

<b>ENTIDAD:</b>	<b>PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>Sta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604</b>
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	<b>8:00 a 16:00 horas</b>
<b>TELÉFONO:</b>	<b>2421-2464</b>
<b>DIRECTORA:</b>	<b>Francis Lucía Garnica Marroquín</b>
<b>ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>Rosa María Aguilar Rodríguez</b>
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>12 de junio 2024</b>
<b>CORRESPONDE AL MES DE:</b>	<b>mayo de 2024</b>

**Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal**

Nc.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-002-029-2024	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
2	PNC-108-004-029-2024	Brenda Suceili Gramajo Pérez de Gómez	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
3	PNC-108-005-029-2024	Carlos Arturo Hegel Girón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
4	PNC-108-006-029-2024	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
5	PNC-108-007-029-2024	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,000.00	029	11
6	PNC-108-009-029-2024	Emelyn de Jesus Barahona Mendoza	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
7	PNC-108-010-029-2024	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
8	PNC-108-011-029-2024	Evelyn Mayté Milán Cardona	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
9	PNC-108-012-029-2024	Fernando Alonso Marín Luna	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
10	PNC-108-014-029-2024	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
11	PNC-108-015-029-2024	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,500.00	029	11
12	PNC-108-017-029-2024	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
13	PNC-108-018-029-2024	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
14	PNC-108-019-029-2024	Jennifer Peria Marina Pineda	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
15	PNC-108-021-029-2024	Jorge Luis Guzmán Méndez	Asesor Profesionales	Informe Mensual	Q 13,500.00	029	11
16	PNC-108-023-029-2024	Joseph David Molina Ortiz	Asesor Profesionales	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
17	PNC-108-026-029-2024	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
18	PNC-108-029-029-2024	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
19	PNC-108-030-029-2024	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
20	PNC-108-032-029-2024	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,500.00	029	11
21	PNC-108-033-029-2024	María José Alcázar Frener	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 23,500.00	029	11
22	PNC-108-034-029-2024	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
23	PNC-108-035-029-2024	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
24	PNC-108-035-029-2024	Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
25	PNC-108-037-029-2024	Verónica Xiomara Csorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
26	PNC-108-038-029-2024	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
27	PNC-108-039-029-2024	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
28	PNC-108-042-029-2024	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11

  
**Rosa María Aguilar Rodríguez**  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo técnico en la generación, recabación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna que apoye el fomento de la inversión nacional y reinversión en el país;**

- Se brindó apoyo técnico en la recabación de información acerca del programa Beca mi Primer Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión social, ya que es de interés de empresas poder beneficiarse este programa para poder contratar a operarios y entrenar a estos. Esto también podrá beneficiar que al momento de concluir el programa las personas podrán optar a tener un empleo fijo con la empresa interesada.

**2. Brindar apoyo técnico en la identificación de los medios en los que se puede presentar dicha información -páginas web, folletos, material impreso, videos, etc.- y dar seguimiento a su implementación para proyectar la imagen del PRONACOM como la institución encargada de promover la inversión nacional y reinversión, tanto a nivel nacional como internacional; y promover todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas;**

- Se brindó apoyo técnico a dar seguimiento a la construcción de los Vídeos Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible junto al equipo de comunicación de PRONACOM. Se enviaron las invitaciones a las empresas seleccionadas para poder participar como casos de éxito en estos.

**3. Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de inversión nacional y reinversión;**

- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento al proyecto de Capacitaciones de Global Connect 2024, en la organización de los ponentes de las sesiones 2, 3 y 4. En dichas sesiones se impartieron los siguientes temas Proceso de Registro de Marca por parte del Registro de la Propiedad Intelectual, Procesos de Compras del Estado con la participación del Registro General de Adquisiciones del Estado y la Dirección General de Adquisiciones del Estado, por último se conocieron los diferentes regímenes tributarios impartidos por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión quincenal con el Foro Económico Mundial a fin de seguir la ruta del para el establecimiento del Acelerador Laboral. En esta reunión se ha dado seguimiento al traslado del Proyecto al Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Este fue hecho a través de un oficio emitido por parte de la Ministra de Economía hacia la Ministra de trabajo y previsión social.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la mesa técnica que tiene a cargo el proyecto de la Política Nacional de Turismo sostenible. En esta mesa se discutió el análisis del árbol de problemas, ya que se integraron nuevos elementos que están alineados a las prioridades de Gobierno. Así mismo se discutió sobre la línea de tiempo que se debe seguir para cumplir con los diferentes procesos que dependen de este proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con empresa de capital estadounidense del sector de agroindustria para la identificación de sinergias en el marco para el establecimiento de su inversión en el país. En esta reunión se discutió sobre el marco legal que se necesita para establecer sus operaciones.
- Se brindó apoyo técnico en participar en reunión con empresa estadounidense del sector logístico para dar seguimiento a su proyecto de reinversión en Guatemala. En esta reunión se le dio seguimiento a reunión sostenida con la Dirección General de Aeronáutica Civil, en la cual se establecieron las diferentes rutas que debe seguir la empresa para abrir sus nuevas operaciones. Adicionalmente se apoyó técnicamente en coordinar una reunión interinstitucional con DGAC, SAT y la empresa para cubrir inquietudes.

- Se brindó apoyo técnico en atender a misión de inversionistas franceses que conocieron más a detalle sobre los diferentes incentivos que Guatemala ofrece para la inversión, así como el marco jurídico que rige a estas.
- 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración y revisión de informes de avances en cumplimiento de metas planificadas y actividades de inversión nacional y reinversión del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de informes de atención a empresas nacionales elaborados por asesores de Inversión Nacional y Reinversión, que respaldan el cumplimiento de las metas mensuales establecidas en el Plan Operativo Anual por parte del equipo de inversión nacional y reinversión.
- 5. Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos;**
- Se brindó apoyo técnico en la organización de las sesiones 2, 3 y 4 del Programa de Capacitaciones Global Connect 2024. Esta Organización incluye la invitación de los diferentes ponentes, los materiales que se proyectaron en cada una de estas, recordatorios de participación, ejecución de la actividad y liquidación de cada una de estas.
  - Se brindó apoyo técnico en la participación de mesa interinstitucional para conocer la aplicación de Reglamento Técnico de Bioseguridad Agropecuaria que tiene el objetivo de apoyar la inversión de empresas del sector agrícola en diferentes clases de productos.
  - Se brindó apoyo técnico en participar en evento de establecimiento de primera piedra de empresa de capital estadounidense del sector de Comercio. En dicha Actividad participaron el Presidente de república y la Ministra de Economía.
- 6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de métricas y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de fomento de la inversión nacional y reinversión de Guatemala;**
- Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento semanal a la atención brindada por asesores de inversión nacional y reinversión a las empresas nacionales con proyectos de inversión y reinversión en Guatemala. Cada uno de estos avances se analizaron para evaluar la factibilidad del desarrollo empresarial e inversión nacional de las empresas atendidas y la calidad de servicio proporcionada por parte de los asesores de inversión nacional y reinversión. Dentro de los sectores atendidos destacan alimentos y bebidas, servicios y agroindustria.
  - Se brindó apoyo técnico a la conformación de información del sector de turismo para la elaboración de una guía de inversión para este sector. Dicha guía está siendo elaborada con el apoyo de ONU Turismo.
- 7. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en análisis de procesos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio;**
- Se brindó apoyo técnico en sostener reunión con asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como seguimiento a requerimiento de empresa ya establecida en Guatemala para poder expandir sus operaciones y poder aumentar sus exportaciones a mercados cruciales como Panamá y República Dominicana.
- 8. Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas relacionados con el fomento de la inversión nacional y reinversión;**
- Se brindó apoyo técnico en realizar reporte de planificación y de resultados semanal de equipo de inversión nacional y reinversión para dar seguimiento a los proyectos que realiza el área de inversión nacional y reinversión.
- 9. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la colaboración interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene;**
- Se brindó apoyo técnico en participar en reuniones del Comité ejecutivo del plan Guatemala No Se Detiene para abordar temas que apoyan al desarrollo económico del país. En estas reuniones se abordaron los temas de la estrategia del Viceministerio de Asuntos Registrales y Atracción de Inversiones sostenibles.

**10. Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo técnico en participar reunión semanal con demás unidades del Programa Nacional de Competitividad para conocer la planificación y avances del área de Inversión Nacional y Reinversión.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de información requerida por el Instituto Guatemalteco de Turismo- INGUAT- con el objetivo de alinear todas las acciones que el Programa Nacional de Competitividad tendrá enfocado al sector de turismo. Estas acciones pueden ser como la cantidad de capacitaciones que habrá en temas de turismo.

Alejandro José  
Moscoso  
Salazar

Firmado  
digitalmente por  
Alejandro José  
Moscoso Salazar

Alejandro José Moscoso Salazar

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

uf

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez		
Dependencia	Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad		

Mes y año del Informe	Mayo 2024	Número de contrato	PNC-108-004-029-2024
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO 2024	al:	31 DE MAYO 2024
------------------------	------	-----------------	-----	-----------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales correspondientes;
- Se brindó apoyo técnico en la operación de los expedientes de compromiso de: Salón y alimentación para evento Global Connect 2024 (7 eventos) y compromiso de salón y alimentación para evento Leaseconnect para el 06 de mayo 2024, compromiso de licenciamiento para uso de plataforma de cartera de oportunidades. Se gestionó el devengado de compra de utensilios de cocina biodegradables, servicio de purificación de aire UV, Salón y Alimentación para evento Global Connect del 18 de abril 2024, servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 del 18 de abril y del 02 de mayo y del Servicio de internet de 200 MBPS del mes de abril y gestión de compromiso y devengado de telefonía fija.
- b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado;
- Se brindó apoyo técnico en las gestiones de las compras de baja cuantía de: licenciamiento para uso de plataforma de cartera de oportunidades, solicitud de cotizaciones de compra de un pin para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad y salón y alimentación para evento Leaseconnect y en modalidad de compra directa Salón y alimentación para evento Global Connect 2024 (7 eventos), servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 (8 eventos).
- c) Brindar apoyo técnico en las evaluaciones y elaboración de cuadros de calificación para la adjudicación de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en las evaluaciones y elaboración de cuadros de calificación para las siguientes adjudicaciones realizadas: Salón y alimentación para evento Global Connect 2024 (7 eventos), salón y alimentación para evento Leaseconnect y licenciamiento para uso de plataforma de cartera de oportunidades.

- d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y gestión de firmas de los contratos y actas de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas del Acta No. 16 de Negociación unilateral donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía del mes de abril 2024.
- e) Brindar apoyo técnico en el control de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios de no consultoría, se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónica;
- Se archivaron de forma electrónica todos los documentos de las compras que se realizaron durante el mes de abril y se archivaron físicamente las hojas de Acta de negociación de baja cuantía del mes de abril.
- f) Brindar apoyo técnico asesorando a las unidades para que realicen los informes de liquidación de las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los informes de liquidación de las compras que fueron solicitadas al área de compras: compra de utensilios de cocina biodegradables, servicio de purificación de aire UV, Salón y Alimentación para evento Global Connect del 18 de abril 2024, servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 del 18 de abril y del 02 de mayo y del Servicio de internet de 200 MBPS y gestión de CyD de telefonía fija.
- g) Brindar apoyo técnico a las unidades, realizando recomendaciones para la preparación de especificaciones técnicas de las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico a las unidades del Programa Nacional de Competitividad, en la revisión y en recomendaciones en las especificaciones técnicas que trasladaron las áreas técnicas para revisión a la unidad de compras durante en el presente mes, como Salón y alimentación para evento Global Connect 2024 (7 eventos) y compromiso de salón y alimentación para evento Leaseconnect para el 06 de mayo 2024 y licenciamiento para uso de plataforma de cartera de oportunidades.
- h) Brindar apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones para las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de formularios para solicitar cotizaciones a los proveedores de las compras de bienes y servicios que se realizaron en el mes, como salón y alimentación para evento Leaseconnect para el 06 de mayo 2024, compra de un pin para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad y licenciamiento para uso de plataforma de cartera de oportunidades
- i) Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación relacionada con la adquisición de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de las solicitudes de compra y liquidaciones de expedientes ingresados al área de adquisiciones y contrataciones como: Salón y alimentación para evento Global Connect 2024 (7 eventos) y compromiso de salón y alimentación para evento

Leaseconnect para el 06 de mayo 2024, compromiso de licenciamiento para uso de plataforma de cartera de oportunidades, compra de utensilios de cocina biodegradables, servicio de purificación de aire UV, Salón y Alimentación para evento Global Connect del 18 de abril 2024, servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 del 18 de abril y del 02 de mayo y del Servicio de internet de 200 MBPS, compra de un pin para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad y gestión de compromiso y devengado de telefonía fija.

- j) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras;
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la primera Actualización del Plan Anual de Compras –PAC- enviado al Viceministro de Inversión y Competencia y a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones.
- k) Brindar apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras;
- Se brindó apoyo técnico al jefe de adquisiciones en el resguardo del libro de actas y en el archivo de las hojas utilizadas del Acta de NPG del mes de abril.
- l) Brindar apoyo técnico para el registro y control de los expedientes ingresados al departamento de compras, de asesores y/o consultores individuales;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de borrador de términos de referencia de contratación de personal del Subgrupo 18 para Pronacom.
- m) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en participar en las reuniones realizadas para la primera actualización del PAC el 02 y 03 de mayo y participación en las siguientes capacitaciones: Rendición de cuentas y transparencia y Cultura ética en las instituciones públicas de la Contraloría General de Cuentas y Proceso de Quejas de la Diaco.

BRENDA SUCELI Firmado  
GRAMAJO digitalmente por  
PEREZ BRENDA SUCELI  
GRAMAJO PEREZ

Nombre y firma del Contratista

FRANCIS LUCÍA Firmado  
GARNICA digitalmente por  
MARROQUÍN FRANCIS LUCÍA  
83614699 GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

ROSA MARIA Firmado  
AGUILAR digitalmente  
RODRIGUEZ por ROSA  
/ 83614699 MARIA AGUILAR  
RODRIGUEZ /  
83614699



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2024	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2024
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE MAYO DE 2024	al:	31 DE MAYO DE 2024
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional asesorando en las gestiones que se realicen con los organismos de cooperación y con los organismos internacionales para la contratación y ejecución de asistencia técnica y financiera de los proyectos y programas con énfasis en clima de negocios, atracción de inversión y encadenamientos de valor de productos estratégicos**

- Se brindó apoyo profesional en la reunión que se llevó a cabo para la revisión de cartera de proyectos de cooperación de PRONACOM con la Directora Ejecutiva de PRONACOM, en la cual la Directora del Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación -OPPC- del MINECO, informó sobre el estatus en el que se encuentra el proyecto "Reducción de desigualdades a través del desarrollo inclusivo" con la Unión Europea.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con miembros de la misión de la Corporación Financiera Internacional -IFC- por sus siglas en inglés, en la que se abordaron temas relacionados con el estatus del proyecto Sí Guate y las posibilidades de asistencia técnica adicional para el año 2025.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de documentos o presentaciones en temas de cooperación y financiamiento relevantes para el Programa.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión final del documento de proyecto "Diagnóstico para la implementación de la Unidad de Mejora Regulatoria en el Ministerio de Economía, incluyendo la simplificación de trámites administrativos y las buenas prácticas identificadas en otros países", previo a continuar con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente relacionado con el proyecto de Acuerdo Gubernativo que aprobará la creación del Registro de Procesos y Administradores Concursales, con el objeto de implementar la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en las gestiones relacionadas con el proyecto de Acuerdo Gubernativo que aprobará la creación del Registro de Procesos y Administradores Concursales; específicamente en lo relacionado con el dictamen que debe emitir la Dirección Técnica de Presupuesto.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización periódica de la Matriz de Proyectos de Cooperación Internacional con el objeto de incorporar los avances mensuales que se han dado en determinados proyectos para dar un seguimiento adecuado a los mismos.

**Brindar apoyo profesional en el análisis macroeconómico que fortalezca la información que se brinda a los inversionistas extranjeros, resaltando aquellos aspectos que apoyen la estabilidad económica del país.**

- Se brindó apoyo profesional en la reunión convocada por el Viceministro de Inversión y Competencia, con la participación de la Directora de la DIACO, la Directora de la Dirección de Análisis Económico y el Director de Competencia del Ministerio de Economía, con el objeto de preparar un análisis relacionado con los resultados macroeconómicos y las acciones que el Ministerio de Economía podría llevar a cabo en favor del consumidor, dentro del ámbito de su competencia.

*JM*

**Brindar apoyo profesional en la participación del/la Director/a Ejecutivo/a en el Gabinete de Desarrollo Económico y en las mesas técnicas que se asignen, principalmente en los temas relacionados con inversión y generación de empleo.**

- Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual del Gabinete de Desarrollo Económico en apoyo a la Directora Ejecutiva de PRONACOM.

**Brindar apoyo profesional asesorando al/la Directora/a Ejecutivo/a en el seguimiento de los diferentes proyectos planes, programas y actividades por parte de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).**

- Se brindó apoyo profesional en las recomendaciones al Despacho Superior del Ministerio de Economía con relación al cierre del proyecto Puerto Fronterizo Tecún Umán, en el que el Ministerio de Economía funge como Institución Contratante del Estado -ICE-.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la documentación preparada por la ANADIE para citación a los miembros del CONADIE en el Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional para coordinar reunión con las autoridades del Ministerio de Economía con el objeto de que el Director Ejecutivo de ANADIE y su equipo técnico presentaran información sobre el proyecto "Sistema de gestión de residuos sólidos y el desarrollo de MIPYMES de economía circular" para que el Ministerio de Economía tome la decisión sobre si el mismo es admitido como iniciativa de proyectos de alianzas para el desarrollo de infraestructura económica, actuando el Ministerio de Economía como ICE.
- Se brindó apoyo profesional analizando la documentación de respaldo enviada por la ANADIE para la participación de las autoridades del Ministerio de Economía en la reunión ordinaria mensual del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, con el objeto de dar las recomendaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la asesoría prestada al Viceministro de Inversión y Competencia y a la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la reunión ordinaria mensual del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica.

