

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS / PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-017-029-2025.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación, seguimiento del desempeño, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto y otros documentos de laboratorios, organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios con el objetivo de determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites:

- Se brindó asesoría profesional en la gestión del proceso de evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-032-09, con la logística de boletos aéreos y reservaciones de hotel.
- Se brindó asesoría profesional en el envío al equipo evaluador la encuesta de satisfacción del proceso de gestión de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20 como retroalimentación para la mejora del proceso de acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en iniciar la comunicación con evaluadores para conocer su disponibilidad de espacio para la realización de la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 para el mes de mayo.
- Se brindó asesoría profesional en la entrega personal durante la reevaluación del recibo de pago 63A al laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional en contactar al organismo de acreditación del Panamá para informar de la evaluación de seguimiento del laboratorio clínico OGA-LE-032-09 y solicitar su participación como observadores, previo a ello se realizó una reunión virtual para explicar y resolver dudas del proceso de la evaluación.
- Se brindó asesoría profesional en dar inicio al levantamiento de la suspensión del laboratorio OGA-LE-110-23 con la gestión para la evaluación de seguimiento correspondiente para este año.
- Se brindó asesoría profesional en la participación en la reunión informativa sobre el uso y manejo correcto de las firmas electrónicas en el informe de evaluación.
- Se brindó asesoría profesional en informar al Consejo Nacional de Acreditación sobre la reducción del alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de la documentación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 para ser enviada al equipo evaluador y que realice la evaluación documental.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión del informe de idoneidad y la evaluación de recurso del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 para la realización de la evaluación inicial, esta revisión fue informada a la jefatura.
- Se brindó asesoría profesional en iniciar la comunicación con los evaluadores para determinar su disponibilidad para la realización de la evaluación de laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23 para el mes de mayo del presente año.
- Se brindó asesoría profesional en iniciar con la gestión para el proceso de reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-089-19 luego de la asignación del caso por parte de la jefatura en la página web de la DSNC al ser recibida la solicitud de parte del laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional en proponer un equipo evaluador para la realización de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23.
- Se brindó asesoría profesional en solicitar el apoyo del laboratorio de ensayo OGA-LE-110-23 para la formación de una evaluadora técnica que se encuentra en proceso de poder realizar su evaluación supervisada.
- Se brindó asesoría profesional en dar continuación con el proceso de reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 con el envío de presupuesto por evaluación y boletas de pago.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de los métodos de ensayo que se desean ampliar por parte del laboratorio de ensayo OGA-LE-047-12 por medio del informe de idoneidad para determinar su validez en la acreditación.
- Se brindó asesoría profesional en dar resolución al cambio de evaluación presencial a evaluación híbrida para el laboratorio clínico OGA-LE-032-09, al informar al equipo evaluador y laboratorio y manejo de la plataforma de comunicación.
- Se brindó asesoría profesional en recepción y previo envío al oficial administrativo el monitoreo realizado por la evaluadora líder al evaluador técnico que participó en la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-098-20.
- Se brindó asesoría profesional en dar continuidad al proceso de reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-099-21 con la coordinación de la logística del equipo evaluador para el traslado a las instalaciones.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración, firma y envío del certificado de acreditación con la actualización de la norma ISO 15189:2022 al laboratorio clínico OGA-LE-032-09.

b) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación de Organismos de inspección, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó asesoría profesional para la creación de un espacio de trabajo virtual con los miembros del Comité Técnico del Organismo de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración del programa de trabajo del Comité Técnico de Organismo de Inspección.
- Se brindó asesoría profesional en la participación de la lectura y revisión del borrador realizado por el grupo de trabajo de CASCO de la norma ISO 17020.

c) Brindar asesoría en desarrollo y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes:

- Se brindó asesoría profesional en apoyo en la elaboración de la presentación de las políticas de acreditación de la OGA, la cual fue presentada por parte de la jefatura a Agexport.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión:

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo en la reunión realizada por PRONACOM sobre la simplificación sobre la gestión del cambio.
- Se brindó asesoría profesional en el acompañamiento a la reunión de presentación de examen por parte del Dirección del Sistema Nacional de Calidad a las autoridades de la OMC.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA; y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional con la lectura de los documentos y procedimientos para la realización del programa de inducción.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios:

- Se brindó asesoría profesional en la participación en el comité organizado por COGUANOR en el Comité Técnico de Normalización de del sector Meliponícola para la elaboración de una normativa de miel en abejas meliponas del país de Guatemala.
- Se brindó asesoría profesional en la participación

ADDY LOURDES
CAROLINA
CAMPOS CATALÁN

Firmado digitalmente por
ADDY LOURDES CAROLINA
CAMPOS CATALÁN
Fecha: 2025.04.10 15:44:34
-06'00'



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.04.14
10:03:01 -06'00'

Lcda. Addy Lourdes Carolina Campos Catalán

Inge. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:05:36 -06'00'

Ph.D. Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-011-029-2025.
-----------------------	------------	--------------------	------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el proceso de calibración de termómetros y medidores de humedad, desde la recepción del equipo hasta la entrega de estos calibrados con su respectivo certificado de calibración.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 6 termómetros y 1 medidor de condiciones ambientales para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros y medidores de temperatura y humedad relativa recibidos.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros y medidores de condiciones ambientales recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente, adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros y medidores de condiciones ambientales calibrados .
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 medidor de condiciones ambientales (Temperatura y Humedad Relativa) a laboratorios internos del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de 4 termómetros digitales y 2 termómetros de líquido en vidrio a entidades privadas.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de equipos y certificados de calibración de los mismos.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio, termorresistencia y humedad en el CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en la realización de instructivo para el aseguramiento de los resultados de calibración de termohigrómetros.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma ISO 33403 “Materiales de referencia: requisitos y recomendaciones de uso” como norma guatemalteca.

d) Brindar apoyo técnico en el aseguramiento metrológico en el Laboratorio de Termometría y Humedad.

- Se apoyó técnicamente en registrar y controlar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de humedad, termorresistencia y líquido en vidrio.
- Se apoyó técnicamente en la realización de mediciones para la implementación de pruebas F y T para aseguramiento de resultados del método de calibración de termohigrómetros.
- Se apoyó técnicamente en verificar termómetros de resistencia de platino patrones, del laboratorio de termorresistencia.
- Se apoyó técnicamente en verificación de patrones de temperatura en el laboratorio de Humedad.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros e higrómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión del SIM para la elaboración de un termohigrobarómetro conectado a la nube metrológica del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la minuta de las reuniones del comité de digitalización así como la de coordinación con la jefatura de CENAME.

