

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Sindy Mishel Ochoa Rodriguez
Dependencia	UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-065-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2024	al:	31 de octubre de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

*"Apoyar técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la Gestión del Recursos Humanos a través del control de permisos, vacaciones, etc".*

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración el control de marcaje de ingreso y egreso del personal contratado bajo el renglón 011 de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de todo tipo de permiso y vacaciones al sistema de marcaje.
- Se brindo apoyo técnico en el cumplimiento de las normativas por parte de ONSEC en informar mensualmente sobre marcaje y asistencia de personal por medio de la plataforma SIARH.

*"Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección"*

- Se brindó apoyo técnico en brindar respuestas sobre solicitudes de Auditoría Interna.
- Se brindó apoyo técnico en brindar el seguimiento y actualización del cumplimiento con todo requerimiento de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo técnico en publicación de contratos bajo el renglón 029 ante la Contraloría General de Cuentas.

*"Apoyar técnicamente en velar porque el personal dé cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración de recursos Humanos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad"*

- Se brindó apoyo técnico en brindar recordatorio del cumplimiento de horarios laborales, según instrucciones brindadas.
- Se realizo llamada de atención y recordatorio de puntualidad a cada persona contratada bajo el renglón 011.

*"Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección"*

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de todo proceso relacionado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Se brindo apoyo técnico en seguimiento de actividades sobre proyecto PTB.

*"Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios"*

- Se brindó apoyo técnico en proceso de nómina para pago de contratistas contratado bajo el renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en brindarle al área financiera toda la reportería que se genera debido al pago de la nómina del renglón 029.
- Se brindó apoyo técnico en gestión de todos los reportes generados por pago a personal contratado bajo el renglón 029.



Sindy Mishel Ochoa Rodríguez

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:54:27 -06'00'

Vo.Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda  
Director

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista		Pedro Eleazar Orellana Noriega	
Dependencia		UE 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / Oficina Guatemalteca de Acreditación	
Mes y año del Informe	Octubre, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-050-029-2024
Período de actividades	del:	01 de octubre de 2024	al: 31 de octubre de 2024

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia anual y ampliación de alcance del laboratorio de ensayo OGA-LE-088-19 bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017, en la elaboración de la presentación para el consejo nacional de acreditación, la carta de mantenimiento y el addendum correspondiente a la ampliación y formatos de evaluación, dejando registro en los documentos OGA-FAC-090, OGA-CLE-255-24S y OGA-FAC-022, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia anual y transición del laboratorio de clínico OGA-LE-032-09 bajo la norma NTG/ISO 15189:2012, en la elaboración de la presentación para el consejo nacional de acreditación, la carta de mantenimiento y el addendum correspondiente a la ampliación y formatos de evaluación, dejando registro en los documentos OGA-FAC-090, OGA-CLE-256-24S y OGA-FAC-022, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de reevaluación del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11 bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017, en la elaboración de la presentación para el consejo nacional de acreditación, la carta de mantenimiento y el addendum correspondiente a la ampliación y formatos de evaluación, dejando registro en los documentos OGA-FAC-090, OGA-CLE-257-24S y OGA-FAC-022, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente en el proceso de evaluación de vigilancia anual y transición del laboratorio de clínico OGA-LE-061-15 bajo la norma NTG/ISO 15189:2012, en la elaboración de la presentación para el consejo nacional de acreditación, la carta de mantenimiento y el addendum correspondiente a la ampliación y formatos de evaluación, dejando registro en los documentos OGA-FAC-090, OGA-CLE-258-24S y OGA-FAC-022, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

**b) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la evaluación documental y en sitio, correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-116-24, bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017, dejando registro en los documentos OGA-FAC-005, OGA-FAC-055, OGA-FAC-074, OGA-FEC-004 y OGA-FAC-018, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la evaluación en sitio correspondiente al proceso de evaluación de vigilancia anual del organismo de inspección OGA-OI-097-20, bajo la norma NTG/ISO/IEC 17020:2012, dejando registro en los documentos OGA-FAC-074 y OGA-FEC-004, respectivamente, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la presentación al consejo nacional de acreditación, correspondiente al proceso de transición vigilancia anual del laboratorio clínico OGA-LE-061-15, bajo la norma NTG/ISO 15189:2022, dejando registro en el documento OGA-FAC-090, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

- Se apoyó profesionalmente, participando como evaluador líder en la presentación al consejo nacional de acreditación, correspondiente al proceso de transición vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-061-15, bajo la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017, dejando registro en el documento OGA-FAC-090, de acuerdo con los procedimientos de la OGA.

**e) Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes en las diferentes redes de laboratorios.**

- Se apoyó profesionalmente participando en la reunión mensual de la Red Nacional de Laboratorios de Salud y Ambiente, para presentación de las solicitudes y consultas de la Red a la Oficina Guatemalteca de Acreditación y viceversa.

**f) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de los sectores comerciales atendidos por el laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de los sectores comerciales atendidos por el laboratorio de clínico OGA-LE-061-15.

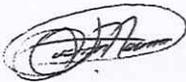
**j) Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgo y análisis de contexto para la evaluación de vigilancia anual del laboratorio clínico OGA-LE-061-15.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgo y análisis de contexto para la evaluación de vigilancia anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-044-11.

**k) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en la participación en la actividad del día Nacional de la Normalización organizada por la Comisión Guatemalteca de Normas (COGUANOR).

  
Lic. Pedro Orellana Noriega  
Químico Biólogo  
Colegiado No. 5070

Firmado digitalmente  
por PEDRO ELEAZAR  
ORELLANA NORIEGA  
Fecha: 2024.10.10  
09:38:20 -06'00'

**Lic. Pedro Eleazar Orellana Noriega**



Digitally signed by  
cf85be23-7e21-4d  
92-93a2-606c1149  
e9b1  
Date: 2024.10.10  
12:23:54 -06'00'

**Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia**

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado digitalmente por PABLO  
ALEXANDER PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17 09:50:37 -06'00'

**Vo.Bo.**

**Dr. Pablo Alexander Pineda Morales**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Nelson Velásquez Delgado
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Centro Nacional de Metrología

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-074-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2024	al:	31 de octubre de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**\*“Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología”.**

- a) Se apoyó técnicamente respondiendo a consultas en las magnitudes de viscosidad y pH realizadas vía correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente realizando el registro de las condiciones ambientales del laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.
- c) Se brindó apoyo técnico realizando mediciones de viscosidad dinámica a muestras de agua ultra pura a 20 °C, 40 °C y 60 °C con el reómetro existente en el laboratorio de viscosidad.

**\*“Brindar apoyo técnico en el establecimiento de los métodos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Físico – Química que brindará el servicio de elaboración de material de referencia para la magnitud de pH”.**

- a) Se brindó apoyo técnico realizando mediciones de seguimiento al candidato a material de referencia, con valor de pH = 6.50, en el Laboratorio de Materiales de Referencia del CENAME.

**\*“Brindar apoyo técnico en la organización de cursos del Programa de Formación Metrológica”.**

- a) Se apoyó técnicamente enviando información acerca de los cursos que brinda el CENAME a personas que solicitan información mediante correo electrónico y llamadas telefónicas.
- b) Se apoyó técnicamente elaborando las constancias de participación para los asistentes al curso de “ISO 17034 e ISO/IEC 17043”.
- c) Se apoyó técnicamente enviando vía correo electrónico las constancias de participación del curso de “ISO 17034 e ISO/IEC 17043”.
- d) Se apoyó técnicamente actualizando la presentación de “Importancia de Tener Equipos Calibrados”.



**\*“Brindar apoyo técnico con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de los servicios del Laboratorio de Físico - Química”.**

- a) Se apoyó técnicamente actualizando la base de datos de personas e instituciones interesadas en el servicio de calibración de medidores de pH.

**\*“Brindar apoyo técnico en elaborar/revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente elaborando el primer borrador del protocolo para ensayos de aptitud en la magnitud de pH basado en la norma ISO 17043.
- b) Se apoyó técnicamente actualizando la hoja de cálculo para la preparación de un lote de candidato a material de referencia para pH.

**\*“Brindar apoyo técnico en la participación comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización y acreditación, según corresponda”.**

- a) Se apoyó técnicamente participando en reuniones con el personal del CENAME para tratar temas de metrología.
- b) Se apoyó técnicamente participando en el comité técnico de normalización para la adopción de la norma OIML R35 Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 1: Requisitos metroológicos y técnicos.

**NELSON  
VELÁSQUEZ  
DELGADO**

Firmado digitalmente  
por NELSON  
VELÁSQUEZ DELGADO  
Fecha: 2024.10.07  
14:44:06 -06'00'

Nelson Velásquez Delgado  
CENAME

**PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES**

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:53:30 -06'00'

Lic. Pablo Alexander Pineda Morles  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía

**RÓMULO  
ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR**

Firmado  
digitalmente por  
RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR  
Fecha: 2024.10.07  
16:50:40 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador  
Jefe del CENAME

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MÓNICA TERESA MADRID VIVAR
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ADMINISTRATIVO

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-077-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**A. "Apoyar técnicamente en la atención de persona que ingresan al Centro Nacional de Metrología"**

- Se apoyó en el ingreso de los visitantes, proporcionando información adecuada sobre los servicios de cada laboratorio, los cuales brindan servicios de calibración de diferentes productos.
- Se apoyó en dirigir a los clientes a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad. (OGA, CRETC, COGUANOR, CENAME, CEINFORMA)
- Se apoyó en informar a los clientes sobre el proceso de pago, cuando viene a recoger equipo que se encuentra en calibración.
- Se apoyó en dirigir a los visitantes cuando solicitan normas Coguanor, para que puedan trasladarse las mismas por medio de correo electrónico o USB.

**B. "Apoyar técnicamente en la atención de la planta telefónica"**

- Se apoyó en recibir llamadas y trasladarlas a las diferentes áreas del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó en realizar llamadas requeridas, en un tiempo oportuno manteniendo informados a los solicitantes.
- Se apoyó en realizar llamadas tripartitas cuando se requiera.

**C. "Brindar apoyo técnico en el visaje de facturas e informes de personal contratado bajo renglón 029"**

- Se apoyó revisión de facturas correspondientes al mes de Octubre de personal 029 por pago de honorarios.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de informes mensuales del mes de Octubre, que contenga firma de personal 029 y jefe de área.

**D. "Apoyar técnicamente en el registro de correspondencia y documentos"**

- Se apoyó en la recepción de documentos, por medio de sellos de recibido para llevar un adecuado control de ingreso de los documentos.
- Se apoyó en gestionar la distribución de correspondencia recibida.
- Se apoyó en llevar libro de actas donde se anota la correspondencia que ingresa y firma el usuario de recibido.

**E. "Apoyar técnicamente en la ejecución de eventos de capacitación, seminarios y otros".**

- Se apoyó cuando se realizan congresos o jornadas de la calidad, en el ingreso de personal invitado por medio de listados de asistencia.
- Se apoyó en cuanto al ingreso del personal que brinda los servicios de catering para curso impartido.

**F. "Apoyar técnicamente en otras actividades que requiera la autoridad superior."**

- Se apoyó en llevar el control de vales entregados de Agua salvavidas por medio de un informe detallando los vales utilizados y correlativos.
- Se apoyó en las diferentes áreas donde me sea requerido
- Se apoyó en la creación de boletas en el sistema de Expedientes, para él envió de correspondencia.

**G. "Apoyar técnicamente en brindar respuestas y atención referente a la unidad de información pública."**

- Se apoyó en enviar información requerida de información pública sobre la nota Solicitud de Información Pública.

MÓNICA  
TERESA  
MADRID  
VIVAR

Firmado digitalmente  
por MÓNICA TERESA  
MADRID VIVAR  
Fecha: 2024.10.11  
09:20:28 -06'00'

---

Mónica Teresa Madrid Vivar

PABLO  
ALEXAND  
ER PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:52:40 -06'00'

---

Lic. Pablo Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MÉLIDA GUADALUPE ESPAÑA YAGUAS DE ASTURIAS		
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / FINANCIERA		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-053-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional para el control de la cuenta corriente interna.
- Se apoyó profesionalmente para el control de saldos de los renglones del año 2024.
  - Se apoyó profesionalmente para la proyección de los gastos para el último cuatrimestre del 2024.
  - Se apoyó profesionalmente para control de reservas de presupuesto.
- b) Brindar apoyo profesional para la creación de modificaciones intra 2 reordenamiento de renglones.
- Se apoyó profesionalmente para el cuadro de renglones del mismo subproducto.
  - Se apoyó profesionalmente para la redacción de resoluciones centro de costos y unidad ejecutora.
  - Se apoyó profesionalmente en la redacción de las justificaciones de los renglones acreditados y debitados.
  - Se apoyó profesionalmente para el ingreso de datos en sistema siges como centro de costos y unidad ejecutora para la creación de la solicitud de modificación.
  - Se apoyó profesionalmente para la elaboración de nota para la recepción de las modificaciones en la UDAF y planificación.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de notas para solicitud Bo.Vo. de las autoridades.
  - Se apoyó profesionalmente en el escaneo de los documentos para enviarlos a la unidad financiera con nota de delegación.
- c) Brindar apoyo profesional en el monitoreo de cuenta a proveedores que prestan servicios básicos a la unidad ejecutora.
- Se apoyó profesionalmente para generar reportes de pago por servicio básico.
  - Se apoyó profesionalmente para generar los Cur de pago por cada proveedor.
  - Se apoyó profesionalmente en descargar facturas de los servicios básicos.
  - Se apoyó profesionalmente para el envío de correos a los proveedores servicios básicos siguientes: EEGSA, claro y empagua, proveedores que prestan sus servicios a la unidad ejecutora 104.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

- d) Brindar apoyo profesional para envío mensual de reportes a la Auditoría Interna de documentos siguientes:
- Arqueo de fondo rotativo del mes.
  - Cajas fiscales, constancia de entrega a Contraloría General de Cuentas, Conciliación Bancaria con su Estado de Cuenta, Informe de ejecución de metas del POA (Plan Operativo Anual).
  - Oficio para recepción de documentos
- e) Brindar apoyo profesional en el control de registro de solicitudes de compras y servicios.
- Se apoyó profesionalmente para la revisión y registro del número de solicitud, subproducto, renglón descripción de la compra y monto a reservar.
  - Se apoyó profesionalmente en sellar las solicitudes de compras y servicios por disponibilidad presupuestaria de los renglones a reservar.
  - Se apoyó profesionalmente en la verificación de documentos adjuntos a la solicitud para el inicio de proceso de la orden de pago.
- f) Brindar apoyo profesional para el registro de Constancias de Disponibilidad en renglones que aplica.
- Se apoyó profesionalmente para grabar cabecera con los datos del proveedor de la constancia de disponibilidad.
  - Brindar apoyo profesional para solicitar la aprobación de constancia de disponibilidad.
- g) Brindar apoyo profesional para dar respuesta a informes de auditoría interna y requerimientos.
- Se apoyó profesionalmente para atender oficios de auditoría interna por deficiencias de hallazgos de seguimiento.
  - Se apoyó profesionalmente para recopilación de información por hallazgos de auditoría interna.
  - Se apoyó profesionalmente para el envío de información por requerimientos de auditoría interna.
  - Se apoyó profesionalmente para emitir nota de respuesta y/o requerimiento.
  - Se apoyó profesionalmente para grabar información en CD para enviar.
- h) Brindar apoyo profesional en la en el área de tesorería.
- Se apoyó profesionalmente para asesorar en el ingreso a sicoin facturas para liquidación caja chica.
  - Se apoyó profesionalmente para la revisión de la documentación a ingresar al sicoin.
  - Se apoyó profesionalmente para la revisión de formularios de reconocimiento de gastos
  - Se apoyó profesionalmente para la impresión de los documentos FR03.
  - Se apoyó profesionalmente para realizar las correcciones.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

- i) Brindar apoyo profesional en área de almacén por inventario selectivo.
- Se apoyó profesionalmente para arqueo de formas de formularios de ingreso a almacén y a inventario
  - Se apoyó profesionalmente para la revisión de etiquetas del inventario realizado.
  - Se apoyó profesionalmente para el arqueo de formas tarjetas de kardex ingreso y egreso a almacén.
  - Se apoyó profesionalmente para emitir informe de los resultados del inventario realizado.
- j) Brindar apoyo profesional en la gestión y requerimiento que otras unidades soliciten.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de conciliaciones bancarias.
  - Se apoyó profesionalmente en la recepción facturas electrónicas de servicios básicos.
  - Se apoyó profesionalmente para publicación de NPG de proveedores.
  - Se apoyó profesionalmente en grabar CUR de compromiso, grabando los siguientes datos: número de solicitud, insumo, subproducto, nit y monto a pagar.
  - Se apoyó profesionalmente para el escaneo de documentos de modificaciones presupuestarias, notas enviadas a auditoría interna, notas a unidad financiera y notas de respuesta a informes de auditoría interna.
  - Se apoyó profesionalmente para el resguardo y archivo de documentos, de modificaciones presupuestarias, notas enviadas a auditoría interna, notas a unidad financiera y notas de respuesta a informes de auditoría interna.

MÉLIDA  
GUADALUPE  
ESPAÑA  
YAGUAS

Firmado digitalmente  
por MÉLIDA  
GUADALUPE ESPAÑA  
YAGUAS  
Fecha: 2024.10.07  
10:19:31 -06'00'

Mélida Guadalupe España Yaguas de Asturias

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:51:10 -06'00'

Bo. Vo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Max Alexander Chalí Izquierdo		
Dependencia	UE 104/ Dirección del Sistema Nacional de la Calidad / CENAME		

Mes y año del Informe	Octubre, 2024	Numero de contrato	DSNC-104-063-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### **Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos del Centro Nacional de Metrología.**

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones con jefatura del CENAME.

#### **Brindar apoyo profesional en la difusión de la hora nacional.**

- Se apoyó profesionalmente en realizar la estadística mensual de llamadas al teléfono 1527.
- Se apoyó profesionalmente en prestar servicio de difusión de sincronía de equipos de cómputo NTP con servidor Stratum 1.
- Se apoyó profesionalmente en realizar mantenimiento a reloj ubicado en la recepción del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en realizar copia de seguridad de la página web del CENAME.

