

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - ABRIL 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
1	RPI-103-001-029-2025	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA	TÉCNICOS
2	RPI-103-002-029-2025	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES	TÉCNICOS
3	RPI-103-003-029-2025	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS	TÉCNICOS
4	RPI-103-004-029-2025	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GÓMEZ	TÉCNICOS
5	RPI-103-005-029-2025	GERMAN MARIO ALVARADO LOPEZ	TÉCNICOS
6	RPI-103-006-029-2025	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN	TÉCNICOS
7	RPI-103-007-029-2025	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ	TÉCNICOS
8	RPI-103-008-029-2025	RANDAL JOEL PINZÓN LIMA	TÉCNICOS
9	RPI-103-009-029-2025	SARA MARÍA PAR ROBLES	TÉCNICOS
10	RPI-103-010-029-2025	WINTER ANTONIO DEL CID MARTÍNEZ	TÉCNICOS
11	RPI-103-011-029-2025	GISELLE YASMIN VASQUEZ CORDOVA	TÉCNICOS
12	RPI-103-012-029-2025	MERIDA MORALES AGUIRRE	TÉCNICOS
13	RPI-103-013-029-2025	OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES	TÉCNICOS
14	RPI-103-014-029-2025	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ	TÉCNICOS
15	RPI-103-015-029-2025	EMERSON DAVID CANTE GOMEZ	TÉCNICOS
16	RPI-103-016-029-2025	ERICK IVAN ANLEU DE LEON	TÉCNICOS
17	RPI-103-017-029-2025	UGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ	TÉCNICOS
18	RPI-103-018-029-2025	MARIA FERNANDA MAZATE RAFAEL	TÉCNICOS
19	RPI-103-019-029-2025	CARLOS ORLANDO GAITAN GAITAN	TÉCNICOS
20	RPI-103-020-029-2025	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON	TÉCNICOS
21	RPI-103-021-029-2025	JEFERSON JOSUE RIVAS CALLEJAS	TÉCNICOS
22	RPI-103-022-029-2025	JOSE LUIS BARRENO MERETZ	TÉCNICOS
23	RPI-103-023-029-2025	OSBELI ALEXANDER LOPEZ DE LA CRUZ	TÉCNICOS
24	RPI-103-024-029-2025	SANDRA VERONICA SICAJA LEMUS	TÉCNICOS
25	RPI-103-025-029-2025	WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA	TÉCNICOS
26	RPI-103-026-029-2025	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR	TÉCNICOS
27	RPI-103-027-029-2025	KRYSTLE MARIA MONTERROSO GONZALEZ	PROFESIONALES
28	RPI-103-028-029-2025	VILMA VERONICA GIRON FIGUEROA	PROFESIONALES
29	RPI-103-029-029-2025	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ	PROFESIONALES
30	RPI-103-030-029-2025	CESAR LEONEL VELASQUEZ DE PAZ	PROFESIONALES
31	RPI-103-031-029-2025	GEELY ROXANA BRAVILA HERNANDEZ DE RAMIREZ	PROFESIONALES
32	RPI-103-032-029-2025	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS	PROFESIONALES
33	RPI-103-033-029-2025	JULIO RENÉ ORDOÑEZ JUÁREZ	PROFESIONALES
34	RPI-103-034-029-2025	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ	PROFESIONALES
35	RPI-103-035-029-2025	MARIA ALEJANDRA OVANDO JEREZ	PROFESIONALES
36	RPI-103-036-029-2025	MARINA GIRON SAENZ	PROFESIONALES
37	RPI-103-037-029-2025	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR	PROFESIONALES
38	RPI-103-038-029-2025	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE	PROFESIONALES
39	RPI-103-039-029-2025	FLOR DE MARIA GIRON SIERRA	PROFESIONALES

Unidad Ejecutora 103 - Actividades Registrales - Marzo 2025			
Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"			
No.	NO. CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE SERVICIO
40	RPI-103-040-029-2025	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSEUZ	TÉCNICOS
41	RPI-103-041-029-2025	JAVIER FRANCISCO QUEMÉ CASTRO	TÉCNICOS
42	RPI-103-042-029-2025	LESLY ALEJANDRA HERNANDEZ COROMAC	TÉCNICOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	María Fernanda Mazate Rafael
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	RPI-103-018-029-2025
------------------------------	-------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del	01 DE ABRIL 2025	al	30 DE ABRIL 2025
-------------------------------	------------	------------------	-----------	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en ingresar y llevar el control de formularios de vacaciones, licencias y permisos del personal presupuestado 011 al sistema BIOTIME;**
 - Se brindó apoyo técnicamente en el ingreso al sistema Biotime de formularios de autorización de permisos del personal presupuestado 011 del mes de abril.

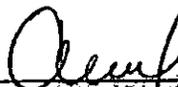
- b. Brindar apoyo técnico en elaborar reportes para publicar en los sistemas correspondientes;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de permisos y vacaciones del personal presupuestado 011, para la carga de información en los módulos del -SIARH-, correspondiente al mes de abril.

- c. Brindar apoyo técnico en entregar voucher del personal presupuestario bajo el renglón 011;**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la entrega de Vouchers a los empleados del personal 011, correspondiente al mes de marzo.

- d. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el proceso de revisión y corrección de 2 expedientes para la contratación 2025 de servicios técnicos bajo el renglón 029 en el sistema SIC-029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en escanear 2 expedientes del personal 029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en la elaboración de 2 contratos en el sistema SIC-029.
 - Se brindo apoyo técnicamente en digitalizar y enviar documentos físicos mediante mensajería.



María Fernanda Mazate Rafael



Firma y sello jefe inmediato Recursos Humanos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sura María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CRISTIAN ESTUARDO ADOLFO ALVA GOMEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-004-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 ABRIL 2025	al:	30 ABRIL 2025
-------------------------------	-------------	----------------------	------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones.
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos.
- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Cedulas de notificación de Edictos (Anexo 1).
 - Cedulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2).
 - Cedulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3).
- d. Brindar apoyo técnico en incorporación de documentos requeridos a expedientes del área de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.
- e. Brindar apoyo técnico en escaneo de documentos para envió por medio de la ventanilla electrónica del Registro.**
 - Se apoyó técnicamente mediante la gestión, control y emisión de las renovaciones y traspasos solicitados por los usuarios externos través de la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de renovación emitido por la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo y traslado del expediente de traspaso emitido por la ventanilla electrónica.

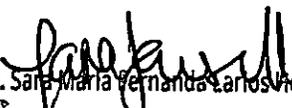


Cristian Estuardo Adolfo Alva Gomez



Firma y sello Jefe Inmediato
Luis Roberto Chaves Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

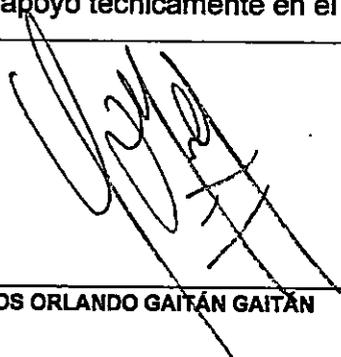
Nombre completo del contratista	CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-019-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 ABRIL 2025	al:	30 ABRIL 2025
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en elaborar notificaciones de órdenes de pago y resoluciones de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 317 cédulas de notificación de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y cancelaciones.
- b) Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 608 edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- c) Brindar apoyo técnico en adjuntar y archivar notificaciones de resoluciones a expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se apoyó técnicamente en adjuntar y archivar 776 notificaciones de órdenes de pago, edictos de marca, edictos de traspasos y cambios de nombre, requerimientos y objeciones.
- d) Brindar apoyo técnico en notificar órdenes de pago de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual;
 - Se apoyó técnicamente en la notificación de 245 órdenes de pago.
- e) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes para resolver problemas surgidos al momento de notificar una resolución.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 420 expedientes.