ALAN
FERNANDO
FIGUEROA
RODAS

Firmado
digitalmente por
ALAN FERNANDO
FIGUEROA RODAS
Fecha: 2025.04.03
13:19:06 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.03
14:26:30 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO
ALEXANDER
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:07:04 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-029-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril 2025	al:	30 de abril 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal, así como la verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en realizar mediciones con el alcohóímetro patrón SAF'IR Evolution a una tasa de flujo de aire de 12 L/min y 18 L/min con concentraciones de disoluciones hidroalcohólicas de 0 mg/L a 0.4 mg/L

c) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros, según corresponda.

- Se apoyó profesionalmente en completar la información en el formato de verificación del alcance de medición del laboratorio de verificación de alcohóímetros.
- Se apoyo profesionalmente en dar seguimiento a las observaciones realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la preparación de disoluciones hidroalcohólicas con concentraciones de etanol conocidas.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo de la hoja de toma de datos y cálculos del laboratorio de verificación de alcohóímetros.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo de manipulación del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para el uso del alcohóímetro portátil SAF'IR Evolution.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la limpieza de alcohóímetros.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico al instructivo para la limpieza del simulador de aliento de alcohol Guth modelo 10-4D.
- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico a la hoja de cálculo de verificación de alcohóímetros.

- Se apoyó profesionalmente en atender observaciones de segunda revisión realizadas por el coordinador técnico del procedimiento de verificación de alcoholímetros.

d) Brindar asesoría en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126-2: Alcoholímetros. Parte 2: métodos de ensayo.

e) Brindar asesoría en la divulgación de la Metrología en Guatemala, especialmente en lo relacionado a la Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en realizar una publicación en la página de Facebook del CENAME del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al mapeo de procesos del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de un estuche protector para el modelo THB desarrollado para la medición de condiciones ambientales en el laboratorio de verificación de alcoholímetros.

**ANA LUCÍA
GARCÍA
JUÁREZ**

Firmado
digitalmente por
ANA LUCÍA GARCÍA
JUÁREZ
Fecha: 2025.04.08
08:42:40 -06'00'

Inga. Ana Lucía García Juárez
CENAME

**RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.08
09:00:35 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:06:39 -06'00'

Vo. Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-023-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2025	al:	30 de abril 2025
------------------------	------	---------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría a la Dirección de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC

- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de abril.
- Se apoyo profesionalmente en la realización de nota dirigida a la Jefe del Departamento de Control y Regulación de Alimentos del Ministerio de Salud Pública con el objetivo de notificar las nuevas normas técnicas voluntarias y definir el proceso de derogatoria de las Normas Guatemaltecas Obligatorias
- Se apoyo profesionalmente en la realización de la conferencia sobre “**Eficiencia Energética, Energía Renovable para la sostenibilidad ambiental**” en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Energía y Minas.

b) Brindar asesoría en las actividades de capacitación y divulgación en las Buenas Prácticas Reglamentarias

- Se apoyo profesionalmente en dar a conocer la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias de CRETEC en la visita realizada a la Jefe del Departamento de Control y Regulación de Alimentos del Ministerio de Salud Pública.

c) Brindar asesoría en el proceso revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias

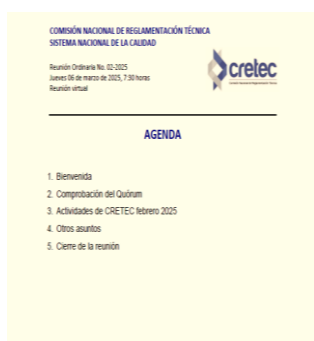
- Se apoyo profesionalmente en realizar y enviar solicitud de visita al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar a conocer las Buenas Prácticas Reglamentarias contenidas en la Guía de CRETEC y la futura modificación de la misma.

d) Brindar asesoría en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

e) Brindar asesoría en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica

- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
- Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.



**ANA IVONNE
RÍVAS JUÁREZ**

Firmado digitalmente por ANA
IVONNE RÍVAS JUÁREZ
Fecha: 2025.04.04 13:03:04
-06'00'

**Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica
-CRETEC-**

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:06:06 -06'00'

Vo.Bo.

**Doctor Alexander Pineda
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-027-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de la reunión con directivos de la Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA- para presentar los servicios del Laboratorio de Verificación de Medidores de Agua -VMA- de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal -UIVML- del CENAME.

b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la documentación resultado del mapeo de procesos de los distintos laboratorios y unidades de la Unidad de Verificación e Inspección en materia de Metrología Legal.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.

c) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG ISO 33405:2024 "Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad".
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 "Alcoholímetros. Parte 2. Métodos de ensayo".

d) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.

e) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.

f) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.

- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones de medidores de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica de la UIVML del CENAME.

g) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.
- Se apoyó profesionalmente en elaborar el Project Concept Paper para solicitar apoyo a KOIKA en la capacitación del personal y en el equipamiento de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del grupo de Inteligencia Artificial del Sistema Interamericano de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en la implementación de un servidor y plataforma web para visualizar los datos del medidor de condiciones ambientales (termohigrobarómetro) construido para el Laboratorio de Verificación de Alcohóímetros del CENAME.

Firmado digitalmente por
ANDONI ALDAIR ROJAS ALVAREZ
Fecha: 2025.04.07 15:51:25 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.07
16:18:41 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:07:57 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-022-029-2025
------------------------------	-------------	---------------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2025	al:	30 de abril de 2025
-------------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría para la realización de las gestiones jurídicas para la regularización de las normas guatemaltecas obligatorias, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente en la revisión y análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- de Alimentos, para la localización de los correspondientes Acuerdos Gubernativos en el Diario de Centro América.

b) “Brindar asesoría a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica del Ministerio de Energía y Minas y el Instituto Guatemalteco de Turismo - INGUAT-, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

c) “Brindar asesoría con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de abril del año 2025.

d) “Brindar asesoría en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de abril del año 2025, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de abril de 2025.

e) "Brindar asesoría a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación".

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

f) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional y cumplir las regulaciones nacionales en el medio ambiente (realización de la conferencia sobre Eficiencia energética, eficiencia renovable para la sostenibilidad ambiental, organizada por CRETEC con el fin de divulgar la reglamentación técnica vigente).



JESSICA
ANDREA DE
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente
por JESSICA ANDREA
DE LEÓN ROBLES
Fecha: 2025.04.04
11:58:35 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles
-CRETEC-

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:07:31 -06'00'

Vo.Bo. _____

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-016-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Brindar asesoría en cumplir con todo el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.

