

<b>ENTIDAD:</b>	<b>PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>5ta. Avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 16, Oficinas 1601 y 1604</b>
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	<b>8:00 a 16:00 horas</b>
<b>TELÉFONO:</b>	<b>2421-2464</b>
<b>DIRECTORA:</b>	<b>Francis Lucía Garnica Marroquín</b>
<b>ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>Rosa María Aguilar Rodríguez</b>
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>12 de julio 2024</b>
<b>CORRESPONDE AL MES DE:</b>	<b>junio de 2024</b>

### Decreto 54-2022 Artículo No.33 Remuneraciones de Personal

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
1	PNC-108-002-029-2024	Alejandro José Moscoso Salazar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
2	PNC-108-004-029-2024	Brenda Suceли Gramajo Pérez de Górnéz	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
3	PNC-108-005-029-2024	Carlos Arturo Hegel Girón	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
4	PNC-108-006-029-2024	Christian Antonio Morales Patzán	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
5	PNC-108-007-029-2024	Cindy Stephany Quezada Velásquez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 17,000.00	029	11
6	PNC-108-010-029-2024	Erick Gustavo Paiz Rangel	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
7	PNC-108-011-029-2024	Evelyn Mayté Milián Cardona	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
8	PNC-108-012-029-2024	Fernando Alonso Marín Luna	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
9	PNC-108-014-029-2024	Greidy Estefani Martínez Gramajo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
10	PNC-108-015-029-2024	Henri Josué Maeda Peña	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,500.00	029	11
11	PNC-108-017-029-2024	Jaqueline Loló Chan Arreaga	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 11,000.00	029	11
12	PNC-108-018-029-2024	Jennifer Denise Lobos Ranero	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 25,000.00	029	11
13	PNC-108-019-029-2024	Jennifer Perla Marina Pineda	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
14	PNC-108-021-029-2024	Jorge Luis Guzmán Méndez	Asesor Profesionales	Informe Mensual	Q 13,500.00	029	11

No.	No. De Contrato	Nombre del Asesor	Nombre de la Consultoría	Nombre del Producto / Informe Presentado	Monto pagado en el mes	Renglón	Fuente de Financiamiento
15	PNC-108-023-029-2024	Joseph David Molina Ortiz	Asesor Profesionales	Informe Mensual	Q 18,000.00	029	11
16	PNC-108-026-029-2024	Karen Michelle Morales Alecio	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 22,000.00	029	11
17	PNC-108-029-029-2024	Luis Carlos Orellana Morales	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,000.00	029	11
18	PNC-108-030-029-2024	Luis Manolo Rivera Gómez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 20,000.00	029	11
19	PNC-108-032-029-2024	María Isabel Gaitán Grajeda	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 19,500.00	029	11
20	PNC-108-033-029-2024	María José Alcázar Frener	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 23,500.00	029	11
21	PNC-108-034-029-2024	Miriam Arlett Iglesias Quevedo	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 9,000.00	029	11
22	PNC-108-035-029-2024	Moisés Salvador Yax Ordóñez	Asesor Profesional	Informe Mensual	Q 16,000.00	029	11
23	PNC-108-036-029-2024	Priscilla Dorian Rebeca Ayapan Aguilar	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,000.00	029	11
24	PNC-108-037-029-2024	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11
25	PNC-108-038-029-2024	Wendy Aracely Pozuelos Contreras	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 7,000.00	029	11
26	PNC-108-039-029-2024	Williams Augusto Corado Mena	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 12,500.00	029	11
27	PNC-108-042-029-2024	Diego Gilberto de León Zurita	Asesor Técnico	Informe Mensual	Q 14,500.00	029	11

  
**Patricia María Aguilar Rodríguez**  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 Programa Nacional de Competitividad  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	ALEJANDRO JOSÉ MOSCOSO SALAZAR		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-002-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo técnico en la generación, recabación, análisis y validación de información actualizada y fidedigna que apoye el fomento de la inversión nacional y reinversión en el país;**

- Se brindó apoyo técnico en la recabación de información acerca de las entidades competentes para la realización de proyectos público-privados en ubicaciones pertenecientes al estado. Entre la información recabada se encuentra los diferentes procesos que la empresa debe seguir para analizar la viabilidad de los proyectos, así como el marco legal que rige este tipo de proyectos. Esta misma información le sirvió a la empresa para poder presentarlo a fondos de inversión que pueden financiar los proyectos.

**2. Brindar apoyo técnico en la identificación de los medios en los que se puede presentar dicha información -páginas web, folletos, material impreso, videos, etc.- y dar seguimiento a su implementación para proyectar la imagen del PRONACOM como la institución encargada de promover la inversión nacional y reinversión, tanto a nivel nacional como internacional; y promover todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas;**

- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en dar seguimiento a la construcción del nuevo video país sobre inversión. Este video fue presentado como parte del lanzamiento de la estrategia de atracción de inversiones y de igual funciona como video promocional para atracción de inversiones.

**3. Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de inversión nacional y reinversión;**

- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en sostener reunión quincenal con el Foro Económico Mundial a fin de seguir la ruta del para el establecimiento del Acelerador Laboral. En estas reuniones se ha dado seguimiento a la transición del proyecto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. En las reuniones se discutió la logística de la visita de la representante del Foro Económico Mundial para América Latina y las potenciales reuniones a sostener con las autoridades del gobierno de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en participar en la mesa técnica que tiene a cargo el proyecto de la Política Nacional de Turismo sostenible. En esta mesa se abordó la hoja de ruta que se debe seguir y se estipularon los tiempos que debe de cumplir el proyecto para que este pueda estar aprobado en el tercer cuatrimestre del año.
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en sostener reunión con empresa de capital chino del sector de tecnologías de la información para la identificación de potenciales apoyos que desde el gobierno se pueden proveer para aumentar sus inversiones en el país. En esta reunión se discutió también los proyectos sociales y de sostenibilidad que tienen en Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en participar en reunión con empresa estadounidense del sector logístico para dar seguimiento a su proyecto de reinversión en Guatemala. En la reunión participaron la Intendencia Jurídica, la Intendencia de Aduanas, ambas dependencias de la Superintendencia de Administración Tributaria, la Dirección General de Aeronáutica Civil, la empresa inversionista y la empresa arrendataria. Dentro de la reunión se discutieron todos los criterios que se deben de tomar en cuenta para la instalación de un Deposito Aduanero Temporal en el aeropuerto Internacional La Aurora.
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en sostener reunión con la Asociación de Azucareros de Guatemala para conocer sobre la industria del azúcar en Guatemala. En la reunión se discutieron las diferentes necesidades del sector, así como las potenciales sinergia que pueden tener con el Gobierno de Guatemala.

- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en reunión con empresa de capital estadounidense para conocer los proyectos que están realizando en Guatemala para apoyo de las empresas en Guatemala. En esta reunión se identificaron alianzas que se pueden hacer con el Ministerio de Economía en apoyo a las y los empresarios guatemaltecos.
- 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración y revisión de informes de avances en cumplimiento de metas planificadas y actividades de inversión nacional y reinversión del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de atención de empresas en el mes de junio con el objetivo de reportar las metas establecidas dentro del Plan Operativo Anual. Dentro de las metas reportadas están empresas del sector de tecnología de la información y del sector de logística.
- 5. Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional como organización de ferias, foros u otros eventos;**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en la organización del evento para el lanzamiento de la estrategia de Atracción de Inversiones. En este evento participaron el Presidente de la República de Guatemala, la Ministra de Economía y el Viceministro de Inversión y Competencia como ponentes. Dentro de los invitados se encontraron funcionarios públicos, embajadas acreditadas en Guatemala, entidades cooperantes y empresarios del sector privado.
- 6. Brindar apoyo técnico a la elaboración y seguimiento de protocolos de servicios a las empresas nacionales para el fomento de la inversión nacional;**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en trabajar una metodología, a partir del lanzamiento de la estrategia de atracción de inversiones, para el abordaje de nuevas inversiones y reinversiones en el país. Dicha metodología fue plasmada dentro de un protocolo que se deberá seguir para la atención de inversionistas extranjeros e inversionistas nacionales. Así mismo este protocolo será compartido con las diferentes consejerías comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 7. Brindar apoyo técnico en la búsqueda y creación de métodos para impulsar la promoción y reinversión de la inversión nacional;**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en la revisión de la estrategia de atracción de inversiones, así como apoyar a establecer acciones que apoyan a la ejecución de dicha estrategia para los mercados priorizados y sobre los sectores productivos priorizados. Estas acciones incluyen poder tener acercamiento con cada una de las embajadas acreditadas en Guatemala y los Consejeros comerciales en las embajadas de Guatemala.
- 8. Brindar apoyo técnico y acompañamiento en análisis de procesos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio;**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en sostener reunión con asesores de la Dirección General de Aeronáutica Civil para la recusación del proceso de autorización de operaciones de una nueva aerolínea de carga en Guatemala. Dentro de la información fueron los diferentes formularios que la empresa debe de llenar, así como las diferentes modalidades que esta operación puede tener en el país.
- 9. Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión de informes de avances, sistematización de información para el reporte de actividades de los temas relacionados con el fomento de la inversión nacional y reinversión;**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en realizar reporte de planificación y de resultados semanal de equipo de inversión nacional y reinversión para dar seguimiento a los proyectos que realiza el área de inversión nacional y reinversión.
- 10. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la colaboración interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala no se detiene;**
- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en participar en reuniones del Comité ejecutivo del plan Guatemala No Se Detiene para abordar temas que apoyan al desarrollo económico del país. En estas reuniones se abordaron los temas que apoyan a las inversiones desde la Superintendencia de Administración Tributaria.

**11. Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;**

- Se brindó apoyo técnico al Ministerio de Economía en la consolidación de la base de datos de las empresas atendidas por el Ministerio de Economía para la formación de un matriz país de inversión extranjera. Esta información fue presentada por las autoridades al Presidente de la República de Guatemala.

Alejandro José  
Moscoso Salazar

Firmado digitalmente por Alejandro José Moscoso Salazar

---

Alejandro José Moscoso Salazar

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	<b>Brenda Suceli Gramajo Pérez de Gómez</b>		
Dependencia	<b>Ministerio de Economía/Programa Nacional de Competitividad</b>		

Mes y año del Informe	Junio 2024	Número de contrato	PNC-108-004-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01 DE JUNIO 2024	al:	30 DE JUNIO 2024
------------------------	------	------------------	-----	------------------

### ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la operación de las gestiones de compromiso y devengado de bienes y servicios en los sistemas gubernamentales correspondientes;

- Se brindó apoyo técnico en la operación de los expedientes de compromiso de:
  - ❖ Contratación de servicios de atención y protocolo para evento “Lanzamiento de Estrategia de inversión”.
  - ❖ Servicios para la conformación de kit de bienvenida para participantes del evento “Lanzamiento de Estrategia de Inversión”.
  - ❖ Servicio de impresión de documento “Estrategia de Inversión”.
  - ❖ Servicio de impresión de trifoliales denominados “Guatemala El Motor Económico de Centroamérica”.
  - ❖ Servicios de atención y protocolo para evento “VAC Dinamizando el Sector Construcción”.
  - ❖ Adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom
  - ❖ Adquisición de refrigerador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  
- Se brindó apoyo técnico en la operación de los expedientes de devengado de:
  - ❖ Salón y Alimentación para evento Global Connect del 30 de mayo y 13 de junio 2024.
  - ❖ Servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 del 30 de mayo y 13 de junio 2024.
  - ❖ Boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos para el Viceministro de Inversión y Competencia.
  - ❖ Servicio de impresión de lonas para roll ups banners, para uso en eventos y actividades de Pronacom.

b) Brindar apoyo técnico en la gestión de las distintas modalidades de compra que efectúe el Programa Nacional de Competitividad de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado;

- Se brindó apoyo técnico en las gestiones de las compras de baja cuantía de:
  - ❖ Contratación de servicios de atención y protocolo para evento “Lanzamiento de Estrategia de inversión”.
  - ❖ Servicios para la conformación de kit de bienvenida para participantes del evento “Lanzamiento de Estrategia de Inversión”.
  - ❖ Servicio de impresión de documento “Estrategia de Inversión”.
  - ❖ Servicio de impresión de trifoliales denominados “Guatemala El Motor Económico de Centroamérica”.
  - ❖ Servicios de atención y protocolo para evento “VAC Dinamizando el Sector Construcción”.
  - ❖ Adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom.
  - ❖ Adquisición de refrigerador para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las gestiones en modalidad de compra directa de:
  - ❖ Salón y alimentación para evento Global Connect 2024 (7 eventos).
  - ❖ servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 (8 eventos).

c) Brindar apoyo técnico en las evaluaciones y elaboración de cuadros de calificación para la adjudicación de bienes y servicios;

- Se brindó apoyo técnico en las evaluaciones y elaboración de cuadros de calificación de lo siguiente:
  - ❖ Contratación de servicios de atención y protocolo para evento “Lanzamiento de Estrategia de inversión”.
  - ❖ Servicios para la conformación de kit de bienvenida para participantes del evento “Lanzamiento de Estrategia de Inversión”.
  - ❖ Servicio de impresión de documento “Estrategia de Inversión”.
  - ❖ Servicio de impresión de trifoliales denominados “Guatemala El Motor Económico de Centroamérica”.
  - ❖ Servicios de atención y protocolo para evento “VAC Dinamizando el Sector Construcción”.
  - ❖ Adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom.
  - ❖ Adquisición de refrigerador para uso del Programa Nacional de Competitividad.

d) Brindar apoyo técnico en la elaboración y gestión de firmas de los contratos y actas de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firma del Acta de NPG de compras de baja cuantía.

- e) Brindar apoyo técnico en el registro de contratos ante la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Guatecompras de bienes, servicios y contratistas del Programa Nacional de Competitividad;
- Se brindó apoyo técnico en el registro de Acuerdo de rescisión en los sistemas de Contraloría General de Cuentas y en el sistema de Guatecompras de un asesor contratado bajo el renglón 029.
- f) Brindar apoyo técnico en el control de los archivos de adquisición de bienes y contratación de servicios de no consultoría, se deberán llevar, tanto en forma física, como electrónica;
- Se archivaron de forma electrónica todos los documentos de las compras que se realizaron durante el mes de junio y se archivaron físicamente las hojas de Acta de negociación de baja cuantía del mes de mayo.
- g) Brindar apoyo técnico asesorando a las unidades para que realicen los informes de liquidación de las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los informes de liquidación de las compras que fueron solicitadas al área de compras:
    - ❖ Salón y Alimentación para evento Global Connect del 30 de mayo y 13 de junio 2024.
    - ❖ Servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 del 30 de mayo y 13 de junio 2024.
    - ❖ Boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos para el Viceministro de Inversión y Competencia.
- h) Brindar apoyo técnico a las unidades, realizando recomendaciones para la preparación de especificaciones técnicas de las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico a las unidades, realizando recomendaciones para la preparación de especificaciones técnicas de lo siguiente:
    - ❖ Contratación de servicios de atención y protocolo para evento "Lanzamiento de Estrategia de inversión".
    - ❖ Servicios para la conformación de kit de bienvenida para participantes del evento "Lanzamiento de Estrategia de Inversión".
    - ❖ Servicio de impresión de documento "Estrategia de Inversión".
    - ❖ Servicio de impresión de trifoliales denominados "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica".
    - ❖ Servicios de atención y protocolo para evento "VAC Dinamizando el Sector Construcción".
    - ❖ Adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom
    - ❖ Adquisición de refrigerador para uso del Programa Nacional de Competitividad
- i) Brindar apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones para las adquisiciones de bienes y servicios;
- Se brindó apoyo técnico para elaborar formularios de cotizaciones de lo siguiente:

- ❖ Contratación de servicios de atención y protocolo para evento "Lanzamiento de Estrategia de inversión".
- ❖ Servicios para la conformación de kit de bienvenida para participantes del evento "Lanzamiento de Estrategia de Inversión".
- ❖ Servicio de impresión de documento "Estrategia de Inversión".
- ❖ Servicio de impresión de trifoliales denominados "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica".
- ❖ Servicios de atención y protocolo para evento "VAC Dinamizando el Sector Construcción".
- ❖ Adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom
- ❖ Adquisición de refrigerador para uso del Programa Nacional de Competitividad.

j) Brindar apoyo técnico en las publicaciones de los procesos de bienes y servicios que efectúe el Programa Nacional de Competitividad, a través de los sistemas correspondientes;

- Se brindó apoyo técnico en las publicaciones de NPG de rescisión de contrato de un asesor contratado bajo el renglón 029, en el sistema de Guatecompras

k) Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y control de la documentación relacionada con la adquisición de bienes y servicios;

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y control de las solicitudes de compra y liquidaciones de expedientes ingresados al área de adquisiciones y contrataciones de:

- ❖ Contratación de servicios de atención y protocolo para evento "Lanzamiento de Estrategia de inversión".
- ❖ Servicios para la conformación de kit de bienvenida para participantes del evento "Lanzamiento de Estrategia de Inversión".
- ❖ Servicio de impresión de documento "Estrategia de Inversión".
- ❖ Servicio de impresión de trifoliales denominados "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica".
- ❖ Servicios de atención y protocolo para evento "VAC Dinamizando el Sector Construcción".
- ❖ Adquisición de una firma electrónica avanzada para la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom
- ❖ Adquisición de refrigerador para uso del Programa Nacional de Competitividad
- ❖ Salón y Alimentación para evento Global Connect del 30 de mayo y 13 de junio 2024.
- ❖ Servicio de audio, video y montaje de evento Global Connect 2024 del 30 de mayo y 13 de junio 2024.
- ❖ Boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos para el Viceministro de Inversión y Competencia.
- ❖ Servicio de impresión de lonas para roll ups banners, para uso en eventos y actividades de Pronacom.
- ❖ Servicios mensuales del Programa Nacional de Competitividad

l) Brindar apoyo técnico en la elaboración, seguimiento y carga del Plan Anual de Compras –PAC-, en físico y en el Sistema de Guatecompras;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la resolución de la primera Actualización del Plan Anual de Compras –PAC- enviado a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones.
- m) Brindar apoyo técnico al Jefe de adquisiciones en el orden y resguardo de los libros de compras;
- Se brindó apoyo técnico al jefe de adquisiciones en el resguardo del libro de actas y en el archivo de las hojas utilizadas del Acta de NPG del mes de mayo del año 2024. Así como el libro de conocimientos para la entrega del talonario de solicitudes de compra, folios del 3201 al 3250.
- n) Brindar apoyo técnico en la recepción, revisión y retroalimentación de la documentación de asesores y/o consultores individuales;
- Se brindó apoyo técnico a los asesores del renglón 029 en la recepción, revisión y retroalimentación de conformación de sus expedientes para contratación.
- o) Brindar apoyo técnico para el registro y control de los expedientes ingresados al departamento de compras, de asesores y/o consultores individuales;
- Se brindó apoyo técnico en el registro y control de los expedientes ingresados de personal 029.
- p) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contratos y gestión de las firmas de los mismos, de los asesores y/o consultores individuales;
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de firma de Acuerdo Ministerial de rescisión de un asesor contratado bajo el renglón 029.
- q) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;
- Se brindó apoyo técnico en participar en las reuniones realizadas para el seguimiento del Proceso del Servicio de limpieza para las oficinas de Pronacom, bajo la modalidad de Cotización y participación en las capacitaciones de Martes de simplificación de trámites.

BRENDA SUCELI / Firmado digitalmente por  
GRAMAJO PEREZ / BRENDA SUCELI  
GRAMAJO PEREZ

Nombre y firma del Contratista

FRANCIS LUCÍA / Firmado digitalmente  
GARNICA / por FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 / MARROQUÍN /  
83614699

Vo. Bo.

Firma y sello de Director

ROSA MARIA / Firmado digitalmente  
AGUILAR / por ROSA MARIA  
RODRIGUEZ / AGUILAR  
83614699 / RODRIGUEZ /  
83614699

Juu

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	CARLOS ARTURO DE JESÚS HEGEL GIRÓN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	PNC-108-005-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01 DE JUNIO DE 2024	al:	30 DE JUNIO DE 2024
------------------------	------	---------------------	-----	---------------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional en la elaboración de estrategias de abordaje para la ejecución de las acciones definidas en el Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, identificación de potencial cooperación para su implementación y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032**

- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con las autoridades del Ministerio de Economía, la Dirección Financiera y el Coordinador de Presupuesto con el objeto de definir los criterios para la presentación del proyecto de presupuesto para el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la coordinación y revisión del proyecto presupuesto de dependencias del Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo profesional en la definición del presupuesto para iniciar las actividades de la Agencia para Atracción de Inversiones del Ministerio de Economía en el año 2024 y la proyección para el año 2025 para la Dirección de Servicios al Comercio, así como evaluar el efecto que tendrá sobre el presupuesto de PRONACOM en el año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con el Viceministro de Inversión y Competencia en la que, las áreas técnicas de PRONACOM, presentaron una propuesta para redefinir sus actividades de conformidad con la visión estratégica y los lineamientos de las autoridades del Ministerio de Economía.

**Brindar apoyo profesional asesorando en las gestiones que se realicen con los organismos de cooperación y con los organismos internacionales para la contratación y ejecución de asistencia técnica y financiera de los proyectos y programas con énfasis en clima de negocios, atracción de inversión y encadenamientos de valor de productos estratégicos**

- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con la Dirección de Planificación, Proyectos y Cooperación y la Directora Ejecutiva de PRONACOM con el objeto de definir la dependencia del Ministerio de Economía que ejecutaría la Cooperación Técnica Regional "Apoyo a la transformación digital de las Agencias de Promoción de Inversiones (APIs)" a ser financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con la Misión del Banco Mundial, autoridades del INGUAT y del Ministerio de Finanzas Públicas con el objeto de evaluar el cumplimiento de compromiso por parte del Ministerio de Economía previo a la formalización del préstamo III CAT DDO para Manejo de Riesgos y Prevención de Desastres a ser contratado por la República de Guatemala con el Banco Mundial.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de documentos o presentaciones en temas de cooperación y financiamiento relevantes para el Programa.**

- Se brindó apoyo profesional en la actualización periódica de la Matriz de Proyectos de Cooperación Internacional con el objeto de incorporar los avances mensuales que se han dado en determinados proyectos para dar un seguimiento adecuado a los mismos.

*Handwritten initials*

**Brindar apoyo profesional en el análisis macroeconómico que fortalezca la información que se brinda a los inversionistas extranjeros, resaltando aquellos aspectos que apoyen la estabilidad económica del país.**

- Se brindó apoyo profesional en la coordinación de la actualización de información relacionada con la circular de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para los tenedores e inversionistas, a requerimiento del Ministerio de Finanzas Públicas y por instrucciones del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

**Brindar apoyo profesional en la participación del/la Director/a Ejecutivo/a en el Gabinete de Desarrollo Económico y en las mesas técnicas que se asignen, principalmente en los temas relacionados con inversión y generación de empleo.**

- Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual del Gabinete de Desarrollo Económico en apoyo a la Directora Ejecutiva de PRONACOM.

**Brindar apoyo profesional asesorando al/la Directora/a Ejecutivo/a en el seguimiento de los diferentes proyectos planes, programas y actividades por parte de la Agencia Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica (ANADIE).**

- Se brindó apoyo profesional analizando la documentación de respaldo enviada por la ANADIE para la participación de las autoridades del Ministerio de Economía en la reunión ordinaria mensual 06-2024 del Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica, con el objeto de dar las recomendaciones correspondientes.

**Brindar apoyo profesional asesorando en otras actividades que le requiere las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de la Comisión Interinstitucional de Asesores de la Junta Directiva de la Corporación Financiera Nacional -CORFINA- como representante del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con el objeto de definir lo procedente en la elaboración del Reglamento de la Ley de Fomento a la Inversión de Capital Extranjero.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones sostenidas con funcionarios de la Procuraduría General de la Nación con el objeto de explicar las modificaciones al Reglamento de la Ley de Protección al Consumidor y Usuario en el marco del mandato contenido en la Ley de Tarjetas de Crédito, Decreto 02-2024 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión del Comité de Usuarios Interinstitucionales para la prueba piloto de la Encuesta Nacional de Inclusión Financiera como miembro de dicho Comité, convocada por el Instituto Nacional de Estadística.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe presentado al Congreso de la República, relacionado con la actualización de las acciones a llevar a cabo para la aprobación de los proyectos de reglamentos para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto 08-2022 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones de la Mesa Técnica de Trabajo de Pagos MTTP-020, MTTP-021, MTTP-022 y MTTP-023 en el seno de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-; en la sesión de MTTP-23 se tuvo la participación de los ejecutivos de *Mastercard* sobre iniciativas de inclusión financiera en el área de pagos digitales.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación que realizó la empresa Bowpi a los integrantes de la Mesa Técnica de Pagos de la ENIF, en temas relacionados con una plataforma para la obtención de financiamiento por parte de las instituciones financieras para las MIPYMEs en Guatemala.
- Se participó en la organización del Foro *Open Banking* con adherentes externos en el marco de la Mesa Técnica de Pagos de la ENIF.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones quincenales del mes de junio del Comité Técnico de Implementación de la Estrategia Nacional de Inclusión Financiera -ENIF-.

- Se brindó apoyo profesional en la reunión trimestral del Comité Nacional de Inclusión Financiera -COMIF- con el objeto de rendir el informe de actividades a las autoridades de la ENIF: presidente del Banco de Guatemala, Superintendente de Bancos y Ministra de Economía.
- Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión número 7-2024 del *Steering Committee* dentro del Plan Guatemala No se Detiene, en la que se expuso la estrategia del Instituto Guatemalteco de Turismo para impulsar la actividad turística desde la perspectiva de inversión.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de la documentación de respaldo para las reuniones JD-19-2024, JD-20-2024, JD-21-2024 y JD-22-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, revisando las actas de las sesiones anteriores y haciendo las recomendaciones correspondientes al Viceministro de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo profesional durante las reuniones JD-19-2024, JD-20-2024, JD-21-2024 y JD-22-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística con el objeto de asesorar al Viceministro de Inversión y Competencia, quien preside dicho foro.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las Actas JD-10-2024, JD-11-2024, JD-12-2024 y JD-13-2024 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Estadística, previo a la firma del Viceministro de Inversión y Competencia en su calidad de Presidente de la Junta Directiva del INE.
- Se brindó apoyo profesional dando seguimiento y apoyando las gestiones que llevan a cabo las dependencias del Ministerio de Economía y los otros Ministerios en lo relacionado con la certificación que deben obtener en el marco de la Ley para la Simplificación de Trámites, Decreto 5-2021 del Congreso de la República.
- Se brindó apoyo profesional en la reunión Dialogo Público Privado entre Estados Unidos y Centroamérica sobre la Banca Corresponsal, por instrucciones del Despacho Superior del Ministerio de Economía.

CARLOS  
ARTURO DE  
JESÚS HEGEL  
GIRÓN

Firmado  
digitalmente por  
CARLOS ARTURO  
DE JESÚS HEGEL  
GIRÓN

Carlos Arturo de Jesús Hegel Girón

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	CHRISTIAN ANTONIO MORALES PATZÁN
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-006-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**A. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estadísticas y gráficas para medición de avances relacionadas a proyectos de clima de negocios.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadro consolidado que demuestran los avances en planes de simplificación, medios electrónicos y acuerdos gubernativos del Ministerio de Economía y de las dependencias con trámites vinculados a la atracción de inversión y facilitación de comercio exterior.

**B. Brindar apoyo técnico en el seguimiento al desarrollo de portales web, plataformas y/o páginas web relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios en Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en la realización de pruebas a desarrollo elaborado por desarrollador externo, para los trámites que se deben realizar en la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión –DISERCOMI-. Se realizó prueba de los diferentes trámites y escenarios en la lógica de los procedimientos.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento y revisión de los avances y acciones a tomar para el desarrollo de la plataforma de la DISERCOMI, se sostuvo comunicación de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y asesores de la DISERCOMI. Los puntos vistos en la serie de reuniones fueron los siguientes:
  - ✓ Calificación de entidad administradora fase 1.

**C. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la simplificación de trámites y requisitos administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por instituciones públicas.**

- Se brindó apoyo técnico en seguimiento de los avances en la implementación de medios electrónicos. Presentaron las mejoras en el sistema de Aires Acondicionados y Técnicos Frigoristas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con la DISERCOMI. Se verificaron ambas propuestas de plataforma.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de seguimiento con el Ministerio de Cultura y Deporte. Se verificó el cronograma de avances mensuales.

**D. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con las dependencias involucradas en la Declaración Jurada Regional de Viajero, las dependencias fueron:
  - Superintendencia de Bancos, confirmó los campos que van a consumir en el servicio web con SAT
  - Superintendencia de Administración Tributaria, presentó cronograma para el servicio web con el Instituto Guatemalteco de Migración para la incorporación del APIS.
  - MAGA y MINGOB confirmaron los campos a consumir y dinámica para la recepción de la información.
- Se brindó apoyo técnico en la participación del evento VAC: Dinamizando el sector construcción.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación y logística del evento virtual Martes de Simplificación: Ciberseguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de meta POA del evento de martes de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de documento para el cálculo de retribuciones de administradores concursales.

CHRISTIAN  
ANTONIO  
MORALES  
PATZÁN

Firmado  
digitalmente por  
CHRISTIAN  
ANTONIO  
MORALES PATZÁN

Christian Antonio Morales Patzán

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	CINDY STEPHANY QUEZADA VELÁSQUEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-007-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- **Brindar apoyo profesional y acompañamiento en mesas de trabajo interinstitucionales, para dar seguimiento a las propuestas de simplificación y automatización de trámites y procedimientos administrativos relacionados a la mejora del clima de negocios.**
  - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas en el marco del convenio "*Mesa técnica para la identificación de vinculaciones interinstitucionales y sobre la implementación de iniciativas tendientes al fortalecimiento de la simplificación de requisitos y trámites administrativos*", en la cual se presentaron los avances obtenidos en dicha mesa durante la vigencia del convenio. Asimismo, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico propuso algunos proyectos que pueden incluirse para llevarse a cabo en la renovación del convenio, si este se llegara a formalizar.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión general de los listados finales de productos descritos en el Arancel Integrado para identificar la competencia en la emisión de los permisos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y/o el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
  - Se brindó apoyo profesional en reunión sostenida entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Superintendencia de Administración Tributaria para clasificar productos de la Dirección General de Regulación Vigilancia y Control de la Salud que no se encuentran dentro del Arancel Integrado y que es necesario incluirlos para que estos soliciten un permiso de importación a su ingreso al país.
- **Brindar apoyo profesional en acciones que impulsen y promuevan la mejora regulatoria en Guatemala.**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los comentarios recibidos por el área de Planificación del Ministerio de Economía, sobre el proyecto del perfil para la implementación de la unidad de mejora regulatoria en Guatemala.
- **Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas de normativas de instituciones públicas relacionadas a la simplificación y agilización de trámites administrativos, así como aquellas relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios.**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del proyecto de acuerdo gubernativo de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de

Guatemala, por cambios solicitados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

- Se brindó apoyo profesional con los asesores del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento a los avances de los proyectos de acuerdos gubernativos y la emisión de la constancia de cumplimiento a la simplificación de trámites administrativos por parte del Ministerio de Economía. El expediente del Acuerdo Gubernativo ya se encuentra completo y el siguiente paso es enviarse a la Procuraduría General de la Nación.
  - Se brindó apoyo profesional con los asesores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a los avances de los proyectos de acuerdos gubernativos y la emisión de la constancia de cumplimiento a la simplificación de trámites administrativos. Se les compartió un ejemplo de cómo debe desarrollarse un procedimiento dentro del Acuerdo Gubernativo y se revisó el procedimiento general.
  - Se brindó apoyo profesional en la coordinación para la emisión y entrega de constancias de cumplimiento a la simplificación de trámites del Ministerio de Energía y Minas y la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión, las cuales ya fueron entregadas para que las entidades puedan continuar con el proceso de presentación de los expedientes de Acuerdos Gubernativos.
- Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y seguimiento de los planes de simplificación presentados por las instituciones que tiene a su cargo el Ministerio de Economía de acuerdo con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**
- Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para conocer los avances en la implementación de los planes de simplificación, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, quienes estarán trabajando en la actualización de los planes por las implementaciones realizadas en los medios electrónicos.
  - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para conocer los avances en la implementación del plan de simplificación, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, quienes identificaron pasos que pueden ser simplificados, por lo que estarán adecuando el plan para tener una nueva versión actualizada.
  - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para conocer los avances en la implementación de los medios electrónicos, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, sobre los cuales tienen un avance aproximado del 25% del desarrollo del sistema.
  - Se brindó apoyo profesional en comunicaciones sostenidas con los miembros del comité de simplificación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para conocer los avances en la implementación de los medios electrónicos, sobre los trámites administrativos vinculados a la facilitación del comercio exterior y atracción de inversión, sobre los cuales tienen un avance aproximado del 15.88% del desarrollo del sistema.
- Brindar apoyo profesional en el seguimiento y avances del Comité Coordinador de Simplificación de**

4

**Trámites Administrativos del Ministerio de Economía, en el cumplimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una matriz en la que se pueda llevar el control de los datos de los integrantes del comité de simplificación del Ministerio de Economía, del cual deben nombrar a 2 representantes por cada dependencia del Ministerio.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de la recopilación de la actualización de los cronogramas que reflejan los avances en el cumplimiento de la implementación de medios electrónicos y acuerdos gubernativos de las siguientes dependencias del Ministerio de Economía y otros Ministerios:
  - Registro del Mercado de Valores y Mercancías
  - Registro de Prestadores de Servicios de Certificación
  - Registro de Propiedad Intelectual
  - Dirección de Administración al Comercio Exterior
  - Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión
  - Registro de Garantías Mobiliarias
  - Registro Mercantil General de la República
  - Dirección del Sistema Nacional de la Calidad
  - Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
- **Brindar apoyo profesional en la revisión de los informes de los trámites administrativos publicados en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt).**
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los informes sobre las documentaciones y actualizaciones realizadas en los trámites administrativos publicados en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt), de las siguientes instituciones:
    - Registro Mercantil General de la República
      - Modificación de denominación social;
    - Registro del Mercado de Valores y Mercancías
      - Cancelación de oferta pública bursátil de valores por renuncia de inscripción;
      - Inscripción de oferta pública de valores extrabursátil;
    - Dirección de Servicios y Comercio a la Inversión
      - Visita de verificación y seguimiento a empresas calificadas al decreto 29-89.
    - Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor
      - Aprobación y Registro de Contrato de Adhesión
    - Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
      - Licencias de Circos Nacionales de Persona Individual;
      - Licencias de Circos Nacionales de Persona Jurídica.
    - Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
      - Importación de Medicamentos de Ensayos Clínicos.
    - Registro Nacional Forestal -RNF-
      - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Persona Individual;
      - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Persona Jurídica;
      - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Mandatario.

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento y desarrollo de plataformas y/o páginas web de instituciones o dependencias públicas.**
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y acompañamiento de la planificación del desarrollo del medio electrónico del Registro de Propiedad Intelectual para la recepción de los trámites administrativos en línea.
  
- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados de clima de negocios.**
  - Se brindó apoyo profesional en la planificación y organización de los eventos que se llevarán a cabo relacionado a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala denominado "Martes de Simplificación" con el tema "Ciberseguridad", en el cual se invitó al Ministerio de la Defensa a que presentara sus buenas prácticas implementadas.
  
- **Brindar apoyo profesional en la sistematización, generación, revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances de los temas vinculados con los procesos de Simplificación de Trámites, fortalecimiento al Clima de Negocios y el portal Asisehace.gt, entre otros vinculados con esta asesoría.**
  - Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información sobre los avances semanales en los procesos de simplificación de las dependencias del Ministerio de Economía y las que tiene a su cargo para dar seguimiento.
  - Se brindó apoyo profesional en la generación de información para la presentación de los avances en planes de simplificación, medios electrónicos y acuerdos gubernativos de las dependencias del Ministerio de Economía y las que tiene a su cargo para dar seguimiento.
  - Se brindó apoyo profesional en reuniones sostenidas con la Viceministra de Asuntos Registrales y los Registradores de los Registros del Ministerio de Economía, para presentar los avances en los planes de simplificación, medios electrónicos y acuerdos gubernativos de cada uno de los Registros.
  
- **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
  - Se brindó apoyo profesional en el evento de la Ventanilla Ágil de la Construcción, dirigido a entidades privadas con el objetivo de que conocer los beneficios en el uso de dicha ventanilla.

CINDY  
STEPHANY  
QUEZADA  
VELÁSQUEZ /  
Num:32309

Firmado digitalmente por  
CINDY STEPHANY  
QUEZADA  
VELÁSQUEZ /  
Num:32309

---

Cindy Stephany Quezada Velásquez

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

5/16

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	ERICK GUSTAVO PAIZ RANGEL
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-010-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Brindar apoyo técnico en la elaboración de materiales audiovisuales y gráficos solicitados por los integrantes de los distintos equipos del Programa Nacional de Competitividad para diversas publicaciones o de las actividades realizadas;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de invitación de Martes de Simplificación para el evento virtual del día 4 de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de funciones de la ventanilla VAC junto a CONAP.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de lanzamiento de Agencia de Inversión.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de diseños de post, agenda y pantallas para evento de Global Connect.
- Se brindó apoyo técnico con artes de personificadores para el evento de Steering Committee en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de Sat - Global Connect para post de contenido en redes sociales de Pronacom.

**b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de contenidos gráficos y audiovisuales para apoyar la divulgación de información interna y externa del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico con la realización de video para el lanzamiento de Agencia de Inversión de MINECO.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de video de entrevistas de Global Connect.
- Se brindó apoyo técnico con la realización de entrevistas en video para el evento de lanzamiento de Agencia de Inversión.

**c) Brindar apoyo técnico en la toma de videos y fotografías en eventos en los que participe y/o organice el Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de Steering Committee del 14 de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para reuniones de Pronacom del mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el Global Connect del 13 de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el lanzamiento de Agencia de Inversión de MINECO.
- Se brindó apoyo técnico con la toma de fotografías para el evento de VAC Dinamizando el Sector Construcción.

**d) Brindar apoyo técnico en el montaje de eventos en los que tenga participación del Programa Nacional de Competitividad (imagen institucional y recursos audiovisuales);**

- Se brindó apoyo técnico con la revisión del material audiovisual (presentaciones, artes y videos para pantallas) del Global Connect y de VAC Dinamizando del Sector Construcción.

*el*

*Ala*

- e) **Brindar apoyo técnico con la diagramación de materiales informativos, creación de materiales audiovisuales y cualquier otro tipo de información relacionado a los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico con la revisión y actualización del material audiovisual y gráfico de el kit de inversión (presentaciones, artes y videos para pantallas) para la actualización de materiales y reimpresión para el 2024.
  - Se brindó apoyo técnico con la revisión y actualización del One pager de la Ley de Insolvencia.
- f) **Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución de los eventos programados;**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área de comunicación.
- g) **Brindar apoyo técnico con la elaboración y rediseño de presentaciones que sean requeridas por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico con rediseño de materiales del trifoliar y kit de inversión para la impresión de documentos para el 2024.
  - Se brindó apoyo técnico con rediseño de guiones técnicos y planificación para los videos de eventos del equipo de la Agencia de Inversión de Mineco.
  - Se brindó apoyo técnico con rediseño de la presentación de la Ley de Insolvencia.
- h) **Brindar apoyo técnico en la creación de un registro de imágenes de actividades desarrolladas por el Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la realización de Backup de fotografías de eventos de Pronacom, en el mes de junio.
- i) **Brindar apoyo técnico en la creación de campañas publicitarias con temas de interés para los distintos equipos que incorporan al Programa Nacional de Competitividad; Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de campaña de estrategia de inversión de redes sociales para la matriz de contenido de junio.
- j) **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**
- Se brindó apoyo técnico con la impresión de materiales para los eventos de PRONACOM durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico durante los eventos del mes ayudando con montaje de banderas y personificadores.
  - Se brindó apoyo técnico como maestro de ceremonias para el evento de Global Connect del mes de junio.



Nombre: PAIZ RANGEL ERICK GUSTAVO  
Emitido por: 5B CA1

Erick Gustavo Paiz Rangel

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por  
GARNICA FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	EVELYN MAYTÉ MILIÁN CARDONA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-011-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo profesional en la recolección y análisis de datos estadísticos para su incorporación en informes, políticas públicas, giras comerciales, presentaciones de las autoridades, documentos, reuniones, atención de inversionistas y empresarios fundamental para la toma de decisiones;
- Se brindó apoyo profesional en la actualización de la base de datos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) al mes de mayo de 2024, publicados en el mes de junio, de:
    - Comercio General.
    - Comercio de Zonas Francas.
    - Comercio de Territorio Aduanero.
    - Comercio Amparado por 29-89 del Congreso de la República.
  - Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al monitoreo histórico diario del Selectivo en Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria del mes de mayo, publicados en el mes de junio.
- b) Brindar apoyo profesional en la generación de investigaciones sobre mejora de brechas que tengan impacto en el crecimiento y generación de empleo en Guatemala;
- Se brindó apoyo profesional con la participación en el Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión, donde participan Ministerio de Economía, Cámara de la Industria, Agencia Privada de Inversión (AGEXPORT), Municipalidad de Guatemala, Proyecto Creando Oportunidades Económicas, apoyando en los siguientes temas:
    - Actualización de información del kit de bienvenida, a solicitud de la Agencia de Atracción de Inversión Nacional y Extranjera, con el objetivo de contar herramientas para el incremento de la competitividad a través de la atracción de inversión.
    - Participación en la reunión para conversar sobre las oportunidades de negocio en la manufactura de autopartes automotrices y su cadena de valor, un sector con potencial para ser desarrollado en Guatemala, organizado por el Proyecto Creando Oportunidades Económicas de USAID.
- c) Brindar apoyo profesional en la estructuración e implementación de políticas públicas que impacten la productividad y la competitividad de las empresas;
- Se brindó apoyo profesional en el cambio del resultado de la matriz de acciones de la Mesa de Inversión y Competencia del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, dirigida por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
  - Se brindó apoyo profesional en las respuestas brindadas al Instituto Guatemalteco de Turismo, entidad que se encuentra liderando el proceso de actualización de la Política Nacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2012-2022, a través de las respuestas al cuestionario de validación del análisis de la problemática del turismo
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minuta de reunión de la primera reunión de la Mesa de Inversión y Competencia del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, dirigida por el Viceministerio de Inversión y Competencia.
  - Se brindó apoyo profesional con la participación en el *Workshop on SME Digital Transformation Strategies I*, organizado por el *International Cooperation and Development Fund* de Taiwán, siendo los principales temas:

- i. Transformación Digital para la Pequeña y Mediana Empresa, impartida por la Oficina de Administración de la Pequeña y Mediana Empresa y Startup del Ministerio de Asuntos Económicos de Taiwán
- ii. Aplicaciones Innovadoras de la Transformación Digital, impartida por el Instituto de Investigación de Tecnología Industrial.
- iii. Fondo de Garantías de Crédito para la Pequeña y Mediana Empresa y Startups en Taiwán, impartida por el Fondo de Garantía de Crédito para Pequeñas y Medianas Empresas de Taiwán.
- iv. Viaje de campo al Centro de Incubación de Negocios de la Universidad Nacional de Ciencia y Tecnología de Taiwán.
- v. Principios de promoción y regulación del pago no monetario en Taiwán, impartido por Dirección Bancaria, Comisión de Supervisión Financiera de Taiwán.
- vi. Caso de estudio de la introducción a los pagos electrónicos de PX-Mart en Taiwán.
- vii. Orientación para la transformación digital de las pequeñas y medianas empresas en Taiwán, impartida por el Ministerio de Asuntos Digitales de Taiwán.
- viii. Introducción al Instituto de Investigación y Desarrollo de la Industria Alimentaria (*FIRDI* por sus siglas en inglés), y sus principales áreas de acción.
- ix. Visita de Campo a las empresas:
  - a. *TienKang Co. LTD.* Empresa dedicada a la producción de maquinaria para el calzado deportivo de las principales marcas a nivel mundial.
  - b. *Mirle Automation Corporation*, empresa dedicada a la generación de soluciones automatización inteligente.
- x. Caso de estudio de la Industria de Servicio: *My Warm Day*, cadena de restaurantes en Taiwán, y su experiencia en la transformación digital.
- xi. Caso de Eswatini en la Transformación Digital de las Pequeñas y Medianas empresas, impartido por el Ministerio de Economía de Eswatini.
- xii. Introducción al Índice de Transformación Digital de Taiwán, desarrollado por el División de Investigación de Comercio Digital Internacional de Taiwán.
- xiii. Visita de campo a la sección de Responsabilidad Social de la empresa Carrefour, empresa multinacional de distribución.

d) Brindar apoyo profesional en la elaboración de índices y análisis macroeconómicos para la toma de decisiones y acompañamiento de las políticas de Gobierno;

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de seguimiento de las mesas de competitividad en los departamentos de la República de Guatemala; así como datos de comercio exterior por departamento del Ministerio de Economía, que sirve como insumo para la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, sobre el tema Índice de Desempeño de Gobernadores del mes de mayo.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de datos de inversión extranjera directa de los países de la Unión Europea, para el año 2023, con el objetivo de incrementar la competitividad a través de la creación de herramientas para la atracción de la inversión.

e) Brindar apoyo profesional en la elaboración y desarrollo de presentaciones e informes de avances y resultados;

- Se brindó apoyo profesional en la generación de informe de cumplimiento de meta del Plan Operativo Anual (POA) del equipo de Competitividad, referente a las metas de la acción del mes de junio de: a) Generación de información relevante a través del equipo de inteligencia de inversión.

f) Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones, avances y circunstancias que enfrenta las gestiones de asesoría;

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información para la actualización del Informe Nacional del Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo, de las acciones desarrolladas desde el Programa Nacional de Competitividad, dando respuesta al requerimiento de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de Guatemala.

g) Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados.

- Se brindó apoyo profesional en la logística del evento del Lanzamiento Nacional de la Estrategia de Atracción de Inversión Extranjera Directa impulsada por el Ministerio de Economía.

h) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de planificación y seguimiento de las acciones del equipo de Competitividad con autoridades del Programa Nacional de Competitividad, en donde se han abordado temas de acciones enfocadas en la promoción de la innovación productiva en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del Programa Nacional de Competitividad.

EVELYN  
MAYTÉ MILIÁN  
CARDONA

Firmado  
digitalmente por  
EVELYN MAYTÉ  
MILIÁN CARDONA

\_\_\_\_\_  
Evelyn Mayté Milián Cardona



FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-012-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas proyectos de normativas relacionadas al fortalecimiento del clima de negocios.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del expediente que contiene el proyecto de “Reglamento del Registro de Procesos y Administradores Concursales” ante la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de un resumen ejecutivo sobre el avance de los proyectos de reglamentos que se derivan de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala para utilización de la Ministra de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un One Pager sobre la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional la revisión de un informe y hoja de ruta relacionado con la elaboración de los proyectos de reglamentos de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la preparación y acompañamiento a una citación al Congreso de la República relacionada con el avance en la elaboración de los proyectos de reglamentos de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una hoja de ruta pormenorizada para uso interno de las autoridades de Viceministerio de Inversión y Competencia y el Viceministerio de Asuntos Registrales, en la que se detallan los pasos a seguir para: (a) Reglamento del Registro del Proceso y Administradores Concursales; (b) Reglamento de Remuneraciones Concursales; y (c) la creación del Registro de Procesos y Administradores Concursales.
- Se brindó apoyo profesional en asistir a una reunión con el Viceministerio de Inversión y Competencia y el Viceministerio de Asuntos Registrales con el objetivo de dar seguimiento al resultado de una citación del Congreso de la República relacionada con el avance en la elaboración de los proyectos reglamentos de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala y la revisión de una hoja de ruta pormenorizada con los pasos a seguir para: (a) Reglamento del Registro del Proceso y Administradores Concursales; (b) Reglamento de Remuneraciones Concursales; y (c) la creación del Registro de Procesos y Administradores Concursales.

- Se brindó apoyo profesional en la redacción de proyecto de oficio para la solicitud de la delegación a la Ministra de Economía para que sea el Programa Nacional de Competitividad quien elabore el proyecto de “Reglamento de Remuneración de Administradores Concursales”.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del proyecto de “Reglamento de Remuneración de Administradores Concursales”.
- Se brindó apoyo profesional elaborando un documento en Excel en el que se corre el modelo de remuneración para administradores concursales propuesto en el proyecto de “Reglamento de Remuneración de Administradores Concursales”.

**Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la implementación de leyes en las que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al perfil de cooperación del proyecto denominado preliminarmente “Ley de Insolvencia”, que servirá para la autorización de la SEGEPLAN, respecto de la cooperación internacional a brindarse por parte del Banco Mundial para la implementación de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala, denominado “Implementación de capacidades para la Ley de Insolvencia”, el cual fue recibido desde SEGEPLAN por el Órgano de Planificación, Proyectos y Cooperación del Ministerio de Economía y posteriormente remitido al Ministerio de Finanzas Públicas para que se realice el canje de notas.
- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria de la segunda reunión de la mesa técnica entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía derivado del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía”, en la que se retomaron las conversaciones con el Banco Mundial para dar seguimiento a la cooperación técnica no reembolsable.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de una encuesta que se pasaría a los jueces de primera instancia civil y magistrados de las Salas de la Corte de Apelaciones, por parte de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial.
- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria a la tercera reunión de la mesa técnica entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía derivado del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía”, en el que se dio seguimiento a los compromisos adquiridos en la segunda reunión de la mesa técnica y la Escuela de Estudios Judiciales presentó el resultado de la encuesta que respondieron jueces de primera instancia civil y magistrados de las Salas de la Corte de Apelaciones.
- Se brindó apoyo profesional en realizar seguimiento con la Asociación Bancaria de Guatemala para reafirmar el apoyo ofrecido para la capacitación de jueces y magistrados del Organismo Judicial respecto de la Ley de Insolvencia, Decreto número 08-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la convocatoria a la cuarta reunión de la mesa técnica entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía derivado del “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Organismo Judicial y el Ministerio de Economía”, en la que se dio seguimiento con la Asociación Bancaria de Guatemala el ofrecimiento de realizar un curso de capacitación continua para la Escuela de Estudios Judiciales.

*Handwritten mark*

**Brindar apoyo profesional en las reuniones con inversionistas, empresarios, autoridades del Estado y delegados técnicos en los asuntos en los que tenga intervención el Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento con representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Superintendencia de Administración Tributaria para revisar los productos listados en el arancel integrado, para identificar la entidad competente para emitir los permisos no arancelarios, en el que se concluyó el listado final por entidad, para iniciar el proceso de actualización en el sistema de arancel integrado.

**Brindar apoyo profesional en el seguimiento, análisis, identificación y/o elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites administrativos en instituciones públicas relacionadas a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se brindó apoyo profesional en revisar el informe de avances del mes de mayo a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que reportan el inicio de la redacción de los Acuerdos Gubernativos, revisión de los trámites del departamento de contingentes y primer documento con alcance de la contratación para el desarrollo del software del Sistema DACE.
- Se brindó apoyo profesional en solicitar el informe de avances del mes de junio a la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, deberán reportar el haber finalizado las especificaciones técnicas para el inicio de la contratación del desarrollo del Sistema DACE y avances en la redacción de los Acuerdos Gubernativos.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances del plan de simplificación de la Dirección de Administración del Comercio Exterior (DACE) del Ministerio de Economía, como parte de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que se determinó que se requiere de modificaciones en los trámites del departamento de contingentes y se deben realizar procedimientos administrativos para la notificación del plan de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Registro de Garantías Mobiliarias del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que se recibió el dictamen jurídico al Ministerio de Economía, relacionado con documentos que ya no se requiere que sean legalizados en cumplimiento con la Ley y se propone el inicio de una ruta para que el Ministerio de Economía reconozca el cumplimiento al 100% de las obligaciones de la Ley.

W

- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento a los avances de implementación del Ministerio de Energía y Minas del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, se elaboraron y enviaron las constancias que el Ministerio de Economía debe emitir para los expedientes de los acuerdos gubernativos, así como se elaboró un oficio para que informen sobre la conformación del Comité de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en dar seguimiento, en calidad de apoyo, a los avances de implementación del Registro de Mercado de Mercancías y Valores del Ministerio de Economía, del plan de simplificación y cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 05-2021 del Congreso de la República de Guatemala, en el que se revisó la redacción de la propuesta del acuerdo gubernativo.

**Brindar apoyo profesional con análisis legal en los proyectos de infraestructura económica.**

- Se brindó apoyo profesional en la participación en la Décima Reunión del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica en el Sub Comité de Acceso de Mercancías al Mercado en representación del Programa Nacional de Competitividad.

**Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el equipo de clima de negocios para la planificación del evento de la Ventanilla Única de la Construcción.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con el equipo administrativo para la planificación del evento de la Ley de Insolvencia.
- Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones administrativas del Programa Nacional de Competitividad en representación del equipo a cargo de los proyectos relacionados con la mejora de clima de negocios.



Nombre: Marín Luna Fernando Alonso  
Emitido por: 5B CA1

FERNANDO ALONSO MARÍN LUNA

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por  
GARNICA FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 / MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	GREIDY ESTEFANI MARTÍNEZ GRAMAJO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	JUNIO DE 2024	Número de contrato	PNC-108-014-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt) mediante visitas a instituciones y entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso de los trámites, incluyendo requisitos, enlaces, tiempos, formularios electrónicos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías de los procesos en línea de los trámites a documentar de la Dirección de Espectáculos Públicos del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-. Los trámites fueron los siguientes:
  - Licencias de Circos Nacionales de Persona Individual;
  - Licencias de Circos Nacionales de Persona Jurídica.
  
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso del trámite, incluyendo requisitos, normativa, enlaces, tiempos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías del proceso en línea del trámite a actualizar del Registro de Garantías Mobiliarias -RGM-. El trámite fue el siguiente:
  - Búsqueda o Consulta de Garantía Mobiliaria.
  
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso del trámite, incluyendo requisitos, enlaces, tiempos, formularios, costos, normativa y datos importantes. Se obtuvieron imágenes de los resultados de los pasos del trámite a documentar del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. El trámite fue el siguiente:
  - Importación de Medicamentos de Ensayos Clínicos.
  
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso de los trámites, incluyendo requisitos, enlaces, tiempos, formularios electrónicos e información complementaria. Se obtuvieron fotografías de los procesos en línea de los trámites a documentar del Registro Nacional Forestal -RNF-. Los trámites fueron los siguientes:

- Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Persona Individual;
  - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Persona Jurídica;
  - Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Mandatario.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información sobre el proceso del trámite, incluyendo requisitos, enlaces, tiempos, formularios, costos, normativa y datos importantes. Se obtuvieron imágenes y documentos de los trámites a actualizar del Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites fueron los siguientes:
    - Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Persona Individual;
    - Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Persona Jurídica;
    - Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Mandatario;
    - Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Persona Individual;
    - Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Persona Jurídica;
    - Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Mandatario;
    - Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Persona Individual;
    - Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Persona Jurídica;
    - Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Mandatario.

**2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web [Asisheace.gt](http://Asisheace.gt), de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos de las entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en actualizar la estructura, etapas y pasos de acuerdo a cada procedimiento, así como para la selección, edición y carga de datos y documentos en el portal web [Asisheace.gt](http://Asisheace.gt), de acuerdo con la siguiente entidad:
  - Departamento de Regulación y Control de Alimentos -DRCA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
    - ✓ Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Persona Individual;
    - ✓ Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Persona Jurídica;
    - ✓ Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Mandatario;
    - ✓ Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Persona Individual;
    - ✓ Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Persona Jurídica;
    - ✓ Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Mandatario;
    - ✓ Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Persona Individual;
    - ✓ Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Persona Jurídica;
    - ✓ Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Mandatario.

*Mu*

- Se brindó apoyo técnico en la documentación, estructuración y creación de etapas y pasos según cada procedimiento, creación de códigos en la base de datos. Esto incluye la selección de datos y documentos pertinentes, así como la edición y carga de información e imágenes, y la creación de guías de usuario de los trámites en línea en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo con las siguientes entidades:
  - Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
    - ✓ Licencias de Circos Nacionales de Persona Individual;
    - ✓ Licencias de Circos Nacionales de Persona Jurídica.
  - Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
    - ✓ Importación de Medicamentos de Ensayos Clínicos.
  - Registro Nacional Forestal -RNF-
    - ✓ Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Persona Individual;
    - ✓ Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Persona Jurídica;
    - ✓ Inscripción de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete sin Incentivos por Mandatario.

**3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado de las entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías del trámite administrativo documentado del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. El trámite fue el siguiente:
  - Importación de Medicamentos de Ensayos Clínicos.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de los trámites administrativos actualizados del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. Los trámites fueron los siguientes:
  - Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Persona Individual;
  - Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Persona Jurídica;
  - Actualización por Cambio de Nombre de Establecimiento por Mandatario;
  - Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Persona Individual;
  - Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Persona Jurídica;
  - Actualización por Cambio de Propietario de Razón social por Mandatario;
  - Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Persona Individual;
  - Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Persona Jurídica;
  - Actualización por Cambio de Propietario de Cesión de derechos por Mandatario.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe que contiene las fotografías de los trámites administrativos documentados del Registro Nacional Forestal -RNF-. Los trámites fueron los siguientes:
  - Actualización de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Individual;
  - Actualización de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Persona Jurídica;
  - Actualización de Plantaciones Forestales Voluntarias de Pinabete con Incentivos por Mandatario.

**4. Brindar apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización para la actualización y/o documentación de trámites administrativos, según las entidades asignadas.**

- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la matriz de priorización de trámites administrativos documentados y actualizados en el presente mes llenando cada columna correspondiente, a la información de filtros creada para su búsqueda y base de datos.

**5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la simplificación de trámites y requisitos administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, por instituciones públicas.**

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de avances al plan de simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se sostuvieron reuniones y comunicaciones resolviendo dudas a los comentarios y adiciones solicitadas, se realizó la revisión general del plan de simplificación.
- Se brindó apoyo técnico actualizando la *matriz de calificación del cumplimiento* del plan de simplificación del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se anotaron y notificaron las solicitudes pendientes de adicionar para finalizar la calificación.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de avances al proyecto de acuerdo gubernativo del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se sostuvieron reuniones y comunicaciones brindando el seguimiento y resolución de dudas de los requisitos y procesos pendientes de normar en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación y seguimiento a la publicación de rediseño del inventario total de trámites del Registro de Mercado de Valores y Mercancías en cumplimiento al artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado y seguimiento del presente mes del *cronograma de implementación de medios electrónicos y de proyectos de acuerdos gubernativos* a los integrantes del comité del Registro de Mercado de Valores y Mercancías, se realizó el traslado de información a la matriz general de equipo para control de avances.

- Se brindó apoyo técnico en la verificación de avances al plan de simplificación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se sostuvieron reuniones y comunicaciones resolviendo dudas a los comentarios y adiciones solicitadas, se solicitó se adicionen los rediseños de los trámites con su implementación.
- Se brindó apoyo técnico actualizando la *matriz de calificación del cumplimiento* del plan de simplificación de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se anotaron y notificaron las solicitudes pendientes de adicionar para finalizar la calificación.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de avances al proyecto de acuerdo gubernativo de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se solicitó se trasladen las matrices de requisitos de los trámites para verificar requisitos y procesos pendientes de normar en cumplimiento a la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación y seguimiento a la solicitud de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor de la certificación de cumplimiento emitida por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación y seguimiento a la publicación de rediseños de los trámites de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor en cumplimiento al artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el llenado y seguimiento del presente mes del *cronograma de implementación de medios electrónicos y de proyectos de acuerdos gubernativos* a los integrantes del comité de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor, se realizó el traslado de información a la matriz general de equipo para control de avances.

**6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de insumos que permitan conocer el uso del portal web Asisehace.gt.**

- Se brindó apoyo técnico en la planificación, estructura y organización de capacitación al personal del Programa Nacional de Competitividad acerca del uso y funcionamiento del portal web Asisehace.gt.

**7. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación y ejecución del evento organizado por el área de Clima de Negocios, con el objetivo de difundir y socializar le Ventanilla Ágil para la Construcción.

Greidy Estefani  
Martínez Gramajo

Firmado digitalmente por Greidy  
Estefani Martínez Gramajo

Greidy Estefani Martínez Gramajo

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente  
por FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo.

*ju*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-015-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo técnico en el resguardo y control de Almacén, así como la gestión y seguimiento de las tareas indicadas en el manual de procedimientos de operación de Almacén.
  - Se brindó apoyo técnico en el resguardo y control de los insumos y materiales de Almacén existentes y adquiridos durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén, despacho y actualización en el sistema de control de entradas y salidas de almacén.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisiciones de insumos de almacén, de las siguientes áreas: Clima de Negocios, Competitividad, Adquisiciones y Contrataciones; y Administrativo, a las cuales se les entregó los insumos solicitados durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en el resguardo, orden e identificación de los insumos de Almacén, del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el resguardo de los materiales e insumos existentes y adquiridos de almacén, así como la clasificación de acuerdo al tipo de cada producto, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la realización de inventarios físicos mensuales para verificar de la existencia del Inventario según el sistema de control de Kardex.
  - Se brindó apoyo técnico con la realización de inventario físico mensual para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, de acuerdo a los movimientos de ingresos y salidas según el sistema de control de Kardex durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en elaboración de informes mensuales y trimestrales de las existencias de los insumos de Almacén.
  - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del informe mensual, para la verificación de las existencias del inventario de insumos y materiales de Almacén, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de las compras de insumos y bienes realizadas por PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de las compras durante el presente mes, de los siguientes insumos:
    - ✓ Contratación de servicios para la conformación de Kit de bienvenida con material promocional para los participantes del evento: "Lanzamiento de Estrategia de Inversión", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Contratación del servicio de impresión de trifoliales denominados "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - ✓ Contratación del servicio de impresión de Documento: "Estrategia de Inversión", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de los formularios de constancias de Ingreso a Almacén con los documentos de soporte correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en la emisión de formularios de constancia de ingreso a almacén y a inventario de la siguiente compra, durante el presente mes:
    - ✓ Contratación de servicios para la conformación de Kit de bienvenida con material promocional para los participantes del evento: "Lanzamiento de Estrategia de Inversión", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación del servicio de impresión de trifoliales denominados "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación del servicio de impresión de Documento: "Estrategia de Inversión", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del programa nacional de competitividad.
- Brindar apoyo técnico con la programación de servicios básicos mensuales, comunicación con proveedores, requerimiento y revisión de facturas de pago, cartas de satisfacción y conformación de expedientes de pago.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a los proveedores de los siguientes servicios:
    - ✓ Arrendamiento de oficinas.
    - ✓ Servicio de internet.
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio de telefonía fija.
    - ✓ Servicio de desinfección de oficinas de Pronacom.
    - ✓ Arrendamiento de impresoras.
    - ✓ Servicio de sistemas de purificación de aire UV.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cartas de entera satisfacción de los servicios básicos mensuales antes descritos.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de expedientes de solicitudes de compra de todas las áreas que conforman PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de expedientes de solicitudes de compra de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de energía eléctrica.
    - ✓ Servicio telefónico mensual.
    - ✓ Contratación de servicios para la conformación de Kit de bienvenida con material promocional para los participantes del evento: "Lanzamiento de Estrategia de Inversión", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de lavado de banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Contratación de Prima anual de seguro "Todo Riesgo" para el equipo informático del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.

- Brindar apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- de las solicitudes de compra de insumos y bienes de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de pre órdenes de las solicitudes de compras de insumos y bienes programados durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas para la compra de insumos y contratación de servicios de lo siguiente:
    - ✓ Arrendamiento de dos (2) impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Servicio de lavado de banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico con la liquidación de las compras de insumos y servicios programados por la jefatura administrativa.
  - Se brindó apoyo técnico en la liquidación de los servicios programados durante el presente mes, para ser entregados a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- Brindar apoyo técnico con la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, a cargo de la Unidad Administrativa entregadas al departamento Financiero.
  - Se brindó apoyo técnico con la elaboración del reporte mensual de los movimientos de las formas autorizadas por la CGC, para ser entregadas al departamento Financiero, durante el presente mes.
- Brindar apoyo técnico con la revisión del registro de los bienes fungibles de las compras realizadas, en el libro de inventarios de bienes fungibles autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
  - Se brindó apoyo técnico en el registro en el libro de bienes fungibles de lo siguiente:
    - ✓ Adquisición de licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y elaboración de informe mensual presentado a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía, con la documentación de Información Pública del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico con la recepción, revisión, consolidación y la elaboración del informe mensual de información pública del Programa Nacional de Competitividad, el cual se presentó a la Unidad de Información Pública del Ministerio de Economía.
- Brindar apoyo técnico en el seguimiento y revisión de la actualización de la Información Pública en el Portal Oficial de PRONACOM.
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la consulta a la persona encargada de subir la información al portal, quien indicó que fue subida.
  - Se brindó apoyo técnico con la revisión de la actualización de la información Pública en el portal oficial de Pronacom, establecida en el Decreto 57-2008. "Ley de Acceso a la información pública", correspondiente a los artículos 10, numerales 4,5,7,8,9,11,12,13,14,19,20,22 y 29 y artículo 11 numeral 1 y 2. Así mismo el artículo 22 y 33 del Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.

- Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico con solicitar cotizaciones a proveedores para la contratación de servicios y compra de insumos, durante el presente mes, de lo siguiente:
    - ✓ Servicio de lavado de banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de la remodelación de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, de lo siguiente:
    - ✓ Se reubicaron credenzas, sillas y cajas de documentos, para la instalación de los módulos de trabajo según el espacio planificado por la Dirección Ejecutiva.

 Firmado digitalmente por  
**HENRI JOSUÉ MAEDA PEÑA**  
HENRI JOSUÉ  
MAEDA PEÑA

Henri Josué Maeda Peña



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emitido por: 5B CA1

Firmado digitalmente por  
**FRANCIS LUCÍA GARNICA**  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JAUQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-017-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la logística de las reuniones a cargo de las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación de agenda de la Dirección Ejecutiva para poder agendar reuniones y eventos durante el presente mes, entre ellas:
    - ✓ Reunión Revisión Expedientes CONRED- VAC.
    - ✓ Reunión Avances proceso de Simplificación.
    - ✓ Taller "Qualify Public and Private Investments into horticultural (fruit and vegetables) research and development".
    - ✓ Evento Presentación del Índice de Burocracia 2023.
    - ✓ Reunión Agencia Atracción de Inversión.
    - ✓ Reunión Revisión Página Web Pronacom.
    - ✓ Reunión Presentación de temas "Encadenamientos Productivos".
    - ✓ Evento "Business Future of the Americas 2024".
    - ✓ Presentación del análisis de la industria de autopartes y automotriz en México, oportunidades para Guatemala.
    - ✓ Evento Lanzamiento de la Estrategia Nacional para Atracción de Inversión Extranjera Directa.
    - ✓ Reunión Mesa Técnica de Sostenibilidad Ambiental – GABECO.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de convocatorias para reuniones durante el presente mes con la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, en las cuales participaron la Ministra de Economía, Viceministro de Inversión y Competencia, Viceministra de Asuntos Registrales del Ministerio de Economía, Director General del Instituto Guatemalteco de Turismo, Ministro de energía y Minas, Presidente y Vicepresidente del Banco de Guatemala, Superintendente de Bancos e Intendente de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria, entre ellas:
    - ✓ Reunión No. 08-2024 y No. 09-2024 de Steering Committee en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación de agenda de la Subdirección Ejecutiva para poder agendar reuniones durante el presente mes, entre ellas.
    - ✓ Directrices Presidenciables uso de vehículos oficiales
    - ✓ Validación Cronograma de Trabajo Declaración Jurada Regional de Viajero Electrónica

114

- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de agendas, convocatoria, logística, confirmación y atención a invitados de diferentes instituciones en las reuniones llevadas a cabo durante el presente mes, entre ellas:
  - ✓ Steering Committee No. 08-2024 y No. 09-2024 en el marco del Plan Guatemala No Se Detiene y en la cual se realizaron llamadas telefónicas para confirmaciones de participación a las diferentes Instituciones que lo conforman, las cuales fueron: Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Finanzas Públicas, Municipalidad de Guatemala, Fundesa, Asociación Guatemalteca de Exportaciones, Banco de Guatemala, Superintendencia de Bancos, Intendencia de Recaudación de la Superintendencia de Administración Tributaria, Instituto Guatemalteco de Turismo y Ministerio de Energía y Minas.
- **Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en recibir a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones con la Directora Ejecutiva y Subdirectora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, entre ellas:
    - ✓ Reunión Validación Cronograma de Trabajo Declaración Jurada Regional de Viajero Electrónica.
  - Se brindó apoyo técnico en verificar que el personal de cafetería atendiera debidamente a los visitantes durante el presente mes a diferentes reuniones en el Programa Nacional de Competitividad, para ser atendidos por la Directora Ejecutiva, Subdirectora Ejecutiva y el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom.
- **Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios externos por medio de llamadas telefónicas, correos, mensajes y cualquier medio de comunicación necesario para la realización de actividades propias del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas telefónicas a diferentes unidades del Ministerio de Economía para darle seguimiento a actividades propias del Programa: reuniones virtuales y presenciales.
  - Se brindó apoyo técnico en realizar llamadas a diferentes instituciones para confirmar asistencia a reuniones llevadas a cabo durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad, cuando le sea requerida;**
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión de documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos por la Subdirectora Ejecutiva del Programa, para ser enviados a diferentes Unidades del Ministerio de Economía, de forma física y por medio del sistema de correspondencia del Ministerio de Economía.

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración y programación de agendas de trabajo con los equipos del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva y autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en la programación de reuniones de trabajo de las diferentes áreas técnicas y áreas administrativas del Programa Nacional de Competitividad a solicitud de la Dirección Ejecutiva, las cuales fueron enviadas de forma semanal.
- **Brindar apoyo técnico para la gestión de la información interinstitucional de las distintas instancias de gobierno: Comité Técnico Interinstitucional, Comité Ejecutivo, Consejo Asesor del Programa Nacional de Competitividad, entre otros;**
  - Se brindó apoyo técnico en las convocatorias de las reuniones No.08-2024 y No.09-2024 en junio del 2024 del Steering Committee, realizadas durante el mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la realización de llamadas para confirmar participación de los miembros del Steering Committee.
- **Brindar apoyo técnico en la gestión de firmas de la Dirección Ejecutiva en documentos tales como: oficios, informes, productos entre otros;**
  - Se brindó apoyo técnico en la gestión de firmas en documentos físicos y digitales por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para ser entregados a las diferentes áreas del Programa, para darle el trámite correspondiente.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión de diferentes oficios recibidos por correo electrónico de las áreas técnicas, para gestionar la firma de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos recibidos a la Directora Ejecutiva, para su revisión y luego se trasladaron al área según se requirió para que continuar con el trámite correspondiente.
- **Brindar apoyo técnico en el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentos relacionados con la Dirección Ejecutiva y Coordinador General del Programa Nacional de Competitividad, así como de la que surja de las actividades propias de la contratación;**
  - Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos recibidos para la Dirección Ejecutiva, para ser entregados en las distintas áreas administrativas y técnicas que fueron gestionados.
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de documentos a diferentes unidades del Ministerio de Economía a través del Sistema de Correspondencia del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en el registro y archivo de los documentos como: oficios, memorándum, circulares, entre otros, relacionados a la Dirección Ejecutiva, de forma física y digital.
- Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos firmados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para ser enviados a la asistente.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos para el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad, los cuales fueron escaneados y enviados por correo electrónico a la asistente.
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad;**
  - Se brindó apoyo técnico en el envío de la presentación y seguimiento para conformar la información de actividades públicas del Programa, para ser enviado al Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico a las autoridades del Programa Nacional de Competitividad en la elaboración de oficios y análisis de documentos y gestiones administrativas;**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de confirmación para reuniones y respuestas de diferentes temas, solicitados por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico en la gestión de reuniones estratégicas con actores del sector público, privado, sociedad civil y cooperantes y participar en las mismas, cuando se le requiera;**
  - Se brindó apoyo técnico en la coordinación y agenda de reuniones y participación de eventos con distintas entidades, atendidas por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la confirmación de asistencia de la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, para participar como Miembro Titular ante el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –CONADIE-, a reuniones ordinarias y extraordinaria, en el Ministerio de Finanzas Públicas, durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico al seguimiento del equipo técnico en lo relacionado con la programación y ejecución de acciones y metas definidas en el Plan Operativo Anual (POA);**
  - Se brindó apoyo técnico en la recepción de medios de verificación para reportar la ejecución de metas físicas financieras, de cada uno de los equipos técnicos y luego fueron trasladados a la Subdirectora del Programa para la revisión y firma correspondiente.
- **Otras actividades que le requieran las autoridades Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informes de trabajo del equipo técnico de las áreas: Administrativo, Adquisiciones y Contrataciones y Financiero del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la comunicación con la asistente del Coordinador General del Comité Ejecutivo de Pronacom, para agendar reuniones durante el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de agendas para las reuniones de Steering Committee del Plan Guatemala No Se Detiene.
- Se brindó apoyo técnico en la liquidación del boleto aéreo para el Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, quien participó en el evento "13 Edición de la Reunión Anual de Inversiones (AIM Congress 2024)", en Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, del 05 al 11 de mayo de 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la liquidación de botón insignia (pin) y en el seguimiento de entrega del mismo, para uso del Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión y comunicación con el organizador del evento "Central America Regional Hub Horticulture Innovation Lab UC Davis Ciencia y Producción Agropecuaria", para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, quien participó en el "Taller Qualify Public and Private Investments into horticultural (fruit and vegetables) research and development", que se llevó a cabo en Antigua Guatemala Sacatepéquez.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de solicitud de vehículo a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía, para la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, quien participó en el evento "Business Future of the Americas 2024", que se llevó a cabo en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- Se brindó apoyo técnico en la gestión de solicitud de vehículo a la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía, para Asesores del Programa Nacional de Competitividad, trasladados de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad al Palacio Nacional de la Cultura, quienes participaron en el evento "Lanzamiento de la Estrategia Nacional para Atracción de Inversión Extranjera Directa".
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de oficios y resoluciones firmados por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, de los meses de; agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023; y los meses de: enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024, por requerimiento del Bloque Legislativo Comunidad ELEFANTE, del Congreso de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y ordenamiento de oficios y resoluciones firmados por la Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad, de los meses de; agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023; y los meses de: enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024, por requerimiento del Bloque Legislativo Comunidad ELEFANTE, del Congreso de la República de Guatemala, que fue enviado, para cumplir con lo requerido.

JAQUELINE  
LOLÓ CHAN  
ARREAGA

Firmado  
digitalmente por  
JAQUELINE LOLÓ  
CHAN ARREAGA

JAQUELINE LOLÓ CHAN ARREAGA

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	JENNIFER DENISE LOBOS RANERO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-018-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Brindar apoyo profesional en la elaboración de una estrategia de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de medios de verificación para reporte de metas del plan operativo anual para el año 2024, específicamente del mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la participación en reunión con área financiera y Viceministro de Inversión y Competencia, para la revisión de metas POA para la recién creada Agencia de Atracción de Inversión.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de la atracción de inversión de Guatemala**

- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, para la elaboración y revisión base de datos de todas las empresas activas de atracción de inversión para definir las actividades estratégicas para brindar servicios y seguimientos a inversionistas.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la revisión de la Estrategia Nacional de Atracción de Inversión Extranjera la cual se presentó durante el mes de junio.

**Brindar apoyo profesional en la identificación de medios en los que puede plasmarse dicha información - página en Internet, folletos u otro material impreso, vídeos, etc.- y coordinar su implementación; proyectar la imagen del PRONACOM como la institución a cargo de la atracción de inversión, tanto a nivel nacional, como internacional; y promocionar los todos los sectores a través de información relevante que facilite la toma de decisiones de los potenciales inversionistas;**

- Se brindó apoyo profesional en la participación de la mesa de inteligencia de inversión para la creación del perfil logístico nacional.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la realización de un taller técnico para dar a conocer la estrategia de atracción de inversión extranjera directa para la socialización de la información con el resto de entidades que participan en el tema de atracción de inversión extranjera.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización y adecuación de la presentación país de Guatemala como destino de inversión para sector de productos cárnicos, específicamente para interés de Canadá.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización y adecuación de la presentación país de Guatemala como destino de inversión para sector de productos agrícolas, específicamente para interés de India.

- Se brindó apoyo profesional en la actualización y adecuación de la presentación país de Guatemala como destino de inversión para sector de energía renovable.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la página web de PRONACOM para la actualización de material y la adecuación según el requerimiento de autoridades.
- Se brindó apoyo profesional en la actualización y adecuación a presentación país para empresa de Washington interesada en el sector de biotecnología y salud en Guatemala.

**Brindar apoyo profesional en brindar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación y avance de la Estrategia de atracción de IED**

- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en liderar la reunión del Grupo técnico de inversión de Guatemala No se Detiene, para la coordinación y el seguimiento para el apoyo de empresas con potencial de invertir a Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la reunión con la Asociación de Vestuario y Textiles –VESTEX- para conocer la estrategia de atracción de inversión para el sector textil y analizar potenciales sinergias y apoyos para establecimiento de empresas del sector en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la reunión con la Asociación de Azucareros de Guatemala -ASAZGUA-, para conocer los cuellos de botella en materia de trámites y procesos para poder apoyar a las empresas que forman parte del sector.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de presentación de Proyecto Creando Oportunidades Económicas sobre el análisis del sector automotriz, y la estrategia para atraer empresas del sector a invertir en Guatemala.

**Brindar apoyo profesional en brindar acompañamiento en la atención a potenciales inversionistas que visiten el país; así como en la organización de agenda de los potenciales inversionistas al país, y acompañamiento según sea requerido**

- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en el acompañamiento de agenda de inversión para empresas del sector de manufactura proveniente de Taiwán, interesada en realizar reuniones con Ministerio de Recursos Naturales, Ministerio de Economía y Municipalidad de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en el acompañamiento de empresa del sector textil de capital estadounidense que visitó Guatemala para concretar su proyecto de inversión en el área de Santa Rosa.
- Se brindó apoyo profesional para reunión virtual con Embajada de Guatemala en Bélgica y empresa interesada en abrir una línea de carga para ampliar el comercio entre Europa y Guatemala.

**Brindar apoyo profesional en la participación de actividades para el fomento de atracción de inversión como ferias, foros u otros eventos, nacionales e internacionales; y en la elaboración de las especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos y actividades para el fomento de atracción de inversión.**

- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la organización, logística y gestión administrativa para el lanzamiento de la estrategia nacional de atracción de inversión extranjera llevada a cabo el 13 de junio en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la elaboración de listado de invitados, envío de invitaciones para el evento de Lanzamiento de la Estrategia Nacional de Atracción de inversión extranjera.

**Brindar apoyo profesional en la elaboración de los directorios que apoyen el fomento de la atracción de la inversión en el país.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del Directorio de servicios a inversionistas, según los cambios realizados por el área de comunicación, y se presentaron al Grupo Técnico de Inteligencia de Inversión para obtener la nueva retroalimentación, y posteriormente realizar su publicación.

**Brindar apoyo profesional para el cumplimiento de metas planificadas y actividades, elaboración y revisión informes, elaboración de métricas de medición y seguimiento continuo de las acciones dentro de la estrategia de atracción de inversión de Guatemala**

- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la generación de informe mensual sobre el avance con las empresas en el portafolio de inversión, para seguimiento y conocimiento de altas autoridades luego de la creación de la agencia nacional de atracción de inversión.

**Brindar apoyo profesional y acompañamiento en análisis de expedientes administrativos ante instituciones o dependencias del Estado, con el objetivo de sistematización de brechas a través de casos de estudio**

- Se brindó apoyo profesional en la gestión para reuniones de vinculación con Ministerio de Salud y Asistencia Social –MSPAS-y Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- para empresa de capital japonés del sector automotriz con operaciones en Guatemala.

**Brindar apoyo profesional en la evaluación de la atención brindada a los inversores como parte del servicio de post-inversión (aftercare) de las empresas ya instaladas en el país.**

- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la atención de la empresa mexicana del sector de telecomunicaciones para conocer sus proyectos anuales de expansión en Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la atención de empresa estadounidense del sector de servicios financieros para conocer sobre potenciales sinergias y la posibilidad de realizar un webinar a sus clientes para presentar a Guatemala como destino de inversión.

**Brindar apoyo profesional en el seguimiento de la coordinación interinstitucional en el marco de proyecto focalizado de Guatemala No Se Detiene**

- Se brindó apoyo profesional en la organización y seguimiento para la realización de reuniones de Steering Committee, la cuales se realizan de forma quincenal, para lo cual se presentaron temas de estrategia de Inguat para la atracción de turismo, planificación del Ministerio de Energía y Minas, Planificación y Programas de Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-
- Se brindó apoyo profesional para la realización de presentación para reuniones de Steering Committee, de forma quincenal.

**Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión con Viceministro de Inversión y Competencia y Ministra de Economía para la planificación y la ejecución de la estrategia nacional de atracción de inversión extranjera directa.
- Se brindó apoyo profesional, al Ministerio de Economía, en la propuesta para la implementación de nuevos mecanismos de reportería para altas autoridades para lograr avances en las métricas de los logros de la estrategia nacional de atracción de inversión extranjera directa.

JENNIFER  
DENISE LOBOS  
RANERO

Firmado  
digitalmente por  
JENNIFER DENISE  
LOBOS RANERO

---

JENNIFER DENISE LOBOS RANERO

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	JENNIFER PERLA MARINA PINEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-019-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.**

✓ Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información y documentos para actualizar los trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt mediante visitas a instituciones y entidades asignadas siguientes:

- ✓ Registro Mercantil General de la República
  - Modificación de denominación social;
- ✓ Registro de Mercado de Valores y Mercancías
  - Cancelación de oferta pública Bursátil de valores por renuncia de inscripción;
  - Inscripción de oferta pública de valores extrabursátil;
- ✓ Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
  - Certificación de carencia de bienes inmuebles en la matrícula fiscal por desvanecimiento de homónimo;
- ✓ Dirección de Servicios y Comercio a la Inversión
  - Visita de verificación y seguimiento a empresas calificadas al decreto 29-89.

**2. Brindar apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt, de acuerdo a la recopilación de información y documentos obtenidos de las entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.**

✓ Se brindó apoyo técnico en la actualización, documentación y publicación de los trámites administrativos en el portal web Asisehace.gt mediante el ingreso a la plataforma administrativa del portal y la realización de las estructuras de los trámites según las instituciones asignadas siguientes:

- ✓ Registro Mercantil General de la República
  - Modificación de denominación social;
- ✓ Registro de Mercado de Valores y Mercancías
  - Cancelación de oferta pública Bursátil de valores por renuncia de inscripción;
  - Inscripción de oferta pública de valores extrabursátil;

10

- ✓ Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
    - Certificación de carencia de bienes inmuebles en la matricula fiscal por desvanecimiento de homónimo;
  - ✓ Dirección de Servicios y Comercio a la Inversión
    - Visita de verificación y seguimiento a empresas calificadas al decreto 29-89.
3. Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de instrumentos metodológicos que permitan la priorización y selección de trámites administrativos basados en criterios técnicos para su documentación o actualización en el portal web Asisehace.gt.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de la matriz de priorización conforme a las actualizaciones y documentaciones realizadas en el mes de junio, alimentando la matriz de trámites proyectados de las instituciones siguientes: Registro Mercantil General de la Republica (Modificación de denominación social); Registro del Mercado de Valores y Mercancías (Cancelación de oferta pública Bursátil de valores por renuncia de inscripción e Inscripción de oferta pública de valores extrabursátil); Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles respecto al nombre, enlace, fecha y año de actualización (Certificación de carencia de bienes inmuebles en la matricula fiscal por desvanecimiento de homónimo) y de la Dirección de Servicios y Comercio a la Inversión (Visita de verificación y seguimiento a empresas calificadas al decreto 29-89).
4. Brindar apoyo técnico a los usuarios que visitan el portal web Asisehace.gt, dando respuesta a las dudas o consultas que realicen.
- ✓ Se brindó apoyo técnico respondiendo a las consultas de los usuarios respecto al trámite "Certificado de Salud de Exportación" por medio de correo electrónico del portal web Asisehace.gt.
5. Brindar apoyo técnico en la elaboración de insumos que permitan conocer el uso del portal web Asisehace.gt.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la elaboración de presentación para capacitación de personal acerca del uso del portal web Asisehace.gt.
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que contengan avances realizados en cada procedimiento administrativo documentado o actualizado de las entidades asignadas en el objetivo específico de la contratación.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de la matriz de priorización conforme a las actualizaciones y documentaciones realizadas en el mes de junio, alimentando la matriz de trámites proyectados de las instituciones siguientes: Registro Mercantil General de la Republica (Cambio de denominación social); Registro del Mercado de Valores y Mercancías (Cancelación de oferta pública Bursátil de valores por renuncia de inscripción e Inscripción de oferta pública de valores extrabursátil); Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles respecto al nombre, enlace, fecha y año de actualización (Certificación de carencia de bienes inmuebles en la matricula fiscal por desvanecimiento de homónimo) y de la Dirección de Servicios y Comercio a la Inversión (Visita de verificación y seguimiento a empresas calificadas al decreto 29-89).

**7. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Trámites y Requisitos Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala, por entidades del Ministerio de Economía.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones virtuales y presenciales e intercambio de correos electrónicos con los delegados del comité de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad en seguimiento de la implementación de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala respecto al envío a de la constancia de cumplimiento extendida por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico al despacho del Ministerio de Economía.
  
- ✓ Se brindó apoyo técnico dando seguimiento a través de correo electrónico, reuniones virtuales y llamadas telefónicas para el envío en tiempo del cronograma de medios electrónicos y acuerdos gubernativos, que reflejan los avances de los trámites de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico.
  
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio del acompañamiento en la reunión presencial en Centro Nacional de Metrología respecto al informe de avances en temas de simplificación al delegado de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico por parte de los miembros de comités de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
  
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de reuniones semanales para actualizar la matriz de avances semanales en temas de medios electrónicos, acuerdos gubernativos y plan de simplificación de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
  
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento de la conformación de expediente de proyecto de acuerdo gubernativo de la Dirección del Sistema Nacional de la Calidad.
  
- ✓ Se brindó apoyo técnico por medio de la elaboración de oficios solicitando dar de baja a los trámites del Viceministerio del Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa ante la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto Electrónico.

**8. Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados de clima de negocios.**

- ✓ Se brindó apoyo técnico en la organización por medio de visita al área del evento "VAC Dinamizando al sector de construcción" para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el correcto desarrollo del evento.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la ejecución del evento realizado por clima de negocios denominado "VAC Dinamizando al sector de construcción" por medio de la verificación de montaje, registro de asistentes y coordinación con los facilitadores del hotel.

Jennifer  
Perla  
Marina  
Pineda  
(Soa)

Firmado  
digitalment  
e por  
Jennifer  
Perla Marina  
Pineda (Soa)

\_\_\_\_\_  
Jennifer Perla Marina Pineda

FRANCIS  
LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN  
/ 83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-021-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la Unidad de Adquisiciones y contrataciones para proceso de pago conforme manuales y guías aprobadas vigentes.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de los expedientes trasladados por la unidad de adquisiciones y contrataciones para los procesos de pago de las órdenes de compra y anexos de órdenes de compra, para generar comprobantes únicos de registro –CUR-, correspondientes al mes de junio 2024.

**b) Brindar apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compras y su documentación de soporte, previo a trámites de pago.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de las solicitudes de compra y su documentación de soporte correspondiente al mes de junio, a nivel de compromisos y expedientes de Compromiso y Devengado –CYD-, para servicios básicos, energía eléctrica y telefonía PBX.

**c) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos correspondientes a la rendición de gastos a cargo del fondo rotativo institucional.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación de pago por el fondo rotativo interno y las compras con la tarjeta institucional –TCI- del Programa Nacional de Competitividad, correspondiente al mes de junio del 2024.

**d) Brindar apoyo profesional en la elaboración y envío mensual de la información financiera y contable a la Unidad de Auditoría Interna.**

- Se brindó apoyo profesional en el envío de las copias de la caja fiscal del fondo rotativo interno y el fondo rotativo con la TCI, correspondientes al mes de mayo 2024, a la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía de conformidad la Circular No. 002/2024/DAI/BAAG.

**e) Brindar apoyo profesional para la elaboración de reportes de gastos para la unidad de acceso a la información pública.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de gastos para la Unidad de Acceso a la Información Pública de los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13 y 29 de artículo 10 y numeral 1 artículo 11 de la Ley AIP, correspondiente al mes de mayo 2024.

**f) Brindar apoyo profesional en la generación de reportes de los sistemas Siges y Sicoín, cuando sean solicitados.**

- Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes del módulo de Tesorería, llamado - Estatus y Relación De Pago- este reporte indica la fecha de acreditamiento, para el pago del servicio de línea fija PBX, internet, arrendamiento de oficinas y servicio de limpieza del mes de mayo 2024.

**g) Brindar apoyo profesional con el adecuado orden y control del archivo correspondiente a la documentación financiera, principalmente de los Comprobantes Únicos de Registro (CURs).**

- Se brindó apoyo profesional con el archivo físico y digital de los CURs, correspondiente al mes de mayo 2024, en sus distintas clases de registro como devengado, compromiso, regularización y CYD.

**h) Brindar apoyo profesional con la comunicación activa con las diferentes unidades del Ministerio de Economía y/u otras instituciones.**

- Se brindó apoyo profesional en la comunicación constante con Dirección Financiera, para realizar la entrega de los requerimientos solicitados en el Oficio Circular DF-D-006-2024, el cual contiene disposiciones y lineamientos a considerar para el ejercicio fiscal 2024, correspondiente al mes de mayo 2024, listados de contratos y pago de nómina 029.

**i) Brindar apoyo profesional en el archivo de correspondencia enviada y recibida en el área financiera.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y archivo de los oficios enviados por PRONACOM del Departamento Financiero, así como de la documentación recibida, durante el mes de junio.

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio No. PRONACOM-FIN-124-2024, sobre la nueva asignación de roles de aprobación en los sistemas de SIGES y SICOIN WEB, para la Subdirectora Ejecutiva de PRONACOM hacia la Dirección Financiera del MINECO.

**j) Brindar apoyo profesional en la revisión de requerimientos de traslado, formularios de reconocimiento de gastos y formularios de viáticos del personal y contratistas.**

- Se brindó apoyo profesional en el arqueo de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos durante el mes de mayo 2024, para el control interno respectivo de dichos formularios.

**k) Brindar apoyo profesional en el control de pago a proveedores, contratistas y consultores de forma mensual.**

- Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes para verificar el estatus de los pagos de proveedores correspondientes al mes de mayo 2024. En el caso de servicios básicos se compartió el reporte a la Unidad Administrativa.

**l) Brindar apoyo profesional en el control y registro de correspondencia enviada y recibida físicamente y por medio del sistema de correspondencia institucional.**

- Se brindó apoyo profesional en el control de los oficios números MINECO-UE108-PRONACOM-733-2024; MINECO-UE108-PRONACOM-734-2024; MINECO-UE108-PRONACOM-735-2024 y MINECO-UE108-PRONACOM-736-2024, con correlativo financiero en el sistema de correspondencia institucional durante mes de junio 2024.

- Se brindó apoyo profesional en el control y registro del envió al sistema de correspondencia número MINECO-UE108-PRONACOM-731-2024, donde se traslada el Acuerdo Ministerial 372-2024, para las firmas correspondientes sobre el nombramiento de jefe financiero en funciones.

**m) Brindar apoyo profesional en la revisión de facturas de contratistas, consultores y proveedores.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas de honorarios de los contratistas 029 correspondientes al mes de junio 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de facturas de proveedores, energía eléctrica, arrendamiento de oficina, servicio de mensajería (mayo), servicio de internet correspondientes al mes de junio 2024.

**n) Brindar apoyo profesional en la preparación de documentación y formatos solicitados por los entes fiscalizadores para ser enviada a la Dirección Financiera o según sea requerido.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión del arqueo físico de los Comprobantes Únicos de Registro – Cur- del mes de mayo, esto como parte del control interno y las recomendaciones que imparte la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Economía.

**ñ) Brindar apoyo profesional en el envío de forma digital de los comprobantes únicos de registro operados en el mes anterior a la Dirección Financiera.**

- Se brindó apoyo profesional para el envío a Dirección Financiera del CD conteniendo los comprobantes únicos de registro –CUR-, en todas las clases de registro, generados en el mes de mayo 2024.

**o) Otras actividades que le requieran las autoridades superiores de PRONACOM y del Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del IVA como agente retenedor, correspondiente al mes de mayo 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del oficio y cuadro de integración para la entrega de la declaración jurada del ISR como agente retenedor, correspondiente al mes de mayo 2024.

JORGE  
LUIS  
GUZMÁN  
MÉNDEZ

Firmado  
digitalmente  
por JORGE  
LUIS GUZMÁN  
MÉNDEZ

JORGE LUIS GUZMÁN MÉNDEZ

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*ef*

*\**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	JOSEPH DAVID MOLINA ORTIZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO 2024	Número de Contrato	PNC-108-023-029-2024
-----------------------	------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo profesional en la prospección de perfiles de empresas nacionales y extranjeras ya establecidas para los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo para el fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo profesional durante en una reunión de trabajo con empresa fabricante de bebidas carbonatadas de Guatemala, durante esta se presentaron los servicios proporcionados en PRONACOM. También se mapearon distintas áreas de la organización para ser incluidas en el plan piloto de la estrategia de encadenamientos productivos. Además, se buscó la participación de la organización para participar en el video de promoción del sector industrial de Guatemala y el evento de Guatemala Innovation & Sustainable Forum.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a reunión de trabajo con la Asociación de Azucareros de Guatemala para la presentación de los programas sostenibles que mantiene la organización y la participación de la misma en los en los videos de "Guatemala Industrial" y "Guatemala Sostenible".
- Se brindó apoyo profesional mediante una reunión de trabajo con los representantes del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa, para vincular el programa de mujeres artesanas apoyado por una empresa fabricante de bebidas carbonatadas. Esta empresa ha mantenido un constante apoyo en capacitaciones y maquinaria al grupo de mujeres y ha solicitado al área de Encadenamientos Productivos establecer una vinculación con programas gubernamentales, que les permita obtener un mejor acceso al mercado locales e internacionales para sus productos.

**Brindar apoyo profesional en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional para los sectores de agroindustria, logística, manufacturas diversas y turismo**

- Se brindó apoyo profesional en la logística y participación en la quinta sesión (13 de junio 2024) del evento Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 de PRONACOM. El tema del evento fue la Cumplimiento Laboral y Migratorio. Contando con la colaboración de expositores del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB), así como Instituto Guatemalteco de Migración (IGM).
- Se brindó apoyo profesional en la logística y participación en la sexta sesión (27 de junio 2024) del evento Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 de PRONACOM. El tema del evento fue Regímenes Aduaneros Especiales. Contando con la colaboración de expositores del Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) y Zona libre de Industria y Comercio (Zolic)

16

**Brindar apoyo profesional en cualquier actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para el fomento de la inversión nacional y reinversión.**

- Se brindó apoyo profesional en el contacto empresas guatemaltecas del área de bebidas y manufacturas para ser incluidas en los videos de "Guatemala Industrial" y "Guatemala Sostenible", los cuales están siendo elaborados por PRONACOM para promover la industria nacional y los encadenamientos productivos.

**Brindar apoyo profesional para la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

- Se brindó apoyo profesional en el proceso de liquidación de los servicios de salones, alimentación, video y audio de la quinta (13 de junio 2024), y sexta (27 de junio 2024) sesión de Global Connect – Validación de Servicios de Excelencia 2024 para el área de inversión nacional y reinversión de PRONACOM.

**Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los reportes semanales del área de Encadenamientos Productivos a la dirección de PRONACOM del mes de junio 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la presentación de los objetivos y logros del área de Encadenamientos Productivos a la dirección de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional al área de Clima de Negocios de PRONACOM, para establecer una vinculación con el departamento de Fomento Turístico del Instituto Guatemalteco de Turismo, para actualizar los procesos publicados en el portal web [Asisehace.gt](http://Asisehace.gt) correspondientes al INGUAT.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios de invitación a los expositores de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) para la sexta (27 de junio 2024) sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios de invitación a los expositores de la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión (DISERCOMI) para la sexta (27 de junio 2024) sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia.

**Brindar apoyo profesional en la planificación y seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas al fomento de la Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de atención de empresa para el Plan Operativo Anual (POA) de empresa manufacturera de licores guatemalteca. Se realizó una presentación de los servicios que brinda PRONACOM, así como la solicitud de apoyo para la participación en el evento Guatemala Innovation & Sustainable Forum y la participación en los videos promocionales de la industria guatemalteca y las buenas practicas sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe de atención de empresa para el Plan Operativo Anual (POA) de la Asociación de Azucareros de Guatemala. Se realizó una presentación de los servicios que brinda PRONACOM, así como la solicitud de apoyo para la participación en el evento Guatemala Innovation & Sustainable Forum y la participación en los videos promocionales de la industria guatemalteca y las buenas practicas sostenibles.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la información solicitada del panorama de la inversión nacional e inversiones extranjeras directas por parte de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico del INGUAT a PRONACOM, para la elaboración de la Guía de Inversión para el Sector Turístico de Guatemala que está elaborando ONU Turismo para Guatemala.

*M*

- Se brindó apoyo profesional en la invitación a los expositores de la Zona libre de Industria y Comercio (Zolic) para la sexta (27 de junio 2024) sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia.
- Se brindó apoyo profesional en la participación semanal de la reunión interna del PRONACOM, para dar seguimiento a las tareas y actividades a realizar por el área de Encadenamientos Productivos durante el mes de junio 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la recopilación de la información requerida a PRONACOM como parte de la consultoría para el Sistema Nacional de Formación Laboral (SINAFOL). Durante el apoyo se selección 25 cualificaciones para la población en el Marco Nacional de Cualificaciones, Catálogo Nacional de Cualificaciones y Desarrollo del Catálogo Nacional de Perfiles con sus respectivos módulos formativos.
- Se brindó apoyo profesional en la participación con la dirección de desarrollo de productos del INGUAT, para la revisión del cronograma para la aprobación de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2023 – 2032.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de una propuesta metodología para la estrategia de encadenamientos productivos del área de PRONACOM, que permita establecer un plan piloto con empresarios guatemaltecos. La estrategia propuesta consta de cinco fases siendo estas: Fase 1: Diagnostico del mercado; Fase 2: Preparación de los instrumentos metodológicos para recopilar la información e identificación de los encadenamientos potenciales; Fase 3: Identificación de socios estratégicos para las empresas seleccionadas; Fase 4: Establecimiento de los encadenamientos y plan de acción y Fase 5: Seguimiento al plan de acción.
- Se brindó apoyo profesional en la participación como representante del Ministerio de Economía en la primera Reunión Ordinaria de la Comisión Multidisciplinaria del INGUAT para la actualización de la Política Nacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2012-2022.
- Se brindó apoyo profesional en la participación como representante del Ministerio de Economía en la segunda Reunión Ordinaria de la Comisión Multidisciplinaria del INGUAT para la actualización de la Política Nacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2012-2022.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un informe para dirección de PRONACOM y viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía, sobre los de avances y plan de trabajo para la aprobación de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2023 – 2032.
- Se brindó apoyo profesional en la participación como representante del Ministerio de Economía en la Comisión Multidisciplinaria del INGUAT, para la socialización de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2023 – 2032.
- Se brindó apoyo profesional en la participación como representante del Ministerio de Economía en la Comisión Multidisciplinaria del INGUAT, para la validación de la Fase I y II: Revisión y Validación de la Problemática y Soluciones de la metodología de SEGEPLAN, para la aprobación de Política Nacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2012-2022.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del formulario enviado por INGUAT a PRONACOM, para la validación de la información sobre las problemáticas actuales en el sector turístico, que servirán de base para la actualización de la Política Pública para el Desarrollo Turístico Sostenible de Guatemala 2012 – 2022.

JOSEPH  
DAVID  
MOLINA  
ORTIZ

Firmado  
digitalmente por  
JOSEPH DAVID  
MOLINA ORTIZ

Joseph David Molina Ortiz

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /

Firmado digitalmente  
por FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /

Vo.Bo 83614699

83614699

*M*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	KAREN MICHELLE MORALES ALECIO
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-026-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

- Brindar apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en casos específicos de índole legal administrativo en todo lo concerniente a la ejecución del PRONACOM como Unidad Especial de Ejecución para proponer soluciones fundamentadas y en concordancia con la normativa aplicable;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos que requieren firma de la Dirección Ejecutiva por parte del área técnica y administrativa de Pronacom correspondientes al mes de junio 2024, siendo los siguientes:
    - i. CURS de compromiso y devengado de pagos correspondientes al mes de junio, entre otros; Pago de salarios, servicios profesionales y técnicos a contratistas del mes de junio, energía eléctrica mensual, internet mensual para las oficinas, servicio de telefonía fija/ planta telefónica, lavado de banderas de Pronacom, impresión de roll ups, impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas de kardex de control de almacén y hojas de libro de actas administrativas, boleto aéreo del Viceministro de Inversión y Competencia por comisión oficial a Emiratos Árabes, arrendamiento de oficinas de Pronacom, arrendamiento de impresoras, licencia para uso de una plataforma para el análisis financiero estadístico entre países, productos e industrias (ESTATISTA), salón, mobiliario y alimentación, y, audio, video y montaje para capacitación Global Connect, servicios de desodorización para las instalaciones de Pronacom, mensajería mensual, desinfección de las oficinas de Pronacom y limpieza profunda de alfombras, purificadores de aire y superficies ultravioleta, compra de pin con logo de Pronacom.
    - ii. Solicitudes de compra para la adquisición de bienes y/o servicios presentadas durante el mes de junio 2024; servicio de línea telefónica, servicio de mensajería, servicio de limpieza, nóminas 029, servicio de alquiler de impresoras, entre otros.
    - iii. Informes de liquidación por los Servicios de logística para las capacitaciones denominadas Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia, organizado por el Programa Nacional de Competitividad que se llevaron a cabo en el presente mes.
    - iv. Ingreso de Almacén de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas de kardex de control de almacén y hojas de libro de actas administrativas.
  - Se brindó apoyo profesional a la Dirección Ejecutiva en la participación en el Steering Committee que se llevó a cabo el día 28 de junio de 2024.
  
- Brindar apoyo profesional en la asesoría legal propicia a la Subdirección Ejecutiva en los temas de índole legal relacionados con la administración o proyectos ejecutados por PRONACOM;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos de liquidación correspondientes al mes de junio, previo a la firma de visto bueno por la Subdirección Ejecutiva.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos para firma de la Jefatura Financiera, previo a la firma de la Subdirectora Ejecutiva por la delegación de funciones de la Jefatura Financiera por el período del 3 al 14 de junio, 2024.

- Brindar apoyo profesional en asesoramiento para la preparación, revisión y elaboración de propuestas de actas, resoluciones, acuerdos, convenios y contratos bajo la administración de PRONACOM;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos legales de acreditación de proveedores para la contratación del servicio de limpieza iniciar en el mes de agosto 2024.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de minuta de la reunión del Steering Committee número 009-2024.
  - Se brindó apoyo profesional en la solicitud y elaboración de Acuerdo Ministerial para la delegación de funciones de la Jefatura Financiera en la Subdirectora Ejecutiva de Pronacom por el período comprendido del 3 al 14 de junio de 2024.
  
- Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones e informes legales relacionados con las actividades de PRONACOM que sean solicitados;
  - Se brindó apoyo profesional en la emisión del informe mensual requeridos sobre las actividades realizadas con relación a la asesoría legal correspondiente al mes de junio 2024.
  
- Brindar apoyo profesional en la revisión de todo tipo de documentos legales de expedientes relacionados con los proyectos del Programa;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de los oficios relacionados con el apoyo que debe de brindar Pronacom a la Agencia de Inversión adscrita a la DISERCOMI, en el marco de las funciones de Pronacom para impulsar acciones y políticas que tiendan a mejorar las condiciones para la inversión productiva en el país.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de todos los expedientes presentados para la liquidación de servicios y pagos de Pronacom correspondientes al mes de junio 2024.
  
- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión de documentos de carácter legal relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el Programa, tales como, adquisiciones de bienes y la contratación de servicios de asesores individuales y firmas consultoras;
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión del Acta de negociación unilateral (NPG) donde se hace constar los pormenores de la negociación consolidando facturas de compras de baja cuantía que se realizaron en el mes de mayo y que, de conformidad con la normativa aplicable, debe publicarse en Guatecompras en el mes de junio.
  
- Brindar apoyo profesional al área de adquisiciones en la revisión y elaboración de resoluciones y actas administrativas de adquisición que sean requeridas para los procesos a cargo de la Unidad;
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Acta para la contratación del servicio de limpieza del Programa Nacional de Competitividad a iniciar en el mes de agosto 2024.
  
- Brindar apoyo profesional al área financiera en la revisión de condiciones contractuales para efecto de pago en los casos en que sea requerido;
  - Se brindó apoyo profesional al área financiera en la revisión de informes presentados para pago, por los contratistas durante el mes de junio 2024, previo a la autorización de la Dirección Ejecutiva.

KAREN MICHELLE  
MORALES  
ALECIO

Firmado digitalmente por  
KAREN MICHELLE  
MORALES ALECIO

Karen Michelle Morales Alecio



FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente  
por FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	LUIS CARLOS ORELLANA MORALES
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-029-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las acciones administrativas y legales para la gestión de la cooperación internacional de conformidad con las actividades, productos y las metas definidas en la planificación operativa institucional.
  - a. Se brindó apoyo profesional con el seguimiento y la participación en reunión con representantes del Instituto Coreano de Tecnología, esto con el objetivo de conocer los avances a lo interno de las entidades coreanas respecto a la aprobación de una potencial cooperación con Guatemala para el establecimiento de un centro de capacitación textil, esto dado el amplio conocimiento y experiencia que tiene Corea en dicha industria.
2. Brindar apoyo profesional en la comunicación permanente con las instituciones que participan en la ejecución de los diferentes programas y proyectos que cuenten con cooperación internacional, particularmente con el Programa Nacional de Competitividad PRONACOM y el Ministerio de Economía
  - a. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de reuniones con el Viceministro de Inversión y Competencia y la Dirección de Programas y Proyectos del MINECO, esto con el objetivo de poder identificar las entidades más adecuadas para poder llevar a cabo la ejecución de proyectos de impulso a la competitividad del país.
3. Brindar apoyo profesional en la adecuada visibilidad y comunicación de las acciones realizadas, conforme a las directrices establecidas por las autoridades superiores
  - a. Se brindó apoyo profesional con la participación en evento organizado por el Centro de Innovación de Horticultura para identificar las limitantes y áreas de impulso para la inversión en frutas y vegetales, esto dado que Guatemala tiene un enorme potencial, sin embargo, no lo ha logrado desarrollar por falta de inversión en diferentes áreas.
4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de presentaciones, informes de seguimiento técnico y cualquier documento que dé cuenta de las acciones y avances de la gestión de la cooperación internacional vinculadas con competitividad;
  - a. Se brindó apoyo profesional con la generación de información y una presentación sobre la calificación de Guatemala ante diferentes agencias calificadoras, así como las acciones que se están impulsando para la mejora en las diferentes áreas que evalúan las agencias calificadoras de riesgo.

5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados;
  - a. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la activación de cuentas de la plataforma Statista que tiene el Programa para el análisis de industrias y sectores productivos.
  - b. Se brindó apoyo profesional con la generación de la primera versión de especificaciones técnicas para la contratación de un estudio de movilidad, esto para impulsar el desarrollo de los territorios con mayor grado de industrialización en Guatemala.
6. Brindar apoyo profesional para informar a la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM, acerca de los cuellos de botella y los riesgos que se presenten, con la finalidad de buscar soluciones oportunas que coadyuven al cumplimiento de las actividades.
  - a. Se brindó apoyo profesional, con la recopilación de información y revisión de las acciones que se pueden impulsar para el seguimiento de la canasta básica alimentaria, y las acciones que se pueden impulsar para tener precios competitivos.
7. Brindar apoyo profesional en la asesoría profesional en las actividades que le requiera el área para la cual brinda sus servicios con el fin de gestionar y dar seguimiento a los proyectos del Programa Nacional de Competitividad.
  - a. Se brindó apoyo profesional con la participación en la mesa de normalización correspondiente a la reunión de junio, en la cual se revisaron los comentarios sobre el modelo de certificación y los antecedentes del proyecto, de la norma Coguanor para el desarrollo de Acuerdos Voluntarios de Producción más Limpia.
  - b. Se brindó apoyo profesional con la presentación sobre que es competitividad y la Política Nacional de Competitividad al equipo del Programa Nacional de Competitividad, esto con el objetivo de poder alinear las acciones de las diferentes áreas.
8. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.
  - a. Se brindó apoyo profesional con la participación en la mesa de sostenibilidad del Gabinete Económico, esto con el objetivo de poder identificar las acciones que se pueden impulsar para tener un desarrollo económico sostenible y ver las acciones y estrategias que se pueden desarrollar respecto a economía circular.
  - b. Se brindó apoyo profesional con la incorporación de comentarios y revisión de la presentación que contiene las acciones que se tienen programadas realizar para impactar de forma positiva en la calificación de riesgo país.
  - c. Se brindó apoyo profesional con la revisión de las áreas de la página de internet del Programa, para identificar las secciones que se deben actualizar.
  - d. Se brindó apoyo profesional con la programación y revisión de acciones y como estas tienen un impacto en las metas del Programa Nacional de Competitividad.

- e) Se brindó apoyo profesional con la participación en la reunión ordinaria del mes de junio de la mesa de Gente de Mar, esto con el objetivo de poder avanzar en la formulación de una comisión para atender de forma más integral la promoción del marino mercante.
- f) Se brindó apoyo profesional con la participación en reunión con representantes de la mesa de Gente de Mar con énfasis en los comunicadores de cada entidad participantes, esto con el objetivo de poder definir una campaña de comunicación para dar a conocer los planes y acciones que se están llevando a cabo para promover al marino mercante.
- g) Se brindó apoyo profesional con la búsqueda de información sobre las condiciones e indicadores de los municipios que forman parte de las ciudades intermedias contenidas en la Política Nacional de Competitividad.
- h) Se brindó apoyo profesional con la participación en el evento de lanzamiento de las acciones y estrategias que estará desarrollando e implementando tanto el Ministerio de Economía como el Programa Nacional de Competitividad para la atracción de inversión.
- i) Se brindó apoyo en el seguimiento de indicadores económicos, con un principal énfasis en indicadores económicos de corto plazo, esto con el objetivo de poder identificar las fortalezas de Guatemala ante otras economías.
- j) Se brindó apoyo profesional con la revisión de la página web del Programa Nacional de Competitividad para poder presentar de forma más eficiente la información que tiene el programa.



Nombre: ORELLANA MORALES LUIS CARLOS  
Emitido por: 5B CA1

Luis Carlos Orellana Morales

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente por  
GARNICA FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	Luis Manolo Rivera Gómez
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-030-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**1. Brindar apoyo profesional en realizar reuniones con autoridades y profesionales que estén trabajando en proyectos que impacten de forma positiva en el clima de negocios y/o indicadores.**

- Se brindó apoyo profesional en reuniones con asesores de la Agencia Nacional de Alianzas Público y Privadas (ANADIE) para conocer el estado actual del proyecto de “Rehabilitación, Administración, Operación, Mantenimiento y Obras Complementarias de la Autopista Escuintla-Puerto Quetzal”.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades del Consejo Nacional de Alianzas Para el Desarrollo de Infraestructura Económica en la sesión ordinaria del mes. Entre los puntos que se trataron se encuentran los siguientes:
  - Presentación de la iniciativa de “Sistema de Gestión de Residuos Sólidos y el Desarrollo de PYMES de Economía Circular, Mancomunidad municipio de Sacatepéquez -MANCOMUSAC.”
  - Aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de ANADIE.
  - Aprobación de la memoria de labores 2023 e informe circunstanciado 2023 de ANADIE.
  - Selección de miembros de la comisión arbitral ad-hoc.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con autoridades y profesionales para coordinar y articular un fondo de innovación, entre ellos participaron asesores de MINECO.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones con Viceministro de Inversión y Competencia y equipo de PRONACOM con el Departamento de Comercio

de país extranjero, para dar un breve resumen de las actividades que realiza PRONACOM.

**2. Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión, mejora y/o elaboración de propuestas normativas cuyo objeto tenga relación a la mejora económica y desarrollo de la actividad empresarial en Guatemala.**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y revisión de diversas iniciativas presentadas al Congreso, y se realizó un resumen sobre la resolución de la Junta Monetaria sobre el Reglamento de Tarjetas de Crédito JM 56-2024.
- Se brindó apoyo profesional con autoridades de PRONACOM en el análisis, revisión y mejora de la metodología del informe semanal de la agenda legislativa.
- Se brindó apoyo profesional y dio seguimiento en la elaboración del proyecto normativo del reglamento de la Ley de Fomento de Inversión de Capital Extranjero, Decreto Número 46-2022 del Congreso de la República. Entre las acciones realizadas se encuentran:
  - Seguimiento del expediente en despacho.
  - Reunión con Viceministro de Inversión y Competencia y asesores de MINECO.

**3. Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de procesos administrativos en instituciones públicas que aplican la Ley para la simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y seguimiento de los planes de simplificación de instituciones públicas, para el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-

2021 del Congreso de la República de Guatemala, consistiendo en los siguientes:

- Se dio seguimiento a la publicación de rediseños del Registro Mercantil en su página oficial.
- Se dio seguimiento y se apoyó a los asesores del Registro Mercantil General de la República, para el llenado del Cronograma de Implementación de Medios Electrónicos del mes de junio, haciendo énfasis en la obligación de presentarlos una vez al mes.
- Se coordinó reuniones con asesores del Registro Mercantil para la revisión del proyecto de acuerdo gubernativo del Registro Mercantil en el mes de junio.
- Se sostuvo reunión con asesores del Registro Mercantil General de la República, para validar y conocer los avances en la implementación de los tramites en las distintas plataformas, y se identificaron deficiencias de las mismas.
- Se dio continuidad al plan de simplificación del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, el asesor de DICABI informó que la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE- le da seguimiento a todos los tramites de MINFIN incluyendo el aviso notarial; también se mencionó que por parte de PRONACOM no se recibió el oficio de seguimiento del trámite de aviso notarial, por lo que la GAE continuará dándole seguimiento, en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

**4. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en participar en el evento martes de simplificación de temas de ciberseguridad organizado por PRONACOM en

cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República.

- Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y seguimiento de las sesiones del Congreso de la República de Guatemala como la de jefes de bloque, sesiones del pleno y sesiones de las comisiones de trabajo del mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión sobre el Plan Anual de Compras de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en participar en reunión sobre el Plan Operativo Anual de PRONACOM.



Luis Manolo Rivera Gómez

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente  
GARNICA por FRANCIS LUCÍA  
MARROQUÍN / GARNICA  
83614699 MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES**

Nombre completo del contratista	MARÍA ISABEL GAITAN GRAJEDA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-032-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estrategias de abordaje para la ejecución las acciones definidas en el Plan Operativo Anual del Programa Nacional de Competitividad, identificación de potencial cooperación para su implementación y su vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018-2032.**

- Se brindó apoyo profesional en participar en reuniones en junio con Dirección Ejecutiva y líderes para dar continuidad a los lineamientos con vinculación con la Política Nacional de Competitividad 2018 – 2032.

**B. Brindar apoyo profesional en la creación de una estrategia de comunicación que aporte al cumplimiento de los objetivos de las distintas áreas técnicas del Programa Nacional de Competitividad – PRONACOM-.**

- Se brindó apoyo profesional con la estrategia de comunicación del lanzamiento de la Estrategia Nacional: Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional con la estrategia de comunicación de Somos Pronacom, en el cual la institución muestra sus acciones y las actividades que realiza en las redes sociales.

**C. Brindar apoyo profesional con la definición y estandarización de la imagen institucional del Programa Nacional de Competitividad con todos los colaboradores.**

- Se brindó apoyo profesional en los cambios brindados por la Ministra de Economía de la página web de Pronacom, para actualizar la información de inversión e institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los banners de cumpleaños de PRONACOM en el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los banners de Reciclin en el mes de junio.

**D. Brindar apoyo profesional con la elaboración de contenidos y generar materiales gráficos para publicaciones digitales, tanto las programadas según estrategia, como de cobertura a los eventos en los que participe la institución**

- Se brindó apoyo profesional con la realización de artes programados en junio para redes sociales de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional en ser la encargada de hacer las publicaciones mensuales del mes de junio de los posts programados y de los eventos en todas las redes sociales de Pronacom.
- Se brindó apoyo profesional en la creación de texto para la publicación de redes para el evento de Martes de simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en la grabación de videos testimoniales para las redes sociales de Pronacom.

**E. Brindar apoyo profesional en la redacción de materiales informativos de la institución requerida por las autoridades y/o coordinadores del Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo profesional con realizar el guión de maestra de ceremonias del evento de Global Connect 2024.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de palabras de bienvenida y cierre del evento virtual del segundo módulo de Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional en la redacción de palabras de bienvenida del evento de VAC Dinamizando el Sector Construcción.
- Se brindó apoyo profesional con realizar el guión del video de Marineros Mercantes.

**F. Brindar apoyo profesional en la creación de propuestas de materiales gráficos para comunicar de forma clara y funcional los mensajes clave del Programa Nacional de Competitividad-en medios digitales, impresos, presentaciones, entre otros.**

- Se brindó apoyo profesional con el arte del día del padre.
- Se brindó apoyo profesional en diseñar la presentación de la Importancia de la Ley de Insolvencia.
- Se brindó apoyo profesional en diseñar la presentación de la Importancia de Fondo de Inversión.
- Se brindó apoyo profesional en diseñar la tarjeta de la Estrategia Nacional: Atracción de Inversión Extranjera Directa.
- Se brindó apoyo profesional en diseñar la tarjeta del QR de inversionista en español e inglés.
- Se brindó apoyo profesional en realizar los cambios del diseño de la infografía de la Calificadora de Riesgo.

**G. Brindar apoyo profesional en la toma de fotografías y elaboración de un banco fotográfico que documente las acciones realizadas por la institución y actividades en la que participa el Programa Nacional de Competitividad**

- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional en los eventos de Global Connect de junio.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional de reuniones de los equipos de Pronacom en el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional en el evento de Martes de Simplificación.
- Se brindó apoyo profesional con el backup de fotografías del mes anterior para la carpeta de fotografías de PRONACOM.
- Se brindó apoyo profesional en la toma de fotografía profesional en la Reunión del Steering Committee.

**H. Brindar apoyo profesional en la creación de herramientas de comunicación gráfica a nivel interno y externo**

- Se brindó apoyo profesional en las reuniones con Conap y el equipo de Pronacom, para crear herramientas y elementos de comunicación para finalizar la campaña de la Ventanilla Ágil de Construcción.

**i. Brindar apoyo profesional en la diagramación de materiales informativos**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la diagramación de diseño e información del trifoliar del kit de de inversionista.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación del diploma para la segunda secretario de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial Diplomático del Ministerio de Relaciones Exteriores, del taller de etiqueta, protocolo y ceremonial.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación de la agenda del evento de VAC Dinamizando el Sector Construcción.
- Se brindó apoyo profesional en el diseño y diagramación en la ficha de historias de éxitos.
- Se brindó apoyo profesional en cambios en el one pager de la Ley de Insolvencia.

**J. Brindar apoyo profesional en el montaje de eventos en los que tenga participación la institución (temas de imagen y protocolo);**

- Se brindó apoyo profesional en el montaje e imagen en el evento de VAC Dinamizando el Sector Construcción.
- Se brindó apoyo profesional en el montaje e imagen en el evento del lanzamiento de la Estrategia Nacional: Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el montaje e imagen en el evento de Global Connect.

**k. Brindar apoyo profesional en la sistematización, elaboración y revisión de información para el reporte de actividades e informes de avances, generación de propuestas de mejora para el cumplimiento de metas, planificación estratégica y actividades del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo profesional en brindarle semanalmente un reporte de actividades públicas y comunicables del Programa Nacional de Competitividad a Comunicación Social de Ministerio de Economía, en el mes de junio.

**L. Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados.**

- Se brindó apoyo profesional en las especificaciones técnicas y revisión de impresión con la imprenta de los trifoliales de Inversionista.
- Se brindó apoyo profesional en la organización del evento de lanzamiento de la Estrategia Nacional: Atracción de Inversión Extranjera Directa del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo profesional en el tema de planeación, protocolo y organización en las reuniones del Steering Committee de Guatemala No Se Detiene, en el mes de junio.

**M. Brindar apoyo profesional para el cumplimiento de metas planificadas y actividades elaboración y revisión informes de avances de comunicación.**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión de informes mensuales de junio del equipo de comunicación y diseño.
- Se brindó apoyo profesional con realizar reuniones semanales con el equipo de Comunicación y Diseño para darle seguimiento a los proyectos y acciones proyectadas en el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional con enviarle a Comunicación Social del Ministerio de Economía una ficha informativa de cada evento que realizó Pronacom en el mes de junio, para aprobación de materiales e información para comunicar de forma efectiva.

**N. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo profesional en revisar con los proveedores que los materiales requeridos vengan de la manera correcta para su entrega final, así como los trifoliales y las tarjetas de la estrategia de Inversión.
- Se brindó apoyo profesional en imprimir y cortar los separadores que van dentro del kit de inversionista, así como realizar la distribución y orden de cada uno.
- Se brindó apoyo profesional en ser la maestra de ceremonias en los eventos requeridos en el mes de junio.



Nombre: GAITÁN GRAJEDA MARÍA ISABEL  
Emitido por: 5B CAT

María Isabel Gaitán Grajeda

FRANCIS LUCÍA GARNICA / MARROQUÍN / 83614699  
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA / MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	MARÍA JOSÉ ALCAZAR FRENER
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-033-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo técnico en la elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo anual y multianual del Programa Nacional de Competitividad, desarrollando y definiendo acciones específicas para el fomento de acciones que fortalezcan el clima de negocios de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones con los asesores encargados de dar seguimiento a los proyectos relacionados a la atracción de inversión extranjera directa, productividad, competitividad, jefaturas administrativas, Dirección y Subdirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad –PRONACOM- para discusión de la planificación semanal, durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico al equipo encargado de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios en la gestión de seguimiento de proyectos ante la Dirección Ejecutiva del PRONACOM, entre ellos los avances semanales por las entidades del Ministerio de Economía –MINECO- en cuanto a la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, que muestran avances en la elaboración de los proyectos de acuerdos gubernativos que regulan los requisitos y procedimientos según la Ley antes aludida. Asimismo, se reportaron los avances que se han dado en la identificación de necesidades en la plataforma del Registro de Propiedad Intelectual, así como la definición de los apartados necesarios a desarrollar en la plataforma de la Dirección de Servicios de Comercio y a la Inversión –DISERCOMI-, según el demo presentado a esa Dirección y al PRONACOM.

**Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación, actualización y simplificación de trámites administrativos que generen un impacto en el clima de negocios de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y modificación del informe semanal elaborado por el equipo técnico que da seguimiento a la simplificación de trámites administrativos en entidades del MINECO. De esto, se identificó que existe la necesidad de apoyo por parte del Vicedespacho de Inversión y Competencia, así como el de Integración y Comercio Exterior, para que las direcciones a su cargo prioricen el cumplimiento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos. Asimismo, se aplicaron los cambios solicitados al formato del informe según retroalimentación de Subdirección Ejecutiva del PRONACOM.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y modificación del informe y presentación para la Ministra de Economía en donde se traslada información sobre el estado de los trámites administrativos vinculados a la facilitación de comercio exterior, atracción de inversión y

los registros públicos a cargo del MINECO, así como las demás entidades del MINECO con trámites que no se encuentran bajo las categorías anteriores.

- Se brindó apoyo técnico en reunión con la Viceministra de Asuntos Registrales, Licenciada Prado, y registradores de los registros públicos del MINECO, en la cual se solicitaron apoyos específicos a cada uno de los registradores para presentar un mayor avance en la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- para coordinar la comunicación respecto al cumplimiento de las obligaciones que se deben de cumplir por parte de las entidades a quienes les aplica la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, así como la comunicación de los avances.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la emisión de las constancias de cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos por parte del MINECO, hacia los Ministerios que solicitaron dicha constancia, así como las Direcciones y Registros del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones para dar seguimiento a la identificación de necesidades del Registro de Propiedad Intelectual en el desarrollo de su plataforma. Se identificó que el Registro cuenta con un programa de versiones anteriores a los softwares que se utilizan el día de hoy por lo que es necesario trabajar en un proyecto que sea compatible con dicho programa y sostenible en el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con la DISERCOMI y potencial desarrollador en el que se identificaron mejoras al demo de plataforma presentado para gestionar los trámites a cargo de dicha dirección en este.
- Se brindó apoyo técnico con el seguimiento ante la Dirección de Administración de Comercio Exterior, para finalizar el enfoque del desarrollo necesario realizar para su plataforma. Se infirmó a Dirección Ejecutiva del PRONACOM que se recomienda dar por finalizado dicho apoyo por falta de certeza en las necesidades identificadas por la Dirección, para no afectar la ejecución de presupuesto del PRONACOM.

#### **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de publicación o actualización de información de trámites administrativos publicados en el portal web Asisehace.gt.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la actualización y/o documentación de trámites que se realizan en el portal web Asisehace.gt, así como el cumplimiento del número de trámites asignados a trabajar para el mes de junio.

#### **Brindar apoyo técnico en el análisis, promoción, elaboración y/o la articulación de documentos relacionado para el logro de reformas a normativas, o propuesta de nuevas, relacionadas a la mejora del clima de negocios y fortalecimiento de la competitividad en Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la retroalimentación sobre la propuesta de acuerdo gubernativo que contiene el proyecto reglamento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos. El seguimiento se realiza con los asesores de Despacho Superior del Ministerio de Economía.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de la Ley Orgánica de la Corporación Financiera Nacional en la herramienta en línea según solicitud de integrante del PRONACOM.

**Brindar apoyo técnico y acompañamiento en mesas técnicas de trabajo interinstitucional designadas por las autoridades del Programa Nacional de Competitividad para la elaboración de propuestas de leyes, reglamentos, normativa interna o la reforma de éstas.**

- Se brindó apoyo técnico en comunicación con la Procuraduría General de la Nación –PGN- y la Superintendencia de Administración Tributaria para establecer una mesa técnica para la discusión de la propuesta de reforma del reglamento de la Ley de fomento y desarrollo de la actividad exportadora y de maquila.
- Se brindó apoyo técnico con el asesor del Vicedespacho de inversión y competencia para solicitar la priorización de la instalación de la mesa técnica que discutirá la propuesta de reforma del reglamento de la Ley de fomento y desarrollo de la actividad exportadora y de maquila.

**Brindar apoyo técnico en la propuesta, análisis, seguimiento y/o fortalecimiento de portales o páginas web que generen un impacto positivo en el clima de negocios de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en reunión con asesor de Despacho Superior, DISERCOMI y Dirección de Tecnologías de Información –DTI- del MINECO, en la cual se conoció el avance actualizado en el desarrollo de la plataforma para gestionar los trámites relacionados a los decretos 65-89 y 29-89. Se continúa únicamente con el desarrollo del trámite de calificación de usuario como administrador de zonas francas, con errores.
- Se brindó apoyo técnico con la coordinación de comunicación con la Municipalidad de Guatemala, por solicitudes de modificaciones al proyecto de convenio entre la Ventanilla Ágil de Construcción y la Municipalidad de Guatemala. Dicho proyecto ya cuenta con el dictamen favorable de la Cámara Guatemalteca de Construcción para su dictamen, sin embargo, no puede avanzar el proyecto por nuevos cambios solicitados por la Municipalidad de Guatemala.

**Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad en la sistematización de información para el reporte de actividades, elaboración y revisión de informes de los temas relacionados a mejoras al clima de negocios.**

- Se brindó apoyo técnico con la revisión de los informes de actividades de los colaboradores que prestan sus servicios en el PRONACOM en proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios, en el mes de junio.
- Se brindó apoyo técnico con la revisión y solicitud de modificación de informes relacionados a la ejecución de metas POA del PRONACOM relacionadas a proyectos enfocados en la mejora del clima de negocios.

**Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía**

- Se brindó apoyo técnico en reuniones semanales para la presentación de avances y planificación semanal de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios.
- Se brindó apoyo técnico en reunión con Dirección y Subdirección Ejecutiva del PRONACOM reportando el estado de los proyectos relacionados a la mejora del clima de negocios. En dicha presentación se proyectó un documento que indica quien es el integrante del PRONACOM a cargo de cada proyecto.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes/presentaciones semanales a trasladar al Viceministerio de Inversión y Competencia.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis y atención a los proyectos solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación y asistencia a reuniones de los proyectos solicitados por el Coordinador General del Comité Ejecutivo del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de asignación de responsabilidades, listado de invitados y especificaciones técnicas para el evento relacionado a la Ventanilla Ágil de Construcción, organizado por el PRONACOM junto a la Cámara de Construcción de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico en el evento en el que se presentaron mejores prácticas por dependencias del Estado en la aplicación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, denominado “Martes de simplificación –Ciberseguridad”

María José  
Alcazar Frener

Firmado digitalmente por  
María José Alcazar  
Frener

María José Alcazar Frener

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	Miriam Arlett Iglesias Quevedo
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-034-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de Plan interno de Capacitaciones e Introducción para el personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en el seguimiento por correo electrónico de capacitaciones propuestas por el Ministerio de Economía para que fueran recibidas por el personal del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de convocatorias a capacitación programadas por Ministerio de Finanzas Publicas al personal y contratistas del área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
- **Brindar apoyo técnico en el llenado, archivo y notificación a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, de los formularios de vacaciones del Personal 022 del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en recibir las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en archivar las boletas de permiso y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en enviar a Recursos Humanos del Ministerio de Economía las boletas de permisos y formularios de vacaciones del personal 022 durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico con el control de la boleta de asignación de parqueo y líneas celulares a personal y contratista del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en la asignación de parqueo a contratistas del área Administrativa y del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en archivar constancia de tarjeta de parqueo entregada a contratista y personal del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en agendar y llenar boletas para citas Oftalmológicas y Odontológicas en el Ministerio de Economía.**
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada oftalmología en el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar información a Recursos Humanos del Ministerio de Economía sobre la fecha de la jornada odontológica en el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en llenado de boleta para cita odontológica para personal y contratista en el presente mes.

- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a procesos de traslado de bienes activos al Programa Nacional de Competitividad.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar información a la unidad de inventarios del Ministerio de Economía sobre la baja de bienes activos que son:

- Computadoras
- Sistema de Videoconferencia
- Monitor LCD
- Impresora

- Se brindó apoyo técnico en solicitar información sobre la fecha en la que darán de baja los bienes fungibles cargados a jefe administrativo del Programa Nacional de Competitividad a la unidad de Inventarios del Ministerio de Economía que son:

- 2 Asta de madera

- **Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar facturas a proveedores de diferentes servicios contratados por el Programa Nacional de Competitividad para pagos del presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la impresión de razonamientos de facturas de los diferentes servicios del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico a la Jefatura Administrativa del Programa Nacional de Competitividad, en la realización de diferentes oficios dirigidos a Direcciones del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en escaneo, fotocopiado y preparación de documentos que se mandaron por correspondencia al Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en fotocopiar informes de liquidación que fueron firmados por Dirección Ejecutiva, los mismos fueron entregados en el área de Adquisiciones y Contrataciones durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar copias de facturas de proveedores de servicios del Programa Nacional de Competitividad, en el área de Adquisiciones y Contrataciones durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en entregar documentos de diferente índole para firma de Dirección Ejecutiva durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en realizar cuadro con programación de inventario de bienes activos fijos durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el archivado de documentación enviada al área de Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en solicitar vía correo electrónico a la administración de Europlaza autorización de ingreso a proveedores del Programa Nacional de competitividad en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en trasladar copia de tarjetas de bienes activos para revisión de jefa Administrativa del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de servicio de limpieza de alfombras horario y fecha que realizó el servicio durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de desarmado de mobiliario horario y fecha que realizó el servicio durante el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en mandar correo electrónico a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad informando de la jornada oftalmología en el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en mandar correo electrónico a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad informando de la jornada odontológica en el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en la revisión de especificaciones técnicas y liquidación de bienes y servicios requeridos en el área administrativa del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de evento Global Connect 2024 (equipo de audio, iluminación, instalación y asistencia técnica).
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de informe de liquidación de evento Global Connect 2024(salón, alimentación y mobiliario).
- **Brindar apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos y bienes fungibles al personal y contratista.**
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión de tarjetas de bienes activos fijos para contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la revisión de códigos asignados a contratistas del área Adquisiciones y Contrataciones del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en solicitar firma en tarjeta de bienes activos del personal y contratistas del área Administrativa del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado a la Jefatura Administrativa la copia de todas las tarjetas de responsabilidad de Bienes Activos Fijos y Bienes Fungibles del personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad para su revisión.
- **Brindar apoyo técnico en el control y seguimiento en la identificación de bienes activos y fungibles del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes activos para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en la identificación de bienes fungibles para mejora del inventario físico del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes del inventario del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en el proceso de baja de bienes activos a contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes, según manuales de procedimientos del Ministerio de Economía.
- **Brindar apoyo técnico en el seguimiento a gestiones de procesos de baja de bienes fungibles del inventario del Programa Nacional de Competitividad.**
  - Se brindó apoyo técnico en el proceso de baja de bienes fungibles a contratistas del Programa Nacional de Competitividad en el presente mes, según manuales de procedimientos del Ministerio de Economía.

- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de armado de mobiliario hora y fecha que realizó el servicio durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de instalación de alfombra hora y fecha que realizó el servicio durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de desinstalación de cableado eléctrico horario fecha que realizó el servicio durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de instalación de cableado eléctrico horario y fecha que realizó el servicio durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en coordinar con proveedor de instalación tabla yeso horario y fecha que realizó el servicio durante el presente mes.

ju

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO  
Firmado digitalmente por MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

MIRIAM ARLETT IGLESIAS QUEVEDO

FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699  
Firmado digitalmente por FRANCIS LUCÍA GARNICA MARROQUÍN / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emitido por: 5B CA1

al

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
PROFESIONALES

Nombre completo del contratista	MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-035-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo profesional en labores de desarrollo de sistemas de información, mantenimiento de los mismos y su documentación asociada.
  - Se brindó apoyo profesional en la realización de especificaciones técnicas para el proyecto de desarrollo de software para la Dirección de Administración de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de requerimientos, especificaciones y criterios de aceptación para el proyecto de desarrollo de software para la Dirección de Administración de Comercio Exterior.
  - Se brindó apoyo profesional en la revisión de código fuente de la Ventanilla Electrónica para el proyecto de desarrollo de software del Registro de la Propiedad Intelectual.
  - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de diseño de interfaz para el proyecto de mejora de la Declaración Jurada Regional de Viajero Electrónica.
- Brindar apoyo profesional a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, en la solución de problemas técnicos en estaciones de trabajo, configuración de equipos y cuestiones relacionadas con la ofimática.
  - Se brindó apoyo profesional en la verificación del funcionamiento y configuración de equipos en las estaciones de trabajo para personal y contratistas del área de Comunicación del PRONACOM.
  - Se brindó apoyo profesional en abordar las necesidades relacionadas con el uso de software de oficina, resolución de problemas y capacitación en el uso de herramientas para la gestión de información.
- Brindar apoyo profesional en la solución de problemas técnicos en la infraestructura de red local
  - Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de visitas técnicas, verificación de conexiones y seguimiento del proceso administrativo para la desinstalación e instalación de conexiones eléctricas en el proceso de remodelación y readecuación de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- Brindar apoyo profesional con el seguimiento a la base de datos de los sistemas, programas, páginas web y licencias informáticas utilizadas en el Programa Nacional de Competitividad
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de licencias, usuarios y equipos en el centro de administración del antivirus corporativo del PRONACOM.

- **Brindar apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de insumos o productos informáticos.**
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de licenciamiento de software para edición de archivos PDF.
  - Se brindó apoyo profesional en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de cuentas de internet corporativo.
  
- **Brindar apoyo profesional con el seguimiento a las recomendaciones de notas técnicas y solicitudes de la Dirección de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía**
  - Se brindó apoyo profesional en la emisión de Notas Técnicas y adición de recomendaciones de la Dirección de Tecnologías de la Información en las especificaciones técnicas correspondientes a los procesos
    - Adquisición de firma electrónica avanzada para la subdirectora del Programa Nacional de Competitividad.
    - Contratación de servicio de arrendamiento de impresoras para uso del Programa Nacional de Competitividad.
  
- **Brindar apoyo profesional en el manejo de información e implementación de requerimientos en la página web oficial del Programa Nacional de Competitividad**
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos en la pestaña correspondiente a "Competitividad".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos en la pestaña correspondiente a "Inversión".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de documentos y logos en la pestaña correspondiente a "Clima de Negocios".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información en la pestaña correspondiente a "PRONACOM".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información en la pestaña correspondiente a "Medios".
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información, nombres y logos en apartados solicitados por el área de Comunicación y Dirección Ejecutiva del PRONACOM.
  
- **Brindar apoyo profesional en la actualización de información pública de oficio en la página oficial del Programa Nacional de Competitividad**
  - Se brindó apoyo profesional en la actualización de información pública de oficio correspondiente al mes de mayo de 2024.
  
- **Brindar apoyo profesional en la instalación de licencias y software en equipos de cómputo, con la actualización del registro de usuarios.**
  - Se brindó apoyo profesional en la instalación de licenciamiento de Microsoft Office 365 en el equipo de cómputo asignado por el PRONACOM.

- Brindar apoyo profesional en la realización de copias de seguridad de las cuentas de correo empresarial de PRONACOM
  - Se brindó apoyo profesional en el cambio de contraseña a los usuarios solicitados por el personal y contratistas del PRONACOM.
- Brindar apoyo profesional en el manejo y control de la infraestructura y sistema de reconocimiento biométrico del Programa Nacional de Competitividad
  - Se brindó apoyo profesional en la generación de reportes de los eventos emitidos en el mes de mayo por el sistema de reconocimiento biométrico.
- Brindar apoyo profesional en el manejo y control de la infraestructura y sistema de circuito cerrado de cámaras del Programa Nacional de Competitividad
  - Se brindó apoyo profesional en solicitudes de búsqueda por parte del personal y contratistas del PRONACOM.
- Brinda apoyo profesional gestionando la seguridad de la red local del Programa Nacional de Competitividad mediante la asignación de reglas del firewall físico y los análisis de antivirus.
  - Se brindó apoyo profesional en la ejecución de análisis semanales a los equipos añadidos a la consola de administración del antivirus corporativo del PRONACOM.
- Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía
  - Se brindó apoyo profesional en la generación y/o modificación de documentos, impresiones, ingreso de información, apoyo en equipos de videoconferencia, etc.

Firmado digitalmente por  
  
 MOISÉS  
 SALVADOR YAX  
 ORDÓÑEZ

MOISÉS SALVADOR YAX ORDÓÑEZ

FRANCIS LUCÍA Firmado digitalmente  
 por FRANCIS LUCÍA  
 GARNICA  
 MARROQUÍN /  
 83614699 / 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
 Emitido por: 5B CA1

*Juan*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-036-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo técnico en el seguimiento de metas del POA institucional, relacionadas a las metas vinculadas a la Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de acompañamiento a empresa para el impulso de la productividad e innovación atendida durante el mes de junio en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa de consultorías legales y laborales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de acompañamiento a empresa para el impulso de la productividad e innovación atendida durante el mes de junio en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa de consultorías de contabilidad y legales.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de acompañamiento a empresa para el impulso de la productividad e innovación atendida durante el mes de junio en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa de servicios de asesoría.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de acompañamiento a empresa para el impulso de la productividad e innovación atendida durante el mes de junio en seguimiento a las metas POA. Específicamente de empresa de servicios legales.

**Brindar apoyo técnico en dar seguimiento a proyectos y alianzas estratégicas que se generen para la implementación avance de la Estrategia de Fomento de Inversión Nacional y Reinversión.**

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a proyecto de capacitaciones "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", el cual ha tenido como fin capacitar a las empresas de servicios relacionados a la inversión en Guatemala, para que puedan ofrecer soluciones eficientes, de alta calidad y excelencia a las empresas extranjeras y nacionales que estén interesadas en invertir o reinvertir en el país, asegurando así, un ambiente favorable para la inversión y el desarrollo económico del país. Durante el mes, los temas fueron: "Cumplimiento Laboral y Migratorio" y "Regímenes Aduaneros Especiales".
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a proyecto Identificación de Potenciales Encadenamientos Productivos, el cual constó de entrevistas y visitas a empresas nacionales de distintos sectores, con el fin de conocer sus requerimientos en cuanto a la cadena de suministros en Guatemala para poder realizar un diagnóstico de la situación actual. A partir de los resultados, se identificarán los sectores en los que se deben impulsar los encadenamientos productivos. El apoyo consistió en la organización de las entrevistas y seguimiento a las empresas de alimentos y bebidas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento con el área de comunicación de Pronacom, a los guiones de los videos Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible. Asimismo, se apoyó a realizar la propuesta de empresas que podrían participar en ambos videos. Los videos tienen como objetivo promocionar la industria y las practicas sostenibles en Guatemala.

**Brindar apoyo técnico en la participación de eventos (nacionales o internacionales), mesas sectoriales o foros relacionados al fomento de inversión nacional y reinversión en los sectores de alimentos y bebidas, comercio, y vestuario y textil.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la quinta capacitación del proyecto “Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia”, que se llevó a cabo el 13 de junio. La capacitación cubrió el tema “Cumplimiento Laboral y Migratorio”, se desarrolló con el apoyo del Viceministerio de Administración del Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Instituto Guatemalteco de Migración.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la sexta capacitación del proyecto “Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia”, que se llevó a cabo el 27 de junio. La capacitación cubrió el tema “Regímenes Aduaneros Especiales”, se desarrolló con el apoyo de la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria, la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía y la Zona libre de Industria y Comercio.

**Brindar apoyo técnico en cualquier otra actividad que se le designe que coadyuve a la implementación de la estrategia para el fomento de inversión nacional y reinversión.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación en reunión con Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Competitividad para seguimiento de actividades y la planificación de Encadenamientos Productivos. En ella se determinaron los pasos a seguir y las responsabilidades de los miembros del área.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y participación en reunión con el Instituto Guatemalteco de Migración para seguimiento en participación como expositor en Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. La reunión tuvo el fin de brindar información sobre el objetivo del programa y dar directrices para abordar la exposición del tema el día 13 de junio del 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y participación en reunión con el Ministerio de Trabajo y Asistencia Social para seguimiento en participación como expositor en Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. La reunión tuvo el fin de brindar información sobre el objetivo del programa y dar directrices para abordar la exposición del tema el día 13 de junio del 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y participación en reunión con la Dirección de Servicios al Comercio y la Inversión del Ministerio de Economía para seguimiento en participación como expositor en Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. La reunión tuvo el fin de brindar información sobre el objetivo del programa y dar directrices para abordar la exposición del tema el día 27 de junio del 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y participación en reunión con la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria para seguimiento en participación como expositor en Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. La reunión tuvo el fin de brindar información sobre el objetivo del programa y dar directrices para abordar la exposición del tema el día 27 de junio del 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la organización y participación en reunión con la Zona libre de Industria y Comercio para seguimiento en participación como expositor en Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. La reunión tuvo el fin de brindar información sobre el objetivo del programa y dar directrices para abordar la exposición del tema el día 27 de junio del 2024.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración y divulgación de encuesta sobre la quinta y sexta sesión entre los participantes de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. La encuesta se realizó con el fin de recibir retroalimentación sobre las capacitaciones impartidas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento e invitación a participar en los videos de Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible a una empresa de bebidas alcohólicas, empresa de bebidas carbonatadas y jugos y una asociación empresarial del sector agroindustrial.

- Se brindó apoyo técnico en el contacto de nuevas empresas nacionales con prácticas sostenibles e industriales para extenderles la invitación a participar de los videos de Guatemala Industrial y Guatemala Sostenible, para la promoción de la industrial y el impulso de las buenas prácticas sostenibles en las empresas nacionales.

**Brindar apoyo técnico en las actividades para el fomento de inversión nacional y reinversión como organización de ferias, foros u otros eventos.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de organización del Guatemala Innovation and Sustainable Forum en la cual se abordaron temas administrativos relacionados al evento, así como la distribución de las responsabilidades de cada miembro del equipo.
- Se brindó apoyo técnico en la organización, logística y ejecución de la quinta y sexta sesión de capacitaciones Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Se apoyó en la organización de detalles previos al evento, como coordinación con proveedores y durante el evento se apoyó en la atención y registro de participantes.
- Se brindó apoyo técnico en el envío de confirmaciones a los 50 participantes de la quinta y sexta sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Las confirmaciones se realizaron por medio de correo electrónico y por llamada telefónica.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios de invitación y seguimiento a expositores de la quinta y sexta sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia. Las instituciones fueron: Registro de la Propiedad Intelectual, Registro General de Adquisiciones del Estado, Dirección General de Adquisiciones del Estado y la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se brindó apoyo técnico en la recopilación de presentaciones de los expositores de la quinta y sexta sesión de Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia, con el fin de realizar el envío del material a todos los participantes de la capacitación.

**Brindar apoyo técnico en la elaboración de especificaciones técnicas, organización, ejecución y liquidación de los eventos programados del área.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la liquidación y cambios solicitados de la quinta y sexta sesión del servicio de logística para capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (equipo de audio, iluminación, instalación y asistencia técnica) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la liquidación y los cambios solicitados de la quinta y sexta sesión del servicio de logística para capacitaciones denominadas "Global Connect 2024: Validación de Servicios de Excelencia", (salón, mobiliario y alimentación) organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas y coordinación con el proveedor adjudicado de los servicios para la conformación de Kit de bienvenida con material promocional para los participantes del evento: "Lanzamiento de Estrategia de Inversión", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas y coordinación con el proveedor adjudicado de los servicios de atención y protocolo para alimentación y mobiliario para el evento: "Lanzamiento de Estrategia de Inversión", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas y coordinación con el proveedor adjudicado de los de servicios de atención y protocolo para audio, video y montaje para el evento: "Lanzamiento de Estrategia de Inversión", organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

12

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas y coordinación con el proveedor adjudicado del servicio de Impresión de Documento: "Estrategia de Inversión", para uso del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las especificaciones técnicas y coordinación con el proveedor adjudicado del servicio de impresión de trifoliales denominados: "Guatemala El Motor Económico de Centroamérica", para uso del Programa Nacional de Competitividad.

**Otras actividades que le requiera las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de presentación en inglés sobre la industria farmacéutica guatemalteca y las oportunidades de inversión en Guatemala. En la presentación se incluyó información sobre la macroeconomía, incentivos a la inversión e información detallada sobre la industria farmacéutica en Guatemala, como el tamaño de mercado, montos y destinos de exportación, importancia en el PIB y ventajas competitivas, con el fin de presentar la industria farmacéutica guatemalteca e impulsar acciones que mejoren la inversión productiva y la competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de la reunión semanal interna del Programa Nacional de Competitividad para dar seguimiento a las tareas y actividades a realizar durante la semana.
- Se brindó apoyo técnico en llenado de la información sobre las actividades realizadas durante la semana y la planificación semanal, solicitada por autoridades del Programa Nacional de Competitividad por motivos de seguimiento interno.

PRISCILLA  
 DORIAN REBECA  
 AYAPAN  
 AGUILAR

Firmado digitalmente por  
 PRISCILLA DORIAN  
 REBECA AYAPAN  
 AGUILAR

---

PRISCILLA DORIAN REBECA AYAPAN AGUILAR

FRANCIS LUCÍA  
 GARNICA  
 MARROQUÍN /  
 83614699

Firmado digitalmente por  
 FRANCIS LUCÍA  
 GARNICA  
 MARROQUÍN /  
 83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

100

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS**

Nombre completo del contratista	Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana		
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA/ PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD		

Mes y año del Informe	JUNIO, 2024	Número de Contrato	PNC-108-037-029-2024
-----------------------	-------------	--------------------	----------------------

Periodo de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Brindar apoyo técnico en la participación en reuniones de mejora que se relacionen con cambios en los procedimientos en la plataforma electrónica Ventanilla Ágil de Construcción – VAC-.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales de seguimiento con el equipo de Cámara Guatemalteca de la Construcción a cargo de la plataforma electrónica – VAC- para tratar temas relacionados a la gestión y análisis de expedientes por parte cada institución y atender los apoyos que solicitaron, llevadas a cabo el 3, 10, 17 Y 24 de junio de 2024. En el presente mes se requirieron apoyos de las instituciones: Dirección General de Aeronáutica Civil, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; así mismo, se solicitó apoyo a las instituciones para la gestión y análisis de los expedientes ingresados con diferentes tipos de caso a analizar.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- para tratar el tema de la renovación de licencia ambiental. Actualmente, la plataforma electrónica VAC no cuenta con la función para realizar la acción referida, en la reunión con los profesionales de MARN se acordó analizar la mejor vía jurídica y técnica para determinar el trato de esta acción como un sub trámite o un trámite como tal. Se acordó realizar una segunda reunión para exponer los criterios y llegar a un consenso para iniciar con los trabajos a efecto que la renovación de licencia ambiental se pueda realizar dentro de la plataforma electrónica VAC.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, a requerimiento de desarrolladores y proponentes con el objetivo de subsanar dudas respecto a las providencias con previos y correcciones que se emiten por parte de las instituciones referidas. Los apoyos brindados durante el presente mes se relacionaron con la carga de ocupación, con el diseño del proyecto y elevación de gradas.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con personal de la Dirección de Tecnologías de la Información –DTI- del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN-. El objetivo de la misma fue realizar la revisión de la información necesaria para la publicación de los edictos que se emiten de proyectos de la plataforma electrónica VAC en la página del MARN. Se continúa verificando la información para que al terminar se puedan realizar las pruebas correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- con el objetivo de conocer algunos de los requerimientos en cuanto a mejoras de la plataforma electrónica que han identificado en el transcurso del análisis de los diferentes expedientes ingresados por la plataforma. En la reunión se solicitó el análisis de los siguientes requerimientos: La limitación de un solo administrador para realizar acciones, la incorporación de notificaciones electrónicas y cambio de estados automáticos y que el usuario una vez ingrese su información y cargue su documentación no

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

pueda realizar cambios al mismo a menos que, sea requerido por observaciones o correcciones. Se gestionará una segunda reunión para brindar a DGAC los tiempos estimados según lo que indique el equipo de desarrolladores.

- Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la plataforma electrónica VAC al Ingeniero German González, Delegado Técnico nombrado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN– para realizar el análisis de expedientes dentro de la plataforma referida.
- Se brindó apoyo técnico en la presentación de la plataforma electrónica VAC al Ing. Edson Hernández, Jefe del Área Geoespacial del Consejo Nacional de Áreas Protegidas ya que, se recién incorporó al departamento y será la persona delegada en la plataforma electrónica VAC para aprobar el Dictamen que emite la institución.

### **B. Brindar apoyo técnico en el trabajo con asesores y técnicos de las instituciones involucradas en los procesos previos a solicitar licencia municipal de construcción, para el seguimiento y acompañamiento de expedientes que se relacionen a la obtención de la licencia municipal de construcción.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la Licda. Verónica Tzoc, en la que se realizó la revisión del listado de desarrolladores a efecto de identificar los proyectos y poder documentar la relación con las municipalidades en las que se ingresaron los mismos, con esto se busca tener un acercamiento con desarrolladores y municipalidades para conocer su experiencia con la plataforma electrónica VAC y continuar con la socialización del proyecto.
- Se brindó apoyo técnico en la coordinación de la grabación de testimonial por parte del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, como parte de la campaña de comunicación que se está realizando para la socialización de la plataforma electrónica VAC. Se llevó a cabo una reunión de preparación y posteriormente se realizó la reunión para la grabación del video; se brindó apoyo a la funcionaria de CONAP.

### **C. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, análisis, identificación y/o elaboración y presentación de propuestas de simplificación y/o automatización de trámites administrativos en instituciones públicas relacionadas con la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto Número 5-2021, del Congreso de la República de Guatemala.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones semanales con el Registro de la Propiedad Intelectual y el Registro de Prestadores de Servicios de Certificación; el objetivo de las reuniones es conocer el avance de las instituciones en cuanto a la publicación de medios electrónicos y elaboración de acuerdo gubernativo.
- Se brindó apoyo técnico en la participación con el Registro de la Propiedad Intelectual, a efecto de realizar una revisión de los trámites que se incorporaron en el plan de simplificación. Ellos realizaron nuevamente su inventario contabilizando 84 trámites de los cuales se validó la unificación de procedimientos. Así mismo, se determinó que necesitan la elaboración de un acuerdo gubernativo para los Departamentos de Marcas y otros Signos Distintivos y para el Departamento de Derecho de Autor y Derechos Conexos. Se les apoyó en el envío de ejemplos de acuerdo gubernativo y opinión técnica y jurídica, se les brindó seguimiento y apoyo constante en sus gestiones a efecto de que logren terminarlas antes del plazo que establece la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con la asesora María José Alcázar a efecto de presentar matriz que se elaboró para exponer la necesidad de la modificación del reglamento del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación; se presentó la matriz

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS

que incluye trámite, requisitos, si los requisitos están establecidos en Ley, si el procedimiento está establecido en Ley y si el trámite como tal se encuentra establecido en Ley y por último las recomendaciones u observaciones indicadas a efecto de ser trasladadas al Registro referido.

- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con funcionarios del Registro de Prestadores de Servicios de Certificación, asesor de la señora Viceministra de Asuntos Registrales y la asesora María José Alcázar. El objetivo de la misma versó sobre explicarles la obligación en el cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos y se les expuso que es necesario que puedan modificar su reglamento a efecto de incorporar los requisitos de los trámites que ellos gestionan; así mismo, se recomendó que en las guías técnicas que también establece su reglamento, se puedan incorporar los tecnicismos de sus requisitos. En la reunión referida se elaboró un primer borrador de la información que podría formar parte del Acuerdo Gubernativo; como apoyo se les brindó un ejemplo de opinión técnica y opinión jurídica y se les brindó apoyo y seguimiento para su avance.

### **D. Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en la participación de la nueva sección incorporada por PRONACOM, Martes de Simplificación, con el tema "Ciberseguridad".
- Se brindó apoyo técnico en la participación de capacitación de PRONACOM relacionada con el área de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión con las siguientes instituciones: Superintendencia de Administración Tributaria –SAT–, Superintendencia de Bancos –SIB–, Instituto General de Migración –IGM–, Ministerio de Gobernación –MINGOB–, Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– relacionadas con la Declaración Jurada Regional de Viajero, a efecto de validar actividades y tiempos del cronograma para iniciar con las mejoras para el trámite referido. Se acordó varias actividades a realizarse en las siguientes semanas.
- Se brindó apoyo técnico para la coordinación y logística del evento: "VAC Dinamizando el Sector de la Construcción", dicho evento tuvo como propósito hacer saber a los desarrolladores, proponentes y constructores sobre los beneficios de esta plataforma electrónica y el evento buscaba socializar la misma para contar con más proyectos ingresados. Para la organización del evento se apoyó en el proceso de compras para la contratación del hotel, así como también, se coordinó en conjunto con Cámara Guatemalteca de la Construcción el listado de invitados, con el equipo de comunicación de PRONACOM se solicitó la elaboración de la invitación para reservar la fecha y la agenda, en conjunto con el equipo se apoyó en el desarrollo del evento y la coordinación del mismo.



Nombre: Osorio Flores Verónica Xiomara  
Emitido por: 5B CA1

Verónica Xiomara Osorio Flores de Quintana

Francis Lucía  
Garnica  
Marroquín /  
83614699

Firmado digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Va.Bo. ....

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-038-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**a) Brindar apoyo técnico en la recepción y realización de llamadas telefónicas locales e internacionales del Programa Nacional de Competitividad y el control por medio del registro en base de datos de todas las llamadas salientes y entrantes;**

- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de las diferentes instituciones del Gobierno y privadas que fueron trasladadas a los Asesores de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en tomar el mensaje de llamadas telefónicas cuando los Asesores de Pronacom se encontraban en reunión durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en llevar el control en archivo Excel de llamadas entrantes y transferidas a las diferentes áreas de Pronacom durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en atender llamadas telefónicas de proveedores para trasladar al área de compras, administrativa y financiera de Pronacom durante el presente mes.

**b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento a la revisión diaria del correo electrónico de la recepción de PRONACOM;**

- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos que ingresaron a la recepción donde trasladaron voucher de pago del personal 022.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de correos electrónicos donde trasladaron documentos en formato PDF a las áreas administrativas y técnicas para la carga de los mismos en el sistema de correspondencia del Ministerio de Economía durante el presente mes.

**c) Brindar apoyo técnico en el manejo de correspondencia interna y externa del Programa Nacional de Competitividad, llevando registro en físico de forma diaria;**

- Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos e invitaciones de las diferentes embajadas, instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en el registro del ingreso de mensajería de las diferentes embajadas, instituciones de Gobierno y/o iniciativa privada durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en el traslado de toda documentación, oficios, memorándum, circulares e invitaciones que ingresa a recepción a las áreas técnicas y administrativas correspondientes durante el presente mes.
- d) Brindar apoyo técnico en el manejo del sistema de correspondencia interna del Ministerio de Economía, con los documentos que salen e ingresan del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en escanear documentos varios que ingresan a recepción para carga del Sistema de correspondencia del Ministerio de Economía y posteriormente fueron trasladados a las diferentes áreas del MINECO de manera digital y física, durante el presente mes.
- e) Brindar apoyo técnico con el control de ruta de mensajería y los requerimientos especiales de las autoridades relacionados con el envío y recolección de correspondencia;**
- Se brindó apoyo técnico en la programación de la ruta de mensajería del Programa Nacional de Competitividad, en los horarios extraordinarios durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico corroborando que la persona encargada de mensajería entregara los documentos que se le solicitan según la ruta otorgada durante el presente mes.
- f) Brindar apoyo técnico con el registro y control de ingreso y egreso de los visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de la base de datos por control de ingreso de visitantes a las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en llevar el registro de visitantes del Programa Nacional de Competitividad, durante el presente mes.
- g) Brindar apoyo técnico en la elaboración y conformación del reporte de marcaje mensual del personal 022 del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en solicitar al Asesor de Informática de Pronacom, los datos del programa biométrico de marcaje de asistencia, para realizar el informe de marcaje de mayo 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de marcaje del mes de mayo 2024, del personal bajo renglón 022 del Programa Nacional de Competitividad.
  - Se brindó apoyo técnico en la impresión y fotocopia de informe de marcaje del mes de mayo 2024 y sus documentos de respaldo de los faltantes de marcaje o entradas tarde del personal 022.

- Se brindó apoyo técnico en escanear el informe de marcaje correspondiente al mes de mayo 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en cargar en el sistema de Ministerio de Economía el informe de marcaje correspondiente al mes de mayo 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en él envió por mensajería la copia del informe de marcaje de mayo 2024 del personal 022, para ser entregada en el Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.
- h) Brindar apoyo técnico en el control y asignación de salas de reuniones para convocatorias interna y externas de los colaboradores del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en la asignación y reserva de salas para las diferentes reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo en las oficinas del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- i) Brindar apoyo técnico en la revisión y conformación de expedientes de pago de la nómina mensual del renglón 029 y subgrupo 18;**
- Se brindó apoyo técnico en conformar 28 expedientes para la nómina de devengado en el cual se realizaron las siguientes impresiones:
    - ✓ Impresión de facturas de pago firmadas y aprobadas por Dirección Ejecutiva de contratistas 029 correspondientes al mes de mayo 2024.
    - ✓ Impresión de los verificadores DTE de facturas del mes de mayo de cada contratista 029.
    - ✓ Impresión de informes de actividades firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva de cada contratista 029 correspondientes al mes de mayo 2024.
    - ✓ Impresión de retenciones de IVA / ISR entregados de forma física al personal de PRONACOM correspondientes al mes de mayo 2024.
    - ✓ Se agregó Numero de Publicación Guatecompras trasladada por el área de adquisiciones para cada expediente de contratistas 029 correspondiente al mes de mayo 2024.
    - ✓ Impresión de colegiados activos para adjuntar a los expedientes de servicios profesionales durante el presente mes.
- j) Brindar apoyo técnico en la conformación de la copia de los expedientes del personal 022, contratistas 029 y consultores subgrupo 18 del Programa Nacional de Competitividad;**
- Se brindó apoyo técnico en imprimir voucher de pago correspondientes al mes de mayo de 2024 del personal 022.
  - Se brindó apoyo técnico en entregar copia de los voucher de pago a cada persona bajo el renglón 022 durante el presente mes.

- Se brindó apoyo técnico en archivar los voucher de pago en cada expediente del personal bajo el renglón 022 durante el presente mes.
- k) Brindar apoyo técnico con la entrega de las retenciones de impuestos a los contratistas del Programa Nacional de Competitividad y su respectivo control físico con firma;**
- Se brindó apoyo técnico en la impresión y entrega de las retenciones de IVA / ISR al personal 029 durante el presente mes.
- l) Brindar apoyo técnico en el control diario de las actividades realizadas por el personal externo de servicio de limpieza;**
- Se brindó apoyo técnico en la revisión, seguimiento y control del personal externo de limpieza y mensajería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación del horario de entrada y salida del personal de limpieza durante el presente mes.
- m) Brindar apoyo técnico en la recepción de especificaciones técnicas, informes de liquidación y facturas de servicios;**
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y registro físico de expedientes de solicitudes de compras y contratación de servicios, durante el presente mes el cual se detallan a continuación:
  - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de atención y protocolo para alimentación y mobiliario durante el evento: Lanzamiento de Estrategia de Inversión.
  - ✓ Solicitud para la contratación de los servicios de conformación de kit de bienvenida con material promocional para evento: Lanzamiento de Estrategia de Inversión.
  - ✓ Solicitud para la contratación de servicios de atención y protocolo para audio video y montaje evento: Lanzamiento de Estrategia de Inversión.
  - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de impresión de documentos de estrategia de inversión.
  - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de impresión de trifoliales en idioma español "Guatemala el motor económico de Centroamérica".
  - ✓ Solicitud para la contratación de servicio de atención y protocolo evento denominado VAC dinamizado el sector de construcción.
  - ✓ Informe de liquidación del servicio de logística, equipo de audio video y montaje para evento Global Connect.

- ✓ Informe de liquidación de la contratación de servicio de logística para salón mobiliario y alimentación para el evento Global Connect.
- ✓ Informe de liquidación de la contratación de servicio de logística para capacitaciones validación de servicios de excelencia para evento Global Connect.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de liquidación de expedientes que ingresan a recepción durante el presente mes.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en llenar boleta de proceso de solicitud de compra que ingresan a recepción durante el presente mes.
- ✓ Se brindó apoyo técnico en el traslado de los expedientes completos de solicitudes de compra y liquidación al área administrativa durante el presente mes.

**n) Brindar apoyo técnico en suministrar material e insumos de oficina a personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad;**

- Se brindó apoyo técnico en solicitar al área de almacén los insumos de oficina y cafetería a utilizarse durante el presente mes los cuales fueron entregados a las diferentes unidades del Programa Nacional de Competitividad.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega semanal de productos de cafetería e insumos de limpieza a personal de limpieza durante el presente mes.

**o) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía.**

- Se brindó apoyo técnico en encender televisor para la proyección en recepción de diferentes anuncios del que hacer del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en el suministro de hojas tamaño carta y oficio a cada una de las impresoras del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico en ordenar semanalmente la bodega de recepción donde se encuentran los insumos de librería y cafetería durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico diario en colocar Prensa libre y Diario de Centroamérica en la mesa de la recepción del Programa Nacional de Competitividad durante el presente mes.
- Se brindó apoyo técnico sacando copia de la ruta de mensajería de todo el mes de mayo del 2024 y se trasladó al área financiera del Programa Nacional de Competitividad.

- 11/11
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de informes de metas del Plan Operativo Anual de las áreas técnicas para verificación y visto bueno de la Subdirección del Programa Nacional de Competitividad durante el correspondientes al mes de mayo 2024.
  - Se brindó apoyo técnico en el cambio de bolsas a las cuatro cajas de papel reciclable y vaciar la máquina trituradora de papel durante el presente mes.
  - Se brindó apoyo técnico en entregar banderas a las áreas técnicas de PRONACOM para los eventos a realizados fuera de las instalaciones.



Nombre: WENDY ARACELY POZUELOS CONTRERAS  
Emitido por: 5B CA1

Wendy Aracely Pozuelos Contreras



Nombre: De León Robles Deborah Dominique  
Emitido por: 5B CA1

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado digitalmente  
por FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

d

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-039-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Brindar apoyo técnico en la gestión de compromisos y devengados de los procesos de bienes y servicios que requiera Pronacom;

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de órdenes de compras para conformar expedientes de compromisos de los siguientes procesos:

- ✓ Boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, para el Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.

- ✓ Licenciamiento para uso de software de una plataforma para el análisis financiero de los mercados, empresas y sectores económicos a nivel regional y mundial para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

- ✓ Servicio de atención y protocolo para audio, video y montaje para el evento Lanzamiento de Estrategia de Inversión, organizado por el Programa Nacional de Competitividad.

- Se brindó apoyo en gestión de pago y conformación de expedientes de devengado de Los procesos:

- ✓ Servicio de energía eléctrica correspondiente al período del 25 de abril al 24 de mayo de 2024.

- ✓ Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al período de junio 2024.

- ✓ Arrendamiento de impresoras correspondiente al período de mayo 2024.

- ✓ Servicio de desodorización para las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al período de junio 2024.

- ✓ Servicio de limpieza de las instalaciones del Programa Nacional de Competitividad correspondiente al período de junio 2024.

- ✓ Servicio de mensajería correspondiente al período de junio 2024.
  - ✓ Servicio de desinfección de oficinas del Programa Nacional de Competitividad y limpieza profunda de alfombras correspondiente al período de mayo 2024.
  - ✓ Licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
- b) Brindar apoyo técnico en la verificación de la normativa aplicable a los procesos de compra de acuerdo con la modalidad de cada uno de los procesos.
- Se brindó apoyo técnico para revisión de manual para contrataciones de bienes, suministros, obras y/o servicios del Ministerio de Economía, a través de compra por Régimen de Cotización, para iniciar proceso de contratación del servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad.
- c) Brindar apoyo técnico para realizar las compras de los procesos de bienes y servicios, con la Tarjeta de Compra Institucional –TCI-.
- Se brindó apoyo técnico para gestionar la contratación del servicio de lavado de 12 banderas institucionales, y la liquidación de dicho proceso por medio de la Tarjeta de Compra Institucional -TCI-.
- d) Brindar apoyo técnico en elaboración de informes requeridos del área de Adquisiciones y Contrataciones;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en elaboración de cuadros de seguimiento de ejecución de baja cuantía y otras modalidades; cuadro de seguimiento de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- y Matriz de ejecución del Plan Anual de Compras –PAC- el 15 y 30 de junio requerido por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Economía.
- e) Brindar apoyo técnico para solicitar los documentos necesarios a los proveedores dentro de los procesos de compras;
- ✓ Se brindó apoyo técnico en la solicitud de documentos legales a los proveedores, para que la Asesoría Legal redacte el acta administrativa, en los procesos siguientes:
    - ✓ Licenciamiento para uso de software de una plataforma para el análisis financiero de los mercados, empresas y sectores económicos a nivel regional y mundial para el uso del Programa Nacional de Competitividad.
    - ✓ Licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

f) Brindar apoyo técnico en la publicación de documentos en el portal de Guatecompras;

✓ Se brindó apoyo técnico en la carga de documentos de respaldo en el portal Guatecompras:

• En relación a la modalidad de baja cuantía se publicaron facturas en:

- a) Contratación del servicio de lavado de banderas para uso del Programa Nacional de Competitividad;
- b) Servicio de impresión de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles, tarjetas de kardex de control de almacén y hojas de libro de actas administrativas;
- c) Boleto aéreo ida y vuelta a Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, para el Viceministro de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía;
- d) Servicio de sistema de purificación de aire UV para las oficinas del Programa Nacional de Competitividad,

De los siguientes proveedores:

Corporación de Lavanderías, Sociedad Anónima; Espiral Impresos; Infinite Travel, Sociedad Anónima; Proyectos Empresariales, Sociedad Anónima.

• En relación a la modalidad de compra directa se publicaron facturas por:

- a) Contratación del servicio de enlace dedicado simétrico de internet de 200 MBPS;
- b) Arrendamiento de impresoras;
- c) Servicio de desinfección de oficinas y limpieza profunda de alfombras del Programa Nacional de Competitividad;
- d) Servicio de mensajería;
- e) Licenciamiento para uso de una plataforma para el análisis estadístico entre países, productos e industrias, para el uso del Programa Nacional de Competitividad.

De los siguientes proveedores:

Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima; Representaciones Byalka, Sociedad Anónima; Zaid & Zelaznog Servicios, Sociedad Anónima; Maritza Marizol Muñoz Agreda; y Servicomp de Guatemala, Sociedad Anónima.

• En la modalidad de casos de excepción, se publicaron facturas, cartas de satisfacción y documentos de respaldo, de los servicios de energía eléctrica y telefonía fija mensual, de los siguientes proveedores:

Euro Proveedores y Servicios, Sociedad Anónima.  
Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima.

- En la modalidad de cotización pública, se publicó factura mensual y carta de satisfacción por el servicio de limpieza de las oficinas del Programa Nacional de Competitividad, del siguiente proveedor:

Soluciones y Servicios, Sociedad Anónima.

- En arrendamiento de bienes inmuebles, se publicó factura mensual y carta de satisfacción, del siguiente proveedor:

Cartera de valores, Sociedad Anónima.

- g) Brindar apoyo técnico en la revisión de las Actas Administrativas propuestas por la Asesoría Legal para la adjudicación de los distintos procesos de compras;

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de Acta de Negociación número 20-2024 por Número de Publicación Guatecompras -NPG-, propuestas por la Asesora Legal.

- h) Brindar apoyo técnico para realizar publicaciones de facturas mensuales en el sistema de Guatecompras de contratistas del Renglón 029 y subgrupo 18;

- Se brindó apoyo técnico en la publicación de las facturas e informes de 28 asesores en los Números de Operación Guatecompras correspondiente al mes de mayo de 2024, en el sistema de Guatecompras del personal contratado bajo el renglón 029.

- i) Brindar apoyo técnico en el envío a los proveedores de las retenciones mensuales generadas;

- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento, recopilación y envío de constancia de retención mensual de los proveedores que prestaron servicios al Programa Nacional de Competitividad, para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

- Constancia de retención del Impuesto Sobre al Valor Agregado -IVA- al siguiente proveedor:

Cartera de valores, Sociedad Anónima;

- Y constancias de retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR-, a los siguientes proveedores:

Cartera de valores, Sociedad Anónima.

Euro Proveedores y Servicios, Sociedad Anónima.

j) Otras actividades que le requieran las autoridades del Programa Nacional de Competitividad y/o Ministerio de Economía;

- Se brindó apoyo técnico en asistir a reuniones y capacitaciones programadas para personal y contratistas del Programa Nacional de Competitividad, como:

Sesión II "Martes de Simplificación: Ciberseguridad", impartido por la unidad técnica Así Se Hace, del Programa Nacional de Competitividad.

Publicidad Engañosa y Exhibición de Precios, impartido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO-.

Jm

**WILLIAMS**  
**AUGUSTO**  
**CORADO**  
**MENA**

Firmado  
digitalmente  
por WILLIAMS  
AUGUSTO  
CORADO MENA

Williams Augusto Corado Mena

**FRANCIS LUCÍA**  
**GARNICA**  
**MARROQUÍN /**  
**83614699**

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

ROSA MARIA AGUILAR  
RODRIGUEZ / 83614699

Firmado digitalmente  
por ROSA MARIA  
AGUILAR  
RODRIGUEZ /  
83614699

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS  
TÉCNICOS

Nombre completo del contratista	DIEGO GILBERTO DE LEÓN ZURITA
Dependencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA / PROGRAMA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Mes y año del Informe	JUNIO DE 2024	Número de Contrato	PNC-108-042-029-2024
-----------------------	---------------	--------------------	----------------------

Período de actividades	del:	01/06/2024	al:	30/06/2024
------------------------	------	------------	-----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS

**Brindar apoyo técnico en el diseño e implementación de la estrategia para la mejora de la competitividad aeroportuaria, elaboración de planes de acción para la recuperación del sistema aeronáutico nacional:**

- Se brindó apoyo técnico en el desarrollo y puesta en marcha de una estrategia integral destinada a mejorar la competitividad de los aeropuertos nacionales. Este esfuerzo incluyó la identificación de áreas clave de mejora, la optimización de procesos operativos y la adopción de mejores prácticas internacionales. Además, se desarrollaron planes de acción específicos para abordar las necesidades particulares de cada aeropuerto, con el objetivo de incrementar la eficiencia y calidad de los servicios aeroportuarios.
- Se brindó apoyo técnico elaborando planes de acción detallados para facilitar la recuperación y fortalecimiento institucional de la industria aeroportuaria. Estos planes incluyeron medidas específicas para mejorar la infraestructura, modernizar los equipos y sistemas de gestión del tráfico aéreo, y fortalecer las capacidades operativas y de seguridad. La implementación de estos planes está diseñada para asegurar una recuperación sostenida y mejorar la resiliencia del sector ante futuras crisis.
- Se brindó apoyo técnico elaborando una metodología comprensiva para la creación y funcionamiento de la Mesa Interinstitucional Público Privada, orientada al fortalecimiento de la aeronáutica civil en Guatemala. Esta mesa reúne a actores clave del sector público y privado, facilitando la colaboración y el intercambio de conocimientos y recursos. A través de reuniones exploratorias con distintos actores de interés para la industria aeronáutica, se logró identificar áreas de sinergia y establecer un marco de trabajo conjunto que permitirá abordar de manera efectiva los retos del sector y promover su desarrollo sostenible.

**Brindar apoyo técnico en la realización de análisis situacionales del sistema aeronáutico nacional, identificando áreas de mejora y oportunidades de acción para fortalecer la competitividad aeroportuaria:**

- Se brindó apoyo técnico elaborando un análisis comparativo de distintos modelos de administración aeroportuaria, tomando como referencia las leyes de Guatemala y las experiencias exitosas de otros países. Este estudio permitió identificar las mejores prácticas y adaptarlas al contexto nacional, proponiendo ajustes normativos y operacionales para mejorar la eficiencia y competitividad de los aeropuertos guatemaltecos. La evaluación consideró aspectos legales, financieros y de gestión, ofreciendo un marco de referencia integral para la toma de decisiones estratégicas en el sector.

*M*

- Se brindó apoyo técnico llevando a cabo reuniones con la Secretaría Privada de la Presidencia para presentar y discutir el análisis situacional del sistema aeronáutico nacional. Durante estas reuniones, se destacaron las áreas de mejora identificadas y las oportunidades de acción para fortalecer la competitividad aeroportuaria. Se proporcionaron recomendaciones estratégicas basadas en el análisis detallado, con el objetivo de alinear los esfuerzos gubernamentales y del sector privado hacia el desarrollo sostenible de la aviación civil en Guatemala.

**Brindar apoyo técnico en la facilitación de sesiones de trabajo con representantes de instituciones gubernamentales, empresas del sector, organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes para promover la colaboración y coordinación en asesoría estratégica para el abordaje de mesas de trabajo, proporcionando orientación y recomendaciones para maximizar la eficacia y el impacto de las discusiones:**

- Se brindó apoyo técnico en la organización y facilitación de sesiones de trabajo con representantes de instituciones gubernamentales, empresas del sector aeronáutico, organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes. Estas sesiones tuvieron como objetivo promover la colaboración y coordinación en la asesoría estratégica, proporcionando orientación y recomendaciones para maximizar la eficacia y el impacto de las discusiones. Durante las reuniones, se abordaron temas críticos para el fortalecimiento del sector, permitiendo la identificación de sinergias y la construcción de consensos para la implementación de iniciativas conjuntas.
- Se brindó apoyo técnico elaborando todos los insumos necesarios para la Mesa Interinstitucional Público Privada para el Fortalecimiento de la Aeronáutica Civil, que se lanzará el 28 de junio. Esto incluyó la preparación de documentos técnicos, presentaciones, agendas y materiales de referencia que facilitarán el desarrollo de las discusiones y la toma de decisiones informadas. Asimismo, se coordinaron todos los aspectos logísticos y organizativos para asegurar el éxito del evento, garantizando la participación activa de todos los actores clave y la creación de un entorno propicio para el diálogo y la cooperación efectiva.

  
Digitally  
signed by  
Diego de León  
Zurita

Diego Gilberto de León Zurita

FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Firmado  
digitalmente por  
FRANCIS LUCÍA  
GARNICA  
MARROQUÍN /  
83614699

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*fl*