#### **Brindar apoyo profesional en las actividades de promoción y divulgación de la Metrología.**

- Se apoyó profesionalmente en participar en reunión para lograr un acuerdo de cooperación interinstitucional entre dirección del INSIVUMEH y la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para sincronía de equipos de computo NTP.

#### **Brindar apoyo profesional en el establecimiento de los procedimientos y medios necesarios en el desarrollo del Laboratorio de Electricidad.**

- Se apoyó profesionalmente en elaborar el formato de informe de validación de hoja de cálculo para calibración de multímetros.

#### **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó profesionalmente en participar en reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en supervisar a practicante de KINAL de la carrera de perito en electrónica.

- Se apoyó profesionalmente en supervisar practica de estudiante de ingeniería en sistemas para la elaboración y modificación de plataforma de atención al cliente del sistema de gestión.

**Brindar apoyo profesional en la calibración de equipo de Tiempo y Frecuencia.**

- Se apoyó profesionalmente en realizar validación de software del laboratorio de Tiempo y Frecuencia usando la norma OIML D31.



Digitally signed by  
MAX ALEXANDER  
CHALÍ IZQUIERDO  
Date: 2024.10.04  
10:43:22 -06'00'

Max Alexander Chali Izquierdo

RÓMULO  
ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR  
Fecha: 2024.10.04  
11:23:57 -06'00'

Rómulo Enock Salguero Salvador  
Jefe Centro Nacional de Metrología

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:52:09 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales  
Director del Sistema Nacional de la Calidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Marlon Steven Macal Cruz
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / Dirección

Mes y año del Informe	Octubre del 2024	Número de Contrato	DSNC-104-079-029-2024
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre del 2024	al:	31 de Octubre del 2024
------------------------	------	------------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1- Se Apoyó técnicamente en el mantenimiento y limpieza de todos los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Toyota HILUX placas O-627BBC.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza al vehículo Microbús Hyundai placas O-895BBW.

**2. Se apoyó técnicamente en mantener, permanentemente actualizado, el control del kilometraje de todos y cada uno de los vehículos asignados a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Runner placa P-982BXM.
- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Toyota Hilux placa O-627BBT.
- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Fiat Fiorino placa O-719BBC.
- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Microbús Hyundai placa O-895BBW.
- Se brindó apoyo técnico en el control del kilometraje vía electrónica del vehículo Mazda BT-50 placa P-519FBJ.

**3. Se Apoyó técnicamente en la realización oportuna y eficiente en las actividades, comisiones oficiales que sean asignadas por el Director del sistema nacional de la calidad**

- Se apoyó técnicamente en la Entrega de correspondencia en el Ministerio de economía central (unidad administrativa, Dirección financiera, RRHH, despacho viceministro, entre otras). Así también en la entrega de documentos a SEGEPLAN, MINFIN, MINEX, PRONACOM y G&Z.
- Se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema (CHN y BANRURAL) y se realizó la solicitud de estados de cuenta de la Dirección del sistema nacional de la calidad.
- Se apoyó técnicamente al traslado de equipo y personal a actividades y reuniones.

**4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad en la recepción de papelería.**

- Se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de control de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

MARLON  
STEVEN  
MACAL  
CRUZ

Firmado  
digitalmente por  
MARLON STEVEN  
MACAL CRUZ  
Fecha: 2024.10.02  
14:18:59 -06'00'

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:51:40 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

Mes y año del informe	octubre de 2024	Número de contrato	DSNC-104-057-029-2024
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01/10/2024	al:	31/10/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a). Brindar asesoría legal a los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad.**

- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación -OGA- con el tema relacionado al nombre del Organismo de Evaluación de la Conformidad OEC, que debe llevar el certificado de acreditación.
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente a la Oficina Guatemalteca de Acreditación en relación a la limitación de los Organismos de Evaluación de la Conformidad para solicitar acreditación ante dicha componente.
- Se apoyó profesionalmente en asesorar legalmente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, en redacción de artículos al proyecto de Acuerdo Ministerial de "INDUSTRIAS SOSTENIBLES EN GUATEMALA".

**b). Brindar asesoría para la elaboración de documentos legales que correspondan en materia de normalización, acreditación y metrología y dar seguimiento a las gestiones que requiera la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.**

- Se apoyó profesionalmente en revisar oficio dirigido la Dirección Financiera de este Ministerio para dar respuesta a solicitud realizada por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Opinión Jurídica del Proyecto de Acuerdo Ministerial de "Adición de un párrafo final al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 576-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022".
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de proyecto de Acuerdo Ministerial de "Adición de un párrafo final al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 576-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022".

- Se apoyó profesionalmente en la revisión de Exposición de Motivos del proyecto de Acuerdo Ministerial de “Adición de un párrafo final al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 576-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022”.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de Opinión Técnica del Proyecto de Acuerdo Ministerial de “Adición de un párrafo final al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 576-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022”.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión y adición de la Exposición de Motivos relacionada al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“INDUSTRIAS SOSTENIBLES EN GUATEMALA”**.
- Se apoyó profesionalmente en revisar y adicionar a la Opinión Técnica relacionada al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“INDUSTRIAS SOSTENIBLES EN GUATEMALA”**.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de Opinión Jurídica respecto al proyecto de Acuerdo Ministerial de **“INDUSTRIAS SOSTENIBLES EN GUATEMALA”**.
- Se apoyó profesionalmente en elaboración de proyecto de Acuerdo Ministerial de **“INDUSTRIAS SOSTENIBLES EN GUATEMALA”**.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de Acuerdo Ministerial para asignar funcionalmente a una persona para la realización de actividades en apoyo en el área de tesorería de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

**c). Brindar asesoría en los temas que competen legalmente a la Dirección.**

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial de **“INCORPORACIÓN DEL CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA -CENAME- COMO MIEMBRO ASOCIADO EN LA OFICINA INTERNACIONAL DE PESAS Y MEDIDAS (Bureau International des Poids et Mesures) -BIPM-”**.
- Se apoyó profesionalmente en la conformación del expediente que contiene el Proyecto de Acuerdo Ministerial de “Adición de un párrafo final al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 576-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de “Acuerdo Gubernativo de los trámites y procedimientos del Sistema Nacional de la Calidad”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Ministerial acompañamiento en reunión de Viceministro de Inversión y Competencia, Director del Sistema Nacional de la Calidad y la Asociación de Exportadores de Guatemala AGEXPORT, con el objeto de presentar la Comisión de Laboratorios y su plan de trabajo.

- Se apoyó profesionalmente en reunión en Quetzaltenango con representantes del Centro Universitario de Occidente -USAC- y de la Asociación de Desarrollo Agrícola y Microempresarial -ADAM- realizada con el objeto de establecer los mecanismos necesarios para para cooperación interinstitucional con el fin que dichas instituciones se fortalezcan mutuamente por medio de acciones de complementariedad y correspondencia que motiven un adecuado aprovechamiento de recursos educativos, materiales, tecnológicos, conocimientos, experiencias y capacidades intelectuales, para sumarse al esfuerzo de lograr el desarrollo integral y sostenible de la región.

**d). Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó profesionalmente en la visita en las instalaciones del Hospital Privado de Quetzaltenango con la finalidad de realizar una inspección en sus laboratorios los cuales pretenden acreditar y ser los pioneros en acreditación en dicho departamento y con ello elevar la confiabilidad y calidad en sus resultados.
- Se apoyó profesionalmente en dar acompañamiento en reunión con representantes de IFC del Banco Mundial, para suscripción del convenio de cooperación del proyecto de “Industrias Sostenibles en Guatemala”.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene proyecto de Acuerdo Gubernativo de Control Metroológico Legal del Centro Nacional de Metrología, CENAME.
- Se brindó apoyo profesional en durante la visita a Capitales de Chocolate Xela Turin emprendimiento de un grupo de quetzaltecos cuyo objetivo es el Registro de su empresa y Marca para expandir sus productos a nivel nacional e internacional.
- Se brindó acompañamiento en el recorrido por las instalaciones de Casa Botrán con el objeto de conocer la manera en que llevan a cabo la elaboración de sus productos y la calidad y esfuerzo en la producción de los mismos para obtener acreditación de sus procedimientos.
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al expediente que contiene Proyecto de Acuerdo Ministerial de “Adición de un párrafo final al artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 576-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022”.

MARLIN  
LISSETH  
RUEDA  
AGUIRRE

Firmado  
digitalmente por  
MARLIN LISSETH  
RUEDA AGUIRRE  
Fecha: 2024.10.04  
15:34:07 -06'00'

Marlin Lisseth Rueda Aguirre de Sosa

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado digitalmente  
por PABLO  
ALEXANDER PINEDA  
MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:54:00 -06'00'

Vo. Bo.

Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Mariandr� Ramazzini Ortega
Dependencia	UE 104 /DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-049-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento y monitoreo para la Política Nacional de la Calidad**

- Se apoyó profesionalmente en la Interpretación de los Criterios para el Modelo del Premio Nacional de la Calidad, en apoyo a las PYMES.
- Se apoyó profesionalmente en el registro de la PYMES para participar en el Premio Nacional de la Calidad.

**b) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo de una matriz de seguimiento de los indicadores de la Política Nacional de la Calidad**

- Se apoyó profesionalmente en el compendio de los resultados de los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de octubre del 2024.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las gráficas de los resultados de los indicadores de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para el mes de octubre del 2024.

**c) Brindar apoyo profesional en la asesoría para el seguimiento en los procesos y procedimientos de Normalización, Acreditación y Metrología**

- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios Clínicos/Medicina para la traducción de la norma ISO 15197:2018 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro — Requisitos de glucosa en sangre, sistemas de monitorización para autodiagnóstico en manejo de la diabetes mellitus.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Laboratorios de Bioseguridad para la traducción de la norma ISO 31010:2019 Gestión de riesgos. Técnicas de evaluación de riesgos.
- Se apoyó profesionalmente en la coordinación de reuniones del Comité Técnico de Normalización de Estufas Mejoradas para la traducción de la norma ISO 19867-1:2018 Estufas limpias y soluciones de cocción limpia — Protocolos armonizados de pruebas de laboratorio — PARTE 1: Secuencia de pruebas estandarizadas para emisiones y desempeño, seguridad y durabilidad.
- Se apoyó profesionalmente en la presentación de la sección de trámites de la Comisión Guatemalteca de Normas en el día mundial de la Normalización.

**d) Brindar apoyo profesional en la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de coordinación con entes reguladores**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto a la coordinación de la actividad de cierre del proyecto.
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del proyecto: Infraestructura de la Calidad para la Protección del Medio Ambiente y del Clima, Fase II respecto al lanzamiento de la plataforma de la DSNC y su fase de trámites.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la opinión técnica, exposición de motivos para el registro del proyecto Industrias Sostenibles en Guatemala.

**e) Otras actividades**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del expediente de Acuerdo Gubernativo para la Simplificación de Trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión, mejora y actualización de los medios electrónicos para la Simplificación de Trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
- Se apoyó profesionalmente en la presentación de la nueva plataforma de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad a los medios de comunicación.

**MARIANDRÉ  
RAMAZZINI  
ORTEGA**

Firmado digitalmente  
por MARIANDRÉ  
RAMAZZINI ORTEGA  
Fecha: 2024.10.03  
14:56:40 -06'00'

**MA. Mariandr  Ramazzini Ortega**

**PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES**

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:55:03 -06'00'

**Vo. Bo.**  
**Dr. Pablo Alexander Pineda Morales**

BINFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LORENA VICTORIA PINEDA CABRERA
Dependencia	104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COGUANOR

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-048-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre de 2024	al:	31 de octubre de 2024
------------------------	------	----------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

En el presente informe se describen las actividades realizadas por mi persona, durante el mes de octubre 2024.

**A. Coadyuvar en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de normas técnicas.**

Se brindó apoyo profesional a los siguientes comités técnicos de normalización:

- Metrología: NTG OIML R 35, Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 3: Informe de ensayo.
- Metrología: NTG OIML R-126 Alcoholímetros Parte 1: Requisitos técnicos y metrológicos (1ra. Revisión).
- Electrotecnia: NTG 20203 Requisitos para alumbrado público.
- Industrias agrícolas y alimentarios: NTG 34 212 Pollo beneficiado listo para cocinar (pollo crudo) entero y en cortes, y sus menudos. Especificaciones.
- Gobernanza de las organizaciones: NTG ISO 37004 Modelo de madurez de gobernanza — Guía.

**B. Brindar apoyo profesional en colaborar en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales).**

Se brindó apoyo profesional en consultas a diversos sectores económicos del país a través de los diferentes medios de comunicación. Las consultas quedan registradas en COGUANOR-FOR-014.

**C. Brindar apoyo profesional para elaborar el plan de trabajo.** Se brindó apoyo profesional para la elaboración del plan de normalización 2024 al CTN 34 Industrias agrícolas y alimenticias.

**D. Coadyuvar en la promoción de las normas técnicas existentes hacia los sectores productivos, dejando constancia en formatos preestablecidos.**

Se brindó apoyo profesional para la distribución de normas nacionales e internacionales, así como el catálogo de normas.

**E. Brindar apoyo en la coordinación y el seguimiento de los comités espejo de la organización Internacional de Normalización (ISO) y otros relacionados a la evaluación de la conformidad.**

- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en CTN/CEN ISO 279 Gestión de la innovación.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en CTN/CEN ISO 309 Gobernanza de las organizaciones.
- Se brindó apoyo profesional a los expertos que participan en CTN/CEN 344 logística innovadora.
- Se brindó apoyo profesional en el STMG/ISO con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se brindó apoyo profesional en el STTF/ISO 34 e STTF/ISO 210 con la traducción de normas del idioma inglés al idioma español.
- Se realizaron votos en ISO: ISO 17021-4, ISO 17021-5, ISO 17021-6, 17021-9, ISO 17021-11, ISO/TC 207 Enlace, ISO/AWI 25326, ISO/NP 37014, ISO/NP 37034.

**F. Brindar asesoría a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de la Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019.**

Se brindó apoyo profesional en la implementación del SGC 9001 para la normalización y en la implementación del SG 17065 para el organismo de certificación de productos de la COGUANOR.

**G. Brindar asesoría para la realización y actualización del análisis de riesgos y contexto de la Comisión Guatemalteca de normas.**

Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de la matriz de riesgos.

LORENA VICTORIA  
A  
PINEDA  
CABRERA

Firmado digitalmente por  
LORENA VICTORIA  
PINEDA CABRERA  
Fecha:  
2024.10.08  
08:43:32 -06'00'

Inga. Lorena Victoria Pineda Cabrera

PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:49:52 -06'00'

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino		
Dependencia	<b>UE 104/DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN</b>		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-061-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría en la reestructuración, actualización y mejora del sistema de calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación conforme la norma ISO/IEC 17011 y los requisitos nacionales e internacionales.**

- Se asesoró en la elaboración, revisión, actualización, y publicación de documentos del sistema de gestión de calidad de la OGA:

<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	
Capítulo 7: Organización	
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	
Documentos Archivados por Proceso de Acreditación	OGA-PAC-006
Selección, Formación, Autorización y Seguimiento de Competencias y Desempeño de Evaluadores y Expertos	OGA-PAD-011
Infracciones y Sanciones	OGA-PGE-014
<b>FORMATOS y FORMULARIOS</b>	
Formulario para Registro de Ensayos de Aptitud	OGA-FAC-012
Resultados de Ensayos de Aptitud	OGA-FEC-059
Retroalimentaciones	OGA-FAD-049
Informe de Evaluación de Laboratorios de Ensayo y Calibración Norma NTG/ISO/IEC 17025:2017	OGA-FAC-014
Documentos Archivados por Proceso de Acreditación	OGA-FAC-066-2022
Programa de Inducción	OGA-FGE-044
Lista de Verificación de la Evaluación Documental y en Sitio o Virtual de Laboratorios de Ensayo y Calibración	OGA-FEC-004
Lista de Verificación de la Evaluación Documental y en Sitio o Virtual de Laboratorios Clínicos y Bancos de Sangre	OGA-FLE-060
Lista de Verificación de la Evaluación Documental y en Sitio o Virtual de Organismos de Inspección	OGA-FOI-058
Registro de Asistencia a Reuniones –OGA-	OGA-FAD-082
Base de Datos de Evaluadores y Expertos	OGA-OAD-008

- Se asesoró en la tabulación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados en octubre 2024 y deben divulgarse a los siguientes grupos: personal OGA, organismos de evaluación de la conformidad, evaluadores y expertos, comités y consejo nacional de acreditación.

- Se asesoró en la divulgación de los documentos del SGC de la OGA que fueron actualizados como parte de las acciones de la evaluación par:

Programa de divulgación de las modificaciones realizadas a Procedimientos y Documentos de OGA, como parte del plan de acción de las NC de la Evaluación Par.			
Procedimiento / Documento	Nombre	NC	Dirigida a:
OGA-PAC-006	Documentos Archivados por Proceso de Acreditación	1, 7	OGA, OEC, Evaluadores y Expertos
OGA-PAD-011	Selección, Formación, Autorización y Seguimiento de Competencias y Desempeño de Evaluadores y Expertos	4, 5	OGA, Evaluadores y Expertos
OGA-PGE-014	Infracciones y Sanciones	1	OGA, OEC, Evaluadores y Expertos
OGA-FAD-082	Registro de Asistencia a Reuniones – OGA-	1	OGA, OEC, Evaluadores y Expertos
OGA-OAD-008	Base de Datos de Evaluadores y Expertos	4, 5	OGA

- Se asesoró en la actualización continua de la lista maestra de documentos de la OGA, las capetas electrónicas de documentación del SGC y la matriz de relación de documentos del del Sistema de Gestión de Calidad de la OGA, según las actualizaciones del Sistema de Gestión de Calidad realizadas en octubre.
- Se asesoró en la resolución y seguimiento de las no conformidades observaciones y comentarios resultantes de auditoría interna 2023, Ensayo, Calibración y Clínico (NC-10, NC-12)
- Se asesoró en la participación en la capacitación de los documentos del SGC de la OGA actualizados en octubre.
- Se asesoró en la programación, logística y participación en la capacitación del nuevo sitio web de la OGA.
- Se asesoró en la programación, logística y seguimiento de los monitoreos a evaluadores.
- Se asesoró en el seguimiento y repuesta a los requerimientos de las evaluadoras pares para el cierre de no conformidades de evaluación par.

