a favor de Amparo Alejandra Galindo Eguizábal Jefa en Funciones de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior con motivo de para dar seguimiento a la remodelación de las instalaciones y colocación de códigos de inventario emitidos según el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- al mobiliario y equipo que se encuentran en las instalaciones de las oficinas del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango.

C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Joel Humberto Delgado Samayoa Asesor de Integración Económica de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Visita in Situ del Puesto Fronterizo La Hachadura y de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.

- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Amner Adilio González Hernández Asesor de Acceso a Mercados de la Dirección de Política de Comercio Exterior con motivo de su participación en la Visita in Situ del Puesto Fronterizo La Hachadura y de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Marycruz Alejandra De León Espinoza Asesora de Aduanas y Tributos Internos de la Dirección de Política de Comercio Exterior, con motivo de su participación en la Visita in Situ del Puesto Fronterizo La Hachadura y de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Centroamericana –SIECA-.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.



- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos de Francisco Alejandro Pineda Suárez, Asesor de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior con motivo de su participación en la Audiencia sobre los méritos y jurisdicción del arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/20/48.
- Autorización de Reconocimiento de Gastos y Requerimiento de traslado al exterior del País.
 - Convocatoria de Eduardo Silva WORDSTONE.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Elaboración de oficio de solicitud de asignación de cuota financiera para asignación de viáticos.
 - Entrega de expediente a Unidad de Presupuesto de la UEP 107 para asignación de sello de disponibilidad presupuestaria.
 - Proceso de ingreso electrónico de copia digital de documentación en el programa electrónico DOCUMENTOS MINECO.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en la Unidad de Copras de la Unidad Ejecutora 107 para el pago de boleto.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República con motivo de la Visita a la oficina del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a favor de:
- Jorge Luis Godínez Aguirre, Asesor Legal.
 - María Fernanda Trabanino Ortega, Asesor Promoción Comercial
 - Angel Alexander Estrada Solís, Piloto
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República a favor de David López Baltazar con motivo de la colocación de códigos de inventario emitidos según el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- al mobiliario y equipo que se encuentran en las instalaciones de las oficinas del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República a favor de Arnoldo Luis Mazariegos López con motivo de su traslado desde la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a la ciudad de Guatemala para su participación en la inducción

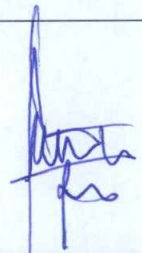


institucional en procesos administrativos y financieros de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior en el marco de los frentes de Negociación Comercial y Administración de Tratados de Libre Comercio; con motivo de la atención a los exportadores que realizan consultas en materia de Promoción Comercial en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República a favor de Alejandra Eunice Monterroso Alvarado con motivo de su traslado desde la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a la ciudad de Guatemala para participar en la inducción institucional sobre procedimientos administrativos, financieros y secretariales de apoyo a la Unidad de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República a favor de David López Baltazar con motivo de la colocación de códigos de inventario emitidos según el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- al mobiliario y equipo que se encuentran en las instalaciones de las oficinas del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República a favor de Arnoldo Luis Mazariegos López con motivo de su traslado desde la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a la ciudad de Guatemala para su participación en la continuación de la inducción institucional en procesos administrativos y financieros de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior en el marco de los frentes de Negociación Comercial y Administración de Tratados de Libre Comercio; con motivo de la atención a los exportadores que realizan consultas en materia de Promoción Comercial en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de autorización de Reconocimiento de Gastos al Interior de la República a favor de Alejandra Eunice Monterroso Alvarado con motivo de su traslado desde la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a la ciudad de Guatemala para participar en la continuación de la inducción institucional sobre procedimientos administrativos, financieros y secretariales de apoyo a la Unidad de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.

- Se apoyó técnicamente a la unidad de tesorería y funcionarios:
 - Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en el Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú.
 - Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora con motivo de su participación en la Reunión con el Representante Comercial Adjunto de los Estados Unidos para el Hemisferio Occidental Daniel Watson.
 - Señor Director de la Dirección de Política de Comercio Exterior, Yony Rolando Cifuentes Velásquez con motivo de su participación en la Visita a la oficina del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.



E Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.

- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos al exterior por el Evento: Lanzamiento del Puesto Fronterizo Anguiatú a favor de:
 - María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior.
 - Katteryn Denisse Martínez Zacarías, Directora de Análisis Económico.
 - Lesbia Victoria Juárez Hernández, Asesora Migración
 - Carlos Arturo Orantes, Asesor Facilitación del Comercio
 - Joel Humberto Delgado Samayoa, Asesor de Integración
 - Marycruz Alejandra De León Espinoza, Asesor Aduanas y Tributos Internos
 - Amner Adilio González Hernández, Asesor Acceso a Mercados y Aranceles Agrícolas
 - Jürgen Gerardo Salazar Jiménez, Asesor Acceso a Mercados.
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Reconocimiento de Gastos al exterior por en la visita in situ del Puesto Fronterizo La Hachadura y de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala a favor de:
 - Lesbia Victoria Juárez Hernández, Asesora Migración
 - Joel Humberto Delgado Samayoa, Asesor Integración
 - Marycruz Alejandra De León Espinoza, Asesor Aduanas y Tributos Internos
 - Amner Adilio González Hernández, Asesor Acceso a Mercados y Aranceles Agrícolas
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos al exterior por la Audiencia sobre los méritos y jurisdicción del arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. ES.P. y Transportadora de Energía de Centroamérica S.A. e contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/20/48 a favor de:
 - María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior.
 - Francisco Alejandro Pineda Suárez, Asesor Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Reconocimiento de Gastos al exterior por la visita y recorrido del Grupo Nacional de Puertos y Servicios Fronterizos Guatemala – México a favor de:
 - Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
 - Ana Maria del Cid Alarcón
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos al interior con motivo de la Visita a la oficina del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango a favor de:
 - Yony Rolando Cifuentes Velásquez, Director de Política de Comercio Exterior.
 - María Victoria Elizabeth Meza Cortez, Directora de Administración del Comercio Exterior.
 - Katteryn Denisse Martínez Zacarías, Directora de Análisis Económico.



- Jorge Luis Godínez Aguirre, Asesor Legal.
 - María Fernanda Trabanino Ortega, Asesor Promoción Comercial
 - Angel Alexander Estrada Solís, Piloto
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos al interior con motivo de dar seguimiento a la remodelación de las instalaciones y colocación de códigos de inventario emitidos según el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- al mobiliario y equipo que se encuentran en las instalaciones de las oficinas del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango a favor de:
- Amparo Alejandra Galindo Eguizabal, Jefa en Funciones de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP 107-
 - David López Baltazar.
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Reconocimiento de Gastos al interior con motivo de la inducción institucional en procesos administrativos y financieros y Secretariales de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior en el marco de los frentes de Negociación Comercial y Administración de Tratados de Libre Comercio; con motivo de la atención a los exportadores que realizan consultas en materia de Promoción Comercial en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango, a favor de:
- Arnoldo Luis Mazariegos López
 - Alejandra Eunice Monterroso Alvarado
- Se apoyó técnicamente en la liquidación de Reconocimiento de Gastos al interior con motivo de la continuación de la inducción institucional en procesos administrativos y financieros y Secretariales de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior en el marco de los frentes de Negociación Comercial y Administración de Tratados de Libre Comercio; con motivo de la atención a los exportadores que realizan consultas en materia de Promoción Comercial en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango, a favor de:
- Arnoldo Luis Mazariegos López
 - Alejandra Eunice Monterroso Alvarado

F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora en la reservación de habitación sencilla en el hotel Marriott Capitol en la ciudad de Washington D.C. Estados Unidos de América con motivo de su reunión con el Representante Comercial Adjunto de los Estados Unidos para el Hemisferio Occidental Daniel Watson.
- Se apoyó técnicamente en la ubicación de hotel en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango con motivo de la Visita a la oficina del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior ubicada en la Sede del Ministerio de Economía.



- Se apoyó técnicamente a la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101 en proceso de liquidación de viáticos al exterior y pago de boleto de comisión con circunstancia no especificada en manual de trámite y liquidación de viáticos al exterior de la República.
- Se apoyó técnicamente la Delegación de R.R.H.H de la Unidad Ejecutora 107 en el proceso de convocatoria para inducción de Contratistas que prestaran sus servicios en la Sede del Ministerio de Economía en la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
- Se apoyó técnicamente a la unidad de Presupuesto en la actualización de los viajes al exterior realizados con motivo de reuniones oficiales.



— Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López —

Vo.Bo



Lic. Alex. Aristidis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **“Apoyar Técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”**

- Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.

b) **“Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”**

- Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de envío para los Comprobantes Únicos de Registro Cur’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente.

c) **“Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”**

- Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.

d) **“Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.**

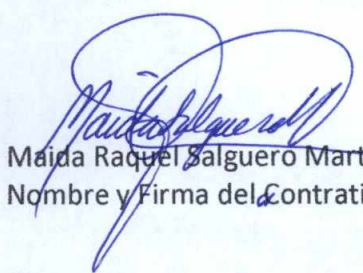
- Se apoyó técnicamente en la creación de regularización de complemento de nómina de la OMC del mes que corresponde.

e) "Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información"

Se apoyó en la recopilación del requerimiento de la Auditoría Interna de Enero a Junio de 2025 diferente Información, por parte de la Contabilidad.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de julio de 2025 en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de julio 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de julio 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de julio 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Traslados a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de julio 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de julio.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoría Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de julio 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas. -
- Se recibió capacitaciones presenciales sobre Brigadas de Evacuación y Guatecompras en el Lobby del Ministerio de Economía.


Maida Raquel Salguero Martínez
Nombre y Firma del Contratista


Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía
Vo. Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	06 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de 01 expediente para recontractación de personal en el renglón presupuestario 029 en la Dirección de Administración de Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la generación de RGAE de 1 persona para contratación.
- b) Asesorar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación.
- c) Asesorar profesionalmente en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contratado en los renglones 011, 021 y 029.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de agosto de 2025 y del tercer cuatrimestre de 2025 del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) Asesorar profesionalmente para ingresar mensualmente la información oportuna en el sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 021 y 029.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del mes de agosto de 2025 del renglón de gasto 029.



- e) **Asesorar profesionalmente en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y Subgrupo 18**
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de agosto 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de 1 Acuerdo Ministerial de Rescisión.
 - Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos de Clima Organizacional, base de personal actualizada y base de personal en gestación y lactancia realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía,
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización de la información mensuales del mes de julio 2025 del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de agosto 2025 archivando los mismos en los expedientes.
 - Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.


Priscila Isabel Casimiro Vega

Vo.Bo.


Lic. Ariel Aristides Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

Nombre completo del contratista	PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107/ Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Recursos Humanos		
Contrato por Servicios	☐ Técnicos ☒ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	06 DE AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2025
Período de actividades	Del:	02 DE ENERO DE 2025	al: 06 DE AGOSTO 2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden **a: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y del 01 al 06 de Agosto 2025.**

Enero

- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS del personal contratado en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales –SIC- y en el Sistema de Guatenominas.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones del personal del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de enero 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la publicación de contratos, fianza y acuerdos ministeriales en el portal de Contraloría General de Cuentas CGC, de las contrataciones realizadas en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de enero 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requeridos realizados por la Contraloría General de Cuentas CGC.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso al sistema de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

Exterior y la Integración.

- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Febrero

- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS de personal contratado en la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 en la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios profesionales –SIC- y en el Sistema de Guatenominas.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones del personal en el renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de febrero 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la publicación de contratos, fianza y acuerdos ministeriales en el portal de Contraloría General de Cuentas CGC, de las contrataciones realizadas en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de febrero 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas CGC y Auditoría Interna al Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensual del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso al sistema de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Marzo

- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS de personal para contratación en la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 en la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales –SIC- y en el Sistema de Guatenominas.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones del personal en el renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de marzo de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la publicación de contratos, fianza y acuerdos ministeriales en el portal de Contraloría General de Cuentas CGC, de las contrataciones realizadas en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de marzo 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas CGC, Auditoría Interna y la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Abril

- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS de personal para contratación en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 en la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales –SIC-.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de servicios y creación de contratos en el Sistema de Guatenominas del personal contratado en el renglón presupuestario 029.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones del

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

personal en el renglón de gasto 029.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de mayo de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de abril 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas CGC, Auditoría Interna y la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Mayo

- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, en la Dirección de Administración de Comercio Exterior -DACE-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos de Luisa Maria Noriega Quel, Edgar Rolando Jimenez Morales y Cristopher Gerardo Osorio Ariana en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos – SIC-.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de creación de servicios y contratos en el Sistema de Guatenominas del personal contratado en el renglón presupuestario 029.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones Luisa Maria Noriega Quel, Edgar Rolando Jimenez Morales y Cristopher Gerardo Osorio Ariana en el renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de junio de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de mayo 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.

- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de mayo 2025 archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Junio

- Se asesoró profesionalmente en conformación y revisión de 02 expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, en la Sede de Quetzaltenango, del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS para contratación de personal en el renglón presupuestario 029, para la Sede de Quetzaltenango, del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de julio de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de reportes del Sistema de Guatenominas para la regularización de presupuesto por rescisiones de Helen Lucía Abadillo Rosales y Luisa Fernanda Medina Montenegro.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de junio 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Acuerdo Ministerial de Rescisión de Jorge Estuardo Juarez Catalán.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de junio 2025 archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Julio

- Se asesoró profesionalmente en conformación y revisión de 06 expedientes para recontractación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, de las Diferentes Direcciones del Viceministerio de

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS para contratación de personal en el renglón presupuestario 029, para las Diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos de Arnoldo Luis Mazariegos López y Alejandra Eunice Monterroso Alvarado en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos –SIC–.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de creación de servicios y contratos en el Sistema de Guatenominas del personal contratado en el renglón presupuestario 029.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones de Arnoldo Luis Mazariegos López y Alejandra Eunice Monterroso Alvarado en el renglón de gasto 029
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de agosto de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del mes de julio de 2025 del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de reportes del Sistema de Guatenominas para la regularización de presupuesto por rescisiones de Jorge Estuardo Juárez Catalán.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de julio 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Acuerdo Ministerial de Rescisión de Marlen Alejandra Díaz Rodríguez, Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna, Eddy Giovanni García Estrada, Joaquín Arturo Zarceño Alay, Jorge Luis Godínez Aguirre y María de los Ángeles Andrino Rodas.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de julio 2025 archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.

Agosto: (del 01 al 06 de agosto)

- Se asesoró profesionalmente en revisión de 01 expediente para recontractación de personal en el renglón presupuestario 029 en la Dirección de Administración de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la generación de RGAE de 1 persona para contratación.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de agosto de 2025 y del tercer cuatrimestre de 2025 del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del mes de agosto de 2025 del renglón de gasto 029.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de agosto 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLON 029
Viceministerio de Integración y Comercio Exterior**

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de 1 Acuerdo Ministerial de Rescisión.
- Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos de Clima Organizacional, base de personal actualizada y base de personal en gestación y lactancia realizados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía,
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la información mensuales del mes de julio 2025 del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones del mes de agosto 2025 archivando los mismos en los expedientes.
- Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
- Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.


Priscila Isabel Casimiro Vega


Firma y sello jefe inmediato

Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora del
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la
Integración, Ministerio de Economía




Vo.Bo.

Firma y sello de Autoridad Superior

Héctor José Marroquín Morúa
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de contrato	UEP-107-009-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas**
- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.
- b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración**
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
 - Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de agosto del presente año.
- d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**
- Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de agosto, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar la transferencia de asignación de fondos del Fondo Rotativo para gastos de funcionamiento del personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio**

- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de agosto, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
- Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de agosto, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Auditoría Interna.


Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro

Vo. Bo. _____


Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Se brindó apoyar técnico para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;**
 - Se brindo apoyó técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de agosto 2025.
 - Se brindo apoyó técnico en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter externa destinada a la creación de 6 puestos de trabajo con cargo al renglón 021 en la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- **Se brindó apoyar técnico en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.**
 - Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de agosto año 2025.
 - Se brindo apoyó técnico en la elaboración de la resolución que si afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a la creación de 6 puestos de trabajo con cargo al renglón 021 en la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- **Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;**

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de cuota financiera del tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de agosto del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.
- **Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-**
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para contratación de nuevo personal.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para servicios de stand en ferias comerciales y consultorías del subgrupo 18.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- para la modificación presupuestaria destinada a la creación de 6 puestos de trabajo con cargo al renglón 021 en la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- **Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.**
 - Se brindó apoyo técnico en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de agosto 2025.
 - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de agosto de 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de agosto de 2025.
 - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de agosto 2025.

- “Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se brindo apoyó técnico en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de agosto 2025.
- Se brindo apoyó técnico en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de agosto del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes julio 2025.
- Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras al cierre de julio 2025.
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de opiniones financieras para ferias comerciales.
- Se brindo apoyó técnico en la elaboración de Dictamen financiero para la creación de 6 puestos de trabajo con cargo al renglón 021 en la Dirección de Política de Comercio Exterior. para ferias comerciales.



YANETH NOEMI MAYEN MAYEN

Vo. Bo. _____



Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
Contador

Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Agosto de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto del 2025	al:	31 de agosto del 2025
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y análisis a la propuesta del programa de desgravación del sector mercados industriales del Acuerdo de Alcance Parcial (AAP) entre Guatemala y Türkiye.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración y seguimiento de la matriz de trabajo para el Acuerdo sobre las Tecnologías de la Información (ATI), que se está discutiendo en conjunto con la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud de criterio de clasificación arancelaria para los productos denominados "Cromatonbic ferro" (3004.50.10.00) y "Meneparol plus" (2106.90.79.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en seguimiento a la solicitud para realizar las gestiones ante el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), para la reducción sobre los Derechos Arancelarios de Importación (DAI) del 10% al 5% sobre el producto denominado "hojas de Papel Bond" tamaño Carta y Oficio, clasificado en las

c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y revisión del Apéndice A del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ATI), que se debe notificar ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento y envío de muestras al laboratorio de aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sobre el caso presentado por la Secretaría de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.", se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% volumen).

d) Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.

- Se apoyó técnicamente al viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado con el objetivo de dar seguimiento a la solicitud por parte de El Salvador para la apertura y modificación del DAI de la partida 8424.82.90.10 del producto denominado "Rociadores de Mochila".
- Se apoyó técnicamente al viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la realización de consultas al sector público y privado sobre la solicitud por parte de Honduras para la apertura arancelaria "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.".

e) Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la participación con la Dirección de Tecnología de la Información, para subir información sobre las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante el segundo semestre del año 2025.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de información Arancelaria sobre el Sector Industria para el Examen de las Políticas Comerciales, con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC) entre los años 2015 al 2025.



- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información Arancelaria y acuerdos comerciales sobre el Sector Industria para Banco de Información de Datos (BID), con el objetivo de notificar ante la Organización Mundial del Comercio (OMC) los cambios relativos de las listas de concesiones de Guatemala entre los años 2010 al 2025.

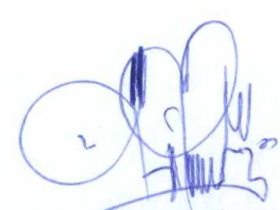
f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la identificación de las partidas arancelarias enviadas por el Ministerio Público, con el objetivo de determinar si se concentraba en Libre Circulación entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras, esto a solicitud de la Fiscalía contra Delitos de Defraudación Fiscal y Contrabando Aduanero.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la Participación en la Submesa de Análisis de Riesgo Zoonosanitario, durante la XIV Ronda Trinacional, con el objetivo de identificar los incisos arancelarios que pasaron de 6ta a 7ma enmienda del Anexo II, de la Resolución de Instancia Ministerial No. 111-2023.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la participación de la Mesa Técnica de Seguridad, durante la XIV Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda, con el objetivo de validar los comentarios y cambios sugeridos al Plan de seguridad y protocolo homologado de actuación policial.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Interacción y Comercio Exterior con la participación de la visita correspondiente al Diagnóstico Integral de los Puertos Fronterizos Guatemala - México para realizar la identificación de oportunidades y desafíos en materia de infraestructura fronteriza en el Puerto Fronterizo "El Ceibo", en el departamento de Petén.



Jürgen Gerardo Salazar Jiménez

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández		
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO DEL 2025 /	al: 31 DE AGOSTO DEL 2025 /

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre del plan de trabajo de la presidencia Pro-tempore de Panamá.

b) Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la nota de respuesta de informe técnico a la solicitud de la India en relación a "PROTOCOLO SOBRE COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIAL CONJUNTA" ENTRE EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO, MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA, REPUBLICA DE INDIA Y LA CONTRAPARTE EN LA REPUBLICA DE GUATEMALA.

c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender y dar seguimiento en El Grupo Técnico Arancelario GRUTECA de la solicitud enviada por ANAVI referente a la modificación del DAI para el producto denominado Harina de Soya.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender y dar seguimiento en El Grupo Técnico Arancelario GRUTECA de la solicitud enviada por Honduras para la clasificación de las bebidas con contenido alcohólico.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre del plan de trabajo de la presidencia Pro-tempore de Panamá.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la visita al puesto fronterizo La Hachadura, en la Republica de El Salvador para el seguimiento a las pruebas piloto de las operaciones aduaneras integradas.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar diez (10) solicitudes de compra correspondiente a los gastos del mes de agosto 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la actualización de gastos de agosto a diciembre 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la presentación, así como participar en la entrega de resultados de ejecución presupuestaria a presupuesto de la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en enviar la solicitud de cuota cuatrimestral del presupuesto a utilizar.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en asistir a la visita al puesto fronterizo La Hachadura, en la Republica de El Salvador para el seguimiento a las pruebas piloto de las operaciones aduaneras integradas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar la modificación presupuestaria para cubrir con los gastos programados en los renglones donde no se contaba con el disponible.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a los eventos "Foro: Modernización de Puertos, un Paso hacia la Eficiencia" y "Reunión de trabajo con cámaras binacionales de SCAVI" en temas logísticos y de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en brindar capacitación del tema arancelario y de acceso a mercados agrícola al personal de nuevo ingreso de sede en Quetzaltenango.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en el taller de capacitación de la guía I del informe anual de control interno.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en dar seguimiento a la solicitud de compra de Derecho de uso de 30 licencias Microsoft en el formato CSP, que incluya Microsoft Teams Enterprise por 12 meses.


AMNER ADILIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la solicitud de compensación de Centroamérica por la pérdida de acumulación de origen con Venezuela.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión para el seguimiento sobre la adecuación del Anexo 4.3 (Reglas de Origen Específicas) y su Apéndice al Anexo 4.3 a la VI Enmienda del Sistema Armonizado, el marco del TLC entre Centroamérica y México.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en materia de origen y procedimientos aduaneros a los sectores productivos, exportadores, importadores, cámaras empresariales, gremiales y demás instituciones gubernamentales.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del texto de reglas de origen del Tratado de Libre Comercio entre Canadá-Ecuador.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las reglas de origen de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Emiratos Árabes Unidos, con el objetivo de compararlas con el Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías y sus Reglas de Origen Específicas.

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;



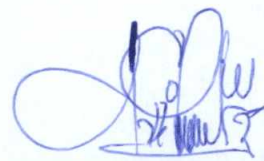
- Se asesoró profesionalmente en (1) reunión en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana de la Presidencia Pro Tempore de Panamá, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se asesoró profesionalmente en el inicio interno de la transposición sobre los listados de mercancías exceptuadas por diferencias en Reglas de Origen Específicas (ROE), en los Acuerdos Comerciales vigentes, aplicables entre Guatemala y Honduras, en el marco del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.

d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en una (1) capacitación sobre reglas de origen impartida en la Secretaría de Integración Económica Centroamericana.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias y de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente en cinco (5) reuniones para la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Tempore de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de seguimiento para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en (1) participación en la comisión del recorrido fronterizo del Grupo Nacional de Puertos y Servicios Fronterizos de Guatemala, en el punto fronterizo El Ceibo, Petén.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.



LCDA. ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza		
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al: 31 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cinco (5) reuniones presenciales en el marco de I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2125, correspondiente al Grupo Técnico Normativo e Informático, con el objetivo de brindar seguimiento a trece (13) temas, los cuales se describen a continuación:
 1. Propuesta de no imprimir la DUCA-T.
 2. Seguimiento al proyecto para la recuperación de documentos de soporte de la DUCA-T.
 3. Análisis de propuestas y de las recomendaciones emitidas por FECATRANS sobre el Reglamento de Tránsito.
 4. Base de datos de conductores.
 5. Gestión de tránsitos consolidados
 6. Implementación de la DUCA-F en el Portal de Administración de la DUCA-T
 7. Implementación de la base de importadores y exportadores en el Portal de la DUCA-T
 8. Seguimiento a las solicitudes de Guatemala
 9. Implementación de la homologación de unidades de medida en la DUCA-F
 10. Guía técnica de rectificación de la DUCA-F
 11. Guía técnica de los servicios web
 12. RFID
 13. Tránsitos agrupados

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Políticas de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual extraordinaria en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, de la Mesa Técnica de Tributos Internos y la Mesa Técnica de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF); con el objetivo de continuar realizando pruebas en preproducción de la transmisión de la FYDUCA con notificación MSF, así mismo se realizó una (1) hoja de ruta para dicha implementación.

[Handwritten signature]

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) visita in situ en la Aduana Anguiatú y La Ermita en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así mismo se participó en una (1) reunión presencial conjunta con las Mesas Técnicas de Tributos Internos, Aduanas, Migración y MSF con en la Aduana antes citada, con el objetivo de identificar los elementos necesarios para la implementación de la FYDUCA en dicho puesto fronterizo.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en una (1) reunión virtual correspondiente a los grupos de trabajo de Aduanas, Medidas no Arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones enmarcadas dentro del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en una (1) reunión del Comité de Facilitación del Comercio, con el objetivo de revisar y actualizar el Manual de Normas y Procedimientos de Facilitación del Comercio Centroamericano, de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de una (1) ayuda de memoria derivada de la una (1) reunión grupos de trabajo de Aduanas, Medidas no Arancelarias del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en cuatro (4) reuniones presenciales en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025, correspondiente a la Comisión Redactora Centroamericana para la actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su Reglamento (RECAUCA), con el objetivo de revisar y analizar setenta (70) observaciones emitidas por el Comité Consultivo de la Integración Económica (CCIE) a la nueva normativa del RECAUCA.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de un (1) informe ejecutivo con los resultados y acuerdos derivados de las cuatro (4) reuniones de la Comisión Redactora del CAUCA/RECAUCA, en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre del 2025.



e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con las convocatorias para las dos (2) reuniones correspondientes al Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la participación en cinco (2) reuniones virtuales en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente al Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero.

g. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio con la participación en una (1) reunión virtual en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre de 2025, correspondiente al Comité Aduanero Centroamericano.

h. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación de un (1) curso virtual impartido por la UNCTAD sobre el coordinador de tránsito, en el marco del Acuerdo de Facilitación del Comercio de la OMC.

