

No.	Nombre	NIT		No. de Contrato	Monto de Contrato	Plazo	Objeto	Producto a entregar
1	Dubias Roberto Echeverria Mota	8544750-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-005-029-2025	Q.7.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Apoyo Administrativo	a) Apoyo técnico a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica; b) Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y mantener registros solicitados por la Auditoría Interna, a través de formatos electrónicos desarrollados para tal efecto; c) Apoyo técnico en control de vales de combustibles para los vehículos del Sistema Nacional de la Calidad; d) Apoyo técnico en entrega, manejo y archivo de los recibos 63A autorizados por la Contraloría General de Cuentas; e) Apoyo técnico en proceso administrativo de Caja Chica; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
2	Sindy Mishel Ochoa Rodríguez	5199795-0	Servicios Técnicos	DSNC-104-014-029-2025	Q.10.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Asistente Administrativa	a) Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recurso Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc; b) Apoyar técnicamente en la solución de asuntos técnicos y administrativos en la contratación de personal de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; c) Brindar apoyo técnico en la elaboración de los contratos O29, subgrupo 18 del personal que presta sus servicios en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad; d) Brindar apoyo técnico en actividades administrativas en la Oficina Guatemala de Acreditación; e) Brindar apoyo técnico para la determinación del riesgo y contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.
3	Mariandré Ramazzini Ortega	9669875-6	Servicios Profesionales	DSNC-104-018-029-2025	Q.13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Dirección	a) Brindar asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad y sus indicadores; b) Brindar asesoría para la determinación y desarrollo de la línea base de las Estrategias de la Política Nacional de la Calidad, de conformidad con el Programa Operativo Anual 2025; c) Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología; d) Brindar asesoría y apoyo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el seguimiento a las actividades derivadas de cooperación y asistencia técnica internacional; e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
4	Jose Jonattan Girón Ticurú	4034920-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-019-029-2025	Q.13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Dirección	a) Brindar asesoría en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes de Sistema Nacional de la Calidad; b) Brindar asesoría para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la Normalización, Acreditación, Metrología y Reglamentación Técnica; c) Brindar asesoría para divulgación de la Política Nacional de Calidad 2019-2032 de manera sectorial y territorialmente; d) Brindar asesoría para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad; e) Brindar asesoría para el desarrollo, administración de redes sociales y el manejo de contenido a publicar; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
5	Legna Yanelza Hernandez López	1961969-3	Servicios Profesionales	DSNC-104-020-029-2025	Q.13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Asesoría en Sede Quetzaltenango	a) Brindar asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación, Metrología, dentro de la Sede de Quetzaltenango; b) Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores; c) Brindar asesoría para dar seguimiento en las formaciones y capacitaciones en el Departamento de Quetzaltenango a empresas, cooperativas, productores, cámaras, gremios y otras partes interesadas; d) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto; e) Brindar asesoría para la coordinación de reuniones con partes interesadas del Sistema Nacional de la Calidad; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
6	Marlin Liseth Rueda Aguirre De Sosa	1747584-8	Servicios Profesionales	DSNC-104-038-029-2025	Q.13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Asesoría Jurídica	a) Brindar asesoría legal a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad. b) Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección Sistema Nacional de la Calidad; c) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores; d) Brindar apoyo profesional para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto; e) Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección. f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
7	Jackelyn Karina Ramos Ruiz	50734733	Servicios Profesionales	DSNC-104-021-029-2025	Q.13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Asesoría en Sede Quetzaltenango	a) Brindar asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación, Metrología, dentro de la Sede de Quetzaltenango; b) Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores; c) Brindar asesoría para dar seguimiento en las formaciones y capacitaciones en el Departamento de Quetzaltenango a empresas, cooperativas, productores, cámaras, gremios y otras partes interesadas; d) Brindar asesoría para la coordinación de reuniones con partes interesadas del Sistema Nacional de la Calidad; e) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.