**b) Brindar asesoría en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios clínicos y laboratorios de ensayo, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se asesoró como oficial de acreditación en la gestión de los procesos de evaluación:
  1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-020-07 (Reevaluación):
    - Se asesoró en la elaboración de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación, para la toma de decisión, (presentación, información al equipo evaluador y búsqueda de experto para apoyo en la toma de decisión)
    - Se asesoró en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo formato OGA-FAC-088, en la página web de la OGA.
    - Se asesoró con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-004-04 (Seguimiento Anual y Ampliación del Alcance):
  - Se asesoró en la elaboración de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación, para la toma de decisión, (presentación, información al equipo evaluador y búsqueda de experto para apoyo en la toma de decisión)
  - Se asesoró en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo formato OGA-FAC-088, en la página web de la OGA.
  - Se asesoró en la elaboración y entrega de la resolución de acreditación y certificado de acreditación.
  - Se asesoró con el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
- Se asesoró en el seguimiento de las retroalimentaciones de los procesos de evaluación, según el OGA-FAD-049.

**c) Brindar asesoría y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se asesoró como oficial de acreditación en la gestión de los procesos de evaluación:
  1. Laboratorio de ensayo OGA-LE-087-18 (Seguimiento Anual y Ampliación del Alcance):
    - Se asesoró en la elaboración de la presentación ante el Consejo Nacional de Acreditación, para la toma de decisión, (presentación, información al equipo evaluador y búsqueda de experto para apoyo en la toma de decisión).
    - Se asesoró en la actualización del alcance de acreditación y fechas correspondientes al nuevo formato OGA-FAC-088, en la página web de la OGA.
    - Se asesoró en la elaboración y entrega de la resolución de acreditación.
    - Se asesoró en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
  2. Laboratorio de ensayo OGA-LE-082-18 (Seguimiento Anual):
    - Se asesoró en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
  3. Laboratorio de ensayo OGA-LE-018-07 (Seguimiento Anual):
    - Se asesoró en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
  4. Laboratorio de ensayo OGA-LE-068-16 (Reevaluación y Ampliación del Alcance):
    - Se asesoró en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).
  5. Laboratorio de ensayo OGA-LE-033-09 (Seguimiento Anual):
    - Se asesoró en el seguimiento a la entrega y revisión de acciones correctivas, para el cierre de no conformidades.
    - Se asesoró en el llenado y archivo de los registros del proceso de evaluación, según el OGA-FAC-066, (según la fase del proceso).

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento de las retroalimentaciones de los procesos de evaluación, según el OGA-FAD-049.

**d) Brindar asesoría a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo.**

- Se asesoró en la actualización y seguimiento del plan de trabajo y plan de capacitaciones del comité de partes interesadas.
- Se asesoró en la revisión y seguimiento de los registros de los integrantes del comité de partes interesadas.
- Se asesoró con el envío del formulario de solicitud y actualización de evaluadores y expertos OGA-FGE-039, así como su seguimiento y control.
- Se asesoró en el envío del formulario de actualización de los integrantes de los comités OGA-OAD-025.
- Se asesoró con la participación en las reuniones del Comité Técnico de Inspección Forense.

**e) Brindar asesoría en la organización y participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**

- Se asesoró con la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, realizados en octubre 2024 y actualización del OGA-FGE-070, para su información y seguimiento.
- Se asesoró en la divulgación de los documentos actualizados del sistema de gestión de calidad de la OGA, a los evaluadores y expertos, como parte de su formación continua.

**f) Brindar asesoría en mantenimiento de registros del padrón de miembros participantes de los Comités Técnicos.**

- Se asesoró en la recopilación de la documentación electrónica y física de los integrantes de los comités, según recepciones, para la actualización de sus archivos electrónicos.

**g) Brindar asesoría en mantenimiento y actualización de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos.**

- Se asesoró con la organización y tabulación de los seguimientos a la competencia y desempeño de los evaluadores, realizados en octubre, y actualización del OGA-FGE-070.
- Se asesoró con la organización de las carpetas digitales y documentos de los evaluadores y expertos en las mismas, para su fácil acceso.
- Se asesoró en la recopilación de la documentación electrónica y física de los evaluadores y expertos, según recepciones, para la actualización de sus archivos electrónicos y de la base de datos.
- Se asesoró en la gestión para el registro de la calificación de evaluadores y expertos del padrón de evaluadores y expertos de la OGA (elaboración y envío de cartas de calificación y autorización, según solicitudes e indicaciones).
- Se asesoró en la actualización de la base de datos de evaluadores y expertos OGA-OAD-008 por esquema de acreditación, con la adición del control de registros.

**h) Brindar asesoría para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**

- Se asesoró para la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC y en la elaboración de la estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos de: OGA-LE-068-16, OGA-LE-004-04, OGA-LE-087-18.

**i) Brindar asesoría para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**

- Se asesoró en la actualización y determinación del análisis de riesgo, y su actualización en los procesos de evaluación asignados como oficial de acreditación, según el OGA-FAC-093 "Matriz de Evaluaciones de Seguimientos".
- Se asesoró con la participación, programación y logística de la capacitación del nuevo sitio web de la OGA.
- Se asesoró en la elaboración, actualización e implementación de formularios electrónicos para los documentos de la OGA, como parte de la simplificación de trámites.

**j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se asesoró en la actualización de alcances, nombres comerciales, razón social y fechas de acreditación de los OEC en la página web de la OGA, según los requerimientos recibidos.
- Se asesoró en el seguimiento y tratamiento de la queja 002-24, para entrega de informe final.

LIDIA  
AZUCENA  
SÁNCHEZ PAZ

Digitally signed by  
LIDIA AZUCENA  
SÁNCHEZ PAZ  
Date: 2024.10.08  
13:55:15 -06'00'

Lcda. Lidia Azucena Sánchez Paz de Lavagnino



Digitally signed by  
CARLOS  
ALEJANDRO  
ARCHILA AZURDIA  
Date: 2024.10.09  
01:41:49 -06'00'

Ing. Carlos Archila

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:44:33 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Alexander Pineda

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Legna Yanetza Hernández López de Valdéz
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-060-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2024	al:	31 DE OCTUBRE DE 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de octubre 2024, rindiendo informe de las mismas.

**a. Laboratorios de la División de Ciencias y Tecnología de la USAC-CUNOC, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, PTB y Expertos que impartirán Capacitación técnica.**

- Se brindo apoyo profesional en reunión para la gestión de proceso de capacitación. Realizando las siguientes actividades:
  - Logística para el desarrollo de la capacitación y talleres del curso espectrofotometría, control de calidad y microbiológico en agua.

**b. Capacitación CRETEC Buenas Prácticas de Gestión Ambiental para Pymes**

- Se brindó apoyo profesional compartiendo invitaciones para los empresarios de Quetzaltenango, para unirse al evento en forma virtual, total 220 invitaciones compartidas.
- Se apoyó profesionalmente en reunión para coordinar actividades futuras en Quetzaltenango para empresarios.

**c. Alianza con Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, MARN y PTB – Alemania**

- Se brindo apoyo profesionalmente en realización de informe de cierre de proyecto.

**d. Laboratorio del Hospital Privado Condado Santa María y Laboratorio Central**

Se proporciono apoyo profesional gestionando y coordinando reunión con el personal del Hospital Privado Quetzaltenango para realizar visita guiada con participación de personal de Laboratorio del Hospital Privado, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y sede central, y Viceministro de inversión y competencia del Ministerio de Economía.

- Se apoyó profesionalmente en realizar verificación documental del sistema de gestión ISO 15189:2022

**e. Asesora Ministerio de Ambiente, Capitales del Chocolate y dirección del Sistema Nacional Sede Quetzaltenango**

- Se apoyó profesionalmente en reunión virtual con asesora del MARN, consulado de Italia en Quetzaltenango para buscar posibles propuestas para apoyar a Capitales del Chocolate a obtener la licencia ambiental

Se brindó apoyo profesional coordinando y gestionando visita guiada a las instalaciones de la planta de fabricación de chocolate con participación de personal de Capitales de Chocolate, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y sede central, y Viceministro de inversión y competencia del Ministerio de Economía. Se realizó degustación de productos.

**f. Colegio de Químicos Farmacéuticos, Químicos Biólogos y Nutricionistas sede Quetzaltenango.**

- Apoyo profesional brindando apoyo como expositora en el curso de capacitación : Aplicabilidad de las Buenas practicas Según Norma ISO/IEC 17025:2017
- Se apoyó profesionalmente en logística del evento, solicitud de salón, mobiliario, equipo y refacción.
- Se apoyó profesionalmente en envió y elaboración de diplomas

**g. Casa Botrán, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Viceministro de inversión y competencia.**

- Se apoyó profesionalmente en gestión de visita guiada con Casa Botran en donde se dio a conocer los los procesos de producción, la historia de la organización y recorrido por el museo.
- Se apoyó profesionalmente en reunión de avances en el proceso de inscripción al Premio Nacional de Calidad.

**h. visita de la Ministra de Economía y Viceministro de inversión y Competencia.**

- Se brindo apoyo profesional realizando la presentación de las actividades desarrolladas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad sede Quetzaltenango y la planificación de trabajo septiembre-diciembre 2024. Para presentarla a la Sra. Ministra de Economía y Vice Ministro de Inversión y Competencia.
- Se apoyó profesionalmente en recorrido por la Sede de Quetzaltenango, dando a conocer las necesidades actuales de la sede.

**i. Curso Buenas Prácticas de Manufactura Industrias Manimax S.A.**

- Se desarrollo curso de Buenas Prácticas de Manufactura a colaboradores de industrias Manimax
- Se brindo apoyo profesional preparando y realizando panel de catación para identificar ventajas de la competencia vrs el producto de Manimax
- Se brindo apoyo profesional elaborando el manual de buenas prácticas de Manufactura de la organización.

**j. Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo profesional para que se enviaran los listados de asistencia de las diferentes capacitaciones a Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y PTB-Alemania a la central.
- Se realizó requerimientos de compra para insumos de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en dar información a empresarios en procesos de formalización de empresas.
- Se participo en Congreso Internacional de la Calidad 2024 realizado en la ciudad capital.

LEGNA  
YANETZA  
HERNÁNDEZ  
LÓPEZ

Firmado  
digitalmente por  
LEGNA YANETZA  
HERNÁNDEZ LÓPEZ  
Fecha: 2024.10.04  
14:56:44 -06'00'

Inga. Legna Yanetza Hernández López de Valdez

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:46:29 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	<b>KARLA LISBETH SANTIZO ORELLANA</b>
Dependencia	<b>UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN</b>

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de contrato	DSNC-104-059-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

- **Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión.**
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de Agenda para las evaluaciones OGA-LE-037-10, OGA-OI-091-20.
  - Se apoyó profesionalmente con la revisión y envío de documentación y formatos para la evaluación OGA-LE-037-10.
  - Se apoyó profesionalmente con la elaboración de los OGA-FAC-093 para la organización de las evaluaciones OGA-OI-113-24, OGA-LE-037-10, OGA-LE-012-06, OGA-LE-114-23
  - Se apoyó profesionalmente con reuniones para definir tiempos de evaluación con los distintos evaluadores de las próximas evaluaciones.
  - Se apoyó profesionalmente con la recepción, revisión, elaboración del OGA-FAC-078 de las acciones correctivas del laboratorio OGA-LE-011-06.
  - Se apoyó profesionalmente con la revisión y reenvío de documentación del laboratorio OGA-LE-100-21.
  - Se apoyó profesionalmente con la coordinación de la evaluación del laboratorio clínico OGA-LE-114-23.
- **Brindar apoyo profesional en la optimización de procesos y documentos del sistema de la calidad de la Oficina Guatemalteca de Acreditación, conforme la norma internacional vigente y los requisitos nacionales e internacionales respectivos.**
- Se apoyó profesionalmente con el envío de las encuestas de retroalimentación a las evaluaciones ya finalizadas para obtener retroalimentación de los clientes
  - Se apoyó profesionalmente la recopilación de acuerdos con los clientes de los organismos de inspección

- Se apoyó con la organización de reuniones para poder explicarles en que consiste el nuevo acuerdo que se les solicita.
- Se apoyo profesionalmente con la elaboración de los OGA-FAC-066 de los procesos 2023 y 2024 a mi cargo.
- Se apoyó profesionalmente con la revisión de los nombres comerciales para los nuevos informes que se generan.
- Se apoyó profesionalmente con el envío de propuesta de boleta de pago para evaluadores.
- **Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad**
  - Se apoyó profesionalmente con la resolución de acreditación del organismo OGA-LE-115-23.
  - Se apoyó profesionalmente con la resolución del organismo acreditado OGA-LE-006-04.
  - Se apoyó profesionalmente con las actualizaciones de los OGA-FAC-088 de los organismos mencionados en los puntos anteriores.
- **Brindar apoyo profesional en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistencia.**

Se apoyó profesionalmente con la programación de los monitoreos en el organismo OGA-LE-037-10.

Se apoyó profesionalmente con la coordinación del monitoreo en el organismo OGA-LE-111-23
- **Brindar apoyo profesional en mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo y organismos de inspección.**
  - Se apoyó profesionalmente con la solicitud de información de competencia de un evaluador técnico en inspección y se enviaron las actualizaciones a los encargados en OGA.
- **Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión**
  - Se apoyó profesionalmente en el seguimiento consultas de evaluación de la conformidad en relación con los diferentes esquemas de acreditación, dejando registro OGA-FAD-046.

- **Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**
  - Se apoyó profesionalmente en la estadística y determinación de los sectores del laboratorio de ensayo OGA-LE-006-04, OGA-LE-115-24.
- **Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**
  - Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones por OGA para el laboratorio de ensayo OGA-LE-114-23, OGA-OI-097-21, OGA-LE-101-23.
- **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
  - Se apoyó profesionalmente con la participación en el día de la normalización.
  - Se apoyó profesionalmente con la participación la capacitación Sitio Web OGA
  - Se apoyó profesionalmente con la participación en taller de “ISO/IEC 17067 - Principales cambios”.

**KARLA LISBETH  
SANTIZO  
ORELLANA** Firmado digitalmente por  
KARLA LISBETH SANTIZO  
ORELLANA  
Fecha: 2024.10.10  
09:44:14 -06'00'

Inga. Karla Lisbeth Santizo Orellana



Digitally signed by  
cf85be23-7e21-4d92  
-93a2-606c1149e9b

1  
Date: 2024.10.10  
12:21:07 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

**PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES** Firmado digitalmente  
por PABLO  
ALEXANDER PINEDA  
MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:46:03 -06'00'

Vo. Bo. **Dr. Pablo Alexander Pineda Morales**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Julio Alejandro Villacinda Cárcamo		
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME		

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Noviembre	DSNC-104-052-029-2024
-----------------------	--------------	-----------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**

- Se apoyó profesionalmente en la participación del comité técnico para la adopción de la norma NTG OIML R 117-3 Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua. Parte 3: Formato de reporte de ensayo.

**b) Brindar apoyo profesional en la inspección y verificación de productos preempacados**

- Se apoyó profesionalmente en la inspección de la cantidad de producto en preempacados, realizadas en punto de empaque, bodegas y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del "Plan de Verificación del Peso Justo" (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos preempacados.
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de los resultados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

**c) Brindar apoyo profesional en la elaboración y mantenimiento de una base de datos de los productos preempacados verificados.**

- Se apoyó profesionalmente en archivar y resguardar los registros generados de las inspecciones a productos preempacados y la elaboración de los certificados de inspección correspondientes.

**d) Brindar apoyo profesional con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal produce.**

- Se apoyó profesionalmente en la realización del cálculo y el registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las inspecciones a productos preempacados dentro del "Plan de Verificación del Peso Justo".

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones de trabajo del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del programa de inspecciones a productos preempacados, de manera semanal, correspondiente al Plan de Verificación del Peso Justo del mes de octubre.
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe de avance de metas de las inspecciones a productos preempacados correspondientes al mes de octubre de 2024.

JULIO  
ALEJANDRO  
VILLACINDA  
CÁRCAMO

2024.10.02  
14:49:07  
-06'00'

Ing. Julio Alejandro Villacinda Cárcamo

RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.02  
16:36:05 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:45:36 -06'00'

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	José Alejandro Niño Castañeda		
Dependencia	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-108-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre 2024	al:	31 de Octubre 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) **“Apoyo técnico a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar informes y mantener registros de los reportes que requiera la Dirección, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.”**

- Se proporcionó un respaldo técnico continuo en el proceso de registro de actividades realizadas por las distintas unidades que forman parte del Sistema Nacional de la Calidad (SNC). Este apoyo incluyó la recopilación, verificación y organización de datos relevantes, asegurando que cada actividad cumpliera con los estándares establecidos y contribuyera a los objetivos generales del SNC.
- Se trabajó en mantener actualizados los indicadores clave de desempeño que reflejan el progreso de las actividades del SNC, asegurando su disponibilidad y precisión en la nueva página web de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad (DSNC). Además, se colaboró en la creación y publicación de contenidos para el blog, con el objetivo de informar y sensibilizar a la audiencia sobre los avances y temas de interés relacionados con la calidad.

b) **“Apoyo técnico y administrativo a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, para preparar y realizar las gestiones vinculadas a las membresías de OGA, COGUANOR y CENAME, ante los organismos regionales e internacionales a los que pertenecen.”**

- Se brindó asesoría técnica integral en el proceso de redacción y desarrollo del proyecto de Acuerdo ministerial, con el objetivo de que el Centro Nacional de Metrología pudiera unirse como miembro asociado al Bureau International des Poids et Mesures (BIPM). Esto incluyó la revisión de los requisitos y estándares internacionales de metrología establecidos por el BIPM, asegurando que el contenido del acuerdo estuviera alineado con las normativas nacionales e internacionales. Además, se coordinó con el equipo legal del Ministerio para garantizar la viabilidad y conformidad del proyecto, promoviendo así la integración del país en esta red de cooperación global que fomenta la precisión y uniformidad de las mediciones a nivel internacional.
- Se proporcionó un seguimiento técnico a los plazos de pago establecidos por el área de Finanzas del Ministerio de Economía, con el propósito de cumplir con las obligaciones financieras hacia las membresías de diversos Organismos Internacionales. Esto implicó la coordinación con diferentes departamentos y la elaboración de informes de progreso para

garantizar que los pagos se ejecutaran de manera oportuna. Asimismo, se realizaron evaluaciones periódicas del estado de cada compromiso financiero y se brindaron recomendaciones para optimizar el proceso de gestión de pagos, asegurando que el Ministerio cumpliera con sus responsabilidades y mantuviera buenas relaciones con estos organismos clave para la participación y cooperación internacional.