- Se apoyó profesionalmente en la recepción de pesas patrón para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
- Se apoyó profesionalmente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de las pesas que ingresaron a calibración.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 40 pesas de 20 kg clase M.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 10 pesas clase otras.
- Se apoyó profesionalmente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó profesionalmente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

b) “Brindar asesoría en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos”.

- Se apoyó profesionalmente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó profesionalmente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.
- Se apoyó técnicamente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.

c) “Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.

d) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad para mantener la acreditación de los laboratorios de masas.”

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de los registros de las empresas que solicitan servicio de calibración durante el mes de abril.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de la carta de trazabilidad de masas del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de la revisión de instructivo para la verificación de los patrones utilizados en la calibración de instrumentos de pesaje no automático.

e) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de conferencia virtual sobre “Nuevos programas de acreditación” de la entidad mexicana de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.

ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ
OROZCO

Firmado digitalmente
por ARNOLD
OSWALDO
HERNÁNDEZ OROZCO
Fecha: 2025.04.04
14:36:39 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO
ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.04
15:03:53 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:09:48 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-031-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".

Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14031:2021 "Gestión ambiental — Evaluación del desempeño ambiental — Directrices".
7. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de traducción al español de las normas técnicas internacionales de Economía Circular 59010:2024 y 59020:2024, en el ISO TC 323 de Economía Circular.

Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (S4S - ISO 50001, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).



Firmado
digitalmente por
**ARNOLDO MIZAEL
GRAMAJO RODAS**
Fecha: 2025.04.01
16:15:04 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizaël Gramajo Rodas

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
**PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES**
Fecha: 2025.04.15
12:09:24 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del SNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemala de Acreditación

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de contrato	DSNC-104-035-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Brindar asesoría en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.

1. Se brindó asesoría en la actualización de los datos en la base de datos de evaluadores y expertos incluidos los registros de CV, certificados y diplomas OGA-FGE-039.
2. Se brindó asesoría en la mejora del formulario OGA-FAC-088 para la actualización de información de los Alcances de Acreditación y su publicación en la página Web.
3. Se brindó asesoría en la creación de la base de datos de las instalaciones de los OEC's para la emisión del nuevo Certificado de Acreditación.
4. Se brindó asesoría en solicitar a los OEC's la actualización de la base de datos por medio del Google Forms correspondiente y verificación del cumplimiento

Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, elaboración de proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.

1. Se brindó asesoría en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos: OGA-LE-116-24, OGA-LC-117-24, OGA-LE-

030-09, OGA-LE-033-09, OGA-LE-020-07, OGA-LE-037-10, OGA-LE-030-10, OGA-LE-056-14.

2. Se proporcionó asesoría actualizando el archivo de registros en el sistema de gestión, de los OEC's: OGA-LE-116-24, OGA-LC-117-24, OGA-LE-030-09, OGA-LE-033-09, OGA-LE-020-07, OGA-LE-037-10, OGA-LE-030-10, OGA-LE-056-14.
3. Se brindó asesoría informado continuamente a OEC's de los ensayos de aptitud disponibles en el área.
4. Se brindó asesoría con la investigación de Organismos Acreditados en Guatemala, por Organismos de Acreditación a nivel mundial, en la calibración de instrumentos de las diferentes magnitudes, con el fin de proporcionar a nuestros OEC's información de más y mejores opciones para la calibración de sus instrumentos.
5. Se brindó asesoría en la coordinación del proceso de acreditación para el nuevo OEC: OGA-LE-122-25 bajo la norma NTG ISO/IEC 17025:2017 "Laboratorios de Ensayo"
6. Se brindó asesoría para coordinar la reunión para la inducción del proceso de acreditación bajo la norma NTG ISO 15189:2022 "Laboratorios Clínicos", dirigido a personal ejecutivo de una red de laboratorios clínicos del sector gobierno.

Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de comités técnicos para organismos de Inspección, y redes de laboratorios dejando registro de las actividades realizadas.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones de los Comités de Organismos de Inspección y laboratorios.

Brindar asesoría en la gestión y coordinación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

1. Se brindó asesoría en la determinación de la participación de evaluadores y expertos cuando se necesita actualizar su competencia técnica mediante monitores o supervisiones dentro de la programación de evaluaciones de la conformidad durante el año 2025.
2. Se brindó asesoría en la coordinación de un experto técnico en apoyo a la toma de decisión del Consejo Nacional de Acreditación en el tema de Consumo Energético.

Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.

1. Se brindó asesoría a las consultas de empresas, vía telefónica, informado a empresas sobre los requisitos, tiempos y procesos de acreditación de OGA.

Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

1. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones internas de OGA para la mejora de los procesos del sistema de gestión.
2. Se brindó asesoría en observaciones durante las reuniones en el desarrollo del sitio WEB de la DSNC

BORIS
ALBERTO
JUAREZ RALDA

Firmado digitalmente
por BORIS ALBERTO
JUAREZ RALDA
Fecha: 2025.04.08
08:19:44 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.04.14
10:03:35 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:08:57 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-010-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo y dar seguimiento a los programas de actividades para mantener la trazabilidad de los equipos, así como el proceso de calibración de masas desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina, calibrando 2 pesas clase de exactitud E_2 de 1 kg, 40 pesas clase de exactitud F_1 de 1 mg a 5 kg y 12 pesas clase de exactitud M_3 de 1 g a 500 g.

b) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de cursos de capacitación para el área de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar respuesta a la solicitud de capacitación en calibración de pesas patrón de una entidad privada.

c) Brindar apoyo técnico en evaluación de los comparadores de masa, determinándoles su desvío medio estándar.

- Se apoyó técnicamente en realizar mediciones de los comparadores de masa para determinar su desvío medio estándar.

d) Brindar apoyo técnico en realizar actividades que se programen para mantener la acreditación del laboratorio de masas.

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las observaciones generadas en la evaluación de acreditación del laboratorio de masa, realizado por la entidad mexicana de acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".

e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en participar en reunión con jefatura de CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de carta de trazabilidad de pesas de CENAME.