**Brindar apoyo profesional asesorando en otras actividades que le requiere las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones sostenidas con funcionarios de la Inspección General de Cooperativas -INGECOP-, de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- y de la Superintendencia de Bancos con el objeto de consensuar las modificaciones al Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión final de las modificaciones al documento que contiene la exposición de motivos y el proyecto de Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario, derivado del mandato contenido en la Ley de Tarjetas de Crédito, Decreto 02-2024 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de la Mesa Técnica de Trabajo de Pagos MTTP-016 y MTTP-017 en el seno de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones quincenales del mes de mayo del Comité Técnico de Implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-, en las que se trataron los temas relacionados con el evento de Relanzamiento de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera y las VI Jornadas de Educación Financiera.
- Se participó en la reunión número 5-2024 del *Steering Committee* dentro del Plan Guatemala No se Detiene que tuvo lugar el 3 de mayo, en la que se expusieron los avances del Viceministerio de Asuntos Registrales en la digitalización y modernización de los Registros a su cargo.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de respaldo para las reuniones JD-16-2024, JD-17-2024 y JD-18-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, haciendo las recomendaciones correspondientes.

- Se brindó apoyo profesional durante las reuniones JD-16-2024, JD-17-2024 y JD-18-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística con el objeto de asesorar al Viceministro de Inversión y Competencia, quien preside dicho foro.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las Actas JD-10-2024, JD-11-2024, JD-12-2024 y JD-13-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, en apoyo al Viceministro de Inversión y Competencia previo a su impresión en los folios habilitados para el efecto.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de la sesión de Junta Monetaria del 15 de mayo de 2024 en la que participó el Viceministro de Inversión y Competencia, con las recomendaciones correspondientes.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de convenio MINECO-MINEX-ZOLIC con el objeto de evaluar las acciones a seguir para concretar el mismo o bien ejecutar un convenio bilateral MINECO-ZOLIC.
- Se brindó apoyo profesional apoyando las gestiones que llevan a cabo las dependencias del Ministerio de Economía y los otros Ministerios en lo relacionado con la certificación que deben obtener en el marco de la Ley para la Simplificación de Trámites, Decreto 5-2021 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo con el Viceministro de Inversión y Competencia con el objeto de revisar los temas a dar seguimiento en el Vicedespacho, previo a la comisión oficial al exterior del Viceministro.

CARLOS  
ARTURO DE  
JESÚS HEGEL  
GIRÓN

Firmado  
digitalmente por  
CARLOS ARTURO  
DE JESÚS HEGEL  
GIRÓN

Carlos Arturo de Jesús Hegel Girón

FRANCIS  
LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN  
/ 83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**A. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estadísticas y gráficas para medición de avances relacionadas a proyectos de clima de negocios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cronograma de avances semanales en la implementación de medios electrónicos y acuerdos gubernativos de las dependencias del Ministerio de Economía para identificar crecimiento semanal y acciones realizadas.

**B. Brindar apoyo técnico en el seguimiento al desarrollo de portales web, plataformas y/o páginas web relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios en Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento y revisión de los avances y acciones a tomar para el desarrollo de la plataforma de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión –DISERCOMI–, se sostuvo comunicación de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y asesores de la DISERCOMI. Los puntos vistos en la serie de reuniones fueron los siguientes:
  - ✓ Módulo de creación de usuario.
  - ✓ Módulo de asesores técnicos y legales.
  - ✓ Avances en la calificación de entidad administradora fase 1.

**C. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la simplificación de trámites y requisitos administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por instituciones públicas.**

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento de los avances en la implementación de medios electrónicos. Presentaron las mejoras en el sistema BIAWEB del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión. Solicitaron su constancia de simplificación cumpliendo con los tres criterios.

D. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de diagrama de flujo de secuencia de la Declaración Jurada Regional de Viajero.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de diagrama de flujo procedimiento rediseñado de la Declaración Jurada Regional de Viajero.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y estructura de la nueva versión de la Declaración Jurada Regional de Viajero.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las dependencias involucradas en la Declaración Jurada Regional de Viajero, las dependencias fueron:
  - Superintendencia de Bancos, con el departamento de informática para identificar y conocer la cantidad de datos que se pierden en la transmisión.
  - Superintendencia de Administración Tributaria, identificación de mejor horario para traslado de información y puntos clave para el webservice con MAGA.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento LeaseConnect: Conversatorio sobre Leasing como herramienta de financiamiento para las empresas.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación del evento virtual Martes de Simplificación: modalidades de pago.

CHRISTIAN  
ANTONIO  
MORALES  
PATZÁN

Firmado  
digitalmente por  
CHRISTIAN ANTONIO  
MORALES PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Handwritten signature in blue ink.*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.**
  - Se brindó apoyo profesional en la mesa del “Laboratorio Digital”, en la cual se sostuvo comunicación relacionada a la renovación del convenio existente o emisión de un convenio nuevo para continuar con la dinámica establecida en la mesa.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los listados de productos relacionados a alimentos procesados y no procesados que contiene los productos del Arancel Integrado para identificar la competencia en la emisión de los permisos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y/o el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- **Brindar apoyo profesional en acciones que impulsen y promuevan la mejora regulatoria en Guatemala.**
  - Se brindó apoyo profesional en el envío al asesor de cooperación del Programa Nacional de Competitividad del proyecto del perfil para la implementación de la unidad de mejora regulatoria en Guatemala, con la revisión y aprobación de la propuesta de modificación al perfil.
- **Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas de normativas de instituciones públicas relacionadas a la simplificación y agilización de trámites administrativos, así como aquellas relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios.**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de la redacción del proyecto de acuerdo gubernativo de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por la inclusión de nuevos artículos.
  - Se brindó apoyo profesional con los asesores del Registro de Propiedad Intelectual, para dar seguimiento a los avances de los proyectos de acuerdos gubernativos.
  - Se brindó apoyo profesional con los asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento a los avances de los proyectos de acuerdos gubernativos. Incorporaron en un solo proyecto todos los trámites que se llevan a cabo en el Ministerio, los que tienen cobro por arancel y los que no tienen cobro; se encuentran pendientes de la emisión de las Constancias de cumplimiento que

111

otorga la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico y el Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional con los asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a los avances de los proyectos de acuerdos gubernativos.
  
- Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.
  - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para conocer los avances en la implementación de los planes de simplificación, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, quienes se encuentran trabajando en incorporar la firma electrónica avanzada en todo el Ministerio.
  
  - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para conocer los avances en la implementación del plan de simplificación, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión. Establecieron un nuevo cronograma de trabajo para la implementación de los medios electrónicos y actualizaron los formularios de los trámites que se realizan en el Departamento de Regulación, Acreditación y Control de Establecimientos de Salud.
  
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento y avances del Comité Coordinador de Simplificación de Trámites Administrativos del Ministerio de Economía, en el cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.
  - Se brindó apoyo profesional en el envío del oficio para actualizar los datos de los integrantes del comité de simplificación del Ministerio de Economía, del cual deben nombrar a 2 representantes por cada dependencia del Ministerio.
  
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de la actualización de los cronogramas que reflejan los avances en el cumplimiento de la implementación de medios electrónicos y acuerdos gubernativos de las siguientes dependencias del Ministerio de Economía y otros Ministerios:
    - Registro del Mercado de Valores y Mercancías
    - Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
    - Registro de Propiedad Intelectual
    - Dirección de Administración al Comercio Exterior
    - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
    - Registro de Garantías Mobiliarias
    - Registro Mercantil General de la República
    - Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
    - Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
    - Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
    - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
    - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

ib

- Brindar apoyo profesional en la revisión de los informes de los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes sobre las documentaciones y actualizaciones realizadas en los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt, de las siguientes instituciones:
    - Registro Mercantil:
      - Clausura de empresa mercantil
    - Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor:
      - Autorización de instrumentos de pesaje
    - Ministerio de Trabajo y Previsión Social
      - Registro Electrónico de Contratos de Trabajo
      - Autorización de libro de salarios en línea
      - Creación de usuario en la página web del Ministerio de Trabajo y Previsión Social
    - Registro del Mercado de Valores y Mercancías
      - Cancelación de operadores de agentes de bolsa
      - Cancelación de operadores de agentes de valores
      - Cancelación de oferta pública bursátil de valores por renuncia de inscripción
    - Dirección General de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
      - Certificación electrónica de carencia de bienes inmuebles en la matrícula fiscal en línea
    - Registro Nacional Forestal
      - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Individual
      - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Jurídica
      - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Mandatario
    - Ministerio de Cultura y Deportes
      - Licencias para conferencias (en Línea)
      - Emisión de Carta de Aforo (en Línea)
      - Licencia para Eventos Nacionales y Extranjeros (en Línea)
    - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
      - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de anulación
      - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular
      - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre
      - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de cambio de titular
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.
  - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de



simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para conocer los avances en la implementación de los medios electrónicos, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, sobre los cuales tienen un avance aproximado del 9% del desarrollo del sistema.

- Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para conocer los avances en la implementación de los medios electrónicos, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión. Aún se encuentran en la fase 1 de las 5 que deben realizarse, pues se encuentran trabajando en el desarrollo del sistema.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados de clima de negocios.
  - Se brindó apoyo profesional en la planificación y organización de los eventos que se llevarán a cabo relacionados con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala denominados "Martes de Simplificación".
  - Se brindó apoyo profesional en el evento "Lease Connect, Conversatorio sobre Leasing como herramienta de financiamiento para las empresas".
- Brindar apoyo profesional en la sistematización, generación, revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances de los temas vinculados con los procesos de Simplificación de Trámites, fortalecimiento al Clima de Negocios y el portal Asisehace.gt, entre otros vinculados con esta asesoría.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una propuesta de matriz para dar seguimiento semanal en los procesos de simplificación, implementación de medios electrónicos y emisión o reforma de acuerdos gubernativos de las dependencias del Ministerio de Economía y del Organismo Ejecutivo que el Ministerio de Economía tiene a su cargo.

CINDY  
STEPHANY  
QUEZADA  
VELÁSQUEZ /  
Num:32309

Firmado  
digitalmente por  
CINDY STEPHANY  
QUEZADA  
VELÁSQUEZ /  
Num:32309

Cindy Stephany Quezada Velásquez

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Emelyn de Jesús Barahona Mendoza
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-009-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo profesional en la implementación de estrategias digitales, manejo de redes sociales de PRONACOM**

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de copys para las redes sociales del PRONACOM, que incluía temas de competitividad , Lease Connect, Global Connect, entre otros.
- Se brindó apoyo profesional en la calendarización de publicaciones de la matriz de mensajes de la estrategia digital de mayo del PRONACOM, validada por Comunicación Social del MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización del canal de YouTube.
- Se brindó apoyo profesional en las publicaciones y convocatorias estratégicas en la cuenta de LinkedIn.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de la cuenta de TikTok de la institución.

**b) Brindar apoyo profesional en la elaboración de mensajes clave alineados a las acciones e incidencia de la institución, así como su posicionamiento por los diferentes canales de comunicación hacia los medios nacionales**

- Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento de mensaje clave para entrevistas en medios escritos oficiales a asesores del Clima de negocios.

**c) Brindar apoyo profesional con la redacción de materiales informativos, discursos, talking points y cualquier otro tipo de información solicitado por las autoridades y/o coordinadores del Programa**

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de mensaje clave y discursos que fueron solicitados por el equipo para directora y sub directora de PRONACOM, que fueron utilizados en eventos como Global Connect y Lease Connect.

**d) Brindar apoyo profesional en la actualización de una base de datos de editores, periodistas y actores a nivel nacional**

- Se brindó apoyo profesional para actualizar la base de periodistas que cubren la fuente.

**e) Brindar apoyo profesional en el monitoreo de medios de comunicación social impresos y multiplataforma más importantes del país y a nivel internacional en temas vinculados a la incidencia de PRONACOM**

- Se brindó apoyo profesional en revisar diariamente los medios de comunicación impresos y digitales, para encontrar noticias, opiniones y análisis de leyes relacionados al PRONACOM , el Comisionado del PRONACOM y temas del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en monitorear las menciones en medios de comunicación del Comisionado del PRONACOM y la Directora Ejecutiva.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de Junta Directiva, jefes de bloque, Comisiones de trabajo y Bancada Oficial del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de la agenda legislativa diaria.
- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo temas y actores de la mesa de Competitividad de Aeronáutica Civil y declaración jurada.

**f) Brindar apoyo profesional, asesoramiento y preparación para posibles acercamientos, entrevistas y/o giras con directores de medios, editores de sección y reporteros de interés. Así como brindar acompañamiento a autoridades o coordinadores de PRONACOM y brindar respuestas cuando sean requeridas.**

- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento y retroalimentación de reuniones con medios, realizadas por el Comisionado del PRONACOM y la Directora Ejecutiva.

**g) Brindar apoyo profesional en la redacción y distribución de comunicados de prensa de actividades a cargo de PRONACOM**

- Se brindó apoyo profesional en escribir y editar comunicados de las próximas actividades a realizarse desde el PRONACOM.

**h) Brindar apoyo profesional en la redacción de mensajes transmitidos a través de las plataformas sociales de PRONACOM**

- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación de actividades del Viceministro de Inversión y Competencia y Directora Ejecutiva del PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción y publicación de actividades organizadas por el equipo del PRONACOM.

**i) Brindar apoyo profesional en la vinculación interinstitucional con homólogos comunicadores en distintas dependencias del Estado y otras entidades afines a los objetivos de PRONACOM para establecer sinergias**

- Se brindó apoyo profesional en realizar jornadas de capacitaciones en temas de Comunicación, al equipo de PRONACOM, sobre la creación de mensajes y discursos.

**j) Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del proceso de especificaciones técnicas del servicio de monitoreo profesional de medios de comunicación

**k) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo profesional en el protocolo y comunicación del Steering Committe.
- Se brindó apoyo profesional en el montaje y comunicación del Lease Connect.
- Se brindó apoyo profesional en reunión interinstitucional sobre el Marino Mercante para estrategia de comunicación de la próxima convocatoria.



Nombre: Barahona Mendoza Emelyn De Jesus  
Emitido por: 5B CA1

Emelyn de Jesús Barahona Mendoza

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente  
GARNICA por FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales audiovisuales y gráficos solicitados por los integrantes de los distintos equipos del Programa Nacional de Competitividad para diversas publicaciones o de las actividades realizadas;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de invitación de Martes de Simplificación para el evento virtual del día 14 de mayo.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de piezas para diseño web de Plantilla de Viajero.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseños de post y agenda y pantallas para el evento de Lease Connect.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseños de post, agenda y pantallas para evento de Global Connect.
- Se brindó apoyo con artes de personificadores para el evento de steering committee en el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico con la realización para post del día de la madre.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de tarjeta de presentación para Francis Garnica.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de tarjeta de presentación para comisión de Viceministro Antonio Romero a Emiratos Árabes Unidos.

**b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna y externa del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de video gif de los factores que influyen en competitividad de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de entrevistas de Global Connect.

**c) Brindar apoyo técnico en la toma de videos y fotografías en eventos en los que participe y/o organice el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de steering committee del 3 de Mayo.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para reuniones de Pronacom del mes de Mayo.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el Global Connect del 2 de Mayo.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el Lease Connect.

**d) Brindar apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación del Programa Nacional de Competitividad (imagen institucional y recursos audiovisuales);**

- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del Global Connect y de Lease Connect.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del Global Connect y de Global Connect.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del Global Connect y de Martes de Simplificación.