**c) “Apoyo técnico en el control de reportes y registros que se requieran en el marco de los proyectos de cooperación internacional.”**

- Se proporcionó asistencia técnica para la elaboración de un informe detallado que presenta los indicadores alcanzados durante el desarrollo del proyecto en colaboración con el Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB). Este informe incluyó la recopilación, análisis y presentación de datos que reflejan los avances logrados en relación con los objetivos establecidos al inicio del proyecto. Asimismo, se hizo una revisión exhaustiva de los indicadores de desempeño, resaltando tanto los logros obtenidos como las áreas de oportunidad identificadas. El informe sirve como una herramienta clave para evaluar la efectividad del proyecto y asegurar la transparencia y rendición de cuentas ante todas las partes interesadas.
- Se brindó apoyo en la creación de los términos de referencia para la actividad de cierre del proyecto con PTB, los cuales detallan el marco y los objetivos específicos de dicha actividad. Este documento establece los roles y responsabilidades de los involucrados, define los criterios de evaluación del proyecto, y detalla los procedimientos para la recolección de lecciones aprendidas y mejores prácticas. La elaboración de estos términos de referencia es fundamental para asegurar que la actividad de cierre se realice de manera estructurada y cumpla con los estándares de calidad y efectividad que exige el PTB, permitiendo una conclusión ordenada y profesional del proyecto.
- Apoyo técnico en la elaboración, revisión y entrega del perfil del proyecto con el IFC del Banco Mundial, este proceso implicó una colaboración estrecha con el International Finance Corporation (IFC) del Banco Mundial para estructurar el perfil del proyecto. Se aportaron conocimientos técnicos y se trabajó en la recopilación y análisis de datos relevantes para definir los objetivos, alcance, y resultados esperados del proyecto. Esta labor incluyó la identificación de riesgos, oportunidades y la propuesta de estrategias para asegurar el éxito del proyecto. Además, se garantizó que el perfil cumpliera con los estándares y requisitos del IFC, lo que facilitó su revisión y aprobación.
- Elaboración de la Exposición de Motivos, la Exposición de Motivos fue preparada para justificar la necesidad del proyecto, detallando los problemas o desafíos que busca abordar, así como sus beneficios y aportaciones esperadas. Este documento también incluyó una revisión exhaustiva del contexto socioeconómico y ambiental en el que se desarrollará el proyecto, resaltando su alineación con las metas de desarrollo sostenible y las prioridades nacionales. La exposición se redactó considerando la audiencia específica a la que iba dirigida, buscando así lograr una presentación persuasiva y clara del proyecto.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de la Opinión Técnica y Financiera del proyecto, en este paso, se llevó a cabo un análisis detallado de la viabilidad técnica y financiera del proyecto, asegurando que los cálculos, proyecciones y presupuestos fueran precisos y realistas. Esto implicó evaluar la capacidad del proyecto para cumplir con sus objetivos técnicos, la disponibilidad de los recursos necesarios y el análisis del retorno de inversión esperado.

Además, se verificó que el proyecto fuera financieramente sostenible, revisando la estructura de costos, las fuentes de financiamiento, y los potenciales ingresos. Las observaciones y sugerencias resultantes de esta revisión fueron integradas para fortalecer el proyecto y garantizar su éxito en el largo plazo.

JOSÉ ALEJANDRO NIÑO CASTAÑEDA  
Firmado digitalmente por JOSÉ ALEJANDRO NIÑO CASTAÑEDA  
Fecha: 2024.10.10 15:15:19 -06'00'

*Jose Alejandro Niño Castañeda*

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17 09:45:04 -06'00'

**Dr. Pablo Alexander Pineda Morales**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jose Jonattan Girón Ticurú
Dependencia	UE104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/DIRECCIÓN

Mes y año del Informe	Octubre de 2024	Número de Contrato	DSNC-104-051-029-2024
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2024	al:	31 de octubre 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en actividades de promoción y divulgación de los distintos componentes del Sistema Nacional de la Calidad”.**

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción de las actividades y funciones de COGUANOR, OGA, CRETEC y CENAME a través de las redes sociales de la institución.
- b. Se apoyó profesional con el montaje y logística de webinars de las diferentes unidades adscritas a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

**“Brindar apoyo profesional para el desarrollo de campañas de sensibilización e información relacionadas a la normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica”.**

- a. Se apoyó profesionalmente con la promoción sobre la importancia de los ejes que componen la infraestructura de la calidad del país en ciudad capital y en el departamento de Quetzaltenango.

**“Brindar apoyo profesional para la divulgación de la Política Nacional de la Calidad 2019 – 2032 de manera sectorial y territorial”.**

- a. Se apoyó profesionalmente con el material de video, fotos y notas periodísticas en FACEBOOK de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad de todas las actividades, pero con mayor énfasis a la Política Nacional de la Calidad y el Tour de la Calidad 2024.

**“Brindar apoyo profesional para el desarrollo de material escrito y audiovisual para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el Sistema Nacional de la Calidad”.**

- a. Se apoyó profesionalmente con la continuación de la divulgación y propaganda en las redes sociales de la DSNC sobre las bases y requisitos para los que desean participar en el Premio Nacional de la Calidad con la MIPYMES.
- b. Se apoyó profesionalmente con las fotos, video y publicaciones en las redes sociales del lanzamiento de la página web de la DSNC.
- c. Se apoyó profesional con fotos y publicaciones en las redes sociales de la actividad de Buenas Prácticas de CRETEC.
- d. Se apoyó profesionalmente con el montaje y logística para socializar “Los servicios, resultados y beneficios para la población guatemalteca” que realiza la DSCN con los periodistas de los diferentes medios de comunicación.

### Otras actividades

- a. Se apoyó profesionalmente con la atención a los medios de comunicación
- b. Se apoyó profesionalmente con la realización de convocatorias a medios de comunicación
- c. Se apoyó profesionalmente con las reuniones internas y externas de la dirección o unidades adscritas
- d. Se apoyó profesionalmente con el registro fotográfico de las actividades y reuniones internas y externas de la dirección y de las unidades adscritas
- e. Se apoyó profesionalmente con las notas informativas y boletines de prensa
- f. Se apoyó profesionalmente con el montaje y la logística de las actividades
- g. Se apoyó profesionalmente con el video requerido por la dirección y de las unidades adscritas
- h. Se apoyó profesionalmente en el acompañamiento al Director de la DSNC en las actividades que conlleve su participación de trabajos conjuntos con otras dependencias del Ministerio de Economía MINECO-y/o con otras instituciones del sector público o privado

Jose  
Jonattan  
Girón  
Ticurú

Firmado digitalmente por  
Jose Jonattan  
Girón Ticurú  
Fecha:  
2024.10.08  
15:11:32 -06'00'

---

Jose Jonattan Girón Ticurú

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:47:00 -06'00'

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Jacquelyn Karina Ramos Ruiz		
Dependencia	Unidad Ejecutora 104 / Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/ Sede Departamental de Quetzaltenango		
Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-056-029-2024
Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2024	al: 31 DE OCTUBRE DE 2024

### ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango, se realizaron las siguientes actividades en el mes de septiembre 2024, rindiendo informe de las siguientes actividades realizadas.

**a. Se apoyó profesionalmente en reunión con PTB Alemania y Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**

- Se apoyó profesionalmente en reunión con PTB – Alemania para revisión de listados de participación para la actividad con el Centro Universitario de Occidente CUNOC
- Se apoyó profesionalmente, en brindar informe sobre los distintos temas a tratar los horarios a trabajar y las distintas actividades a realizar durante el evento de tres días.

**b. Se apoyó profesionalmente en reunión con los Laboratorios de la División de Ciencias y Tecnología de la USAC, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.**

- Se apoyó profesionalmente en reunión en la cual se trataron los siguientes puntos para el proceso de capacitación.
  - Revisión de agenda de temas a impartir por los expertos
  - Revisión de equipo e insumos que se utilizaran
  - Organización de las horas a trabajar
  - Confirmando total de personal a participar
  - Confirmando menú para los días del evento

**c. Se apoyó profesionalmente en reunión con Ronés Añejos Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Comité de Premio Nacional de la Calidad.**

- Se apoyó profesionalmente en reunión para dar seguimiento a avanzas de documentación para inscripción de empresa a Premio Nacional de la Calidad
- Se apoyó profesionalmente en aclaración de dudas en la forma de documentar algunos criterios para un mejor entendimiento de la forma de trabajo en los temas como:
  - Asignación de recursos
  - El establecimiento de indicadores
  - La recopilación de los años de antigüedad de la empresa
  - La Mejora Continua
  - La descripción de los grupos de interés
  - Descripción de las metas a futuro
  - La identificación de riesgos y su historial

**d. Se apoyó profesionalmente en visita de la Ministra de Economía y Viceministro de inversión y Competencia.**

- Se apoyó profesionalmente en reunión con la Ministra de economía dando a conocer el que hacer en el Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango.
- Se apoyó profesionalmente en recorrido por la Sede de Quetzaltenango, y dando a conocer las necesidades
- Se apoyó profesionalmente en recorrido por el Edificio de Economía de Quetzaltenango

**e. Se Reunión con representantes del Centro Universitario de Occidente -CUNOC- Y ADAM, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Viceministro de inversión y competencia**

- Laboratorios de calidad de agua, ambiente y suelos
- Acreditación de Laboratorios ISO/IEC 17025:2017
- Capacitaciones en coordinación con Proyecto de PTB de Alemania
- Alianza para apoyo dirigido a empresarios de la región presentación de avances y proyectos a futuro.

**f. Se apoyó profesionalmente en reunión con representantes de Hospital Privado de Quetzaltenango Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Viceministro de inversión y competencia**

- Se apoyó profesionalmente en reunión con el personal del Hospital Privado y visita a los Laboratorio del Hospital Privado
- Se apoyó profesionalmente en reunión sobre los avances acreditación ISO 15189:2022

**g. Se apoyó Profesionalmente en reunión con representantes de Capitales del chocolate, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Viceministro de inversión y competencia**

- Se apoyó profesionalmente en la observación del proceso de producción e interacción con integrantes de la Empresa Capitales del Chocolate.
- Se apoyó profesionalmente en reunión sobre apoyo para la obtención de Licencia Ambiental y los obstáculos que se presentan para los pequeños empresarios.
- Degustación de producto.

**h. Se apoyó profesionalmente en Capacitación para el Colegio de Farmacéuticos denominada Aplicabilidad de las Buenas practicas Según Norma ISO/IEC 17025:2017**

- Se apoyó profesionalmente en logística del evento, solicitud de salón, mobiliario, equipo y refacción.
- Se apoyó profesionalmente en coordinar tema para capacitación con los disertantes invitados.
- Se apoyó profesionalmente en envió y elaboración de diplomas.

**i. Se apoyó profesionalmente Visita Casa Botrán, Dirección del Sistema Nacional de la Calidad Sede Quetzaltenango y Viceministro de inversión y competencia.**

- Se apoyó profesionalmente en reunión con Casa Botaran conocer los procesos de Ronas Añejos y recorrido por la planta de producción.
- Se apoyó profesionalmente en reunión de avances en el proceso de inscripción al Premio Nacional de Calidad.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HUGO ROBERTO MEJÍA CHACÓN
Dependencia	UNIDAD EJECUTORA 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-073-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Informe describe las actividades realizadas para la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, Ministerio de Economía, correspondientes al mes de octubre del año 2024, por servicios Técnicos brindados en área Administrativo Financiero:

- a) Brindar apoyo técnico en la evaluación de la ejecución de POA
  - Se apoyó técnicamente en revisión de requerimientos y análisis de gasto para incluirlos en mes.
  - Se apoyó técnicamente en solicitud de cuota de acuerdo a la operación del mes en curso.
  - Se apoyó técnicamente en actualización de documento electrónico y evaluación de valores para toma de acciones en el proceso de compra.
- b) Brindar apoyo técnico en la evaluación del plan de compras cuatrimestral.
  - Se apoyó técnicamente en recepción de requerimientos de las áreas internas para evaluar compra.
  - Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra para cada requerimiento, para consolidar electrónicamente los pedidos.
  - Se apoyó técnicamente en contactar proveedores para evaluar ofertas y conocer valores a estimar.
- c) Brindar apoyo técnico en las actividades de control y seguimiento por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
  - Se apoyó técnicamente en se ordenó documentación y llevó control para efectuar las actividades de acuerdo a los cronogramas y/o fechas.
  - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de contratos arrendamiento y mantenimiento.
  - Se apoyó técnicamente en archivo de documentación administrativa
- d) Brindar apoyo técnico en la solicitud cuota anticipo y Financiera, Regularización y Normal.
  - Se apoyó técnicamente en realizar consolidado de solicitudes de compra para traslado a Financiero según cuota a requerir.
  - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico para referencia y control de gastos a efectuar y proveedores contactados.
  - Se apoyó técnicamente en llevar control de requerimientos y su estado actual en el proceso de compra.
- e) Brindar apoyo técnico en modificaciones presupuestarias.
  - Se apoyó técnicamente en el traslado de información y valores para la asignación de presupuesto de acuerdo al renglón de gasto.
  - Se apoyó técnicamente en la evaluación de escenarios para la asignación correcta de presupuesto a renglones presupuestarios.

- f) Brindar apoyo técnico en la publicación de NPG.
- Se apoyó técnicamente en escaneo de solicitud de compra con firmas de autorización de presupuesto y administrativas.
  - Se apoyó técnicamente en escaneo de facturas correspondientes a la compra efectuada.
  - Se apoyó técnicamente en archivar de forma electrónica facturas y solicitudes cronológicamente.
  - Se apoyó técnicamente en la publicación de NPG, por registro de contratos.
- g) Brindar apoyo técnico en la programación de ejecución de metas físicas cuatrimestral.
- Se apoyó técnicamente en enviar valores correspondientes de forma electrónica al área Financiera.
  - Se apoyó técnicamente en consolidar información de compras programadas y se da seguimiento a las mismas para informar estados del proceso.
  - Se apoyó técnicamente en resguardo de documentación en proceso y en programación.
- h) Brindar apoyo técnico en la realización de CUR de Egresos, CUR de Ingresos.
- Se apoyó técnicamente en razonar facturas de servicios y solicitar autorización, firmas físicas.
  - Se apoyó técnicamente en escanear facturas y solicitudes de compra publicar en portal Guatecompras.
  - Se apoyó técnicamente en ingresar datos en portal SIGES para creación de CUR y envió para autorización y aprobación.
  - Se apoyó técnicamente en realizar CUR compromiso y devengado para completar la gestión de pago a proveedores.
- i) Brindar apoyo técnico en el archivo de documentos de respaldo, Nómina, Facturas, cotizar, etc.
- Se apoyó técnicamente en unificar documentos según solicitudes de compra, facturas y cotizaciones.
  - Se apoyó técnicamente en mantener archivo electrónico como respaldo de gestiones de compra, solicitudes, cotizaciones, facturas.
  - Se apoyó técnicamente en actualizar archivo electrónico en formato Excel de compras y sus procesos, con detalle de renglón y proveedor.
- j) Brindar apoyo en el control de vencimiento de pago de impuestos y retenciones
- Se apoyó técnicamente en realizar retenciones en aplicación SAT correspondiente.
  - Se apoyó técnicamente en actualizar formulario electrónico para registro de retenciones.
  - Se apoyó técnicamente en enviar información al área Financiera de retenciones realizadas para su control y aplicación.
- k) Brindar apoyo técnico en seguimiento a pagos a proveedores:
- Se apoyó técnicamente en revisión de reportes de pago y dar soporte a proveedores por acreditamiento de los mismos.
- l) Brindar apoyo técnico en otras actividades que requiere la autoridad superior del área en la cual presto los servicios:
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de solicitudes de compra y actualización de formularios para impresión.
  - Se apoyó técnicamente en la elaboración de órdenes de compra y envió a proveedores para gestión de adquisición de bienes o servicios.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de solicitudes de compra o pago para compras por medio de caja chica.
  - Se apoyó técnicamente en actualización de formularios de acuerdo a renglones e insumos a utilizar en compra.
  - Se apoyó técnicamente en trámites para firmas en Solicitud de Compra, CUR's, facturas y check list, Orden de Compra y cotizaciones.
    - Solicitar con jefe Administrativo firmas de solicitudes de compra.

- Solicitar firmas de CUR, Orden de Compra con jefe Financiero y Dirección.
- Solicitar firmas de Facturas y cotizaciones con Dirección.
- Se apoyó técnicamente en la realización de actas administrativas de negociación con proveedores por servicios.
- Se apoyó técnicamente en realización de bases y términos de referencia para publicaciones de ofertas electrónicas, coordinar con proveedores adjudicación y recepción de documentación, coordinar con el área solicitante para entrega de bienes o servicios.
- Se apoyó técnicamente al área de inventarios para registro y codificación de bienes.
- Se apoyó técnicamente en solicitar creación de insumos en sistema SIGES.