8	José Alejandro Niño Castañeda	109451996	Servicios Técnicos	DSNC-104-002-029-2025	Q.7.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Apoyo administrativo	a) Apoyo técnico a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar informes y mantener registros de los reportes que requiera la Dirección, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica; b) Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen; c) Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente; d) Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional; e) Apoyar técnicamente en la elaboración de documentos que se requieran por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, vinculados a proyectos de cooperación y asistencia técnica internacional; f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

9	Marlon Steven Macial Cruz	109761081	Servicios Técnicos	DSNC-104-001-029-2025	Q.6,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Piloto	<p>a) Apoyo técnico para preparar y mantener registros de los vehículos, los cuales son solicitados por la Auditoría Interna, a través de formatos electrónicos desarrollados para tal efecto;</p> <p>b) Coadyuvar técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad;</p> <p>c) Coadyuvar técnicamente en mantener actualizadas las bitácoras de cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad;</p> <p>d) Apoyo técnico en el control de mantenimiento de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad;</p> <p>e) Apoyar técnicamente en la realización oportuna y eficientemente en las comisiones oficiales a las que sean asignadas por el Director de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad o por quien haga sus veces;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
10	Jessica Andrea De León Robles	9044324-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-022-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Reglamentación Técnica	<p>a) Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad;</p> <p>b) Brindar asesoría para la realización de proyectos de acuerdos ministeriales o gubernativos, de acuerdo a lo que requiera la gestión de la CRETEC;</p> <p>c) Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB;</p> <p>d) Brindar asesoría con la Secretaría Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica;</p> <p>e) Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC;</p> <p>f) Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
11	Ana Yvonne Rivas Juárez	957093-4	Servicios Profesionales	DSNC-104-023-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Coordinadora Reglamentaria Técnica	<p>a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC;</p> <p>b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias;</p> <p>c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la guía de buenas prácticas reglamentarias;</p> <p>d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad;</p> <p>e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
12	Carola Berioska García García	22992782	Servicios Profesionales	DSNC-104-024-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrologo Dimensional	<p>a) Brindar asesoría en la elaboración los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en la magnitud dimensional, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025;</p> <p>b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país;</p> <p>c) Brindar asesoría en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional;</p> <p>d) Brindar asesoría en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización;</p> <p>e) Brindar asesoría en el desarrollo de cursos de capacitación en Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica);</p> <p>f) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio Dimensional;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
13	Darwin Estuardo Jocholá Magzul	7769598-4	Servicios Profesionales	DSNC-104-025-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrologo Peq. Volúmenes	<p>a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología;</p> <p>b) Brindar asesoría en realizar las actividades que se programen para mantener la acreditación del Laboratorio de Volumetría;</p> <p>c) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración;</p> <p>d) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología;</p> <p>e) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda;</p> <p>f) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización y acreditación, según corresponda;</p> <p>g) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Volumen;</p> <p>h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
14	Darwin Jose Choy Patzán	109323491	Servicios Técnicos	DSNC-104-006-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Legal	<p>a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el Coordinador de la Unidad, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc;</p> <p>b) Apoyar técnicamente a la construcción y mantenimiento de una base de datos de las instituciones inspeccionadas y verificadas;</p> <p>c) Apoyar técnicamente con cursos de formación sobre las competencias técnicas adquiridas;</p> <p>d) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio de medidores de agua como para la unidad de metrología legal del CENAME;</p> <p>e) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
15	Guillermo Ernesto Barragan Lopez	3311891-4	Servicios Técnicos	DSNC-104-007-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Legal	<p>a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc;</p> <p>b) Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas;</p> <p>c) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de la verificación de dispensadores de combustible, tomando como referencia la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 13020;</p> <p>d) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización;</p> <p>e) Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