*ilw*

- e) **Brindar apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de materiales audiovisuales y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico con la revisión y actualización del material audiovisual y gráfico de el kit de inversión (presentaciones, artes y videos para pantallas) para la actualización de materiales y reimpresión para el 2024.
- f) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para lonas de rollups.
- g) **Brindar apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico con rediseño de materiales del trifoliar y kit de inversión para la impresión de documentos para el 2024.
  - Se brindó apoyo técnico con rediseño de artes para el Global Connect 2024.
  - Se brindó apoyo técnico con rediseño de guiones técnicos y planificación para los videos de para eventos del equipo de inversión nacional y extranjera.
- h) **Brindar apoyo técnico en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por el Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en realizar backup en las fotografías tomadas en el mes de mayo.
- i) **Brindar apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad; Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de campaña de competitividad "Somos Pronacom".
- j) **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico con realizar corte de tarjetas de presentación.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO  
Emitido por: 5B CA1

\_\_\_\_\_  
Erick Gustavo Paiz Rangel

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*ilu*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) **Brindar apoyo profesional en la recolección y análisis de datos estadísticos para su incorporación en informes, políticas públicas, giras comerciales, presentaciones de las autoridades, documentos, reuniones, atención de inversionistas y empresarios fundamental para la toma de decisiones;**
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de abril de 2024 de:
    - Comercio General.
    - Comercio de Zonas Francas.
    - Comercio de Territorio Aduanero.
    - Comercio Amparado por 29-89 del Congreso de la República.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria del mes de abril.
- b) **Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;**
- Se brindó apoyo profesional con la participación en el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agencia Privada de Inversión (AGEXPORT), Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas, apoyando en los siguientes temas:
    - Actualización de información de la presentación país.
    - Apoyo para dar respuesta a requerimientos de potenciales inversionistas.
  - Se brindó apoyo profesional en la generación del perfil departamental de Jalapa, el cual cuenta indicadores sociodemográficos, información de la actividad económica del departamento, capital humano e infraestructura productiva.
- c) **Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;**
- Se brindó apoyo profesional proporcionando comentarios de la Propuesta Guatemala: Un camino hacia el grado de inversión, del Ministerio de Finanzas Públicas, con el objetivo de poder mejorar el grado de riesgo país en el que las empresas calificadoras brindan al país.
  - Se brindó apoyo profesional en el análisis económico de la Iniciativa 5878 Ley para el Fortalecimiento de la Actividad Agropecuaria Campesina, a través del análisis del tamaño del sector de Agricultura, Ganadería, Silvicultura y Pesca, así como el análisis del mercado laboral, se brindaron recomendaciones para el Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de reuniones de trabajo con representantes de la Secretaría Privada de la Presidencia, como seguimiento al establecimiento de mesas de competitividad en ciudades intermedias.
  - Se brindó apoyo profesional en la incorporación de los insumos y observaciones realizadas por los

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del análisis sobre la viabilidad de un Fondo Nacional de Innovación, en donde se incluyeron los elementos como: definiciones de innovación, Propuesta de una Política de Innovación Productiva para la Competitividad de Guatemala 2020-2040, Fideicomiso de las MIPYME's, vinculación de políticas públicas, buenas prácticas internacionales y nacionales, flujograma de probación de un fideicomiso, procedimiento para la formulación del presupuesto, programación y reprogramación de la ejecución de fondos públicos en fideicomiso, desembolsos de donaciones en modalidad efectivo por medio de cuenta única.
- d) Brindar apoyo profesional en la organización, desarrollo y seguimiento de mesas de trabajo para el incremento de la competitividad y productividad;**
- Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión mensual de la Comisión Técnica Sectorial de Industria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones priorizadas dentro de la mesa, así como la planificación para "Guate con Ciencia", evento organizado por las mesas técnicas de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
- e) Brindar apoyo profesional en la elaboración de índices y análisis macroeconómicos para la toma de decisiones y acompañamiento de las políticas de Gobierno;**
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de seguimiento de las mesas de competitividad en los departamentos; así como datos de comercio exterior por departamento del Ministerio de Economía, que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de abril.
- f) Brindar apoyo profesional en la elaboración y desarrollo de presentaciones e informes de avances y resultados;**
- Se brindó apoyo profesional en la generación de informe de cumplimiento de meta del Plan Operativo Anual (POA) del equipo de Competitividad, referente a las metas de la acción del mes de mayo de: a) Generación de información relevante a través del equipo de inteligencia de inversión.
- g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones, avances y circunstancias que enfrenta las gestiones de asesoría;**
- Se brindó apoyo profesional en elaboración de presentación para la primera reunión de la mesa de Inversión y Competencia del Gabinete Específico de Desarrollo Económico sobre la matriz de seguimiento de acciones priorizadas dentro de la mesa.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de presentación de la idea conceptual del Fondo Nacional de Innovación priorizada dentro de la Política General de Gobierno 2024-2028, para la reunión con autoridades del Gobierno de Guatemala.
- h) Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados.**
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de justificación para la adquisición de licencia para uso de Software para la Gestión de Relación con el Cliente, para el apoyo a la identificación de potenciales sectores económicos y territorios para la inversión, lo que apoyará la priorización de acciones en territorio para el incremento de la competitividad.
- i) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones del equipo de Competitividad con autoridades del Ministerio de Economía, en donde se abordó la Política Nacional de Competitividad, con el objetivo de priorizar acciones para el 2024.



- Se brindó apoyo profesional en la generación de formato para recopilación de comentarios de la Propuesta "Guatemala: Un camino hacia el grado de inversión", del Ministerio de Finanzas Públicas, para las diferentes unidades técnicas del PRONACOM y Viceministerios del MINECO.



Nombre: MILIÁN CARDONA EVELYN MAYTÉ  
Emitido por: 5B CA1

\_\_\_\_\_  
Evelyn Mayté Millán Cardona

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente  
GARNICA por FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas proyectos de normativas relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del expediente que contiene el proyecto de "Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales" y se revisó el expediente para su conformación y envió a Secretaría General del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la legislación de competencia de Costa Rica: Ley de Fortalecimiento de las Autoridades de Competencia de Costa Rica No. 9736 y Ley No. 7472, Ley de Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de del Dictamen 01-2021 de la Iniciativa de Ley 6000, que dispone aprobar "Reformas al Decreto Número 85-78, del Congreso de la República, Ley General de Cooperativas".
- Se brindó apoyo profesional en revisión de un cuadro comparativo que encuentra sistematizadas las enmiendas presentadas para el Dictamen 3-2022 de la Iniciativa de Ley 5074 que contiene el proyecto de "Ley de Competencia".
- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acuerdo Ministerial 295-2024 del Ministerio de Economía y análisis del impacto en el equipo de clima de negocios del Programa Nacional de Competitividad.

Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo profesional para realizar seguimiento a los compromisos de apoyo de la Cámara de Finanzas para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, para la generación de insumos para la reglamentación de la remuneración de administradores concursales, conforme solicitud presentada por el Ministerio de Economía, respecto de la cual se informó que los asociados de la Cámara aún se encuentran en revisión de la versión borrador de la fórmula propuesta para remuneración de los administradores concursales, para el Acuerdo Gubernativo correspondiente.

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente “Ley de Insolvencia”, que servirá para la autorización de la SEGEPLAN, respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, denominado “Implementación de capacidades para la Ley de Insolvencia”, el cual según el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía fue remitido a SEGEPLAN.
- Se brindó apoyo profesional en realizar una presentación al Viceministro de Inversión y Competencia y a la Directora Ejecutiva del PRONACOM, sobre el alcance del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía” que va entorno a la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en realizar un informe al Viceministerio de Inversión y Competencia en torno al estado del avance de las capacitaciones derivadas del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía” y la solicitud para reactivación de la mesa técnica entre ambas instituciones.
- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria a la primera reunión de la mesa técnica entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía derivado del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía”.
- Se brindó apoyo profesional en enviar un informe al Viceministerio de Asuntos Registrales sobre el estado de avances en torno a la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional iniciando con un análisis para la propuesta de un Acuerdo Gubernativo que regule la remuneración de administradores concursales, partiendo del primer borrador enviado por la Cámara de Finanzas.

Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad;

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de una presentación que contiene un resumen respecto de las normas modelo del Segundo Pilar de la OCDE para facilitar la aplicación interna del impuesto mínimo global del 15 % en apoyo del área de inversión extranjera directa y se inició con un análisis sobre el alcance del Segundo Pilar y forma de abordarlo por Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en asistir a una reunión con un potencial inversionista del sector industrial en donde se discutió sobre escenarios relacionados con el posible tratamiento que Guatemala le podría dar al Segundo Pilar de la OCDE.
- Se brindó apoyo profesional en asistir a una reunión con un potencial inversionista del sector industrial en donde se le presentaron los beneficios fiscales de los regímenes económicos especiales y otros incentivos fiscales que se otorgan en Guatemala, así como aspectos generales sobre los grandes usuarios conforme la Ley General de Electricidad, Decreto Número 93-96 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento con representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Superintendencia de Administración Tributaria para revisar los productos listados en el arancel integrado, para identificar la entidad competente para emitir los permisos no arancelarios.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento, análisis, identificación y/o elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.

- Se brindó apoyo profesional en revisar el informe de avances del mes de abril a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que reportan que concluyó el período de la participación ciudadana conforme el artículo 10 de la Ley.
- Se brindó apoyo profesional en solicitar el informe de avances del mes de mayo a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que deberá reportar el avance con el desarrollo del software para la plataforma del Sistema DACE.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en torno a la retroalimentación que se recibió de la publicación de rediseños, el avance en los acuerdos gubernativos y avances en la elaboración de términos de referencia para contratación de desarrollador de plataforma los cuales enviaron con sus revisiones para ser analizados por PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Registro de Garantías Mobiliarias del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, específicamente relacionado con la solicitud de dictamen jurídico al Ministerio de Economía, relacionado con documentos legalizados que ya no se requieren que sean legalizados en cumplimiento con la Ley.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Ministerio de Energía y Minas del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, referente a las constancias que el Ministerio de Economía debe emitir para los expedientes de los acuerdos gubernativos.
- Se brindó apoyo profesional en sostener una reunión con los representantes del Ministerio de Economía y la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico para que la primera institución presente los avances en la elaboración de los acuerdos gubernativos y retroalimentación en retos que se pudieran aproximar en la aprobación de los mismos.

*Handwritten mark*

Brindar apoyo profesional con análisis legal en los proyectos de infraestructura económica.

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos técnicos del Consejo Nacional de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (CONADIE), revisión de actas del CONADIE, informe de tres proyectos que se presentaron ante CONADIE y los perfiles propuestos para la Comisión Arbitral Ad Hoc del Contrato de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en una reunión con representantes de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE) para revisar los proyectos de infraestructura económica de interés para el Ministerio de Economía y, especialmente, aquellos en los que el Ministerio de Economía es la Institución Contratante del Estado o la proponente.
- Se brindó apoyo profesional con participar como asesor delegado en sesión del CONADIE y asesoría a los consejeros del Ministerio de Economía y el PRONACOM, respecto del proyecto "Plantas de BIOGÁS, sistemas de gestión de residuos sólidos y el desarrollo de pymes de economía circular".

Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional participando en un evento de la Ley de Leasing, organizado por el PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el equipo de clima de negocios para la planificación del evento de la Ley de Leasing.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones administrativas del Programa Nacional de Competitividad en representación del equipo a cargo de los proyectos relacionados con la mejora de clima de negocios.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso  
Emitido por: 5B CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	MAYO DE 2024	Número de contrato	PNC-108-014-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso de los trámites, incluyendo requisitos, costos, normativa, tiempos y datos importantes. Se obtuvieron formularios e imágenes actualizadas correspondientes a los trámites a documentar del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites fueron los siguientes:
  - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de cambio de titular;
  - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de anulación;
  - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular;
  - Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso de los trámites, incluyendo requisitos, enlaces, tiempos, formularios electrónicos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías de los procesos en línea de los trámites a documentar de la Dirección de Espectáculos Públicos del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-. Los trámites fueron los siguientes:
  - Licencias para conferencias (en Línea);
  - Emisión de Carta de Aforo (en Línea);
  - Licencia para Eventos Nacionales o Extranjeros (en Línea);
  - Licencia de Operación para Centros Nocturnos (en Línea);
  - Negativa para Establecimientos o Actividades Exentas de Licencia de Espectáculos (en Línea).
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso del trámite, incluyendo requisitos, normativa, enlaces, tiempos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías del proceso en línea del trámite a actualizar del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-. El trámite fue el siguiente:

*[Handwritten signature]*

- Creación de usuario en el Registro de Garantías Mobiliarias (en Línea).
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso de los trámites, incluyendo requisitos, enlaces, tiempos, formularios electrónicos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías de los procesos en línea de los trámites a documentar del Registro Nacional Forestal -RNF-. Los trámites fueron los siguientes:
  - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Individual;
  - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Jurídica;
  - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Mandatario.

**2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos de las entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la documentación, estructuración y creación de etapas y pasos según cada procedimiento. Esto incluyó la selección de datos y documentos pertinentes, así como la edición y carga de información en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo con las siguientes entidades:
  - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
    - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de cambio de titular;
    - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de anulación;
    - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular;
    - ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre.
  - Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
    - ✓ Licencias para conferencias (en Línea).
    - ✓ Emisión de Carta de Aforo (en Línea).
    - ✓ Licencia de Operación para Centros Nocturnos (en Línea).
  - Registro Nacional Forestal -RNF-:
    - ✓ Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Individual;
    - ✓ Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Jurídica;
    - ✓ Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Mandatario.

- Se brindó apoyo técnico en actualizar la estructura, etapas y pasos de acuerdo a cada procedimiento, así como para la selección, edición y carga de datos y documentos en el portal web [Asisheace.gt](http://Asisheace.gt), de acuerdo a la siguiente entidad:

- Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-

- ✓ Creación de usuario en el Registro de Garantías Mobiliarias (en Línea).

**3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado de las entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías del trámite administrativo actualizado en el presente mes del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-. El trámite fue el siguiente:

- ✓ Creación de usuario en el Registro de Garantías Mobiliarias (en Línea).

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de los trámites administrativos documentados en el presente mes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites fueron los siguientes:

- ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de cambio de titular;
- ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de anulación;
- ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de rectificación en nombre del titular;
- ✓ Actualización de registro sanitario de referencia de persona individual por la unidad jurídica en casos de modificación de nombre.

**4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos, según las entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización de trámites administrativos documentados y actualizados en el presente mes llenando cada columna correspondiente, a la información de filtros creada para su búsqueda y base de datos.

**5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la simplificación de trámites y requisitos administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por instituciones públicas.**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de avances al plan de simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se sostuvieron reuniones y comunicaciones resolviendo dudas a los comentarios y adiciones solicitadas a la actualización del plan de simplificación, se realizó la revisión de la actualización del plan de simplificación y se trasladaron observaciones para atender.



- Se brindó apoyo técnico en la explicación de los lineamientos compartidos para la propuesta de proyecto de reforma al reglamento y se dio seguimiento a las dudas al respecto de los requisitos y procesos pendientes de normar en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de los trámites pendientes de publicación de rediseño y se comentó nuevamente la importancia del cumplimiento al artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico compartiendo y explicando la nueva matriz del *cronograma de implementación de medios electrónicos y de proyectos de acuerdos gubernativos* a los integrantes del comité del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se realizó el llenado en conjunto con la información correspondiente al presente mes para resolución de dudas y se realizó el llenado correspondiente a la matriz general de equipo para control de avances.
- Se brindó apoyo técnico revisando el plan de simplificación recibido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se enviaron comentarios de adiciones y modificaciones a la matriz de rediseño de sus trámites, se sostuvo reuniones y comunicaciones para la resolución de dudas al respecto de los requisitos para la solicitud de certificación a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó apoyo técnico compartiendo y explicando la nueva matriz del *cronograma de implementación de medios electrónicos y de proyectos de acuerdos gubernativos* al delegado del comité de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se realizó el llenado en conjunto con la información correspondiente al presente mes para resolución de dudas y se realizó el llenado correspondiente a la matriz general de equipo para control de avances.

**6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del listado de convocatoria de participantes al evento Lease Connect y envió de save the date e invitación a los participantes propuestos y recordatorios a los participantes que realizaron su pre registro del evento.
- Se brindó apoyo técnico en la ejecución del evento organizado por el área de Clima de Negocios, con el objetivo de difundir y socializar la herramienta financiera que permite a las empresas adquirir activos sin comprarlos de manera inmediata por la Ley de Leasing, Decreto Número 2-2021 del Congreso de la Republica.

**Greidy Estefani Martínez Gramajo** Firmado digitalmente por Greidy Estefani Martínez Gramajo

Greidy Estefani Martínez Gramajo

**FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699** Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Brindar apoyo técnico en el resguardo y control de Almacén, así como la gestión y seguimiento de las tareas indicadas en el manual de procedimientos de operación de Almacén.
  - Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales de Almacén existentes y adquiridos durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén, despacho y actualización en el sistema de control de entradas y salidas de almacén.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén, de las siguientes áreas: Adquisiciones y Contrataciones, Financiero y Administrativo, a las cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en el resguardo, orden e identificación de los insumos de Almacén, del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el resguardo de los materiales e insumos existentes y adquiridos de almacén, así como la clasificación de acuerdo al tipo de cada producto, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos mensuales para verificar de la existencia del Inventario según el sistema de control de Kardex.
  - Se brindó apoyo técnico con la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales y trimestrales de las existencias de los insumos de Almacén.
  - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del informe mensual, para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de las compras de insumos y bienes realizadas por PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de las compras durante el presente mes, del siguiente producto:
    - ✓ Tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.

- Brindar apoyo técnico en la elaboración de los formularios de constancias de Ingreso a Almacén con los documentos de soporte correspondiente.
  - Se brindó apoyo técnico en la emisión de formularios de constancia de ingreso a almacén y a inventario de la siguiente compra, durante el presente mes:
    - ✓ Tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
  
- Brindar apoyo técnico con la programación de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas de pago, cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de mensajería.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desodorizante y aromatizante para los servicios sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas.
    - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de impresoras.
    - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
  
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de expedientes de solicitudes de compra de todas las áreas que conforman PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de expedientes de solicitudes de compra de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Pago por la autorización de impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de desodorizante para los servicios sanitarios y servicio de contenedores para desechos de higiene femenina para la batería de sanitarios de damas habilitados en área anexa al Almacén en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener los sanitarios libres de malos olores y gérmenes.
    - ✓ Adquisición de licenciamientos para uso de una plataforma de gestión de manejo de la cartera de oportunidades de inversión, para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Contratación del servicio de desinstalación e instalación de cableado estructurado y componentes informáticos en el Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- de las solicitudes de compra de insumos y bienes de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
    - ✓ Pago por la autorización de impresión y habilitación de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de desodorizante para los servicios sanitarios y servicio de contenedores para desechos de higiene femenina para la batería de sanitarios de damas habilitados en área anexa al Almacén en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener los sanitarios libres de malos olores y gérmenes
- Brindar apoyo técnico con la liquidación de las compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.
  - Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios programados durante el presente mes, para ser entregados a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero.
  - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, para ser entregadas al departamento Financiero, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico con la revisión del registro de los bienes fungibles de las compras realizadas, en el libro de inventarios de bienes fungibles autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
  - Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes fungibles de lo siguiente:
    - ✓ Adquisición de licenciamientos para uso de una plataforma de gestión de manejo de la cartera de oportunidades de inversión, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y elaboración de informe mensual presentado a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, con la documentación de Información Pública del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual de información pública del Programa Nacional de Competitividad, el cual se presentó a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.