HUGO  
ROBERTO  
MEJÍA CHACÓN

Firmado digitalmente  
por HUGO ROBERTO  
MEJÍA CHACÓN  
Fecha: 2024.10.07  
09:20:59 -06'00'

Hugo Roberto Mejía Chacón

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:47:59 -06'00'

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GUILLERMO ERNESTO BARRAGAN LOPEZ		
Dependencia	EU 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC/104/072/029/2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE DE 2024	al:	31 DE OCTUBRE DE 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente en las Inspecciones y Verificaciones que le sean delegadas por el jefe del Centro Nacional de Metrología, dentro y fuera de la ciudad por los periodos que se requieran, sea en dispensadores de combustibles, medidores de energía, medidores de agua potable, verificación de balanzas, etc.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de dispensadores de combustible en estaciones de servicio dentro y fuera de la ciudad con la unidad móvil de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal en PLAN CENTINELA, inspeccionando 40 estaciones de servicio y 325 surtidores de combustible.
- b) **Apoyar técnicamente en tener registro de trazabilidad de los instrumentos utilizados en la verificación metrológica.**
- Se apoyó técnicamente en mantener actualizado el registro de calibraciones de los medidores volumétricos de la unidad móvil de verificación.
- c) **Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y beneficios que la actividad en metrología legal produce.**
- Se apoyó técnicamente al realizar el cálculo del registro de la huella económica aproximada que se tienen como resultado en las verificaciones a dispensadores de combustible en PLAN CENTINELA.
- d) **Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 35 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 3: Formato de informe de ensayo.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación del Centro Nacional de Metrología.

- Se apoyó técnicamente en participación de las reuniones de coordinación en la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal.
- Se apoyó técnicamente en la elaboración de la infografía para la impresión del banner de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal de combustibles líquidos.

**GUILLERMO  
ERNESTO  
BARRAGAN  
LÓPEZ**

Firmado digitalmente  
por GUILLERMO  
ERNESTO BARRAGAN  
LÓPEZ  
Fecha: 2024.10.09  
12:53:52 -06'00'

Guillermo Ernesto Barragán López  
CENAME

**RÓMULO  
ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR**

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR  
Fecha: 2024.10.09  
13:03:56 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador  
jefe del CENAME

**PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES**

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:48:29 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GERSON ALEJANDRO CASTAÑEDA PINEDA
Dependencia	UE 104/DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/FINANCIERO

Mes y año del Informe	OCTUBRE, 2024	Número de Contrato	DSNC-104-076-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 OCTUBRE 2024	al:	31 OCTUBRE 2024
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación y seguimiento de ejecución meta fiscal cuatrimestral y anual**
  - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar metas del mes
- **Brindar apoyo técnico en registro y operatoria de cajas fiscales y conciliaciones bancarias**
  - a) Se apoyó técnicamente en digitalizar cobros con recibos 63-A2
  - b) Se apoyó técnicamente en realizar cobros en base a orden de pago emitida por Oficina Guatemalteca de Acreditación y Laboratorios
  - c) Se apoyó técnicamente en escaneo de depósitos, órdenes de compra y recibos 63-A2
- **Brindar apoyo técnico en archivo de documentación de respaldo nomina, facturas, cotización, etc.**
  - a) Se apoyó técnicamente en adjuntar documentación para soporte de cur's
  - b) Se apoyó técnicamente en verificación de facturas
  - c) Se apoyó técnicamente en cotizar insumos solicitados
  - d) Se apoyó técnicamente en escanear nomina correspondiente al mes
- **Otras actividades que requiera la autoridad superior del área la cual presta sus servicios**
  - 1. Se apoyó técnicamente en Archivo y control de CUR.
    - a) Se apoyó técnicamente en generar de cur's en sicoin para control digital
    - b) Se apoyó técnicamente en verificar que los expediente estén completo
    - c) Se apoyó técnicamente en archivar cur's en leitz según correlativo
    - d) Se apoyó técnicamente en identificar leitz según correlativo
    - e) Se apoyó técnicamente en escaneo de CUR para ser enviados a la Central

2. Se apoyó técnicamente en el departamento de compras, llenar solicitudes de compra y adjuntar Papelería del expediente

- a) Se apoyó técnicamente en recibir requerimiento de compra
- b) Se apoyó técnicamente en asignar según región
- c) Se apoyó técnicamente en realizar solicitud de compra
- d) Se apoyó técnicamente en elaboración de Cur's de Compromiso y Devengado.

3. Se apoyó técnicamente en elaboración de cartas de satisfacción en regiones que aplica.



Nombre: Castañeda Pineda Gerson Alejandro  
Emitido por: 5B CA1

\_\_\_\_\_  
Gerson Alejandro Castañeda Pineda.

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:48:57 -06'00'

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Pablo Alexander Pineda

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
POR SERVICIOS PROFESIONALES RENGLÓN 029**

Nombre completo del contratista	GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-041-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	-------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) **Brindar apoyo profesional en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la solicitud inicial de acreditación proporcionada por un laboratorio de calibración, para determinar si el esquema de evaluación de la conformidad es idóneo y posteriormente conocer si la Oficina Guatemalteca de Acreditación cuenta con la competencia técnica necesaria para poder iniciar con el proceso de recepción de documentación y de acreditación.
- Se brindó apoyo y acompañamiento profesional para explicar lo requerido del proceso de acreditación para el alcance en específico de un laboratorio de calibración.
- Se brindó apoyo profesional con el proceso de obtención de datos de un laboratorio de calibración a través del formulario de Confirmación de datos de Organismos de Evaluación de la Conformidad, el cual se envió por correo electrónico al encargado del laboratorio para continuar con el proceso de acreditación.
- Se brindó apoyo profesional con la comunicación de expertos técnicos para el apoyo de revisión del alcance de un laboratorio de calibración.
- Se brindó apoyo profesional al generar la orden de pago y asignación de código a Laboratorio de calibración. Así como también se les brindó la información solicitada por el mismo.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento durante reunión con el laboratorio de calibración OGA-LC-062-2015, para gestionar queja energética.

**b) Brindar apoyo profesional en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación de la reunión sobre Termometría por parte de CENAME, para mejorar el trabajo interdisciplinario específicamente en el área de laboratorios de calibración y ensayo.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la Conferencia titulada "Gestión de la Energía y Eficiencia Energética" explorando cómo la gestión de la energía y la eficiencia energética pueden ser catalizadores para la descarbonización y el ahorro en organizaciones y sectores industriales, brindada por Quality Summit 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la participación al evento del Día Mundial de la Normalización 2024, organizado por parte de la Comisión Guatemalteca de Normas (COGUANOR). Bajo el lema "Visión Compartida para un Mundo Mejor - Rompiendo Fronteras".
- Se brindó apoyo profesional en la participación de la capacitación del sitio web OGA, impartido por el desarrollador de dicho proceso.

**c) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**

- Se brindó apoyo profesional a representantes de un laboratorio de calibración para conversar sobre su alcance propuesto, específicamente sobre la trazabilidad del mismo

**d) Brindar apoyo profesional en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del formato administrativo OGA-FAC-003 de Alcances de los esquemas de acreditación del sistema de gestión de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una propuesta de modificación al formato OGA-FAC-003 de alcances de esquemas de acreditación para eliminar un proceso engorroso e implementar la automatización del mismo.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de una automatización para la obtención de datos para el llenado del OGA-FAC-003, Alcances de esquemas de acreditación del sistema de gestión de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.

e) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.

- Se brindó apoyo profesional como observadora en el seguimiento y revisión de una queja energética de un laboratorio de ensayo, en conjunto con un equipo de trabajo.



Nombre: GABRIELA REGINA QUEVEDO LÓPEZ  
Emitido por: SB CA1

Licda. Gabriela Regina Quevedo López



Digitally signed  
by CARLOS  
ALEJANDRO  
ARCHILA  
AZURDIA  
Date: 2024.10.09  
01:41:03 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:49:25 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-069-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) “Apoyar técnicamente en el desarrollo de un plan de trabajo para la implementación y mantenimiento de la magnitud de Fuerza”.**

- Se apoyó técnicamente al investigar sobre el alcance necesario para la calibración de equipos de torsión, según las solicitudes recibidas, a manera de incorporarlos en el plan de implementación y mantenimiento del laboratorio de Fuerza.
- Se apoyó técnicamente al investigar sobre fabricantes de equipos para calibración de instrumentos de torsión y costos estimados, para documentar en el plan de implementación y mantenimiento del laboratorio de Fuerza.

**b) “Apoyo técnico en establecer un plan de aseguramiento metrológico para los equipos del laboratorio de Presión y determinar los periodos de recalibración para los patrones del laboratorio de presión”.**

- Se apoyó técnicamente al determinar el periodo actual de re-calibración del barómetro digital patrón utilizado en el servicio de calibración de barómetros.
- Se apoyó técnicamente al realizar la carta de control para el aseguramiento metrológico del barómetro digital patrón utilizado en el servicio de calibración de barómetros.

**c) “Apoyar técnicamente en realizar los procedimientos, instructivos y formatos de trabajo de los equipos de medición de fuerza y presión y trasladarlos para autorización del Sistema Integrado de Gestión”.**

- Se apoyó técnicamente al implementar las correcciones al procedimiento propuesto “Cálculo de presión y estimación de incertidumbres en balanzas de presión”, indicadas por la Coordinación Técnica del CENAME.

**d) “Apoyar técnicamente en actividades relacionadas con su formación de conformidad con solicitud de “EL CONTRATANTE” o autoridades superiores”.**

- Se apoyó técnicamente al efectuar el mantenimiento preventivo y limpieza de manómetro bourdon de 10 bar, perteneciente al laboratorio de presión.
- Se apoyó técnicamente al efectuar el mantenimiento preventivo y limpieza de manómetro bourdon de 40 bar, perteneciente al laboratorio de presión.

**e) "Apoyo técnico en la participación en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización".**

- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones del Comité Técnico de Normalización en Electrotecnia de COGUANOR, para la elaboración de la norma técnica guatemalteca "NTG 20203, Requisitos técnicos sobre Alumbrado Público".
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité WG2 del CTN de Metrología de COGUANOR, para la traducción y adopción del documento "OIML R-35 2011, Material Measures of Length for General Use. Part 3, Test Report Format" como norma técnica guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo del comité de digitalización y automatización de los laboratorios del CENAME.

**f) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".**

- Se apoyó técnicamente al realizar el requerimiento al área de compras para el envío a calibración del barómetro digital patrón utilizado para el servicio de calibración de barómetros.
- Se apoyó técnicamente al realizar y trasladar a la carpeta correspondiente del Sistema Integrado de Gestión, la carta de control de condiciones ambientales del laboratorio de presión y fuerza correspondientes al mes de octubre.
- Se apoyó técnicamente al participar en las reuniones de trabajo para la información y coordinación de las actividades mensuales de los laboratorios del CENAME.

**g) "Brindar apoyo técnico para la realización y actualización de análisis de riesgo y de contexto, en el marco de las actividades que realiza el Laboratorio de Presión y Fuerza".**

- Se apoyó técnicamente al revisar y actualizar los factores contemplados en la matriz de riesgo del laboratorio de presión y fuerza.

**h) "Apoyo técnico en la realización de una base de datos de los usuarios del servicio y potenciales para Fuerza y Presión".**

- Se apoyó técnicamente al actualizar la base de datos creada de usuarios y potenciales usuarios para Fuerza y Presión.

FERNANDO ADOLFO RODRIGUEZ CORONADO  
Fecha: 2024.10.04  
11:44:00 -06'00'

Fernando Adolfo Rodríguez Coronado

RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR  
Firmado digitalmente por RÓMULO ENOCK SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.04  
12:07:16 -06'00'

Ing. Rómulo Enoch Salguero Salvador  
Jefe CENAME

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:42:58 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales  
Director DSNC

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	<b>ESTEFANI PAOLA AJUCHAN GARCÍA</b>
Dependencia	<b>UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN</b>

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de contrato	DSNC-104-047-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE DE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo y laboratorios de calibración dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual y ampliación del laboratorio de ensayo OGA-LE-057-14 mantenimiento y ampliación de alcance; acciones correctivas y solicitud de información adicional.
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación inicial del laboratorio de calibración OGA-LC-117-24; evaluadora líder en evaluación completa supervisada; informe de evaluación, lista de verificación y revisión de acciones correctivas.

**b) Brindar apoyo profesional y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

- Se apoyó profesionalmente en la evaluación de seguimiento anual del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 como evaluador líder; evaluación en sitio, informe de evaluación y lista de verificación.



- c) Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad**
- Se apoyó profesionalmente en la evaluación PAR presentando el OGA-FGE-068 actualizado.
- d) Brindar apoyo profesional en la programación y participar en reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección. dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
- Se apoyó profesionalmente en las reuniones para el proceso de toma de decisión de las evaluaciones de transición ampliación, reducción, reevaluación y seguimientos anuales en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación programadas en octubre 2024.
- e) Brindar apoyo profesional en la revisión, elaboración de actas y resoluciones del Consejo Nacional de Acreditación como resultado de reuniones del Consejo Nacional de Acreditación durante los procesos de toma de decisión de laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorio clínicos y organismos de inspección dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
- Se apoyó profesionalmente en convocatoria a reunión ordinaria 12-2024 dando como resultado; elaboración de agenda, lista de participantes y acta 12-2024.
- f) Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión**
- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento consultas de evaluación de la conformidad en relación a los diferentes esquemas de acreditación, dejando registro OGA-FAD-046.
- g) Brindar apoyo profesional para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**
- Se apoyó profesionalmente en la estadística y determinación de los sectores del laboratorio de ensayo OGA-LE-091-19 evaluación en sitio, logística de evaluación.

h) Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.

- Se apoyó profesionalmente en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones por OGA para el laboratorio de ensayo OGA-LC-117-24

i) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios

- Se apoyó profesionalmente en el evento de COGUANOR en el día internacional.



Nombre: AJUCHÁN GARCÍA ESTEFANI PAOLA  
Emitido por: 5B CA1

Licda. Estefani Paola Ajuchán García



Digitally signed by  
CARLOS ALEJANDRO  
ARCHILA AZURDIA  
Date: 2024.10.14  
09:59:08 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:39:15 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Efer Dionicio Gómez Gómez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-068-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.
- b) **Brindar apoyo técnico en elaborar documentos del Sistema de Gestión de la Calidad en la Unidad de Verificación de Cantidad de Producto en Preempacados, según corresponda.**
- Se apoyó técnicamente en realizar las correcciones indicadas por el coordinador de la UIVML al formato de proveedores evaluados, utilizado para la evaluación de los proveedores que suministran equipo para las verificaciones de Gas Licuado de Petróleo (GLP).
  - Se apoyó técnicamente en realizar informe de la actividad realizada de verificación de taras en un punto de llenado de Gas Licuado de Petróleo (GLP).
- c) **Brindar apoyo técnico en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R 35-1 – Medidas materiales de longitud para uso general Parte 3: Formato de informe de ensayo.
- d) **Brindar apoyo técnico en la verificación de la cantidad de producto en preempacados.**
- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de producto en preempacados realizados en punto de empaque, bodega y punto de venta a nivel nacional, como parte de las actividades del “Plan de Verificación del Peso Justo” (CENAME y DIACO), inspeccionando 5 productos diferentes.

**e) Brindar apoyo técnico en la verificación de dispensadores de combustible.**

- Se apoyó técnicamente en la verificación de la cantidad de combustible líquido despachado de treinta y dos dispensadores en cuatro estaciones de servicio, como parte de las actividades del "Plan Centinela" (CENAME, DIACO, MEM y SAT).

**f) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en la realización de informe de avance de metas de la verificación de los dispensadores de combustible.

**EFER DIONICIO  
GÓMEZ  
GÓMEZ**

Firmado digitalmente por EFER DIONICIO  
GÓMEZ GÓMEZ.  
Nombre de reconocimiento (DN): c=GT,  
l=GUATEMALA, sn=GÓMEZ GÓMEZ,  
givenName=EFER DIONICIO,  
serialNumber=IDCGT-3454317310115,  
cn=EFER DIONICIO GÓMEZ GÓMEZ,  
0.9.2342.19200300.100.1.1=TINGT-109260546,  
street=CIUDAD DE GUATEMALA  
Fecha: 2024.10.07 14:52:56 -06'00'

**Efer Dionicio Gómez Gómez  
CENAME**

**RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR**

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.07  
16:38:34 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador  
Jefe del CENAME**

**PABLO  
ALEXAND  
ER PINEDA  
MORALES**

Firmado  
digitalmente por  
PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:40:25 -06'00'

**Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M.Sc.  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Dublas Roberto Echeverria Mota
Dependencia	UE 104 / Dirección del sistema nacional de la calidad / financiero

Mes y año del Informe	Octubre de 2024	Número de Contrato	DSNC-104-078-029-2024
-----------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	1 de octubre del 2024	al:	31 de octubre del 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1- Se Apoyó técnicamente en el área financiera**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de recibos 63 A de la Oficina Guatemalteca de acreditación y centro nacional de metrología.
- Se brindó apoyo técnico en el traslado de fondos al banco de Guatemala
- Se brindó apoyo técnico en la tabulación de recibos 63 A para el traslado de intereses al banco de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en tesorería en el área financiera administrativa.

**2. Se apoyó técnicamente en llevar el control y el despacho de combustibles para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Runner placas P-982BXM
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Toyota Hilux placas O-627BBT
- Se brindó apoyo técnico en el despacho de combustibles al vehículo Fiat Fiorino placas O-719BBC

**3. Se Apoyó técnicamente en proceso administrativo de caja chica asignada al sistema nacional de la calidad**

- se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación para el personal de la dirección del sistema nacional de la calidad.
- se apoyó técnicamente en la elaboración de formularios de viatico anticipo y liquidación al personal del centro nacional de metrología legal según plan centinela.
- se apoyó técnicamente en la realización de depósito en bancos del sistema
- se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- Se Apoyó técnicamente a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad para preparar y mantener registros Administrativos que requieren los componentes del Sistema, en materia de normalización, acreditación, metrología y reglamentación técnica.

**4-Se apoyó técnicamente a la dirección del sistema nacional de la calidad.**

- se apoyó técnicamente de estados de cuenta de la dirección del sistema nacional dela calidad.
- se apoyó técnicamente en la elaboración de memos de combustible para los vehículos de la dirección del sistema nacional de la calidad.

DUBLAS  
ROBERTO  
ECHEVERRIA  
MOTA

Firmado digitalmente  
por DUBLAS ROBERTO  
ECHEVERRIA MOTA  
Fecha: 2024.10.07  
09:33:54 -06'00'

Dublas Roberto Echeverria Mota

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:39:56 -06'00'

Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Vilanova Duberly Barillas Galán
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación OGA

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-066-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de Octubre 2024	al:	31 de Octubre 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la programación de procesos de evaluación inicial, seguimiento, ampliación, reevaluación y seguimiento de desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios de clínicos, y laboratorios de calibración, dejando registro del proceso y otras que se consideren necesarias.**
- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de ensayo)  
Se brindó apoyo técnico para la elaboración de presupuesto, envío de la documentación del OEC, los formatos de evaluación. documentos OGA al equipo evaluador. Seguimiento a la coordinación y logística de la Reevaluación solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo)  
Se brindó apoyo técnico para la recepción y envío de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo)  
Se brindó apoyo técnico para el envío y seguimiento de la información adicional presentada para la No conformidad abierta, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo)  
Se brindó apoyo técnico para la logística y envío de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades de gestión y técnicas documentadas durante la evaluación de Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Elaboración y envío de la carta de mantenimiento 2024.
- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo)  
Se brindó apoyo técnico para la solicitud de información adicional correspondiente a las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de Seguimiento 2024 realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración)  
Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística con la evaluadora técnica para llevar a cabo la evaluación de seguimiento, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio clínico)  
Se brindó apoyo técnico para la elaboración del certificado de acreditación correspondiente a la transición de la norma NTG/ISO 15189:2022; seguimiento y coordinación de pago por concepto de seguimiento de acciones correctivas al equipo evaluador.
- **Brindar apoyo técnico y participar en procesos de evaluación, seguimiento, ampliación y reevaluación, así como seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**
- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio Ensayo)  
Se brindó apoyo Técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, para llevar a cabo la evaluación en sitio correspondiente al Reevaluación solicitada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-086-18 (Laboratorio Ensayo)  
Se brindó apoyo Técnico como Evaluadora Líder para la realización de la evaluación documental, solicitud de evaluación adicional y evaluación en sitio del seguimiento anual 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-087-18 (Laboratorio Ensayo)  
Se brindó apoyo Técnico como Evaluadora Líder para la realización de la presentación al Consejo Nacional de Acreditación CNA correspondiente a la ampliación del alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017
- Laboratorio OGA-LE-032-09 (Laboratorio Clínico)  
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para la realización de la presentación al Consejo Nacional de Acreditación CNA correspondiente a la evaluación de transición, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Laboratorio OGA-LE-068-16 (Laboratorio Clínico)  
Se brindó apoyo como Evaluadora Líder para la entrega de los registros correspondientes al proceso de Reevaluación y ampliación del alcance de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022 Laboratorios clínicos - Requisitos para la calidad y la competencia.
- Organismo OGA-OI-012-06 (Organismo de Inspección)  
Se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder en reuniones con el oficial de acreditación asignado y evaluador técnico para de la coordinación de la evaluación de reevaluación solicitada, de conformidad con la norma ISO/IEC 17020:2012.

**c) Apoyar técnicamente en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos de Acreditación, dejando registro de las actividades realizadas**

- Se brindó apoyo técnico de manera virtual para la coordinación y logística para el seguimiento de las reuniones acordadas por el Comité Temporal Inspección-Forense.

**d) Apoyar técnicamente en la programación, organización y ejecución de cursos para la formación de evaluadores, personal, evaluadores y expertos para la mejora de su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes**

- Brindar apoyo en la coordinación y logística del curso de los requisitos de la norma NTG/ISO/IEC 17011:2017 aplicables al Comité de Partes Interesas.

**e) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**

- Se brindó apoyo técnico en la atención consultas presenciales, virtuales y telefónicas de empresas y personas individuales sobre información general y específica sobre el tema de acreditación en Guatemala.

**f) Brindar apoyo técnico para la determinación de los sectores comerciales atendidos por los organismos de evaluación de la conformidad acreditados y la recolección de información estadística para la evaluación de las tendencias de hallazgos durante las evaluaciones que realiza OGA.**

- Se brindó asesoría para la estadística de evaluación de tendencias de hallazgos y la determinación de sectores comerciales atendidos por los OEC:
- Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación y Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la elaboración de presupuesto, envío de la documentación del OEC, los formatos de evaluación. documentos OGA al equipo evaluador; seguimiento a la coordinación y logística de la Reevaluación solicitada; realización de la evaluación documental, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-045-11 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la recepción y envío de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de seguimiento realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-051-13 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales atendidos para el envío

y seguimiento de la información adicional presentada para la No conformidad abierta, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.

- Laboratorio OGA-LE-066-16 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la logística y envío de las acciones correctivas presentadas para las no conformidades de gestión y técnicas documentadas durante la evaluación de Seguimiento 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017. Elaboración y envío de la carta de mantenimiento 2024.
- Laboratorio OGA-LE-067-16 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la solicitud de información adicional correspondiente a las acciones correctivas presentadas para las no conformidades documentadas durante la evaluación de Seguimiento 2024 realizada, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-086-18 (Laboratorio de ensayo), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la realización de la evaluación documental, solicitud de evaluación adicional y evaluación en sitio del seguimiento anual 2024, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LC-010-05 (Laboratorio de Calibración), se brindó apoyo técnico como Oficial para la determinación de los sectores comerciales atendidos para la coordinación y logística con la evaluadora técnica para llevar a cabo la evaluación de seguimiento, de conformidad, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-087-17 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la realización de la presentación al Consejo Nacional de Acreditación CNA correspondiente a la ampliación del alcance, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017.
- Laboratorio OGA-LE-012-06 (Organismo de Inspección), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales en reuniones con el oficial de acreditación asignado y evaluador técnico para de la coordinación de la evaluación de reevaluación solicitada, de conformidad con la norma ISO/IEC 17020:2012.
- Laboratorio OGA-LE-023-08 (Laboratorio Clínico), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para la determinación de los sectores comerciales para la elaboración del certificado de acreditación correspondiente a la transición de la norma NTG/ISO 15189:2022; seguimiento y coordinación de pago por concepto de seguimiento de acciones correctivas al equipo evaluador.
- Laboratorio OGA-LE-032-09 (Laboratorio Clínico), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales para la realización de la presentación al Consejo Nacional de Acreditación CNA correspondiente a la evaluación de transición, de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022.

- Laboratorio OGA-LE-068-16 (Laboratorio Clínico), se brindó apoyo técnico como Evaluadora Líder para la determinación de los sectores comerciales para entrega de los registros correspondientes al proceso de Reevaluación y ampliación del alcance de conformidad con la norma NTG/ISO 15189:2022.

**g) Brindar apoyo técnico para la actualización y determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites**

- Se brindó asesoría en la determinación de riesgos y análisis de contexto de las evaluaciones realizadas por la OGA:

Laboratorio OGA-LE-003-04 (Laboratorio de Ensayo), se brindó apoyo técnico como Oficial de Acreditación para el seguimiento de la actualización y determinación del riesgo y análisis según el OGA-FAC-093 Matriz de Evaluaciones de Seguimientos coordinación, de conformidad con la norma NTG/ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

**h) Brindar apoyo técnico en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA**

- Seguimiento a la solicitud de la Jefatura de la OGA, cambios a documentos del SGC de la Oficina.

**i) Brindar apoyo técnico para la gestión y lanzamiento de nuevos esquemas de acreditación y esquemas de evaluación de la conformidad de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión**

- Se brindó apoyo técnico seguimiento en el nuevo esquema de evaluación de Inspección-Forense, determinación de criterios.

**j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité Laboratorios Clínicos/Medicina de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.
- Se brindó apoyo para realizar el Seguimiento de la Competencia y el Desempeño de Evaluadores Líderes y Técnicos en los esquemas de los servicios que brinda la Oficina, según el OGA-FAC-010 Seguimiento de la Competencia y Desempeño.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Comité de Bioseguridad de COGUANOR para la traducción de normas, vía Google Meet.

- Se brindó apoyo para el seguimiento del desarrollo e implementación del esquema para el Premio Nacional de Calidad, del Sistema Nacional de la Calidad SNC, capacitación a evaluadores y coordinadores nacionales de la Pymes. Reuniones de apoyo en resolución de dudas a microempresas.
- Se brindó apoyo durante revisión de documentos de ISO/CASCO/WG 30 "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons".
- Se brindó apoyo durante revision de documentos de ISO/CASCO/WG 31 "Conformity assessment - Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection".
- Se brindó apoyo técnico durante la participación el en día mundial de la normalización, Organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.
- Se brindó apoyo durante la participación en el Workshop: Awareness of upcoming changes in ISO/IEC 17067, of Organizado por la Cooperación inter americana de Acreditación.
- Se brindó apoyo técnico durante la participación en la Capacitación Sitio Web OGA

VILANOVA  
DUBERLY  
BARILLAS  
GALÁN

Firmado digitalmente por VILANOVA DUBERLY BARILLAS GALÁN  
Fecha: 2024.10.09 10:43:44 -06'00'

Vilanova Duberly Barillas Galán



Digitally signed by CARLOS ALEJANDRO ARCHILA AZURDIA  
Date: 2024.10.10 03:36:13 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES

Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17 09:42:09 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

- Carta de trazabilidad del servicio de calibración de balanzas
- Procedimiento de calibración de bloques patrón

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DARWIN JOSÉ CHOY PATZÁN		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-075-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Apoyar técnicamente a la construcción y mantenimiento de una base de datos de las instituciones Inspeccionadas y Verificadas.**
- Se apoyó técnicamente en el registro de los dispensadores y estaciones de servicio de combustibles verificados, en una base de datos.
  - Se apoyó técnicamente en archivar y resguardar los registros obtenidos en las verificaciones de combustible.
  - Se apoyó técnicamente al alimentar la base de datos de las estaciones de servicio verificadas para la página web del CENAME.
- b) **Apoyar técnicamente en la elaboración de reportes de inspección y verificaciones realizadas.**
- Se apoyó técnicamente en realizar el reporte de verificaciones mensual de la Unidad de Verificación de Dispensadores de Combustible dentro del Plan Centinela.
- c) **Apoyar técnicamente en la elaboración de instrucciones y/o procedimientos de trabajo de instrumentos de medición para el laboratorio como para la unidad de metrología legal del CENAME.**
- Se apoyó técnicamente en la redacción del primer borrador del procedimiento para la determinación de intervalos de calibración para el laboratorio de Verificación de Medidores de Agua.
- d) **Otras actividades que le requiera la unidad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo del CENAME.
  - Se apoyó técnicamente en visitar a la empresa municipal de agua -EMPAGUA- para promocionar el servicio de verificación de medidores de agua del CENAME.

**e) Participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización.**

- Se apoyó técnicamente en la presentación de la norma COGUANOR NTG-OIML R 117-3 – Sistemas de medición dinámica para líquidos distintos del agua Parte 3: Formato del informe de prueba ante el Consejo Nacional de Normalización.
- Se apoyó técnicamente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 35 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 3: Formato de informe de ensayo.
- Se apoyó técnicamente al participar en reuniones de trabajo del grupo de digitalización del CENAME.

**f) Brindar apoyo técnico con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.**

- Se apoyó técnicamente en realizar el cálculo y registro de la huella económica aproximada que se tiene como resultado de las verificaciones a los dispensadores de combustible dentro del Plan Centinela.

**DARWIN  
JOSÉ CHOY  
PATZÁN**  
Firmado digitalmente por  
DARWIN JOSÉ  
CHOY PATZÁN  
Fecha: 2024.10.08  
10:34:15 -06'00'

**Darwin José Choy Patzán**

**RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR**  
Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.08  
14:29:39 -06'00'

**Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador.**

**PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES**  
Firmado digitalmente por PABLO  
ALEXANDER PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17 09:40:57 -06'00'

**Vo. Bo.**

**Lic. Pablo Alexander Pineda**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Carola Berioska García García		
Dependencia	<b>DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA</b>		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-045-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional en promover a nivel nacional la calibración de instrumentos de medición en el área de dimensional con las herramientas que correspondan**
  - Se apoyó profesionalmente en llevar a cabo una visita técnica a la empresa TECNOHIDRO.
- b) Brindar asesoría en custodiar los patrones de dimensional del país.**
  - Se apoyó profesionalmente en el control de las condiciones ambientales del laboratorio de dimensional para que se encuentren dentro de los parámetros establecidos en los procedimientos de calibración.
  - Se apoyó profesionalmente en el almacenamiento de los patrones de metrología dimensional en el lugar seguro y protegidos de la humedad.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los gráficos de control de las mediciones de temperatura, humedad y presión atmosférica del laboratorio de dimensional.
- c) Brindar apoyo profesional en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de dimensional.**
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de cotizaciones de servicios de calibración de 3 pie de rey y 1 micrómetro de exteriores.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de la orden de trabajo de los servicios de calibración de 3 pie de rey y 1 micrómetro de exteriores.
  - Se apoyó profesionalmente en la calibración de 3 pie de rey y 1 micrómetro de exteriores.
  - Se apoyó profesionalmente en la realización de los cálculos para la estimación de la incertidumbre de medición de 3 pie de rey y 1 micrómetro de exteriores calibrados.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de los certificados de calibración de los servicios de calibración de 3 pie de rey y 1 micrómetro de exteriores.
  - Se apoyó profesionalmente en la elaboración de las órdenes de pago de los servicios de calibración de 3 pie de rey y 1 micrómetro de exteriores.
- d) Brindar apoyo profesional en participar en comités técnicos y grupos de trabajo de metrología, así como en los de normalización**
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de reuniones del Comité Técnico de Normalización (CTN) Metrología Grupo de trabajo 2 con OIML R 35- 3 – Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 3: Formato del informe de ensayo.

e) **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de cursos de capacitación en Metrología y/o Metrología Dimensional (cálculo de la incertidumbre, entre otros que califiquen conforme su competencia técnica).**

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración del borrador de la presentación para el curso de metrología dimensional.

f) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**

- Se apoyó profesionalmente en llenar el formato de hoja de vida de los diferentes instrumentos del laboratorio de Dimensional.
- Se apoyó profesionalmente en la participación en las reuniones con la jefatura del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la actualización de datos de las empresas usuarios del servicio de metrología dimensional en el formato establecido.
- Se apoyó profesionalmente en atención a consultas en el tema de metrología dimensional que realizan los usuarios vía telefónica y correo electrónico.

CAROLA  
BERIOSKA  
GARCÍA  
GARCÍA

Firmado  
digitalmente por  
CAROLA BERIOSKA  
GARCÍA GARCÍA  
Fecha: 2024.10.08  
15:43:43 -06'00'

Inga. Carola Berioska García García

RÓMULO  
ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.08  
16:35:11 -06'00'

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:42:33 -06'00'

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Carlos Javier González Cajas		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-067-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.**

- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa fina para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de las pesas patrón por el método de comparación directa.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe o certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón e informe o certificado de la calibración de las pesas patrón.

**b) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de masa.**

- Se apoyó técnicamente en la calibración de pesas en el laboratorio de masa fina calibrando, 1 pesa clase de exactitud  $E_2$  de 500 mg, 32 pesas clase de exactitud  $F_1$  de 1 g a 1 kg, 1 pesa clase de exactitud  $F_2$  de 10 kg, 3 pesas clase de exactitud  $M_1$  de 200 g a 500 g y 1 pesa clase de exactitud  $M_3$  de 100 g.

**c) Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros**

- Se apoyó técnicamente en mantener el control del funcionamiento del equipo generador del aire acondicionado del Laboratorio Nacional de Metrología.
- Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina.
- Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en los laboratorios de masa fina.

**d) Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite**

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos o de atención a personas que desean información de metrología.
- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas o correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el Laboratorio de masa fina en el CENAME.

**e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios**

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe de calibración de pesas para presentar el avance de metas mensual.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los Certificados de calibración emitidos en el laboratorio de Masa Gruesa.
- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a la evaluación de acreditación del laboratorio de masa realizado por la entidad mexicana de acreditación para cumplir con la norma ISO/IEC/ 17025:2017. "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración".
- Se apoyó técnicamente en participación de reunión con jefatura de CENAME.

CARLOS JAVIER  
GONZÁLEZ CAJAS

Firmado digitalmente por  
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ  
CAJAS  
Fecha: 2024.10.04 11:30:02  
-06'00'

Carlos Javier González Cajas

RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.04  
12:04:32 -06'00'

Ing. Romulo Enock Salguero Salvador  
Jefe del CENAME

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:43:26 -06'00'

Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Boris Alberto Juárez Ralda		
Dependencia	UE104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/Oficina Guatemalteca de Acreditación		

Mes y año del Informe	octubre 2024	Número de contrato	DSNC-104-064-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en el análisis, optimización, simplificación e innovación, y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.**

1. Se brindó apoyo profesional participando en las actividades para corregir las NC según informe de la evaluación par realizada en el mes de mayo2024.
2. Se brindó apoyo profesional para simplificar el traslado de información de los Alcances de Acreditación en el Formulario OGA-FAC-088, para su publicación en la página Web
3. Se brindó apoyo profesional en la recopilación y unificación de datos de las diferentes bases de datos de los Organismos de Evaluación de la Conformidad en una base de datos única para simplificar el sistema de gestión interno.
4. Se brindó apoyo profesional en la modificación de la estructura organizacional de OGA incluyendo organigramas.

**Brindar apoyo profesional en la programación de procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión.**

1. Se brindó apoyo profesional en la implementación de los documentos de Solicitud de Acreditación OGA-FAC-001 y Alcances de Acreditación OGA-FAC-088 para hacer que su contenido, haga más ágil el cumplir de los requisitos y los documentos mínimos requeridos a los Organismos de Evaluación de la Conformidad para su pronta revisión y aprobación.
2. Se brindó apoyo profesional en la actualización de la base de datos de los Organismos de Evaluación de la Conformidad.
3. Se brindó apoyo profesional en el proceso de acreditación: evaluación inicial, seguimiento anual y/o reevaluación de los organismos: OGA-LE-116-24, OGA-LC-117-24, OGA-LE-030-09.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración proyectos de resoluciones, lineamientos, normativa y otros documentos que regulen la evaluación y acreditación de organismos de evaluación de la conformidad.**

1. Se brindó apoyo profesional para la elaboración, revisión, modificación, capacitación, publicación y divulgación de documentos del sistema de gestión de OGA para la resolución de los hallazgos resultantes de la evaluación par.

**Brindar apoyo profesional a través de la participación en actividades correspondientes a la gestión de Comités Técnicos para laboratorios de ensayo y laboratorios clínicos, dejando registro de las actividades realizadas.**

1. Se brindó apoyo profesional dentro de los Comités de Laboratorios Clínicos y Laboratorios de ensayo como observador.
2. Se brindó apoyo profesional durante la participación de WEBINARS de Quality Summit

**Brindar apoyo profesional en la optimización y simplificación para el mantenimiento de registros del padrón de evaluadores y expertos técnicos para laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, laboratorios de calibración y organismos de inspección.**

1. Se brindó apoyo profesional en las reuniones con el personal de OGA para la mejora y optimización de los procesos enfocados en los registros de evaluadores, evaluadores líderes y expertos técnicos en OGA-PAD-011

**Brindar apoyo profesional en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**

1. Se brindó apoyo profesional colaborando con las diferentes entidades y empresas relacionadas con las Organizaciones de Evaluación de la Conformidad.
2. Se brindó apoyo en la coordinación de seguimiento de reuniones de trabajo sobre la norma NTG ISO/IEC 17025:2017 "Laboratorios de Ensayo".

**Brindar apoyo profesional para la determinación del riesgo y análisis de contexto de las evaluaciones que realiza OGA para determinar la mejora y necesidades de implementación de la plataforma electrónica del sistema de gestión de calidad de OGA dentro del marco de la ley de simplificación de trámites.**

1. Se brindó apoyo profesional recopilando y unificando todos los ensayos y métodos aplicados a los diferentes ítems, que han sido acreditados a los diferentes Organismos de Evaluación de la Conformidad, para su depuración y homologación de las descripciones.
2. Se brindó apoyo profesional en cuanto a propuestas para la mejora de los procedimientos, formularios y simplificación de trámites de los registros de evaluaciones de la conformidad, en los informes finales de los diferentes alcances: OGA-FAC-014, OGA-FLE-061, OGA-FOI-056.

3. Se brindó apoyo profesional en la modificación y ordenamiento de datos de las diferentes bases de datos de los Organismos de Evaluación de la Conformidad para obtener una única base de datos con el fin de para simplificar el sistema de gestión interno.

**Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios.**

1. Se brindó apoyo profesional en observaciones durante las reuniones para el proceso de toma de decisión en los diferentes esquemas de acreditación del Consejo Nacional de Acreditación, para la mejora constante del proceso.
2. Se brindó apoyo profesional durante el taller del sitio WEB de la OGA

BORIS  
ALBERTO  
JUAREZ RALDA

Firmado digitalmente  
por BORIS ALBERTO  
JUAREZ RALDA  
Fecha: 2024.10.09  
08:07:35 -06'00'

Lic. Boris Alberto Juarez Ralda



Digitally signed by  
CARLOS  
ALEJANDRO  
ARCHILA AZURDIA  
Date: 2024.10.10  
03:35:23 -06'00'

Ing. Carlos Alejandro Archila Azurdia

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:30:10 -06'00'

Vo. Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	Arnoldo Mizael Gramajo Rodas		
Dependencia	UE 104/Dirección del Sistema Nacional de la Calidad/COGUANOR		

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-044-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional en las actividades de los Comités Técnicos Activos para el desarrollo y adopción de una norma técnica. (cemento, concreto, mampostería, agregados, metodologías ambientales, acreditación, metodologías eco toxicológicas, vidrio y sus complementos, lácteos) así como aquellos que puedan activarse (accesibilidad al medio, seguridad de juguetes, hoteles, etc.), y llevar la secretaría de dichos comités. Participación en los Comités de traducción Inglés-Español de los documentos ISO.**

1. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma de Caracterización de Miel de Abejas Meliponas de Guatemala.
2. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG-END-ISO-TS 22331:2020 "Seguridad y resiliencia. Sistemas de gestión de la continuidad del negocio. Directrices para la estrategia de continuidad del negocio".
3. Se apoyó profesionalmente en las actividades del Comité Técnico de Normalización, que trabaja en la norma NTG ISO 5412:2022 "Plásticos – Bolsas para compras de plástico compostable industrial".

**Brindar apoyo profesional en la atención de consultas técnicas (por e-mail, telefónicas, personales)**

1. Se apoyó profesionalmente a personas individuales o empresas que solicitaron información de las normas técnicas guatemaltecas y procesos de normalización.

**Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de normas técnicas, dejando registro en formatos aprobados por el sistema de gestión**

1. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 10004:2018 Segunda Edición "Gestión de la calidad — Satisfacción del cliente — Directrices para el seguimiento y la medición".
2. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma NTG ISO 12824 "Jalea Real – Especificaciones".
3. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector de Eficiencia Energética y Energías Renovables.
4. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en Producción Más Limpia.
5. Se apoyó profesionalmente en la preparación de los proyectos de normas técnicas guatemaltecas en el sector agroforestal del Café, con aplicación de Economía Circular.
6. Se apoyó profesionalmente en la preparación del proyecto de norma técnica guatemalteca NTG ISO 14067:2018 "Gases de efecto invernadero. Huella de carbono de los productos. Requisitos y directrices para su cuantificación".

**Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con su área de actuación y que le sean requeridas por el jefe inmediato o la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad**

1. Se apoyó profesionalmente en la elaboración del Catálogo de Normas Técnicas Guatemaltecas.
2. Se apoyó profesionalmente en los proyectos de apoyo técnico de cooperación internacional (Unión Europea, QI4CE LAC - CABUREK y PTB de Alemania).



Firmado  
digitalmente por  
ARNOLDO MIZAEI  
GRAMAJO RODAS  
Fecha: 2024.10.01  
10:16:04 -06'00'

Ing. Arnoldo Mizael Gramajo Rodas

Vo.Bo.

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado digitalmente  
por PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:28:26 -06'00'

Dr. Pablo Alexander Pineda Morales  
Director del SNC

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Arnold Oswaldo Hernández Orozco		
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-071-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	-------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **“Brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los objetivos del Laboratorio Nacional de Metrología”.**
- Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de trabajo con la jefatura del Centro Nacional de Metrología.
  - Se apoyó técnicamente en participar en reuniones de coordinación de los laboratorios de masas.
- b) **“Brindar apoyo técnico en colaborar con el registro del equipo y las empresas solicitantes de calibración de equipos de Masas”.**
- Se apoyó técnicamente en mantener actualizada la base de datos de las empresas que solicitaron servicios de calibración de pesas durante el mes de octubre.
- c) **“Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración”.**
- Se apoyó técnicamente en la recepción de pesas patrón en el laboratorio nacional de metrología para su calibración.
  - Se apoyó técnicamente en la revisión de pesas patrón y la realización del llenado de la respectiva lista de verificación.
  - Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de las pesas patrón.
  - Se apoyó técnicamente en la limpieza de las pesas patrón recibidas en el laboratorio de masa gruesa para su calibración.
  - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 500 mg clase de exactitud F1.
  - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 2 kg clase de exactitud M1.
  - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 2 kg clase de exactitud M2.
  - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 2 kg clase de exactitud F1.
  - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 200 g clase de exactitud M1.
  - Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 100 g clase de exactitud F1.

- Se apoyó técnicamente en la calibración de 1 pesa de 50 g clase de exactitud F1.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de informe y certificado de las pesas calibradas.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de las pesas calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus pesas patrón calibradas.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de pesas patrón y su respectivo informe o certificado de la calibración.

**d) “Brindar apoyo técnico en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología”.**

- Se apoyó técnicamente en la participación en el Comité de Digitalización del CENAME.

**e) “Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales de los laboratorios de Masa Fina y Masa Gruesa y sus registros”.**

- Se apoyó técnicamente en llevar el registro de las condiciones ambientales, temperatura, humedad y presión de los laboratorios de masa fina y masa gruesa.
- Se apoyó técnicamente en mantener el control de los deshumidificadores en el laboratorio de masa gruesa.

**f) “Apoyar técnicamente en la participación activa con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad”**

- Se apoyó técnicamente en la actualización del registro de los certificados de calibración en la carpeta de “certificados escaneados y emitidos” correspondiente en el sistema de gestión integrado de calidad.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de los certificados de calibración emitidos por el laboratorio de masa fina.
- Se apoyó técnicamente en la realización de carta de control de balanzas.

**g) “Apoyar técnicamente en el custodio de los patrones nacionales de masa”**

- Se apoyó técnicamente en verificar y mantener las condiciones ambientales dentro de los parámetros establecidos en los instructivos para el almacenaje y/o resguardo de los patrones de masa nacionales.

**h) “Apoyar técnicamente en la evaluación de los comparadores de masa”**

- Se apoyó técnicamente en evaluar los comparadores de masas realizando la prueba estadística F con los patrones que se calibran de la clase de exactitud F1.
- Se apoyó técnicamente en evaluar con la prueba T a los sets de pesas F1 calibradas que cumplan con una década para la realización de la prueba.

i) "Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios".

- Se apoyó técnicamente en dar seguimiento a las actividades realizadas por el estudiante de Ejercicio profesional supervisado (EPS) de la carrera de Ingeniería Mecánica industrial.
- Se apoyó técnicamente en la participación de conferencia virtual "METROLOGY FOR DIGITAL TRANSFORMATION"
- Se apoyó técnicamente en realizar gestiones para enviar a recalibración el juego de pesas clase E1 de 1 mg a 5 kg y el medidor de condiciones ambientales.

ARNOLD  
OSWALDO  
HERNÁNDEZ  
OROZCO

Firmado digitalmente por ARNOLD  
OSWALDO HERNÁNDEZ OROZCO  
Fecha: 2024.10.07 12:59:53 -06'00'

Ing. Arnold Oswaldo Hernández Orozco

RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.07  
14:07:16 -06'00'

Vo.Bo

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:27:43 -06'00'

PhD. Pablo Alexander Pineda Morales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	ANDREA JEANETTE OSORIO VIDES
Dependencia	UE 104/SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/COGUANOR

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-054-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre de 2024	al:	31 de octubre de 2024
------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- "Brindar apoyo profesional en la asesoría de las actividades de los Comités Técnicos de Normalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en las áreas de Bioseguridad y Laboratorios Clínicos":
  - Se apoyó profesionalmente en la traducción de la Norma ISO/IEC 31010 Gestión de riesgos – Técnicas de evaluación de riesgos.
  - Se apoyó profesionalmente en la traducción de la Norma ISO 15197 Sistemas de pruebas de diagnóstico in vitro - Requisitos de los sistemas de glucosa en sangre para el autodiagnóstico control de la diabetes mellitus.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría de las actividades de los Comités Técnicos de Normalización para el desarrollo y adopción de normas técnicas, en el tema de Seguridad personal. Equipo de protección personal":
  - Continuación del programa de normalización para trabajar el próximo proyecto de norma.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para el desarrollo del esquema de certificación de la Comisión Guatemalteca de Normas":
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para la revisión y creación de procedimientos y formatos relacionados.
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para la implementación del Sistema de Gestión para el organismo de Normalización bajo la Norma ISO 9001 de la Comisión Guatemalteca de Normas":
  - Se apoyó profesionalmente como Gestora de Calidad del Sistema.
  - Se apoyó profesionalmente en la implementación del plan de acciones correctivas.
  - Se apoyó profesionalmente en la implementación, seguimiento y mantenimiento del sistema de gestión.
- "Brindar apoyo profesional en las reuniones con el equipo de trabajo para llevar a cabo la primera fase del Premio Nacional de la Calidad".
- "Brindar apoyo profesional en la asesoría para la atención de consultas técnicas de normalización (por e-mail, telefónicas, personales)":
  - Se apoyó profesionalmente en la alimentación de las bases de datos con las consultas recibidas para el control de normas distribuidas.
- "Otras actividades":
  - Se apoyó profesionalmente en las reuniones de seguimiento con las empresas postulantes para la interpretación de los criterios del modelo para el Premio Nacional de la Calidad.
  - Se apoyó como observadora en un laboratorio de ensayo como parte de la formación para evaluador líder.

Andrea Jeanette Osorio Vides  
Firmado digitalmente por  
 Andrea Jeanette Osorio Vides  
 Fecha: 2024.10.01 11:39:18  
 -06'00'

Licda. Andrea Jeanette Osorio Vides

PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Firmado digitalmente por  
 PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
 Fecha: 2024.10.17  
 09:28:55 -06'00'

Vo.Bo.

Dr. Pablo Alexander Pineda  
 Dirección del Sistema Nacional de la Calidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

<b>Nombre completo del contratista</b>	JESSICA ANDREA DE LEÓN ROBLES
<b>Dependencia</b>	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

<b>Mes y año del Informe</b>	Octubre, 2024	<b>Número de Contrato</b>	DSNC-104-058-029-2024
------------------------------	---------------	---------------------------	-----------------------

<b>Periodo de actividades</b>	<b>del:</b>	01 de octubre de 2024	<b>al:</b>	31 de octubre de 2024
-------------------------------	-------------	-----------------------	------------	-----------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) “Brindar apoyo profesional a CRETEC en el mantenimiento del Inventario de Reglamentos Técnicos en la página WEB”.**

- Se apoyó profesionalmente en la consulta de las diferentes páginas web del Estado en relación a la Reglamentación Técnica de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, y de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, para la obtención de las descargas electrónicas de los diferentes archivos para su evaluación e incluirlos en el Inventario de CRETEC.

**b) “Brindar apoyo profesional con la Secretaria Técnica de la CRETEC en la divulgación de los reglamentos técnicos nacionales que vayan siendo promulgados en el Diario de Centroamérica”.**

- Se apoyó profesionalmente en la actualización del registro de la reglamentación técnica vigente con el propósito de mantener informados a los sectores interesados de la regulación nacional y regional vigente.

**c) “Brindar apoyo profesional en la localización de información y registro del Inventario de Normas y Reglamentos Técnicos y subirlos a la página, así como la información que pueda ser de dominio público a través de la CRETEC”.**

- Se apoyó profesionalmente en el monitoreo y clasificación de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de octubre del año 2024, la cual se realizó las descargas electrónicas de los archivos para su incorporación en el inventario de Reglamentos Técnicos.

- Se apoyó profesionalmente en mantener actualizada la página web de CRETEC, incluyendo en ella los Reglamentos Técnicos Nacionales correspondientes al mes de octubre de 2024.

**d) “Brindar apoyo profesional a CRETEC participando en los comités técnicos de normalización y acreditación”.**

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el Comité Técnico de Normalización -CTN Productos agrícolas y alimentarios-, organizado por la Comisión Guatemalteca de Normas COGUANOR.

**e) “Brindar apoyo profesional a la Dirección en temas relacionados a la reglamentación técnica que emiten los entes reguladores nacionales”.**

- Se apoyó profesionalmente en la realización de las fichas técnicas de la Reglamentación Técnica Nacional publicada en el Diario de Centro América del mes de octubre del año 2024.

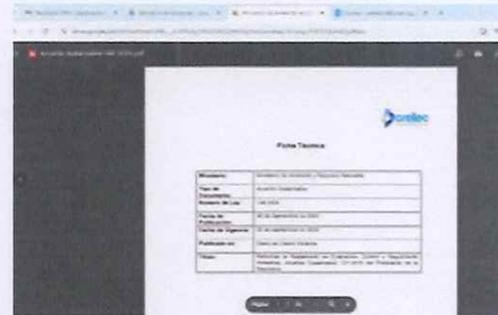
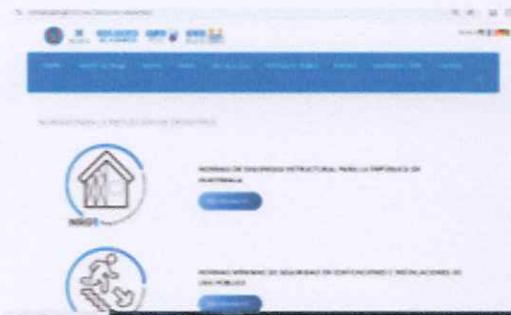
**f) “Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores”.**

- Se apoyó profesionalmente por medio de la Política Nacional de la Calidad a los sectores productivos, comercial y la academia, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional (coordinación en la logística y en la convocatoria en la conferencia sobre La Importancia de la Salud y Seguridad Ocupacional en Guatemala).

**g) “Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios”.**

- Se apoyó profesionalmente a la CRETEC en la presentación de los Reglamentos Técnicos publicados en el Diario de Centro América para mantener informados a los miembros del Sistema Nacional de la Calidad.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento del uso de la plataforma con el objetivo de aplicar la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.



JESSICA  
ANDREA DE  
LEÓN ROBLES

Firmado digitalmente  
por JESSICA ANDREA  
DE LEÓN ROBLES  
Fecha: 2024.10.03  
09:03:09 -06'00'

Licda. Jessica Andrea De León Robles  
-CRETEC-

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:27:11 -06'00'

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Doctor Pablo Alexander Pineda Morales  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Andoni Aldair Rojas Alvarez
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENAME

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-062-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar asesoría en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal**

- Se apoyó profesionalmente en las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología -CENAME-.
- Se apoyó profesionalmente en la administración de la página del CENAME, en la plataforma digital Facebook e Instagram para la difusión de la Metrología y los servicios ofrecidos por este organismo.

**b) Brindar asesoría en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de los laboratorios que integran la Unidad de Inspección y Verificación en Materia de Metrología Legal, conforme la norma NTG ISO/IEC 17020.**

- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento a la documentación resultado del mapeo de procesos de los distintos laboratorios y unidades de la Unidad de Verificación e Inspección en materia de Metrología Legal.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de cantidad de producto en preempacados como parte del Plan Peso Justo.
- Se apoyó profesionalmente en la revisión de los certificados de verificación de medidores de agua.

**c) Brindar asesoría para el mantenimiento del equipo de laboratorios de medidores eléctricos del CENAME.**

- Se apoyó profesionalmente en la limpieza de las terminales del equipo del laboratorio de medidores de energía eléctrica del Centro Nacional de Metrología.
- Se apoyó profesionalmente en el registro de las condiciones ambientales del Laboratorio de Verificación de Medidores de Energía Eléctrica.

**d) Brindar asesoría en la participación de comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**

- Se apoyó profesionalmente en la participación en el grupo de trabajo de Metrología para la Transformación Digital -M4DT- (MWG14) del Sistema Interamericano de Metrología - SIM.
- Se apoyó profesionalmente en la participación del Comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 35-1 Mediciones de longitud de material para uso general. Parte 3: Formato de informe de ensayo.
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma NTG OIML R 126-1 "Alcoholímetros. Parte 1. Requisitos técnicos y metrológicos".

- e) Brindar asesoría en la elaboración de los proyectos de reglamentación técnica para la verificación de instrumentos de medición.**
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento del expediente para la propuesta del anteproyecto de Acuerdo Gubernativo para el Reglamento de Control Metrológico Legal de Instrumentos de Medición.
- f) Brindar asesoría en custodiar los patrones de tensión y corriente para Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar el aseguramiento metrológico del banco de verificación de medidores de energía eléctrica.
- g) Brindar asesoría en el funcionamiento del Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en la verificación del funcionamiento correcto de cada posición de ensayo de los bancos de verificación del laboratorio de medidores de energía eléctrica de la UIVML del CENAME.
- h) Brindar asesoría en la verificación de medidores eléctricos.**
- Se apoyó profesionalmente en realizar trece verificaciones a un medidor de energía eléctrica en el Laboratorio de Verificación de Medidores Eléctricos de la UIVML del CENAME.
- i) Brindar asesoría con el registro de información para determinar la contribución económica y los beneficios que la actividad en Metrología Legal producen.**
- Se apoyó profesionalmente en la revisión del registro de información que cada unidad y laboratorio de la UIVML del CENAME realiza para la determinación de la contribución económica y los beneficios que produce la actividad en Metrología Legal.
- j) Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyó profesionalmente con la logística para llevar a cabo la reunión virtual del Consejo Nacional de Metrología -CNM-.

Firmado digitalmente por ANDONI ALDAIR  
ROJAS ALVAREZ  
Fecha: 2024.10.04 10:19:01 -06'00'

Ing. Andoni Aldair Rojas Alvarez  
CENAME

RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR  
Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.04  
10:27:15 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador  
Jefe del CENAME

PABLO  
ALEXANDER  
PINEDA  
MORALES  
Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:25:51 -06'00'

Vo. Bo.

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Ivonne Rivas Juárez
Dependencia	UE 104 / SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ COMISIÓN NACIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA -CRETEC-

Mes y año del Informe	octubre 2024	Número de Contrato:	DSNC-104-043-029-2024
-----------------------	--------------	---------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 octubre 2024	al:	31 de octubre 2024
------------------------	------	-----------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en la organización y seguimiento en las actividades de la Secretaría Técnica de la CRETEC**
- Se apoyó profesionalmente en las actividades para el cumplimiento del Decreto número 78-2005 del Congreso de la República, la Ley del Sistema Nacional de la Calidad y de la Política Nacional de la Calidad, Acuerdo Gubernativo número 169-2019.
  - Se apoyo profesionalmente en organizar, convocar y realizar la conferencia sobre **“La Importancia de la Salud y Seguridad ocupacional en Guatemala”**.
- b) Coadyuvar en el mantenimiento del inventario de normas técnicas guatemaltecas obligatorias**
- Se apoyó profesionalmente en el análisis de la legislación nacional (Reglamentos Técnicos) publicados en el Diario de Centro América durante el mes de octubre.
  - Se apoyó profesionalmente en el análisis de las Normas Guatemaltecas Obligatorias -NGO- en Industrias Agrícolas y Alimenticias.
  - Se solicito a los Ministerios la regulación realizada durante el año 2024, con el propósito de incluir la regulación en el inventario de CRETEC.
- c) Brindar apoyo profesionalmente en el proceso de revisión y promulgación de la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias**
- Se insto a los Consejos de las unidades que conforman el Sistema Nacional de la Calidad por medio de oficio a que utilicen la Guía de Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica de CRETEC en la elaboración de proyectos de reglamentos técnicos.
- d) Brindar apoyo profesional en reuniones de coordinación de sus actividades y a las que le sean asignadas por la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad**
- Se apoyó profesionalmente en asistir a los Comités Técnicos de Normalización coordinados por COGUANOR para el desarrollo de las Normas Técnicas en Alimentos, Medio Ambiente y Antisoborno.

- e) **Brindar apoyo profesional en la realización de las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica**
- Se apoyó profesionalmente en la convocatoria para la reunión mensual de la Comisión Nacional de Reglamentación Técnica.
  - Se apoyó profesionalmente en la realización del acta y/o ayuda de memoria de la reunión mensual de CRETEC.
- f) **Brindar apoyo profesional a la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad con el cumplimiento de la Política Nacional de Calidad, según Acuerdo Gubernativo 169-2019, en el marco de la coordinación con entes reguladores**
- Se apoyó profesionalmente la implementación de la Política Nacional de la Calidad al sector productivo y comercial, con el objetivo de competir en el mercado nacional e internacional (divulgación de reglamentos técnicos, participación en la creación de normas técnicas, coordinación interinstitucional con los Ministerios de Estado).
- g) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área para la cual presta sus servicios**
- Se apoyo profesionalmente en el seguimiento sobre la implementación de trámites en los procesos desarrollados por CRETEC (conocimiento de la plataforma para la simplificación de trámites)



**ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ** Firmado digitalmente por ANA IVONNE RÍVAS JUÁREZ  
Fecha: 2024.10.04 10:36:06 -06'00'

**Licenciada Ana Ivonne Rivas Juárez  
Comisión Nacional de Reglamentación Técnica  
-CRETEC-**

**PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES** Firmado digitalmente por PABLO ALEXANDER PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17 09:26:40 -06'00'

**Vo.Bo. Doctor Alexander Pineda  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Ana Lucía García Juárez
Dependencia	UE 104/ DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD/ CENAME

Mes y año del Informe	Octubre 2024	Número de Contrato	DSNC-104-055-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de octubre 2024	al:	31 de octubre 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) **Brindar apoyo profesional en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Inspección y Verificación en materia de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones de coordinación con jefatura del Centro Nacional de Metrología – CENAME.
- b) **Brindar apoyo profesional en elaborar y/o revisar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Calidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros, según corresponda.**
- Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinación técnica de la UIVML a la lista de verificación del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
  - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinación técnica de la UIVML al instructivo para el uso de la hoja de toma de datos y hoja de cálculo para la verificación de alcoholímetros.
  - Se apoyó profesionalmente en incluir observaciones realizadas por la coordinación técnica de la UIVML a la carta de trazabilidad del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
  - Se apoyó profesionalmente en realizar el programa de calibraciones del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- c) **Brindar apoyo profesional en la participación de los comités técnicos y grupos de trabajo de Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG OIML R 35-3 Medidas materiales de longitud para uso general. Parte 3: Formato de informe de ensayos.
  - Se apoyó profesionalmente en la participación de las reuniones del Comité Técnico de Normalización para la adopción de la norma COGUANOR NTG-OIML R 126 Alcoholímetros.
- d) **Brindar asesoría en la divulgación de la Metrología en Guatemala, especialmente en lo relacionado a la Metrología Legal.**
- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de publicaciones en la página de Facebook del CENAME relacionado a metrología.
- e) **Otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**
- Se apoyó profesionalmente en dar seguimiento al mapeo de procesos del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.

- Se apoyó profesionalmente en la elaboración de guía “Buenas prácticas en la medición de alcoholemia en aire exhalado”.
- Se apoyó profesionalmente en realizar infografía del Laboratorio de Verificación de Alcoholímetros.
- Se apoyó profesionalmente en diseñar y aplicar un estudio para medir el porcentaje de motivación del personal.

**ANA LUCÍA  
GARCÍA  
JUÁREZ** Firmado digitalmente  
por ANA LUCÍA  
GARCÍA JUÁREZ  
Fecha: 2024.10.14  
11:45:32 -06'00'

Inga. Ana Lucía García Juárez  
CENAME

**RÓMULO  
ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR** Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO SALVADOR  
Fecha: 2024.10.14  
12:37:02 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador  
Jefe del CENAME

**PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES** Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:25:17 -06'00'

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales M. Sc.  
Director del Sistema Nacional de la Calidad  
Ministerio de Economía

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Alan Fernando Figueroa Rodas
Dependencia	UE 104 / DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-070-029-2024.
-----------------------	--------------	--------------------	------------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE OCTUBRE 2024	al:	31 DE OCTUBRE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en cumplir con todo el proceso de calibración desde la recepción del equipo hasta la entrega del mismo calibrado con su respectivo informe/certificado de calibración, con las firmas respectivas conforme lo establecido.**

- Se apoyó técnicamente en la recepción de termómetros en el Laboratorio Nacional de Metrología para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la orden de trabajo por la recepción de termómetros.
- Se apoyó técnicamente en la limpieza de los termómetros recibidos en el laboratorio de temperatura de líquido en vidrio para su calibración.
- Se apoyó técnicamente en la calibración de los termómetros por el método de comparación.
- Se apoyó técnicamente en el ingreso de datos para elaboración de certificado de calibración.
- Se apoyó técnicamente en realizar la orden de pago con el costo de la calibración.
- Se apoyó técnicamente en la comunicación por medio de correo electrónico con el cliente adjuntándole la orden de pago y fecha para entrega de sus termómetros calibrados.
- Se apoyó técnicamente en la entrega de termómetros y certificados de la calibración de los termómetros.

**b) Brindar apoyo técnico en calibrar los equipos que se le designe de las entidades privadas o estatales que lo soliciten en la magnitud de temperatura.**

- Se apoyó técnicamente en la calibración de 5 termómetros digitales, 1 bimetálicos y 4 de líquido en vidrio a entidades privadas.

**c) Brindar apoyo técnico en mantener las condiciones ambientales del laboratorio y sus registros.**

- Se apoyó técnicamente en registrar las condiciones ambientales de temperatura, humedad y presión de los laboratorios de termorresistencia y líquido en vidrio.

**d) Brindar apoyo técnico en proporcionar información sobre metrología a quien lo solicite.**

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos y de atención a personas que desean información de Termometría en general.

- Se apoyó técnicamente en la recepción de llamadas telefónicas y correos electrónicos de personas que solicitan información sobre el procedimiento de recepción y calibración en el Laboratorio de Termometría de líquido en vidrio y termorresistencia en el CENAME.

**e) Brindar apoyo técnico en otras actividades que le requiera la autoridad superior del área en la cual presta sus servicios.**

- Se apoyó técnicamente en elaborar el informe mensual de calibración de termómetros para presentar el avance de metas.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reuniones del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la participación en la reunión de coordinación con la jefatura de CENAME.
- Se apoyo técnicamente en la realización de minuta de las reuniones de jefatura y del comité de digitalización del CENAME.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de procedimiento para la calibración de higrómetros y termómetros ambientales.
- Se apoyó técnicamente en la revisión de hoja de cálculo del servicio de calibración de termohigrómetros.
- Se apoyó técnicamente en la realización de la validación del método de calibración de termohigrómetros.
- Se apoyó técnicamente en la caracterización de cámara generadora de humedad Thunder Scientific 2500 ST.
- Se apoyó técnicamente en la participación de reunión virtual del CTN Metrología Grupo de trabajo 2 de COGUANOR, para la adopción de la norma OIML R35 "Medidas materiales de longitud para uso general" como norma guatemalteca.
- Se apoyó técnicamente en hacer gestiones para realizar un intercambio de conocimiento en el área de humedad en el Instituto Nacional de Ecuatoriano de Normalización.

Alan Fernando  
Figueroa  
Rodas

Firmado digitalmente  
por Alan Fernando  
Figueroa Rodas  
Fecha: 2024.10.03  
11:49:34 -06'00'

Alan Fernando Figueroa Rodas

RÓMULO  
ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR

Firmado digitalmente  
por RÓMULO ENOCK  
SALGUERO  
SALVADOR  
Fecha: 2024.10.03  
14:08:31 -06'00'

Ing. Rómulo Enock Salguero Salvador  
Jefe del Centro Nacional de Metrología

PABLO  
ALEXANDE  
R PINEDA  
MORALES

Firmado  
digitalmente por  
PABLO ALEXANDER  
PINEDA MORALES  
Fecha: 2024.10.17  
09:29:27 -06'00'

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Pablo Alexander Pineda Morales  
Director del Sistema Nacional de la Calidad

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ADDY LOURDES CAROLINA CAMPOS CATALÁN		
Dependencia	UE 104 / DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD / OFICINA GUATEMALTECA DE ACREDITACIÓN		

Mes y año del Informe	OCTUBRE 2024	Número de Contrato	DSNC-104-042-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	-----------------------

Período de actividades	del:	01 de OCTUBRE 2024	al:	31 de OCTUBRE de 2024
------------------------	------	--------------------	-----	-----------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la programación y participar en procesos de evaluación, seguimiento, reevaluación y seguimiento del desempeño de laboratorios, organismos de inspección y certificación, dejando registro del proceso y otros que se consideren necesarios.**

- Se brindó apoyo técnico en la asignación y calendarización de un equipo evaluador compuesto por evaluador líder y evaluador técnico para realizar la evaluación inicial para el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24, enviando al equipo las invitaciones y compromisos correspondientes para poder realizar la evaluación.
- Se brindó apoyo técnico en realizar el envío de la documentación del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 para la correspondiente revisión del equipo evaluador y se solicitaron más documentos al laboratorio de ensayo para que el equipo evaluador entrara en contexto del alcance del mismo.
- Se brindó apoyo técnico en la continuación del proceso de acreditación para el laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 al iniciar con el proceso de elaboración del presupuesto y boleta de pago para la evaluación inicial que fue calendarizada con el equipo evaluador.
- Se brindó apoyo en el proceso de revisión de expedientes de los diferentes organismos de laboratorios de ensayo, laboratorios clínicos, bancos de sangre y organismo de inspección para determinar que se encontrarán completos de acuerdo con el OGA-FAC-066, el cual indica el orden y el contenido que debe tener cada expediente.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso al sistema del número de boleta de pago de la evaluación inicial y confirmar así los datos del laboratorio de ensayo OGA-LE-119-24 para continuar con el proceso de acreditación.

**b) Brindar apoyo técnico en la participación de cursos para la formación de evaluadores y mejorar su competencia técnica, dejando registro del contenido impartido y asistentes.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación del Día de la Normalización 2024 organizada por la Comisión Guatemalteca de Normas (COGUANOR) bajo el lema "Visión Compartida para un Mundo Mejor - Rompiendo Fronteras" el cual se centró en cómo las normas internacionales contribuyen con el rompimiento de barreras y poder construir un futuro más sostenible y accesible para todos.

- Se brindó apoyo técnico en la participación en el evento virtual de “Martes de simplificación: Identidad digital” organizada por PRONACOM del Ministerios de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en la capacitación sobre “Termometría” presentada por CENAME y organizada por la Oficina Guatemalteca de Acreditación para los oficiales de acreditación, fue llevada a cabo en el salón II del edificio.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del webinar organizado por la Cooperación Inter-Americana de Acreditación (IAAC) sobre “Accreditation and Conformity Assessment - World Quality Day”.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la capacitación presencial sobre el “Sitio Web” de la Oficina Guatemalteca de Acreditación – OGA realizada en el salón II del edificio.

**c) Brindar apoyo técnico en proveer a los Ministerios, Organizaciones Gubernamentales y empresas de evaluación de la conformidad en función de relación en la Acreditación, dejando registro en formato aprobado por el Sistema de Gestión.**

- Se brindó apoyo técnico en la reunión solicitada por un laboratorio de calibración OGA-LC-062-15 quienes presentaron una solicitud debido a acciones implementadas debido a que no cumplen con ciertos criterios de acreditación luego de una evaluación.
- Se brindó apoyo técnico como observador para la resolución e investigación de la solicitud presentada por el laboratorio de calibración OGA-LC-062-15.
- Se brindó apoyo técnico en la planificación de una reunión virtual con un organismo de certificación de Ecuador, lo cuales realizaron una presentación de su forma de trabajo, a quienes capacitan y los planes de estudio que brindan el país, y presentaron su apoyo a la dirección.
- Se brindó apoyo técnico en la reunión solicitada por un laboratorio de ensayo OGA-LE-031-09 debido a que encontraban dudas sobre no conformidades halladas por parte del equipo evaluador durante la evaluación, y durante dicha reunión presentaron sus acciones correctivas a la evaluadora debido a que no era suficientemente claro.
- Se brindó apoyo técnico para la solicitud de servicios de evaluación de un organismo de inspección, solicitado por el organismo de acreditación de Reino Unido (UKAS) esto debido a que el organismo de inspección se encuentra en Guatemala.

**d) Brindar apoyo técnico en el análisis y propuestas del Sistema de Gestión de la OGA.**

- Se brindó apoyo técnico en la presentación de la propuesta a la jefatura de la Oficina Guatemalteca de Acreditación (OGA) de un programa a través de la modificación al formato de Seguimiento, Competencia y Desempeño de Evaluadores el cual corresponde al formato administrativo OGA-FGE-010 en complementación del formato OGA-FAC-094, de acuerdo con lo establecido en la norma ISO 17011.
- Se brindó apoyo técnico en continuar con la elaboración de una propuesta de modificación a la Matriz de Evaluaciones en Seguimiento, el cual corresponde al formato OGA-FAC-093 para mejorar la accesibilidad al momento de llenado de la información de los Organismos Acreditados para control de sus seguimientos y reevaluaciones de sus alcances, y que sean asignadas por parte de los oficiales de la Oficina Guatemalteca de Acreditación.