CARLOS JAVIER
GONZÁLEZ
CAJAS

Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ
CAJAS
Fecha: 2025.04.03 11:22:36
-06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.03
11:57:59 -06'00'

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:08:23 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-024-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la elaboración los procedimientos, instructivos, formatos y hojas de cálculo, que servirán de prestar el servicio de calibración en la magnitud dimensional, según a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, conforme la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17025

- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en el procedimiento de calibración de bloques patrón longitudinal.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en el listado de verificación de bloques patrón longitudinal.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en la hoja de cálculo de la incertidumbre de bloques patrón longitudinal grado 0.
- Se apoyó profesionalmente en la modificación de las observaciones realizadas en la hoja de cálculo de la incertidumbre de bloques patrón longitudinal grado 1 y 2.

b) Brindar asesoría en Custodiar los patrones de dimensional del país.

- Se apoyó profesionalmente en llevar el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
- Se apoyó profesionalmente en el resguardo de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.

c) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la calibración de 4 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.

- Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 4 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey calibrados.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 4 micrómetros de exteriores y 2 pies de rey.

d) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con NTG ISO 33405 – METROLOGÍA – Materiales de referencia: enfoque para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad, organizada por la Coordinadora de Calidad del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en la reunión para la mejora de la cultura organizacional del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.
- Se brindó apoyo profesional en la producción de un video que destaca la importancia de contar con un laboratorio de metrología dimensional y de longitud para diversos sectores del país.

CAROLA BERIOSKA GARCÍA GARCÍA
Firmado digitalmente por
CAROLA BERIOSKA GARCÍA
GARCÍA
Fecha: 2025.04.08 12:30:42 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR
Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.08
13:00:16 -06'00'

Vo. Bo.

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES
Firmado digitalmente por PABLO
ALEXANDER PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15 12:10:16 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

AINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-006-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el Coordinador de la Unidad, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustible, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de 1 medidor de agua solicitado a la UIVML.
- Se apoyó técnicamente en la verificación de 1 medidor de agua solicitado a la UIVML.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la certificación de verificación de 1 medidor de agua solicitado a la UIVML.
- Se apoyó técnicamente en elaborar la orden de pago y enviársela al propietario del medidor.

b) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.

- Se apoyó técnicamente las modificaciones de la propuesta para la segunda versión del procedimiento para la verificación de medidores de agua del laboratorio de Verificación de Medidores de Agua, según los cambios acordados.

c) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 – Alcohólímetros.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

d) Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en lavar y preparar un medidor volumétrico de 18.9 L, que se utilizará en la Unidad de Verificación de Dispensadores de combustible, previo a su calibración.
- Se apoyó técnicamente con la participación a la reunión con los directivos de EMPAGUA para presentar el laboratorio de verificación de medidores de agua.
- Se apoyó técnicamente con la participación al taller de desarrollo del termohigrobarometro del grupo del SIM.

**DARWIN
JOSÉ CHOY
PATZÁN**

Firmado digitalmente
por DARWIN JOSÉ
CHOY PATZÁN
Fecha: 2025.04.08
08:49:40 -06'00'

Darwin José Choy Patzán

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente por
RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.08 09:03:57
-06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado digitalmente
por PABLO
ALEXANDER PINEDA
MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:13:03 -06'00'

Vo. Bo.

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	DARWIN ESTUARDO JOCHOLÁ MAGZUL
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	Abril 2025	Noviembre	DSNC-104-025-029-2025
-----------------------	------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la actividad de coordinación técnica del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y aprobación de la parte técnica de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de Presión, Temperatura, Dimensional.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con el personal del CENAME en reunión propuesta por el jefe del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente participando en conjunto con la Coordinación de la Calidad como evaluador técnico en la auditoría interna realizada a los Laboratorio y Unidades del CENAME.
 - Se apoyó profesionalmente en la participación en webinar de la Entidad Mexicana de Acreditación en el tema "¿Qué es el factor de cobertura en la estimación de incertidumbre de las mediciones?".
 - Se apoyó profesionalmente en la participación en webinar del Buro Internacional de Pesas y Medidas en el tema "KCDB 2.0 - Online technical exchanges - CMC Writers and Reviewers".
- b) Brindar asesoría en la calibración de equipo de volumetría, así como la emisión de sus respectivos certificados de calibración;**
- Se apoyó profesionalmente en la programación, recepción, calibración y emisión del respectivo certificado de calibración de cinco instrumentos volumétricos.
- c) Brindar asesoría en apoyar en el seguimiento de la implementación de los documentos y registros técnicos del Laboratorio Nacional de Metrología**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de documentación de:
 - Procedimiento para la calibración de multímetros digitales, EL-P-002.
 - Instructivos de Verificaciones intermedias; traslado de instrumentos; limpieza y manipulación; y determinación de intervalos de calibración, así también el formato para el registro de verificaciones intermedias del servicio de calibración de instrumentos de pesaje no automático (balanzas) del Laboratorio de Masas.
 - Revisión y publicación en la nube del SIG de la carta de trazabilidad para el servicio de calibración de instrumentos de pesaje no automático (balanzas) del Laboratorio de Masas.
 - Procedimiento de pH usando medidor de pH, FQ-P-002.
 - Formato de Lista de verificación y formato de captura de datos relacionados al procedimiento FQ-P-002.
 - Formato para el registro de direcciones IP autorizadas del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia en el servicio de conectividad NTP.
 - Formato de Certificado de conexión y la orden de servicio del Laboratorio de Tiempo & Frecuencia para el servicio de conectividad NTP.

d) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del SGC, según corresponda

- Se apoyó profesionalmente en conjunto con la Coordinación de la Calidad en la actualización de documentación y registros en la nube del Sistema de Gestión de la Calidad de:
 - Lista maestra del Sistema de Gestión de la Calidad del CENAME.
 - Carpetas individuales de los laboratorios y unidades tanto para el LNM como para la UIVML.
 - Seguimiento a las solicitudes de cambio o modificación de documentos del SGC.
 - Procedimiento de Gestión de compras de productos y servicios suministrados externamente, CC-GPS-P-001.
 - Formatos del proceso de Gestión de compras de productos y servicios suministrados externamente: Control Proveedores evaluados, CC-GPS-FO-002; Proveedores evaluados, CC-GPS-FO-003; Lista revisión ítem solicitado, CC-GPS-FO-004; Control de Proveedores (seguimiento y reevaluación), CC-GPS-FO-005; Seguimiento al programa de mantenimiento de servicios (instalaciones e informática), CC-GPS-FO-006 y Plan de mantenimiento, CC-GPS-FO-007.
 - Programa de calibraciones, CC-GTM-FO-001.
 - Revisión de documentación de la UIVML:
 - Procedimiento para Verificación de Medidores de Energía Eléctrica, VME-P-001.
 - Procedimiento de verificación de alcoholímetros, LVA-P-001.