CARLOS ORLANDO GAITÁN GAITÁN


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Inmediario Administrativo A.I.
Firma y sello Jefe Inmediario
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

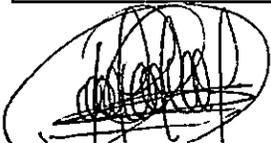
Nombre completo del contratista	Randal Joel Pinzón Lima
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/ Departamento de Patentes de Invención y Diseños Industriales/ Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-008-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

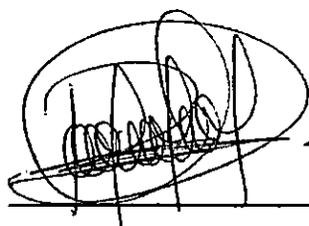
Periodo de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la recepción e ingreso al sistema de solicitudes nuevas de patentes de invención, diseños industriales, modelos de utilidad; y trasladarlas para realizar el examen de forma;**
 - Se apoyó técnicamente con la recepción en ventanilla de 15 solicitudes nuevas de patentes de invención; revisión de 04 solicitud de diseño industrial, 13 solicitudes de patentes de invención y 01 modelo de utilidad ingresadas en línea; recepción de 119 memoriales de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales; recepción de 15 búsquedas en el estado de la técnica.
- b) **Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes en circulación de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como en el archivo sin movimiento de patentes cuyo trámite administrativo ha finalizado del departamento de archivo al departamento de patentes y viceversa;**
 - Se apoyó técnicamente con el traslado de 80 expedientes de patentes invención, 68 diseños industriales y 10 modelos de utilidad, en el departamento de patentes de invención y diseños industriales, colocados en las estanterías y entregas del archivo.
- c) **Brindar apoyo técnico en la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de resoluciones de memoriales, requerimientos de forma, admisiones a trámite, edictos, órdenes de pago, requerimientos de fondo, resoluciones de concesión y resoluciones de rechazos;**
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas de notificaciones de: 05 resoluciones de gestor oficioso, 36 resoluciones de memorial, 10 requerimientos de forma, 44 admisiones a trámites, 56 edictos, 06 requerimientos de fondo, 03 resoluciones de concesión y 03 órdenes de pago.
 - Se apoyó técnicamente con la emisión y notificación de cédulas notificadas en oficinas: 08 resoluciones de gestor oficioso, 03 resoluciones de memorial, 14 requerimientos de forma, 16 admisiones a trámites, 03 requerimientos de fondo, 02 resoluciones de rechazo total, 02 resoluciones de concesión y 02 órdenes de pago.
- d) **Brindar apoyo técnico en el archivo de memoriales, resoluciones y documentos notificados en los expedientes de patentes, diseño y modelos de utilidad;**
 - Se apoyó técnicamente con el archivo de 25 memoriales y 62 documentos notificados en los distintos expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad; se trasladaron 15 búsquedas en el estado de la técnica y 119 memoriales de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad a las secciones correspondientes para su resolución.



- **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica, correo electrónico y en ventanilla, para información sobre estatus administrativos y dudas generales sobre procesos administrativos;**
Se apoyó técnicamente con la atención de 62 usuarios en ventanilla, por llamadas telefónicas y correo electrónico siendo solventadas sus dudas generales, estatus administrativo y seguimiento de expedientes de patentes de invención, diseños industriales y modelos de utilidad, así como información de procesos administrativos.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente con el ingreso de datos al sistema de patentes de las solicitudes nuevas de 15 patentes de invención.



RANDAL JOEL PINZÓN LIMA



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Sara María Fernández Carrión Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES

Mes y año del Informe	ABRIL del 2025	Número de Contrato	RPI-103-037-029-2025
------------------------------	----------------	---------------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 de abril del 2025	al:	30 de abril del 2025
-------------------------------	------	----------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la atención y notificación a usuarios internos y externos en materia de marcas.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 35 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 20 resoluciones de fondo de expedientes con oposición.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 25 resoluciones de admisión a trámite de oposiciones
- SE apoyó profesionalmente en el análisis para emisión de 5 resoluciones de previos a usuarios cumplan requisitos.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 10 expedientes para Apertura a prueba de expedientes.

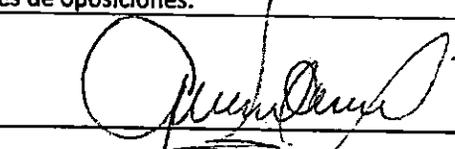
b) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, reconocimiento de representante legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 12 resoluciones de fondo con lugar la oposición
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de fondo sin lugar la oposición
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de previo cumpla requisitos;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 15 resoluciones de apertura a prueba del expediente;

c) Brindar apoyo profesional en contestación de informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos y certificaciones, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyo profesionalmente en la elaboración de 10 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo del Registro
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de 6 certificaciones de registro de marcas que los usuarios ofrecieron como medios de prueba en los expedientes de oposiciones.


MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR


Firma y sello de: **Licda. Orlina Angélica Jerónimo Menche**
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larros Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista		MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR		
Dependencia		UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OPOSICIONES		
Mes y año del Informe	ABRIL del 2025	Número de Contrato	RPI-103-037-029-2025	
Periodo de actividades del	01 de abril del 2025	al:	30 de abril del 2025	

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en la atención y notificación a usuarios internos y externos en materia de marcas.

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 35 expedientes de oposiciones, a usuarios internos y externos.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 20 resoluciones de fondo de expedientes con oposición.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 25 resoluciones de admisión a trámite de oposiciones
- SE apoyó profesionalmente en el análisis para emisión de 5 resoluciones de previos a usuarios cumplan requisitos.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de 10 expedientes para Apertura a prueba de expedientes.

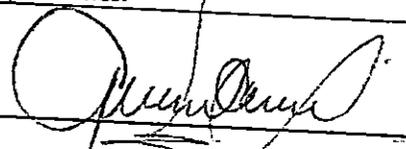
b) Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, resoluciones de trámite, apertura a prueba, restricción de cobertura de productos, reconocimiento de representante legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41, 42, 42, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 12 resoluciones de fondo con lugar la oposición
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de fondo sin lugar la oposición
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 5 resoluciones de previo cumpla requisitos;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración y análisis de 15 resoluciones de apertura a prueba del expediente;

c) Brindar apoyo profesional en contestación de informes circunstanciados requeridos a este Registro por entidades privadas y públicas; así como emitir dictámenes jurídicos y certificaciones, solicitadas por autoridades superiores del Registro de la Propiedad Intelectual.

- Se apoyo profesionalmente en la elaboración de 10 informes circunstanciados para el Ministerio de Economía por Recursos de Revocatoria presentados en contra de resoluciones de fondo del Registro
- Se apoyó profesionalmente para la emisión de 6 certificaciones de registro de marcas que los usuarios ofrecieron como medios de prueba en los expedientes de oposiciones.


MARTIN NOLBERTO LOPEZ SALAZAR


Firma y sello de Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menche
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Laños Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista		SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS	
Dependencia		Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos	
Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	RPI-103-024-029-2025
Periodo de actividades	del: 01 de abril de 2025	al:	30 de abril de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de edictos de marcas, nombres comerciales y señal de publicidad.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 443 edictos de marcas.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 40 edictos de nombres comerciales.
- Se apoyó apoyo técnico en la elaboración de 5 edictos de Señal de Publicidad.

b) Brindar apoyo técnico en análisis y elaboración de resoluciones del examen técnico de novedad y objeciones;

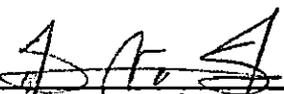
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 150 resoluciones de objeciones de marca.

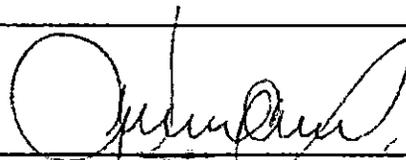
c) Brindar apoyo técnico en traslado de expedientes de solicitudes iniciales de marca en resoluciones de requerimiento, edictos, objeciones.

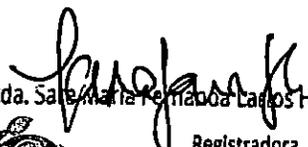
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 12 requerimientos de marca.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 443 edictos de marca.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 40 edictos de nombres comerciales.
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 5 edictos de Señal de Publicidad
- Se apoyó técnicamente en el traslado de 150 objeciones de Fondo.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se apoyó técnicamente en la atención a usuarios internos en la resolución de dudas sobre los edictos de marcas, nombres comerciales, señal de publicidad y objeciones de marca.


SANDRA VERÓNICA SICAJÁ LEMUS


Firma y sello del Jefe Inmediato


Licda. Sara María Fernanda Carrón Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Wilson Augusto Ramos Pineda
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	RPI-103-025-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

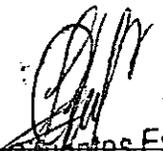
Periodo de actividades	del:	01 de Abril de 2025	al:	30 de Abril de 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo técnico en el ingreso al sistema de los expedientes que se den de baja al finalizar su trámite.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 1,000 expedientes de renovación finalizados.
 - Se brindo apoyo técnicamente en el ingreso de 800 expedientes de traspasos finalizados.
- B. Brindar apoyo técnico en el control de la documentación en general y organización de los expedientes de renovaciones y traspasos.**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 900 expedientes de renovaciones
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 200 expedientes de traspasos
 - Se brindo apoyo en recibir e incorporar 25 memoriales de traspasos y trasladarlos al área correspondiente
- C. Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo**
 - Se brindo apoyo técnicamente en la localización de 600 expedientes de marcas
- D. Brindar apoyo técnico en el área de archivo de traslado de expedientes recibidos electrónicamente para su revisión y actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 200 expedientes de renovaciones ingresados electrónicamente
 - Se brindo apoyo técnicamente en el traslado de 50 expedientes de traspasos ingresados electrónicamente
- E. Brindar apoyo técnico en notificación de expedientes y resoluciones de actuaciones de marcas y signos distintivos**
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 600 expedientes de marcas y signos distintivos
- F. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
 - Se brindo apoyo técnicamente en recibir y escanear 800 ingresos de expedientes de marca.
 - Se brindo apoyo técnicamente en notificar 150 edictos de marca electrónicamente.



WILSON AUGUSTO RAMOS PINEDA



Luis Rodolfo Cárdenas Escobar
Firma y sello de Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía




Licda. Sara María Ferrnanda Larrea Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Krystle María Monterroso González
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / OBJECIONES

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	RPI-103-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	-----	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial:
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar 51 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar 51 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.

- b) Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones varias;
 - Se apoyó profesionalmente en elaborar 66 resoluciones varias.

- c) Brindar apoyo profesional en materia de servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual:
 - Se apoyó profesionalmente brindando servicio a usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual.

- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de fondo
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 51 resoluciones de fondo.

- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones de trámite en donde requiera información de expedientes y su tramite
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 65 resoluciones de trámite.

KM
K.G.

Krystle María Monterroso González

Sara María Fernanda Larios Hernández
Llcda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Firma y sello Jefe Inmediato
Llcda. Gloria Angelica Jeronimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARINA GIRÓN SÁENZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/EXAMEN TÉCNICO

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-036-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
 - Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 118 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.

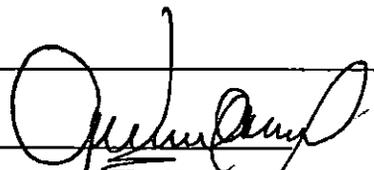
- b) **Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial; Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;**
 - Se apoyó profesionalmente en la realización de 100 exámenes de forma y fondo, elaborando 6 requerimientos y 12 traslados a edictos en las solicitudes de registro de signos distintivos.

- c) **Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas;**
 - Se apoyó profesionalmente a la Sección de Objeciones de Forma y Fondo en la atención de 3 usuarios internos y a 8 externos que dejaron consulta y se resolvieron los expedientes.

- d) **Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y fondo;**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 118 búsquedas denominativas y 72 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes de marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.

MARINA GIRÓN SÁENZ


 Licda. Sara Catalina Fernanda Calvo Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angélica Jeronimo Bianchi
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

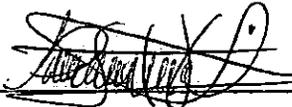
Nombre completo del contratista	DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-040-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del:	1 ABRIL 2025	al:	30 ABRIL 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (300)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (400)
- b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.
- c. Brindar apoyo técnico en elaboración de cédulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (200)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (100)
 - Se apoyó técnicamente en elaboración de cédulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (200)
- d. Brindar apoyo técnico en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en realizar resoluciones de abandono de expedientes de Marcas. (60)
- e. Brindar apoyo técnico en digitalización de expedientes de Marcas y Otros Signos Distintivos finalizados y posterior envió al archivo histórico.**
 - Se apoyó técnicamente en la digitalización de expedientes de Marcas.
 - Se apoyó técnicamente en enviar los expedientes al archivo histórico.


 DANIA STEPHANIA TINTI VÁSQUEZ


 Luis Roldán Cifuentes Escobar
 Firma y Sello del Gerente Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Erazma Carlos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-014-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del	01 ABRIL 2025	al	30 ABRIL 2025
-------------------------------	------------	----------------------	-----------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

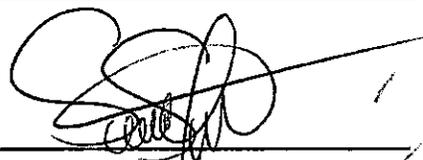
- a. **Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de notificación de resoluciones emitidas por el Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones. (208)
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos. (90)

- b. **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención en general.
 - Se apoyó técnicamente en asesoría de marcas a usuarios.

- c. **Brindar apoyo técnico en elaboración de cedulas de notificación de expedientes del Departamento de Marcas del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cedulas de notificación de Edictos (Anexo 1). (70)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cedulas de notificación de Objeción, Requerimiento (Anexo 2). (55)
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración cedulas de notificación de Orden de Pago (Anexo 3). (85)

- d. **Brindar apoyo técnico en escaneo de memoriales para posterior incorporación a expedientes de Marcas.**
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 1200 memoriales de marcas.
 - Se apoyó técnicamente en el escaneo de 495 memoriales de oposiciones.

- e. **Brindar apoyo técnico en incorporación de memoriales o cedulas de notificación a expedientes de Marcas, Renovaciones y Traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado al área correspondiente de 1200 memoriales de marca verificando la correcta identificación de los mismos, ordenándolos de forma correlativa.
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación y traslado de cedulas de notificación al área correspondiente, mediante listados o bien a través de libro de conocimientos.


 SAHARA SOFIA PEREZ VELASQUEZ


 Luis Rodolfo Quijentes Escobar
 Jefe de Oficina A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSELYN ANDREA CARBALLO CONTRERAS
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-032-029-2025
------------------------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------

Periodo de actividades del	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
-----------------------------------	----------------------------	------------	----------------------------

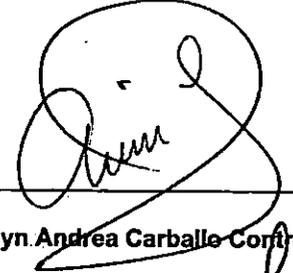
ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 95 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

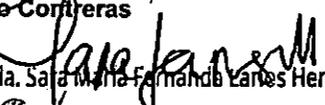
- **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 48 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 25 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de apertura a prueba, (una donde se decreta la apertura a prueba y dos en la cual se prescinde de la apertura a prueba).
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 enmienda.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 revocatoria de oficio.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de fondo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 enmienda.

- **Brindar apoyo profesional en la realización de Informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.
 - Se apoyó profesionalmente en formación y foliación de 47 recursos de revocatoria para ser enviados a Ministerio de Economía.



Joselyn Andrea Carballo Contreras



Licda. Saja Wilma-Fernanda Lantes Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jerónimo Mancho
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KARINA ISABEL VÁSQUEZ LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	RPI-103-034-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	1 de abril de 2025	al	30 de abril de 2025
------------------------	-----	--------------------	----	---------------------

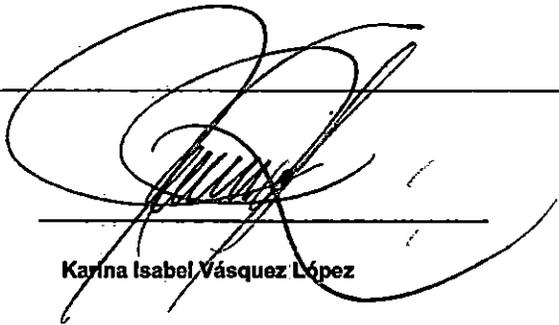
ACTIVIDADES REALIZADAS

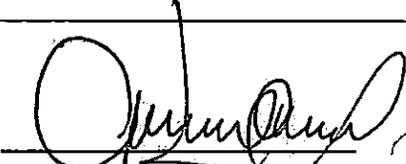
- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 28 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 9 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales, modificaciones de solicitud, enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos 15, 25, 41, 42, 43 de la Ley de Propiedad Industrial.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 9 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de apertura a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 previo.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 4 resolución de fondo.

- d) **Brindar apoyo profesional en la realización de informes circunstanciados para elevar recurso de revocatoria o informes que sean requeridos por cualquier institución pública o privada.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 7 resoluciones de trámite relacionadas con recursos de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.


 Karina Isabel Vásquez López


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchú
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DULIER GABRIEL LOPEZ DUBON
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-020-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE ABRIL DE 2025	al	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	-----	---------------------	----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en realizar y elaborar las notificaciones de las resoluciones emitidas por el Registro del Propiedad Intelectual, en expedientes de oposición o recursos de revocatoria en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.);

- Se apoyó técnicamente en el traslado de 189 expedientes de oposiciones con resolución elaborada por asesores para firma a donde corresponde.
- Se apoyó técnicamente en el archivo 9 expedientes en forma cronológica y 15 cedulas de notificación de oposiciones.
- Se apoyó técnicamente en el envío de expedientes con resolución final notificada para su análisis para el envío al ministerio de Economía, Archivo General de Expedientes, y Orden de pago.

b) Brindar apoyo técnico de forma ordenada de las notificaciones que se realicen en los respectivos expedientes, mediante un conteo y un registro pormenorizado de la misma;

- Se apoyó técnicamente en el control y ordenamiento de 198 cedulas de notificación de oposiciones, para los trámites de admisión, previos, aperturas

[Handwritten signature]

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual /Depto. de Marcas y otros signos distintivos/Sección de Recepción y archivo

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	RPI-103-016-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de Abril 2025	al:	30 de Abril 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

a. Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;

- Se apoyó técnicamente en cuanto a las actividades de recepción de documentos del departamento de marcas y otros signos distintivos, departamento de patentes y diseños industriales y departamento de derechos de autor y derechos conexos.

b. Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del registro de la propiedad intelectual.

c. Brindar apoyo técnico en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos;

- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos.

d. Brindar apoyo técnico notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos;

- Se apoyó técnicamente notificación de resoluciones de marcas y signos distintivos a usuarios externos.

e. Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de marcas;

- Se apoyó técnicamente en el traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas.


ERICK IVÁN ANLÉU DE LEÓN


Luis Rodolfo Cisneros Escobar
Jefe de Sección
FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO. I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	PAOLA YAMILETH ARGUETA CHAVEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-007-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el traslado de documentación que ingresa a las diferentes áreas a donde corresponda;

- Se apoyó técnicamente en la recepción y traslado de 285 conocimientos.
- Se apoyó técnicamente con la recepción de oficios, dictámenes y demás documentos para su distribución en los diferentes departamentos del registro de la propiedad intelectual.

b) Brindar apoyo técnico en la atención de la planta telefónica del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en atender y trasladar llamadas telefónicas a los diferentes departamentos de propiedad intelectual.

c) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual;

- Se apoyó técnicamente en la correcta asesoría a usuarios para el uso apropiado de la página web del registro.

d) Brindar apoyo técnico en el control de cuidado y protección de tomos.

- Se apoyó técnicamente para el acceso a la revisión y visualización de tomos a usuarios del registro de la propiedad intelectual.
- Se apoyó técnicamente en el cuidado, resguardo y ordenamiento de los tomos que usuarios consultan a diario.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

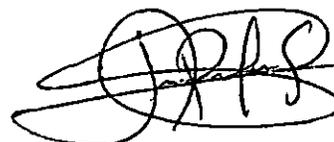
Nombre completo del contratista	JOSELIN PAOLA LARA SALAZAR
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-026-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de la programación y reprogramación en el sistema que corresponde a contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 y subgrupo 18;**
Se apoyó técnicamente en elaborar la programación y reprogramación de contratos bajo el renglón presupuestario 029.
Se apoyó técnicamente en crear 2 contratos en el sistema SIC-029 para las contrataciones del año 2025
- b) **Brindar apoyo técnico en el proceso de pago de nómina del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" y Subgrupo 18 "Servicios Técnicos y Profesionales";**
Se apoyó técnicamente en el proceso de nómina para el personal 029 para el mes de abril 2025.
Se apoyó técnicamente en crear 42 servicios en el sistema de Guatenóminas para el personal bajo el renglón 029.
- c) **Brindar apoyo técnico en cuanto a la revisión de informes mensuales, finales y facturas de pago del renglón presupuestario 029;**
Se apoyó técnicamente en revisar 42 informes mensuales.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 facturas.
Se apoyó técnicamente en revisar 42 verificadores.
- d) **Brindar apoyo técnico en proceso de conformación de expedientes para nuevas contrataciones y recontrataciones, revisión de documentos que obren en los mismos;**
Se apoyó técnicamente en revisar 2 expedientes para nuevas contrataciones.
- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de cuadro de nómina mensual del personal presupuestado 011;**
Se apoyó técnicamente en elaborar el cuadro de nómina mensual para el personal 011 por el mes de abril 2025.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Emerson David Canté Gómez
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE RECEPCION Y ARCHIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Periodo de actividades	del:	1 de ABRIL 2025	al:	30 de ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

- a) **Brindar apoyo técnico en recibir documentos de los diferentes departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la recepción de 05 documentos de los departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) **Brindar apoyo técnico para notificar resoluciones emitidas en expedientes, cuando sean requeridos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en la notificación de 07 resoluciones emitidas en los expedientes, del Registro de la Propiedad Intelectual.
- c) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual incluyendo temas académicos y de formación.**
- Se brindó apoyo técnicamente en atender a 20 usuarios, externos del registro de la Propiedad Intelectual, dando información y asesoría sobre los diferentes procesos de los departamentos que conforman el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - Se brindó apoyo técnicamente en brindar capacitaciones a 02 instituciones escolares, dándoles a conocer más información sobre el Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) **Brindar apoyo técnico en verificar expedientes en el sistema utilizando para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
- Se brindó apoyo técnicamente en verificar 15 expedientes, utilizando el sistema correspondiente para el control de los expedientes.


 Emerson David Canté Gómez


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Jefe Inmediata
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Olga Miriam Acevedo Morales
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCION DE TRASPASOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-013-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 de ABRIL 2025	al:	30 de ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar Apoyo técnico en la atención de usuarios externos relacionados a expedientes de traspasos.**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 20 usuarios

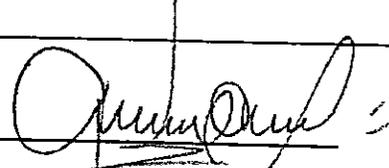
- b) **Brindar Apoyo técnico en la anotación de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones en los libros de tomos.**
 - Se apoyó técnicamente en la anotación de 46 expedientes en él a rea de tomos con 226 registros

- c) **Brindar Apoyo técnico en traslado para elaboración de edictos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyo técnicamente en la anotación de 46 expedientes en él a rea de tomos con 226 registros.

- d) **Brindar Apoyo técnico en traslado para notificar requerimientos de expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones;**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 16 expedientes para, requerimientos de traspasos, cambio de nombre, traspasos y licencias de uso

- e) **Brindar Apoyo técnico en incorporar memoriales a los expedientes de traspasos;**
 - Se apoyó técnicamente en la incorporación de 1 de memoriales de cambio de nombre, traspaso , licencia de uso


OLGA MIRIAM ACEVEDO MORALES


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Sara María Fernanda Larros Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	OSBELÍ ALEXANDER LÓPEZ DE LA CRUZ /
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS /

Mes y año del Informe	ABRIL 2025 /	Número de Contrato	RPI-103-023-029-2025 /
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025 /	al:	30 DE ABRIL 2025 /
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en el ingreso de los datos de formularios de los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 91 expedientes y 516 registros.
- b) **Brindar apoyo técnico en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspasos, cambio de nombre, licencias de uso y cancelaciones al sistema;**
- Se apoyo técnicamente en la atención y notificaciones, al usuario en aspectos relacionados con los expedientes de traspaso, cambio de nombre y licencias de uso y cancelaciones al sistema, siendo un total de 21 usuarios.
- c) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de certificados y títulos en el sistema y su posterior revisión en cuanto a la Sección de Traspasos, siendo un total de 267 certificados.
- d) **Brindar apoyo técnico en la anotación de títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos;**
- Se apoyo técnicamente en la anotación de títulos en los tomos respectivos para la respectiva firma del Registrador, en la Sección de Traspasos, siendo un total de 267 títulos.
- e) **Brindar apoyo técnico en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso.**
- Se Apoyo técnicamente en cuanto a la búsqueda, traslado y archivo de expedientes relacionados a expedientes de traspasos, cambios de nombre, cancelaciones y licencias de uso, siendo un total de 181 expedientes.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Javier Francisco Queme Castro
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	RPI-103-041 -029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de Abril del 2025	al:	30 de Abril del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en incorporar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes de oposición o recurso de revocatoria, en el lugar señalado por los usuarios para recibirlas (rechazos, tramites de oposiciones de forma y fondo de oposición, revocatoria, etc.
- Se apoyo técnicamente en incorporar 30 cedulas y 15 memoriales en cada expediente solicitado.
- b) Brindar apoyo técnico en la búsqueda de expedientes solicitados por la sección de examen técnico;
- Se apoyo técnicamente en buscade de 50 expedientes solicitados en el área del Archivo General.
- c) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyo técnicamente en la asignación de 139 expedientes.
 - Se archivaron 40 expediente en el archivo.
 - Se apoyo técnicamente con la elaboración de informes del contenido del archivo.



Javier Francisco Queme Castro



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Reglstradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

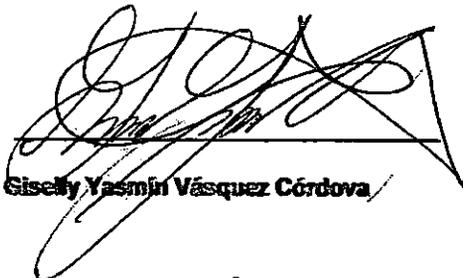
Nombre completo del contratista	GISELLY YASMÍN VÁSQUEZ CÓRDOVA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y ARCHIVO

Mes y año del informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-011-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------

Periodo de actividades	del	01 de abril de 2025	al	30 de abril de 2025
-------------------------------	------------	----------------------------	-----------	----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Brindar apoyo técnico en cuanto a las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos:**
- Se apoyó técnicamente en las actividades de recepción de documentos del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos.
- B) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
- Se apoyó técnicamente en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual.
- C) Brindar apoyo técnico en la entrega de 60 búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos**
- Se apoyó técnicamente en la entrega de búsquedas retrospectivas de marcas y otros signos distintivos
- D) Brindar apoyo técnico en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.**
- Se apoyó técnicamente en traslado de documentos de recibidos en recepción a diferentes áreas del departamento de Marcas.


Giselly Yasmín Vásquez Córdova


Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello jefe inmediato
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernández Laríos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del	01 DE ABRIL 2025	al	30 DE ABRIL 2025
------------------------	-----	------------------	----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

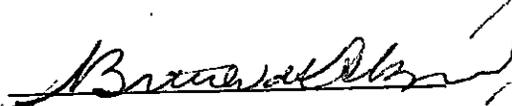
- a) **Brindar apoyo técnico en atender e informar a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual**
 - Se apoyó técnicamente en la atención de 255 usuarios.

- b) **Brindar apoyo técnico en la verificar expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos Distintivos.**
 - Se apoyó técnicamente en la verificación de 647 expedientes en el sistema utilizado para el control de expedientes del Departamento de Marcas y Otros Signos distintivos, solicitados por los usuarios

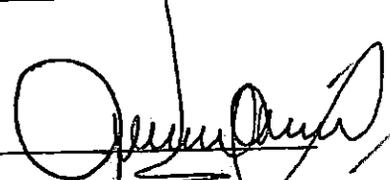
- c) **Brindar apoyo técnico en revisar del formulario de solicitud, previo a su presentación**
 - Se apoyó técnicamente en la revisión de 91 solicitudes de registro inicial de marcas y otros signos distintivos, verificando su correcto llenado.

- d) **Brindar apoyo técnico en realizar traslado de documentación**
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de 44 documentos recibidos a las áreas correspondientes

- e) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos**
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de 53 búsquedas de solicitudes de marcas y otros signos distintivos solicitadas por los usuarios.


 BRENDA BEATRIZ PAREDES TUPAZ DE ALBIZURES


 Licda. Sara María Fernanda Larros Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Firma y sello Jefe Inmediato
 Licda. Gloria Angelica Jeronimo Wenchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Lesly Alejandra Hernández Coromac		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS, SECCIÓN TRASPASOS		

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-042-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 abril de 2025	al:	30 abril de 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

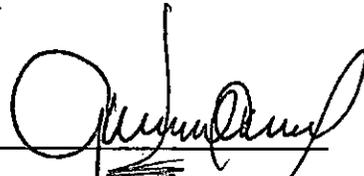
ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual

- Se apoyó técnicamente en examen de forma de 740 expedientes en el área de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en 81 requerimientos a expedientes en el área de renovaciones



Lesly Alejandra Hernández Coromac



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernández Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

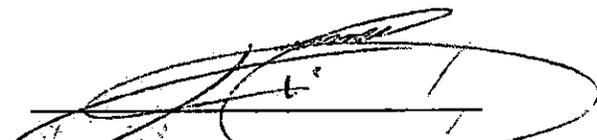
Nombre completo del contratista	Jeferson Josue Rivas Callejas
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

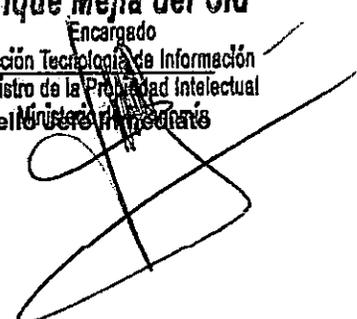
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en atención e información a usuarios a través de la ventanilla electrónica del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en informar y asesoría a 100 usuarios
- b) **Brindar apoyo técnico en notificar títulos de inscripción de inscripción y cualquier otra notificación de los expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en la entrega de títulos de marcas, renovaciones y traspasos que en total fueron 179 expedientes
- c) **Brindar apoyo técnico en notificar resoluciones de los expedientes en trámite del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyo técnicamente en notificación de resolución de expedientes de marcas, renovaciones y anotaciones que en total fueron 210 expedientes
- d) **Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la Propiedad Intelectual al momento de la notificación.**
 - Se apoyo técnicamente en asesoría de marcas a 69 usuarios
- e) **Brindar apoyo técnico en las actividades administrativas que involucre foliar, escanear y clasificación de expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos.**
 - Se apoyo técnicamente en la clasificación de 153 expedientes
 - Se apoyo técnicamente de foliar 188 expedientes
- f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyo técnicamente en recibir 290 expedientes de Marcas.
 - Se apoyo técnicamente en la búsqueda de 101 expedientes solicitados por usuarios en recepción


Jeferson Josue Rivas Callejas


Licda. Sara María Fernanda Larrea Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Julio Enrique Mejía del Cid
Encargado
Sección Tecnología de Información
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello del usuario



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTITIVOS/ARCHIVO

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-005-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en el área de archivo, en recibir y ordenar cronológicamente expedientes que se reciben diariamente.
- Se apoyó técnicamente en el recibimiento de 320 expedientes
 - Se apoyó técnicamente en el ordenamiento y archivo de 416 expedientes
- b) Brindar apoyo técnico en notificar las resoluciones emitidas por el Registro de la Propiedad Intelectual, de los expedientes.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 525 expedientes
- c) Brindar apoyo técnico en buscar expedientes solicitados en recepción de usuarios.
- Se apoyó técnicamente en la búsqueda y entrega de 320 expedientes en recepción de usuarios.
- d) Brindar apoyo técnico en trasladar expedientes físico y digital al archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en el traslado total de 935 expedientes.
- e) Brindar apoyo técnico en incorporar recibos electrónicos a expedientes con edicto entregado.
- Se apoyó técnicamente en la incorporación de 974 recibos electrónicos.
- f) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual.
- Se apoyó técnicamente en la notificación de 410 expedientes pertenecientes a la ventanilla electrónica.



GERMAN MARIO ALVARADO LÓPEZ



Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Jefe Encargado Administrativo A.I.
Registro de la Propiedad Intelectual
Firma y sello de la Jefatura



Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

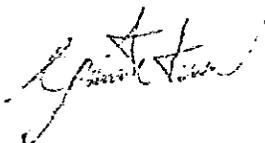
Nombre completo del contratista	CARLOS ANTONIO LÓPEZ SOLÍS ✓
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL/DEPTO. MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/RECEPCIÓN Y ARCHIVO ✓

Mes y año del Informe	ABRIL 2025 ✓	Número de Contrato	RPI-103-003-029-2025 ✓
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del	01 DE ABRIL 2025 ✓	al	30 DE ABRIL 2025 ✓
------------------------	-----	--------------------	----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en las actividades de identificación, clasificación y ubicación para resguardo de expedientes en archivo histórico de los Departamentos de Marcas y Otros Signos Distintivos, Departamento de Patentes y Diseños Industriales y Departamento de Derechos de Autor y Derechos Conexos;
- Se apoyó técnicamente en ubicación de 5 expedientes de patentes
- b) Brindar apoyo técnico en búsqueda y traslado de expedientes a los diferentes departamentos o secciones del Registro de la Propiedad Intelectual, dependiendo de la solicitud del usuario interno como externo
- Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 110 expedientes de marcas
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 5 expedientes de patentes
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 3 expedientes de traspasos
 - Se apoyó técnicamente en búsqueda y traslado de 2 expedientes de renovaciones
- c) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas que involucra foliar, clasificar expedientes acorde a los criterios establecidos e instruidos
- Se apoyó técnicamente en clasificar 25 expedientes de patentes
- d) Brindar apoyo técnico en escaneo de expedientes de Marcas y otros signos Distintivos a para incorporación a sistema de consulta de expediente
- Se apoyó técnicamente en el Archivo para escanear 2 expedientes de marcas



e) Brindar apoyo técnico en recolección de cajas conteniendo expedientes de Marcas, Patentes y Derechos de Autor para resguardo en Bodega

- Se apoyó técnicamente en recolección de 20 cajas Marcas
- Se apoyó técnicamente en recolección de 6 cajas de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en recolección de 2 cajas de traspasos

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en llevar personal hacia edificio Mineco



Carlos Antonio López Solís
Nombre y firma del Contratista



Luis Rodolfo Ojales Escobar
Jefe Financiero Administrativo A.1.
Firma y Sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Geely Roxzana Brávila Hernández
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/OBJECIONES

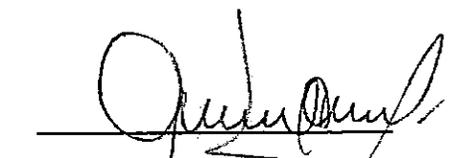
Més y año del informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-031-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	1 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
-------------------------------	-------------	--------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente analizando 74 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente revisando 74 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 71 resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial.
- B. Brindar apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones);**
- Se apoyó profesionalmente elaborando 3 resoluciones de desistimientos.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 9 resoluciones de suspensiones o previos.
 - Se apoyó profesionalmente elaborando 6 decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugar de recepción de notificaciones y todas aquellas que se requirieron para conformación del expediente y su trámite).
- C. Brindar apoyo profesional en materia de servicio a los usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente a usuarios que requirieron información de resoluciones de objeciones asignadas.


 GEELY ROXZANA BRÁVILA HERNÁNDEZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Caffos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		
Mes y año del informe	ABRIL 2025 /	Número de Contrato	RPI-103-006-029-2025 /
Periodo de actividades del	01 DE ABRIL 2025 /	al:	30 DE ABRIL 2025 -

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de búsquedas de usuarios externos

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 210 búsquedas a usuarios externos.

b) Brindar apoyo técnico en materia de servicio en la elaboración de búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

- Se apoyo técnicamente en la elaboración de 390 búsquedas de marcas denominativas y figurativas para adjuntar al expediente de solicitud inicial de marcas y otros signos distintivos para el examen de forma y fondo.

c) Brindar apoyo técnico en la emisión de informes circunstanciados sobre algún expediente en particular, requerido por autoridad del Ministerio de Economía.

- Se apoyo técnicamente en la emisión de informes requeridos por autoridad del Ministerio de Economía.

d) Brindar apoyo técnico para el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos, de logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.

- Se apoyo técnicamente en el ingreso al sistema informático de marcas y otros signos distintivos 460 logotipos presentados en las solicitudes iniciales para su respectiva clasificación de acuerdo a la Clasificación de Viena.


HEIDY PATRICIA MONZÓN DE LEÓN


Licda. Sara María Feliciano Arias Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Vilma Veronica Girón Figueroa
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Patentes

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-028-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en asesoramiento a inventores nacionales, investigadores, estudiantes, agentes de Propiedad Intelectual y usuarios en general en referente a la presentación de las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la Ley de Propiedad Industrial**
- Se brindó apoyo profesional a 3 bufetes y 4 usuarios en general que acuden a las instalaciones del RPI en lo referente a las solicitudes de patentes del área química de acuerdo a lo establecido en la ley de Propiedad Industria.
- b) Brindar apoyo profesional en la ejecución de exámenes técnicos de fondo de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales, aplicar la clasificación internacional de patentes y de Locarno a diseños industriales.**
- Se brindó apoyo profesional en la clasificación de 4 expedientes de patentes de invención con la Clasificación Internacional de Patentes.
 - Se brindó apoyo profesional en el examen de claridad a las reivindicaciones de 4 expedientes de las solicitudes de patentes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en la realización de examen de fondo a 4 solicitudes de patente del área química.
- c) Brindar apoyo profesional en analizar la patentabilidad y búsqueda internacional de documentos para realizar el examen de fondo**
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de 20 documentos para el examen técnico de fondo de los expedientes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en la búsqueda en 4 base de datos de las diferentes oficinas de patentes a nivel internacional para determinar la novedad y nivel inventivo de las solicitudes de patentes del área química.
- d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la Ley de Propiedad Industrial artículos 117, 118 y 119 (admisión a trámite, edicto, orden de pago, requerimiento de examen de fondo)**
- Se brindó apoyo profesional en el proceso de elaboración de 1 órdenes de pago para examen de fondo a los expedientes del área química.
 - Se brindó apoyo profesional en el proceso de abandono de 3 expedientes del área química por no pagar el examen de fondo.



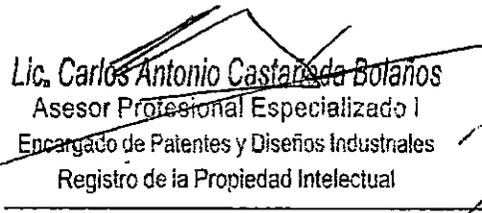
- Se a brindó apoyo profesional en la emisión de 4 requerimientos de examen de fondo para concesión o rechazo parcial y/o total de las solicitudes sometidas al examen técnico de fondo para las áreas químicas.

e) Otras actividades que se consideren pertinentes por parte de la máxima autoridad del Registro de la Propiedad Intelectual

- Se brindó apoyo profesional en la realización de 5 informes de búsqueda a nivel nacional e internacional de patentes de invención del área química y bioquímica al usuario que lo requirió.

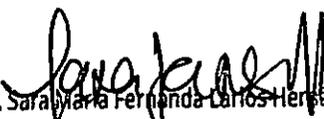


Vilma Verónica Girón Figueroa



Lic. Carlos Antonio Castañeda Bolaños
Asesor Profesional Especializado I
Encargado de Patentes y Diseños Industriales
Registro de la Propiedad Intelectual

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Sara María Fernanda Carrión Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



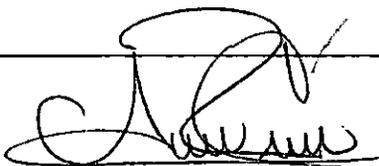
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ PATENTES		
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-017-029-2025

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

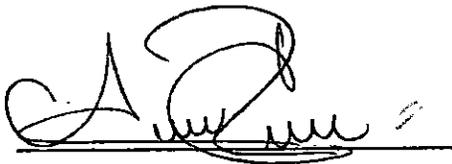
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en analizar, realizar y apoyar con la elaboración de examen técnico de forma de solicitudes de Patente de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 22 examen de forma.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de gestores oficiosos cuando corresponda en solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 14 gestores oficiosos.
- c) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones administrativas de conformidad con lo establecido en el procedimiento que dicta la ley de Propiedad Industrial.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 8 resoluciones administrativas.
- d) **Brindar apoyo técnico en elaborar resoluciones de admisiones a tramite y edictos, modificaciones, así como corrección y/o reposición de edictos cuando corresponda, en las solicitudes de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales.**
- Se apoyo técnicamente en la realización de 43 admisiones a trámite y edictos, y 10 correcciones de edictos.



e) **Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyo técnicamente en la realización de 3 examen técnico de forma efectuado.



LIGIA ALEJANDRA JUAREZ RUIZ

~~Lic. Carlos Antonio Castañeda Botanos~~
~~Asesor Profesional Especializado I~~
~~Encargado de Patentes y Diseños Industriales~~
~~Registro de la Propiedad Intelectual~~

Firma y sello Jefe Inmediato



Licda. Sara María Fernanda Carlos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN DE FORMA

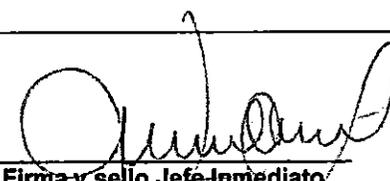
Mes y año del Informe	ABRIL DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-029-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades del	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
----------------------------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4,5,7,16,18,20,21,22,23,24,25,68,71,72 y demás artículos aplicables al reglamento de la Ley de Propiedad Industrial.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y elaboración de resoluciones de 398 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con el examen de forma en las solicitudes para marcas.
- b. Brindar apoyo profesional en la atención de usuarios internos y externos en materia de marcas.
- Se apoyó profesionalmente en la atención de 65 usuarios externos referente al examen de forma en materia de marcas.
- c. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de 287 expedientes que no ameritaron requerimientos de forma y se enviaron a novedad en el Registro de la Propiedad Intelectual.


 BYRON JONATÁN PÉREZ PÉREZ


 Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angelica Jeronimo Henche
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JOSE LUIS BARRENO MERETZ
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/ Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-022-029-2025
------------------------------	------------	---------------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
-------------------------------	-------------	------------------	------------	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de certificaciones, anotaciones jurídicas y extra jurídicas y errores materiales, de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de certificaciones y errores materiales, de 122 expedientes.

b) Brindar apoyo técnico en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de marcas y otros signos distintivos.

- Se apoyó técnicamente en pegar títulos en los tomos respectivos de inscripción de 129 expedientes de marca.

c) Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;

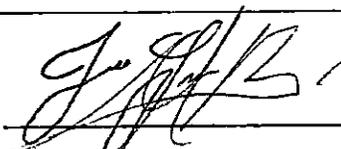
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de requerimientos y certificaciones de Marcas, de 123 expedientes.

d) Brindar apoyo técnico en elaboración de resoluciones administrativas de mero trámite para requerimientos, no ha lugar, solicitud certificaciones, anotaciones judiciales, extra judiciales y errores materiales;

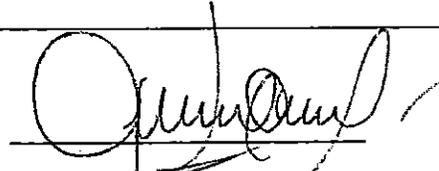
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de 114 resoluciones de no a lugar, requerimientos de mandato y copias certificadas.

e) Brindar apoyo técnico en el examen previo de forma del formulario a ingresar.

- Se apoyó técnicamente el examen para la elaboración de cambio de dirección así mismo 100 cambios de titular



JOSE LUIS BARRENO MERETZ



Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jernimo Menche
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

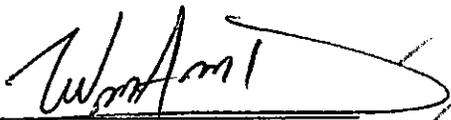


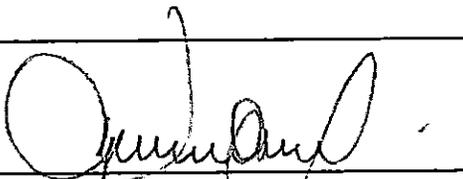
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TECNICOS

Nombre completo del contratista	WINTER ANTONIO DEL CID MARTINEZ		
Dependencia	Unidad Ejecutora 103 / Registro de la Propiedad Intelectual / Depto. De Marcas y otros signos Distintivos.		
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-010-029-2025
Periodo de actividades	del	01 de Abril 2,025	al: 30 de ABRIL 2,025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en notificación de títulos y resoluciones de expedientes en tramite de inscripción del Registro de la Propiedad Intelectual;
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones y pegar los certificados de títulos en los tomos indicados. Como nombres comerciales, señales de publicidad y marcas.
- b) Brindar apoyo técnico en la atención e información a los usuarios externos del Registro de la propiedad Intelectual.
- Se apoyo técnicamente en la elaboración de cancelaciones en la sección de Inscripciones;
- c) Brindar apoyo técnico en la asignación de números de registro, folio y tomo para la elaboración de títulos en expedientes de los Departamento de Marcas y otros signos Distintivos, así como la colocación de los sellos respectivos .
- Se apoyo técnicamente en la colocación de tomos de las distintas secciones de Marcas, Renovaciones y Traspasos para pasar posteriormente a firma;
 - Se apoyo técnicamente en colocación de sellos respectivos a los tomos para firmas del vicedespacho
- d) Brindar apoyo técnico en la sección de la Inscripciones, errores materiales de certificaciones, anotaciones judiciales y extra judiciales.
- Se apoyo técnicamente en el traslado de expedientes físicos en las distintas Sección del Registro
 - Se apoyo técnicamente en incorporar memoriales certificados de títulos a los expedientes de la sección de títulos.


Winter Antonio del Cid Martínez


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernández Carrión Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

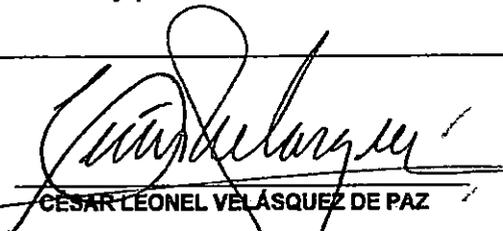
Nombre completo del contratista	CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103 / REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS / EXAMEN TÉCNICO

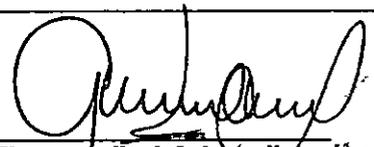
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-030-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
-----------------------------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los Artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en analizar, revisión y elaborar resoluciones de 94 expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual, con objeción de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- b) Brindar apoyo profesional en realizar examen de forma y fondo, elaborando requerimientos conforme a lo que establecen los artículos 4, 5, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 68, 71, 72 y demás artículos aplicables al reglamento de Propiedad Industrial;
- Se apoyó profesionalmente en la realización de 15 exámenes de forma y fondo, elaborando 14 requerimientos en las solicitudes de registro de signos distintivos.
- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de búsquedas denominativas y figurativas para la elaboración de examen de forma y de fondo;
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 71 búsquedas de denominativas y 39 búsquedas figurativas para la elaboración de exámenes de forma y fondo de las solicitudes para marcas, nombres comerciales y expresiones de publicidad.
- d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión 8 expedientes que no ameritaron resolución de objeción de forma y pasaron a elaboración de edicto en el Registro de la Propiedad Intelectual.


CÉSAR LEONEL VELÁSQUEZ DE PAZ


Firma y sello Jefe Inmediato
Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menéndez
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía


Licda. Sara María Fernanda Carlos Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Merida Morales Aguirre
Dependencia	Unidad Ejecutora 103/Registro de la Propiedad Intelectual/Depto. Marcas y Otros Signos Distintivos/Sección de Recepción y Archivo

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades del:	1 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
-----------------------------	--------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. **Brindar apoyo técnico en registrar, controlar, recibir y trasladar memoriales al departamento de Marcas y Otros signos Distintivo.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y trasladar 900 memoriales de marca y otros signos Distintivos
- B. **Brindar apoyo técnico en la localización y entrega de expedientes solicitados por las distintas secciones y por departamentos del registro y su posterior archivo.**
- Se brindo apoyo técnicamente en localización y entrega de 600 expedientes solicitados por distintas secciones y departamentos del registro
- C. **Brindar apoyo técnico en atención a usuarios y notificación de expedientes del departamento de marcas**
- Se brindo apoyo técnicamente en notificación de 200 expedientes del departamento de marcas.
- D. **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se brindo apoyo técnicamente en recibir y archivar 1,200 expedientes de marcas.

Merida m.

Merida Morales Aguirre

Luis R.
Luis Rodolfo Fuentes Escobar
Firma y sello Jefe Inmediato
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Sara M. F. Larios H.
Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández



Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

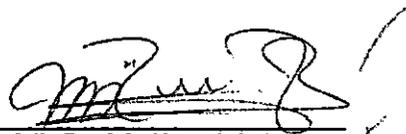
Nombre completo del contratista	JULIO RENÉ ORDÓÑEZ JUÁREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPTO. DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS/ OBJECIONES

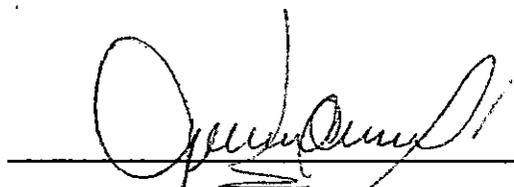
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-033-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de ABRIL 2025	al:	30 de ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. **Se brindó apoyo profesional en analizar, revisar y elaborar resoluciones de objeciones contenidas en los artículos 20, 21, 69 y 72 de la Ley de Propiedad Industrial;**
- Se apoyó profesionalmente en analizar y revisar los expedientes a cargo, de lo cual resultó la emisión de cincuenta y ocho resoluciones de objeciones fundamentadas en dichos artículos.
- b. **Se brindó apoyo profesional en elaborar resoluciones de desistimiento, suspensiones o previos, decretos de mero trámite (reconocimiento de personería, cambio de asesores, lugares de recepción de notificaciones y todas aquellas que requieren para información del expediente y su trámite)**
- Se apoyó profesionalmente en emitir veintitrés resoluciones de las anteriormente referidas, según correspondía dentro de cada expediente.
- c. **Se brindó apoyo profesional en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual;**
- Se apoyó profesionalmente en la atención de usuarios del Registro de la Propiedad Intelectual, asesorando a los mismos según los cuestionamientos planteados, en relación a los expedientes consultados.


Julio René Ordóñez Juárez


Firma y sello Jefe Inmediato


Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Mencha
Encargada
Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ANDREA VICTORIA GUTIERREZ HERMOSILLA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-001-029-2025
------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------

Período de actividades	del:	01 ABRIL 2025	al:	30 ABRIL 2025
-------------------------------	-------------	----------------------	------------	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

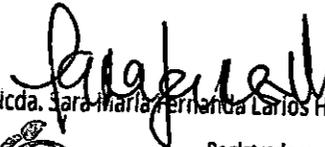
- a. Brindar apoyo técnico al encargado del área del almacén, en entregar insumos derivados de las requisiciones.**
 - Se apoyó técnicamente en la entrega de insumos solicitados de almacén a todo el personal del RPI, durante las fechas indicadas.
- b. Brindar apoyo técnico en revisar la seguridad satelital de los vehículos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó técnicamente en control GPS de los vehículos P296DHD, P297DHD, M964HSD, M968BCS asignados al RPI.
 - Se apoyó técnicamente en el registro de formularios implementando un control preciso sobre el kilometraje recorrido por los vehículos asignados al RPI.
 - Se apoyo técnicamente en la gestión y control de los cupones de combustible para los vehículos.
- c. Brindar apoyo técnico en el resguardo de los Comprobantes Únicos de Registro CUR, por medio del sistema que corresponde.**
 - Se apoyo técnicamente en escanear los comprobantes del mes de marzo para su correspondiente resguardo.
- d. Otras actividades técnicas que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 222 Renovaciones ingresadas en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyo técnicamente en el control y emisión de 32 Traspasos ingresados en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 118 Búsqueda ingresados en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 3 Marcas Colectivas ingresados en la ventanilla electrónica.
 - Se apoyó técnicamente en el control y emisión de 1 Reposición ingresados en la ventanilla electrónica.



Andrea Victoria Gutierrez Hermosilla



Luis Rodolfo Cifuentes Escobar
 Jefe Financiero Administrativo A.I.
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



Licda. Sara María Hernández Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

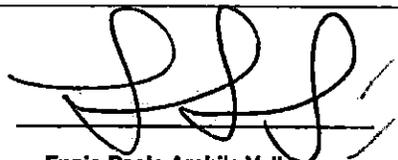
Nombre completo del contratista	ENNIO PAOLO ARCHILA VALLE
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

Mes y año del Informe	Abril de 2025	Número de Contrato	RPI-103-038-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades del	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
----------------------------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se apoyó profesionalmente en brindar asesoría legal en los procesos de oposición y objeción de marcas que se tramitan en el Registro de la Propiedad Intelectual.
- b) Brindar apoyo profesional en asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se apoyó profesionalmente en dar asesoría en materia de Propiedad Intelectual al personal del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a la emisión de títulos y pagos correspondientes a inscripción de derechos.
- c) Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y su normativa específica.**
Se brindó apoyo profesional a la autoridad superior respecto a la modificación de criterios registrales en materia de marcas.
- d) Brindar apoyo profesional en temas académicos y de capacitación sobre temas de Propiedad Intelectual.**
Se brindó apoyo profesional en temas académicos y de capacitación a los Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATIs) sobre temas de propiedad intelectual.
- e) Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
Se brindó apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes en materia constitucional presentados en contra del Registro de la Propiedad Intelectual.
- f) Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
Se apoyó profesionalmente al Registro de la Propiedad Intelectual sobre la ampliación de capacidades y competencias del Centro de Mediación.


 Ennio Paolo Archila Valle


 Licda. Saira María Fernanda Carrión Hernández

 Registradora
 Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	SARA MARÍA PAR ROBLES		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS		

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

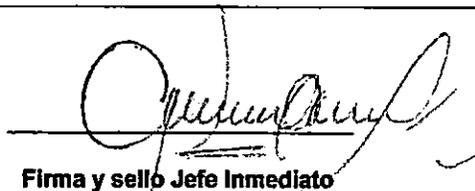
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó técnicamente en el área de secretaría del despacho.
- Se apoyó técnicamente en realizar oficios del despacho.
- Se apoyó técnicamente en traslado de expedientes a firma de la Registradora.
- Se apoyó técnicamente en el envío de correspondencia a diferentes dependencias.
- Se apoyó técnicamente en archivar diversos documentos.
- Se apoyó técnicamente en trasladar a través del sistema de marcas, expedientes solicitados por los asesores de despacho.
- Se apoyó técnicamente en solicitar a través del formulario respectivo, expedientes del archivo histórico.
- Se apoyó técnicamente en realizar examen de forma de quinientos setenta y seis (576) expedientes de renovaciones
- Se apoyó técnicamente en realizar 95 requerimientos de expedientes de renovaciones.



SARA MARÍA PAR ROBLES



Firma y sello Jefe Inmediato

Licda. Gloria Angélica Jerónimo Menchu
Encargada
Dpto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



Licda. Sara María Fernanda Laríos Hernández
Registradora
Registro de la Propiedad Intelectual
Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MARÍA ALEJANDRA OVANDO JEREZ
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/DEPARTAMENTO DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS

Mes y año del informe	ABRIL DE 2025	Número de Contrato	RPI-103-035-029-2025
------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------

Período de actividades	del	01 DE ABRIL DE 2025	al	30 DE ABRIL DE 2025
-------------------------------	------------	---------------------	-----------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

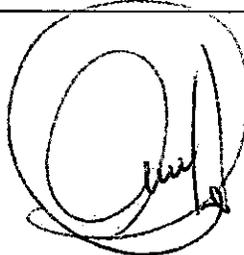
- a) **Brindar apoyo profesional en analizar y revisar expedientes en estado de oposición y de examen de forma.**
 - Se apoyó profesionalmente en el análisis y revisión de 64 expedientes relacionados con oposiciones que se encuentran en diferentes etapas del procedimiento.

- b) **Brindar apoyo profesional resolviendo memoriales presentados dentro del expediente de objeciones y oposiciones. Elaborar informes circunstanciados requeridos por entidades pública y privadas.**
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 41 memoriales dentro de expedientes de oposiciones.
 - Se apoyó profesionalmente en la resolución de 23 memoriales dentro de expedientes de objeciones.

- c) **Brindar apoyo profesional en cuanto a realizar notificaciones a los usuarios externos; así como la atención de usuarios internos o externos. Elaborar resoluciones para elevar en revocatoria.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 14 resoluciones de trámite relacionadas con recurso de revocatoria, así como el informe circunstanciado correspondiente para elevar al Ministerio de Economía.

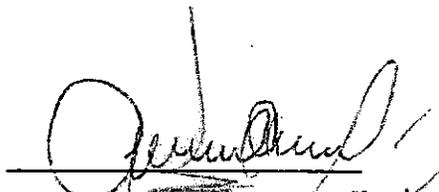
- d) **Brindar apoyo profesional en realizar proyectos de resoluciones de trámite, requerimiento, apertura a prueba, restricción de cobertura de producto, previos, reconocimiento de representantes legales y modificaciones de solicitud, resoluciones de fondo declarando con lugar o sin lugar la oposición; enmiendas, desistimientos, cambio de nombre de acuerdo a los artículos, 15, 41,42, 43, 47 y 25 de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento.**
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 29 resoluciones de admisión a trámite.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones de apertura a prueba y 1 resolución donde se prescinde de aperturar a prueba.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 1 resolución para reconocer la calidad de un representante legal.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 3 resoluciones de modificación por restricción y 1 resolución de no ha lugar la modificación.
 - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de 2 resoluciones declarando no ha lugar la solicitud de revocatoria de oficio.

- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó profesionalmente en la conformación y foliación de 14 expedientes que contienen recurso de revocatoria para ser remitidos al Ministerio de Economía.



María Alejandra Ovando Jerez


 Licda. Sara María Fernanda Larios Hernández
 Registradora
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía

Licda. Gloria Angélica Jarama Henchu
 Encargada
 Depto. de Marcas y Otros Signos Distintivos
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

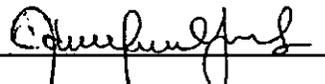
Nombre completo del contratista	FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 103/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL/ DESPACHO

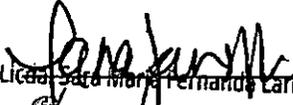
Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	RPI-103-039-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	1 de ABRIL 2025	al:	30 de ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo profesional en asesoría legal en los procedimientos del Registro de la Propiedad Intelectual;**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente al Registro de la Propiedad Intelectual en cuanto a procedimientos de los tres distintos Departamento del Registro.
- b. Brindar apoyo profesional en realizar políticas de gestión;**
 - Se apoyó profesionalmente en reuniones con el Comité de Propiedad Intelectual de la Cámara de Comercio Guatemalteco-Americana -AmCham- y con la Cámara Guatemalteca de Propiedad Intelectual -CAMPI- para escuchar sugerencias de usuarios.
- c. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en temas de Propiedad Industrial y la normativa específica;**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual en análisis de la Ley de Propiedad Industrial y su Reglamento, así como su aplicación a casos concretos.
- d. Brindar apoyo profesional en asesoría a la Autoridad Superior en otros temas jurídicos.**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a consultas hechas por parte de entidades gubernamentales y judiciales.
- e. Brindar apoyo profesional en la revisión jurídica de expedientes del Registro de la Propiedad Intelectual.**
 - Se apoyó profesionalmente en asesorar a la Registradora del Registro de la Propiedad Intelectual respecto a resoluciones de la sección de Oposiciones y Objeciones del Departamento de Marcas y Signos Distintivos.
- f. Otras actividades profesionales que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
 - Se apoyó profesionalmente con la participación en reuniones con Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos para seguimiento en estrategias del departamento.


 FLOR DE MARÍA GIRÓN SIERRA


 Licda. Sara María Fernanda Carlos Hernández
 Firma y sello Jefe Inmediato
 Registro de la Propiedad Intelectual
 Ministerio de Economía