16	Fernando Adolfo Rodríguez Coronado	717181-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-009-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Presión y Fuerza	<p>a) Apoyar técnicamente en el desarrollo de un plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud de fuerza;</p> <p>b) Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión;</p> <p>c) Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME;</p> <p>d) Apoyar técnicamente en el desarrollo de cursos de capacitación sobre Metrología y Metrología de Presión;</p> <p>e) Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización;</p> <p>f) Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de recalibración para los patrones del laboratorio de Presión;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>

17	Carlos Javier Gonzalez Cajás	2910119-0	Servicios Técnicos	DSNC-104-010-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Masas	<p>a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de un plan de actividades técnicas para el desarrollo de las áreas de masa fina y masa gruesa;</p> <p>b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido;</p> <p>c) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas;</p> <p>d) Apoyo técnicamente en evaluación de los comparadores de masa, determinándoles su desvío medio estándar;</p> <p>e) Apoyar técnicamente en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas;</p> <p>f) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Masa Fina y Masa Gruesa;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
18	Nelson Velásquez Delgado	3642088-3	Servicios Técnicos	DSNC-104-008-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Materiales de Referencia	<p>a) Brindar apoyo técnico en el tema de viscosidad y físico química en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología;</p> <p>b) Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico - Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH;</p> <p>c) Brindar apoyo técnico en la organización de los cursos del Programa de Formación Metrología;</p> <p>d) Brindar apoyo técnico en la calibración de viscosímetros y medidores de pH a los usuarios que lo requieran;</p> <p>e) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda, así como la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización según corresponda;</p> <p>f) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Físico Química;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
19	Max Alexander Chali Izquierdo	1828028-5	Servicios Técnicos	DSNC-104-026-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrologo de Tiempo y Frecuencia	<p>a) Brindar asesoría en prestar servicios de calibración en las magnitudes de Electricidad y Tiempo &amp; Frecuencia.</p> <p>b) Brindar asesoría en la difusión de la hora oficial, así como el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Tiempo &amp; Frecuencia.</p> <p>c) Brindar asesoría en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología, así como en los de normalización según corresponda.</p> <p>d) Brindar asesoría en elaborar la matriz de riesgos para las magnitudes de Electricidad y Tiempo &amp; Frecuencia, dar seguimiento y evidencia de lo actuado.</p> <p>e) Brindar asesoría en elaborar la documentación, conforme la ISO/IEC 17025 para las magnitudes de Electricidad y Tiempo &amp; Frecuencia que permita evidenciar que cumple con el Sistema de Gestión de Calidad, implementado en el CENAMET.</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
20	Andoni Aldair Rojas Alvarez	10147782-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-027-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrologo de Electricidad	<p>a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal;</p> <p>b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTS ISO/IEC 17020;</p> <p>c) Brindar asesoría para realizar actividades de formación y capacitación de recurso humano, que organice el Centro Nacional de Metrología;</p> <p>d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal;</p> <p>e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición;</p> <p>f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos;</p> <p>g) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos;</p> <p>h) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
21	Alan Fernando Figueroa Rodas	10668909-6	Servicios Técnicos	DSNC-104-011-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrologo Termometría	<p>a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración;</p> <p>b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.</p> <p>c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.</p> <p>d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrologico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.</p> <p>e) Brindar apoyo técnico para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en el Laboratorio de Termometría y Humedad.</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
22	Julio Alejandro Villacinda Carcamo	109920473	Servicios Técnicos	DSNC-104-028-029-2025	Q.13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrologo en Alcoholímetros	<p>a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal;</p> <p>b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de calidad de la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados;</p> <p>c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal;</p> <p>d) Brindar asesoría en la inspección y verificación de productos preempacados;</p> <p>e) Brindar asesoría en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados;</p> <p>f) Brindar asesoría con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
23	Arnold Oswaldo Hernández Orozco	4115030-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-016-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Laboratorio de Masas	<p>a) Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos;</p> <p>b) Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración;</p> <p>c) Brindar asesoría en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas;</p> <p>d) Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas;</p> <p>e) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología;</p> <p>f) Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza en los laboratorios de Masa Fina y Masa Gruesa;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
24	Efer Dionicio Gómez Gómez	109260546	Servicios Técnicos	DSNC-104-012-029-2025	Q.9,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Legal	<p>a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.</p> <p>b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda;</p> <p>c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal;</p> <p>d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en cilindros portátiles de GLP;</p> <p>e) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados;</p> <p>f) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.</p>

25	Ana Lucia García Juárez	112562949	Servicios Profesionales	DSNC-104-029-029-2025	Q. 13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Metrología Legal	<p>a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcolímetros;</p> <p>b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcolímetros;</p> <p>c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcolímetros, según corresponda;</p> <p>d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal;</p> <p>e) Brindar asesoría en la divulgación de la Metrología en Guatemala, especialmente en lo relacionado a la Metrología Legal;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.</p>
26	Lorena Victoria Pineda Cabrera	1235420-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-030-029-2025	Q. 13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Normalización	<p>a) Brindar asesoría en las actividades programadas de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas en diferentes sectores económicos, tales como: cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos, entre otros y llevar la secretaría de dichos comités;</p> <p>b) Brindar asesoría a través de su participación en los distintos comités técnicos de traducción Inglés-Español que homologuen documentos ISO;</p> <p>c) Brindar asesoría en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión;</p> <p>d) Brindar asesoría en la promoción y divulgación de las normas técnicas existentes hacia los sectores económicos, dejando constancia en los formatos preestablecidos;</p> <p>e) Brindar asesoría en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la Organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
27	Arnoldo Mzael Gramajo Rodas	1209366-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-031-029-2025	Q. 13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Normalización	<p>a) Brindar asesoría en las actividades programadas de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas en diferentes sectores económicos, tales como: cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos, entre otros y llevar la secretaría de dichos comités;</p> <p>b) Brindar asesoría a través de su participación en los distintos comités técnicos de traducción Inglés-Español que homologuen documentos ISO;</p> <p>c) Brindar asesoría en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión;</p> <p>d) Brindar asesoría en la promoción y divulgación de las normas técnicas existentes hacia los sectores económicos, dejando constancia en los formatos preestablecidos;</p> <p>e) Brindar asesoría en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la Organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad;</p> <p>f) Brindar asesoría en el mantenimiento y actualización de la base de datos de empresas certificadas;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
28	Vilanova Duberly Barillas Galán	19910932	Servicios Técnicos	DSNC-104-015-029-2025	Q. 12.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias;</p> <p>b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas;</p> <p>c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;</p> <p>d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;</p> <p>e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
29	Estefani Paola Ajuchan García	9741028-4	Servicios Profesionales	DSNC-104-032-029-2025	Q. 13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión;</p> <p>b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas;</p> <p>c) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión;</p> <p>d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión;</p> <p>e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA, cursos para la formación evaluadores y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios, dejando registro del contenido impartido y asistentes;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.</p>
30	Lidia Azucena Sanchez Paz	4212747-5	Servicios Profesionales	DSNC-104-033-029-2025	Q. 13.000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales;</p> <p>b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión;</p> <p>c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo; mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnico, evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos;</p> <p>d) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;</p> <p>e) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>

31	Karla Lisbeth Santizo Orellana	10600746-7	Servicios Técnicos	DSNC-104-034-029-2025	Q. 13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar asesoría en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme a la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos;</p> <p>b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión;</p> <p>c) Brindar asesoría en la participación de procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión;</p> <p>d) Brindar asesoría en el desarrollo de programas de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;</p> <p>e) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión;</p> <p>f) Brindar asesoría para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
32	Boris Alberto Juarez Ralda	507223-9	Servicios Profesionales	DSNC-104-035-029-2025	Q. 13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección;</p> <p>b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión;</p> <p>c) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para organismos de inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas;</p> <p>d) Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;</p> <p>e) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
33	Gabriela Regina Quevedo López	9052715-1	Servicios Profesionales	DSNC-104-036-029-2025	Q. 13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios;</p> <p>b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas;</p> <p>c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;</p> <p>d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión;</p> <p>e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
34	Addy Lourdes Carolina Campos Catalán	106705228	Servicios Profesionales	DSNC-104-017-029-2025	Q. 12,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Oficial de Acreditación	<p>a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites;</p> <p>b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de Inspección, dejando registro de las actividades realizadas;</p> <p>c) Brindar asesoría en desarrollo y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.</p> <p>d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión;</p> <p>e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
35	Melida Guadalupe España Yaguis	4809391-2	Servicios Profesionales	DSNC-104-037-029-2025	Q. 13,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Auxiliar de Presupuestos	<p>a) Brindar asesoría en el área de presupuesto, modificaciones presupuestarias y constancias de disponibilidad presupuestaria.</p> <p>b) Brindar asesoría para el control de la cuenta corriente.</p> <p>c) Brindar asesoría para realizar arqueo de formularios y libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas en área de tesorería, contabilidad, almacén y compras e inventarios.</p> <p>d) Brindar asesoría en la revisión de Conciliaciones Bancarias, cajas fiscales, realizar arqueos de fondo rotativo mensual y caja chica.</p> <p>e) Brindar asesoría para respuesta a informes por hallazgos emitidos por auditoría interna y el seguimiento de recomendaciones.</p> <p>f) Brindar asesoría en otras áreas que requiera la autoridad superior en la cual presta sus servicios.</p>
36	Gerson Alejandro Castañeda Pineda	90387627	Servicios Técnicos	DSNC-104-004-029-2025	Q. 7,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Administrativo Financiero	<p>a) Apoyar técnicamente en la programación y seguimiento de ejecución metas Físicas anual y cuatrimestral;</p> <p>b) Apoyo técnico en el registro y operatoria de Cajas Fiscales y conciliaciones bancarias;</p> <p>c) Apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, Nómina, Facturas, cotizar, etc;</p> <p>d) Apoyar técnicamente en el control de Curs de pagos así como la elaboración de solicitudes de compra;</p> <p>e) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual;</p> <p>f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>

37	Hugo Roberto Mejía Chacón	955580-3	Servicios Técnicos	DSNC-104-013-029-2025	Q.8,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Auxiliar de Inventarios	<p>a) Apoyo Técnico en la evaluación de ejecución de POA, y evaluación de plan de compras cuatrimestral;</p> <p>b) Apoyar Técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad;</p> <p>c) Apoyar técnicamente en la solicitud cuota anticipo y Financiera, Modificaciones Presupuestarias, Regularización y Normal;</p> <p>d) Apoyo técnico en el registro y operatoria de Cajas Fiscales y conciliaciones bancarias, programación de ejecución metas Físicas anual y cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones;</p> <p>e) Apoyo técnico en la realización de CUR de Ingresos, CUR de Egresos, publicaciones Guatecompras;</p> <p>f) Apoyo técnico al área de inventarios y gestión de pago a proveedores;</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>
38	Monica Teresa Madrid Vivar	5196983-1	Servicios Técnicos	DSNC-104-003-029-2025	Q.7,000.00	02/01/2025 al 31/12/2025	Recepcionista	<p>a) Apoyar técnicamente en la atención de las personas que ingresan al Centro Nacional de Metrología, así como la atención de la planta telefónica y el control de las llamadas entrantes y salientes;</p> <p>b) Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros;</p> <p>c) Brindar apoyo técnico en el control de respuestas y atención referente a la Unidad de Información Pública;</p> <p>d) Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo el renglón 029;</p> <p>e) Brindar apoyo técnico para la realización de cotizaciones a proveedores sobre actividades a realizarse dentro de la Dirección;</p> <p>f) Brindar apoyo técnico secretarial en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.</p> <p>g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.</p>