- Brindar apoyo técnico en el seguimiento y revisión de la actualización de la Información Pública en el Portal Oficial de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la consulta a la persona encargada de subir la información al portal, quien indicó que fue subida.
  - Se brindó apoyo técnico con la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial de Pronacom, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22 y 29 y artículo 11 numeral 1 y 2. Así mismo el artículo 22 y 33 del Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.
  
- Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo técnico con solicitar cotizaciones a proveedores para la contratación de servicios y compra de insumos, durante el presente mes, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas kardex de control de almacén y hojas del libro de actas administrativas, para uso del Departamento Administrativo del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de desodorizante para los servicios sanitarios y servicio de contenedores para desechos de higiene femenina para la batería de sanitarios de damas habilitados en área anexa al Almacén en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, el cual permitirá mantener los sanitarios libres de malos olores y gérmenes
  - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento del cambio de lámparas en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, realizadas por la Administración del edificio.

Firmado digitalmente por  
HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA  
HENRI JOSUÉ  
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emitido por: SB CA1

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA GARNICA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 / MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

JM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar reuniones y eventos durante el presente mes, entre ellas:
    - ✓ Reunión Mesa de Riesgo País
    - ✓ Reunión Avenidas del Buen Vivir
    - ✓ Reunión Mesa de Inversión y Competencia
    - ✓ Evento LEASECONNECT
    - ✓ Revolucionando la competitividad portuaria: Iniciativas urgentes
    - ✓ Evento Lanzamiento Starklink Empresarial e Institucional
    - ✓ Ceremonia de inauguración nuevo centro de trabajo Allied Global
    - ✓ Demostración Plataforma Disercomi
    - ✓ 2a Reunión de GABECO-Mesa Técnica de Sostenibilidad Ambiental
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de convocatorias para reuniones durante el presente mes con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales participaron la Ministra de Economía, Viceministro de Inversión y Competencia, Viceministra de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, Presidente del Banco de Guatemala, Superintendente de Bancos e Intendente de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria, entre ellas:
    - ✓ Reunión No. 05-2024 y No. 06-2024 de Steering Committee en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene
  - Se brindó apoyo técnico en la coordinación de agendas, convocatoria, logística, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones en las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes, entre ellas:
    - ✓ Steering Committee No. 05-2024 y No. 06-2024 en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene y en la cual se realizaron llamadas telefónicas para confirmaciones de participación a las diferentes Instituciones que lo conforman, las cuales fueron: Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Finanzas Públicas, Municipalidad de Guatemala, Fundesa, Asociación Guatemalteca de Exportaciones, Banco de Guatemala, Superintendencia de Bancos, Intendencia de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- **Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en recibir a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, entre ellas:
  - ✓ Reunión con el Embajador Nick Whittinham Embajada Británica
  - ✓ Demostración Plataforma Disercomi
- Se brindó apoyo técnico en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva, Subdirectora Ejecutiva y el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.

- **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios externos por medio de llamadas telefónicas, correos, mensajes y cualquier medio de comunicación necesario para la realización de actividades propias del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas telefónicas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a actividades propias del Programa: reuniones virtuales y presenciales.
- Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas a diferentes instituciones para confirmar asistencia a reuniones llevadas a cabo durante el presente mes.

- **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida;**

- Se brindó apoyo técnico en la impresión de documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos por la Subdirectora Ejecutiva del Programa, para ser enviados a diferentes Unidades del Ministerio de Economía, de forma física y por medio del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía.

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva y autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva, las cuales fueron enviadas de forma semanal.

26

- **Brindar apoyo técnico para la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, entre otros;**
  - Se brindó apoyo técnico en las convocatorias de las reuniones No.05-2024 el 03 de mayo de 2024 y No.06-2024 el 17 de mayo del 2024 del Steering Committee, realizadas durante el mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de llamadas para confirmar participación de los miembros del Steering Committee.
  
- **Brindar apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**
  - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos físicos y digitales por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados a las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico de las áreas técnicas, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos recibidos a la Directora Ejecutiva, para su revisión y luego se trasladaron al área según se requirió para que continuar con el trámite correspondiente.
  
- **Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación;**
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas que fueron gestionados.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a diferentes unidades del Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio de Economía.
  - Se brindó apoyo técnico en el registro y archivo de los documentos como: oficios, memorándum, circulares, entre otros, relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.
  - Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos firmados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para ser enviados a la asistente.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, los cuales fueron escaneados y enviados por correo electrónico a la asistente.
  - Se brindó apoyo técnico en el ordenamiento y archivo de leitz con documentación de la Dirección Ejecutiva, los cuales fueron ingresados en cajas plásticas.



- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de la presentación y seguimiento para conformar la información de actividades públicas del Programa, para ser enviado al Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas;**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, solicitados por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera;**
  - Se brindó apoyo técnico en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades, atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la confirmación de asistencia de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para participar como Miembro Titular ante el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –CONADIE-, a reuniones ordinarias y extraordinaria, en el Ministerio de Finanzas Públicas, durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA);**
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de medios de verificación para reportar la ejecución de metas físicas financieras, de cada uno de los equipos técnicos y luego fueron trasladados a la Subdirectora del Programa para la revisión y firma correspondiente.
- **Otras actividades que le requieran las autoridades Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informes de trabajo del equipo técnico de las áreas: Administrativo, Adquisiciones y Contrataciones y Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos escaneados para la revisión de la Asesora Legal de la Dirección Ejecutiva previo a ser firmados por la Directora Ejecutiva.
  - Se brindó apoyo técnico en la comunicación con la asistente del Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para agendar reuniones durante el presente mes.

Ala

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de agendas para las reuniones de Steering Committee del Plan Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de solicitud de compra para la adquisición de boleto aéreo para el Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, quien participó en el evento "13 Edición de la Reunión Anual de Inversiones (AIM Congress 2024)", en Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, del 05 al 11 de mayo de 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de solicitud de compra para la adquisición de botón insignia (pin) y en el seguimiento de entrega del mismo, para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de solicitud de compra para la adquisición de tarjetas de presentación y en el seguimiento a la entrega de las mismas, para uso de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.

JAQUELINE  
LOLÓ CHAN  
ARREAGA

Firmado digitalmente por JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

FRANCIS  
LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de medios de verificación del equipo de atracción de inversión extranjera directa para reporte de metas del plan operativo anual para el año 2024, específicamente del mes de mayo.

**Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información -página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas Se brindó apoyo profesional en la actualización de la presentación país con información sectorial y adecuación**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la presentación país en conjunto con a otras entidades, las cuales no se completaron el mes anterior, y se continuará con la adecuación y la mejora del material para uso de todas las entidades que asisten a reuniones con inversionistas.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en las reuniones del Grupo de Inteligencia de Inversión, de forma quincenal, durante la cual se dio seguimiento a la elaboración del perfil logístico que aún se encuentra en construcción, para lo cual se realizaron reuniones con la gremial de bodegas, así mismo se dio seguimiento a la actualización de la información sectorial de los sectores priorizados de Guatemala No Se Detiene, información que se incluirá en la presentación país.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de requerimientos de información para empresas del sector de ciencias de la vida, dispositivos electrónicos y automotriz, con información sobre talento humano para uso de empresas con potencial de invertir en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la información del portal de [investinguatemala.org](http://investinguatemala.org) para actualización de información macroeconómica, puntos de contacto e información sectorial según el material que ha sido generado por el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión de Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la presentación de retos y oportunidades de las industrias, la cual se está modificando para colocar acciones estratégicas para la presentación con altas autoridades del Steering Committee de Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación de presentación país en inglés y español actualizada como material para atracción de inversión para la misión realizada por el Viceministro de Inversión y Competencia a Emiratos Árabes Unidos.

**Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se brindó apoyo profesional en la planificación estratégica en conjunto con el Proyecto Creando Oportunidades Económicas, para la realización de la propuesta de la nueva agencia de atracción de inversión del Ministerio de Economía, así como revisión de temas de seguimiento a inversionistas y apoyo en conjunto con empresarios.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión con empresa consultora de bienes raíces para la revisión de potenciales sinergias y apoyo en conjunto para la atención de inversionistas extranjeros.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión con Ministerio de Finanzas, Superintendencia de Administración Tributaria y el Programa Nacional de Competitividad, para dar seguimiento a presentación de modelo para potencial aplicación del Impuesto Único Global e incentivos para la inversión.

**Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país; así como en la organización de agenda de los potenciales inversionistas al país, y acompañamiento según sea requerido**

- Se brindó apoyo profesional en la organización y acompañamiento de empresa de capital taiwanés proveniente del sector de Fintech para su visita en Guatemala, en la cual presentaron el proyecto en el que se verán beneficiadas empresas y emprendedores del sector de café además de empresas que formen parte del sector financiero.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación, organización y acompañamiento a la empresa de capital estadounidense del sector automotriz, para la cual se visitaron parques industriales y se realizaron reuniones con actores estratégicos para temas de regímenes especiales, legislación laboral y capital humano.
- Se brindó apoyo profesional en la atención a la misión de empresarios provenientes de Francia, durante la agenda se expuso la presentación país, la cual contiene las ventajas competitivas de Guatemala, y oportunidades de inversión en el país.

**Brindar apoyo profesional en la participación de actividades para el fomento de atracción de inversión como ferias, foros u otros eventos, nacionales e internacionales; y en la elaboración de las especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos y actividades para el fomento de atracción de inversión.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación como expositor en el evento de "Global Connect" para exponer sobre el comportamiento de la inversión y sus fases.

**Brindar apoyo profesional a la elaboración y seguimiento de protocolos de servicios de atracción de inversión y post-inversión (aftercare)**

- Se brindó apoyo profesional en la participación en reunión con empresa del sector de ciencias de la vida en seguimiento a servicios de post inversión para conocer interés de vinculación con empresas locales y cámaras empresariales para ampliar su red de contactos en Guatemala, posterior a su inversión realizada el año pasado.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la atracción de la inversión -en el país.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Directorio de servicios a inversionistas, según los cambios realizados por el área de comunicación, y se presentaron al Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión para obtener la nueva retroalimentación, y posteriormente realizar su publicación.

**Brindar apoyo profesional en la recaudación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.**

- Se brindó apoyo profesional en la recaudación de información sobre movimientos de carga en puertos y de pasajeros en aeropuertos según requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo profesional en la participación y convocatoria al Banco de Guatemala en el Grupo de Inteligencia de inversión para exponer sobre el tipo de métrica utilizada para los flujos de inversión extranjera directa en Guatemala.

**Brindar apoyo profesional para el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión informes, elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informe sobre leads de inversión extranjera para seguimiento de temas puntuales con las empresas del pipeline.

**Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala No Se Detiene**

- Se brindó apoyo profesional en la organización y seguimiento para la realización de reuniones de Steering Committee, la cuales se realizan de forma quincenal, para lo cual se presentaron temas de calificación 29-89 y zonas francas; atracción de inversión sostenible por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales; y temas a cargo de la Superintendencia de Administración tributaria.
- Se brindó apoyo profesional para la realización de presentación para reuniones de Steering Committee, de forma quincenal.

**Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas vinculados con atracción y retención de la inversión extranjera directa**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de planificación y de resultados para Dirección Ejecutiva, y para subdirección, que son discutidos en las reuniones semanales de planificación de equipos técnicos.

**Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de reuniones con la participación del Viceministro de Inversión y Competencia, con empresas extranjeras interesadas del sector financiero, call centers, salud, y telecomunicación, así como en la preparación de material para cada una de las reuniones, participación en las mismas y seguimiento con cada una de las empresas.
- Se brindó apoyo profesional en la atención a empresa del área de salud que se encuentra en fase de prospección para su proyecto de inversión en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la atención a empresa de capital colombiano de manufacturas diversas en fase de prospección previa para ver el potencial de invertir en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento al Viceministro de Inversión y Competencia en la reunión con el Fondo de Inversión de la Liga Árabe para ver potencial apoyo a Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión con la encargada del área de asuntos agrícolas de la Embajada de Estados Unidos para apoyo con empresario del sector de biotecnología para analizar potencial de inversión en Guatemala.

JENNIFER  
DENISE  
LOBOS  
RANERO

Firmado  
digitalmente  
por JENNIFER  
DENISE LOBOS  
RANERO

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

FRANCIS  
LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt) mediante visitas a instituciones y entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.

✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt) mediante visitas a instituciones y entidades asignadas siguientes:

- ✓ Registro de Mercado de Valores y Mercancías
  - Cancelación de operadores de agentes de bolsa;
  - Cancelación de operadores de agentes de valores.
- ✓ Registro Mercantil General de la República
  - Clausura de empresa mercantil.
- ✓ Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
  - Certificación electrónica de carencia de bienes inmuebles en la matrícula fiscal en línea.
- ✓ Ministerio de Trabajo y Previsión Social
  - Creación de usuario en la página web del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
  - Autorización de libro de salarios en línea;
  - Registro Electrónico de Contratos de Trabajo.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt), de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos de las entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.

✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt) mediante el ingreso a la plataforma administrativa del portal y la realización de las estructuras de los trámites según las instituciones asignadas siguientes:

- ✓ Registro de Mercado de Valores y Mercancías
  - Cancelación de operadores de agentes de bolsa;
  - Cancelación de operadores de agentes de valores.

*Handwritten signature*

- ✓ Registro Mercantil General de la República
  - Clausura de empresa mercantil.
- ✓ Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
  - Certificación electrónica de carencia de bienes inmuebles en la matrícula fiscal en línea.
- ✓ Ministerio de Trabajo y Previsión Social
  - Creación de usuario en la página web del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
  - Autorización de libro de salarios en línea;
  - Registro Electrónico de Contratos de Trabajo.

3. Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su documentación o actualización en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt).

- ✓ Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de la matriz de priorización conforme a las actualizaciones y documentaciones realizadas en el mes de mayo, alimentando la matriz de trámites proyectados de las instituciones siguientes: Registro del Mercado de Valores y Mercancías (Cancelación de operadores de agentes de bolsa y Cancelación de operadores de agentes de valores); Registro Mercantil General de la República (Clausura de empresa mercantil); Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles respecto al nombre, enlace, fecha y año de actualización (Certificación electrónica de carencia de bienes inmuebles en la matrícula fiscal en línea).

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado de las entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe que contiene los avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado y actualizado de las entidades siguientes:
  - Registro de Mercado de Valores y Mercancía:
    - Cancelación de operadores de agentes de bolsa;
    - Cancelación de operadores de agentes de valores.
  - Registro Mercantil General de la República:
    - Clausura de empresa mercantil.
  - Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles:
    - Certificación electrónica de carencia de bienes inmuebles en la matrícula fiscal en línea.

*ida*



5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, por entidades del Ministerio de Economía.

- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto al envío a Despacho del plan de simplificación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto al cumplimiento de la carga de formularios en la página web de la dependencia.
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto al cumplimiento de la carga de rediseños de los trámites verificando el cumplimiento de la participación ciudadana.
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones con el objeto de explicar la matriz de medios electrónicos y acuerdos gubernativos, de los trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
- ✓ Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a través de correo electrónico y llamadas telefónicas para el envío en tiempo del cronograma de medios electrónicos y acuerdos gubernativos, de los trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme.
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio del traslado de información oficial por parte de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico a los miembros de comités de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad y el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme acerca del informe cuatrimestral de denuncias y quejas.

26

- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto al envío a Despacho del plan de simplificación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la revisión del cumplimiento de la carga de publicaciones de rediseños y formularios a la página web del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme, a través de reuniones virtuales y presenciales, dando cumplimiento al artículo 40 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 a lo cual se estableció que el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme no ha realizado las publicaciones requeridas.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la revisión de la versión final del Plan de Simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, a través de reuniones virtuales y presenciales, se verificó el cumplimiento de la publicación de los formularios en internet dando cumplimiento al artículo 40 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 se verificó el cumplimiento en la publicación de rediseños de sus trámites y los formularios digitales en su portal web.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento por medio de correos electrónicos y reuniones virtuales con el objetivo de obtener la solicitud de constancia dirigida a la Comisión de Gobierno Abierto Electrónico de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad, se presentó la solicitud y se encuentra a la espera de la misma.
- ✓ Se brindó apoyo técnico dando seguimiento al oficio de solicitud de aclaración de trámites del Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme;
- ✓ Se brindó apoyo técnico respecto al análisis realizado por el Viceministerio de Desarrollo de la Mipyme en el cual establece que no realizará acuerdo gubernativo, dando asesoramiento a la aplicabilidad de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la revisión del proyecto de acuerdo gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados de clima de negocios.

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la organización por medio de visita a las instalaciones del hotel en el cual se desarrolló el evento "Lease Connect" para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la ejecución del evento "Lease Connect" realizado por clima de negocios por medio de la verificación de montaje, registro de asistentes y coordinación con los facilitadores del hotel.

Firmado digitalmente  
Jennifer Perla Marina Pineda (Soa)  
Perla Marina Pineda (Soa)

Jennifer Perla Marina Pineda

FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699  
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo.

iw

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones y contrataciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas vigentes.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la unidad de adquisiciones y contrataciones para los procesos de pago de las órdenes de compra y anexos de órdenes de compra, para generar comprobantes únicos de registro –CUR-, correspondientes al mes de mayo 2024.

**b) Brindar apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compra y su documentación de soporte correspondiente al mes de mayo, a nivel de compromisos y expedientes de Compromiso y Devengado –CYD-, para servicios básicos, energía eléctrica y telefonía PBX.

**c) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos correspondientes a la rendición de gastos a cargo del fondo rotativo institucional.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación de pago por el fondo rotativo interno y las compras con la tarjeta institucional –TCI- del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de mayo del 2024.

**d) Brindar apoyo profesional en mantener un eficiente sistema de administración financiera, incluyendo registros completos y actualizados de las cuentas presupuestarias y financieras.**

- Se brindó apoyo profesional en la actualización de las cuentas presupuestarias (renglones), para los pagos a proveedores conforme a los registros de control de pago correspondiente al mes de mayo 2024.
- Se brindó apoyo profesional con el listado del personal 029, según el pago realizado durante el mes de abril 2024, según Circular DF-D-006-2024.

**e) Brindar apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.**

- Se brindó apoyo profesional en el envío de las copias de la caja fiscal del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de abril 2024, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía de conformidad la Circular No. 002/2024/DAI/BAAG.

**f) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes financieros según le sean requeridos.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe financiero sobre la ejecución del presupuesto, de las metas, las compras efectuadas y el porcentaje de ejecución alcanzado durante el mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe de gestión del primer cuatrimestre del año 2024.

**g) Brindar apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes del primer informe cuatrimestral del año 2024.

**h) Brindar apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados.**

- Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes del módulo de Tesorería, llamado - Estatus y Relación De Pago- este reporte indica la fecha de acreditamiento, para el pago del servicio de línea fija PBX, internet, arrendamiento de oficinas, servicio de mensajería y servicio de limpieza del mes de abril 2024.

**i) Brindar apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs).**

- Se brindó apoyo profesional con el archivo físico y digital de los CURs, correspondiente al mes de abril 2024, en sus distintas clases de registro como devengado, compromiso, regularización y CYD.

**j) Brindar apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.**

- Se brindó apoyo profesional en la comunicación constante con Dirección Financiera, para realizar la entrega de los requerimientos solicitados en el Oficio Circular DF-D-006-2024, correspondiente al mes de abril 2024.

**k) Brindar apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero, así como de la documentación recibida, durante el mes de abril.

**l) Brindar apoyo profesional en la revisión de requerimientos de traslado, formularios de reconocimiento de gastos y formularios de viáticos del personal y contratistas.**

- Se brindó apoyo profesional en el arqueo de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos durante el mes de abril 2024, para el control interno respectivo de dichos formularios.

**m) Brindar apoyo profesional en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual.**

- Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondientes al mes de abril 2024. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

**n) Brindar apoyo profesional en el control y registro de correspondencia enviada y recibida físicamente y por medio del sistema de correspondencia institucional.**

- Se brindó apoyo profesional en el control de los oficios números 090, 091, 092 y 094, con correlativo financiero en el sistema de correspondencia institucional durante mes de mayo 2024.

**o) Brindar apoyo profesional en la revisión de facturas de contratistas, consultores y proveedores.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas de honorarios de los contratistas 029 correspondientes al mes de mayo 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas de proveedores, energía eléctrica, arrendamiento de oficina, servicio de mensajería, servicio de limpieza, servicio de internet correspondientes al mes de mayo 2024.

**p) Brindar apoyo profesional en la preparación de documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera o según sea requerido.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del arqueo físico de los Comprobantes Únicos de Registro – Cur- del mes de abril del año 2024, esto como parte del control interno y las recomendaciones que imparte la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

**q) Brindar apoyo profesional en el envío de forma digital de los comprobantes únicos de registro operados en el mes anterior a la Dirección Financiera.**

- Se brindó apoyo profesional para el envío a Dirección Financiera del CD conteniendo los comprobantes únicos de registro –CUR-, en todas las clases de registro, generados en el mes de abril 2024.

**r) Otras actividades que le requieran las autoridades superiores de PRONACOM y del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de abril 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de abril 2024.

**JORGE LUIS  
GUZMÁN  
MÉNDEZ** Firmado  
digitalmente por  
**JORGE LUIS  
GUZMÁN MÉNDEZ**

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

**YADIRA IBETH  
GALINDO  
ROSALES /** Firmado  
digitalmente por  
**YADIRA IBETH  
GALINDO ROSALES /**  
83614699

**FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /** Firmado  
digitalmente por  
**FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /**  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

7/11

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO 2024	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2024
-----------------------	-----------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales y extranjeras ya establecidas para los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo profesional en la identificación de actores clave para la estrategia de encadenamientos productivos de PRONACOM, focalizándose en los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas, químicos y turismo. El propósito fue recabar información sobre las demandas de insumos locales y servicios, con miras a potenciar los vínculos con empresas guatemaltecas.
- Se brindó apoyo profesional para presentar los servicios de PRONACOM a la Asociación de Azucareros de Guatemala. Durante la reunión, se identificaron las necesidades de productos y servicios de la organización, con el fin de establecer una estrategia de encadenamientos productivos a través de socios locales y empresas nacionales.
- Se brindó apoyo profesional a través de una reunión de vinculación con inversionista español, solicitada través de la embajada de España y el Instituto Guatemalteco de Turismo, al Programa Nacional de Competitividad, con el fin de discutir inversiones en proyectos turísticos en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional a una empresa fabricante de licores en Guatemala con el fin de presentar los servicios proporcionados en PRONACOM. Además, se buscó identificar posibles necesidades de socios locales o demanda de servicios para establecer vínculos de encadenamiento productivo con otras empresas del país, así como el contacto para participar en el video de promoción del sector industrial de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional a una empresa guatemalteca de servicios hidráulicos e ingeniería en la construcción de equipos de bombeo para el sector de la construcción. Este apoyo se dio como parte del seguimiento al acompañamiento proporcionado por PRONACOM para fomentar el crecimiento y la vinculación de la organización en el mercado guatemalteco. Durante la reunión la organización solicitó asistencia para reunirse con representantes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

**Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo**

- Se brindó apoyo profesional en la logística y participación en la segunda sesión (02 de mayo 2024) del evento Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 de PRONACOM. El tema del evento fue la comercialización de productos y servicios de una entidad extranjera en el país. Contando con la colaboración de expositores del Registro de la Propiedad Intelectual del Ministerio de Economía, así como del Clima de Negocios e Inversión Extranjera de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la logística y participación en la tercera sesión (16 de mayo 2024) del evento Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 de PRONACOM. El tema del evento fue Proveeduría al Estado y Simplificación de Trámites. Contando con la colaboración de expositores del Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE), Dirección General de Adquisiciones del Estado (DIGAE) y Clima de Negocios de PRONACOM.

- Se brindó apoyo profesional en la logística y participación en la cuarta sesión (30 de mayo 2024) del evento Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 de PRONACOM. El tema del evento fue Cumplimiento Laboral y Migratorio. Contando con la colaboración de expositores de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

**Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas al fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de atención de empresa de reinversión para el Plan Operativo Anual (POA) de empresa manufacturera de pisos y azulejos proveniente de la India. Dentro de los servicios brindados se realizó un análisis de las barreras arancelarias y no arancelarias, costos de fletes y otros temas logísticos para acceder desde Guatemala a los mercados de Estados Unidos y México.

**Brindar apoyo profesional en la organización de agenda de los potenciales inversionistas de empresas de los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo dentro del país**

- Se brindó apoyo profesional para elaborar los perfiles de los representantes de la empresa Robo Web, destinados a ser utilizados por las autoridades del Ministerio de Economía durante la visita a Guatemala para analizar el mercado guatemalteco y establecer sus operaciones en el país.
- Se brindó apoyo profesional a empresa del sector de salud en Guatemala, a través de la organización de reuniones con gremiales y asociaciones guatemaltecas con la empresa, con el objetivo de establecer nuevos mercados y fomentar la estrategia de encadenamientos productivos de PRONACOM en el mercado guatemalteco.

**Brindar apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para el fomento de la inversión nacional y reinversión.**

- Se brindó apoyo profesional en la identificación, mapeo y contacto de empresas guatemaltecas que podrían ser incluidas en los videos de "Guatemala Industrial" y "Guatemala Sostenible", los cuales están siendo elaborados por PRONACOM para promover la industria nacional y los encadenamientos productivos.

**Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

- Se brindó apoyo profesional en el proceso de liquidación de los servicios de salones, alimentación, video y audio de la segunda (02 de mayo 2024), tercera (16 de mayo 2024) y cuarta (30 de mayo 2024) sesión de Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 para el área de inversión nacional y reinversión de PRONACOM.

**Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional durante la visita a Guatemala por parte de la Misión del Banco Mundial que está llevando el proceso de la Operación CAT DDO III BM - Tercer préstamo para Políticas de Desarrollo sobre Gestión de Riesgo de Desastres con Opción de Desembolso Diferido ante Catástrofes. Durante la visita de los representantes del Banco Mundial, se presentaron los avances, modificaciones y validaciones de las acciones que está llevando el Ministerio de Economía para la aprobación del préstamo.
- Se brindó apoyo profesional en la participación del taller de las Responsabilidades del Ministerio de Economía ante la Política Nacional en Discapacidad, durante el taller se presentó las acciones que ha realizado el Ministerio de Economía para mejorar la inclusión laboral de las personas con discapacidad física al clima laboral de la Institución.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de la información requerida a PRONACOM como parte de la consultoría para el Sistema Nacional de Formación Laboral (SINAFOL). Además, se participó activamente en la mesa técnica y se proporcionó asistencia durante los talleres para elaborar la hoja de ruta del programa.

22



- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información macroeconómica de Guatemala y el panorama de la inversión nacional e inversiones extranjeras directas, así como de la información brindada por parte de la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía, solicitada por el Instituto Guatemalteco de Turismo a PRONACOM, para la elaboración de la Guía de Inversión para el Sector Turístico de Guatemala que está elaborando ONU Turismo para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información macroeconómica de Guatemala y el panorama de la inversión nacional e inversiones extranjeras directas, así como de la información brindada por parte de la Dirección de Análisis Económico del Ministerio de Economía, solicitada por el Instituto Guatemalteco de Turismo a PRONACOM, para la elaboración de la Guía de Inversión para el Sector Turístico de Guatemala que está elaborando ONU Turismo para Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional para incorporar los cambios solicitados por la dirección del Programa Nacional de Competitividad al borrador presentado de la Guía para inversionistas nacionales y extranjeros de Softlanding de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la participación en el taller para establecer la hoja de ruta para el desarrollo del sistema nacional de formación laboral, SINAFOL, como parte del acompañamiento que está brindando el Programa Nacional de Competitividad del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de los talleres organizados por el INGUAT, para la revisión, diagnóstico y modificación de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2023 – 2032.

M

JOSEPH  
DAVID  
MOLINA  
ORTIZ

Firmado  
digitalmente  
por JOSEPH  
DAVID MOLINA  
ORTIZ

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de mayo 2024, siendo los siguientes:
    - i. CURS de compromiso y devengado de pagos correspondientes al mes de mayo, entre otros; arrendamiento de oficinas de Pronacom, arrendamiento de impresoras, servicios de desodorización para las instalaciones de Pronacom, servicio de limpieza de las instalaciones, desinfección de las oficinas y limpieza profunda de alfombras, servicio de purificadores de aire y superficies ultravioleta, compra de utensilios de cocina biodegradables, toallas de papel para manos, servilletas de papel y papel higiénico para uso en Pronacom.
    - ii. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el mes de mayo 2024; servicio de línea telefónica, servicio de mensajería, servicio de limpieza, nóminas 029 y nómina adicional, servicio de alquiler de impresoras, entre otros.
    - iii. Informes de liquidación por los Servicios de logística para las capacitaciones denominadas Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
    - iv. Solicitudes de Dictámenes Informáticos.
    - v. Reporte de reprogramación y ejecución de metas físicas correspondientes al mes de abril presentados en el presente mes.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en la participación en el Steering Committee que se llevó a cabo el día 3 de mayo, 2024.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del expediente por modificación intra 1 presentado por la Jefatura Financiera de Pronacom.
- Brindar apoyo profesional en la asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos de liquidación correspondientes al mes de mayo, previo a la firma de visto bueno por la Subdirección Ejecutiva.
- Brindar apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos legales de acreditación de proveedores para la contratación del servicio de mensajería a iniciar en el mes de julio.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minuta de la reunión del Steering Committee número 005-2024.

- Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones e informes legales relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados;
  - Se brindó apoyo profesional en la emisión del informe mensual requeridos sobre las actividades realizadas con relación a la asesoría legal correspondiente al mes de mayo 2024.
  
- Brindar apoyo profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de expedientes relacionados con los proyectos del Programa;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los oficios relacionados con el apoyo que debe de brindar Pronacom al Ministerio de Economía, en el cumplimiento de las funciones que fueron asignadas al Ministerio de Economía bajo el artículo 34 de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de todos los expedientes presentados para la liquidación de servicios y pagos prestados al Pronacom correspondientes al mes de mayo 2024.
  
- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acta de negociación unilateral (NPG) donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía que se realizaron en el mes de abril y que, de conformidad con la normativa aplicable, debe publicarse en Guatecompras en el mes de mayo.
  
- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad;
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Acta para la contratación del servicio de mensajería del Programa Nacional de Competitividad a iniciar en el mes de julio 2024.
  
- Brindar apoyo profesional al área financiera en la revisión de condiciones contractuales para efecto de pago en los casos en que sea requerido;
  - Se brindó apoyo profesional al área financiera en la revisión de informes presentados para pago, por los contratistas durante el mes de mayo 2024, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.
  - Se brindó apoyo profesional en dar respuesta a la Dirección Financiera del Ministerio de Economía con relación al presupuesto para el año fiscal 2025, sobre el presupuesto estimado para continuar con la simplificación y automatización de los procesos internos y la mejora continua de los trámites administrativos

KAREN MICHELLE Firmado  
 MORALES digitalmente por  
 ALECIO KAREN MICHELLE  
 MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio

FRANCIS LUCÍA Firmado  
 GARNICA digitalmente por  
 MARROQUÍN / FRANCIS LUCÍA  
 83614699 / GARNICA  
 83614699 / MARROQUÍN /  
 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

uf

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLANA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las acciones administrativas y legales para la gestión de la cooperación internacional de conformidad con las actividades, productos y las metas definidas en la planificación operativa institucional.
  - a. Se brindó apoyo profesional con el seguimiento y la revisión de acuerdos derivado de la visita que realizaron representantes de la Corporación Financiera Internacional, esto para poder identificar las líneas de acción derivadas de las reuniones sostenidas con los representantes de diferentes instituciones, y de esta forma poder realizar una ejecución más eficiente, al momento de formalizar la cooperación.
2. Brindar apoyo profesional en la comunicación permanente con las instituciones que participan en la ejecución de los diferentes programas y proyectos que cuenten con cooperación internacional, particularmente con el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y el Ministerio de Economía
  - a. Se brindó apoyo profesional con participación en reuniones con representantes del Ministerio de Economía, del área de Programas y Proyectos, esto con el objetivo de poder conocer el avance y los pasos a seguir, para avanzar en una cooperación que tiene por objetivo incrementar la competitividad del país a través de la mejora y simplificación de trámites y facilidad en procesos.
3. Brindar apoyo profesional en la adecuada visibilidad y comunicación de las acciones realizadas, conforme a las directrices establecidas por las autoridades superiores
  - a. Se brindó apoyo profesional con el desarrollo de análisis económicos sobre iniciativas de ley que cubren temas tales como: el impacto del sector cooperativista en Guatemala, esto con el objetivo de identificar los beneficios que tienen las cooperativas en la economía nacional.
4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones y avances de la gestión de la cooperación internacional vinculadas con competitividad;
  - a. Se brindó apoyo profesional con la generación de información para dar respuesta a requerimiento sobre el impacto y la importancia de la equidad de género en los aspectos macroeconómicos del país.

5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados;
  - a. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los procesos de contratación de servicios del equipo de competitividad.
  - b. Se brindó apoyo profesional con la generación de un cronograma de potenciales eventos que se podrían desarrollar para incrementar la competitividad de las empresas, y promover una mayor inversión en innovación y desarrollo.
6. Brindar apoyo profesional para informar a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.
  - a. Se brindó apoyo profesional, con la incorporación de información del proyecto avenidas para el buen vivir a la metodología de las mesas de competitividad, esto con el objetivo de poder identificar, las potenciales acciones que se podrían impulsar en ambas iniciativas.
7. Brindar apoyo profesional en la asesoría profesional en las actividades que le requiera el área para la cual brinda sus servicios con el fin de gestionar y dar seguimiento a los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.
  - a. Se brindó apoyo profesional con la participación en la mesa de normalización, en la cual se revisaron los comentarios sobre el modelo de certificación y el rol de los diferentes actores en el proceso de certificación de los acuerdos voluntarios de producción más limpia.
  - b. Se brindó apoyo profesional con la presentación de la Política Nacional de Competitividad a autoridades del Ministerio de Economía, esto con el objetivo de poder priorizar las áreas de mayor interés.
8. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
  - a. Se brindó apoyo profesional con la revisión de acciones planteadas por el Ministerio de Finanzas respecto a las acciones que se pueden impulsar para mejorar la posición de Guatemala frente a las calificadoras de riesgo, dado que alcanzar grado de inversión significaría grandes beneficios para Guatemala.
  - b. Se brindó apoyo profesional con la revisión de la metodología de la calificadora de riesgo Moodys, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden plantear para mejorar la calificación de Guatemala.
  - c. Se brindó apoyo profesional con la revisión de la metodología de Fitch, esto con el objetivo de identificar las coincidencias con la metodología de Moodys, y de esta forma poder definir las acciones que tendrían un doble impacto.
  - d. Se brindó apoyo profesional con la revisión de acciones y como estas tienen un impacto en las metas para el mes de junio.

- e) Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión extraordinaria de la mesa de Gente de Mar, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar para conmemorar el día del marino mercante.
- f) Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de la mesa de Gente de Mar, en la cual se enfocó en poder identificar las acciones a desarrollar para llevar a cabo una nueva campaña de promoción de los programas para poder obtener la certificación de marino mercante.
- g) Se brindó apoyo profesional con la búsqueda de información sobre las exportaciones por departamento, esto con el objetivo de poder hacer un cruce de información con la infraestructura productiva, en especial con la aeroportuaria.
- h) Se brindó apoyo profesional con la participación en el evento Leasing Connect, en el cual se presentó como el leasing puede ser una excelente herramienta para el impulso de la economía y la generación de empleo a nivel nacional, dado que le permite a las empresas mejorar su liquidez, así mismo, puede ser un excelente instrumento para el desarrollo inmobiliario en Guatemala.
- i) Se brindó apoyo profesional en reunión con representantes de la empresa eléctrica municipal de Ixcán, esto con el objetivo de conocer las recomendaciones y propuestas derivadas de la consultoría sobre la mejora de las empresas municipales.
- j) Se brindó apoyo en el seguimiento de indicadores económicos, con un principal énfasis en el indicador de inflación y la tasa líder de Estados Unidos, esto dado que son indicadores que guían en fuerte medida el desarrollo empresarial y la ampliación de negocios.

**LUIS CARLOS**  
**ORELLANA**  
**MORALES**

Firmado  
digitalmente por  
LUIS CARLOS  
ORELLANA  
MORALES

Luis Carlos Orellana Morales

**FRANCIS LUCÍA**  
**GARNICA**  
**MARROQUÍN /**  
**83614699**

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**1. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios y/o indicadores.**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con Dirección Ejecutiva y equipo de PRONACOM para presentar la matriz de seguimiento para la agenda de trabajo anual 2024 de la mesa interinstitucional técnica de inversión y competencia de GABECO, en donde se propusieron las líneas de acción y líneas estratégicas.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el Viceministro de Inversión y Competencia y equipo de asesores de MINECO para responder a oficio enviado por la Agencia Nacional de Alianzas Público y Privadas (ANADIE).
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades del Consejo Nacional de Alianzas Para el Desarrollo de Infraestructura Económica en la sesión ordinaria del mes. Entre los puntos que se trataron se encuentran los siguientes:
  - Aprobación de Actas ordinarias 02-2024, 03-2024 y extraordinaria 01-2024
  - Seguimiento Misión Banco Mundial.
  - Proyecto Modernización, Eficiencia y Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Ciudad de Guatemala -AILA-.
  - Interconexión Vial y Transporte Ferroviario Urbano de Pasajeros eje Norte – Sur, de la Ciudad de Guatemala -METRO RIEL-.
  - Presentación Iniciativa Sistema de Gestión de Residuos Sólidos y el Desarrollo de Pymes de Economía Circular, Mancomunidad Municipio de Sacatepéquez -MANCOMUSAC-.
  - Procedimiento de Selección de Miembros de la Comisión Arbitral Ad-hoc.

- Entrega de Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de ANADIE.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades y profesionales para coordinar y articular la construcción de las mesas territoriales de competitividad, entre ellos participaron asesores de MINECO, y la Secretaría Privada de la Presidencia, los asesores de la secretaría expusieron de la relación que podrían tener con las avenidas del buen vivir, por parte del equipo de PRONACOM se expuso la propuesta de metodología para la construcción de las mesas.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades y profesionales para conocer la iniciativa del MIT REAP, el cual consiste en un programa de aceleración regional de emprendimiento.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades y profesionales para coordinar y articular la construcción de la política de innovación, entre ellos participaron asesores de MINECO; quienes opinaron que uno de los primeros pasos, es definir "innovación" y posterior a ello actualizar la propuesta en cuanto al diagnóstico y análisis, definición de objetivos y estrategias.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con Dirección Ejecutiva y equipo de PRONACOM con consultora internacional, para dar un breve resumen de las actividades que realiza PRONACOM.

**2. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas normativas cuyo objeto tenga relación a la mejora económica y desarrollo de la actividad empresarial en Guatemala.**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión, de las iniciativas siguientes:
  - Iniciativa 5878 Ley para el Fortalecimiento de la Actividad Agropecuaria Campesina, la cual tiene como objetivo impulsar la protección y fortalecimiento de la economía campesina, crea un

*Mh*



registro de campesinos, un bono para el fortalecimiento de la agricultura, un régimen tributario especial, entre otros aspectos.

- Iniciativa 6000 Reformas a la Ley General de Cooperativas. Las reformas tienen tres aspectos fundamentales: a) modernizar la regulación de las cooperativas puesto que la misma rige desde hace 40 años; b) fortalecer las herramientas legales para las cooperativas de ahorro y crédito -normas financieras-; y c) fortalecer la Inspección General de Cooperativas.

- Se brindó apoyo profesional con autoridades de PRONACOM en el análisis, revisión y mejora de la metodología del informe semanal de la agenda legislativa.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis, revisión y elaboración de la viabilidad de un fondo de innovación diseñado para impulsar la investigación, el desarrollo y la implementación de soluciones innovadoras en áreas específicas. Estos fondos se utilizarían para fomentar la adopción de tecnologías avanzadas y mejorar la competitividad.

**3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de procesos administrativos en instituciones públicas que aplican la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, consistiendo en los siguientes:

24

- Se dio seguimiento y se apoyó a los asesores del Registro Mercantil General de la República, para el llenado del Cronograma de Implementación de Medios Electrónicos del mes de mayo y los avances del proyecto de acuerdo gubernativo del Registro Mercantil en el mes de mayo, haciendo énfasis en la obligación de presentarlos una vez al mes, con el nuevo formato de la matriz.
- Se sostuvo reunión con asesores del Registro Mercantil General de la República, para validar y conocer los avances en la implementación de los tramites en las distintas plataformas, y se identificaron deficiencias de las mismas.
- Se sostuvo reunión con la Viceministra de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, Lic. Valeria Prado, con el Registrador del Registro Mercantil General de la República, la Registradora de Propiedad Intelectual y asesores del Ministerio de Economía –MINECO-, para rendirle un informe de los avances de la Ley de Simplificación del Registro Mercantil.
- Se dio continuidad al plan de simplificación del Ministerio de Finanzas Públicas, el asesor de DICABI informó que ya no será necesaria la contratación de un desarrollador de la plataforma, ya que utilizarán otro sistema para cumplir con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

**4. Brindar apoyo profesional en la asesoría de proyectos y casos derivados de la instalación de potenciales inversionistas en Guatemala (softlanding).**

- Se brindó apoyo profesional a inversionistas del sector de acuicultura sobre el marco regulatorio de Guatemala, el solicitante de origen vietnamita, país con categoría "C" o "Visa Consultada" quiere realizar la obtención del estatus especial regulado en el Artículo 87 del Código de Migración. Asesores del

extranjero solicitaron apoyo para coordinar una reunión con el Instituto General de Migración, para solventar dudas.

**5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados de clima de negocios.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación del evento "LeaseConnect, Conversatorio sobre Leasing como Herramienta de Financiamiento para las Empresas".

**6. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de capacitación de temas de ciberseguridad organizado por el asesor informático de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de "LeaseConnect, Conversatorio sobre Leasing como Herramienta de Financiamiento para las Empresas".
- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de capacitación de temas de ciberseguridad organizado por el asesor informático de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de capacitación de temas de comunicación organizado por el equipo de comunicación de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de capacitación organizado por el proyecto Creando Oportunidades Económicas.
- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento de capacitación de temas de Compliance y Gobierno Corporativo.



- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala como la de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo del mes de mayo.



Luis Manolo Rivera Gómez

FRANCIS LUCÍA Firmado  
GARNICA digitalmente por  
MARROQUÍN / FRANCIS LUCÍA  
83614699 / GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estrategias de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, identificación de potencial cooperación para su implementación y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

- Se brindó apoyo profesional en participar en reuniones en mayo con Dirección Ejecutiva y líderes para dar continuidad a los lineamientos con vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018 – 2032.
- Se brindó apoyo profesional en participar en el taller de la Política Nacional de Competitividad 2018-2032, la cuál ayudará a tener más conocimiento e información para abordar una estrategia más efectiva para la institución.

**B. Brindar apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-.**

- Se brindó apoyo profesional con la estrategia de comunicación de la Ley de Simplificación de trámites, con publicaciones para redes sociales y la creación del nuevo logotipo que acompañe las piezas gráficas.
- Se brindó apoyo profesional con la estrategia de comunicación de Somos Pronacom, en el cual la institución muestra sus acciones y las actividades que realiza en las redes sociales.

**C. Brindar apoyo profesional con la definición y estandarización de la imagen institucional del Programa Nacional de Competitividad con todos los colaboradores.**

- Se brindó apoyo profesional en darle seguimiento en el mes de mayo en revisar detalladamente la página web de Pronacom, para actualizar la información y la imagen institucional para estar en línea actualizados con el Gobierno 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los banners de cumpleaños de PRONACOM en el mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en realizar la imagen de servicio de odontología, publicación interna de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional en realizar la carpeta institucional de PRONACOM, el cual servirá para uso del personal en diferentes actividades del programa.

**D. Brindar apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución**

- Se brindó apoyo profesional con la realización de artes programados en mayo para redes sociales de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de texto para la publicación de redes para el evento de Martes de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de videos para las historias de las redes sociales y así generar más impacto con el grupo objetivo.

**E. Brindar apoyo profesional en la redacción de materiales informativos de la institución requerida por las autoridades y/o coordinadores del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo profesional con realizar las preguntas para los videos de los testimoniales de “Martes de Simplificación”.
- Se brindó apoyo profesional, en el mes de mayo, a darle seguimiento con Comunicación Social de Mineco en la aprobación de la carta institucional para el kit de inversionista.
- Se brindó apoyo profesional en revisión y redacción de las palabras de bienvenida del evento de Global Connect en el mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de palabras de bienvenida y cierre del evento virtual de Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de palabras de bienvenida del evento de Lease Connect.
- Se brindó apoyo profesional en el guión de la grabación de Soy la Cara de Mineco para el video requerido por Comunicación Social del Ministerio de Economía.

**F. Brindar apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad-en medios digitales, impresos, presentaciones, entre otros.**

- Se brindó apoyo profesional en los cambios de diseño y forma del formulario de Declaración Jurada Regional de Viajero, adaptado en dispositivos web y móvil.
- Se brindó apoyo profesional en darle seguimiento con los artes finales para la realización de los banners rollups institucionales de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional con el arte de la invitación del día de la madre.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la diagramación de la agenda del evento de Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en los cambios en el logotipo de Simplificación de Trámites Administrativos.

**G. Brindar apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional en los eventos de Global Connect de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional de reuniones de los equipos de Pronacom en el mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional en el evento de Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.

**H. Brindar apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación gráfica a nivel interno y externo**

- Se brindó apoyo profesional en apoyar al equipo en contactar al encargado de protocolo del Ministerio de Exteriores, para brindat taller de etiqueta, protocolo y ceremonial para el equipo de Pronacom.
- Se brindó apoyo en gestionar con el Ministerio de Relaciones Exteriores los diplomas para el equipo de Pronacom, en su participación en el taller de etiqueta, protocolo y ceremonial.

**i. Brindar apoyo profesional en la diagramación de materiales informativos**

- Se brindó apoyo profesional en requerimiento de diagramación de materiales internos de la institución.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación del diploma del Global Connect 2024.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación de la agenda de Martes de Simplificación.

**J. Brindar apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo);**

- Se brindó apoyo profesional en el montaje e imagen en el evento de Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en el montaje de banderas y rollups banners para reuniones internas de Pronacom.

**k.Brindar apoyo profesional en la sistematización, elaboración y revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances, generación de propuestas de mejora para el cumplimiento de metas, planificación estratégica y actividades del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo profesional en brindarle semanalmente un reporte de actividades públicas y comunicables del Programa Nacional de Competitividad a Comunicación Social de Ministerio de Economía, en el mes de mayo.

**L. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados.**

- Se brindó apoyo profesional en cambios en las especificaciones técnicas del material de lona de rollups y carpetas institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en la organización de los eventos de Lease Connect, Global Connect y Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en el tema de protocolo y organización en las reuniones del Steering Committee de Guatemala No Se Detiene, en el mes de mayo.

**M. Brindar apoyo profesional para el cumplimiento de metas planificadas y actividades elaboración y revisión informes de avances de comunicación.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de informes mensuales de mayo del equipo de comunicación y diseño.
- Se brindó apoyo profesional con realizar reuniones semanales con el equipo de Comunicación y Diseño en darle seguimiento a los proyectos y acciones.

**N. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en imprimir y cortar personificadores para la institución, para los eventos de Pronacom del mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en revisar con los proveedores que los materiales requeridos vengan de la manera correcta para su entrega final.



Nombre: GAITÁN GRAJEDA MARÍA ISABEL  
Emitido por: 5B CA1

\_\_\_\_\_  
María Isabel Gaitán Grajeda

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente  
por FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual del Programa Nacional de Competitividad, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de acciones que fortalezcan el clima de negocios de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones con los asesores encargados de dar seguimiento a los proyectos relacionados a la atracción de inversión extranjera directa, productividad, competitividad, jefaturas administrativas, Dirección y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM para discusión de la planificación semanal, durante el mes de mayo.
- Se brindó apoyo técnico al equipo encargado de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios en la gestión de seguimiento de proyectos ante la Dirección Ejecutiva del PRONACOM, entre ellos los avances semanales por las entidades del Ministerio de Economía –MINECO- en cuanto a la aplicación de la Ley para la simplificación de Requisitos y trámites administrativos, y el proyecto de reglamento de la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos y el proyecto de reglamento del registro de proceso y administradores concursales.

**Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos que generen un impacto en el clima de negocios de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y modificación del informe semanal elaborado por el equipo técnico que da seguimiento a la simplificación de trámites administrativos en entidades del MINECO. De esto, se identificó que se necesita el apoyo por parte de los Viceministros del Ministerio para instruir la priorización de la aplicación de la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con la Viceministra de Asuntos Registrales, Licenciada Prado, y registradores de los registros públicos del MINECO, en la cual se discutieron los avances y desafíos que se han identificado en los registros en la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con Asuntos Jurídicos del MINECO para presentar la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, y las obligaciones que se deben de cumplir por parte de las entidades de dicho Ministerio.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de propuestas de constancias de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos por parte del MINECO.



**Brindar apoyo técnico en el seguimiento de publicación o actualización de información de trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la actualización y/o documentación de trámites que se realizan en el portal web Asisehace.gt, así como el cumplimiento del número de trámites asignados a trabajar para el mes de mayo.

**Brindar apoyo técnico en el análisis, promoción, elaboración y/o la articulación de documentos relacionado para el logro de reformas a normativas, o propuesta de nuevas, relacionadas a la mejora del clima de negocios y fortalecimiento de la competitividad en Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones para la revisión y actualización de la propuesta de acuerdo gubernativo que contiene el proyecto reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos. En esta se identificó la necesidad de incluir un supuesto que obligue al MINECO y a la GAE en integración de una mesa para trabajar de la mano el seguimiento de la Ley.
- Se brindó apoyo técnico en la inclusión de información en el formato solicitado por Dirección Ejecutiva del PRONACOM sobre el análisis de la Ley Orgánica de la Corporación Financiera Nacional (CORFINA).
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las sesiones de jefes de bloque del Congreso de la República de Guatemala en el cual se fijaron las agendas a conocer en las sesiones plenarias semanales correspondientes al mes de mayo del 2024. Entre estas se identificó la inclusión de la discusión de tercera lectura de la iniciativa 5074, que contiene el proyecto de ley de competencia.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis del Acuerdo Ministerial 295-2024 del Ministerio de Economía, a través del cual se crea la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera, a cargo de la Dirección de Servicio al Comercio y a la Inversión del Viceministerio de Inversión y Competencia. En esta se identificó la necesidad de que exista una comunicación entre Despacho Superior y el PRONACOM para continuar apoyando en los temas relacionados a atracción de inversión.

**Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional designadas por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.**

- Se brindó apoyo técnico en reunión con la Procuraduría General de la Nación –PGN- y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- en la que se definió la hoja de ruta a seguir para la aprobación del acuerdo gubernativo, a través de consejo de ministros, que contiene el proyecto reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.

**Brindar apoyo técnico en la propuesta, análisis, seguimiento y/o fortalecimiento de portales o páginas web que generen un impacto positivo en el clima de negocios de Guatemala.**

Se brindó apoyo técnico en reunión con asesor de Despacho Superior, DISERCOMI y Dirección de Tecnologías de Información –DTI- del MINECO, en la cual se conoció el avance actualizado en el desarrollo de la plataforma para gestionar los trámites relacionados a los decretos 65-89 y 29-89. Se presentó únicamente el trámite de calificación de usuario como administrador de zonas francas, sobre el cual aún continúa con errores en relación al proyecto de dictamen y de resolución a emitirse.

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de los términos de referencia elaborados para la contratación de desarrolladores para la plataforma que se está elaborando para la DISERCOMI, esto según los avances que se presentaron en el desarrollo de la plataforma correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del avance del proyecto de convenio entre la Ventanilla Ágil de Construcción y la Municipalidad de Guatemala, identificando que este fue compartido con la Cámara Guatemalteca de Construcción para su dictamen. Pendiente de que emitan la respuesta correspondiente para su envío a la Municipalidad de Guatemala.

**Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades, elaboración y revisión de informes de los temas relacionados a mejoras al clima de negocios.**

- Se brindó apoyo técnico con la revisión de los informes de actividades de los colaboradores que prestan sus servicios en el PRONACOM en proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios, en el mes de mayo.

**Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo técnico en la reunión de la mesa de laboratorio digital en la cual se propuso la celebración de un nuevo convenio y no la adenda del que da vida a la mesa. Se propuso mantener dentro de esta la identificación de jornadas de trámites administrativos por no existir otro espacio para discutir dicho tema.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones semanales para la presentación de avances y planificación semanal de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios.
- Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a la aprobación de las propuestas de hoja de ruta para dar soporte legal a la Ventanilla Ágil para las Importaciones.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un cronograma de eventos del PRONACOM en conjunto con integrantes de esta entidad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes semanales a trasladar al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y atención a los proyectos solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación y asistencia a reuniones de los proyectos solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en evento dirigido a empresas para informar sobre los beneficios del uso del leasing como herramienta financiera.
- Se brindó apoyo técnico en el evento en el que se presentaron mejores prácticas por dependencias del Estado en la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, denominado "Martes de simplificación – Modalidades de pagos"

María José Alcazar Frener  
Firmado digitalmente por María José Alcazar Frener

María José Alcazar Frener



FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699  
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de Plan interno de Capacitaciones e Introducción para el personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento por correo electrónico de capacitaciones propuestas por el Ministerio de Economía para que fueran recibidas por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de convocatorias a capacitación programadas por UNICEF al personal y contratistas del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Brindar apoyo técnico en el llenado, archivo y notificación a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, de los formularios de vacaciones del Personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en archivar las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en enviar a Recursos Humanos del Ministerio de Economía las boletas de permisos y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
  
- **Brindar apoyo técnico con el control de la boleta de asignación de parqueo y líneas celulares a personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en la asignación de parqueo a contratistas del área de Competitividad y Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en archivar constancia de tarjeta de parqueo entregada a contratista y personal del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
  
- **Brindar apoyo técnico en agendar y llenar boletas para citas Oftalmológicas y Odontológicas en el Ministerio de Economía.**
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada oftalmología en el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada odontológica en el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratista en el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en mandar correo electrónico a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad informando de la jornada oftalmología en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en mandar correo electrónico a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad informando de la jornada odontológica en el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en la revisión de especificaciones técnicas y liquidación de bienes y servicios requeridos en el área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de evento Global Connect 2024 (equipo de audio, iluminación, instalación y asistencia técnica).
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de evento Global Connect 2024(salón, alimentación y mobiliario).
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de especificaciones técnicas del evento Leassen Connect
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos y bienes fungibles al personal y contratista.**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar firma en tarjeta de bienes activos del personal y contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado a la Jefatura Administrativa la copia de todas las tarjetas de responsabilidad de Bienes Activos Fijos y Bienes Fungibles del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para su revisión.
- **Brindar apoyo técnico en el control y seguimiento en la identificación de bienes activos y fungibles del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes fungibles para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes del inventario del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en el proceso de baja de bienes activos a contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes, según manuales de procedimientos del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en el proceso de baja de bienes fungibles a contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes, según manuales de procedimientos del Ministerio de Economía.

- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a procesos de traslado de bienes activos al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar información a la unidad de inventarios del Ministerio de Economía sobre la baja de bienes activos que son:
  - Computadoras
  - Sistema de Videoconferencia
  - Monitor LCD
  - Impresora
- Se brindó apoyo técnico en solicitar información a la unidad de Inventarios del Ministerio de Economía sobre la baja de bienes fungibles que son:
  - 2 Asta de madera

- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a proceso de traslado de bienes activos al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo técnico en realizar acta administrativa con información sobre el traslado de 1 mesa con 12 sillas al Programa Nacional de Competitividad.

- **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios contratados por el Programa Nacional de Competitividad para pagos del presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de razonamientos de facturas de los diferentes servicios del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en fotocopiar informes de liquidación ya firmados por Dirección Ejecutiva, para entregarlos en el área de Adquisiciones y Contrataciones durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copias de facturas de proveedores de servicios del Programa Nacional de Competitividad, en el área de Adquisiciones y Contrataciones durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en adjuntar cuadro de bienes fungibles en acta administrativa para proceso de baja durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el archivado de documentación enviada al área de Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listado del personal y contratista que son madres solicitado por el Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de listado del personal y contratista que son secretarias solicitado por el Ministerio de Economía durante el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en trasladar vía correo electrónico solicitud de compra para elaboración de dictamen al área de Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de cuadro con información de todo el equipo de cómputo para cambio en reglón presupuestario solicitado por el área Administrativa del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar copia de tarjetas de bienes activos para revisión de jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes,

7 Jun

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO  
Firmado digitalmente por MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699  
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emitido por: 5B CA1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Brindar apoyo profesional a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, configuración de equipos y cuestiones relacionadas con la ofimática.
  - Se brindó apoyo profesional en la verificación del funcionamiento y configuración de equipos en las estaciones de trabajo para personal y contratistas del área de Comunicación del PRONACOM.
  - Se brindó apoyo profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina, resolución de problemas y capacitación en el uso de herramientas para la gestión de información.
- Brindar apoyo profesional en la solución de problemas técnicos en la infraestructura de red local
  - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de visitas técnicas, verificación de conexiones y seguimiento del proceso administrativo para la desinstalación e instalación de conexiones eléctricas en el proceso de remodelación y readecuación de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de visitas técnicas, verificación de conexiones y seguimiento del proceso administrativo para la desinstalación e instalación de conexiones de punto de red en el proceso de remodelación y readecuación de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo profesional con el seguimiento a la base de datos de los sistemas, programas, páginas web y licencias informáticas utilizadas en el Programa Nacional de Competitividad
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de licencias, usuarios y equipos en el centro de administración del antivirus corporativo del PRONACOM.
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de insumos o productos informáticos.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de tarjetas de PVC con chip NFC.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para el arrendamiento de impresoras.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de

licenciamiento de software para edición de archivos PDF.

- **Brindar apoyo profesional con el seguimiento a las recomendaciones de notas técnicas y solicitudes de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía**
  - Se brindó apoyo profesional en la emisión de Notas Técnicas y adición de recomendaciones de la Dirección de Tecnologías de la Información en las especificaciones técnicas correspondientes a los procesos
    - Adquisición de licenciamientos para uso de una plataforma de gestión del manejo de la cartera de oportunidades de inversión.
    - Adquisición de licenciamiento para uso de software de una plataforma para el análisis financiero de los mercados, empresas y sectores económicos a nivel regional y mundial para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - Adquisición de licenciamiento para uso de software de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo profesional en el manejo de información e implementación de requerimientos en la página web oficial del Programa Nacional de Competitividad**
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos en la pestaña correspondiente a "Competitividad".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos en la pestaña correspondiente a "Inversión".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos y logos en la pestaña correspondiente a "Clima de Negocios".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información en la pestaña correspondiente a "PRONACOM".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información, nombres y logos en apartados solicitados por el área de Comunicación del PRONACOM.
- **Brindar apoyo profesional en la actualización de información pública de oficio en la página oficial del Programa Nacional de Competitividad**
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información pública de oficio correspondiente al mes de abril de 2024.
- **Brindar apoyo profesional en la instalación de licencias y software en equipos de cómputo, con la actualización del registro de usuarios.**
  - Se brindó apoyo profesional en la instalación de licenciamiento de Microsoft Office 365 en el equipo de cómputo asignado por el PRONACOM.
- **Brindar apoyo profesional en la realización de copias de seguridad de las cuentas de correo empresarial de PRONACOM**
  - Se brindó apoyo profesional en el cambio de contraseña a los usuarios solicitados por el personal y contratistas del PRONACOM.



- Brindar apoyo profesional en el manejo y control de la infraestructura y sistema de reconocimiento biométrico del Programa Nacional de Competitividad
  - Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes de los eventos emitidos en el mes de abril por el sistema de reconocimiento biométrico.
- Brindar apoyo profesional en el manejo y control de la infraestructura y sistema de circuito cerrado de cámaras del Programa Nacional de Competitividad
  - Se brindó apoyo profesional en solicitudes de búsqueda por parte del personal y contratistas del PRONACOM.
- Brinda apoyo profesional gestionando la seguridad de la red local del Programa Nacional de Competitividad mediante la asignación de reglas del firewall físico y los análisis de antivirus.
  - Se brindó apoyo profesional en la ejecución de análisis semanales a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del PRONACOM.
- Brinda apoyo profesional para gestionar capacitaciones sobre el uso de las aplicaciones informáticas que se requieren en el Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo profesional brindando una capacitación de medidas de seguridad informática en las oficinas para el personal y contratistas del PRONACOM.
- Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía
  - Se brindó apoyo profesional en la generación y/o modificación de documentos, impresiones, ingreso de información, apoyo en equipos de videoconferencia, etc.

 Firmado digitalmente por  
MOISÉS SALVADOR  
YAX ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por  
GARNICA FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emilito por: 5B CAT

*JL*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo técnico en la recopilación y generación de información precisa, relevante, actualizada y consistente a solicitud de los distintos potenciales inversionistas que respondan a interrogantes específicas antes, durante y después de su proceso de inversión en el país para los sectores de alimentos y bebidas, comercio, y vestuario y textil.**

- Se brindó apoyo técnico en la búsqueda y elaboración de información sobre temas de infraestructura, laborales y logísticos en Guatemala, a solicitud de empresa del sector de comercio de partes para vehículos.

**Brindar apoyo técnico en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de atención de empresa atendida durante el mes de mayo en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa nacional dedicada a la elaboración de galletas.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de atención de empresa atendida durante el mes de mayo en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa nacional dedicada a la elaboración y distribución de helados.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de organización de agenda realizada durante el mes de mayo, en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa del sector de comercio de partes para vehículos.

**Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a proyecto del área de Inversión Nacional y Reinversión, el cual constó de entrevistas a empresas nacionales de distintos sectores, con el fin de conocer sus requerimientos en cuanto a la cadena de suministros en Guatemala. A partir de los resultados, se identificarán los sectores en los que se deben impulsar los encadenamientos productivos. El apoyo consistió en la organización de las entrevistas y seguimiento a las empresas de alimentos y bebidas, vestuario y textiles y comercio.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a proyecto de capacitaciones “Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia”, el cual ha tenido como fin capacitar a las empresas de servicios relacionados la inversión en Guatemala, para que puedan ofrecer soluciones eficientes, de alta calidad y excelencia a las empresas extranjeras y nacionales que estén interesadas en invertir o reinvertir en el país, asegurando así, un ambiente favorable para la inversión y el desarrollo económico del país. Durante el mes, los temas fueron: “Comercialización de productos y servicios de una Entidad Extranjera en el País”; “Proveduría al Estado y Simplificación de Trámites” y “Regímenes Tributarios”.

24

**Brindar apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional y reinversión en los sectores de alimentos y bebidas, comercio, y vestuario y textil.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la segunda capacitación del proyecto "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", que se llevó a cabo el 02 de mayo. La capacitación cubrió el tema "Comercialización de productos y servicios de una Entidad Extranjera en el País", se desarrolló con el apoyo del Registro de la Propiedad Intelectual del Ministerio de Economía y el área de Atracción de Inversión Extranjera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la tercera capacitación del proyecto "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", que se llevó a cabo el 16 de mayo. La capacitación cubrió el tema "Proveduría al Estado y Simplificación de Trámites", se desarrolló con el apoyo del Registro General de Adquisiciones del Estado, Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas y el área de Clima de Negocios del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la cuarta capacitación del proyecto "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", que se llevó a cabo el 30 de mayo. La capacitación cubrió el tema "Regímenes Tributarios", se desarrolló con el apoyo de la Superintendencia de Administración Tributaria.

**Brindar apoyo técnico en cualquier otra actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para el fomento de inversión nacional y reinversión.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y atención al caso de empresa del sector de alimentos y bebidas que solicitó apoyo al Programa Nacional de Competitividad para realizar vinculación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería. La empresa requirió apoyo para dar seguimiento con otros ministerios de agricultura y de salud de distintos países de la región, para temas relacionados a la autorización de sus productos para exportar a otros países de la región.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a empresa del sector de alimentos y bebidas que solicitó apoyo al Programa Nacional de Competitividad para seguimiento a solicitud de cambio de régimen tributario en la Superintendencia de Administración Tributaria. Por tal motivo, se realizó vinculación entre la empresa y la institución para dar seguimiento al rechazo de cambio de régimen tributario.
- Se brindó apoyo técnico en la presentación de los servicios del Programa Nacional de Competitividad, a empresa dedicada a la distribución y comercialización de materia prima para la industria alimenticia. En la reunión, la empresa indicó que, por el momento, no conoce de un proceso en el que requiera apoyo del área. Indicó que examinará a lo interno si se requiere del apoyo y lo indicará por medio de correo electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en el contacto de empresas guatemaltecas para invitar a participar en videos de "Guatemala Industrial" y "Guatemala Sostenible", los cuales están siendo elaborados por el área de comunicación del Programa Nacional de Competitividad, para promover la industria nacional y los encadenamientos productivos.

**Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se brindó apoyo técnico en la organización, logística y ejecución de la segunda, tercera y cuarta sesión de capacitaciones Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Se apoyó en la organización de detalles previos al evento, como coordinación con proveedores y durante el evento se apoyó en la atención y registro de participantes.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de confirmaciones a los 50 participantes de la segunda, tercera y cuarta sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Las confirmaciones se realizaron por medio de correo electrónico y por llamada telefónica.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de invitación y seguimiento a expositores de la segunda, tercera y cuarta sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Las instituciones fueron: Registro de la Propiedad Intelectual, Registro General de Adquisiciones del Estado, Dirección General de Adquisiciones del Estado y la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de presentaciones de los expositores de la segunda, tercera y cuarta sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia, con el fin de realizar el envío del material a todos los participantes de la capacitación.

**Brindar apoyo técnico en la organización de agendas de potenciales inversionistas de empresas de los sectores de alimentos y bebidas, comercio, y vestuario y textil dentro del país.**

- Se brindó apoyo técnico en la organización de agenda de una empresa del sector de comercio de partes para vehículos. La agenda se organizó a lo largo de 4 días, en los cuales se reunió con distintas entidades públicas y privadas en Guatemala, específicamente con Zona Libre Santo Tomás de Castilla, Empresa Portuaria Nacional Santo Tomás de Castilla, Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, con empresa de reclutamiento, con empresa de manufacturas, abogado laboral, con universidad privada, 1 zona libre y 4 parques industriales. Esto permitió a la empresa realizar un análisis completo de Guatemala, ya que se obtuvo información laboral, de infraestructura, legal, sobre el capital humano y logística del país.

**Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la liquidación y cambios solicitados de la segunda, tercera y cuarta sesión del servicio de logística para capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (equipo de audio, iluminación, instalación y asistencia técnica) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la liquidación y los cambios solicitados de la segunda, tercera y cuarta sesión del servicio de logística para capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (salón, mobiliario y alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

PRISCILLA  
DORIAN REBECA  
AYAPAN AGUILAR

Firmado digitalmente  
por PRISCILLA  
DORIAN REBECA  
AYAPAN AGUILAR

PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente  
por FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO, 2024	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Brindar apoyo técnico en la participación en reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Agil de Construcción – VAC-.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción –CGC- a cargo de la plataforma electrónica –VAC- para tratar temas relacionados a la gestión y análisis de expedientes por parte cada institución y atender los apoyos que soliciten, llevadas a cabo el 6, 13, 20 Y 27 de mayo de 2024. En el presente mes se requirieron apoyos de las instituciones: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Cultura y Deportes y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres por parte de la Ventanilla Agil de Construcción; así mismo, se solicitó apoyo a las instituciones para la gestión y análisis de los expedientes ingresados con diferentes tipos de caso a analizar.
- Se brindó apoyo técnico con la participación en reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- con el objeto de tratar enmiendas de 6 proyectos. En la misma, se explicó caso por caso a efecto de solicitar el apoyo en MARN, para el análisis de las mismas. Se acordó que las mismas serán ingresadas de forma física y se estará asignando a los delegados de la plataforma electrónica –VAC- para brindar el seguimiento oportuno.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- y con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, a requerimiento de desarrolladores y proponentes con el objetivo de subsanar dudas respecto a las providencias con previos y correcciones que se emiten por parte de las instituciones referidas. En el presente mes se subsanaron dudas relacionadas al número de ocupación de personas, temas relacionados a corredores, gradas y modificación de planos por diseño.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con el área de comunicación de PRONACOM, en la que se realizó la revisión de video emitido por la Cámara Guatemalteca de la Construcción, como parte de la campaña de comunicación de la plataforma electrónica –VAC-, instruida por la señora Ministra de Economía Gabriela García.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Ministerio de Cultura y Deportes, con el objetivo de validar requisitos para el ingreso de un expediente por medio de la plataforma electrónica –VAC-.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- con el objetivo de presentar la incorporación de mejoras y correcciones al módulo de la plataforma electrónica –VAC- de acuerdo a su requerimiento. En la reunión se tomaron algunos requerimientos adicionales para ser aplicados. Se presentó la forma en que se genera el formato de dictamen multitorre y se explicó al delegado técnico sobre nuevas funcionalidades como la presentación de coordenadas en su

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

módulo a efecto de tenerlas más a la vista al momento de necesitarlas.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la plataforma electrónica VAC a la Arquitecta Andrea Velásquez, Delegada Técnica nombrada por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- para revisar en la plataforma referida los expedientes y resoluciones previamente a ser firmadas por la Dirección General.

### **B. Brindar apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos previos a solicitar licencia municipal de construcción, para el seguimiento y acompañamiento de expedientes que se relacionen a la obtención de la licencia municipal de construcción.**

- Se brindó apoyo técnico a usuarios y/o proponentes que ingresaron sus expedientes brindando acompañamiento en dudas relacionadas con la plataforma electrónica VAC o bien dudas en alguna de las instituciones que analizan los expedientes. Durante el presente mes se atendieron a nueve proponentes quienes expusieron dudas específicas sobre las providencias emitidas por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-.

### **C. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, análisis, identificación y/o elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites administrativos en instituciones públicas relacionadas con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación con el objeto de dar seguimiento al avance en cuanto a la publicación de los medios electrónicos y la gestión de su acuerdo gubernativo; en la misma se les indicó que sus procedimientos deben integrar los en el reglamento o bien en un acuerdo gubernativo, de acuerdo a lo que la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. Se acordó que ellos realizarían las consultas pertinentes. Así mismo, se presentó y envió por correo electrónico el nuevo formato de informe de avance en relación a los medios electrónicos y acuerdos gubernativos y se realizó la solicitud del informe cuatrimestral de quejas.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de reunión con el Registro de la Propiedad Intelectual –RPI- con el objeto de brindar seguimiento a los avances en el tema de simplificación, revisión de matriz con los principales trámites entre otros temas. Así mismo, se presentó y envió por correo electrónico el nuevo formato de informe de avance en relación a los medios electrónicos y acuerdos gubernativos y se realizó la solicitud del informe cuatrimestral de quejas.

### **D. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de Charla Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas en el marco del Día de la Eliminación de la Discriminación Racial.
- Se brindó apoyo técnico en la participación en segunda sesión de capacitaciones del programa "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia" con el tema: "Comercialización de productos y servicios de una Entidad Extranjera en el País".

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de seguimiento con el área de Clima de Negocios en la que se informó a la Líder de área sobre el avance de los temas a cada integrante del equipo, la reunión versó específicamente sobre el tema de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la logística y desarrollo del evento Lease Connect, proyecto relacionado a la mejora del clima de negocios. En el presente evento se me designó la comunicación con los expositores del mismo a efecto de coordinar el envío de las presentaciones y asegurar que estuvieran en el momento de su presentación. Durante el día del evento, se apoyó en la recepción de invitados.
- Se brindó apoyo técnico a la Subdirección Ejecutiva en el tema de la Declaración Jurada Regional de Viajero, en la que se apoyó en las siguientes actividades:
  - Se brindó apoyo técnico en la validación de campos requeridos por las instituciones involucradas; participación de reuniones.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de una encuesta propuesta para ser realizada en los principales aeropuertos del territorio nacional.
  - Se brindó apoyo técnico en reuniones con los asesores y desarrolladores informáticos a efecto de determinar el flujograma de cómo será distribuida la información.
  - Se brindó apoyo técnico en reuniones con el área de comunicación a la revisión del prototipo de formulario para proponer a las autoridades.



Nombre: Osorio Flores Verónica Xiomara  
Emitido por: 5B CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. ....

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales del Programa Nacional de Competitividad y el control por medio del registro en base de datos de todas las llamadas salientes y entrantes;

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los Asesores de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los Asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el control en archivo Excel de llamadas entrantes y transferidas a las diferentes áreas de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar al área de compras, administrativa y financiera de Pronacom durante el presente mes.

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la revisión diaria del correo electrónico de la recepción de PRONACOM;

- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos que ingresaron a la recepción donde trasladan información de voucher de pago del personal 022 y temas de capacitaciones que brinda el Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde trasladaron documentos en formato PDF a las áreas administrativas y técnicas para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.

c) Brindar apoyo técnico en el manejo de correspondencia interna y externa del Programa Nacional de Competitividad, llevando registro en físico de forma diaria;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes embajadas, instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.



- Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes embajadas, instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y administrativas correspondientes durante el presente mes.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo del sistema de correspondencia interna del Ministerio de Economía, con los documentos que salen e ingresan del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del Sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante el presente mes.
- e) Brindar apoyo técnico con el control de ruta de mensajería y los requerimientos especiales de las autoridades relacionados con el envío y recolección de correspondencia;**
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada durante el presente mes.
- f) Brindar apoyo técnico con el registro y control de ingreso y egreso de los visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- g) Brindar apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de abril 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de abril 2024, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de abril 2024 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.

- Se brindó apoyo técnico en escanear el informe de marcaje correspondiente al mes de abril 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en cargar en el sistema de Ministerio de Economía el informe de marcaje correspondiente al mes de abril 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en él envió por mensajería la copia del informe de marcaje de abril 2024 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- h) Brindar apoyo técnico en el control y asignación de salas de reuniones para convocatorias interna y externas de los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- i) Brindar apoyo técnico en la revisión y conformación de expedientes de pago de la nómina mensual del renglón 029 y subgrupo 18;**
- Se brindó apoyo técnico en conformar 30 expedientes para la nómina de devengado en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
    - ✓ Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por Dirección Ejecutiva de contratistas 029 correspondientes al mes de abril 2024.
    - ✓ Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de abril de cada contratista 029.
    - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva de cada contratista 029 correspondientes al mes de abril 2024.
    - ✓ Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma física al personal de PRONACOM correspondientes al mes de abril 2024.
    - ✓ Se agregó Numero de Publicación Guatecompras trasladada por el área de adquisiciones para cada expediente de contratistas 029 correspondiente al mes de abril 2024.
    - ✓ Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en conformar un expediente para la nómina de compromiso en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
    - ✓ Impresión de acuerdo de aprobación de contrato 029
    - ✓ Impresión de contrato y fianza 029
    - ✓ Impresión de TDR firmados y autorizados

- ✓ Impresión de CV
- ✓ Impresión de RGAE
- ✓ Impresión de NPG DEL CONTRATO 029
- Se brindó apoyo técnico en conformar un expediente para la nómina de regularización en el cual se realizarán las siguientes impresiones:
  - ✓ Acuerdo de rescisión de contrato 029
  - ✓ Contrato y fianza 029
- j) Brindar apoyo técnico en la conformación de la copia de los expedientes del personal 022, contratistas 029 y consultores subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de abril de 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en archivar los voucher de pago en cada expediente del personal bajo el renglón 022 durante el presente mes.
- k) Brindar apoyo técnico con la entrega de las retenciones de impuestos a los contratistas del Programa Nacional de Competitividad y su respectivo control físico con firma;**
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión y entrega de las retenciones de IVA / ISR al personal 029 durante el presente mes.
- l) Brindar apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas por el personal externo de servicio de limpieza;**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión, seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de personal de limpieza verificando que cada una de las compañeras cumpliera con sus tareas asignadas durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación del horario de entrada y salida del personal de limpieza durante el presente mes.
- m) Brindar apoyo técnico en la recepción de especificaciones técnicas, informes de liquidación y facturas de servicios;**
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción y registro físico de expedientes de solicitudes de compras y contratación de servicios, durante el presente mes el cual se detallan a continuación:
    - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de logística, equipo de audio video y montaje para evento Global Connect.

- ✓ Solicitud para la contratación de servicio de logística para salón mobiliario y alimentación para el evento Global Connect.
- ✓ Solicitud para la contratación de servicio de logística para capacitaciones validación de servicios de excelencia para evento Global Connect.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción durante el presente mes.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de solicitud de compra que ingresan a recepción durante el presente mes.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el traslado de los expedientes completos de solicitudes de compra y liquidación al área administrativa durante el presente mes.

**n) Brindar apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el presente mes los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.

**o) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en encender televisor para la proyección en recepción de diferentes anuncios del que hacer del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar semanalmente la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico diario en colocar Prensa libre y Diario de Centroamérica en la mesa de la recepción del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de abril del 2024 y se trasladó al área financiera del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de informes de metas del Plan Operativo Anual de las áreas técnicas para verificación y visto bueno de la Subdirección del Programa Nacional de Competitividad durante el correspondientes al mes de abril 2024.

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de especificación técnica del área de Comunicación para verificación del área administrativa para la contratación del siguiente servicio:
  - ✓ Servicio de Monitoreo y análisis de noticias publicadas en medios de comunicación
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las cuatro cajas de papel reciclable y vaciar la máquina trituradora de papel durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender a personas de la empresa RED ECOLOGICA que ingresaron a recoger 21 bolsas de reciclaje.
- Se brindó apoyo técnico en entregar banderas a las áreas técnicas de PRONACOM para los eventos a realizar fuera de las instalaciones.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS  
Emitido por: 5B CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emitido por: 5B CA1

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por  
GARNICA FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Jm*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom;
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compras para conformar expedientes de compromisos de servicios contratados de los siguientes procesos: Servicio de desinstalación e instalación de conexiones eléctricas para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, servicio de impresión de lonas para roll ups para eventos del Programa Nacional de Competitividad, servicio de desodorizante para sanitarios habilitados en área anexa al almacén en las oficinas de Programa Nacional de Competitividad; y en la adquisición del boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, para el Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, lo cual fue requerido por las áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado del: Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 22 de marzo al 25 de abril de 2024, arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al período de mayo, arrendamiento de impresoras correspondiente al período de abril, servicio de desodorización para las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al período de mayo, servicio de limpieza de las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al período de mayo, servicio de mensajería correspondiente al período de mayo, servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad y limpieza profunda de alfombras correspondiente al período de abril.
- b) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes requeridos del área de Adquisiciones y Contrataciones;
- Se brindó apoyo técnico en elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- el 15 y 31 de mayo requerido por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.

c) Brindar apoyo técnico en la recopilación de información para generar informes de cumplimiento relativa al área de Adquisiciones y Contrataciones;

- Se brindó apoyo técnico en la compilación de información para la elaboración de informe para el cumplimiento de acceso a la información pública correspondiente al mes de abril 2024.

d) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras;

- Se brindó apoyo técnico en la solicitud de documentos legales a los proveedores, para que la Asesoría Legal redacte el acta administrativa relacionada con la contratación del servicio de mensajería para el Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al período del mes de julio de 2024 al mes de junio de 2025; y el acta administrativa relacionada con el servicio de desodorización de los sanitarios habilitados en área anexa al almacén en las oficinas de Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al período del mes de junio de 2024 al mes de enero de 2025; también la solicitud de patentes de empresa y sociedad, registros tributarios unificados e inventarios de cuentas en la contratación del servicio de desinstalación e instalación de conexiones eléctricas para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, en la adquisición del boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, para el Viceministro de Inversión y Competencia y en la contratación del servicio de impresión de lonas para roll ups para eventos del Programa Nacional de Competitividad, esto para verificar que los mismos cuenten con la documentación legal para su evaluación y calificación.

e) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en el portal de Guatecompras;

- Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras:
- En relación a la modalidad de baja cuantía se publicaron facturas en la contratación del servicio de sistema de purificación de aire UV para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad; servicios de logística para la primera capacitación denominada Global Connect 2024 Validación de servicios de excelencia (salón, mobiliario y alimentación); y en la adquisición de insumos como utensilios de cocina biodegradables, toallas de papel para manos y servilletas de papel, de los siguientes proveedores:

Proyectos Empresariales, Sociedad Anónima; Compañía Internacional de Hoteles, Sociedad Anónima; Greenpack Guatemala, Sociedad Anónima; Representaciones L&G, Sociedad Anónima; Zaira Violeta López Lazo De León.

- Se publicaron documentos de respaldo en la contratación del servicio de desodorizante y aromatizante para los sanitarios, servicio de contenedores para desechos de higiene femenina y control de polvo de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, del siguiente proveedor:

Aromas Comerciales Lemach, Sociedad Anónima.

- En relación a la modalidad de compra directa por la contratación del servicio de enlace dedicado simétrico de internet de 200 MBPS, Arrendamiento de impresoras, el servicio de desinfección de oficinas y limpieza profunda de alfombras del Programa Nacional de Competitividad, Servicio de mensajería, se publicaron solicitudes de compras, términos de referencia, cuadros de evaluación y calificación, actas administrativas, fianzas y facturas de los siguientes proveedores:

Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima; Representaciones Byalka, Sociedad Anónima; Zaid & Zelaznog Servicios, Sociedad Anónima; Maritza Marizol Muñoz Agreda.

- En la modalidad de casos de excepción, se publicaron facturas, cartas de satisfacción y documentos de respaldo, de los servicios de energía eléctrica y telefonía fija mensual, de los siguientes proveedores:

Euro Proveedores y Servicios, Sociedad Anónima.  
Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima.

- En la modalidad de cotización pública, se publicó factura mensual y carta de satisfacción por el servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, del siguiente proveedor:

Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima.

- En arrendamiento de bienes inmuebles, se publicó factura mensual y carta de satisfacción, del siguiente proveedor:

Cartera de valores, Sociedad Anónima.

- f) Brindar apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Acta administrativa número 15-2024 del servicio de mensajería, propuestas por la Asesora Legal.

- g) Brindar apoyo técnico para realizar publicaciones de facturas mensuales en el sistema de Guatecompras de contratistas del Renglón 029 y subgrupo 18;

- Se brindó apoyo técnico en la publicación de las facturas e informes de 29 asesores en los Números de Operación Guatecompras correspondiente al mes de abril, en el sistema de Guatecompras del personal contratado bajo el renglón 029.



- h) Brindar apoyo técnico en el envío a los proveedores de las retenciones mensuales generadas;
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento, recopilación y envío de constancia de retención mensual que prestaron servicios al Programa Nacional de Competitividad, para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Constancia de retención del Impuesto Sobre al Valor Agregado –IVA- al siguiente proveedor:  
Cartera de valores, Sociedad Anónima;
  - Y constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta –ISR-, a los siguientes proveedores:  
Cartera de valores, Sociedad Anónima.  
Euro Proveedores y Servicios, Sociedad Anónima.
- i) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:  
  
Conferencia Virtual, Rendición de Cuentas y Transparencia, impartido por la Contraloría General de Cuentas.  
  
Taller de etiqueta, protocolo y ceremonial diplomático, impartido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.  
  
Capacitación Proceso de Queja, impartido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-.

**WILLIAMS  
AUGUSTO  
CORADO  
MENA**

Williams Augusto Corado Mena

Firmado  
digitalmente  
por WILLIAMS  
AUGUSTO  
CORADO MENA

**FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**ROSA MARIA  
AGUILAR  
RODRIGUEZ /  
83614699**

Firmado digitalmente  
por ROSA MARIA  
AGUILAR RODRIGUEZ /  
83614699

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	MAYO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2024
-----------------------	--------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/05/2024	al:	31/05/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Brindar apoyo técnico en la realización de análisis situacionales del sistema aeronáutico nacional, identificando áreas de mejora y oportunidades de acción para fortalecer la competitividad aeroportuaria:

- Se brindó apoyo técnico recopilando información de las 790 Preguntas de Protocolo de la Organización de Aeronáutica Civil Internacional -OACI- para el análisis del funcionamiento aeroportuario de Guatemala con base a lineamientos internacionales con el fin de garantizar procedimientos regulados que a largo plazo fomenten la competitividad de Guatemala en materia aeroportuaria y se realizó un self-asesment en conjunto con el equipo técnico de la Dirección General de Aeronáutica Civil para reporte a la Secretaría Privada de Presidencia.
- Se brindó apoyo técnico realizando una presentación que recopila los antecedentes de la trayectoria aeronáutica de Guatemala y los planes de mejora a trabajar para la mejora del Aeropuerto Internacional La Aurora y otros aeródromos de Guatemala.

Brindar apoyo técnico en la facilitación de sesiones de trabajo con representantes de instituciones gubernamentales, empresas del sector y otras organizaciones relevantes:

- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con el equipo técnico de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República con el fin de determinar los parámetros y fechas para el establecimiento de la Mesa de Alto Nivel con Presidencia para el Rescate de Aeronáutica Civil.
- Se brindó apoyo técnico participando en reunión con equipo de la DEA de la Embajada de EEUU en Guatemala y el Viceministerio de Narcóticos del Ministerio de Gobernación con el fin de llevar a cabo los preparativos para la firma del convenio entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y el Ministerio de Gobernación para mejorar la seguridad en el Aeropuerto Internacional La Aurora.

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes, reportes de avances y análisis de resultados para evaluar el progreso e impacto de las acciones implementadas en el proceso de recuperación del sistema aeronáutico nacional y el fortalecimiento de la competitividad aeroportuaria:

- Se brindó apoyo técnico realizando minutas, reportes de avances y monitoreo de resultados sobre las acciones acordadas en distintas reuniones, visitas y recorridos realizados durante el mes en el Aeropuerto Internacional La Aurora. Entre ellas, la reunión de preformación de la Mesa Interinstitucional Público Privada para el Rescate de Aeronáutica Civil.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de tres presentaciones con el fin de divulgar información clave de aeronáutica, abordando aspectos fundamentales para la comprensión y el fomento del sector aeronáutico en Guatemala. Estas presentaciones se realizaron ante audiencias relevantes, incluyendo representantes gubernamentales, empresas del sector y otras organizaciones pertinentes.

Brindar apoyo técnico en el diseño de acciones específicas para abordar el proceso de recuperación del sistema aeronáutico nacional y competitividad aeroportuaria, considerando aspectos técnicos, operativos y de gestión:

- Se brindó apoyo técnico realizando y estructurando la metodología a seguir para la Mesa de Alto Nivel con Presidencia para el Rescate de Aeronáutica Civil y para la Mesa Interinstitucional Público Privada para la Mejora del Aeropuerto Internacional La Aurora. Se coordinó con equipos de distintas instituciones y se recopiló información relevante por medio de formularios.

 Digitally signed  
by Diego de  
Leon Zurita

DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_