DARWIN
ESTUARDO
JOCHOLÁ
MAGZUL

Firmado digitalmente
por DARWIN
ESTUARDO JOCHOLÁ
MAGZUL
Fecha: 2025.04.04
12:22:16 -06'00'

Darwin Estuardo Jocholá Magzul
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.04
13:01:28 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:12:06 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-015-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Abril 2025	al:	30 de Abril 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias:

- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para realizar nuevamente la presentación al Consejo Nacional de Acreditación, derivado que la no conformidad abierta fue cerrada durante la evaluación de seguimiento realizada en el mes de febrero del presente año, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de formatos, revisión y envío de la documentación al equipo evaluador, para realizar la evaluación de Reevaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico para el seguimiento según instrucciones de la Jefatura de la OGA de la evaluación de Reevaluación pendiente.
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio de Clínico)
Se brindó apoyo técnico para la recepción de las acciones correctivas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento realizada. Elaboración del OGA-FAC-078 y envío de las acciones correctivas al equipo evaluador

para su evaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico Se brindó apoyo técnico para la recepción de las acciones correctivas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento realizada. Elaboración del OGA-FAC-078 y envío de las acciones correctivas al equipo evaluador para su evaluación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

Se brindó apoyo técnico para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones:

- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación (elaboración inicial), de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

b) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión y coordinación de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas:

- Se brindó apoyo técnico para el envío del documento de la propuesta preliminar de los criterios trabajados dentro del Comité Temporal Inspección-Forense para revisión por parte de los integrantes.

c) Apoyar técnicamente en la organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes;

- Brindar apoyo técnico según requerimientos de la Jefatura de la OGA para la logística y coordinación de cursos.

d) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro de acuerdo a lo establecido;

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

e) Brindar apoyo técnico para la gestión, desarrollo y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios;

- Se brindó apoyo técnico y seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección- Forense, determinación de criterios.
- Laboratorio OGA-LE-055-13 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realizar la evaluación en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-094-19 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento 2024 realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-099-21 (Laboratorio de ensayo)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental y solicitud de información adicional para realizar la evaluación inicial en sitio del laboratorio de ensayo, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento 2024 realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LE-062-15 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental y solicitud de información adicional para realizar la evaluación de Reevaluación en sitio del laboratorio de calibración, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Laboratorio OGA-LC-120-24 (Laboratorio de calibración)
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación de los documentos y de la información adicional solicitada para realizar la evaluación inicial en sitio del laboratorio de calibración, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC

17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para realizar la evaluación de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento 2025 realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-LE-032-09 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para llevar a cabo la evaluación virtual a solicitud de la Jefatura de la OGA para realizar la Evaluación de Seguimiento, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-LE-111-23 (Laboratorio Clínico)
Se brindó apoyo como a solicitud de la Jefatura de la OGA para la evaluación de la información adicional solicitada para las acciones correctivas presentadas para 2 de las no conformidades documentadas durante la evaluación realizada en el año 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo técnico durante reuniones virtuales de IAF/ILAC.
- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad: seguimiento a la visita realizada y los resultados presentados por el equipo evaluador. Participaciones en reunión de actualización de documentos.
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".
- Se brindó apoyo en la revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo técnico para la realización de Seguimiento, competencia y desempeño de una evaluadora líder y una evaluadora técnica en el esquema clínico según el OGA-FGE-010.
- Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la coordinación y logística de la evaluación Par del Organismo de Acreditación de IBMETRO-Bolivia.

VILANOVA
DUBERLY
BARILLAS
GALÁN

Firmado
digitalmente por
VILANOVA DUBERLY
BARILLAS GALÁN
Fecha: 2025.04.08
21:37:27 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.04.14
09:57:50 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:13:43 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	abril de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-005-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril de 2025	al:	30 de abril del 2025
------------------------	------	---------------------	-----	----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

2. Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

3. Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- Se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.

- -se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- - se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS ROBERTO
ECHEVERRIA
MOTA

Dublas Roberto Echeverria Mota

Firmado digitalmente por
DUBLAS ROBERTO
ECHEVERRIA MOTA
Fecha: 2025.04.03 11:24:44
-06'00'

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales
Director

Firmado digitalmente
por PABLO
ALEXANDER PINEDA
MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:11:41 -06'00'

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-012-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.

b) Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.

- Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones indicadas por el coordinador de la UIVML al instructivo para uso de balanzas utilizado para la verificación de contenido neto de cilindros portátiles de gas licuado de petróleo -GLP-.

c) Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la actualización de la norma COGUANOR NTG OIML R 126-2 – Alcoholímetros evidenciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

d) Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de cuarenta dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del “Plan Centinela” (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.
- Se apoyó técnicamente en la preparación de medidores volumétricos de la unidad de verificación de combustible -UVC- para su respectiva calibración periódica.
- Se apoyó técnicamente en impartir el tema Generalidades en el seminario Introducción a la Metrología Legal que brindó el CENAME.
- Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones a la propuesta de artículo sobre taras de cilindros de GLP.

EFER
DIONICIO
GÓMEZ
GÓMEZ

Firmado
digitalmente por
EFER DIONICIO
GÓMEZ GÓMEZ
Fecha: 2025.04.07
15:59:33 -06'00'

Efer Dionicio Gómez Gómez
CENAME

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.07
16:20:11 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe del CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:14:10 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de contrato	DSNC-104-032-029-2025
-----------------------	-------------------	--------------------	------------------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	----------------------------	-----	----------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración, seguimiento, ampliación y reevaluación, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa, determinación de los sectores comerciales atendidos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-030-09; elaboración de addendum y elaboración de alcance pagina web
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; revisión de acciones correctivas en el OGA-FAC-078 y resolución de las mismas al organismo de evaluación de la conformidad
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19; apoyo a la experta técnica para la revisión de información adicional enviada por el laboratorio
- Se apoyó profesionalmente en la reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-063-15 ; realizando informe de evaluación agenda y seguimiento al informe final de la evaluación en sitio.

b) Brindar asesoría en la programación, revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en abril 2025.

- Se apoyó profesionalmente en la solicitud de información para la redacción de la resolución para la propuesta de toma de decisión del consejo nacional de acreditación.

c) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 5-2025 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 5-2025.

d) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de actas del consejo para la impresión de las mismas.



Nombre: AJUCHÁN GARCÍA ESTEFANI PAOLA
Emitido por: 5B CA1

Licda. Estefani Paola Ajuchán García



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d92-
93a2-606c1149e9b1
Date: 2025.04.14
10:00:57 -06'00'

VO. BO.