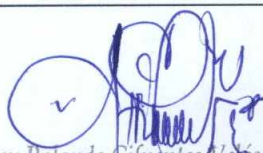
i. Apoyo técnico en otra actividad relacionada con el tema bajo su responsabilidad, asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de notas, oficios, recepción y delegación de correspondencia interna y externa, informes técnicos, apoyo técnico al Director de Política de Comercio Exterior.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Venzquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 /Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	agosto, 2025	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto 2025	al:	31 de agosto 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de seis (6) reuniones sobre el tema de unión centroamericana y facilitación del comercio según el orden siguiente:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Comisión Nacional sobre Facilitación de tráfico marítimo.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formulación de los aspectos siguientes:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica
 - ii. Formular recomendaciones para la reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Formular recomendaciones para la mesa técnica de la Comisión Nacional sobre Facilitación de tráfico marítimo.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la 5ª reunión técnica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Seguimiento a los compromisos de la mesa técnica de la Comisión Nacional sobre facilitación del tráfico marítimo
 - v. Seguimiento de la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda.
 - vi. Seguimiento de la campaña de divulgación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de trabajo siguientes:
 - i. Una (1) Mesa Técnica del Proyecto Mesoamérica
 - ii. Cuatro (4) talleres técnicos del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Participación en 2 reuniones técnicas de la Comisión Técnica de Facilitación del Tráfico Marítimo.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

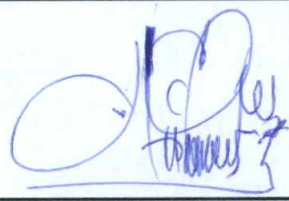
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de los informes siguientes:
 - i. Avances, aplicabilidad y observaciones a la Propuesta del Modelo de Gestión Coordinada de Fronteras.
 - ii. Avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.
 - iii. Avances y Procedimientos en la implementación del Plan Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Avances y Procedimientos al Plan de acción para el cumplimiento del convenio para facilitar el tráfico marítimo internacional FAL-65

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Seguimiento a la campaña de divulgación de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana,
 - ii. Seguimiento a la campaña de Facilitación del Comercio Regional,
 - iii. Respuestas a requerimientos del órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - iv. Asesorar en el desarrollo de documentos de análisis de información del viceministerio.
 - v. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
 - vi. Elaboración de dos (2) discursos para las autoridades superiores.
 - vii. Elaboración de dos (2) comunicados de prensa sobre actividades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de agosto.


Lic. Carlos Arturo Orantes Ayala

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Modelo de acuerdo para la Doble tributación con la mesa técnica nacional, en la que se tuvieron cuatro (4) reuniones de trabajo en la que se analizó el documento del modelo y la política para trasladar el documento a reunión de alto nivel.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe del texto del Convenio modelo Base de acuerdo de doble tributación.

b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente para dar a conocer al sector público y privado temas de legislación para enriquecer la hoja de ruta y la matriz que se trabaja en la mesa técnica nacional de servicios.
- Se asesoró profesionalmente sobre el acuerdo de cooperación técnica entre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) de la República Dominicana y el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala.

c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) ayuda de memoria de reunión de la mesa nacional de servicios.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de protocolo doble tributación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de la opinión técnica sobre la iniciativa 5820, Ley para la prevención y represión del Lavado de Dinero u otros activos y el financiamiento del terrorismo.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe de la opinión técnica sobre la iniciativa 6541, Ley General del Sistema Portuario.

d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

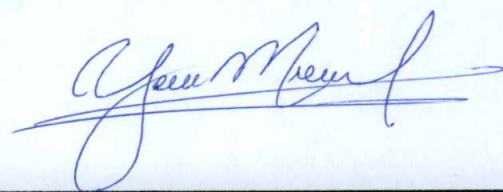
- se asesoró profesionalmente en la realización de una (1) en la política fiscal sobre productos de tabaco, donde Guatemala llevó a cabo reunión con una misión técnica internacional que reunió a autoridades nacionales e instancias internacionales. Esta iniciativa tuvo como propósito crear espacios de discusión técnica con las autoridades responsables de la política tributaria en el país, fomentar el diálogo entre las entidades gubernamentales encargadas del diseño y administración de los impuestos al tabaco, y coordinar la cooperación técnica de la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y otras instituciones para avanzar en su implementación efectiva.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

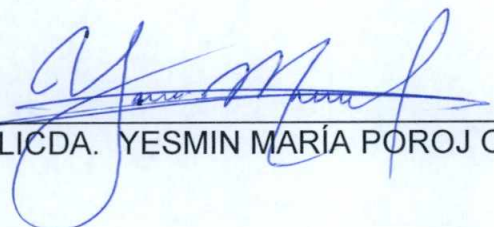
- Se asesoró profesionalmente en una reunión de la mesa nacional de servicios en donde se está dando seguimiento a las demás instituciones como lo es Banco de Guatemala, Agexport, SAT, MAGA, donde nos den el punto de vista en base a la matriz que se elabora por el tema de servicios.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

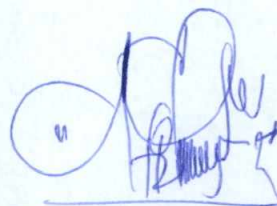
- Se asesoró profesionalmente en el taller de comercio electrónico de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de la conferencia de las partes convenio marco para el control de tabaco.



- Se asesoró profesionalmente en la reunión de facilitación del comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la capacitación del tablero de datos de comercio exterior.


LICDA. YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. _____



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la visita a la frontera de Anguiatu, con el propósito de verificar los avances en el proceso de incorporación de El Salvador al proceso de integración profunda para la libre circulación de mercancías, como parte de la visita se realizó una inspección las instalaciones que se han habilitado para el paso de mercancías en libre circulación, y en el caso particular de la mesa de Medidas Sanitarias y fitosanitarias, se verifico el espacio habilitado en el edificio para la emisión de la Fyduca de Oficio, y que cumpliera con los requisitos mínimos de equipo, conexión a internet y mobiliario para el bienestar del personal.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la tercera ronda de negociaciones de manera virtual en el subgrupo de Alimentos y bebidas, para continuar con la discusión de la matriz del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal, durante la reunión se acordó el título de reglamento y se analizo el objetivo y ámbito de aplicación, quedando con el compromiso que los países presentaran sus observaciones y posiciones en las propuestas que mantienen en la mesa de negociación, Guatemala y Costa Rica
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en la video conferencia del subgrupo de Alimentos y Bebidas para continuar con la discusión de las observaciones recibidas durante la consulta pública del Reglamento Técnico de Etiquetado Nutricional de alimentos procesados previamente envasados para población mayor de 3 años.

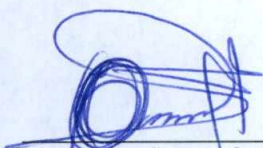


- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en el subgrupo de Insumos Agropecuarios, para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Alimentos para animales.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera virtual en la reunión conjunta de la mesa de medidas Sanitarias y Fitosanitarias y la mesa de Tributos Internos, con el apoyo de la Secretaria de Integración Económica Centroamericana, para llevar a cabo pruebas de emisión de la Notificación Sanitaria y Factura y Declaración única Centroamericana FYDUCA, como parte de los trabajos de incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda para la libre circulación de mercancías y personas entre Guatemala y Honduras.
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, elaborando informe, para dar respuesta a la comisión de Salud del congreso sobre los avances en la discusión regional del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal de los alimentos procesados previamente envasados, para población mayor de 3 años y su impacto en el comercio regional, considerando el efecto que puede tener sobre la reglamentación que se tiene en materia de alimentos y bebidas.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, elaborando informe sobre la consulta realizada por la Asociación Gremial de Exportadores, relacionada con NORMA TÉCNICA 82 VERSIÓN 1-2025 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. MEDICAMENTOS DE USO HUMANO. BIOEQUIVALENCIA Y EQUIVALENCIA TERAPÉUTICA, en cuanto a su estatus actual, proceso de notificación y la fecha en que cobrara vigencia, así como el proceso de buenas practicas reglamentarias aplicadas durante el proceso de discusión previo a su notificación.
- c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en los seminarios realizados por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS e Instituto de Nutrición Centroamericano y

P

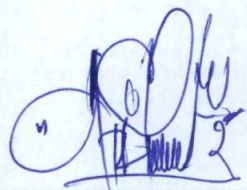
Panamá que tenían como propósito dar a conocer la importancia del Etiquetado frontal para la nutrición de la población guatemalteca, así como las experiencias que se han tenido en otros países de la región latinoamericana.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, elaborando en las consultas realizadas por la gremial de alimentos relacionada con los avances en la negociación de los reglamentos técnicos sobre etiquetado nutricional, cárnicos y los avances en la discusión de las observaciones al Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Nutricional de alimentos procesados previamente envasados para población mayor de 3 años.



Lic. Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo



Orlando Cifuentes Vela
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente mediante el apoyo en la recopilación de insumos técnicos requeridos por la Misión Permanente para su participación en las reuniones, a fin de facilitar su revisión y posicionamiento institucional.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la implementación del Acuerdo de Subvenciones a la Pesca de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la actualización del manual del proceso de contrataciones del personal de la Misión Permanente ante la OMC.

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y actualización de las notificaciones pendientes de Guatemala ante la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y confirmación de la información enviada por la Secretaría de la OMC sobre un (1) Informe de la Secretaría, de la parte uno y cuatro, en el marco del Examen de Política Comercial (TPR), en coordinación con diversas entidades públicas y con la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE).
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la participación de alto nivel en el Foro Público de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la participación de alto nivel en la Conferencia de UNCTAD 16.

c) Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones del seguimiento del Examen de Política Comercial de Guatemala ante la OMC.

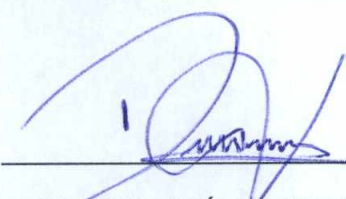
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación del programa de capacitaciones en conjunto con la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y la Secretaría de la OMC. Se han recibido perfiles de los participantes y se ha realizado las gestiones lógicas para las capacitaciones presenciales.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para el seguimiento de las posiciones pendientes del comité de Comercio y Medio Ambiente.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para el seguimiento del Foro Público de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC para el seguimiento la Conferencia de UNCTAD 16.

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional de Comercio y Medio Ambiente para la solicitud de posiciones en los temas de dicho Comité de la OMC.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de convocatorias de la Mesa Nacional del Comité de MSF de la OMC.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de seguimiento sobre los compromisos asumidos en el marco de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), como resultado de la IIV Reunión de Ministros de Propiedad Intelectual (octubre 2024). Entre los temas abordados se encuentran: preparación de un taller informativo para el Tratado de Recursos Genéticos y el proyecto de marcas colectivas para tejedoras.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la solicitud de información de parte de MINEX de un posible APRI con Tailandia.
- Se asesoró profesionalmente con la elaboración de un (1) documento con insumos técnicos sobre los posibles servicios que podría brindar la DPCE en la sede de Quetzaltenango, así como propuestas de capacitaciones que podrían ofrecerse desde dicha sede.
- Se asesoró profesionalmente con gestión logística de CONAPEX, con la presentación e insumos para la preparación del evento.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación de un (1) plan de trabajo para el pilar 3 de la EC FCC 2023 Comercio Digital.


LCDA. DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR


Vo.Bo. Yony Rolando Cifuentes
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carolina María Rosales Rodríguez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO INTEGRACIÓN 107/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de AGOSTO de 2025	al:	31 de AGOSTO de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración del oficio de respuesta relacionado con la feria **Fiesta DC**.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación del **brief** para el **Webinar entre Guatemala e Israel**, detallando los objetivos, participantes, agenda y beneficios esperados, con el fin de orientar la toma de decisiones y facilitar la logística del evento.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la atención y canalización de consultas de empresarios sobre logística, requisitos y procesos para actividades de promoción comercial, proporcionando información clara y oportuna que contribuyera a su adecuada participación en ferias y eventos.

b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación para la revisión, validación y aprobación de artes y contenidos de material promocional, garantizando que cumpliera con la identidad gráfica institucional y con los objetivos de promoción comercial.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración y seguimiento a la contratación de servicios logísticos y producción de material promocional para eventos como **Manufexport Retail Trade Expo 2025** y el **Foro GREMAB**.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior sosteniendo la primera reunión de acercamiento con las empresas seleccionadas para participar en la feria de **Manufexport Retail Trade Expo 2025**.

10

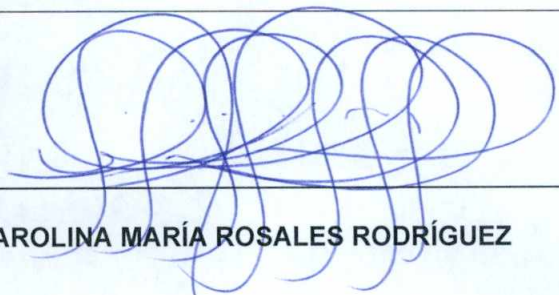
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación logística de **Manufexport Retail Trade Expo 2025**, incluyendo la asignación de espacios, montaje de stands, acreditaciones, coordinación de agendas y atención directa a las empresas participantes.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización y logística del **Webinar entre Guatemala e Israel**.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación y la logística del **Foro GREMAB**

d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la organización de sesiones de capacitación previas a **Manufexport Retail Trade Expo 2025**, orientadas a fortalecer las competencias de los empresarios en procedimientos, presentaciones y estrategias comerciales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la coordinación de actividades formativas desarrolladas en el marco del **Webinar entre Guatemala e Israel**, asegurando la interacción activa de los participantes y la transmisión de conocimientos relevantes.


CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ

Vo.bo


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía


POLITICA DE
COMERCIO
MINISTERIO
DE ECONOMIA
Y FINANZAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para sistematizar información de las empresas participantes en el Webinar sobre "Oportunidades para exportar desde Guatemala al Reino Unido", llevado a cabo en formato virtual el 8 de agosto del año en curso.

b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la revisión del Manual para la contratación de servicios para la participación en ferias internacionales del área de Promoción Comercial.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la revisión del Manual para la conformación del expediente para solicitar la resolución administrativa de delegación de firma para la suscripción del contrato por el servicio de diseño, montaje y desmontaje de un stand de 20 pies por 20 pies en la feria Americas Food & Beverage Show & Conference, que se llevará a cabo del 10 al 12 de septiembre en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos de América.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la revisión del Manual para la conformación del expediente para solicitar la resolución administrativa de delegación de firma para la suscripción del contrato por el servicio de diseño, montaje y desmontaje de un stand 18 metros cuadrados en la feria Espacio Food & Services, que se llevará a cabo del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2025 en Huechuraba, Santiago de Chile, Chile.

c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se brindó asesoría profesional a la Dirección de Política Comercial en la planificación y organización y ejecución del Webinar sobre "Oportunidades para exportar desde Guatemala al Reino Unido", llevado a cabo en formato virtual el 8 de agosto del año en curso.

d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para enviar las invitaciones y convocatorias para el Webinar sobre "Oportunidades para exportar desde Guatemala al Reino Unido", llevado a cabo en formato virtual el 8 de agosto del año en curso.

e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación de una capacitación virtual dirigida a los empresarios seleccionados para participar en la feria Americas Food & Beverage Show & Conference, que se llevará a cabo del 10 al 12 de septiembre en la ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos de América
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la planificación de una capacitación virtual dirigida a los empresarios seleccionados para participar en la feria Espacio Food & Services, que se llevará a cabo del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2025 en Huechuraba, Santiago de Chile, Chile.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2026 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para solicitar la cuota normal del tercer cuatrimestre del año 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.



Ing. José Arnoldo López García



Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSÉNIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes se gestionaron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el Vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior. En total, se trabajó con alrededor de **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron comunicaciones del sector público, sector privado, así como de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta. Este control abarcó aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos gestionados durante el mes, entre los cuales se encontraban comunicaciones provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

b. Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del

Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior. Durante el mes, se atendieron aproximadamente **ciento cincuenta (150)** documentos, entre los cuales se incluyeron solicitudes provenientes del sector público, sector privado, la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.

c. Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, la Dirección de Política de Comercio Exterior, la Dirección de Análisis Económico y la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.

d. Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;

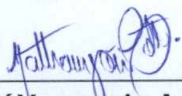
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.

e. Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.

f. Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.


Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo. _____


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 AGOSTO 2025	al:	31 AGOSTO 2025
------------------------	------	----------------	-----	----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y revisión de los expedientes administrativos para la emisión de los finiquitos de los expertos internacionales en valuación de daños, Marcelo Schoeters y Manual Abdala.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios al expediente de contratación del asesor internacional Constantine Partasides, como asesor internacional en las acciones y proceso posterior a la emisión del laudo en contra de Guatemala emitido en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de justificación técnica e instrucciones para el proceso de evaluación, selección y contratación de asesor internacional, de conformidad con la solicitud realizada por la Unidad de Asuntos Internacionales de la PGN en el proceso de reconocimiento y ejecución del laudo arbitral iniciado por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de Guatemala ante la Corte del Distrito de Columbia, Estados Unidos de América.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de la justificación técnica e instrucciones para realizar el proceso de evaluación y selección de asesor internacional para el proceso de consultas y posible arbitraje notificado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel" en contra de la República de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos, informes y opiniones técnicas presentadas al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y modificación de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones, gremiales, usuarios y particulares al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y al Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial de la Dirección de Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones del Directorio de la Dirección de Proyectos Viales Prioritarios -DIPP-.

d) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;

- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes circunstanciados, ejecutivos, opiniones técnico-legales y distintos documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir, derivados de la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassiday & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones e intención de arbitraje presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de los pasos a seguir, derivados de la emisión del laudo en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Grupo Energía Bogotá, S.A. E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica en contra de la República de Guatemala, identificado como CIADI ARB/20/48.

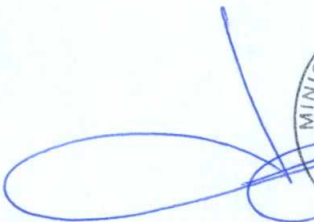
e) Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación, rescisión y acuerdos ministeriales de aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los informes mensuales del personal de Vice Despacho para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y emisión de comentarios a las propuestas de respuestas a requerimientos de información solicitados por Diputados al Congreso de la República.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.
 - Se asesoró profesionalmente a las diferentes Direcciones y Unidad Ejecutora que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
 - Se participó profesionalmente en el Diplomado sobre la "Ley de Contrataciones del Estado" organizado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.
 - Se asesoro profesionalmente en la elaboración del proyecto de manual de normas y procedimientos para otorgar finiquitos a los asesores y expertos internacionales.
 - Se participó profesionalmente en el masterclass: "El Arbitraje en los Contratos de Concesión de Energía: Pitfalls, Protections & Precendents" organizado por Lexology.


Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES

Mes y año del Informe	agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de agosto del 2025	al:	31 de agosto del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró profesionalmente en ocho (8) reuniones de trabajo en seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo en seguimiento de la estrategia de promoción comercial para el segundo semestre del presente año.
- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de trabajo para realizar (1) webinar informativo en materia de oportunidades con Reino Unido.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de las próximas ferias de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones de trabajo en el marco de Facilitación de Comercio.

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;

- Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a dos (2) empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en DOS (2) reuniones en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión a nivel nacional.

c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a dos (2) mesas técnicas interinstitucionales.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación y seguimiento de la agenda del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX) y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones (CONACOEX).



- Se asesoró profesionalmente en el envío de ayudas de memorias para conocimiento de los invitados.
- d) **Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;**
- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales, respecto a temas comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en tres (3) eventos convocados por el sector productivo del país.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la coordinación de cinco (5) reuniones.
- e) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
 - Se asesoró profesionalmente en reuniones del equipo técnico y directivo para seguimiento de temas del viceministerio.
 - Se asesoró en las actividades del Viceministerio por cada Dirección que lo integra en las nuevas instalaciones de Quetzaltenango.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 08-2025, realizada el 7 de agosto de 2025.
 - Se asesoró profesionalmente en la Mesa Interinstitucional Público-Privada de exportación de Servicios 08-2025, realizada el 20 de agosto de 2025.
 - Se asesoró profesionalmente en la participación de la reunión de CONACOEX..
 - Se asesoró profesionalmente en dos (2) reuniones de trabajo en seguimiento a las nuevas disposiciones de Estados Unidos.


Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de Comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior y se le dio seguimiento al Protocolo de Adhesión de la República de Guatemala, al Tratado de Libre Comercio suscrito con Corea, para que avance el proceso de intercambio de notas de los países de Centroamérica con su contraparte Corea, para la ratificación del Protocolo de Adhesión, derivado de la inconsistencia de la traducción inglés español.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento del Protocolo de Adhesión de Guatemala al Tratado de Libre Comercio suscrito entre Centroamérica y los países que conforman la Asociación Europea de Libre Comercio, para que cobre vigencia, tomando en cuenta que Costa Rica y Panamá no lo han presentado ante sus respectivas Asambleas Legislativas para su aprobación.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, por instrucciones del Vicedespacho, con relación a los informes que requirió el Ministerio Público con relación a la implementación, aplicación de la Factura y Declaración Única Centroamericana -FYDUCA-, sobre mercancías que han ingresado a territorio nacional y si los incisos arancelarios requeridos gozan de libre circulación entre los gobiernos de Guatemala y Honduras.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en darle seguimiento al Protocolo del Tratado de Libre Comercio suscrito con la República del Perú, instrumento que se encuentra en la Secretaría General de la Presidencia de la República, para efecto de que el señor Presidente de la República firme el instrumento de ratificación del mismo.
- Por instrucciones el Vicedespacho, se brindó asesoría en la reunión de contingentes arancelarios con el objeto de analizar los normativos para efecto de que cualquier persona pueda acceder a la solicitud de las cuotas de contingentes activados por el Ministerio de Economía.



b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis y revisión legal de tres facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de agosto del presente año, facturas para firma del señor Viceministro.
- Se brindó asesoría legal, en el registro de la marca imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" a nombre del Ministerio de Economía, procedimiento que se lleva a cabo en el Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de tres Informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de agosto del año en curso, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis tres documentos de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de agosto del presente año, constancia que se generó en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, que presentó el personal temporal contratado bajo el renglón 029, documento que fue verificado conforme el requerimiento de los procedimientos internos; como también, revisión de la constancia de omisos presentadas por los contratistas.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión de un expediente de contratación de personal asignado a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el área de promoción comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, que presta sus servicios profesionales como personal temporal 029, a partir del 16 de agosto del año en curso.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión del Acuerdo Ministerial que aprobó el contrato administrativo de personal asignado a la Dirección de Política de Comercio Exterior área de promoción comercial del Viceministerio, que presta sus servicios profesionales como personal temporal 029, a partir del 16 de agosto del año en curso.

c) Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron al Director Ejecutivo de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a la delegación realizada por la señora Ministra de Economía a favor del señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior, para participar en la Reunión de la Instancia Ministerial de la Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.



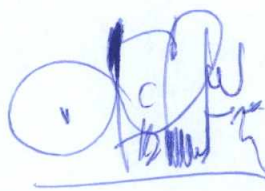
d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente al Despacho Superior en seguimiento al Acuerdo de Cooperación Técnica entre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) de la República Dominicana y el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala, en el que está pendiente fijar fecha para la **segunda** reunión virtual de negociación del referido acuerdo, que está realizando el Registro de Prestados de Servicios de Certificación.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho en las citaciones realizadas por Bancadas del Congreso de la República, con relación al etiquetado frontal para productos procesados.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de treinta proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de cinco modificaciones presupuestarias promovidas por la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

**JORGE LUIS
GODINEZ
AGUIRRE**

Firmado digitalmente
por JORGE LUIS
GODINEZ AGUIRRE
Fecha: 2025.08.05
15:22:05 -06'00'

Vo. Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía


DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
GUATEMALA, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE AGOSTO 2025	al: 31 DE AGOSTO 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al mes de agosto, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las cuatro (4) Matrices de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de las cuatro (4) Matrices Anuales de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de cuatro (4) Matrices de Planificación las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico



c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior según los Centros de Costo, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.

Centros de Costo de las Direcciones: 0210/16956 Administración del Comercio Exterior, 0212/16958 Política de Comercio Exterior, 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior y 0208/16954 Análisis Económico

d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

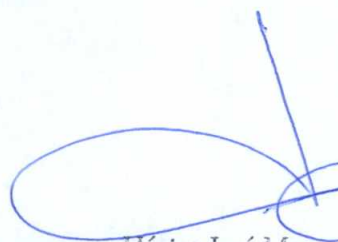
- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de una (1) reunión mensual, recopilación de información y elaboración de una (1) ayuda de memoria y recopilación y actualización mensual de una (1) matriz de seguimiento de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


María de los Angeles Andino-Rodas

Vo. Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de agosto del 2025	al:	31 de agosto del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de indicadores de impacto de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, a requerimiento del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, el cual se envía semanalmente.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de información sobre flujos comerciales entre Guatemala y Belice, en respuesta al requerimiento de Información Pública.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe sobre los antecedentes, aprovechamiento, y desafíos, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y México.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del plan de capacitación vigente de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, a requerimiento de Recursos Humanos de MINECO.
- Se apoyó técnicamente en la actualización del organigrama de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la actualización de la presentación sobre aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio vigentes, a requerimiento de Vicedespacho.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe semanal de actividades relevantes de DACE.
- Se apoyó técnicamente en la planificación y coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones relacionadas con la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en una (1) reunión de seguimiento a dos (2) expedientes de Simplificación de Trámites Administrativos, específicamente los correspondientes al Departamento de Contingentes Arancelarios, de lo cual se está trabajando en la actualización de información.

b) Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe, el que se detalla por empresa y cantidad de certificados otorgados a cada uno, la **utilización de contingentes arancelarios por desabasto**, a requerimiento de Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, el cual se envía semanalmente.

Ximena Masaya Juárez

- Se apoyó técnicamente en la administración del volumen de Contingentes Arancelarios para la exportación de mercancías.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y envío de informe, referente a la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, a requerimiento de Planeamiento de MAGA.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, referente a la actualización de la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, el cual es socializado a Comunicación Social, del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la emisión de certificados de contingentes arancelarios, conforme a las solicitudes de cada empresa inscrita, específicamente en la mercancía correspondiente a chatarra de metal.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de liquidaciones referentes a la utilización de certificados, que realizan las empresas inscritas, en relación con desperdicios y desechos de chatarra de metal.
- Se apoyó técnicamente en la resolución de consultas relacionadas con Contingentes Arancelarios a las empresas montaña de oro, Corporación Agroindustrial Petén Itzá, Maís, Granuladora de neumáticos.

C) Apoyar técnicamente en la administración y seguimiento a las consultas recibidas en los buzones de correo electrónico que corresponden a la DACE.

- Se apoyó técnicamente en la administración y gestión del buzón de correo asignado a DACE, realizando el seguimiento correspondiente a las consultas recibidas.


Ximena Alejandra Masaya Juárez

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE– / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

- Se brindó asesoría en la revisión legal de una (1) propuesta de mecanismos de flexibilidad al amparo del artículo 3 del Anexo II del Acuerdo de Asociación entre Unión Europea y Centroamérica.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de dos (2) opiniones técnicas.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a una (1) solicitud presentada por una empresa guatemalteca para la incorporación de mercancía clasificada en el inciso arancelario 3305.90.00.00, en el Tratado de Libre Comercio con Colombia.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;

- Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión de la Comisión Nacional de Administración Marítima (CONAMAR).
- Se asesoró profesionalmente en tres (3) reuniones del Grupo Técnico del Reglas de Origen, en el marco de la primera reunión de la Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente al segundo semestre de 2025.

[Handwritten signature]

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de dos (2) oficios de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de China (Taiwán) para la firma de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de China (Taiwán).
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de seis (6) oficios sobre verificación de autenticidad de pruebas de origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuatro (4) cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cincuenta y cinco (55) cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.



Giselle Maria
Rodríguez Landaverry

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria

Dirección de Administración y Comercio Exterior

Ministerio de Economía y Finanzas

**DEINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- *5 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *36 cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.*
- *Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los 41 Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.*

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- *Se asesoró profesionalmente en 2 verificaciones para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de Bélgica y países Bajos.*



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración 6 oficios de respuesta a las Autoridades de Países Bajos sobre la verificación de la autenticidad de certificados de circulación EUR.1 requeridos.
- Se asesoró profesionalmente en la notificación de 6 oficios de respuesta a las Autoridades de Países Bajos sobre la verificación de la autenticidad de certificados de circulación EUR.1 requeridos.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de 11 Japón, 3 Australia, 1 de Suiza, 4 Canadá.

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación de firmas que avalan certificados de origen para la exportación a Taiwán, a solicitud de la Embajada de Taiwán oficio No. GT114-034 al amparo del Tratado de Libre Comercio Guatemala -Taiwán; notificándolo a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación de firmas que avalan certificados de origen para la exportación a Taiwán, a solicitud de la Embajada de Taiwán oficio No. GT114-035 al amparo del Tratado de Libre Comercio Guatemala -Taiwán; notificándolo a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.
- Se asesoro profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación de firmas que avalan certificados de origen para la exportación a Ecuador al amparo del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador; notificándolo a la Intendencia de Aduanas con el objeto de hacer conocimiento a las Aduanas de la República de Guatemala.

e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de agosto 2025 del POA y sobre consultas de los usuarios.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de 33 certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA 30
 - Oro del Pacifico, S.A. 1
 - Acuamaya, S.A. 1
 - De Alton, S.A. 1
- Se asesoró profesionalmente en el registro 33 de certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.
- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.



- Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen.
- Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:

- Grupo Me. Me.
- SLI Centroamérica
- Asociación APODIP
- Fullsobres
- BIC de Guatemala, S.A.
- Acuamaya, S.A
- ACESA Milvia Muñoz
- TAK
- Intendencia de Aduana
- Regesa
- Gabriel Tejax
- ATA Servicios Integrados
- Alimentos Congelados, s.a.
- Oro del Pacífico, S.A.
- Logiservicios, S.A.
- Grupo Solorzano de Lubricantes Industrializados, S.A.
- Agencia de Aduanas Toruño
- Karla Reyes
- Agencia de Aduanas DIR
- ASPA
- De Alton, S.A.

- Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. GABECO
- Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE, con el tema de:

Seguimiento a las mejoras que se realizarán en el Sistema Seadex Web, en cumplimiento a la Ley de Simplificación 5-2021, particularmente la revisión de las historias de usuarios de los procesos de origen siguientes:

1. Certificados de Circulación EUR.1. (Unión Europea y Reino Unido)
2. Certificados de Circulación EUR.1 Sustitutivos. (Unión Europea y Reino Unido)

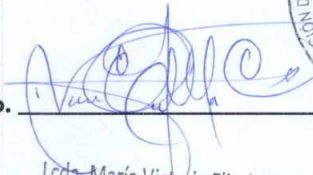
3. Formulario A Sistema Generalizado de Preferencias (SGP)

- Se asesoró profesionalmente en brindar capacitación en el Seminario- Taller Proceso de importación desde la Unión Europea: Beneficios del Acuerdo de Asociación UE - CA organizado por la Cámara de Comercio e Industria Alemana. Los Temas son los siguientes:
 - Origen de las mercancías y procesos aduaneros
 - a) Criterios de definición de productos originarios
 - b) Acumulación de Origen
 - c) Pruebas de Origen
 - Documentos a presentar a la DACE



Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) "Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria cuatrimestrales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior".

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de datos para cuatro (4) Informes de Ejecución Presupuestaria del Segundo Cuatrimestre (mayo a agosto 2025), en coordinación con cada uno de sus centros de costos sobre los presupuestos de tres direcciones y un área de trabajo que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial.

Cabe mencionar que se consolido los datos correspondientes de mayo a agosto 2025.

b) "Apoyar técnicamente en la en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior"

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Programación del Tercer Cuatrimestre (Septiembre-Diciembre) de Cuota Financiera del año 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; así como de un área de Promoción Comercial.
- Se brindo apoyó técnico en la realización de cambios a la Programación de Gastos Mensualizados de agosto a diciembre 2025, en coordinación con cada uno de sus centros de costos de las tres (3) direcciones y un área que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, lo cual fue entregado a la Unidad Ejecutora UEP-107 según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE
 - ✓ Área de Promoción Comercial

E. Estrada

c) ***“Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”***

- Se brindó apoyo técnico en la realización de tres (3) Modificaciones presupuestarias de clase INTRA 2, de la Dirección de Análisis Económico DAE; de la Dirección de Política de Comercio y de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE en coordinación con cada uno de sus centros de costos; con el fin de reordenar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de cada una de las Direcciones. Los expedientes realizados fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

d) ***“Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.”***

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de órdenes de compras generadas por tres (3) direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial

Dichas solicitudes de órdenes de compras fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

e) ***“Brindar apoyo técnico en el análisis y elaboración de gastos para el anteproyecto anual y multianual de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.”***

- Se brindó apoyo técnico en los requerimientos solicitados para el anteproyecto 2026-2030 generados por tres direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en coordinación con cada uno de sus centros de costos según el orden siguiente:
 - ✓ Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE
 - ✓ Dirección de Análisis Económico DAE
 - ✓ de la Dirección de Política del Comercio Exterior
 - ✓ Área de Promoción Comercial

Dichos documentos fueron entregados a la Unidad Ejecutora UEP-107.

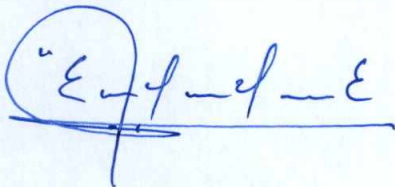
f) ***“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”***

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para los casos de defensa comercial para los meses de agosto a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reuniones de tres (3) Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en temas de Presupuesto con cada uno de

“Ejemplar”

los encargados de los centros de costos y los Directores.

- Se brindó apoyo técnico en análisis presupuestario realizado de tres Direcciones y un área del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	agosto, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025
Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al: 31 de agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de dos (2) Oficios para el trámite de solicitud de disponibilidad presupuestaria para nuevas contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 y 189 en el Viceministerio de integración y Comercio Exterior
- Se asesoró en la revisión de papelería para contratación del dos (2) profesionales en el renglón presupuestario 029 para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la Detección de Necesidades de Capacitación de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior y Dirección de Análisis Económico del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de veincinco (25) permisos y gestión de cinco (5) solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de agosto ante la Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en el traslado de información en el mes de agosto a la carpeta electrónica que contiene información de registros de permisos, solicitudes de vacaciones del personal 011; así como seguimiento a los días de ausencias o faltas que se registran tanto del personal 011 y 029 por enfermedad u otras razones.

- Se asesoró profesionalmente en el mes de agosto en la atención y seguimiento a circulares informativas enviadas por parte de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de permisos y solicitudes de vacaciones de personal al sistema Biométrico del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente a la Unidad Ejecutora 107 en la realización de Acuerdos Ministeriales para rescisión de contrato 029.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de oficios a recursos Humanos.
- Se asesoró en el seguimiento y traslado de cajas con información de la Unidad Ejecutora 107, hacia las bodegas del edificio Tecùn ubicado en la 11 calle y 8 avenida de la zona 1 según el orden siguiente:



Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN		
Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al: 31 de agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones (2) de coordinación para la XI reunión del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen

b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.

- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana

- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA.
 - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.3 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y México a V Enmienda del SA.
 - Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.3 de Reglas de Origen Específicas del TLC Triángulo Norte y Colombia a V Enmienda del SA.
- d) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.**
- Se participó profesionalmente en la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del segundo semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.**
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
 - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
 - Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento con funcionarios de AGEXPORT con el objetivo de analizar la interpretación de la regla de origen específica para la madera contrachapada que se busca exportar a los Estados Unidos en el marco del DR-CAFTA.
 - Se participó profesionalmente en la reunión (1) con funcionarios de la entidad Sacos Industriales con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para las mercancías de sacos industriales que se desean exportar a los países Centroamericanos.
 - Se brindó apoyo profesional en la revisión de consultas sobre reglas de origen, incluyendo la interpretación de la partida 3923.29 (envases de plástico) en el DR-CAFTA, el análisis comparativo de criterios de origen bajo el TLC Centroamérica-México y la evaluación de escenarios de acumulación, con el fin de facilitar el aprovechamiento de las preferencias arancelarias por parte de los exportadores nacionales.
 - Se participó profesionalmente en la reunión (1) de seguimiento a los compromisos adquiridos en la XI del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).

- Se apoyo profesional en la actualización de la información contenida en los 15 perfiles de los Acuerdos Comerciales vigentes para Guatemala al año 2025.
- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Vo. Bo.

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	JULIO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

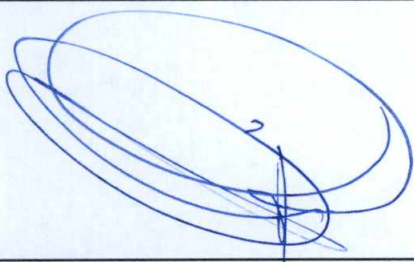
Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de 7 Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento “031”, mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de gastos mensualizados de agosto a diciembre para el año 2025 de conformidad con las necesidades de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de un consultor en acceso a mercados y un traductor jurado de documentos del idioma inglés al español.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la guía para notificaciones de la Organización Mundial del Comercio para su posterior incorporación al Manual sobre Consultas Comerciales Nacionales solicitadas por la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio ME-VICE-DPCE-MNP-06 V. 01, el cual pertenece a la Dirección de Política y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la proyección de gastos de septiembre a diciembre de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la programación de cuota financiera para el tercer cuatrimestre del año 2025 de la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.

Chave

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre trabajo en equipo para el personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior. -DACE-



Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional -DACE

Vo.Bo.



Lcda. Maria Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de dos (2) expedientes del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyo técnicamente en el seguimiento de cinco (5) expediente de finiquitos sobre contratos por servicios profesionales de asesoría internacional de Marcelo Schoeters (3), Manuel Abdala (1) y Andres otero (1).

b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó técnicamente en dos (2) procedimientos administrativos de contrataciones del asesor internacional Constantine Partasides y Keneth Figueroa.
- Se apoyó técnicamente en un (1) proceso administrativo de selección de un asesor internacional para un posible caso de arbitraje de inversión.
- Se apoyó técnicamente en ocho (8) procesos administrativos de pago; 2 del experto internacional Gustavo De Marco, 2 del experto internacional Israel Almodovar, 1 del asesor internacional Eduardo Silva, 1 del experto nacional Marcos Palma y 2 del CIADI.

c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.



- Se apoyó técnicamente en el archivo de quince (15) documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear once (11) expedientes siendo los siguientes; expediente de finiquitos del asesor Marcelo Schoeters (3), y de los procesos de pago de Gustavo De Marco (2), Israel Almodovar (2), Eduardo Silva (1), Marcos Palma (1), CIADI (2).
- Se apoyó técnicamente en la revisión o elaboración de veinte (20) oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a diez (10) reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante cinco (5) reuniones presenciales.

e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de tres (3) procesos administrativos designados al Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en el registro de veinte (20) oficios que se realizan en el Departamento.
- Se apoyó técnicamente en subir y gestionar en el sistema de correspondencia todos los expedientes y correspondencia del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en recabar información para dar respuesta a una (1) solicitud de información pública.

Handwritten signature and initials in blue ink.

f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir quince (15) documentos referentes al presupuesto del área de controversias; para modificaciones, ampliaciones, proyecciones y seguimiento del presupuesto y su ejecución.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de diez (10) documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

Gut
Lesly Perez

Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
 - Se apoyó técnicamente en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala (Expediente Público y Confidencial DACE/ADP.01-2024).
 - Se apoyó técnicamente en la revisión y discusión de diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio, contenidas en el repertorio jurídico de diferencias activadas en la Organización Mundial del Comercio.

- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
 - Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con políticas nacionales frente a riesgos sanitarios por el comercio internacional de ciertos productos a fin de transparentar dichos procesos y evitar riesgos legales en productos de tabaco y medicamentos.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación en la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio de normativa relacionada con medicamentos y productos afines bajo el comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, a solicitud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.



c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;

- Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de dos (2) expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
- Se apoyó técnicamente, participando en dos (2) reuniones con partes interesadas en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
- Se apoyó técnicamente en la reunión de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a compromisos de la reunión sobre asuntos de propiedad intelectual bajo el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, con personal del sector privado.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones con el Registro de la Propiedad Intelectual sobre indicaciones geográficas, patentes y obtenciones vegetales.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual en el marco de la Unión Aduanera de Centroamérica.
- Se apoyó técnicamente el seguimiento de los compromisos de la reunión del Subcomité de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en dos (2) reuniones del Grupo Ad Hoc de Contratación Pública del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento a los compromisos de la reunión del Subcomité de Obstáculos Técnicos al Comercio del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.

d) Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y coordinación con la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes y seguimiento a las comunicaciones a la Secretaría de la OMC sobre los documentos DS:1 y DS:2 sobre ayudas estatales respecto a normas y los compromisos emanados del Acuerdo sobre la Agricultura de la Organización Mundial del Comercio, atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento en la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio de los informes sobre el proceso de importaciones bajo contingentes arancelarios conforme los compromisos abarcados por esta Organización y atendiendo las sugerencias de nuestra Misión Permanente ante la Organización Mundial del Comercio.

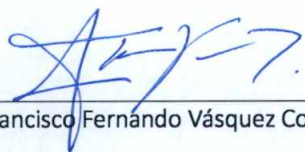
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y cuestionamientos a miembros de la Organización Mundial del Comercio en las evaluaciones comerciales que esta Organización realiza.
- Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y presentación de datos para la Base Integrada de Comercio que opera la Organización Mundial del Comercio.
- Se apoyó técnicamente en las consultas con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el seguimiento de la notificación presentada en la Organización Mundial del Comercio de normativa relacionada con medicamentos y productos afines

e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Firma Electrónica de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el proceso de elaboración de Dictamen técnico de la investigación por supuesto dumping en ciertos productos de acero galvanizado provenientes de la República Popular China.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y revisión de la resolución sobre la investigación de productos de acero galvanizado que Guatemala está realizando.



Francisco Fernando Vásquez Collado

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondientes a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
- Se asesoró profesionalmente en atender dos (2) reuniones técnicas, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Reunión para consensuar los aspectos justificativos para la emisión de una adenda contractual para emitir los escritos posteriores a la audiencia.
 - ✓ Reunión para determinar perfiles de asesores internacionales para un posible arbitraje de inversión en contra la República de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.

- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes, las cuales se dilucidaron por medio de dos (2) reuniones las cuales se detallan a continuación:

- ✓ Reunión sobre la logística que se llevará a cabo en las siguientes etapas procesales arbitrales.
- ✓ Reunión sobre la estrategia que se implementará para los arbitrajes de inversión que se encuentran activos en contra de la República de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.

c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a 6 facturas de los productos correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales individuales, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Revisión y emisión de comentarios a la factura correspondiente al producto # 8 del asesor internacional del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
 - ✓ Revisión y emisión de comentarios a la factura correspondiente al producto # 1 de experto internacional en análisis de demoras.
 - ✓ Revisión y emisión de comentarios a la factura correspondiente al producto # 2 de experto internacional en análisis de demoras.
 - ✓ Revisión y emisión de comentarios a la factura correspondiente al producto # 1 de experto internacional en cuantificación de daños.
 - ✓ Revisión y emisión de comentarios a la factura correspondiente al producto # 2 de experto internacional en cuantificación de daños.
 - ✓ Revisión y emisión de comentarios a la factura correspondiente al producto # 3 del experto nacional en derecho administrativo con conocimiento en aspectos energéticos.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a tres (3) finiquitos, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Finiquito a favor de Marcelo Schoeters relacionado con el Contrato Administrativo Número UEP-107-011-189-2019 de asesoría de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en el proceso de arbitraje de inversiones promovido por la entidad IC Power Asia Development Ltd. en contra de la República de Guatemala (CPA No. 2019-43).
 - ✓ Finiquito a favor de Marcelo Schoeters relacionado con el Contrato Administrativo Número 808-2011 de Prestación de Servicios Profesionales y su Prórroga No. 733-2012 en el proceso

Nov 19

de arbitraje de inversiones promovido por la Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República d Guatemala (Caso CIADI No. ARB/10/23).

- ✓ Finiquito a favor de Marcelo Schoeters relacionado con el Contrato Administrativo Número 44-2013 de continuidad de prestación de servicios profesionales individuales adicionales en el proceso de arbitraje de inversiones promovido por la Teco Guatemala Holdings, LLC en contra de la República d Guatemala (Caso CIADI No. ARB/10/23).

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la solicitud de seis (6) productos de expertos internacionales, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Revisión y emisión de comentarios al producto # 8 del asesor internacional del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
- ✓ Revisión y emisión de comentarios al producto # 1 de experto internacional en análisis de demoras.
- ✓ Revisión y emisión de comentarios al producto # 2 de experto internacional en análisis de demoras.
- ✓ Revisión y emisión de comentarios al producto # 1 de experto internacional en cuantificación de daños.
- ✓ Revisión y emisión de comentarios al producto # 2 de experto internacional en cuantificación de daños.
- ✓ Revisión y emisión de comentarios al producto # 3 del experto nacional en derecho administrativo con conocimiento en aspectos energéticos.

d) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a los escritos de transcripciones.
- Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios al escrito de costas procesales.

e) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

- Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.

Handwritten signature

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un proyecto de acuerdo de no divulgación de información.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
- Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una opinión técnico legal en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, con respecto a las cuotas de exportación y las licencias de exportación de desperdicios y desechos de metal y desperdicios y desechos de cobre y cable telefónico.

**TANIA
DESIREÉ
GUZMÁN
LARA**

Firmado
digitalmente por
TANIA DESIREÉ
GUZMÁN LARA
Fecha: 2025.08.05
13:04:15 -06'00'

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en la redacción y seguimiento oportuno de respuestas de oficios y circulares para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en la clasificación de ciento cincuenta y nueve (159) documentos recibidos para las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente en el traslado de delegaciones de ciento cincuenta y nueve (159) documentos en el Sistema de documentos -MINECO- a los asesores encargados de cada tema (Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, su respectivo archivo físico y digital.

b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Se brindó apoyo técnicamente por medio de la redacción de carta-autorización de comisiones al interior y exterior del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo técnicamente en la programación en el calendario y agendas, de treinta (35) reuniones convocadas a los Directores de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.



d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

Se brindó apoyo técnicamente en el registro y actualización de ciento cincuenta y nueve (159) documentos en la bitácora de correspondencia que ingresa por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

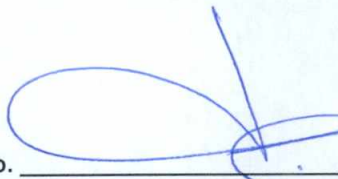
- Se brindó apoyo técnicamente en las solicitudes de insumos y útiles de oficina, que se realizan a la Unidad Ejecutora 107, para uso del personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnicamente para la entrega de útiles de oficina de las solicitudes que realiza el personal de las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, por medio de formato de solicitud de requerimiento que se realizan en forma mensual.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnicamente en temas administrativos y logísticos requeridos por las Direcciones de Análisis Económico, Política de Comercio Exterior y Administración del Comercio Exterior que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, consistentes en:
 - ✓ Solicitudes de vehículo
 - ✓ Redacción de oficios a distintas instituciones
 - ✓ Listas de asistencia para reuniones
 - ✓ Entrega de órdenes de compra en Unidad Ejecutora 107
 - ✓ Entrega de correspondencia interna a las diferentes Direcciones del Ministerio; así como a la Unidad Ejecutora 107 y envío a otras instituciones
 - ✓ Apoyo en la coordinación de reuniones internas con otras instituciones participantes.
- Se brindó apoyo técnicamente en actividades de registro de participantes en eventos requeridos por la autoridad superior.


Carin Heana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, un (1) Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración de cuatro (4) Informes Económicos Semanales.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.

d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de cuatro (4) presentaciones de resumen del Informe Económico Semanal.



e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

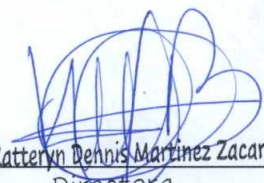
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de una (1) Ficha de Contactos de República Dominicana, que incluye datos de comercio exterior e información de empresas importadoras, como direcciones y enlaces a sus sitios web, como herramienta digital para facilitar la identificación de oportunidades comerciales.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de tres (3) Perfiles Económicos, correspondientes a Arabia Saudita, Pakistán e Israel.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/interiores que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.


Lcda. Luz Jovita Véliz Nuñez

Vo.Bo.


Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025 /	al:	31 DE AGOSTO 2025 /
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y recopilación de variables socioeconómicas y de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la clasificación de la actividad económica, utilizando metodologías actualizadas y datos de fuentes oficiales.
 - Se asesoró profesionalmente en la presentación de informes que desagregan las actividades económicas relevantes, destacando su impacto en el comercio exterior del país.
- b) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles:**
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de reportes, asegurando la precisión en las cifras por país, producto y bloque económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de bases de datos, como las del Banco de Guatemala, para la elaboración de (3) Informes Perfil Económico: Emiratos Árabes Unidos, Indonesia, Jamaica.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de las cifras de comercio exterior, facilitando la comprensión de las tendencias y patrones identificados en los reportes elaborados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional:**
- Se asesoró profesionalmente en la compilación y utilización de datos estadísticos nacionales e internacionales, con énfasis en indicadores de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de técnicas analíticas avanzadas para procesar y extraer perspectivas relevantes de las bases de datos disponibles.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas:**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis económico para apoyar el desarrollo de las MIPYMES, promoviendo su competitividad en el mercado.
 - Se asesoró profesionalmente como enlace para la gestión de actividades interinstitucionales en atención a requerimientos específicos vinculados a las MIPYMES.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de las MIPYMES, con base en evidencia estadística y análisis económico.

e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director:

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo, para el análisis y creación de propuestas para la toma de decisiones estratégicas.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación de propuestas presentadas en las mesas y comisiones, garantizando su alineación con los objetivos institucionales del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y organización de insumos derivados de reuniones interinstitucionales, con el fin de facilitar el seguimiento a temas de inclusión financiera y fortalecimiento de las MIPYMES.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:

- Se asesoró profesionalmente en la atención de solicitudes específicas, para el análisis económico y social.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos y opiniones técnicas requeridas por las autoridades superiores del Ministerio de Economía, asegurando su calidad y relevancia para la toma de decisiones.
- Se asesoró profesionalmente en actividades relacionadas con el ámbito económico y social, aplicando metodologías equiparables para garantizar resultados efectivos.



Lcdo. Jonathan Francisco Morán Pacheco



Licda. Kattaryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de tres (3) informes de índole económico referente a las coyunturas económicas de Estados Unidos.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de dos (2) informes de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político referentes a los acontecimientos de las nuevas medidas arancelarias.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.

c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala en dos (2) bases de datos de comercio exterior, oferta y Utilización.

- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de un (1) modelo analítico que facilite el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para dos (2) temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, sectores productivos y fuentes internas con relación a los eventos coyunturales actuales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales tales como: Información de distribución de costos para los sectores de vegetales, textiles, manufactura diversa y esquejes.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario centroamericano como base para la elaboración de dos (2) perfiles económicos de Guatemala frente a Argentina y Haití.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales, para la elaboración de un (1) informe de contacto; (Corea del Sur).
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en respuesta a tres (3) consultas provenientes de otros departamentos del Ministerio de Economía que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales y coyunturas.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.



Lic. José Rodrigo Lazo Gramajo



Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de (1) informe que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de (5) bases datos económicos relevantes al mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
- Se asesoró profesionalmente con la utilización de herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

c) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente en la realización de (1) informe utilizando gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente en técnicas de comunicación para que los informes económicos cuenten con información precisa para los usuarios.

d) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.

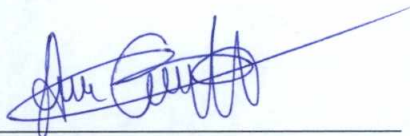
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de (4) informes del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de agosto.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de agosto.

e) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.

- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de (2) reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante (1) reunión del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios del Ministerio de Economía, de acuerdo con las instrucciones del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos del Ministerio de Economía para el envío y recepción de información y datos precisos.



Lcda. Ana Isabel Cabrera del Vale



Vo. Bo.

Lcda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías

Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 agosto de 2025	al:	31 agosto de 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de cuatro (4) bases de datos para la preparación de informes programados.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
 - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ficha detallada que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y web, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la ficha de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
- c) Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;
- Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar tres (3) informes periódicos que se actualicen automáticamente.
 - Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;
- Se asesoró profesionalmente en la creación de un (1) informe específico para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
 - Se realizó un análisis identificando oportunidades, desafíos y posicionamiento de los sectores guatemaltecos en mercados globales, con el objetivo de fortalecer su capacidad exportadora.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) informe detallado que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos demandados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
 - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
 - Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.


Lcda. Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco
Vo. Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DEL 2025	al: 31 DE AGOSTO DEL 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la actualización de una (1) base de datos de Estados Unidos -importación- con sus algoritmos correspondientes.
 - Se asesoró profesionalmente con la actualización de los dos (2) algoritmos de la base de datos de puertos de Chile.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesorará profesionalmente con una (1) presentación para la obtención de datos económicos regionales de Alemania del Sistema Estadístico Federal (Destatis - Genesis Online), incluyendo metodologías de extracción automatizada y análisis comparativo de indicadores macroeconómicos subnacionales por Länder y distritos.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de un (1) estudio del sector de prendas electrónicas. (wearables)
 - Elaboración de una (1) ficha de contactos de Emiratos Arabes Unidos.
- d) **Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país**
- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de un (1) perfil departamental.
 - Se asesoró profesionalmente con tres (3) requerimientos de información de la agencia de inversión -ProGuatemala-.

R. Mérida

- Se asesoró profesionalmente con la participación y la coordinación de dos (2) reuniones del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)
- e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros**
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de un (1) sistema de redes neuronales para la detección automática de oportunidades comerciales en el mercado estadounidense, utilizando datos históricos de importaciones por código arancelario para identificar productos con alto potencial de crecimiento y baja participación guatemalteca.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**
- Se asesoró profesionalmente con cuatro (4) barómetros de industria:
 - Gremial de Palma Africana de Guatemala
 - Cámara Española del mercado de vino de Guatemala
 - Cámara de Industria del sector lácteo
 - Cámara de Industria sector plásticos
 - Se asesoró profesionalmente en una (1) reunión mensual como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
 - Se participó en una (1) conferencia del sector de plásticos Green Ideas by Econsiencia de la Cámara de Industria de Guatemala, Asociación Gremial de Exportadores y Gremial de Plásticos.



RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA

Vo.Bo



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

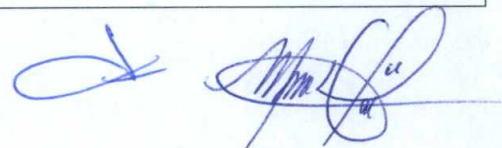
Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de trescientos veintitrés (323) documentos correspondientes a Circulares, Oficios, Delegaciones de Correspondencia, certificados de Origen, cuestionarios de Origen, entre otros. En la clasificación de toda la documentación que ingresa a la Dirección de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la revisión de trescientos veintitrés (323) documentos, asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos en la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la organización de trescientos veintitrés (323) documentos, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.



- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la atención telefónica, y redireccionar a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- d) **Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.**
- Se brindó apoyo técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información de la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la gestión de reservar el salón Virtual para la Dirección de Administración del Comercio Exterior, Dirección de Análisis Económico y Política de Comercio Exterior.
 - Se brindó apoyo técnicamente en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.



Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se brindó asesoría en la elaboración de informe dirigido a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y al Viceministro de Integración y Comercio Exterior, sobre la demanda de ejecución del Laudo en el caso Energía y Renovación v. Guatemala, presentada ante la Corte del Distrito de Columbia en Estados Unidos.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al equipo del abogado Constantine Partasides respecto a la elaboración de la solicitud de anulación del laudo en el caso Energía y Renovación v. Guatemala, incluyendo coordinación institucional para la entrega de finiquitos y la revisión de sus propuestas de asesoría.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de documentos contractuales necesarios para formalizar la contratación del abogado Constantine Partasides, como asesor internacional en el caso Energía y Renovación v. Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración y actualización de informes jurídicos sobre la contratación de nuevos productos vinculados a los escritos post audiencia en el caso GEB y TRECSA v. Guatemala, incluyendo: análisis de escenarios, revisión de propuestas económicas, observaciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, y minutas de reuniones sostenidas con el equipo del Dr. Eduardo Silva.
- Se asesoró profesionalmente en la comunicación institucional con el experto Gustavo de Marco para coordinar la emisión del acuerdo ministerial de su contrato y la entrega de finiquitos vinculados al caso GEB y TRECSA v. Guatemala.

c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones, propuestas y condiciones contractuales enviadas por White & Case en el marco del arbitraje GEB y TRECSA v. Guatemala, para la etapa posterior a la audiencia.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informe de actualización sobre la investigación de dumping solicitada por la empresa Ternium, incluyendo la revisión del informe de visita técnica y coordinación para su aprobación.
- Se asesoró profesionalmente en brindar seguimiento interno al proceso de notificaciones y se atendieron consultas técnicas presentadas por DACE sobre la entrega de informes a solicitantes y partes interesadas en el marco del procedimiento.
- Se asesoró profesionalmente en reunión con representantes de la gremial "Gremetal" para informar sobre el estado actualizado de la investigación de dumping y próximos pasos del procedimiento.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informe de comisión a Washington en el marco de la audiencia de fondo del arbitraje GEB y TRECSA v. Guatemala, así como el expediente de justificación de viáticos correspondiente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio y la justificación legal para el inicio del proceso de selección de asesoría internacional en el caso Mayaniquel v. Guatemala.
- Se asesoró en la atención a solicitud de análisis legal respecto al cambio de pasantía de un miembro del equipo del Dr. Eduardo Silva hacia la firma White & Case, incluyendo la revisión de condiciones de responsabilidad institucional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se Brindó apoyo en mantener comunicación con personal técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en seguimiento del expediente de Mayaniquel en dicha institución.


Lic. Francisco Alejandro Pineda Suárez

Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Agosto, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Embajadas, Consulados Cámaras y Gremiales por el interés en participar con el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales, misiones comerciales y otras actividades de promoción comercial, correspondientes al año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de eventos departamentales coordinados y gestionados por parte del equipo del Viceministerio de la Pequeña y Mediana Empresa, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del webinar: "Oportunidades para exportar desde Guatemala al Reino Unido", correspondiente al mes de agosto 2025.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se brindó apoyo profesional, en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, para socializar las actividades a realizar por el equipo de Promoción Comercial en las redes sociales oficiales del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de material gráfico de las actividades correspondientes del área de Promoción Comercial para la socialización en redes sociales oficiales del Ministerio de Economía con la intención de que empresas guatemaltecas se informen y participen en las mismas, correspondientes al mes de agosto 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la socialización de actividades del área de Promoción Comercial a otras Asociaciones, Gremiales, Cámaras del país con la intención de invitar empresas guatemaltecas a postular en las distintas convocatorias para ferias nacionales, internacionales y misiones comerciales, correspondientes al año 2025.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se brindó apoyo profesional, en la socialización de la imagen comercial del Ministerio de Economía en videos institucionales, correspondientes al mes de agosto 2025.

- Se brindó apoyo profesional, en la atención a una (1) solicitud de material promocional de la imagen comercial del Ministerio de Economía, para uso en las ferias nacionales en las que se estarán participando.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la feria "We Make Future" en Bolonia, Italia en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
 - Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación por la participación en la "Convención Internacional de la Industria de Alimentos y Bebidas" en Guatemala en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración.
 - Se brindó apoyo profesional, para el seguimiento del proceso de liquidación de la por la participación en la "3era Rueda Internacional de Negocios" en Guatemala en la Unidad Ejecutora 107 del programa de apoyo al comercio exterior y la integración
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos.**
- Se asesoró profesionalmente en una (1) solicitud de creación de material promocional de la imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" para futuros eventos de promoción de las exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente para la coordinación y gestiones requeridas para ejecutar la Misión Comercial a Colombia, correspondiente al mes de agosto 2025.
 - Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Manufexport en Antigua Guatemala, correspondiente al mes de agosto 2025.
 - Se asesoró profesionalmente para confirmar la participación en la feria Americas Food & Beverage Expo & Conference, correspondiente al mes de agosto 2025.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de actividades de formación para la internacionalización de empresarios guatemaltecos por medio de la alianza con el Viceministerio de PYMES del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de agosto 2025.


Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

Vo.Bo.


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	AGOSTO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al: 31 DE AGOSTO DE 2025

A) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.

- Se asesoró profesionalmente en la presentación del evento "Green Ideas by Econsciencia" en donde Cámara de Industria invitó a participar y dar una ponencia sobre Economía Circular.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión sostenida con el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Embajada de Guatemala en Suecia, y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), en seguimiento al interés manifestado por parte del Gobierno de Finlandia de realizar un evento sobre economía circular en Guatemala. Se discutió la posibilidad de organizar dicho evento en modalidad virtual en 2025 y de forma presencial en 2026. Esta iniciativa representa una oportunidad estratégica para posicionar a Guatemala como un referente regional en sostenibilidad y economía circular, con impactos positivos adicionales en la proyección del país como destino turístico.
- Se brindó asesoría profesional en la formulación de un proyecto piloto conjunto entre el Ministerio de Economía y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el objetivo de impulsar la economía circular en empresas nacionales que trabajan en la gestión de residuos y valorización de materiales recuperables.

B) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.

- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos técnicos y comentarios institucionales que contribuyeron a la construcción de posicionamientos de país frente a normativas ambientales internacionales, especialmente en lo relativo a su impacto en las exportaciones guatemaltecas.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación interinstitucional con entidades del sector público y representantes del sector privado para dar seguimiento a compromisos en el marco del Reglamento Europeo sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR), las negociaciones del tratado internacional sobre plásticos y otras iniciativas vinculadas a la economía circular.
- Se asesoró profesionalmente en sesiones técnicas interinstitucionales vinculadas a la trazabilidad de cadenas de valor agrícolas, con énfasis en el cumplimiento del Reglamento Europeo sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR). Se brindaron aportes para el desarrollo y validación de mapas de georreferenciación, mecanismos de control de trazabilidad, categorización de riesgo país y construcción de rutas de trabajo con distintos actores públicos y privados. Estos insumos contribuyen a fortalecer la preparación nacional ante nuevas exigencias normativas y facilitar el acceso sostenible a mercados internacionales.

Handwritten signature

C) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y análisis del desarrollo de las nuevas políticas discutidas dentro de la Estrategia de Pacto Verde Europeo, enfocándose en el impacto que estas políticas pueden tener en el comercio internacional, especialmente en relación con Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a las discusiones sobre debida diligencia, evaluando posibles escenarios para las empresas exportadoras guatemaltecas, y proponiendo líneas de acción para fortalecer capacidades nacionales en trazabilidad, transparencia, mapeo de riesgos y cumplimiento progresivo de estándares internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del Reglamento sobre envases y residuos de envases (PPWR), identificando sectores nacionales que podrían requerir adaptación de sus prácticas de empaque, así como oportunidades para impulsar cadenas de suministro más sostenibles y alineadas con los nuevos estándares del mercado europeo.

D) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.

- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo e implementación de procesos de sostenibilidad en proyectos colaborativos entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional. El enfoque estuvo en integrar prácticas sostenibles dentro de los procesos productivos, promover la cooperación interinstitucional y fortalecer el diálogo público-privado para el desarrollo de soluciones innovadoras.
- Se asesoró profesionalmente a la mesa interinstitucional conformada para abordar de manera coordinada los desafíos y oportunidades derivados del Reglamento Europeo sobre Productos Libres de Deforestación (EUDR). Esta instancia reúne a actores clave del sector público y privado para articular acciones concretas en materia de trazabilidad, recolección de datos georreferenciados, control institucional y sostenibilidad productiva.

E) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación nacional dirigidas a los sectores productivos sobre el comercio sostenible.

- Se asesoró profesionalmente en el diseño o adaptación de presentaciones técnicas sobre comercio sostenible para ser utilizadas en talleres dirigidos a productores, exportadores o cámaras empresariales.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de necesidades de formación a través de conversaciones con gremios o asociaciones productivas, con el fin de proponer nuevas temáticas o enfoques para próximas capacitaciones.
- Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento en la planificación de eventos de formación con cooperación internacional (por ejemplo, GIZ, UE, ONUDI) o plataformas regionales.



F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y presentación de temas del Gabinete Económico -GABECO-.
- Se asesoró profesionalmente en la visita estratégica en coordinación con SAT, en el marco de la Mesa de Desarrollo de Mercados, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional y ver de cerca la gestión de puertos.
- Se asesoró profesionalmente en el marco de la Mesa de Comercio Justo y Solidario a cooperativas y participantes de la Mesa en la vinculación con Promoción Comercial.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Leda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a un (1) expediente No. 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de cuatro (4) informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen y del Departamento de Contingentes Arancelarios de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos.
- Se asesoró profesionalmente en revisión de un (1) Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento del proceso de actualización del sistema Seadex Web, específicamente con la revisión de formularios de Sistema General de Preferencias (SGP), Sustitutivos EUR.1. y Cuestionarios de Origen EUR.1.



b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

- Se asesoró profesionalmente a tres (3) usuarios relacionados con los trámites de la plataforma de origen.

c) **Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

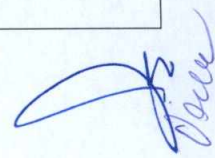
- Se asesoró profesionalmente en la orientación a cuatro (4) usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de sesenta y cuatro (64) cuestionarios, de las entidades siguientes:

Cuestionarios, comprobaciones de origen: (7).

- Nelixia, S.A.
No. 33673, 33674 (2)
- PDM, S.A.
No. 34130 (1)
- Handicraft Products La Selva, S.A.
No. 34109 (1)
- Importadora y Exportadora de Productos, S.A.
No. 34050 y 34051 (2)
- JA-XAN, S.A.
No. 34149 (1)



Certificados Sustitutivos EUR.1 (57).

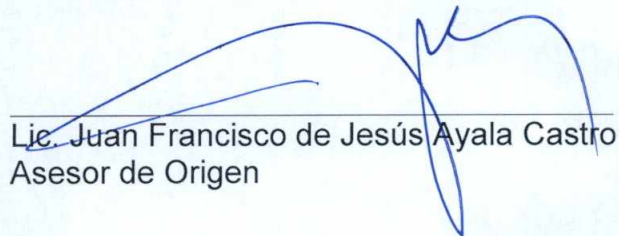
- BDF Centroamérica, S.A.
No. 145613, 145614, 145615, 145617, 145618, 145620, 145621, 145825, 145826, 145827, 145828, 145829, 145830, 145831, 145832, 145820 146133, 146134, 146137, 146138, 146139, 146140, 146141, 146142, 146143, 146144, 146145, 146147, 146148, 146488, 146491, 146492 (32).
- BIC de Guatemala, S.A.
No. 145621, 145666, 145757, 145758, 145759, 145760, 145858, 145907, 145951, 145952, 146026, 146033, 146038, 145950, 145953, 145964, 146272, 146275 (18).
- Compañía de Distribución Centroamericana, S.A.
No. 145808 Anulado, 146201, 146204, 146220 (4)
- REGESA
No. 146119, 146121 (2).
- Abbott Laboratorios Ltda.
No. 146342 (1)

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendieron 10 certificados de origen de Taiwán No. 503 al 512, 12 certificados del 513 al 524, para un total de 22 de ASAZGUA.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.



- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de un (1) expediente de la entidad Henkel La Luz, S.A., quienes solicitan modificar el arancel del 15% al 0% en la mercancía denominada Tintes y Tratamientos para el cabello fabricados por Henkel Colombiana, S.A.S., para lo cual se elaboró 3 de oficios DACE/VM-JA-GR/411/2025 para la Comisión Empresarial de Negociación, DACE/VM-JA-GR/413/2025 para la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y el DACE/VM-JA-GR/414/2025 para la Dirección de Políticas y Análisis Estadístico (DAE) para solicitar información estadística de las importaciones y exportaciones del expediente objeto de análisis.
 - Se elaboró el informe de avance de actividades a la fecha sobre el seguimiento a (1) expediente de Henkel La luz, S.A., para el Viceministro de Integración y Comercio Exterior y el oficio de traslado DACE-VM-JA-GR-435-2025
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán.
 - Se apoyó profesionalmente en las reuniones con la Ventanilla Única para Exportaciones (VUPE) para el seguimiento de 3 procedimientos de Origen relacionados con la actualización del sistema Seadex Web.


Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------------

Período de actividades	de :	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.

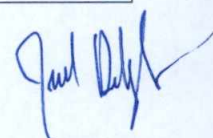
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en las reuniones de las mesas técnicas nacionales en las reuniones Técnicas que se celebraron en la I Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos instruidos para la participación de la delegación de Guatemala en la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, así como el cumplimiento de los compromisos que se acordaron en la III Ronda de Unión aduanera del primer semestre.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el foro de Directores de Integración correspondiente a la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones que se expresaron en las reuniones de la XV ronda Trinacional del proceso de Integración Profunda y con ello cumplir las hojas de ruta para la implementación por El Salvador de la FYDUCA y la ampliación de la Prueba piloto que se realiza en el Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura donde se aplican controles aduaneros integrados.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en las reuniones interinstitucionales relativas al uso del nuevo Puente Jose Manuel Arce que se construyó como un nuevo acceso entre Guatemala y El Salvador pero que no tomo en cuenta las aduanas existentes.

c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la consideración de las observaciones realizadas a una (1) matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------------

Periodo de actividades	de :	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	-------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.

- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en las reuniones de las mesas técnicas nacionales en las reuniones Técnicas que se celebraron en la I Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre de 2025.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos instruidos para la participación de la delegación de Guatemala en la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, así como el cumplimiento de los compromisos que se acordaron en la III Ronda de Unión aduanera del primer semestre.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el foro de Directores de Integración correspondiente a la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones que se expresaron en las reuniones de la XV ronda Trinacional del proceso de Integración Profunda y con ello cumplir las hojas de ruta para la implementación por El Salvador de la FYDUCA y la ampliación de la Prueba piloto que se realiza en el Puesto Fronterizo de Pedro de Alvarado – La Hachadura donde se aplican controles aduaneros integrados.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala a expresar en las reuniones interinstitucionales relativas al uso del nuevo Puente Jose Manuel Arce que se construyó como un nuevo acceso entre Guatemala y El Salvador pero que no tomo en cuenta las aduanas existentes.

c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la consideración de las observaciones realizadas a una (1) matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024.

d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;

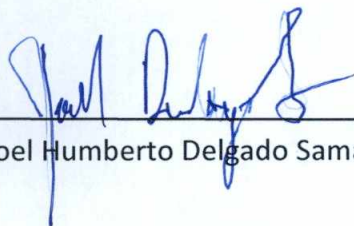
- Se apoyó profesionalmente al Despacho en la reunión bilateral que se celebró entre las Ministras de Economía de Guatemala y de El Salvador para abordar los objetivos a cumplir en el Proceso de Integración Profunda teniendo en consideración la ausencia de Honduras en el proceso, así como el uso del nuevo puente entre Guatemala y El Salvador.

e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la reunión con el Intendente de Aduanas con el fin de coordinar los trabajos que se estarán realizando en el segundo semestre del año 2025.

f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de agosto en el Plan Operativo Anual –POA- 2025.
- Se brindó apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el análisis y revisión de dos (2) expedientes de trabajo para gestión de firmas correspondientes, los cuales se detallan a continuación:
 - Dos (2) expedientes correspondientes a solicitud de información por parte del Ministerio Público sobre la normativa aplicable a la Factura y Declaración Única Centroamericana.
 - Se actualizó el manual de normas y procedimientos para la gestión de Integración Económica Centroamericana e Integración Profunda.
 - Se brindó capacitación en la sede del Ministerio de Economía en Quetzaltenango sobre el tema de Integración Profunda.



Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristopher Gerardo Osorio Ariana
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	Agosto 2025	Número de Contrato	UEP-107-056-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Agosto 2025	al:	31 de Agosto 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.**

- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de agosto 2025.
- Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.

b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.**

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.

c) **Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.**

- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 19/07/2025
- Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.

d) **Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.**

- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de agosto 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de agosto 2025.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.



Cristopher Gerardo Osorio Ariana



Lic. Alex Aristidis Boj Gutiérrez
VO. Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y a la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

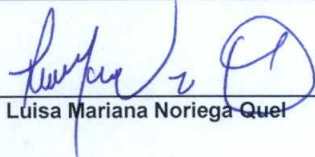
Nombre completo del contratista	Luisa Mariana Noriega Quel
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107/ DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

Mes y año del Informe	AGOSTO DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-057-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	----------------------

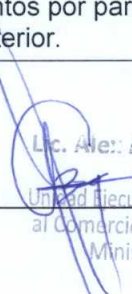
Período de actividades	del:	01 de agosto de 2025	al:	31 de agosto de 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la preparación de los procesos de baja cuantía, compra directa, cotización, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto, cuando sea necesario;**
- Se apoyó técnicamente en realizar TDR para el proceso en la contratación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó técnicamente en realizar recopilación de documentos para publicación de compras, bienes y servicios de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes de agosto.
- b) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de bases para la publicación y recepción de ofertas; velando por que los procesos de adjudicación, sean justos, objetivos, transparentes y cumplan los principios generales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de publicación de facturas de los bienes y servicios adquiridos en el portal de GUATECOMPRAS de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes de agosto.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de pre órdenes de compra en el Sistema de SIGES durante el mes de agosto.
- d) **Brindar apoyo técnico en introducir datos precisos mediante el uso del sistema Gubernamentales y demás plataformas que de acuerdo al rol de sus actividades puedan implementarse;**
- Se apoyó técnicamente en la realización de introducción de datos precisos mediante el uso de sistemas Gubernamentales y demás plataformas.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y sus modificaciones;**
- Se apoyó en técnicamente en modificación del Plan Anual de Compras –PAC- del ejercicio fiscal 2025.
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la revisión de cada documento contenidos en los expedientes que se trasladan al Departamento Financiero sobre la adquisición bienes y servicios.
 - Se apoyó técnicamente en la solicitud de firmas en documentos por parte de las jefaturas de las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.


Luisa Mariana Noriega Quel

Vo. bo


Lic. Arístidis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

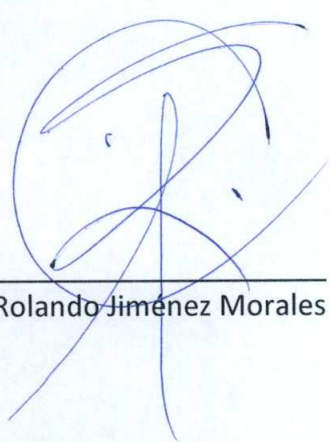
Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-058-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE AGOSTO 2025	al:	31 DE AGOSTO 2025
------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;
- Se apoyó con las cotizaciones con los diferentes proveedores de los bienes y servicios, según lo solicitado por las autoridades del Vicedespacho y sus direcciones.
 - Se apoyó con los seguimientos a todos los procesos de compras
- b) Brindar apoyo técnico en la publicación de compras y otros eventos en el sistema correspondiente, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;
- Se apoyó con la generación de los NPG Y NOG en el sistema de Guatecompras de todas las compras realizadas durante el mes de julio 2025.
 - Se apoyó con la realización de las Preordenes y ordenes de compras de los bienes y servicios adquiridos en el mes de agosto 2025.
- c) Brindar apoyo técnico en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición;
- Se apoyó con los procesos de liquidaciones de todos pagos realizados en el sistema Siges, en el mes de agosto 2025.
 - Se apoyó con el seguimiento en la comunicación con los diferentes proveedores por vía correo electrónico y telefónico, para su oportuna entrega de los bienes o servicios.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas.

- Se apoyó con el archivo de todos los documentos que se utilizaron en todos los procesos de compras y bienes durante el mes de agosto 2025, Ordenes de Compras, solicitudes de compras, cotizaciones, facturas y otros.
 - Se apoyó con el resguardo de todos los archivos electrónicos según corresponde el orden de importancia en los procesos de compras de bienes y servicios.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se apoyó con la integración de los cuadros y archivos de toda la información de pública del artículo 10 y sus numerales 11, 14, 19, 20, 22 de la UEP-107 como los numerales 19 y 22 de la OMC, durante el mes de agosto 2025.
- f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó con a la persona de nuevo ingreso del almacén de la UEP-107 en todos los procesos del almacén, Recepción de los materiales y suministros, ingresos al almacén, salidas de almacén, inventarios, rebajas de saldos en kardex y otros.
 - Se apoyó con los libros de bancos y sus conciliaciones del mes de julio 2025.
 - Se apoyó con la verificación de las cajas fiscales del mes de julio 2025.
 - Se apoyó con la actualización en CGC al personal de la OMC



Edgar Rolando Jiménez Morales

Vo.Bo.



Lic. Araceli Arizulis Boj Gutiérrez
Contador
Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo
al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ARNOLDO LUIS MAZARIEGOS LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	AGOSTO 2025	Número de Contrato	UEP-107-059-029-2025
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025	al:	31 DE AGOSTO DE 2025
------------------------	------	-----------------------------	-----	-----------------------------

- a) **Brindar apoyo profesional a los usuarios sobre consultas relacionadas con la promoción comercial, incluyendo orientación en procesos de importación, normativas aplicables, oportunidades de mercado y el aprovechamiento de acuerdos comerciales, con el fin de facilitar el acceso de las empresas nacionales a mercados internacionales para fortalecer su competitividad.**
- Se brindó apoyo profesional a cinco (5) usuarios sobre consultas relacionadas al tema de Promoción Comercial en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- b) **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las gestiones administrativas, cumplimiento de objetivos y funciones derivadas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.**
- Se brindó apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas en la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo profesional en las acciones que permitan la promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc.) en Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas a capacitaciones en temas de Integración Profunda, Reglas de Origen, Unión Aduanera, Centroamericana.



d) Brindar apoyo profesional para la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala, en la realización de capacitaciones a empresarios, exportadores y público en general.

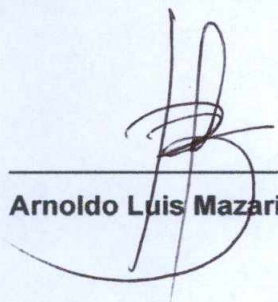
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos relacionados a la promoción de actividades comerciales de la sede del Viceministerio de Integración y comercio Exterior del ministerio de Economía en el departamento de Quetzaltenango.

e) Brindar apoyo profesional por medio de una matriz de seguimiento a las consultas de información que realizan las empresas con el objetivo de verificar si se realizó la exportación respectiva.

- Con base a las consultas realizadas por parte de los exportadores se trabajó en el llenado de la matriz y seguimiento a las exportaciones realizadas.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se revisaron las actividades del personal de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se inspecciono el buen funcionamiento de las instalaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.
- Se brindo apoyo profesional en toda la documentación de trabajo relacionada al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.



Arnoldo Luis Mazariegos López

Vo.Bo. 

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TECNICOS

Nombre completo del contratista	ALEJANDRA EUNICE MONTERROSO ALVARADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	Agosto, 2025 /	Número de Contrato	UEP - 107-060-029-2025
-----------------------	----------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE AGOSTO DE 2025 /	al:	31 DE AGOSTO DE 2025 /
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, clasificación, revisión, escaneo y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el departamento de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos relacionados al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, relacionados con oficios, circulares entre otros.

b) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de agendas, circulares y todo tipo de documentación, que se requiera en el sistema de correspondencia para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos, cartas y oficios para el su ingreso al Sistema de Correspondencia interna del Ministerio de Economía.

c) **Brindar apoyo técnico para la realización de reuniones, capacitaciones y otras actividades necesarias que se realicen para la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior de Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la realización de actividades de capacitaciones agendadas para el mes de agosto de 2025.

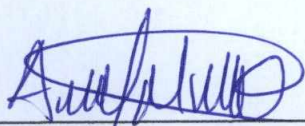
d) **Brindar apoyo técnico en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.**

- Se brindó apoyo técnico en elaborar requerimiento a la Unidad Ejecutora 107 en el departamento de Guatemala, para insumos de oficina a ser utilizados en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior del Ministerio de Economía en el Departamento de Quetzaltenango.

PL

e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se dio seguimiento a la inducción laboral realizada por las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ciudad de Guatemala el 01 de agosto del presente año.



Alejandra Eunice Monterroso Alvarado

Vo.Bo



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas