

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	David Lopez Baltazar
Dependencia	Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo Al Comercio Exterior y La Integración/ Inventarios

Mes y año del Informe	abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-001-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 abril 2025	al:	30 abril 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en el control y registro de los activos fijos del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, a través de la elaboración y actualización constante de las tarjetas de responsabilidad por cambio de persona responsable, nuevas adquisiciones, baja de bienes por obsolescencia o deterioro de estos;**
- Se apoyó técnicamente en la grabación en cuadro de Excel las características de los bienes adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de FIN 02 reasignando Activos Fijos de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, manteniendo cuadrado el inventario.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de inventario físico de los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles asignados al personal que se traslada a otra dependencia del MINECO o se retira de la Institución y se imprimió en tarjetas de responsabilidad autorizada por la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de finiquitos al personal de que se retiró del Ministerio de Economía y que laboraba en la Unidad Ejecutora 107.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas asignados al personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se apoyó técnicamente en consignar en libros de inventario autorizados por la Contraloría General de Cuentas los bienes Activos Fijos y Activos Fungibles adquiridos en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración.
 - Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a expediente de bienes Activos Fijos asignados a personal de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior para iniciar trámite de traslado a través de la Dirección del Bienes del Estado, Dirección del Contabilidad del Estado, en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- y Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó técnicamente en la asignación de teléfonos celulares de contrato enero a diciembre 2025 al personal de la Unidad Ejecutora 107 y se elaboraron e imprimieron tarjetas de responsabilidad.
- b) **Apoyar técnicamente en la actualización del Sistema Gubernamental correspondiente de las altas y bajas de bienes, conforme nuevas adquisiciones o bien por obsolescencia o mal estado de los bienes;**
- Se apoyó técnicamente grabando en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, módulo de inventarios, los bienes de reciente adquisición en la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración, con las características de los bienes adquiridos.
 - Se apoyó técnicamente en la impresión de reportes de Constancia de Bienes En Inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- c) **Apoyar técnicamente como enlace con el personal de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, para la realización un inventario físico de los bienes asignados a la Misión;**
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento al proceso de traslado de Activos Fijos de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora 107, de los bienes en uso del personal de las oficinas de la Misión Permanente de Guatemala, ante la Organización Mundial del Comercio, con las tarjetas de responsabilidad firmadas de parte del personal de la misión. Una vez firmadas las tarjetas de responsabilidad se elaborará acta de traslado a la Unidad Ejecutora 107, elaboración de certificación de constancia de ingreso a inventario, solicitud de traslado de los bienes a la Dirección de Bienes del Estado y la Dirección de Contabilidad del Estado, aprobación y traslado y aceptación electrónica en la Dirección de Contabilidad del Estado.

d) Apoyar técnicamente para identificar los bienes propiedad del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

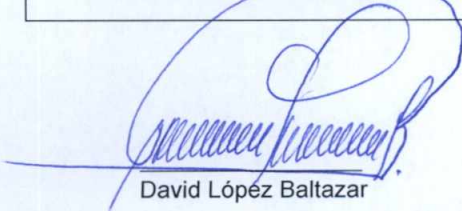
- Se apoyó técnicamente en la presentación de la propuesta de borrador de acta de regularización de los bienes adquiridos con fondos del préstamo BID 1306/OC-GU en 2001 y 2002 a nombre del Ministerio de Economía, dichos bienes no fueron registrados en libro auxiliar de inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas y no se elaboró acta de traslado de los bienes de inventarios de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
- Una vez firmadas el acta de regularización de parte del personal de la Unidad Ejecutora 101 y Unidad Ejecutora 107, se procederá a consignar los bienes en el libro auxiliar de inventarios de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

e) Apoyar técnicamente en el control de devolución y reasignación de bienes a cargo de empleados y contratistas a los que se le ha proporcionado bienes a cargo del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior cuando se requiera;

- Se apoyó técnicamente en la asignación y reasignación de los Activos Fijos y Fungibles de la Unidad Ejecutora 107 Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración en tarjetas de responsabilidad por cambio de usuario y se actualizo en el listado general de bienes en cuanto a la ubicación física del bien.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la entrega del informe FIN 01, FIN 02 Formulario Detalle De Inventario Por Cuenta, Certificación de que la Unidad Ejecutora Del Programa De Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-, del Ministerio de Economía: No cuenta con bienes inmuebles registrados a su nombre e informe de vehículos, dicho informe se trasladó a la Unidad de Acceso a la Información Pública, para su publicación en el portal del Ministerio de Economía de acuerdo con lo estipulado en el artículo 10, inciso 13 del Decreto 57-2008.
- Se apoyó técnicamente en la realización de inventario de los bienes en uso del personal de la Dirección de Administración del Comercio Exterior propiedad de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior que serán trasladados a la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Dirección Financiera de la Unidad Ejecutora 101, Dirección Superior.
- Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en diligencias ante la Tesorería Nacional ubicada en el edificio del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se apoyó técnicamente en diligencias dentro del edificio del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de retiro de Activos Fijos del Ministerio de Economía
- Se apoyó técnicamente al personal de la Unidad Ejecutora 107 en visitas varias a las bodegas en el edificio Tecun, en búsqueda de documentos varios para elaborar informes.



David López Baltazar



Vo.Bo

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Edgar Rolando Jiménez Morales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior/Almacén

Mes y año del Informe	abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de abril 2025	al:	30 abril 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

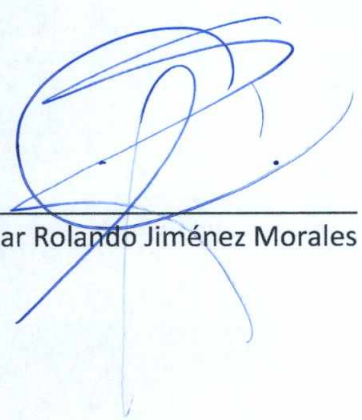
- a) Apoyar técnicamente en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros, debiendo mantenerlos acondicionados y clasificados según su composición y uso, dentro del almacén de forma limpia y ordenada.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de abril 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el manteniendo, orden y limpieza del almacén, para mejor control de los bienes en la Unidad Ejecutora para su posterior entrega.
- b) Apoyar técnicamente en la elaboración de constancias de ingreso a almacén y a inventarios, en las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, cotejando lo descrito en la factura con la solicitud de Compra o Pago de Bienes y Servicios.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con la factura del proveedor.
- c) Apoyar técnicamente para mantener actualizadas las tarjetas de Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la Dirección de Auditoría Interna, otros entes fiscalizadores y revisiones periódicas que se planifique, debiendo proporcionar información requerida en temas relacionados a los bienes y suministros que ingresen y se resguarden en el Almacén.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas kardex del Almacén de los Suministros y materiales y la realización de inventarios 21/04/2025
 - Se apoyó técnicamente con la información y verificación de Auditoría Interna.
- d) Apoyar técnicamente en la revisión de las requisiciones materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaborados y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable, debiendo informar cualquier incongruencia que se establezca.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de abril 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de abril 2025.
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes de abril 2025.

e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informe mensual, en los primeros cinco días hábiles de cada mes sobre la existencia y movimiento de consumo de materiales y suministros, debiendo analizar el mismo y efectuar las solicitudes de compra al momento que las existencias lleguen al mínimo requerido.

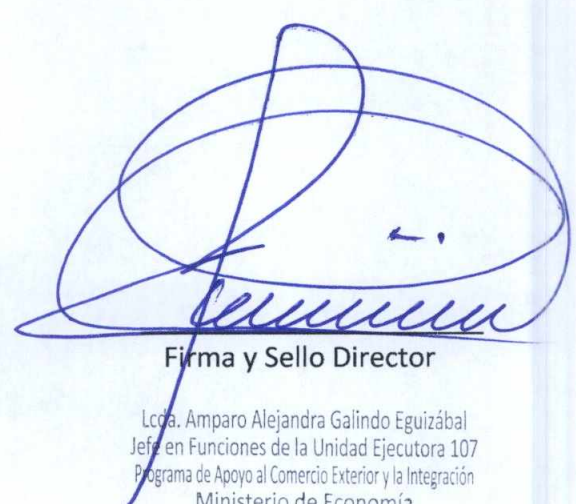
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública correspondiente al mes de marzo 2025
- Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de marzo y Cajas Fiscales 2025.
- Se apoyó en la realización de solicitud de compras



Edgar Rolando Jiménez Morales



Firma y Sello Director

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

Nombre completo del contratista	EDGAR ROLANDO JIMÉNEZ MORALES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ALMACÉN		
Contrato por Servicios	☒ Técnicos ☐ Profesionales		
Fecha Finalización Contrato	30/04/2025	Número de Contrato	UEP-107-002-029-2025
Período de actividades	Del : 01/01/2025	al:	30/04/2025

Detalle de actividades más relevantes realizadas por Mes

Se informa que los meses que se prestaron servicios del contrato corresponden a: **Enero, Febrero, Marzo y Abril.**

ENERO

- Se apoyó técnicamente en la recepción de materiales y suministros en el mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente manteniendo el orden y limpieza del Almacén para mejor control de los bienes que se adquirió en la Unidad Ejecutora, para su posterior entrega.
- Se apoyó técnicamente en el Ingreso de los materiales y suministros, elaborando las constancias Respectivas de los bienes que han ingresado al almacén e inventarios, utilizando los formularios Autorizados por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en el conteo de los bienes que ingresaron al almacén, conforme los Procedimientos establecidos para mejor control del ingreso de dichos bienes.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con factura del proveedor
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas Kardex del Almacén de los Suministros y Materiales.
- Se apoyó técnicamente con la presentación de los materiales y suministros para su verificación, ante Auditoría Interna.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento Según factura del proveedor.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se apoyó técnicamente con la recepción de los materiales y suministros al Almacén, según factura del proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega
- Se apoyó técnicamente en la revisión y conteo físico periódicamente de las existencias en el Almacén al 21/01/2025.
- Se apoyó técnicamente con la preparación de materiales y suministros según requerimiento de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de informes de los materiales y suministros al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente con la revisión de las requisiciones previo a su entrega de los materiales y suministros.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de las requisiciones conforme a las necesidades de cada una de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de todas las requisiciones para su respectivo Despacho.
- Se apoyó técnicamente con la realización de los informes del mes de los materiales y Suministros, Inventarios final de mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con los informes de Kardex del mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los documentos para la información del fin de mes de enero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública del Art. 10-28 "Pertinencia Sociolingüística", correspondiente al mes de diciembre 2024.
- Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de septiembre 2024.
- Se apoyó con la elaboración de Cajas Fiscales mes de diciembre 2024.
- Se apoyó con la entrega de la información pública del mes de diciembre 2024.

FEBRERO

- Se apoyó técnicamente en la recepción de materiales y suministros en el mes de febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente manteniendo el orden y limpieza del Almacén, para mejor control de los bienes que adquirió la Unidad Ejecutora, para su posterior entrega.
- Se apoyó técnicamente en el Ingreso de los materiales y suministros, elaborando las constancias Respectivas de los bienes que han ingresado al almacén e inventarios, utilizando los formularios Autorizados por la Contraloría General de Cuentas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se apoyó técnicamente en el conteo de los bienes que ingresaron al almacén, conforme los Procedimientos establecidos para mejor control del ingreso de dichos bienes.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con La factura del Proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas Kardex del Almacén de los Suministros y Materiales.
- Se apoyó técnicamente con la presentación de los materiales y suministros para su verificación, ante Auditoría Interna.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al mes febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento Según factura del proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de los materiales y suministros al Almacén, según factura del proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y conteo físico periódicamente de las existencias en el Almacén al 18/02/2025.
- Se apoyó técnicamente con la preparación de materiales y suministros según requerimiento de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de informes de los materiales y suministros al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente con la revisión de las requisiciones previo a su entrega de los materiales y suministros.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de las requisiciones conforme a las necesidades de cada una de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de todas las requisiciones para su respectivo Despacho.
- Se apoyó técnicamente con la realización de los informes del mes de los materiales y Suministros, Inventarios final de mes de febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente con los informes de Kardex del mes de febrero 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se apoyó técnicamente con la verificación de los documentos para la información del fin de mes de febrero 2025.
- Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública del Art. 10-28 "Pertenencia Sociolingüística", correspondiente al mes de enero 2025.
- Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de enero 2025.
- Se apoyó con la elaboración de Cajas Fiscales mes de enero 2025.
- Se apoyó con la entrega de la información pública del mes de enero 2025.

MARZO

- Se apoyó técnicamente en la recepción de materiales y suministros en el mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente manteniendo el orden y limpieza del Almacén, para mejor control de los bienes que adquirió la Unidad Ejecutora, para su posterior entrega.
- Se apoyó técnicamente en el Ingreso de los materiales y suministros, elaborando las constancias Respectivas de los bienes que han ingresado al almacén e inventarios, utilizando los formularios Autorizados por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó técnicamente en el conteo de los bienes que ingresaron al almacén, conforme los Procedimientos establecidos para mejor control del ingreso de dichos bienes.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con La factura del Proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas Kardex del Almacén de los Suministros y Materiales.
- Se apoyó técnicamente con la presentación de los materiales y suministros para su verificación, ante Auditoría Interna.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al Mes marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento Según factura del proveedor.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se apoyó técnicamente con la recepción de los materiales y suministros al Almacén, según factura del proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y conteo físico periódicamente de las existencias en el Almacén al 20/03/2025.
- Se apoyó técnicamente con la preparación de materiales y suministros según requerimiento de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de informes de los materiales y suministros al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente con la revisión de las requisiciones previo a su entrega de los materiales y suministros.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de las requisiciones conforme a las necesidades de cada una de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de todas las requisiciones para su respectivo Despacho.
- Se apoyó técnicamente con la realización de los informes del mes de los materiales y Suministros, Inventarios final de mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente con los informes de Kardex del mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los documentos para la información del fin de mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública del Art. 10-28 "Pertenencia Sociolingüística", correspondiente al mes de febrero 2025.
- Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de febrero 2025.
- Se apoyó con la elaboración de Cajas Fiscales mes de febrero 2025.
- Se apoyó con la entrega de la información pública del mes de febrero 2025.

ABRIL

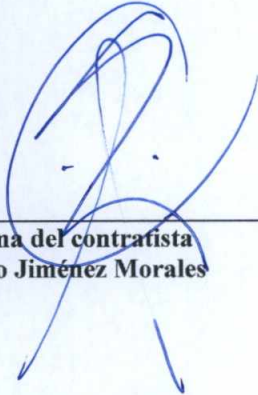
- Se apoyó técnicamente en la recepción de materiales y suministros en el mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente en el resguardo de los materiales y suministros en el mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente manteniendo el orden y limpieza del Almacén, para mejor control de los bienes que adquirió la Unidad Ejecutora, para su posterior entrega.
- Se apoyó técnicamente en el Ingreso de los materiales y suministros, elaborando las constancias Respectivas de los bienes que han ingresado al almacén e inventarios, utilizando los formularios Autorizados por la Contraloría General de Cuentas.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

- Se apoyó técnicamente en el conteo de los bienes que ingresaron al almacén, conforme los Procedimientos establecidos para mejor control del ingreso de dichos bienes.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros que ingresaron al almacén con La factura del Proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la actualización de las tarjetas Kardex del Almacén de los Suministros y Materiales.
- Se apoyó técnicamente con la presentación de los materiales y suministros para su verificación, ante Auditoría Interna.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las constancias de ingresos del almacén correspondiente al Mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de las tarjetas de kardex del almacén, correspondiente al mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente con el archivo de los documentos del almacén, correspondiente al Mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los materiales y suministros su fecha de vencimiento Según factura del proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de los materiales y suministros al Almacén, según factura del proveedor.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de materiales y suministros solicitados por las direcciones del viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.
- Se apoyó técnicamente en la revisión y conteo físico periódicamente de las existencias en el Almacén al 21/04/2025.
- Se apoyó técnicamente con la preparación de materiales y suministros según requerimiento de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la entrega de informes de los materiales y suministros al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente con la revisión de las requisiciones previo a su entrega de los materiales y suministros.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de las requisiciones conforme a las necesidades de cada una de las Direcciones del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de todas las requisiciones para su respectivo Despacho.
- Se apoyó técnicamente con la realización de los informes del mes de los materiales y Suministros, Inventarios final de mes de abril 2025.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
POR SERVICIOS TÉCNICOS RENGLON 029
VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR**

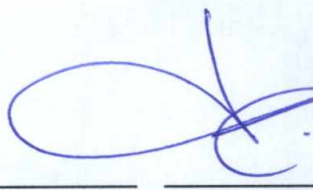
- Se apoyó técnicamente con los informes de Kardex del mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente con la verificación de los documentos para la información del fin de mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente con el informe de la información Pública del Art. 10-28 "Pertenencia Sociolingüística", correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se apoyó con las Conciliaciones Bancarias correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se apoyó con la elaboración de Cajas Fiscales mes de marzo 2025.
- Se apoyó con la entrega de la información pública del mes de marzo 2025.
- viceministerio de Integración y Comercio Exterior, conforme el procedimiento previsto para su entrega.



Nombre y firma del contratista
Edgar Rolando Jiménez Morales

Firma y sello Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía



Vo.Bo. Firma y sello de Autoridad Superior

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Cristian Josué López Barrera
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR / PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-003-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

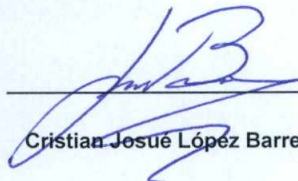
- a) **Apoyar técnicamente en requerir la Cuota Financiera correspondientes a los centros de costo que integran el Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior”**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Reprogramación de cuota financiera de tipo normal, regularización y anticipo correspondiente al mes de abril del año 2025.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de la Programación de cuota financiera de tipo normal y regularización correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de programaciones cuatrimestrales y reprogramaciones mensuales de Metas Físicas aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA-**
- Se apoyó técnicamente en la aprobación de la reprogramación de metas físicas correspondientes de las Direcciones de Política de Comercio Exterior, Administración del Comercio Exterior (DACE), Análisis Económico (DAE), Área de Promoción Comercial y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-.
- c) **Apoyar técnicamente en la verificación de datos consignados en las solicitudes de compras o pago de bienes y servicios**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de partida presupuestaria, renglón y número de centro de costo que corresponde en la solicitud de compra, trasladadas por las Direcciones
- d) **Apoyar técnicamente en la elaboración de la Reprogramación de Cuota financiera Interna entre Objetos de Gasto del Programa 13 “Gestión de la Integración Económica y Comercio Exterior” de la Unidad Ejecutora.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reprogramaciones de cuota interna entre los distintos grupos de gasto, para la ejecución de los gastos que posee la Unidad Ejecutora 107 “Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP-”.
- e) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Presupuesto**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes en formato PDF y Excel, correspondiente al artículo 10 incisos 5 “Matriz de Seguimiento y Ejecución de Metas Físicas”, 7 “Modificaciones



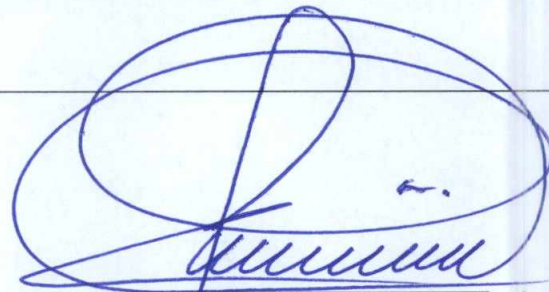
Presupuestarias Internas y Externas", "Presupuesto de Ingreso y Egresos", 8 "Información Mensual Acumulada de Ejecución Presupuestaria por Renglón" y artículo 11 "Presupuesto Vigente por Entidad", de la Ley de Acceso a la Información Pública correspondiente al mes de marzo del año 2025.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de oficios que se trasladaron a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y otras Unidades Administrativas del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas para el reordenamiento del espacio presupuestario del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Cristian Josué López Barrera



Firma y sello Jefe Inmediato

Lda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López ✓
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP– Logística y Viajes al Exterior, Delegación de RRHH.

Mes y año del Informe	Abril 2025 ✓	Número de Contrato	UEP -107-004-029-2025
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/04/2025 ✓	al:	30/04/2025 ✓
------------------------	------	--------------	-----	--------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

B) Apoyar técnicamente en la elaboración de nombramientos de viaje al exterior e interior del país, autorización de gastos de viáticos y boletos de transporte de funcionarios y empleados del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión bilateral Intendencia de Aduanas de Guatemala y la Dirección General de Aduanas de El Salvador, en la ciudad de La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Súper Intendencia de Aduanas –SAT- de Guatemala.
- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
- Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
- Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.

— Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en La Instancia Ejecutiva en el Marco del Proceso de Integración Profunda hacia el libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.

- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
- Convocatoria de la Súper Intendencia de Aduanas –SAT- de Guatemala.

- Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señora Ministra de Economía Gabriela Adriana García Pacheco.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para nombramiento de autorización de viáticos en el exterior de la República del Señor Director de Política de Comercio Exterior Yony Rolando Cifuentes Velásquez, con motivo de su participación en la Reunión bilateral Intendencia de Aduanas de Guatemala y la Dirección General de Aduanas de El Salvador, en la ciudad de La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Nombramiento y designación de Viaje al exterior del País
 - Convocatoria de la Súper Intendencia de Aduanas –SAT- de Guatemala.
 - Solicitud en la Secretaría del Ministerio de Economía para la asignación de correlativo y fecha en nombramiento y designación.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para solicitud de firma de autorización de Señor Viceministro Héctor Marroquín Mora.
 - Entrega de nombramiento y de autorización de viáticos en el exterior en originales en la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de asignación y liquidación de viáticos.
 - Entrega de copia de nombramiento y de autorización de viáticos certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de viático.

C) Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimiento de traslado, Autorización de Reconocimiento de Gastos Interior/Exterior y boletos de transporte para Contratistas que presten sus servicios en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias, con la documentación oficial que ampare la comisión oficial, gestionando con antelación en las áreas de Tesorería y Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Ejecutora 107 para las acciones que en cada caso correspondan.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor de Joel Humberto Delgado Samayoa con motivo de su participación en Visita in situ de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala, La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
 - Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.

- Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor de Amner Adilio González Hernández con motivo de su participación en Visita in situ de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala, La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
 - Convocatoria de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
 - Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.
 - Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor de Ángel Alexander Estrada Solís con motivo de la transportación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora desde la ciudad de Guatemala a la ciudad de La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador con motivo de su participación en la Reunión bilateral Intendencia de Aduanas de Guatemala y la Dirección General de Aduanas de El Salvador, en la ciudad de La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.
- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
 - Convocatoria de la Súper Intendencia de Aduanas –SAT- de Guatemala.
 - Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
 - Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
 - Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.
 - Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente para Reconocimiento de Gastos para Contratistas del Estado en el exterior de la República a favor de Francisco Alejandro Pineda Suárez con motivo de su participación en La segunda parte del 51° período de sesiones del Grupo de Trabajo III "Reforma del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados", de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Internacional Mercantil (en adelante CNUDMI).
- Reconocimiento y requerimiento de Viaje al exterior del País.
- 

- Convocatoria del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Convocatoria del Sistema de Solución de Controversias entre Inversionistas y Estados", de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Internacional Mercantil (en adelante CNUDMI).
- Entrega de expediente a Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para obtención de firma de Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Herrera Marroquín Mora.
- Entrega de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior en originales a la Secretaría general para su resguardo.
- Elaboración de cuatro juegos de copias para certificación en Secretaría General para uso en el proceso de liquidación de Reconocimiento de Gastos.
- Entrega de copia de designación y de autorización de Reconocimiento de Gastos en el exterior certificada en Tesorería de la Unidad Ejecutora 107 para el proceso de asignación y liquidación de fondos para gastos en el exterior.

— **D Apoyar técnicamente en la elaboración de los formularios necesarios para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos de comisiones oficiales del señor Viceministro.**

Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior Héctor José Marroquín Mora, con motivo de su participación en la Reunión bilateral Intendencia de Aduanas de Guatemala y la Dirección General de Aduanas de El Salvador, en la ciudad de La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.

- Formulario V - A 0224
- Formulario V -L 0224

— **E Apoyar técnicamente en el seguimiento a las liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos para que se efectúen en el plazo legal establecido y que los expedientes contengan la documentación legal requerida para su liquidación.**

Reunión bilateral Intendencia de Aduanas de Guatemala y la Dirección General de Aduanas de El Salvador, en la ciudad de La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.

- Yony Rolando Cifuentes Velásquez - Director de Política de Comercio Exterior
- Ángel Alexander Estrada Solís - Piloto

Visita in situ de los Servicios Aduaneros y Ministerios de Economía de El Salvador y Guatemala, La Hachadura, Ahuachapán, El Salvador.

- Joel Humberto Delgado Samayoa – Asesor Integración Centroamericana
- Amner Adilio González Hernández – Asesor Acceso a Mercados

Feria Comercial EXPOCOMER 2025.

- Jorge Estuardo Juárez Catalán – Asesor Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior
- José Arnoldo López García – Asesor Promoción Comercial

— **F Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad inmediata superior de las áreas para la cual presta sus servicios, Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.**

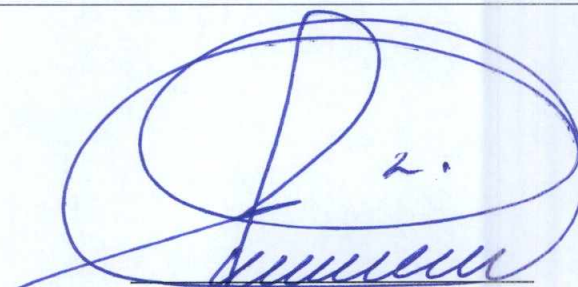
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 107 en la entrega mensual a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía del informe de actualización de

salarios de personal permanente y honorarios de contratistas de las Direcciones del Vicedespacho de integración y Comercio Exterior del mes de abril 2025.

- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la entrega del informe mensual de actualización de acceso a la información pública del mes de abril 2025; en lo relativo al artículo 10 numerales 2, 3 y 4, y al artículo 11 numeral 2 consistente en:
 - Actualización del Directorio de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos.
 - Actualización de Nomina de funcionarios públicos de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza.
 - Actualización de Contratistas del Estado Profesionales Colegiados.
- Se apoyó técnicamente a la delegación de Recursos Humanos en la carga individual de documentación de facturas, informe mensual mes de abril del 2025 de los cincuenta (50) contratistas de las Direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior en la página GUATECOMPRAS para la obtención NPG el proceso consistente en:
 - Carga de archivo FEL ELECTRONICA mes de abril 2025.
 - Carga de archivo INFORME mes de abril 2025.
 - Registro de NIT de COMPRADOR (Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107).
 - Registro de Serie y numero de autorización de FEL ELECTRONICA mes de abril 2025.
 - Registro de fecha de emisión de FEL ELECTRONICA mes de abril 2025.
 - Registro de fechas de prestación de servicios prestados durante el mes de abril 2025
 - Registro de FEL ELECTRONICA mes de abril 2025.
 - Emisión y descarga de NPG individual de cada Contratista del mes de abril 2025.



— Guillermo Gregorio de la Cruz Gruzzi López —



Firma y sello Jefe Inmediato
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MAIDA RAQUEL SALGUERO MARTINEZ
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- Vice despacho de Integración y Comercio Exterior /Contabilidad

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-005-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-------------------------	-----	-------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **“Apoyar Técnicamente para llevar el control digital y físico de los Comprobantes Únicos de Registro CUR’s, con su documentación original de soporte, de forma mensual, debiendo mantener al día el correlativo físico de los comprobantes únicos de registro CUR’s.”**
 - Se apoyó técnicamente en llevar un control digital de los archivos originales de los comprobantes únicos de registro Cur’s en forma correlativa mensualmente de los diferentes gastos efectuados pagados en la Unidad Ejecutora 107.
- b) **“Apoyar técnicamente en la preparación y envió a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía de los comprobantes únicos de pago CUR’s con documentación de respaldo, debiendo dar seguimiento a la devolución de los mismos posteriormente al proceso de pago por parte de la Dirección Financiera.”**
 - Se apoyó técnicamente en la preparación de llevar un control de enviar los Comprobantes Únicos de Registro Cur’s foliados con su documentación de respaldo en cada uno, para proceso de pago del mes correspondiente efectuados.
- c) **“Apoyar técnicamente en ingresar datos al Sistema de Gestión, de las operaciones contables en el proceso de asignación de fuentes de financiamiento y generar CUR’s de compromiso y devengado en estado solicitado.”**
 - Se apoyó técnicamente en la revisión y operación de las órdenes de compra asignándoles fuentes de financiamiento tanto en compromiso y devengado de los gastos efectuados de las diferentes Direcciones a nuestro cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración correspondiente al mes.
- d) **“Apoyar técnicamente en la creación de regularizaciones en calidad de solicitado por diferencial cambiario generados por el traslado de fondos a la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC y pagos internacionales en los casos de controversia al Estado de Guatemala. Reversiones parciales totales de CUR’s de compromiso y Devengado.**
- e) **“Apoyar técnicamente en la preparación y recopilación de información contable requerida por la Contraloría General de Cuentas, la Auditoría Interna y cualquier ente que por ley pueda requerir este tipo de información**

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en recibir y enviar correspondencia que ingresa y egresa de las diferentes Direcciones y dependencias del Ministerio de Economía para la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración UEP-107.
- Se apoyó técnicamente en el envío de Cur's pagados y escaneados del mes de marzo de 2025 en USB, para la Dirección Financiera del Ministerio de Economía UDAF
- Se apoyó Técnicamente en enviar a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía las Declaraciones de Sistema de Retenciones Web correspondientes al mes de marzo 2025 del IVA e ISR del personal contratado renglón 029 y proveedores donde se adjunta las retenciones respectivas
- Se apoyó técnicamente en la generación del listado del Personal 029 contratado de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y Subgrupo 18 correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente en el escaneo de los Informes del Personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones que tiene a su cargo el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior correspondiente al mes de marzo 2025, para remitirlo al encargado de enviarlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía. -
- Se apoyó técnicamente en la revisión y seguimiento que los expedientes transferidos por el área de adquisiciones que vengan completos, foliados y con su documentación de respaldo para Trasladarlos la Unidad Financiera del Ministerio de Economía, para su respectivo pago con hoja de entrega mes de marzo 2025.
- Se apoyó técnicamente en entrega enviada a sus correos electrónicos del personal Contratado 029 de las diferentes Direcciones a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -107-, sus retenciones de IVA e ISR correspondiente al mes de pago.
- Se apoyó técnicamente en enviar a la Dirección de Auditoría Interna mensualmente copias de las Cajas Fiscales de la UEP y OMC presentadas a la CGG del mes de marzo 2025 y copias de los Libros de Bancos con sus Estados de Cuentas. -
- Se recibió Taller "Respeto a la Dignidad y Derechos Humanos, en el marco del Día de la Eliminación de la Discriminación Racial departe del Órgano de Género de Pueblos Indígenas y Personas con capacidades Especiales en el Hotel Royal Palace Zona 1


Maida Raquel Salguero Martínez
Nombre y Firma del Contratista


Vc. Bo
Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía pág. 2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Helen Lucía Abadillo Rosales
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- / Adquisiciones y Contrataciones

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de contrato	UEP-107-006-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a) Asesorar profesionalmente en los procesos de adquisición de bienes y/o servicios a partir de la recepción de la requisición aprobada por la autoridad superior correspondiente hasta la finalización del proceso;

- Se asesoró profesionalmente en la recepción, revisión y control de las solicitudes de compras de bienes y servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente el envío de correos electrónicos para solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para la adquisición de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en comunicación con los proveedores para información, más detallada para la adquisición de los bienes y/o servicios de los bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y sus direcciones.

b) Asesorar profesionalmente en la publicación de compras y otros eventos en el sistema Nacional de Compras -GUATECOMPRAS-, generando los respectivos Número de Operación de GUATECOMPRAS (NOG) o Número de Publicación de GUATECOMPRAS (NPG) según corresponda a la modalidad de adquisición;

- Se asesoró profesionalmente en la recepción y revisión de facturas de proveedores para pago del bien o servicio adquirido, durante el mes.



- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las facturas escaneadas, para ser publicadas en el portal de GUATECOMPRAS con el objeto de cumplir con los requisitos que pide dicho portal, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del archivo electrónico de las publicaciones NPG realizadas en el sistema de GUATECOMPRAS, como requisito fundamental en la conformación de expedientes de compras del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.

c) Asesorar profesionalmente en la generación de información, en la preparación de documentos que servirán de base para realizar un proceso de adquisición.

- Se asesoró profesionalmente la verificación para que se cumplan las características de los productos adquiridos, en la elaboración de cuadros comparativos (precios y de adjudicación) para la selección del proveedor para su contratación de bienes y/o servicios durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la entrega de productos o servicios a ser requeridos, (servicio de alimentación, equipo de computación, accesorios de computo, uniformes, boletos aéreos, servicios de sonido, servicios de impresión) para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en la verificación de facturas a presentar y registró en los sistemas correspondientes (GUATECOMPRAS, SIGES,) y verificación de facturas en el portal de la Superintendencia de Administración.
- Se asesoró profesionalmente con revisar, autorizaciones por registro de las facturas para la liquidación de los bienes o servicios adquiridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.

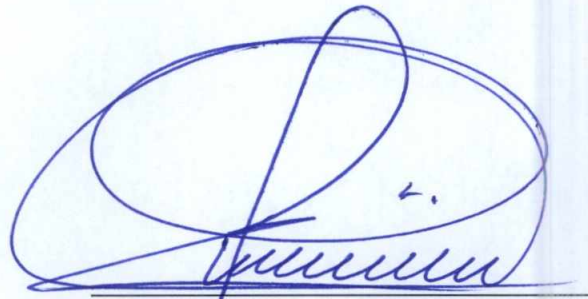
d) Asesorar profesionalmente en el manejo eficiente y mantenimiento de los sistemas de archivos documental y electrónicos de soporte de los procesos de adquisiciones y contrataciones elaboradas;

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivos en PDF de facturas para pago a proveedores de las compras de bienes o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, durante el mes.
- Se asesoró profesionalmente en creación de carpetas y archivos en PDP, cotizaciones, características y documentos de soporte para la adquisición de bienes o servicios, de distintos proveedores con el objeto de dar cumplimiento a los procesos establecidos.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de archivo de cuadros comparativos para la adquisición y adjudicaciones de bienes y/o servicios del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones que lo conforman durante el mes.

- e) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de reportes de información a publicar mensualmente conforme Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al Área de Adquisiciones y Contrataciones;**
- Se asesoró profesionalmente en la generación de información pública hacer presentada según Ley de Acceso a la Información Publica Decreto No. 57-2008 correspondiente de la Unidad Ejecutora 107 y Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio, -OMC-, Ginebra, Suiza al mes de marzo del 2025.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la generación de reporte de facturas de bienes y/o servicios, para el Acta de negociación correspondiente a las compras de baja cuantía correspondiente mes de marzo de 2025.



Helen Lucia Abadillo Rosales



Firma y Sello de Jefe Inmediato

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizabal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	PRISCILA ISABEL CASIMIRO VEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 107 DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /RECURSOS HUMANOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-007-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

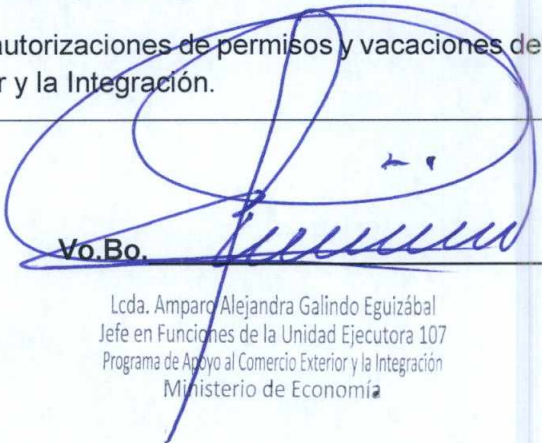
- a) Asesorar profesionalmente en el proceso de gestión y conformación de expedientes para la contratación de personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, bajo los renglones de gasto 021, 029 y subgrupo 18.
- Se asesoró profesionalmente en conformación de expedientes para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2025, en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de TDRS de personal para contratación en el Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de expediente para contratación de personal en el renglón presupuestario 029 en la Dirección de Administración del Comercio Exterior y Dirección de Política de Comercio Exterior.
- b) Asesorar profesionalmente en el proceso de elaboración de contratos en los sistemas de Nómina correspondiente del personal contratado bajo el renglón de gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y su respectivo Acuerdo Ministerial de Aprobación.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contratos en el Sistema para la gestión de contrataciones de servicios técnicos y profesionales -SIC-.
 - Se asesoró profesionalmente en el ingreso de servicios y creación de contratos en el Sistema de Guatenominas del personal contratado en el renglón presupuestario 029.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Acuerdos Ministeriales para aprobación de las contrataciones del personal en el renglón de gasto 029.
- c) Asesorar profesionalmente en la elaboración mensual de la planificación de cuota de compromiso y devengado para salarios y honorarios del personal contratado en los renglones 011, 021 y 029.



- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la planificación de cuota de compromiso y devengado para pago de salarios y honorarios del mes de mayo de 2025, del personal 011 y 029 del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- d) **Asesorar profesionalmente para ingresar mensualmente la información oportuna en el sistema de Nómina correspondiente, para el pago de las nóminas de los renglones de gasto 021 y 029.**
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de la información al sistema de Guatenominas para el pago correspondiente de la nómina del renglón de gasto 029.
- e) **Asesorar profesionalmente en la publicación de contratos acuerdos y documentación anexa generada, en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de cada contratación de personal en los renglones de gasto 029, 021 y Subgrupo 18.**
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de recepción de facturas del mes de abril 2025 del personal contratado en el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas CGC, Auditoría Interna y la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión de la información mensuales del personal contratado en los renglones 011 y 029, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración para remitirlo a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente en el proceso de ingreso a los sistemas de los formularios de autorización de permisos, licencias y vacaciones, archivando los mismos en los expedientes.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de constancias laborales del personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en la programación de citas oftalmológicas y odontológicas para el personal del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.
 - Se asesoró profesionalmente en escanear autorizaciones de permisos y vacaciones del personal 011 del Viceministerio de Comercio Exterior y la Integración.



Priscila Isabel Casimiro Vega



Vo.Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ALMA FABIOLA MONTERROSO MOX DE NAVARRO
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- / Tesorería

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de contrato	UEP-107-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el proceso de Constitución de los Fondos Rotativos Internos, que de conformidad con la disponibilidad Financiera autorice el Ministerio de Finanzas Públicas

- Se asesoró profesionalmente en la Constitución de los Fondos Rotativos asignados a la Unidad Ejecutora 107 Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP- para gastos de funcionamiento de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de la -OMC- y de la Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, en las diferentes clases de Fondos Rotativos asignados a esta Unidad Ejecutora.

b) Asesorar profesionalmente en la revisión, ingreso y registro de los expedientes de legítimo abono para registrar las entradas de liquidación parcial y final de los Fondos Rotativos a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la documentación para la posterior emisión de los cheques correspondiente a Viáticos, Reconocimiento de Gastos, Caja Chica y el Fondo Rotativo asignado a esta Unidad Ejecutora 107.
- Se asesoró profesionalmente en la preparación y revisión de la documentación para posteriormente realizar el respectivo registro de las liquidaciones de los Fondos Rotativos, de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

c) Asesorar profesionalmente en el requerimiento de cuota de regularización y de anticipo, para los pagos y registro de las entradas de Fondo Rotativo Interno

- Se asesoró profesionalmente en realizar la programación de cuota de regularización de gastos, de los Fondos Rotativos internos de esta Unidad Ejecutora Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, correspondiente al mes de abril del presente año.

d) Asesorar profesionalmente en la gestión de transferencias mensual para el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio

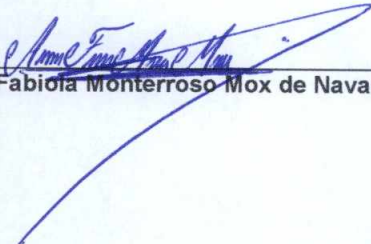
- Se asesoró profesionalmente en la realizar la transferencia para el pago de nómina mensual del mes de abril, de la Misión Permanente de Guatemala, ante la OMC, Ginebra, Suiza.

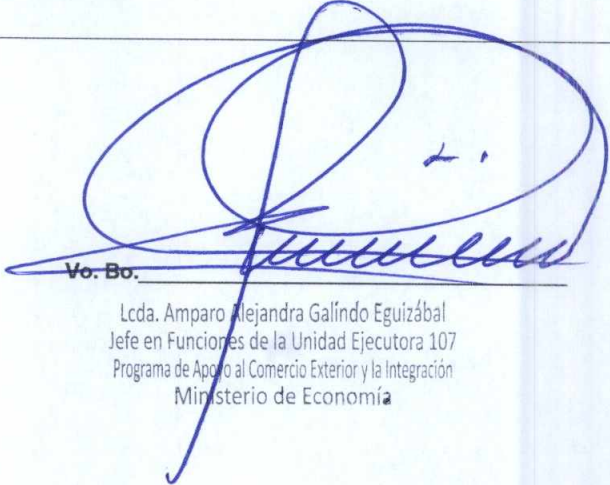
e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de notas de crédito y débito emitidas por el Banco de Guatemala, para el registro de regularización de diferenciales cambiarios generados por el pago de nóminas del personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio

- Se asesoró profesionalmente en realizar la gestión ante el Banco de Guatemala, que corresponde al trámite del diferencial cambiario del mes de abril, para posteriormente obtener la Nota de Débito.
- Se asesoró profesionalmente en realizar la solicitud de las notas de crédito en el Ministerio de Finanzas, correspondiente al diferencial cambiario del mes de abril, para posteriormente obtener la Nota de Crédito.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad inmediata superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los requerimientos de Auditoría Interna.
- Se asesoró profesionalmente en realizar los libros de bancos.


Alma Fabiola Monterroso Mox de Navarro


Vo. Bo.

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	YANETH NOEMÍ MAYÉN MAYÉN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR /PRESUPUESTO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-010-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente para la elaboración de modificaciones presupuestarias Internas y Externas del Vice despacho de Integración y Comercio Exterior y sus dependencias;

- Se apoyó técnicamente en la elaboración del expediente de modificación presupuestaria de carácter interna destinada a reordenar el presupuesto de las distintas direcciones del Vicedepacho en el mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente en el análisis para identificar economías en fuente 11 Ingresos Corrientes y 31 Ingresos Propios destinados a reorientar el presupuesto para el área de Promoción Comercial y Controversias Internacionales.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para modificaciones presupuestarias internas y externas.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la resolución que no afecta las metas aprobadas en el POA 2025, destinada a reordenar el presupuesto en el mes de abril año 2025.

c) Apoyar técnicamente en la elaboración de la Programación y Reprogramación de Cuota financiera mensual y Cuatrimestral, así como en la consolidación de la Programación de Gastos mensual del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y las Direcciones del Programa 13;

- Se brindó apoyo técnico en el análisis, consolidación de la programación de cuota financiera del segundo cuatrimestre (mayo-agosto) del año 2025 en tipo Normal, Anticipo y Regularización de las diferentes Direcciones en las fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 31 "Ingresos Corrientes".



- Se brindó apoyo técnico en el análisis y consolidación para la ampliación de cuota financiera por medio de reprogramaciones para el mes de abril del año 2025 en tipo Normal y Regularización de las diferentes Direcciones por fuente de financiamiento.

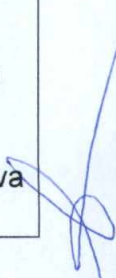
d) Apoyar técnicamente para la elaboración de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP-

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de Certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria para los para el arrendamiento del Vehículo de la Misión en Ginebra.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y asignación de certificaciones para nuevas contrataciones del personal en el renglón 029, para la Unidad Ejecutora 107.

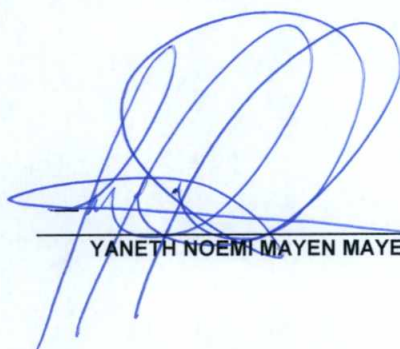
e) Apoyar técnicamente en la elaboración de informes de saldos presupuestarios de forma mensual, cuatrimestral y anualmente o cuando se requiera.

- Se apoyó técnicamente en la generación de reportes de la ruta crítica de los pagos del sistema SICOIN, que se acreditaron a proveedores durante el mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reportes de la Ejecución Presupuestaria por Dirección del mes de abril de 2025.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe de ejecución presupuestaria semanal por grupo de gasto durante el mes de abril de 2025.
- Se apoyó con la elaboración del informe del avance de ejecución presupuestaria y de cuota financiera ejecutada y no ejecutada correspondiente al mes de abril 2025.

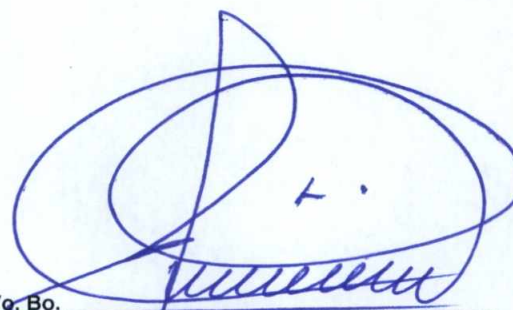
f) “Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de Proyección de gastos por Dirección y renglón de gastos para el mes de abril 2025.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis, consolidación y actualización de la reprogramación del personal 029 del mes de abril del año en curso y el listado de contratos vigentes al cierre del mes marzo 2025.
 - Presentación para reunión de trabajo sobre el avance de la ejecución presupuestaria, cuota y compras 025.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis a los expedientes para aprobación de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tamos de Castilla.
- 

- Se apoyó técnicamente en el análisis al expediente para aprobación de la Junta Directiva del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala.
- Se apoyó técnicamente en la consolidación y traslado del formulario con los perfiles de usuario de presupuesto autorizados para el uso de las plataformas SIGES y SICOIN para la Formulación Presupuestaria Anteproyecto 2026-2030, de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente con la proyección de nóminas del personal permanente 011 y personal por contrato 029 para la Formulación Presupuestaria Anteproyecto 2026-2030 de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración, análisis y consolidación del mapa de prioridades de gastos presupuestarios de los diferentes Centros de Costos que integran la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en el análisis y distribución presupuestaria para a compra de suministros de stock de almacén.



YANETH NOEMI MAYEN MAYEN



Vo. Bo.

Firma y sello de Jefe

Lcda. Amparo Alejandra Galindo Eguizábal
Jefe en Funciones de la Unidad Ejecutora 107
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	Jürgen Gerardo Salazar Jiménez
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración -UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	Abril de 2025	Número de Contrato	UEP-107-011-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril del 2025	al:	30 de abril del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados industrial y defensa comercial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de los comentarios realizados a la lista preferencial sobre derechos de primer negociador del sector industria según el Sistema Armonizado (SA) con Uzbekistán, con el objetivo de dar seguimiento al proceso de negociación comercial con dicho país.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión del Anexo 2.3 _ Lista de Guatemala del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), con el objetivo de finalizar el programa de desgravación y ser incorporado al protocolo del Tratado de Libre Comercio (TLC) entre Guatemala y Perú.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión del Anexo I "Oferta arancelaria de la república de Kazajistán a Guatemala" del sector industria según el Sistema Armonizado (SA) y del protocolo negociado por parte de la Misión permanente de Guatemala en la Organización Mundial del Comercio –OMC-.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la propuesta de lista de desgravación arancelaria con Emiratos Árabes Unidos, del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), con el objetivo de proporcionar los insumos necesarios para iniciar negociaciones comerciales entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos.

2. Brindar apoyo técnico en materia arancelaria que surja en los acuerdos comerciales del sector industriales; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento de las consultas al sector privado nacional, en relación a los casos pendientes de clasificación arancelaria del sector industria según el Sistema Arancelario Centroamericano (SAC), en el marco del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento al caso al "Cromatonbic ferro", "Lacto digestomen", "Digestomen complex" y "Meneparol plus" (2106.90.79.00), dentro del Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA), en el marco del Proceso de Integración Centroamericana.

3. Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados industrial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con el seguimiento al caso presentado por la Secretaria de Desarrollo Económico de Honduras sobre la apertura arancelaria de "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol.", se clasificaría en la partida 2208.90.20.00 (--Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% vol).

4. Brindar apoyo técnico para la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios industrial.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la nota para convocar a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), a la II Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que se conozca por parte de aduana los criterios de clasificación arancelaria de los demás Estados partes.
- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la elaboración de la nota para convocar al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), a la II Ronda de Unión Aduanera del Subsistema de Integración Económica Centroamericana a realizarse de manera virtual, con el objetivo que se conozca por parte de la Unidad de análisis del MAGA los criterios de clasificación arancelaria de los demás Estados partes, además de contribuir dentro del análisis de los productos consultados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política y Comercio Exterior con el seguimiento a la solicitud por parte de Guatemala para la modificación del DAI de la partida 1208.10.00.00 del producto denominado "harina de Soja", con el objetivo de validar las consultas de los Estados partes del Subsistema de Integración Económica Centroamericana, si poseen producción nacional del producto anteriormente mencionado.

5. Brindar apoyo técnico para que el portal del Ministerio de Economía en la sección de la Dirección de Política y Comercio Exterior, tenga la información actualizada, cargada y adecuada, de acuerdo a las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información, para cargar las últimas resoluciones y acuerdos emitidos por COMIECO durante los primeros meses del año 2025.

6. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la participación en la Mesa Técnica de Seguridad correspondiente a la XII Ronda del Proceso de Integración Profunda, con el objetivo de elaborar el Plan de traslado del personal policial a los Puestos Fronterizos Integrados y actualización de la hoja de ruta para la implementación del Plan de seguridad y protocolo homologado de actuación policial.



Jürgen Gerardo Salazar Jiménez

Vo.Bo. _____



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Amner Adilio González Hernández
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, UEP/ Dirección de Política de Comercio Exterior/ Departamento de Integración Centroamericana.

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DEL 2025	al:	30 DE ABRIL DEL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en las negociaciones comerciales, bilaterales y multilaterales, en las mesas de acceso a mercados agrícola y defensa comercial;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la propuesta de lista negociada de aranceles sector agrícola, para dar inicio con el proceso de ratificación del Tratado de Libre Comercio con Emiratos Árabes Unidos.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de la propuesta de texto "Comercio de Mercancías" para el proceso de ratificación del Tratado de Libre Comercio con Emiratos Árabes Unidos.
- b) **Brindar apoyo técnico en materia arancelaria en los acuerdos comerciales del sector agrícola; en el proceso de Integración Económica Centroamericana, específicamente en el Grupo Arancelario Centroamericano (GRUTECA); y en la Integración Profunda hacia la Libre Circulación de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;**
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la reunión extraordinaria del Grupo Técnico Arancelario para la discusión del tema de Bebidas preparadas con contenido alcohólico.
 - Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participar en la "II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025" para dar seguimiento a los temas siguientes:
 - Criterio de Clasificación Arancelaria: Productos denominados *Cromatonbic ferro*, *Lacto digestomen*, *Digestomen complex* y *Meneparol plus*. (2106.90.79.00).
 - Apertura Arancelaria: Productos denominados "Bebidas preparadas con contenido alcohólico inferior o igual al 10% Vol."
 - Actualización de matriz de pilotaje.
 - Elaboración y presentación de informe a Directores de Integración Económica.
 - Elaboración y presentación de informe al sector privado.

c) Brindar apoyo técnico en la revisión de las propuestas de negociación que los distintos sectores presenten en las consultas en materia de acceso a mercados agrícola;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender las inquietudes y propuestas del sector productivo agrícola para incluirlo dentro de las negociaciones del proceso de Tratado de libre Comercio con Emiratos Árabes Unidos
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender los resultados de las consultas nacionales en cuanto a producción de harina de soja, así como el traslado de las respuestas de la misma consulta realizada a los demás países centroamericanos para dar seguimiento a la modificación del DAI de este producto agrícola en GRUTECA.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender las inquietudes, propuestas y comentarios por parte de Acceso a Mercados de la Republica del Perú para las adecuaciones de la lista negociada como parte del proceso de ratificación del Tratado de Libre Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender y dar seguimiento a la consulta realizada por Rones de Guatemala en cuanto a la apertura arancelaria del producto "Ron".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en atender las solicitudes del sector productivo en cuanto a las medidas arancelarias aplicadas por Turquía para los productos: Confitería, Chocolate, Chicles.

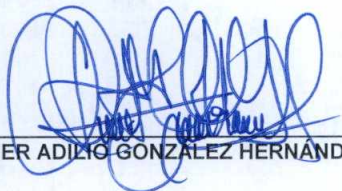
d) Brindar apoyo técnico en la elaboración de convocatorias, ayudas de memoria y documentos resultantes de las reuniones, sesiones y juntas, de los grupos de trabajo en materia de acceso a mercados y temas arancelarios agrícolas;

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la ayuda de memoria de la "II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre de 2025".
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar la lista de compromisos adoptados por parte de las entidades de El Salvador y Guatemala en la visita realizada en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura, para la planificación y seguimiento de la fase previa del Puesto Fronterizo Integrado, como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.

f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar las solicitudes de compra correspondiente a los gastos del mes de abril 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior realizar la actualización de gastos proyectados del ejercicio fiscal 2025 para ejecución presupuestaria.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en elaborar y enviar la solicitud de cuota presupuestaria para el mes de abril y la correspondiente al 2 cuatrimestre 2025.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en programar las diferentes sesiones virtuales a través de la plataforma ZOOM requeridas por el personal de la dirección.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en asistir a la visita al puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura, para la planificación y seguimiento de la fase previa del Puesto Fronterizo Integrado, como parte del proceso de integración profunda entre las repúblicas de Guatemala, el Salvador y Honduras.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en realizar las cotizaciones correspondientes a los gastos programados.



AMNER ADILIO GONZALEZ HERNANDEZ

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana María Del Cid Alarcón
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las reuniones nacionales de la Dirección de Política de Comercio Exterior en materia de reglas de origen y procedimientos aduaneros;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 "Transporte Directo" propuesto por Centroamérica, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la propuesta de Decisión para los productos de la partida ex 1604 (lomos y conservas de atún) en el Marco del AACUE.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación de los Anexos de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del Sistema Armonizado, remitida a República Dominicana.

b) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la revisión de los textos de las negociaciones comerciales internacionales en temas de origen y procedimientos aduaneros;

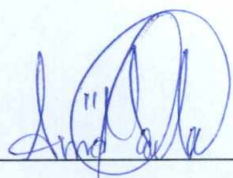
- Se asesoró profesionalmente en las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la propuesta del texto normativo y reglas de origen específicas del capítulo de reglas de origen para el Acuerdo entre Guatemala y EAU.

c) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior participando en las reuniones relacionadas con los procesos de negociación de la Integración profunda y de Unión Aduanera Centroamericana;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en materia de Origen en marco del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en la cual se abordaron diferentes temas de implementación.
- Se asesoró profesionalmente en la participación en la XII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala, Honduras y El Salvador en la Mesa de Reglas de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en la participación en la reunión del Grupo Técnico de Reglas de Origen en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre del año 2025 de la Presidencia Pro-Temporé de Costa Rica.

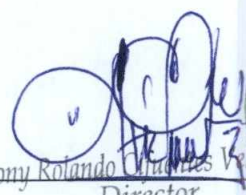
d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la reunión del Grupo Técnico de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y de Otras Medidas No Arancelarias y de Aduanas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).
- Se asesoró profesionalmente a la planificación del 2025 para el Plan Nacional de Facilitación (2024-2028) dentro del Comité de Facilitación de Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de la Red de Agentes de Cambio (RAC) de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) de la Presidencia Pro Tempore Costa Rica.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la visibilidad de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) con comunicación social del Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones técnicas en MAGA, IGM y VUPE, para el seguimiento a la implementación de las funcionalidades de la PDCC.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión con la Aduana Nacional de Bolivia, sobre información sustancial de la VUCE.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos por los grupos técnicos del en la XII Ronda de Negociaciones del Proceso Integración Profunda (PIP).
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos por los grupos técnicos de la II Ronda de Unión Aduanera, correspondiente a la Presidencia Pro Tempore de Costa Rica, del primer semestre de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de la Comunidad de Práctica del Proyecto de Apoyo a la Implementación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística, como parte de la Comisión Logística Intersectorial (CLI).
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes tareas delegadas por el Director de la Dirección de Política y Comercio Exterior.



ANA MARÍA DEL CID ALARCÓN

Vo. Bo.


 Yony Rolando Chaves Valsquez
 Director
 Dirección de Política de Comercio Exterior
 Ministerio de Economía y Finanzas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Marycruz Alejandra De León Espinoza
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-014-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en las reuniones relacionadas con el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de brindar el seguimiento al reporte de trazabilidad del Portal de Administración de la DUCA-T.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo brindar seguimiento al proyecto para la recuperación de documentos de soporte de la DUCA-T.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de brindar seguimiento al procedimiento para la rectificación de la DUCA-T.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual extraordinaria del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de brindar seguimiento a las pruebas de la fase 1 para la implementación de los servicios de consultas de enrolamiento de RFID.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión del Grupo Técnico Normativo de Aduanas y Grupo Técnico Informático en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, con el objetivo de continuar con los temas de agenda.

b. Apoyo técnico al encargado del tema de aduanas y tributos internos, en todas las labores correspondientes al tema.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación reunión virtual en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con la consultora que elaboró los TDR'S sobre la remodelación en la infraestructura, equipamiento y señalización de los Puestos Fronterizos El Poy, La Hachadura y Anguiatú.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación reunión virtual en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos con el objetivo de continuar con la realización de pruebas en preproducción de la FYDUCA en todas sus modalidades.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la XII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador correspondiente a la Mesa Técnica de Tributos Internos, con el objetivo de continuar con los trabajos necesarios para el cumplimiento de la hoja de ruta para la plena Adhesión del El Salvador al proceso, así mismo se continuó con la realización de las pruebas en preproducción de la FYDUCA en todas sus modalidades a nivel de 15 dígitos, la revisión y validación de los flujos operativos del Puesto Fronterizo Integrado El Amatillo, El Poy, La Hachadura y Pedro de Alvarado.

c. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se ejecuten con relación a las negociaciones en materia de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la organización y participación en las reuniones técnicas de los grupos de Aduanas, Medidas No Arancelarias, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar seguimiento al Plan Nacional 2024-2028.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la logística y preparación de convocatoria para la reunión de Alto Nivel en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, con el objetivo de brindar informe sobre los resultados y avances que los grupos de trabajo han realizado en función del Plan Nacional de Facilitación del Comercio 2024-2028.

d. Brindar apoyo técnico en la elaboración de documentos, en las reuniones y actividades en el tema de aduanas y tributos internos.

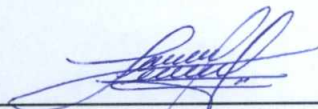
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la primera reunión de Alto Nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC), así mismo se apoyó técnicamente con la elaboración de la de ayuda de

e. Apoyar técnicamente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de aduanas y tributos internos, así como apoyar en realizar las ayudas de memoria correspondientes.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo Aduanero, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre del 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la participación en la reunión virtual del Comité Aduanero, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre del 2025.

f. Apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen en el proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, especialmente en el tema de aduanas y tributos internos.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior con la elaboración de requerimiento de librería e insumos para la Dirección, y con el control de este.



Marycruz Alejandra De León Espinoza

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Carlos Arturo Orantes Ayala
Dependencia	Unidad Ejecutora 107 / Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	abril, 2025	Número de Contrato	UEP-107-015-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril 2025	al:	30 de abril 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio, así como apoyar en la elaboración de las ayudas de memoria correspondientes.

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y organización de las reuniones del tema de unión centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Plan Nacional de Facilitación de Comercio y
 - ii. Organización de la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Proyecto Mesoamérica.

b) Asesorar profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para tomar decisiones en las reuniones de la integración centroamericana y de facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en las negociaciones y formular recomendaciones para:
 - i. Formular recomendaciones para la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica y
 - ii. Formular recomendaciones para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los compromisos adquiridos dentro del proceso de la integración centroamericana y facilitación del comercio tales como:
 - i. Revisión de las metas y compromisos 2025 del Comité Nacional de Facilitación del Comercio,
 - ii. Seguimiento de los compromisos de la mesa técnica del Proyecto Mesoamérica,
 - iii. Seguimiento de los compromisos para la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iv. Seguimiento de las campañas de divulgación del proceso de Integración Profunda.



d) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con los temas de Integración económica, facilitación de comercio, en las que sea designado.

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de:
 - i. Mesas Técnicas del Proyecto Mesoamérica,
 - ii. De alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
 - iii. Del taller de mesas técnicas del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes sobre los avances y procedimientos de la integración centroamericana y facilitación del comercio.

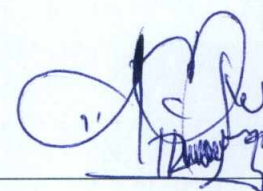
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre:
 - i. Los avances y aplicabilidad en la campaña de divulgación del proceso de Integración Profunda,
 - ii. Los avances y procedimientos de facilitación del comercio en el Proyecto Mesoamérica.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en otras actividades requeridas por la autoridad superior tales como:
 - i. Seguimiento a la campaña de divulgación del Proceso de Integración Profunda,
 - ii. Seguimiento a la campaña sobre el uso de la FYDUCA,
 - iii. Brindar respuesta a requerimientos al órgano de comunicación social sobre acercamientos de medios relacionadas al Viceministerio.
 - iv. Asesorar en el desarrollo de documentos de información del viceministerio.
 - v. Elaboración de análisis prospectivos sobre comercio exterior.
 - vi. Elaboración de discursos para las autoridades superiores.



Carlos Arturo Orantes Ayala



Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Mynor Ernesto Alarcón Fong
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración / Dirección de Política de Comercio Exterior / Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-016-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Actividades Realizadas

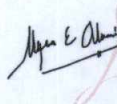
Período de actividades	del:	01 de abril de 2025	al:	30 de abril de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

a) Brindar apoyo técnico en las reuniones del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, apoyar técnicamente en el cumplimiento de los planes de trabajo establecidos para dicho Comité, apoyar técnicamente en el cumplimiento de las obligaciones de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC- en materia de facilitación del comercio, en particular, con relación a la implementación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la OMC, apoyar técnicamente en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Centroamericano de Facilitación del Comercio y en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de la implementación de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y la Competitividad:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de documentos complementarios a inventarios y evaluaciones pertenecientes al plan de trabajo 2025.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la elaboración de presentaciones para ser utilizadas durante la reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y desarrollo de una reunión de alto nivel del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, para desarrollo de las acciones del plan de trabajo 2025.

b) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la actualización de la información requerida para el Portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, de conformidad con las funciones designadas, y cualquier otra mejora necesaria para su uso:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento al cronograma de acciones para la implementación de la primera fase de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

 Firmado digitalmente por
Mynor Alarcón
Fecha: 2025.04.02
09:34:25 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de consultas con países de Latinoamérica, sobre los modelos de sus Ventanillas Únicas de Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la realización de una reunión con funcionarios del Ministerio de Economía, para el seguimiento al desarrollo de la Fase I del cronograma de acciones para la implementación de la primera fase de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones y actividades que se realicen en materia de aranceles y procedimientos aduaneros, en el proceso de la integración profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas, entre Guatemala, Honduras y El Salvador:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento a los compromisos adquiridos por la mesa de aduanas en la XI Ronda de negociaciones del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el seguimiento de los compromisos de la Mesa de Aduanas, derivados de la hoja de ruta en el marco de la Adhesión de El Salvador al Proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras. Se trabajó en los siguientes temas:
 - Seguimiento a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo Pedro de Alvarado-La Hachadura.
 - Seguimiento a la implementación de operaciones integradas aduaneras en el puesto fronterizo La Ermita-Anguiatú.
 - Seguimiento a las readecuaciones en marcha para la implementación de operaciones aduaneras integradas en los puestos fronterizos de Pedro de Alvarado-La Hachadura y La Ermita-Anguiatú.
 - Seguimiento a las observaciones al Reglamento de Coordinadores de Puestos Fronterizos Integrados.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la participación en reunión de la mesa de aduanas en el marco de la XII Ronda de negociaciones del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador.

d) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en las reuniones y actividades que se realicen en el Grupo Técnico Normativo de Aduanas, Comisión Redactora de CAUCA y RECAUCA y de Directores de Aduanas de Centroamérica, en el marco de la Unión Aduanera Centroamericana:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en participación en reunión del Comité Aduanero Centroamericano, en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

e) Brindar apoyo técnico a la Dirección de Política de Comercio Exterior en los eventos de capacitación para los que sea designado por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y ejecución de una capacitación sobre la Ventanilla Única de Comercio Exterior, dirigida a funcionarios del Ministerio de Economía.

f) Brindar apoyo técnico en otra actividad asignada por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, relacionada con los temas bajo su responsabilidad:

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación de informes para el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en los diferentes temas asignados para su seguimiento.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la preparación y participación en una reunión del Grupo de Puertos y Servicios Fronterizos Guatemala-México del Ministerio de Relaciones Exteriores.

 Firmado
digitalmente por
Mynor Alarcón
Fecha:
2025.04.02
09:35:10 -06'00'

Mynor Ernesto Alarcón Fong

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP -107-017-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	Del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

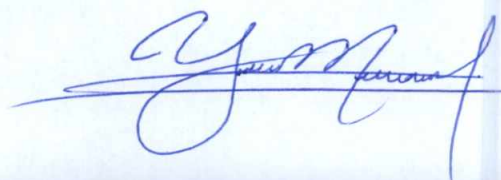
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el análisis y revisión de los asuntos relacionados con temas de normativa comercial en materia del comercio de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente la revisión por parte de Guatemala en la Solución de Controversias Inversionista-Estado del Capítulo 3 de Inversión, con la mesa técnica de Servicios e Inversión, sobre el estado de negociación e intercambio de anexos, discusión de temas pendientes del Capítulo de Inversión, Artículo de Definición "secretario general" y Sección B – Solución de Controversias Inversionista-Estado del TICS.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del Acuerdo de cooperación Técnica entre el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (indotel) de la República Dominicana y el Ministerio de Economía (Mineco) de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en las reuniones relacionadas con el proceso de negociación de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente para analizar el Acuerdo de Emiratos Árabes Unidos, para realizar matriz del tema de Servicios para la presentación del proyecto y la negociación entre Guatemala y Emiratos Árabes Unidos, donde se podrá entrar analizar y entrar a negociar dicho proyecto, al igual que los compromisos específicos que contraiga el acuerdo.



c) Asesorar profesionalmente en la elaboración de ayudas de memoria sobre las consultas a los sectores público y privado relacionados con los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico, con el objeto de formular las bases y posiciones de negociación del país.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ayuda de memoria de Grupo Técnico de Servicios, en relación con los Anexos de Medidas Disconformes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de ayuda de memoria del relevamiento análisis y aportes sobre el contenido esquemático de la Ley del Sistema Portuario Nacional.

d) Asesorar profesionalmente en recopilación y formulación de las bases del resultado de las consultas realizadas al sector público y privado en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

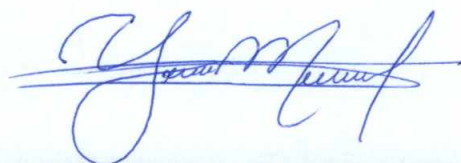
- se asesoró profesionalmente en la realización de presentación al sector público, en materia de Servicios e Inversión ante la Organización Mundial del Comercio (OMC), indicando los sectores importantes de comercio en Guatemala y también a nivel Centroamericano.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a las obligaciones derivadas de los acuerdos comerciales en los temas de servicios, inversión, compras de gobierno y comercio electrónico.

- Se asesoró profesionalmente en el análisis de los temas referentes a la Sección B – Solución de Controversias Inversionista-Estado del Capítulo 3 de Inversión de la mesa técnica de Servicios, El objetivo de esta propuesta es colocar un único pie de página que aplique a toda la sección B-Solución de Controversias Inversionista-Estado indicando que a Honduras no le serán aplicables las disposiciones relacionadas al Convenio del CIADI, en virtud de la denuncia de dicho Convenio, y no solo incluye la redacción de la nota al pie, sino también si se aprueba la exclusión presentada por Honduras, al consentimiento para someter una reclamación de arbitraje bajo las reglas del Mecanismo Complementario del CIADI en TICS.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones del grupo técnico de servicios E-comers para su análisis en mesa técnica consolidando la información para realizar el desarrollo del informe final ante la representante a la OMC.



- Se asesoró profesionalmente en el taller del congreso portuario y marítimo en el cual se llevaron a cabo reuniones virtuales y presenciales, trasladando los insumos y análisis del anteproyecto de Ley General del Sistema Portuario Nacional
- Se asesoró profesionalmente en el curso de Acuerdo de Doble Tributación para una buena implementación en Guatemala y verificar las debilidades para fortalecer en la materia, para el análisis de los artículos y su interpretación a fondo en cada uno de ellos, realizando una semana de presentaciones y desarrollando ejercicios para una mejor comprensión del tema.


YESMIN MARÍA POROJ ORELLANA

Vo. Bo. _____



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Edgar Osmar Gómez Garavito
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior

Mes y año del Informe	Abril 2025	Numero de Contrato	UEP-107-018-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política de Comercio Exterior en el tema de obstáculos técnicos al comercio y medidas sanitarias y fitosanitarias, en las negociaciones del proceso de la integración económica centroamericana, el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, así como, con la negociación y renegociación de tratados de libre comercio.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual del subgrupo de Suplementos alimenticios para continuar con la discusión del Reglamento Técnico Centroamericano de Suplementos Alimenticios.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en Grupo Técnico de Coordinadores de Unión Aduanera, para coordinar el trabajo de los subgrupos técnicos de Alimentos y Bebidas; Medicamentos y Productos Afines y Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en las que abordaron los reglamentos de Suplementos Alimenticios, revisión de las observaciones recibidas durante la consulta pública al Reglamento Técnico centroamericano de Etiquetado Nutricional para Alimentos Procesados Previamente Envasados, para población mayor de 3 años; Reglamento Técnico Centroamericano de Productos Cárnicos, Reglamento Técnico Centroamericano de Estabilidad de Medicamentos para uso humano, Reglamento Técnico centroamericano de Etiquetado de Productos Cosméticos y Sistema Integral de Alerta Temprana.

Además, se dio seguimiento a los reglamentos elevados a foros superiores, se rindió informe al foro de directores de los resultados del Grupo Técnico de Registros y se elaboró el calendario de videoconferencias a implementar en el periodo previo a la siguiente ronda de Unión Aduanera.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión virtual de la mesa de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en conjunto con la mesa de aduanas y migración, en el marco del proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador,

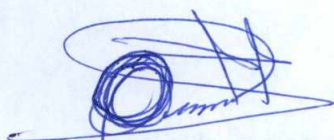
con el propósito de conocer los términos de referencia de las adecuaciones que se llevarán a cabo en los puestos fronterizos de El Amatillo, La Hachadura y Anguiatu, necesarios para la implementación de la libre circulación de mercancías.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando de manera presencial en la ronda del proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, con el propósito de acordar los flujos de mercancías que se estarán implementando en los puestos fronterizos de la Hachadura-Pedro de Alvarado y La Ermita-Anguiatu, para iniciar la libre circulación de mercancías amparadas con FYDUCA.
- b. Brindar apoyo profesional en el análisis y evaluación de las disposiciones sobre normas y reglamentos técnicos, y medidas sanitarias y fitosanitarias, contenidas en las propuestas que sean presentadas en el proceso de la integración económica centroamericana; el proceso de integración profunda hacia la libre circulación de mercancías y personas naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador; y las negociaciones comerciales con terceros países.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, revisando la propuesta de Flujo de mercancías a implementar en los puestos fronterizos de la Hachadura-Pedro de Alvarado y La Ermita-Anguiatu, como parte de los trabajos para la implementación de la libre circulación de mercancías en el proceso de incorporación de El Salvador al Proceso.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, revisando el documento elaborado para el Examen de Política Comercial de la OMC al País, particularmente en la implementación del acuerdo sobre Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos Técnicos al Comercio.
 - Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando en reunión convocada por la Dirección de Política Comercial, para el análisis y redacción de los requerimientos realizados por la Comisión de Integración Económica del Congreso de la República, relacionado con la coordinación que se tiene con las diferentes instituciones del sector pública para las negociaciones y elaboración de Reglamentos Técnicos centroamericanos.
- c. Brindar apoyo profesional en la realización de consultas a los sectores público y privado, con relación a los temas de normas y reglamentos técnicos, así como, medidas sanitarias y fitosanitarias, en la negociación de los tratados de libre comercio, para formular las bases y posiciones de negociación.**
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior atendiendo reunión con representantes del sector de lácteos de la Cámara de Industria y Cámara de Comercio para analizar la implementación de Reglamento Técnico Centroamericano de



Yogurt y los cambios que tendrá en la reformulación del producto, etiquetado general. Para cumplir con ese objetivo se informó que se solicitó la extensión de tiempo hasta marzo 2025 a través de resolución del COMIECO, para implementar los cambios indicados con anterioridad.

- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, atendiendo reunión con representantes de empresas certificadoras de equipos de aire acondicionado, con el propósito de conocer los avances en la implementación de los RTCA de eficiencia energética para equipos de aire acondicionado y refrigerados y congeladores de uso doméstico.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, participando reunión con la Dirección de Administración del Comercio Exterior, para atender la solicitud del sector lácteo de país, debido a los problemas que están teniendo para continuar con el proceso de admisibilidad por parte de las autoridades del SENASA de Honduras.
- Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, acompañando al Viceministro para atender reunión solicitada por la Gremial de Alimentos de Cámara de Industria, Cámara de Alimentos, Cámara de Comercio, AGEXPOR, en dicha reunión se contó con la participación de las autoridades de Control de Alimentos del Ministerio de Salud, con el propósito de abordar la próxima negociación del Reglamento Técnico Centroamericano de Etiquetado Frontal de Alimentos Procesados Previamente Envasados para población mayor de 3 años de edad.


Edgar Osmar Gomez Garavito

Vo. Bo


Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMER IO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / ÁREA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-019-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de asuntos relacionados con los Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio.**
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de consulta con instituciones clave para recabar insumos sobre la viabilidad de la adhesión de Guatemala a la Iniciativa de Declaración Conjunta (JSI) de Comercio Electrónico y su alineación con la política comercial del país.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del Acuerdo de Facilitación de Comercio en la participación de Guatemala en el Comité de Facilitación de Comercio Guatemala, en el cual se presentaron los avances en cuanto al Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Operadores Económicos Autorizados de 11 países de Latinoamérica. Asimismo, Guatemala presentó una notificación de extensión de tiempo para el cumplimiento de los artículos 8.2 (d,e) y artículos 10.4.1 y 10.4.2 el cual fue aprobado por los Miembros.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento
- b) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las obligaciones de Guatemala en el marco de los compromisos adquiridos en la Organización Mundial del Comercio.**
- Se asesoró profesionalmente en la evaluación y revisión del Examen de Política Comercial de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio -OMC-, apoyando a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) a la preparación de la visita de la Secretaria. Y en la realización de la agenda y preparativos logísticos para la visita.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la gestión de asistencias técnicas de la OMC, facilitando la participación del personal del Gobierno de Guatemala en los cursos proporcionados por la OMC.
- c) **Asesorar profesionalmente en las reuniones con el personal de la Misión Permanente de Guatemala ante la OMC**
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la Conferencia Internacional sobre la Gestión de la Deuda de las Naciones Unidas para el Comercio y el Desarrollo (UNCTAD).
 - Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento en los temas de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, de los resultados de la IIV reunión de Ministros celebrada



en octubre del 2024. En los proyectos de: curso para diplomaticos, seminario del Tratado de Recursos Geneticos, proyecto de marcas colectivas y proyectos con la UVG.

- Se asesoró profesionalmente en la reunión de seguimiento de la preocupación comercial con China, para definir acciones a seguir y preparar la Declaración de la Preocupación Comercial de Guatemala ante China para presentarla en el Comité de Acceso a Mercados.
- Se asesoró profesionalmente en la reunión de transposición con la Secretaría OMC, la Misión Permanente y la DPCE para la coordinación de la realización de la transposición del Sistema Armonizado pendiente de los años 2012, 2017 y 2022.

d) Asesorar profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional correspondiente para la realización de consultas.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional del Comité de Comercio y Medio Ambiente de la Organización Mundial del Comercio -OMC- para la realización de consultas sobre el interes de Guatemala en participar en los debates estructurados
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional del Comité de Obstaculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio -OMC- para la realización de consultas y presentación de Resumen de los informes de los Comités de OTC.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior, en la elaboración de convocatorias al grupo nacional (público-privado) en el marco del Acuerdo de Comercio Electrónico para solicitar posición de las instituciones involucradas para analizar si Guatemala se aborda al Acuerdo.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la gestión de la logística de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo técnico de servicios e inversión de la Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.



DULCE MARÍA DEL VALLE CUELLAR

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CAROLINA MARÍA ROSALES RODRÍGUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR/ ÁREA DE PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP-107-021-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico al Viceministerio de Comercio Exterior en la resolución de necesidades de información relacionadas con procesos y procedimientos comerciales para empresarios nacionales.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la atención a solicitudes de información comercial realizando acciones orientadas a atender requerimientos de información presentados por actores interesados en temas de comercio exterior, en el marco de las competencias del Viceministerio.

b) Brindar apoyo técnico en la optimización de procesos administrativos que faciliten y agilicen la promoción comercial.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la revisión de procesos administrativos relacionados con la promoción comercial, contribuyendo desde un enfoque técnico, a la identificación y análisis de procesos administrativos vinculados con actividades de promoción comercial, con el fin de generar insumos que sirvan para su evaluación o ajuste institucional.

c) Brindar apoyo técnico en la organización de eventos de promoción comercial, colaborando en la planificación y ejecución de eventos de promoción comercial, tanto presenciales como virtuales, a nivel nacional e internacional.

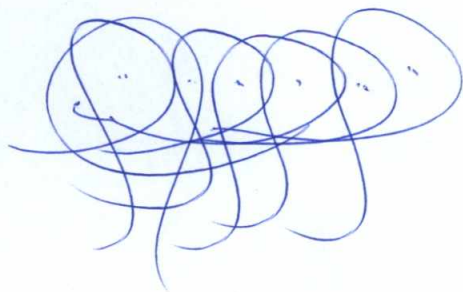


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

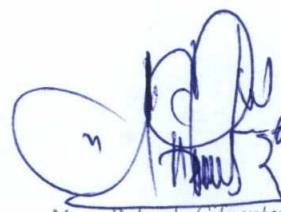
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la planificación de eventos de promoción comercial, colaborando en la preparación de actividades relacionadas con eventos brindando insumos técnicos que contribuyan a su adecuada organización, de acuerdo con las directrices institucionales.
- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior en la ejecución de eventos de promoción comercial a nivel nacional e internacional participando, según las necesidades institucionales, en acciones de apoyo técnico durante la realización de eventos tanto presenciales como virtuales.

d) Brindar apoyo técnico en análisis de mercados y estrategias de promoción asistiendo en la identificación de mercados clave y en la elaboración de estudios, informes y estrategias para la promoción comercial de sectores prioritarios.

- Se apoyó técnicamente a la Dirección de Política de Comercio Exterior la en identificación de mercados para la promoción comercial contribuyendo con insumos que faciliten el análisis y la priorización de mercados potenciales, en función de criterios establecidos por las autoridades competentes y conforme a los objetivos institucionales.



Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Arnoldo López García
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / PROMOCIÓN COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-022-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la recopilación de información respecto a procesos y procedimientos relacionados con las empresas exportadoras del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para revisar los perfiles de las empresas postuladas para participar en el International Medical Expo, que se llevará a cabo los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025, en Guadalajara, México.

b) Asesorar profesionalmente en la definición de los procesos administrativos que agilicen la promoción comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la liquidación del servicio de arrendamiento de espacio físico, diseño, montaje y desmontaje de dos stands empleados en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2025.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la gestión de la liquidación de boletos aéreos proporcionados a cuatro empresarias guatemaltecas que participaron en la feria comercial internacional EXPOCOMER 2025.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial en la revisión de los Términos de Referencia para la contratación del servicio de diseño, montaje y desmontaje de stands, con el propósito de facilitar la participación de Guatemala en ferias comerciales internacionales y fortalecer el posicionamiento de sus productos y servicios en los mercados de comercio y exportación.

c) Asesorar profesionalmente en la identificación, planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, virtuales o presenciales, a nivel nacional o internacional;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial con planificación y participación del Ministerio de Economía en la feria comercial International Medical Expo, que se llevará a cabo los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025, en Guadalajara, México.



d) Asesorar profesionalmente en definir procesos administrativos para la promoción comercial, así como gestionar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de Promoción Comercial;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para la planificación de la Reunión Ordinaria 02-2025 del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX), con el objetivo de fortalecer los esfuerzos interinstitucionales para promover la agenda de promoción de exportaciones de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para dar seguimiento a las demandas comerciales que ingresan al área de promoción comercial.

e) Asesorar profesionalmente en la planificación y ejecución de capacitaciones para empresarios que busquen ampliar la oferta exportable del país;

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para proporcionar información detallada sobre los aspectos logísticos, de registro y requisitos necesarios, con el fin de asegurar una participación exitosa de las empresas en la feria comercial International Medical Expo, que se llevará a cabo los días 7, 8 y 9 de mayo de 2025, en Guadalajara, México.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para elaborar informe de metas y logros obtenidos en el mes de abril del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para actualizar la Proyección de Gastos 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para gestionar la Cuota Normal del Segundo Cuatrimestre 2025 del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política Comercial para solicitar Modificación Presupuestaria Interna del Centro de costo 0089/5449 Unidad de Apoyo al Comercio Exterior.

José Arnoldo López García

Vo. Bo.

Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	NATHALÍ YESSENIA AUYÓN COTTO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP- VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

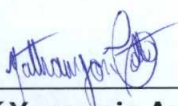
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

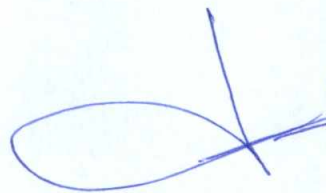
- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización, archivado y seguimiento de la documentación general y expedientes de correspondencia que ingresen al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, revisión, análisis, registro, digitalización y archivado de la documentación general y los expedientes de correspondencia que ingresan al Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
 - Se apoyó técnicamente en el análisis y delegación de la correspondencia recibida directamente en el vicedespacho, incluyendo las delegaciones realizadas por el Despacho Superior, siguiendo las instrucciones del Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
 - Se mantuvo actualizado el control digital de la correspondencia, garantizando una correcta clasificación y registro para una fácil localización y consulta.
- b) **Brindar apoyo técnico en la redacción y elaboración de notas, informes, reportes y presentaciones en respuesta a solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios y comunicaciones oficiales con precisión y claridad, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos específicos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- c) **Brindar apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio, así como con otras dependencias del Ministerio;**
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de la comunicación continua y asertiva, tanto por medios electrónicos como telefónicos, con las autoridades, asesores y personal de las Direcciones y unidades del Viceministerio.

- Se apoyó en la comunicación con otras dependencias del Ministerio y con actores relevantes del sector público y privado, incluyendo embajadas, cámaras y gremios, para asegurar una comunicación efectiva y fluida.
- d) **Brindar apoyo técnico en la facilitación de la comunicación continua y efectiva, por medios electrónicos y telefónicos, con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes;**
- Se facilitó la comunicación continua y efectiva con representantes de instituciones públicas, privadas, embajadas, cámaras y gremios, entre otros actores relevantes, asegurando un flujo constante de información.
- e) **Brindar apoyo logístico en la organización, de la agenda laboral, reuniones, eventos y compromisos del Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se brindó apoyo logístico en la organización de la agenda laboral del Viceministro, asegurando la disponibilidad de documentos, equipos y suministros necesarios para las reuniones y eventos del despacho del viceministerio.
 - Se brindó apoyo técnico en la preparación y entrega de documentación requerida para cada compromiso.
- f) **Otras Actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se brindó apoyo técnico en actividades requeridas por la autoridad superior, incluyendo el seguimiento de solicitudes y gestiones de información instruidas por el Viceministro.



Nathalí Yessenia Auyón Cotto

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Montiel
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION -UEP-VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR ✓

Mes y año del Informe	Abril, 2025 ✓	Número de Contrato	UEP-107-024-029-2025 ✓
-----------------------	---------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2025 ✓	al:	30 de abril de 2025 ✓
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la elaboración y actualización de manuales de procedimientos y en la identificación de manuales nuevos de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la modificación al Manual de Normas y Procedimientos de Notificaciones a la Organización Mundial del Comercio ME-VICE-DACE-MNP-07 versión 11.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de la modificación al Manual de Normas y Procedimientos de Contratación de Asesores y/o Expertos Internacionales en materia de Defensa Comercial ME-VICE-DACE-MNP-09 versión 02.

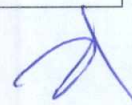
b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de herramientas de monitoreo, evaluación y lecciones aprendidas para la implementación del plan operativo anual y en las estrategias de comercio exterior implementadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en reunión de seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Asesorar profesionalmente en el diseño e implementación de indicadores de gestión (KPI's) para monitorear y evaluar el trabajo de las direcciones y unidades del Viceministerio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de indicadores de desempeño estratégicos para el monitoreo y evaluación de trabajo de las direcciones y unidades del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

d) Asesorar profesionalmente en el diseño e implementación de proyectos estratégicos de comercio exterior del Viceministerio, y seguimiento al cumplimiento de los plazos, presupuesto y objetivos establecidos.



- Se asesoró profesionalmente en la actualización y seguimiento de ejecución de la hoja de ruta del proyecto de Sede del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en Quetzaltenango.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a proyectos de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de seguimiento para la planificación y ejecución de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE- para Guatemala.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la convocatoria y reunión de seguimiento de la Comisión Interinstitucional de Comercio Justo y Solidario.
- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de seguimiento como plan de trabajo del proceso de la elaboración de la Política del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en reunión de integración Centroamericana-Proceso de integración profunda.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones de seguimiento en conjunto a Cámara de Comercio de Guatemala para la participación de Guatemala en la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en reunión sostenida como parte del proceso de comercio bilateral en negociación con Türkiye por medio de plataforma Zoom.
- Se asesoró profesionalmente en reunión sostenida con el Vicepresidente de Air Canadá Alexandre Lefèvre, como parte de la estrategia de apertura de nuevas rutas de vuelos por medio de plataforma Zoom.
- Se asesoró profesionalmente en el Stand País de la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente generando posts para redes sociales (mensajes y fotos) para el conocimiento del público en general del Stand País en la Feria Comercial EXPOCOMER 2025 en Ciudad de Panamá.
- Se asesoró profesionalmente en reunión convocada por la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla para presentación de proyecto de Transporte Marítimo de Corta Distancia hacia el Norte del País.
- Se asesoró profesionalmente en reunión para seguimiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en planificación y ejecución de reunión ordinaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones (CONAPEX).



JORGE ESTUARDO JUÁREZ CATALÁN

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	IVANNIA YAHAIRA MAYKAN PONCE ZAVALA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / VICEDESPACHO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-025-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 ABRIL 2025	al:	30 ABRIL 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en materia legal, en el ámbito de competencia del Vicedespacho en los procesos de contratación de asesores y expertos, nacionales e internacionales que resulten de las reclamaciones en procesos de solución de controversias contemplados en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de la minuta y documentos que conforman el expediente para la suscripción de la adenda al contrato suscrito entre el Ministerio de Economía y el asesor internacional Eduardo Silva Romero.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción de la adenda al contrato suscrito entre el Ministerio de Economía y el experto en seguridad pública, Andrés Otero.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los documentos que conforman el expediente para la suscripción del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales individuales entre el Ministerio de Economía y los expertos, Gustavo de Marco e Israel Almodóvar.

b) Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis en materia legal con relación a los asuntos que competen al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis de documentos y emisión de comentarios de los asuntos presentados al Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y modificación de las respuestas a solicitudes de información realizadas por diferentes instituciones.

c) Asesorar profesionalmente en las diferentes reuniones de juntas directivas en las que participe el Viceministro de Integración y Comercio Exterior; así como, revisar y analizar la documentación de soporte que remitan para las reuniones respectivas y seguimiento de las acciones.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional "Santo Tomás de Castilla" -EMPORNAC-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados al Consejo Consultivo de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de documentos relacionados con la Coordinación General del Pleno de la Comisión Portuaria Nacional -CPN- como Autoridad Designada del Sistema Portuario Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y análisis de los documentos de soporte y la preparación de las agendas comentadas para las sesiones de la Junta Directiva del Crédito Hipotecario Nacional -CHN-.

d) Asesorar profesionalmente en la preparación y elaboración de opiniones, informes y documentos relacionados a los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes, requeridos por las autoridades del Ministerio de Economía, así como por otras instituciones del Estado;

- Se asesoró profesionalmente brindando asesoría legal en los requerimientos y solicitudes realizados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior; y en la elaboración, revisión y preparación de notas de trámite, oficios, informes ejecutivos y distintos documentos.
- Se asesoró profesionalmente en la realización de reuniones con diferentes instituciones, en seguimiento de la estrategia de defensa de los intereses del Estado de Guatemala en los procesos de solución de controversias establecidos en los acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis, conclusiones y determinación de posibles pasos a seguir derivado del laudo emitido en el proceso de arbitraje de inversión promovido por Energía y Renovación Holding, S.A. en contra de la República de Guatemala, caso CIADI ARB/21/56.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, análisis y determinación de las acciones a seguir en el arbitraje de inversión promovido por Daniel W. Kappes y Kappes, Cassidy & Associates en contra de la República de Guatemala, Caso CIADI ARB/18/43.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, coordinación y diligenciamiento del proceso de consultas y negociaciones presentado por la entidad suiza International Metal Supply Holding en representación de la entidad guatemalteca "Mayaniquel".

e) Asesorar profesionalmente en la revisión de expedientes de contratación de personal temporal del Viceministerio bajo el renglón 029 y contrataciones del grupo 18, así como en la revisión de los informes mensuales y finales para su aprobación.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios de los expedientes de contratación y Acuerdos de Aprobación suscritos y/o refrendados por el Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y emisión de comentarios a los informes mensuales del personal de Vice Despacho para la respectiva aprobación del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.

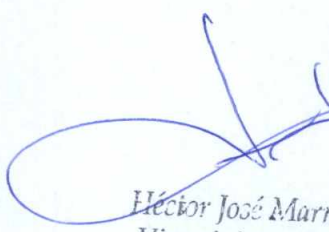
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión, actualización y seguimiento de los casos y las actividades relacionadas al Departamento de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y emisión de comentarios a las propuestas de respuestas a requerimientos de información presentados por diferentes usuarios, gremiales y entidades del Estado.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento, análisis, preparación y presentación de asuntos varios relacionados a las atribuciones del Señor Viceministro de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento y análisis de varios asuntos relacionados con las dependencias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente como miembro del Grupo Técnico Interinstitucional de CONAMIGUA, en la revisión, análisis y discusión de los documentos que le corresponde al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- conocer y aprobar.
- Se participó profesionalmente en la Tercera Edición de la Certificación de Minería en Guatemala, organizado por Gremial de Recursos Naturales, Minas y Canteras (GRENAT) y el Centro de Formación Empresarial de Cámara de Industria de Guatemala.
- Se finalizó satisfactoriamente el Diplomado de "Derecho Marítimo" organizado por la Escuela Naval de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente emitiendo comentarios al Manual de Normas y Procedimientos para la Contratación de Asesores o Expertos Internacionales en materia de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión, emisión de comentarios y preparación de información solicitada al Ministerio de Economía, a las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Vice Despacho de Integración y Comercio Exterior por Diputados al Congreso de la República sobre diferentes temas que son competencia de este Ministerio.
- Se asesoró profesionalmente a las diferentes Direcciones y Unidad que forma parte del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, en la revisión, análisis y planteamiento de soluciones a diferentes temas.
- Se participó profesionalmente en la masterclass "Prospectiva Territorial: Herramientas y estrategias para la planificación de políticas públicas en contextos locales y regionales" organizado por el Departamento de Posgrados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Rafael Landívar.


Ivannia Yahaira Maykan Ponce Zavala

Vo.Bo.


Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ligia María Hernández Campos
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE NEGOCIACIONES

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril del 2025	al:	30 de abril del 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en las actividades de seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio);

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la agenda de comercio exterior (unión aduanera centroamericana, proceso de integración profunda, promoción comercial de exportaciones, facilitación del comercio).
- Se asesoró profesionalmente en la estrategia de comunicación de integración profunda para desarrollar en el primer semestre del presente año.
- Se asesoró profesionalmente en la participación en agendas comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de próximas ferias nacionales e internacionales de promoción comercial.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de Reunión del Comité de Facilitación de Comercio de altas autoridades

b) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de actividades de atracción de inversión extranjera directa, dirigidas por la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del MINECO;

- Se asesoró profesionalmente en reuniones con la Agencia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención a empresarios interesados en invertir en Guatemala, respecto a dudas en materia de comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de Guatemala para promover comercio e inversión y readecuar estrategia de próximas participaciones.

c) Asesorar profesionalmente en las actividades de la secretaria del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones -CONAPEX- y en la Comisión Nacional Coordinadora de Exportaciones -CONACOEX;

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de CONACOEX el 9 de abril del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de CONAPEX el 30 de abril del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en realizar ayudas de memorias para conocimiento de los invitados y a nivel Institucional.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los puntos abordados en CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las mesas técnicas interinstitucionales.

d) Asesorar profesionalmente al Vice despacho en el marco del comercio exterior para la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales; así como, en las actividades a realizarse con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales;

- Se asesoró profesionalmente en la comunicación con embajadas, cuerpo diplomático, organismos internacionales y organizaciones empresariales internacionales, así como con cámaras, asociaciones y organizaciones empresariales nacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en eventos convocados por el sector productivo del país.
- Se asesoró profesionalmente en impulsar la imagen comercial al sector productivo, representaciones diplomáticas y otros representantes.
- Se asesoró profesionalmente en realizar acercamientos con el sector productivo y Embajadas para la participación en ferias comerciales.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de las actividades del equipo directivo y técnico del Viceministerio;

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de las actividades solicitadas por el equipo directivo y técnico del Viceministerio.
- Se asesoró profesionalmente en one pagers de distintos temas, para tener información de primera mano para las diferentes actividades.
- Se asesoró profesionalmente para una visita técnica del sector agro.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de Facilitación de Comercio en las mesas técnicas.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación para la Mesa Intersectorial de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO) 04-2025, realizada el 9 de abril de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de la Mesa Interinstitucional Público-Privada de Servicios de Exportación 04-2025, realizada el 22 de abril de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de la Mesa Interinstitucional Técnica Público – Privada de nuevas negociaciones internacionales, realizada en abril de 2025, en seguimiento a reuniones de CONAPEX.
- Se asesoró profesionalmente en los Términos de Referencia de servicios para la organización de contratación para ferias internacionales.

Licda. Ligia María Hernández Campos

Vo.Bo.

Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GODINEZ AGUIRRE
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración-UEP/Dirección de Política de Comercio Exterior/Área Legal

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la revisión, análisis y asesoría en materia jurídica con relación a los asuntos que competen a la Dirección de Política de comercio Exterior y del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el seguimiento del Protocolo sobre la Adhesión de la República de Guatemala, al Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Corea y las Repúblicas de Centroamérica, sobre la Decisión que debe acordar el Comité Conjunto, para corregir el texto de la inconsistencia de la versión en español del Tratado que está vigente entre Centroamérica y la República de Corea, y que actualmente se encuentra bajo análisis de la parte Centroamericana, previo a la reunión con autoridades del Ministerio de Comercio, Industria y Energía de Corea -MOTIE-.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior dándole seguimiento al Protocolo sobre la Adhesión de la República de Guatemala, al Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Corea y las Repúblicas de Centroamérica, con autoridades del Ministerio de Comercio, Industria y Energía de Corea -MOTIE-, Protocolo que, en el caso de Guatemala, se encuentra en la Dirección Legislativa del Congreso de la República.
- Se asesoró profesionalmente a la Dirección de Política de Comercio Exterior y al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la elaboración de la opinión técnico-legal sobre el Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala, para efecto de solicitar al Ministerio de Relaciones Exteriores otorgar plenos poderes a favor de la señora Ministra de Economía, para la firma del Protocolo a finales de abril.
- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el seguimiento para solicitar opinión financiera del Ministerio de Economía sobre el Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala, para que con la Opinión Financiera de la Dirección Financiera del MINECO, conformar el Expediente, y solicitar al Ministerio de Relaciones Exteriores otorgar plenos poderes a favor de la señora Ministra de Economía.

- Se asesoró profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la conformación del Expediente del Protocolo al Tratado de Libre Comercio entre la República del Perú y la República de Guatemala, para gestionar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, el otorgamiento de plenos poderes a favor de la señora Ministra de Economía, para que en nombre y en representación del Estado de Guatemala suscriba el Protocolo al Tratado con Perú, acto que se llevó a cabo a finales de abril, en la ciudad de Lima, Perú.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la reunión del Comité Conjunto del Tratado del Tratado de Libre Comercio entre la República de Centroamérica y la República de Corea, determinar el procedimiento de la Decisión sobre el entendimiento de la versión en inglés y español, derivado de comunicaciones realizadas con el encargado de asuntos legales del Ministerio de Comercio Exterior de Costa Rica, por ser Presidencia Pro tempore.
- Se asesoró profesionalmente en cuanto a la comunicación sostenida con el señor Iván Espinoza Farfán, Embajador de Guatemala acreditado en la República de Argentina, como apoyo al Viceministerio de Asuntos Registrales, para efecto de obtener información como punto de contacto para la cooperación de la República de Argentina en la implementación del software PROMETEA, en algunas dependencias del Ministerio de Economía.

b) Brindar asesoría en el análisis en materia jurídica en torno a procesos y actos administrativos que requiera el Despacho del Viceministerio de Integración y comercio Exterior.

- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión legal, y análisis de los Informes presentados por el personal contratado de forma temporal bajo el renglón 029, en el que se incluyen actividades que realizaron durante el mes de abril del año en curso, conforme los términos de referencia de la contratación, que fueron presentados a consideración del Vicedespacho para firma y efecto de pago.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis y revisión legal de las facturas electrónicas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, para el pago de los honorarios correspondientes al mes de abril del presente año, facturas que fueron revisadas para firma del señor Viceministro.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en el análisis del documento de verificación de la emisión de las facturas electrónicas correspondiente al mes de abril del presente año, constancia que se genera en la plataforma de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, presentada por el personal temporal contratado bajo el renglón 029, documento que fue constatado conforme el requerimiento de los procedimientos internos; como también, revisión de la constancia de omisos presentada por los contratistas.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la revisión del Acuerdo de rescisión de contrato de personal asignado en la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, que dejó de prestar sus servicios profesionales como personal temporal 029, a partir del 22 de abril del año en curso.
- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en la conformación y seguimiento del Expediente de Nombramiento aprobado por el Despacho Superior, mediante plaza exenta de Profesional

Especializado I, persona que será designada para desempeñar atribuciones en la Unidad Ejecutora 107, Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.

- Se brindó asesoría en la revisión legal de los expedientes para la elaboración de los contratos administrativos de prestación de servicios técnicos y profesionales individuales en general de confianza del personal a contratar bajo el renglón 029 durante el periodo de mayo a diciembre 2025, conforme los requerimientos previstos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se brindó asesoría en la revisión legal de los contratos administrativos de prestación de servicios técnicos y profesionales individuales en general de confianza del personal a contratar bajo el renglón 029 durante el periodo de mayo a diciembre del presente año, suscritos por el señor Viceministro.

c) Asesorar profesionalmente en materia jurídica en los distintos foros, en los que se adopten decisiones o actos administrativos, producto del derecho derivado de los acuerdos comerciales internacionales vigentes, o de los acuerdos del subsistema de integración económica; así como, en la elaboración y análisis de las propuestas que se presenten en las distintas instancias de la negociación de los acuerdos comerciales internacionales y de su administración.

- Se asesoró profesionalmente en materia jurídica, en la revisión de las decisiones que suscribió la Instancia Ministerial de la Integración profunda entre El Salvador, Guatemala, Honduras, producto de la sesión virtual que se llevó a cabo.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de las comunicaciones que se trasladaron a la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con relación a las convocatorias realizadas para participar en la Reunión Trinacional en San Salvador, en el Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, que inició el 1 de abril con reuniones técnicas y finalizó con la reunión de la Instancia Ministerial del 04 de abril de 2025, que se llevaron a cabo en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.

d) Brindar asesoría en materia jurídica en el ámbito de competencia del Ministerio de Economía en los procesos que se inicien derivado de las reclamaciones que se planteen en el marco de los acuerdos comerciales internacionales y darle seguimiento en la gestión administrativa que se origine.

- Se brindó asesoría al Vicedespacho, en seguimiento a los procesos que se han iniciado en contra del Estado de Guatemala, ante el Centro Internacional de Arreglo de Diferencias en materia de Inversiones -CIADI-.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar la agenda de trabajo del Consejo Nacional de Atención al Migrante Guatemalteco -CONAMIGUA-, para comentar la misma, en cuanto a los puntos que conoció el Consejo Nacional, en las reuniones ordinarias y extraordinarias a las que es convocado para participar por disposición legal.

- Por instrucciones del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior se procedió a revisar los Acuerdos que firmó el Consejo nacional, relacionados con los eventos de cotización y licitación que se promovieron en CONAMIGUA y que, como autoridad superior le corresponde aprobar esos Acuerdos.
- Se asesoró profesionalmente al Despacho Superior en seguimiento a la firma del Acuerdo Complementario sobre la Homologación de firma Electrónica entre el Ministerio de Economía (MINECO) de Guatemala y el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT) de Costa Rica, acto que se llevó a cabo de forma virtual.
- Se apoyó al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la revisión de proyectos de notas elaboradas por las distintas áreas del Viceministerio, dirigidas a instituciones del sector público y del sector privado, en la que se da respuesta o requerimientos de los asuntos relacionados con las funciones asignadas al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó al Vicedespacho en la elaboración de las notas dirigidas a las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, con relación a los temas que se encuentran pendientes de reportar ante el Vicedespacho; incluyendo, Oficios derivados de Informes de Auditoría Interna, en cuanto a debilidades que surgieron de la auditoría practicada a las Dependencias del Viceministerio, correspondiente al periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2024.
- Se apoyó al Vicedespacho en el seguimiento a los temas legales relacionados con los temas pendientes en materia comercial dentro ámbito de competencia del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Por instrucciones del Vicedespacho, se participó en las reuniones de asesores del Vicedespacho, en las que se atendieron los puntos principales, y alinear los temas y estrategias del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Por instrucciones del Vicedespacho, se dio seguimiento a la contratación de plaza exenta de Asesor Profesional Especializado I, de la Dirección de Política de Comercio Exterior, proceso que obtuvo visto bueno de la señora Ministra para continuar con la gestión y nombramiento del profesional nombrado para esa plaza.
- Se apoyo profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en la revisión de Resoluciones administrativas para refrendo del Viceministro de Integración y Comercio Exterior, como apoyo al Viceministerio Administrativo y Financiero.

**JORGE LUIS
GODINEZ
AGUIRRE**

Firmado
digitalmente por
JORGE LUIS
GODINEZ AGUIRRE
Fecha: 2025.04.04
10:18:33 -06'00'



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA DE LOS ANGELES ANDRINO RODAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-028-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al: 30 DE ABRIL 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, control, programación y ejecución de informes, documentos y eventos que se realizan en las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, según las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación y elaboración de la Matriz de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la Matriz de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos para la conformación, elaboración y seguimiento de la Matriz Anual de Planificación de la ejecución de metas físicas programadas en el Plan Operativo Anual -POA-, de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al año 2025.

b) Asesorar profesionalmente en recopilación de la información para la conformación de la Matriz de Planificación y el análisis en la vinculación de ejecución de metas físicas con base al presupuesto de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de las metas físicas mensuales de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones.
- Se asesoró profesionalmente en elaboración de programación y reprogramación de las metas físicas, correspondiente al cuatrimestre de acuerdo con lo planificado en el POA 2025 y sus modificaciones.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis para la elaboración de modificaciones presupuestarias para el reordenamiento presupuestario para el año 2025, que conlleven movimiento de metas físicas.

c) Asesorar profesionalmente, en la elaboración de Resoluciones Internas de Planificación para la disminución o incremento de metas físicas y acciones, en modificaciones internas y externas de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, que no afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a reordenar el presupuesto vigente.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de resoluciones de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, las cuales afectan las metas físicas aprobadas en el POA 2025, destinadas a ceder espacio presupuestario.



d) Asesorar profesionalmente en el proceso de formulación los Productos y Subproductos, así como la elaboración de los DTPs para el Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de Gestión por Resultados, considerando las acciones y los Resultados Estratégicos e Institucionales

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento del Plan Operativo Anual 2026 y Formulación 2026-2030 de las diferentes Direcciones que integran el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento de herramientas básicas para agilizar los procesos administrativos y de gestión relacionados a las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento y estandarización de procesos para agilizar flujo interno de actividades de Planificación.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de reuniones, recopilación de información y elaboración de ayudas de memoria y reportería mensual de la Mesa de Desarrollo de Mercados de GABECO.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones programadas según la necesidad del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso al sistema SIGES la Programación de Metas Físicas y acciones por medio de la Matriz de Planificación de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

María de los Angeles Andino Rodas

Vo. Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	XIMENA ALEJANDRA MASAYA JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, TÉCNICO EN CONTINGENTES ARANCELARIOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	UEP-107-030-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de abril del 2025	al:	30 de abril del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Apoyar técnicamente en la elaboración de informes, planificación de la agenda de la Directora, para la atención a reuniones nacionales e internacionales, así como, apoyar en los procesos administrativos relacionados con las comisiones que se realicen al exterior.

- Se apoyó técnicamente en la resolución de inconvenientes en temas relacionados con certificados de Contingentes Arancelarios a la importación.
- Se apoyó técnicamente en la participación en reuniones de seguimiento a los expedientes de Simplificación de Trámites Administrativos, específicamente los correspondientes al Departamento de Contingentes Arancelarios, de lo cual se está trabajando en la actualización de información.
- Se apoyó técnicamente en la planificación y coordinación de convocatorias internas y externas de las diferentes reuniones relacionadas con la Dirección de Administración del Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la coordinación para la creación de enlaces para reuniones virtuales, conforme a lo requerido por Dirección de DACE.
- Se apoyó en la redacción de oficios, en respuesta a las solicitudes relacionados con nombramientos, respuestas a otras Instituciones.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe sobre los contingentes del 2024 y 2025, a requerimiento de Vicedespacho.

B. Apoyar técnicamente en la administración de cuotas de contingentes arancelarios, conforme a lo establecido en los acuerdos comerciales internacionales y seguimiento a las consultas relacionadas con la plataforma, a través de la cual se gestionan los mismos.

- Se apoyó técnicamente en la administración de las cuotas de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la emisión de certificados de Contingentes Arancelarios.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de informe semanal, referente a la actualización de la utilización de contingentes arancelarios por desabasto, el cual es socializado a Comunicación Social, del Ministerio de Economía.
- Se apoyó técnicamente en la orientación a usuarios con información sobre el procedimiento y requisitos para la aplicación a los contingentes arancelarios.

Ximena
Uae

- Se apoyó técnicamente en la asesoría a empresas, sobre el proceso para la importación de productos en el marco de los TLC entre GT e Israel.
- Se apoyó técnicamente en la asesoría a empresas, sobre el proceso para la importación de productos en el marco de los TLC entre Unión Europea y Centroamérica.
- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios y partes interesadas en detallar el procedimiento de importación.
- Se apoyó técnicamente en la participación en reuniones de seguimiento a los expedientes de Contingentes Arancelarios, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.

C. Apoyar técnicamente en la administración y seguimiento a las consultas recibidas en los buzones de correo electrónico que corresponden a la DACE.

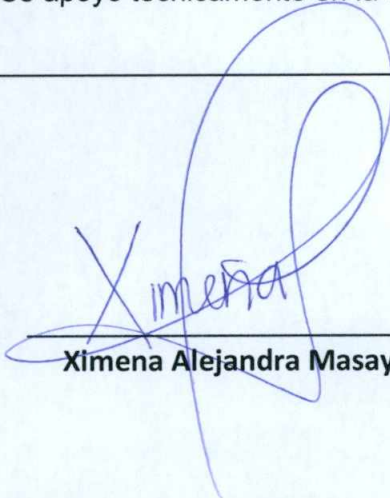
- Se apoyó técnicamente en la administración y gestión del buzón de correo asignado a DACE, realizando el seguimiento correspondiente a las consultas recibidas.

D. Apoyar técnicamente en el procedimiento administrativo y seguimiento a las solicitudes de activación de contingentes arancelarios y su publicación en el Diario de Centro América.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de las solicitudes de activación de contingentes arancelarios, verificando que la documentación esté completa y cumpla con los requisitos establecidos por las normativas nacionales. Incluyendo el análisis de la documentación complementaria y la confirmación de que se cumplan los criterios para la activación de contingentes.
- Se apoyó técnicamente en el proceso para la publicación de los Acuerdos Ministeriales 156 y 158 – 2025.

E. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y la coordinación para las reuniones del “Examen de Políticas Comerciales de Guatemala, ante la OMC”.
- Se apoyó técnicamente en la redacción de oficios a distintas Autoridades, con el objeto de convocar a los representantes a nivel Institucional, que forman parte de los equipos de trabajo en las reuniones de seguimiento al Examen de Políticas Comerciales de Guatemala, ante la OMC.
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y liquidación del servicio recibido durante las reuniones de trabajo Interinstitucionales, en seguimiento al Examen de Políticas Comerciales de Guatemala, ante la OMC.
- Se apoyó técnicamente en la consolidación de informes y facturas del personal 029 de DACE.


Ximena Alejandra Masaya Juárez




Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	GISELLE MARÍA RODRÍGUEZ LANDAVERRY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN.

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP-107-031-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la revisión legal de documentos, proyectos de decisiones o resoluciones en materia de origen, de conformidad con la normativa de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;

- Se brindó asesoría en la revisión legal de proyectos de decisión, con relación al Anexo II del Acuerdo por el que se establece una Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro.
- Se brindó asesoría en el proceso de simplificación de requisitos y trámites del Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE, en atención a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de opiniones técnicas en materia de reglas de origen, solicitadas por los usuarios o por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de información adjunta a las solicitudes de opiniones técnicas presentadas por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de normativa aplicable a los casos particulares en el marco de los diferentes acuerdos comerciales internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de las opiniones técnicas y en la preparación de la documentación respectiva para su notificación.

c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras; así como, del Acuerdo de Alcance Parcial entre Venezuela y Guatemala;

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de preparación de la IV Comisión Binacional entre Colombia y Guatemala.
- Se apoyó profesionalmente en la preparación de insumos relacionados con el aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras.

d) Asesorar profesionalmente en las reuniones de mesas técnicas interinstitucionales, comités y grupos técnicos nacionales e internacionales en los que sea designada por la directora de la DACE o por las autoridades superiores del Ministerio de Economía;

- Se asesoró profesionalmente en las reuniones de la mesa de trabajo para la elaboración del anteproyecto de Ley General del Sistema Portuario Nacional, coordinadas por la Comisión Portuaria Nacional.
- Se asesoró profesionalmente en reunión de la Mesa Multisectorial para la atención de las causas de Migración Irregular en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en reunión del Grupo Técnico de Reglas de Origen, como parte de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, correspondiente al primer semestre del año 2025.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de informes y asuntos administrativos relacionados con temas de origen y procedimientos aduaneros, que requieran la realización de un análisis legal;

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de oficios de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de Ecuador para la firma de certificados de origen en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de oficios de notificación de actualización de firmas de personas autorizadas por el gobierno de China (Taiwán) para la firma de certificados de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre la República de Guatemala y la República de China (Taiwán)
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes sobre diversos temas atendidos en reuniones de la Dirección y del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de oficios de respuesta a solicitudes de información sobre pruebas de verificación de origen en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica.

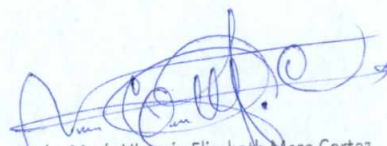
f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuestionarios de origen presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de llenado de certificados de origen, tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

GISELLE
MARIA
RODRIGUEZ
LANDAVERRY

Firmado
digitalmente por
GISELLE MARIA
RODRIGUEZ
LANDAVERRY

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria-Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	TERESA REYNA SOFIA MEJICANOS LÓPEZ DE RIVERA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y A LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-032-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2025	al:	30 de abril de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la atención de temas en materia de origen relacionados con en el Tratado de Integración Económica Centroamericana, CAFTA DR y los Acuerdos de Asociación con Unión Europea y Reino Unido.

Se asesoró profesionalmente en el análisis y autorización de los Cuestionarios siguientes:

- Cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Cuestionarios de Verificación de Origen para la Emisión de Certificados EUR.1 Sustitutivos en el marco de los Acuerdos de Asociación entre CA Y UE y CA y UK a varias entidades.
- Se asesoró profesionalmente en el registro y archivo físico y digital de los Cuestionarios de verificación de origen para la emisión de certificados de circulación EUR.1 y de certificados de circulación EUR.1 sustitutivos.

b) Asesorar profesionalmente, en la verificación de la autenticidad de pruebas de origen solicitadas por autoridad competente en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica.

- Se asesoró profesionalmente en verificaciones para comprobar si se cumplen las condiciones de veracidad y origen del certificado de circulación EUR.1 al amparo del acuerdo Asociación entre la Unión Europea y sus Estados miembros, por un lado, y Centroamérica, por otro, a solicitud de España.

[Firma manuscrita]

- Se asesoró profesionalmente en la Notificación de oficio Respuesta a las Autoridades de España, para la verificación de la autenticidad del certificado de circulación requerido.

c) Asesorar profesionalmente, en la comprobación del cumplimiento de origen en exportaciones amparadas en el Sistema Generalizado de Preferencias.

- Se asesoró profesionalmente en la Autorización para la emisión del certificado Forma "A" al amparo del SGP para exportación a los países de Japón, Canadá, Australia, Turquía.

d) Brindar asesoría en el seguimiento a los procedimientos de verificación de origen, en el marco de los acuerdos comerciales de los que Guatemala forma Parte, incluido el acompañamiento en las visitas de verificación de origen; así mismo dar seguimiento a opiniones técnicas solicitadas.

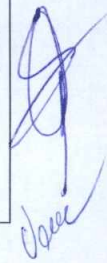
- Se asesoró profesionalmente en la Notificación de Opinión Técnica solicitada por la Intendencia de Aduanas para verificar si la entidad Unión de Fabricantes de Conservas reúne los requerimientos para beneficiarse de la preferencia arancelaria, al amparo del Acuerdo de Asociación entre La Unión Europea y sus Estados Miembros por un lado y Centroamérica por otro.
- Se asesoró profesionalmente en la Notificación de la opinión técnica solicitada por la entidad Dogma, S.A para especificar si el producto clasificado en el inciso arancelario 2106.90.79.00 tiene asignado derechos arancelarios del 0% al amparo del Acuerdo de Asociación entre La Unión Europea y sus Estados Miembros por un lado y Centroamérica por otro.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación a la Intendencia de Aduanas de firmas autorizadas para la emisión de Certificados de Origen, para exportaciones a Taiwán, enviadas por la Embajada de Taiwán en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio de notificación a la Intendencia de Aduanas de firmas autorizadas para la emisión de Certificados de Origen, para exportaciones a Ecuador, enviadas por la Embajada de Ecuador en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficio respuesta al Ministerio de Salud Pública informando sobre la validez de los certificados de origen solicitados en el marco de los Acuerdos Comerciales Internacionales de los que Guatemala forma Parte.

e) Asesorar profesionalmente a la DACE, en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual –POA-, correspondiente al Departamento de Verificaciones de Origen.

- Se asesoró profesionalmente en el reporte de movimiento de indicadores correspondientes al mes de marzo 2025 del POA y sobre consultas.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información de los logros del Departamento de Verificaciones de Origen, para cumplir con requerimiento de Planificación mensual.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Asesorar profesionalmente en el control y asignación de números de correlativos a utilizar en los certificados de origen para exportaciones en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala;
- Se asesoró profesionalmente en la revisión y aval de certificados de origen Annex III para exportaciones a Taiwán de las entidades siguientes:
 - ASAZGUA
 - Bocels Bromeliads
 - Oro del Pacifico, S.A.
 - Corporación Trinacria, S.A.
 - Zion Plants, S.A.
- Se asesoró profesionalmente en el registro de certificados de origen – Taiwán en el Sistema de archivo.
- Se asesoró profesionalmente a importadores, exportadores y público en general respecto a la aplicación en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales en los procedimientos de verificación de origen a importadores y exportadores que lo solicitaron.



- Se asesoró profesionalmente en dar asistencia especializada para la solución de consultas de usuarios a la DACE, los cuales fueron ingresados en el Sistema de Documentos.
- Se asesoró profesionalmente en brindar información a importadores, exportadores y público en general en los temas relacionados con los procedimientos aduaneros y reglas de origen
- Se asesoró profesionalmente en la solución de dudas sobre el llenado de certificados de origen de los diferentes TLC y en lo referido al Acuerdo de Asociación con Europa e Inglaterra a las empresas siguientes:
 - All Spice
 - ATA Servicios Integrados
 - Logiservicios, S.A.
 - Agro Diversas
 - Del Monte Quiality
 - BIC de Guatemala, S.A
 - Oro del Pacífico, S.A.
 - Servicios Logísticos Globales
 - VUPE
 - Grupco, S.A.
 - SLI CNTROAMERICA
 - Grupo Primium, S.A.
 - Translogística, S.A.
 - Fenix Healthcare Logistics
 - Logistics
 - Monte de Oro, S.A.
 - ALG3PL
 - ACESA Asesorías Comerciales, Empresariales y Servicios Aduaneros, S.A.
 - Jorge Zibara Agente Aduanero
 - Agencia de Aduanas DIR
 - Agencia de Aduanas SISI
- Se asesoró profesionalmente en la realización del llenado de la Matriz de la Mesa de Desarrollo de Mercados del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
- Se asesoró profesionalmente con la participación en visita a las instalaciones de Expogranel y al Ingenio Magdalena para la observación del proceso de la producción de Azúcar; desde que es recogida en los cañaverales, su proceso de fabricación de la azúcar, melaza y alcohol y exportación de azúcar a granel y en sacos; asimismo en la presentación de CENGICAÑA e ICC.

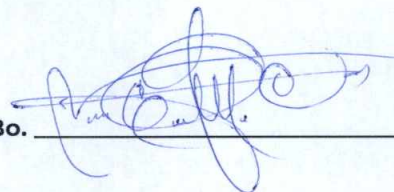

cbue

- Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de PRONACOM.
- Se asesoró profesionalmente con la participación en las reuniones del seguimiento de la Simplificación de Trámites con la participación de VUPE.
- Se asesoró profesionalmente con la participación para brindar capacitación: sobre el uso de la nueva plataforma de Trámites de Origen por la Ley Simplificación de Trámites.



Licda. Teresa Reyna Sofia Mejicanos López de Rivera

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	EDDY GIOVANNI GARCIA ESTRADA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR/ APOYO FINANCIERO

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-033-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de ejecución presupuestarios cuatrimestrales del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”

• Se brindó apoyo técnico en la consolidación de datos de enero a abril 2025 de los presupuestos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior.

b) “Apoyar técnicamente en la en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”

- Se brindó apoyo técnico en la realización de Programación de Cuota Financiera del Segundo Cuatrimestre (mayo–diciembre) del año 2025, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de cambios a la Programación de Gastos Mensualizados de abril a diciembre 2025, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE.

c) “Brindar apoyo técnico en la realización de modificaciones presupuestarias; y en la programación y reprogramación de cuota financiera mensual y cuatrimestralmente requeridas por las direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior”

- Se brindó apoyo técnico en la Modificación presupuestaria de clase INTRA 2 de renglón presupuestarios 196 Servicios de atención y protocolo en fuente de financiamiento 31 entre subproductos, del Área de Promoción Comercial; la Modificación presupuestaria de clase INTRA 2 de renglón 328 Equipo de cómputo en fuente de financiamiento 31, de la Dirección de Política de Comercio Exterior DPCE; y del renglón presupuestario 183 Servicios jurídicos, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE; con el fin de reordenar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de cada una de dichas Direcciones.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

d) "Apoyo técnico en la revisión de órdenes de compra realizadas por el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior."

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de órdenes de compras generadas por la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, Dirección de Análisis Económico DAE y de la Dirección de Política del Comercio Exterior DPCE.

e) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios"

- Se brindó apoyo técnico en los cambios realizados en la Programación de pagos de Controversias Internacionales para los casos de defensa comercial para los meses de abril a diciembre 2025.
- Se brindó apoyo técnico y acompañamiento en Reuniones de Presupuesto que se desarrollaron con cada uno de los encargados de los centros de costos y los Directores del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se brindó apoyo técnico en análisis presupuestario realizado por cada una de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

EDDY
GIOVANNI
GARCIA
ESTRADA

Firmado
digitalmente por
EDDY GIOVANNI
GARCIA ESTRADA
Fecha: 2025.04.03
15:45:56 -06'00'

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOAQUIN ARTURO ZARCEÑO ALAY
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-034-029-2025 ✓
-----------------------	-------------	--------------------	--------------------------

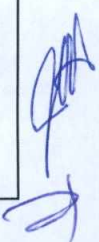
Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de entrega de información, documentación y trámites requeridos para las contrataciones de personal temporal bajo el renglón presupuestario 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de términos de referencia del personal de nuevo ingreso a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión de Oficios para el trámite de solicitud de disponibilidad presupuestaria para nuevas contrataciones que se llevaron a cabo en las diferentes direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los expedientes y cumplimiento de los requisitos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía para la contratación del personal temporal para las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

b) Asesorar profesionalmente en la documentación que sea solicitada por la Dirección de Recursos Humanos –RRHH- tales como: descriptores de puestos, evaluaciones del desempeño, vacaciones, permisos, entre otros del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se asesoró profesionalmente al personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior con la revisión de permisos y gestión de solicitudes de vacaciones correspondientes al mes de abril ante la Unidad Ejecutora 107; asimismo la alimentación de carpeta que contiene información de los permisos, solicitudes de vacaciones de las direcciones y los permisos de suspensiones medicas del personal.
 - Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a formularios de comprensión de código de ética del personal de nuevo ingreso a las diferentes direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior.
- 

c) **Brindar asesoría en la entrega mensual a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP-, de los informes, facturas y verificadores del personal temporal bajo el renglón presupuestario 029; de las diferentes direcciones que componen el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de facturas, informes y verificadores de facturas del personal temporal 029 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el traslado de los mismos a la Unidad Ejecutora 107 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración –UEP- para la gestión del pago de honorarios correspondiente al mes de abril.

d) **Asesorar profesionalmente en el seguimiento mensual de la entrega de comprobante de pago al personal permanente 011; así como la entrega de contratos firmados y aprobados al personal del renglón presupuestario 029 en cada contratación que se realice en las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se asesoró profesionalmente en la distribución y entrega de comprobantes de pago del mes de abril del personal 011 de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

e) **Asesorar profesionalmente en la actualización y mejoras a los diferentes procesos administrativos de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y comercio exterior.**

- Se asesora profesionalmente en el seguimiento a Manuales de Normas y Procedimientos siguientes:

- ✓ Manual de Notificaciones a la OMC versión 09
- ✓ Manual de contrataciones de Asesores y/o expertos internacionales versión 02

f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró profesionalmente en la atención a solicitudes de vehículos de las diferentes direcciones del Viceministerio de integración y Comercio Exterior y la gestión de las mismas ante la Unidad de Transportes de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la atención y seguimiento a circulares informativas sobre las diferentes disposiciones que son emitidas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de oficios de respuesta a seguimiento de recomendaciones por parte de la auditoria interna del Ministerio de Economía.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al tema de consultas en la plataforma del sistema de documentos.
- Se asesoró profesionalmente en el ingreso de información a carpeta compartida sobre permisos y vacaciones del personal 011, circulares e información relacionada a Recursos Humanos de las diferentes direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



Lic. Joaquin Arturo Zarceño

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Marlon Anibal Tumax Pineda
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	UEP-107-035-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2025	al:	30 de abril de 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los compromisos y obligaciones en materia de origen, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala.

- Se apoyó profesionalmente en seguimiento a las propuestas de Decisiones No. 1 "Adecuación de las Reglas de Origen contenidas en el Apéndice 2 del Anexo II" y No. 2 "Notas Explicativas e Instructivo de llenado del Anexo II, del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y Reino Unido.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a la propuesta presentada por Guatemala, para la compensación que Centroamérica no puede acumular materia prima de origen de Venezuela, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente al proyecto de Decisión para complementar las disposiciones referentes a la declaración en factura, establecidas en la Decisión No. 2/2020 (Notas Explicativas), en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento al proyecto de Decisión sobre el Artículo 12 Transporte Directo propuesto por Centroamérica.

b) Brindar apoyo profesional en las reuniones del Comité Nacional de Reglas de Origen y en las reuniones interinstitucionales relacionadas con los acuerdos comerciales vigentes para Guatemala en materia de origen y procedimientos aduaneros.

- Se apoyó profesionalmente en la mesa de origen con el objetivo de abordar los temas que se encuentran pendientes de acordar en los diversos frentes de negociaciones en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en la atención y resolución de consultas presentadas por usuarios ante la Dirección, referente a temas de tránsito y transbordo, corrección de certificados de origen, aplicación de preferencias arancelarias, entre otros temas relacionados con el origen de las mercancías en el marco de los diferentes acuerdos comerciales.

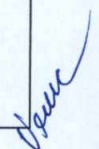
c) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América, DR-CAFTA; y del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno del Estado de Israel.

- Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del DR-CAFTA a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 4.1 de Reglas de Origen Específicas del TLC Centroamérica y Chile a VII Enmienda del SA, remitida a República Dominicana.
- d) **Brindar apoyo profesional a la Dirección de Política del Comercio Exterior -DPCE- en las negociaciones y renegociaciones comerciales internacionales en temas de origen, procedimientos aduaneros y facilitación del comercio.**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana del primer semestre 2025, en el Grupo Técnico de Reglas de Origen con el objetivo de dar seguimiento a los diversos temas en materia de origen en los diversos Acuerdos Comerciales que Guatemala forma parte.
- e) **Brindar apoyo profesional en las reuniones relacionadas con temas de origen en el Proceso Integración Profunda entre Guatemala - Honduras - El Salvador; y, la negociación de la Unión Aduanera Centroamericana.**
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Grupo Técnico de Origen en el marco del Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador, para lo cual se dio seguimiento al listado de las mercancías que serán exceptuadas de la libre circulación por la categoría de reglas de origen.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de presentada por Guatemala a Colombia relacionada al Reglamento del Comité de Integración Bilateral de Insumos -CIBI-, en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia.
 - Se asesoró profesionalmente las consultas con los sectores relacionados con el tema, en particular de los sectores productivos, exportadores, importadores, Cámaras, Gremiales y las demás instituciones de gobierno vinculadas con el tema.
 - Se participó profesionalmente en el seguimiento a las capacitaciones en materia de procedimientos de origen y procedimientos aduaneros en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala e Israel, a solicitud de la Embajada de Israel en Guatemala
 - Se apoyó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la propuesta de adecuación del Anexo 3.1 de Reglas de Origen Específicas del Tratado de Libre Comercio entre Triángulo Norte y Colombia, en las reglas en común y bilaterales.
 - Se participó profesionalmente en la reunión con funcionarios de GREMIAGRO con el objeto de discutir la interpretación de la regla de origen específica para los agroquímicos que se desean exportar a los Estados Unidos en el marco del DR-CAFTA.
 - Se participó profesionalmente en la reunión de seguimiento a la X del Subcomité de Aduanas, Facilitación del Comercio y Normas de Origen, en el marco del en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea (AACUE).
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la opinión técnica solicitada por la SAT en cuanto a la interpretación de la regla de origen que aplica a la ropa usada, en el marco del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea -AACUE-

- Se apoyó profesionalmente en la aclaración de dudas a usuarios sobre la forma en la que deben llenarse los certificados de origen regulados en los diferentes acuerdos comerciales de los que Guatemala forma parte.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones realizadas con diferentes empresas guatemaltecas, con el objeto de atender dudas de origen relacionadas a las importaciones o exportaciones de mercancías.

Vo. Bo.



Nombre: MARLON ANIBAL TUMAX PINEDA
Emitido por: 5B CA1

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

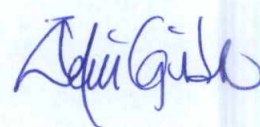


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ZENIA MARIA AGUILAR MINERA		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR – DACE- / MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS		
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-036-029-2025
Período de actividades	del: 01 DE ABRIL 2025	al: 30 DE ABRIL 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias –MSF- emitidas por los socios comerciales en el marco de los acuerdos comerciales vigentes en Guatemala y apoyar en la elaboración de propuestas que el país presente sobre el tema; así como, en las comunicaciones con los enlaces de los Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y otras entidades relacionadas a nivel nacional e internacional;
- Se asesoró profesionalmente en el análisis técnico sobre disposiciones en Medidas Sanitarias y Fitosanitarias emitidas por:
- a. UA:
- i. Se sostuvieron reuniones con MSPAS, MAGA y empresas inhabilitadas por SENASA-Honduras, para establecer hoja de ruta y conformación de expedientes para reunión bilateral.
 - ii. Se sostuvo reunión con MSPAS, MAGA y sector privado para seguimiento a problemáticas comerciales con socios comerciales de la región, para abordar las acciones correctivas de manera integral, dando principal seguimiento a los Regentes y el procedimiento de evaluación en conjunto para MAGA y MSPAS, así como las evidencias de dichas acciones, las cuales fueron enviadas a CR y El Salvador.
 - iii. Se atendió a MSPAS respecto a problemática con la renovación de los registros por los atrasos que ha conllevado la ley de simplificación y la atención de expedientes.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en el marco de los acuerdos bilaterales y multilaterales vigentes para Guatemala;
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas, respecto a la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, en:
- a. Reino Unido: Se atendió reunión con autoridades del Reino Unido, para abordar avances en compromisos MSF.
- c) Asesorar profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República del Ecuador y en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Chile;
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de:




- a. TLC con CHILE: Se atendió reunión con Representantes de la Subrei con el objetivo de acordar temas a ser abordados en el plan de trabajo 2025.

d) Brindar asesoría a la DACE convocando reuniones de los grupos técnicos y comités de medidas sanitarias y fitosanitarias en el marco de los acuerdos comerciales vigentes, dando seguimiento a las normas, reglamentos técnicos, compromisos, obligaciones y notificaciones sobre MSF que puedan tener afectación comercial en Guatemala; así como, en la atención y coordinación con el sector productivo nacional y la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio –OMC-, respecto a las preocupaciones comerciales en materia de MSF en el seno del Comité MSF o cualquier otro Comité de dicha organización;

Se asesoró profesionalmente de la siguiente manera:

- a. Se convocó Reunión del Comité Nacional de MSF para dar a conocer los puntos de agenda de la reunión formal, así como para establecer las declaraciones país a ser presentadas en dicho foro.
- b. Se elaboraron cuadros control de las Preocupaciones comercial en el Comité MSF y OTC de la OMC, para el seguimiento en los Comités nacionales.
- c. Se convocó y coordinó reunión con MAGA y MSPAS para armar presentaciones de cada Dirección, las cuales serán compartidas con los expertos OMC durante el 4to examen de políticas comerciales.
- d. Se atendió reunión con la Misión para conocer y exponer los temas abordados con interés nacional en los diferentes foros de la OMC.
- e. Se realizó capacitación para Academia respecto a temas OMC.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- a. Se apoyó profesionalmente asistiendo a Reunión de Rotterdam, convocada por MAGA, en la cual se abordaron los diferentes temas que estarán siendo abordados a lo largo del año en los foros relacionados a plaguicidas y sus moléculas, con preocupación nacional, para que las mismas se aborden en los diferentes foros con la posición nacional respaldada técnicamente y no afectar la Agricultura nacional.
- b. Se apoyó profesionalmente participando en Reunión de Comité Nacional de Codex Alimentarius, en la revisión de normativas, guías y trabajos dentro de los Comité técnicos nacionales, así como al seguimiento de la información internacional compartida por el Punto de Contacto Nacional.
- c. Se apoyó en la elaboración del Presupuesto 2025 y 2026 de la DACE en temas relacionados a MSF.
- d. Se apoyó profesionalmente elaborando Oficio para entrega de respuesta a notificación oficial de la República Popular de China respecto a Café, Macadamia y Madera vía Embajada de Guatemala en Costa Rica.



Nombre: ZENIA MARIA AGUILAR MINERA
Emitido por: 5B CA1

VoBo


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIO ROBERTO CORONADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR –DACE-

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-038-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

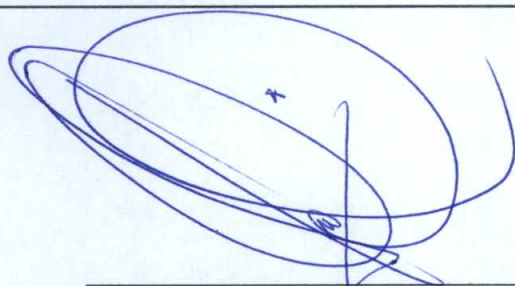
Brindar apoyo profesional en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes direcciones que componen al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Compra o Pago de Bienes y Servicios para la Dirección de Administración del Comercio, con base a la fuente de financiamiento "031", mediante la proyección de gastos mensualizados para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Proyección de Gastos de la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE- del periodo comprendido del mes de abril a agosto de 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Formato de Justificaciones de Cuota Financiera para el segundo cuatrimestre (cuota normal) del 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior –DACE-.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de las solicitudes de cuota financiera para los meses de abril y mayo de 2025 para la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.
- Se brindó apoyo profesional para establecer hoja de ruta sobre acciones concretas relacionadas con intercambio de capacitaciones con la Cámara de Comercio y Turismo Guatemala-Israel.
- Se brindó apoyo para establecer hoja de ruta en la revisión del Acuerdo Comercial entre Guatemala e Israel con personeros de la Embajada de Israel en Guatemala.

[Firma manuscrita]

Otras actividades que le requiera la Directora de la DACE y las Autoridades Superiores del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en la atención de requerimientos de información solicitada al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior por parte del Congreso de la República y del Ministerio Público en materia de Integración Económica, Análisis de Datos Estadísticos y Política Exterior. Apoyando en la recopilación de la información solicitada para la elaboración de informes que se han presentado sobre: 1) Acciones interinstitucionales del Sector Público, en materia de comercio exterior; 2) Planes, Programas y Proyectos, que sirvan para impulsar los encadenamientos productivos de empresas nacionales a la inversión extranjera, con el fin de fomentar el crecimiento y desarrollo económico; 3) Tratados y Acuerdos Comerciales Vigentes; y 4) Estrategias y conducción de negociaciones de convenios y tratados de comercio internacional.



Licenciado Mario Roberto Coronado
Asesor Profesional -DACE



Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LESLY GABRIELA PEREZ LUNA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR -DACE- / DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en el seguimiento de los expedientes relacionados con los arbitrajes internacionales en materia de inversión y de procesos de solución de diferencias en los distintos foros internacionales.

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de expedientes de contrataciones y adendas a contratos de asesores y/o expertos nacionales e internacionales.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de expedientes de pagos de asesores y/o expertos nacionales e internacionales.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración y seguimiento de expedientes de cada tema que se le asigne al Departamento.

b) Apoyar técnicamente en la gestión de selección, contratación y pago de asesores internacionales y expertos nacionales y/o internacionales.

- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos de contratación de asesores y/o expertos internacionales y nacionales.
- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos de adendas a contratos de asesores internacionales.
- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos de pagos de los asesores internacionales.

GP
Perez

c) Apoyar técnicamente en la revisión, archivo y digitalización de documentos y expedientes del Departamento de Defensa Comercial y de los temas que se le asignen.

- Se apoyó técnicamente en el archivo de documentos que recibe el Departamento de Defensa Comercial referente a cada consulta, arbitrajes de inversión y procesos administrativos.
- Se apoyó técnicamente en ordenar y escanear los expedientes realizados y recibidos en el Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de oficios y documentos que se realizan o reciben en el Departamento de Defensa Comercial.

d) Apoyar técnicamente en la logística de reuniones que se llevan a cabo en el marco de las actividades del Departamento de Defensa Comercial.

- Se apoyó técnicamente en coordinar lo referente a las reuniones virtuales llevadas a cabo por el Departamento de Defensa Comercial, como los links, las invitaciones, conexión a internet.
- Se apoyó técnicamente para la logística de los documentos, equipo y salón a utilizar durante las reuniones presenciales.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a lo que se acuerda en dichas reuniones y al expediente que corresponda.

e) Apoyar técnicamente en el seguimiento a los procedimientos administrativos que deba realizar el Departamento de Defensa Comercial y la Dirección.

- Se apoyó técnicamente en programar y llevar la agenda del Departamento de Defensa Comercial.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración del POA del Departamento de Defensa Comercial, que se envía cada fin de mes.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de proyectos de oficios de diversos temas.
- Se apoyó técnicamente en el registro de oficios que se realizan en el Departamento.



- Se apoyó técnicamente en los procedimientos administrativos del Departamento de Defensa Comercial.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para el cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en realizar y remitir los documentos que se requieran referente al presupuesto del área de controversias.
- Se apoyó técnicamente en solicitar las cuotas financieras del área de controversias a la Unidad Ejecutora 107.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de documentos solicitados por parte de la Directora de la Dirección de Administración del Comercio Exterior.

LESLEY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Digitally signed
by LESLEY
GABRIELA
PEREZ LUNA

Vo. Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FRANCISCO FERNANDO VÁSQUEZ COLLADO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COMERCIO EXTERIOR/DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-040-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

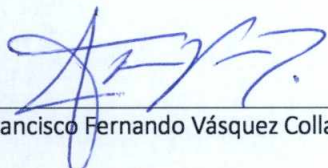
Período de actividades	del:	1 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en los procesos de solución de controversias comerciales en los que Guatemala sea parte contendiente, apoyando al equipo de trabajo interno e interinstitucional;
- Se apoyó técnicamente en la revisión de casos relacionados con procedimientos de solución de controversias Inversionista-Estado.
 - Se apoyó técnicamente en revisión de diferencias en las que Guatemala ha estado involucrado como parte contendiente o tercera parte en el seno de la Organización Mundial del Comercio.
 - Se revisó diferencias comerciales en temas sobre imposición de derechos antidumping y otras prácticas desleales de comercio
 - Se apoyó técnicamente en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
- b) Brindar apoyo técnico a las autoridades del Ministerio, bajo la supervisión de la Directora de la DACE, en asuntos relacionados con temas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), Integración Económica, Política Arancelaria, Solución de Controversias, Defensa Comercial, Propiedad Intelectual, Firma Electrónica, Conformación de la lista de árbitros internacionales bajo los acuerdos comerciales internacionales, negociaciones comerciales internacionales y en temas relacionados con el comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente en la documentación de información sobre aspectos emanados de los textos jurídicos de la Organización Mundial del Comercio para dar respuestas a solicitudes de la Secretaría de esa Organización bajo el examen de políticas comerciales que se le realiza a Guatemala.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de información relacionada con políticas nacionales frente a riesgos sanitarios por el comercio internacional de ciertos productos a fin de transparentar dichos procesos y evitar riesgos legales.

- Se apoyó técnicamente en la revisión de nomenclatura arancelaria de productos sujetos a contingentes arancelarios bajo los acuerdos de asociación con la Unión Europea y Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.
 - Se apoyó técnicamente en el trabajo de emisión de observaciones y gestiones para ampliar el plazo de comentarios a proyecto de reglamento de alimentos en la República Dominicana.
- c) Brindar apoyo técnico en las reuniones y seguimiento de lo acordado en ellas, en temas de propiedad intelectual, solución de controversias, defensa comercial, asuntos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), integración económica y de los acuerdos comerciales internacionales vigentes en Guatemala; así como en los grupos y comités técnicos que se establezcan para la administración del comercio exterior;
- Se apoyó técnicamente, participando en la reunión de coordinación de los procesos de Solución de Controversias y seguimiento de compromisos contenidos en procesos de Arbitraje Internacional.
 - Se apoyó técnicamente, participando en las reuniones de Defensa Comercial, en conjunto con el equipo técnico, con el objeto de dar seguimiento a investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la gestión y conformación de expedientes relacionados con los procesos de Defensa Comercial en Guatemala.
 - Se apoyó técnicamente, participando en reuniones con partes interesadas en la investigación por supuestas prácticas de dumping, que está realizando Guatemala en contra de las importaciones procedentes de la República Popular China.
 - Se apoyó técnicamente en la convención hispanoamericana de la Asociación Internacional de Marcas.
 - Apoyo Reuniones de trabajo para revisión de documentación relacionada con arbitrajes internacionales.
- d) Brindar apoyo técnico en la preparación, comunicación, seguimiento y agilización de las notificaciones que Guatemala debe presentar en la Organización Mundial del Comercio (OMC), respecto a leyes, reglamentaciones y toda medida comercial que involucre el comercio externo y puedan ser de interés para los miembros de la OMC;
- Se apoyó técnicamente en la coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los informes DS:1 y DS:2 sobre apoyo interno en ayuda interna respecto a las normas y los compromisos emanados del Acuerdo sobre la Agricultura de la Organización Mundial del Comercio, atendiendo las observaciones de la Secretaría de esta Organización y su distribución a la Secretaría de la OMC.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información sobre apoyos internos de Guatemala durante los años 2001 a 2023 contemplando las observaciones que dictó la Organización Mundial del Comercio bajo el tema de agricultura.
 - Se apoyó técnicamente en remitir a la Secretaría de la Organización Mundial del Comercio informes sobre el proceso de importaciones bajo contingentes arancelarios conforme los compromisos abarcados por esta Organización y atendiendo las sugerencias de nuestra Misión Permanente ante la Organización Mundial del Comercio.

- Se apoyó técnicamente en la revisión y traslado a la Misión Permanente de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio de información sobre el seguimiento de prácticas desleales de comercio y sus implicaciones en Guatemala.
- e) Brindar apoyo técnico en la elaboración y trámite de acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y propuestas legislativas que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE;
- Se apoyó técnicamente en el seguimiento del trabajo del Grupo Técnico de Propiedad Intelectual de Centroamérica revisando el avance del trabajo acordado por los países, según los lineamientos de la Organización Mundial de Propiedad Intelectual y Firma Electrónica conforme lo referido en las reuniones del Consejo de Ministros de la Integración Económica centroamericana y lo dictado en las Resoluciones COMIECO respectivas.
- f) Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Apoyo técnico en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Normativa Nacional en diversos temas tales como obstáculos técnicos al comercio, acceso a mercados y contingentes arancelarios.
 - Apoyo técnico en temas sobre revisión de normativas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, que tienen implicaciones con el comercio internacional.
 - Apoyo técnico en la revisión de normativa sobre medidas de protección nacional frente a posibles riesgos de contagio de agentes patógenos en animales.


Francisco Fernando Vázquez Collado

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luisa Fernanda Medina Montenegro		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN -UEP-/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR		
Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de contrato	UEP-107-041-029-2025
Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al: 30 DE ABRIL 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

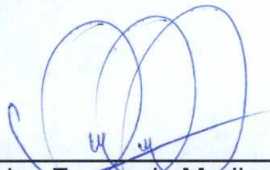
a) Brindar apoyo profesional en el análisis, aplicación y seguimiento de medidas para reducir o eliminar cualquier barrera aplicable al comercio, tales como salvaguardias, medidas compensatorias, medidas antidumping en el marco de los acuerdos comerciales internacionales que Guatemala tiene vigentes, con el fin de garantizar la protección de los intereses económico – comerciales del Estado

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora", ante la solicitud del inicio de una investigación tendiente a la determinación de posibles prácticas de dumping contra las importaciones de acero galvanizado, originarias de la República Popular de China, que se clasifican en los incisos arancelarios 7210.30.00.00, 7210.41.10.00, 7210.41.90.00, 7210.49.10.00, 7210.49.90.00, 7212.20.00.00, 7212.30.10.00, 7212.30.90.00, 7225.91.00.00, 7225.92.00.00, 7226.99.10.00 y 7226.99.90.00 del Sistema Arancelario Centroamericano, presentada por la empresa Ternium Internacional Guatemala, S.A., actualizando los expedientes administrativos público y confidencial con las acciones que presentan las partes interesadas en la investigación.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en el análisis de los insumos para la elaboración del proyecto del Dictamen Preliminar dentro del proceso de investigación para determinar un posible dumping en las importaciones de acero galvanizado desde la República Popular China.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en las diligencias correspondientes para el desarrollo de la investigación por supuestas prácticas de dumping, análisis de los expedientes, reuniones de trabajo con los profesionales que apoyan en tema económico y financiero.
- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la coordinación de las reuniones con los asesores del Centro de Asesoría Legal de la Organización Mundial del Comercio, en las cuales se discute e intercambian criterios relacionados a los argumentos alegados por las partes en los formularios respectivos, con el objetivo de concluir en la determinación del dictamen preliminar.

- Se brindó apoyo profesional a la Dirección de Administración del Comercio Exterior, constituida como "La Autoridad Investigadora" en la elaboración de las providencias de trámites dentro del proceso de investigación para comunicar a las partes interesadas las gestiones que se realizan en el curso de la investigación.

b) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones interinstitucionales con la Procuraduría General de la Nación para abordar la estrategia de los distintos arbitrajes de inversión que se gestionan en la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la reunión interinstitucional para abordar la ruta a seguir en el caso de arbitraje Energía y Renovación Holding, S.A. contra la República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/21/56) relacionado a la decisión del Tribunal Arbitral en el Laudo respectivo.
- Se asesoró profesionalmente al Departamento de Defensa Comercial en la participación de reuniones de trabajo con el equipo para dar seguimiento a las gestiones que se realizan dentro de cada uno de los arbitrajes activos en la República de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la participación del 4º. Examen de Políticas Comerciales de Guatemala ante la Organización Mundial del Comercio.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con autoridades superiores para brindar asesoría jurídica a casos específicos.
- Se asesoró profesionalmente en temas legales en los requerimientos realizados por la Directora de Administración del Comercio Exterior.



Lcda. Luisa Fernanda Medina Montenegro

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	TANIA DESIREÉ GUZMÁN LARA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/ DEPARTAMENTO DE DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2025	Número de Contrato	UEP-107-042-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, establecidos por el grupo de trabajo interinstitucional y por los asesores nacionales, internacionales y expertos que apoyan a la República de Guatemala en el marco de los arbitrajes internacionales.**
- Se asesoró profesionalmente en realizar informes ejecutivos correspondiente a la actualización de los arbitrajes de inversión activos.
 - Se asesoró profesionalmente en atender reuniones con el equipo técnico de PGN con respecto a informes requeridos sobre arbitrajes de inversión. ✓
 - Se asesoró profesionalmente en emitir oficios para remitir a la UEP 107 el expediente Contratación por Servicios Profesionales del experto en daños del caso de Geb y Trecsa, para su emisión de Dictamen Financiero. ✓
 - Se asesoró profesionalmente en elaborar opinión técnico legal sobre la necesidad de contar con una Adenda al Contrato por Servicios Profesionales del asesor del caso de Geb y Trecsa.
 - Se asesoró profesionalmente en emitir oficios para remitir a la UEP 107 el expediente del experto en análisis de demoras del caso de Geb y Trecsa, para su emisión de Dictamen Financiero.
 - Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones para definir la estrategia para la audiencia de fondo con el asesor internacional del caso Geb y Trecsa, MEM, MINECO y PGN.

[Handwritten signature]

- Se asesoró profesionalmente en sostener reuniones técnicas con el equipo de PGN para discutir sobre los arbitrajes de inversión activos.
- Se asesoró profesionalmente en gestionar la firma de la Adenda al Contrato por Servicios Profesionales del asesor del caso Geb y Trecca a través de su mandatario.

b) Asesorar profesionalmente con la estructuración, programación y cumplimiento de las metas de trabajo planificadas en los casos de Arbitrajes Internacionales y Defensa Comercial en general.

- Se asesoró profesionalmente en determinar la ruta más conveniente para la República de Guatemala conforme es requerido en cada etapa de los procedimientos de arbitrajes internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en definir de manera conjunta con el equipo de la Procuraduría General de la Nación el cronograma de actividades para revisar los distintos documentos que se deben abordar en los arbitrajes internacionales vigentes.
- Se asesoró profesionalmente en determinar los puntos claves a requerir a las distintas instituciones del Estado de Guatemala para los distintos casos de arbitraje de inversión.

c) Asesorar profesionalmente en la organización y administración de expedientes administrativos y otros procedimientos referentes a las controversias internacionales.

- Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar la Minuta del Contrato de experto en materia de daños para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar opinión técnico legal sobre la necesidad de contar con la contratación del experto en cuantificación de daños para el caso de Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en darle seguimiento a la contratación del experto internacional en materia de demoras para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en elaborar opinión técnico legal sobre la necesidad de contar con la contratación del experto en análisis de demoras para el caso de Geb y Trecca.

Handwritten signature

- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la presentación de los documentos del RGAE del asesor internacional experto en demoras para el arbitraje de inversión Geb y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento a la solicitud del Producto # 6 de asesor internacional del arbitraje de inversión promovido por Geb y Trecca.
- d) Asesorar profesionalmente a la DACE en la presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales.**
 - Se asesoró profesionalmente en revisar y emitir comentarios a la versión final del escrito de duplica del caso Geb y Trecca.
 - Se asesoró profesionalmente en emitir informe sobre la necesidad de contar con la firma de la señora Ministra para el escrito de duplica en el caso de Geb y Trecca.
 - Se asesoró profesionalmente en enviar comentarios al borrador del informe del experto jurídico para el caso de Geb y Trecca.
 - Se asesoró profesionalmente en sostener una reunión con el equipo técnico de PGN, MINECO y asesor internacional para revisar la Declaración Testimonial del testigo para el caso de Geb y Trecca.
- e) Asesorar profesionalmente en la elaboración y gestión de los Acuerdos Ministeriales que se impulsen por parte del Ministerio de Economía en la materia que le compete a la DACE.**
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Acuerdo Ministerial para la emisión de Adenda al Contrato Administrativo del asesor internacional del caso de Geb y Trecca.
- f) Asesorar profesionalmente en la revisión legal para el proceso de reforma de solución de diferencias bajo el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC).**
 - Se asesoró profesionalmente en atender reunión de seguimiento sobre la reforma al Órgano de Solución de Diferencias bajo el marco de la OMC.
- g) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual preste sus servicios.**
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de temas relevantes de los arbitrajes de inversión actualmente activos.
 - Se asesoró profesionalmente en la modificación y elaboración de informe de temas de seguimiento del Departamento de Defensa Comercial.

Vale

- Se asesoró profesionalmente en la revisión del cuadro de Presupuesto de Defensa Comercial.
- Se asesoró profesionalmente en realizar una presentación para el Examen de Política de Comercio Exterior sobre el marco legal e institucional del MINECO.
- Se asesoró profesionalmente en realizar una presentación para el Examen de Política de Comercio Exterior sobre el tema de controversias internacionales.

TANIA
DESIREÉ
GUZMÁN
LARA

Firmado
digitalmente por
TANIA DESIREÉ
GUZMÁN LARA
Fecha: 2025.04.02
11:47:47 -06'00'

Vo.Bo.


Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / Viceministerio de Integración y Comercio Exterior

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-043-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la redacción y seguimiento para la oportuna respuesta a los requerimientos administrativos que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente en la redacción de correspondencia para el seguimiento administrativo de las Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyó técnicamente en la clasificación y envío de oficios de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior hacia otras dependencias del Ministerio de Economía y/o otras instituciones.
- Se apoyo técnicamente en el traslado de delegaciones en el Sistema de documentos -MINECO- y su respectivo archivo físico y digital.

b) Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa para la autorización de la participación en las comisiones al interior y exterior del país del personal permanente 011 y personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente en la gestión administrativa para la autorización de participación en comisiones al interior y exterior del personal de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

c) Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de las reuniones de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente en la programación en el calendario y agendas, las diversas reuniones de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior; asimismo, se realizó el seguimiento respectivo.

d) Brindar apoyo técnico en el registro, control y actualización de la bitácora de documentos para el detalle de los avances de expedientes que ingresan a las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

- Se apoyó técnicamente en el registro a la bitácora de todos los documentos ingresados por recepción para dar seguimiento a los avances de los expedientes de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.



e) **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de requerimiento de insumos y equipos necesarios para la ejecución óptima de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.**

- Se apoyó técnicamente en las solicitudes de insumos de oficina para uso del personal de las diferentes Direcciones que conforman el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;
- Se apoyo técnicamente en el control interno de los insumos disponibles para uso de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en temas administrativos y logísticos requeridos por las diferentes Direcciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior.
- Se apoyo técnicamente en actividades de registro de participantes en eventos requeridos por la autoridad superior.



Carin Ileana Loaiza Velásquez de Luna

Vo. Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUZ JOVITA VÉLIZ NUÑEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-044-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la actualización de informes y reportes programados que brindan seguimiento a las principales variables económicas del país.

- Se asesoró profesionalmente en la actualización de reportes programados de la Dirección, entre ellos, el Informe Mensual de Comercio Exterior, así como las bases de datos utilizadas para la construcción de estos reportes.

b) Asesorar profesionalmente en la recopilación y limpieza de datos económicos de diversas fuentes confiables de información para asegurar calidad y consistencia de informes técnicos realizados.

- Se asesoró profesionalmente en la investigación para la recopilación de los datos del dashboard de indicadores de país.

c) Asesorar profesionalmente en la utilización de técnicas estadísticas avanzadas para analizar los datos económicos y extraer información relevante para toma de decisiones de autoridades superiores.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Informe de Precios Básicos como insumo de apoyo en la formulación e implementación de estrategias nacionales, políticas públicas y posiciones de interés para agentes económicos.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de datos utilizados para la elaboración del Informe Económico Semanal.

d) Asesorar profesionalmente en la creación de visualizaciones claras y efectivas de datos económicos y comerciales, mediante herramientas que facilitan comprensión de resultados.

- Se asesoró profesionalmente en la presentación de resumen del Informe Económico Semanal.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Boletín mensual de Comercio Exterior (AMCHAM) entre Guatemala y Estados Unidos.



e) Asesorar profesionalmente en la preparación de insumos y formatos de informes para la presentación de variables económicas y comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Informe de Producto de Exportación, correspondiente al Café.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del Informe de Producto de Importación, correspondiente al Maíz.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la investigación del sector agrícola de Guatemala para proporcionar insumos y asistencia adecuada a las autoridades superiores cuando lo requieran.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de usuarios externos/internos que ingresaron por medio de información pública u oficio dirigido a la Dirección de Análisis Económico.



Luz Joyita Véliz Nuñez

Vo.Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías

Directora

Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

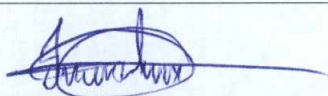
Nombre completo del contratista	JONATHAN FRANCISCO MORÁN PACHECO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025 /	Número de Contrato	UEP-107-045-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la investigación y recopilación de información económica y social para elaboración de informes técnicos sobre la desagregación de la actividad económica y el comercio exterior del país:**
- Se asesoró profesionalmente en la identificación y recopilación de variables socioeconómicas y de comercio exterior, con el objetivo de elaborar informes técnicos especializados.
 - Se asesoró profesionalmente en la clasificación y análisis de la actividad económica, utilizando metodologías actualizadas y datos de fuentes oficiales.
 - Se asesoró profesionalmente en la presentación de informes que desagregan las actividades económicas relevantes, destacando su impacto en el comercio exterior del país.
- b) **Asesorar profesionalmente en la realización de reportes estadísticos de cifras de comercio exterior, por país, productos, bloque económico, utilizando las bases de datos disponibles:**
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes, asegurando la precisión en las cifras por país, producto y bloque económico.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de bases de datos, como las del Banco de Guatemala, para la elaboración de informes de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de las cifras de comercio exterior, facilitando la comprensión de las tendencias y patrones identificados en los reportes elaborados.
- c) **Asesorar profesionalmente en la recopilación, análisis de datos y manejo de las diferentes bases de datos que contienen información estadística de comercio exterior y de temas económicos, a nivel nacional e internacional:**
- Se asesoró profesionalmente en la compilación y utilización de datos estadísticos nacionales e internacionales, con énfasis en indicadores de comercio exterior.
 - Se asesoró profesionalmente en la utilización de técnicas analíticas avanzadas para procesar y extraer perspectivas relevantes de las bases de datos disponibles.
 - Se asesoró profesionalmente en el mantenimiento continuo de bases de datos relacionadas con temas económicos y de comercio exterior, asegurando su integridad y accesibilidad.
- d) **Asesorar profesionalmente como enlace y para el seguimiento de requerimientos de información vinculados con el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas:**
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos económicos para apoyar el desarrollo de las MIPYMES, promoviendo su competitividad en el mercado.
 - Se asesoró profesionalmente como enlace en la coordinación y gestión de actividades interinstitucionales para atender requerimientos específicos vinculados a las MIPYMES.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de reportes estadísticos y económicos que evalúan el impacto de las políticas y programas dirigidos a las MIPYMES, con base en datos actualizados.



- e) **Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director:**
- Se asesoró profesionalmente en reuniones, para el análisis y creación de propuestas para la toma de decisiones estratégicas.
 - Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación de propuestas presentadas en las mesas y comisiones, garantizando su alineación con los objetivos institucionales del Ministerio de Economía.
 - Se asesoró profesionalmente mediante reportes que resumen las discusiones y acuerdos alcanzados en las reuniones, destacando puntos clave y acciones a seguir.
- f) **Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios:**
- Se asesoró profesionalmente en la atención de solicitudes específicas, para el análisis económico y social.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos y opiniones técnicas requeridas por la autoridad superior, asegurando su calidad y relevancia para la toma de decisiones.
 - Se asesoró profesionalmente en actividades relacionadas con el ámbito económico y social, aplicando metodologías equiparables para garantizar resultados efectivos.



Jonathan Francisco Morán Pacheco

Vo. Bo.



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	José Rodrigo Lazo Gramajo
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-046-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de abril de 2025	al:	30 de abril de 2025
------------------------	------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la estructura y preparación de posturas e informes ejecutivos, según requerimiento de la autoridad, con información cualitativa y cuantitativa, en función de eventos socioeconómicos estacionales y no estacionales.

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la estructuración de posturas de índole económico.
- Se asesoró profesionalmente en la organización y preparación de variables cuantitativas utilizadas en informes con relación a la situación socioeconómica de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de informes de información cualitativa relacionado a coyunturas estacionales de la actividad comercial de Guatemala.

b) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la formulación de posibles soluciones frente a escenarios de carácter político.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de datos para la toma de decisiones sobre análisis de estrategias de carácter comercial y económico.
- Se asesoró profesionalmente en el manejo de variables económicas para su posterior uso en la preparación de estrategias de índole económico.

c) Asesorar profesionalmente en la aplicación de ciencias de datos para adaptar, transformar y estructurar datos económicos y estadísticos, con el objeto de contar con una herramienta efectiva que permita proporcionar un análisis integral para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente en la adaptación y transformación de datos económicos y estadísticos, estructurando información que facilite la generación de análisis integrales relacionadas a las actividades comerciales en Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de metodologías de transformación de datos económicos, generando estructuras para el análisis de indicadores relevantes para el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.
- Se asesoró profesionalmente en la implementación de modelos analíticos que faciliten el análisis de información relacionada con las dinámicas comerciales que tiene Guatemala.

d) Asesorar profesionalmente como enlace y seguimiento de temas relacionados con la administración de acuerdos comerciales, según eventos de coyuntura comercial en el marco de la Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente como enlace estratégico para temas relacionados a la administración de acuerdos comerciales, considerando el marco de integración y comercio exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de temas coyunturales, contribuyendo a la administración efectiva de acuerdos comerciales por medio de informes comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas clave vinculados a la administración de acuerdos comerciales.

e) Asesorar profesionalmente en la recopilación de estadísticas comerciales de distintos países, según diferentes desagregaciones del sistema arancelario, como insumo para decisiones en materia de negociaciones vinculadas con Integración y Comercio Exterior

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y desagregación de datos comerciales provenientes de diferentes países, aplicando clasificaciones del sistema arancelario como base para la toma de decisiones en materia de comercio exterior.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y análisis de estadísticas comerciales de distintos países, para el apoyo en decisiones estratégicas relacionadas con la integración y el comercio exterior de Guatemala.
- Se asesoró profesionalmente en la creación de insumos enfocados en la toma de decisiones en materia de negociación comercial.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos que requirieron el envío de información relacionada al comercio de Guatemala frente a distintos socios comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos e información requerida por distintas direcciones.
- Se asesoró profesionalmente en la estructuración de información para dar respuesta a distintas solicitudes originadas en direcciones del Ministerio de Economía.


José Rodrigo Lazo Gramajo

Vo.bo


Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Isabel Cabrera del Valle
Dependencia	Unidad Ejecutora del Programa de apoyo al comercio exterior y la integración 107/ Dirección de Análisis Económico

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-047-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesorar profesionalmente en la formulación, manejo y análisis de datos para la preparación de estrategias y políticas económicas desde la perspectiva de diversos escenarios económicos.

- Se asesoró profesionalmente en la recopilación de datos económicos relevantes al mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis cuantitativo y cualitativo utilizando herramientas estadísticas para evaluar diferentes escenarios económicos.
- Se asesoró profesionalmente utilizando herramientas y conocimiento estadístico para evidenciar y respaldar los informes económicos creados.

b) Asesorar profesionalmente como miembro suplente en diferentes mesas, comisiones, reuniones sobre temas de competencia a solicitud del Director.

- Se asesoró profesionalmente en la toma de notas detalladas, resúmenes y elaboración de informes de las reuniones, identificando puntos clave de la discusión y decisiones tomadas.
- Se asesoró profesionalmente participando en discusiones durante las reuniones, aportando perspectivas y recomendaciones en función de la experiencia y el conocimiento del tema.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de discusiones durante las reuniones del Centro de Desarrollo de la OCDE, aportando perspectivas, análisis y recomendaciones.

c) Asesorar profesionalmente para analizar información comercial y macroeconómica, tanto nacional como internacional, de acuerdo con eventos de coyuntura económica, a requerimiento de la autoridad.

- Se asesoró profesionalmente en el análisis del desempeño económico nacional e internacional durante el mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis del comercio nacional e internacional del mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en el análisis de causa-efecto entre la situación económica y su impacto en el comercio a nivel nacional e internacional para el mes de abril.

d) Asesorar profesionalmente en la adaptación de datos económicos y estadísticos para mayor precisión en el desarrollo de productos de competencia de la Dirección.

- Se asesoró profesionalmente realizando uso de gráficos y tablas de información para la pronta asimilación del comportamiento económico durante el mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente utilizando lenguaje homologado para la comprensión de elementos técnicos del área económica y comercial.
- Se asesoró profesionalmente con técnicas de comunicación para que los informes cuenten con información precisa para los usuarios.

e) Asesorar profesionalmente en el desarrollo de perfiles económicos de Guatemala, con diferentes socios comerciales.

- Se asesoró profesionalmente en la construcción de informes que contemplan el desempeño económico de países a nivel internacional.
- Se asesoró profesionalmente recaudando características que contemplen los perfiles económicos de los países respecto a su situación comercial, hasta el mes de abril.
- Se asesoró profesionalmente en el proceso de formulación del desarrollo de los perfiles por sector económico a nivel nacional e internacional.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente a otros viceministerios bajo las órdenes del Despacho Superior para la creación de informes analíticos y procesos estadísticos.
- Se asesoró profesionalmente a otros departamentos entre viceministerios para el envío y recepción de información y datos precisos.



Ana Isabel Cabrera del Vale



Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora

Vo. Bo. **Política y Análisis Económico**
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	UEP-107-048-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 abril de 2025	al:	30 abril de 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar profesionalmente en la actualización de base de datos y recopilación de información mensual y semanal que sirven como base para los informes programados por la Dirección;
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, como informes gubernamentales, bases de datos comerciales y sitios web relevantes, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de datos para la preparación de informes programados.
 - Se asesoró profesionalmente en realizar comprobaciones y validaciones exhaustivas de los datos recopilados para garantizar su coherencia y precisión antes de utilizarlos en la generación de informes.
 - Se asesoró profesionalmente en el monitoreo constante de fuentes confiables de datos económicos y comerciales para actualizar la base de datos, velando por la precisión y actualización continua de la información.
- b) Asesorar profesionalmente en la elaboración y seguimiento de fichas de contactos como insumo de apoyo a los exportadores guatemaltecos;
 - Se asesoró profesionalmente en la recopilación de información de contactos clave en los mercados internacionales pertinentes para los exportadores.
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización constante de las fichas de contactos, asegurando que la información sea valiosa para los exportadores guatemaltecos en su búsqueda de oportunidades comerciales.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de fichas detalladas que contienen información relevante sobre contactos, como nombres, direcciones y direcciones de correo electrónico, con el propósito de facilitar el establecimiento de relaciones comerciales.
- c) Asesorar profesionalmente para transformar información cuantitativa y cualitativa con herramientas de visualización, para contar con documentos que permitan la comprensión efectiva del comportamiento económico y comercial del país;
 - Se asesoró profesionalmente en implementar automatizaciones en software como, Tableau y Tableau Prep para generar informes periódicos que se actualicen automáticamente.
 - Se asesoró profesionalmente en desarrollar gráficos y visualizaciones de datos que permitan un análisis dinámico del comportamiento económico y comercial. Estas ilustraciones pueden integrarse en informes o presentaciones para facilitar la interpretación.
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de plantillas en herramientas como Tableau que estandaricen la recolección de datos económicos y comerciales, asegurando que los campos y formatos sean consistentes para facilitar el análisis y la presentación.
- d) Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios e informes de análisis sectoriales como insumo para acciones en materia de promoción comercial en el marco de la estrategia de Integración y Comercio Exterior;
 - Se asesoró profesionalmente en la creación de informes específicos para consejeros comerciales, con análisis de acuerdos comerciales, comercio y demanda externa, para identificar oportunidades.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de estudios sobre la competitividad de sectores guatemaltecos a nivel regional e internacional.
 - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios detallados de las principales industrias de Guatemala, analizando su tamaño, competitividad y tendencias.

- e) Asesorar profesionalmente en el seguimiento, manejo, y tratamiento de bases de datos desagregadas por sectores del comercio exterior y de registros nacionales que son de integral interés para el Ministerio, provenientes de fuentes externas;
- Se asesoró profesionalmente en la recopilación y consolidación de datos económicos para el seguimiento y actualización de informes, asegurando la precisión y completitud de la información.
 - Se asesoró profesionalmente en el análisis de indicadores estadísticos relevantes para facilitar la comprensión de la evolución económica y comercial.
 - Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes detallados que presentan indicadores económicos y comerciales de forma clara y coherente, incorporando gráficos, tablas y visualizaciones para mejorar la comprensión por parte de los usuarios.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios, el Despacho del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior y el Despacho Superior.
- Se asesoró profesionalmente en los requerimientos emanados por la Dirección para la creación de informes analíticos y económicos.
 - Se asesoró profesionalmente en la realización de estudios ad hoc solicitados por la autoridad superior, con el fin de analizar situaciones comerciales específicas o evaluar el impacto económico en la industria.
 - Se asesoró profesionalmente en la formulación de estrategias comerciales y económicas, basándose en las necesidades y directrices establecidas por la autoridad superior, con el objetivo de fomentar el crecimiento y la competitividad.



Magda Lucrecia Leb Hernández de Franco



Vo. Bo. Licda. Katteryn Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION / DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP-107-049-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DEL 2025	al:	30 DE ABRIL DEL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Asesorar profesionalmente en la extracción, transformación y estructuración de datos para garantizar la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de uso de la Dirección. Además, colaborar en el desarrollo, implementación y seguimiento de herramientas que faciliten la disposición, análisis y uso estratégico de dichas bases de datos, apoyando la formulación de estrategias alineadas con los objetivos y prioridades de la Dirección**
- Se asesoró profesionalmente con la revisión y verificación de la base de datos de Guatemala generada con el nuevo proceso de extracción y limpieza que está aplicando la Dirección de Tecnologías de Información.
 - Se asesoró profesionalmente con la actualización de las bases de datos de Costa Rica con sus algoritmos correspondientes.
 - Se asesoró profesionalmente en la actualización del tablero de indicadores de comercio exterior de la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE-.
 - Se asesoró profesionalmente con la actualización de los algoritmos de la base de comercio exterior de la Unión Europea.
- b) **Asesorar profesionalmente en el asesoramiento para la búsqueda de información estadística de índole macroeconómica, social y comercial; tanto a nivel nacional como internacional**
- Se asesoró profesionalmente con la extracción de datos comercio exterior de Estonia.
- c) **Asesorar profesionalmente en la elaboración de estudios de inteligencia de mercados para para conocer, entender y profundizar el mercado y comprender el potencial de los productos del país, así como las oportunidades de inversión, como insumo para todas las partes interesadas en la estrategia de internacionalización e inversión del país**
- Se asesoró profesionalmente en la presentación país de inversión para los promotores de inversión y los consejeros del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Se asesoró profesionalmente en la definición de los nuevos sectores de inversión: servicios de salud, tecnologías de la información para manufactura avanzada, centró de servicios compartidos.
 - Se asesoró profesionalmente la elaboración de la ficha de contacto de azúcares y artículos de confitería para Colombia
 - Se asesoró profesionalmente en la ficha de país de Corea del Sur, para tener información de comercio, productos y oportunidades.

d) Asesorar profesionalmente en ser enlace y dar seguimiento a las solicitudes de información, estudios, análisis y proyecciones que se generen materia de inteligencia de inversión como sustento de acciones estratégicas vinculadas con la inversión y competitividad del país

- Se asesoró profesionalmente en la construcción y actualización de los sectores priorizados en la estrategia de inversión actual del Ministerio de Economía.
- Se asesoró profesionalmente en la creación, construcción y generación de la base de datos de uso compartido para el Grupo Multidisciplinario de Inversión.
- Se asesoró profesionalmente con los requerimientos de información de inversión.
- Se asesoró profesionalmente para el diseño y elaboración del estudio de industria de servicios de tecnología.
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación del Grupo Multidisciplinario de Inversión (con la participación de Invest, Cámara de Industria, Agencia de Inversión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Municipalidad de Guatemala)
- Se asesoró profesionalmente en la programación para las capacitaciones de la presentación país a los consejeros comerciales.
- Se asesoró profesionalmente en la proyección de la inversión del país para los próximos años.

e) Asesorar profesionalmente en la elaboración de técnicas de proyección y análisis avanzado de datos para mayor precisión en la preparación de escenarios comerciales, inversión y económicos futuros

- Se asesoró profesionalmente con análisis predictivos utilizando la metodología del VAR (vectores autoregresivos) para el sector de plásticos y comercio general.
- Se asesoró profesionalmente en análisis de tendencias y proyecciones para las exportaciones del país.
- Se asesoró profesionalmente en la utilización de modelos de escenarios – impacto para el país de los aranceles de Estados Unidos.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se asesoró profesionalmente con los barómetros de industria para Gremial de Palma Africana de Guatemala, Cámara Española del mercado de vino de Guatemala, Cámara de Industria del sector lácteo y plásticos
- Se asesoró profesionalmente como suplente en la Comisión Nacional de Estadística.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la VUCE en la sección de inteligencia de mercados.
- Se asesoró profesionalmente en la plataforma de Reporte de Incidencias de Comercio Exterior en su funcionamiento.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración del informe de capítulo de azúcares y artículos de confitería.



RODOLFO JOSÉ MÉRIDA OCHOA



Licda. Katterin Dennis Martínez Zacarías
Directora
Política y Análisis Económico
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlen Alejandra Díaz Rodríguez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN 107 / VICEMINISTERIO DE INTEGRACIÓN Y COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-050-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en recepción, clasificación, revisión, y seguimiento de la documentación general y correspondencia que ingrese a la recepción destinados a la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que todos los documentos estén completos, y sean correctamente distribuidos.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción, clasificación de toda la documentación que ingresa para la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior.
 - Se apoyó técnicamente en la revisión asegurando que los documentos estén completos y sean correctamente distribuidos en la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- b) **Apoyar técnicamente en la organización, digitalización y archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior, asegurando que los documentos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos y garantizando su rápida localización cuando sea necesario.**
- Se apoyó técnicamente en la organización, digitalización, archivo físico y electrónico de la documentación generada o recibida por la Dirección de Análisis Económico, la Dirección de Administración del Comercio Exterior y la Dirección de Política de Comercio Exterior;
 - Se apoyó técnicamente en asegurar que los documentos generados o recibidos sean clasificados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos para garantizar su rápida localización cuando sea necesario.
- c) **Brindar apoyo técnico en la atención telefónica y por medios electrónicos, canalizando las llamadas y correos electrónicos a las personas o departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, gestionando la comunicación continua con autoridades, asesores y personal del Viceministerio.**



- Se apoyó técnicamente en la atención telefónica, redireccionar las llamadas a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior;
 - Se apoyó técnicamente en la atención de medios electrónicos, dirigir los correos electrónicos a las personas y departamentos correspondientes de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- d) **Apoyar técnicamente en la gestión de los insumos y material de oficina necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior, manteniendo un control adecuado sobre los recursos y garantizando la disponibilidad continua de los mismos para los directores y personal de las Direcciones.**
- Se apoyó técnicamente en realizar el requerimiento y administración de los insumos para las Direcciones de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- e) **Brindar apoyo técnico en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura, cumpliendo con las políticas de confidencialidad y protección de la información del Despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.**
- Se apoyó técnicamente en la gestión de documentos confidenciales, asegurando que sean tratados y almacenados de manera segura la información del despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior;
 - Se apoyó técnicamente en cumplir con las políticas de confidencialidad y protección de la información del despacho de los directores de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior.
- f) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área en el cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la gestión para la reserva de los salones de la Dirección de Análisis Económico, de la Dirección de Administración del Comercio Exterior y de la Dirección de Política de Comercio Exterior;
 - Se apoyó técnicamente en el envío de documentos a las diferentes Instituciones y/o Direcciones del Ministerio de Economía.



Marlen Alejandra Díaz Rodríguez

Vo.Bo.



Héctor José Marroquín Mora
Viceministro de Integración
y Comercio Exterior

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Francisco Alejandro Pineda Suárez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR/DEFENSA COMERCIAL

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-051-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la preparación y elaboración de informes sobre las Controversias Internacionales inversionista-Estado, requeridos por las distintas autoridades del Ministerio de Economía, así como, por otras instituciones del Estado.

- Se asesoró profesionalmente en el manejo de las siguientes gestiones y procuración del expediente de Energía y Renovación, posterior a la emisión del laudo.
 - ✓ Se brindó asesoría para el acompañamiento para la entrega de la dúplica en el caso de GEB y Trecca, en preparación para la audiencia oral en julio.
 - ✓ Se brindó asesoría en la preparación de la audiencia oral en Julio del caso de GEB y Trecca.
 - ✓ Se brindó asesoría en la representación de Guatemala en la 51ª sesión del grupo de trabajo III de la CNUDMI.

b) Asesorar profesionalmente en los procedimientos administrativos para la selección y posterior contratación de asesores nacionales y/o expertos internacionales, para que apoyen en las Controversias Internacionales inversionista-Estado y en temas de Defensa Comercial.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a propuestas de productos de asesores internacionales para la ejecución del laudo de IC Power.
- Se asesoró profesionalmente en la gestión de los documentos necesarios en el proceso de emisión de finiquitos para el asesor internacional Marcelo Schoeters.
- Se asesoró profesionalmente en las gestiones administrativas para el pago del asesor internacional Eduardo Silva en el caso GEB y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en las gestiones administrativas y procuración del expediente para el pago del asesor internacional Gustavo de Marco en el caso de GEB y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en las gestiones administrativas y procuración del expediente para el pago del asesor internacional Israel Almodovar en el caso de GEB y Trecca.
- Se asesoró profesionalmente en la finalización del Manual Normas y Procedimientos para la contratación de asesores y/o expertos internacionales.



c) Asesorar profesionalmente en la revisión de los informes y productos que presenten los asesores nacionales e internacionales y expertos en las controversias internacionales inversionista-Estado.

- Se asesoró profesionalmente en la revisión de los productos entregados por el asesor internacional Eduardo Silva en el caso de GEB y TRECSA.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de los productos entregados por el asesor internacional Gustavo de Marco en el caso de GEB y TRECSA.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión de los productos entregados por el asesor internacional Israel Almodovar en el caso de GEB y TRECSA.

d) Asesorar profesionalmente en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial (Antidumping, Salvaguardias y Derechos Compensatorios) para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

- Se asesoro profesionalmente en el acompañamiento y seguimiento de la investigación de dumping iniciada por la empresa Ternium.

e) Asesorar profesionalmente a las Autoridades del Ministerio de Economía, en el trabajo que se requiera con los asesores nacionales, internacionales y expertos, que asesoran a la República de Guatemala, en los procesos de arbitraje internacional.

- Se asesoró profesionalmente en el acompañamiento del caso de GEB y Trecsa sobre el trabajo y productos entregados por los asesores internacionales.
- Se asesoró profesionalmente en la presentación de las propuestas y enmiendas a las mismas para los productos e contratar en el caso de IC Power.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en la realización de comunicados de prensa y coordinación con Procuraduría General de la Nación en el caso de Energía y Renovación.



Lic. Francisco Pineda.
Asesor DACE

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MARZO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	17 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se asesoró profesionalmente en la readecuación de la propuesta de ferias y misiones para el plan de acción del área de promoción comercial del Viceministerio de Integración y Comercio exterior, correspondiente al año de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en el inicio de la comunicación con los organizadores de ferias internacionales programadas en el calendario de actividades del Viceministerio de Integración y Comercio exterior para conocer detalles sobre costos de participación e información general del evento, correspondiente al mes de marzo.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones virtuales con cuerpo diplomático acreditado en el exterior, invitando al Viceministerio de Integración y Comercio Electrónico a participar en ferias internacionales para promoción de las exportaciones.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de la participación de las empresarias en la feria EXPOCOMER 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la ideación, creación y ejecución de una encuesta de satisfacción para las empresarias participantes en la feria de EXPOCOMER en Ciudad de Panamá del 25 al 27 de marzo, correspondiente al mes de marzo.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se asesoró profesionalmente en la asistencia a reuniones de preparación para el lanzamiento de la imagen comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior: Guatemala exporta todo lo bueno, correspondiente al mes de marzo 2025.

d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;

- Se asesoró profesionalmente en la creación de Términos de Referencia para la contratación de una empresa encargada en brindar servicio del diseño, montaje y desmontaje de stands en ferias internacionales programadas para el año en curso, correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de firma del contrato del proveedor de diseño, montaje y desmontaje de stand de Feria Internacional en Panamá, correspondiente al mes de marzo 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la revisión del formulario de registro para empresas que postulen para participar en ferias internacionales o misiones comerciales coordinadas y gestionadas por el área de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al mes de marzo 2025.

e) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en seguimiento a las ferias programadas con la Agencia de Inversión del Ministerio de Economía para buscar espacios internacionales que coincidan para asistir en materia de promoción de exportaciones e inversión, correspondiente al mes de marzo 2025.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARIA FERNANDA TRABANINO ORTEGA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN / DIRECCION DE POLITICA DE COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-052-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional para el diseño e implementaciones de las acciones de promoción de exportaciones (ferias, misiones comerciales, recepción de misiones comerciales inversas, ruedas de negocios, etc) en Guatemala y en el exterior; así como, en la planificación, organización y ejecución de eventos de promoción comercial, atractivos para el impulso de las exportaciones.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones de coordinación con Cámaras y Gremiales por el interés en participar en conjunto el Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en ferias internacionales y misiones comerciales, correspondiente al año del 2025.
- Se asesoró profesionalmente en iniciar comunicación con los organizadores de la feria "Internacional Medical Expo" en Guadalajara, para iniciar las gestiones de confirmación para la participación de empresas del sector farmacéutico, correspondiente al mes de abril 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la participación de reuniones virtuales con cuerpo diplomático acreditado en el exterior, invitando al Viceministerio de Integración y Comercio Electrónico a participar en ferias internacionales para promoción de las exportaciones, correspondientes al mes de abril 2025.

b) Brindar apoyo profesional a empresas guatemaltecas, para su participación en ferias, misiones y/o eventos comerciales para fortalecer la oferta exportable de Guatemala, como también, darles seguimiento a las actividades de promoción comercial de los distintos sectores productivos nacionales (cámaras, asociaciones y gremios empresariales).

- Se asesoró profesionalmente en conjunto con el área de Comunicación Social del Ministerio de Economía, con el objetivo de realizar una campaña en redes para ser el canal de postulación pública para los eventos de promoción a las exportaciones del Viceministerio de integración y Comercio Internacional, correspondiente al mes de abril de 2025.
- Se asesoró profesionalmente en la socialización del formulario de registro para empresas postulantes para las actividades programadas del área de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en los distintos canales digitales del Ministerio de Economía, correspondientes al mes de abril 2025.

c) Brindar apoyo profesional en la programación, administración y ejecución de actividades relacionadas con la marca país.

- Se asesoró profesionalmente, en la creación de un espacio virtual compartido al cuerpo diplomático acreditado en el exterior para el uso de la imagen comercial en distintos materiales promocionales "Guatemala exporta todo lo bueno" correspondiente al mes de abril 2025.



- Se asesoró profesionalmente a la coordinación de reunión con Consejeros Comerciales acreditados en el exterior, para socialización y uso de imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno", correspondiente al mes de abril 2025.
- d) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la gestión administrativa para el logro de los objetivos de las actividades de promoción de exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior;**
- Se asesoró profesionalmente, en seguimiento a reuniones con la Unidad ejecutora del programa de apoyo al comercio exterior y la integración para revisión de presupuestos y actividades programadas, correspondiente al mes de abril 2025.
 - Se asesoró profesionalmente para la revisión de empresas postulantes para el concurso de Términos de Referencia de empresas contratantes para el diseño, montaje y desmontaje de stands en ferias internacionales, correspondientes al mes de abril 2025.
 - Se asesoró profesionalmente en la selección y revisión del formulario de registro completados de empresas postulantes para participar en ferias internacionales o misiones comerciales coordinadas y gestionadas por el área de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al mes de abril 2025.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de materiales y contenidos para las actividades de promoción de exportaciones de Guatemala y en la elaboración y diseño e implementación de programas formativos y de capacitaciones para empresarios y exportadores y la internacionalización de sus productos;**
- Se asesoró profesionalmente en la solicitud de creación de material promocional de la imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" para futuros eventos de promoción de las exportaciones del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, correspondiente al mes de abril de 2025.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior de área para la cual presta servicios.**
- Se asesoró profesionalmente en la coordinación de envío de material promocional de la imagen comercial "Guatemala exporta todo lo bueno" a cuerpo diplomático acreditado en Guatemala para socialización de imagen, correspondiente al mes de abril 2025.



Licda. María Fernanda Trabanino Ortega

Vo.Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	MARZO, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	17 DE MARZO DE 2025	al:	31 DE MARZO DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH en el marco del Diálogo+ Cero Deforestación y Trazabilidad Digital en Guatemala, representando al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior como contraparte del proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones con distintos actores para revisar avances y coordinar próximos pasos en la implementación del Reglamento de la UE sobre productos libres de deforestación (EUDR) en el contexto del Pacto Verde Europeo.

b) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones interinstitucionales para comprender los avances en la implementación de regulaciones ambientales y comerciales de la UE.
- Se asesoró profesionalmente en sesiones de trabajo con actores clave para identificar oportunidades y desafíos en la adaptación del comercio guatemalteco a las nuevas normativas.

c) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.

- Se asesoró profesionalmente en reuniones interinstitucionales para identificar oportunidades de colaboración entre el gobierno y el sector productivo en materia de sostenibilidad.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de proyectos en desarrollo relacionados con sostenibilidad y su impacto en la competitividad del sector productivo nacional.



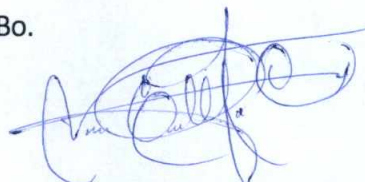
d) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se participó en Gira Guatecaña en coordinación con la Asociación de Azucareros de Guatemala - ASAZGUA- en donde se realizó un recorrido en la Terminal de Embarque, visita y recorrido en Ingenio Magdalena. Asimismo, la visita incluyó un acercamiento con ICC y CENCICAÑA.
- Se participó en el Lanzamiento "Guatemala Exporta todo lo Bueno" llevado a cabo en Palacio Presidencial de Guatemala.



Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MELANIE GIOVANNA GENTO SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN /DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	UEP - 107-053-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

A) Brindar apoyo profesional en la elaboración de la estrategia para la economía circular y el desarrollo de inversiones de proyectos de reciclaje y de innovación productiva.

- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de contenido técnico y estratégico para espacios de articulación multisectorial, como el Foro Motagua Circular, orientados a identificar oportunidades de inversión en proyectos de reciclaje, innovación productiva y economía circular, así como a fortalecer la coordinación entre actores públicos, privados y de cooperación internacional.
- Se asesoró profesionalmente en reuniones de trabajo con actores relevantes del sector público, privado y financiero para identificar sinergias, necesidades y posibles alianzas estratégicas en el desarrollo de iniciativas circulares.

B) Brindar apoyo profesional en las reuniones de los Comités y Comisiones Interinstitucionales en las cuales se discuten temas de sostenibilidad, economía circular y comercio.

- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de reuniones con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en el marco del proyecto Cero Deforestación y Trazabilidad Digital en Guatemala (daBio TraDe), para su lanzamiento en colaboración con la Unión Europea y Ministerio de Economía como contraparte del proyecto.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión con GIZ para el aprendizaje y familiarización con la herramienta INATrace, con el objetivo de conocer su proceso y utilización en la trazabilidad de cultivos.
- Se asesoró profesionalmente a GIZ junto a UE como Comité para evaluación de 3 posibles candidatos para destinación de fondos y ejecución de proyecto. Se queda a la espera la evaluación de 5 más.
- Se asesoró profesionalmente en la identificación de sinergias entre diferentes actores para fortalecer las estrategias de sostenibilidad y economía circular.

C) Brindar asesoría profesional en el seguimiento del desarrollo de las nuevas políticas que se discuten en la Estrategia de Pacto Verde Europeo, y el efecto que se tienen en el comercio internacional particularmente con Guatemala.

- Se asesoró profesionalmente en participación de reuniones estratégicas con diversos actores para fortalecer el apoyo y asesoramiento por parte del Ministerio de Economía en las políticas en discusión dentro del marco del Pacto Verde Europeo, con el objetivo de impulsar el comercio sostenible y la competitividad del país.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de documentos oficiales de la UE sobre regulaciones ambientales y su impacto en exportaciones guatemaltecas.

[Handwritten signature]

D) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de sostenibilidad en procesos que se lleven a cabo entre instituciones de gobierno y el sector productivo nacional.

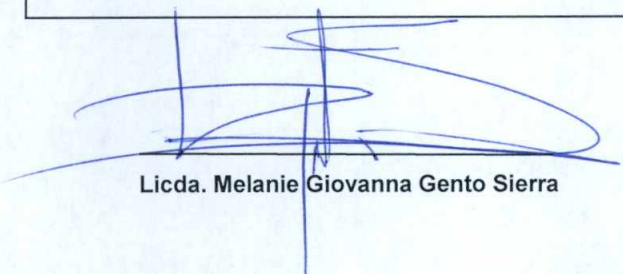
- Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de compromisos asumidos por actores del sector público y privado en mesas técnicas o comisiones relacionadas con la sostenibilidad.
- Se asesoró profesionalmente en la reactivación de la mesa interinstitucional con la finalidad de posicionar al Ministerio de Economía como el ente rector que promueve la sostenibilidad y comercio en el país.

E) Brindar apoyo profesional en las actividades de capacitación nacional dirigidas a los sectores productivos sobre el comercio sostenible.

- Se asesoró profesionalmente en la identificación de necesidades de formación y brechas de conocimiento en los sectores productivos respecto al comercio sostenible y prácticas responsables.
- Se asesoró profesionalmente en la elaboración de materiales visuales y herramientas prácticas (presentaciones, boletines) adaptadas al contexto nacional y al nivel técnico de los participantes.

F) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el Taller de Capacitación en Materia de Cooperación para el Desarrollo de SEGEPLAN.
- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de temas del Gabinete Económico -GABECO-.


Licda. Melanie Giovanna Gento Sierra

Vo.Bo. 

Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JUAN FRANCISCO DE JESÚS AYALA CASTRO
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN/ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR / DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES DE ORIGEN

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	UEP-107-054-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en la implementación y cumplimiento de trámites administrativos establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala; y en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Ventanilla Única para las Exportaciones, para la simplificación de trámites administrativos.**
- Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al trámite de proyecto de Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE, con consulta PGN.
 - Se asesoró profesionalmente en dar seguimiento al expediente 570-2024 que se envió a la Procuraduría General de la Nación y el cual fue devuelto para las ampliaciones, ratificaciones, rectificaciones o aclaraciones en los documentos que amerite, realizados por el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.
 - Se asesoró profesionalmente en el envío de los informes semanales a PRONACOM, derivado a los avances de los Acuerdos Gubernativos del Departamento de Verificaciones de Origen de DACE en el tema de simplificación de trámites administrativos y participar en reunión del inicio de actividades del año 2025 en las instalaciones de CENAME.



- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de los trámites con la Ventanilla Única de Exportaciones (VUPE) en la plataforma Seadex Web, en relación con las historias de usuarios de los trámites que se llevan a cabo en Seadex Web.
 - Se asesoró profesionalmente para la elaboración del cronograma de actividades para la capacitación de usuarios de la plataforma de trámites de origen de DACE, el cual fue enviado a PRONACOM como parte del plan de trabajo del programa.
 - Se asesoró profesionalmente en revisión de el Dictamen Técnico Concluyente con un avance del 100% para seguir con el trámite del expediente del proyecto del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen, derivado de las observaciones de la Procuraduría General de la Nación.
- b) **Brindar apoyo profesionalmente en la actualización del portal web del Ministerio de Economía, sobre información de orientación a usuarios respecto de requisitos para trámites administrativos que se atienden en la Dirección.**

Se asesoró profesionalmente a los usuarios relacionados con los trámites de origen, que se realizan en el Departamento de Verificaciones de Origen de la DACE.

- c) **Brindar apoyo profesionalmente a la DACE, en la revisión de cuestionarios de origen para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y, del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la orientación a los usuarios sobre la forma en la que deben llenar los cuestionarios de origen para su aval y posterior emisión de certificados de circulación de mercancías EUR.1 y Sustitutivos.

- d) **Brindar apoyo profesionalmente en la revisión de formularios, para la autorización de certificados de circulación de mercancías EUR.1 sustitutivos, en el marco del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica; y del Acuerdo de Asociación entre Reino Unido y Centroamérica;**

Se asesoró profesionalmente en la revisión y validación en el sistema Seadex Web, de los cuestionarios presentados por los usuarios para la emisión de certificados de mercancías EUR.1 Sustitutivos de las entidades siguientes:



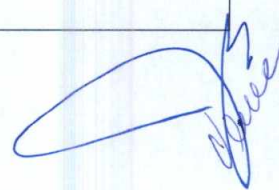
- BDF Centroamérica, S.A.
No. 141431, 141432, 141433, 141434, 141435, 141863, 141864, 141865, 141866, 141867, 141868, 141869, 141870, 141871, 141872, 141873, 141874, 142069, 142070, 142071, 142072, 142073, 142074, 142075, 142076, 142077, 142081, 142082, 142083, 142084 (30).
- Royal Produce, S.A.
No. 33587 (1)
- REGESA, S.A.
No. 141819, 141818, (2)
- Antigua Processors, S.A.
No. 33684 (1)
- Los Pinos Poptun, S.A.
No. 33670 (1)
- Special Fruit & Vegetable Export, S.A.
No. 33665 (1)
- Abbott Laboratorios Ltda.
No. 141286, 141303, 141304, 141305, 14188, 142316, 142317 y 142320 (8).
- Compañía de Distribución Centroamericana, S.A.
No. 141948 (1)
- Distribuidora la Uva, S.A.
No. 141993 y 141994 (2).
- Banagro, S.A.
No. 33565 (1)
- Productos Agrícolas de Oriente, S.A.
No. 33709 y 33710 (2).
- Palma Sur, S.A.
No. 33634 y 33635 (2).
- Erick Rafael Vallecillo
No. 33626 (1)

e) Brindar apoyo profesional en la actualización de bases de datos, control y archivo de expedientes de procesos de verificación de origen y solicitudes de opiniones técnicas que se atienden en la DACE, en el marco de los acuerdos comerciales que Guatemala tiene vigentes.

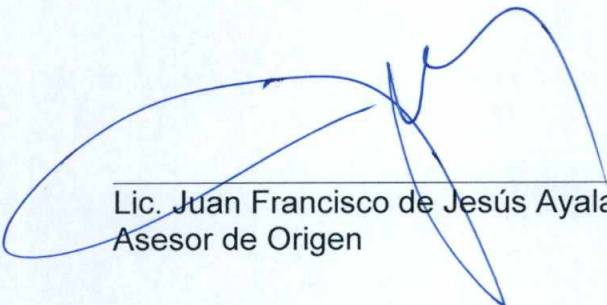
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos de control de opiniones técnicas solicitadas por SAT.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de la base de datos para el registro de Cuestionarios de Origen EUR.1 y Sustitutivos EUR.1.
- Se asesoró profesionalmente en el reguardo de expedientes en general, del Departamento de Verificaciones de Origen.

f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta servicios.

- Se asesoró profesionalmente en el ordenamiento de los documentos EUR.1, Sustitutivos Cuestionarios de Origen y actualización de matriz de registro de Certificados de Origen de Taiwán y su archivo correspondiente, adicionalmente se atendió con 10 certificados de origen de Taiwán No.166 al 175, 12 certificados del 189 al 201, 3 certificados del 221 al 223, 10 certificados del 234 al 243, para un total de 35 de Azasgua.
- Se asesoró en el seguimiento en el mes de abril con el apoyo de DTI para el funcionamiento del buzón de denuncias y quejas y consulta.
- Se asesoró profesionalmente en respuesta a SAT según oficio DACE/JA-VM/143/2025, relacionado con consulta de requisitos y procedimientos de verificaciones de origen en el marco del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Centroamérica, Estados Unidos de América.
- Se asesoró profesionalmente en la actualización de matrices de Certificados de Origen en el marco del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán.
- Se asesoró profesionalmente en la atención de consultas y seguimiento a casos relacionados a solicitudes de Opiniones Técnicas o Verificaciones de Origen.



- Se asesoró profesionalmente en el seguimiento a la gestión administrativa relacionado con los expedientes de Acuerdos Gubernativos del Departamento de Contingentes Arancelarios de la DACE.
- Se asesoró profesionalmente en una reunión virtual con la asesora de PRONACOM al seguimiento del Plan de Simplificación y el avance en el trámite del Acuerdo Gubernativo del Departamento de Verificaciones de Origen.
- Se asesoró profesionalmente en la participación a la convocatoria de PRONACOM sobre el tema Martes de Simplificación.



Lic. Juan Francisco de Jesús Ayala Castro
Asesor de Origen

Vo. Bo.



Lcda. María Victoria Elizabeth Meza Cortez
Directora
Dirección de Administración del Comercio Exterior
Ministerio de Economía



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
Ministerio de Economía y Finanzas
GUATEMALA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JOEL HUMBERTO DELGADO SAMAYOA
Dependencia	Unidad Ejecutora del programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración/Dirección de Política de Comercio Exterior/Departamento de Integración Centroamericana

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	No. UEP-107- 055 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------------

Período de actividades	de :	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar profesionalmente y dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, en los grupos técnicos de trabajo asignados al Proceso de Integración Económica Centroamericana.

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en dar seguimiento a los lineamientos instruidos para dar seguimiento a los compromisos contraídos en la Primera Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.
- Se apoyó profesionalmente a dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para dar informe sobre lo realizado por los grupos técnicos durante la II Ronda de Unión Aduanera del Primer semestre de 2025 y hacer el inventario de compromisos de Guatemala para cumplir antes de la próxima ronda.
- Se apoyó profesionalmente para dar seguimiento a los lineamientos emanados del Vicedespacho para impulsar los intereses de Guatemala en la reunión de Directores de Integración Económica en el marco de la Segunda Ronda de Unión Aduanera Centroamericana.

b) Apoyo profesional al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de las bases técnicas y sistematización de las posiciones nacionales en los temas de negociación relacionados con el Proceso de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para sistematizar las posiciones técnicas que se expresaron en las reuniones de la Instancia de coordinadores durante la XII del proceso de Integración Profunda y con ello cumplir las hojas de ruta para la implementación por El Salvador de la FYDUA y el establecimiento de los Puestos Fronterizos de Anguiatu – La Ermita y Pedro de Alvarado – La Hachadura.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho sobre las posiciones de Guatemala expresó en Reunión de Instancia Ministerial para aprobar resoluciones que facilitan la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda.
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en el desarrollo de la reunión de Instancia Ejecutiva que se llevo en el marco de la XII Ronda Trinacional del Proceso de Integración Profunda en donde se validaron las fechas contenidas en la Hoja de Ruta para la implementación de la FASE I en los Puestos Fronterizos de Anguiatú – La Ermita y de Pedro de Alvarado – La Hachadura.

Joel Delgado

c) Apoyar profesionalmente en el seguimiento al Plan de Implementación de la unión aduanera centroamericana;

- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en la elaboración de una matriz consolidada, con el fin de revisar lo cumplido en la hoja de ruta para la Unión Aduanera Centroamericana 2014-2024.

d) Apoyar profesionalmente al Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior en los temas que sean objeto de las reuniones ministeriales y viceministeriales relacionadas con la Integración Económica Centroamericana y el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, y dar seguimiento a los compromisos adoptados;

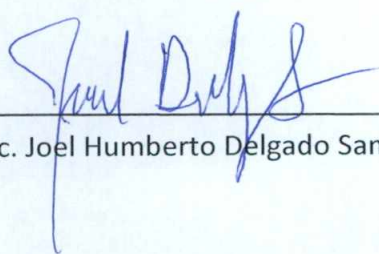
- Se apoyó profesionalmente al Vicedespacho en su participación en las reuniones en la Instancia Ejecutiva e Instancia Ministerial que se realizaron en el marco de la XII del Proceso de Integración Profunda en la que se aprobaron hojas de ruta y resoluciones para la implementación de las fases de operatividad de los Puestos Fronterizos Integrados.

e) Apoyo profesional al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la preparación, consulta y negociación de asuntos relacionados con la Integración Económica Centroamericana, la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y Personas Naturales entre Guatemala, Honduras y El Salvador, la Unión Aduanera y la Facilitación Del Comercio;

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en la coordinación y seguimiento de las posiciones nacionales que se expresaron en la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana correspondientes al primer semestre 2025.

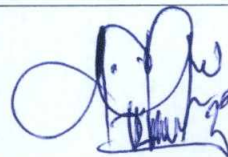
f) Otras actividades que sean designadas por el Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior, o el Despacho superior.

- Se apoyó profesionalmente al Viceministerio de Integración y Comercio Exterior en el reporte y seguimiento a las actividades planificadas durante el mes de abril en el Plan Operativo Anual 2025.



Lic. Joel Humberto Delgado Samayoa

Vo. Bo.



Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Director
Dirección de Política de Comercio Exterior
Ministerio de Economía