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:15:06 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-009-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) “Apoyo técnico en prestar el servicio de calibración de instrumentos de medición en el área de Presión con las herramientas disponibles: correo electrónico, teléfono, página del CENAME”.

- Se apoyó técnicamente al crear la orden de trabajo, efectuar las mediciones, ingresar los datos a la hoja de cálculo y enviar la documentación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad para la emisión de los certificados de calibración correspondientes a un manómetro digital de 0 Pa a 100 kPa.

b) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.

- Se apoyó técnicamente al efectuar limpieza, mantenimiento y actualizar la hoja de vida de la balanza neumática de presión por peso muerto, marca Budenberg.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de abril.
- Se apoyó técnicamente al evaluar las características técnicas y documentar en el sistema de gestión de la calidad, el desempeño de un regulador de tensión recién adquirido para la protección de la cámara presurizada del laboratorio de presión.
- Se apoyó técnicamente al elaborar una cotización sobre el servicio de calibración de un transductor de presión de -12 psi a 300 psi.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al elaborar el requerimiento de cambio de los tomacorrientes actuales por tomacorrientes polarizados en el laboratorio de presión.
- Se apoyó técnicamente al elaborar la programación de calibración de los patrones del Laboratorio de Presión.

- Se apoyó técnicamente al crear el instructivo de verificaciones intermedias para los patrones del Laboratorio de Presión.

c) “Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de recalibración para los patrones del laboratorio de presión”.

- Se apoyó técnicamente al determinar el periodo de recalibración del juego de masas pertenecientes a la balanza de presión neumática Wika.
- Se apoyó técnicamente al determinar el periodo de recalibración del juego de masas perteneciente a la balanza de presión hidráulica Wika.

d) “Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización”.

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca “*NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público*”.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del Comité de Metrología WG2 de COGUANOR para la adopción de la norma *ISO 33405-2024. Materiales de Referencia – Enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y estabilidad*.

FERNANDO
ADOLFO
RODRIGUEZ
CORONADO

Fecha:
2025.04.04
08:16:45 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.04
11:03:31 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
Jefe CENAME

PABLO
ALEXANDE
R PINEDA
MORALES

Vo.Bo.

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:12:35 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales
Director DSNC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-036-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar asesoría en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección, determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad, recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos, determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones, elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.

- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LC-120-24.
- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15.
- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LC-052-13.
- Se brindó asesoría profesional en la programación de la evaluación de seguimiento del laboratorio de ensayo OGA-LC-100-21.
- Se seleccionó al equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio OGA-LC-052-13 y se dió la aprobación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se seleccionó al equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio OGA-LC-100-21 y se dió la aprobación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad
- Se brindó asesoría profesional al mantener la comunicación para la evaluación inicial de un laboratorio de calibración, OGA-LC-120-25, con propuestas del equipo evaluador y con la aceptación del mismo por parte del laboratorio.

- Se brindó asesoría profesional en el envío del presupuesto y la aceptación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LC-120-24, que corresponde a un laboratorio de calibración.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LC-120-24, que corresponde a un laboratorio de calibración.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LC-062-15, que corresponde a un laboratorio de calibración.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LE-052-13, que corresponde a un laboratorio de ensayo.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad OGA-LC-107-22, que corresponde a un laboratorio de ensayo.
- Se brindó asesoría profesional en la logística para la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-120-25, con la coordinación de parqueos, boletos aéreos, transporte y alimentación para el equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en la elaboración de la propuesta de la agenda para la reevaluación del laboratorio OGA-LC-052-13, con la determinación de horarios y áreas de gestión a evaluar por parte del equipo evaluador.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentación al laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11 y el laboratorio OGA-LE-061-15 para la gestión de la evaluación de seguimiento.
- Se brindó asesoría profesional en la solicitud de documentación al laboratorio de ensayo OGA-LE-100-21 para la gestión de la reevaluación.
- Se brindó asesoría profesional durante la selección del equipo evaluador para la reevaluación del laboratorio OGA-LE-100-21 y se dió la aprobación del mismo por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad.
- Se brindó asesoría profesional en enviar la documentación del laboratorio de calibración OGA-LC-062-15 al equipo evaluador y posteriormente se gestionaron los traslados y horarios.
- Se brindó asesoría profesional en la revisión de la documentación enviada por el Laboratorio de Clínico OGA-LE-100-21.

- Se brindó asesoría profesional al realizar la logística para la evaluación de traslado de instalaciones del laboratorio de calibración OGA-LC-120-24, así mismo al realizar las modificaciones solicitadas de la agenda; así como mantener la comunicación con el equipo evaluador y el laboratorio.
- Se brindó asesoría profesional al tener una reunión virtual con el laboratorio de ensayo OGA-LE-120-24, en la cual se hicieron las consultas respectivas para poder llevar a cabo la programación de la agenda para la evaluación en sitio.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración del presupuesto y agenda para la evaluación inicial del laboratorio de ensayo OGA-LE-120-21 y se tuvo la aprobación de los mismos.

b) Brindar asesoría a través de la participación y coordinación de actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación de organismos de inspección y laboratorios de calibración, dejando registro de las actividades realizadas.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de una reunión informativa de comités técnicos para laboratorios de ensayo y clínicos y de planificación de capacitaciones, en la que se planea programar un curso de formación para evaluadores de gestión de calidad, así como también uno de Buenas Prácticas de Mantenimiento de Acreditación.

c) Brindar asesoría en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de un curso introductorio -presencial, en las instalaciones del CENAME- de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA), en la que también participaron personas que han mostrado interés en formar parte del padrón de evaluadores y expertos técnicos de la OGA. Esto con el fin de dar a conocer diversos temas dentro del campo de las evaluaciones con el fin de fortalecer dichas actividades.
- Se brindó asesoría profesional en la participación a la conferencia sobre “Eficiencia Energética, Energía Renovable para la Sostenibilidad Ambiental”, la cual fue organizada por la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica (CRETEC), en las instalaciones del CENAME.

d) Brindar asesoría en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión

- Se brindó asesoría profesional en el apoyo durante una evaluación a un laboratorio de Calibración en Guatemala, llevada a cabo por Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), en la que se participó como representante de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) con rol de observador.

e) Brindar asesoría en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA y otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional durante la revisión en la automatización del Formato de OGA-FAC-006 “Agenda general de evaluación”, y del “OGA-FAC-014 “Informe de Evaluación” para que estos sigan siendo creados desde la base de datos de Organismos de evaluación de la conformidad, a través del llenado de un formulario de google “Generación de formatos”.
- Se brindó asesoría profesional con la elaboración de un video para explicar el procedimiento que debe llevarse a cabo para gestionar e implementar el llenado de firmas en el informe de Evaluación, ya que la forma de firmar los mismos cambió en el sistema.

f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó asesoría profesional en la participación de la charla Laboratorios remotos: Experiencias en química más allá de las aulas, impartido por el Colegio de Químicos Costa Rica, vía zoom.

**GABRIELA REGINA
QUEVEDO LÓPEZ**

Firmado digitalmente por
GABRIELA REGINA QUEVEDO
LÓPEZ
Fecha: 2025.04.11 12:41:43
-06'00'

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed by
cf85be23-7e21-4d
92-93a2-606c1149
e9b1
Date: 2025.04.14
10:05:07 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:16:27 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	Abril, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-004-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 Abril 2025	al:	30 Abril 2025
------------------------	------	---------------	-----	---------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
 - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
 - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
 - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
 - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
 - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
 - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
 - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
 - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
 - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoín para control digital
 - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
 - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
 - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
 - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según reglón
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en reglones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro
Emitido por: 5B CA1

Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:15:54 -06'00'

Vo.Bo. _____

Lic. Pablo Alexander Pineda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC/104/007/029/2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE ABRIL DE 2025	al:	30 DE ABRIL DE 2025
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 12 estaciones de servicio y 96 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspecciones y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de reporte de las inspecciones y verificaciones realizadas con la Unidad móvil de Inspección y Verificación en materia de metrología legal en PLAN CENTINELA.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG ISO 33405 Materiales de referencia: enfoques para la caracterización y evaluación de la homogeneidad y la estabilidad.
 - Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la revisión de la norma NTG OIML R 126-2: 2021 Alcohóímetros evidénciales Parte 2: Controles metrológicos y ensayos de desempeño.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en el lavado, desmontar y montar los medidores volumétricos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal para su calibración trimestral.
- Se apoyó técnicamente en la participación de la reunión con el grupo del sistema de gestión de calidad.

f) Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de la verificación de dispensadores de combustible, tomando como referencia la norma COGUANOR NTG ISO/IEC 17020.

- Se apoyó técnicamente en la actualización del procedimiento de verificación de dispensadores de combustible para la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.

**GUILLERMO
ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ**

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ERNESTO
BARRAGAN LÓPEZ
Fecha: 2025.04.07
16:08:17 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López
CENAME

**RÓMULO ENOCK
SALGUERO
SALVADOR**

Firmado digitalmente
por RÓMULO ENOCK
SALGUERO SALVADOR
Fecha: 2025.04.07
16:14:51 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador
jefe del CENAME

**PABLO
ALEXAND
ER PINEDA
MORALES**

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:15:29 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.
Director del Sistema Nacional de la Calidad
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	ABRIL, 2025	Número de Contrato	DSNC-104-013-029-2025
-----------------------	-------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE ABRIL 2025	al:	30 DE ABRIL 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de abril del año 2025, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA y evaluación del plan de compras cuatrimestral.
- Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
 - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
 - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- b) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
 - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento, mantenimiento y sus seguimientos.
 - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- c) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, modificaciones presupuestarias, Regularización y Normal.
- Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
 - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
 - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
 - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- d) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral, control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
 - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
 - Se apoyó técnicamente en control de retenciones generadas por el sistema correspondiente.
 - Se apoyó técnicamente en resguardo de formulario electrónico de retenciones.
 - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control.
- e) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos y publicaciones.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
 - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
 - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
 - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- f) Brindar apoyo técnico en área de inventarios y gestión de pago a proveedores.
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
 - Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
 - Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.
- g) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG y registros.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
 - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
 - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
 - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG por compras y registro de contratos.
 - Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, facturas, cotizar, etc.
 - Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
 - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
 - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
 - Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
 - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.

- Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
- Se apoyó técnicamente en registros de inventarios.
- Se apoyó técnicamente al envío de datos para subir información pública.
- Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
 - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.
 - Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
 - Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.

HUGO
ROBERTO
MEJÍA CHACÓN

Firmado digitalmente
por HUGO ROBERTO
MEJÍA CHACÓN
Fecha: 2025.04.03
12:47:38 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:16:54 -06'00'

Vo.Bo. _____

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	Abril 2025	Número de Contrato	DSNC-104-021-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de abril 2025	al:	30 de abril de 2025
------------------------	------	------------------	-----	---------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de abril 2025, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

a. Se apoyó profesionalmente en reunión con Coordinación de ferias a nivel Nacional de Mipymes Guatemala para coordinar alianzas, para eventos futuros para la región occidente.

- Se apoyó profesionalmente en reunión con el coordinador de eventos de Mipymes a nivel Nacional para presentar el que hacer del Sistema Nacional de Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en reunión para crear alianzas para impartir cursos y capacitaciones a empresas de San Marcos, Totonicapán y Retalhuleu así como participar en una feria Regional impartiendo conferencias y promoviendo servicios que ofrece La Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y sus Cinco Pilares, participar, invitar a las empresas a participar y dar a conocer sus productos y servicios en la feria regional.

b. Se apoyó profesionalmente en Reunión con la encargada de los empresarios de municipalidad de Salcajá para crear coordinar actividades con empresarios de este municipio

- Se apoyó profesional en reunión para coordinar actividades con los empresarios del municipio, para planificar y brindar capacitaciones que se adapten a sus necesidades.
- Se brindó apoyo profesional informando sobre los temas de los cursos, capacitaciones y los objetivos que se pretenden alcanzar según planificación 2025 a desarrollar en la DSNC Quetzaltenango si mismo la asesoría que se puede brindar a los empresarios.

c. Se apoyó profesionalmente en realizar invitaciones y convocar a las diferentes dependencias que se encuentran en el Ministerio de Economía Sede Quetzaltenango.

- Se brindo apoyo profesional convocando a las diferentes dependencias que integran el Ministerio de Economía de Quetzaltenango: DIACO, MIPYMES, Registro mercantil, Registro de la propiedad intelectual con sede en DSNC, para desarrollar la identificación de necesidades de las diferentes sedes y designar proyecto de trabajo conjunto para 2025.
- Se apoyó profesionalmente, en presentación del plan de trabajo de la DNSC 2025 sede Quetzaltenango.
- Se crea alianzas con las diferentes entidades que conforman el Ministerio de Economía de Quetzaltenango, para apoyar el crecimiento de la región, se designan proyectos y comisiones

d. Se apoyó profesionalmente en preparación de curso de Buenas Prácticas de Manufactura

- Se apoyó profesionalmente en elaboración y envío de convocatoria a empresarios
- Se brindó seguimiento para la conformación de los participantes de las diferentes empresas, se coordinó preparación de Salón, mobiliario y equipo..

e. Se apoyó profesionalmente en Expocalzado 2025 para los productores de calzado a nivel región occidente.

- Se apoyó profesionalmente en conferencia con el Tema Los cinco pilares del Sistema Nacional de la Calidad, y el Premio Nacional de la Calidad
- Se apoyó profesionalmente con un Stand informativo dado a conocer los diferentes pilares que conforman el Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en identificar necesidades, para ayudar a mejorar productos y servicios de los empresarios.

f. Se apoyó profesionalmente en reunión con INCOFIN y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Registro de la Propiedad Intelectual Sede Quetzaltenango.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para apoyar a asociación cafetalera de Huehuetenango, compartiendo información sobre el proceso de registro de signos distintivos.
- Se apoyó profesionalmente en envió de información sobre la estructura de la calidad de un signo distintivo y los requisitos para el diseño y marca.

g. Se apoyó profesionalmente en reunión de Seguimiento de proceso de Acreditación con los Químicos Biólogos encargados de Los Laboratorios del Hospital Privado.

- Se apoyó profesionalmente en reunión para revisión de documentación para la Revisión de la dirección.
- Se apoyó Profesionalmente revisión de documentación y procesos de los laboratorios.
 - Revisión del marco lógico de la organización
 - Objetivos e indicadores-alineación con la política de calidad
 - Revisión por la dirección
 - Procedimiento de contexto
 - Ficha de procesos
 - Instrucciones cambios y acciones
 - Control de Lecciones aprendidas
 - Plan de Acción
 - Satisfacción del cliente
 - Procedimiento de Auditoria interna

h. Se apoyó profesionalmente en reunión con Manimax y dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al proceso de solicitud de Licencia Sanitaria.
- Se apoyó profesionalmente brindando asesoría para el ingreso de expediente de solicitud al ministerio de Salud

i. Instituto de Formación de Peritos Agrónomos de San Marcos

- Se brindó apoyo profesional coordinando curso de Buenas Prácticas de Manufactura para 40 estudiantes de la carrera de agronomía de San Marcos.

j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se apoyó profesionalmente en información con empresarios para dar información sobre procesos de licencias y registro sanitario.
- Se apoyó profesionalmente en seguimiento de los trabajos de remodelación de la Dirección del sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.

JACQUELYN
KARINA RAMOS
RUIZ

Firmado digitalmente por
JACQUELYN KARINA RAMOS RUIZ
Fecha: 2025.04.02 08:16:16 -06'00'

Jacquelyn Karina Ramos Ruiz

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:21:12 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Abril de 2025	Número de Contrato	DSNC-104-019-029-2025
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de abril 2025	al:	30 de abril 2025
------------------------	------	-----------------	-----	------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

b) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

- Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

c) Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial.

- Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2025.

d) Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.

- Se apoyó profesionalmente con la continuación de la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad con la MIPYMES que se realizará en este 2025.
- Se apoyó profesionalmente con los diseños de la imagen institucional de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad –DSNC- con sede en el departamento de Quetzaltenango.
- Se apoyó profesional con la publicación de material visual de la conferencia “Eficiencia Energética, Energía Renovable para la sostenibilidad ambiental” por parte de CRETEC.
- Se apoyó profesionalmente con la publicación en las redes sociales sobre la Escuela de Calidad que se impartirá durante el 2025, en el departamento de Quetzaltenango.

Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNIC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose
Jonattan
Girón
Ticurú

Firmado
digitalmente por
Jose Jonattan
Girón Ticurú
Fecha:
2025.04.07
11:52:11 -06'00'

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO
ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:19:06 -06'00'

Vo.Bo. _____

Pablo Alexander Pineda Morales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD

Mes y año del Informe	ABRIL 2025	Número de Contrato	DSNC-104-002-029-2025
-----------------------	------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de ABRIL 2025	al:	30 de ABRIL 2025
------------------------	------	------------------	-----	------------------

- *“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”*
 - a) Se apoyo técnicamente en revisar que la información proporcionada por cada uno de los organismos internacionales fuera el correcto, esto conllevó revisar que la dirección proporcionada en la factura de cada organismo fuera la correcta, para poder trasladarlo a finanzas y realizar los pagos debidamente.
 - b) Se brindó apoyo técnico para realizar una revisión del historial de pagos que se habían realizado a OIML, debido a que había un malentendido. De la misma manera, se llegó a un acuerdo y en reunión con el Viceministro del Viceministerio Administrativo y Financiero, se expuso la situación y se resolvió el asunto pendiente con OIML.

- *“Coadyuvar técnicamente en atender las consultas que realicen a los componentes del Sistema Nacional de la Calidad y trasladar al ente correspondiente.”*
 - a) Se brindó apoyo técnico para atender las diversas consultas recibidas a través del sitio web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Se apoyo en delegar las consultas específicas en temas de normalización, acreditación y metrología, para que cada unidad atendiera la consulta debidamente. De igual forma, se apoyo en atender las consultas que eran más generales en temas de los servicios de la DSNC.
 - b) Se proporcionó apoyo técnico en atender observaciones por parte de las unidades del Sistema Nacional de la Calidad, para implementar mejoras en el sitio web y así fortalecer el sitio web para que el servicio a los usuarios sea aún más efectivo.
- *“Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”*
 - a) Se apoyo técnicamente en participar activamente en la reunión de la Mesa Dinámica correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, para atender las solicitudes que requieren en un futuro para enriquecer los aportes del MINECO a la población. Y así realizar el informe correspondiente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de las actividades realizadas hasta el mes de marzo.
 - b) Se apoyo técnicamente en participar en la reunión con la Unidad de Género para poder apoyar en el desarrollo de un proyecto en cuanto a impulso de las MiPymes.

JOSÉ
ALEJANDRO
NIÑO
CASTAÑEDA

Firmado
digitalmente por
JOSÉ ALEJANDRO
NIÑO CASTAÑEDA
Fecha: 2025.04.01
09:20:46 -06'00'

José Alejandro Niño Castañeda

PABLO
ALEXANDER
PINEDA
MORALES

Firmado
digitalmente por
PABLO ALEXANDER
PINEDA MORALES
Fecha: 2025.04.15
12:19:50 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda